



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
17.01.2022 г. №5**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Советского внутригородского района  
городского округа Самара от 15.04.2021 № 134  
«О создании комиссии Администрации Советского  
внутригородского района городского округа Самара по соблюдению  
требований к служебному поведению муниципальных служащих и  
урегулированию конфликта интересов»**

В целях уточнения состава комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение № 1 к постановлению Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 15.04.2021 № 134 «О создании комиссии Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
В.А. Бородин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 17.01.2022 г. №5

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 15.04.2021 № 134

**СОСТАВ  
комиссии Администрации Советского внутригородского района  
городского округа Самара по соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

Председатель Комиссии:

Калинина Марина Геннадьевна - заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара

Заместитель председателя Комиссии:

Ахтырская Елена Анатольевна - заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара

Секретарь Комиссии:

Шаломеева Ирина Анатольевна - начальник отдела муниципальной службы, кадров и охраны труда Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Члены комиссии

Березовский Денис Валерьевич - директор Института государственной и муниципальной службы, заведующий кафедрой ГМУ и правового обеспечения государственной службы АНО ВО Самарский университет государственного управления «Международный институт рынка»

Жук Инна Ивановна - консультант (по общественной безопасности и противодействию коррупции) Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Захарова Ольга Геннадьевна - начальник правового отдела Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Искорнева Вера Григорьевна - председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Администрации Советского внутригородского района

Никонова Светлана Геннадьевна - главный консультант Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области

Харьков Владимир Евгеньевич - член Общественного совета при Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
17.01.2022 г. №6**

**О создании комиссии по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Советского внутригородского района городского округа Самара**

В целях реализации норм Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на

территории Советского внутригородского района городского округа Самара в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Советского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
В.А. Бородин**

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 17.01.2022 г. №6

**СОСТАВ  
комиссии Советского внутригородского  
района городского округа Самара по проведению осмотра  
здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при  
проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее  
учтенных объектов недвижимости на территории Советского  
внутригородского района городского округа Самара**

Председатель комиссии

Ахтырская Е.А. - заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара;

Секретарь комиссии

Гарькина А.М. - консультант отдела архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Члены комиссии:  
Киселева И.А. - консультант отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;

Проскуракова Л.Д. - заместитель начальника отдела архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

Шкопкина Т.А. - начальник отдела муниципального земельного контроля Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 17.01.2022 г. №6

**Положение о комиссии Советского внутригородского района  
городского округа Самара по проведению осмотра здания,  
сооружения, объекта незавершенного строительства при  
проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее  
учтенных объектов недвижимости на территории Советского  
внутригородского района городского округа Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным для осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, расположенных на территории Советского внутригородского района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», настоящим Положением.

**2. Полномочия Комиссии**

2.1. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия:  
а) проводит визуальный осмотр здания, сооружения, объекта незавершенного строительства;  
б) в ходе проведения осмотра осуществляет фотофиксацию объекта недвижимости с указанием места и даты съемки;  
в) оформляет акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (далее – Акт осмотра).

**3. Состав Комиссии**

3.1. Комиссия и ее персональный состав утверждаются постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии,
- секретарь Комиссии,
- члены Комиссии.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме выезда на место нахождения зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства.

4.2. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию и осуществляет руководство работой Комиссии, определяет дату осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии, назначенный председателем.

4.3. Секретарь Комиссии:

- а) информирует не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до проведения осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства членов Комиссии о дате, времени и месте проведения осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства;
- б) размещает на официальном сайте Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара и на информационных щитах в границах Советского внутригородского района городского округа Самара по месту расположения объектов недвижимости уведомление о проведении осмотра

# Официальное опубликование

(осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр;

в) в результате осмотра секретарем комиссии в течение 1 рабочего дня с момента осмотра оформляется на бумажном носителе Акт осмотра по форме, установленной приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости».

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии, назначенный председателем.

4.4. Члены Комиссии лично участвуют в проведении осмотра здания, сооружения, объекта незавершенного строительства и подписывают Акты осмотра.

4.5. Акт осмотра подписывается председателем, секретарем и всеми членами Комиссии. В Акте осмотра Комиссией указываются:

дата и время проведения осмотра;  
вид объекта недвижимости, его кадастровый номер и (или) иной государственный учетный номер (при наличии), адрес (при наличии) или местоположение (при отсутствии адреса);  
кадастровый номер (при наличии) либо адрес или местоположение земельного участка, на котором расположен ранее учтенный объект недвижимости;  
наименование уполномоченного органа;  
последовательно, начиная с председателя комиссии, состав комиссии, производившей осмотр (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии));  
сведения о присутствии на момент осмотра объекта недвижимости лица, права которого на такой объект недвижимости подтверждаются правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами, оформленными до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», с указанием слов соответственно «в присутствии» или «в отсутствие»;  
сведения о применении при проведении осмотра технических средств;  
сведения о существовании объекта недвижимости на момент его осмотра посредством указания слов соответственно «существует» или «прекратил существование»;  
к Акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации.

3.6. Акт осмотра составляется на бумажном носителе в соответствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов.

## АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.01.2022 г. №7

### Об утверждении Порядка составления и ведения муниципальной долговой книги Советского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса РФ, подпунктом 21 пункта 14.1 статьи 14, подпунктом 23 пункта 16.1 статьи 16 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2015 № 28, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения муниципальной долговой книги Советского внутригородского района городского округа Самара.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Ахтырскую Е.А.

**Глава Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
В.А.Бородин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 18.01.2022 г. №7

### Порядок составления и ведения муниципальной долговой книги Советского внутригородского района городского округа Самара

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса РФ, подпунктом 21 пункта 14.1 статьи 14, подпунктом 23 пункта 16.1 статьи 16 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23.12.2015 № 28, с целью установления процедуры ведения муниципальной долговой книги Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает требования по структуре Долговой книги, а также по порядку ведения и хранения Долговой книги.

#### 1. Общие положения

1.1. Долговая книга содержит информацию об объеме долговых обязательств Советского внутригородского района городского округа Самара по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другую информацию, состав которой, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу устанавливаются настоящим Порядком.

1.2. Ведение Долговой книги осуществляет финансовый орган Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – финансовый орган) в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Финансовый орган несет ответственность за своевременность внесения, полноту, достоверность и сохранность информации, отраженной в Долговой книге.

1.4. Учет долговых обязательств ведется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой.

1.5. Информация о муниципальных долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства. Информация об исполненных в текущем финансовом году обязательствах не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

1.6. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

1.7. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

#### 2. Структура Долговой книги

2.1. Долговая книга ведется в разрезе Долговых книг внутреннего и внешнего муниципального долга и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

2.2. Долговая книга внутреннего муниципального долга содержит информацию о долговых обязательствах, выраженных в валюте Российской Федерации, а также об обязательствах Советского внутригородского района городского округа Самара перед Российской Федерацией, возникающих в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований).

Долговая книга внешнего муниципального долга содержит информацию о долговых обязательствах, выраженных в иностранной валюте, за исключением обязательств Советского внутригородского района городского округа Самара перед Российской Федерацией, возникающих в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований).

2.3. В Долговой книге внутреннего муниципального долга регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные займы Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени Советского внутригородского района городского округа Самара как заемщика;
- договоры и соглашения о предоставлении Советским внутригородским районом городского округа Самара муниципальных гарантий;
- договоры и соглашения о получении Советским внутригородским районом городского округа Самара

бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- иные долговые обязательства, внесенные в муниципальную долговую книгу Советского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, Советского внутригородского района городского округа Самара.

2.4. В Долговой книге внешнего муниципального долга регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные займы Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг;
- кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени Советского внутригородского района городского округа Самара как заемщика;
- договоры и соглашения о предоставлении Советским внутригородским районом городского округа Самара муниципальных гарантий;
- иные долговые обязательства, внесенные в муниципальную долговую книгу Советского внутригородского района городского округа Самара в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, Советского внутригородского района городского округа Самара.

2.5. Долговая книга содержит следующую информацию:

2.5.1. По договорам и соглашениям о получении Советским внутригородским районом городского округа Самара Самарской области кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку:

- дату и номер договора или соглашения о получении бюджетного кредита;
- сумму бюджетного кредита;
- бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит;
- дату получения бюджетного кредита;
- дату погашения бюджетного кредита;
- объем долга по бюджетному кредиту на отчетную дату;
- сумму произведенных расходов по обслуживанию кредита.

2.5.2. По кредитным соглашениям и договорам, заключенным от имени Советского внутригородского района городского округа Самара как заемщика в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку:

- дату и номер кредитного договора или соглашения;
- наименование кредитора;
- валюту обязательства;
- сумму кредита;
- процентную ставку по кредиту;
- дату получения кредита;
- дату погашения кредита;
- объем долга по кредиту на отчетную дату;
- сумму произведенных расходов по обслуживанию кредита.

2.5.3. По муниципальным займам Советского внутригородского района городского округа Самара, осуществленным путем выпуска муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку:

- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;
- наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная и т.д.);
- форму выпуска ценных бумаг;
- наименование валюты обязательств;
- дату государственной регистрации Условий эмиссии, регистрационный номер;
- реквизиты нормативного правового акта, которым утверждено Решение о выпуске (с указанием наименования, даты и номера акта);
- ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых);
- номинальную стоимость одной ценной бумаги в рублях;
- объявленный и размещенный объемы выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости в рублях;
- дату начала размещения ценных бумаг;
- дату погашения ценных бумаг;
- размещенный объем выпуска ценных бумаг (по номинальной стоимости в рублях);
- процентную ставку купонного дохода;
- купонный доход в расчете на одну облигацию;
- дисконт на одну облигацию;
- наименование генерального агента по размещению ценных бумаг;
- наименование регистратора или депозитария;
- наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг;
- периодичность выплаты купонного дохода;
- выплаченную сумму купонного дохода;
- сумму дисконта при погашении (выкупе) ценных бумаг;
- общую сумму расходов на обслуживание облигационного займа;
- объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости.

2.5.4. По договорам и соглашениям о предоставлении Советским внутригородским районом городского округа Самара муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку:

- дату и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии;
- наименование бенефициара;
- наименование принципала;
- наименование валюты гарантии;
- дату или момент вступления гарантии в силу;
- сроки действия гарантии, предъявления требований по гарантии, исполнения гарантии;
- объем обязательств по гарантии.

2.5.5. По иным долговым обязательствам Советского внутригородского района городского округа Самара в валюте Российской Федерации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку:

- дату и номер документа, на основании которого возникло долговое обязательство;
- форму долгового обязательства;
- наименование валюты долгового обязательства;
- дату возникновения долгового обязательства;
- дату погашения долгового обязательства;
- объем долга.

#### 3. Ведение и хранение Долговой книги

3.1. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств согласно приложениям № 1 – № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Долговая книга формируется в течение текущего финансового года и отражает информацию о вновь принятых, а также не исполненных на день окончания отчетного финансового года долговых обязательствах.

3.3. По окончании финансового года Долговая книга выводится на бумажный носитель, брошюруется и подписывается руководителем финансового органа Советского внутригородского района городского округа Самара.

3.4. Срок хранения Долговой книги (в электронном виде и на бумажном носителе) – не менее 5 лет.

#### 4. Предоставление информации из муниципальной Долговой книги

4.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

4.2. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена федеральным и региональным органам законодательной и исполнительной власти либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам.

4.3. Кредиторы Советского внутригородского района городского округа Самара и получатели муниципальных гарантий имеют право получить выписку из Долговой книги, подтверждающую регистрацию долгового обязательства или иную информацию, содержащуюся в Долговой книге, на основании письменного запроса и/или в соответствии с условиями муниципальных контрактов, договоров (соглашений).

**Заместитель главы  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
Е.А. Ахтырская**

Приложение № 1  
к Порядку  
составления и ведения  
муниципальной долговой книги  
Советского внутригородского  
района городского округа Самара

Вид долга  
внутренний

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ О ПОЛУЧЕНИИ  
БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ  
ОТ БЮДЖЕТОВ ДРУГИХ УРОВНЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РФ

## Официальное опубликование

N п/п	Дата и номер договора или соглашения о получении бюджетного кредита	Сумма бюджетного кредита по договору или соглашению (руб.)	Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит	Дата получения бюджетного кредита	Дата погашения бюджетного кредита	Объем долга по бюджетному кредиту (руб.)	Расходы на обслуживание бюджетного кредита (руб.)	Примечание <*>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего							

Приложение № 2  
к Порядку  
составления и ведения  
муниципальной долговой книги  
Советского внутригородского  
района городского округа Самара

Вид долга

(внешний или внутренний)

ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОВЕТСКИМ ВНУТРИГОРОДСКИМ РАЙОНОМ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

N п/п	Дата и номер договора или соглашения о предоставлении гарантии	Наименование бенефициара	Наименование принципала	Валюта гарантии	Дата или момент вступления гарантии в силу	Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения гарантии	Объем обязательств по гарантии (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего									

Приложение № 5  
к Порядку  
составления и ведения  
муниципальной долговой книги  
Советского внутригородского  
района городского округа Самара

Вид долга

(внешний или внутренний)

ИНЫЕ ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СОВЕТСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА

N п/п	Дата и номер документа, на основании которого возникло обязательство	Форма долгового обязательства	Валюта долгового обязательства	Дата возникновения долгового обязательства	Дата погашения долгового обязательства	Объем долга (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18.01.2022 № 15

**О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 15.07.2021 № 481 «О введении ограничений на тарифы по коммунальным услугам, применяемые для расчета ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату коммунальных услуг гражданам, проживающим в городском округе Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях реализации постановления Администрации городского округа Самара от 15.07.2013 № 711 «Об утверждении Положения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара» постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 15.07.2021 № 481 «О введении ограничений на тарифы по коммунальным услугам, применяемые для расчета ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату коммунальных услуг гражданам, проживающим в городском округе Самара», заменив в пункте 1 слова «с 1 июля по 31 декабря 2021 г.» словами «с 1 июля 2021 г. по 30 июня 2022 г.».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первых заместителей главы городского округа Самара Василенко В.А. и Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа  
В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18.01.2022 № 16

**О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Самара, решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 446 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара» в целях уточнения порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа», заменив в пункте 1.2.4.32 слова «в Куйбышевском и Красноглинском внутригородских районах» словами «на территории».
2. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», изложив пункт 7.20 в следующей редакции:

7.20.	Предоставление компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа Самара, заместителями главы городского округа»	Решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 446 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара», постановление Администрации городского округа Самара от 27.01.2020 № 39 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа Самара, заместителями главы городского округа»	Физические лица	Бесплатно
-------	---	--	-----------------	-----------

Приложение № 4  
к Порядку  
составления и ведения  
муниципальной долговой книги  
Советского внутригородского  
района городского округа Самара

Вид долга

(внешний или внутренний)

КРЕДИТНЫЕ ДОГОВОРЫ И СОГЛАШЕНИЯ,  
ЗАКЛЮЧЕННЫЕ ОТ ИМЕНИ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
КАК ЗАЕМЩИКА

N п/п	Дата и номер кредитного договора или соглашения	Наименование кредитора	Валюта обязательства	Сумма кредита по договору или соглашению (руб.)	Процентная ставка по кредиту (%)	Дата получения кредита	Дата погашения кредита	Объем долга по кредиту (руб.)	Расходы на обслуживание кредита (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Всего									

Приложение № 3  
к Порядку  
составления и ведения  
муниципальной долговой книги  
Советского внутригородского  
района городского округа Самара

Вид долга

(внешний или внутренний)

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАЙМЫ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА,  
ОСУЩЕСТВЛЕННЫЕ ПУТЕМ ВЫПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕННЫХ БУМАГ

N п/п	Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг	Наименование и вид ценной бумаги (купонная, дисконтная)	Форма выпуска ценных бумаг	Валюта обязательств	Дата государственной регистрации Условий эмиссии, регистрационный номер	Нормативный правовой акт, которым утверждено Решение о выпуске (наименование, дата и номер акта)	Ограничения на владельцев ценных бумаг (при наличии таковых)	Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.)	Объем выпущенных ценных бумаг (дополнительного выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости) (руб.)	Дата начала размещения ценных бумаг	Дата погашения ценных бумаг	Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Всего											

Процентная ставка купонного дохода (%)	Купонный доход в расчете на одну облигацию (руб.)	Дисконт на одну облигацию (руб.)	Наименование генерального агента (агента) по размещению ценных бумаг	Наименование регистратора или депозитария	Наименование организатора торгов на рынке ценных бумаг	Периодичность выплаты купонного дохода	Сведения о выплатах по ценным бумагам		Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.)	Объем долга по ценным бумагам по номинальной стоимости (руб.)	Примечание
							выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	сумма дисконта при погашении ценных бумаг (руб.)			
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25

Приложение № 4  
к Порядку  
составления и ведения  
муниципальной долговой книги  
Советского внутригородского  
района городского округа Самара

## Официальное опубликование

3. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», заменив в пункте 52 слова «в Куйбышевском и Красноглинском внутригородских районах» словами «на территории».

4. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 27.01.2020 № 39 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных в Куйбышевском и Красноглинском внутригородских районах городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» (далее – постановление) следующие изменения:

4.1. В наименовании, пунктах 1 и 3 постановления слова «в Куйбышевском и Красноглинском внутригородских районах» заменить словами «на территории».

4.2. В приложении к постановлению:

4.2.1. В наименовании и пункте 1.1 слова «в Куйбышевском и Красноглинском внутригородских районах» заменить словами «на территории».

4.2.2. В пункте 1.2 слова «Красноглинского и Куйбышевского внутригородских районов» исключить.

4.2.3. В пункте 1.5:

1) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Реализация права на получение компенсационной выплаты возможна при отсутствии у медицинского работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на праве собственности жилого помещения на территории городского округа Самара.»;

2) в абзаце пятом слова «в Куйбышевском и Красноглинском внутригородских районах» заменить словами «на территории».

4.2.4. В пункте 2.9:

1) абзац шестой изложить в следующей редакции:

«наличие у медицинского работника, его супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей на праве собственности жилого помещения на территории городского округа Самара.»;

2) в абзаце седьмом слова «в Куйбышевском или Красноглинском внутригородских районах» заменить словами «на территории».

4.2.5. В абзаце первом пункта 2.10:

1) слова «, одновременно письменно уведомляя заявителя о принятом решении» исключить;

2) дополнить предложением следующего содержания:

«Распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении компенсационной выплаты принимается в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте.».

4.2.6. Пункт 2.11 дополнить словами «, одновременно письменно уведомляя заявителя о принятом решении».

4.2.7. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. МКУ на основании поступившей из Департамента копии распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара осуществляет перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в МКУ копии распоряжения.».

4.2.8. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Исполняющий обязанности  
Главы городского округа  
В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации городского округа Самара  
от 18.01.2022 № 16

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку  
предоставления компенсации расходов  
за наем (поднаем) жилого помещения по  
договору найма жилого помещения частного  
жилищного фонда, поднайма жилого помещения  
государственного и муниципального жилищного  
фонда отдельным категориям медицинских  
работников, работающих в государственных  
учреждениях здравоохранения Самарской  
области, расположенных на территории  
городского округа Самара

В Администрацию городского округа Самара

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

Прошу предоставить компенсационную выплату \_\_\_\_\_

на следующий лицевой счет \_\_\_\_\_

Моя семья состоит из \_\_\_\_\_ человек, в том числе:  
(цифрами и прописью)

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Родственные отношения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Подтверждаю, что у меня, моего супруга(и) и несовершеннолетних детей отсутствует на праве собственности жилое помещение на территории городского округа Самара.

Об уголовной ответственности (статья 159.2 УК РФ) за хищение средств бюджета городского округа Самара путем предоставления заведомо ложных и (или) недостоверных сведений в целях получения компенсационной выплаты предупреждена(а).

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных с целью предоставления компенсационной выплаты, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на размещение персональных данных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Не возражаю против сообщения моих персональных данных в организации, которым данные сведения необходимы для осуществления деятельности в течение срока действия меры социальной поддержки. Проинформировал(а) указанных в данном заявлении членов моей семьи о передаче их персональных данных для дальнейшей обработки в целях предоставления меры социальной поддержки.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

**Первый заместитель  
главы городского округа  
М.Н.Харитонов**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.01.2022 №9

**О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара**

В соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 20.07.2021 № КС-4-0-1 постановляю:

1. Предоставить Афитовой А.А. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 500 кв.м с кадастровым номером 63:01:0204002:737 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Студеный овраг, 10-я просека, массив «Лесной», под индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м

2. Предоставить Фурсенко Н.Л. разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков общей площадью 6685,9 кв.м:

с кадастровым номером 63:01:0257001:56 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, Ракировка, от института «Гидропроект», СНТ «Металлург», 1 улица, участок 35;

с кадастровыми номерами 63:01:0257001:1560, 63:01:0257001:1561 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, ш. Московское 18 км., под магазины.

3. Предоставить Чугунову Н.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 615 кв.м по адресу: Самарская обл., г. Самара, Железнодорожный район, ул. Набережная р. Самара, дом № 741, под индивидуальное жилищное строительство, в координатах:

	X	Y
1.	384946,79	1375733,91
2.	384939,58	1375747,48
3.	384933,46	1375749,81
4.	384931,16	1375755,78
5.	384911,49	1375748,17
6.	384914,98	1375741,35
7.	384923,11	1375727,24
8.	384924,12	1375727,84
9.	384928,3	1375728,71
10.	384930,53	1375725,49
11.	384941,17	1375730,34
12.	384942,97	1375731,47
13.	384942,8	1375731,72
14.	384944,73	1375732,87
1.	384946,79	1375733,91

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**  
№9  
(7022)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

**ДИРЕКЦИЯ**

Руководитель учреждения -  
Зотова Е.В.

Заместители руководителя:  
Краснова И.В., Жилиева А.В.

**РЕДАКЦИЯ**

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 103. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать:

по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 20.01.22 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №78.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ**  
**www.sgpress.ru**

