



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «27» октября 2021 г. № 4**

**Об утверждении Положения
«О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением
депутатами Советского внутригородского района городского
округа Самара законодательства в сфере противодействия
коррупции»**

В соответствии с Указом Президента РФ от 012010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» постановляю:

1. Утвердить Положение «О комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением депутатами Советского внутригородского района городского округа Самара законодательства в сфере противодействия коррупции», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 30 марта 2016 года № 5 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством, и урегулировании конфликта интересов в Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара»;

Постановление Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 15 марта 2021 года № 1 «О внесении изменений в Постановление Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 30 марта 2016 года № 5 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством, и урегулировании конфликта интересов в Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара»;

Распоряжение Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении персонального состава комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством, и урегулировании конфликта интересов в Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара» от 30 марта 2016 года № 16;

Распоряжение Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 30 марта 2016 года № 16 «Об утверждении персонального состава комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством, и урегулировании конфликта интересов в Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара» от 23 мая 2018 года № 30;

Распоряжение Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Распоряжение Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 30 марта 2016 года № 16 «Об утверждении персонального состава комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством, и урегулировании конфликта интересов в Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара» от 29 мая 2019 года № 35;

Распоряжение Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Распоряжение Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 30 марта 2016 года № 16 «Об утверждении персонального состава комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством, и урегулировании конфликта интересов в Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара» от 10 апреля 2020 года № 41.

4. Официально опубликовать настоящее Решение.

5. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель
Совета депутатов
П.П. Барсуков**

Приложение
к Постановлению Председателя
Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от «27» октября 2021 г. №4

**Положение
о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением депутатами
Советского внутригородского района городского округа Самара законодательства
в сфере противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением депутатами Советского внутригородского района городского округа Самара законодательства в сфере противодействия коррупции (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, муниципальными правовыми актами Советского внутригородского района городского округа Самара и настоящим Положением.

1.3. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», депутаты Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – депутаты Совета депутатов) являются выборными муниципальными должностными лицами и, согласно п. 2 Статьи 22 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2. Полномочия комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является содействие Совету депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Совет депутатов):

а) в обеспечении соблюдения депутатами Совета депутатов ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами (да-

лее - требования законодательства в сфере противодействия коррупции);

б) в осуществлении в Совете депутатов мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований законодательства в сфере противодействия коррупции, в отношении депутатов Совета депутатов, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе.

2.3. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяется настоящим Положением.

2.4. Персональный состав комиссии утверждается Распоряжением Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Председатель Совета депутатов).

3. Порядок формирования комиссии

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Председателем Совета депутатов из числа членов комиссии, являющихся депутатами Совета депутатов, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. В состав комиссии входят:

а) депутаты Совета депутатов;

б) муниципальные служащие Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация Советского внутригородского района);

в) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной (муниципальной) службой.

3.4. Число членов комиссии, не замещающих муниципальные должности в Совете депутатов и должности муниципальной службы в Администрации Советского внутригородского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

3.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства депутата Совета депутатов, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии, могут участвовать:

а) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

б) должностные лица органов местного самоуправления, государственных органов;

в) представители заинтересованных организаций;

г) представитель депутата Совета депутатов, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства в сфере противодействия коррупции.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся депутатами в Совете депутатов и муниципальными служащими Администрации Советского внутригородского района, недопустимо.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Основания для проведения заседания комиссии

4.1. Основаниями для проведения заседания комиссии является достаточная информация, представленная в письменном виде на имя Председателя Совета депутатов:

а) материалы проверки уполномоченных органов:

- о предоставлении депутатом Совета депутатов недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч. 4 ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ;

- о несоблюдении депутатом Совета депутатов требований об урегулировании конфликта интересов;

- о предоставлении депутатом Совета депутатов недостоверных или неполных сведений, предусмотренных ч.1 ст. 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ).

б) поступившее в Совет депутатов:

- заявление депутата Совета депутатов о невозможности по объективным причинам представить сведения, указанные в абзацах 2, 4 подпункта «а» пункта 4.1 настоящего Положения;

- уведомление депутата Совета депутатов Советского внутригородского района о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) иная информация, касающаяся обеспечения соблюдения депутатом Совета депутатов требований законодательства в сфере противодействия коррупции.

4.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5. Порядок подготовки и проведения заседания комиссии

5.1. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) назначает проведение проверки поступившей информации;

б) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных абзацем 2 подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце 2 подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

в) организует, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня начала проведения проверки, ознакомление депутата Совета депутатов, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства в сфере противодействия коррупции, с поступившей информацией;

г) уведомляет депутата Совета депутатов, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства в сфере противодействия коррупции, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания комиссии.

5.2. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии депутата Совета депутатов, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства в сфере противодействия коррупции.

5.3. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие депутата Совета депутатов в случае, если депутат Совета депутатов, надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

5.4. На заседании комиссии заслушиваются пояснения депутата Совета депутатов и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

5.5. Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

6. Итоги заседания комиссии

6.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

Официальное опубликование

а) установить, что сведения, представленные депутатом Совета депутатов в соответствии с ч. 4 ст. 12.1 Федерального закона № 273-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов применить к депутату Совета депутатов конкретную меру ответственности.

6.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 4.1 Статьи 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что депутат Совета депутатов соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что депутат Совета депутатов не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов указать депутату Совета депутатов на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов.

6.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «а» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные депутатом Совета депутатов Советского внутригородского района в соответствии с ч.1 ст. 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов применить к депутату Совета депутатов конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные (муниципальные) органы в соответствии с их компетенцией.

6.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления депутатом Совета депутатов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления депутатом Совета депутатов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует депутату Совета депутатов принять меры по представлению указанных сведений.

в) признать, что причина непредставления депутатом Совета депутатов сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Совету депутатов применить к депутату Совета депутатов конкретную меру ответственности.

6.5. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце 3 подпункта «б» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении депутатом Совета депутатов своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении депутатом Совета депутатов своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует депутату Совета депутатов и (или) Совету депутатов принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

6.6. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 4.1 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

6.7. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», и «б» пункта 4.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 6.1 – 6.5 настоящего Положения.

6.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

6.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.10. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества депутата Совета депутатов, в отношении которого рассматривался вопрос о соблюдении требований законодательства в сфере противодействия коррупции;

в) предъявляемые к депутату Совета депутатов претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений депутата Совета депутатов и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Совет депутатов;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение комиссии.

6.11. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются в Совет депутатов, полностью или в виде выписок из него – депутату Совета депутатов.

6.12. Депутату Совета депутатов, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований законодательства в сфере противодействия коррупции, в 7-дневный срок со дня заседания направляется информационное письмо по итогам заседания комиссии.

6.13. Протокол заседания комиссии и содержащиеся в нем рекомендации рассматриваются на ближайшем заседании Совета депутатов.

6.14. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него в отношении депутата Совета депутатов Советского внутригородского района, по которому рассмотрен вопрос о соблюдении требований законодательства в сфере противодействия коррупции, хранится в комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «26» октября 2021 г. № 69

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 08 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 08 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 08 декабря 2020 года № 30 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 10 марта 2021 года № 38, от 28 апреля 2021 года № 45, от 23 июня 2021 года № 50, от 04 августа 2021 года № 54, от 28 сентября 2021 года № 60) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Красноглинского внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 230 842,2 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 251 107,3 тыс. рублей;
- дефицит – 20 265,1 тыс. рублей».

1.2. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. В пункте 13 Решения цифры «108 462,7 тыс.рублей» заменить на цифры «114 535,9 тыс.рублей».

1.4. Приложение 5 «Перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 7 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 9 «Доходы бюджета Красноглинского внутригородского района на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 14 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Исполняющий обязанности
Главы Красноглинского
внутригородского района
В.И. Костин

Председатель
Совета депутатов
А.В. Ильин

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 26 октября 2021 г. № 69

Источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс.руб

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
938	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	20 265,1
938	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	20 265,1
938	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	230 842,2
938	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	230 842,2
938	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	230 842,2
938	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	230 842,2
938	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	251 107,3
938	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	251 107,3
938	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	251 107,3
938	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	251 107,3

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «26» октября 2021 г. № 69

Перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование программы	Сумма	
		всего	в том числе средства выше-стоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	102 718,4	32 072,5
2	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024годы	22 512,7	6 084,7
3	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019-2021 годы	498,5	0,0
4	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	30,0	0,0
5	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	5 726,9	0,0
5.1	Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 632,0	0,0
5.2	Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	553,9	0,0
5.3	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 541,0	0,0
	ИТОГО	131 486,5	38 157,2

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «26» октября 2021 г. № 69

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства выше-стоящих бюджетов
938					Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	131 486,5	38 157,2
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2021 годы	498,5	0,0
938	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	498,5	0,0
938	01	13			Другие общегосударственные вопросы	498,5	0,0
938	01	13	V300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2021 годы	498,5	0,0
938	01	13	V300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	498,5	0,0
938	01	13	V300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	498,5	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	30,0	0,0
938	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30,0	0,0

938	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	30,0	0,0
938	03	14	B400000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	30,0	0,0
938	03	14	B400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0	0,0
938	03	14	B400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30,0	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	102 718,4	32 072,5
938	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 604,8	32 072,5
938	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 604,8	32 072,5
938	04	09	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	33 604,8	32 072,5
938	04	09	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 604,8	32 072,5
938	04	09	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 604,8	32 072,5
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	69 113,6	0,0
938	05	03			Благоустройство	69 113,6	0,0
938	05	03	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	69 113,6	0,0
938	05	03	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	69 113,6	0,0
938	05	03	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	69 113,6	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	22 512,7	6 084,7
938	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15 732,0	0,0
938	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 732,0	0,0
938	04	09	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	15 732,0	0,0
938	04	09	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 732,0	0,0
938	04	09	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 732,0	0,0
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6 780,7	6 084,7
938	05	03			Благоустройство	6 780,7	6 084,7
938	05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	6 780,7	6 084,7
938	05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 780,7	6 084,7
938	05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 780,7	6 084,7
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	5 726,9	0,0
938	07				ОБРАЗОВАНИЕ	553,9	0,0
938	07	07			Молодежная политика	553,9	0,0
938	07	07	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	553,9	0,0
938	07	07	B520000000		Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	553,9	0,0

Официальное опубликование

938	07	07	B520000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	553,9	0,0
938	07	07	B520000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	553,9	0,0
938	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 632,0	0,0
938	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 632,0	0,0
938	08	04	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	2 632,0	0,0
938	08	04	B510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 632,0	0,0
938	08	04	B510000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 632,0	0,0
938	08	04	B510000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 632,0	0,0
938	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 541,0	0,0
938	11	01			Физическая культура	2 149,0	0,0
938	11	01	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 149,0	0,0
938	11	02			Массовый спорт	392,0	0,0
938	11	02	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	392,0	0,0
938	11	02	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	392,0	0,0
938	11	02	B530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	392,0	0,0
938	11	02	B530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	392,0	0,0

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «26» октября 2021 г. № 69

Доходы бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс.руб.

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	68 739,1
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	68 201,4
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	40 894,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	27 307,2
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	225,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	82,7
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	82,7
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	230,0
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	230,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	162 103,1

2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	161 125,1
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	30 728,3
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	78 902,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	50 230,4
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 264,0
2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	978,0
	ИТОГО	230 842,2

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «26» октября 2021 г. № 69

Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	938					251 107,3	46 589,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	938	01				107 722,0	2 432,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	938	01	02			2 787,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	02	9900000000		2 787,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	02	9900000000	100	2 787,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	02	9900000000	120	2 787,9	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	938	01	04			70 501,5	2 432,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	04	9900000000		70 501,5	2 432,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	04	9900000000	100	70 243,4	2 432,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	04	9900000000	120	70 243,4	2 432,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	200	233,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	240	233,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	04	9900000000	800	25,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	04	9900000000	850	25,0	0,0
Резервные фонды	938	01	11			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	11	9900000000		100,0	0,0

Официальное опубликование

Иные бюджетные ассигнования	938	01	11	9900000000	800	100,0	0,0
Резервные средства	938	01	11	9900000000	870	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	938	01	13			34 332,6	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2021 годы	938	01	13	B300000000		498,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	B300000000	200	498,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	B300000000	240	498,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	13	9900000000		33 834,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	200	2 627,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	240	2 627,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	01	13	9900000000	600	31 206,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	01	13	9900000000	610	31 206,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	938	02				175,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	938	02	04			175,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	02	04	9900000000		175,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	200	175,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	240	175,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	938	03				176,9	0,0
Гражданская оборона	938	03	09			146,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	09	9900000000		146,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	03	09	9900000000	200	75,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	03	09	9900000000	240	75,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	09	9900000000	600	71,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	09	9900000000	610	71,9	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	938	03	14			30,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	938	03	14	B400000000		30,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	14	B400000000	600	30,0	0,0

Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	14	B400000000	610	30,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	938	04				49 336,8	32 072,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	938	04	09			49 336,8	32 072,5
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	938	04	09	B100000000		33 604,8	32 072,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	04	09	B100000000	600	33 604,8	32 072,5
Субсидии бюджетным учреждениям	938	04	09	B100000000	610	33 604,8	32 072,5
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	938	04	09	B200000000		15 732,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	04	09	B200000000	600	15 732,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	04	09	B200000000	610	15 732,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	938	05				86 969,7	12 084,7
Благоустройство	938	05	03			86 969,7	12 084,7
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	938	05	03	B100000000		69 113,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B100000000	600	69 113,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B100000000	610	69 113,6	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	938	05	03	B200000000		6 780,7	6 084,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B200000000	600	6 780,7	6 084,7
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B200000000	610	6 780,7	6 084,7
Непрограммные направления деятельности	938	05	03	9900000000		11 075,4	6 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	9900000000	600	11 075,4	6 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	9900000000	610	11 075,4	6 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	938	07				553,9	0,0
Молодежная политика	938	07	07			553,9	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	938	07	07	B500000000		553,9	0,0
Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	938	07	07	B520000000		553,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	07	07	B520000000	600	553,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	07	07	B520000000	610	553,9	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	938	08				2 632,0	0,0

Официальное опубликование

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	938	08	04			2 632,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	938	08	04	B500000000		2 632,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	08	04	B510000000		2 632,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	08	04	B510000000	600	2 632,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	08	04	B510000000	610	2 632,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	938	10				1 000,0	0,0
Пенсионное обеспечение	938	10	01			1 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	10	01	9900000000		1 000,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	938	10	01	9900000000	300	1 000,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	938	10	01	9900000000	320	1 000,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	938	11				2 541,0	0,0
Физическая культура	938	11	01			2 149,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	938	11	01	B500000000		2 149,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	11	01	B530000000		2 149,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	11	01	B530000000	600	2 149,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	11	01	B530000000	610	2 149,0	0,0
Массовый спорт	938	11	02			392,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	938	11	02	B500000000		392,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	11	02	B530000000		392,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	11	02	B530000000	800	392,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	938	11	02	B530000000	810	392,0	0,0
ИТОГО						251 107,3	46 589,2

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «26» октября 2021 г. № 69

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	107 722,0	2 432,0

01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		2 787,9	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности		2 787,9	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		2 787,9	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		2 787,9	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		70 501,5	2 432,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности		70 501,5	2 432,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		70 243,4	2 432,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		70 243,4	2 432,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		233,1	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		233,1	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования		25,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		25,0	0,0
01	11			Резервные фонды		100,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности		100,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования		100,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства		100,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы		34 332,6	0,0
01	13	B300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2021 годы		498,5	0,0
01	13	B300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		498,5	0,0
01	13	B300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		498,5	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности		33 834,1	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2 627,4	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		2 627,4	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		31 206,6	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям		31 206,6	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования		0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей		0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		175,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики		175,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности		175,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		175,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		175,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		176,9	0,0
03	09			Гражданская оборона		146,9	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности		146,9	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		75,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		75,0	0,0
03	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		71,9	0,0
03	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям		71,9	0,0

Официальное опубликование

03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	30,0	0,0
03	14	B400000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	30,0	0,0
03	14	B400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0	0,0
03	14	B400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	49 336,8	32 072,5
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	49 336,8	32 072,5
04	09	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	33 604,8	32 072,5
04	09	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 604,8	32 072,5
04	09	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 604,8	32 072,5
04	09	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	15 732,0	0,0
04	09	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 732,0	0,0
04	09	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 732,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	86 969,7	12 084,7
05	03			Благоустройство	86 969,7	12 084,7
05	03	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	69 113,6	0,0
05	03	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	69 113,6	0,0
05	03	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	69 113,6	0,0
05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	6 780,7	6 084,7
05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 780,7	6 084,7
05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 780,7	6 084,7
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	11 075,4	6 000,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 075,4	6 000,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 075,4	6 000,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	553,9	0,0
07	07			Молодежная политика	553,9	0,0
07	07	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	553,9	0,0
07	07	B520000000		Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	553,9	0,0
07	07	B520000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	553,9	0,0
07	07	B520000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	553,9	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 632,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 632,0	0,0
08	04	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	2 632,0	0,0

08	04	B510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	2 632,0	0,0
08	04	B510000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 632,0	0,0
08	04	B510000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 632,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 000,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 000,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 000,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 000,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 000,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 541,0	0,0
11	01			Физическая культура	2 149,0	0,0
11	01	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	2 149,0	0,0
11	01	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	2 149,0	0,0
11	01	B530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 149,0	0,0
11	01	B530000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 149,0	0,0
11	02			Массовый спорт	392,0	0,0
11	02	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	392,0	0,0
11	02	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	392,0	0,0
11	02	B530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	392,0	0,0
11	02	B530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	392,0	0,0
ИТОГО					251 107,3	46 589,2

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**
от «26» октября 2021г. № 70

О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 17 февраля 2016 года № 7/3

Рассмотрев представленный Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 17 февраля 2016 года № 7/3», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 17 февраля 2016 года № 7/3 (в редакции Решений Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22 июня 2017 года № 23/5, от 03 октября 2017 года № 26/2, от 29 января 2018 года № 31/3, от 28 января 2020 года № 55/2, от 20 августа 2020 года № 63/1, от 10 марта 2021 года № 39) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 14.1 статьи 14 Главы 5 Положения:

1.1.1. подпункт 32 изложить в следующей редакции:

«32) утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Красноглинского внутригородского района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации»;

1.1.2. дополнить подпунктами 33, 34 следующего содержания:

«33) утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации»;

34) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Красноглинского внутригородского района, настоящим Положением.»

1.2. Подпункты 13, 18 пункта 25.1 статьи 25 Главы 6 Положения исключить.

Официальное опубликование

- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Исполняющий обязанности
Главы Красноглинского
внутригородского района
В.И. Костин**

**Председатель
Совета депутатов
А.В. Ильин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**

от «26» октября 2021г. № 71

О внесении изменения в Положение «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22 июня 2017 года № 23/4

Рассмотрев представленный Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменения в Положение «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22 июня 2017 года № 23/4, в соответствии с Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. В подпункте 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 Положения «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22 июня 2017 года № 23/4 (в редакции Решений Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 29 января 2018 года № 31/1, от 20 ноября 2018 года № 42/4) слова «по нормативу 13,0%» заменить словами «по нормативу 7,5%».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Исполняющий обязанности
Главы Красноглинского
внутригородского района
В.И. Костин**

**Председатель
Совета депутатов
А.В. Ильин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по проекту бюджета
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области на 2022 год
и на плановый период 2023 и 2024 годов**

г. Самара, ул.Ново-Садовая,20

25.10.2021 г.

Постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2021 года №368 назначены публичные слушания по проекту бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Форма проведения публичных слушаний: сбор мнений (отзывов) жителей Октябрьского района.

Период проведения: с 30.09.2021 года по 26.10.2021 года (включительно).

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Положением «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2020 года № 203.

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- путем официального опубликования (обнародования) 30.09.2021 года Постановления Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 28.09.2021 года №368 «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в периодическом печатном издании «Самарская газета», на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Октябрьский внутригородской район» официальное опубликование.

В период проведения публичных слушаний Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечена возможность направления жителями обращений лично или по почте в письменном виде по адресу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, либо по электронной почте по адресу: oktadm@samadm.ru начиная с 30.09.2021 года по 15.10.2021 года (включительно).

В период проведения публичных слушаний по проекту бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обращения жителей не поступали.

Публичные слушания посредством сбора мнений (отзывов) жителей Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении данного проекта признаны состоявшимися.

Поступили предложения от отдела финансового планирования и экономического анализа Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в связи с планируемым поступлением межбюджетных трансфертов из бюджета городского округа Самара, предоставляемых бюджету Октябрьского внутригородскому району городского округа Самара на 2022 и на плановый период 2023 и 2024 годов и устранением технических замечаний.

По результатам проведения публичных слушаний рекомендуется Совету депутатов Октябрьского

внутригородского района городского округа Самара рассмотреть и принять проект бюджета по проекту бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в Октябрьском районе городского округа Самара в редакции, вынесенной на публичные слушания с учетом предложенных изменений от отдела финансового планирования и экономического анализа Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

Настоящее заключение по результатам публичных слушаний по проекту подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Самарская газета», на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Октябрьский внутригородской район» официальное опубликование.

**Исполняющий полномочия
Главы Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
Г.В.Выводцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.10.2021 г. №411**

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту
межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми
домами в городском округе Самара в границах улиц Гая, Николая
Панова, Ершовского, Московского шоссе**

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 года № 204, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Гая, Николая Панова, Ершовского, Московского шоссе (далее - Проект) согласно документации, разработанной на основании распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара от 06 мая 2021 года № РД-670 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 28 октября 2021 года по 30 ноября 2021 года.

3. Инициатором публичных слушаний является Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:

5.1. Официальное опубликование (обнародование) 28 октября 2021 года оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.2. Размещение 06 ноября 2021 года Проекта в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.3. Организацию экспозиции демонстрационных материалов Проекта в помещении Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа с 06 ноября 2021 года по 23 ноября 2021 года, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.30 часов.

5.4. Прием предложений и замечаний к Проекту, поступивших от заинтересованных лиц, которые вправе предоставлять их лично или направлять по почте в письменном виде по адресу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, либо по электронной почте oktadm@samadm.ru в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара с 06 ноября 2021 года по 23 ноября 2021 года включительно.

5.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 23 ноября 2021 года в 15:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

5.6. Подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах проведения публичных слушаний по Проекту.

5.7. Официальное опубликование (обнародование) 30 ноября 2021 года заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.8. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 3 дней со дня окончания публичных слушаний Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

6. Директору МБУ «Перспектива» Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечить предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.

7. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

**Исполняющий полномочия Главы
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
Г.В.Выводцев**

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

1. Наименование проекта: Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Гая, Николая Панова, Ершовского, Московского шоссе.

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Гая, Николая Панова, Ершовского, Московского шоссе.

Официальное опубликование

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2020 № 204.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 28.10.2021г. по 30.11.2021г.

5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта: 06.11.2021г. в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 06.11.2021г. по 23.11.2021г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.30 часов.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний,
- в письменной форме в адрес Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара,
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 06.11.2021г. по 23.11.2021г.

9. Официальный сайт, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 23.11.2021г. в 15:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.10.2021 г. №412

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улицы Советской Армии, проспекта Карла Маркса, улицы Гастелло, Московского шоссе

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 года № 204, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улицы Советской Армии, проспекта Карла Маркса, улицы Гастелло, Московского шоссе (далее - Проект) согласно документации, разработанной на основании распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара от 06 мая 2021 года № РД-670 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 28 октября 2021 года по 30 ноября 2021 года.

3. Инициатором публичных слушаний является Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:

5.1. Официальное опубликование (обнародование) 28 октября 2021 года оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.2. Размещение 06 ноября 2021 года Проекта в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.3. Организацию экспозиции демонстрационных материалов Проекта в помещении Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа с 06 ноября 2021 года по 23 ноября 2021 года, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.30 часов.

5.4. Прием предложений и замечаний к Проекту, поступивших от заинтересованных лиц, которые вправе предоставлять их лично или направлять по почте в письменном виде по адресу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, либо по электронной почте oktadm@samadm.ru в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара с 06 ноября 2021 года по 23 ноября 2021 года включительно.

5.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 23 ноября 2021 года в 16:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

5.6. Подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах проведения публичных слушаний по Проекту.

5.7. Официальное опубликование (обнародование) 30 ноября 2021 года заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.8. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 3 дней со дня окончания публичных слушаний Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

6. Директору МБУ «Перспектива» Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечить предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.

7. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

Исполняющий полномочия Главы
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
Г.В.Выводцев

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

1. Наименование проекта: Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улицы Советской Армии, проспекта Карла Маркса, улицы Гастелло, Московского шоссе.

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улицы Советской Армии, проспекта Карла Маркса, улицы Гастелло, Московского шоссе.

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2020 № 204.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 28.10.2021г. по 30.11.2021г.

5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта: 06.11.2021г. в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 06.11.2021г. по 23.11.2021г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.30 часов.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний,
- в письменной форме в адрес Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара,
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 06.11.2021г. по 23.11.2021г.

9. Официальный сайт, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 23.11.2021г. в 16:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.10.2021 г. №413

Об организации и проведении публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Скляренко, Мичурина, Революционной, Ершовского

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 года № 204, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Скляренко, Мичурина, Революционной, Ершовского (далее - Проект) согласно документации, разработанной на основании распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара от 06 мая 2021 года № РД-670 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 28 октября 2021 года по 30 ноября 2021 года.

3. Инициатором публичных слушаний является Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:

5.1. Официальное опубликование (обнародование) 28 октября 2021 года оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.2. Размещение 06 ноября 2021 года Проекта в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.3. Организацию экспозиции демонстрационных материалов Проекта в помещении Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа с 06 ноября 2021 года по 23 ноября 2021 года, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.30 часов.

5.4. Прием предложений и замечаний к Проекту, поступивших от заинтересованных лиц, которые вправе предоставлять их лично или направлять по почте в письменном виде по адресу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, либо по электронной почте oktadm@samadm.ru в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара с 06 ноября 2021 года по 23 ноября 2021 года включительно.

Официальное опубликование

5.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 23 ноября 2021 года в 17:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

5.6. Подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах проведения публичных слушаний по Проекту.

5.7. Официальное опубликование (обнародование) 30 ноября 2021 года заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.8. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 3 дней со дня окончания публичных слушаний Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

6. Директору МБУ «Перспектива» Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечить предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.

7. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

**Исполняющий полномочия Главы
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
Г.В.Выводцев**

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

1. Наименование проекта: Проект межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Скляренко, Мичурина, Революционной, Ерошевского.

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Скляренко, Мичурина, Революционной, Ерошевского.

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2020 № 204.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 28.10.2021г. по 30.11.2021г.

5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта: 06.11.2021г. в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 06.11.2021г. по 23.11.2021г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.30 часов.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний,
- в письменной форме в адрес Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара,
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 06.11.2021г. по 23.11.2021г.

9. Официальный сайт, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 23.11.2021г. в 17:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.10.2021 г. №414**

Об организации и проведении публичных слушаний по документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой, 22 Партсъезда, Московское шоссе, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1011 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 года № 204, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой, 22 Партсъезда, Московское шоссе, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1011 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее - Проект) согласно документации, разработанной на

основании распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара от 06 мая 2021 года № РД-670 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 28 октября 2021 года по 30 ноября 2021 года.

3. Инициатором публичных слушаний является Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:

5.1. Официальное опубликование (обнародование) 28 октября 2021 года оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.2. Размещение 06 ноября 2021 года Проекта в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.3. Организацию экспозиции демонстрационных материалов Проекта в помещении Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа с 06 ноября 2021 года по 24 ноября 2021 года, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.30 часов.

5.4. Прием предложений и замечаний к Проекту, поступивших от заинтересованных лиц, которые вправе предоставлять их лично или направлять по почте в письменном виде по адресу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, либо по электронной почте oktadm@samadm.ru в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара с 06 ноября 2021 года по 24 ноября 2021 года включительно.

5.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 24 ноября 2021 года в 16:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

5.6. Подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах проведения публичных слушаний по Проекту.

5.7. Официальное опубликование (обнародование) 30 ноября 2021 года заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.8. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 3 дней со дня окончания публичных слушаний Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

6. Директору МБУ «Перспектива» Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечить предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.

7. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

**Исполняющий полномочия Главы
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
Г.В.Выводцев**

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

1. Наименование проекта: Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой, 22 Партсъезда, Московское шоссе, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1011 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Советской Армии, Ново-Садовой, 22 Партсъезда, Московское шоссе, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1011 «Об утверждении документаций по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2020 № 204.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 28.10.2021г. по 30.11.2021г.

5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта: 06.11.2021г. в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 06.11.2021г. по 24.11.2021г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.30 часов.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний,
- в письменной форме в адрес Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара,
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 06.11.2021г. по 24.11.2021г.

9. Официальный сайт, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 24.11.2021г. в 16:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актовый зал.

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.10.2021 г. №415**

Об организации и проведении публичных слушаний по документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Ново-Садовая, Осипенко, Лесная, Северо-Восточной магистрали в городском округе Самара) в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1011 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара»

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1011 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 года № 204, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Ново-Садовая, Осипенко, Лесная, Северо-Восточной магистрали в городском округе Самара) в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1011 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара» (далее - Проект) согласно документации, разработанной на основании распоряжения Департамента градостроительства городского округа Самара от 06 мая 2021 года № РД-670 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 28 октября 2021 года по 30 ноября 2021 года.

3. Инициатором публичных слушаний является Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4. Назначить организатором публичных слушаний Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:

5.1. Официальное опубликование (обнародование) 28 октября 2021 года оповещения о начале публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.2. Размещение 06 ноября 2021 года Проекта в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.3. Организацию экспозиции демонстрационных материалов Проекта в помещении Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа с 06 ноября 2021 года по 24 ноября 2021 года, в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.30 часов.

5.4. Прием предложений и замечаний к Проекту, поступивших от заинтересованных лиц, которые вправе предоставлять их лично или направлять по почте в письменном виде по адресу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, либо по электронной почте oktadm@samadm.ru в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара с 06 ноября 2021 года по 24 ноября 2021 года включительно.

5.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 24 ноября 2021 года в 17:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актов зал.

5.6. Подготовку протокола публичных слушаний и заключения о результатах проведения публичных слушаний по Проекту.

5.7. Официальное опубликование (обнародование) 30 ноября 2021 года заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета», на сайте Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

5.8. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 3 дней со дня окончания публичных слушаний Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

6. Директору МБУ «Перспектива» Октябрьского внутригородского района городского округа Самара обеспечить предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.

7. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Октябрьского внутригородского района (городское хозяйство).

**Исполняющий полномочия Главы
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
Г.В.Выводцев**

**ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний**

1. Наименование проекта: Документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Ново-Садовая, Осипенко, Лесная, Северо-Восточной магистрали в городском округе Самара) в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.12.2020 № 1011 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

2. Перечень информационных материалов к проекту: документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории), занимаемых многоквартирными жилыми домами в границах улиц Ново-Садовая, Осипенко, Лесная, Северо-Восточной магистрали в городском округе Самара) в Октябрьском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа

Самара от 24.12.2020 № 1011 «Об утверждении документации по планировке территорий (проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами) в городском округе Самара».

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2020 № 204.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 28.10.2021г. по 30.11.2021г.

5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта: 06.11.2021г. в Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, в холле 1-го этажа.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 06.11.2021г. по 24.11.2021г. в рабочие дни с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.30 часов.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний,
- в письменной форме в адрес Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара,
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 06.11.2021г. по 24.11.2021г.

9. Официальный сайт, на котором будет размещен проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара www.samadm.ru в подразделе «Октябрьский внутригородской район. Официальное опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 24.11.2021г. в 17:00 часов в здании Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 20, актов зал.

**АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.10.2021 г. №61**

**О назначении публичных слушаний
по проекту межевания территории, занимаемой
многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара
в границах улиц Ленинградской, Ленинской, переуллка Тургенева,
улицы Братьев Коростелевых**

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13.06.2018 № 149.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Ленинградской, Ленинской, переуллка Тургенева, улицы Братьев Коростелевых (далее - Проект), согласно документации, подготовленной в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 06.05.2021 № РД-670 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 21.10.2021 по 25.11.2021.

3. Инициатива проведения публичных слушаний по проекту принадлежит Главе Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4. Определить, что организатором публичных слушаний является уполномоченное структурное подразделение Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара:

5.1. Официально опубликовать (обнародовать) 21.10.2021 оповещение о начале публичных слушаний в газете «Самарская газета» (<http://sgpress.ru>), на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Самарский район». Официальное опубликование и на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, д.38;

5.2. Официально опубликовать (обнародовать) 28.10.2021 Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, в газете «Самарская газета» (<http://sgpress.ru>), на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Самарский район». Официальное опубликование.

5.3. Организовать проведение экспозиции Проекта с 28.10.2021 по 19.11.2021 в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38 согласно графику работы Администрации. График работы экспозиции: понедельник-четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30;

5.4. Обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по Проекту, поступивших от жителей (участников) публичных слушаний в Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара начиная с 28.10.2021 по 19.11.2021 (включительно):

- посредством официальных сайтов;
- в письменном виде по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, д.38;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

5.5. Провести собрание участников публичных слушаний 16.11.2021 в 16-00 в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, улица Некрасовская, д.38, кабинет № 5;

5.6. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний.

5.7. В течение 3 (трех) дней со дня окончания проведения публичных слушаний направить Главе Самарского внутригородского района городского округа Самара копию протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

5.8. Опубликовать (обнародовать) 25.11.2021 заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета» (<http://sgpress.ru>), на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Самарский район». Официальное опубликование.

Официальное опубликование

6. Официально опубликовать настоящее постановление.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Самарского внутригородского района городского округа Самара В.П.Анисатова.

**Глава Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
Р.А.Радюков**



Приложения к Постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара №61 от 21.10.2021 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/322971.

**АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.10.2021 г. №63**

**О назначении публичных слушаний
по проекту межевания территории, занимаемой
многоквартирными жилыми домами в городском округе
Самара в границах улиц Садовой, Льва Толстого, Ленинской,
Некрасовской**

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Самарском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 13.06.2018 № 149.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту межевания территории, занимаемой многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара в границах улиц Садовой, Льва Толстого, Ленинской, Некрасовской (далее - Проект), согласно документации, подготовленной в соответствии с распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 06.05.2021 № РД-670 «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки проектов межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара».

2. Провести публичные слушания по Проекту в период с 21.10.2021 по 25.11.2021.

3. Инициатива проведения публичных слушаний по проекту принадлежит Главе Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4. Определить, что организатором публичных слушаний является уполномоченное структурное подразделение Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара.

5. Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара:

5.1. Официально опубликовать (обнародовать) 21.10.2021 оповещение о начале публичных слушаний в газете «Самарская газета» (<http://sgpress.ru>), на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Самарский район». Официальное опубликование и на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, д.38;

5.2. Официально опубликовать (обнародовать) 28.10.2021 Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, в газете «Самарская газета» (<http://sgpress.ru>), на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Самарский район». Официальное опубликование.

5.3. Организовать проведение экспозиции Проекта с 28.10.2021 по 19.11.2021 в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38 согласно графику работы Администрации. График работы экспозиции: понедельник-четверг с 09.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 13.30;

5.4. Обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по Проекту, поступивших от жителей (участников) публичных слушаний в Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара начиная с 28.10.2021 по 19.11.2021 (включительно):

- посредством официальных сайтов;
- в письменном виде по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, д.38;
- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта;
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

5.5. Провести собрание участников публичных слушаний 18.11.2021 в 16-00 в здании Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, улица Некрасовская, д 38, кабинет № 5;

5.6. Зафиксировать проведение публичных слушаний по Проекту и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний.

5.7. В течение 3 (трех) дней со дня окончания проведения публичных слушаний направить Главе Самарского внутригородского района городского округа Самара копию протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.

5.8. Опубликовать (обнародовать) 25.11.2021 заключение о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета» (<http://sgpress.ru>), на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Самарский район». Официальное опубликование.

6. Официально опубликовать настоящее постановление.

7. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Самарского внутригородского района городского округа Самара В.П.Анисатова.

**Глава Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
Р.А.Радюков**

Приложения к Постановлению Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара №63 от 21.10.2021 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/322991.



**АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.10.2021 г. №64**

**Об определении управляющей организации
для управления многоквартирным домом, расположенным по
адресу: г. Самара, Самарский район, пер. Репина, д. 3**

В соответствии с частью 17 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», во исполнение Постановления Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 19.06.2019 № 47 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара» (в ред. от 29.09.2021), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить управляющую организацию ООО «УК Атмосфера» ИНН 6316247774 для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Самара, Самарский район, пер. Репина, д. 3.

2. Определить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3. Определить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 25,75 рубля за 1 кв.м общей площади в месяц (в том числе 15,09 руб. – содержание общего имущества; 10,66 руб. – текущий ремонт общего имущества) в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 30.12.2020 № 1073 «Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара в 2021 году».

4. Официально опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара А.С. Бобровского.

**Глава Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
Р.А.Радюков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от «26» октября 2021 г. № 62**

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября
2020 года № 20 «О бюджете Кировского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года №20 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 20 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьей 50 Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьей 31 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2016 года №28, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года №20 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.12.2020 №32, от 11.02.2021 №33, от 01.04.2021 №37, от 18.05.2021 №46, от 29.06.2021 №48, от 09.08.2021 №51, от 24.08.2021 №55, от 28.09.2021 №60) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.2. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.3. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.4. Приложение 11 «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.5. Приложение 12 «Перечень программ Кировского внутригородского района городского округа

Официальное опубликование

Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.6. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

1.7. Приложение 15 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Кировского
внутригородского района
И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского
округа Самара от 26 октября 2021 г. № 62

**Приложение 8
Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2021 год**

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	937					371 253,6	114 185,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	937	01				142 295,9	3 648,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	01	02			2 720,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	02	9900000000		2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	02	9900000000	100	2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	02	9900000000	120	2 720,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	937	01	04			71 511,0	3 648,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	04	9900000000		71 511,0	3 648,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	04	9900000000	100	71 000,8	3 648,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	04	9900000000	120	71 000,8	3 648,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	200	458,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	240	458,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	04	9900000000	800	52,0	0,0
Исполнение судебных актов	937	01	04	9900000000	830	52,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	937	01	13			68 064,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	13	9900000000		68 064,7	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	200	1 942,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	240	1 942,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	01	13	9900000000	600	66 022,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	01	13	9900000000	610	66 022,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	13	9900000000	800	100,1	0,0
Исполнение судебных актов	937	01	13	9900000000	830	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	937	02				79,6	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	937	02	04			79,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	02	04	9900000000		79,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	200	79,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	240	79,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	937	03				83,5	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	937	03	10			83,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	03	10	9900000000		83,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	200	83,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	240	83,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	937	04				109 567,5	83 384,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	937	04	09			109 567,5	83 384,4
Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	937	04	09	A400000000		108 187,9	83 384,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	200	108 187,9	83 384,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	240	108 187,9	83 384,4
Непрограммные направления деятельности	937	04	09	9900000000		1 379,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	200	1 079,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	240	1 079,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	04	09	9900000000	800	300,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	04	09	9900000000	850	300,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	937	05				113 808,2	27 153,1
Благоустройство	937	05	03			113 808,2	27 153,1
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	937	05	03	A300000000		21 223,2	13 723,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	200	21 223,2	13 723,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	240	21 223,2	13 723,3

Официальное опубликование

Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021 год	937	05	03	A600000000	7 643,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A600000000	200	7 643,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A600000000	240	7 643,9
Непрограммные направления деятельности	937	05	03	9900000000	84 941,1	13 429,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	200	59 740,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	240	59 740,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	05	03	9900000000	600	23 994,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	05	03	9900000000	610	23 994,0
Иные бюджетные ассигнования	937	05	03	9900000000	800	1 206,7
Исполнение судебных актов	937	05	03	9900000000	830	1 156,7
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	05	03	9900000000	850	50,0
ОБРАЗОВАНИЕ	937	07			477,3	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	937	07	05		317,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	07	05	9900000000	317,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	05	9900000000	200	317,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	05	9900000000	240	317,3
Молодежная политика	937	07	07		160,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	07	07	A500000000	160,0	0,0
Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	937	07	07	A520000000	160,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	200	160,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	240	160,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	937	08			1 212,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	937	08	04		1 212,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	08	04	A500000000	1 212,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	08	04	A510000000	1 212,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	200	1 212,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	240	1 212,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	937	10			392,1	0,0
Пенсионное обеспечение	937	10	01		392,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	10	01	9900000000	392,1	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	937	10	01	9900000000	300	392,1
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	937	10	01	9900000000	320	392,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	937	11			3 337,5	0,0
Физическая культура	937	11	01		3 337,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	11	01	A500000000	3 090,0	0,0

Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	11	01	A530000000	3 090,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	200	2 390,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	240	2 390,0
Иные бюджетные ассигнования	937	11	01	A530000000	800	700,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	11	01	A530000000	810	700,0
Непрограммные направления деятельности	937	11	01	9900000000	247,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	11	01	9900000000	800	247,5
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	11	01	9900000000	810	247,5
ИТОГО					371 253,6	114 185,5

Приложение 2
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского
округа Самара от 26 октября 2021 № 62

Приложение 9
Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	937					200 053,2	15 160,5	173 063,1	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	937	01				128 880,8	0,0	127 887,0	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	01	02			2 720,3	0,0	2 720,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	02	9900000000		2 720,3	0,0	2 720,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	02	9900000000	100	2 720,3	0,0	2 720,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	02	9900000000	120	2 720,3	0,0	2 720,3	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	937	01	04			63 471,7	0,0	63 746,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	04	9900000000		63 471,7	0,0	63 746,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	04	9900000000	100				0,0
						63 018,0	0,0	63 292,4	

Официальное опубликование

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	04	9900000000	120	63 018,0	0,0	63 292,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	200	453,7	0,0	453,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	240	453,7	0,0	453,7	0,0
Другие общегосударственные вопросы	937	01	13			62 688,8	0,0	61 420,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	13	9900000000		62 688,8	0,0	61 420,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	200	799,9	0,0	531,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	240	799,9	0,0	531,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	01	13	9900000000	600	61 888,8	0,0	60 888,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	01	13	9900000000	610	61 888,8	0,0	60 888,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	13	9900000000	800	0,1	0,0	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	937	02				47,5	0,0	228,8	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	937	02	04			47,5	0,0	228,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	02	04	9900000000		47,5	0,0	228,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	200	47,5	0,0	228,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	240	47,5	0,0	228,8	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	937	03				83,5	0,0	71,5	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	937	03	10			83,5	0,0	71,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	03	10	9900000000		83,5	0,0	71,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	200	83,5	0,0	71,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	240	83,5	0,0	71,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	937	04				14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	937	04	09			14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	937	04	09	A400000000		14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	200	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	240	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	937	05				50 738,5	15 160,5	24 677,8	0,0
Благоустройство	937	05	03			50 738,5	15 160,5	24 677,8	0,0

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	937	05	03	A300000000		22 767,1	15 160,5	7 606,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	200	22 767,1	15 160,5	7 606,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	240	22 767,1	15 160,5	7 606,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	05	03	9900000000		27 971,4	0,0	17 071,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	200	13 621,9	0,0	3 024,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	240	13 621,9	0,0	3 024,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	05	03	9900000000	600	14 349,5	0,0	14 046,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	05	03	9900000000	610	14 349,5	0,0	14 046,7	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	937	07				310,0	0,0	330,0	0,0
Молодежная политика	937	07	07			310,0	0,0	330,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	07	07	A500000000		310,0	0,0	330,0	0,0
Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	937	07	07	A520000000		310,0	0,0	330,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	200	310,0	0,0	330,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	240	310,0	0,0	330,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	937	08				2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	937	08	04			2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	08	04	A500000000		2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	08	04	A510000000		2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	200	2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	240	2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	937	10				403,9	0,0	416,0	0,0
Пенсионное обеспечение	937	10	01			403,9	0,0	416,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	10	01	9900000000		403,9	0,0	416,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	937	10	01	9900000000	300	403,9	0,0	416,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	937	10	01	9900000000	320	403,9	0,0	416,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	937	11				3 519,0	0,0	3 726,0	0,0
Физическая культура	937	11	01			3 519,0	0,0	3 726,0	0,0

Официальное опубликование

Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	11	01	A500000000		3 519,0	0,0	3 726,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	11	01	A530000000		3 519,0	0,0	3 726,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	200	2 619,0	0,0	2 876,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	240	2 619,0	0,0	2 876,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	11	01	A530000000	800	900,0	0,0	850,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций) индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	11	01	A530000000	810	900,0	0,0	850,0	0,0
ИТОГО						200 053,2	15 160,5	173 063,1	0,0
Условно утверждаемые расходы						4 750,0	0,0	9 110,0	0,0
ИТОГО с условно утвержденными расходами						204 803,2	15 160,5	182 173,1	0,0

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 26 октября 2021 г. № 62

Приложение 10
Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	142 295,9	3 648,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 720,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 720,2	0,00
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	71 511,0	3 648,00
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	71 511,0	3 648,00
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 000,8	3 648,00
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 000,8	3 648,00
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458,2	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458,2	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	52,0	0,0
01	04	9900000000	830	Исполнение судебных актов	52,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	68 064,7	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	68 064,7	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 942,3	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 942,3	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66 022,3	0,0

01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	66 022,3	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,1	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	100,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	79,6	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	79,6	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	79,6	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,6	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,6	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	83,5	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	83,5	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	83,5	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	109 567,5	83 384,4
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	109 567,5	83 384,4
04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	108 187,9	83 384,4
04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108 187,9	83 384,4
04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108 187,9	83 384,4
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 379,6	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 079,6	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 079,6	0,0
04	09	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0
04	09	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	300,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	113 808,2	27 153,1
05	03			Благоустройство	113 808,2	27 153,1
05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 223,2	13 723,3
05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 223,2	13 723,3
05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 223,2	13 723,3
05	03	A600000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021 год	7 643,9	0,0
05	03	A600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 643,9	0,0
05	03	A600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 643,9	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	84 941,1	13 429,8
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 740,4	13 429,8
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 740,4	13 429,8
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 994,0	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	23 994,0	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 206,7	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	1 156,7	0,0
05	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	477,3	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	317,3	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	317,3	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	317,3	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	317,3	0,0
07	07			Молодежная политика	160,0	0,0
07	07	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	160,0	0,0
07	07	A520000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	160,0	0,0
07	07	A520000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
07	07	A520000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 212,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 212,0	0,0
08	04	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	1 212,0	0,0

Официальное опубликование

08	04	A510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 212,0	0,0		
08	04	A510000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0		
08	04	A510000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0		
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	392,1	0,0		
10	01			Пенсионное обеспечение	392,1	0,0		
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	392,1	0,0		
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	392,1	0,0		
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	392,1	0,0		
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 337,5	0,0		
11	01			Физическая культура	3 337,5	0,0		
11	01	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 090,0	0,0		
11	01	A530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 090,0	0,0		
11	01	A530000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0		
11	01	A530000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0		
11	01	A530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	700,0	0,0		
11	01	A530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700,0	0,0		
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	247,5	0,0		
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	247,5	0,0		
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	247,5	0,0		
				ИТОГО	371 253,6	114 185,5		

Приложение 4
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа
Самара от 26 октября 2021г. № 62

Приложение 11
Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022 и 2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	128 880,8	0,0	127 887,0	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 720,3	0,0	2 720,3	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 720,3	0,0	2 720,3	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 720,3	0,0	2 720,3	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 720,3	0,0	2 720,3	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	63 471,7	0,0	63 746,1	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	63 471,7	0,0	63 746,1	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63 018,0	0,0	63 292,4	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63 018,0	0,0	63 292,4	0,0

01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453,7	0,0	453,7	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453,7	0,0	453,7	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	62 688,8	0,0	61 420,6	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	62 688,8	0,0	61 420,6	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	799,9	0,0	531,7	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	799,9	0,0	531,7	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61 888,8	0,0	60 888,8	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	61 888,8	0,0	60 888,8	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	47,5	0,0	228,8	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	47,5	0,0	228,8	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	47,5	0,0	228,8	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,5	0,0	228,8	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47,5	0,0	228,8	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	83,5	0,0	71,5	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	83,5	0,0	71,5	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	83,5	0,0	71,5	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5	0,0	71,5	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5	0,0	71,5	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50 738,5	15 160,5	24 677,8	0,0
05	03			Благоустройство	50 738,5	15 160,5	24 677,8	0,0
05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	22 767,1	15 160,5	7 606,6	0,0
05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 767,1	15 160,5	7 606,6	0,0
05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 767,1	15 160,5	7 606,6	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	27 971,4	0,0	17 071,2	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 621,9	0,0	3 024,5	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 621,9	0,0	3 024,5	0,0

Официальное опубликование

05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 349,5	0,0	14 046,7	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	14 349,5	0,0	14 046,7	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	310,0	0,0	330,0	0,0
07	07			Молодежная политика	310,0	0,0	330,0	0,0
07	07	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	310,0	0,0	330,0	0,0
07	07	A520000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	310,0	0,0	330,0	0,0
07	07	A520000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310,0	0,0	330,0	0,0
07	07	A520000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310,0	0,0	330,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
08	04	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
08	04	A510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
08	04	A510000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
08	04	A510000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	403,9	0,0	416,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	403,9	0,0	416,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	403,9	0,0	416,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	403,9	0,0	416,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	403,9	0,0	416,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 519,0	0,0	3 726,0	0,0
11	01			Физическая культура	3 519,0	0,0	3 726,0	0,0
11	01	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 519,0	0,0	3 726,0	0,0
11	01	A530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 519,0	0,0	3 726,0	0,0
11	01	A530000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 619,0	0,0	2 876,0	0,0
11	01	A530000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 619,0	0,0	2 876,0	0,0
11	01	A530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	900,0	0,0	850,0	0,0
11	01	A530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	900,0	0,0	850,0	0,0
				ИТОГО	200 053,2	15 160,5	173 063,1	0,0
				Условно утверждаемые расходы	4 750,0	0,0	9 110,0	0,0
				Всего с учетом условно утверждаемых расходов	204 803,2	0,0	182 173,1	0,0

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 26 октября 2021 г. № 62

Приложение 12
Перечень программ Кировского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год
тыс. рублей

N п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов

1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	108 187,9	83 384,4
2	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 223,20	13 723,3
3	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	4462,0	0,0
3.1.	Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1212,0	0,0
3.2.	Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	160,0	0,0
3.3.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3090,0	0,0
4	Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021 год	7 643,9	0,0
	ИТОГО	141 517,0	97 107,7

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 26 октября 2021 г. № 62

Приложение 14
Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
937					Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	141 517,0	97 107,7
937					Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	108 187,9	83 384,4
937	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	108 187,9	83 384,4
937	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	108 187,9	83 384,4
937	04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	108 187,9	83 384,4
937	04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108 187,9	83 384,4
937	04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	108 187,9	83 384,4
937					Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 223,2	13 723,3
937	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	21 223,2	13 723,3
937	05	03			Благоустройство	21 223,2	13 723,3
937	05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 223,2	13 723,3
937	05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 223,2	13 723,3
937	05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 223,2	13 723,3
					Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021 год	7 643,9	0,0
937	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	7 643,9	0,0
937	05	03			Благоустройство	7 643,9	0,0
937	05	03	A600000000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021 год	7 643,9	0,0
937	05	03	A600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 643,9	0,0
937	05	03	A600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 643,9	0,0

Официальное опубликование

937				Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	4 462,0	0,0		
937	07			ОБРАЗОВАНИЕ	160,0	0,0		
937	07	07		Молодежная политика	160,0	0,0		
937	07	07	A500000000	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	160,0	0,0		
937	07	07	A520000000	Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	160,0	0,0		
937	07	07	A520000000	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0		
937	07	07	A520000000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0		
937	08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 212,0	0,0		
937	08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 212,0	0,0		
937	08	04	A500000000	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	1 212,0	0,0		
937	08	04	A510000000	Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 212,0	0,0		
937	08	04	A510000000	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0		
937	08	04	A510000000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0		
937	11			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 090,0	0,0		
937	11	01		Физическая культура	3 090,0	0,0		
937	11	01	A500000000	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 090,0	0,0		
937	11	01	A530000000	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 090,0	0,0		
937	11	01	A530000000	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0		
937	11	01	A530000000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0		
937	11	01	A530000000	800 Иные бюджетные ассигнования	700,0	0,0		
937	11	01	A530000000	810 Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700,0	0,0		
				ИТОГО	141 517,0	97 107,7		

Приложение 7
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа
Самара от 26 октября 2021 г. №62

Приложение 15
Объем
бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации
программ Кировского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной
структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской
области на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма			
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
937					Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	42 666,1	15 160,5	27 388,6	0,0
937					Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0

937	04			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
937	04	09		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
937	04	09	A400000000	Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
937	04	09	A400000000	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
937	04	09	A400000000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 000,0	0,0	14 000,0	0,0
937				Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	22 767,1	15 160,5	7 606,6	0,0
937	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	22 767,1	15 160,5	7 606,6	0,0
937	05	03		Благоустройство	22 767,1	15 160,5	7 606,6	0,0
937	05	03	A300000000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	22 767,1	15 160,5	7 606,6	0,0
937	05	03	A300000000	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 767,1	15 160,5	7 606,6	0,0
937	05	03	A300000000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 767,1	15 160,5	7 606,6	0,0
937				Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	5 899,0	0,0	5 782,0	0,0
937	07			ОБРАЗОВАНИЕ	310,0	0,0	330,0	0,0
937	07	07		Молодежная политика	310,0	0,0	330,0	0,0
937	07	07	A500000000	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	310,0	0,0	330,0	0,0
937	07	07	A520000000	Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	310,0	0,0	330,0	0,0
937	07	07	A520000000	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310,0	0,0	330,0	0,0
937	07	07	A520000000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	310,0	0,0	330,0	0,0
937	08			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
937	08	04		Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
937	08	04	A500000000	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
937	08	04	A510000000	Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
937	08	04	A510000000	200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
937	08	04	A510000000	240 Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 070,0	0,0	1 726,0	0,0
937	11			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 519,0	0,0	3 726,0	0,0
937	11	01		Физическая культура	3 519,0	0,0	3 726,0	0,0
937	11	01	A500000000	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 519,0	0,0	3 726,0	0,0
937	11	01	A530000000	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 519,0	0,0	3 726,0	0,0

Официальное опубликование

937	11	01	A530000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 619,0	0,0	2 876,0	0,0
937	11	01	A530000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 619,0	0,0	2 876,0	0,0
937	11	01	A530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	900,0	0,0	850,0	0,0
937	11	01	A530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	900,0	0,0	850,0	0,0
ИТОГО						42 666,1	15 160,5	27 388,6	0,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**
от «26» октября 2021 г. № 63

Об определении видов муниципального контроля, которые не осуществляются на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в связи с отсутствием на его территории объектов муниципального контроля

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «Об определении видов муниципального контроля, которые не осуществляются на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в связи с отсутствием на его территории объектов муниципального контроля», в соответствии с частью 9 статьи 1 и статьей 16 Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

- На территории Кировского внутригородского района городского округа Самара не осуществляется:
 - муниципальный лесной контроль в связи с отсутствием на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;
 - муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в связи с отсутствием таких объектов на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по местному самоуправлению.

**Глава Кировского
внутригородского района
И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**
от «26» октября 2021 г. № 64

Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление

В соответствии с Федеральным законом от 31.06.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

- Утвердить Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление (прилагается);
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Кировского
внутригородского района
И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

Приложение
к Решению
Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 26 октября 2021 г. № 64

Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Кировского района городского округа Самара	Наименование органа местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара, его местонахождение, фамилия, имя, отчество и телефон руководителя	Наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, Самарской области, муниципального нормативного правового акта городского округа Самара, муниципального нормативного правового акта Кировского внутригородского района городского округа Самара, устанавливающего полномочия органа местного самоуправления Кировского внутригородского района городского округа Самара по осуществлению муниципального контроля	Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта Кировского внутригородского района городского округа Самара об утверждении административного регламента осуществления соответствующего вида муниципального контроля
1	2	3	4	5
1	Муниципальный земельный контроль	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара г. Самара, пр. Кирова, 155а, начальник отдела муниципального земельного контроля Норейко Ольга Владимировна телефон: 8(846) 9958696	Земельный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области»; Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов».	Положение о муниципальном земельном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара
2	Муниципальный жилищный контроль	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара г. Самара, пр. Кирова, 155а, Начальник отдела муниципального жилищного, лесного контроля и контроля особо охраняемых территорий местного значения Сидорова Ольга Николаевна телефон: 8(846)9950387	Жилищный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Самарской области от 09.11.2012 № 111-ГД «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органа регионального надзора Самарской области с органами муниципального жилищного контроля»; Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов».	Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара
3	Муниципальный контроль за соблюдением Правил благоустройства	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара г. Самара, пр. Кирова, 155а, Начальник отдела муниципального контроля за Правилами благоустройства Крутова Ольга Михайловна Телефон: 8(846) 995-00-57	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»; Решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара»	Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**
от «26» октября 2021 г. № 65

**Об утверждении Положения
«О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»**

Официальное опубликование

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по местному самоуправлению.

**Глава Кировского
внутригородского района
И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

Приложение
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от «26» октября 2021 года № 65

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – муниципальный контроль).

1.2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденных Решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 444 (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района).

1.5. Информация о местонахождении Администрации района:
Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципального контроля в сфере благоустройства) – город Самара, Кирова пр., д. 157.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в Администрацию района: 443077, г. Самара, Кирова пр., д. 157, телефон:995-00-57, официальный сайт уполномоченного органа https://www.samadm.ru/authority/kirovsky_district/. Электронный адрес для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: admki@samadm.ru.

График работы Администрации района:
понедельник - четверг с 8.30 до 17.30 пятница с 8.30 до 16.30, с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

1.6. От имени Администрации района муниципальный контроль вправе осуществлять должностные лица Управления муниципального контроля, к должностным обязанностям которых должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий инспектора по муниципальному контролю за Правилами благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара и руководитель Управления муниципального контроля Администрации района.

1.8. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за Правилами благоустройства, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.9. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за Правилами благоустройства наряду с правами и обязанностями, установленными положениями статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, имеют право:

- 1) составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты, направлять материалы проверок в государственные органы, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях;
 - 2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 1.10. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара или руководителя Управления муниципального контроля Администрации района о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные Правилами благоустройства;
- 2) объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

3.1. Администрация района осуществляет муниципальный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией района в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Кировского внутригородского района, руководителю Управления муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. При осуществлении Администрацией района муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

3.7. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется непосредственно должностными лицами Администрации района, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Администрации района, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация района вправе информировать население Кировского района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам муниципального контроля.

Должностные лица Администрации района, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль, обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, поступивших в Администрацию района обращениями.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля и утверждаемый Распоряжением Администрации района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается постановлением Администрации района с учетом типовых форм документов, используемых контрольным (надзорным) органом.

3.10. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в следующем порядке:

- 1) возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением, в случае направления на бумажном носителе;
- 2) возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:
 - а) сведения о контролируемом лице (вид, наименование, ФИО);
 - б) сведения об объекте муниципального контроля;
 - в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
 - г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
 - д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
 - е) фамилия, имя, отчество лица, направившего возражение.

3.11. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 30 рабочих дней с момента получения таких возражений. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в электронном журнале учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, о чем в течение 3 рабочих дней с момента принятия указанного решения информируется контролируемое лицо, посредством направления ответа по итогам рассмотрения возражения.

В случае, если доводы, представленные контролируемым лицом в возражении, не являются основанием для аннулирования направленного предостережения в адрес контролируемого лица в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного настоящей статьёй для рассмотрения возражения, направляется мотивированный ответ по итогам рассмотрения возражения.

3.12. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

3.13. Личный прием граждан по вопросам осуществления муниципального контроля проводится руководителем Управления муниципального контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.15. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.17. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.18. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

Официальное опубликование

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.19. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.20. При осуществлении консультирования должностное лицо Администрации района обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.22. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.23. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

4. Порядок организации контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных действий при осуществлении муниципального контроля

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом и во взаимодействии с контролируемым лицом.

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) Инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

2) Рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, истребования документов, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

3) Документарная проверка (посредством истребования документов, получения письменных объяснений).

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации района, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации района, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы расследования дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения и (или) представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы и (или) пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки у контролируемого лица не могут быть истребованы сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией района контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию района, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию района.

4) Выездная проверка (посредством осмотра, опроса, истребования документов, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до дня начала проверки, установленного в решении Администрации района.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) Выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования, с применением видеозаписи) проводится на основании задания руководителя Управления муниципального контроля по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2) Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

4.6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.7. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8. Внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

4.9. Внеплановая выездная проверка, инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры.

4.10. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.11. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

4.13. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального контроля осуществляется в следующем порядке:

1) Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг;

2) контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, посредством средств связи, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного (надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного (надзорного) органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному (надзорному) органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу, Администрацией района могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.14. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, являются:

1) нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение лица за пределами Российской Федерации;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При предоставлении указанной информации, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.15. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам;

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований,

Официальное опубликование

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.16. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков (но не более чем на 6 месяцев) их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утвержденной постановлением Администрации района.

В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие;
- 2) дата выдачи предписания;
- 3) адрес объекта контроля;
- 4) наименование лица, которому выдается предписание;
- 5) нормативно-правовые акты, нарушенные контролируемым лицом;
- 6) описание нарушения, которое требуется устранить;
- 7) срок устранения нарушения.

4.18. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

4.19. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в уполномоченный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

4.20. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В этом случае уполномоченное должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль, вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.21. Администрация района осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках осуществления муниципального контроля.

4.22. Исполнение решений уполномоченного органа в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5. Обжалование решений Администрации района, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства

5.1. Решения Администрации района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, не применяется.

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года, подготовка Администрацией района в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации района действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами, осуществляется на бумажном носителе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ от «26» октября 2021 г. № 66

Об утверждении Положения О муниципальном земельном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по местному самоуправлению.

**Глава Кировского
внутригородского района
И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от «26» октября 2021 г. № 66

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальный земельный контроль).

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных земельным законодательством РФ в отношении объектов земельных отношений, а именно:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация района).

1.5. Информация о местонахождении Администрации района:

Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципального земельного контроля) - 443077, г. Самара, Кирова пр., д. 157.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в Администрацию района: 443077, г. Самара, Кирова пр., д. 157, телефон: 995-25-15, официальный сайт уполномоченного органа https://www.samadm.ru/authority/kirovsky_district/. Электронный адрес для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: admkir@samadm.ru.

График работы Администрации района:
понедельник - четверг с 8.30 до 17.30; пятница с 8.30 до 16.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

1.6. От имени Администрации района муниципальный земельный контроль вправе осуществлять должностные лица Управления муниципального контроля, к должностным обязанностям которых, должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий инспектора по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее - инспектор).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.7. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль наряду с правами и обязанностями, установленными положениями статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, имеют право:

1) составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты, направлять материалы проверок в государственные органы, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара или руководителя Управления муниципального контроля Администрации района о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9. Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков расположенные на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара.

На территории Кировского внутригородского района городского округа Самара муниципальный земельный контроль осуществляется в отношении:

1) объектов земельных отношений - земель, земельных участков или части земельных участков в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара;

2) деятельности, действий (бездействий) контролируемых лиц, связанной с соблюдением требованиями земельного законодательства;

3) объектов земельных отношений, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются требования земельного законодательства РФ.

1.10. Администрацией района в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля с учетом сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Администрация района осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией района в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Кировского внутригородского района, руководителю Управления муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. При осуществлении Администрацией района муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

Официальное опубликование

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

3.7. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется непосредственно должностными лицами Администрации района, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Администрации района, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация района вправе информировать население Кировского района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам муниципального земельного контроля.

Должностные лица Администрации района, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, поступивших в Администрацию района от обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, который утверждается Распоряжением Администрации района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается постановлением Администрации района с учетом типовых форм документов, используемых контрольным (надзорным) органом.

3.10. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в следующем порядке:

- 1) возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением, в случае направления на бумажном носителе;
- 2) возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:
 - а) сведения о контролируемом лице (вид, наименование, ФИО);
 - б) сведения об объекте муниципального контроля;
 - в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
 - г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
 - д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
 - е) фамилия, имя, отчество лица, направившего возражение.

3.11. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 30 календарных дней с момента получения таких возражений. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.12. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

3.13. Личный прием граждан по вопросам осуществления муниципального земельного контроля проводится руководителем Управления муниципального контроля. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.15. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.17. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.18. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
 - 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
 - 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.
- 3.19. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.20. При осуществлении консультирования должностное лицо Администрации района обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.22. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.23. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

4. Порядок организации контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных действий при осуществлении муниципального земельного контроля

4.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом и во взаимодействии с контролируемым лицом:

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) Инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

2) Рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, истребования документов, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

3) Документарная проверка (посредством истребования документов, получения письменных объяснений).

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации района, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации района, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения и (или) представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы и (или) пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки у контролируемого лица не могут быть истребованы сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией района контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию района, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию района.

Срок отсчитывается с момента, когда истребованные документы представлены контролируемым лицом.

4) Выездная проверка (посредством осмотра, опроса, истребования документов, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего объекты земельного контроля, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации района.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до дня начала проверки, установленного в решении Администрации района.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) Выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования, с применением видеозаписи) проводится на основании задания руководителя Управления муниципального контроля по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2) Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

Официальное опубликование

4.5 Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля не проводятся.

4.6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.7. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8. Внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

4.9. Внеплановая выездная проверка, инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры.

4.10. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.11. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий Администрацией района при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется Администрацией района в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

4.13. Информирование о совершаемых должностными лицами Администрации района действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального земельного контроля осуществляется в следующем порядке:

1) Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации района, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг;

2) контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, посредством средств связи, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального земельного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг. Для целей информирования контролируемого лица Администрацией района может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Администрации района действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного (надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Администрации района сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Администрации района документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией района могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.14. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, представить в Администрацию района информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

1) нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинском учреждении;
2) нахождение за пределами Российской Федерации;
3) административный арест;
4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Администрацией района на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.15. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам;

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.16. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований, Администрация района после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков (но не более чем на 6 месяцев) их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утвержденной постановлением Администрации района.

В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указываются:

1) фамилия, имя, отчество инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие;
2) дата выдачи предписания;
3) адрес объекта контроля;
4) наименование лица, которому выдается предписание.
5) нормативно-правовые акты, нарушенные контролируемым лицом;
6) описание нарушения, которое требуется устранить;
7) срок устранения нарушения.

4.18. В случае поступления в Администрацию района возражений, уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные

документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

4.19. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в Администрацию района, либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

4.20. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В этом случае должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.21. Администрация района осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках осуществления муниципального земельного контроля.

4.22. Исполнение решений уполномоченного органа в рамках осуществления муниципального земельного контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5. Обжалование решений Администрации района, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль

5.1. Решения Администрации района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года, подготовка Администрацией района в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации района действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами, осуществляется на бумажном носителе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ от «26» октября 2021 г. № 67

Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по местному самоуправлению.

**Глава Кировского
внутригородского района
И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от «26» октября 2021 г. № 67

Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества соб-

Официальное опубликование

ственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

3) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

4) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

5) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

6) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

7) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

8) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

9) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

10) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района).

1.5. Информация о местонахождении Администрации района:

Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципального жилищного, лесного контроля и контроля особо охраняемых территорий местного значения Управления муниципального контроля) – г. Самара, Кирова пр., д.157.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в Администрацию района: 443077, г. Самара, Кирова пр., д. 157, телефон: 995-25-15, официальный сайт уполномоченного органа https://www.samadm.ru/authority/kirovsky_district/. Электронный адрес для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: admkir@samadm.ru.

График работы Администрации района:

понедельник - четверг с 08.30 до 17.30, пятница с 08.30 до 16.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

1.6. От имени Администрации района муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять должностные лица Управления муниципального контроля, к должностным обязанностям которых должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий инспектора по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспектор).

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава Кировского района) и руководитель Управления муниципального контроля Администрации района (далее – Руководитель Управления).

1.8. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.9. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, наряду с правами и обязанностями, установленными положениями статьи 29 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, имеют право:

1) составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты, направлять материалы проверок в государственные органы, уполномоченные на составление протоколов об административных правонарушениях;

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.10. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением Главы Кировского района или Руководителя Управления о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.11. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда;

2) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, установленные жилищным законодательством.

1.12. Администрацией района в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля с учетом сведений, содержащихся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

3.1. Администрация района осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией района в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Кировского района, Руководителю Управления для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. При осуществлении Администрацией района муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

3.7. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется непосредственно должностными лицами Администрации района, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, посредством размещения соответствующих сведений на

официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах Администрации района, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация района вправе информировать население Кировского района на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам муниципального жилищного контроля.

Должностные лица Администрации района, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

3.8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, поступивших в Администрацию района обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый Распоряжением Администрации района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информации о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводить к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается постановлением Администрации района с учетом типовых форм документов, используемых контрольным (надзорным) органом.

3.10. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в следующем порядке:

1) возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением, в случае направления на бумажном носителе;

2) возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- а) сведения о контролируемом лице (вид, наименование, ФИО);
- б) сведения об объекте муниципального контроля;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение.

3.11. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение, не позднее 30 календарных дней с момента получения таких возражений. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражении доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в электронном журнале учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, о чем в течение 3 рабочих дней с момента принятия указанного решения информируется контролируемое лицо, посредством направления ответа по итогам рассмотрения возражения.

В случае, если доводы, представленные контролируемым лицом в возражении, не являются основанием для аннулирования направленного предостережения, в адрес контролируемого лица в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного настоящей статьёй для рассмотрения возражения, направляется мотивированный ответ по итогам рассмотрения возражения.

3.12. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

3.13. Личный прием граждан по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля проводится Руководителем Управления. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.14. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.15. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.17. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.18. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросу консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.19. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.20. При осуществлении консультирования должностное лицо Администрации района обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.22. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.23. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Кировский район» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

4. Порядок организации контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных действий при осуществлении муниципального жилищного контроля

4.1. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом и во взаимодействии с контролируемым лицом.

4.2. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

Официальное опубликование

1) Инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

2) Рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, истребования документов, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

3) Документарная проверка (посредством истребования документов, получения письменных объяснений).

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации района, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации района, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального жилищного контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах, либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения и (или) представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы и (или) пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки у контролируемого лица не могут быть истребованы сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией района контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию района, а также период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию района.

4) Выездная проверка (посредством осмотра, опроса, истребования документов, получения письменных объяснений, инструментального обследования).

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего здания, помещения, находящиеся в муниципальной собственности, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до дня начала проверки, установленного в решении Администрации района.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.3. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) Выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования, с применением видеозаписи) проводится на основании задания Руководителя Управления по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

2) Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

4.6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

4.7. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень

контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.8. Внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

4.9. Внеплановая выездная проверка, инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры.

4.10. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение 24 часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

4.11. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.12. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

4.13. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального жилищного контроля осуществляется в следующем порядке:

1) Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг;

2) контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, посредством средств связи, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального жилищного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного (надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного (надзорного) органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному (надзорному) органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Администрацией района могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.14. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 1) нахождение контролируемого лица на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.15. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам;

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.16. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков (но не более, чем на 6 месяцев) их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утвержденной постановлением Администрации района.

В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие;
- 2) дата выдачи предписания;
- 3) адрес объекта контроля;
- 4) наименование лица, которому выдается предписание.
- 5) нормативно-правовые акты, нарушенные контролируемым лицом;
- 6) описание нарушения, которое требуется устранить;
- 7) срок устранения нарушения.

4.18. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, уполномоченный орган назначает консультацию с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

4.19. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в уполномоченный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

Официальное опубликование

4.20. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

В этом случае уполномоченное должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.21. Администрация района осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках осуществления муниципального жилищного контроля.

4.22. Исполнение решений уполномоченного органа в рамках осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

5. Обжалование решений Администрации района, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль

5.1. Решения Администрации района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения Администрации района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, не применяется.

6. Заключительные положения

6.1. До 31 декабря 2023 года, подготовка Администрацией района в ходе осуществления муниципально-жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации района действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами, осуществляется на бумажном носителе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.10.2021 г. №795

О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 №316, постановляю:

1. Провести публичные слушания по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – Проект) в срок с 28 октября 2021 г. по 18 ноября 2021 г.

2. Руководителю Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечить:

2.1. Организацию публичных слушаний в городском округе Самара по Проекту.

2.2. Размещение оповещения жителей городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационном стенде, расположенном в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, в холле 1-го этажа, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.3. Размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет и в газете «Самарская Газета» не ранее 7 (семи) дней со дня опубликования оповещения, а также открытие экспозиции по Проекту.

2.4. Проведение экспозиции Проекта с 6 ноября 2021 г. по 15 ноября 2021 г. в здании Департамента градостроительства городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-го этажа.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

2.5. Проведение собрания участников публичных слушаний по Проекту 15 ноября 2021 г.

2.6. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока проведения публичных слушаний.

2.7. Подготовку заключения о результатах публичных слушаний не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока проведения публичных слушаний на основании протокола публичных слушаний.

2.8. Представление в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара или об отказе в предоставлении таких разрешений Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами публичных слушаний.

2.9. Направление в Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара заключения о результатах публичных слушаний по Проекту в течение 3 (трех) дней со дня его принятия для опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

3. Рекомендовать Главам Ленинского, Железнодорожного внутригородских районов городского округа Самара организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационных стендах, расположенных в зданиях администраций, указанных внутригородских районов городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территориях, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара обеспечить:

- а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара 28 октября 2021 г.;
- б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» 28 октября 2021 г.;
- в) опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета» 18 ноября 2021 г.;
- г) размещение заключения о результатах публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара 18 ноября 2021 г.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 27.10.2021 г. №795

Оповещение о начале публичных слушаний

Наименование проекта:

Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – Проект) в отношении следующих земельных участков:

1. Земельных участков общей площадью 8765,8 кв.м:

с кадастровыми номерами 63:01:0513001:8, 63:01:0513001:9, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, д. 124;
с кадастровым номером 63:01:0513001:6, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Ленинский р-н, ул. Братьев Коростелевых, дом № 120, квартира № 5, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку);

с кадастровым номером 63:01:0513001:10, расположенного по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, в границах ул. Братьев Коростелевых, Рабочей, Красноармейской, Ленинской.

2. Земельного участка площадью 3460 кв.м с кадастровым номером 63:01:0111004:1142, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный, ул. Партизанская, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 77 %, с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5.

Перечень информационных материалов к Проекту будет представлен

на экспозиции по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, холл 1-ого

этажа Департамента градостроительства городского округа Самара.

Срок проведения публичных слушаний с 28 октября 2021 г. по 18 ноября 2021 г.

Экспозиция будет открыта с 6 ноября 2021 г. по 15 ноября 2021 г. включительно.

График работы экспозиции: понедельник - четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 16.00 (обед с 12:30 до 13:18), суббота, воскресенье – выходные дни.

Во время работы экспозиции организуются консультирование посетителей по теме публичных слушаний, распространение информационных материалов о Проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Департамента градостроительства городского округа Самара в установленные в оповещении о начале публичных слушаний часы посещения экспозиции (по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, каб. 416).

Представителями Департамента градостроительства городского округа Самара обеспечиваются записи в книге (журнале) о лицах, посетивших экспозицию или экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют организатору публичных слушаний сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии)), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

в письменной форме или в форме электронного документа в адрес Департамента градостроительства городского округа Самара;

посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, с 6 ноября 2021 г. по 15 ноября 2021 г.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, будет размещен в газете «Самарская Газета» и на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

Официальный сайт, на котором будет размещен Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему – <http://samadm.ru/> в разделе «Документы/ Официальные опубликования».

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний – 15 ноября 2021 г. в 17.30 часов по адресу: ул. Галактионовская, д. 132, (конференц-зал, каб. 308).

Время регистрации участников: 16.30 - 17.25.

Номера контактных справочных телефонов отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара: 8 (846) 242-03-49, 8 (846) 242-08-40.

Почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132.

Электронный адрес: dgs@samadm.ru

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
градостроительства
городского округа Самара
В.Ю.Чернов

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№235
(6960)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Зотова Е.В.

Заместители руководителя:

Краснова И.В., Жилиева А.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.

Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 147. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 28.10.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1892.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru

