



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2022 № 53

Об утверждении порядка выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности

В соответствии с Законом Самарской области от 20 июля 2021 г. № 69-ГД «О внесении изменений в статью 26 Закона Самарской области «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановляю:

1. Утвердить Порядок выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство Промышленного внутригородского района городского округа Самара, возникающее на основании настоящего Постановления, исполняется Промышленным внутригородским районом городского округа Самара самостоятельно за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 06.09.2017 № 141 «Об утверждении Порядка деятельности Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения временных построек, самовольно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, за исключением нестационарных торговых объектов»;

3.2. Постановление администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 06.09.2017 № 142 «Об утверждении Порядка действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения нестационарных торговых объектов, самовольно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара Ефремова И.В.

**Временно исполняющий полномочия Главы Промышленного
внутригородского района городского округа Самара**

Т.Э. Куклева

Приложение
к Постановлению
Администрации Промышленного
внутригородского района городского округа Самара
от 11.02.2022 № 53

ПОРЯДОК

выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности (далее – Порядок), определяет последовательность действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация) по осуществлению мероприятий, связанных с выявлением, демонтажем, вывозом и хранением некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности (далее – Объекты).

Порядок является обязательным для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

1.3. Порядок распространяется на отношения, связанные с выявлением, демонтажем, вывозом и хранением некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности.

1.4. В тексте Порядка используются следующие термины и определения:

- временная постройка - любое временное строение, сооружение (гараж, сарай, навес и другие подобные сооружения), не обладающие прочной связью с землей, перемещение которых возможно без ущерба их назначению;

- самовольно установленная временная постройка - временный (некапитальный) объект, установленный на земельном участке, не отведенном для этих целей в порядке, установленном законом или иными правовыми актами;

- незаконно расположенными являются некапитальные строения, сооружения, объекты, срок действия договора на право размещения которого истек, договор расторгнут;

- реестр самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара строений и сооружений, а также нестационарных торговых объектов (далее - Реестр) - перечень сведений об объектах, формируемый Администрацией;

- специализированная организация - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее работы по демонтажу, вывозу, хранению объектов, действующее на основании муниципального контракта (договора) с Администрацией;

- демонтаж объекта - разбор объекта на составные части, детали и элементы без повреждения их геометрии до габаритов, позволяющих перевезти автомобильным транспортом без дополнительных разрешений;

- вывоз объекта - перемещение объекта с самовольно занимаемых земельных участков, находящихся на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, на место хранения;

- расходы, связанные с мероприятиями по выявлению, демонтажу некапитальных строений, сооружений

(в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) - расходы по уведомлению лиц, самовольно установленных и незаконно расположенных некапитальных строений, сооружений; публикации информации в средствах массовой информации (при необходимости); демонтажа, транспортировке в места временного хранения; хранению, транспортировке и организации благоустройства места, на котором располагались демонтированные некапитальные строения, сооружения;

- владелец объекта - юридическое лицо, физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обладающий правом владения, пользования объектом на основании договора, иного документа.

2. Порядок выявления.

2.1. Работа по выявлению, демонтажу, вывозу и хранению Объектов осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации, а именно: сотрудниками отдела муниципального земельного и лесного контроля (далее - Уполномоченные сотрудники) в рамках установленных полномочий.

2.2. Выявление Объектов осуществляется Уполномоченными сотрудниками в процессе обследования территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, проводимого в соответствии с их полномочиями, а также на основании:

- информации, полученной от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, контрольных, надзорных и правоохранительных органов;

- актов осмотров, обследований, составленных отделом муниципального земельного и лесного контроля Администрации при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований территории или мероприятий муниципального земельного контроля.

- обращений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, чьи права и законные интересы нарушены в результате размещения объекта;

- иных источников информации.

2.3. В день выявления Объекта Уполномоченными сотрудниками составляется Акт о выявлении, некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением плана-схемы его размещения, а также осуществляется фотофиксация объекта. Сведения о габаритах объекта в обязательном порядке вносятся в акт о выявлении.

Уполномоченные сотрудники в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта о выявлении объекта проводят работу по выявлению владельца объекта путем направления запросов в органы МВД России.

2.4. Соответствующие данные Объекта вносятся в Реестр выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), ограждающих устройств и иных некапитальных объектов, препятствующих организации пешеходных коммуникаций (в том числе заборов, железобетонных блоков, плит, столбов), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности (далее - Реестр), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В Реестре содержатся сведения о:

- наименовании объекта (адрес, дата выявления);

- габаритах объекта;

- владельце объекта, включающие наименование, юридический адрес, ИНН для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, фамилию, имя, отчество для физических лиц;

- вывозе объекта (дата вывоза, принудительный или добровольный порядок);

- месте хранения объекта (адрес);

- возмещении затрат, связанных с вывозом и хранением объекта.

Сведения из Реестра представляются владельцу объекта на основании заявления в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.

2.5. В случае, если владелец объекта не установлен, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения сведений об объекте в Реестр размещает на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Промышленный внутригородский район» во вкладке «Для населения» и в газете «Самарская газета» обращение к владельцу объекта о его добровольном вывозе в семидневный срок со дня официального опубликования обращения или явке в Администрацию для выяснения правомерности установки данного объекта в тот же 7-ми (семидневный) срок. Информация также размещается непосредственно на объекте с указанием даты размещения, данный факт фиксируется фотосъемкой.

По истечении 7 (семи) дней с момента официального опубликования вышеуказанного Требования к владельцу объекта в газете «Самарская газета» Администрация приобретает право произвести (в том числе с помощью привлеченных подрядчиков) демонтаж, вывоз и хранение Объекта в соответствии с пп. 3.5 - 3.15 настоящего Порядка.

2.6. В случае, если владелец объекта установлен, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его установления:

вручает лично или направляет заказным письмом с уведомлением требование о добровольном демонтаже объекта в течение 7-ми (семи) рабочих дней по форме согласно приложению №3;

направляет информацию о самовольно установленном объекте в уполномоченный орган для привлечения владельца к административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

При неисполнении владельцем Объекта требования о добровольном демонтаже самовольно установленного Объекта в течение 7-ми (семи) рабочих дней с момента получения данного требования демонтаж Объекта производится в принудительном порядке на основании муниципального контракта (договора), заключенного со специализированной организацией.

3. Порядок демонтажа

3.1. Вывоз объекта в добровольном порядке осуществляется владельцем объекта собственными силами и за счет собственных средств в сроки, предусмотренные для добровольного вывоза объекта, указанные в требовании или обращении, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

3.2. О добровольном вывозе объекта владелец объекта уведомляет Администрацию письменно в течение 3 дней со дня его вывоза.

3.3. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка о добровольном исполнении (неисполнении) Требования об освобождении места размещения объекта, Уполномоченные сотрудники составляют Акт о добровольном исполнении (неисполнении) требования о вывозе самовольно установленного объекта его владельцем по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением соответствующих фотоматериалов, в котором фиксируется факт исполнения (неисполнения) Требования о добровольном вывозе объекта его владельцем.

3.4. В течение 2 рабочих дней после составления акта соответствующие сведения вносятся в Реестр.

3.5. При неисполнении владельцем объекта требования о добровольном демонтаже самовольно установленного объекта в течение 7-ми (семи) рабочих дней с момента получения данного требования или в случае если владелец объекта не выявлен Администрацией по истечении срока, указанного в обращении, предусмотренного пунктом 2.6. настоящего Порядка, организуется в принудительном порядке демонтаж, вывоз и хранение объекта на основании муниципального контракта (договора), заключенного со специализированной организацией.

3.6. Демонтаж и вывоз объекта осуществляется силами специализированной организации, с которой заключен муниципальный контракт (договор), с оформлением акта о демонтаже самовольно установленного объекта согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

3.7. Перед началом осуществления действий по демонтажу, вывозу и хранению объекта осуществляется вскрытие объекта. Вскрытие осуществляется с применением видео и (или) фотофиксации.

Не менее чем за 1 рабочий день до вскрытия объекта Администрация уведомляет органы МВД России о дате, времени и месте вскрытия объекта.

3.8. После вскрытия некапитального строения, сооружения находящегося в нем имущество подлежит описи. Опись имущества осуществляется с применением видео и (или) фотофиксации. Опись имущества является частью акта принудительного демонтажа (по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку), который составляется после завершения процедуры принудительного демонтажа.

3.9. При обнаружении имущества составляется его опись, в которой указывается перечень обнаруженного имущества, количественные и качественные характеристики.

3.10. Опись имущества также прилагается к Акту вскрытия.

3.11. Демонтированные объекты и обнаруженное в них имущество принудительно вывозятся в места временного хранения и передаются по Акту приема-передачи специализированной организации, осуществляющей хранение объекта, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Если при вскрытии объекта обнаружено автотранспортное средство или иное имущество, позволяющее установить владельца объекта и (или) имущества, проводится работа по выявлению владельца объекта и (или) имущества путем направления запросов в уполномоченные органы.

Официальное опубликование

3.12. В случае если габариты объекта, зафиксированные в Акте о выявлении, превышают предельно допустимые габариты транспортных средств, установленные Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200 (далее - Правила), и соответствуют критериям крупногабаритного груза, установленным Правилами, объект подлежит вывозу в демонтированном виде.

3.13. Сведения о демонтаже, вывозе и хранении объекта вносятся в Реестр.

3.14. Для возврата объекта владделец вправе обратиться в Администрацию с соответствующим заявлением с приложением правоустанавливающих документов, подтверждающих права владения на указанный объект или имущество (договор купли-продажи, иные документы, в том числе подтверждающие факт приобретения материалов и составных частей, из которых изготовлен указанный объект). Данное заявление рассматривается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его регистрации. В этот же срок Администрацией организуется работа по расчету размера суммы, подлежащей возмещению владельцем объекта и (или) имущества, которая рассчитывается исходя расходов, связанных с мероприятиями по демонтажу, вывозу и хранению объекта, транспортировке и утилизации отходов демонтированного объекта, организацию благоустройства места, на котором предполагался демонтированный объект, вывоз и хранение объекта, на вывоз и хранение обнаруженного в нем имущества.

3.15. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты получения от владельца объекта заявления и документов, указанных в пункте 3.14. настоящего Порядка, принимает решение о возврате объекта либо об отказе в возврате, о чем информирует заявителя письменно.

Основаниями для отказа в выдаче объекта является непредставление владельцем документов, подтверждающих права владения на указанный объект, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

3.16. Администрация в семидневный срок со дня принятия решения о возврате объекта предлагает владельцу данного объекта осуществить оплату указанных расходов.

3.17. В случае невозмещения владельцем объекта расходов, указанных в настоящем пункте, в установленный срок Администрация обращается в суд с иском к владельцу объекта о возмещении затрат.

3.18. Возврат объекта владельцу осуществляется уполномоченным лицом специализированной организации на основании Акта приема-передачи по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.19. Информация о возврате объекта и (или) имущества владельцу вносится в Реестр.

3.20. Обращение не востребуемых (бесхозных) объектов в собственность муниципального образования Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в том числе, их утилизация, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Сведения о признании права муниципальной собственности Промышленного внутригородского района городского округа Самара на объект, утилизации объекта вносятся в Реестр.

4. Изъятие и экстренное перемещение объектов

4.1. В рамках административного производства (статья 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) в целях пресечения административного правонарушения объект может быть изъят уполномоченными должностными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. В экстренном порядке перемещение объекта на специализированную стоянку возможно без предварительного установления и уведомления владельца объекта в следующих случаях:

возникновение угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; аварии на коммуникациях и объектах жизнеобеспечения; пожара в многоквартирных домах и объектах инфраструктуры; размещение объекта в непосредственной близости от жилых домов, социально значимых объектов, детских площадок и представляющих угрозу безопасности жизни и здоровью граждан.

В целях организации работ по экстренному перемещению объекта на специализированную стоянку в принудительном порядке Администрацией не позднее 3 дней с момента получения информации об объекте организуется комиссия в составе не менее трех человек и проводится осмотр данного объекта.

В состав комиссии, кроме представителей Администрации, могут быть включены следующие лица: участковый уполномоченный полиции, председатель совета ТОС, заявитель, представитель обществу или управляющей организации, на территории которой размещается объект.

В ходе осмотра объекта комиссия фиксирует его состояние до момента начала перемещения объекта на специализированную стоянку посредством фотографирования.

В день проведения осмотра комиссией составляется акт осмотра в произвольной форме, в котором делается вывод о необходимости принятия мер по экстренному перемещению объекта на специализированную стоянку с обоснованием причины, с приложением схемы размещения объекта и фотоматериалов.

В течение 5 рабочих дней со дня составления акта осмотра организуется экстренное перемещение объекта на хранение в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Заместитель Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

И.В. Ефремов

Приложение № 1
к Порядку действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности

АКТ
о выявлении самовольно установленной и (или) незаконно расположенной временной постройки, сооружения
от _____ № _____
(Ф.И.О., должности лиц, составивших акт)

в присутствии _____
(Ф.И.О. владельца (в случае его присутствия) временной постройки, землепользователя, при присутствии представителя - указывается документ, подтверждающий его полномочия)

выявлена временная постройка, сооружение, установленная и (или) расположенная без правоустанавливающих документов на земельном участке:

_____ (место выявления временной постройки (адрес), наименование объекта, сведения о владельце (если имеются на момент обследования))

При обследовании применялась фотосъемка.

Приложение: план-схема, фотоматериалы.

Подписи
_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности

РЕЕСТР

некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств) самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности

№ п/п	Вид объекта	Адрес места размещения объекта	Дата выявления	Габариты объекта	Владелец объекта	№ акта о выявлении	Дата демонтажа	Вид демонтажа	№ акта демонтажа	Дата вывоза и передачи на хранение	Дата возврата	Возмещение затрат, связанных с вывозом и хранением объекта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Приложение № 3
к Порядку действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ТРЕБОВАНИЕ

об освобождении места размещения объекта

Уважаемый владделец!

« _____ » _____ 20__ г.

г. Самара

Настоящим Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация района) уведомляет Вас, что самовольное и (или) незаконное занятие (нужное подчеркнуть) земли и земельного участка (нужное подчеркнуть), относящегося к государственной или муниципальной собственности, является нарушением действующего законодательства Российской Федерации.

В Администрации района отсутствует информация о наличии правоустанавливающих документов на земельный участок, занимаемый некапитальным строением, сооружением (указать вид), (или) имеется информации о расторжении договора аренды № _____ от _____, окончании срока договора аренды № _____ от _____, в связи с чем некапитальное строение, сооружение (указать вид) признано самовольно установленным и (или) незаконно расположенным (нужное подчеркнуть) на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности» № _____ от _____.

Вам необходимо в срок до _____ представить в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара (г. Самара, ул. Красnodонская д.32, каб. _____, тел. _____, приемные дни: _____ с _____ до _____ часов № _____, тел. _____) документы, подтверждающие Ваше право на занятие земельного участка под размещение некапитального строения, сооружения по адресу: _____

_____, в случае их отсутствия принять в указанный срок меры по добровольному демонтажу вышеобозначенного некапитального строения, сооружения в течение 7 рабочих дней с « _____ » _____ 20__ г.

В противном случае, после истечения указанного срока, Администрацией района будут проведены мероприятия по принудительному демонтажу некапитального строения, сооружения.

Приложение № 4

к Порядку действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности

АКТ

о добровольном исполнении (неисполнении) владельцем требования о вывозе некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности

от _____ № _____

(Ф.И.О., должности лиц, составивших акт)

в присутствии _____
(Ф.И.О. владельца (в случае его присутствия) временной постройки, землепользователя, при присутствии представителя - указывается документ, подтверждающий его полномочия)
проведен осмотр земельного участка _____

(месторасположение, адрес (ориентир) на местности)

с применением фотосъемки в целях установления исполнения (неисполнения) требования о вывозе временной постройки.

При осмотре установлено следующее: _____

Приложение: фотоматериалы.

Подписи

_____ (должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности

АКТ

демонтажа, вывоза некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Самара

Начало демонтажа _____ час. _____ мин.
Окончание демонтажа _____ час. _____ мин.

(наименование специализированной организации, осуществляющей демонтаж)

в присутствии

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Официальное опубликование

(Ф.И.О., должность сотрудника органов внутренних дел

осуществлен принудительный демонтаж самовольно установленной и (или) незаконно расположенной временной постройки, нестационарного торгового объекта, некапитальных строений, сооружений (далее - Объект), расположенного:

(адрес места размещения Объекта) принадлежащего:

(наименование юридического/физического лица/ИП - владельца Объекта (в случае, если владелец установлен)

Внешнее состояние Объекта на момент демонтажа

Объект вывезен на хранение

(адрес места хранения Объекта)

В результате демонтажа внутри Объекта обнаружены материальные ценности:

Подписи:

(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)

С актом ознакомлен

(подпись владельца Объекта (в случае присутствия при демонтаже Объекта)

Приложение № 6
к Порядку действий Администрации
Промышленного внутригородского района
Городского округа Самара в сфере выявления,
демонтажа, вывоза и хранения некапитальных строений,
сооружений (в том числе временных
построек, киосков, навесов, временных
сооружений для хранения автотранспортных
средств), самовольно установленных
и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного
внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных
участках, относящихся к государственной
или муниципальной собственности

АКТ

хранения некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Самара

(должность, фамилия и инициалы представителя Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, передавшего вывезенный объект на хранение)

(наименование специализированной организации (юридического лица, индивидуального предпринимателя), которой передается имущество)

(должность, фамилия и инициалы лица, ответственного за его хранение)

принял на ответственное хранение нижеуказанное имущество, изъятное согласно акту о вывозе самовольно установленного и (или) незаконно расположенного временной постройки, нестационарного торгового объекта, некапитальных строений, сооружений от « _____ » _____ 20__ № _____

(место (адрес), с которого было вывезено имущество, краткое описание имущества - размеры, форма, цвет, наименование (если имеется) в присутствии

(Ф.И.О. владельца Объекта (в случае его присутствия), в случае присутствия представителя - указывается документ, подтверждающий его полномочия)

должностных лиц (Ф.И.О. должностных лиц Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара)

(Ф.И.О., должность сотрудника органов внутренних дел (в случае присутствия)

Должностное лицо, сдавшее имущество на хранение

(подпись) / (фамилия, инициалы)

Лицо, принявшее имущество на хранение

(подпись) / (фамилия, инициалы)

Владелец Объекта

(подпись) / (фамилия, инициалы)

(в случае его присутствия, в случае присутствия представителя)

АКТ

приема-передачи владельцу некапитальных строений, сооружений (в том числе временных построек, киосков, навесов, временных сооружений для хранения автотранспортных средств), самовольно установленных и (или) незаконно расположенных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на землях и земельных участках, относящихся к государственной или муниципальной собственности

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

г. Самара

(наименование специализированной организации (юридического лица, индивидуального предпринимателя), которая осуществляла хранение имущества (Объекта)

возвратил находившееся с _____ 20__ г. на ответственном хранении

нижеуказанное имущество (Объект) _____ лицу, предъявившему документы, подтверждающие владение Объектом, оплату расходов, связанных с демонтажом, вывозом и хранением Объекта, в сумме _____ руб. _____ коп.

(Ф.И.О. владельца объекта (в случае его присутствия), в случае присутствия представителя указывается документ, подтверждающий его полномочия)

Имущество (Объект) передал _____

(должность, фамилия и инициалы лица, ответственного за хранение имущества (Объекта)

Имущество (Объект) принял:

Владелец Объекта

(подпись)

(фамилия, инициалы)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2022 № 16

О подготовке к пропуску весеннего паводка 2022 года на территории
Ленинского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74 –ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Постановлениями Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 23.08.2021 № 62 «О звене Ленинского внутригородского района городского округа Самара территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 04.04.2016 № 31 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ленинского внутригородского района городского округа Самара», от 12.05.2016 № 38 «О создании противопоаводковой комиссии Ленинского внутригородского района городского округа Самара», руководствуясь Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара, в целях организованного пропуска паводковых вод, предотвращения и минимизации ущерба от подтопления, обеспечения защиты населения, территорий и объектов экономики внутригородского района в чрезвычайной паводковой ситуации постановляю:

1. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – КЧС и ОПБ) обеспечить координацию деятельности звена Ленинского внутригородского района городского округа Самара территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – районное звено РСЧС) при выполнении плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности городского округа Самара по снижению размеров ущерба и материальных потерь объектам производственного и социального назначения, а также населению Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – внутригородской район) в связи с наступлением паводкового периода 2022 года, обеспечить поддержание непрерывного взаимодействия с городской комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в вопросах предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных наводнениями или затоплениями.

2. Противопоаводковой комиссии Ленинского внутригородского района городского округа Самара:

2.1. Организовать координацию деятельности объектов экономики, управляющих компаний (далее – организации) внутригородского района, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по разработке и осуществлению комплекса мер, связанных с подготовкой к пропуску паводковых вод, защитой населения и территории внутригородского района от паводка и половодья, предупреждением и ликвидацией возможных ЧС.

2.2. Разработать план мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод на территории внутригородского района в период весеннего половодья 2022 года и направить его в организации внутригородского района.

2.3. Организовать контроль за своевременным и качественным выполнением противопоаводковых мероприятий.

2.4. Поддерживать непрерывное взаимодействие с противопоаводковой комиссией городского округа Самара по вопросам прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных наводнениями или затоплениями.

3. Отделу по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация):

3.1. Организовать выполнение плана мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод на территории внутригородского района в период весеннего паводка 2022 года в части компетенции, обеспечить контроль выполнения спланированных мероприятий.

3.2. Актуализировать сведения о количестве жилых домов и населения, объектов коммунальной инфраструктуры и дорожного хозяйства, попадающих в зоны периодического подтопления при нормальном (обычном) развитии половодья, а также в случае интенсивного паводка и наводнения.

3.3. Уточнить порядок водоснабжения населения городского округа Самара на паводкоопасных территориях, спланировать мероприятия по обеспечению населения питьевой водой, эксплуатации водопровода и канализации в форс-мажорных ситуациях.

3.4. Уточнить номенклатуру и объём созданных резервов материальных ресурсов в управляющих организациях, осуществляющих свою деятельность на территории внутригородского района.

3.5. Уточнить сведения о наличии и количестве аварийных (ремонтных) бригад и их обеспеченность оборудованием и инструментом, созданных на территории внутригородского района, для экстренного реагирования в случае ухудшения паводковой обстановки.

3.6. Провести обследование территории зон прогнозируемого затопления (подтопления) на предмет выявления возможных источников загрязнения водных объектов, наличия несанкционированных свалок и принять соответствующие меры по устранению нарушений.

3.7. Обеспечить контроль за устойчивым и безопасным функционированием объектов жизнеобеспечения, элементов коммунальной инфраструктуры и дорожного хозяйства в условиях весеннего половодья, а также при интенсивном развитии паводка.

4. Отделу гражданской защиты Администрации:

4.1. Уточнить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

4.2. Организовать взаимодействие с Управлением гражданской защиты Администрации городского округа Самара по вопросам мониторинга гидрологических явлений, прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных наводнениями или затоплениями.

4.3. В случае угрозы возникновения чрезвычайной паводковой ситуации обеспечить оперативное (экстренное) реагирование экстренных оперативных служб, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

5. Отделу организационной работы Администрации на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке Ленинского внутригородского района обеспечить информирование населения района об угрозе наводнения в период весеннего паводка.

6. Отделу по работе с населением и общественными объединениями Администрации организовать доведение информации, путем распространения памяток, о порядке действий при подтоплении территорий и домов, а также при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

7. Рекомендовать руководителям организаций, попадающих в зону возможного подтопления на территориях внутригородского района:

7.1. Разработать планы мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод на подведомственных территориях, объектах и сооружениях в период весеннего половодья 2022 года.

7.2. Создать номенклатурные аварийные запасы материально-технических средств и резервных автономных источников энергоснабжения на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения населения городского округа Самара.

7.3. Разработать алгоритмы действий дежурно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных бригад по ликвидации технологических нарушений (аварий) на подведомственных объектах при пропуске паводка в обычном режиме, при интенсивном развитии паводка и в чрезвычайной паводковой ситуации.

7.4. Принять необходимые меры по защите от подтопления производственных и административных зданий, сооружений, подведомственных объектов инфраструктуры и коммуникаций, повышению надежности их эксплуатации в период половодья.

8. Рекомендовать руководителям управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность по управлению и содержанию жилищного фонда на территории внутригородского района, в период весеннего паводка:

8.1. Сформировать аварийные (ремонтные) бригады для экстренного реагирования на ухудшение паводковой обстановки, обеспечить их специальной техникой и механизмами, откачивающими устройствами и инструментом, установить круглосуточное дежурство (при угрозе интенсивного паводка и наводнения);

8.2. Создать аварийные запасы строительных материалов (мешки, песок, кирпич, пиломатериалы для трапов, гвозди), инструмента (лопаты, ломы) на случай экстремальных ситуаций, складировать и содержать их на базах жилищно-эксплуатационных организаций в готовности к выдаче;

8.3. Привести технику и оборудование для откачки воды в рабочее состояние и содержать их в постоянной готовности к обеспечению работ по отводу грунтовых и поверхностных вод от жилых домов и придомовых территорий в случае интенсивного снеготаяния и подтопления от разливов рек и искусственных водоемов.

9. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара В.И. Рябенко.

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Е.Ю. Бондаренко

Официальное опубликование

ПРОТОКОЛ

собрания граждан: Ленинского внутригородского района городского округа Самара (в соответствии с Постановлением «О назначении и проведении собрания граждан на части территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара» от 12.января.2022г. №2)

Участие в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы.

г. Самара, ул. Владимирская д. 46А, ул. Владимирская д.46Б

Жители, имеющие право участвовать в собрании 158 человек. (В соответствии со ст. 15 Устава Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области).

Зарегистрированные участники собрания 92 человека, кворум для проведения собрания и принятия решения имеется (В соответствии с п. 5.1 Положения «О порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара» к Решению Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29 февраля 2016 г. N 44).

I этап

Дата проведения собрания: «05» февраля 2022 г.

Место проведения собрания: г. Самара, дворовая территория дома 46А

по ул. Владимирской

Открытие собрания: 15 часов 00 минут.

Собрание закрыто: 16 часов 00 минут.

Инициатор собрания: Бондаренко Е.Ю., глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Жители, имеющие право участвовать в собрании 158 человек.

Зарегистрированные участники собрания 50 человек.

II этап

Дата проведения собрания: «05» февраля 2022 г.

Место проведения собрания: г. Самара, дворовая территория дома 46А

по ул. Владимирской

Открытие собрания: 16 часов 00 минут.

Собрание закрыто: 17 часов 00 минут.

Инициатор собрания: Глава Ленинского внутригородского района г.о. Самара

Жители, имеющие право участвовать в собрании 158 человек.

Зарегистрированные участники собрания 42 человек.

Председатель собрания: Бондаренко Елена Юрьевна

Секретарь собрания: Прохоров Сергей Леонидович

Состав Президиума собрания:

1. Бондаренко Елена Юрьевна

2. Леднёва Людмила Викторовна

3. Тепляшина Татьяна Ивановна

4. Киселёва Полина Сергеевна

5. Жаркова Татьяна Владимировна

Приглашенные:

1. Кулебякин Н.А., депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара;

2. Лунёв А.В., заместитель главы Ленинского внутригородского района г.о. Самара;

3. Прохоров С.Л., начальник отдела по работе с населением и общественными объединениями Администрации Ленинского внутригородского района г.о. Самара;

4. Козлова С.В., управляющий микрорайоном «Ленинский -11»;

5. Попов А.А., директор управляющей компании ООО «ДЭЗ».

Повестка дня:

1. Об участии в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы и инициативах, предложенных участниками собрания.

2. О проекте.

3. О составе инициативной группы.

4. О пожертвованиях со стороны физических и юридических лиц.

5. Об общественном контроле.

6. О проектной группе.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ повестки дня выступали: Бондаренко Е.Ю., Леднёва Л.В., Киселёва П.С., Лунёв А.В.

Предложили благоустроить придомовую территорию по адресу: г. Самара, ул. Владимирская, д. 46А, в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы. Других инициатив не поступало.

РЕШИЛИ: Благоустроить придомовую территорию по адресу: г. Самара, ул. Владимирская, д. 46А, в рамках государственной программы Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы.

Результаты голосования:

«за» - 92 голосов;

«против» - 0 голосов;

«воздержались» - 0 голосов.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ повестки дня выступали: Рычкова И.Н., Шульц Е.Ю., Лунёв А.В.

Предложили название проекта: «Комфорт – от мала до велика» - благоустройство придомовой территории по ул. Владимирской, д. 46А. Сообщили, что общественный проект направлен на восстановление площадки для отдыха взрослых, размещение малых архитектурных форм. В рамках проекта будет благоустроена придомовая территория путем демонтажа старых МАФов и создания зоны отдыха для жителей двора. На придомовой территории МКД будут выполнены работы по замене асфальтобетона. Также в зоне отдыха будут установлены: новые скамейки, урны и вазоны. Количество потенциальных благополучателей составит 474 человека.

РЕШИЛИ:

Утвердить название проекта: «Комфорт – от мала до велика» - благоустройство придомовой территории по ул. Владимирской, д. 46А. Общественный проект направлен на восстановление площадки для отдыха взрослых, размещение малых архитектурных форм. В рамках проекта будет благоустроена придомовая территория путем демонтажа старых МАФов и создания зоны отдыха для жителей двора. На придомовой территории МКД будут выполнены работы по замене асфальтобетона. Также в зоне отдыха будут установлены: новые скамейки, урны и вазоны.

Результаты голосования:

«за» - 92 голосов;

«против» - 0 голосов;

«воздержались» - 0 голосов.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ повестки дня выступал: Прохоров С.Л.

Сообщил собравшимся, что председатель Совета МКД по ул. Владимирской, д. 46А Леднёва Л.В., член Совета МКД Тепляшина Т.И., и председатель Совета МКД по ул. Владимирской, д. 46Б Назаров Герман Геннадьевич, на протяжении длительного времени искали возможность благоустроить придомовую территорию многоквартирных домов, и выступили в качестве инициативной группы для участия в государственной программе Самарской области «Поддержка инициатив населения муниципальных образований в Самарской области» на 2017-2025 годы. Выступающий предложил утвердить состав инициативной группы и руководителя общественного проекта Леднёву Людмилу Викторовну.

РЕШИЛИ: Утвердить состав инициативной группы: Леднёву Людмилу Викторовну, Тепляшину Татьяну Ивановну и Назарова Германа Геннадьевича.

Утвердить руководителя инициативной группы общественного проекта «Комфорт – от мала до велика» - благоустройство придомовой территории по ул. Владимирской, д. 46А, Леднёву Людмилу Викторовну.

Результаты голосования:

«за» - 92 голосов;

«против» - 0 голосов;

«воздержались» - 0 голосов.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ повестки дня выступали: Леднёва Л.В., Попов А.А.

Предложили размер возможных денежных пожертвований со стороны физических и (или) юридических лиц: 13,77%, 236 838,00 руб. от общей прогнозируемой стоимости общественного проекта 1 719 820,00 руб. Директор

УК ООО «ДЭЗ» Попов А.А. предложил предоставить инвентарь для выполнения работ по благоустройству придомовой территории.

РЕШИЛИ: Утвердить пожертвования со стороны физических и (или) юридических лиц на реализацию общественного проекта в размере 13,77%, 236 838,00 руб. от общей прогнозируемой стоимости проекта 1 719 820,00 руб.

Предоставление инвентаря УК ООО «ДЭЗ» для выполнения работ по благоустройству придомовой территории.

Результаты голосования:

«за» - 92 голосов;

«против» - 0 голосов;

«воздержались» - 0 голосов.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ повестки дня выступали: Жаркова Т.В., Понормов В.В.

Предложили состав группы граждан, которые будут осуществлять общественный контроль за реализацией общественного проекта на всех стадиях: Леднёву Л.В., Тепляшину Т.И., Назарова Г.Г., Жаркову Т.В., Кулебякина Н.А., – депутата Совета Депутатов ЛВГР г.о. Самара.

Возложить содержание благоустраиваемой придомовой территории и следить за её сохранением в надлежащем состоянии на управляющую компанию ООО «ДЭЗ» директор Попов А.А.

РЕШИЛИ: Утвердить группу общественного контроля: Леднёву Л.В., Тепляшину Т.И., Назарова Г.Г., Жаркову Т.В., Кулебякина Н.А., – депутата Совета Депутатов ЛВГР г.о. Самара. Возложить содержание благоустраиваемой детской площадки и следить за ее сохранением в надлежащем состоянии на управляющую компанию ООО «ДЭЗ» директор Попов А.А.

Результаты голосования:

«за» - 92 голосов;

«против» - 0 голосов;

«воздержались» - 0 голосов.

ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ повестки дня выступала: Киселёва П.С.

Предложила в состав проектной группы, которые будут осуществлять реализацию общественного проекта с учетом сроков выполнения мероприятий на всех стадиях: Леднёву Л.В., Тепляшину Т.И., Назарова Г.Г., Жаркову Т.В., Кулебякина Н.А., – депутата Совета Депутатов ЛВГР г.о. Самара, Козлову С.В. – управляющего микрорайоном, сотрудников Администрации Ленинского внутригородского района г.о. Самара.

РЕШИЛИ: Утвердить состав проектной группы: Леднёву Л.В., Тепляшину Т.И., Назарова Г.Г., Жаркову Т.В., Кулебякина Н.А., Козлову С.В., Лунёва А.В., Ломакина, П.А., Чегадойкину Л.В., Прохорова С.Л.

Результаты голосования:

«за» - 92 голосов;

«против» - 0 голосов;

«воздержались» - 0 голосов.

Председатель собрания: Бондаренко Е.Ю.

(Ф.И.О.)

/_____/

(подпись)

Секретарь собрания: Прохоров С.Л.

(Ф.И.О.)

/_____/

(подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2022 № 99

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.11.2017 № 981

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях создания условий для социальной адаптации инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста к жизни в обществе и формирования безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных граждан, повышения уровня социально-экономического положения и улучшения качества жизни инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.11.2017 № 981 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта

Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ	- общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 230 339,0 тыс. руб., в том числе: в 2018 году – 41 008,4 тыс. руб.; в 2019 году – 43 881,5 тыс. руб.; в 2020 году – 44 415,2 тыс. руб.; в 2021 году – 48 902,5 тыс. руб.; в 2022 году – 52 131,4 тыс. руб.».
--	---

1.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1.2.1. Абзацы четвертый – девятый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 230 339,0 тыс. руб., в том числе:

в 2018 году – 41 008,4 тыс. руб.;

в 2019 году – 43 881,5 тыс. руб.;

в 2020 году – 44 415,2 тыс. руб.;

в 2021 году – 48 902,5 тыс. руб.;

в 2022 году – 52 131,4 тыс. руб.».

1.2.2. В абзаце пятнадцатом цифры «3 153,6» заменить цифрами «673,0».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

5.3.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории городского округа Самара (в части затрат на выполнение мероприятий по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов)	ДГХиЭ	ДГХиЭ	2021	0,0	0,0	0,0	673,0	0,0	673,0	По вышение уровня доступности объектов муниципального и частного жилищных фондов для инвалидов
------	---	-------	-------	------	-----	-----	-----	-------	-----	-------	--

1.3.2. Строку «Итого по задаче 5» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 5				0,0	600,0	408,4	1273,0	600,0	2881,4	
-------------------	--	--	--	-----	-------	-------	--------	-------	--------	--

1.3.3. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе				41008,4	43881,5	44415,2	48902,5	52131,4	230339,0	
--------------------	--	--	--	---------	---------	---------	---------	---------	----------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 декабря 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

№36
(7049)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Зотова Е.В.

Заместитель руководителя -

Краснова И.В., Жилаева А.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.

Телефоны: 979-75-80 (приемная), 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401,

ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1 701.

В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 19.02.22 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257).

Заказ №272.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.spress.ru

Доступно в App Store

