



АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021 №470

Об утверждении форм документов, составляемых и используемых должностными лицами Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара при осуществлении муниципального контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

На основании части 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить составляемые и используемые Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара при осуществлении деятельности по муниципальному контролю, следующие формы документов:

- 1.1. Форму предписания (приложение № 1).
 - 1.2. Форму протокола осмотра (приложение № 2).
 - 1.3. Форму протокола опроса (приложение № 3).
 - 1.4. Форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 4).
 - 1.5. Форму требования о предоставлении документов (приложение № 5).
 - 1.6. Форму акта выездного обследования без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 6).
 - 1.7. Форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 7).
 - 1.8. Форму определения о продлении/отказе в продлении срока исполнения предписания (приложение № 8).
 - 1.9. Форму журнала учета проверочных мероприятий (приложение № 9).
 - 1.10. Форму журнала учета консультирований (приложение № 10).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара А.А.Коробков

Приложение №1
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от 16.12.2021 №470

(указывается наименование контрольного органа)

«__» _____ 20__ г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1)
- 2)

(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

- 1)
- 2)

(указываются фамилии, имена, отчества, должности специалистов, если они привлекались);

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (не реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения в срок до _____
(указывается разумный срок, не превышающий 12 месяцев).

Информацию об исполнении Предписания с приложением документов, подтверждающих устранение правонарушения, или в случае невозможности устранения выявленного нарушения в установленный срок нарушитель заблаговременно (не позднее трех дней до истечения срока исполнения настоящего предписания) направляет ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения законодательства с приобщением документов, подтверждающих принятие в установленный срок мер, необходимых для оформления и получения документов, требуемых для устранения правонарушения и подтверждения указанного факта, муниципальному инспектору в письменной форме или в электронной форме.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)

(указывается наименование контрольного органа)

«__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от 16.12.2021 №470

Официальное опубликование

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

2. Осмотр проведен:

- 1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

- 1) ...
2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов; идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского круга Самара
от 16.12.2021 №470

(указывается наименование контрольного органа)

«__» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

2. Опрос проведен:

- 1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

- 1) ...
2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество опрошенного гражданина, идентифицирующие данные лица)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество гражданина, его идентифицирующие данные или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского круга Самара
от 16.12.2021 №470

Задание

на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № _____

г. Самара

«__» _____ 20__ г.

1. Вид муниципального контроля:

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского круга Самара
от 16.12.2021 №470

(указывается наименование контрольного органа)

«__» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Официальное опубликование

Требование
о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « ____ » _____ 20__ г.:

- 1) ...
-
- 2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 6
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от 16.12.2021 №470Акт
выездного обследования (осмотра) без взаимодействия
с контролируемым лицом № ____

(указывается наименование контрольного органа)

« ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

(дата и время составления акта)

(место составления акта)

Акт выездного внепланового обследования

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием

(указывается ссылка на реквизиты задания уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проводится в рамках:

(наименование вида муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено:

1) ..

(указываются фамилии, имена, отчества и должность лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия. При замене должностного лица после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо указывается, если его замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. При проведении выездного обследования присутствовали:

1)

...

(указываются фамилии, имена, отчества, должности специалистов);

5. Выездное обследование проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование).

6. Выездное обследование было проведено по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено выездное обследование)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

8. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования)

9. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия:

1) ...

(указывается фактически совершенное контрольное действие)

в следующие сроки:

с « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ г., ____ час. ____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты документов, составленных по результатам проведения контрольных действий и прилагаемых к акту)

10. По результатам выездного обследования установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования);

11. К настоящему акту прилагаются:

1) _____

(указываются документы, составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

Приложение № 7
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от 16.12.2021 №470

АКТ

о невозможности проведения контрольного мероприятия № ____
(указывается наименование контрольного органа)

« ____ » _____ 20__ г.

По адресу: _____

(место проведения контрольного мероприятия)

На основании: _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было назначено проведение _____

(указывается вид контрольного мероприятия)

в отношении _____

(фамилия, имя, отчество, идентифицирующие сведения лица, ИНН, реквизиты и иные сведения лица, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия)

Официальное опубликование

Дата и время фактического проведения проверки:

с «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. _____
по «__» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин. _____
(в случае, если проведение проверки было начато)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения контрольного мероприятия:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо/лица, проводившее контрольное мероприятие и лицо/лица, участвовавшие в его проведении:

1. _____
2. _____
(фамилия, имя, отчество), должность лица (должностных лиц), проводившего (их) контрольное мероприятие)

При проведении контрольного мероприятия присутствовали (в случае присутствия):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического/физического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при его проведении)

С копией распоряжения/приказа о проведении контрольного мероприятия ознакомлен(ы): _____

(заполняется при проведении выездной проверки в случае присутствия при проведении проверки уполномоченных представителей лица, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия).

«__» _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы)
(дата)

(подпись)

«__» часов «__» минут

Причины невозможности проведения контрольного мероприятия:

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено:

(описание хода проведения контрольных мероприятий и фактических обстоятельств, являющихся причиной невозможности их проведения или завершения; фактически проведенные мероприятия по контролю; информация о результатах обследования территории физического/юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Прилагаемые к акту документы (при наличии):

Подписи лиц, проводивших проверку и лиц, участвовавших в проверке:

(фамилия, инициалы, должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(фамилия, инициалы, должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 8
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от 16.12.2021 №470

ОПРЕДЕЛЕНИЕ о продлении/отказе в продлении срока исполнения предписания

«__» _____ 20__ г.

г. Самара

(Ф.И.О., должность лица, составившего определение)

Рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушения законодательства № «__» 20__ г., поступившее от _____

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, юридического лица, паспортные данные, адрес места жительства, адрес места регистрации) и приложенные к нему материалы

Представитель по доверенности: _____

(Ф.И.О. представителя, реквизиты доверенности)

УСТАНОВИЛ:

На основании: _____

(наименование документа, на основании которого проводились мероприятия по контролю)

проведена проверка соблюдения законодательства _____

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, адрес, а также, при необходимости, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования и т.п.)

В результате проведения проверки выявлено нарушение законодательства Российской Федерации

(описание нарушения законодательства с указанием части и статьи соответствующего нормативного правового акта, устанавливающего ответственность)

(описание действий, предпринятых лицом, для устранения нарушения законодательства)

В связи с тем, что _____

(Ф.И.О. гражданина, индивидуально предпринимателя, наименование юридического лица, критерий принятия решения, предусмотренный положением).

ОПРЕДЕЛИЛ:

(принятое решение о продлении срока исполнения предписания, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания, с указанием реквизитов предписания и срока на который оно продляется).

Ф.И.О. должность лица)

(подпись)

(дата, Ф.И.О. подпись гражданина, ИП, ЮЛ/представителя, подтверждающая получение настоящего определения)

Приложение № 9
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от 16.12.2021 №470

Журнал учета проверочных мероприятий

(указывается наименование контрольного органа, вид муниципального контроля)

№ п/п	Наименование проводимого мероприятия	Ф.И.О. гражданина, ИП, наименование юрлица	Дата и номер выданного предписания/акта/определения/протокола/требования	Допущенное нарушение законодательства (статьи КоАП РФ)	Сроки	Результат

Приложение № 10
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от 16.12.2021 №470

Журнал учета консультаций

(указывается наименование контрольного органа, вид муниципального контроля)

№ п/п	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования: в устной или письменной форме, по телефону, по видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2021 №471

Об утверждении форм проверочных листов при осуществлении муниципального контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», руководствуясь Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Куйбышевский район» во вкладке «Контрольно-надзорная деятельность».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее с 01.03.2022.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара А.А.Коробков

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от 16.12.2021 №471

**Проверочный лист (список контрольных вопросов)
при проведении муниципального земельного контроля
на территории Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара**

QR-код

Проверочный лист
утвержден постановлением Главы
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от _____ № _____.

_____ г.
(место заполнения проверочного листа)

«_» _____ 20__ г.
(дата заполнения листа)
«_» час. «_» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
органа муниципального земельного контроля

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

На основании решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа _____ № _____.

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре видов проверок: _____.

Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Ограничения: _____
(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Должностные лица, проводившее проверку:

_____ г.
(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Реквизиты применяемых нормативных правовых актов:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

№ п/п	Вопросы, отражающие требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			да	нет	не применимо	примечание
1	Используется ли проверяемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	Пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса РФ				
2	Имеются ли у проверяемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	Пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса РФ				
3	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»?	Пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса РФ, статья 8.1 Гражданского кодекса РФ				
4	Соответствует ли площадь земельного участка, используемого проверяемым лицом площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	Пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса РФ				
5	Соответствует ли положение поворотных точек границ земельного участка, используемого проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, сведениям о положении точек границ земельного участка, указанным в Едином государственном реестре недвижимости?	Пункт 3 статьи 6, пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса РФ				

№ п/п	Вопросы, отражающие требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			
			да	нет	не применимо	примечание
9	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	Статья 42, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса РФ, статья 284 Гражданского кодекса РФ, пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»				

«_» _____ 20__ г.

_____ г.
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя)

_____ г.
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от 16.12.2021 №471

**Проверочный лист (список контрольных вопросов)
при проведении муниципального жилищного контроля
на территории Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара**

QR-код

Проверочный лист
утвержден постановлением Главы
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от _____ № _____.

_____ г.
(место заполнения проверочного листа)

«_» _____ 20__ г.
(дата заполнения листа)
«_» час. «_» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
органа муниципального жилищного контроля

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

На основании решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа _____ № _____.

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре видов проверок: _____.

Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Ограничения: _____
(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Должностные лица, проводившее проверку:

_____ г.
(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Реквизиты применяемых нормативных правовых актов:

- Жилищный Кодекс Российской Федерации (далее по тексту – ЖК РФ);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее по тексту – Постановление № 491);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее по тексту – Постановление № 416);
- Постановление Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее по тексту – Постановление № 170);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее по тексту – Постановление № 354);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее по тексту – Постановление № 290).

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1.	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	ст. 161 ЖК РФ				
2.	Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы?	пп. «в» п. 4 Постановления № 416				
3.	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	п. 2.1 Постановления № 170				
4.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	п. 2.6 Постановления № 170				
5.	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	п. 2.7 Постановления № 170				
6.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	Раздел III Постановления № 170				
7.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	Раздел IV Постановления № 170				
8.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	Раздел V Постановления № 170				
9.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальные услуги в многоквартирных домах?	ст. 157 ЖК РФ; п.4 Постановления № 416; Раздел VI Постановления № 354				
10.	Обеспечено ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов)?	п.11 Постановления № 491; п. 22 раздела II Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
11.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по сухой и влажной уборке тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов?	ст. 161 ЖК РФ; п.11 Постановления № 491; п. 23 Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
12.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по мытью окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	ст. 161 ЖК РФ; п.11 Постановления № 491; п. 23 Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
13.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	ст. 161 ЖК РФ; п. 23 Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
14.	Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от снега, наледи и льда в холодный период года?	ст. 161 ЖК РФ; п. 24 Постановления № 290; пп. «д» п. 4 Постановления № 416				
15.	Проводятся ли работы по очистке от мусора урн, установленных возле подъездов и их промывка?	ст. 161 ЖК РФ; пп. 24, 25 Постановления №290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
16.	Проводятся ли работы по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года?	ст. 161 ЖК РФ; п. 25 Постановления № 290; пп. «д» п.4 Постановления № 416				
17.	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Ст.17,67 ЖК РФ				
18.	Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность?	Ст. 17 ЖК РФ				
19.	Содержится ли в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства?	П. 11 Постановления № 491				
20.	Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения?	Ст. 26 ЖК РФ				

«_» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению Администрации
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от 16.12.2021 №471

Проверочный лист (список контрольных вопросов)
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара

QR-код

Проверочный лист
утвержден постановлением Главы
Куйбышевского внутригородского
района городского округа Самара
от _____ № _____.

(место заполнения проверочного листа)

«_» _____ 20__ г.
(дата заполнения листа)
«_» час. «_» мин.
(время заполнения листа)

ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ
органа муниципального контроля в сфере благоустройства

Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара
(наименование органа муниципального жилищного контроля)

На основании решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа _____
№ _____.

Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре видов проверок: _____

Проверяемый субъект: _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Ограничения: _____
(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

Должностные лица, проводившие проверку:

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Реквизиты применяемых нормативных правовых актов:

- Решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара» (далее по тексту – Правила)

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	не применимо	
1.	Обеспечивается ли ежедневная очистка прилегающей территории от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников, уборка территории?	пп. 1 п.2 ст. 7 Правил				
2.	Осуществляются ли мероприятия по предотвращению уничтожения и повреждения зеленых насаждений, защите зеленых насаждений, охране почвенного слоя, санитарной очистке озелененных территорий от отходов?	п. 2 ст. 31 Правил				
3.	Соблюдаются ли требование по запрету на складирование бытовых отходов?	п. 14 ст. 7 Правил				
4.	Соблюдаются ли требования по уборке территории в зимний и летний периоды?	п. 10 ст. 6 Правил п. 11 ст. 6 Правил				
5.	Выполняются ли фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений?	п. 2 ст. 35 Правил				
6.	Соблюдается ли требование организации стоянки транспортных средств?	п.3 ст. 6 Правил				
7.	Соблюдается ли запрет на размещение транспортных средств на детских и спортивных площадках, газоне или иной озелененной территории?	п. 7. ст. 6 Правил пп. 8 п. 14 ст. 7 Правил				

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	не применимо	
8.	Соблюдается ли запрет на самовольное возведение (установку) нестационарных объектов, препятствий сооружений и других устройств, перекрывающих проезд автотранспорта?	п. 8 ст. 6 Правил				
9.	Соблюдается ли запрет на нанесение граффити на фасады зданий, сооружений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, собственников помещений в многоквартирном доме и письменного согласования Управления главного архитектора Администрации городского округа Самара?	п. 10 ст. 15 правил				
10.	Осуществляется ли своевременная очистка кровель зданий, строений, сооружений (в том числе и временных) от снега, наледи и сосулек со сбросом их на тротуары (допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы)?	п. 20 ст. 8 Правил				
11.	Соблюдается ли удаление (снос) и (или) пересадка деревьев и кустарников в течении срока, установленного в порубочном билете и (или) разрешении на пересадку деревьев и кустарников?	п. 7 ст. 33 Правил				
12.	Соблюдается ли требование по установке и содержанию урн?	п. 12, 13, 14, 16, 17 ст. 6 Правил				
13.	Соблюдается ли требование к содержанию тротуаров и пешеходных дорожек (очистка от снега и наледи до асфальта (иного искусственного покрытия) на всю ширину для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан, посыпаются противогололедными материалами, а также очищаются от мусора)?	п. 3 ст. 8 Правил				
14.	Соблюдается ли запрет на мытье транспортных средств на территориях общего пользования?	пп. 6 п. 14 ст. 7 правил				
15.	Соблюдается ли запрет на развешивание и наклеивание любой информационно-печатной продукции на малых архитектурных формах за исключением информационных стендов?	п. 5 ст. 12 Правил				
16.	Соблюдается ли запрет на сжигание мусора, листы, ТКО и промышленных отходов, разведение костров на внутренних территориях жилых домов?	пп. 12 п. 14 ст. 7 Правил				

«__» _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2021 №372

О внесении изменения в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 30.12.2016 № 339 «Об Административной комиссии Советского внутригородского района городского округа Самара»

В целях уточнения персонального состава Административной комиссии Советского внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 30.12.2016 № 339 «Об Административной комиссии Советского внутригородского района городского округа Самара» (далее - Постановление) изменение, изложив Приложение № 2 к Постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара С.А.Карсунцева.

**Исполняющий обязанности
Главы Советского внутригородского
района городского округа Самара С.В.Свиринь**

Приложение
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 13.12.2021 №372

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 30.12.2016 № 339

Состав Административной комиссии
Советского внутригородского района
городского округа Самара

Председатель Административной комиссии:

Гавриков
Игорь Викторович

Заместитель председателя Административной Комиссии

Бычков -
Сергей Петрович

- консультант Административной комиссии

Ответственный секретарь Административной комиссии

Кретова -
Нина Александровна

- консультант Административной комиссии

Члены Административной комиссии:

Барсуков
Петр Петрович

- Председатель Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара
(по согласованию)

Варламова
Валентина Владимировна

- консультант отдела по ЖКХ Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Гарькина Анна
Михайловна

- главный специалист отдела архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Евграфов Сергей
Георгиевич

- консультант отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Женухова
Оксана Николаевна

- консультант отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Жук Инна
Ивановна

- консультант по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Золотова
Татьяна Николаевна

заместитель начальника отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Матросова
Наталья Владимировна

- инспектор по основной деятельности МУП «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству» (по согласованию)

Морозова
Ксения Борисовна

- консультант отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

Новикова
Наталья Анатольевна

- инспектор по основной деятельности МУП «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству» (по согласованию)

Степкина
Екатерина Александровна

- консультант отдела архитектуры Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

По проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Степана Разина, Ленинградская, Куйбышева, Пионерской. от 15.12.2021

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Степана Разина, Ленинградская, Куйбышева, Пионерской.

2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях): отсутствуют.

3. Дата протокола публичных слушаний: 14.12.2021.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: отсутствуют.

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний: отсутствуют.

6. Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внешних участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

- В утверждаемой части проекта межевания территории внести условные обозначения красных линий и точек красных линий (существующих, отменяемых, утверждаемых).

7. Выводы по результатам публичных слушаний:

Признать публичные слушания по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Степана Разина, Ленинградская, Куйбышева, Пионерской состоявшимися.

Направить в адрес Главы городского округа Самара протокол и заключение публичных слушаний для принятия решения.

Официальное опубликование

Решение, принятое по итогам публичных слушаний, в виде заключения будет размещено 18.12.2021 в печатном издании «Самарская газета», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Самарский район. Официальное опубликование».

Исполняющий полномочия Главы Самарского внутригородского района городского округа Самара А.С.Бобровский

**Секретарь публичных слушаний
Начальник отдела архитектуры Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара Е.А.Самарцев**

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Проект

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – проект) в отношении следующих земельных участков:

№ п/п	Наименование проекта, инициатор
1.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) на земельном участке площадью 8842 кв.м с кадастровым номером 63:01:0708002:4463 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, по Московскому шоссе (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «Стройсервис») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
2.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с предельной высотой зданий, строений, сооружений – 130 м, с количеством парковочных мест (шт. на 1 квартиру) 0,7, с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 55% на земельных участках общей площадью 10412 кв.м с кадастровыми номерами 63:01:0610002:600, 63:01:0610002:947 по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, Московское шоссе (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «Сигма – Строй») Предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка
3.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) на земельных участках общей площадью 13871 кв.м с кадастровым номером 63:01:0507004:1003 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Садовая; с кадастровым номером 63:01:0507004:879 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Садовая; с кадастровым номером 63:01:0000000:489 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Ленинский р-н, ул. Самарская; с кадастровым номером 63:01:0507004:880 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Самарская, дом № 231; с кадастровым номером 63:01:0507004:1005 по адресу: Самарская область, город Самара, Ленинский район, в границах улиц Самарской, Маяковского, Садовой; с кадастровым номером 63:01:0507004:1211 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Самарская (Заявитель – ООО «Юниверс-Строй») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка
4.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 квартиру) 0,5 на земельном участке площадью 70000 кв.м с кадастровым номером 63:01:0223001:18 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, Ракиновское шоссе (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «Ракита») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства земельного участка

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н. Шанов

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ВНИМАНИЮ АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

Департамент управления имуществом городского округа Самара в соответствии с условиями договоров аренды земельных участков, а также в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2020 № 935 «Об утверждении результатов определения государственной кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов в Самарской области», постановлением Правительства Самарской области от 06.08.2008 № 308 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, находящиеся на территории Самарской области и предоставленные в аренду без торгов», Решением Думы городского округа Самара от 25.07.2017 № 218 «Об утверждении коэффициентов видов использования земельных участков при определении размера арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Самара и предоставляемых для целей, не связанных со строительством, в аренду без торгов», постановлением Правительства Самарской области от 20.10.2021 № 792 «Об итогах социально-экономического развития Самарской области за 9 месяцев 2021 года и прогнозе социально-экономического развития Самарской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», уведомляет об изменении с 01.01.2022 г. размера арендной платы по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Размер арендной платы в год за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, находящиеся на территории Самарской области и предоставляемые для целей, не связанных со строительством, рассчитывается по формуле

$$A_p = \text{Склад} \times K_v \times K_{\text{ки}},$$

где:

A_p - размер арендной платы за земельный участок в год;

Склад - кадастровая стоимость земельного участка по состоянию на 1 января расчетного года;

K_v - коэффициент вида использования земельного участка, определяемый исходя из вида разрешенного использования земельного участка и утверждаемый правовым актом представительного органа муниципального района, городского округа, городского округа с внутригородским делением;

$K_{\text{ки}}$ - коэффициент инфляции расчетного года, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января очередного года начиная с года, следующего за годом утверждения государственной кадастровой оценки для соответствующей категории земель, по расчетный год. ($1 * 1,04$ (2022).

ВНИМАНИЮ АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ, В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ САМАРА, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ В АРЕНДУ БЕЗ ТОРГОВ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ

Департамент управления имуществом городского округа Самара в соответствии с условиями договоров аренды земельных участков, а также в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2020 № 935 «Об утверждении результатов определения государственной кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов в Самарской области», постановлением Главы городского округа Самара от 13.07.2009 № 645 «Об утверждении Методики определения размера арендной платы за использование земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, в городском округе Самара, предоставленных в аренду без торгов для целей, не связанных со строительством», постановлением Правительства Самарской области от 20.10.2021 № 792 «Об итогах социально-экономического развития Самарской области за 9 месяцев 2021 года и ожидаемых итогах развития за 2021 год, прогнозе социально-экономического развития Самарской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», уведомляет об изменении с 01.01.2022 г. размера арендной платы по договорам аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, в городском округе Самара.

Арендная плата за использование земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, в городском округе Самара, предоставленных в аренду без торгов для целей, не связанных со строительством, рассчитывается по формуле:

$$A = \text{Склад} \times K_a \times K_{\text{кпр}} \times K_v \times K_{\text{ки}},$$

где:

A - размер арендной платы в год;

Склад - удельный показатель кадастровой стоимости по видам использования земель;

K_a - коэффициент категории арендатора;

$K_{\text{кпр}}$ - коэффициент престижности;

K_v - коэффициент вида использования земельного участка;

$K_{\text{ки}}$ - коэффициент инфляции расчетного года, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. В год утверждения кадастровой оценки для соответствующей категории земель показатель инфляции принимается равным 1. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции начиная с года утверждения государственной кадастровой оценки для соответствующей категории земель до расчетного года. ($1 * 1,04$ (2022).

ВНИМАНИЮ АРЕНДАТОРОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ, В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ САМАРА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА

Департамент управления имуществом городского округа Самара в соответствии с условиями договоров аренды земельных участков, а также в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2020 № 935 «Об утверждении результатов определения государственной кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов в Самарской области», постановлением Администрации городского округа Самара от 05.08.2010 № 949 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, условий и сроков ее внесения за использование земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, в городском округе Самара, предоставляемых для строительства», постановлением Правительства Самарской области от 20.10.2021 № 792 «Об итогах социально-экономического развития Самарской области за 9 месяцев 2021 года и ожидаемых итогах развития за 2021 год, прогнозе социально-экономического развития Самарской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», уведомляет об изменении с 01.01.2022 г. размера арендной платы по договорам аренды земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, в городском округе Самара.

Арендная плата за использование земельных участков, являющихся муниципальной собственностью, в городском округе Самара, предоставляемых для строительства, рассчитывается по формуле:

$$A = \text{Склад} \times K_{\text{ки}} \times K_a \times K_{\text{кс}} \times K_v \times K_{\text{кпр}},$$

где:

Склад - среднее значение удельного показателя кадастровой стоимости земель в городском округе Самара;

$K_{\text{ки}}$ - коэффициент инфляции, рассчитываемый как произведение индексов -дефляторов инвестиций, предусмотренных в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области, на соответствующий период действия договора аренды с момента утверждения кадастровой стоимости земель населенных пунктов Самарской области до окончания срока действия договора аренды. ($1 * 1,054$ (2022).

K_a - коэффициент категории арендатора;

$K_{\text{кс}}$ - коэффициент сроков строительства;

K_v - коэффициент вида возводимых объектов;

$K_{\text{кпр}}$ - коэффициент престижности.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2021 № 923

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Показатели (индикаторы) Программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«количество лиц, получивших субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара; количество созданных и установленных новых мемориальных сооружений

на территории городского округа Самара, мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, по которым полностью или частично разработана проектная документация, на которых полностью или частично проведены работы по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийные мероприятия, строительный контроль;

количество созданных и установленных новых мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

количество объектов, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере культуры, в отношении которых полностью или частично разработана проектная документация, на которых полностью или частично проведены работы по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийные мероприятия, строительный контроль;

Официальное опубликование

количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния здания (отдельных элементов здания), проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы, разработку проектной документации, выполнение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, строительного контроля, противоаварийных мероприятий в МБУ «ЦТХО»;

количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния здания (отдельных элементов здания) МБУ «ЦТХО», проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

1.1.2. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы»:

1.1.2.1. В абзаце первом цифры «6 939 325,4» заменить цифрами «6 939 625,4».

1.1.2.2. В абзаце пятом цифры «1 649 263,0» заменить цифрами «1 649 563,0».

1.1.2.3. В абзаце седьмом цифры «6 574 925,9» заменить цифрами «6 575 225,9».

1.1.2.4. В абзаце одиннадцатом цифры «1 552 779,2» заменить цифрами «1 553 079,2».

1.1.3. Раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить абзацем следующего содержания: «создание условий для реализации творческих инициатив в области культуры на территории городского округа Самара».

1.2. В Программе:

1.2.1. Раздел II «Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации Программы» дополнить абзацем следующего содержания: «создание условий для реализации творческих инициатив в области культуры на территории городского округа Самара».

1.2.2. Таблицу раздела III «Показатели (индикаторы) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель. Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории городского округа Самара										
Задача 1. Создание условий для организации досуга населения на территории городского округа Самара										
1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и поддержку чтения	единиц	2018	-	1	-	-	-	-	1
2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на поддержку анимационного искусства и кинематографии	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Количество участников творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара, и социально значимых культурных мероприятий	человек	2018 - 2022	-	456150	229723	129426	188628	35854	1039781
4.	Доля детей, привлекаемых к участию в мероприятиях, направленных на развитие творческого потенциала молодых дарований, от общего числа жителей городского округа Самара в возрасте до 17 лет	%	2019	-	-	6,0	-	-	-	6,0
4.1.	Количество детей, участвующих в мероприятиях, направленных на развитие творческого потенциала молодых дарований	человек	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Количество одаренных детей и талантливой молодежи, получивших стипендии городского округа Самара в области культуры	человек	2018 - 2022	25	25	25	25	25	25	125
6.	Количество получателей грантов в области культуры, получивших финансовую поддержку	единиц	2018 - 2022	6	12	8	6	6	6	38
7.	Количество проведенных мероприятий, способствующих сохранению и популяризации традиционной народной культуры, развитию художественного творчества	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Количество лиц, получивших субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по оказанию услуг в сфере культуры и кинематографии	единиц	2018 - 2021	3	2	7	5	2	-	16
8.1.	Количество лиц, получивших субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара	единиц	2021 - 2022	-	-	-	-	1	2	3
Задача 2. Формирование положительного имиджа городского округа Самара и создание условий для осуществления культурного обмена										
9.	Количество мероприятий, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры	единиц	2018, 2019, 2021	1	4	7	-	1	-	12
10.	Количество размещенных в печатных изданиях материалов, посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	квадратных сантиметров	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Количество размещенных на телеканалах программ (сюжетов), посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	единиц	2018	-	1	-	-	-	-	1
12.	Количество изданных публицистических и презентационных материалов, освещающих события культурной жизни городского округа Самара	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Количество новых скульптурных композиций, установленных на территории городского округа Самара	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Количество вновь созданных, установленных и отремонтированных мемориальных сооружений	единиц	2018 - 2020	-	3	14	8	-	-	25
14.1.	Количество созданных и установленных новых мемориальных сооружений на территории городского округа Самара, мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, по которым полностью или частично разработана проектная документация, на которых полностью или частично проведены работы по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийные мероприятия, строительный контроль	единиц	2021 - 2022	-	-	-	-	9	1	10

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
14.2.	Количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
15.	Количество проведенных мероприятий, способствующих увековечению памяти выдающихся личностей и знаковых событий для Самары	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3. Обеспечение условий для развития муниципальных организаций культурно-досугового типа, библиотек, музеев, театров, концертных организаций, учреждений дополнительного образования в сфере культуры										
16.	Обновляемость фондов муниципальных библиотек	%	2018 - 2022	-	0,4	0,6	0,3	0,28	0,1	1,68
17.	Количество вновь созданных и (или) модернизированных экспозиций в муниципальных музеях	единиц	2019, 2021	-	-	1	-	2	-	3
18.	Количество приобретенных музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования для учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	единиц	2019 - 2022	-	-	55	95	38	166	354
19.	Доля учреждений, оснащенных специализированным оборудованием, способствующим развитию учреждений, декорациями, сценическими костюмами, транспортными средствами, оргтехникой, мебелью, от общего количества учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры	%	2018 - 2020	-	8,7	27,1	100	-	-	100
19.1.	Доля учреждений, оснащенных специализированным оборудованием, способствующим развитию учреждений, декорациями, сценическими костюмами, транспортными средствами, оргтехникой, мебелью и прочими основными средствами, от общего количества учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры	%	2021 - 2022	-	-	-	-	12,5	37,5	37,5
20.	Доля отремонтированных и реконструированных площадей зданий (помещений) в общей площади зданий (помещений), занимаемых учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры	%	2018 - 2019	-	11,8	20,3	-	-	-	20,3
20.1.	Количество зданий (помещений) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, в которых полностью или частично проведены работы по ремонту и реконструкции ¹	единиц	2020	-	-	-	6	-	-	6
20.2.	Количество объектов, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере культуры, в отношении которых полностью или частично разработана проектная документация, на которых полностью или частично проведены работы по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийные мероприятия, строительный контроль ²	единиц	2021 - 2022	-	-	-	-	13	4	17
21.	Доля зданий (помещений) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, по которым полностью или частично разработана проектно-сметная документация, проведены предпроектные работы, в общем количестве зданий (помещений), занимаемых учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры	%	2018 - 2019	-	2,8	8,3	-	-	-	8,3
21.1.	Количество зданий (помещений) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, по которым полностью или частично разработана проектно-сметная документация, проведены предпроектные работы ³	единиц	2020	-	-	-	7	-	-	7
21.2.	Количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния здания (отдельных элементов здания), проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	единиц	2021	-	-	-	-	3	-	3
22.	Доля муниципальных библиотек (включая филиалы), предоставляющих пользователям доступ к электронным базам данных, от общего числа муниципальных библиотек городского округа Самара	%	2018, 2019, 2021	-	56,9	96,9	96,9	98,4	98,4	98,4
23.	Количество получателей услуг муниципальных библиотек	человек	2018 - 2022	256497	256756	256884	254633	254581	254873	254873
24.	Количество посещений театрально-концертных мероприятий	человек	2018 - 2022	202730	212724	212278	231180	244824	245834	1146840
25.	Количество получателей услуг муниципальных организаций культурно-досугового типа	человек	2018 - 2022	412462	463511	510324	559178	579256	595492	2707761
26.	Количество посещений муниципальных музеев	человек	2018 - 2022	259093	260589	346655	366338	366339	372504	1712425
27.	Количество детей, получающих в учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, услуги по дополнительному образованию	человек	2018 - 2022	9110	9110	9227	9460	9281	9281	9281
28.	Количество учреждений, в которых выполнены мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности	единиц	2018 - 2022	-	13	21	25	26	32	32

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Итого за период реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
29.	Доля учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, полностью или частично обеспеченных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, от общего количества учреждений	%	2018 - 2021	26,76	41,3	41,7	43,8	59,6	59,6	59,6
30.	Количество приобретенных в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	единиц	2018 - 2020	-	-	1	2	-	-	3
31.	Количество театральных постановок детских и кукольных театров, созданных в рамках поддержки творческой деятельности в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из вышестоящего бюджета	единиц	2019 - 2022	-	-	6	8	5	5	24
32.	Количество разработанных проектов на строительство нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием	единиц	2020	-	-	-	1	-	-	1
33.	Количество объектов (зданий) муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, технологически присоединенных к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения	единиц	2021	-	-	-	-	1	-	1
34.	Количество созданных модельных муниципальных библиотек	единиц	2021	-	-	-	-	2	-	2
Задача 4. Укрепление кадрового потенциала в сфере культуры										
35.	Количество работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации, принявших участие в семинарах, конференциях, практикумах и др.	человек	2020 - 2021	-	-	-	1	1	-	2
36.	Количество проведенных учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере культуры, курсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, практик	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 5. Осуществление технического и хозяйственного обслуживания учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры										
37.	Количество учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, в которых оказываются услуги по техническому содержанию и обслуживанию МБУ «ЦТХО»	единиц	2018 - 2022	-	18	19	19	19	19	19
38.	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы, разработку проектно-сметной документации, проведение ремонтных и предпроектных работ в МБУ «ЦТХО»	единиц	2018, 2020	-	1	-	1	-	-	2
38.1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы, разработку проектной документации, выполнение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, строительного контроля, противоаварийных мероприятий в МБУ «ЦТХО»	единиц	2021	-	-	-	-	2	-	2
38.2.	Количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния здания (отдельных элементов здания) МБУ «ЦТХО», проведенных экспертиз проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 6. Сохранение объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры										
39.	Количество объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры, в отношении которых полностью или частично выполнены работы по их сохранению	единиц	2021 - 2022	-	-	-	-	1	2	3

¹ В случае если финансирование работ по ремонту и реконструкции здания (помещения) запланировано в бюджете городского округа Самара на текущий год и плановый период, то здание (помещение) в показателе (индикаторе) отражается в году, в котором запланирован срок окончания работ.

² В случае если финансирование работ по разработке проектной документации, по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийных мероприятий, строительного контроля на объекте, принадлежащему на праве оперативного управления учреждению, осуществляющему деятельность в сфере культуры, запланировано в бюджете городского округа Самара на текущий год и плановый период, то такой объект в показателе (индикаторе) отражается в году, в котором запланирован срок окончания работ.

³ В случае если финансирование работ по разработке проектно-сметной документации, проведению предпроектных работ запланировано в бюджете городского округа Самара на текущий год и плановый период, то здание (помещение) в показателе (индикаторе) отражается в году, в котором запланирован срок окончания работ.

1.2.3. Раздел IV «Перечень мероприятий Программы» дополнить пунктом 6 в следующей редакции:

«6. Сохранение объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры.»

1.2.4. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.4.1. В абзаце втором цифры «6 939 325,4» заменить цифрами «6 939 625,4».

1.2.4.2. В абзаце шестом цифры «1 649 263,0» заменить цифрами «1 649 563,0».

1.2.4.3. В абзаце восьмом цифры «6 574 925,9» заменить цифрами «6 575 225,9».

1.2.4.4. В абзаце двенадцатом цифры «1 552 779,2» заменить цифрами «1 553 079,2».

1.2.4.5. Абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации. К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.»

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 16.12.2021 № 923

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы

										Ожидаемый результат
		2022				Всего				
бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00	260,00	Формирование культуры чтения у жителей городского округа Самара
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение интереса жителей городского округа Самара к кинематографии и анимационному искусству
4 109,30	4 109,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 497,70	5 497,70	Привлечение жителей к участию в социально-культурной жизни городского округа Самара
72 890,80	72 890,80	0,00	0,00	15 915,90	15 915,90	0,00	0,00	347 607,20	347 607,20	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	203,50	203,50	Создание условий для художественного и музыкального образования детей, поддержка молодых дарований и детского творчества
1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	7 500,00	7 500,00	Поддержка одарённых детей и талантливой молодежи городского округа Самара в области культуры
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 868,70	3 868,70	Грантовая поддержка проектов в сфере культуры
1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	Грантовая поддержка проектов в сфере культуры
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Популяризация традиционной народной культуры и развитие самодельного художественного творчества на территории городского округа Самара
5 375,70	5 375,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 153,00	80 153,00	Создание условий для реализации творческих инициатив в сфере культуры и кинематографии
624,30	624,30	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	3 624,30	3 624,30	Создание условий для реализации творческих инициатив в области культуры на территории городского округа Самара
86 000,10	86 000,10	0,00	0,00	21 915,90	21 915,90	0,00	0,00	451 714,40	451 714,40	
210,90	210,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 868,60	4 868,60	Развитие системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение информированности населения в сфере культуры
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	Повышение информированности населения в сфере культуры
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение информированности населения в сфере культуры
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Установка новых скульптурных композиций на территории городского округа Самара
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 779,30	16 649,50	21 428,80	Создание и установка новых мемориальных сооружений на территории городского округа Самара, содержание в надлежащем состоянии мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, и их ремонт
1 537,20	1 537,20	0,00	0,00	3 574,90	3 574,90	0,00	0,00	5 112,10	5 112,10	Создание и установка новых мемориальных сооружений на территории городского округа Самара, содержание в надлежащем состоянии мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, и их ремонт

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.							
					2018	2019	2020		2021			
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	
2.7.	Проведение мероприятий, способствующих увековечению памяти выдающихся личностей и знаковых событий для Самары	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ «ЦТХО»	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по задаче 2				3 431,10	17 452,60	4 779,30	573,50	5 352,80	0,00	0,00	
Задача 3. Обеспечение условий для развития муниципальных организаций культурно-досугового типа, библиотек, музеев, театров, концертных организаций, учреждений дополнительного образования в сфере культуры												
3.1.	Приобретение литературы на традиционных носителях и электронных книг для муниципальных библиотек, осуществление подписки на периодические издания	ДКМП	МБУК	2018 - 2022	1 242,20	3 051,10	0,00	2 020,00	2 020,00	0,00	0,00	
3.2.	Модернизация музейного пространства, создание экспозиций в муниципальных музеях, приобретение музейных экспонатов	ДКМП	МБУК	2019, 2021	0,00	287,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.3.	Приобретение музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования для учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2019 - 2022	0,00	8 556,70	0,00	2 075,60	2 075,60	0,00	0,00	
	В том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.4.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (приобретение оргтехники, мебели и прочего оборудования, в том числе специализированного, способствующего развитию учреждений, декораций, сценических костюмов, транспортных средств)	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2020	10 513,10	32 888,00	0,00	28 427,90	28 427,90	0,00	0,00	
3.4.1.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (приобретение оргтехники, мебели, оборудования, в том числе специализированного, способствующего развитию учреждений, декораций, сценических костюмов, транспортных средств и прочих основных средств)	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021 - 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	В том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.5.	Разработка проектно-сметной документации, проведение предпроектных и ремонтных работ (в том числе капитального ремонта) в учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2020	24 442,40	43 089,20	0,00	7 165,60	7 165,60	0,00	0,00	
			В том числе кредиторская задолженность				0,10	0,10				
			ДГС	2018 - 2020	458,50	9 151,70	0,00	13 046,20	13 046,20	0,00	0,00	
3.5.1.	Обследование и оценка технического состояния; разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; проведение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, противоаварийных мероприятий, строительного контроля объектов, принадлежащих на праве оперативного управления учреждениям, осуществляющим деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021 - 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			ДГС	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.6.	Получение доступа к электронным базам данных муниципальными библиотеками	ДКМП	МБУК	2018, 2019, 2021	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.7.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по библиотечному обслуживанию населения	ДКМП	МБУК	2018 - 2022	153 520,50	177 695,70	0,00	203 574,80	203 574,80	0,00	0,00	
3.8.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации и проведению театрально-зрелищных мероприятий	ДКМП	МБУК	2018 - 2022	69 168,00	103 458,70	0,00	128 495,60	128 495,60	0,00	0,00	
3.9.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации на их базе культурного досуга населения	ДКМП	МБУК, МАУ	2018 - 2022	75 120,00	113 008,10	0,00	133 695,00	133 695,00	0,00	0,00	
3.10.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации и проведению выставок и экскурсий	ДКМП	МБУК, МАУ	2018 - 2022	45 543,10	63 374,10	0,00	73 155,00	73 155,00	0,00	0,00	
3.11.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по предоставлению услуг дополнительного образования	ДКМП	МБУ ДО	2018 - 2022	400 442,60	489 343,80	0,00	579 962,50	579 962,50	0,00	0,00	
3.12.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2022	10 832,40	9 222,00	0,00	2 579,10	2 579,10	0,00	0,00	
3.13.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2021	8 022,00	2 463,10	0,00	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00	

Официальное опубликование

		2022				Всего				Ожидаемый результат
бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Увековечение памяти выдающихся личностей и знаковых событий для Самары
1 748,10	1 748,10	0,00	0,00	3 574,90	3 574,90	0,00	4 779,30	26 780,20	31 559,50	
3 524,10	3 524,10	0,00	0,00	3 305,00	3 305,00	0,00	0,00	13 142,40	13 142,40	Сохранение уровня обновляемости фондов муниципальных библиотек, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467,40	467,40	Модернизация музейного пространства, создание новых музейных экспозиций, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
13 339,80	13 339,80	32 405,70	5 275,30	4 186,80	41 867,80	32 405,70	5 275,30	28 158,90	65 839,90	Обновление фондов музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
0,00	0,00	32 405,70	5 275,30	4 186,80	41 867,80	32 405,70	5 275,30	4 186,80	41 867,80	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 829,00	71 829,00	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
27 119,50	27 119,50	11 985,70	1 951,20	2 625,60	16 562,50	11 985,70	1 951,20	29 745,10	43 682,00	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
0,00	0,00	11 985,70	1 951,20	1 548,50	15 485,40	11 985,70	1 951,20	1 548,50	15 485,40	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	74 697,10	74 697,10	Обеспечение сохранности учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 656,40	22 656,40	
50 894,30	50 894,30	0,00	0,00	12 602,30	12 602,30	0,00	0,00	63 496,60	63 496,60	Обеспечение сохранности учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
22 006,20	22 006,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 006,20	22 006,20	
170,00	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	410,00	410,00	Предоставление доступа к электронным базам данных муниципальных библиотек жителям городского округа Самара
207 219,80	207 219,80	0,00	0,00	187 128,30	187 128,30	0,00	0,00	929 139,10	929 139,10	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения
132 548,60	132 548,60	0,00	0,00	118 568,60	118 568,60	0,00	0,00	552 239,50	552 239,50	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере театрального дела, музыкального исполнительства
127 020,80	127 020,80	0,00	0,00	122 751,40	122 751,40	0,00	0,00	571 595,30	571 595,30	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по организации культурного досуга населения
76 633,30	76 633,30	0,00	0,00	67 452,50	67 452,50	0,00	0,00	326 158,00	326 158,00	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по музейному обслуживанию населения
652 409,50	652 409,50	0,00	0,00	534 149,10	534 149,10	0,00	0,00	2 656 307,50	2 656 307,50	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по дополнительному образованию в сфере культуры
2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	3 462,90	3 462,90	0,00	0,00	28 596,40	28 596,40	Повышение уровня противопожарной безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры
1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 435,10	13 435,10	Повышение уровня антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.						
					2018	2019	2020		2021		
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет
3.14.	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	ДУИ	2018 - 2020	2 000,00	45 000,00	0,00	63 995,70	63 995,70	0,00	0,00
3.15.	Создание и показ театральных постановок в рамках софинансирования в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из вышестоящего бюджета на поддержку творческой деятельности детских и кукольных театров	ДКМП	МБУК	2019 - 2022	0,00	531,60	0,00	554,20	554,20	5 000,00	2 692,30
3.16.	Реконструкция «Музейно-выставочного центра «Самара Космическая» со строительством планетария на территории городского округа Самара	ДКМП	ДГС	2019	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2019	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.17.	Строительство нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием по адресу: г. Самара, Октябрьский район, проспект Ленина	ДКМП	ДГС	2020	0,00	0,00	0,00	16 436,60	16 436,60	0,00	0,00
3.18.	Технологическое присоединение объектов (зданий) муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.19.	Создание модельных муниципальных библиотек	ДКМП	МБУК	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00
	В том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»			2021						15 000,00	0,00
Итого по задаче 3					801 424,80	1 102 141,20	0,00	1 256 633,80	1 256 633,80	20 000,00	2 692,30
В том числе кредиторская задолженность								0,10	0,10		
Задача 4. Укрепление кадрового потенциала в сфере культуры											
4.1.	Обучение, переподготовка и повышение квалификации кадров учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, участие в семинарах, конференциях, практикумах	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2020, 2021	0,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00
4.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, практик учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 4					0,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00
Задача 5. Осуществление технического и хозяйственного обслуживания учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры											
5.1.	Организация деятельности МБУ «ЦТХО»	ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2018 - 2022	72 686,70	87 358,40	0,00	100 285,80	100 285,80	0,00	0,00
5.2.	Укрепление материально-технической базы, разработка проектно-сметной документации, проведение ремонтных и предпроектных работ в МБУ «ЦТХО»	ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2018, 2020	300,00	0,00	0,00	193,00	193,00	0,00	0,00
5.2.1.	Укрепление материально-технической базы; обследование и оценка технического состояния; разработка проектной документации, проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; проведение работ по капитальному и (или) текущему ремонту, строительного контроля, противоаварийных мероприятий в МБУ «ЦТХО»	ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 5					72 986,70	87 358,40	0,00	100 478,80	100 478,80	0,00	0,00
Задача 6. Сохранение объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры											
6.1.	Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021 - 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2021 - 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 791,50
Итого по задаче 6					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 791,50
Всего по Программе					1 006 948,30	1 322 171,70	4 779,30	1 457 359,80	1 462 139,10	20 000,00	76 483,80
В том числе кредиторская задолженность								25,60	25,60		

<*> В случае если по мероприятию имеется кредиторская задолженность, в графе «Всего» указываются значения, рассчитанные по формуле:

$$V = \sum V_i - \sum K_i$$

где

V - объем финансирования;

V_i - объем финансирования i-го мероприятия по годам;

K_i - сумма кредиторской задолженности по i-му мероприятию за прошедший финансовый год (годы).

Официальное опубликование

		2022				Всего				Ожидаемый результат
бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 995,70	110 995,70	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры
404,90	8 097,20	4 480,00	2 520,00	368,40	7 368,40	9 480,00	5 212,30	1 859,10	16 551,40	Создание и показ театральных постановок детскими и кукольными театрами
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	Создание центра популяризации новейших научных открытий и реализация культурно-образовательных программ для детей и молодежи
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 436,60	16 436,60	Создание центра популяризации новейших научных открытий и реализация культурно-образовательных программ для детей и молодежи
22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,50	22,50	Технологическое присоединение объектов (зданий) муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	Переоснащение муниципальных библиотек по модельному стандарту
0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	15 000,00	
1 317 493,30	1 340 185,60	48 871,40	9 746,50	1 056 600,90	1 115 218,80	68 871,40	12 438,80 <*>	5 534 293,90 <*>	5 615 604,10 <*>	
175,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	Повышение профессионального уровня работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение профессионального уровня работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры
175,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	
98 924,70	98 924,70	0,00	0,00	97 176,40	97 176,40	0,00	0,00	456 432,00	456 432,00	Обеспечение надлежащего содержания учреждений культуры
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	493,00	493,00	Укрепление материально-технической базы, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в МБУ «ЦТХО»
4,70	4,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,70	4,70	Укрепление материально-технической базы, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в МБУ «ЦТХО»
98 929,40	98 929,40	0,00	0,00	97 176,40	97 176,40	0,00	0,00	456 929,70	456 929,70	
22 889,20	22 889,20	0,00	0,00	5 294,80	5 294,80	0,00	0,00	28 184,00	28 184,00	Обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры
25 844,10	99 635,60	0,00	204 518,50	51 129,60	255 648,10	0,00	278 310,00	76 973,70	355 283,70	
48 733,30	122 524,80	0,00	204 518,50	56 424,40	260 942,90	0,00	278 310,00	105 157,70	383 467,70	
1 553 079,20	1 649 563,00	48 871,40	214 265,00	1 235 692,50	1 498 828,90	68 871,40	295 528,10 <*>	6 575 225,90 <*>	6 939 625,40 <*>	

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2021 № 924

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2020 № 1071

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2020 № 1071 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «3 133 322,9» заменить цифрами «3 138 073,0».

1.1.2. В абзаце втором цифры «651 112,8» заменить цифрами «651 112,9».

1.1.3. В абзаце третьем цифры «799 671,8» заменить цифрами «804 421,8».

1.2. В Программе:

1.2.1. В разделе III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1.2.1.1. Пункты 1.1 и 1.2 изложить в следующей редакции:

1.1.	Количество физкультурных комплексов и иных объектов отрасли физической культуры и спорта, по которым разработана проектная документация	единиц	2021 - 2022, 2024 - 2025	1	1	1	-	2	1	5
1.2.	Количество физкультурных комплексов и иных объектов отрасли физической культуры и спорта, по которым осуществляется строительство и (или) реконструкция	единиц	2021 - 2022	-	2	3	-	-	-	3

1.2.1.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1.	Удельный вес выполненных работ по финансовому обеспечению деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта	% от общего объема запланированных работ по мероприятию в целом	2021 - 2025	23,6	19,34	19,16	19,83	20,62	21,44	100,39
------	---	---	-------------	------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце первом цифры «3 133 322,9» заменить цифрами «3 138 073,0».

1.2.2.2. В абзаце втором цифры «651 112,8» заменить цифрами «651 112,9».

1.2.2.3. В абзаце третьем цифры «799 671,8» заменить цифрами «804 421,8».

1.2.2.4. В абзаце девятом цифры «487 789,5» заменить цифрами «492 539,6».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В задаче 1 «Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта»:

1.3.1.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

1.6.	Строительство плавательного бассейна на территории Куйбышевского района г. Самара	ДФКС	ДФС	2021 - 2022	39 458,4	190 331,2	0,0	0,0	0,0	229 789,6	Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта
------	---	------	-----	-------------	----------	-----------	-----	-----	-----	-----------	--

1.3.1.2. Дополнить пунктом 1.8 следующего содержания:

1.8.	Реконструкция медицинского корпуса МАОУ ДОД ДЮСШ «Олимп»	ДФКС	ДФС	2022	0,0	4 750,0	0,0	0,0	0,0	4 750,0	Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта
------	--	------	-----	------	-----	---------	-----	-----	-----	---------	--

1.3.1.3. Строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1:	128 103,2	322 060,6	11 707,3	21 500,0	9 168,5	492 539,6					
--------------------	-----------	-----------	----------	----------	---------	-----------	--	--	--	--	--

1.3.2. В задаче 2 «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений городского округа Самара»:

1.3.2.1. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1.	Проектирование, проведение текущего и (или) капитального ремонта в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях в сфере физической культуры и спорта	ДФКС	МБУ г.о. Самара в сфере физической культуры и спорта, МАУ г.о. Самара «Олимп»	2021 - 2025	27 752,5	15 444,0	19 240,1	27 009,7	28 090,0	117 536,3	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений городского округа Самара
------	--	------	---	-------------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	---

1.3.2.2. Пункты 2.5 и 2.6 изложить в следующей редакции:

2.5.	Благоустройство территории муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	2021 - 2025	3 005,2	285,0	500,0	520,0	540,8	4 851,0	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений городского округа Самара
2.6.	Приобретение основных средств (в том числе транспортных), спортивного и иного оборудования, экипировки и инвентаря <*>	ДФКС	МБУ г.о. Самара в сфере физической культуры и спорта	2021, 2024 - 2025	6 258,5	0,0	0,0	13 500,0	14 040,0	33 798,5	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений городского округа Самара
			МАУ г.о. Самара «ДОЛ Волжский Артек»	2023	0,0	0,0	82,0	0,0	0,0	82,0	

1.3.2.3. Строку «Итого по задаче 2» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 2:	40 298,2	15 729,0	20 722,1	45 179,7	46 830,8	168 759,8				
--------------------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	--	--	--	--

1.3.3. Пункт 5.1 и строку «Итого по задаче 5» задачи 5 «Обеспечение деятельности и развитие муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта» изложить в следующей редакции:

5.1.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в сфере физической культуры и спорта на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания	ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	2021 - 2025	24 295,0	25 673,6	25 951,0	26 989,0	28 068,6	130 977,2	Обеспечение деятельности и развитие муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта
			МБУ г.о. Самара в сфере физической культуры и спорта	2021 - 2025	437 082,2	429 144,8	444 761,4	462 551,9	481 054,0	2 254 594,3	
Итого по задаче 5:					461 377,2	454 818,4	470 712,4	489 540,9	509 122,6	2 385 571,5	

1.3.4. Строку «Всего по Программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе:	651 112,9	804 421,8	514 955,6	579 259,9	588 322,8	3 138 073,0				
---------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-------------	--	--	--	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2021 № 931

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2021 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 16.09.2020 № 745

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2021 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 16.09.2020 № 745 (далее – Программа), следующие изменения:

Официальное опубликование

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

- 1.1.1. В абзаце первом цифры «822 974,1» заменить цифрами «845 382,7».
 1.1.2. В абзаце третьем цифры «134 383,2» заменить цифрами «156 791,8».
 1.1.3. В абзаце седьмом цифры «269 844,9» заменить цифрами «292 253,5».
 1.1.4. В абзаце девятом цифры «51 214,7» заменить цифрами «73 623,3».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1.2.1.1. Пункты 1.1-1.3 задачи 1 изложить в следующей редакции:

1.1.	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	се- мей	2021 - 2025	249	118	173	109	232	232	864
1.2.	Доля молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, от общего количества молодых семей, признанных участниками Программы	%	2021 - 2025	17 %	7,6 %	10,2 %	7,1 %	15 %	15 %	11 %
1.3.	Количество молодых семей, получивших социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	се- мей	2021 - 2025	249	117	173	109	232	232	863

1.2.1.2. Пункт 2.3 задачи 2 изложить в следующей редакции:

2.3.	Доля молодых семей, получивших доплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, в которых один из супругов является сотрудником муниципального учреждения городского округа Самара или муниципального предприятия городского округа Самара, за стаж работы в указанных муниципальных учреждениях (предприятиях), от общего количества молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках Программы	%	2021 - 2025	8 %	3,4 %	8,7 %	13,8 %	6,5 %	6,5 %	7,8 %
------	---	---	----------------	-----	-------	-------	--------	-------	-------	-------

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

- 1.2.2.1. В абзаце первом цифры «822 974,1» заменить цифрами «845 382,7».
 1.2.2.2. В абзаце третьем цифры «134 383,2» заменить цифрами «156 791,8».
 1.2.2.3. В абзаце седьмом цифры «269 844,9» заменить цифрами «292 253,5».
 1.2.2.4. В абзаце девятом цифры «51 214,7» заменить цифрами «73 623,3».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 1.2 и строку «Итого по задаче 1:» изложить в следующей редакции:

1.2.	Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств бюджета городского округа Самара, формируемых в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов	ДОПИСП	2021 – 2025	48784,2	67121,4	16985,1	132890,7	71128,0	67050,4	16118,1	154296,5	53517,4	67047,0	15757,8	136322,2	52694,8	67328,5	84196,2	204219,5	54802,6	67328,5	84196,2	206327,3	280927,0	335875,8	217253,4	834056,2	Увеличение количества молодых семей, проживающих в городском округе Самара, улучшивших жилищные условия
Итого по задаче 1:				48784,2	67121,4	16985,1	132890,7	71128,0	67050,4	16118,1	154296,5	53517,4	67047,0	15757,8	136322,2	52694,8	67328,5	84196,2	204219,5	54802,6	67328,5	84196,2	206327,3	280927,0	335875,8	217253,4	834056,2	

1.3.2. Строку «Всего по программе:» изложить в следующей редакции:

Всего по программе:				49514,5	67121,4	16985,1	133621,0	73623,3	67050,4	16118,1	156791,8	56112,5	67047,0	15757,8	138917,3	55393,7	67328,5	84196,2	206918,4	57609,5	67328,5	84196,2	209134,2	292253,5	335875,8	217253,4	845382,7
---------------------	--	--	--	---------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	----------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	----------	----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 9 октября 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2021 № 933

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.12.2013 № 1859 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 17.12.2013 № 1859 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления слова «не являющимся муниципальными учреждениями» заменить словами «не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.12.2021 № 933

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.12.2013 № 1859

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара.

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара (далее – Получатель субсидий), в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Самара на указанные цели, в целях финансового обеспечения затрат Получателей субсидий, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории городского округа Самара.

Официальное опубликование

Субсидии в рамках настоящего Порядка предоставляются в соответствии с муниципальной программой городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2019-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2018 № 759.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией городского округа Самара в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Администрации городского округа Самара на указанные цели.

Организационно-техническое обеспечение предоставления субсидий осуществляет Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара (далее – Департамент по вопросам общественной безопасности).

1.4. Критерием отбора Получателей субсидий является оказание Получателем субсидий содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории городского округа Самара в качестве основного вида деятельности в соответствии с учредительными документами.

1.5. К целевым расходам, связанным с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории городского округа Самара, относятся:

компенсация расходов, связанных с уставной деятельностью народных дружин и общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка, в том числе с содержанием движимого и недвижимого имущества;

приобретение форменной одежды народного дружинника и удостоверения народного дружинника; компенсация услуг банков и иных кредитных организаций по совершению операций с денежными средствами, находящимися на счетах народных дружин и общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка.

Субсидии в рамках настоящего Порядка не предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с уплатой Получателем субсидий неустойки (штрафа, пени) за несвоевременную и (или) неполную оплату товаров, работ и услуг, а также приобретением иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.6. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара а очередной финансовый год и плановый период) в установленном порядке.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий Получателям субсидий являются:

2.1.1. Наличие соглашения (договора) о предоставлении субсидий, заключенного с Администрацией городского округа Самара в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – соглашение о предоставлении субсидий).

2.1.2. Наличие планируемых затрат, соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.1.3. Согласие Получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Администрацией городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.4. Запрет приобретения Получателем субсидий и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, предусмотренных абзацем шестым пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.1.5. Соответствие Получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

отсутствие у Получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, представляющий льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающий раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатели субсидий не должны получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Некоммерческие организации, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, претендующие на получение субсидий, не позднее 1 декабря текущего года представляют в Департамент по вопросам общественной безопасности следующие документы:

заявление на получение субсидий по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем некоммерческой организации и заверенное печатью некоммерческой организации;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную надлежащим образом копию такой выписки, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий. В случае непредоставления Получателем субсидий документа, указанного в настоящем абзаце, Департамент по вопросам общественной безопасности использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Представление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.nalog.ru);

письменное согласие Получателя субсидий на осуществление Администрацией городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

гарантийное письмо Получателя субсидий о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, положений об их согласии на осуществление Администрацией городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

расчет (смету) планируемых на текущий год расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории городского округа Самара (далее – расчет (смета) расходов на текущий год) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

план работы Получателя субсидий на текущий год с указанием проводимых мероприятий и планируемого количества привлекаемых народных дружинников и членов общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у Получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий;

справку, подтверждающую, что Получатель субсидий не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидий другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий;

справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

справку о соблюдении Получателем субсидий положений пункта 2.1.4 настоящего Порядка;

справку о соблюдении Получателем субсидий положений абзаца шестого пункта 2.1.5 настоящего Порядка.

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Порядком.

2.3. Департамент по вопросам общественной безопасности регистрирует документы в день их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов:

осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и соответствия Получателя субсидий критерию отбора, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка, и требованиям, определенным пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, соблюдения условий, указанных в пунктах 2.1.2 – 2.1.4 настоящего Порядка, срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также проверку планируемых затрат, указанных в расчете (смете) расходов на текущий год, на их соответствие требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка и на предмет правильности расчета и обоснованности размера субсидий;

в случае отсутствия основания для отказа, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, готовит письменное заключение, содержащее вывод о соответствии представленных документов и Получателя субсидий требованиям настоящего Порядка, указанным в абзаце втором настоящего пункта (далее – Заключение о соответствии), и 2 (два) экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидий либо в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, готовит письменное заключение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) Получателя субсидий требованиям настоящего Порядка, указанным в абзаце втором настоящего пункта (далее – Заключение о несоответствии), и проект уведомления об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа;

направляет Заключение о соответствии, 2 (два) экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидий и документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, либо Заключение о несоответствии, проект уведомления об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий и документы, представленные в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара.

2.4. Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления из Департамента по вопросам общественной безопасности Заключения о соответствии, проекта соглашения о предоставлении субсидий и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий и подписывает 2 (два) экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидий и направляет их и приложенный к ним пакет документов в Департамент по вопросам общественной безопасности.

2.5. Два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидий, подписанных заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара, направляются Департаментом по вопросам общественной безопасности заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Департамента по вопросам общественной безопасности.

Получатель субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения 2 (двух) экземпляров проекта соглашения о предоставлении субсидий, подписанных заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара, подписывает со своей стороны оба экземпляра и направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Департамента по вопросам общественной безопасности один экземпляр подписанного соглашения о предоставлении субсидий.

2.6. Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления из Департамента по вопросам общественной безопасности Заключения о несоответствии, проекта уведомления об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий, подписывает уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий и направляет его и приложенный к нему пакет документов в Департамент по вопросам общественной безопасности.

2.7. Уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий, подписанное заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара, направляется Департаментом по вопросам общественной безопасности заказным письмом с уведомле-

Официальное опубликование

нием о вручении или с нарочным Получателю субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его поступления в Департамент по вопросам общественной безопасности.

Отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидий не является препятствием для повторной подачи документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа (за исключением отказа в предоставлении субсидий по основаниям, предусмотренным пунктами 2.8.6 и 2.8.9 настоящего Порядка).

2.8. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидий являются:

2.8.1. Несоответствие представленных Получателем субсидий документов требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.8.2. Установление факта недостоверности представленной Получателем субсидий информации.

2.8.3. Несоответствие Получателя субсидий критерию отбора, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.8.4. Несоответствие Получателя субсидий требованиям, определенным пунктом 2.1.5 настоящего Порядка.

2.8.5. Несоблюдение Получателем субсидий условий, указанных в пунктах 2.1.2 и (или) 2.1.3, и (или) 2.1.4 настоящего Порядка.

2.8.6. Несоблюдение Получателем субсидий срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8.7. Несоответствие планируемых затрат, указанных в расчете (смете) расходов на текущий год, требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка.

2.8.8. Неправильность и (или) необоснованность расчета размера субсидий.

2.8.9. Недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации городского округа Самара на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.9. Размер субсидий, указываемый в соглашении о предоставлении субсидий, определяется Департаментом по вопросам общественной безопасности на основании представленного Получателем субсидий расчета (сметы) расходов на текущий год.

2.10. В случае уменьшения Администрации городского округа Самара ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий, Администрацией городского округа Самара с Получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в соглашении о предоставлении субсидий.

Департаментом по вопросам общественной безопасности в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляются Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидий, предусматривающего корректировку размера субсидий, подлежащих перечислению Получателю субсидий (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в адрес Департамента по вопросам общественной безопасности заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр подписанного проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Администрация городского округа Самара при получении подписанного Получателем субсидий проекта дополнительного соглашения перечисляет ему субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидий (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка.

В случае отказа Получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения Департаментом по вопросам общественной безопасности в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий.

Получатель субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент по вопросам общественной безопасности заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий. Субсидии в данном случае Получателю субсидий не перечисляются.

В случае не направления Получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки такой Получатель субсидий признается отказавшимся от предоставления субсидий. Субсидии в данном случае Получателю субсидий не перечисляются.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий) оформляется Департаментом по вопросам общественной безопасности по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

2.11. Результатом предоставления субсидий является среднее ежемесячное количество участия народных дружинников и членов общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка, в мероприятиях по охране общественного порядка на территории городского округа Самара.

Конкретное значение результата предоставления субсидий указывается Департаментом по вопросам общественной безопасности в соглашении о предоставлении субсидий и составляет 8 человеко-часов в месяц в среднем на каждого народного дружинника и члена общественного объединения, участвующего в охране общественного порядка.

2.12. В целях получения субсидий на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидий Получатель субсидий ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент по вопросам общественной безопасности расчет (смету) планируемых на отчетный месяц расходов, связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории городского округа Самара (далее – расчет (смета) расходов на отчетный месяц) по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных расходов.

В декабре текущего года Получатель субсидий представляет в Департамент по вопросам общественной безопасности документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в срок до 25 декабря текущего года.

Департамент по вопросам общественной безопасности регистрирует расчет (смету) расходов на отчетный месяц в день ее поступления и в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации:

осуществляет проверку представленных документов на их соответствие требованиям, установленным абзацем первым настоящего пункта, соблюдения срока представления документов, установленного абзацами первым и вторым настоящего пункта соответственно, расходов, указанных в расчете (смете) расходов на отчетный месяц, на их соответствие требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка, и на предмет правильности и обоснованности расчета размера субсидий, подлежащих перечислению; в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных

пунктом 2.14 настоящего Порядка, готовит письменное заключение, содержащее вывод о соответствии представленных документов и расходов, указанных в расчете (смете) расходов на отчетный месяц, требованиям настоящего Порядка, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта (далее – положительное письменное заключение), либо в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Порядка, готовит письменное заключение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) расходов, указанных в расчете (смете) расходов на отчетный месяц, требованиям настоящего Порядка, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта (далее – отрицательное пись-

менное заключение), и проект уведомления об отказе в предоставлении субсидий;

направляет положительное письменное заключение с приложением расчета (сметы) расходов на отчетный месяц и подтверждающих документов либо отрицательное письменное заключение с приложением расчета (сметы) расходов на отчетный месяц и подтверждающих документов и проект уведомления об отказе в предоставлении субсидий заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара.

2.13. Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления из Департамента по вопросам общественной безопасности положительного письменного заключения с приложением расчета (сметы) расходов на отчетный месяц и подтверждающих документов принимает решение о предоставлении субсидий.

Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления из Департамента по вопросам общественной безопасности отрицательного письменного заключения с приложением расчета (сметы) расходов на отчетный месяц и подтверждающих документов и проекта уведомления об отказе в предоставлении субсидий принимает решение об отказе в предоставлении субсидий, подписывает уведомление об отказе в предоставлении субсидий и возвращает его и приложенные к нему документы в Департамент по вопросам общественной безопасности.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидий, подписанное заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара, направляется Департаментом по вопросам общественной безопасности Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его поступления в Департамент общественной безопасности.

Отказ в предоставлении субсидий не является препятствием для повторной подачи документов, предусмотренных пунктом 2.12 настоящего Порядка, при условии устранения причин, послуживших основанием для отказа (за исключением отказа в предоставлении субсидий по основаниям, предусмотренным абзацами третьим и седьмым пункта 2.14 настоящего Порядка).

2.14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации городского округа Самара на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

несоответствие расходов указанных в расчете (смете) расходов на отчетный месяц, требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка;

неправильность и (или) необоснованность размера субсидий, подлежащих перечислению;

установление фактов недостоверности представленной Получателем субсидий информации; несоответствие представленных документов требованиям, установленным абзацем первым пункта 2.12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоблюдение срока, установленного абзацем первым или вторым пункта 2.12 настоящего Порядка.

2.15. Субсидии перечисляются Администрацией городского округа Самара ежемесячно из бюджета городского округа Самара на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией городского округа Самара решения, предусмотренного абзацем первым пункта 2.13 настоящего Порядка, а за декабрь текущего года – не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Размер субсидий, подлежащих перечислению, определяется в соответствии с общей суммой субсидий, указанной в представленном Получателем субсидий расчете (смете) расходов на отчетный месяц.

Расходы Получателя субсидий, превышающие размер субсидий, указанный в соглашении о предоставлении субсидий, не возмещаются.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) дней после получения субсидий направляет в Департамент по вопросам общественной безопасности отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара, с приложением копий документов, подтверждающих факт расходования денежных средств (далее – отчетные документы).

3.2. Администрация городского округа Самара вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы представления Получателем субсидий дополнительной отчетности.

3.3. Департамент по вопросам общественной безопасности регистрирует отчетные документы в день их поступления и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку: отчетных документов на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка; понесенных затрат, указанных в отчетных документах, на их соответствие требованиям пункта 1.5 настоящего Порядка;

соответствия размера перечисленных субсидий размеру подтвержденных понесенных затрат.

3.4. По результатам проверки Департамент по вопросам общественной безопасности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представленных Получателем субсидий отчетных документов:

в случае соответствия отчетных документов требованиям к ним, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных затрат требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, соответствия размера понесенных затрат размеру перечисленных субсидий направляет заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара заключение, содержащее вывод о соответствии отчетных документов и понесенных затрат требованиям настоящего Порядка, для принятия к сведению;

в случае соответствия отчетных документов требованиям к ним, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных затрат требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и при представлении документов, подтверждающих размер понесенных затрат в размере, меньшем чем размер перечисленных субсидий, направляет заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара проект уведомления о возврате неиспользованных субсидий. Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного в настоящем абзаце уведомления подписывает его и в день подписания направляет его Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным;

в случае несоответствия отчетных документов требованиям к ним, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, возвращает Получателю субсидий пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным. Получатель субсидий в течение 5 (пяти) дней со дня получения замечаний устраняет их и повторно представляет отчетные документы в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных отчетных документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.3 и настоящего пункта Порядка;

в случае несоответствия понесенных затрат требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, направляет заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата городского округа Самара проект уведомления о возврате субсидий в объеме, равном субсидии, использованной не по целевому назначению. Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного в настоящем абзаце уведомления подписывает его и в день подписания направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Получателю субсидий.

Возврат субсидий в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется Получателем субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.5. В случае если перечисленный размер субсидий за весь предыдущий год, рассчитанный согласно всем представленным отчетным документам, меньше размера субсидий, указанного в соглашении о предоставлении субсидий, не позднее 20 января года, следующего за отчетным, производится корректиров-

Официальное опубликование

ка размера субсидий, указанного в соглашении о предоставлении субсидий, в целом за отчетный финансовый год. Корректировка указанного размера субсидий осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидий по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Департамент по вопросам общественной безопасности в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, составляет 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения и направляет их заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара для подписания. Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного проекта подписывает 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения и направляет их в день подписания Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Получатель субсидий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта, подписывает со своей стороны оба экземпляра проекта дополнительного соглашения и направляет один из них в адрес Департамента по вопросам общественной безопасности заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

3.6. Не позднее 15 января года, следующего за отчетным, Получатель субсидий представляет в Департамент по вопросам общественной безопасности отчет о достижении результата предоставления субсидий по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидий, установленной финансовым органом городского округа Самара.

Департамент по вопросам общественной безопасности не позднее 20 января года, следующего за отчетным, на основании всех представленных Получателем субсидий отчетных документов и документа, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, проводит проверку достижения значения результата предоставления субсидий, установленного соглашением о предоставлении субсидий.

Если Получателем субсидий не достигнуто значение результата предоставления субсидий, установленное соглашением о предоставлении субсидий, Департамент по вопросам общественной безопасности в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, готовит проект уведомления о возврате субсидий в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидий, и направляет его заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара для подписания.

Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного уведомления подписывает его и в день подписания направляет его Получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Возврат субсидий осуществляется Получателем субсидий в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрацией городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий.

4.2. В случае нарушения Получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявленного в том числе по фактам проверок Администрацией городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля, субсидии (часть субсидий) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня получения Получателем субсидий письменного требования (уведомления) Администрации городского округа Самара о возврате, направляемого в течение 10 (десяти) дней со дня обнаружения нарушения.

В случае неисполнения Получателем субсидий указанного требования субсидии (часть субсидий) подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из бюджета
городского округа Самара некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим охрану общественного порядка
на территории городского округа Самара

Заместителю главы городского округа –
руководителю Аппарата Администрации
городского округа Самара

от _____
(наименование некоммерческой организации)

адрес: _____

телефон: _____
(фамилия, инициалы)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии за счет средств бюджета городского округа Самара _____
(наименование некоммерческой организации)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 17.12.2013 № 1859, на следующие цели:

_____ (указать, на какие цели)

в размере _____ рублей.

К заявлению прилагаются:

1. _____, на _____ (_____) листах.
2. _____, на _____ (_____) листах.
3. _____, на _____ (_____) листах.

(руководитель
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий из бюджета
городского округа Самара некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,
осуществляющим охрану общественного порядка
на территории городского округа Самара

РАСЧЕТ (СМЕТА)

планируемых расходов на 202__ год / отчетный месяц _____ 202__ г. (нужное подчеркнуть), связанных с оказанием содействия органам внутренних дел, органам исполнительной власти Самарской области, органам местного самоуправления городского округа Самара в связи с проведением мероприятий по охране общественного порядка на территории городского округа Самара

(полное наименование некоммерческой организации)

В 202__ году / отчетном месяце _____ года (нужное подчеркнуть)

(наименование некоммерческой организации)

планируется израсходовать денежные средства на следующее:

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, руб.	Кол-во	Общая сумма субсидии, руб. (гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4..					
5..					
	ИТОГО:				

Руководитель некоммерческой организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2021 № 934

**Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации
муниципального имущества городского округа Самара
на 2022 - 2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», решением Думы городского округа Самара от 27.08.2015 № 597 «Об утверждении Положения «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Самара» и внесении изменений в Положение «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Самара», утвержденное постановлением Самарской Городской Думы от 30 мая 2002 года № 154» постановляю:

Официальное опубликование

1. Утвердить прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2022 - 2024 годы согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2022 г.: постановление Администрации городского округа Самара от 21.10.2020 № 840 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 годов»;

постановление Администрации городского округа Самара от 16.06.2021 № 398 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 21.10.2020 № 840 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов».

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15 календарных дней со дня его официального опубликования.

4. Руководителю Департамента управления имуществом городского округа Самара обеспечить контроль за соблюдением требования действующего законодательства о размещении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2022 - 2024 годы в течение 15 календарных дней со дня его утверждения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется с 1 января 2022 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.12.2021 № 934

**ПРОГНОЗНЫЙ ПЛАН (ПРОГРАММА)
приватизации муниципального имущества городского округа Самара
на 2022 - 2024 годы**

**Раздел I. Основные направления в сфере приватизации
муниципального имущества городского округа Самара
на 2022 - 2024 годы**

**1. Цели и задачи приватизации муниципального имущества
городского округа Самара в 2022 - 2024 годах**

Основной целью реализации прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2022 - 2024 годы является повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

Приватизация муниципального имущества городского округа Самара в 2022 - 2024 годах будет направлена на решение следующих задач:

обеспечение дополнительных поступлений денежных средств в бюджет городского округа Самара; приватизация муниципального имущества, не предназначенного для решения вопросов местного значения;

обеспечение сохранности памятников истории и архитектуры, расположенных на территории городского округа Самара.

Основным принципом приватизации муниципального имущества городского округа Самара в 2022 - 2024 годах является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта.

**2. Прогноз поступления денежных средств от приватизации
муниципального имущества городского округа Самара**

Сумма прогнозируемого дохода в бюджет городского округа Самара от приватизации муниципального имущества городского округа Самара в 2022 - 2024 годах ожидается в размере 2,2 млн. рублей ежегодно.

Раздел II. Муниципальное имущество городского округа Самара, приватизация которого планируется в 2022 - 2024 годах

Перечень иного муниципального имущества городского округа Самара, подлежащего приватизации в 2022 - 2024 годах

№ п/п	Наименование, характеристика объекта недвижимости	Местонахождение объекта недвижимости	Назначение объекта недвижимости
1	2	3	4
1.	Нежилое помещение, площадь 70,8 кв.м, этаж 2, кадастровый номер 63:01:0117004:1771	Железнодорожный район, ул. Авроры, д. 70	нежилое помещение
2.	Помещение, площадь 72,6 кв.м, подвал № 1, кадастровый номер 63:01:0000000:36525	Железнодорожный район, ул. Красноармейская, д. 119	нежилое помещение
3.	Нежилое помещение, площадь 161,9 кв.м, подвал № 1, кадастровые номера 63:01:0104001:1255, 63:01:0104001:560	Железнодорожный район, ул. Спортивная, д. 1; ул. Спортивная, д. 1, н4	нежилое помещение

№ п/п	Наименование, характеристика объекта недвижимости	Местонахождение объекта недвижимости	Назначение объекта недвижимости
1	2	3	4
4.	Нежилое помещение, площадь 83,9 кв.м, подвал № 1, кадастровый номер 63:01:0104003:746	Железнодорожный район, ул. Урицкого, д. 2/ ул. Чернореченская, д. 1, пом. н4	нежилое помещение
5.	Подвал: комнаты №№ 1, 2, 3, 7, 8, 9, 10, площадь 114,2 кв.м, кадастровый номер 63:01:0301001:2616	Красноглинский р-н, ул. Батайская, д. 3	нежилое помещение
6.	Помещение, площадь 91,1 кв.м, этаж № 2, кадастровый номер 63:01:0301001:3131	п. Красная Глинка, ул. Батайская, д. 10	нежилое помещение
7.	Нежилое помещение, площадь 25,6 кв.м, этаж № 1, кадастровый номер 63:01:0411004:2258	Куйбышевский район, ул. Флотская, д. 17	нежилое помещение
8.	Нежилое помещение, площадь 127,1 кв.м, цокольный этаж № 1, кадастровый номер 63:01:0517003:586	р-н Ленинский, ул. Мичурина, д. 6	нежилое помещение
9.	Нежилое помещение, подвал: комнаты №№ 1 - 10, 14 - 18, 21, 1 этаж: комнаты №№ 31 - 36, 38, 68 - 70, площадь 592,8 кв.м, кадастровый номер 63:01:0724002:2964	Промышленный р-н, ул. Вольская, д. 48	нежилое помещение
10.	Нежилое помещение, площадь 19,4 кв.м, этаж № 1, кадастровый номер 63:01:0729001:901	Промышленный р-н, ул. Калинина, д. 11	нежилое помещение
11.	Помещение, площадь 19,5 кв.м, этаж № 1, кадастровый номер 63:01:0729001:902	Промышленный р-н, ул. Калинина, д. 11	нежилое помещение
12.	Нежилое помещение, 1 этаж: комната № 131, площадь 15,1 кв.м, кадастровый номер 63:01:0705003:2960	Промышленный р-н, ул. Ново-Вокзальная, д. 277	нежилое помещение
13.	Нежилое помещение, площадь 29,8 кв.м, этаж № 1, кадастровый номер 63:01:0734001:2586	Промышленный р-н, ул. Теннисная, 31	нежилое помещение
14.	Нежилое помещение, площадь 23,3 кв.м, этаж № 1, кадастровый номер 63:01:0816002:927. Объект культурного наследия регионального значения	Самарский р-н, ул. Куйбышева, д. 83, н1	нежилое помещение
15.	Нежилое помещение, площадь 30 кв.м, этаж № 3, кадастровый номер 63:01:0815001:963	Самарский район, ул. Ленинградская, д. 77/ ул. Садовая, д. 48, помещение 25п	нежилое помещение
16.	Нежилое помещение, площадь 19,3 кв.м, этаж № 4, кадастровый номер 63:01:0815001:969	Самарский район, ул. Ленинградская, д. 77/ ул. Садовая, д. 48, помещение 38п	нежилое помещение
17.	Нежилое помещение, площадь 66,1 кв.м, подвал № 1, кадастровый номер 63:01:0810002:830. Выявленный объект культурного наследия	Самарский р-н, ул. Кутякова, д. 8, 1 этаж: комнаты №№ 5-7, 12, 13	нежилое помещение
18.	Нежилое помещение, площадь 98,3 кв.м, этаж № -1, кадастровый номер 63:01:0818003:895. Объект культурного наследия регионального значения	Самарский район, ул. Максима Горького, д. 113, 113А, 115 - 117	нежилое помещение
19.	Нежилое помещение, площадь 29,3 кв.м, этаж № 1, кадастровый номер 63:01:0916005:1368	Советский район, ул. Промышленности, д. 298, 1 этаж: комнаты №№ 52 - 54	нежилое помещение

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
В.А.Василенко**

Официальное опубликование

ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ ПО СИГНАЛУ ГО ПРИ НАХОЖДЕНИИ НА РАБОТЕ

Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»



СОПРОВОЖДАЕТСЯ ВКЛЮЧЕНИЕМ СИРЕН, ПРЕРЫВИСТЫМИ ГУДКАМИ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РЕЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О СИГНАЛЕ ГО

- Услышав **СИГНАЛ**, включите радиоприемник, телевизор и прослушайте сообщение о сложившейся ситуации и порядке действий.
- Полученную информацию передайте соседям.
- Действуйте в соответствии с переданным сообщением.

СПОСОБЫ ОПОВЕЩЕНИЯ



ТЕЛЕВИДЕНИЕ



ГРОМКО-ГОВОРИТЕЛИ



СИРЕНЫ



КОЛОКОЛ (РЫНДА)



РАДИО



ГУДКИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ



ТЕЛЕФОН, СМС-СООБЩЕНИЕ



ПОДВИЖНЫЕ ЗВУКОУСИЛИТЕЛЬНЫЕ УСТАНОВКИ



ИНФОРМАЦИОННОЕ ТАБЛО



СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ



ВЫКЛ Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы!



Закрывать плотно окна и двери!



Закрывать мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий!



Использовать средства индивидуальной защиты!



Укрыться в ближайшем защитном сооружении, заглубленном помещении или других сооружениях подземного пространства, включая метрополитен!



СЭП Прибыть в район сбора!



Эвакуироваться в безопасный район!

ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА



ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА



РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ



УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ



Сигнал «ОТБОЙ!»



- Возвращайтесь к месту работы.
- Будьте в готовности к возможному повторению сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

