



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 53

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 22 декабря 2020 года № 27 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 22 декабря 2020 года № 27 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2015 года № 29, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 22 декабря 2020 года № 27 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 9 февраля 2021 года № 34, от 06 апреля 2021 года № 40, от 08 июня 2021 года № 46, от 22 июля 2021 года № 48) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Железнодорожного внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 183 073,4 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 220 513,6 тыс. рублей;
- дефицит – 37 440,2 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 2 Решения изложить в новой редакции:

«2. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2022 год:

- общий объем доходов – 141 947,2 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 141 947,2 тыс. рублей;
- дефицит (профицит) - 0,0 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 15 Решения изложить в новой редакции:

«15. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета Железнодорожного внутригородского района в сумме:

- на 2021 год – 92 929,7 тыс. рублей;
- на 2022 год – 28 182,7 тыс. рублей;
- на 2023 год – 1 316,8 тыс. рублей,

из них:
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:

- на 2021 год – 42 802,9 тыс. рублей;
 - на 2022 год – 22 157,6 тыс. рублей;
 - на 2023 год – 1 316,8 тыс. рублей,
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

- на 2021 год – 48 799,9 тыс. рублей;
- на 2022 год – 6 025,1 тыс. рублей;
- на 2023 год - 0,0 тыс. рублей.

объем прочих безвозмездных поступлений, в сумме:

- на 2021 год – 1 326,9 тыс. рублей;
- на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;
- на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.»

1.4. Приложение 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 5 «Перечень муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 6 «Перечень муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 7 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 8 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 9 «Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

1.12. Приложение 10 «Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

1.13. Приложение 11 «Нормативы распределения доходов в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

1.14. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2021 год», изложить в новой редакции согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

1.15. Приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» изложить в новой редакции согласно Приложению 12 к настоящему Решению.

1.16. Приложение 14 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района», изложить в новой редакции согласно Приложению 13 к настоящему Решению.

1.17. Приложение 15 «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022-2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» изложить в новой редакции согласно Приложению 14 к настоящему Решению.

1.18. Дополнить Решение пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1 Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Железнодорожного внутригородского района является распределение зарезервированных в составе утвержденных статьями 24 и 25 настоящего Решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов в объеме 3063,2 тыс. рублей в 2021 году – на финансовое обеспечение инициативных проектов, поддерживаемых органом местного самоуправления Железнодорожного внутригородского района.»

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Железнодорожного внутригородского района

В.В. Тюнин

Председатель Совета депутатов

Н.Л. Скобеев

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 №53

Приложение 1

Перечень главных администраторов доходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
182		Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области
182	1 06 01020 11 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06032 11 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06042 11 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
910		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
910	1 08 07150 01 0001 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)
936		Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
936	1 11 05074 12 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских районов (за исключением земельных участков)
936	1 11 05034 12 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
936	1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов
936	1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов
936	1 14 02042 12 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления внутригородских районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
936	1 14 02042 12 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления внутригородских районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
936	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
936	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля

Официальное опубликование

936	1 16 01094 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
936	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
936	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
936	1 16 07010 12 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района
936	1 16 07090 12 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района
936	1 16 09040 12 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского района в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
936	1 16 10030 12 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
936	1 16 10031 12 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского района
936	1 16 10032 12 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
936	1 16 10061 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
936	1 16 10062 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
936	1 16 10081 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
936	1 16 10082 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
936	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
936	1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов
936	1 17 15020 12 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов
936	1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов
936	2 02 15001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
936	2 02 16001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением
936	2 02 19999 12 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских районов
936	2 02 29999 12 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов
936	2 02 25555 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды
936	2 02 30024 12 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
936	2 02 39999 12 0000 150	Прочие субвенции бюджетам внутригородских районов
936	2 02 49999 12 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов
936	2 07 05050 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов
936	2 08 05000 12 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских районов (в бюджеты внутригородских районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
936	2 18 05010 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
936	2 18 05020 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
936	2 18 05030 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 №53

Приложение 3

Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	тыс. рублей	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района		3	4
1	2	3	4	
936	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	37 440,2	
936	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	37 440,2	
936	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	183 073,4	
936	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	183 073,4	
936	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	183 073,4	
936	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	183 073,4	
936	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	220 513,6	
936	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	220 513,6	
936	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	220 513,6	
936	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	220 513,6	

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 №53

Приложение 4

Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	тыс. рублей	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района		2022 год	2023 год
1	2	3	4	5
936	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0	0,0
936	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
936	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	141 947,2	138 887,7
936	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	141 947,2	138 887,7
936	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	141 947,2	138 887,7
936	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	141 947,2	138 887,7
936	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	141 947,2	138 887,7
936	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	141 947,2	138 887,7
936	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	141 947,2	138 887,7
936	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	141 947,2	138 887,7

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 №53

Приложение 5

Перечень муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

№п/п	Наименование муниципальной программы	тыс. рублей	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4

Официальное опубликование

1	Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	69 343,5	33 794,9
2	Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	12 544,5	5 524,4
	ИТОГО	81 888,0	39 319,3

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 №53

Приложение 6

Перечень муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Сумма			
		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	24 882,6	0,0	24 768,7	0
2	Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	8 331,6	6 025,1	2 000,0	0,0
	ИТОГО	33 214,2	6 025,1	26 768,7	0,0

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 №53

Приложение 7

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2021 год

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главный распорядитель средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
936					Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	81 888,0	39 319,3
936					Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	12 544,5	5 524,4
936	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	12 544,5	5 524,4
936	05	03			Благоустройство	12 544,5	5 524,4
936	05	03	Г300000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	12 544,5	5 524,4
936	05	03	Г300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 544,5	5 524,4
936	05	03	Г300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 544,5	5 524,4
936					Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	69 343,5	33 794,9
936	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	42 594,8	33 794,9
936	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	42 594,8	33 794,9
936	04	09	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	42 594,8	33 794,9
937	04	09	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42 594,8	33 794,9
936	04	09	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42 594,8	33 794,9
936	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	26 748,7	0,0
936	05	03			Благоустройство	26 748,7	0,0
936	05	03	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	26 748,7	0,0
936	05	03	Г400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 382,4	0,0
936	05	03	Г400000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	13 382,4	0,0
936	05	03	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 363,3	0,0
936	05	03	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 363,3	0,0
936	05	03	Г400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0
936	05	03	Г400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0
					ИТОГО	81 888,0	39 319,3

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 №53

Приложение 8

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2022 и 2023 годов

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма			
главный распорядитель средств бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
936					Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	33 214,2	6 025,1	26 768,7	0,0
936					Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	8 331,6	6 025,1	2 000,0	0,0
936	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	8 331,6	6 025,1	2 000,0	0,0
936	05	03			Благоустройство	8 331,6	6 025,1	2 000,0	0,0

Официальное опубликование

936	05	03	Г300000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	8 331,6	6 025,1	2 000,0	0,0
936	05	03	Г300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 331,6	6 025,1	2 000,0	0,0
936	05	03	Г300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 331,6	6 025,1	2 000,0	0,0
936					Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	24 882,6	0,0	24 768,7	0,0
936	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
936	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
936	04	09	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
937	04	09	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
936	04	09	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
936	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	23 182,6	0,0	23 068,7	0,0
936	05	03			Благоустройство	23 182,6	0,0	23 068,7	0,0
936	05	03	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	23 182,6	0,0	23 068,7	0,0
936	05	03	Г400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 382,4	0,0	13 382,4	0,0
936	05	03	Г400000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	13 382,4	0,0	13 382,4	0,0
936	05	03	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 797,2	0,0	9 683,3	0,0
936	05	03	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 797,2	0,0	9 683,3	0,0
936	05	03	Г400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	3,0	0,0
936	05	03	Г400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	3,0	0,0
					ИТОГО	33 214,2	6 025,1	26 768,7	0,0

Приложение 8
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 №53

Приложение 9

Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма тыс. рублей
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	90 143,7
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	87 956,2
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	78 606,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 350,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	100,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	10,4
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 000,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	77,1
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	92 929,7
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	91 602,8
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	15 446,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	46 394,9
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 237,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	28 524,9
2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 326,9
	ИТОГО	183 073,4

Приложение 9
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 №53

Приложение 10

Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма тыс. рублей	
		2022 год	2023 год

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма тыс. рублей	Сумма тыс. рублей
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	113 764,5	137 570,9
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	111 664,5	135 470,9
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	102 314,5	126 120,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 350,0	9 350,0
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	100,0	100,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 000,0	2 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	28 182,7	1 316,8
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	28 182,7	1 316,8
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 868,0	1 316,8
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	6 025,1	0,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	15 289,6	0,0
	ИТОГО	141 947,2	138 887,7

Приложение 10
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 №53

Приложение 11

Нормативы распределения доходов в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Норматив в процентах
000 1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов	100
000 1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	100
000 1 16 10031 12 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского района	100
000 1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	100
000 1 17 15020 12 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	100
000 1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов	100

Приложение 11
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 №53

Приложение 12

Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма тыс. рублей	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	936					220 513,6	48 799,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	936	01				106 483,0	2 405,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02			2 719,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	02	9900000000		2 719,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	9900000000	100	2 719,6	0,0

Официальное опубликование

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	936	01	02	9900000000	120	2 719,6	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04			68 035,9	2 405,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	04	9900000000		68 035,9	2 405,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	9900000000	100	66 365,7	2 405,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	936	01	04	9900000000	120	66 365,7	2 405,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	200	1 570,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	240	1 570,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	9900000000	800	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	04	9900000000	850	100,0	0,0
Резервные фонды	936	01	11			65,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	11	9900000000		65,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	9900000000	800	65,0	0,0
Резервные средства	936	01	11	9900000000	870	65,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13			35 662,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	13	9900000000		35 662,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	9900000000	100	20 186,8	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	01	13	9900000000	110	20 186,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	200	12 380,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	240	12 380,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	9900000000	800	3 094,8	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	13	9900000000	850	31,6	0,0
Резервные средства	936	01	13	9900000000	870	3 063,2	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	936	02				11,8	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04			11,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	02	04	9900000000		11,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	200	11,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	240	11,8	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	936	03				56,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	03	10			56,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	03	10	9900000000		56,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	9900000000	200	56,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	9900000000	240	56,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	936	04				56 698,5	37 693,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09			56 698,5	37 693,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	936	04	09	Г400000000		42 594,8	33 794,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г400000000	200	42 594,8	33 794,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г400000000	240	42 594,8	33 794,9
Непрограммные направления деятельности	936	04	09	9900000000		14 103,7	3 898,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	200	14 103,7	3 898,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	240	14 103,7	3 898,1
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	936	05				52 926,1	8 701,9
Благоустройство	936	05	03			52 926,1	8 701,9
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	936	05	03	Г300000000		12 544,5	5 524,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	200	12 544,5	5 524,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	240	12 544,5	5 524,4
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	936	05	03	Г400000000		26 748,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	05	03	Г400000000	100	13 382,4	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	05	03	Г400000000	110	13 382,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г400000000	200	13 363,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г400000000	240	13 363,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	05	03	Г400000000	800	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	05	03	Г400000000	850	3,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	05	03	9900000000		13 632,9	3 177,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	200	13 632,9	3 177,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	240	13 632,9	3 177,5
ОБРАЗОВАНИЕ	936	07				200,8	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05			149,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	07	05	9900000000		149,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	9900000000	200	149,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	9900000000	240	149,8	0,0
Молодежная политика	936	07	07			51,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	07	07	9900000000		51,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	9900000000	200	51,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	9900000000	240	51,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	936	08				2 069,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	936	08	04			2 069,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	08	04	9900000000		2 069,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	200	2 069,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	240	2 069,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	936	10				373,7	0,0
Пенсионное обеспечение	936	10	01			373,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	10	01	9900000000		373,7	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	9900000000	300	373,7	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	936	10	01	9900000000	320	373,7	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	936	11				1 694,7	0,0
Физическая культура	936	11	01			1 694,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	11	01	9900000000		1 694,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	200	1 694,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	240	1 694,7	0,0
ИТОГО						220 513,6	48 799,9

Официальное опубликование

Приложение 12
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 №53

Приложение 13

Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

тыс.
рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	7	8
Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	936					138 427,1	6 025,1	131 821,3	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	936	01				97 700,5	0,0	97 493,9	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02			2 719,6	0,0	2 719,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	02	9900000000		2 719,6	0,0	2 719,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	9900000000	100	2 719,6	0,0	2 719,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	936	01	02	9900000000	120	2 719,6	0,0	2 719,6	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04			65 792,8	0,0	65 792,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	04	9900000000		65 792,8	0,0	65 792,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	9900000000	100	63 960,7	0,0	63 960,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	936	01	04	9900000000	120	63 960,7	0,0	63 960,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	200	1 532,1	0,0	1 532,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	240	1 532,1	0,0	1 532,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	9900000000	800	300,0	0,0	300,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	04	9900000000	850	300,0	0,0	300,0	0,0
Резервные фонды	936	01	11			65,0	0,0	65,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	11	9900000000		65,0	0,0	65,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	9900000000	800	65,0	0,0	65,0	0,0
Резервные средства	936	01	11	9900000000	870	65,0	0,0	65,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13			29 123,1	0,0	28 916,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	13	9900000000		29 123,1	0,0	28 916,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	9900000000	100	20 186,8	0,0	20 186,8	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	01	13	9900000000	110	20 186,8	0,0	20 186,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	200	8 904,7	0,0	8 698,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	240	8 904,7	0,0	8 698,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	9900000000	800	31,6	0,0	31,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	13	9900000000	850	31,6	0,0	31,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	936	02				33,8	0,0	33,8	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04			33,8	0,0	33,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	02	04	9900000000		33,8	0,0	33,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	200	33,8	0,0	33,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	240	33,8	0,0	33,8	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	936	03				56,0	0,0	56,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	03	10			56,0	0,0	56,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	03	10	9900000000		56,0	0,0	56,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	9900000000	200	56,0	0,0	56,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	9900000000	240	56,0	0,0	56,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	936	04				3 573,3	0,0	4 335,1	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09			3 573,3	0,0	4 335,1	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	936	04	09	Г400000000		1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г400000000	200	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г400000000	240	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	04	09	9900000000		1 873,3	0,0	2 635,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	200	1 873,3	0,0	2 635,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	240	1 873,3	0,0	2 635,1	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	936	05				34 629,7	6 025,1	27 468,7	0,0
Благоустройство	936	05	03			34 629,7	6 025,1	27 468,7	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	936	05	03	Г300000000		8 331,6	6 025,1	2 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	200	8 331,6	6 025,1	2 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	240	8 331,6	6 025,1	2 000,0	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	936	05	03	Г400000000		23 182,6	0,0	23 068,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	05	03	Г400000000	100	13 382,4	0,0	13 382,4	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	05	03	Г400000000	110	13 382,4	0,0	13 382,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г400000000	200	9 797,2	0,0	9 683,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г400000000	240	9 797,2	0,0	9 683,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	05	03	Г400000000	800	3,0	0,0	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	05	03	Г400000000	850	3,0	0,0	3,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	05	03	9900000000		3 115,5	0,0	2 400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	200	3 115,5	0,0	2 400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	240	3 115,5	0,0	2 400,0	0,0

Официальное опубликование

ОБРАЗОВАНИЕ	936	07				92,0	0,0	92,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05			62,0	0,0	62,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	07	05	9900000000		62,0	0,0	62,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	9900000000	200	62,0	0,0	62,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	9900000000	240	62,0	0,0	62,0	
Молодежная политика	936	07	07			30,0	0,0	30,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	07	07	9900000000		30,0	0,0	30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	9900000000	200	30,0	0,0	30,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	9900000000	240	30,0	0,0	30,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	936	08				700,0	0,0	700,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	936	08	04			700,0	0,0	700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	08	04	9900000000		700,0	0,0	700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	200	700,0	0,0	700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	240	700,0	0,0	700,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	936	10				374,2	0,0	374,2	0,0
Пенсионное обеспечение	936	10	01			374,2	0,0	374,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	10	01	9900000000		374,2	0,0	374,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	9900000000	300	374,2	0,0	374,2	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	936	10	01	9900000000	320	374,2	0,0	374,2	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	936	11				1 267,6	0,0	1 267,6	0,0
Физическая культура	936	11	01			1 267,6	0,0	1 267,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	11	01	9900000000		1 267,6	0,0	1 267,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	200	1 267,6	0,0	1 267,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	240	1 267,6	0,0	1 267,6	0,0
ИТОГО						138 427,1	6 025,1	131 821,3	0,0
Условно утверждаемые расходы						3 520,1	0,0	7 066,4	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						141 947,2	6 025,1	138 887,7	0,0

Приложение 13
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 №53

Приложение 14

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета	раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	Наименование показателя	Сумма	
						2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	
01					ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	106 483,0	2 405,0
01	02				Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 719,6	0,0
01	02	9900000000			Непрограммные направления деятельности	2 719,6	0,0
01	02	9900000000	100		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 719,6	0,0
01	02	9900000000	120		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 719,6	0,0
01	04				Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	68 035,9	2 405,0
01	04	9900000000			Непрограммные направления деятельности	68 035,9	2 405,0
01	04	9900000000	100		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66 365,7	2 405,0
01	04	9900000000	120		Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	66 365,7	2 405,0
01	04	9900000000	200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 570,2	0,0
01	04	9900000000	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 570,2	0,0
01	04	9900000000	800		Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
01	04	9900000000	850		Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0
01	11				Резервные фонды	65,0	0,0
01	11	9900000000			Непрограммные направления деятельности	65,0	0,0
01	11	9900000000	800		Иные бюджетные ассигнования	65,0	0,0
01	11	9900000000	870		Резервные средства	65,0	0,0
01	13				Другие общегосударственные вопросы	35 662,5	0,0
01	13	9900000000			Непрограммные направления деятельности	35 662,5	0,0
01	13	9900000000	100		Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20 186,8	0,0
01	13	9900000000	110		Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	20 186,8	0,0
01	13	9900000000	200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 380,9	0,0
01	13	9900000000	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 380,9	0,0
01	13	9900000000	800		Иные бюджетные ассигнования	3 094,8	0,0
01	13	9900000000	850		Уплата налогов, сборов и иных платежей	31,6	0,0
01	13	9900000000	870		Резервные средства	3 063,2	0,0
02					НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	11,8	0,0
02	04				Мобилизационная подготовка экономики	11,8	0,0
02	04	9900000000			Непрограммные направления деятельности	11,8	0,0
02	04	9900000000	200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11,8	0,0
02	04	9900000000	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11,8	0,0
03					НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	56,0	0,0
03	10				Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	56,0	0,0
03	10	9900000000			Непрограммные направления деятельности	56,0	0,0
03	10	9900000000	200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,0	0,0
03	10	9900000000	240		Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,0	0,0
04					НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	56 698,5	37 693,0
04	09				Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	56 698,5	37 693,0
04	09	Г400000000			Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	42 594,8	33 794,9
04	09	Г400000000	200		Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42 594,8	33 794,9

Официальное опубликование

04	09	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42 594,8	33 794,9
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	14 103,7	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 103,7	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 103,7	3 898,1
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	52 926,1	8 701,9
05	03			Благоустройство	52 926,1	8 701,9
05	03	Г300000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	12 544,5	5 524,4
05	03	Г300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 544,5	5 524,4
05	03	Г300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 544,5	5 524,4
05	03	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	26 748,7	0,0
05	03	Г400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 382,4	0,0
05	03	Г400000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	13 382,4	0,0
05	03	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 363,3	0,0
05	03	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 363,3	0,0
05	03	Г400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0
05	03	Г400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	13 632,9	3 177,5
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 632,9	3 177,5
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 632,9	3 177,5
07				ОБРАЗОВАНИЕ	200,8	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	149,8	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	149,8	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	149,8	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	149,8	0,0
07	07			Молодежная политика	51,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	51,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 069,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 069,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 069,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 069,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 069,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	373,7	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	373,7	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	373,7	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	373,7	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	373,7	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 694,7	0,0
11	01			Физическая культура	1 694,7	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 694,7	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 694,7	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 694,7	0,0
				ИТОГО	220 513,6	48 799,9

Приложение 14
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 №53

Приложение 15

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2022-2023 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Сумма			
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	97 700,5	0,0	97 493,9	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 719,6	0,0	2 719,6	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 719,6	0,0	2 719,6	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 719,6	0,0	2 719,6	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 719,6	0,0	2 719,6	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 792,8	0,0	65 792,8	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	65 792,8	0,0	65 792,8	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63 960,7	0,0	63 960,7	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63 960,7	0,0	63 960,7	0,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 532,1	0,0	1 532,1	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 532,1	0,0	1 532,1	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0	300,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	300,0	0,0	300,0	0,0
01	11			Резервные фонды	65,0	0,0	65,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	65,0	0,0	65,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	65,0	0,0	65,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	65,0	0,0	65,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	29 123,1	0,0	28 916,5	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	29 123,1	0,0	28 916,5	0,0
01	13	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	20 186,8	0,0	20 186,8	0,0
01	13	9900000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	20 186,8	0,0	20 186,8	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 904,7	0,0	8 698,1	0,0

Официальное опубликование

01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 904,7	0,0	8 698,1	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	31,6	0,0	31,6	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	31,6	0,0	31,6	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	33,8	0,0	33,8	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	33,8	0,0	33,8	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	33,8	0,0	33,8	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,8	0,0	33,8	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,8	0,0	33,8	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	56,0	0,0	56,0	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	56,0	0,0	56,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	56,0	0,0	56,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,0	0,0	56,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56,0	0,0	56,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 573,3	0,0	4 335,1	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 573,3	0,0	4 335,1	0,0
04	09	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
04	09	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
04	09	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 700,0	0,0	1 700,0	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 873,3	0,0	2 635,1	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 873,3	0,0	2 635,1	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 873,3	0,0	2 635,1	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	34 629,7	0,0	27 468,7	0,0
05	03			Благоустройство	34 629,7	6 025,1	27 468,7	0,0
05	03	Г300000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы»	8 331,6	6 025,1	2 000,0	0,0
05	03	Г300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 331,6	6 025,1	2 000,0	0,0
05	03	Г300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 331,6	6 025,1	2 000,0	0,0
05	03	Г400000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2021 - 2025 годы»	23 182,6	0,0	23 068,7	0,0
05	03	Г400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 382,4	0,0	13 382,4	0,0
05	03	Г400000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	13 382,4	0,0	13 382,4	0,0
05	03	Г400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 797,2	0,0	9 683,3	0,0
05	03	Г400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 797,2	0,0	9 683,3	0,0
05	03	Г400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	3,0	0,0	3,0	0,0
05	03	Г400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,0	0,0	3,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 115,5	0,0	2 400,0	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 115,5	0,0	2 400,0	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 115,5	0,0	2 400,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	92,0	0,0	92,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	62,0	0,0	62,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	62,0	0,0	62,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62,0	0,0	62,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	62,0	0,0	62,0	0,0
07	07			Молодежная политика	30,0	0,0	30,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	30,0	0,0	30,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	0,0	30,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30,0	0,0	30,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	700,0	0,0	700,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	700,0	0,0	700,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	700,0	0,0	700,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0	700,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0	700,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	374,2	0,0	374,2	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	374,2	0,0	374,2	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	374,2	0,0	374,2	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	374,2	0,0	374,2	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	374,2	0,0	374,2	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 267,6	0,0	1 267,6	0,0
11	01			Физическая культура	1 267,6	0,0	1 267,6	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 267,6	0,0	1 267,6	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 267,6	0,0	1 267,6	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 267,6	0,0	1 267,6	0,0
				ИТОГО	138 427,1	0,0	131 821,3	0,0
				Условно утверждаемые расходы	3 520,1	0,0	7 066,4	0,0
				Всего с учетом условно утверждаемых расходов	141 947,2	0,0	138 887,7	0,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 54

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 04 июля 2017 года
№103 «О создании муниципального дорожного фонда
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара,
а также порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального
дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев представленный Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 04 июля 2017 года №103 «О создании муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, а также порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», в соответствии Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, утвержденным Решением Совета депутатов Железнодорожно-

го внутригородского района городского округа Самара от 23 октября 2015 года № 17, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Подпункт 2.1.5 Положения «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 04 июля 2017 года №103 (далее – Положение) (в редакции Решений Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 17 ноября 2017 года № 114, от 21 февраля 2018 года № 127, от 14 августа 2018 года №151, от 23 октября 2018 года №160, от 22 октября 2019 года №189, от 13 февраля 2020 года №203, от 23 марта 2020 года №212, от 23 июня 2020 года №235, от 22 октября 2020 года №16, от 22 декабря 2020 года №28, от 9 февраля № 35), изложить в следующей редакции:

«2.1.5. имущественных налогов, подлежащих зачислению в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области:
на 2017 год - в размере 10,96%; на 2018 год – 17,7273%; на 2019 год – 4,2%; на 2020 год – 7,0301%; на 2021 год – 20,3404%; на 2022 год – 3,2%; на 2023 год – 3,2%; на 2024 год – 3,2%».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Железнодорожного внутригородского района
Председатель Совета депутатов**

**В.В. Тюнин
Н.Л. Скобеев**

Официальное опубликование

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 55

О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2015 года № 29

Рассмотрев представленный Главой Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2015 года № 29», в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2015 года № 29 (в редакции Решений Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 04 июля 2017 года № 102, от 05 сентября 2017 года № 106, от 17 ноября 2017 года № 113, от 27 февраля 2019 года № 170, от 24 декабря 2019 года № 198, от 20 августа 2020 года № 239) (далее - Положение) следующие изменения:

- 1.1. Подпункт 11 пункта 24.1 статьи 24 изложить в следующей редакции:
«1) паспорта муниципальных программ и ведомственных целевых программ (проекты изменений в указанные паспорта);».
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Железнодорожного внутригородского района

В.В. Тюнин

Председатель Совета депутатов

Н.Л. Скобеев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 56

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области»

Рассмотрев вопрос о назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О публичных слушаниях в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденном Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14 июня 2018 года № 145, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (прилагается).

2. Публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – проект изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района) провести с 30 сентября по 30 октября 2021 года (включительно).

3. Определить, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района, является Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4. В целях ознакомления граждан с проектом изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района и проведения по нему публичных слушаний Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара:

- 30 сентября 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» и разместить на официальном сайте Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара www.zdsamara.ru настоящее Решение с приложением проекта изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района;

- провести публичные слушания посредством участия жителей городского округа Самара в обсуждении проекта изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района в форме сбора мнений (отзывов) по проекту внесения изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района;

- обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района, поступивших от жителей городского округа Самара, которые вправе их представить в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара лично, направить по почте в письменном виде (адрес: 443030, г. Самара, ул. Урицкого, 21), в электронном виде (адрес электронной почты: admigel@samadm.ru), либо посредством официального сайта Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара www.zdsamara.ru, начиная с 30 сентября 2021 года по 15 октября 2021 года (включительно);

- обеспечить рассмотрение поступивших предложений и замечаний по проекту изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14 июня 2018 года № 145;

- зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района и их результат в протоколе публичных слушаний и заключении о результатах публичных слушаний;

- 30 октября 2021 года официально опубликовать (обнародовать) в газете «Самарская газета» заключение о результатах публичных слушаний.

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Железнодорожного внутригородского района

В.В. Тюнин

Председатель Совета депутатов

Н.Л. Скобеев

Приложение
к Решению
Совета депутатов Железнодорожного
внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 г. № 56

Проект

Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 23 октября 2015 года № 17 (в редакции Решений Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 года № 25, от 04 июля 2017 года № 99,

от 22 мая 2018 года № 138, от 25 сентября 2018 года № 158, от 19 марта 2019 года № 173, от 24 сентября 2019 года № 187, от 02 марта 2020 года № 207, от 27 октября 2020 года № 22, от 06 апреля 2021 года № 42), (далее - Устав) следующие изменения:

1.1. В подпункте 10 пункта 1 статьи 5 Устава слова «осуществление контроля за их соблюдением» заменить словами «осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Железнодорожного внутригородского района, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг».

1.2. В статье 14 Устава:

1.2.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Железнодорожного внутригородского района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обеспечения возможности представления жителями Железнодорожного внутригородского района своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Железнодорожного внутригородского района в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.».

1.2.2. В пункте 5 слова «проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности» заменить словами «проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности».

1.3. Подпункт 7 пункта 4 статьи 22 Устава изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;»

1.4. Подпункт 9 пункта 14 статьи 23 Устава изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;».

1.5. Абзац первый пункта 4 статьи 30 главы 6 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Устав Железнодорожного внутригородского района, решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Железнодорожного внутригородского района направляются на государственную регистрацию Главой Железнодорожного внутригородского района, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования). Глава Железнодорожного внутригородского района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Железнодорожного внутригородского района, решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Железнодорожного внутригородского района в течение 7 (семи) дней со дня поступления их территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе Железнодорожного внутригородского района, решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района о внесении изменений и дополнений в Устав Железнодорожного внутригородского района в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Железнодорожного внутригородского района

В.В. Тюнин

Председатель Совета депутатов

Н.Л. Скобеев

Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 57

**О внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях
в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара»,
утвержденное Решением Совета депутатов**

Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара от 14 июня 2018 № 145

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.06.2018 № 145, в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О публичных слушаниях в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.06.2018 № 145 (в редакции Решений Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 06 декабря 2019 № 197, от 20 августа 2020 № 243), (далее - Положение) следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 2.4 статьи 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.4. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта могут также размещаться в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

1.2. В статье 4 Положения:

1.2.1. пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Публичные слушания проводятся посредством участия жителей Железнодорожного района в обсуждении проекта (вопроса) в форме открытых встреч с жителями Железнодорожного района (далее - собрание), в форме сбора мнений (предложений и замечаний) жителей городского округа Самара посредством официального сайта, электронной почты, почтовой связи, в иной не запрещенной законодательством форме, определенной решением о назначении публичных слушаний, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

1.2.2. пункт 4.3 исключить;

1.2.3. абзац второй пункта 4.5 изложить в следующей редакции:

«Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию), а также размещению на официальном сайте Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний может также размещаться в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по вопросам строительства, имущественным и земельным отношениям.

Глава Железнодорожного внутригородского района

В.В. Тюнин

Председатель Совета депутатов

Н.Л. Скобеев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 58

**О внесении изменений в Положение
«О порядке организации и проведения общественных обсуждений,
публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности
в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара»,
утвержденное Решением Совета депутатов**

**Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
от 14 августа 2018 года № 147**

Рассмотрев вопрос о внесении изменения в Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14 августа 2018 года № 147, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара, утвержденное Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14 августа 2018 года № 147 (в редакции решений Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 27 ноября 2019 № 193, от 06 декабря 2019 № 196, от 20 августа 2020 № 242) (далее - Положение), следующее изменение:

1.1. В пункте 5.2 Положения слова «в письменной форме» заменить словами «в письменной форме или в форме электронного документа».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по вопросам строительства, имущественным и земельным отношениям.

Глава Железнодорожного внутригородского района

В.В. Тюнин

Председатель Совета депутатов

Н.Л. Скобеев

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 59

**Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле
на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Железнодорожного внутригородского района

В.В. Тюнин

Председатель Совета депутатов

Н.Л. Скобеев

Приложение
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского
района городского округа Самара
от 28 сентября 2021 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

**О муниципальном земельном контроле на территории
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

1.1.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в лице отдела муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).

1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1.4.1. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

1.4.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностными инструкциями отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

1.6. Инспекторы, при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют право:

1.7.1. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

1.7.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9. Объектами муниципального земельного контроля являются:

1.9.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением требований земельного законодательства;

1.9.2. Земельные участки, которыми контролируемыми лицами владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются требования земельного законодательства.

1.10. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального земельного контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

1.11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, результаты их деятельности и (или) используемые ими производственные объекты подлежат отнесению в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации» к следующим категориям риска:

2.2.1. Средний риск.

2.2.2. Умеренный риск.

2.2.3. Низкий риск.

2.3. Отнесение объектов муниципального земельного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченный орган разрабатывает индикаторы

Официальное опубликование

торы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.4.1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках осуществления муниципального земельного контроля определен в приложение 2 к настоящему Положению.

2.5. При отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушений требований земельного законодательства уполномоченным органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий, от государственных органов, организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления контролируемым лицами государственных и муниципальных услуг, из их обращений, иных обращений, из обращений и сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах.

2.5.1. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах земельного контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения требований земельного законодательства должны осуществляться уполномоченным органом без непосредственного взаимодействия.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

3.1.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара).

3.1.2. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.1.4. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемые лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.2. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 3.2.1. Информирование.
- 3.2.2. Консультирование.
- 3.2.3. Объявление предостережения.
- 3.2.4. Обобщение правоприменительной практики.
- 3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Информирование по вопросам осуществления уполномоченным органом муниципального земельного контроля проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3.1. Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3.2. Информация о местонахождении уполномоченного органа (почтовые адреса для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы): Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципального контроля) – город Самара, ул. Урицкого, 21. Почтовый адрес для направления документов и обращений юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в уполномоченный орган: 443030, г. Самара, ул. Урицкого, 21. Телефоны: 339-01-20, 339-01-31, факс 339-01-11. Почтовый адрес для направления документов и обращений граждан в уполномоченный орган: 443030, г. Самара, ул. Григория Аксакова, 4. Телефоны: 339-01-30, 339-01-39. Официальный сайт уполномоченного органа <https://www.samadm.ru/>

График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:

понедельник – четверг с 8:30 до 17:30, пятница с 8:30 до 16:30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни. Электронные адреса для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: admigel@samadm.ru.

3.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами, уполномоченным органом, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

3.4.1. Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.4.3. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4.4. Время консультирования не должно превышать 60 минут.

3.4.5. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

3.4.5.1. Организация и осуществление муниципального земельного контроля.

3.4.5.2. Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

3.4.5.3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

3.4.5.4. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

3.4.6.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

3.4.6.2. За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

3.4.6.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.4.7. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.4.8. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.4.10. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консульти-

рования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4.11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятий и их результатов, поступивших в уполномоченный орган обращений.

3.5.1. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.5.2. Доклад утверждается распоряжением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

3.5.3. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. При поступлении в уполномоченный орган сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.2. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

3.6.3. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.6.4. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.6.5. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

3.6.6. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

3.6.6.1. Наименование контролируемого лица.

3.6.6.2. Сведения об объекте муниципального контроля.

3.6.6.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.6.6.4. Обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требо-

ваний.

3.6.6.5. Желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

3.6.6.6. Фамилию, имя, отчество направившего возражение.

3.6.6.7. Дату направления возражения.

3.6.7. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

3.6.8. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.6.9. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.7.1. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного лица для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.7.2. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере земельного законодательства в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

3.7.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.7.4. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

3.7.4.1. Дата, время и место составления уведомления.

3.7.4.2. Наименование уполномоченного органа.

3.7.4.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица.

3.7.4.4. Дата, время и место обязательного профилактического визита.

3.7.4.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и его подпись.

3.7.5. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в соответствии с пунктом 4.3.16.1 настоящего Положения.

3.7.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.7.7. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

4. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

4.1. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

4.1.1. Требуемые взаимодействия с контролируемым лицом:

4.1.1.1. Выездная проверка.

4.1.1.2. Рейдовый осмотр.

4.1.1.3. Инспекционный визит.

4.1.1.4. Документарная проверка.

4.1.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование.

4.1.2.1. Выездное обследование.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.2.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

4.2.1.1. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий разрабатываются в соответ-

Официальное опубликование

ствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.2.1.2. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

4.2.1.3. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 6 лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

4.2.1.4. В отношении объектов муниципального контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2.2.1. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.2.2. Виды контрольных (надзорных) мероприятий выбираются уполномоченным органом исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется для категории среднего риска, при первичных контрольных (надзорных) мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия:

4.3.1. Выездная проверка:

4.3.1.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего земельные участки по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

4.3.1.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 4.3.16 настоящего Положения.

4.3.1.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.3.1.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.1.4.1. Осмотр.

4.3.1.4.2. Досмотр.

4.3.1.4.3. Опрос.

4.3.1.4.4. Получение письменных объяснений.

4.3.1.4.5. Истребование документов.

4.3.2. Рейдовый осмотр:

4.3.2.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

4.3.2.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

4.3.2.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.2.3.1. Осмотр.

4.3.2.3.2. Досмотр.

4.3.2.3.3. Опрос.

4.3.2.3.4. Получение письменных объяснений.

4.3.2.3.5. Истребование документов.

4.3.2.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.3.2.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами, представителями организаций и индивидуальных предпринимателей.

4.3.2.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

4.3.2.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.3.3. Инспекционный визит:

4.3.3.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.3.3.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.3.2.1. Осмотр.

4.3.3.2.2. Опрос.

4.3.3.2.3. Получение письменных объяснений.

4.3.3.2.4. Инструментальное обследование.

4.3.3.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.3.3.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.3.3.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.3.4. Документарная проверка:

4.3.4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.3.4.2. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

4.3.4.3. В ходе документальной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.4.3.1. Получение письменных объяснений.

4.3.4.3.2. Истребование документов.

4.3.4.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

4.3.4.5. Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) получен-

ным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.3.4.6. При проведении документальной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

4.3.4.7. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

4.3.4.8. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.3.4.9. Выбор между проведением таких контрольных (надзорных) мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей земельного участка: в случае наличия на земельном участке одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей - рейдовый осмотр.

4.3.5. Выездное обследование:

4.3.5.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.3.5.2. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

4.3.5.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (несколько объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.3.5.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются.

4.3.5.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.5.6. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с: 4.3.5.6.1. Поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.3.5.6.2. Требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.3.5.7. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.5.8. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.5.9. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

4.3.5.10. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.5.11. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

4.3.6. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3.7. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

4.3.8. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.8.1. Осмотр.

4.3.8.2. Досмотр.

4.3.8.3. Опрос.

4.3.8.4. Получение письменных объяснений.

4.3.8.5. Истребование документов.

4.3.8.6. Инструментальное обследование.

4.3.9. Осмотр:

4.3.9.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.3.9.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.10. Досмотр:

4.3.10.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

4.3.10.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносятся перечень досмотренных территорий, земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.11. Опрос.

4.3.11.1. Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.12. Получение письменных объяснений:

4.3.12.1. Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Официальное опубликование

4.3.12.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.3.13. Истребование документов:

4.3.13.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

4.3.13.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.3.13.3. Документы, которые потребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.13.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.3.14. Инструментальное обследование:

4.3.14.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.3.14.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.3.14.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.3.15. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

4.3.15.1. Дата, время и место принятия решения.

4.3.15.2. Кем принято решение.

4.3.15.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.15.4. Вид контроля.

4.3.15.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

4.3.15.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.15.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.15.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.15.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.15.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.15.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.15.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

4.3.15.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственно взаимодействия с контролируемым лицом.

4.3.15.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

4.3.16. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, а также начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.16.1. Информирование контролируемых лиц о проведении контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

4.3.17. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

4.3.18. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3.19. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального земельного контроля:

4.3.19.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

4.3.19.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 4.3.16.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены упол-

номоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального земельного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 4.3.20 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3.20. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

4.3.20.1. Простой электронной подписью.

4.3.20.1.1. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

4.3.20.1.2. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или настоящим Положением.

4.3.21. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

4.3.22. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3.23. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

4.3.24. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.25. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

4.3.25.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3.25.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица, уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

4.3.25.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.25.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

4.3.25.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

4.3.25.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3.26. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.27. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

4.3.27.1. Нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

4.3.27.2. Нахождение за пределами Российской Федерации.

4.3.27.3. Административный арест.

4.3.27.4. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4.3.28. При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.3.28.1. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

4.3.28.2. Сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне.

4.3.28.3. Объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

4.3.29. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.30. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.31. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утвержденной распоряжением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4.3.32.1. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 4.3.25.2.1. настоящего Положения, указываются:

4.3.32.1.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.32.1.2. Дата выдачи.

4.3.32.1.3. Адресные данные объекта контроля.

4.3.32.1.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

4.3.32.1.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.

4.3.32.1.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

Официальное опубликование

4.3.32.1.7. Срок устранения нарушения.

4.3.33. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

4.3.33.1. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляется в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в уполномоченный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

4.3.33.2. Дополнительные документы, которые контролируемое лицо указывает в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

4.3.34. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.35. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.36. В случае, указанном в пункте 4.3.34 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.3.37. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках вида муниципального контроля.

4.3.38. Исполнение решений уполномоченного органа в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.1.1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.1.2. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

5.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган:

5.2.1.1. Жалоба может подаваться в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы в электронном виде гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы в электронном виде организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.2.1.2. Жалоба может подаваться в письменной форме на бумажном носителе посредством средств связи (в том числе нарочным предоставлением документов).

5.2.2. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации.

5.2.3. Для рассмотрения жалоб, на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль может создаваться комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

5.2.3.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

5.2.3.2. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде доклада, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.2.3.3. Доклад подписывается председателем комиссии и руководителем структурного подразделения Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в штате, которого состоит должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, в отношении которого проводится проверка.

5.2.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

5.2.4.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

5.2.4.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2.4.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

5.2.4.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

5.2.5. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.2.6. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.2.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.2.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.2.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.10. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

5.2.10.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.10.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.11. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

5.3.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

5.3.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

5.3.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.3.5. Требования лица, подавшего жалобу.

5.3.6. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

5.3.7. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.3.8. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественно-правового представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественно-правового представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.3.9. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

5.3.9.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.2.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

5.3.9.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

5.3.9.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

5.3.9.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

5.3.9.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

5.3.10. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.3.9.5 настоящего Положения).

5.3.11. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.3.9.2-4.3.9.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.4. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5.4.1. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

5.4.2. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.4.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.4.4. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.4.5. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

5.4.5.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

5.4.5.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

5.4.5.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

5.4.5.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.4.6. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа при осуществлении вида муниципального контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления вида муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Система показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля утверждается решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

6.3. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

7.2. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа в действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Приложение 1
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Критерии отнесения объектов вида муниципального контроля к категориям риска

1. К категории среднего риска относятся:

- земельные участки, предназначенные для жилищного строительства;
- земельные участки, предназначенные для ведения садоводства (огородничества);
- земельные участки, предназначенные для общественно делового значения (в т.ч. предназначенные для коммерческих целей)
- земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

- границащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также земель запаса;
- относящиеся к категории земель населенных пунктов и границащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
- относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения и границащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
- земельные участки, примыкающие к границам земельных участков предназначенных для городских кладбищ.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Официальное опубликование

Приложение 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Железнодорожного внутригородского
района городского округа Самара

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках осуществления муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
3. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 60

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Железнодорожного внутригородского района

В.В. Тюнин

Председатель Совета депутатов

Н.Л. Скобеев

Приложение
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского
района городского округа Самара
от 28 сентября 2021 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

1.1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в лице отдела муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).

1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

1.4.1. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.
1.4.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных, профилактических) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

1.6. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют право:

1.7.1. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.
1.7.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:
1.9.1. Действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

1.9.2. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

1.10. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля,

оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

1.11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

3.1.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

3.1.2. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.1.4. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.2. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 3.2.1. Информирование.
- 3.2.2. Консультирование.
- 3.2.3. Объявление предостережения.
- 3.2.4. Обобщение правоприменительной практики.
- 3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Информирование по вопросам осуществления уполномоченным органом муниципального контроля в сфере благоустройства проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.3.1. Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3.2. Информация о местонахождении уполномоченного органа (почтовый адрес для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы):

Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципального контроля) – г. Самара, ул. Урицкого, 21

Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: г. Самара, ул. Урицкого, 21.

Телефоны: 339-01-02, 339-01-05.

Официальный сайт уполномоченного органа <https://www.samadm.ru/>

График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:

понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронные адреса для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: adm@samadm.ru.

3.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами, уполномоченного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.4.1. Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.4.3. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4.4. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.4.5. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

3.4.5.1. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.
3.4.5.2. Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

3.4.5.3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

3.4.5.4. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

3.4.6.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.
3.4.6.2. За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

3.4.6.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.4.7. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля в сфере благоустройства даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.4.8. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.4.10. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консульти-

Официальное опубликование

рования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4.11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, поступивших в уполномоченный орган обращений.

3.5.1. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.5.2. Доклад утверждается распоряжением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

3.5.3. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. При поступлении в уполномоченный орган сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.2. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

3.6.3. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.6.4. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.6.5. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

3.6.6. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

3.6.6.1. Наименование контролируемого лица.

3.6.6.2. Сведения об объекте муниципального контроля.

3.6.6.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.6.6.4. Обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.6.6.5. Желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

3.6.6.6. Фамилию, имя, отчество направившего возражение.

3.6.6.7. Дату направления возражения.

3.6.7. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

3.6.8. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.6.9. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.7.1. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного лица для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.7.2. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере благоустройства в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

3.7.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.7.4. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

3.7.4.1. Дата, время и место составления уведомления.

3.7.4.2. Наименование уполномоченного органа.

3.7.4.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица.

3.7.4.4. Дата, время и место обязательного профилактического визита.

3.7.4.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и его подпись.

3.7.5. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в соответствии с пунктом 4.3.19.1 настоящего Положения.

3.7.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.7.7. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

4.1.1. Требуемые взаимодействия с контролируемым лицом:

4.1.1.1. Выездная проверка.

4.1.1.2. Рейдовый осмотр.

4.1.1.3. Инспекционный визит.

4.1.1.4. Документарная проверка.

4.1.2. Не требуемые взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование.

4.1.2.1. Выездное обследование.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.2.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального в сфере благоустройства контроля не проводятся.

4.2.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2.2.1. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень

контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.2.3. Внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

4.2.2.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия:

4.3.1. Выездная проверка:

4.3.1.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего производственные объекты по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

4.3.1.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 4.3.16 настоящего Положения.

4.3.1.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.3.1.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.1.4.1. Осмотр.

4.3.1.4.2. Досмотр.

4.3.1.4.3. Опрос.

4.3.1.4.4. Получение письменных объяснений.

4.3.1.4.5. Истребование документов.

4.3.2. Рейдовый осмотр:

4.3.2.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

4.3.2.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

4.3.2.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.2.3.1. Осмотр.

4.3.2.3.2. Досмотр.

4.3.2.3.3. Опрос.

4.3.2.3.4. Получение письменных объяснений.

4.3.2.3.5. Истребование документов.

4.3.2.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.3.2.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

4.3.2.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

4.3.2.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.3.3. Инспекционный визит:

4.3.3.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.3.3.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.3.2.1. Осмотр.

4.3.3.2.2. Опрос.

4.3.3.2.3. Получение письменных объяснений.

4.3.3.2.4. Инструментальное обследование.

4.3.3.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.3.3.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.3.3.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.3.4. Документарная проверка:

4.3.4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающие их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.3.4.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля в сфере благоустройства.

4.3.4.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.4.3.1. Получение письменных объяснений.

4.3.4.3.2. Истребование документов.

4.3.4.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

4.3.4.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.3.4.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

4.3.4.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Официальное опубликование

4.3.5. Выездное обследование:

4.3.5.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.3.5.2. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

4.3.5.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.3.5.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются.

4.3.5.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.5.6. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры.

4.3.5.7. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.5.8. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.5.9. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

4.3.5.10. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.5.11. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

4.3.6. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3.7. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

4.3.8. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.8.1. Осмотр.

4.3.8.2. Досмотр.

4.3.8.3. Опрос.

4.3.8.4. Получение письменных объяснений.

4.3.8.5. Истребование документов.

4.3.8.6. Инструментальное обследование.

4.3.9. Осмотр:

4.3.9.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.3.9.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки осматриваемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.10. Досмотр:

4.3.10.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

4.3.10.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных территорий, земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.11. Опрос.

4.3.11.1. Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.12. Получение письменных объяснений:

4.3.12.1. Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.3.12.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.3.13. Истребование документов:

4.3.13.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

4.3.13.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.3.13.3. Документы, которые потребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.13.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.3.14. Инструментальное обследование:

4.3.14.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.3.14.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.3.14.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.3.15. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

4.3.15.1. Дата, время и место принятия решения.

4.3.15.2. Кем принято решение.

4.3.15.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.15.4. Вид контроля.

4.3.15.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

4.3.15.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.15.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.15.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.15.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.15.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.15.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.15.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

4.3.15.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

4.3.15.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

4.3.16. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

4.3.17. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

4.3.18. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3.19. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

4.3.19.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

4.3.19.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства или оказании государственного. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3.20. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

4.3.20.1. Простой электронной подписью.

4.3.20.1.1. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

4.3.20.1.2. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или настоящим Положением.

4.3.21. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

4.3.22. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3.23. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

4.3.24. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.25. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

4.3.25.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Официальное опубликование

4.3.25.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

4.3.25.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.25.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

4.3.25.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

4.3.25.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3.26. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.27. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

4.3.27.1. Нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении.

4.3.27.2. Нахождение за пределами Российской Федерации.

4.3.27.3. Административный арест.

4.3.27.4. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4.3.28. При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.3.28.1. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

4.3.28.2. Сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне.

4.3.28.3. Объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

4.3.29. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательства нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.30. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.31. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утвержденной распоряжением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4.3.32.1. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 4.3.31 настоящего Положения, указываются:

4.3.32.1.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.32.1.2. Дата выдачи.

4.3.32.1.3. Адресные данные объекта контроля.

4.3.32.1.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

4.3.32.1.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.

4.3.32.1.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

4.3.32.1.7. Срок устранения нарушения.

4.3.33. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

4.3.33.1. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в уполномоченный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

4.3.33.2. Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

4.3.34. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.35. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.36. В случае, указанном в пункте 4.3.34 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.3.37. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках вида муниципального контроля.

4.3.38. Исполнение решений уполномоченного органа в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.1.1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.1.2. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

5.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.2.2. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации.

5.2.3. Для рассмотрения жалоб, на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль может создаваться комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

5.2.3.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

5.2.3.2. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде доклада, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.2.3.3. Доклад подписывается председателем комиссии и руководителем структурного подразделения Администрации Железнодорожного внутригородского района в штате, которого состоит должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, в отношении которого проводится проверка.

5.2.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

5.2.4.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

5.2.4.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2.4.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

5.2.4.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

5.2.5. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.2.6. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.2.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.2.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.2.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.10. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

5.2.10.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.10.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.11. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

5.3.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

5.3.3. Сведения об обжалуемых решениях уполномоченного органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

5.3.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.3.5. Требования лица, подавшего жалобу.

5.3.6. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

5.3.7. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.3.8. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественно-го представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.3.9. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

5.3.9.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.2.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

5.3.9.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

5.3.9.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

5.3.9.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

5.3.9.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

5.3.10. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.3.9.5 настоящего Положения).

5.3.11. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.3.9.2-4.3.9.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.4. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5.4.1. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

5.4.2. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполуче-

Официальное опубликование

ние от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.4.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.4.4. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.4.5. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

- 5.4.5.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.
- 5.4.5.2. Отменяет решение органа полностью или частично.
- 5.4.5.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.
- 5.4.5.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.4.6. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.
- 6.2. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципально-го контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа в действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 61

Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Железнодорожного внутригородского района

В.В. Тюнин

Председатель Совета депутатов

Н.Л. Скобеев

Приложение
к Решению Совета депутатов
Железнодорожного внутригородского
района городского округа Самара
от 28 сентября 2021 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном жилищном контроле на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.
2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее – обязательные требования) в отношении муниципального жилищного фонда, осуществляемая в пределах полномочий органа муниципального жилищного контроля посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
3. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда:
 - 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
 - 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
 - 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
 - 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
 - 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
 - 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
 - 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
 - 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
 - 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.
4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в лице отдела муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).
5. От имени уполномоченного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:
- 1) Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.
 - 2) Должностное лицо уполномоченного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – инспектор).

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

6. Инспектор, при осуществлении муниципального жилищного контроля обязан соблюдать законодательство Российской Федерации и нести ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

7. Инспектор, при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

- 1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля;
- 2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
- 4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия;
- 6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;
- 7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;
- 8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами, настоящим положением.

8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

9. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
 - 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
 - 3) здания, помещения, сооружения, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, к которым предъявляются обязательные требования.
10. Уполномоченным органом обеспечивается учет объектов контроля путем внесения информации об объектах контроля в журнал учета, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

- 1) Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля;
- 2) Информация о контролируемых лицах подлежит размещению в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее – единый реестр видов контроля).
11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

14. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

РАЗДЕЛ II

ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. Организация профилактики нарушения обязательных требований

- 1.1. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:
 - 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
 - 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
- 1.2. Профилактика нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), ежегодно утверждаемой распоряжением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара и состоит из следующих разделов:
 - 1) анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа контроля, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики;
 - 2) цели и задачи реализации программы профилактики;
 - 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
 - 4) показатели результативности и эффективности программы профилактики.
- 1.3. Разработка и утверждение программы профилактики осуществляется органом контроля в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.
- 1.4. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.5. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения уполномоченным органом.
- 1.6. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

Официальное опубликование

РАЗДЕЛ III

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 5. Информирование при осуществлении муниципального жилищного контроля

5.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

5.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального жилищного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением пункта 5.6. настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

5.3. Документы, направленные контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленным Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.4. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.5. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

Глава 6. Плановые контрольные мероприятия

6.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

Глава 7. Внеплановые контрольные мероприятия с взаимодействием

7.1. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействием уполномоченного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом и (или) его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных объектах контроля).

7.3. При наличии у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольное мероприятие проводится в одной из следующих форм:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка.

7.4. Для проведения контрольного мероприятия с взаимодействием руководителем уполномоченного органа принимается решение о проведении контрольного мероприятия (далее - решение), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения объекта(ов) контроля, в отношении которого(ых) проводится контрольное мероприятие;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

13) перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

7.4.1. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия оформляется в соответствии с типовыми формами решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденными Прика-

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения.

Учет проводимого уполномоченным органом профилактического мероприятия в виде объявления предостережения осуществляется путем внесения информации о проводимом профилактическом мероприятии в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

1.7. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных настоящим Положением и действующим законодательством. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

1.8. В случае, если при проведении профилактического мероприятия установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Глава 2. Информирование

2.1. Уполномоченный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных системах (при их наличии) и в иных формах.

2.2. Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Железнодорожный район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Информация о местонахождении уполномоченного органа (почтовые адреса для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы):

Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципального контроля)

Почтовый адрес: 443030, Самарская область, город Самара, ул. Урицкого, д. 21.

Адрес электронной почты: admgel@samadn.ru.

Телефоны: 339-01-18, 339-01-19.

Официальный сайт уполномоченного органа: <https://www.samadn.ru>.

Режим работы:

понедельник - четверг с 8.30 до 17.30 (перерыв с 12.30 до 13.18);

пятница с 8.30 по 16.30 (перерыв с 12.30 до 13.18);

суббота, воскресенье - выходные дни.

Глава 3. Консультирование

3.1. Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля, осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

3.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.3. Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.4. Время консультирования не должно превышать 60 минут.

3.5. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирования.

3.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа письменного разъяснения, подписанного руководителем уполномоченного органа.

Глава 4. Объявление предостережения

4.1. В случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном главой 5 настоящего Положения.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающие их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

Форма предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

4.3. Контролируемое лицо вправе не позднее пятнадцати календарных дней с момента получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в уполномоченный орган возражение в отношении указанного предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

4.4. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

1) наименование контролируемого лица;

2) сведения об объекте муниципального контроля;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

6) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

7) дату направления возражения.

4.5. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение двадцати календарных дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контролируемому лицу направляется ответ.

4.6. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

Официальное опубликование

зом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

7.5. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара не применяется, все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

7.5.1. Порядок согласования уполномоченным органом с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, а также типовые формы заявления о согласовании с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и решения прокурора о результатах его рассмотрения устанавливаются Генеральным прокурором Российской Федерации.

7.5.2. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в целях согласования его проведения уполномоченный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

7.5.3. Сведения о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии и прилагаемые к ним документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

7.5.4. По результатам рассмотрения сведений о внеплановом контрольном (надзорном) мероприятии и прилагаемых к ним документов не позднее чем в течение одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия или об отказе в согласовании его проведения.

7.5.5. Направление сведений и документов, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7.5.6. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 5.6.2 настоящего Положения.

В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

7.6. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

7.7. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

7.8. При необходимости фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фото-съемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

7.9. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в порядке, предусмотренном главой 5 настоящего Положения.

Инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым, а также принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

7.9.1. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную Федеральным законом.

7.10. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, может быть приостановлен уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний.

7.11. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) инструментальное обследование.

7.11.1. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности не может превышать один рабочий день. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

7.11.2. Внеплановый инспекционный визит при наличии у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения, если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7.11.3. Инспекционный визит может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

7.12. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснения;
- 2) истребование документов.

7.12.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа и предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа.

7.12.2. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

7.12.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения и (или) представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы и (или) пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе

дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

7.12.4. При проведении документальной проверки уполномоченный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

7.12.5. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования предоставить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

7.12.6. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

7.13. В ходе выездной проверки могут совершаться контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

7.13.1. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении уполномоченного лица или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

7.13.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

7.13.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1, частью 3 статьи 57 и части 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.13.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7.13.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Глава 8. Внеплановые контрольные мероприятия без взаимодействия

8.1. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (далее – мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

8.2. В отношении контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 6.4. настоящего Положения.

8.3. Под мониторингом безопасности понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у уполномоченного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

8.3.1. При мониторинге безопасности на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

8.3.2. Если в ходе мониторинга безопасности выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, органом контроля могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

8.4. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

8.4.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

8.4.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

8.4.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения:

- 1) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- 2) о принятии мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

8.5.4. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

Глава 9. Контрольные (надзорные) действия

9.1. Под осмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования помещений без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

9.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

9.1.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносятся перечень осмотренных помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

9.2. Под досмотром понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визу-

Официальное опубликование

ального обследования помещений со скрыванием помещений, в том числе с удалением примененных к ним пломб, печатей и иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

9.2.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

9.2.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

9.3. Под опросом понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

9.3.1. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

9.4. Под получением письменных объяснений понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).

9.4.1. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

9.4.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей.

В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

9.5. Под истребованием документов понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

9.5.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном главой 5 настоящего Положения, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

9.5.2. В случае предоставления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

9.5.3. Документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов.

В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

9.5.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

9.6. Под инструментальным обследованием понимается контрольное (надзорное) действие, совершаемое инспектором по мету нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

9.6.1. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

9.6.2. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

РАЗДЕЛ IV

РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Глава 10. Оформление результатов контрольных мероприятий

10.1. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направленные уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности.

10.2. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

В случае, если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

10.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

10.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

10.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные ме-

роприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10.6.1. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом, уполномоченный орган в пределах полномочий обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по утвержденной форме;

2) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административно-правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

3) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) рассмотреть вопрос о выдате рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

10.7. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных пунктом 10.7.1. настоящего Положения.

10.7.1. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, уполномоченный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном главой 5 настоящего Положения.

10.7.2. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт.

При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

Глава 11. Исполнение решений по результатам контрольных мероприятий

11.1. Контроль за исполнением предписаний, иных решений уполномоченного органа (далее – решения) осуществляет уполномоченный орган.

11.2. Руководитель уполномоченного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, вправе внести изменения в решение, принятое по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, в сторону улучшения положения контролируемого лица.

11.3. Руководителем уполномоченного органа рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения, принятого по результатам контрольного мероприятия:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения, принятого по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, невозможно в установленные сроки, руководитель уполномоченного органа может отсрочить исполнение решения на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

11.4. Вопросы, указанные в пункте 11.3. настоящего Положения, рассматриваются руководителем уполномоченного органа по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в уполномоченный орган ходатайства или направления представления.

11.5. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 11.3. настоящего Положения.

Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

11.6. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

11.7. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований уполномоченный орган оценивает исполнение указанного решения на основании документов и сведений контролируемого лица, представление которых установлено решением. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, уполномоченный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных подпунктом 1-2 пункта 7.3. настоящего Положения.

В случае, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

11.8. В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 11.7 настоящего Положения, уполномоченного органа будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки уполномоченный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

11.9. Информация об исполнении решения уполномоченного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

РАЗДЕЛ V

ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля:

- 1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 2) актов контрольного (надзорного) мероприятия, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

2.1 Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

2.2. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

2.3. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

2.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

Официальное опубликование

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба.

2.5. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

2.6. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

2.7. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

3. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) уполномоченного должностного лица, подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа.

4. Жалоба, поданная в досудебном порядке на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа, подлежит рассмотрению Главой (заместителем главы) Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

5. Срок рассмотрения жалобы не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы в органе муниципального контроля.

Срок рассмотрения жалобы, установленный абзацем первым настоящего пункта, может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в случае истребования относящихся к предмету жалобы и необходимых для ее полного, объективного и всестороннего рассмотрения информации и документов, которые находятся в распоряжении государственных органов либо подведомственных им организаций.

6. По итогам рассмотрения уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставить жалобу без удовлетворения;

2) отменить решение уполномоченного органа полностью или частично;

3) отменить решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение;

4) признать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7. Решение по жалобе вручается контролируемому лицу-гражданину лично (с пометкой заявителя о дате получения на втором экземпляре) либо направляется почтовой связью, контролируемому лицу-юридическому лицу – посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства. Решение по жалобе может быть направлено на адрес электронной почты, указанный заявителем при подаче жалобы.

8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течении пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктами 2. и 2.1. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений уполномоченного органа.

8.1 Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3 - 8 пункта 8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

9. Досудебный порядок обжалования до 31 декабря 2023 года может осуществляться посредством бумажного документооборота.

РАЗДЕЛ VI

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности, входят:

1) ключевые показатели муниципального жилищного контроля;

2) индикативные показатели муниципального жилищного контроля.

Ключевые показатели муниципального жилищного контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального жилищного контроля утверждаются решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

2. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей, с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Организация подготовки доклада возлагается на уполномоченный орган.

РАЗДЕЛ VII

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2022 года;

2. Раздел VI настоящего Положения вступает в силу с 1 марта 2022 года;

3. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа в действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами может осуществляться на бумажном носителе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 62

Об определении видов муниципального контроля, которые не осуществляются на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в связи с отсутствием на его территории объектов муниципального контроля

В соответствии с частью 9 статьи 1 и статьей 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. На территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара не осуществляется:

1) муниципальный лесной контроль в связи с отсутствием на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

2) муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в связи с отсутствием таких территорий.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возлагается на комитет по местному самоуправлению.

Глава Железнодорожного внутригородского района

В.В. Тюнин

Председатель Совета депутатов

Н.Л. Скобеев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 63

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва Абрамовой А.С.

Рассмотрев вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва Абрамовой А.С., в соответствии с частью 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 23 Устава городского округа Самара, частью 4 статьи 22 Устава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, на основании заявления Абрамовой А.С. о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва Абрамовой Анастасии Сергеевны 23 сентября 2021 года.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Н.Л. Скобеев

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 64

О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва Натальчука М.С.

Рассмотрев вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва Натальчука М.С., в соответствии с частью 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 23 Устава городского округа Самара, частью 4 статьи 22 Устава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, на основании заявления Натальчука М.С. о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара второго созыва Натальчука Михаила Сергеевича 23 сентября 2021 года.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

Н.Л. Скобеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021 № 368

О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ, статьей 44 Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016 г. №41, Положением «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 г. №203 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов (прилагается).

2. Провести публичные слушания по проекту бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов с 30 сентября 2021 года по 26 октября 2021 года (включительно).

3. Определить, что органом, уполномоченным за подготовку и проведение публичных слушаний о бюджете Октябрьского района, является Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4. Рекомендовать Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в целях ознакомления граждан с бюджетом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и проведения по нему публичных слушаний:

4.1. официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление с приложением проекта бюд-

Официальное опубликование

жета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании «Самарская газета», на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Октябрьский внутригородской район» официальное опубликование;

4.2. провести публичные слушания посредством участия жителей Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении проекта бюджета в форме сбора мнений (отзывов) по проекту бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

4.3. обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний в проект бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, поступивших от жителей Октябрьского района городского округа Самара, которые вправе представить их лично или направить по почте в письменном виде по адресу: 443110, г.Самара, ул. Ново-Садовая, д.20, каб.43, либо по электронной почте oktadm@samadm.ru в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 30 сентября 2021 года по 15 октября 2021 года (включительно);

4.4. обеспечить рассмотрение мнений (отзывов), предложений и замечаний по проекту бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, поступивших от жителей Октябрьского района городского округа Самара, в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13 августа 2020 года №203;

4.5. зафиксировать проведение публичных слушаний по проекту бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов и их результат в протоколе публичных слушаний и подготовить заключение о результатах проведения публичных слушаний;

4.6. направить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня окончания проведения публичных слушаний;

4.7. официально опубликовать (обнародовать) путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании «Самарская газета», на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Октябрьский внутригородской район» официальное опубликование заключение о результатах публичных слушаний.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (экономика, финансы).

Глава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

А.В.Кузнецов

Проект

РЕШЕНИЕ

О БЮДЖЕТЕ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ

Рассмотрев представленный Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016 года №41, Совет Депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Октябрьского внутригородского района) на 2022 год:
 - общий объем доходов – 179 545,4 тыс. рублей;
 - общий объем расходов – 179 545,4 тыс. рублей;
 - дефицит - 0,0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Октябрьского внутригородского района на 2023 год:
 - общий объем доходов – 186 137,9 тыс. рублей;
 - общий объем расходов – 186 137,9 тыс. рублей;
 - дефицит - 0,0 тыс. рублей.
3. Утвердить основные характеристики бюджета Октябрьского внутригородского района на 2024 год:
 - общий объем доходов – 202 220,7 тыс. рублей;
 - общий объем расходов – 202 220,7 тыс. рублей;
 - дефицит - 0,0 тыс. рублей.
4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
 - на 2022 год – 4 653,5 тыс. рублей;
 - на 2024 год – 10 111,1 тыс. рублей.
5. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов Октябрьским внутригородским районом городского округа Самара Самарской области (далее - Октябрьский внутригородской район) муниципальные заимствования не осуществляются, программа муниципальных внешних заимствований не утверждается, программа муниципальных внутренних заимствований не утверждается.
6. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов Октябрьским внутригородским районом муниципальные гарантии не предоставляются, программа муниципальных гарантий не утверждается.
7. Установить предельный объем муниципального долга Октябрьского внутригородского района:
 - в 2022 году - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей.
8. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Октябрьского внутригородского района:
 - на 1 января 2023 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - на 1 января 2024 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - на 1 января 2025 года - в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям - в сумме 0,0 тыс. рублей.
9. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Октябрьского внутригородского района:
 - в 2022 году - 0,0 тыс. рублей;
 - в 2023 году - 0,0 тыс. рублей;
 - в 2024 году - 0,0 тыс. рублей.
10. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований бюджета Октябрьского внутригородского района, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в размере:
 - на 2022 год - 0,0 тыс. рублей;
 - на 2023 год - 0,0 тыс. рублей;
 - на 2024 год - 0,0 тыс. рублей.
11. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:
 - на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;
 - на 2023 год – 0,0 тыс. рублей;
 - на 2024 год – 0,0 тыс. рублей.
12. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов межбюджетные трансферты дру-

гим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района не предоставляются.

12.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области на 2022 год в сумме 8 028,2 тыс. рублей.

13. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района на 2022 год согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

14. Установить размер резервного фонда Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:

на 2022 год – 5 145,5 тыс. рублей;

на 2023 год – 5 145,5 тыс. рублей;

на 2024 год – 5 145,0 тыс. рублей.

15. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:

на 2022 год – 8 500,9 тыс. рублей;

на 2023 год – 9 232,0 тыс. рублей;

на 2024 год – 10 036,1 тыс. рублей.

16. Установить, что в 2022 - 2024 годах:

16.1. За счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района на безвозмездной и безвозвратной основе предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Октябрьского внутригородского района, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации), выполнением работ, оказанием услуг:

- выполнение работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок;
- выполнение работ на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по реализации проекта «Твой конструктор двора».

Субсидии в случае, предусмотренном настоящим подпунктом, предоставляются в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, принятыми в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, определяющими категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля городского округа Самара соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

16.2. За счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района могут предоставляться субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, в том числе на иные цели.

Порядок предоставления субсидий бюджетным учреждениям Октябрьского внутригородского района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания устанавливается муниципальными правовыми актами Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным учреждениям Октябрьского внутригородского района на иные цели устанавливаются муниципальными правовыми актами Администрации Октябрьского внутригородского округа Самара, утверждаемыми в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

17. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, не предоставляются.

18. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Октябрьского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Октябрьского внутригородского района:

на 2022 год – 16 130,2 тыс. рублей;

на 2023 год – 8 102,0 тыс. рублей;

на 2024 год – 8 102,0 тыс. рублей.

19. Утвердить доходы бюджета Октябрьского внутригородского района на 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

Утвердить доходы бюджета Октябрьского внутригородского района на плановый период 2023 и 2024 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

20. Утвердить нормативы распределения доходов в бюджет Октябрьского внутригородского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

21. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на 2022 год согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

22. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

23. Установить, что в 2022 году и плановом периоде 2023 и 2024 годов группировка долговых обязательств Октябрьского внутригородского района по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств не утверждается.

24. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальных заданий показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет Октябрьского внутригородского района в порядке, установленном Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

25. Утвердить перечень муниципальных программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на 2022 год, согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

26. Утвердить перечень муниципальных программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

27. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на 2022 год согласно Приложению 12 к настоящему Решению.

28. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 13 к настоящему Решению.

29. Официально опубликовать настоящее Решение не позднее десяти дней после его подписания.

30. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года, за ис-

Официальное опубликование

ключением положений пункта 18 настоящего Решения, который действует по 31 декабря 2024 года.

31. Со дня вступления в силу настоящего Решения пункт 16 Решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года №31 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2020 года №34, от 11 февраля 2021 года №38, от 15 апреля 2021 года №45, от 20 мая 2021 года №49, от 24 июня 2021 года №52, от 29 июля 2021 года №56, от 9 сентября 2021 года №60) признается утратившим силу.

32. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава Октябрьского внутригородского района

А.В.Кузнецов

Председатель Совета депутатов

В.В.Асабин

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2021 г. № ___

Источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
941	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
941	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
941	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	179 545,4
941	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	179 545,4
941	0105 02 0100 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	179 545,4
941	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	179 545,4
941	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	179 545,4
941	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	179 545,4
941	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	179 545,4
941	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	179 545,4

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2021 г. № ___

Источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		2023	2024
1	2	3	4	5
941	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
941	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
941	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	186 137,9	202 220,7
941	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	186 137,9	202 220,7
941	0105 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	186 137,9	202 220,7
941	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	186 137,9	202 220,7
941	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	186 137,9	202 220,7

Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		2023	2024
1	2	3	4	5
941	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	186 137,9	202 220,7
941	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	186 137,9	202 220,7
941	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	186 137,9	202 220,7

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2021 г. № ___

Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	171 517,2
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	170 017,2
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	146 207,4
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	23 809,8
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	500,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	8 028,2
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	8 028,2
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8 028,2
	ИТОГО	179 545,4

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2021 г. № ___

Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2023 год	2024 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	186 137,9	202 220,7
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	184 637,9	200 720,7
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	160 828,1	176 910,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	23 809,8	23 809,8
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	500,0	500,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 000,0	1 000,0
	ИТОГО	186 137,9	202 220,7

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2021 г. № ___

Нормативы распределения доходов в бюджет Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Норматив
1	2	3
000 1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов	100
000 1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	100
000 1 16 10031 12 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского района	100
000 1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	100
000 1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов	100

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2021 г. № ___

Официальное опубликование

1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	941					179 545,4	8 028,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	01				113 427,8	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	01	02			2 843,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	02	9900000000		2 843,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	02	9900000000	100	2 843,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	02	9900000000	120	2 843,4	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01	04			71 940,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	04	9900000000		71 940,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	04	9900000000	100	71 640,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	04	9900000000	120	71 640,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	200	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	240	300,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	04	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	01	04	9900000000	850	0,1	0,0
Резервные фонды	941	01	11			5 145,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	11	9900000000		5 145,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	11	9900000000	800	5 145,5	0,0
Резервные средства	941	01	11	9900000000	870	5 145,5	0,0
Другие общегосударственные вопросы	941	01	13			33 498,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	13	9900000000		33 498,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	200	2 150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	240	2 150,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	01	13	9900000000	600	31 348,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	01	13	9900000000	610	31 348,4	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	941	02				150,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	941	02	04			150,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	02	04	9900000000		150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	200	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	240	150,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	03				90,0	0,0
Гражданская оборона	941	03	09			90,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	03	09	9900000000		90,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	200	90,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	240	90,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	04				8 500,9	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	941	04	09			8 500,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	04	09	9900000000		4 300,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	04	09	9900000000	600	4 300,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	04	09	9900000000	610	4 300,9	0,0
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	941	04	09	Б400000000		4 200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	200	4 200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	240	4 200,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	05				50 666,7	8 028,2
Благоустройство	941	05	03			50 666,7	8 028,2
Непрограммные направления деятельности	941	05	03	9900000000		38 736,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	200	879,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	240	879,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	05	03	9900000000	600	31 207,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	05	03	9900000000	610	31 207,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	05	03	9900000000	800	6 650,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	05	03	9900000000	810	5 100,0	0,0
Исполнение судебных актов	941	05	03	9900000000	830	1 550,0	0,0
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	941	05	03	Б300000000		11 930,2	8 028,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	200	11 930,2	8 028,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	240	11 930,2	8 028,2
ОБРАЗОВАНИЕ	941	07				660,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	941	07	05			160,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	07	05	9900000000		160,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	05	9900000000	200	160,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	05	9900000000	240	160,0	0,0
Молодежная политика	941	07	07			500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	07	07	9900000000		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	200	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	240	500,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	08				2 500,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08	04			2 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	08	04	9900000000		2 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	200	2 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	240	2 500,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	10				1 050,0	0,0
Пенсионное обеспечение	941	10	01			1 050,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	10	01	9900000000		1 050,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10	01	9900000000	300	1 050,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	10	01	9900000000	320	1 050,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	11				2 500,0	0,0
Физическая культура	941	11	01			2 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	11	01	9900000000		2 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	200	2 100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	240	2 100,0	0,0

Официальное опубликование

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	11	01	9900000000	600	100,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	941	11	01	9900000000	630	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	11	01	9900000000	800	300,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	11	01	9900000000	810	300,0	0,0
ИТОГО						179 545,4	8 028,2

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2021 г. № ____

Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главно-распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	941					181 484,4	0,0	192 109,6	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	01				113 427,8	0,0	113 427,3	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	01	02			2 843,4	0,0	2 843,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	02	9900000000		2 843,4	0,0	2 843,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	02	9900000000	100	2 843,4	0,0	2 843,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	02	9900000000	120	2 843,4	0,0	2 843,4	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01	04			71 940,5	0,0	71 940,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	04	9900000000		71 940,5	0,0	71 940,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	04	9900000000	100	71 640,4	0,0	71 640,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	04	9900000000	120	71 640,4	0,0	71 640,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	200	300,0	0,0	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	240	300,0	0,0	300,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	04	9900000000	800	0,1	0,0	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	01	04	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0
Резервные фонды	941	01	11			5 145,5	0,0	5 145,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	11	9900000000		5 145,5	0,0	5 145,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	11	9900000000	800	5 145,5	0,0	5 145,0	0,0
Резервные средства	941	01	11	9900000000	870	5 145,5	0,0	5 145,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	941	01	13			33 498,4	0,0	33 498,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	13	9900000000		33 498,4	0,0	33 498,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	200	2 150,0	0,0	2 150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	240	2 150,0	0,0	2 150,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	01	13	9900000000	600	31 348,4	0,0	31 348,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	01	13	9900000000	610	31 348,4	0,0	31 348,4	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	941	02				150,0	0,0	150,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	941	02	04			150,0	0,0	150,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	02	04	9900000000		150,0	0,0	150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	200	150,0	0,0	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	240	150,0	0,0	150,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	03				90,0	0,0	90,0	0,0
Гражданская оборона	941	03	09			90,0	0,0	90,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	03	09	9900000000		90,0	0,0	90,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	200	90,0	0,0	90,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	240	90,0	0,0	90,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	04				9 232,0	0,0	10 036,1	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	941	04	09			9 232,0	0,0	10 036,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	04	09	9900000000		5 032,0	0,0	5 836,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	04	09	9900000000	600	5 032,0	0,0	5 836,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	04	09	9900000000	610	5 032,0	0,0	5 836,1	0,0
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	941	04	09	Б400000000		4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	200	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	240	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	05				51 874,6	0,0	61 696,2	0,0
Благоустройство	941	05	03			51 874,6	0,0	61 696,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	05	03	9900000000		47 972,6	0,0	57 794,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	200	10 165,3	0,0	19 986,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	240	10 165,3	0,0	19 986,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	05	03	9900000000	600	31 207,3	0,0	31 207,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	05	03	9900000000	610	31 207,3	0,0	31 207,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	05	03	9900000000	800	6 600,0	0,0	6 600,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	05	03	9900000000	810	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0
Исполнение судебных актов	941	05	03	9900000000	830	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0

Официальное опубликование

Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	941	05	03	Б300000000		3 902,0	0,0	3 902,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	200	3 902,0	0,0	3 902,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	240	3 902,0	0,0	3 902,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	941	07				660,0	0,0	660,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	941	07	05			160,0	0,0	160,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	07	05	9900000000		160,0	0,0	160,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	05	9900000000	200	160,0	0,0	160,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	05	9900000000	240	160,0	0,0	160,0	0,0
Молодежная политика	941	07	07			500,0	0,0	500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	07	07	9900000000		500,0	0,0	500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	200	500,0	0,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	240	500,0	0,0	500,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	08				2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08	04			2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	08	04	9900000000		2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	200	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	240	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	10				1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
Пенсионное обеспечение	941	10	01			1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	10	01	9900000000		1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10	01	9900000000	300	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	10	01	9900000000	320	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	11				2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Физическая культура	941	11	01			2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	11	01	9900000000		2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	200	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	240	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	11	01	9900000000	600	100,0	0,0	100,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	941	11	01	9900000000	630	100,0	0,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	11	01	9900000000	800	300,0	0,0	300,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	11	01	9900000000	810	300,0	0,0	300,0	0,0
ИТОГО						181 484,4	0,0	192 109,6	0,0
Условно утверждаемые расходы						4 653,5	0,0	10 111,1	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						186 137,9	0,0	202 220,7	0,0

Приложение 8
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «__» _____ 2021 г. № ____

Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	113 427,8	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 843,4	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 843,4	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 843,4	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 843,4	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	71 940,5	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	71 940,5	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 640,4	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 640,4	0,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
01	11			Резервные фонды	5 145,5	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	5 145,5	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	5 145,5	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	5 145,5	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	33 498,4	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	33 498,4	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 150,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 150,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31 348,4	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31 348,4	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	150,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	150,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	150,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	90,0	0,0
03	09			Гражданская оборона	90,0	0,0

Официальное опубликование

03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	90,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	8 500,9	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 500,9	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 300,9	0,0
04	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 300,9	0,0
04	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 300,9	0,0
04	09	Б400000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	4 200,0	0,0
04	09	Б400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 200,0	0,0
04	09	Б400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 200,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	50 666,7	8 028,2
05	03			Благоустройство	50 666,7	8 028,2
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	38 736,5	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	879,2	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	879,2	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31 207,3	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31 207,3	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	6 650,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 100,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	1 550,0	0,0
05	03	Б300000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	11 930,2	8 028,2
05	03	Б300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 930,2	8 028,2
05	03	Б300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 930,2	8 028,2
07				ОБРАЗОВАНИЕ	660,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	160,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	160,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
07	07			Молодежная политика	500,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 500,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 500,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 500,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 050,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 050,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 050,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 050,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 050,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 500,0	0,0
11	01			Физическая культура	2 500,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 500,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 100,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 100,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	100,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	300,0	0,0
				ИТОГО	179 545,4	8 028,2

Приложение 9
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от «___» _____ 2021 г. № ____

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	9	10
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	113 427,8	0,0	113 427,3	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 843,4	0,0	2 843,4	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 843,4	0,0	2 843,4	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 843,4	0,0	2 843,4	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 843,4	0,0	2 843,4	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	71 940,5	0,0	71 940,5	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	71 940,5	0,0	71 940,5	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	71 640,4	0,0	71 640,4	0,0

Официальное опубликование

01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	71 640,4	0,0	71 640,4	0,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0	300,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	480,0	0,0	480,0	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0	0,1	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0	0,1	0,0
01	11			Резервные фонды	5 145,5	0,0	5 145,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	5 145,5	0,0	5 145,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	5 145,5	0,0	5 145,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	5 145,5	0,0	5 145,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	33 498,4	0,0	33 498,4	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	33 498,4	0,0	33 498,4	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 150,0	0,0	2 150,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 150,0	0,0	2 150,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31 348,4	0,0	31 348,4	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31 348,4	0,0	31 348,4	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	150,0	0,0	150,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	150,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	150,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0	150,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0	150,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	90,0	0,0	90,0	0,0
03	09			Гражданская оборона	90,0	0,0	90,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	90,0	0,0	90,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0	90,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0	90,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	9 232,0	0,0	10 036,1	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	9 232,0	0,0	10 036,1	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	5 032,0	0,0	5 836,1	0,0
04	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 032,0	0,0	5 836,1	0,0
04	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 032,0	0,0	5 836,1	0,0
04	09	Б4000000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
04	09	Б4000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
04	09	Б4000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 200,0	0,0	4 200,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	51 874,6	0,0	61 696,2	0,0
05	03			Благоустройство	51 874,6	0,0	61 696,2	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	47 972,6	0,0	57 794,2	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 165,3	0,0	19 986,9	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 165,3	0,0	19 986,9	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31 207,3	0,0	31 207,3	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31 207,3	0,0	31 207,3	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	6 600,0	0,0	6 600,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 100,0	0,0	5 100,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
05	03	Б3000000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	3 902,0	0,0	3 902,0	0,0
05	03	Б3000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 902,0	0,0	3 902,0	0,0
05	03	Б3000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 902,0	0,0	3 902,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	660,0	0,0	660,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	160,0	0,0	160,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	160,0	0,0	160,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0	160,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0	160,0	0,0
07	07			Молодежная политика	500,0	0,0	500,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0	500,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	500,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	500,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 050,0	0,0	1 050,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
11	01			Физическая культура	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 500,0	0,0	2 500,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 100,0	0,0	2 100,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	100,0	0,0	100,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	100,0	0,0	100,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0	300,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	300,0	0,0	300,0	0,0
				ИТОГО	181 484,4	0,0	192 109,6	0,0
				Условно утверждаемые расходы	4 653,5	0,0	10 111,1	0,0
				Всего с учетом условно утверждаемых расходов	186 137,9	0,0	202 220,7	0,0

Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 60

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 08.12.2020 № 30 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 08.12.2020 № 30 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ

1. Внести в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 08.12.2020 № 30 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 10.03.2021 № 38, от 28.04.2021 № 45, от 23.06.2021 № 50, от 04.08.2021 № 54) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Красноглинского внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 224 769,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 245 034,1 тыс. рублей;
- дефицит – 20 265,1 тыс. рублей».

1.2. Приложение 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.4. В пункте 13 решения цифры «45 421,2 тыс.рублей;» заменить на цифры «46 589,2 тыс.рублей;».

1.5. В пункте 17 решения цифры «49 009,5 тыс.рублей;» заменить на цифры «49 336,8 тыс.рублей;».

1.6. Приложение 5 к Решению «Перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 7 к Решению «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 9 к Решению «Доходы бюджета Красноглинского внутригородского района на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 12 к Решению «Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района на 2021 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 14 к Решению «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Официально опубликовать настоящее Решение не позднее десяти дней после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Красноглинского
внутригородского района В.С.Коновалов**

**Председатель
Совета депутатов А.В.Ильин**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 г. N 60

**Перечень главных администраторов доходов бюджета Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области**

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
182		Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области
182	1 06 01020 11 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06032 11 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06042 11 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
910		Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара
910	1 08 07150 01 0001 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах стен и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)
938		Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
938	1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
938	1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов
938	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году
938	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
938	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
938	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
938	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
938	1 16 07010 12 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района
938	1 16 07090 12 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района
938	1 16 10031 12 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского района
938	1 16 10032 12 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
938	1 16 10061 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
938	1 16 10062 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
938	1 16 10081 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
938	1 16 10082 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
938	1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов
938	1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов
938	1 17 15020 12 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов
938	1 18 02500 12 0000 150	Поступления в бюджеты внутригородских районов (перечисления из бюджетов внутригородских районов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
938	2 02 15002 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
938	2 02 19999 12 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских районов
938	2 02 16001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением
938	2 02 49999 12 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов
938	2 02 20216 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
938	2 02 25555 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды
938	2 02 29900 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов из местных бюджетов
938	2 02 29999 12 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов
938	2 02 39999 12 0000 150	Прочие субвенции бюджетам внутригородских районов
938	2 02 30024 12 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

Официальное опубликование

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
938	2 02 45550 12 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
938	2 07 05010 12 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения внутригородских районов
938	2 07 05020 12 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских районов
938	2 07 05050 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов
938	2 08 05000 12 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских районов (в бюджеты внутригородских районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
938	2 18 05010 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
938	2 18 05020 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
938	2 18 05030 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
938	2 19 60010 12 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских районов

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 г. N 60

Источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс.руб

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
938	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	20 265,1
938	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	20 265,1
938	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	224 769,0
938	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	224 769,0
938	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	224 769,0

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 г. N 60

Перечень муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс.руб

№ п/п	Наименование программы	Сумма	
		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	96 645,2	32 072,5
2	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	22 512,7	6 084,7
3	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019-2021 годы	590,5	0,0
4	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	30,0	0,0
5	Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	6 204,5	0,0
5.1	Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 810,0	0,0
5.2	Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	678,9	0,0
5.3	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 715,6	0,0
	ИТОГО	125 982,9	38 157,2

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 г. N 60

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс.руб.

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
938							
938					Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	125 982,9	38 157,2
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2021 годы	590,5	0,0
938	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	590,5	0,0
938	01	13			Другие общегосударственные вопросы	590,5	0,0
938	01	13	V300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2021 годы	590,5	0,0
938	01	13	V300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590,5	0,0
938	01	13	V300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590,5	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	30,0	0,0
938	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	30,0	0,0
938	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	30,0	0,0
938	03	14	V400000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	30,0	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
938	03	14	B400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0	0,0
938	03	14	B400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30,0	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	96 645,2	32 072,5
938	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	33 604,8	32 072,5
938	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	33 604,8	32 072,5
938	04	09	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	33 604,8	32 072,5
938	04	09	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 604,8	32 072,5
938	04	09	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 604,8	32 072,5
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	63 040,4	0,0
938	05	03			Благоустройство	63 040,4	0,0
938	05	03	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	63 040,4	0,0
938	05	03	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63 040,4	0,0
938	05	03	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	63 040,4	0,0
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	22 512,7	6 084,7
938	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15 732,0	0,0
938	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 732,0	0,0
938	04	09	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	15 732,0	0,0
938	04	09	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 732,0	0,0
938	04	09	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 732,0	0,0
938	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6 780,7	6 084,7
938	05	03			Благоустройство	6 780,7	6 084,7
938	05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	6 780,7	6 084,7
938	05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 780,7	6 084,7
938	05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 780,7	6 084,7
938					Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	6 204,5	0,0
938	07				ОБРАЗОВАНИЕ	678,9	0,0
938	07	07			Молодежная политика	678,9	0,0
938	07	07	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	678,9	0,0
938	07	07	B520000000		Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	678,9	0,0
938	07	07	B520000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	678,9	0,0
938	07	07	B520000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	678,9	0,0
938	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 810,0	0,0
938	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 810,0	0,0
938	08	04	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	2 810,0	0,0
938	08	04	B510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 810,0	0,0
938	08	04	B510000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 810,0	0,0
938	08	04	B510000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 810,0	0,0
938	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 715,6	0,0
938	11	01			Физическая культура	2 149,0	0,0
938	11	01	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 149,0	0,0
938	11	01	B530000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 149,0	0,0
938	11	02			Массовый спорт	566,6	0,0
938	11	02	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020-2022 годы	566,6	0,0
938	11	02	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».	566,6	0,0
938	11	02	B530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	566,6	0,0
938	11	02	B530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	566,6	0,0

Официальное опубликование

Приложение № 5
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от 28 сентября 2021 г. N 60

Доходы бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс.руб.

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	68 739,1
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	68 201,4
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	40 894,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	27 307,2
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	225,0
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	82,7

1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	82,7
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	230,0
1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	230,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	156 029,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	155 051,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	30 728,3
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	78 902,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	44 157,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 264,0
2 07 00000 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	978,0
	ИТОГО	224 769,0

Приложение № 6
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «28» сентября 2021 г. №60

Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	938					245 034,1	46 589,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	938	01				107 211,6	2 432,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципально-го образования	938	01	02			2 750,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	02	9900000000		2 750,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	02	9900000000	100	2 750,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	02	9900000000	120	2 750,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	938	01	04			70 564,4	2 432,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	04	9900000000		70 564,4	2 432,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	938	01	04	9900000000	100	70 281,3	2 432,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	938	01	04	9900000000	120	70 281,3	2 432,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	200	233,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	04	9900000000	240	233,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	04	9900000000	800	50,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	04	9900000000	850	50,0	0,0
Резервные фонды	938	01	11			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	11	9900000000		100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	11	9900000000	800	100,0	0,0
Резервные средства	938	01	11	9900000000	870	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	938	01	13			33 797,2	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2021 годы	938	01	13	B300000000		590,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	B300000000	200	590,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	B300000000	240	590,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	01	13	9900000000		33 206,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	200	2 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	01	13	9900000000	240	2 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	01	13	9900000000	600	31 206,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	01	13	9900000000	610	31 206,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	938	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	938	02				175,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	938	02	04			175,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	02	04	9900000000		175,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	200	175,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	02	04	9900000000	240	175,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	938	03				209,7	0,0
Гражданская оборона	938	03	09			179,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	03	09	9900000000		179,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	03	09	9900000000	200	107,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	938	03	09	9900000000	240	107,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	09	9900000000	600	71,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	09	9900000000	610	71,9	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	938	03	14			30,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	938	03	14	B400000000		30,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	03	14	B400000000	600	30,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	03	14	B400000000	610	30,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	938	04				49 336,8	32 072,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	938	04	09			49 336,8	32 072,5
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	938	04	09	B100000000		33 604,8	32 072,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	04	09	B100000000	600	33 604,8	32 072,5
Субсидии бюджетным учреждениям	938	04	09	B100000000	610	33 604,8	32 072,5
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	938	04	09	B200000000		15 732,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	04	09	B200000000	600	15 732,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	04	09	B200000000	610	15 732,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	938	05				80 896,5	12 084,7
Благоустройство	938	05	03			80 896,5	12 084,7
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	938	05	03	B100000000		63 040,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B100000000	600	63 040,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B100000000	610	63 040,4	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	938	05	03	B200000000		6 780,7	6 084,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	B200000000	600	6 780,7	6 084,7
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	B200000000	610	6 780,7	6 084,7
Непрограммные направления деятельности	938	05	03	9900000000		11 075,4	6 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	05	03	9900000000	600	11 075,4	6 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	05	03	9900000000	610	11 075,4	6 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	938	07				678,9	0,0
Молодежная политика	938	07	07			678,9	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	938	07	07	B500000000		678,9	0,0
Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	938	07	07	B520000000		678,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	07	07	B520000000	600	678,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	07	07	B520000000	610	678,9	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	938	08				2 810,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	938	08	04			2 810,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	938	08	04	B500000000		2 810,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	08	04	B510000000		2 810,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	08	04	B510000000	600	2 810,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	08	04	B510000000	610	2 810,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	938	10				1 000,0	0,0
Пенсионное обеспечение	938	10	01			1 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	938	10	01	9900000000		1 000,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	938	10	01	9900000000	300	1 000,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	938	10	01	9900000000	320	1 000,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	938	11				2 715,6	0,0
Физическая культура	938	11	01			2 149,0	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	938	11	01	B500000000		2 149,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	11	01	B530000000		2 149,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	938	11	01	B530000000	600	2 149,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	938	11	01	B530000000	610	2 149,0	0,0
Массовый спорт	938	11	02			566,6	0,0
Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	938	11	02	B500000000		566,6	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	938	11	02	B530000000		566,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	938	11	02	B530000000	800	566,6	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	938	11	02	B530000000	810	566,6	0,0
ИТОГО						245 034,1	46 589,2

Официальное опубликование

Приложение № 7
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
от «28» сентября 2021 г. № 60

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	107 211,6	2 432,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 750,0	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 750,0	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 750,0	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 750,0	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	70 564,4	2 432,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	70 564,4	2 432,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 281,3	2 432,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70 281,3	2 432,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	233,1	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	233,1	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
01	11			Резервные фонды	100,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	100,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	33 797,2	0,0
01	13	B300000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара» на 2019- 2021 годы	590,5	0,0
01	13	B300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590,5	0,0
01	13	B300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	590,5	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	33 206,7	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31 206,6	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31 206,6	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	175,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	175,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	175,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	175,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	209,7	0,0
03	09			Гражданская оборона	179,7	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	179,7	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,8	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	107,8	0,0
03	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71,9	0,0
03	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	71,9	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	30,0	0,0
03	14	B400000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара Самарской области на 2019 - 2022 годы»	30,0	0,0
03	14	B400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30,0	0,0
03	14	B400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	49 336,8	32 072,5
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	49 336,8	32 072,5
04	09	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	33 604,8	32 072,5
04	09	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	33 604,8	32 072,5
04	09	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 604,8	32 072,5
04	09	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	15 732,0	0,0
04	09	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 732,0	0,0
04	09	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 732,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	80 896,5	12 084,7
05	03			Благоустройство	80 896,5	12 084,7
05	03	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2021 годы	63 040,4	0,0
05	03	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63 040,4	0,0
05	03	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	63 040,4	0,0
05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	6 780,7	6 084,7
05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 780,7	6 084,7
05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 780,7	6 084,7
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	11 075,4	6 000,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 075,4	6 000,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	11 075,4	6 000,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
07				ОБРАЗОВАНИЕ	678,9	0,0
07	07			Молодежная политика	678,9	0,0
07	07	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	678,9	0,0
07	07	B520000000		Подпрограмма «Молодежь Красноглинского района»	678,9	0,0
07	07	B520000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	678,9	0,0
07	07	B520000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	678,9	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 810,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 810,0	0,0
08	04	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	2 810,0	0,0
08	04	B510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	2 810,0	0,0
08	04	B510000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 810,0	0,0
08	04	B510000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 810,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 000,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 000,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 000,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 000,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 000,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 715,6	0,0
11	01			Физическая культура	2 149,0	0,0
11	01	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	2 149,0	0,0
11	01	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	2 149,0	0,0
11	01	B530000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 149,0	0,0
11	01	B530000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 149,0	0,0
11	02			Массовый спорт	566,6	0,0
11	02	B500000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2020 - 2022 годы	566,6	0,0
11	02	B530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»	566,6	0,0
11	02	B530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	566,6	0,0
11	02	B530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	566,6	0,0
				ИТОГО	245 034,1	46 589,2

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 61

**Об утверждении Перечня видов муниципального контроля в органах местного самоуправления
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных
на их осуществление**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля в органах местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Красноглинского
внутригородского района В.С. Коновалов**

**Председатель
Совета депутатов А.В. Ильин**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 28 сентября 2021 № 61

**Перечень
видов муниципального контроля в органах местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление**

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля	Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, его место нахождения, фамилия, имя, отчество и телефон руководителя	Наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, Самарской области, муниципального нормативного правового акта городского округа Самара, муниципального нормативного правового акта Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, устанавливающего полномочия по осуществлению муниципального контроля	Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по осуществлению муниципального контроля
1	2	3	4	5
1.	Муниципальный жилищный контроль	Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, г. Самара, ул.Сергея Лазо, 11, каб.7 Начальник отдела муниципального контроля Хитродумова Эльвира Владимировна (846) 950 69 58	Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области	Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»»
2.	Муниципальный земельный контроль	Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, г. Самара, ул.Сергея Лазо, 11, каб.7 Начальник отдела муниципального контроля Хитродумова Эльвира Владимировна (846) 950 69 58	Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области	Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»»

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого органами, уполномоченным на осуществление муниципального контроля	Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, его место нахождения, фамилия, имя, отчество и телефон руководителя	Наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, Самарской области, муниципального нормативного правового акта городского округа Самара, муниципального нормативного правового акта Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, устанавливающего полномочия по осуществлению муниципального контроля	Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по осуществлению муниципального контроля
1	2	3	4	5
3.	Муниципальный лесной контроль	Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, г. Самара, ул.Сергея Лазо,11,каб.7 Начальник отдела муниципального контроля Хитродумова Эльвира Владимировна (846) 950 69 58	Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесной Кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области	Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Положения «О муниципальном лесном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»»
4.	Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий	Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, г. Самара, ул.Сергея Лазо,11,каб.7 Начальник отдела муниципального контроля Хитродумова Эльвира Владимировна (846) 950 69 58	Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральный закон от 14.03.1995 №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области	Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»»
5.	Муниципальный контроль в сфере благоустройства	Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, г.Самара, ул.Сергея Лазо,11,каб.7 Начальник отдела муниципального контроля Хитродумова Эльвира Владимировна (846) 950 69 58	Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Решение Думы городского округа Самара от 08.08.2019 №444 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара», Устав Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области	Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 62

Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном жилищном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Красноглинского
внутригородского района В.С. Коновалов**

**Председатель
Совета депутатов А.В. Ильин**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 28 сентября 2021 № 62

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном жилищном контроле на территории
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

- 1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в лице отдела муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).

От имени уполномоченного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.
- 2) должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – инспектор).
- 1.4. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.
- 1.5. Инспекторы, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.
- 1.6. Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют право:
 - 1) составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.
 - 2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.8. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;
- 2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;
- 3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.9. Уполномоченный орган в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивает учет объектов муниципального жилищного контроля с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

1.10. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального жилищного контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

1.11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

Официальное опубликование

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.2. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование.
- 2) консультирование.
- 3) объявление предостережения.
- 4) обобщение правоприменительной практики.
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование по вопросам осуществления уполномоченным органом муниципального жилищного контроля проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и на информационных стендах Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3.1. Информация о местонахождении уполномоченного органа (почтовые адреса для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы):

Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципальной администрации) – город Самара, поселок Управленческий, ул. Сергея Лазо, 11.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11.

Телефоны: 950-69-58, 950-18-38, факс 950-37-72.

Официальный сайт уполномоченного органа <https://www.samadm.ru/>

График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:

понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронные адреса для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: krgl@samadm.ru.

3.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

3.4.1. Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.4.2. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля.
- 2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4) если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального жилищного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.4.3. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Консультирование по односторонним обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, поступивших в уполномоченный орган обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад утверждается распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля, размещается в срок до 1 июля за предыдущий календарный год, на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. При поступлении в уполномоченный орган сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о

том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.1. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.6.2. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица.
- 2) сведения об объекте муниципального контроля.
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.
- 6) фамилию, имя, отчество направившего возражение.
- 7) дату направления возражения.

3.6.3. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного лица для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере жилищного законодательства в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.7.2. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления.
- 2) наименование уполномоченного органа.
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица.
- 4) дата, время и место обязательного профилактического визита.
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и его подпись.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Официальное опубликование

4.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о проведении контрольного мероприятия.

4.7. В случае принятия распоряжения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания руководителя уполномоченного органа задания, содержащегося в планах работы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.10. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их предоставления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использовании для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении административной мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.18. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган назначает консультацию с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

4.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами муниципальной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.1.1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.1.2. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

1) жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

2) жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации.

5.3. Для рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, может создаваться комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде доклада, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Доклад подписывается председателем комиссии и руководителем структурного подразделения Администрации Красноглинского внутригородского района в штате, которого состоит должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, в отношении которого проводится проверка.

5.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

2) решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

3) решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

4) иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

5.5. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.6. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.10. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

Официальное опубликование

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
5.11. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.12. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

3) сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5) требования лица, подавшего жалобу.

5.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

5.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующих права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.16. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

4) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

5) нарушены требования, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.17. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании подпункта 5 пункта 5.16 настоящего Положения).

5.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пункте 5.16. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.19. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5.20. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 5.3. настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

5.21. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.22. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения.

2) отменяет решение органа полностью или частично.

3) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.23. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Система показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля утверждается решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

6.3. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального жилищного контроля.

Приложение 1
к Положению о муниципальном жилищном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлении коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

д) обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 63

Об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О муниципальном земельном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном земельном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Красноглинского
внутригородского района В.С. Коновалов

Председатель
Совета депутатов А.В. Ильин

Приложение
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 28 сентября 2021 № 63

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном земельном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования ими объектами контроля.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в лице отдела муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).

1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный земельный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

2) должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – инспектор).

Официальное опубликование

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

1.6. Инспекторы, при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют право:

1) составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9. Объектами муниципального земельного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением требованием земельного законодательства;

2) земельные участки, которыми контролируемыми лицами владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются требования земельного законодательства.

1.10. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального земельного контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

1.11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, предоставляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.14. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение уполномоченным органом земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара муниципального земельного контроля согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

При отнесении уполномоченным органом земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения.

2.4. Проведение уполномоченным органом плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

1) среднего риска, - не менее 3 лет;

2) умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Уполномоченный орган ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

2.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является

соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках осуществления муниципально-земельного контроля определен в приложении 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

2.10. При отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушений требований земельного законодательства уполномоченным органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий, от государственных органов, организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления контролируемым лицами государственных и муниципальных услуг, из их обращений, иных обращений, из обращений и сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах.

2.11. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах земельного контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения требований земельного законодательства должны осуществляться уполномоченным органом без непосредственного взаимодействия.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.2. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование.

2) консультирование.

3) объявление предостережения.

4) обобщение правоприменительной практики.

5) профилактический визит.

3.3. Информирование по вопросам осуществления уполномоченным органом муниципального земельного контроля проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и на информационных стендах Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3.1. Информация о местонахождении уполномоченного органа (почтовый адрес для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы):

Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципально-земельного контроля) – город Самара, поселок Управленческий, ул. Сергея Лазо, 11.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11.

Телефоны: 950-69-58, 950-18-38, факс 950-37-72.

Официальный сайт уполномоченного органа <https://www.samadm.ru/>

График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:

понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронные адреса для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: krgl@samadm.ru.

3.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.1. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.4.2. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля.

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4) если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального земельного контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.4.3. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуни-

Официальное опубликование

кационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, поступивших в уполномоченный орган обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад утверждается распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля, размещается в срок до 1 июля за предыдущий календарный год, на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. При поступлении в уполномоченный орган сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контролирующему лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.1. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.6.2. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица.
- 2) сведения об объекте муниципального контроля.
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.
- 6) фамилию, имя, отчество направившего возражение.
- 7) дату направления возражения.

3.6.3. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного лица для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере земельного законодательства в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

3.7.1. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления.
- 2) наименование уполномоченного органа.
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица.
- 4) дата, время и место обязательного профилактического визита.
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и его подпись.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в соответствии с пунктом 4.20 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

4. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
- 4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о проведении контрольного мероприятия.

4.8. В случае принятия распоряжения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установленном параметром деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.9. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания руководителя уполномоченного органа задания, содержащегося в планах работы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.12. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.13. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 6 лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

В отношении объектов муниципального контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Официальное опубликование

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассматривания вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направлении документов и сведений контролируемому лицу Уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган назначает консультацию с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
- 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
- 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
- 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

- 1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- 2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных

участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.25. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципально-земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в орган местного самоуправления городского округа Самара уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.1.1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.1.2. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

1) жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

2) жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации.

5.3. Для рассмотрения жалоб, на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль может создаваться комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде доклада, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Доклад подписывается председателем комиссии и руководителем структурного подразделения Администрации Красноглинского внутригородского района в штате, которого состоит должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, в отношении которого проводится проверка.

5.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений об отнесении объектов контроля к категориям риска;
- 2) решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;
- 4) иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц;
- 5.5. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.6. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.10. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа;
- 5.11. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.12. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) требования лица, подавшего жалобу.

5.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

5.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.16. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;
- 2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 4) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 5) нарушены требования, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения.

Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 64

Об утверждении Положения «О муниципальном лесном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О муниципальном лесном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном лесном контроле на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Красноглинского
внутригородского района В.С. Коновалов**

**Председатель
Совета депутатов А.В. Ильин**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 28 сентября 2021 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном лесном контроле на территории
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Муниципальный лесной контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом РФ, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в лице отдела муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).

1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный лесной контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.
- 2) должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

1.6. Инспекторы, при осуществлении муниципального лесного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют право:

- 1) составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.
- 2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9. Объектами муниципального лесного контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;
- 2) производственные объекты:

а) лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;

б) средства предупреждения и тушения лесных пожаров;

в) другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.

1.10. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального лесного контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

1.11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.17. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании подпункта 5 пункта 5.16 настоящего Положения).

5.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пункте 5.16. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.19. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5.20. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 5.3. настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

5.21. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.22. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения.
- 2) отменяет решение органа полностью или частично.
- 3) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.23. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа при осуществлении муниципального земельного контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Система показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля утверждается решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

6.3. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара

Критерии

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

Официальное опубликование

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального лесного контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального лесного контроля

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.2. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование.
- 2) консультирование.
- 3) объявление предостережения.
- 4) обобщение правоприменительной практики.
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование по вопросам осуществления уполномоченным органом муниципального лесного контроля проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и на информационных стендах Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3.1. Информация о местонахождении уполномоченного органа (почтовые адреса для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы):

Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципального контроля) – город Самара, поселок Управленческий, ул. Сергея Лазо, 11.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11.

Телефоны: 950-69-58, 950-18-38, факс 950-37-72.

Официальный сайт уполномоченного органа <https://www.samadm.ru/>

График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:

понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронные адреса для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: krgl@samadm.ru.

3.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального лесного контроля.

Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.1. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.4.2. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального лесного контроля.
- 2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4) если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального лесного контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.4.3. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятий и их результатов, поступивших в уполномоченный орган обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад утверждается распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального лесного контроля, размещается в срок до 1 июля за предыдущий календарный год, на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. При поступлении в уполномоченный орган сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.1. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.6.2. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица.
- 2) сведения об объекте муниципального контроля.
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.
- 6) фамилия, имя, отчество направившего возражение.
- 7) дату направления возражения.

Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением либо об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного лица для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере лесного законодательства в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.7.1. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления.
- 2) наименование уполномоченного органа.
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица.
- 4) дата, время и место обязательного профилактического визита.
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и его подпись.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля

4.1. При осуществлении муниципального лесного контроля уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых

Официальное опубликование

предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о проведении контрольного мероприятия.

4.7. В случае принятия распоряжения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный лесной контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, на основании задания руководителя уполномоченного органа задания, содержащегося в планах работы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Лесным кодексом Российской Федерации.

4.10. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный лесной контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращение их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицом информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных

ных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.18. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган назначает консультанта с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) очного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

4.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия), указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.1.1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.1.2. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

1) жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

2) жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации.

5.3. Для рассмотрения жалоб, на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль может создаваться комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде доклада, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Доклад подписывается председателем комиссии и руководителем структурного подразделения Администрации Красноглинского внутригородского района в штате, которого состоит должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный лесной контроль, в отношении которого проводится проверка.

5.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

2) решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

3) решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

4) иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

5.5. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.6. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Официальное опубликование

5.9 Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.10. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.11. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.12. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

3) сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5) требования лица, подавшего жалобу.

5.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

5.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.16. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

4) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

5) нарушены требования, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.17. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании подпункта 5 пункта 5.16 настоящего Положения).

5.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пункте 5.16. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.19. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5.20. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 5.3. настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

5.21. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.22. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения.
- 2) отменяет решение органа полностью или частично.
- 3) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.
- 4) признает действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.23. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа при осуществлении муниципального лесного контроля

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Система показателей результативности и эффективности муниципального лесного контроля утверждается решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

6.3. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном лесном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального лесного контроля.

Приложение 1
к Положению о муниципальном
лесном контроле на территории
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального лесного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.

2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.

4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5. Незаконная вырубка на лесном участке.

6. Пожар на лесном участке.

7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории.

8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 65

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Красноглинского
внутригородского района В.С. Коновалов

Председатель
Совета депутатов А.В. Ильин

Приложение
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 28 сентября 2021 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами на особо охраняемых природных территориях местного значения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:

- 1) режима особо охраняемой природной территории;
- 2) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
- 3) режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.

1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в лице отдела муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).

1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий вправе осуществлять следующие должностные лица:

- 1) руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.
- 2) должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также - инспектор).

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

1.6. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют право:

1) составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:

- 1) особо охраняемые природные территории;
- 2) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:
 - а) режима особо охраняемой природной территории;
 - б) особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;

Официальное опубликование

в) режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;
3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.

1.10. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

1.11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацией, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.2. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование.
- 2) консультирование.
- 3) объявление предостережения.
- 4) обобщение правоприменительной практики.
- 5) профилактический визит.

3.3. Информирование по вопросам осуществления уполномоченным органом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и на информационных стендах Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3.1. Информация о местонахождении уполномоченного органа (почтовые адреса для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы):

Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципально-городского контроля) – город Самара, поселок Управленческий, ул. Сергея Лазо, 11.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11.

Телефоны: 950-69-58, 950-18-38, факс 950-37-72.

Официальный сайт уполномоченного органа <https://www.samadm.ru/>

График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:

понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронные адреса для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: krgl@samadm.ru.

3.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами, уполномоченного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.1. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.4.2. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4) если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.4.3. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать

конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, поступивших в уполномоченный орган обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий.

Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад утверждается распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, размещается в срок до 1 июля за предыдущий календарный год, на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. При поступлении в уполномоченный орган сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требования представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.1. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

3.6.2. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица.
- 2) сведения об объекте муниципального контроля.
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.
- 6) фамилию, имя, отчество направившего возражение.
- 7) дату направления возражения.

3.6.3. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного лица для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований законодательства в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.7.1. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления.
- 2) наименование уполномоченного органа.
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица.
- 4) дата, время и место обязательного профилактического визита.
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и его подпись.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Порядок организации и осуществления муниципального в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

4.1. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах

Официальное опубликование

муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемым лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о проведении контрольного мероприятия.

4.7. В случае принятия распоряжения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий о проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, на основании задания руководителя уполномоченного органа задания, содержащегося в планах работы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемым лицом, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращение их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) примене-

ние администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в уполномоченный орган документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.18. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган назначает консультацию с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

4.19. В случае отсутствия нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.1.1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

Официальное опубликование

5.1.2. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

1) жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

2) жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации.

5.3. Для рассмотрения жалоб, на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, может создаваться комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде доклада, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Доклад подписывается председателем комиссии и руководителем структурного подразделения Администрации Красноглинского внутригородского района в штате, которого состоит должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в отношении которого проводится проверка.

5.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

2) решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

3) решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

4) иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

5.5. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.6. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.9 Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.10. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.11. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.12. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

3) сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5) требования лица, подавшего жалобу.

5.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

5.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.16. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзые жалобы.

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

4) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

5) нарушены требования, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.17. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании подпункта 5 пункта 5.16 настоящего Положения).

5.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пункте 5.16. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.19. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5.20. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 5.3. настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

5.21. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.22. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения.

2) отменяет решение органа полностью или частично.

3) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.23. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Система показателей результативности и эффективности муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий утверждается решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

6.3. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

Приложение 1

к Положению о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

- Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на особо охраняемой природной территории.
- Пожар на особо охраняемой природной территории.
- Самовольный захват прилегающей территории к особо охраняемой природной территории.
- Уничтожение или повреждение специальных знаков, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации особо охраняемой природной территории.
- Строительство и эксплуатация хозяйственных и жилых объектов, строительство зданий и сооружений, возведение временных строений и сооружений, строительство магистральных автомобильных дорог, временных дорог, железных дорог, трубопроводов, линий электропередачи и других коммуникаций на особо охраняемой природной территории.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021г. № 66

Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

- Утвердить Положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Красноглинского
внутригородского района В.С. Коновалов

Председатель
Совета депутатов А.В. Ильин

Официальное опубликование

Приложение
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 28 сентября 2021 № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Красноглинского
внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в лице отдела муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).

1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

2) должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – инспектор).

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

1.6. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют право:

1) составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

2) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.10. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

1.11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность».

Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.2. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование.

2) консультирование.

3) объявление предостережения.

4) обобщение правоприменительной практики.

5) профилактический визит.

3.3. Информирование по вопросам осуществления уполномоченным органом муниципального контроля в сфере благоустройства проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и на информационных стендах Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3.1. Информация о местонахождении уполномоченного органа (почтовый адрес для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы):

Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципального контроля) – город Самара, поселок Управленческий, ул. Сергея Лазо, 11.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: 443112, г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11.

Телефоны: 950-69-58, 950-18-38, факс 950-37-72.

Официальный сайт уполномоченного органа <https://www.samadm.ru/>

График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:

понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронные адреса для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: krgl@samadm.ru.

3.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.1. Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.4.2. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2) порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4) если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к муниципальному контролю в сфере благоустройства, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.4.3. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятий и их результатов, поступивших в уполномоченный орган обращений.

По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад утверждается распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, размещается в срок до 1 июля за предыдущий календарный год, на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. При поступлении в уполномоченный орган сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.1. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.6.2. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Официальное опубликование

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- 1) наименование контролируемого лица.
- 2) сведения об объекте муниципального контроля.
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.
- 4) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.
- 5) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.
- 6) фамилию, имя, отчество направившего возражение.
- 7) дату направления возражения.

3.6.3. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита должностному лицу уполномоченного лица для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного лица для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований законодательства в сфере благоустройства в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.7.1. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления.
- 2) наименование уполномоченного органа.
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица.
- 4) дата, время и место обязательного профилактического визита.
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и его подпись.

Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Положения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
- 4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и кино съемки, видеозаписи);
- 6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

- 1) наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
- 2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
- 3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
- 4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- 5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о проведении контрольного мероприятия.

4.7. В случае принятия распоряжения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, на основании задания руководителя уполномоченного органа задания, содержащегося в планах работы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.10. Уполномоченный орган при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

- 1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
- 2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведение их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в

Официальное опубликование

адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.18. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение 15 рабочих дней со дня получения акта вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган назначает консультацию с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

4.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

- 1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
 - 2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
 - 3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
 - 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
 - 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 4.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.
- В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.1.1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.1.2. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

1) жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

2) жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации.

5.3. Для рассмотрения жалоб, на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства может создаваться комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде доклада, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Доклад подписывается председателем комиссии и руководителем структурного подразделения Администрации Красноглинского внутригородского района в штате, которого состоит должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в отношении которого проводится проверка.

5.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.
- 2) решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.
- 3) решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.
- 4) иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

5.5. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.6. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.9 Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.10. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.11. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.12. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

3) сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5) требования лица, подавшего жалобу.

5.13. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

5.14. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.16. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 5.5 и 5.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.
- 2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.
- 3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.
- 4) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.
- 5) нарушены требования, предусмотренные пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.17. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании подпункта 5 пункта 5.16 настоящего Положения).

5.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пункте 5.16. настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.19. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5.20. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 5.3. настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

5.21. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.22. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения.
- 2) отменяет решение органа полностью или частично.
- 3) отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.23. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2. Система показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства утверждается решением Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

6.3. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля в сфере благоустройства.

Официальное опубликование

Приложение 1
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения
необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства

- Наличие на прилегающей территории мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников.
- Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.
- Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.
- Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.
- Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.
- Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.
- Не проведение мероприятий по обработке прилегающей территории противогололедными реагентами, по покосу травы и обрезке поросли, по установке, ремонту, окраске урн, а также очистке урн по мере их заполнения.
- Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.
- Размещение транспортных средств на газоне или иной озелененной или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.
- Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 67

О признании утратившим силу Решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18 марта 2019 года № 47/2 «Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля в органах местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

- Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 18 марта 2019 года № 47/2 «Об утверждении порядка ведения перечня видов муниципального контроля в органах местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных на их осуществление» признать утратившим силу.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Красноглинского
внутригородского района В.С. Коновалов**

**Председатель
Совета депутатов А.В. Ильин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «28» сентября 2021 г. № 68

Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований

Рассмотрев вопрос об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

- Утвердить Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований (прилагается).

- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Красноглинского
внутригородского района В.С. Коновалов**

**Председатель
Совета депутатов А.В. Ильин**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 28 сентября 2021 № 68

ПОРЯДОК

установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах
обязательных требований

- Настоящий Порядок регулирует вопросы установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, оценки соответствия продукции, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).
- При установлении и оценке применения обязательных требований в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка такие требования подлежат оценке на соответствие принципам, установленным Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», а также на предмет достижения целей установления и оценки применения обязательных требований.
- Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований:
 - составляющих государственную тайну или относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации иной информации ограниченного доступа;
 - устанавливаемых в сфере государственной безопасности, гражданской обороны, противодействия преступности (в том числе противодействия терроризму), охраны общественного порядка, обеспечения общественной безопасности;
 - устанавливаемых при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории муниципального образования на его части;
 - в сфере действия муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации.
- В целях обеспечения систематизации обязательных требований и информирования заинтересованных лиц Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара формирует перечень муниципальных нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. Муниципальный правовой акт, содержащий указанный перечень, размещается Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на официальном сайте Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в подразделе «Обязательные требования» раздела «Контрольно-надзорная деятельность». Ссылка на раздел «Контрольно-надзорная деятельность» должна быть размещена на главной странице официального сайта.
- В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Самарской области проводятся правовая экспертиза проекта муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования.

Оценка применения обязательных требований представляет собой оценку фактического воздействия муниципальных нормативных актов, содержащих обязательные требования, включающую в себя анализ обоснованности установленных обязательных требований, определение и оценку фактических последствий их установления, выявление избыточных условий, ограничений, запретов, обязанностей Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Оценка применения обязательных требований проводится в том числе по вопросам, обозначенным субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, общественными объединениями в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, органами местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, исполнительными органами государственной власти Самарской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Самарской области, Самарской Губернской Думой.
- Процедура оценки применения обязательных требований состоит из следующих этапов:
 - подготовка ежегодно до 1 декабря отчета об оценке фактического воздействия обязательных требований (далее – ежегодный отчет). Ежегодный отчет может включать положения доклада (докладов), обобщающего правоприменительную практику в сфере муниципального контроля (в случае подготовки такого доклада или докладов);
 - публичное обсуждение ежегодного отчета;
 - утверждение Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара ежегодного отчета.
- В ежегодном отчете подлежат отражению:
 - вопросы применения обязательных требований, обозначенные субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, общественными объединениями в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, органами местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, исполнительными органами государственной власти Самарской области, уполномоченным по защите прав предпринимателей в Самарской области, Самарской Губернской Думой;
 - реквизиты и источники официального опубликования муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;
 - сведения о внесенных в обязательные требования изменениях (при наличии);
 - сведения о результатах оценки применения обязательных требований, сводку поступивших в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара замечаний и предложений по вопросам применения обязательных требований (при наличии замечаний и предложений);
 - период действия муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования и его отдельных положений (при наличии такого периода);
 - цели введения обязательных требований, а также показатели количественной и (или) качественной динамики, характеризующие степень достижения таких целей с течением времени;
 - основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, иные заинтересованные лица, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, интересы которых затрагиваются обязательными требованиями, изменение численности и состава таких групп по сравнению с численностью и составом таких групп до введения в действие обязательных требований и (или) по сравнению с численностью и составом таких групп на дату утверждения предыдущего ежегодного отчета;

Официальное опубликование

тригородского района городского округа Самара от 11.04.2019 №172 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»».

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 29.09.2020 №491 «О внесении изменений в Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 11.04.2019 №172 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»».

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 03.03.2016 №13 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, используемых в целях, связанных (не связанных) с текущим или планируемым строительством, расположенных на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов земельных отношений, на которых расположены объекты, подлежащие государственному контролю и надзору за использованием водных объектов».

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 09.11.2016 №199 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 03.03.2016 №13 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, используемых в целях, связанных (не связанных) с текущим или планируемым строительством, расположенных на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, за исключением объектов земельных отношений, на которых расположены объекты, подлежащие государственному контролю и надзору за использованием водных объектов»».

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 17.08.2016 №133 «Об утверждении Положения о порядке оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и их содержания, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 27.11.2020 №634 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства Российской Федерации на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год».

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 27.11.2018 №475 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2018 год».

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 27.11.2018 №476 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2019 год».

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 27.11.2018 №477 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2018 год».

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 27.11.2018 №478 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2019 год».

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 15.04.2019 №196 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля в органах местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 03.09.2020 №400 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 15.04.2019 №196 «Об утверждении перечня видов муниципального контроля в органах местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»».

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 25.12.2019 №861 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2020 год».

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 25.12.2019 №860 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2020 год».

- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 03.02.2020 №59 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации, в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2020 год».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2022 года.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара В.С. Коновалов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021 №72

О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 №111 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы» (в редакции постановления Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 18 мая 2021 №31)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от

10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (ред. от 31.12.2020) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.01.2021), постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 26.09.2017 № 58 «О мерах по реализации на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 20.06.2017 № 34 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ленинского внутригородского района городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в Приложение к Постановлению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 111 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы» следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Программы в 2018-2024 годах составляет – 55 580,5 тыс. рублей, из них:

- в 2018 году - 13 786,9 тыс. рублей, в том числе 6 054,1 тыс. рублей - средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 7 732,8 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2019 году – 8 717,6 тыс. рублей, в том числе 4 493,6 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 224,0 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2020 году – 9 047,7 тыс. рублей, в том числе 4 880,1 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 167,6 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2021 году – 19 498,7 тыс. рублей, в том числе 15 759,5 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 3 739,2 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2022 году – 4 329,6 тыс. рублей, в том числе 216,5 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 113,1 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2023 году - 100,0 тыс. рублей;

- в 2024 году - 100,0 тыс. рублей.

* - финансирование Программы в 2018-2024 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.».

1.2. Раздел 3 «Перечень мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

«Для выполнения Программы предлагается провести работы по благоустройству дворовых и общественных территорий в соответствии с таблицей №2.

Таблица №2

Перечень мероприятий муниципальной программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы

N п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам, тыс. рублей							Ожидаемый результат
				2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1.	Благоустройство дворовых территорий МКД	Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара	2018 - 2024	13 786,9	8 717,6	9 047,7	19 498,7	4 329,6	100,0	100,0	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД

1.3. Раздел 4 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы будет осуществляться за счет бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара.

Средства вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников соответствуют фактическому поступлению в течение финансового года. Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов.

Расходные обязательства Российской Федерации, а также расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в муниципальной программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.

Общий объем финансирования мероприятий Программы в 2018-2024 годах составляет – 55 580,5 тыс. рублей, из них:

- в 2018 году - 13 786,9 тыс. рублей, в том числе 6 054,1 тыс. рублей - средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 7 732,8 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2019 году – 8 717,6 тыс. рублей, в том числе 4 493,6 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 224,0 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2020 году – 9 047,7 тыс. рублей, в том числе 4 880,1 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 167,6 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2021 году – 19 498,7 тыс. рублей, в том числе 15 759,5 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 3 739,2 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2022 году – 4 329,6 тыс. рублей, в том числе 216,5 тыс. рублей – средства бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара, 4 113,1 тыс. рублей - средства вышестоящих бюджетов <*>;

- в 2023 году - 100,0 тыс. рублей;

- в 2024 году - 100,0 тыс. рублей.

* - финансирование Программы в 2018-2024 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.».

2. Приложение № 2 к Муниципальной программе Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы изложить согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

3. Приложение № 6 к Муниципальной программе Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы изложить согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В.Лунёва.

**Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара Е.Ю. Бондаренко**

Официальное опубликование

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.09.2021 №72

Приложение № 2
к Муниципальной программе
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
«Комфортная городская среда»
на 2018-2024 годы

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2021 №73

О внесении изменений в Приложение № 1 к Постановлению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 06.10.2017г. № 64 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в сфере деятельности Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара и Перечня должностей муниципальной службы и других должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА,
ПЛАНИРУЕМЫХ К БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2018-2024 ГОДАХ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «КОМФОРТНАЯ СРЕДА» НА 2018-2024 ГОДЫ

N п/п <*>	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории
1.	Чернореченская, 8, корп. 2а
2.	Садовая, 166
3.	Садовая, 168
4.	Чернореченская, 49
5.	Клиническая, 30
6.	Чернореченская, 8, корп. 3
7.	Братьев Коростелевых, 140, 142Б
8.	Коммунистическая, 9
9.	Арцыбушевская, 167
10.	Самарская, 131
11.	Ульяновская, 13
12.	Садовая, 210
13.	Садовая, 256
14.	Коммунистическая, 7, корпус 1
15.	Чернореченская, 47
16.	Красноармейская, 34
17.	Льва Толстого, 52
18.	Пушкина, 284
19.	Маяковского, 12
20.	Садовая, 200
21.	Ленинская, 196
22.	Ленинская, 200
23.	Садовая, 199
24.	Вилоновская, 2, 4а
25.	Братьев Коростелевых, д.83

<*> Исходя из даты подачи предложения.

**Заместитель главы Ленинского
внутригородского района А.В. Лунёв**

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.09.2021 №72

Приложение № 6
к Муниципальной программе
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
«Комфортная городская среда»
на 2018-2024 годы

ПЕРЕЧЕНЬ
ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ В ПЕРВООЧЕРЕДНОМ ПОРЯДКЕ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2021 ГОДУ
В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ В 2018 - 2024 ГОДАХ

1.	Владимирская, 46
2.	Волжский проспект, 15,15А
3.	Волжский проспект, 35
4.	Карла Маркса, 18
5.	Ленинская, 117
6.	Полевая, 3
7.	Прибрежная, 10/Маяковского, 2
8.	Самарская, 161а
9.	Самарская, 190
10.	Самарская, 203
11.	Спортивная, 29
12.	Чкаловский спуск, 4

**Заместитель главы Ленинского
внутригородского района А.В. Лунёв**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, протоколом Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ленинского внутригородского района и урегулированию конфликта интересов от 30.06.2021 №1 постановляю:

1. Читать Приложение №1 к Постановлению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара №64 от 06.10.2017 в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара Е.Ю. Бондаренко**

Приложение
к постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.09.2021 №73

Перечень
коррупционно-опасных функций в сфере деятельности
Администрации Ленинского внутригородского района
городского округа Самара

1. Прием граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы.
2. Участие в комиссии по приемке выполненных работ (их результатов) по ремонту автомобильных дорог местного значения.
3. Составление проекта бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
4. Проведение открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.
5. Проведение внеплановых проверок деятельности управляющей организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.
6. Распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности.
7. Организация и проведение ярмарок на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара, согласование представленной организатором ярмарки схемы расположения ярмарки.
8. Защита прав и интересов потребителей и предупреждение фактов нарушения законодательства о защите прав потребителей.
9. Осуществление контроля за исполнением правил благоустройства на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
10. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
11. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
12. Осуществление муниципального контроля.
13. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов.
14. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.
15. Ведение реестра муниципального имущества.
16. Предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям.
17. Представление в судебных органах прав и законных интересов Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
18. Принятие решений о выдаче разрешений, согласование в соответствующих сферах деятельности.
19. Работа по рассмотрению обращений граждан.
20. Организация и проведение публичных слушаний.
21. Участие в реализации муниципальных программ.
22. Работа по выявлению, демонтажу и вывозу самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка.
23. Работа по выявлению, демонтажу и вывозу самовольно установленных нестационарных объектов – гаражей и иных нестационарных объектов, за исключением объектов потребительского рынка.
24. Учет основных средств, расчет с поставщиками и подрядчиками.
25. Доступ к информации, не подлежащей распространению.
26. Организация хранения информационных массивов и баз данных.
27. Участие в приемке выполненных работ фонда капитального ремонта.
28. Исследование причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций.
29. Работа по вывозу брошенных/бесхозных транспортных средств.
30. Осуществление организационно-распорядительных функций.
31. Организация и осуществление закупок на поставку товаров, работ, услуг для нужд Администрации.
32. Прием граждан.
33. Работа в составе контрактной службы по согласованию проектов контрактов, взаимодействие с поставщиками, проверка банковских гарантий, претензионная работа.
34. Ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе.
35. Работа со сведениями, составляющими государственную тайну.

**Глава Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от «29» сентября 2021 г. № 59

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года № 22 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой Ленинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года № 22 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара и Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 19 июня 2017 года № 107, Совет депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года № 22 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в ред. от 27.01.2021 года №35, от 29.03.2021 года №39, от 09.06.2021 года №47, от 28.07.2021 года №50) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Ленинского внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 170 071,8 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 204 942,7 тыс. рублей;
- дефицит – 34 870,9 тыс. рублей.».

1.2. Пункт 5 Решения изложить в следующей редакции:

«Установить предельный объем муниципальных заимствований Самарского внутригородского района, в сумме: на 2021 год – 8 000,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Ленинского внутригородского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 8 000,0 тыс. рублей
- на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;
- на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.

1.3. Пункт 7 Решения изложить в следующей редакции:

«Установить предельный объем муниципального внутреннего долга Ленинского внутригородского района, в сумме: на 2021 год – 8 000,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Ленинского внутригородского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 8 000,0 тыс. рублей
- на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;
- на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.4. Пункт 9 Решения изложить в следующей редакции:

«Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Самарского внутригородского района: в 2021 году – 16,4 тыс. рублей;

в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 0,0 тыс. рублей.».

1.5. Пункт 14 Решения изложить в следующей редакции:

«Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

на 2021 год – 46 109,5 тыс. рублей,

на 2022 год – 4 113,1 тыс. рублей,

на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.5. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 5 «Доходы бюджета Ленинского внутригородского района на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 16 «Программа муниципальных внутренних заимствований Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год» согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Ленинского внутригородского района
Е.Ю.Бондаренко**

**Председатель Совета депутатов
А.М.Медведев**

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

Ленинского внутригородского района

городского округа Самара

от «29» сентября 2021 г. № 59

Приложение №3

Источники финансирования дефицита бюджета

Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
940	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	34 870,9
940	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
940	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
940	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	8 000,0
940	01 03 01 00 12 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации	8 000,0
940	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	8 000,0
940	01 03 01 00 12 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	8 000,0
940	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	34 870,9
940	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	170 071,8
940	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	170 071,8
940	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	170 071,8
940	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	170 071,8
940	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	204 942,7
940	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	204 942,7
940	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	204 942,7
940	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	204 942,7

Приложение 2

к Решению Совета депутатов Ленинского

внутригородского района

городского округа Самара

от «29» сентября 2021 г. № 59

Приложение №5

Доходы бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	94 235,0
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	92 210,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	82 650,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	9 560,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	175,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 850,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	75 836,8
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	74 834,2
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 851,3
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	43 983,5
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	958,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	27 041,4
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	1 002,6
	ИТОГО	170 071,8

Официальное опубликование

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от «29» сентября 2021 г. №59

Приложение №8
Ведомственная структура расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара	940					204 942,7	46 109,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	940	01				102 160,0	2 126,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	940	01	02			2 893,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	01	02	9900000000		2 893,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	01	02	9900000000	100	2 893,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	01	02	9900000000	120	2 893,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	940	01	04			65 624,2	2 126,0
Непрограммные направления деятельности	940	01	04	9900000000		65 624,2	2 126,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	940	01	04	9900000000	100	64 844,2	2 126,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	940	01	04	9900000000	110	287,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	940	01	04	9900000000	120	64 557,2	2 126,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	04	9900000000	200	680,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	04	9900000000	240	680,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	01	04	9900000000	800	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	01	04	9900000000	850	100,0	0,0
Резервные фонды	940	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	940	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	940	01	13			33 592,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	01	13	9900000000		33 592,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	13	9900000000	200	1 674,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	01	13	9900000000	240	1 674,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	01	13	9900000000	600	31 897,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	940	01	13	9900000000	610	31 897,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	01	13	9900000000	800	20,7	0,0
Исполнение судебных актов	940	01	13	9900000000	830	20,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	940	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	940	02				210,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	940	02	04			210,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	02	04	9900000000		210,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	02	04	9900000000	200	210,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	02	04	9900000000	240	210,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	940	03				416,9	0,0
Гражданская оборона	940	03	09			416,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	03	09	9900000000		416,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	03	09	9900000000	200	416,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	03	09	9900000000	240	416,9	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	940	04				38 015,4	34 454,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	940	04	09			38 015,4	34 454,3
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт и содержание внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2022 годы»	940	04	09	Ж300000000		34 806,8	34 454,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	04	09	Ж300000000	200	34 806,8	34 454,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	04	09	Ж300000000	240	34 806,8	34 454,3
Непрограммные направления деятельности	940	04	09	9900000000		3 208,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	04	09	9900000000	200	3 208,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	04	09	9900000000	240	3 208,6	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	940	05				61 255,8	9 529,2
Благоустройство	940	05	03			61 255,8	9 529,2
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	940	05	03	Ж100000000		19 498,7	3 739,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	Ж100000000	200	19 498,7	3 739,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	Ж100000000	240	19 498,7	3 739,2
Непрограммные направления деятельности	940	05	03	9900000000		41 757,1	5 790,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	9900000000	200	16 938,6	5 790,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	05	03	9900000000	240	16 938,6	5 790,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	940	05	03	9900000000	600	24 318,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	940	05	03	9900000000	610	24 318,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	05	03	9900000000	800	500,0	0,0
Исполнение судебных актов	940	05	03	9900000000	830	500,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	940	07				100,0	0,0
Молодежная политика	940	07	07			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	07	07	9900000000		100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	940	07	07	9900000000	800	100,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	940	07	07	9900000000	810	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	940	08				735,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	940	08	04			735,0	0,0

Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	940	08	04	Ж400000000		735,0	0,0
Подпрограмма «Активное долголетие»	940	08	04	Ж410000000		735,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	08	04	Ж410000000	200	735,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	08	04	Ж410000000	240	735,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	940	10				820,0	0,0
Пенсионное обеспечение	940	10	01			820,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	10	01	9900000000		820,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	940	10	01	9900000000	300	820,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	940	10	01	9900000000	320	820,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	940	11				1 213,2	0,0
Физическая культура	940	11	01			1 213,2	0,0
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	940	11	01	Ж400000000		1 213,2	0,0
Подпрограмма «Спорт - норма жизни»	940	11	01	Ж420000000		1 213,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	11	01	Ж420000000	200	1 213,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	940	11	01	Ж420000000	240	1 213,2	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	940	13				16,4	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	940	13	01			16,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	940	13	01	9900000000		16,4	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	940	13	01	9900000000	700	16,4	0,0
Обслуживание муниципального долга	940	13	01	9900000000	730	16,4	0,0
ИТОГО						204 942,7	46 109,5

Приложение 4
к решению Совета депутатов Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
от «29» сентября 2021 г. №59

Приложение №10

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	102 160,0	2 126,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 893,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 893,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 893,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 893,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 624,2	2 126,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	65 624,2	2 126,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 844,2	2 126,0
01	04	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	287,0	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64 557,2	2 126,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	680,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	680,0	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	33 592,6	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	33 592,6	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 674,5	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 674,5	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	31 897,4	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	31 897,4	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	20,7	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	20,6	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	210,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	210,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	210,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	416,9	0,0
03	09			Гражданская оборона	416,9	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	416,9	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	416,9	0,0

Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	416,9	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	38 015,4	34 454,3
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	38 015,4	34 454,3
04	09	Ж300000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт и содержание внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2022 годы»	34 806,8	34 454,3
04	09	Ж300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 806,8	34 454,3
04	09	Ж300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34 806,8	34 454,3
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 208,6	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 208,6	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 208,6	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	61 255,8	9 529,2
05	03			Благоустройство	61 255,8	9 529,2
05	03	Ж100000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	19 498,7	3 739,2
05	03	Ж100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 498,7	3 739,2
05	03	Ж100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 498,7	3 739,2
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	41 757,1	5 790,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 938,6	5 790,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 938,6	5 790,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 318,5	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 318,5	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	500,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	500,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
07	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
07	07	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	735,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	735,0	0,0
08	04	Ж400000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	735,0	0,0
08	04	Ж410000000		Подпрограмма «Активное долголетие»	735,0	0,0
08	04	Ж410000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,0	0,0
08	04	Ж410000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	735,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	820,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	820,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	820,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	820,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	820,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 213,2	0,0
11	01			Физическая культура	1 213,2	0,0
11	01	Ж400000000		Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Здоровое будущее» на 2019-2023 годы	1 213,2	0,0
11	01	Ж420000000		Подпрограмма «Спорт - норма жизни»	1 213,2	0,0
11	01	Ж420000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 213,2	0,0
11	01	Ж420000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 213,2	0,0
13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	16,4	0,0
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	16,4	0,0
13	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	16,4	0,0
13	01	9900000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	16,4	0,0
13	01	9900000000	730	Обслуживание муниципального долга	16,4	0,0
				ИТОГО	204 942,7	46 109,5

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Ленинского внутригородского района городского округа Самара
от «29» сентября 2021 г. № 59

Приложение №16
Программа муниципальных внутренних заимствований
Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год

тыс. рублей

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объемы привлечения средств в 2021 году	Объемы погашения средств в 2021 году	Предельные сроки погашения долговых обязательств
1	Кредиты, привлекаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации	8 000,0	8 000,0	до 25.11.2021
	в том числе:			
1.1	бюджетные кредиты, привлекаемые из бюджета городского округа Самара	8 000,0	8 000,0	до 25.11.2021
	ИТОГО	8 000,0	8 000,0	

Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО
РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2021 г. № 55

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара решил:

1. Утвердить прилагаемое положение о муниципальном жилищном контроле на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Председатель Совета
О.Ю. Цибарева**

**Глава Самарского
внутригородского района Р.А. Радюков**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от «28» сентября 2021 г. № 55

Положение
о муниципальном жилищном контроле на территории Самарского внутригородского района
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара.

1.1.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных жилищным законодательством в отношении муниципального жилищного фонда, а именно:

1.2.1. Требования к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

1.2.2. Требования к формированию фондов капитального ремонта.

1.2.3. Требования к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.2.4. Требования к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.2.5. Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

1.2.6. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения.

1.2.7. Правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.2.8. Требования энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.2.9. Требования к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.2.10. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

1.2.11. Требования к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара в лице сектора по муниципальному жилищному контролю (далее – уполномоченный орган).

1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный жилищный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1.4.1. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

1.4.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – инспектор).

1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.

1.6. Инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.7. Инспекторы наряду с правами, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ, имеют право:

1.7.1. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.

1.7.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.9. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1.9.1. деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1-11 пункта 1.2. настоящего Положения;

1.9.2. жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1-11 пункта 1.2. настоящего Положения.

1.10. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

3.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе (заместителю главы) Самарского внутригородского района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении Администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование.

3.6. Информирование по вопросам осуществления уполномоченным органом муниципального жилищного контроля проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.6.1. Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.2. Информация о местонахождении уполномоченного органа (почтовый адрес для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы):

Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципального контроля) – 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 62, каб. 218.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 38.

Телефоны: 8 (846) 332 10 59, 8 (846) 333 36 81, факс 8 (846) 333 51 96.
Официальный сайт уполномоченного органа <https://www.samadm.ru>.

График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:

понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.

Электронные адреса для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: smradm@samadm.ru.

3.7. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

3.7.1. Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7.3. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.4. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

3.7.5. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

3.7.5.1. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля.

3.7.5.2. Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.

3.7.5.3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

3.7.5.4. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

3.7.6.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.

3.7.6.2. За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

3.7.6.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.7.7. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального жилищного контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.7.8. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.9. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.7.10. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.7.11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, поступивших в уполномоченный орган обращений.

3.8.1. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением Администрации, подписываемым Главой Самарского района. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальное опубликование

3.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.9.1. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

3.9.2. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.9.3. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.9.4. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

3.9.5. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

3.9.5.1. Наименование контролируемого лица.

3.9.5.2. Сведения об объекте муниципального контроля.

3.9.5.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.9.5.4. Обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.9.5.5. Желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

3.9.5.6. Фамилию, имя, отчество направившего возражение.

3.9.5.7. Дату направления возражения.

3.9.6. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

3.9.7. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.9.8. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.10. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.10.1. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или таковой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного лица для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.10.2. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере жилищного законодательства в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

3.10.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.10.4. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

3.10.4.1. Дата, время и место составления уведомления.

3.10.4.2. Наименование уполномоченного органа.

3.10.4.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица.

3.10.4.4. Дата, время и место обязательного профилактического визита.

3.10.4.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и его подпись.

3.10.5. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в соответствии с пунктом 4.3.19.1. настоящего Положения.

3.10.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.10.7. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

4. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

4.1. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

4.1.1. Требуемые взаимодействия с контролируемым лицом:

4.1.1.1. Выездная проверка.

4.1.1.2. Рейдовый осмотр.

4.1.1.3. Инспекционный визит.

4.1.1.4. Документарная проверка.

4.1.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование.

4.1.2.1. Выездное обследование.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.2.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

4.2.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2.2.1. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.2.2. Внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

4.2.2.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия:

4.3.1. Выездная проверка:

4.3.1.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего здания, помещения, находящиеся в муниципальной собственности, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

4.3.1.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 4.3.16. настоящего Положения.

4.3.1.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предпринятия и 15 часов для микропредприятия.

4.3.1.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.1.4.1. Осмотр.

4.3.1.4.2. Досмотр.

4.3.1.4.3. Опрос.

4.3.1.4.4. Получение письменных объяснений.

4.3.1.4.5. Истребование документов.

4.3.2. Рейдовый осмотр:

4.3.2.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

4.3.2.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

4.3.2.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.2.3.1. Осмотр.

4.3.2.3.2. Досмотр.

4.3.2.3.3. Опрос.

4.3.2.3.4. Получение письменных объяснений.

4.3.2.3.5. Истребование документов.

4.3.2.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.3.2.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

4.3.2.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

4.3.2.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.3.3. Инспекционный визит:

4.3.3.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.3.3.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.3.2.1. Осмотр.

4.3.3.2.2. Опрос.

4.3.3.2.3. Получение письменных объяснений.

4.3.3.2.4. Инструментальное обследование.

4.3.3.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.3.3.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.3.3.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.3.4. Документарная проверка:

4.3.4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.3.4.2. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

4.3.4.3. В ходе документальной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.4.3.1. Получение письменных объяснений.

4.3.4.3.2. Истребование документов.

4.3.4.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

4.3.4.5. Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.3.4.6. При проведении документальной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

4.3.4.7. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

4.3.5. Выездное обследование:

4.3.5.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.3.5.2. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

4.3.5.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.3.5.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

4.3.5.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.5.6. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры.

4.3.5.7. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.5.8. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.5.9. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

4.3.5.10. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.5.11. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

4.3.6. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3.7. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполно-

Официальное опубликование

моченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

4.3.8. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона № 248-ФЗ:

- 4.3.8.1. Осмотр.
- 4.3.8.2. Досмотр.
- 4.3.8.3. Опрос.
- 4.3.8.4. Получение письменных объяснений.
- 4.3.8.5. Истребование документов.
- 4.3.8.6. Инструментальное обследование.
- 4.3.9. Осмотр:
- 4.3.9.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.
- 4.3.9.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки осматриваемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.10. Досмотр:

4.3.10.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

4.3.10.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных территорий, земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.11. Опрос:

4.3.11.1. Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.12. Получение письменных объяснений:

4.3.12.1. Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.3.12.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, граждан, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.3.13. Истребование документов:

4.3.13.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

4.3.13.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомить с подлинниками документов.

4.3.13.3. Документы, которые потребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.13.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.3.14. Инструментальное обследование:

4.3.14.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ, для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.3.14.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.3.14.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.3.15. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

- 4.3.15.1. Дата, время и место принятия решения.
- 4.3.15.2. Кем принято решение.
- 4.3.15.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
- 4.3.15.4. Вид контроля.
- 4.3.15.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов и (или) технических приборов, привлекаемой к проведению такого мероприятия.
- 4.3.15.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.
- 4.3.15.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.
- 4.3.15.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.
- 4.3.15.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.
- 4.3.15.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.
- 4.3.15.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.
- 4.3.15.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.
- 4.3.15.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.
- 4.3.15.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.
- 4.3.16. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, а также начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.17. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

4.3.18. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального жилищного контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3.19. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального жилищного контроля:

4.3.19.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

4.3.19.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 4.3.19.1. настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального жилищного контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 4.3.20. настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3.20. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

4.3.20.1. Простой электронной подписью.

4.3.20.1.1. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

4.3.20.1.2. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ или настоящим Положением.

4.3.21. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

4.3.22. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3.23. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

4.3.24. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.25. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

4.3.25.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3.25.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

4.3.25.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.3.25.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

4.3.25.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

4.3.25.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3.26. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.3.27. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

- 4.3.27.1. Нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении.
- 4.3.27.2. Нахождение за пределами Российской Федерации.
- 4.3.27.3. Административный арест.
- 4.3.27.4. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4.3.28. При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.3.28.1. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

4.3.28.2. Сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне.

4.3.28.3. Объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

4.3.29. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.30. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.3.31. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утвержденной распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4.3.32. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 4.3.31. настоящего Положения, указываются:

- 4.3.32.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.
- 4.3.32.2. Дата выдачи.

Официальное опубликование

4.3.32.3. Адресные данные объекта контроля.
 4.3.32.4. Наименование лица, которому выдается предписание.
 4.3.32.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.
 4.3.32.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.
 4.3.32.7. Срок устранения нарушения.
 4.3.33. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона № 248-ФЗ, уполномоченный орган назначает консультацию с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.
 4.3.33.1. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в уполномоченный орган либо путем использования видео-конференц-связи.
 4.3.33.2. Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.
 4.3.34. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.
 4.3.35. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
 4.3.36. В случае, указанном в пункте 4.3.34. настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.
 4.3.37. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках вида муниципального контроля.
 4.3.38. Исполнение решений уполномоченного органа в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Решения уполномоченного лица, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.
 5.2. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.1., за исключением указанных в пункте 4.2. настоящего Положения.
 5.2.1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.
 5.2.2. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим разделом.
 5.3. Досудебный порядок подачи жалобы:
 5.3.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. До 31 декабря 2023 года обмен документами и сведениями может осуществляться на бумажном носителе. По истечении указанного срока досудебная жалоба на бумажном носителе также может быть подана гражданином, не осуществляющим предпринимательскую деятельность в случае выраженного им волеизъявления по обмену документами и сведениями посредством почтовой связи.
 5.3.2. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
 5.3.3. Досудебная жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
 5.3.4. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи досудебной жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица может быть восстановлен. До принятия решения по досудебной жалобе она может быть отозвана полностью или частично. При этом повторное направление досудебной жалобы по тем же основаниям не допускается.
 5.3.5. Досудебная жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
 5.3.5.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
 5.3.5.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.
 5.3.6. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.4. Жалоба должна содержать:
 5.4.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.
 5.4.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.
 5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях уполномоченного органа и (или) действиях (бездействиях) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.
 5.4.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
 5.4.5. Требования лица, подавшего жалобу.
 5.4.6. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».
 5.4.7. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.
 5.4.8. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:
 5.4.8.1. жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 5.3.2. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.
 5.4.8.2. до принятия решения по досудебной жалобе от контролируемого лица поступило заявление об ее отзыве.
 5.4.8.3. по вопросам, поставленным в досудебной жалобе имеется решение суда;
 5.4.8.4. ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

5.4.8.5. нарушены требования, предусмотренные пунктами 5.2 и 5.3. настоящего Положения.
 5.4.9. Отказ в рассмотрении досудебной жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица по тому же предмету. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 5.4.8.2 - 5.4.8.4. настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для досудебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль.
 5.5. Уполномоченный орган при рассмотрении досудебной жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.
 5.5.1. Досудебная жалоба подлежит рассмотрению в срок не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, указанный срок может быть продлен, но не более чем еще на 20 (двадцать) рабочих дней.
 5.5.2. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.
 5.5.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.
 5.5.4. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.
 5.6. По итогам рассмотрения досудебной жалобы принимается одно из следующих решений:
 5.6.1. Досудебная жалоба может быть оставлена без удовлетворения.
 5.6.2. Решение может быть отменено полностью или частично.
 5.6.3. Решение может быть отменено полностью с принятием нового решения;
 5.6.4. Действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль могут быть признаны незаконными с вынесением решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.
 5.6.5. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.
 6.2. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2021 г. № 56

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара решил:

1. Утвердить прилагаемое положение о муниципальном земельном контроле на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Председатель Совета
О.Ю. Цибарева**

**Глава Самарского
внутригородского района Р.А. Радюков**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от «28» сентября 2021 г. № 56

Положение
о муниципальном земельном контроле на территории Самарского внутригородского района
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Положение по осуществлению муниципального земельного контроля в границах Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля, сроки, последовательность действий, перечень должностных лиц Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями требований земельного законодательства.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования объектами контроля.

Официальное опубликование

- 1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются:
- 1.4.1. Объекты земельных отношений - земли, земельные участки или части земельных участков в границах Самарского внутригородского района городского округа Самара, в том числе земли, земельные участки или части земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации (далее – объекты земельных отношений).
- 1.4.2. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением требованием земельного законодательства.
- 1.4.3. Объекты земельных отношений, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются требования земельного законодательства.
- 1.5. Учёт объектов муниципального земельного контроля осуществляется путем отнесения земельных участков к определенной категории риска в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.
- 1.5.1. Уполномоченный орган осуществляет учёт объектов муниципального земельного контроля. Учёт объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учёта объектов контроля.
- 1.5.2. При сборе, обработке, анализе и учёте сведений об объектах контроля для целей их учёта уполномоченный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
- 1.5.3. При осуществлении учёта объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.
- 1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее по тексту – Федеральный закон № 248-ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.7. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:
- 1.7.1. обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- 1.7.2. обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- 1.7.3. обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;
- 1.7.4. обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- 1.7.5. исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах компетенции.
- Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются уполномоченным органом в отношении всех категорий земель.
- 1.8. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.
- 1.9. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

2. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль

- 2.1. Уполномоченным органом по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара является Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара в лице структурного подразделения – отдела муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).
- 2.2. Должностными лицами Администрации района, уполномоченными распоряжением Администрации на осуществление муниципального земельного контроля, являются руководитель и специалисты структурного подразделения, к сфере деятельности которых отнесено осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее – уполномоченные должностные лица).
- 2.3. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель уполномоченного органа.
- 2.4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом №248-ФЗ и иными федеральными законами.
- 2.5. Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.
- Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с установленной периодичностью в отношении объектов контроля уполномоченными должностными лицами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.
- 2.6. Информация о местонахождении уполномоченного органа (почтовые адреса для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы): Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципального контроля) – 443010, г.Самара, ул. Некрасовская, 62, каб. 218
Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: г. Самара, ул. Некрасовская, 38.
Телефоны: 8 (846) 332 10 59, 8 (846) 333 36 81, факс 8 (846) 333 51 96.
Официальный сайт уполномоченного органа <https://www.samadm.ru>.
График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.
Электронные адреса для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: sfmradm@samadm.ru.
3. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

- 3.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических и контрольных мероприятий, а также их содержание (в том числе объем проверяемых требований земельного законодательства), интенсивность и результаты.
- 3.2. Под риском причинения вреда (ущерба) понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.
- 3.3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) понимается деятельность уполномоченного органа по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.
- 3.4. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба).
- 3.5. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, результаты их деятельности и (или) используемые ими производственные объекты подлежат отнесению в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ к следующим категориям риска:

- 3.5.1. Средний риск.
3.5.2. Умеренный риск.
3.5.3. Низкий риск.

- 3.6. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 3.7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Под индикаторами риска нарушения обязательных требований земельного законодательства, понимается соответствие или отклонение от параметров объекта земельного контроля, которые сами по себе не являются нарушениями требований земельного законодательства, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 3.7.1. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в рамках осуществления муниципального земельного контроля разработан в соответствии с частью 9, пунктом 1 части 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ и определен в Приложении № 2 к настоящему Положению.
- 3.7.2. Перечни индикаторов риска нарушения обязательных требований размещаются на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.8. Общие требования к порядку организации оценки риска причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального земельного контроля, в том числе к установлению критериев и категорий риска, порядку отнесения объектов земельного контроля к категориям риска, установлению индикаторов риска нарушения требований земельного законодательства, порядку их выявления, источникам сведений, используемых при оценке риска причинения вреда (ущерба), и порядку их сбора, обработки, анализа и учета, порядку информирования, отнесения объектов земельного контроля к категориям риска, периодичности проведения плановых контрольных мероприятий в зависимости от категории риска, определяются Правительством Российской Федерации.
- 3.9. При отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушений требований земельного законодательства уполномоченным органом могут использоваться сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий, от государственных органов, организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по результатам предоставления контролирующими лицами государственных и муниципальных услуг, из их обращений, иных обращений, из обращений и сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах.
- 3.9.1. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах земельного контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения требований земельного законодательства должны осуществляться уполномоченным органом без непосредственного взаимодействия.
- 3.10. Отнесение объектов муниципального земельного контроля к категориям риска и изменение присвоенных категорий риска осуществляется Распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – Распоряжение).
- 3.10.1. При отсутствии Распоряжения об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.
- 3.10.2. По запросу правообладателя объектов муниципального земельного контроля уполномоченные должностные лица в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляют ему информацию о присвоенной объекту муниципального земельного контроля категории риска.
- 3.10.3. Правообладатель земельного участка вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении присвоенной ранее объекту муниципального земельного контроля категории риска.
- 3.10.4. Пересмотр Распоряжения, указанного в настоящем пункте, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для отнесения объектов муниципального земельного контроля к категориям риска, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.
- 3.10.4.1. В случае пересмотра Распоряжения об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категории риска, Распоряжение об изменении категории риска на более высокую категорию принимается должностным лицом, уполномоченным на принятие Распоряжения об отнесении объектов муниципального земельного контроля к соответствующей категории риска.
- 3.10.4.2. Распоряжение об изменении категории риска на более низкую категорию принимается должностным лицом, которым ранее было принято Распоряжение об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категории риска, с направлением указанного Распоряжения, документов и сведений, на основании которых оно было принято, должностному лицу, уполномоченному на принятие решения об отнесении объектов муниципального земельного контроля к соответствующей категории риска.
- 3.10.4.3. Распоряжение об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта земельных отношений критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска.
- 3.10.5. Информация об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категориям риска размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.10.5.1. Перечни объектов муниципального земельного контроля содержат следующую информацию:
- 3.10.5.1.1. Кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка.
- 3.10.5.1.2. Присвоенная категория риска.
- 3.10.5.1.3. Реквизиты решения о присвоении объекту муниципального земельного контроля категории риска.
- 3.11. Проведение уполномоченным органом плановых контрольных мероприятий в отношении объектов муниципального земельного контроля в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:
- 3.11.1. Для объектов земельных отношений, отнесенных к категории среднего риска, - не более одного раза в 3 года;
- 3.11.2. Для объектов земельных отношений, отнесенных к категории умеренного риска, - не более одного раза в 6 лет.
- 3.12. В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении объектов муниципального земельного контроля не проводились, в ежегодный план подлежат включению объекты муниципального земельного контроля после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой объект.
- 3.13. В отношении объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.
- Принятие решения об отнесении объектов муниципального земельного контроля к категории низкого риска не требуется.

4. Порядок организации и осуществления профилактических мероприятий муниципального земельного контроля

- 4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
- Профилактические мероприятия осуществляются уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.
- 4.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждённой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, утверждённой Постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара. Также могут проводиться профилактические мероприятия, непредусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.
- 4.2.1. Утверждённая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4.3. Уполномоченные должностные лица проводят профилактические мероприятия, в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 4.3.1. Уполномоченные должностные лица при проведении профилактических мероприятий осуществляют взаимодействие с гражданами, индивидуальными предпринимателями и организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

Официальное опубликование

4.3.2. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4.4. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 4.4.1. информирование;
- 4.4.2. консультирование;
- 4.4.3. обобщение правоприменительной практики
- 4.4.4. объявление предостережений;
- 4.4.5. профилактический визит.

4.5. Информирование по вопросам осуществления уполномоченным органом муниципального земельного контроля проводится непосредственно уполномоченными должностными лицами посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.

4.5.1. Уполномоченный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

4.6.1. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 4.6.1.1. Организация и осуществление муниципального земельного контроля;
- 4.6.1.2. Порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 4.6.1.3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- 4.6.1.4. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий;

4.6.2. Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным должностным лицом в следующих случаях:

- 4.6.2.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования.
- 4.6.2.2. За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 4.6.2.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

4.6.3. При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6.4. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

4.6.5. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль в ходе консультирования, не может использоваться уполномоченным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

4.6.6. В случае поступления в уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

4.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, поступивших в уполномоченный орган обращений.

4.7.1. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля. Доклад размещается в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. При поступлении в уполномоченный орган сведений о готовящихся или возможных нарушениях требований земельного законодательства, а также о непосредственных нарушениях требований земельного законодательства, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия (наблюдение за соблюдением требований земельного законодательства) с гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований земельного законодательства причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее – Предостережение).

4.8.1. Предостережение содержит указания на соответствующие требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения соответствующих требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок уполномоченный орган.

4.8.2. Предостережения объявляются Главой (заместителем главы) Самарского внутригородского района городского округа Самара не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

4.8.3. Форма Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4.8.4. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

4.8.5. В случае объявления Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным лицом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

4.8.6. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

- 4.8.6.1. Наименование контролируемого лица.
- 4.8.6.2. Сведения об объекте муниципального контроля.
- 4.8.6.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.
- 4.8.6.4. Обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.
- 4.8.6.5. Фамилию, имя, отчество лица, направившего возражение.
- 4.8.6.6. Дату направления возражения.

4.8.7. Уполномоченный орган осуществляет учёт объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

4.8.8. Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.8.9. Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

4.9. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании

и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

4.9.1. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 4.6.1. настоящего Положения.

4.9.2. В ходе профилактического визита уполномоченным должностным лицом может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

4.9.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

4.9.4. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

4.9.5. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4.9.6. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты муниципального земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

5. Порядок организации и осуществления контрольных (надзорных) мероприятий муниципального земельного контроля.

5.1. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 5.1.1. инспекционный визит;
- 5.1.2. рейдовый осмотр;
- 5.1.3. документарная проверка;
- 5.1.4. выездная проверка;
- 5.1.5. наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 5.1.6. выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи)).

5.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся уполномоченным лицом без взаимодействия с контролируемыми лицами. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании Распоряжения уполномоченного органа.

5.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

- 5.3.1. инспекционный визит;
- 5.3.2. рейдовый осмотр;
- 5.3.3. документарная проверка;
- 5.3.4. выездная проверка.

5.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие внеплановые контрольные мероприятия:

- 5.4.1. инспекционный визит;
- 5.4.2. рейдовый осмотр;
- 5.4.3. документарная проверка;
- 5.4.4. выездная проверка;
- 5.4.5. наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 5.4.6. выездное обследование.

5.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в соответствии с ежегодными планами проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5.1. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

Включение в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, определяемой категорией риска.

5.5.2. Проведение плановых контрольных (надзорных) мероприятий в зависимости от присвоенной категории риска объектам муниципального земельного контроля осуществляется со следующей периодичностью:

5.5.2.1. Для объектов муниципального земельного контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска, минимальная частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий составляет не менее одного контрольного (надзорного) мероприятия в 6 лет и не более одного контрольного (надзорного) мероприятия в три года.

5.5.2.2. В отношении объектов муниципального земельного контроля, которые отнесены к категории низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

5.5.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5.3.1. Контрольный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

5.5.3.2. Виды контрольных (надзорных) мероприятий выбираются уполномоченным органом, исходя из категорий рисков. Выездное обследование применяется для категории среднего риска, при первичных контрольных (надзорных) мероприятиях, для первоначального присвоения категорий риска. Плановые и внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

5.6. Контрольные (надзорные) мероприятия:

5.6.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта муниципального земельного контроля.

5.6.1.2. Осуществляется посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

5.6.1.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности, либо на одном производственном объекте (территории), либо по месту нахождения объекта муниципального земельного контроля не может превышать один рабочий день.

5.6.1.4. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченных должностных лиц на объект муниципального земельного контроля, в здание, сооружение, помещение.

5.6.2. Рейдовый осмотр осуществляется посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования, экспертизы.

5.6.2.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом муниципального земельного контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

5.6.2.2. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.6.2.3. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

5.6.2.4. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ уполномоченным должностным лицам к объекту муниципального земельного контроля, территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Официальное опубликование

5.6.2.5. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, уполномоченные должностные лица на месте оформляют акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

5.6.3. Документарная проверка осуществляется посредством получения письменных объяснений, истребования документов.

5.6.3.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов муниципального земельного контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

5.6.3.2. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля. При проведении документальной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

5.6.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

5.6.3.4. Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

5.6.3.5. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

5.6.3.6. Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5.6.4. Выездная проверка осуществляется посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования.

5.6.4.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего объекты муниципального контроля по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

5.6.4.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии Решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 5.9.15. настоящего Положения.

5.6.4.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

5.6.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется посредством анализа имеющихся данных об объектах муниципального земельного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах).

5.6.6. Выездное обследование осуществляется посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

5.6.6.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта муниципального земельного контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

5.6.6.2. В ходе выездного обследования уполномоченное должностное лицо имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов муниципального земельного контроля.

5.6.6.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта не может превышать один рабочий день.

5.6.6.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимаются.

5.6.6.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

5.7. Основанием для проведения контрольных мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

5.7.1. Наличие у уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

5.7.2. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ;

5.7.3. Наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

5.7.4. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5.7.5. Требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5.7.6. Истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5.8. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки уполномоченным должностным лицом применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

5.8.1. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8.2. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

5.9. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

5.9.1. Дата, время и место принятия решения.

5.9.2. Кем принято решение

5.9.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9.4. Вид контроля.

5.9.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

5.9.6. Объект муниципального земельного контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

5.9.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

5.9.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

5.9.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

5.9.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

5.9.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

5.9.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

5.9.15. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, а также начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

5.10. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного мероприятия и начинаются после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

5.11. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального земельного контроля:

5.11.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также посредством средств связи.

5.12. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

5.12.1. Простой электронной подписью.

5.12.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленных Правительством Российской Федерации.

5.12.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ или настоящим Положением.

5.13. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

5.14. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.15. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

5.15.1. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу уполномоченным органом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

5.16. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия, принятие решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16.1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органом или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.16.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту. Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

5.16.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

5.16.4. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

5.17. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Уполномоченным должностным лицом выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.19. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.19.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.19.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

Официальное опубликование

5.19.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в орган государственного земельного надзора в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности

5.19.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.19.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.19.6. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении выявленных нарушений, предусмотренном пунктом 5.19.1. настоящего Положения, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее тридцати дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

5.19.6.1. Исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 39.2 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

5.19.6.2. Орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

5.19.7. Форма предписания об устранении нарушений обязательных требований указанного в пункте 5.19.1. утверждается Распоряжением уполномоченного органа.

5.19.7.1. Указанный в предписании срок устранения нарушения может быть продлен на срок не более шести месяцев на основании ходатайства лица, которому выдано предписание об устранении нарушения законодательства, решением должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока устранения выявленного нарушения.

5.19.7.2. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

5.19.7.3. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

5.19.7.4. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства выносится определение об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения. В определении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

5.19.7.5. Копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства вручается контролируруемому лицу либо направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При наличии согласия контролируемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля копия вынесенного определения по результатам рассмотрения ходатайства может быть направлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, его уполномоченному представителю.

5.19.7.6. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений в соответствии со 1 статьей 89 Федерального закона № 248-ФЗ. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в уполномоченный орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

5.19.7.7. В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, уполномоченное лицо назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования путём использования видео-конференц-связи. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

5.19.7.8. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, уполномоченное должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уполномоченное должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5.19.8. В случае, указанном в пункте 5.19.7. настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

5.20. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального земельного контроля.

5.21. Исполнение решений уполномоченного органа в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

6. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

6.1. Решения уполномоченного лица, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 5.1., за исключением указанных в пункте 5.2. настоящего Положения.

6.2.1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.2.2. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

6.3. Досудебный порядок подачи жалобы:

6.3.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. До 31 декабря 2023 года обмен документами и сведениями может осуществляться на бумажном носителе. По истечении указанного срока досудебная жалоба на бумажном носителе также может быть подана гражданином, не осуществляющим предпринимательскую деятельность в случае выраженного им волеизъявления по обмену документами и сведениями посредством почтовой связи.

6.3.2. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.3.3. Досудебная жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.3.3.1. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи досудебной жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица может быть восстановлен. До принятия решения по досудебной жалобе она может быть отозвана полностью или частично. При этом повторное направление досудебной жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.3.4. Досудебная жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

6.3.5. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

6.3.5.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

6.3.5.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

6.3.6. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.4. Жалоба должна содержать:

6.4.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

6.4.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

6.4.3. Сведения об обжалуемых решении уполномоченного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

6.4.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

6.4.5. Требования лица, подавшего жалобу.

6.4.6. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

6.4.7. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

6.4.8. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

6.4.8.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 6.3.2. настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

6.4.8.2. до принятия решения по досудебной жалобе от контролируемого лица поступило заявление об ее отзыве.

6.4.8.3. по вопросам, поставленным в досудебной жалобе имеется решение суда.

6.4.8.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

6.4.8.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктами 6.2. и 6.3. настоящего Положения.

6.4.9. Отказ в рассмотрении досудебной жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица по тому же предмету. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 6.4.8.2.- 6.4.8.4. настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль.

6.5. Уполномоченный орган при рассмотрении досудебной жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

6.5.1. Досудебная жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, указанный срок может быть продлен, но не более чем еще на 20 (двадцать) рабочих дней.

6.5.2. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.5.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.5.4. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

6.6. По итогам рассмотрения досудебной жалобы принимается одно из следующих решений:

6.6.1. Досудебная жалоба может быть оставлена без удовлетворения.

6.6.2. Решение может быть отменено полностью или частично.

6.6.3. Решение может быть отменено полностью с принятием нового решения.

6.6.4. Действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль могут быть признаны незаконными с вынесением решения по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.6.5. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа при осуществлении вида муниципального контроля

7.1. Оценка результативности и эффективности осуществления вида муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном земельном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального земельного контроля.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

8.2. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа в действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

КРИТЕРИИ

отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к определенной категории риска при осуществлении Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара муниципального земельного контроля

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

Официальное опубликование

1. К категории среднего риска относятся:
 - а) земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:
 - а) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;
 - б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
3. К категории низкого риска относятся все иные земли, земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном
земельном контроле на территории
Самарского внутригородского района
городского округа Самара

ИНДИКАТОРЫ РИСКА

нарушения требований земельного законодательства, используемые для необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО
РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2021 года №57

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории Самарского внутригородского района
городского округа Самара**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара решил:

1. Утвердить прилагаемое положение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара».
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Положения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Председатель Совета
О.Ю. Цибарева**

**Глава Самарского
внутригородского района Р.А. Радюков**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского
района городского округа Самара
от «28» сентября №57

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара.
 - 1.1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.
 - 1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.
 - 1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара в лице отдела муниципального контроля (далее – уполномоченный орган).
 - 1.4. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль в сфере благоустройства вправе осуществлять следующие должностные лица, установленные распоряжением Администрации района:
 - 1.4.1. Руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.
 - 1.4.2. Должностное лицо уполномоченного органа, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий (далее также – инспектор).
 - 1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) уполномоченного органа.
 - 1.6. Инспекторы, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.7. Инспекторы, наряду с правами, установленными Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», имеют право:

- 1.7.1. Составлять по результатам проведенных контрольных (надзорных) мероприятий соответствующие акты.
- 1.7.2. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.
- 1.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяются решением уполномоченного органа о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.
- 1.9. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:
 - 1.9.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства территории Самарского внутригородского района городского округа Самара.
 - 1.9.2. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).
 - 1.10. Уполномоченный орган осуществляет учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара. Уполномоченный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.
 - 1.11. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
 - 1.12. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.
 - 1.13. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства

- 3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.
 - 3.1.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.
 - 3.1.2. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 3.1.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации».
 - 3.1.4. Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.
- 3.2. Уполномоченный орган проводит следующие профилактические мероприятия:
 - 3.2.1. Информирование.
 - 3.2.2. Консультирование.
 - 3.2.3. Объявление предостережения.
 - 3.2.4. Обобщение правоприменительной практики.
 - 3.2.5. Профилактический визит.
- 3.3. Информирование по вопросам осуществления уполномоченным органом муниципального контроля в сфере благоустройства проводится непосредственно должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара, в средствах массовой информации, через личный кабинет контролируемых лиц в государственных системах (при их наличии) и в иных формах.
 - 3.3.1. Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном надзоре и муниципальном контроле в Российской Федерации».
 - 3.3.2. Информация о местонахождении уполномоченного органа (почтовый адрес для направления обращений (заявлений), иных документов, адреса электронной почты и контактные телефоны (факсы): Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара (отдел муниципального контроля) – 443010, г. Самара, ул. Некрасовская, 62, каб. 218
Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: г. Самара, ул. Некрасовская, 38.
Телефоны: 8 (846) 332 10 59, 8 (846) 333 36 81, факс 8 (846) 333 51 96.
Официальный сайт уполномоченного органа <https://www.samadm.ru>.
График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:
понедельник - пятница с 8.30 до 17.30 с перерывом на обед с 12.30 до 13.18, суббота, воскресенье - выходные дни.
Электронные адреса для обращений в уполномоченный орган посредством e-mail: smradm@samadm.ru.
 - 3.4. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется должностными лицами, уполномоченного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.
 - 3.4.1. Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - 3.4.2. Консультирование осуществляется без взимания платы.
 - 3.4.3. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий.
 - 3.4.4. Время консультирования не должно превышать 15 минут.
 - 3.4.5. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:
 - 3.4.5.1. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.
 - 3.4.5.2. Порядок осуществления контрольных (надзорных) мероприятий, установленных настоящим Положением.
 - 3.4.5.3. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.
 - 3.4.5.4. Получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.
 - 3.4.6. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:
 - 3.4.6.1. Контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования.

Официальное опубликование

3.4.6.2. За время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно.

3.4.6.3. Ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.4.7. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля в сфере благоустройства даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

3.4.8. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.9. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.4.10. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.4.11. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатов, поступивших в уполномоченный орган обращений.

3.5.1. По итогам обобщения правоприменительной практики уполномоченным органом ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства. Уполномоченный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.5.2. Доклад утверждается распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

3.5.3. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, размещается в срок до 1 апреля за предыдущий календарный год, на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Самарский район» в разделе «Муниципальный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. При поступлении в уполномоченный орган сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контролируемому лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.6.2. Форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований утверждается распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

3.6.3. Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных предостережений с присвоением регистрационного номера.

3.6.4. В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

3.6.5. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

3.6.6. Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, но должны содержать в себе следующую информацию:

3.6.6.1. Наименование контролируемого лица.

3.6.6.2. Сведения об объекте муниципального контроля.

3.6.6.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.6.6.4. Обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.6.6.5. Желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения.

3.6.6.6. Фамилию, имя, отчество направившего возражение.

3.6.6.7. Дату направления возражения.

3.6.7. Возражение рассматривается должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 10 дней с момента получения таких возражений.

3.6.8. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов инспектор аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.6.9. Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.7. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.7.1. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите должностному лицу уполномоченного лица для принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.7.2. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, связанной с соблюдением обязательных требований в сфере благоустройства в течение одного года с момента начала такой деятельности и (или) отнесения к соответствующей категории риска.

3.7.3. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.7.4. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

3.7.4.1. Дата, время и место составления уведомления.

3.7.4.2. Наименование уполномоченного органа.

3.7.4.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица.

3.7.4.4. Дата, время и место обязательного профилактического визита.

3.7.4.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа и его подпись.

3.7.5. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица в соответствии с пунктом 4.3.16.1 настоящего Положения.

3.7.6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом инспектора, направившего уведомление о проведении обязательного профилактического визита не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.7.7. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать один рабочий день.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

4.1.1. Требуемые взаимодействия с контролируемым лицом:

4.1.1.1. Выездная проверка.

4.1.1.2. Рейдовый осмотр.

4.1.1.3. Инспекционный визит.

4.1.1.4. Документарная проверка.

4.1.2. Не требующие взаимодействия с контролируемым лицом - выездное обследование.

4.1.2.1. Выездное обследование.

4.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе.

4.2.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального в сфере благоустройства контроля не проводятся.

4.2.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2.2.1. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия (перечень контрольных (надзорных) действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2.2.3. Внеплановые (при контроле устранения выявленных нарушений) контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются в форме выездной проверки.

4.2.2.4. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

4.3. Контрольные (надзорные) мероприятия:

4.3.1. Выездная проверка:

4.3.1.1. Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, владеющего и (или) использующего производственные объекты по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

4.3.1.2. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктом 4.3.16 настоящего Положения.

4.3.1.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.3.1.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.1.4.1. Осмотр.

4.3.1.4.2. Досмотр.

4.3.1.4.3. Опрос.

4.3.1.4.4. Получение письменных объяснений.

4.3.1.4.5. Истребование документов.

4.3.2. Рейдовый осмотр:

4.3.2.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

4.3.2.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

4.3.2.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.2.3.1. Осмотр.

4.3.2.3.2. Досмотр.

4.3.2.3.3. Опрос.

4.3.2.3.4. Получение письменных объяснений.

4.3.2.3.5. Истребование документов.

4.3.2.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.3.2.5. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

4.3.2.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

4.3.2.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.3.3. Инспекционный визит:

4.3.3.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.3.3.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.3.2.1. Осмотр.

4.3.3.2.2. Опрос.

4.3.3.2.3. Получение письменных объяснений.

4.3.3.2.4. Инструментальное обследование.

4.3.3.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.3.3.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.3.3.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.3.4. Документарная проверка:

4.3.4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений уполномоченного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.3.4.2. В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля.

4.3.4.3. В ходе документальной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.3.4.3.1. Получение письменных объяснений.

4.3.4.3.2. Истребование документов.

4.3.4.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

4.3.4.5. Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.3.4.6. При проведении документальной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

4.3.4.7. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления уполномоченным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в уполномоченный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации уполномоченного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в уполномоченный орган.

Официальное опубликование

4.3.5. Выездное обследование:

4.3.5.1. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица уполномоченного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.3.5.2. В ходе выездного обследования инспектор имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

4.3.5.3. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.3.5.4. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», не принимаются.

4.3.5.5. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.5.6. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры.

4.3.5.7. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.5.8. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки и инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уполномоченный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.5.9. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

4.3.5.10. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.5.11. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

4.3.6. К проведению контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3.7. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

4.3.8. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий уполномоченным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76-80, 82 и 84 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.8.1. Осмотр.

4.3.8.2. Досмотр.

4.3.8.3. Опрос.

4.3.8.4. Получение письменных объяснений.

4.3.8.5. Истребование документов.

4.3.8.6. Инструментальное обследование.

4.3.9. Осмотр:

4.3.9.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.3.9.2. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.10. Досмотр:

4.3.10.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя осуществляется только в случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя на объекте контроля и (или) предоставления контролируемым лицом информации уполномоченному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

4.3.10.2. По результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных территорий, земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.11. Опрос.

4.3.11.1. Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.12. Получение письменных объяснений:

4.3.12.1. Письменные объяснения (далее - объяснения) оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

4.3.12.2. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.3.13. Истребование документов:

4.3.13.1. Истребуемые документы направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в уполномоченный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направленные по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в уполномоченный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в уполномоченный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

4.3.13.2. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

4.3.13.3. Документы, которые потребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.13.4. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в уполномоченный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления уполномоченного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.3.14. Инструментальное обследование:

4.3.14.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных струк-

турных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов, средств доступа к информации, предусмотренных статьей 82 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.3.14.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.3.14.3. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемое специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.3.15. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение уполномоченного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (далее - решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия), в котором указываются:

4.3.15.1. Дата, время и место принятия решения.

4.3.15.2. Кем принято решение.

4.3.15.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.15.4. Вид контроля.

4.3.15.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

4.3.15.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.15.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.15.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.15.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.15.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.15.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.15.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

4.3.15.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

4.3.15.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

4.3.16. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, а также начальником структурного подразделения уполномоченного органа, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.17. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

4.3.18. Документы, оформляемые уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных (надзорных) мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.3.19. Информирование о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства:

4.3.19.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

4.3.19.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 4.3.16.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 4.3.20 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.3.20. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

4.3.20.1. Простой электронной подписью.

4.3.20.1.1. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

4.3.20.1.2. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» или настоящим Положением.

4.3.21. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

4.3.22. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3.23. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

4.3.24. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.25. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

4.3.25.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3.25.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

4.3.25.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.25.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено,

Официальное опубликование

что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

4.3.25.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

4.3.25.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.3.26. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.27. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемые лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

4.3.27.1. Нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении.

4.3.27.2. Нахождение за пределами Российской Федерации.

4.3.27.3. Административный арест.

4.3.27.4. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

4.3.28. При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.3.28.1. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

4.3.28.2. Сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне.

4.3.28.3. Объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

4.3.29. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.30. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.31. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований уполномоченный орган после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по форме, утвержденной распоряжением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

4.3.32.1. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 2.48.2.1 настоящего Положения, указываются:

4.3.32.1.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

4.3.32.1.2. Дата выдачи.

4.3.32.1.3. Адресные данные объекта контроля.

4.3.32.1.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

4.3.32.1.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.

4.3.32.1.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

4.3.32.1.7. Срок устранения нарушения.

4.3.33. В случае поступления в уполномоченный орган возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», уполномоченный орган назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

4.3.33.1. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного визита контролируемого лица (его полномочного представителя) в уполномоченный орган либо путем использования видео-конференц-связи.

4.3.33.2. Дополнительные документы, которые контролируемое лицо укажет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

4.3.34. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.3.35. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.3.36. В случае, указанном в пункте 4.3.34 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.3.37. Уполномоченный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках вида муниципального контроля.

4.3.38. Исполнение решений уполномоченного органа в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц

5.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.1.1. С 1 января 2023 года судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

5.1.2. Досудебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

5.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

5.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.2.2. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействия) его должностных лиц рассматривается руководителем уполномоченного органа в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации.

5.2.3. Для рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять

муниципальный земельный контроль, может создаваться комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

5.2.3.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

5.2.3.2. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде доклада, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

5.2.3.3. Доклад подписывается председателем комиссии и руководителем структурного подразделения Администрации Самарского внутригородского района в штате, которого состоит должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, в отношении которого проводится проверка.

5.2.4. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

5.2.4.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

5.2.4.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2.4.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

5.2.4.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

5.2.5. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.2.6. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.2.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

5.2.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.2.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.10. Уполномоченный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

5.2.10.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.10.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

5.2.11. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. Наименование уполномоченного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

5.3.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней.

5.3.3. Сведения об обжалуемых решениях уполномоченного органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу.

5.3.4. Основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением уполномоченного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.3.5. Требования лица, подавшего жалобу.

5.3.6. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц уполномоченного органа либо членов их семей.

5.3.7. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

5.3.8. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

5.3.9. Руководитель уполномоченного органа принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы, если:

5.3.9.1. Жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, указанного в пунктах 4.2.5 и 4.2.6 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано.

5.3.9.2. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

5.3.9.3. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

5.3.9.4. Ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

5.3.9.5. Нарушены требования, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения.

5.3.10. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету (за исключением отказа на основании пункта 4.3.9.5 настоящего Положения).

5.3.11. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 4.3.9.2-4.3.9.5 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

5.4. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

5.4.1. Жалоба подается в уполномоченный орган в срок, предусмотренный пунктом 4.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

5.4.2. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5.4.3. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

5.4.4. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

5.4.5. По итогам рассмотрения жалобы начальник (заместитель начальника) уполномоченного органа принимает одно из следующих решений:

5.4.5.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

5.4.5.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

5.4.5.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

5.4.5.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

5.4.6. Решение руководителя уполномоченного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 1 января 2022 года.

6.2. До 31 декабря 2023 года подготовка уполномоченным органом в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа в действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

Официальное опубликование

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

от «28» сентября 2021 г.

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:
«О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства» к постановлению Администрации городского округа Самара № 646 от 8.09.2021.
2. Количество участников публичных слушаний, принявших участие в публичных слушаниях – 24 участника публичных слушаний, 12 – иных лиц.
3. Дата протокола публичных слушаний 27.09.2021 г.
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания.
- В ходе публичных слушаний поступили следующие мнения:

Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник публичных слушаний
	Считаю, что оповещение граждан о начале публичных слушаний было произведено в недостаточном объеме. Есть предложение перенести встречу на другую дату. Хочу заметить, что согласно 316 Решению Думы городского округа Самара информационные стенды, оборудованные около здания организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) для размещения оповещения о начале общественных обсуждений (публичных слушаний). В данном случае информационный стенд размещен внутри здания, а не снаружи. Кроме того, оповещение о начале публичных слушаний распространяется в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты. Как вы можете прокомментировать эти моменты?	Татарин Д.С. (политик, общественный деятель) (иное лицо)
	Размещение Постановления и Оповещения, а также Проекта к Постановлению было в официальных источниках – на официальном сайте Администрации городского округа Самара, в печатном и электронном изданиях Газеты «Самарская Газета», а также на информационном стенде в холле первого этажа Департамента градостроительства городского округа Самара. Кроме того, согласно п.4 Постановления Главам Железнодорожного, Самарского, Куйбышевского, Промышленного, Красноглинского внутригородских районов городского округа Самара рекомендовано организовать оповещение жителей городского округа Самара о начале проведения публичных слушаний по Проекту на информационных стендах, расположенных в зданиях администраций указанных внутригородских районов городского округа Самара, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которых подготовлен соответствующий Проект, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации, согласно приложению к настоящему постановлению.	Секретарь публичных слушаний
	Объединим вопросы с первого по четвертый, поскольку касаются они одной территории.	Председательствующий публичных слушаний
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельном участке площадью 343624 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:36458 по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004 (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ»)	Земельные участки общей площадью 46 Га располагаются в Куйбышевском районе в границах улиц Уральской и Поселковой. В данный момент эти земельные участки свободны от застройки. Нами рассматривается вариант комплексной застройки данной территории многоэтажными многоквартирными домами переменной этажности с развитой инженерной инфраструктурой. В настоящее время нами разрабатывается проект планировки территории. Коэффициент парковочных мест запрашивается 0,5, потому что часть парковочных мест предусмотрена вдоль проезжей части, они не входят в границы территории, которую планируется размежевать. Кроме того, запланированы парковочные места внутри квартала, что составляет половину необходимого количества мест для стоянки автомобилей. В совокупности эти машиноместа дают коэффициент 1. В связи с чем дефицит парковочных мест отсутствует. Если точнее, то будет создано 11500 машиномест. Кроме того, хочу отметить, что парковки будут общедоступны.	Краснов П.В. (представитель заявителя) Участник собрания

Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник публичных слушаний
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельном участке площадью 49060 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:36459 по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006, 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004 (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ»)	Мое мнение отрицательное. Оно обусловлено тем, что, к сожалению, данный застройщик неоднократно давал обещания по другим строительным площадкам. Однако, выполнены они были далеко не в полном объеме. Гарантии, боюсь, в данном случае просто отсутствуют. Мое мнение отрицательное! Дышать в данном районе крайне проблематично – сильно ощущаются испарения. Планируемая застройка, на мой взгляд, не продумана. Я выражаю отрицательное мнение. Предполагаю, что в будущем возможны серьезные транспортные заторы. На мой взгляд, можно было исключить один дом из проект и на его месте разместить парковочные места.	Ерастов Р.Ю. (иное лицо) Нураева О.А. (иное лицо) Фомина Н.Е. (иное лицо)
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельном участке площадью 29663 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:36460 по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006, 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004 (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ»)	Я против предоставления застройщику разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства. Считаю, что проживание в микрорайоне должно быть комфортным. Вопрос к застройщику: я правильно понимаю, что внутри кварталов предусмотрены зеленые зоны - без автомобилей? И какова этажность по проекту? Для ясности - мое мнение отрицательное. Внутри дворов предусмотрен пожарный проезд, размещение площадки для отдыха для населения разных возрастных групп. Что касается этажности, то она переменная – от 13ти до 25ти этажей Какова предполагаемая численность жителей в данном микрорайоне? И какова прогнозируемая ситуация с социальной инфраструктурой?	Григорьевская Д.Н. (иное лицо) Дверных А.Д. (иное лицо) Краснов П.В. (представитель заявителя) Участник собрания Татарин Д.С. (политик, общественный деятель) (иное лицо)
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельном участке площадью 46221 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:36461 по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006, 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004 (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ»)	Численность жителей - коло 20000 человек. Запланировано строительство школы на 1500 мест, детского сада на 300 мест. Это все предусмотрено проектом планировки территории.	Краснов П.В. (представитель заявителя) Участник собрания
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0 на земельном участке площадью 4754 кв.м с кадастровым номером 63:01:0105001:1559 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный, ул. Красноармейская (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ»)	Проектом предполагается строительство двух многоэтажных жилых дома в непосредственной близости к ТЦ «Гудок». Парковочных мест предусмотрено 936 на двух этажах паркинга торгового центра. Та часть паркинга, которую планируется использовать под паркинг для жильцов планируемых домов, не имеет выходов в торговый центр - не используется его посетителями, поэтому пользоваться ею будет комфортно будущим жителям. Количество же квартир – 400 в одной секции и 461 - во второй. Хочется также отметить, что жильцы нескольких жилых домов, находящихся на прилегающей территории, уже пользуются парковочными местами торгового центра беспрепятственно.	Краснов П.В. (представитель заявителя) Участник собрания

Официальное опубликование

Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник публичных слушаний
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0 на земельном участке площадью 5289 кв.м с кадастровым номером 63:01:0105001:1560 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный, ул. Красноармейская (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мое мнение отрицательное! И автомобилисты, и пешеходы знают узкую и извилистую улицу Красноармейскую, по которой также проходят трамвайные пути. Каким образом Вы планируете организовать въезды-выезды к своим домам?	Нураева О.А. (иное лицо)
	Въезд предусмотрен с улицы Красноармейской вдоль северного фасада торгового центра и далее на улицу Мечникова.	Краснов П.В. (представитель заявителя) Участник собрания
	Я высказываюсь против! Также считаю, что вопрос транспортной развязки очень актуален. Проводились ли раскопки на территории планируемого строительства?	Григорьевская Д.Н. (иное лицо)
	Да, раскопки проводились. Вся эта территория признана объектом культурного наследия – кладбище Всесвятское. С 2019 года на данной территории проводятся археологические раскопки. На земельных участках, заявленных в Проекте, они завершены. Было выявлено 1886 погребений, которые 6.07.2021 были перезахоронены на кладбище Рубежное.	Краснов П.В. (представитель заявителя) Участник собрания
	Высказываю отрицательное мнение! Также хочется задать вопрос: нет ли опасения за то, что парковки могут стать платными? Кроме того, хочу отметить, что здания на прилегающей территории к торговому центру представляет собой архитектурный ансамбль из нескольких домов сталинской эпохи. Дома же, представленные на вашем проекте, не вписываются в сложившуюся застройку.	Дверных А.Д. (иное лицо)
	Мое мнение резко отрицательное!	Суслина Л.Е. (иное лицо)
	Жители дома по ул. Урицкого, 23 вынуждены ставить шлагбаум в свой двор, поскольку парковочных мест не хватает, а машины, не принадлежащие местным жителям все пребывают. Мое мнение отрицательное.	Суслина П.В. (иное лицо)
	Практика современного бизнеса подразумевает невыполнение обещаний, если они не предусмотрены проектом изначально. Я высказываюсь отрицательно.	Ерастов Р.Ю. (иное лицо)
	На сегодняшний день заключены два договора аренды нежилых помещений на 2 и 3 уровнях паркинга ТЦ «Гудок», которые будут приобщены к проектной документации и разрешению на строительство.	Краснов П.В. (представитель заявителя) Участник собрания
	Мое мнение отрицательное.	Венин М.Л. (иное лицо)
	Мое мнение отрицательное. Считаю этот проект уродливым и, мало того, несущим очередной транспортный коллапс.	Серых Л.А. (иное лицо)
	Правильно ли я понял: парковка будет бесплатная? Я проживаю на прилегающей территории и сталкиваюсь постоянно с паркующимися машинами в нашем дворе не проживающих в близлежащих домах граждан. Я против чужих машин во дворе нашего дома!	Хориков А.С. (иное лицо)
Да, верно. Парковка будет бесплатной.	Краснов П.В. (представитель заявителя) Участник собрания	
Я высказываюсь отрицательно! Считаю, что данная территория может быть застроена домами средней этажности – не высотой!	Колесникова Валерия (пер. Коллективный, д.3) Не зарегистрированное лицо	
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,1 на земельном участке площадью 2318,4 кв.м с кадастровым номером 63:01:0818002:558 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Самарский район, ул. Водников, д. 99-105 (Заявитель – ООО «Совместное дело») Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Я лично являюсь заинтересованным лицом. Выражаю мнение против! Хочу отметить, что парковка по обеим сторонам улицы Водников (от улицы Венцека до улицы Ленинградской) запрещена – по одной стороне по четным дням недели, по другой – по нечетным. Кроме того, эта улица с односторонним движением! Мало того, недавно благоустроили аллею, высадили березы и каштаны, которые для нас очень важны! Мы не дадим их уничтожить. Отмечу, что изначально, в 1997 году, в паспорте объекта было заявлено 4 этажа. Еще стоит отметить, что рассматриваемый земельный участок расположен в границах исторического поселения. Напомню, что эта стройка велась с конца 90-х годов, на сегодняшний день она приостановлена, но доступ	Ерастов Р.Ю. (участник собрания)

Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник публичных слушаний
	к зданию всем погодным условиям открыт, осадки беспрепятственно достигают объекта. Сейчас уже стоит вести речь о том, чтобы произвести экспертизу несущих свойств конструкций здания. Несущие конструкции однозначно утратили свою прочность. Что касается фундамента этого недостроенного объекта, есть предположения, что он мог значительно пострадать в связи с прохождением в нашем районе грунтовых вод. Отмечу, что в наших дворах периодически местами проваливается почва. Должен сказать, что рядом располагаются два прекрасных представителя архитектуры, которые, увы, изрядно изувечены явно заинтересованными лицами, их фасады были завалены, после чего они были исключены из реестра охраны памятников архитектуры... Также добавлю, что по данной территории проходит туристический маршрут и уже сложившаяся застройка выглядит вполне органично, будь то здание малоэтажное или дом высотой 7 этажей. Они смотрятся вполне гармонично. А то, что предлагается построить в случае реализации будет резко выделяться из общей среды.	
	Высказываюсь против! Хотя бы потому, что это историческое поселение.	Нураева О.А. (участник собрания)
	Я против!	Антилопова Н.А. (участник собрания)
	Я против! Уже в сложившейся ситуации автомобилисты порой не могут разехать, не говоря уже о зимнем времени.	Колесникова Валерия (пер. Коллективный, д.3) Не зарегистрированное лицо
	Я против данной застройки! Надо сказать, что стройка начиналась уже дважды. В один из периодов строительства на стоящий рядом автомобиль упал забор...	Колесова М.А. (участник собрания)
	Я за сохранение должного архитектурного облика города! Это наш город и нам его беречь! Выражаю свое отрицательное мнение по рассматриваемому вопросу. К слову сказать, в паркинге дома № 92 по улице Водников пошла трещина в несущей стене. Неизвестно насколько серьезный урон будет причинен, к примеру, этому дому.	Терехин А.Ю. (иное лицо)
	Прошу зафиксировать мое отрицательное мнение. Хотя бы потому, что данная застройка входит в охранную зону объекта культурного наследия – здание Средне-Волжского Управления пароходства. Такое строительство будет способствовать отсутствию архитектурной доминанты в городе, будет нарушена панорама города. Думаю, в данном месте стоит задуматься над вопросом воссоздания исторической среды.	Завгородний Валерий (ул. Ленинградская, д. 55) (не зарегистрированное лицо)
	Я выступаю против такого отклонения!	Бесчастнов Е.В. (помощник депутата Максима Матюнина) (иное лицо)
	Мнение отрицательное!	Дверных А.Д. (иное лицо)
	Выражаю отрицательное мнение.	Григорьевская Д.Н. (иное лицо)
	Являюсь членом совета Самарского отделения Всероссийского общества охраны памятников и культуры (ВООПИК). Присоединяюсь к высказавшимся ранее ораторам и высказываю свое отрицательное мнение по рассматриваемому вопросу. Также выскажу свое недовольство в отношении работы органов власти, поскольку считаю недопустимым, в принципе, рассмотрение подобных проектов на публичных слушаниях. Почему Администрация и Департамент градостроительства не проводят работу с застройщиками? Почему Губернатор Самарской области говорит о развитии туризма, но при этом допускает реализацию подобных проектов, что приводит к изменению и не в лучшую сторону облика города, в том числе видимом с реки Волги, если говорить о пребывающих в наш город туристах на теплоходах?	Серых Л.А. (иное лицо)

Официальное опубликование

Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник публичных слушаний
	Рассмотрение заявок, направленных в Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара является обязательным согласно 39 статье Градостроительного Кодекса РФ. На публичных слушаниях не стоит вопрос принятия или одобрения проектов, представляемых на обсуждение. По итогам проведенных публичных слушаний все поступившие заявления рассматриваются на заседании Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара, в состав которой входят в том числе и архитекторы. Естественно, что такие проекты неоднократно дорабатываются застройщиками, ведется работа с Управлением главного архитектора Администрации городского округа Самара, а также выносятся на рассмотрение на Градостроительный Совет, кроме того, такие проекты проходят все необходимые экспертизы.	Секретарь собрания
	Мое мнение против предлагаемой застройки.	Суслина П.В. (иное лицо)
	Я против!	Щелочкова Л.В. (участник собрания)
Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,06 на земельном участке площадью 4833 кв.м с кадастровым номером 63:01:0414005:505 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, переулок Саратовский (Заявитель – Самарский Фонд жилья и ипотеки) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	Мое мнение отрицательно! Не представлен даже проект предполагаемой застройки на рассмотрение. Кроме того, нет и срока начала строительства.	Ерастов Р.Ю. (иное лицо)
Объекты дорожного сервиса: ремонт автомобилей на земельном участке площадью 4713 кв.м с кадастровым номером 63:01:0706002:567 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Солнечная, д. 63 (Заявитель – ООО «Самарские строительные технологии») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Я живу в непосредственной близости от рассматриваемой территории. Мне известно, что данный земельный участок находится в частной собственности. Несколько лет назад на данном земельном участке самовольно возвели здание автосервиса на 6 боксов. Находится этот автосервис в непосредственной близости от жилого дома – менее 50ти метров. В теплое время года деятельность в боксах ведется с открытыми воротами, а в последнем идет мойка автомобильных двигателей, грязная вода из которого стекает в почву. Кроме того ремонтные работы в этом здании ведутся круглосуточно, не считаясь с мнением жителей на этот счет. Прилегающая территория не отвечает необходимым требованиям ведения подобного вида работ. Выезд из боксов осуществляется сразу на тротуар. Перед зданием автосервиса расположена школа. Есть сведения из Росреестра о том, что часть земельного участка используется не по назначению. В связи с чем Росреестр применил к собственнику штрафные меры. Предполагалось использовать земельный участок под автостоянку. Неоднократно собственнику земельного участка выдавалось предписание обустроить санитарно-защитную зону рядом со зданием автосервиса, однако до сих пор это сделано не было. Известно, что на прилегающий земельный участок оформлен договор аренды. Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара был присвоен адрес. Также жителями была направлена жалоба в МЧС в связи с нарушением противопожарной безопасности. Я выражаюсь против!	Мостовая И.А. (участник собрания)
	Я против!	Нураева О.А. (иное лицо)
	Я против!	Антилопова Н.А. (иное лицо)
	Я против!	Ерастов Р.Ю. (иное лицо)
	Я против!	Дверных А.Д. (иное лицо)

Заявитель/объект	Вопросы, замечания, предложения	Участник публичных слушаний
	Я против!	Татаринов Д.С. (политик, общественный деятель) (иное лицо)
	Я против!	Леонтьева Ж.А. (не зарегистрированное лицо)
	Я против!	Григорьевская Д.Н. (иное лицо)
	Я против!	Суслина П.В. (иное лицо)
	Я против!	Карташева Д.С. (не зарегистрированное лицо)
Религиозное использование на земельном участке площадью 3550 кв.м с кадастровым номером 63:01:0309001:1491 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красная Глинка, 2 Квартал, д. 25 (Заявитель – Настоятель Храма в честь Святителя Алексия, протоиерей Владимир Колотилин) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Я являюсь настоятелем храма, отец Владимир. Расскажу предысторию сложившейся ситуации с нашим земельным вопросом. В 2000 году нашу область посетил патриарх Алексий и был крайне удивлен тем, что в городе, духовным покровителем которого является Святитель Алексий митрополит московский и всея России - чудотворец, нет ни одного храма в честь Святителя Алексия. Нам был выделен участок под строительство. Духовенство нашей области в лице Владыки Сергия отреагировало, жители Красной Глинка отозвались на строительство на данной территории храма в честь Святителя Алексия, предсказавшего нашему городу великое будущее, сказав, что в нем всегда будут процветать благочестие и вера и он никогда не будет разорен. В самом начале строительства открылось следующее обстоятельство: у рассматриваемых земельных участков оказался собственник. Им на тот момент являлось Управление Куйбышевской железной дороги. На тот момент уже был залит фундамент под будущее здание храма. В последствии с Управлением мы сошлись на том, что после завершения строительства храма Управление выделит земельный участок под ним в дар храму. Мы в свою очередь столкнулись с необходимостью приведения в соответствие с фактическим видом использования земельных участков. Архитектором нашего храма стал бывший главный архитектор города Юрий Иванович Харитонов. Храмом можно полюбоваться – он возведен и радует своим внешним обликом. Если говорить о том, как отразилось возведение храма на внешнем виде города, то еще скажу, что ранее земельный участок был единым, затем был разделен на два. Кем это было сделано мне неизвестно.	Колотилин В.П. (участник собрания)
	Выражаю положительное мнение!	Ерастов Р.Ю. (иное лицо)
Религиозное использование на земельном участке площадью 745 кв.м с кадастровым номером 63:01:0309001:1492 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красная Глинка, 2 Квартал, д. 25 (Заявитель – Настоятель Храма в честь Святителя Алексия, протоиерей Владимир Колотилин) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	Положительное мнение!	Фомина Н.Е. (иное лицо)
	Положительное мнение.	Колесникова Валерия (не зарегистрированное лицо)
	Положительное мнение.	Антилопова Н.А. (иное лицо)
	Выражаю положительное мнение!	Суслина Л.Е. (иное лицо)

5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

- по заявлению по заявлению Настоятеля Храма в честь Святителя Алексия, протоиерей Владимир Колотилина (пункты 10, 11) в письменном виде в Департамент поступило 110 положительных мнений от иных лиц;
- по заявлению Настоятеля Храма в честь Святителя Алексия, протоиерей Владимир Колотилина (пункты 10, 11) в письменном виде в Департамент поступило 110 положительных мнений от иных лиц;
- по заявлению ООО «Совместное дело» в письменном виде в Департамент поступило 32 отрицательных мнения от иных лиц;
- по заявлению ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ» (пункты 1 - 6) в письменном виде в Департамент поступило 2 положительных мнения от участников публичных слушаний;
- по заявлению ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ» (пункты 5, 6) в письменном виде в Департамент поступило 119 положительных мнений от иных лиц, 12 отрицательных мнения от иных лиц;
- по заявлению ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ» (пункты 1 - 4) в письменном виде в Департамент поступило 118 положительных мнений от иных лиц;
- по заявлению Самарского Фонда жилья и ипотеки в письменном виде в Департамент поступило 1 положительное мнение от участника публичных слушаний, 2 положительных мнения от иных лиц;
- по заявлению ООО «Самарские строительные технологии» в письменном виде в Департамент поступило 1 отрицательное мнение от иного лица.

Официальное опубликование

6. Выводы по результатам публичных слушаний:

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний
1	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельном участке площадью 343624 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:36458 по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006, 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004 (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	В письменном виде в Департамент поступило 118 положительных мнения от иных лиц, 2 положительных мнения от участников публичных слушаний. На собрании участников поступило 5 отрицательных мнений от иных лиц. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.
2	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельном участке площадью 49060 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:36459 по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006, 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004 (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	В письменном виде в Департамент поступило 118 положительных мнения от иных лиц, 2 положительных мнения от участников публичных слушаний. На собрании участников поступило 5 отрицательных мнений от иных лиц. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.
3	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельном участке площадью 29663 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:36460 по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006, 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004 (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	В письменном виде в Департамент поступило 118 положительных мнения от иных лиц, 2 положительных мнения от участников публичных слушаний. На собрании участников поступило 5 отрицательных мнений от иных лиц. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.
4	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,5 на земельном участке площадью 46221 кв.м с кадастровым номером 63:01:0000000:36461 по адресу: Самарская область, г. Самара, земельный участок расположен в южной части кадастровых кварталов 63:01:0407005, 63:01:0407006, 63:01:0408005, юго-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:01:0408007, западной части кадастрового квартала 63:01:0407004 (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	В письменном виде в Департамент поступило 118 положительных мнения от иных лиц, 2 положительных мнения от участников публичных слушаний. На собрании участников поступило 5 отрицательных мнений от иных лиц. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.
5	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0 на земельном участке площадью 4754 кв.м с кадастровым номером 63:01:0105001:1559 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный, ул. Красноармейская (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	В письменном виде в Департамент поступило 119 положительных мнения от иных лиц, 2 положительных мнения от участников публичных слушаний, 12 отрицательных мнений от иных лиц. На собрании участников поступило 9 отрицательных мнений от иных лиц, 1 мнение от незарегистрированного лица. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.

№ п/п	Наименование объекта	Выводы по результатам публичных слушаний
6	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0 на земельном участке площадью 5289 кв.м с кадастровым номером 63:01:0105001:1560 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный, ул. Красноармейская (Заявитель – ООО «Специализированный застройщик «ССК-ЮГ») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	В письменном виде в Департамент поступило 119 положительных мнения от иных лиц, 2 положительных мнения от участников публичных слушаний, 12 отрицательных мнений от иных лиц. На собрании участников поступило 9 отрицательных мнений от иных лиц, 1 мнение от незарегистрированного лица. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.
7	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,1 на земельном участке площадью 2318,4 кв.м с кадастровым номером 63:01:0818002:558 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Самарский район, ул. Водников, д. 99-105 (Заявитель – ООО «Совместное дело») Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	В письменном виде в Департамент поступило 32 отрицательных мнения от иных лиц. На собрании участников поступило 5 отрицательных мнений от участников собрания, 6 отрицательных мнений от иных лиц, 2 мнения от незарегистрированных лиц. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.
8	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,06 на земельном участке площадью 4833 кв.м с кадастровым номером 63:01:0414005:505 по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, переулок Саратовский (Заявитель – Самарский Фонд жилья и ипотеки) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	В письменном виде в Департамент поступило 1 положительное мнение от участника публичных слушаний, 2 положительных мнения от иных лиц. На собрании участников поступило 1 отрицательное мнение от иного лица. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.
9	Объекты дорожного сервиса: ремонт автомобилей на земельном участке площадью 4713 кв.м с кадастровым номером 63:01:0706002:567 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Солнечная, д. 63 (Заявитель – ООО «Самарские строительные технологии») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	В письменном виде в Департамент поступило 1 отрицательное мнение от иного лица. На собрании участников поступило 1 отрицательное мнение от участника собрания, 7 отрицательных мнений от иных лиц, 2 мнения от незарегистрированных лиц. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.
10	Религиозное использование на земельном участке площадью 3550 кв.м с кадастровым номером 63:01:0309001:1491 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красная Глинка, 2 Квартал, д. 25 (Заявитель – Настоятель Храма в честь Святителя Алексия, протоиерей Владимир Колотилин) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	В письменном виде в Департамент поступило 110 положительных мнений от иных лиц. На собрании участников поступило 4 положительных мнения от иных лиц, 1 положительное мнение от незарегистрированного лица. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.
11	Религиозное использование на земельном участке площадью 745 кв.м с кадастровым номером 63:01:0309001:1492 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красная Глинка, 2 Квартал, д. 25 (Заявитель – Настоятель Храма в честь Святителя Алексия, протоиерей Владимир Колотилин) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	В письменном виде в Департамент поступило 110 положительных мнений от иных лиц. На собрании участников поступило 4 положительных мнения от иных лиц, 1 положительное мнение от незарегистрированного лица. Рекомендовать Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара принимать решение с учетом поступивших мнений.

Председательствующий
публичных слушаний П.А. Артемьев

Секретарь
публичных слушаний О.Д. Скорохова

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№211
(6936)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Зотова Е.В.

Заместители руководителя -

Краснова И.В., Жилыева А.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.

Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 149.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 30.09.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1713.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru



Официальное опубликование

Дума городского округа Самара

Вносится Главой
городского округа Самара

Проект

РЕШЕНИЕ

О бюджете городского округа Самара Самарской области
на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев представленный Главой городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара и Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе городского округа Самара», утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 27 декабря 2007 года № 516, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет городского округа) на 2022 год:
 - общий объем доходов – 17 372 738,6 тыс. рублей;
 - общий объем расходов – 17 372 738,6 тыс. рублей;
 - дефицит – 0,0 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа на 2023 год:
 - общий объем доходов – 18 433 646,0 тыс. рублей;
 - общий объем расходов – 18 433 646,0 тыс. рублей;
 - дефицит – 0,0 тыс. рублей.
3. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа на 2024 год:
 - общий объем доходов – 19 593 004,2 тыс. рублей;
 - общий объем расходов – 19 593 004,2 тыс. рублей;
 - дефицит – 0,0 тыс. рублей.
4. Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:
 - на 2023 год – 1 178 460,4 тыс. рублей;
 - на 2024 год – 1 696 629,0 тыс. рублей.
5. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов в бюджет городского округа перечисляется часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 50 процентов, а в отношении муниципальных предприятий, основной вид деятельности которых входит в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности в группировку по коду 49.31 - в размере 1 процента.

Отчисление в бюджет городского округа части прибыли по итогам работы производится муниципальными предприятиями ежегодно.
6. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга городского округа Самара Самарской области:
 - 6.1. в 2022 году – в сумме 17 372 738,6 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:
 - кредиты, привлеченные городским округом от кредитных организаций, – 15 925 010,6 тыс. рублей;
 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 1 447 728,0 тыс. рублей;
 - гарантии городского округа (муниципальные гарантии) – 0,0 тыс. рублей;
 - 6.2. в 2023 году – в сумме 18 433 646,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:
 - кредиты, привлеченные городским округом от кредитных организаций, – 18 433 646,0 тыс. рублей;
 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 0,0 тыс. рублей;
 - гарантии городского округа (муниципальные гарантии) – 0,0 тыс. рублей;
 - 6.3. в 2024 году – в сумме 19 593 004,2 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:
 - кредиты, привлеченные городским округом от кредитных организаций, – 19 593 004,2 тыс. рублей;
 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 0,0 тыс. рублей;
 - гарантии городского округа (муниципальные гарантии) – 0,0 тыс. рублей.
7. Установить предельный объем муниципальных внутренних заимствований городского округа Самара Самарской области:
 - 7.1. в 2022 году – в сумме 24 097 728,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:
 - кредиты, привлеченные городским округом от кредитных организаций, – 22 650 000,0 тыс. рублей;
 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 1 447 728,0 тыс. рублей;
 - гарантии городского округа (муниципальные гарантии) – 0,0 тыс. рублей;
 - 7.2. в 2023 году – в сумме 22 650 000,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:
 - кредиты, привлеченные городским округом от кредитных организаций, – 22 650 000,0 тыс. рублей;
 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 0,0 тыс. рублей;
 - гарантии городского округа (муниципальные гарантии) – 0,0 тыс. рублей;
 - 7.3. в 2024 году – в сумме 22 650 000,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:
 - кредиты, привлеченные городским округом от кредитных организаций, – 22 650 000,0 тыс. рублей;
 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 0,0 тыс. рублей;
 - гарантии городского округа (муниципальные гарантии) – 0,0 тыс. рублей.
8. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Самара Самарской области:
 - 8.1. на 01 января 2023 года – в сумме 8 250 000,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:
 - кредиты, привлеченные городским округом от кредитных организаций, – 8 250 000,0 тыс. рублей;
 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 0,0 тыс. рублей;
 - гарантии городского округа (муниципальные гарантии) – 0,0 тыс. рублей;
 - 8.2. на 01 января 2024 года – в сумме 8 250 000,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:
 - кредиты, привлеченные городским округом от кредитных организаций, – 8 250 000,0 тыс. рублей;
 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 0,0 тыс. рублей;
 - гарантии городского округа (муниципальные гарантии) – 0,0 тыс. рублей;
 - 8.3. на 01 января 2025 года – в сумме 8 250 000,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:
 - кредиты, привлеченные городским округом от кредитных организаций, – 8 250 000,0 тыс. рублей;
 - бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 0,0 тыс. рублей;
 - гарантии городского округа (муниципальные гарантии) – 0,0 тыс. рублей.
9. Установить объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга городского округа Самара Самарской области:
 - в 2022 году – 707 847,5 тыс. рублей;

в 2023 году – 783 750,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 783 750,0 тыс. рублей.

10. Установить, что в 2022 году могут предоставляться из бюджета городского округа Самары бюджетные кредиты бюджетам внутригородских районов городского округа Самара Самарской области (далее – бюджеты внутригородских районов) в целях покрытия временных кассовых разрывов, возникающих при исполнении бюджетов внутригородских районов (далее – бюджетные кредиты).

Бюджетные кредиты предоставляются без обеспечения заемщиком исполнения своего обязательства по возврату бюджетного кредита сроком от одного месяца до одного года - с уплатой процентов в размере одной восьмой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день заключения договора о предоставлении бюджетного кредита.

Предоставление, использование и возврат внутригородскими районами городского округа бюджетных кредитов, полученных из бюджета городского округа, осуществляются в порядке, установленном Администрацией городского округа Самара.

Установить на 2022 год лимиты бюджетных ассигнований для предоставления бюджетных кредитов бюджетам внутригородских районов в сумме 100 000 тыс. рублей.

Предоставление бюджетных кредитов бюджетам внутригородских районов в 2022 году осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Приложением 4 к настоящему Решению.

11. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальные гарантии за счет средств бюджета городского округа не предоставляются, программа муниципальных гарантий не утверждается.

12. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, в размере:

на 2022 год – 89 259,9 тыс. рублей;
на 2023 год – 95 714,9 тыс. рублей;
на 2024 год – 108 774,9 тыс. рублей.

13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам внутригородских районов из бюджета городского округа, в сумме:

на 2022 год – 575 615,7 тыс. рублей, из них в форме дотаций – 287 833,0 тыс. рублей, в форме иных межбюджетных трансфертов – 287 782,7 тыс. рублей;
на 2023 год – 536 236,8 тыс. рублей, из них в форме дотаций – 268 012,8 тыс. рублей, в форме иных межбюджетных трансфертов – 268 012,8 тыс. рублей;
на 2024 год – 498 730,7 тыс. рублей, из них в форме дотаций – 249 477,0 тыс. рублей, в форме иных межбюджетных трансфертов – 249 253,7 тыс. рублей.

14. Утвердить распределение на 2022 год межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам внутригородских районов из бюджета городского округа, согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

Утвердить распределение на плановый период 2023 и 2024 годов межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам внутригородских районов из бюджета городского округа, согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

15. Утвердить общий объем дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности внутригородских районов городского округа из бюджета городского округа в сумме:

в 2022 году – 287 833,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 268 224,0 тыс. рублей;
в 2024 году – 249 477,0 тыс. рублей.

16. Утвердить нормативы распределения доходов между бюджетом городского округа и бюджетами внутригородских районов и между бюджетами внутригородских районов на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

17. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета городского округа, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета городского округа на 2022 год согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

Утвердить источники финансирования дефицита бюджета городского округа, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета городского округа на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

18. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

Программа муниципальных внешних заимствований городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов не утверждается.

19. Установить размер резервного фонда Администрации городского округа Самара:

на 2022 год – 20 000,0 тыс. рублей;
на 2023 год – 20 000,0 тыс. рублей;
на 2024 год – 20 000,0 тыс. рублей.

20. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда городского округа Самара:

на 2022 год – 59 821,3 тыс. рублей;
на 2023 год – 62 264,4 тыс. рублей;
на 2024 год – 62 355,7 тыс. рублей.

21. Установить, что в 2022 – 2024 годах:

21.1. За счет средств бюджета городского округа на безвозмездной и безвозвратной основе предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг по следующим направлениям:

- 1) перевозка пассажиров по муниципальным маршрутам, в том числе метрополитеном;
- 2) оказание услуг по льготному помыву граждан в общих отделениях бань по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек;
- 3) оказание населению жилищных услуг по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек;
- 4) оказание услуг по содержанию безнадзорных домашних животных (собак и кошек) в целях возмещения расходов, указанных в пункте 3 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации, понесенных лицом, у которого данные животные находились на содержании и в пользовании в сроки, указанные в пункте 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 5) присмотр и уход за детьми в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- 6) оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара;
- 7) выполнение работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара;
- 8) выполнение работ по капитальному ремонту и (или) реконструкции многоквартирных домов на территории городского округа Самара;
- 9) выполнение работ, оказание услуг в области культуры на территории городского округа Самара.

Субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, предоставляются соответствующими главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации городского округа Самара, утверждаемыми в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

21.2. За счет средств бюджета городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Самара могут предоставляться субсидии:

1) муниципальным автономным учреждениям и муниципальным бюджетным учреждениям, в том числе на иные цели;

Официальное опубликование

2) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара;

3) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, созданным в форме общественных объединений пожарной охраны;

4) общественным организациям инвалидов и общественным организациям ветеранов, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, для проведения ремонта занимаемых ими помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, оборудования их мебелью, бытовой техникой и оргтехникой;

5) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим охрану общественного порядка на территории городского округа Самара;

6) некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара.

Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, из бюджета городского округа предоставляются соответствующими главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации городского округа Самара, утверждаемыми в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

21.3. За счет средств бюджета городского округа предоставляются гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе на конкурсной основе.

Гранты в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе на конкурсной основе, предоставляются соответствующими главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации городского округа Самара, утверждаемыми в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

21.4. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг могут также предоставляться за счет средств резервного фонда Администрации городского округа Самара.

Субсидии за счет средств резервного фонда Администрации городского округа Самара предоставляются соответствующими главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации городского округа Самара, утверждаемыми в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

22. Установить, что за счет средств бюджета городского округа не планируется предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

23. Утвердить перечень программ городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета городского округа на 2022 год, согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

Утвердить перечень программ городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета городского округа на плановый период 2023 и 2024 годов, согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

24. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа на 2022 год согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

25. Утвердить доходы бюджета городского округа на 2022 год по кодам видов, подвидов доходов согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

Утвердить доходы бюджета городского округа на плановый период 2023 и 2024 годов по кодам видов, подвидов доходов согласно Приложению 12 к настоящему Решению.

26. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа на 2022 год согласно Приложению 13 к настоящему Решению.

Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского округа на плановый период 2023 и 2024 годов согласно Приложению 14 к настоящему Решению.

27. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета городского округа согласно Приложению 15 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета городского округа согласно Приложению 16 к настоящему Решению.

28. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Самара Самарской области на 2022 год согласно Приложению 17 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Самара Самарской области на 2023 год согласно Приложению 18 к настоящему Решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Самара Самарской области на 2023 год согласно Приложению 19 к настоящему Решению.

29. Установить, что за счет средств бюджета городского округа не планируется распределение бюджетных ассигнований на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

30. Установить, что за счет средств бюджета городского округа не планируется распределение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Самара, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц.

31. Утвердить группировку долговых обязательств городского округа Самара Самарской области:

1) кредиты, привлеченные городским округом от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет городского округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) гарантии городского округа (муниципальные гарантии), выраженные в валюте Российской Федерации.

32. Установить лимит выпадающих доходов бюджета городского округа в связи с предоставлением муниципального имущества в безвозмездное пользование на 2022 год в сумме 160 000,0 тыс. рублей, на 2023 год –

160 000,0 тыс. рублей, на 2024 год – 160 000,0 тыс. рублей.

33. Установить значение показателя коэффициента выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности внутригородских районов на 2022 год в размере 0,6.

Установить значение показателя предельного уровня бюджетной обеспеченности внутригородских районов на 2022 год в размере 1,4632.

34. Установить, что главные распорядители и получатели средств бюджета городского округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи по договорам в пределах лимита бюджетных обязательств, доведенного на соответствующий финансовый год получателю средств по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

34.1. в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам):

- об оказании услуг связи;
- об оказании услуг на проведение социально-культурных мероприятий;
- об участии в научных, методических и иных конференциях;
- о подписке на печатные издания и об их приобретении;
- по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования, по участию в семинарах, конференциях;
- о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
- о приобретении путёвок на санаторно-курортное лечение;
- обязательного и добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- на проведение государственной экспертизы проектной документации;

- на выполнение архитектурно-планировочного задания;

- подключение (технологическое присоединение) к электрическим сетям, к системе теплоснабжения, к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения и к сетям газораспределения;

- на подготовку межвековых дел;

- на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

- на оказание услуг по замене, эксплуатации приборов учета тепловой энергии, в том числе услуги по выдаче технических условий на установку прибора учета, услуги по разработке и согласованию проектной документации, услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию прибора учета;

- на проведение судебной экспертизы;

- на подготовку и оформление технической документации на объекты недвижимости;

- на приобретение жилых помещений у застройщиков в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

- на приобретение товаров, работ (услуг) в рамках проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

- на предоставление права ограниченного пользования недвижимым имуществом (сервитут);

34.2. в размере 100 процентов стоимости услуг за декабрь - по договорам (муниципальным контрактам) оказания коммунальных услуг;

34.3. в размере 70 процентов стоимости электрической энергии от объема за предшествующий расчетный период - по договорам (муниципальным контрактам) оказания услуг энергоснабжения;

34.4. в размере 50 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) на оказание услуг по установке приборов учета тепловой энергии;

34.5. в размере до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по договорам (муниципальным контрактам) на осуществление:

- капитального ремонта объектов муниципальной собственности и жилищного фонда;
- бюджетных инвестиций;
- приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- приобретения (изготовления) сценических декораций, сценических костюмов, в том числе сценической обуви, театральных буталфории, реквизита, кукол; изготовления одежды сцены;
- выполнения научно-исследовательских работ по разработке Программы комплексного развития социальной инфраструктуры городского округа Самара;
- капитального ремонта и (или) ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения;

34.6. в размере 30 процентов стоимости объема воды и (или) сточных вод, потребленных (сброшенных) за предыдущий месяц по договорам (муниципальным контрактам) холодного водоснабжения и водоотведения, кроме договоров (муниципальных контрактов), заключенных менее одного месяца назад, по которым размер авансового платежа составляет 30 процентов стоимости гарантированного объема воды или максимального расхода сточных вод, указанных в договоре (муниципальном контракте);

34.7. в размере 30 процентов плановой общей стоимости тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, потребляемой в месяце, за который осуществляется оплата.

35. Установить, что поступившие в бюджет городского округа предназначенные муниципальным казенным учреждениям городского округа Самара безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением, направляются на увеличение бюджетных ассигнований соответствующего главного распорядителя бюджетных средств на сумму указанных поступлений путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись для последующего доведения в установленном порядке до соответствующего муниципального казенного учреждения городского округа Самара лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов.

36. Средства в объеме остатков субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальных заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет городского округа в порядке, установленном Администрацией городского округа Самара.

37. Установить объем собственных финансовых средств бюджета городского округа, дополнительно используемых для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, на 2022 год в сумме 18 491,2 тыс. рублей, в том числе:

- 15 700,0 тыс. рублей - по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;
- 2 344,0 тыс. рублей - по осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними лицами, социальной поддержке семьи, материнства и детства;
- 401,7 тыс. рублей - по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан, нуждающихся в соответствии с законодательством в установлении над ними опеки и попечительства, а также реализации мероприятий по заключению договоров с управляющими имуществом граждан в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 45,5 тыс. рублей - по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан.

Материальные ресурсы для осуществления отдельных переданных государственных полномочий дополнительно не предоставляются.

38. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальная преференция на основании пункта 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» не предоставляется.

39. Официально опубликовать настоящее Решение не позднее десяти дней после его подписания.

40. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2022 года и действует по 31 декабря 2022 года, за исключением положений:

- подпунктов 1 – 6, 8 и 9 подпункта 21.1 и подпунктов 1 – 6 подпункта 21.2, подпунктов 21.3 пункта 21 настоящего Решения, которые действуют по 31 декабря 2024 года.

41. Со дня вступления в силу настоящего Решения пункт 43 Решения Думы городского округа Самара от 22 декабря 2020 года № 39 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 29 декабря 2020 года № 46, от 28 января 2021 года № 47, от 04 марта 2021 года № 57, от 12 марта 2021 года № 60, от 08 апреля 2021 года № 71, от 29 апреля 2021 года № 73, от 10 июня 2021 года № 96, от 15 июля 2021 года № 97, от 19 августа 2021 года № 104, от 16 сентября 2021 года № 116) признается утратившим силу.

42. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава городского округа Самара

Е.В.Лапушкина

Председатель Думы

А.П.Дегтев

Официальное опубликование

Приложение 1
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

Распределение на 2022 год межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам внутригородских районов городского округа Самара Самарской области из бюджета городского округа Самара Самарской области с внутригородским делением

тыс. рублей

№ п/п	Наименование внутригородского района	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности внутригородских районов			Иные межбюджетные трансферты за счет средств бюджета городского округа	ИТОГО
		Всего	в том числе:			
			за счет субвенций, предоставляемых бюджету городского округа из областного бюджета для осуществления государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам внутригородских районов	за счет средств бюджета городского округа		
1.	Железнодорожный	14 369,0	0,0	14 369,0	33 346,2	47 715,2
2.	Кировский	72 142,0	0,0	72 142,0	4 003,5	76 145,5
3.	Красноглинский	26 608,0	0,0	26 608,0	93 898,2	120 506,2
4.	Куйбышевский	21 850,0	0,0	21 850,0	54 345,0	76 195,0
5.	Ленинский	0,0	0,0	0,0	27 048,9	27 048,9
6.	Октябрьский	0,0	0,0	0,0	10 462,5	10 462,5
7.	Промышленный	93 293,0	0,0	93 293,0	2 601,8	95 894,8
8.	Самарский	770,0	0,0	770,0	57 337,4	58 107,4
9.	Советский	58 801,0	0,0	58 801,0	4 739,2	63 540,2
	ИТОГО:	287 833,0	0,0	287 833,0	287 782,7	575 615,7

Приложение 2
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

Распределение на плановый период 2023 и 2024 годов межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам внутригородских районов городского округа Самара Самарской области из бюджета городского округа Самара Самарской области с внутригородским делением

тыс. рублей

№ п/п	Наименование внутригородского района	2023 год					2024 год						
		Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности внутригородских районов				Иные межбюджетные трансферты за счет средств бюджета городского округа	ИТОГО	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности внутригородских районов				Иные межбюджетные трансферты за счет средств бюджета городского округа	ИТОГО
		Всего	в том числе:					Всего	в том числе:				
	за счет субвенций, предоставляемых бюджету городского округа из областного бюджета для осуществления государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам внутригородских районов		за счет средств бюджета городского округа		за счет субвенций, предоставляемых бюджету городского округа из областного бюджета для осуществления государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам внутригородских районов	за счет средств бюджета городского округа			за счет субвенций, предоставляемых бюджету городского округа из областного бюджета для осуществления государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций бюджетам внутригородских районов	за счет средств бюджета городского округа			
1.	Железнодорожный	9 135,2	0,0	9 135,2	32 016,7	41 151,9	6 698,4	0,0	6 698,4	30 633,5	37 331,9		
2.	Кировский	54 567,2	0,0	54 567,2	2 480,8	57 048,0	51 476,8	0,0	51 476,8	593,5	52 070,3		
3.	Красноглинский	19 822,4	0,0	19 822,4	93 494,3	113 316,7	18 379,2	0,0	18 379,2	92 946,0	111 325,2		
4.	Куйбышевский	16 254,4	0,0	16 254,4	55 061,6	71 316,0	15 055,2	0,0	15 055,2	55 619,5	70 674,7		
5.	Ленинский	0,0	0,0	0,0	21 476,4	21 476,4	0,0	0,0	0,0	15 553,4	15 553,4		
6.	Октябрьский	0,0	0,0	0,0	5 006,8	5 006,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
7.	Промышленный	70 188,8	0,0	70 188,8	443,4	70 632,2	65 755,2	0,0	65 755,2	0,0	65 755,2		
8.	Самарский	0,0	0,0	0,0	56 004,7	56 004,7	0,0	0,0	0,0	53 907,8	53 907,8		
9.	Советский	44 611,2	0,0	44 611,2	2 028,1	46 639,3	42 216,8	0,0	42 216,8	0,0	42 216,8		
	Нераспределенный объем	53 644,8	0,0	53 644,8	0,0	53 644,8	49 895,4	0,0	49 895,4	0,0	49 895,4		
	ИТОГО:	268 224,0	0,0	268 224,0	268 012,8	536 236,8	249 477,0	0,0	249 477,0	249 253,7	498 730,7		

Приложение 3
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

000 1 17 01040 11 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов с внутригородским делением	100	
000 1 17 05040 11 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов с внутригородским делением	100	

Нормативы распределения доходов между бюджетом городского округа Самара Самарской области и бюджетами внутригородских районов городского округа Самара Самарской области и между бюджетами внутригородских районов городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

в процентах

Код бюджетной классификации	Наименование дохода (сбора)	Бюджет городского округа	Бюджеты внутригородских районов
000 1 09 04052 11 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских округов с внутригородским делением	100	
000 1 09 07012 11 0000 110	Налог на рекламу, мобилизуемый на территориях городских округов с внутригородским делением	100	
000 1 09 07032 11 0000 110	Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов с внутригородским делением	100	
000 1 09 07052 11 0000 110	Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов с внутригородским делением	100	
000 1 13 01994 11 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов с внутригородским делением	100	
000 1 13 02994 11 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов с внутригородским делением	100	
000 1 16 10031 11 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа с внутригородским делением	100	
000 1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	100	

Приложение 4
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара Самарской области на 2022 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	
901	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
901	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
901	01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	22 650 000,0
901	01 02 00 00 11 0000 710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации	22 650 000,0
901	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	22 650 000,0
901	01 02 00 00 11 0000 810	Погашение бюджетами городских округов с внутригородским делением кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	22 650 000,0
901	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
901	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
901	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 447 728,0

Официальное опубликование

901	01 03 01 00 11 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации	1 447 728,0
901	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 447 728,0
901	01 03 01 00 11 0000 810	Погашение бюджетами городских округов с внутригородским делением кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 447 728,0
901	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0
901	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	41 570 466,6
901	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	41 570 466,6
901	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов с внутригородским делением	41 570 466,6
901	01 05 02 01 11 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов с внутригородским делением	41 570 466,6
901	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	41 570 466,6
901	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	41 570 466,6
901	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	41 570 466,6
901	01 05 02 01 11 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов с внутригородским делением	41 570 466,6
901	01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0
901	01 06 08 00 00 0000 000	Прочие бюджетные кредиты (ссуды), предоставленные внутри страны	0,0
901	01 06 08 00 00 0000 500	Предоставление прочих бюджетных кредитов внутри страны	100 000,0
901	01 06 08 00 11 0000 540	Предоставление прочих бюджетных кредитов бюджетами городских округов с внутригородским делением	100 000,0
901	01 06 08 00 00 0000 600	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных внутри страны	100 000,0
901	01 06 08 00 11 0000 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетами городских округов с внутригородским делением внутри страны	100 000,0

Приложение 5
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

Источники финансирования дефицита бюджета городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета городского округа Самара Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
901	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
901	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
901	01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	22 650 000,0	22 650 000,0
901	01 02 00 00 11 0000 710	Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации	22 650 000,0	22 650 000,0
901	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	22 650 000,0	22 650 000,0
901	01 02 00 00 11 0000 810	Погашение бюджетами городских округов с внутригородским делением кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	22 650 000,0	22 650 000,0
901	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0
901	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
901	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
901	01 03 01 00 11 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
901	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
901	01 03 01 00 11 0000 810	Погашение бюджетами городских округов с внутригородским делением кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0	0,0
901	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0

901	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	41 083 646,0	42 243 004,2
901	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	41 083 646,0	42 243 004,2
901	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	41 083 646,0	42 243 004,2
901	01 05 02 01 11 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов с внутригородским делением	41 083 646,0	42 243 004,2
901	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	41 083 646,0	42 243 004,2
901	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	41 083 646,0	42 243 004,2
901	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	41 083 646,0	42 243 004,2
901	01 05 02 01 11 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов с внутригородским делением	41 083 646,0	42 243 004,2
901	01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,0	0,0
901	01 06 08 00 00 0000 000	Прочие бюджетные кредиты (ссуды), предоставленные внутри страны	0,0	0,0
901	01 06 08 00 00 0000 500	Предоставление прочих бюджетных кредитов внутри страны	0,0	0,0
901	01 06 08 00 11 0000 540	Предоставление прочих бюджетных кредитов бюджетами городских округов с внутригородским делением	0,0	0,0
901	01 06 08 00 00 0000 600	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных внутри страны	0,0	0,0
901	01 06 08 00 11 0000 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетами городских округов с внутригородским делением внутри страны	0,0	0,0

Приложение 6
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Самара Самарской области на 2022 год

тыс. рублей

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Привлеченные средства в 2022 году	Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших в 2022 году	Погашение основного долга в 2022 году
1	Кредиты, привлеченные от кредитных организаций бюджетами городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации	22 650 000,0	до двух лет	22 650 000,0
2	Кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации	1 447 728,0	до двухсот сорока дней	1 447 728,0
в том числе:				
2.1	бюджетные кредиты, привлеченные из бюджета субъекта Российской Федерации	0,0	-	0,0
2.2	бюджетные кредиты, привлеченные из федерального бюджета на пополнение остатков средств на едином счете бюджета городского округа с внутригородским делением	1 447 728,0	до двухсот сорока дней	1 447 728,0
ИТОГО		24 097 728,0		24 097 728,0

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс. рублей

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Привлеченные средства в 2023 году	Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших в 2023 году	Погашение основного долга в 2023 году
1	Кредиты, привлеченные от кредитных организаций бюджетами городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации	22 650 000,0	до двух лет	22 650 000,0
2	Кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации	0,0	-	0,0
ИТОГО		22 650 000,0		22 650 000,0

Программа муниципальных внутренних заимствований городского округа Самара Самарской области на 2024 год

тыс. рублей

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Привлеченные средства в 2024 году	Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших в 2024 году	Погашение основного долга в 2024 году
1	Кредиты, привлеченные от кредитных организаций бюджетами городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации	22 650 000,0	до двух лет	22 650 000,0
2	Кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов с внутригородским делением в валюте Российской Федерации	0,0	-	0,0
ИТОГО		22 650 000,0		22 650 000,0

Официальное опубликование

Приложение 7
к Решению Думы
городского округа Самара
от «_____» 2021 г. №_____»

Приложение 8
к Решению Думы
городского округа Самара
от «_____» 2021 г. №_____»

**Перечень программ городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено
расходной частью бюджета городского округа Самара
Самарской области на 2022 год**

№ п/п	Наименование программы	тыс. рублей	
		Сумма	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	30 692,9	0,0
2	Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	129 311,2	0,0
3	Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	69 158,7	0,0
4	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	39 495,3	0,0
5	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	77 943,5	0,0
6	Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	5 352 967,9	0,0
7	Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	18 745,0	0,0
8	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы	114 000,0	0,0
9	Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	1 592,8	0,0
10	Муниципальная программа городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021 - 2030 годы	15 020,6	0,0
11	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	8 273,0	0,0
12	Муниципальная программа городского округа Самара «Чистая вода» на 2021 - 2024 годы	6 599,5	0,0
13	Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	53 690,3	0,0
14	Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	3 640,0	0,0
15	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	700 065,5	0,0
16	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	615 217,4	0,0
17	Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	121 629,5	0,0
18	Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	238 462,7	0,0
19	Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	609,8	0,0
20	Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	2 846 712,6	0,0
21	Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	80 850,0	0,0
22	Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	23 330,1	0,0
23	Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	39 191,7	0,0
24	Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	10 455,6	0,0
25	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	1 291 939,1	0,0
26	Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	77 586,8	0,0
27	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	5 352,8	0,0
	ИТОГО	11 972 534,3	0,0

**Перечень программ городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено
расходной частью бюджета городского округа Самара Самарской области
на плановый период 2023 и 2024 годов**

№ п/п	Наименование программы	тыс. рублей			
		Сумма	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Сумма	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	33 042,9	0,0	0,0	0,0
2	Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	88 111,2	0,0	0,0	0,0
3	Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	0,0	0,0	19 506,6	0,0
4	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	40 798,3	0,0	49 495,8	0,0
5	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	75 865,6	0,0	0,0	0,0
6	Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	5 433 934,8	0,0	5 714 399,7	0,0
7	Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	18 537,8	0,0	26 176,8	0,0
8	Муниципальная программа городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021 - 2030 годы	11 542,9	0,0	14 942,8	0,0
9	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	3 753,0	0,0	3 753,0	0,0
10	Муниципальная программа городского округа Самара «Чистая вода» на 2021 - 2024 годы	6 244,1	0,0	11 107,8	0,0
11	Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
12	Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	5 580,8	0,0	0,0	0,0
13	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	531 168,9	0,0	550 788,5	0,0
14	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	636 894,8	0,0	662 705,3	0,0
15	Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	111 808,2	0,0	121 883,6	0,0
16	Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	247 964,4	0,0	0,0	0,0
17	Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	609,8	0,0	0,0	0,0
18	Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	2 853 432,4	0,0	2 988 651,6	0,0
19	Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	90 800,0	0,0	94 392,0	0,0
20	Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	11 000,0	0,0	28 723,6	0,0
21	Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	208 449,2	0,0	302 085,9	0,0
22	Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	5 634,3	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО	10 471 285,9	0,0	10 643 997,7	0,0

Официальное опубликование

Приложение 9
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа Самара Самарской области на 2022 год

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
901					Департамент финансов Администрации городского округа Самара	210,2	0,0
901					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	210,2	0,0
901	07				ОБРАЗОВАНИЕ	210,2	0,0
901	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	210,2	0,0
901	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	210,2	0,0
901	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,2	0,0
901	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,2	0,0
903					Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара	1 274 255,9	0,0
903					Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	30 692,9	0,0
903	07				ОБРАЗОВАНИЕ	30 692,9	0,0
903	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	40,0	0,0
903	07	05	0500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	40,0	0,0
903	07	05	0500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0
903	07	05	0500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0
903	07	07			Молодежная политика	30 652,9	0,0
903	07	07	0500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	30 652,9	0,0
903	07	07	0500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 574,8	0,0
903	07	07	0500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 574,8	0,0
903	07	07	0500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937,8	0,0
903	07	07	0500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937,8	0,0
903	07	07	0500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 636,4	0,0
903	07	07	0500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 636,4	0,0
903	07	07	0500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 000,0	0,0
903	07	07	0500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	503,9	0,0
903	07	07	0500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	500,0	0,0
903	07	07	0500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,9	0,0
903					Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	1 592,8	0,0
903	07				ОБРАЗОВАНИЕ	1 484,6	0,0
903	07	03			Дополнительное образование детей	54,1	0,0
903	07	03	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	54,1	0,0
903	07	03	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54,1	0,0
903	07	03	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54,1	0,0
903	07	07			Молодежная политика	1 430,5	0,0
903	07	07	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	1 430,5	0,0
903	07	07	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 430,5	0,0
903	07	07	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 430,5	0,0
903	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	108,2	0,0
903	08	01			Культура	108,2	0,0
903	08	01	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	108,2	0,0
903	08	01	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	108,2	0,0
903	08	01	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	108,2	0,0
903					Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	984,1	0,0
903	07				ОБРАЗОВАНИЕ	314,0	0,0
903	07	03			Дополнительное образование детей	314,0	0,0
903	07	03	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	314,0	0,0
903	07	03	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	314,0	0,0
903	07	03	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	314,0	0,0
903	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	670,1	0,0
903	08	01			Культура	670,1	0,0
903	08	01	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	670,1	0,0
903	08	01	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	670,1	0,0
903	08	01	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	602,5	0,0
903	08	01	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	67,6	0,0
903					Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	136,7	0,0
903	07				ОБРАЗОВАНИЕ	136,7	0,0
903	07	07			Молодежная политика	136,7	0,0
903	07	07	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	136,7	0,0
903	07	07	6700000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	136,7	0,0
903	07	07	6700000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	136,7	0,0
903					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	1 240 809,5	0,0
903	07				ОБРАЗОВАНИЕ	582 934,7	0,0
903	07	03			Дополнительное образование детей	582 934,7	0,0
903	07	03	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	582 934,7	0,0
903	07	03	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	582 934,7	0,0
903	07	03	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	582 934,7	0,0

Официальное опубликование

903	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	657 874,8	0,0
903	08	01			Культура	527 345,8	0,0
903	08	01	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	527 345,8	0,0
903	08	01	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	527 345,8	0,0
903	08	01	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	469 873,3	0,0
903	08	01	6900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	57 472,5	0,0
903	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	130 529,0	0,0
903	08	04	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	130 529,0	0,0
903	08	04	6900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 500,0	0,0
903	08	04	6900000000	340	Стипендии	1 500,0	0,0
903	08	04	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128 029,0	0,0
903	08	04	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	112 992,9	0,0
903	08	04	6900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	13 840,0	0,0
903	08	04	6900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	1 196,1	0,0
903	08	04	6900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0	0,0
903	08	04	6900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 000,0	0,0
903					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	39,9	0,0
903	07				ОБРАЗОВАНИЕ	39,9	0,0
903	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	39,9	0,0
903	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	39,9	0,0
903	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39,9	0,0
903	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39,9	0,0
904					Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара	515 865,0	0,0
904					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	515 210,4	0,0
904	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	515 210,4	0,0
904	11	01			Физическая культура	515 210,4	0,0
904	11	01	3700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	515 210,4	0,0
904	11	01	3700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81,0	0,0
904	11	01	3700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81,0	0,0
904	11	01	3700000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 500,0	0,0
904	11	01	3700000000	340	Стипендии	1 500,0	0,0
904	11	01	3700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	513 629,4	0,0
904	11	01	3700000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	479 738,5	0,0
904	11	01	3700000000	620	Субсидии автономным учреждениям	32 390,9	0,0
904	11	01	3700000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	1 500,0	0,0
904					Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	288,0	0,0
904	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	288,0	0,0
904	11	01			Физическая культура	288,0	0,0
904	11	01	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	288,0	0,0
904	11	01	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	288,0	0,0
904	11	01	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	288,0	0,0
904					Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	340,0	0,0
904	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	340,0	0,0
904	11	01			Физическая культура	340,0	0,0
904	11	01	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	340,0	0,0
904	11	01	6700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	340,0	0,0
904	11	01	6700000000	620	Субсидии автономным учреждениям	340,0	0,0
904					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	26,6	0,0
904	07				ОБРАЗОВАНИЕ	26,6	0,0
904	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	26,6	0,0
904	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	26,6	0,0
904	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,6	0,0
904	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,6	0,0
906					Департамент образования Администрации городского округа Самара	5 404 749,6	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	117 400,0	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	117 400,0	0,0
906	07	01			Дошкольное образование	48 954,6	0,0
906	07	01	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	48 954,6	0,0
906	07	01	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48 954,6	0,0
906	07	01	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	44 253,8	0,0
906	07	01	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	4 700,8	0,0
906	07	02			Общее образование	60 121,4	0,0
906	07	02	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	60 121,4	0,0
906	07	02	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 121,4	0,0
906	07	02	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 866,9	0,0
906	07	02	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	254,5	0,0
906	07	03			Дополнительное образование детей	6 723,4	0,0
906	07	03	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	6 723,4	0,0
906	07	03	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 723,4	0,0
906	07	03	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 582,9	0,0
906	07	03	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	140,5	0,0
906	07	09			Другие вопросы в области образования	1 600,6	0,0
906	07	09	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	1 600,6	0,0
906	07	09	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 600,6	0,0
906	07	09	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	182,0	0,0
906	07	09	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 418,6	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	5 282 051,4	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	5 282 051,4	0,0
906	07	01			Дошкольное образование	1 816 832,4	0,0

Официальное опубликование

906	07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 816 832,4	0,0
906	07	01	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 811 406,1	0,0
906	07	01	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 613 667,9	0,0
906	07	01	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	141 679,7	0,0
906	07	01	1500000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	56 058,5	0,0
906	07	01	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	5 426,3	0,0
906	07	01	1500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 426,3	0,0
906	07	02			Общее образование	1 698 051,7	0,0
906	07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 698 051,7	0,0
906	07	02	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 503 352,6	0,0
906	07	02	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 491 183,8	0,0
906	07	02	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	12 168,8	0,0
906	07	02	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	194 699,1	0,0
906	07	02	1500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	194 699,1	0,0
906	07	03			Дополнительное образование детей	1 463 854,2	0,0
906	07	03	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 463 854,2	0,0
906	07	03	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 463 854,2	0,0
906	07	03	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 403 980,8	0,0
906	07	03	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	59 873,4	0,0
906	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	44 530,4	0,0
906	07	05	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	44 530,4	0,0
906	07	05	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
906	07	05	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
906	07	05	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 430,4	0,0
906	07	05	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	44 430,4	0,0
906	07	09			Другие вопросы в области образования	258 782,7	0,0
906	07	09	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	258 782,7	0,0
906	07	09	1500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78 265,2	0,0
906	07	09	1500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	31 971,0	0,0
906	07	09	1500000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	46 294,2	0,0
906	07	09	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 380,9	0,0
906	07	09	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 380,9	0,0
906	07	09	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160 016,6	0,0
906	07	09	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34 613,5	0,0
906	07	09	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	125 403,1	0,0
906	07	09	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	120,0	0,0
906	07	09	1500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	120,0	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	1 872,0	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	1 872,0	0,0
906	07	01			Дошкольное образование	1 000,0	0,0
906	07	01	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	1 000,0	0,0
906	07	01	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0	0,0
906	07	01	1800000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000,0	0,0
906	07	09			Другие вопросы в области образования	872,0	0,0
906	07	09	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	872,0	0,0
906	07	09	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	872,0	0,0
906	07	09	1800000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	872,0	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	420,8	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	420,8	0,0
906	07	02			Общее образование	230,8	0,0
906	07	02	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	230,8	0,0
906	07	02	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230,8	0,0
906	07	02	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230,8	0,0
906	07	03			Дополнительное образование детей	190,0	0,0
906	07	03	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	190,0	0,0
906	07	03	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	190,0	0,0
906	07	03	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	190,0	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	2 928,3	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	2 928,3	0,0
906	07	09			Другие вопросы в области образования	2 928,3	0,0
906	07	09	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	2 928,3	0,0
906	07	09	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 928,3	0,0
906	07	09	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 928,3	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	77,1	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	77,1	0,0
906	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	77,1	0,0
906	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	77,1	0,0
906	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77,1	0,0
906	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77,1	0,0
908					Департамент транспорта Администрации городского округа Самара	615 266,6	0,0
908					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	615 217,4	0,0
908	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	615 217,4	0,0
908	04	08			Транспорт	615 217,4	0,0

Официальное опубликование

908	04	08	3800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	615 217,4	0,0
908	04	08	3800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 022,0	0,0
908	04	08	3800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 022,0	0,0
908	04	08	3800000000	800	Иные бюджетные ассигнования	610 195,4	0,0
908	04	08	3800000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	610 195,4	0,0
908					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	49,2	0,0
908	07				ОБРАЗОВАНИЕ	49,2	0,0
908	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	49,2	0,0
908	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	49,2	0,0
908	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,2	0,0
908	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,2	0,0
909					Департамент градостроительства городского округа Самара	398 067,6	0,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	70 916,5	0,0
909	07				ОБРАЗОВАНИЕ	70 916,5	0,0
909	07	01			Дошкольное образование	43 238,8	0,0
909	07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	43 238,8	0,0
909	07	01	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43 238,8	0,0
909	07	01	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	43 238,8	0,0
909	07	02			Общее образование	22 677,7	0,0
909	07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	22 677,7	0,0
909	07	02	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 400,0	0,0
909	07	02	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 400,0	0,0
909	07	02	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12 277,7	0,0
909	07	02	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	12 277,7	0,0
909	07	07			Молодежная политика	5 000,0	0,0
909	07	07	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	5 000,0	0,0
909	07	07	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 000,0	0,0
909	07	07	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	5 000,0	0,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	184 855,1	0,0
909	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	184 855,1	0,0
909	11	01			Физическая культура	184 855,1	0,0
909	11	01	3700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	184 855,1	0,0
909	11	01	3700000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	184 855,1	0,0
909	11	01	3700000000	410	Бюджетные инвестиции	184 855,1	0,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	13 378,8	0,0
909	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	13 378,8	0,0
909	05	03			Благоустройство	13 378,8	0,0
909	05	03	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	13 378,8	0,0
909	05	03	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 378,8	0,0
909	05	03	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 378,8	0,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	51 129,6	0,0
909	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	51 129,6	0,0
909	08	01			Культура	51 129,6	0,0
909	08	01	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	51 129,6	0,0
909	08	01	6900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 129,6	0,0
909	08	01	6900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 129,6	0,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	77 586,8	0,0
909	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	66 510,1	0,0
909	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	30 510,1	0,0
909	04	09	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	30 510,1	0,0
909	04	09	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	30 510,1	0,0
909	04	09	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	30 510,1	0,0
909	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	36 000,0	0,0
909	04	12	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	36 000,0	0,0
909	04	12	7100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 000,0	0,0
909	04	12	7100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 000,0	0,0
909	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11 076,7	0,0
909	05	02			Коммунальное хозяйство	11 076,7	0,0
909	05	02	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	11 076,7	0,0
909	05	02	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 076,7	0,0
909	05	02	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	11 076,7	0,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	200,8	0,0
909	07				ОБРАЗОВАНИЕ	200,8	0,0
909	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	200,8	0,0
909	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	200,8	0,0
909	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,8	0,0
909	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200,8	0,0
910					Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	3 422 771,4	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы	114 000,0	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	114 000,0	0,0
910	05	02			Коммунальное хозяйство	114 000,0	0,0
910	05	02	2300000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы	114 000,0	0,0
910	05	02	2300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114 000,0	0,0

Официальное опубликование

910	05	02	2300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114 000,0	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021 - 2030 годы	15 020,6	0,0
910	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15 020,6	0,0
910	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 020,6	0,0
910	04	09	2600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021 - 2030 годы	15 020,6	0,0
910	04	09	2600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 020,6	0,0
910	04	09	2600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 020,6	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Чистая вода» на 2021 - 2024 годы	6 599,5	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6 599,5	0,0
910	05	02			Коммунальное хозяйство	6 599,5	0,0
910	05	02	3000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Чистая вода» на 2021 - 2024 годы	6 599,5	0,0
910	05	02	3000000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 599,5	0,0
910	05	02	3000000000	410	Бюджетные инвестиции	6 599,5	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	3 640,0	0,0
910	06				ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	3 640,0	0,0
910	06	05			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	3 640,0	0,0
910	06	05	3600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	3 640,0	0,0
910	06	05	3600000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 640,0	0,0
910	06	05	3600000000	410	Бюджетные инвестиции	3 640,0	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	120 000,0	0,0
910	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	120 000,0	0,0
910	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	120 000,0	0,0
910	04	09	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	120 000,0	0,0
910	04	09	3900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120 000,0	0,0
910	04	09	3900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120 000,0	0,0
910					Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	238 462,7	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	238 462,7	0,0
910	05	01			Жилищное хозяйство	238 462,7	0,0
910	05	01	4200000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	238 462,7	0,0
910	05	01	4200000000	800	Иные бюджетные ассигнования	238 462,7	0,0
910	05	01	4200000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	238 462,7	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	2 833 333,8	0,0
910	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 956 712,0	0,0
910	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 956 712,0	0,0
910	04	09	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	1 956 712,0	0,0
910	04	09	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 956 712,0	0,0
910	04	09	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 956 712,0	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	876 621,8	0,0
910	05	03			Благоустройство	876 621,8	0,0
910	05	03	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	876 621,8	0,0
910	05	03	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	875 921,8	0,0
910	05	03	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	875 921,8	0,0
910	05	03	4800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700,0	0,0
910	05	03	4800000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний	700,0	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	80 850,0	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	80 850,0	0,0
910	05	03			Благоустройство	80 850,0	0,0
910	05	03	6200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	80 850,0	0,0
910	05	03	6200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 850,0	0,0
910	05	03	6200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 850,0	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	235,0	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	235,0	0,0
910	05	01			Жилищное хозяйство	235,0	0,0
910	05	01	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	235,0	0,0
910	05	01	6700000000	800	Иные бюджетные ассигнования	235,0	0,0
910	05	01	6700000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	235,0	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	10 455,6	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10 455,6	0,0
910	05	03			Благоустройство	10 455,6	0,0
910	05	03	6800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	10 455,6	0,0
910	05	03	6800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 455,6	0,0
910	05	03	6800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 455,6	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	174,2	0,0
910	07				ОБРАЗОВАНИЕ	174,2	0,0
910	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	174,2	0,0
910	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	174,2	0,0
910	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,2	0,0
910	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	174,2	0,0
914					Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	128 689,2	0,0
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	600,0	0,0
914	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	600,0	0,0
914	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	600,0	0,0
914	10	06	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	600,0	0,0
914	10	06	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0
914	10	06	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0

Официальное опубликование

914					Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	16 595,0	0,0
914	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	16 595,0	0,0
914	10	03			Социальное обеспечение населения	16 595,0	0,0
914	10	03	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	16 595,0	0,0
914	10	03	1800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
914	10	03	1800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
914	10	03	1800000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	16 500,0	0,0
914	10	03	1800000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	16 500,0	0,0
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	53 690,3	0,0
914	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	53 690,3	0,0
914	10	04			Охрана семьи и детства	53 690,3	0,0
914	10	04	3100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	53 690,3	0,0
914	10	04	3100000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	53 690,3	0,0
914	10	04	3100000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	53 690,3	0,0
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	19 129,7	0,0
914	07				ОБРАЗОВАНИЕ	12 389,7	0,0
914	07	07			Молодежная политика	12 389,7	0,0
914	07	07	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	12 389,7	0,0
914	07	07	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 389,7	0,0
914	07	07	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	12 389,7	0,0
914	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	6 740,0	0,0
914	10	03			Социальное обеспечение населения	6 740,0	0,0
914	10	03	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	6 740,0	0,0
914	10	03	6600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 240,0	0,0
914	10	03	6600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 240,0	0,0
914	10	03	6600000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 500,0	0,0
914	10	03	6600000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 500,0	0,0
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	38 480,0	0,0
914	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	38 480,0	0,0
914	10	03			Социальное обеспечение населения	38 480,0	0,0
914	10	03	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	38 480,0	0,0
914	10	03	6700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 616,1	0,0
914	10	03	6700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 616,1	0,0
914	10	03	6700000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 413,9	0,0
914	10	03	6700000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 000,0	0,0
914	10	03	6700000000	330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	413,9	0,0
914	10	03	6700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 450,0	0,0
914	10	03	6700000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	450,0	0,0
914	10	03	6700000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	10 000,0	0,0
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	194,2	0,0
914	07				ОБРАЗОВАНИЕ	194,2	0,0
914	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	194,2	0,0
914	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	194,2	0,0
914	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	194,2	0,0
914	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	194,2	0,0
915					Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара	110 134,1	0,0
915					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	39 495,3	0,0
915	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	39 495,3	0,0
915	05	03			Благоустройство	39 495,3	0,0
915	05	03	1000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	39 495,3	0,0
915	05	03	1000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 495,3	0,0
915	05	03	1000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 495,3	0,0
915					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	62 282,0	0,0
915	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	62 232,0	0,0
915	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	62 232,0	0,0
915	04	12	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	62 232,0	0,0
915	04	12	1400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 774,2	0,0
915	04	12	1400000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 774,2	0,0
915	04	12	1400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 707,8	0,0
915	04	12	1400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 707,8	0,0
915	04	12	1400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	26 750,0	0,0
915	04	12	1400000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	26 700,0	0,0
915	04	12	1400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
915	07				ОБРАЗОВАНИЕ	50,0	0,0
915	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	50,0	0,0
915	07	05	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	50,0	0,0
915	07	05	1400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
915	07	05	1400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
915					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	8 273,0	0,0
915	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	8 273,0	0,0
915	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	8 273,0	0,0
915	04	12	2800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	8 273,0	0,0
915	04	12	2800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 273,0	0,0
915	04	12	2800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 273,0	0,0
915					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	83,8	0,0
915	07				ОБРАЗОВАНИЕ	83,8	0,0

Официальное опубликование

915	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	83,8	0,0
915	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	83,8	0,0
915	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,8	0,0
915	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,8	0,0
917					Департамент управления имуществом городского округа Самара	69 346,2	0,0
917					Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	69 158,7	0,0
917	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	69 158,7	0,0
917	05	01			Жилищное хозяйство	69 158,7	0,0
917	05	01	0800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	69 158,7	0,0
917	05	01	0800000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	69 158,7	0,0
917	05	01	0800000000	410	Бюджетные инвестиции	69 158,7	0,0
917					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	187,5	0,0
917	07				ОБРАЗОВАНИЕ	187,5	0,0
917	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	187,5	0,0
917	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	187,5	0,0
917	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	187,5	0,0
917	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	187,5	0,0
918					Контрольно-счетная палата городского округа Самара	100,0	0,0
918					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	100,0	0,0
918	07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0
918	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	100,0	0,0
918	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	100,0	0,0
918	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
918	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
922					Администрация городского округа Самара	24 289,4	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	2 611,2	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 611,2	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	2 611,2	0,0
922	01	13	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	2 611,2	0,0
922	01	13	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 611,2	0,0
922	01	13	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 611,2	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	15 661,5	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15 661,5	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	15 661,5	0,0
922	01	13	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	15 661,5	0,0
922	01	13	1400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 661,5	0,0
922	01	13	1400000000	620	Субсидии автономным учреждениям	15 661,5	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	278,0	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	278,0	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	278,0	0,0
922	01	13	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	278,0	0,0
922	01	13	1800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278,0	0,0
922	01	13	1800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278,0	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	1 208,7	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 208,7	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	1 208,7	0,0
922	01	13	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	1 208,7	0,0
922	01	13	3900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 208,7	0,0
922	01	13	3900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 208,7	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	609,8	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	609,8	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	609,8	0,0
922	01	13	4600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	609,8	0,0
922	01	13	4600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8	0,0
922	01	13	4600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	3 920,2	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 000,0	0,0
922	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 000,0	0,0
922	01	04	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	1 000,0	0,0
922	01	04	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
922	01	04	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
922	07				ОБРАЗОВАНИЕ	2 920,2	0,0
922	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	2 920,2	0,0
922	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	2 920,2	0,0
922	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 920,2	0,0
922	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 920,2	0,0
932					Дума городского округа Самара	65,2	0,0
932					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	65,2	0,0
932	07				ОБРАЗОВАНИЕ	65,2	0,0
932	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	65,2	0,0
932	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	65,2	0,0
932	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,2	0,0
932	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65,2	0,0
957					Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	8 723,9	0,0
957					Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	8 700,0	0,0
957	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8 700,0	0,0
957	03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	8 700,0	0,0

Официальное опубликование

957	03	10	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	8 700,0	0,0
957	03	10	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 600,0	0,0
957	03	10	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 600,0	0,0
957	03	10	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 100,0	0,0
957	03	10	0600000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	5 100,0	0,0
957					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	23,9	0,0
957	07				ОБРАЗОВАНИЕ	23,9	0,0
957	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	23,9	0,0
957	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	23,9	0,0
957	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,9	0,0
957	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,9	0,0
					ИТОГО	11 972 534,3	0,0

Приложение 10
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета городского округа Самара Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма			
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Департамент финансов Администрации городского округа Самара	269,3	0,0	0,0	0,0
					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	269,3	0,0	0,0	0,0
	07				ОБРАЗОВАНИЕ	269,3	0,0	0,0	0,0
	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	269,3	0,0	0,0	0,0
	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	269,3	0,0	0,0	0,0
	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	269,3	0,0	0,0	0,0
	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	269,3	0,0	0,0	0,0
					Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара	33 085,2	0,0	0,0	0,0
					Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	33 042,9	0,0	0,0	0,0
	07				ОБРАЗОВАНИЕ	33 042,9	0,0	0,0	0,0
	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	40,0	0,0	0,0	0,0
	07	05	0500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	40,0	0,0	0,0	0,0
	07	05	0500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0	0,0
	07	05	0500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0	0,0
	07	07			Молодежная политика	33 002,9	0,0	0,0	0,0
	07	07	0500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	33 002,9	0,0	0,0	0,0
	07	07	0500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 574,8	0,0	0,0	0,0
	07	07	0500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 574,8	0,0	0,0	0,0
	07	07	0500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937,8	0,0	0,0	0,0
	07	07	0500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937,8	0,0	0,0	0,0
	07	07	0500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 486,4	0,0	0,0	0,0
	07	07	0500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 486,4	0,0	0,0	0,0
	07	07	0500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 000,0	0,0	0,0	0,0
	07	07	0500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 003,9	0,0	0,0	0,0
	07	07	0500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 000,0	0,0	0,0	0,0
	07	07	0500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,9	0,0	0,0	0,0
					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	42,3	0,0	0,0	0,0
	07				ОБРАЗОВАНИЕ	42,3	0,0	0,0	0,0
	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	42,3	0,0	0,0	0,0
	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	42,3	0,0	0,0	0,0
	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,3	0,0	0,0	0,0
	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,3	0,0	0,0	0,0
					Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара	519 489,8	0,0	539 288,5	0,0
					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	519 461,6	0,0	539 288,5	0,0
	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	519 461,6	0,0	539 288,5	0,0
	11	01			Физическая культура	519 461,6	0,0	539 288,5	0,0
	11	01	3700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	519 461,6	0,0	539 288,5	0,0
	11	01	3700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81,0	0,0	84,2	0,0
	11	01	3700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81,0	0,0	84,2	0,0
	11	01	3700000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
	11	01	3700000000	340	Стипендии	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
	11	01	3700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	517 880,6	0,0	537 704,3	0,0
	11	01	3700000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	486 208,5	0,0	505 357,6	0,0
	11	01	3700000000	620	Субсидии автономным учреждениям	30 172,1	0,0	30 846,7	0,0
	11	01	3700000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	28,2	0,0	0,0	0,0
	07				ОБРАЗОВАНИЕ	28,2	0,0	0,0	0,0
	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	28,2	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

904	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	28,2	0,0	0,0	0,0
904	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,2	0,0	0,0	0,0
904	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28,2	0,0	0,0	0,0
906					Департамент образования Администрации городского округа Самара	5 467 115,1	0,0	5 669 398,4	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	69 600,0	0,0	0,0	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	69 600,0	0,0	0,0	0,0
906	07	01			Дошкольное образование	26 919,7	0,0	0,0	0,0
906	07	01	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	26 919,7	0,0	0,0	0,0
906	07	01	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 919,7	0,0	0,0	0,0
906	07	01	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 969,2	0,0	0,0	0,0
906	07	01	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 950,5	0,0	0,0	0,0
906	07	02			Общее образование	34 596,8	0,0	0,0	0,0
906	07	02	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	34 596,8	0,0	0,0	0,0
906	07	02	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34 596,8	0,0	0,0	0,0
906	07	02	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34 208,4	0,0	0,0	0,0
906	07	02	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	388,4	0,0	0,0	0,0
906	07	03			Дополнительное образование детей	6 582,9	0,0	0,0	0,0
906	07	03	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	6 582,9	0,0	0,0	0,0
906	07	03	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 582,9	0,0	0,0	0,0
906	07	03	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 582,9	0,0	0,0	0,0
906	07	09			Другие вопросы в области образования	1 500,6	0,0	0,0	0,0
906	07	09	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	1 500,6	0,0	0,0	0,0
906	07	09	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,6	0,0	0,0	0,0
906	07	09	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	82,0	0,0	0,0	0,0
906	07	09	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 418,6	0,0	0,0	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	5 395 425,7	0,0	5 667 774,7	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	5 395 425,7	0,0	5 667 774,7	0,0
906	07	01			Дошкольное образование	1 868 185,8	0,0	1 988 444,8	0,0
906	07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 868 185,8	0,0	1 988 444,8	0,0
906	07	01	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 861 185,8	0,0	1 982 988,5	0,0
906	07	01	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 657 832,7	0,0	1 776 639,4	0,0
906	07	01	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	144 353,1	0,0	150 290,6	0,0
906	07	01	1500000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	59 000,0	0,0	56 058,5	0,0
906	07	01	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	7 000,0	0,0	5 456,3	0,0
906	07	01	1500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	7 000,0	0,0	5 456,3	0,0
906	07	02			Общее образование	1 702 756,8	0,0	1 760 145,8	0,0
906	07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 702 756,8	0,0	1 760 145,8	0,0
906	07	02	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 553 133,2	0,0	1 610 522,2	0,0
906	07	02	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 540 521,7	0,0	1 597 313,4	0,0
906	07	02	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	12 611,5	0,0	13 208,8	0,0
906	07	02	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	149 623,6	0,0	149 623,6	0,0
906	07	02	1500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	149 623,6	0,0	149 623,6	0,0
906	07	03			Дополнительное образование детей	1 527 863,4	0,0	1 612 960,5	0,0
906	07	03	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 527 863,4	0,0	1 612 960,5	0,0
906	07	03	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 527 863,4	0,0	1 612 960,5	0,0
906	07	03	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 465 806,2	0,0	1 547 524,7	0,0
906	07	03	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	62 057,2	0,0	65 435,8	0,0
906	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	45 033,2	0,0	47 561,1	0,0
906	07	05	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	45 033,2	0,0	47 561,1	0,0
906	07	05	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
906	07	05	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
906	07	05	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 933,2	0,0	47 461,1	0,0
906	07	05	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	44 933,2	0,0	47 461,1	0,0
906	07	09			Другие вопросы в области образования	251 586,5	0,0	258 662,5	0,0
906	07	09	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	251 586,5	0,0	258 662,5	0,0
906	07	09	1500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75 798,6	0,0	75 798,6	0,0
906	07	09	1500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	31 970,4	0,0	31 970,4	0,0
906	07	09	1500000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	43 828,2	0,0	43 828,2	0,0
906	07	09	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 474,9	0,0	17 474,9	0,0
906	07	09	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 474,9	0,0	17 474,9	0,0
906	07	09	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	158 193,0	0,0	165 269,0	0,0
906	07	09	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34 778,7	0,0	36 583,8	0,0
906	07	09	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	123 414,3	0,0	128 685,2	0,0
906	07	09	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	120,0	0,0	120,0	0,0
906	07	09	1500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	120,0	0,0	120,0	0,0

Официальное опубликование

906					Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	1 564,8	0,0	1 159,2	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	1 564,8	0,0	1 159,2	0,0
906	07	01			Дошкольное образование	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
906	07	01	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
906	07	01	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
906	07	01	1800000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
906	07	09			Другие вопросы в области образования	564,8	0,0	159,2	0,0
906	07	09	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	564,8	0,0	159,2	0,0
906	07	09	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	564,8	0,0	159,2	0,0
906	07	09	1800000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	564,8	0,0	159,2	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	442,8	0,0	464,5	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	442,8	0,0	464,5	0,0
906	07	02			Общее образование	312,9	0,0	312,9	0,0
906	07	02	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	312,9	0,0	312,9	0,0
906	07	02	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	312,9	0,0	312,9	0,0
906	07	02	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	312,9	0,0	312,9	0,0
906	07	03			Дополнительное образование детей	129,9	0,0	151,6	0,0
906	07	03	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	129,9	0,0	151,6	0,0
906	07	03	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	129,9	0,0	151,6	0,0
906	07	03	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	129,9	0,0	151,6	0,0
906					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	81,8	0,0	0,0	0,0
906	07				ОБРАЗОВАНИЕ	81,8	0,0	0,0	0,0
906	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	81,8	0,0	0,0	0,0
906	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	81,8	0,0	0,0	0,0
906	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81,8	0,0	0,0	0,0
906	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81,8	0,0	0,0	0,0
908					Департамент транспорта Администрации городского округа Самара	636 947,0	0,0	662 705,3	0,0
908					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	636 894,8	0,0	662 705,3	0,0
908	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	636 894,8	0,0	662 705,3	0,0
908	04	08			Транспорт	636 894,8	0,0	662 705,3	0,0
908	04	08	3800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	636 894,8	0,0	662 705,3	0,0
908	04	08	3800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 022,0	0,0	5 022,0	0,0
908	04	08	3800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 022,0	0,0	5 022,0	0,0
908	04	08	3800000000	800	Иные бюджетные ассигнования	631 872,8	0,0	657 683,3	0,0
908	04	08	3800000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	631 872,8	0,0	657 683,3	0,0
908					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	52,2	0,0	0,0	0,0
908	07				ОБРАЗОВАНИЕ	52,2	0,0	0,0	0,0
908	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	52,2	0,0	0,0	0,0
908	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	52,2	0,0	0,0	0,0
908	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,2	0,0	0,0	0,0
908	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52,2	0,0	0,0	0,0
909					Департамент градостроительства городского округа Самара	285 680,5	0,0	387 012,9	0,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	38 509,1	0,0	46 625,0	0,0
909	07				ОБРАЗОВАНИЕ	38 509,1	0,0	46 625,0	0,0
909	07	01			Дошкольное образование	19 134,1	0,0	6 500,0	0,0
909	07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	19 134,1	0,0	6 500,0	0,0
909	07	01	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	19 134,1	0,0	6 500,0	0,0
909	07	01	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	19 134,1	0,0	6 500,0	0,0
909	07	02			Общее образование	13 875,0	0,0	34 625,0	0,0
909	07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	13 875,0	0,0	34 625,0	0,0
909	07	02	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 875,0	0,0	34 625,0	0,0
909	07	02	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	13 875,0	0,0	34 625,0	0,0
909	07	07			Молодежная политика	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0
909	07	07	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0
909	07	07	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0
909	07	07	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	11 707,3	0,0	11 500,0	0,0
909	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 707,3	0,0	11 500,0	0,0
909	11	01			Физическая культура	11 707,3	0,0	11 500,0	0,0
909	11	01	3700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	11 707,3	0,0	11 500,0	0,0
909	11	01	3700000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 707,3	0,0	11 500,0	0,0
909	11	01	3700000000	410	Бюджетные инвестиции	11 707,3	0,0	11 500,0	0,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	26 802,0	0,0	26 802,0	0,0
909	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	26 802,0	0,0	26 802,0	0,0
909	05	03			Благоустройство	26 802,0	0,0	26 802,0	0,0
909	05	03	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	26 802,0	0,0	26 802,0	0,0

Официальное опубликование

909	05	03	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 802,0	0,0	26 802,0	0,0
909	05	03	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 802,0	0,0	26 802,0	0,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	208 449,2	0,0	302 085,9	0,0
909	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	208 449,2	0,0	302 085,9	0,0
909	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	21 153,2	0,0	1 870,0	0,0
909	04	09	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	21 153,2	0,0	1 870,0	0,0
909	04	09	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	21 153,2	0,0	1 870,0	0,0
909	04	09	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	21 153,2	0,0	1 870,0	0,0
909	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	187 296,0	0,0	300 215,9	0,0
909	04	12	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	187 296,0	0,0	300 215,9	0,0
909	04	12	7100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	187 296,0	0,0	300 215,9	0,0
909	04	12	7100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	187 296,0	0,0	300 215,9	0,0
909					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	212,9	0,0	0,0	0,0
909	07				ОБРАЗОВАНИЕ	212,9	0,0	0,0	0,0
909	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	212,9	0,0	0,0	0,0
909	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	212,9	0,0	0,0	0,0
909	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212,9	0,0	0,0	0,0
909	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	212,9	0,0	0,0	0,0
910					Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	3 309 947,3	0,0	3 231 015,8	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021 - 2030 годы	11 542,9	0,0	14 942,8	0,0
910	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	11 542,9	0,0	14 942,8	0,0
910	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	11 542,9	0,0	14 942,8	0,0
910	04	09	2600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021 - 2030 годы	11 542,9	0,0	14 942,8	0,0
910	04	09	2600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 542,9	0,0	14 942,8	0,0
910	04	09	2600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 542,9	0,0	14 942,8	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Чистая вода» на 2021 - 2024 годы	6 244,1	0,0	11 107,8	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6 244,1	0,0	11 107,8	0,0
910	05	02			Коммунальное хозяйство	6 244,1	0,0	11 107,8	0,0
910	05	02	3000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Чистая вода» на 2021 - 2024 годы	6 244,1	0,0	11 107,8	0,0
910	05	02	3000000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 244,1	0,0	11 107,8	0,0
910	05	02	3000000000	410	Бюджетные инвестиции	6 244,1	0,0	11 107,8	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	5 580,8	0,0	0,0	0,0
910	06				ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	5 580,8	0,0	0,0	0,0
910	06	05			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	5 580,8	0,0	0,0	0,0
910	06	05	3600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	5 580,8	0,0	0,0	0,0
910	06	05	3600000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 580,8	0,0	0,0	0,0
910	06	05	3600000000	410	Бюджетные инвестиции	5 580,8	0,0	0,0	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	110 000,0	0,0	120 000,0	0,0
910	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	110 000,0	0,0	120 000,0	0,0
910	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	110 000,0	0,0	120 000,0	0,0
910	04	09	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	110 000,0	0,0	120 000,0	0,0
910	04	09	3900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110 000,0	0,0	120 000,0	0,0
910	04	09	3900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110 000,0	0,0	120 000,0	0,0
910					Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	247 964,4	0,0	0,0	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	247 964,4	0,0	0,0	0,0
910	05	01			Жилищное хозяйство	247 964,4	0,0	0,0	0,0
910	05	01	4200000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	247 964,4	0,0	0,0	0,0
910	05	01	4200000000	800	Иные бюджетные ассигнования	247 964,4	0,0	0,0	0,0
910	05	01	4200000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	247 964,4	0,0	0,0	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	2 826 630,4	0,0	2 961 849,6	0,0
910	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 784 607,3	0,0	2 055 187,1	0,0
910	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 784 607,3	0,0	2 055 187,1	0,0
910	04	09	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	1 784 607,3	0,0	2 055 187,1	0,0
910	04	09	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 784 607,3	0,0	2 055 187,1	0,0
910	04	09	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 784 607,3	0,0	2 055 187,1	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 042 023,1	0,0	906 662,5	0,0
910	05	03			Благоустройство	1 042 023,1	0,0	906 662,5	0,0
910	05	03	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	1 042 023,1	0,0	906 662,5	0,0
910	05	03	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 041 323,1	0,0	905 962,5	0,0
910	05	03	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 041 323,1	0,0	905 962,5	0,0
910	05	03	4800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700,0	0,0	700,0	0,0
910	05	03	4800000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	700,0	0,0	700,0	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	90 800,0	0,0	94 392,0	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	90 800,0	0,0	94 392,0	0,0
910	05	03			Благоустройство	90 800,0	0,0	94 392,0	0,0
910	05	03	6200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	90 800,0	0,0	94 392,0	0,0
910	05	03	6200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 800,0	0,0	94 392,0	0,0
910	05	03	6200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 800,0	0,0	94 392,0	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	11 000,0	0,0	28 723,6	0,0
910	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11 000,0	0,0	28 723,6	0,0
910	05	03			Благоустройство	11 000,0	0,0	28 723,6	0,0

Официальное опубликование

910	05	03	6800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	11 000,0	0,0	28 723,6	0,0
910	05	03	6800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 000,0	0,0	28 723,6	0,0
910	05	03	6800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 000,0	0,0	28 723,6	0,0
910					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	184,7	0,0	0,0	0,0
910	07				ОБРАЗОВАНИЕ	184,7	0,0	0,0	0,0
910	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	184,7	0,0	0,0	0,0
910	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	184,7	0,0	0,0	0,0
910	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184,7	0,0	0,0	0,0
910	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184,7	0,0	0,0	0,0
914					Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	73 503,4	0,0	80 102,3	0,0
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	500,0	0,0	0,0	0,0
914	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	500,0	0,0	0,0	0,0
914	10	06			Другие вопросы в области социальной политики	500,0	0,0	0,0	0,0
914	10	06	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	500,0	0,0	0,0	0,0
914	10	06	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	0,0	0,0
914	10	06	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	0,0	0,0
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	16 685,0	0,0	24 717,6	0,0
914	07				ОБРАЗОВАНИЕ	122,0	0,0	42,6	0,0
914	07	07			Молодежная политика	122,0	0,0	42,6	0,0
914	07	07	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	122,0	0,0	42,6	0,0
914	07	07	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,0	0,0	42,6	0,0
914	07	07	1800000000	620	Субсидии автономным учреждениям	122,0	0,0	42,6	0,0
914	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	16 563,0	0,0	24 675,0	0,0
914	10	03			Социальное обеспечение населения	16 563,0	0,0	24 675,0	0,0
914	10	03	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	16 563,0	0,0	24 675,0	0,0
914	10	03	1800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0	207,0	0,0
914	10	03	1800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0	207,0	0,0
914	10	03	1800000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	16 468,0	0,0	24 468,0	0,0
914	10	03	1800000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	16 468,0	0,0	24 468,0	0,0
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
914	10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
914	10	04			Охрана семьи и детства	56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
914	10	04	3100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
914	10	04	3100000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
914	10	04	3100000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
914					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	205,9	0,0	0,0	0,0
914	07				ОБРАЗОВАНИЕ	205,9	0,0	0,0	0,0
914	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	205,9	0,0	0,0	0,0
914	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	205,9	0,0	0,0	0,0
914	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205,9	0,0	0,0	0,0
914	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	205,9	0,0	0,0	0,0
915					Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара	104 797,7	0,0	53 248,8	0,0
915					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	40 798,3	0,0	49 495,8	0,0
915	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	40 798,3	0,0	49 495,8	0,0
915	05	03			Благоустройство	40 798,3	0,0	49 495,8	0,0
915	05	03	1000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	40 798,3	0,0	49 495,8	0,0
915	05	03	1000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 798,3	0,0	49 495,8	0,0
915	05	03	1000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 798,3	0,0	49 495,8	0,0
915					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	60 204,1	0,0	0,0	0,0
915	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	60 204,1	0,0	0,0	0,0
915	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	60 204,1	0,0	0,0	0,0
915	04	12	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	60 204,1	0,0	0,0	0,0
915	04	12	1400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 232,6	0,0	0,0	0,0
915	04	12	1400000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 232,6	0,0	0,0	0,0
915	04	12	1400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 994,5	0,0	0,0	0,0
915	04	12	1400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 994,5	0,0	0,0	0,0
915	04	12	1400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	25 977,0	0,0	0,0	0,0
915	04	12	1400000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	25 927,0	0,0	0,0	0,0
915	04	12	1400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0	0,0	0,0
915					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	3 753,0	0,0	3 753,0	0,0
915	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 753,0	0,0	3 753,0	0,0
915	04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	3 753,0	0,0	3 753,0	0,0
915	04	12	2800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	3 753,0	0,0	3 753,0	0,0
915	04	12	2800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 753,0	0,0	3 753,0	0,0
915	04	12	2800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 753,0	0,0	3 753,0	0,0
915					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	42,3	0,0	0,0	0,0
915	07				ОБРАЗОВАНИЕ	42,3	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

915	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	42,3	0,0	0,0	0,0
915	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	42,3	0,0	0,0	0,0
915	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,3	0,0	0,0	0,0
915	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,3	0,0	0,0	0,0
917					Департамент управления имуществом городского округа Самара	198,8	0,0	19 506,6	0,0
917					Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	0,0	0,0	19 506,6	0,0
917	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0,0	0,0	19 506,6	0,0
917	05	01			Жилищное хозяйство	0,0	0,0	19 506,6	0,0
917	05	01	0800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	0,0	0,0	19 506,6	0,0
917	05	01	0800000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0	19 506,6	0,0
917	05	01	0800000000	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0	19 506,6	0,0
917					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	198,8	0,0	0,0	0,0
917	07				ОБРАЗОВАНИЕ	198,8	0,0	0,0	0,0
917	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	198,8	0,0	0,0	0,0
917	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	198,8	0,0	0,0	0,0
917	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	198,8	0,0	0,0	0,0
917	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	198,8	0,0	0,0	0,0
918					Контрольно-счетная палата городского округа Самара	125,0	0,0	0,0	0,0
918					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	125,0	0,0	0,0	0,0
918	07				ОБРАЗОВАНИЕ	125,0	0,0	0,0	0,0
918	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	125,0	0,0	0,0	0,0
918	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	125,0	0,0	0,0	0,0
918	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0	0,0	0,0
918	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	125,0	0,0	0,0	0,0
922					Администрация городского округа Самара	24 632,3	0,0	1 719,1	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	2 611,2	0,0	0,0	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 611,2	0,0	0,0	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	2 611,2	0,0	0,0	0,0
922	01	13	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	2 611,2	0,0	0,0	0,0
922	01	13	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 611,2	0,0	0,0	0,0
922	01	13	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 611,2	0,0	0,0	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	15 661,5	0,0	0,0	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	15 661,5	0,0	0,0	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	15 661,5	0,0	0,0	0,0
922	01	13	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	15 661,5	0,0	0,0	0,0
922	01	13	1400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 661,5	0,0	0,0	0,0
922	01	13	1400000000	620	Субсидии автономным учреждениям	15 661,5	0,0	0,0	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	288,0	0,0	300,0	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	288,0	0,0	300,0	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	288,0	0,0	300,0	0,0
922	01	13	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	288,0	0,0	300,0	0,0
922	01	13	1800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	288,0	0,0	300,0	0,0
922	01	13	1800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	288,0	0,0	300,0	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	1 365,4	0,0	1 419,1	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 365,4	0,0	1 419,1	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	1 365,4	0,0	1 419,1	0,0
922	01	13	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	1 365,4	0,0	1 419,1	0,0
922	01	13	3900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 365,4	0,0	1 419,1	0,0
922	01	13	3900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 365,4	0,0	1 419,1	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	609,8	0,0	0,0	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	609,8	0,0	0,0	0,0
922	01	13			Другие общегосударственные вопросы	609,8	0,0	0,0	0,0
922	01	13	4600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	609,8	0,0	0,0	0,0
922	01	13	4600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8	0,0	0,0	0,0
922	01	13	4600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8	0,0	0,0	0,0
922					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	4 096,4	0,0	0,0	0,0
922	01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 000,0	0,0	0,0	0,0
922	01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1 000,0	0,0	0,0	0,0
922	01	04	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	1 000,0	0,0	0,0	0,0
922	01	04	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	0,0	0,0
922	01	04	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	0,0	0,0
922	07				ОБРАЗОВАНИЕ	3 096,4	0,0	0,0	0,0
922	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	3 096,4	0,0	0,0	0,0
922	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	3 096,4	0,0	0,0	0,0
922	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 096,4	0,0	0,0	0,0
922	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 096,4	0,0	0,0	0,0
932					Дума городского округа Самара	69,1	0,0	0,0	0,0
932					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	69,1	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

932	07				ОБРАЗОВАНИЕ	69,1	0,0	0,0	0,0
932	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	69,1	0,0	0,0	0,0
932	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	69,1	0,0	0,0	0,0
932	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,1	0,0	0,0	0,0
932	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	69,1	0,0	0,0	0,0
957					Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	15 425,4	0,0	0,0	0,0
957					Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	15 400,0	0,0	0,0	0,0
957	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15 400,0	0,0	0,0	0,0
957	03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	15 400,0	0,0	0,0	0,0
957	03	10	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	15 400,0	0,0	0,0	0,0
957	03	10	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 400,0	0,0	0,0	0,0
957	03	10	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 400,0	0,0	0,0	0,0
957	03	10	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0	0,0	0,0	0,0
957	03	10	0600000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	5 000,0	0,0	0,0	0,0
957					Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	25,4	0,0	0,0	0,0
957	07				ОБРАЗОВАНИЕ	25,4	0,0	0,0	0,0
957	07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	25,4	0,0	0,0	0,0
957	07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	25,4	0,0	0,0	0,0
957	07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,4	0,0	0,0	0,0
957	07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,4	0,0	0,0	0,0
					ИТОГО	10 471 285,9	0,0	10 643 997,7	0,0

Приложение 11
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

Доходы бюджета городского округа Самара Самарской области на 2022 год по кодам видов, подвидов доходов

Код доходов бюджета	Наименование доходов	тыс. рублей	
		Сумма	
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 372 738,6	
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	12 139 568,4	
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	12 139 568,4	
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	57 675,3	
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	57 675,3	
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	1 436 956,2	
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 249 415,7	
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 354,9	
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	182 185,6	
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 260 807,5	
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	751 037,5	
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 509 770,0	
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	475 199,9	
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	719 091,3	
1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	2 516,7	
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	590 819,5	
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	12 746,5	
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	113 008,6	
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	41 000,0	
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	41 000,0	
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	23 290,0	
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	8 290,0	
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	15 000,0	
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	123 650,0	
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	57 400,0	
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	66 250,0	
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	95 000,0	
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	500,0	
	ИТОГО	17 372 738,6	

Приложение 12
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

Доходы бюджета городского округа Самара Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов по кодам видов, подвидов доходов

Код доходов бюджета	Наименование доходов	тыс. рублей	
		Сумма	
		2023 год	2024 год
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	18 433 646,0	19 593 004,2
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	13 086 454,7	14 146 457,5
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	13 086 454,7	14 146 457,5
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	59 982,3	59 982,3
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	59 982,3	59 982,3
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	1 494 481,0	1 554 183,7
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	1 299 546,0	1 351 527,8
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 462,0	5 604,0
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	189 473,0	197 051,9
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	2 300 281,4	2 341 925,1
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	790 511,4	832 155,1
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 509 770,0	1 509 770,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	481 132,7	487 237,8
1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	764 500,5	782 045,0
1 11 01000 00 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	2 516,7	2 516,7
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	611 678,9	633 571,9
1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	42 842,5	43 646,5
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	107 462,4	102 309,9
1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	41 000,0	41 000,0
1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	41 000,0	41 000,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	24 363,4	25 422,8
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	9 363,4	10 422,8
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	15 000,0	15 000,0
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	85 950,0	64 250,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	49 700,0	28 000,0
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	36 250,0	36 250,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	95 000,0	90 000,0
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	500,0	500,0
	ИТОГО	18 433 646,0	19 593 004,2

Официальное опубликование

Приложение 13
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Самара Самарской области на 2022 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Департамент финансов Администрации городского округа Самара	901					1 955 752,1	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01				671 689,7	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	01	06			139 656,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	01	06	9900000000		139 656,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	06	9900000000	100	138 876,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	06	9900000000	120	138 876,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	9900000000	200	780,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	9900000000	240	780,0	0,0
Резервные фонды	901	01	11			20 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	01	11	9900000000		20 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	9900000000	800	20 000,0	0,0
Резервные средства	901	01	11	9900000000	870	20 000,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			512 033,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	01	13	9900000000		512 033,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	9900000000	100	65 080,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	9900000000	110	65 080,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900000000	200	139 612,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900000000	240	139 612,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	9900000000	800	307 340,1	0,0
Исполнение судебных актов	901	01	13	9900000000	830	190 865,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	9900000000	850	82,0	0,0
Специальные расходы	901	01	13	9900000000	880	116 393,1	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	901	07				599,2	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	901	07	05			599,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	901	07	05	7200000000		210,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	7200000000	200	210,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	7200000000	240	210,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	07	05	9900000000		389,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	9900000000	200	389,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	9900000000	240	389,0	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	901	13				707 847,5	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	901	13	01			707 847,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	13	01	9900000000		707 847,5	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	9900000000	700	707 847,5	0,0
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	9900000000	730	707 847,5	0,0
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	901	14				575 615,7	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	901	14	01			287 833,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	14	01	9900000000		287 833,0	0,0
Межбюджетные трансферты	901	14	01	9900000000	500	287 833,0	0,0
Дотации	901	14	01	9900000000	510	287 833,0	0,0
Иные дотации	901	14	02			287 782,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	14	02	9900000000		287 782,7	0,0
Межбюджетные трансферты	901	14	02	9900000000	500	287 782,7	0,0
Иные межбюджетные трансферты	901	14	02	9900000000	540	287 782,7	0,0
Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара	903					1 300 839,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	903	07				616 873,0	0,0
Дополнительное образование детей	903	07	03			583 302,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	903	07	03	2400000000		54,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	2400000000	600	54,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	2400000000	610	54,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	903	07	03	6600000000		314,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	6600000000	600	314,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	6600000000	610	314,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	903	07	03	6900000000		582 934,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	6900000000	600	582 934,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	6900000000	610	582 934,7	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05			79,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	903	07	05	0500000000		40,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	0500000000	200	40,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	0500000000	240	40,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	903	07	05	7200000000		39,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	7200000000	200	39,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	7200000000	240	39,9	0,0
Молодежная политика	903	07	07			33 490,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	903	07	07	0500000000		30 652,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	0500000000	100	14 574,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	0500000000	110	14 574,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0500000000	200	937,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0500000000	240	937,8	0,0

Официальное опубликование

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	07	0500000000	600	14 636,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	0500000000	610	13 636,4	0,0
Субсидии автономным учреждениям	903	07	07	0500000000	620	1 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	07	07	0500000000	800	503,9	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	07	07	0500000000	810	500,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	07	0500000000	850	3,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	903	07	07	2400000000		1 430,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	07	2400000000	600	1 430,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	2400000000	610	1 430,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	903	07	07	6700000000		136,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	6700000000	100	136,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	6700000000	110	136,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	903	07	07	9900000000		1 270,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	9900000000	100	883,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	9900000000	110	883,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	07	9900000000	600	386,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	9900000000	610	386,4	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	08				683 966,0	0,0
Культура	903	08	01			528 124,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	903	08	01	2400000000		108,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	2400000000	600	108,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	2400000000	610	108,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	903	08	01	6600000000		670,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	6600000000	600	670,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	6600000000	610	602,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям	903	08	01	6600000000	620	67,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	903	08	01	6900000000		527 345,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	6900000000	600	527 345,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	6900000000	610	469 873,3	0,0
Субсидии автономным учреждениям	903	08	01	6900000000	620	57 472,5	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	903	08	04			155 841,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	903	08	04	6900000000		130 529,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	08	04	6900000000	300	1 500,0	0,0
Стипендии	903	08	04	6900000000	340	1 500,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	04	6900000000	600	128 029,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	04	6900000000	610	112 992,9	0,0
Субсидии автономным учреждениям	903	08	04	6900000000	620	13 840,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	903	08	04	6900000000	630	1 196,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	08	04	6900000000	800	1 000,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	08	04	6900000000	810	1 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	903	08	04	9900000000		25 312,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	08	04	9900000000	100	24 799,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	08	04	9900000000	120	24 799,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	04	9900000000	200	509,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	04	9900000000	240	509,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	08	04	9900000000	800	4,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	08	04	9900000000	850	4,0	0,0
Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара	904					532 558,6	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	904	07				68,6	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	904	07	05			68,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	904	07	05	7200000000		26,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	7200000000	200	26,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	7200000000	240	26,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	904	07	05	9900000000		42,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	9900000000	200	42,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	9900000000	240	42,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	904	11				532 490,0	0,0
Физическая культура	904	11	01			515 838,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	904	11	01	3700000000		515 210,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	01	3700000000	200	81,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	01	3700000000	240	81,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	11	01	3700000000	300	1 500,0	0,0
Стипендии	904	11	01	3700000000	340	1 500,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	01	3700000000	600	513 629,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	11	01	3700000000	610	479 738,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	11	01	3700000000	620	32 390,9	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	904	11	01	3700000000	630	1 500,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	904	11	01	6600000000		288,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	01	6600000000	600	288,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	11	01	6600000000	620	288,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	904	11	01	6700000000		340,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	01	6700000000	600	340,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	11	01	6700000000	620	340,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	904	11	05			16 651,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	904	11	05	9900000000		16 651,6	0,0

Официальное опубликование

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	05	9900000000	100	16 411,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	11	05	9900000000	120	16 411,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	05	9900000000	200	240,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	05	9900000000	240	240,0	0,0
Департамент образования Администрации городского округа Самара	906					5 404 749,6	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	906	07				5 404 749,6	0,0
Дошкольное образование	906	07	01			1 866 787,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	01	0600000000		48 954,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	0600000000	600	48 954,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0600000000	610	44 253,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0600000000	620	4 700,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	01	1500000000		1 816 832,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	1500000000	600	1 811 406,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	1500000000	610	1 613 667,9	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	1500000000	620	141 679,7	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	906	07	01	1500000000	630	56 058,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	906	07	01	1500000000	800	5 426,3	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	07	01	1500000000	810	5 426,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	906	07	01	1800000000		1 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	1800000000	600	1 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	1800000000	610	1 000,0	0,0
Общее образование	906	07	02			1 758 403,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	02	0600000000		60 121,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	0600000000	600	60 121,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0600000000	610	59 866,9	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0600000000	620	254,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	02	1500000000		1 698 051,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	1500000000	600	1 503 352,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	1500000000	610	1 491 183,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	1500000000	620	12 168,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	906	07	02	1500000000	800	194 699,1	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	07	02	1500000000	810	194 699,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	906	07	02	3900000000		230,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	3900000000	600	230,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	3900000000	610	230,8	0,0
Дополнительное образование детей	906	07	03			1 470 767,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	03	0600000000		6 723,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	0600000000	600	6 723,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	0600000000	610	6 582,9	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	0600000000	620	140,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	03	1500000000		1 463 854,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	1500000000	600	1 463 854,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	1500000000	610	1 403 980,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	1500000000	620	59 873,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	906	07	03	3900000000		190,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	3900000000	600	190,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	3900000000	610	190,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	906	07	05			44 607,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	05	1500000000		44 530,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	1500000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	1500000000	240	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	05	1500000000	600	44 430,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	05	1500000000	610	44 430,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	05	7200000000		77,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	7200000000	200	77,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	7200000000	240	77,1	0,0
Другие вопросы в области образования	906	07	09			264 183,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	09	0600000000		1 600,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	0600000000	600	1 600,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	0600000000	610	182,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	09	0600000000	620	1 418,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	09	1500000000		258 782,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	1500000000	100	78 265,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	1500000000	110	31 971,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	1500000000	120	46 294,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	1500000000	200	20 380,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	1500000000	240	20 380,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	1500000000	600	160 016,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	1500000000	610	34 613,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	09	1500000000	620	125 403,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	1500000000	800	120,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	1500000000	850	120,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	906	07	09	1800000000		872,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	1800000000	600	872,0	0,0

Официальное опубликование

Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	1800000000	610	872,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	906	07	09	6600000000		2 928,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	6600000000	600	2 928,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	6600000000	610	2 928,3	0,0
Департамент транспорта Администрации городского округа Самара	908					675 940,3	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	908	04				675 353,9	0,0
Транспорт	908	04	08			675 353,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	908	04	08	3800000000		615 217,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	3800000000	200	5 022,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	3800000000	240	5 022,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	908	04	08	3800000000	800	610 195,4	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	908	04	08	3800000000	810	610 195,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	908	04	08	9900000000		60 136,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	04	08	9900000000	100	49 016,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	04	08	9900000000	110	22 700,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	04	08	9900000000	120	26 315,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	9900000000	200	11 077,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	9900000000	240	11 077,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	908	04	08	9900000000	800	42,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	04	08	9900000000	850	42,1	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	908	07				586,4	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	908	07	05			586,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	908	07	05	7200000000		49,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	7200000000	200	49,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	7200000000	240	49,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	908	07	05	9900000000		537,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	9900000000	200	537,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	9900000000	240	537,2	0,0
Департамент градостроительства городского округа Самара	909					645 209,7	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	909	01				124 269,1	0,0
Другие общегосударственные вопросы	909	01	13			124 269,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	01	13	9900000000		124 269,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	01	13	9900000000	100	124 269,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	909	01	13	9900000000	120	124 269,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	909	04				185 633,1	0,0
Лесное хозяйство	909	04	07			3 400,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	04	07	9900000000		3 400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	07	9900000000	200	3 400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	07	9900000000	240	3 400,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	909	04	09			41 944,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	909	04	09	7100000000		30 510,1	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	04	09	7100000000	400	30 510,1	0,0
Бюджетные инвестиции	909	04	09	7100000000	410	30 510,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	04	09	9900000000		11 433,9	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	04	09	9900000000	400	11 433,9	0,0
Бюджетные инвестиции	909	04	09	9900000000	410	11 433,9	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	909	04	12			140 289,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	909	04	12	7100000000		36 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	7100000000	200	36 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	7100000000	240	36 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	04	12	9900000000		104 289,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	9900000000	200	3 911,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	9900000000	240	3 911,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	909	04	12	9900000000	600	100 367,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	909	04	12	9900000000	610	100 367,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	04	12	9900000000	800	10,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	04	12	9900000000	850	10,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	909	05				25 755,5	0,0
Коммунальное хозяйство	909	05	02			11 076,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	909	05	02	7100000000		11 076,7	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	05	02	7100000000	400	11 076,7	0,0
Бюджетные инвестиции	909	05	02	7100000000	410	11 076,7	0,0
Благоустройство	909	05	03			14 678,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	909	05	03	4800000000		13 378,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	4800000000	200	13 378,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	4800000000	240	13 378,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	05	03	9900000000		1 300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	9900000000	200	1 300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	9900000000	240	1 300,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	909	07				71 267,3	0,0
Дошкольное образование	909	07	01			43 238,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	909	07	01	1500000000		43 238,8	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	07	01	1500000000	400	43 238,8	0,0
Бюджетные инвестиции	909	07	01	1500000000	410	43 238,8	0,0
Общее образование	909	07	02			22 677,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	909	07	02	1500000000		22 677,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	02	1500000000	200	10 400,0	0,0

Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	02	1500000000	240	10 400,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	07	02	1500000000	400	12 277,7	0,0
Бюджетные инвестиции	909	07	02	1500000000	410	12 277,7	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	909	07	05			350,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	909	07	05	7200000000		200,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	7200000000	200	200,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	7200000000	240	200,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	07	05	9900000000		150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	9900000000	200	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	9900000000	240	150,0	0,0
Молодежная политика	909	07	07			5 000,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	909	07	07	1500000000		5 000,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	07	07	1500000000	400	5 000,0	0,0
Бюджетные инвестиции	909	07	07	1500000000	410	5 000,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	909	08				53 429,6	0,0
Культура	909	08	01			53 429,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	909	08	01	6900000000		51 129,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	08	01	6900000000	200	51 129,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	08	01	6900000000	240	51 129,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	08	01	9900000000		2 300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	08	01	9900000000	200	2 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	08	01	9900000000	240	2 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	08	01	9900000000	800	300,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	08	01	9900000000	850	300,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	909	11				184 855,1	0,0
Физическая культура	909	11	01			184 855,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	909	11	01	3700000000		184 855,1	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	11	01	3700000000	400	184 855,1	0,0
Бюджетные инвестиции	909	11	01	3700000000	410	184 855,1	0,0
Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	910					4 265 584,7	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	910	04				2 223 636,4	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	910	04	09			2 223 636,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021 - 2030 годы	910	04	09	2600000000		15 020,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	2600000000	200	15 020,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	2600000000	240	15 020,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	910	04	09	3900000000		120 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	3900000000	200	120 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	3900000000	240	120 000,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	910	04	09	4800000000		1 956 712,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	4800000000	200	1 956 712,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	4800000000	240	1 956 712,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	04	09	9900000000		131 903,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	9900000000	200	131 903,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	9900000000	240	131 903,8	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	910	05				1 921 516,7	0,0
Жилищное хозяйство	910	05	01			248 698,9	0,0
Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	910	05	01	4200000000		238 462,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	01	4200000000	800	238 462,7	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	01	4200000000	810	238 462,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	910	05	01	6700000000		235,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	01	6700000000	800	235,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	01	6700000000	810	235,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	01	9900000000		10 001,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	9900000000	200	1,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	9900000000	240	1,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	01	9900000000	800	10 000,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	01	9900000000	810	10 000,0	0,0
Коммунальное хозяйство	910	05	02			322 887,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы	910	05	02	2300000000		114 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	2300000000	200	114 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	2300000000	240	114 000,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Чистая вода» на 2021 - 2024 годы	910	05	02	3000000000		6 599,5	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	910	05	02	3000000000	400	6 599,5	0,0
Бюджетные инвестиции	910	05	02	3000000000	410	6 599,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	02	9900000000		202 288,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	9900000000	200	2 288,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	9900000000	240	2 288,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	02	9900000000	800	200 000,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	02	9900000000	810	200 000,0	0,0
Благоустройство	910	05	03			1 031 943,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	910	05	03	4800000000		876 621,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	4800000000	200	875 921,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	4800000000	240	875 921,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	05	03	4800000000	600	700,0	0,0

Официальное опубликование

Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	910	05	03	4800000000	630	700,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	910	05	03	6200000000		80 850,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6200000000	200	80 850,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6200000000	240	80 850,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	910	05	03	6800000000		10 455,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6800000000	200	10 455,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6800000000	240	10 455,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	03	9900000000		64 016,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	9900000000	200	64 016,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	9900000000	240	64 016,2	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	910	05	05			317 986,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	05	9900000000		317 986,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	05	05	9900000000	100	96 782,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	05	05	9900000000	120	96 782,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	05	9900000000	200	3 227,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	05	9900000000	240	3 227,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	05	05	9900000000	600	217 976,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	05	05	9900000000	610	119 598,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям	910	05	05	9900000000	620	98 378,1	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	910	06				120 257,4	0,0
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	910	06	02			1 029,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	06	02	9900000000		1 029,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	02	9900000000	200	1 029,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	02	9900000000	240	1 029,0	0,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	910	06	03			1 300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	06	03	9900000000		1 300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	03	9900000000	200	1 300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	03	9900000000	240	1 300,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	910	06	05			117 928,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	910	06	05	3600000000		3 640,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	910	06	05	3600000000	400	3 640,0	0,0
Бюджетные инвестиции	910	06	05	3600000000	410	3 640,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	06	05	9900000000		114 288,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	05	9900000000	200	114 288,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	05	9900000000	240	114 288,4	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	910	07				174,2	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	910	07	05			174,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	910	07	05	7200000000		174,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	05	7200000000	200	174,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	05	7200000000	240	174,2	0,0
Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	914					457 918,1	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	914	07				34 968,2	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	914	07	05			324,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	914	07	05	7200000000		194,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	7200000000	200	194,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	7200000000	240	194,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	07	05	9900000000		130,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	9900000000	200	130,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	9900000000	240	130,0	0,0
Молодежная политика	914	07	07			34 644,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	914	07	07	6600000000		12 389,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	07	6600000000	600	12 389,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям	914	07	07	6600000000	620	12 389,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	07	07	9900000000		22 254,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	07	9900000000	600	22 254,3	0,0
Субсидии автономным учреждениям	914	07	07	9900000000	620	22 254,3	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	914	10				422 949,9	0,0
Пенсионное обеспечение	914	10	01			50 850,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	10	01	9900000000		50 850,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	01	9900000000	300	50 850,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	01	9900000000	320	50 850,0	0,0
Социальное обслуживание населения	914	10	02			99 687,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	10	02	9900000000		99 687,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	10	02	9900000000	100	62 828,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	914	10	02	9900000000	110	62 828,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	02	9900000000	200	12 710,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	02	9900000000	240	12 710,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	02	9900000000	600	24 056,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	914	10	02	9900000000	610	24 056,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	914	10	02	9900000000	800	91,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	914	10	02	9900000000	850	91,0	0,0
Социальное обеспечение населения	914	10	03			177 978,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	914	10	03	1800000000		16 595,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	1800000000	200	95,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	1800000000	240	95,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	1800000000	300	16 500,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	914	10	03	1800000000	310	16 500,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	914	10	03	6600000000		6 740,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	6600000000	200	3 240,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	6600000000	240	3 240,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	6600000000	300	3 500,0	0,0

Официальное опубликование

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	914	10	03	6600000000	310	3 500,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	914	10	03	6700000000		38 480,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	6700000000	200	25 616,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	6700000000	240	25 616,1	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	6700000000	300	2 413,9	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	03	6700000000	320	2 000,0	0,0
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	914	10	03	6700000000	330	413,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	03	6700000000	600	10 450,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	914	10	03	6700000000	610	450,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	914	10	03	6700000000	630	10 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	10	03	9900000000		116 163,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	9900000000	200	2 278,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	9900000000	240	2 278,3	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	9900000000	300	113 884,8	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	914	10	03	9900000000	310	59 438,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	03	9900000000	320	45 038,8	0,0
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	914	10	03	9900000000	330	9 408,0	0,0
Охрана семьи и детства	914	10	04			53 690,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	914	10	04	3100000000		53 690,3	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	04	3100000000	300	53 690,3	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	04	3100000000	320	53 690,3	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	914	10	06			40 744,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	914	10	06	0600000000		600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	0600000000	200	600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	0600000000	240	600,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	10	06	9900000000		40 144,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	10	06	9900000000	100	29 330,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	914	10	06	9900000000	120	29 330,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	9900000000	200	10 794,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	9900000000	240	10 794,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	914	10	06	9900000000	800	20,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	914	10	06	9900000000	850	20,0	0,0
Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара	915					231 981,6	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	915	01				61 123,3	0,0
Другие общегосударственные вопросы	915	01	13			61 123,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	01	13	9900000000		61 123,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	01	13	9900000000	100	58 728,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	915	01	13	9900000000	120	58 728,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	01	13	9900000000	200	2 391,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	01	13	9900000000	240	2 391,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	01	13	9900000000	800	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	01	13	9900000000	850	3,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	915	03				580,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	915	03	10			580,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	03	10	9900000000		580,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	03	10	9900000000	200	580,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	03	10	9900000000	240	580,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	915	04				72 005,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	915	04	12			72 005,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	915	04	12	1400000000		62 232,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	04	12	1400000000	100	14 774,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	915	04	12	1400000000	110	14 774,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	1400000000	200	20 707,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	1400000000	240	20 707,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	04	12	1400000000	800	26 750,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	04	12	1400000000	810	26 700,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	04	12	1400000000	850	50,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	915	04	12	2800000000		8 273,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	2800000000	200	8 273,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	2800000000	240	8 273,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	04	12	9900000000		1 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	9900000000	200	1 500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	9900000000	240	1 500,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	915	05				97 908,5	0,0
Коммунальное хозяйство	915	05	02			25 090,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	05	02	9900000000		25 090,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	05	02	9900000000	800	25 090,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	05	02	9900000000	810	25 090,0	0,0
Благоустройство	915	05	03			39 495,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	915	05	03	1000000000		39 495,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	03	1000000000	200	39 495,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	03	1000000000	240	39 495,3	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	915	05	05			33 323,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	05	05	9900000000		33 323,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	05	05	9900000000	100	30 491,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	915	05	05	9900000000	110	30 491,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	05	9900000000	200	2 818,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	05	9900000000	240	2 818,6	0,0

Официальное опубликование

Иные бюджетные ассигнования	915	05	05	9900000000	800	13,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	05	05	9900000000	850	13,1	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	915	07				364,8	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	915	07	05			364,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	915	07	05	1400000000		50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	1400000000	200	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	1400000000	240	50,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	915	07	05	7200000000		83,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	7200000000	200	83,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	7200000000	240	83,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	07	05	9900000000		231,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	9900000000	200	231,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	9900000000	240	231,0	0,0
Департамент управления имуществом городского округа Самара	917					641 952,4	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	917	01				123 569,8	0,0
Другие общегосударственные вопросы	917	01	13			123 569,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	917	01	13	9900000000		123 569,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	13	9900000000	100	115 310,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	917	01	13	9900000000	120	115 310,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	9900000000	200	8 258,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	9900000000	240	8 258,9	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	917	04				306 065,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	917	04	12			306 065,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	917	04	12	9900000000		306 065,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	9900000000	200	137 252,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	9900000000	240	137 252,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	917	04	12	9900000000	600	161 813,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	917	04	12	9900000000	610	161 813,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	917	04	12	9900000000	800	6 999,5	0,0
Исполнение судебных актов	917	04	12	9900000000	830	6 999,5	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	917	05				212 080,1	0,0
Жилищное хозяйство	917	05	01			212 080,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	917	05	01	0800000000		69 158,7	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	05	01	0800000000	400	69 158,7	0,0
Бюджетные инвестиции	917	05	01	0800000000	410	69 158,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	917	05	01	9900000000		142 921,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	05	01	9900000000	200	84 319,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	05	01	9900000000	240	84 319,7	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	05	01	9900000000	400	7 933,6	0,0
Бюджетные инвестиции	917	05	01	9900000000	410	7 933,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	917	05	01	9900000000	800	50 668,1	0,0
Исполнение судебных актов	917	05	01	9900000000	830	50 668,1	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	917	07				237,5	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	917	07	05			237,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	917	07	05	7200000000		187,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	7200000000	200	187,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	7200000000	240	187,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	917	07	05	9900000000		50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	9900000000	200	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	9900000000	240	50,0	0,0
Контрольно-счетная палата городского округа Самара	918					28 710,3	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	918	01				28 610,3	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	918	01	06			28 610,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	918	01	06	9900000000		28 610,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	01	06	9900000000	100	25 557,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	918	01	06	9900000000	120	25 557,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	01	06	9900000000	200	3 004,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	01	06	9900000000	240	3 004,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	918	01	06	9900000000	800	49,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	918	01	06	9900000000	850	49,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	918	07				100,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	918	07	05			100,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	918	07	05	7200000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	07	05	7200000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	07	05	7200000000	240	100,0	0,0
Администрация городского округа Самара	922					959 919,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	922	01				819 222,6	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	922	01	02			3 477,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	01	02	9900000000		3 477,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	01	02	9900000000	100	3 477,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	922	01	02	9900000000	120	3 477,4	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	922	01	04			227 209,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	922	01	04	7200000000		1 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	04	7200000000	200	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	04	7200000000	240	1 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	01	04	9900000000		226 209,1	0,0

Официальное опубликование

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	01	04	9900000000	100	222 177,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	922	01	04	9900000000	120	222 177,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	04	9900000000	200	4 032,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	04	9900000000	240	4 032,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	922	01	13			588 536,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	922	01	13	0600000000		2 611,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0600000000	200	2 611,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0600000000	240	2 611,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	922	01	13	1400000000		15 661,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	01	13	1400000000	600	15 661,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям	922	01	13	1400000000	620	15 661,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	922	01	13	1800000000		278,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	1800000000	200	278,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	1800000000	240	278,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	922	01	13	3900000000		1 208,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	3900000000	200	1 208,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	3900000000	240	1 208,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	922	01	13	4600000000		609,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	4600000000	200	609,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	4600000000	240	609,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	01	13	9900000000		568 166,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	01	13	9900000000	100	127 327,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	922	01	13	9900000000	110	127 327,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	9900000000	200	159 720,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	9900000000	240	159 720,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	01	13	9900000000	600	276 559,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям	922	01	13	9900000000	620	276 559,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	01	13	9900000000	800	4 560,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	01	13	9900000000	850	3 540,0	0,0
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права	922	01	13	9900000000	860	1 020,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	922	02				469,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	922	02	04			469,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	02	04	9900000000		469,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	02	04	9900000000	200	469,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	02	04	9900000000	240	469,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	922	03				16 000,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	922	03	14			16 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	03	14	9900000000		16 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	03	14	9900000000	600	16 000,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	922	03	14	9900000000	630	16 000,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	922	04				5 000,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	922	04	12			5 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	04	12	9900000000		5 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	04	12	9900000000	800	5 000,0	0,0
Исполнение судебных актов	922	04	12	9900000000	830	5 000,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	922	07				3 317,2	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	922	07	05			3 317,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	922	07	05	7200000000		2 920,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	7200000000	200	2 920,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	7200000000	240	2 920,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	07	05	9900000000		397,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	9900000000	200	397,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	9900000000	240	397,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	922	10				45 500,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	922	10	06			45 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	10	06	9900000000		45 500,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	10	06	9900000000	600	45 500,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	922	10	06	9900000000	630	45 500,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	922	12				70 410,2	0,0
Периодическая печать и издательства	922	12	02			70 410,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	12	02	9900000000		70 410,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	12	02	9900000000	600	70 410,2	0,0
Субсидии автономным учреждениям	922	12	02	9900000000	620	70 410,2	0,0
Дума городского округа Самара	932					99 178,9	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	932	01				99 084,1	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	932	01	03			99 084,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	932	01	03	9900000000		99 084,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	01	03	9900000000	100	70 109,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	932	01	03	9900000000	120	70 109,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	01	03	9900000000	200	27 652,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	01	03	9900000000	240	27 652,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	932	01	03	9900000000	800	1 322,0	0,0
Исполнение судебных актов	932	01	03	9900000000	830	30,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	932	01	03	9900000000	850	1 292,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	932	07				94,8	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	932	07	05			94,8	0,0

Официальное опубликование

Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	932	07	05	7200000000		65,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	7200000000	200	65,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	7200000000	240	65,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	932	07	05	9900000000		29,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	9900000000	200	29,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	9900000000	240	29,6	0,0
Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	957					172 444,3	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	957	03				172 063,4	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	957	03	10			172 063,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	957	03	10	0600000000		8 700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	0600000000	200	3 600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	0600000000	240	3 600,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	03	10	0600000000	600	5 100,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	957	03	10	0600000000	630	5 100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	957	03	10	9900000000		163 363,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	03	10	9900000000	100	138 972,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	957	03	10	9900000000	110	121 311,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	957	03	10	9900000000	120	17 661,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	9900000000	200	24 110,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	9900000000	240	24 110,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	957	03	10	9900000000	800	280,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	957	03	10	9900000000	850	280,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	957	07				380,9	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	957	07	05			380,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	957	07	05	7200000000		23,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	7200000000	200	23,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	7200000000	240	23,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	957	07	05	9900000000		357,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	9900000000	200	357,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	9900000000	240	357,0	0,0
ИТОГО						17 372 738,6	0,0

Приложение 14
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. №_____»

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Самара Самарской области на плановый период 2023 и 2024 годов

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Департамент финансов Администрации городского округа Самара	901					2 101 000,7	0,0	2 181 485,5	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01				780 355,6	0,0	898 346,5	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	01	06			139 593,6	0,0	139 593,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	01	06	9900000000		139 593,6	0,0	139 593,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	06	9900000000	100	138 873,6	0,0	138 873,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	06	9900000000	120	138 873,6	0,0	138 873,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	9900000000	200	720,0	0,0	720,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	9900000000	240	720,0	0,0	720,0	0,0
Резервные фонды	901	01	11			20 000,0	0,0	20 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	01	11	9900000000		20 000,0	0,0	20 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	9900000000	800	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0
Резервные средства	901	01	11	9900000000	870	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			620 762,0	0,0	738 752,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	01	13	9900000000		620 762,0	0,0	738 752,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	9900000000	100	61 165,2	0,0	61 165,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	9900000000	110	61 165,2	0,0	61 165,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900000000	200	112 708,6	0,0	112 708,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900000000	240	112 708,6	0,0	112 708,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	9900000000	800	446 888,2	0,0	564 879,1	0,0
Исполнение судебных актов	901	01	13	9900000000	830	206 028,3	0,0	243 534,4	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	9900000000	850	79,5	0,0	79,5	0,0
Специальные расходы	901	01	13	9900000000	880	240 780,4	0,0	321 265,2	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	901	07				658,3	0,0	658,3	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	901	07	05			658,3	0,0	658,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	901	07	05	7200000000		269,3	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	7200000000	200	269,3	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	7200000000	240	269,3	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	07	05	9900000000		389,0	0,0	658,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	9900000000	200	389,0	0,0	658,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	9900000000	240	389,0	0,0	658,3	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	901	13				783 750,0	0,0	783 750,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	901	13	01			783 750,0	0,0	783 750,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	13	01	9900000000		783 750,0	0,0	783 750,0	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	9900000000	700	783 750,0	0,0	783 750,0	0,0
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	9900000000	730	783 750,0	0,0	783 750,0	0,0

Официальное опубликование

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	901	14				536 236,8	0,0	498 730,7	0,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	901	14	01			268 224,0	0,0	249 477,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	14	01	9900000000		268 224,0	0,0	249 477,0	0,0
Межбюджетные трансферты	901	14	01	9900000000	500	268 224,0	0,0	249 477,0	0,0
Дотации	901	14	01	9900000000	510	268 224,0	0,0	249 477,0	0,0
Иные дотации	901	14	02			268 012,8	0,0	249 253,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	14	02	9900000000		268 012,8	0,0	249 253,7	0,0
Межбюджетные трансферты	901	14	02	9900000000	500	268 012,8	0,0	249 253,7	0,0
Иные межбюджетные трансферты	901	14	02	9900000000	540	268 012,8	0,0	249 253,7	0,0
Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара	903					1 318 421,1	0,0	1 367 202,7	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	903	07				604 188,9	0,0	612 269,3	0,0
Дополнительное образование детей	903	07	03			570 245,4	0,0	572 745,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	903	07	03	9900000000		570 245,4	0,0	572 745,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	9900000000	600	570 245,4	0,0	572 745,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	9900000000	610	570 245,4	0,0	572 745,4	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05			82,3	0,0	84,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	903	07	05	0500000000		40,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	0500000000	200	40,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	0500000000	240	40,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	903	07	05	7200000000		42,3	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	7200000000	200	42,3	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	7200000000	240	42,3	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	903	07	05	9900000000		0,0	0,0	84,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	9900000000	200	0,0	0,0	84,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	9900000000	240	0,0	0,0	84,8	0,0
Молодежная политика	903	07	07			33 861,2	0,0	39 439,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	903	07	07	0500000000		33 002,9	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	0500000000	100	14 574,8	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	0500000000	110	14 574,8	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0500000000	200	937,8	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0500000000	240	937,8	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	07	0500000000	600	16 486,4	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	0500000000	610	15 486,4	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	903	07	07	0500000000	620	1 000,0	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	07	07	0500000000	800	1 003,9	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	07	07	0500000000	810	1 000,0	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	07	0500000000	850	3,9	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	903	07	07	9900000000		858,3	0,0	39 439,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	9900000000	100	452,6	0,0	15 384,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	9900000000	110	452,6	0,0	15 384,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	9900000000	200	0,0	0,0	938,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	9900000000	240	0,0	0,0	938,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	07	9900000000	600	405,7	0,0	22 112,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	9900000000	610	405,7	0,0	16 912,4	0,0
Субсидии автономным учреждениям	903	07	07	9900000000	620	0,0	0,0	5 200,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	07	07	9900000000	800	0,0	0,0	1 003,9	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	07	07	9900000000	810	0,0	0,0	1 000,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	07	9900000000	850	0,0	0,0	3,9	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	08				714 232,2	0,0	754 933,4	0,0
Культура	903	08	01			554 557,5	0,0	566 158,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	903	08	01	9900000000		554 557,5	0,0	566 158,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	9900000000	600	554 557,5	0,0	566 158,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	9900000000	610	497 085,0	0,0	508 686,2	0,0
Субсидии автономным учреждениям	903	08	01	9900000000	620	57 472,5	0,0	57 472,5	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	903	08	04			159 674,7	0,0	188 774,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	903	08	04	9900000000		159 674,7	0,0	188 774,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	08	04	9900000000	100	25 480,4	0,0	25 480,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	08	04	9900000000	120	25 480,4	0,0	25 480,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	04	9900000000	200	588,0	0,0	588,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	04	9900000000	240	588,0	0,0	588,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	08	04	9900000000	300	2 250,0	0,0	2 250,0	0,0
Стипендии	903	08	04	9900000000	340	2 250,0	0,0	2 250,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	04	9900000000	600	129 856,3	0,0	158 956,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	04	9900000000	610	113 646,2	0,0	114 646,2	0,0
Субсидии автономным учреждениям	903	08	04	9900000000	620	13 840,0	0,0	39 430,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	903	08	04	9900000000	630	2 370,1	0,0	4 880,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	08	04	9900000000	800	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	08	04	9900000000	810	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара	904					535 101,0	0,0	554 899,7	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	904	07				70,2	0,0	42,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	904	07	05			70,2	0,0	42,0	0,0

Официальное опубликование

Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	904	07	05	7200000000		28,2	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	7200000000	200	28,2	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	7200000000	240	28,2	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	904	07	05	9900000000		42,0	0,0	42,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	9900000000	200	42,0	0,0	42,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	9900000000	240	42,0	0,0	42,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	904	11				535 030,8	0,0	554 857,7	0,0
Физическая культура	904	11	01			519 461,6	0,0	539 288,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	904	11	01	3700000000		519 461,6	0,0	539 288,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	01	3700000000	200	81,0	0,0	84,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	01	3700000000	240	81,0	0,0	84,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	11	01	3700000000	300	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
Стипендии	904	11	01	3700000000	340	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	01	3700000000	600	517 880,6	0,0	537 704,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	11	01	3700000000	610	486 208,5	0,0	505 357,6	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	11	01	3700000000	620	30 172,1	0,0	30 846,7	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	904	11	01	3700000000	630	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	904	11	05			15 569,2	0,0	15 569,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	904	11	05	9900000000		15 569,2	0,0	15 569,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	05	9900000000	100	15 499,2	0,0	15 499,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	11	05	9900000000	120	15 499,2	0,0	15 499,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	05	9900000000	200	70,0	0,0	70,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	05	9900000000	240	70,0	0,0	70,0	0,0
Департамент образования Администрации городского округа Самара	906					5 467 115,1	0,0	5 669 398,4	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	906	07				5 467 115,1	0,0	5 669 398,4	0,0
Дошкольное образование	906	07	01			1 896 105,5	0,0	1 989 444,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	01	0600000000		26 919,7	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	0600000000	600	26 919,7	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0600000000	610	24 969,2	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0600000000	620	1 950,5	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	01	1500000000		1 868 185,8	0,0	1 988 444,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	1500000000	600	1 861 185,8	0,0	1 982 988,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	1500000000	610	1 657 832,7	0,0	1 776 639,4	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	1500000000	620	144 353,1	0,0	150 290,6	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	906	07	01	1500000000	630	59 000,0	0,0	56 058,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	906	07	01	1500000000	800	7 000,0	0,0	5 456,3	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	07	01	1500000000	810	7 000,0	0,0	5 456,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	906	07	01	1800000000		1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	1800000000	600	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	1800000000	610	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
Общее образование	906	07	02			1 737 666,5	0,0	1 760 458,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	02	0600000000		34 596,8	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	0600000000	600	34 596,8	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0600000000	610	34 208,4	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0600000000	620	388,4	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	02	1500000000		1 702 756,8	0,0	1 760 145,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	1500000000	600	1 553 133,2	0,0	1 610 522,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	1500000000	610	1 540 521,7	0,0	1 597 313,4	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	1500000000	620	12 611,5	0,0	13 208,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	906	07	02	1500000000	800	149 623,6	0,0	149 623,6	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	07	02	1500000000	810	149 623,6	0,0	149 623,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	906	07	02	3900000000		312,9	0,0	312,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	3900000000	600	312,9	0,0	312,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	3900000000	610	312,9	0,0	312,9	0,0
Дополнительное образование детей	906	07	03			1 534 576,2	0,0	1 613 112,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	03	0600000000		6 582,9	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	0600000000	600	6 582,9	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	0600000000	610	6 582,9	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	03	1500000000		1 527 863,4	0,0	1 612 960,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	1500000000	600	1 527 863,4	0,0	1 612 960,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	1500000000	610	1 465 806,2	0,0	1 547 524,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	1500000000	620	62 057,2	0,0	65 435,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	906	07	03	3900000000		129,9	0,0	151,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	3900000000	600	129,9	0,0	151,6	0,0

Официальное опубликование

Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	3900000000	610	129,9	0,0	151,6	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	906	07	05			45 115,0	0,0	47 561,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	05	1500000000		45 033,2	0,0	47 561,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	1500000000	200	100,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	1500000000	240	100,0	0,0	100,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	05	1500000000	600	44 933,2	0,0	47 461,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	05	1500000000	610	44 933,2	0,0	47 461,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	05	7200000000		81,8	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	7200000000	200	81,8	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	7200000000	240	81,8	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	906	07	09			253 651,9	0,0	258 821,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	09	0600000000		1 500,6	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	0600000000	600	1 500,6	0,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	0600000000	610	82,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	09	0600000000	620	1 418,6	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	09	1500000000		251 586,5	0,0	258 662,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	1500000000	100	75 798,6	0,0	75 798,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	1500000000	110	31 970,4	0,0	31 970,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	1500000000	120	43 828,2	0,0	43 828,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	1500000000	200	17 474,9	0,0	17 474,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	1500000000	240	17 474,9	0,0	17 474,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	1500000000	600	158 193,0	0,0	165 269,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	1500000000	610	34 778,7	0,0	36 583,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	09	1500000000	620	123 414,3	0,0	128 685,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	1500000000	800	120,0	0,0	120,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	1500000000	850	120,0	0,0	120,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	906	07	09	1800000000		564,8	0,0	159,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	1800000000	600	564,8	0,0	159,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	1800000000	610	564,8	0,0	159,2	0,0
Департамент транспорта Администрации городского округа Самара	908					696 558,1	0,0	722 330,7	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	908	04				695 968,7	0,0	721 793,5	0,0
Транспорт	908	04	08			695 968,7	0,0	721 793,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	908	04	08	3800000000		636 894,8	0,0	662 705,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	3800000000	200	5 022,0	0,0	5 022,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	3800000000	240	5 022,0	0,0	5 022,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	908	04	08	3800000000	800	631 872,8	0,0	657 683,3	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	908	04	08	3800000000	810	631 872,8	0,0	657 683,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	908	04	08	9900000000		59 073,9	0,0	59 088,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	04	08	9900000000	100	48 747,2	0,0	48 746,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	04	08	9900000000	110	22 636,8	0,0	22 636,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	04	08	9900000000	120	26 110,4	0,0	26 110,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	9900000000	200	10 284,6	0,0	10 299,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	9900000000	240	10 284,6	0,0	10 299,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	908	04	08	9900000000	800	42,1	0,0	42,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	04	08	9900000000	850	42,1	0,0	42,1	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	908	07				589,4	0,0	537,2	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	908	07	05			589,4	0,0	537,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	908	07	05	7200000000		52,2	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	7200000000	200	52,2	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	7200000000	240	52,2	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	908	07	05	9900000000		537,2	0,0	537,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	9900000000	200	537,2	0,0	537,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	9900000000	240	537,2	0,0	537,2	0,0
Департамент градостроительства городского округа Самара	909					588 832,0	0,0	610 618,8	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	909	01				117 606,1	0,0	117 606,1	0,0
Другие общегосударственные вопросы	909	01	13			117 606,1	0,0	117 606,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	01	13	9900000000		117 606,1	0,0	117 606,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	01	13	9900000000	100	117 606,1	0,0	117 606,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	909	01	13	9900000000	120	117 606,1	0,0	117 606,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	909	04				322 336,1	0,0	407 422,8	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	909	04	09			29 753,2	0,0	1 870,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	909	04	09	7100000000		21 153,2	0,0	1 870,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	04	09	7100000000	400	21 153,2	0,0	1 870,0	0,0
Бюджетные инвестиции	909	04	09	7100000000	410	21 153,2	0,0	1 870,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	04	09	9900000000		8 600,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	04	09	9900000000	400	8 600,0	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	909	04	09	9900000000	410	8 600,0	0,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	909	04	12			292 582,9	0,0	405 552,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	909	04	12	7100000000		187 296,0	0,0	300 215,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	7100000000	200	187 296,0	0,0	300 215,9	0,0

Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	7100000000	240	187 296,0	0,0	300 215,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	04	12	9900000000		105 286,9	0,0	105 336,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	9900000000	200	2 153,5	0,0	2 203,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	9900000000	240	2 153,5	0,0	2 203,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	909	04	12	9900000000	600	103 123,4	0,0	103 123,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	909	04	12	9900000000	610	103 123,4	0,0	103 123,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	04	12	9900000000	800	10,0	0,0	10,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	04	12	9900000000	850	10,0	0,0	10,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	909	05				42 002,0	0,0	26 802,0	0,0
Благоустройство	909	05	03			42 002,0	0,0	26 802,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	909	05	03	4800000000		26 802,0	0,0	26 802,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	4800000000	200	26 802,0	0,0	26 802,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	4800000000	240	26 802,0	0,0	26 802,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	05	03	9900000000		15 200,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	9900000000	200	15 200,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	9900000000	240	15 200,0	0,0	0,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	909	07				38 872,0	0,0	46 987,9	0,0
Дошкольное образование	909	07	01			19 134,1	0,0	6 500,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	909	07	01	1500000000		19 134,1	0,0	6 500,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	07	01	1500000000	400	19 134,1	0,0	6 500,0	0,0
Бюджетные инвестиции	909	07	01	1500000000	410	19 134,1	0,0	6 500,0	0,0
Общее образование	909	07	02			13 875,0	0,0	34 625,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	909	07	02	1500000000		13 875,0	0,0	34 625,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	07	02	1500000000	400	13 875,0	0,0	34 625,0	0,0
Бюджетные инвестиции	909	07	02	1500000000	410	13 875,0	0,0	34 625,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	909	07	05			362,9	0,0	362,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	909	07	05	7200000000		212,9	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	7200000000	200	212,9	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	7200000000	240	212,9	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	07	05	9900000000		150,0	0,0	362,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	9900000000	200	150,0	0,0	362,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	9900000000	240	150,0	0,0	362,9	0,0
Молодежная политика	909	07	07			5 500,0	0,0	5 500,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	909	07	07	1500000000		5 500,0	0,0	5 500,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	07	07	1500000000	400	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0
Бюджетные инвестиции	909	07	07	1500000000	410	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	909	08				56 308,5	0,0	300,0	0,0
Культура	909	08	01			56 308,5	0,0	300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	08	01	9900000000		56 308,5	0,0	300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	08	01	9900000000	200	17 914,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	08	01	9900000000	240	17 914,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	08	01	9900000000	400	38 094,5	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	909	08	01	9900000000	410	38 094,5	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	08	01	9900000000	800	300,0	0,0	300,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	08	01	9900000000	850	300,0	0,0	300,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	909	11				11 707,3	0,0	11 500,0	0,0
Физическая культура	909	11	01			11 707,3	0,0	11 500,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	909	11	01	3700000000		11 707,3	0,0	11 500,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	11	01	3700000000	400	11 707,3	0,0	11 500,0	0,0
Бюджетные инвестиции	909	11	01	3700000000	410	11 707,3	0,0	11 500,0	0,0
Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	910					4 058 933,3	0,0	4 209 113,8	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	910	04				2 040 497,1	0,0	2 326 334,9	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	910	04	09			2 040 497,1	0,0	2 326 334,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021 - 2030 годы	910	04	09	2600000000		11 542,9	0,0	14 942,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	2600000000	200	11 542,9	0,0	14 942,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	2600000000	240	11 542,9	0,0	14 942,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	910	04	09	3900000000		110 000,0	0,0	120 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	3900000000	200	110 000,0	0,0	120 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	3900000000	240	110 000,0	0,0	120 000,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	910	04	09	4800000000		1 784 607,3	0,0	2 055 187,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	4800000000	200	1 784 607,3	0,0	2 055 187,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	4800000000	240	1 784 607,3	0,0	2 055 187,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	04	09	9900000000		134 346,9	0,0	136 205,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	9900000000	200	134 346,9	0,0	136 205,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	9900000000	240	134 346,9	0,0	136 205,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	910	05				1 943 993,4	0,0	1 812 236,6	0,0
Жилищное хозяйство	910	05	01			257 964,4	0,0	267 890,7	0,0
Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	910	05	01	4200000000		247 964,4	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	01	4200000000	800	247 964,4	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	01	4200000000	810	247 964,4	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	01	9900000000		10 000,0	0,0	267 890,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	01	9900000000	800	10 000,0	0,0	267 890,7	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	01	9900000000	810	10 000,0	0,0	267 890,7	0,0
Коммунальное хозяйство	910	05	02			156 424,1	0,0	127 582,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Чистая вода» на 2021 - 2024 годы	910	05	02	3000000000		6 244,1	0,0	11 107,8	0,0

Официальное опубликование

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	910	05	02	3000000000	400	6 244,1	0,0	11 107,8	0,0
Бюджетные инвестиции	910	05	02	3000000000	410	6 244,1	0,0	11 107,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	02	9900000000		150 180,0	0,0	116 475,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	9900000000	200	150 180,0	0,0	116 475,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	9900000000	240	150 180,0	0,0	116 475,0	0,0
Благоустройство	910	05	03			1 222 024,4	0,0	1 109 182,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	910	05	03	4800000000		1 042 023,1	0,0	906 662,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	4800000000	200	1 041 323,1	0,0	905 962,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	4800000000	240	1 041 323,1	0,0	905 962,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	05	03	4800000000	600	700,0	0,0	700,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	910	05	03	4800000000	630	700,0	0,0	700,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	910	05	03	6200000000		90 800,0	0,0	94 392,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6200000000	200	90 800,0	0,0	94 392,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6200000000	240	90 800,0	0,0	94 392,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	910	05	03	6800000000		11 000,0	0,0	28 723,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6800000000	200	11 000,0	0,0	28 723,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6800000000	240	11 000,0	0,0	28 723,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	03	9900000000		78 201,3	0,0	79 404,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	9900000000	200	78 201,3	0,0	79 404,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	9900000000	240	78 201,3	0,0	79 404,5	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	910	05	05			307 580,5	0,0	307 580,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	05	9900000000		307 580,5	0,0	307 580,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	05	05	9900000000	100	91 758,0	0,0	91 758,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	05	05	9900000000	120	91 758,0	0,0	91 758,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	05	9900000000	200	2 845,7	0,0	2 845,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	05	9900000000	240	2 845,7	0,0	2 845,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	05	05	9900000000	600	212 976,8	0,0	212 976,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	05	05	9900000000	610	119 598,7	0,0	119 598,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям	910	05	05	9900000000	620	93 378,1	0,0	93 378,1	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	910	06				74 258,1	0,0	70 542,3	0,0
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	910	06	02			1 029,0	0,0	1 038,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	06	02	9900000000		1 029,0	0,0	1 038,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	02	9900000000	200	1 029,0	0,0	1 038,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	02	9900000000	240	1 029,0	0,0	1 038,2	0,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	910	06	03			4 300,0	0,0	5 300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	06	03	9900000000		4 300,0	0,0	5 300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	03	9900000000	200	4 300,0	0,0	5 300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	03	9900000000	240	4 300,0	0,0	5 300,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	910	06	05			68 929,1	0,0	64 204,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	910	06	05	3600000000		5 580,8	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	910	06	05	3600000000	400	5 580,8	0,0	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции	910	06	05	3600000000	410	5 580,8	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	06	05	9900000000		63 348,3	0,0	64 204,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	05	9900000000	200	63 348,3	0,0	64 204,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	05	9900000000	240	63 348,3	0,0	64 204,1	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	910	07				184,7	0,0	0,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	910	07	05			184,7	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	910	07	05	7200000000		184,7	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	05	7200000000	200	184,7	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	05	7200000000	240	184,7	0,0	0,0	0,0
Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	914					474 403,2	0,0	491 956,1	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	914	07				36 046,3	0,0	35 366,3	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	914	07	05			335,9	0,0	335,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	914	07	05	7200000000		205,9	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	7200000000	200	205,9	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	7200000000	240	205,9	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	07	05	9900000000		130,0	0,0	335,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	9900000000	200	130,0	0,0	335,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	9900000000	240	130,0	0,0	335,9	0,0
Молодежная политика	914	07	07			35 710,4	0,0	35 030,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	914	07	07	1800000000		122,0	0,0	42,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	07	1800000000	600	122,0	0,0	42,6	0,0
Субсидии автономным учреждениям	914	07	07	1800000000	620	122,0	0,0	42,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	07	07	9900000000		35 588,4	0,0	34 987,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	07	9900000000	600	35 588,4	0,0	34 987,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям	914	07	07	9900000000	620	35 588,4	0,0	34 987,8	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	914	10				438 356,9	0,0	456 589,8	0,0
Пенсионное обеспечение	914	10	01			50 850,0	0,0	50 850,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	10	01	9900000000		50 850,0	0,0	50 850,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	01	9900000000	300	50 850,0	0,0	50 850,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	01	9900000000	320	50 850,0	0,0	50 850,0	0,0
Социальное обслуживание населения	914	10	02			99 109,6	0,0	99 109,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	10	02	9900000000		99 109,6	0,0	99 109,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	10	02	9900000000	100	62 828,5	0,0	62 828,5	0,0

Официальное опубликование

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	914	10	02	9900000000	110	62 828,5	0,0	62 828,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	02	9900000000	200	12 710,8	0,0	12 710,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	02	9900000000	240	12 710,8	0,0	12 710,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	02	9900000000	600	23 479,3	0,0	23 479,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	914	10	02	9900000000	610	23 479,3	0,0	23 479,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	914	10	02	9900000000	800	91,0	0,0	91,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	914	10	02	9900000000	850	91,0	0,0	91,0	0,0
Социальное обеспечение населения	914	10	03			189 995,9	0,0	208 956,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	914	10	03	1800000000		16 563,0	0,0	24 675,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	1800000000	200	95,0	0,0	207,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	1800000000	240	95,0	0,0	207,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	1800000000	300	16 468,0	0,0	24 468,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	914	10	03	1800000000	310	16 468,0	0,0	24 468,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	10	03	9900000000		173 432,9	0,0	184 281,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	9900000000	200	31 134,4	0,0	31 134,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	9900000000	240	31 134,4	0,0	31 134,4	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	9900000000	300	131 848,5	0,0	142 697,2	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	914	10	03	9900000000	310	68 081,0	0,0	73 141,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	03	9900000000	320	52 601,6	0,0	58 390,3	0,0
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	914	10	03	9900000000	330	11 165,9	0,0	11 165,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	03	9900000000	600	10 450,0	0,0	10 450,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	914	10	03	9900000000	610	450,0	0,0	450,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	914	10	03	9900000000	630	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0
Охрана семьи и детства	914	10	04			56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	914	10	04	3100000000		56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	04	3100000000	300	56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	04	3100000000	320	56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	914	10	06			42 288,9	0,0	42 288,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	914	10	06	0600000000		500,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	0600000000	200	500,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	0600000000	240	500,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	10	06	9900000000		41 788,9	0,0	42 288,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	10	06	9900000000	100	31 189,7	0,0	31 189,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	914	10	06	9900000000	120	31 189,7	0,0	31 189,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	9900000000	200	10 579,2	0,0	11 079,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	9900000000	240	10 579,2	0,0	11 079,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	914	10	06	9900000000	800	20,0	0,0	20,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	914	10	06	9900000000	850	20,0	0,0	20,0	0,0
Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара	915					229 588,6	0,0	238 083,4	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	915	01				62 416,6	0,0	62 416,7	0,0
Другие общегосударственные вопросы	915	01	13			62 416,6	0,0	62 416,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	01	13	9900000000		62 416,6	0,0	62 416,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	01	13	9900000000	100	60 244,1	0,0	60 244,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	915	01	13	9900000000	120	60 244,1	0,0	60 244,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	01	13	9900000000	200	2 169,5	0,0	2 169,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	01	13	9900000000	240	2 169,5	0,0	2 169,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	01	13	9900000000	800	3,0	0,0	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	01	13	9900000000	850	3,0	0,0	3,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	915	03				580,0	0,0	580,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	915	03	10			580,0	0,0	580,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	03	10	9900000000		580,0	0,0	580,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	03	10	9900000000	200	580,0	0,0	580,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	03	10	9900000000	240	580,0	0,0	580,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	915	04				66 447,1	0,0	66 286,6	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	915	04	12			66 447,1	0,0	66 286,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	915	04	12	1400000000		60 204,1	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	04	12	1400000000	100	14 232,6	0,0	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	915	04	12	1400000000	110	14 232,6	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	1400000000	200	19 994,5	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	1400000000	240	19 994,5	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	04	12	1400000000	800	25 977,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	04	12	1400000000	810	25 927,0	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	04	12	1400000000	850	50,0	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	915	04	12	2800000000		3 753,0	0,0	3 753,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	2800000000	200	3 753,0	0,0	3 753,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	2800000000	240	3 753,0	0,0	3 753,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	04	12	9900000000		2 490,0	0,0	62 533,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	04	12	9900000000	100	0,0	0,0	14 232,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	915	04	12	9900000000	110	0,0	0,0	14 232,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	9900000000	200	2 490,0	0,0	22 572,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	9900000000	240	2 490,0	0,0	22 572,5	0,0

Официальное опубликование

Иные бюджетные ассигнования	915	04	12	9900000000	800	0,0	0,0	25 728,5	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	04	12	9900000000	810	0,0	0,0	25 678,5	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	04	12	9900000000	850	0,0	0,0	50,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	915	05				99 871,6	0,0	108 569,1	0,0
Коммунальное хозяйство	915	05	02			25 200,0	0,0	25 200,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	05	02	9900000000		25 200,0	0,0	25 200,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	05	02	9900000000	800	25 200,0	0,0	25 200,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	05	02	9900000000	810	25 200,0	0,0	25 200,0	0,0
Благоустройство	915	05	03			40 798,3	0,0	49 495,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	915	05	03	1000000000		40 798,3	0,0	49 495,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	03	1000000000	200	40 798,3	0,0	49 495,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	03	1000000000	240	40 798,3	0,0	49 495,8	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	915	05	05			33 873,3	0,0	33 873,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	05	05	9900000000		33 873,3	0,0	33 873,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	05	05	9900000000	100	30 491,5	0,0	30 491,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	915	05	05	9900000000	110	30 491,5	0,0	30 491,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	05	9900000000	200	3 368,7	0,0	3 368,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	05	9900000000	240	3 368,7	0,0	3 368,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	05	05	9900000000	800	13,1	0,0	13,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	05	05	9900000000	850	13,1	0,0	13,1	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	915	07				273,3	0,0	231,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	915	07	05			273,3	0,0	231,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	915	07	05	7200000000		42,3	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	7200000000	200	42,3	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	7200000000	240	42,3	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	07	05	9900000000		231,0	0,0	231,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	9900000000	200	231,0	0,0	231,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	9900000000	240	231,0	0,0	231,0	0,0
Департамент управления имуществом городского округа Самара	917					486 124,2	0,0	504 110,8	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	917	01				124 741,0	0,0	123 812,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	917	01	13			124 741,0	0,0	123 812,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	917	01	13	9900000000		124 741,0	0,0	123 812,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	13	9900000000	100	117 647,1	0,0	117 647,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	917	01	13	9900000000	120	117 647,1	0,0	117 647,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	9900000000	200	7 093,9	0,0	6 164,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	9900000000	240	7 093,9	0,0	6 164,9	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	917	04				276 814,7	0,0	274 892,5	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	917	04	12			276 814,7	0,0	274 892,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	917	04	12	9900000000		276 814,7	0,0	274 892,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	9900000000	200	93 916,2	0,0	91 994,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	9900000000	240	93 916,2	0,0	91 994,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	917	04	12	9900000000	600	182 898,5	0,0	182 898,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	917	04	12	9900000000	610	182 898,5	0,0	182 898,5	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	917	05				84 319,7	0,0	105 356,3	0,0
Жилищное хозяйство	917	05	01			84 319,7	0,0	105 356,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	917	05	01	0800000000		0,0	0,0	19 506,6	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	05	01	0800000000	400	0,0	0,0	19 506,6	0,0
Бюджетные инвестиции	917	05	01	0800000000	410	0,0	0,0	19 506,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	917	05	01	9900000000		84 319,7	0,0	85 849,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	05	01	9900000000	200	84 319,7	0,0	85 849,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	05	01	9900000000	240	84 319,7	0,0	85 849,7	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	917	07				248,8	0,0	50,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	917	07	05			248,8	0,0	50,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	917	07	05	7200000000		198,8	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	7200000000	200	198,8	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	7200000000	240	198,8	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	917	07	05	9900000000		50,0	0,0	50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	9900000000	200	50,0	0,0	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	9900000000	240	50,0	0,0	50,0	0,0
Контрольно-счетная палата городского округа Самара	918					28 623,3	0,0	29 682,4	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	918	01				28 498,3	0,0	29 557,4	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	918	01	06			28 498,3	0,0	29 557,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	918	01	06	9900000000		28 498,3	0,0	29 557,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	01	06	9900000000	100	24 764,1	0,0	24 764,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	918	01	06	9900000000	120	24 764,1	0,0	24 764,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	01	06	9900000000	200	3 683,0	0,0	4 742,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	01	06	9900000000	240	3 683,0	0,0	4 742,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	918	01	06	9900000000	800	51,2	0,0	51,2	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	918	01	06	9900000000	850	51,2	0,0	51,2	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	918	07				125,0	0,0	125,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	918	07	05			125,0	0,0	125,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	918	07	05	7200000000		125,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	07	05	7200000000	200	125,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	07	05	7200000000	240	125,0	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	918	07	05	9900000000		0,0	0,0	125,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	07	05	9900000000	200	0,0	0,0	125,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	07	05	9900000000	240	0,0	0,0	125,0	0,0
Администрация городского округа Самара	922					991 877,8	0,0	1 028 577,3	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	922	01				849 920,1	0,0	889 603,5	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	922	01	02			3 477,4	0,0	3 477,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	01	02	9900000000		3 477,4	0,0	3 477,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	01	02	9900000000	100	3 477,4	0,0	3 477,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	922	01	02	9900000000	120	3 477,4	0,0	3 477,4	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	922	01	04			226 277,1	0,0	229 373,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	922	01	04	7200000000		1 000,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	04	7200000000	200	1 000,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	04	7200000000	240	1 000,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	01	04	9900000000		225 277,1	0,0	229 373,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	01	04	9900000000	100	222 077,1	0,0	222 077,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	922	01	04	9900000000	120	222 077,1	0,0	222 077,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	04	9900000000	200	3 200,0	0,0	7 296,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	04	9900000000	240	3 200,0	0,0	7 296,4	0,0
Другие общегосударственные вопросы	922	01	13			620 165,6	0,0	656 752,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	922	01	13	0600000000		2 611,2	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0600000000	200	2 611,2	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0600000000	240	2 611,2	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	922	01	13	1400000000		15 661,5	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	01	13	1400000000	600	15 661,5	0,0	0,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	922	01	13	1400000000	620	15 661,5	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	922	01	13	1800000000		288,0	0,0	300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	1800000000	200	288,0	0,0	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	1800000000	240	288,0	0,0	300,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	922	01	13	3900000000		1 365,4	0,0	1 419,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	3900000000	200	1 365,4	0,0	1 419,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	3900000000	240	1 365,4	0,0	1 419,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	922	01	13	4600000000		609,8	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	4600000000	200	609,8	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	4600000000	240	609,8	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	01	13	9900000000		599 629,7	0,0	655 033,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	01	13	9900000000	100	127 327,0	0,0	127 327,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	922	01	13	9900000000	110	127 327,0	0,0	127 327,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	9900000000	200	159 591,6	0,0	173 986,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	9900000000	240	159 591,6	0,0	173 986,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	01	13	9900000000	600	308 131,1	0,0	349 139,9	0,0
Субсидии автономным учреждениям	922	01	13	9900000000	620	308 131,1	0,0	349 139,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	01	13	9900000000	800	4 580,0	0,0	4 580,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	01	13	9900000000	850	3 560,0	0,0	3 560,0	0,0
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права	922	01	13	9900000000	860	1 020,0	0,0	1 020,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	922	02				500,0	0,0	601,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	922	02	04			500,0	0,0	601,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	02	04	9900000000		500,0	0,0	601,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	02	04	9900000000	200	500,0	0,0	601,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	02	04	9900000000	240	500,0	0,0	601,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	922	03				16 000,0	0,0	16 000,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	922	03	14			16 000,0	0,0	16 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	03	14	9900000000		16 000,0	0,0	16 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	03	14	9900000000	600	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	922	03	14	9900000000	630	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	922	04				5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	922	04	12			5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	04	12	9900000000		5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	04	12	9900000000	800	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
Исполнение судебных актов	922	04	12	9900000000	830	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	922	07				3 493,4	0,0	397,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	922	07	05			3 493,4	0,0	397,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	922	07	05	7200000000		3 096,4	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	7200000000	200	3 096,4	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	7200000000	240	3 096,4	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	07	05	9900000000		397,0	0,0	397,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	9900000000	200	397,0	0,0	397,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	9900000000	240	397,0	0,0	397,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	922	10				45 500,0	0,0	45 500,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	922	10	06			45 500,0	0,0	45 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	10	06	9900000000		45 500,0	0,0	45 500,0	0,0

Официальное опубликование

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	10	06	9900000000	600	45 500,0	0,0	45 500,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	922	10	06	9900000000	630	45 500,0	0,0	45 500,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	922	12				71 464,3	0,0	71 475,8	0,0
Периодическая печать и издательства	922	12	02			71 464,3	0,0	71 475,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	12	02	9900000000		71 464,3	0,0	71 475,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	12	02	9900000000	600	71 464,3	0,0	71 475,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям	922	12	02	9900000000	620	71 464,3	0,0	71 475,8	0,0
Дума городского округа Самара	932					101 966,2	0,0	105 738,9	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	932	01				101 838,5	0,0	105 658,5	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	932	01	03			101 838,5	0,0	105 658,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	932	01	03	9900000000		101 838,5	0,0	105 658,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	01	03	9900000000	100	70 258,5	0,0	70 258,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	932	01	03	9900000000	120	70 258,5	0,0	70 258,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	01	03	9900000000	200	30 180,0	0,0	33 900,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	01	03	9900000000	240	30 180,0	0,0	33 900,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	932	01	03	9900000000	800	1 400,0	0,0	1 500,0	0,0
Исполнение судебных актов	932	01	03	9900000000	830	50,0	0,0	50,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	932	01	03	9900000000	850	1 350,0	0,0	1 450,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	932	07				127,7	0,0	80,4	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	932	07	05			127,7	0,0	80,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	932	07	05	7200000000		69,1	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	7200000000	200	69,1	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	7200000000	240	69,1	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	932	07	05	9900000000		58,6	0,0	80,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	9900000000	200	58,6	0,0	80,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	9900000000	240	58,6	0,0	80,4	0,0
Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	957					176 641,0	0,0	183 176,7	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	957	03				176 258,6	0,0	182 789,7	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	957	03	10			176 258,6	0,0	182 789,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	957	03	10	0600000000		15 400,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	0600000000	200	10 400,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	0600000000	240	10 400,0	0,0	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	03	10	0600000000	600	5 000,0	0,0	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	957	03	10	0600000000	630	5 000,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	957	03	10	9900000000		160 858,6	0,0	182 789,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	03	10	9900000000	100	138 391,9	0,0	138 391,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	957	03	10	9900000000	110	121 311,6	0,0	121 311,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	957	03	10	9900000000	120	17 080,3	0,0	17 080,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	9900000000	200	22 186,7	0,0	36 617,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	9900000000	240	22 186,7	0,0	36 617,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	03	10	9900000000	600	0,0	0,0	7 500,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	957	03	10	9900000000	630	0,0	0,0	7 500,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	957	03	10	9900000000	800	280,0	0,0	280,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	957	03	10	9900000000	850	280,0	0,0	280,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	957	07				382,4	0,0	387,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	957	07	05			382,4	0,0	387,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	957	07	05	7200000000		25,4	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	7200000000	200	25,4	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	7200000000	240	25,4	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	957	07	05	9900000000		357,0	0,0	387,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	9900000000	200	357,0	0,0	387,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	9900000000	240	357,0	0,0	387,0	0,0
ИТОГО						17 255 185,6	0,0	17 896 375,2	0,0
Условно утверждаемые расходы						1 178 460,4	0,0	1 696 629,0	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						18 433 646,0	0,0	19 593 004,2	0,0

Приложение 15
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

Распределение бюджетных ассигнований на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям (программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Самара Самарской области

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 927 568,9	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 477,4	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 477,4	0,0

тыс.
рублей

Официальное опубликование

01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 477,4	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 477,4	0,0
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	99 084,1	0,0
01	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	99 084,1	0,0
01	03	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 109,2	0,0
01	03	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70 109,2	0,0
01	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 652,9	0,0
01	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 652,9	0,0
01	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 322,0	0,0
01	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	30,0	0,0
01	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 292,0	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	227 209,1	0,0
01	04	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	1 000,0	0,0
01	04	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
01	04	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	226 209,1	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222 177,1	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	222 177,1	0,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 032,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 032,0	0,0
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	168 266,9	0,0
01	06	9900000000		Непрограммные направления деятельности	168 266,9	0,0
01	06	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	164 433,8	0,0
01	06	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	164 433,8	0,0
01	06	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 784,1	0,0
01	06	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 784,1	0,0
01	06	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	49,0	0,0
01	06	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	49,0	0,0
01	11			Резервные фонды	20 000,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	20 000,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	20 000,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	20 000,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	1 409 531,4	0,0
01	13	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	2 611,2	0,0
01	13	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 611,2	0,0
01	13	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 611,2	0,0
01	13	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	15 661,5	0,0
01	13	1400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 661,5	0,0
01	13	1400000000	620	Субсидии автономным учреждениям	15 661,5	0,0
01	13	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	278,0	0,0
01	13	1800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278,0	0,0
01	13	1800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	278,0	0,0
01	13	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	1 208,7	0,0
01	13	3900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 208,7	0,0
01	13	3900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 208,7	0,0
01	13	4600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	609,8	0,0
01	13	4600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8	0,0
01	13	4600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 389 162,2	0,0
01	13	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	490 716,6	0,0
01	13	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	192 407,8	0,0
01	13	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	298 308,8	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309 982,8	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	309 982,8	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	276 559,7	0,0
01	13	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	276 559,7	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	311 903,1	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	190 865,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 625,0	0,0
01	13	9900000000	860	Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права	1 020,0	0,0
01	13	9900000000	880	Специальные расходы	116 393,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	469,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	469,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	469,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	469,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	469,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	188 643,4	0,0

Официальное опубликование

03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	172 643,4	0,0
03	10	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	8 700,0	0,0
03	10	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 600,0	0,0
03	10	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 600,0	0,0
03	10	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 100,0	0,0
03	10	0600000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	5 100,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	163 943,4	0,0
03	10	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	138 972,8	0,0
03	10	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	121 311,6	0,0
03	10	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 661,2	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 690,6	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 690,6	0,0
03	10	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	280,0	0,0
03	10	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	280,0	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	16 000,0	0,0
03	14	9900000000		Непрограммные направления деятельности	16 000,0	0,0
03	14	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 000,0	0,0
03	14	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	16 000,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 467 693,4	0,0
04	07			Лесное хозяйство	3 400,0	0,0
04	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 400,0	0,0
04	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 400,0	0,0
04	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 400,0	0,0
04	08			Транспорт	675 353,9	0,0
04	08	3800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	615 217,4	0,0
04	08	3800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 022,0	0,0
04	08	3800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 022,0	0,0
04	08	3800000000	800	Иные бюджетные ассигнования	610 195,4	0,0
04	08	3800000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	610 195,4	0,0
04	08	9900000000		Непрограммные направления деятельности	60 136,5	0,0
04	08	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 016,5	0,0
04	08	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	22 700,6	0,0
04	08	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	26 315,9	0,0
04	08	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 077,9	0,0
04	08	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 077,9	0,0
04	08	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	42,1	0,0
04	08	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	42,1	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 265 580,4	0,0
04	09	2600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021 - 2030 годы	15 020,6	0,0
04	09	2600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 020,6	0,0
04	09	2600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 020,6	0,0
04	09	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	120 000,0	0,0
04	09	3900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120 000,0	0,0
04	09	3900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120 000,0	0,0
04	09	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	1 956 712,0	0,0
04	09	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 956 712,0	0,0
04	09	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 956 712,0	0,0
04	09	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	30 510,1	0,0
04	09	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	30 510,1	0,0
04	09	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	30 510,1	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	143 337,7	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131 903,8	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	131 903,8	0,0
04	09	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 433,9	0,0
04	09	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	11 433,9	0,0
04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	523 359,1	0,0
04	12	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	62 232,0	0,0
04	12	1400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 774,2	0,0
04	12	1400000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 774,2	0,0
04	12	1400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 707,8	0,0
04	12	1400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 707,8	0,0
04	12	1400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	26 750,0	0,0
04	12	1400000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	26 700,0	0,0
04	12	1400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
04	12	2800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	8 273,0	0,0
04	12	2800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 273,0	0,0

Официальное опубликование

04	12	2800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 273,0	0,0
04	12	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	36 000,0	0,0
04	12	7100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 000,0	0,0
04	12	7100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 000,0	0,0
04	12	9900000000		Непрограммные направления деятельности	416 854,1	0,0
04	12	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142 663,8	0,0
04	12	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	142 663,8	0,0
04	12	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	262 180,8	0,0
04	12	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	262 180,8	0,0
04	12	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	12 009,5	0,0
04	12	9900000000	830	Исполнение судебных актов	11 999,5	0,0
04	12	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 257 260,8	0,0
05	01			Жилищное хозяйство	460 779,0	0,0
05	01	0800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	69 158,7	0,0
05	01	0800000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	69 158,7	0,0
05	01	0800000000	410	Бюджетные инвестиции	69 158,7	0,0
05	01	4200000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	238 462,7	0,0
05	01	4200000000	800	Иные бюджетные ассигнования	238 462,7	0,0
05	01	4200000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	238 462,7	0,0
05	01	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	235,0	0,0
05	01	6700000000	800	Иные бюджетные ассигнования	235,0	0,0
05	01	6700000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	235,0	0,0
05	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	152 922,6	0,0
05	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 320,9	0,0
05	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 320,9	0,0
05	01	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7 933,6	0,0
05	01	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	7 933,6	0,0
05	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	60 668,1	0,0
05	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	10 000,0	0,0
05	01	9900000000	830	Исполнение судебных актов	50 668,1	0,0
05	02			Коммунальное хозяйство	359 054,2	0,0
05	02	2300000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы	114 000,0	0,0
05	02	2300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114 000,0	0,0
05	02	2300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114 000,0	0,0
05	02	3000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Чистая вода» на 2021 - 2024 годы	6 599,5	0,0
05	02	3000000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 599,5	0,0
05	02	3000000000	410	Бюджетные инвестиции	6 599,5	0,0
05	02	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	11 076,7	0,0
05	02	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 076,7	0,0
05	02	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	11 076,7	0,0
05	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	227 378,0	0,0
05	02	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 288,0	0,0
05	02	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 288,0	0,0
05	02	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	225 090,0	0,0
05	02	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	225 090,0	0,0
05	03			Благоустройство	1 086 117,7	0,0
05	03	1000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	39 495,3	0,0
05	03	1000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 495,3	0,0
05	03	1000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 495,3	0,0
05	03	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	890 000,6	0,0
05	03	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889 300,6	0,0
05	03	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	889 300,6	0,0
05	03	4800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700,0	0,0
05	03	4800000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	700,0	0,0
05	03	6200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	80 850,0	0,0
05	03	6200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 850,0	0,0
05	03	6200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	80 850,0	0,0
05	03	6800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	10 455,6	0,0
05	03	6800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 455,6	0,0
05	03	6800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 455,6	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	65 316,2	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 316,2	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	65 316,2	0,0
05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	351 309,9	0,0
05	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	351 309,9	0,0

Официальное опубликование

05	05	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	127 273,6	0,0
05	05	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	30 491,5	0,0
05	05	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	96 782,1	0,0
05	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 046,4	0,0
05	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 046,4	0,0
05	05	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	217 976,8	0,0
05	05	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	119 598,7	0,0
05	05	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	98 378,1	0,0
05	05	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	13,1	0,0
05	05	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	13,1	0,0
06				ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	120 257,4	0,0
06	02			Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	1 029,0	0,0
06	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 029,0	0,0
06	02	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 029,0	0,0
06	02	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 029,0	0,0
06	03			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	1 300,0	0,0
06	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 300,0	0,0
06	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 300,0	0,0
06	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 300,0	0,0
06	05			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	117 928,4	0,0
06	05	3600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	3 640,0	0,0
06	05	3600000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 640,0	0,0
06	05	3600000000	410	Бюджетные инвестиции	3 640,0	0,0
06	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	114 288,4	0,0
06	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114 288,4	0,0
06	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	114 288,4	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	6 133 781,7	0,0
07	01			Дошкольное образование	1 910 025,8	0,0
07	01	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	48 954,6	0,0
07	01	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	48 954,6	0,0
07	01	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	44 253,8	0,0
07	01	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	4 700,8	0,0
07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 860 071,2	0,0
07	01	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43 238,8	0,0
07	01	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	43 238,8	0,0
07	01	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 811 406,1	0,0
07	01	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 613 667,9	0,0
07	01	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	141 679,7	0,0
07	01	1500000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	56 058,5	0,0
07	01	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	5 426,3	0,0
07	01	1500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 426,3	0,0
07	01	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	1 000,0	0,0
07	01	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0	0,0
07	01	1800000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000,0	0,0
07	02			Общее образование	1 781 081,6	0,0
07	02	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	60 121,4	0,0
07	02	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	60 121,4	0,0
07	02	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	59 866,9	0,0
07	02	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	254,5	0,0
07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 720 729,4	0,0
07	02	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 400,0	0,0
07	02	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 400,0	0,0
07	02	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12 277,7	0,0
07	02	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	12 277,7	0,0
07	02	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 503 352,6	0,0
07	02	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 491 183,8	0,0
07	02	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	12 168,8	0,0
07	02	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	194 699,1	0,0
07	02	1500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	194 699,1	0,0
07	02	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	230,8	0,0
07	02	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	230,8	0,0
07	02	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	230,8	0,0
07	03			Дополнительное образование детей	2 054 070,4	0,0
07	03	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	6 723,4	0,0
07	03	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 723,4	0,0
07	03	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 582,9	0,0
07	03	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	140,5	0,0
07	03	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 463 854,2	0,0

Официальное опубликование

07	03	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 463 854,2	0,0
07	03	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 403 980,8	0,0
07	03	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	59 873,4	0,0
07	03	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	54,1	0,0
07	03	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	54,1	0,0
07	03	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	54,1	0,0
07	03	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	190,0	0,0
07	03	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	190,0	0,0
07	03	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	190,0	0,0
07	03	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	314,0	0,0
07	03	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	314,0	0,0
07	03	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	314,0	0,0
07	03	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	582 934,7	0,0
07	03	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	582 934,7	0,0
07	03	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	582 934,7	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	51 286,0	0,0
07	05	0500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	40,0	0,0
07	05	0500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0
07	05	0500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0
07	05	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	50,0	0,0
07	05	1400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
07	05	1400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
07	05	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	44 530,4	0,0
07	05	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	05	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	05	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 430,4	0,0
07	05	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	44 430,4	0,0
07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	4 352,8	0,0
07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 352,8	0,0
07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 352,8	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 312,8	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 312,8	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 312,8	0,0
07	07			Молодежная политика	73 134,3	0,0
07	07	0500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	30 652,9	0,0
07	07	0500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 574,8	0,0
07	07	0500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 574,8	0,0
07	07	0500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937,8	0,0
07	07	0500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937,8	0,0
07	07	0500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 636,4	0,0
07	07	0500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 636,4	0,0
07	07	0500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 000,0	0,0
07	07	0500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	503,9	0,0
07	07	0500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	500,0	0,0
07	07	0500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,9	0,0
07	07	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	5 000,0	0,0
07	07	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 000,0	0,0
07	07	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	5 000,0	0,0
07	07	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	1 430,5	0,0
07	07	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 430,5	0,0
07	07	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 430,5	0,0
07	07	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	12 389,7	0,0
07	07	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 389,7	0,0
07	07	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	12 389,7	0,0
07	07	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	136,7	0,0
07	07	6700000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	136,7	0,0
07	07	6700000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	136,7	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	23 524,5	0,0
07	07	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	883,8	0,0
07	07	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	883,8	0,0
07	07	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 640,7	0,0
07	07	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	386,4	0,0
07	07	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	22 254,3	0,0
07	09			Другие вопросы в области образования	264 183,6	0,0
07	09	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	1 600,6	0,0
07	09	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 600,6	0,0
07	09	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	182,0	0,0

Официальное опубликование

07	09	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 418,6	0,0
07	09	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	258 782,7	0,0
07	09	1500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78 265,2	0,0
07	09	1500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	31 971,0	0,0
07	09	1500000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	46 294,2	0,0
07	09	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 380,9	0,0
07	09	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 380,9	0,0
07	09	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	160 016,6	0,0
07	09	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34 613,5	0,0
07	09	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	125 403,1	0,0
07	09	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	120,0	0,0
07	09	1500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	120,0	0,0
07	09	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	872,0	0,0
07	09	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	872,0	0,0
07	09	1800000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	872,0	0,0
07	09	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	2 928,3	0,0
07	09	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 928,3	0,0
07	09	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 928,3	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	737 395,6	0,0
08	01			Культура	581 553,7	0,0
08	01	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	108,2	0,0
08	01	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	108,2	0,0
08	01	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	108,2	0,0
08	01	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	670,1	0,0
08	01	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	670,1	0,0
08	01	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	602,5	0,0
08	01	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	67,6	0,0
08	01	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	578 475,4	0,0
08	01	6900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 129,6	0,0
08	01	6900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 129,6	0,0
08	01	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	527 345,8	0,0
08	01	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	469 873,3	0,0
08	01	6900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	57 472,5	0,0
08	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 300,0	0,0
08	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0	0,0
08	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 000,0	0,0
08	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0
08	01	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	300,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	155 841,9	0,0
08	04	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	130 529,0	0,0
08	04	6900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 500,0	0,0
08	04	6900000000	340	Стипендии	1 500,0	0,0
08	04	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	128 029,0	0,0
08	04	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	112 992,9	0,0
08	04	6900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	13 840,0	0,0
08	04	6900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	1 196,1	0,0
08	04	6900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 000,0	0,0
08	04	6900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 000,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	25 312,9	0,0
08	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	24 799,8	0,0
08	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	24 799,8	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509,1	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	509,1	0,0
08	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	4,0	0,0
08	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	4,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	468 449,9	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	50 850,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50 850,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50 850,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	50 850,0	0,0
10	02			Социальное обслуживание населения	99 687,0	0,0
10	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	99 687,0	0,0
10	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62 828,5	0,0
10	02	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62 828,5	0,0
10	02	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 710,8	0,0
10	02	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 710,8	0,0
10	02	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 056,7	0,0
10	02	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 056,7	0,0
10	02	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	91,0	0,0

Официальное опубликование

10	02	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	91,0	0,0
10	03			Социальное обеспечение населения	177 978,1	0,0
10	03	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	16 595,0	0,0
10	03	1800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
10	03	1800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
10	03	1800000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	16 500,0	0,0
10	03	1800000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	16 500,0	0,0
10	03	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	6 740,0	0,0
10	03	6600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 240,0	0,0
10	03	6600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 240,0	0,0
10	03	6600000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 500,0	0,0
10	03	6600000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 500,0	0,0
10	03	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	38 480,0	0,0
10	03	6700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 616,1	0,0
10	03	6700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 616,1	0,0
10	03	6700000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 413,9	0,0
10	03	6700000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	2 000,0	0,0
10	03	6700000000	330	Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	413,9	0,0
10	03	6700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 450,0	0,0
10	03	6700000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	450,0	0,0
10	03	6700000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	10 000,0	0,0
10	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	116 163,1	0,0
10	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 278,3	0,0
10	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 278,3	0,0
10	03	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	113 884,8	0,0
10	03	9900000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	59 438,0	0,0
10	03	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	45 038,8	0,0
10	03	9900000000	330	Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера	9 408,0	0,0
10	04			Охрана семьи и детства	53 690,3	0,0
10	04	3100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	53 690,3	0,0
10	04	3100000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	53 690,3	0,0
10	04	3100000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	53 690,3	0,0
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	86 244,5	0,0
10	06	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	600,0	0,0
10	06	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0
10	06	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,0	0,0
10	06	9900000000		Непрограммные направления деятельности	85 644,5	0,0
10	06	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	29 330,5	0,0
10	06	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	29 330,5	0,0
10	06	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 794,0	0,0
10	06	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 794,0	0,0
10	06	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45 500,0	0,0
10	06	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	45 500,0	0,0
10	06	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	20,0	0,0
10	06	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	20,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	717 345,1	0,0
11	01			Физическая культура	700 693,5	0,0
11	01	3700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	700 065,5	0,0
11	01	3700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81,0	0,0
11	01	3700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81,0	0,0
11	01	3700000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 500,0	0,0
11	01	3700000000	340	Стипендии	1 500,0	0,0
11	01	3700000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	184 855,1	0,0
11	01	3700000000	410	Бюджетные инвестиции	184 855,1	0,0
11	01	3700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	513 629,4	0,0
11	01	3700000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	479 738,5	0,0
11	01	3700000000	620	Субсидии автономным учреждениям	32 390,9	0,0
11	01	3700000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	1 500,0	0,0
11	01	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	288,0	0,0
11	01	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	288,0	0,0
11	01	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	288,0	0,0
11	01	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	340,0	0,0
11	01	6700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	340,0	0,0
11	01	6700000000	620	Субсидии автономным учреждениям	340,0	0,0
11	05			Другие вопросы в области физической культуры и спорта	16 651,6	0,0
11	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	16 651,6	0,0
11	05	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16 411,6	0,0
11	05	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	16 411,6	0,0
11	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0	0,0

Официальное опубликование

11	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240,0	0,0
12				СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	70 410,2	0,0
12	02			Периодическая печать и издательства	70 410,2	0,0
12	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	70 410,2	0,0
12	02	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70 410,2	0,0
12	02	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	70 410,2	0,0
13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	707 847,5	0,0
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	707 847,5	0,0
13	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	707 847,5	0,0
13	01	9900000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	707 847,5	0,0
13	01	9900000000	730	Обслуживание муниципального долга	707 847,5	0,0
14				МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	575 615,7	0,0
14	01			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	287 833,0	0,0
14	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	287 833,0	0,0
14	01	9900000000	500	Межбюджетные трансферты	287 833,0	0,0
14	01	9900000000	510	Дотации	287 833,0	0,0
14	02			Иные дотации	287 782,7	0,0
14	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	287 782,7	0,0
14	02	9900000000	500	Межбюджетные трансферты	287 782,7	0,0
14	02	9900000000	540	Иные межбюджетные трансферты	287 782,7	0,0
				ИТОГО	17 372 738,6	0,0

Приложение 16
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2023 и 2024 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (программам городского округа и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Самара Самарской области

тыс.
рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2024 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 065 376,2	0,0	2 227 000,7	0,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 477,4	0,0	3 477,4	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 477,4	0,0	3 477,4	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 477,4	0,0	3 477,4	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 477,4	0,0	3 477,4	0,0
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	101 838,5	0,0	105 658,5	0,0
01	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	101 838,5	0,0	105 658,5	0,0
01	03	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	70 258,5	0,0	70 258,5	0,0
01	03	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	70 258,5	0,0	70 258,5	0,0
01	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 180,0	0,0	33 900,0	0,0
01	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	30 180,0	0,0	33 900,0	0,0
01	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 400,0	0,0	1 500,0	0,0
01	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	50,0	0,0	50,0	0,0
01	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 350,0	0,0	1 450,0	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	226 277,1	0,0	229 373,5	0,0
01	04	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	1 000,0	0,0	0,0	0,0
01	04	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	0,0	0,0
01	04	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0	0,0	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	225 277,1	0,0	229 373,5	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	222 077,1	0,0	222 077,1	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	222 077,1	0,0	222 077,1	0,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 200,0	0,0	7 296,4	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 200,0	0,0	7 296,4	0,0
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	168 091,9	0,0	169 151,0	0,0
01	06	9900000000		Непрограммные направления деятельности	168 091,9	0,0	169 151,0	0,0
01	06	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	163 637,7	0,0	163 637,7	0,0
01	06	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	163 637,7	0,0	163 637,7	0,0
01	06	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 403,0	0,0	5 462,1	0,0
01	06	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 403,0	0,0	5 462,1	0,0
01	06	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	51,2	0,0	51,2	0,0
01	06	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	51,2	0,0	51,2	0,0
01	11			Резервные фонды	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0

Официальное опубликование

01	11	9900000000	870	Резервные средства	20 000,0	0,0	20 000,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	1 545 691,3	0,0	1 699 340,3	0,0
01	13	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	2 611,2	0,0	0,0	0,0
01	13	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 611,2	0,0	0,0	0,0
01	13	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 611,2	0,0	0,0	0,0
01	13	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	15 661,5	0,0	0,0	0,0
01	13	1400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 661,5	0,0	0,0	0,0
01	13	1400000000	620	Субсидии автономным учреждениям	15 661,5	0,0	0,0	0,0
01	13	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	288,0	0,0	300,0	0,0
01	13	1800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	288,0	0,0	300,0	0,0
01	13	1800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	288,0	0,0	300,0	0,0
01	13	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	1 365,4	0,0	1 419,1	0,0
01	13	3900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 365,4	0,0	1 419,1	0,0
01	13	3900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 365,4	0,0	1 419,1	0,0
01	13	4600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	609,8	0,0	0,0	0,0
01	13	4600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8	0,0	0,0	0,0
01	13	4600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	609,8	0,0	0,0	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 525 155,4	0,0	1 697 621,2	0,0
01	13	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	483 989,5	0,0	483 989,6	0,0
01	13	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	188 492,2	0,0	188 492,2	0,0
01	13	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	295 497,3	0,0	295 497,4	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	281 563,6	0,0	295 029,6	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	281 563,6	0,0	295 029,6	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	308 131,1	0,0	349 139,9	0,0
01	13	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	308 131,1	0,0	349 139,9	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	451 471,2	0,0	569 462,1	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	206 028,3	0,0	243 534,4	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 642,5	0,0	3 642,5	0,0
01	13	9900000000	860	Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права	1 020,0	0,0	1 020,0	0,0
01	13	9900000000	880	Специальные расходы	240 780,4	0,0	321 265,2	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	500,0	0,0	601,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	500,0	0,0	601,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0	601,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	601,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	601,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	192 838,6	0,0	199 369,7	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	176 838,6	0,0	183 369,7	0,0
03	10	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	15 400,0	0,0	0,0	0,0
03	10	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 400,0	0,0	0,0	0,0
03	10	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 400,0	0,0	0,0	0,0
03	10	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0	0,0	0,0	0,0
03	10	0600000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	5 000,0	0,0	0,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	161 438,6	0,0	183 369,7	0,0
03	10	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	138 391,9	0,0	138 391,9	0,0
03	10	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	121 311,6	0,0	121 311,6	0,0
03	10	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	17 080,3	0,0	17 080,3	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 766,7	0,0	37 197,8	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 766,7	0,0	37 197,8	0,0
03	10	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,0	0,0	7 500,0	0,0
03	10	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	0,0	0,0	7 500,0	0,0
03	10	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	280,0	0,0	280,0	0,0
03	10	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	280,0	0,0	280,0	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0
03	14	9900000000		Непрограммные направления деятельности	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0
03	14	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0
03	14	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	16 000,0	0,0	16 000,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 407 063,7	0,0	3 801 730,3	0,0
04	08			Транспорт	695 968,7	0,0	721 793,5	0,0
04	08	3800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	636 894,8	0,0	662 705,3	0,0
04	08	3800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 022,0	0,0	5 022,0	0,0
04	08	3800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 022,0	0,0	5 022,0	0,0
04	08	3800000000	800	Иные бюджетные ассигнования	631 872,8	0,0	657 683,3	0,0
04	08	3800000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	631 872,8	0,0	657 683,3	0,0

Официальное опубликование

04	08	9900000000		Непрограммные направления деятельности	59 073,9	0,0	59 088,2	0,0
04	08	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48 747,2	0,0	48 746,5	0,0
04	08	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	22 636,8	0,0	22 636,1	0,0
04	08	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	26 110,4	0,0	26 110,4	0,0
04	08	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 284,6	0,0	10 299,6	0,0
04	08	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 284,6	0,0	10 299,6	0,0
04	08	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	42,1	0,0	42,1	0,0
04	08	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	42,1	0,0	42,1	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 070 250,3	0,0	2 328 204,9	0,0
04	09	2600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021 - 2030 годы	11 542,9	0,0	14 942,8	0,0
04	09	2600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 542,9	0,0	14 942,8	0,0
04	09	2600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 542,9	0,0	14 942,8	0,0
04	09	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	110 000,0	0,0	120 000,0	0,0
04	09	3900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110 000,0	0,0	120 000,0	0,0
04	09	3900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	110 000,0	0,0	120 000,0	0,0
04	09	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	1 784 607,3	0,0	2 055 187,1	0,0
04	09	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 784 607,3	0,0	2 055 187,1	0,0
04	09	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 784 607,3	0,0	2 055 187,1	0,0
04	09	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	21 153,2	0,0	1 870,0	0,0
04	09	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	21 153,2	0,0	1 870,0	0,0
04	09	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	21 153,2	0,0	1 870,0	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	142 946,9	0,0	136 205,0	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	134 346,9	0,0	136 205,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	134 346,9	0,0	136 205,0	0,0
04	09	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 600,0	0,0	0,0	0,0
04	09	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	8 600,0	0,0	0,0	0,0
04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	640 844,7	0,0	751 731,9	0,0
04	12	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	60 204,1	0,0	0,0	0,0
04	12	1400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 232,6	0,0	0,0	0,0
04	12	1400000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 232,6	0,0	0,0	0,0
04	12	1400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 994,5	0,0	0,0	0,0
04	12	1400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 994,5	0,0	0,0	0,0
04	12	1400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	25 977,0	0,0	0,0	0,0
04	12	1400000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	25 927,0	0,0	0,0	0,0
04	12	1400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0	0,0	0,0
04	12	2800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	3 753,0	0,0	3 753,0	0,0
04	12	2800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 753,0	0,0	3 753,0	0,0
04	12	2800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 753,0	0,0	3 753,0	0,0
04	12	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	187 296,0	0,0	300 215,9	0,0
04	12	7100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	187 296,0	0,0	300 215,9	0,0
04	12	7100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	187 296,0	0,0	300 215,9	0,0
04	12	9900000000		Непрограммные направления деятельности	389 591,6	0,0	447 763,0	0,0
04	12	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,0	0,0	14 232,6	0,0
04	12	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0,0	0,0	14 232,6	0,0
04	12	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 559,7	0,0	116 770,0	0,0
04	12	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98 559,7	0,0	116 770,0	0,0
04	12	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	286 021,9	0,0	286 021,9	0,0
04	12	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	286 021,9	0,0	286 021,9	0,0
04	12	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	5 010,0	0,0	30 738,5	0,0
04	12	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,0	0,0	25 678,5	0,0
04	12	9900000000	830	Исполнение судебных актов	5 000,0	0,0	5 000,0	0,0
04	12	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,0	0,0	60,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 170 186,7	0,0	2 052 964,0	0,0
05	01			Жилищное хозяйство	342 284,1	0,0	373 247,0	0,0
05	01	0800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	0,0	0,0	19 506,6	0,0
05	01	0800000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,0	0,0	19 506,6	0,0
05	01	0800000000	410	Бюджетные инвестиции	0,0	0,0	19 506,6	0,0
05	01	4200000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Жилищное хозяйство на территории городского округа Самара» на 2021 - 2023 годы	247 964,4	0,0	0,0	0,0
05	01	4200000000	800	Иные бюджетные ассигнования	247 964,4	0,0	0,0	0,0
05	01	4200000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	247 964,4	0,0	0,0	0,0
05	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	94 319,7	0,0	353 740,4	0,0
05	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 319,7	0,0	85 849,7	0,0

Официальное опубликование

05	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	84 319,7	0,0	85 849,7	0,0
05	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	10 000,0	0,0	267 890,7	0,0
05	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	10 000,0	0,0	267 890,7	0,0
05	02			Коммунальное хозяйство	181 624,1	0,0	152 782,8	0,0
05	02	3000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Чистая вода» на 2021 - 2024 годы	6 244,1	0,0	11 107,8	0,0
05	02	3000000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 244,1	0,0	11 107,8	0,0
05	02	3000000000	410	Бюджетные инвестиции	6 244,1	0,0	11 107,8	0,0
05	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	175 380,0	0,0	141 675,0	0,0
05	02	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150 180,0	0,0	116 475,0	0,0
05	02	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150 180,0	0,0	116 475,0	0,0
05	02	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	25 200,0	0,0	25 200,0	0,0
05	02	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	25 200,0	0,0	25 200,0	0,0
05	03			Благоустройство	1 304 824,7	0,0	1 185 480,4	0,0
05	03	1000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	40 798,3	0,0	49 495,8	0,0
05	03	1000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 798,3	0,0	49 495,8	0,0
05	03	1000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 798,3	0,0	49 495,8	0,0
05	03	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	1 068 825,1	0,0	933 464,5	0,0
05	03	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 068 125,1	0,0	932 764,5	0,0
05	03	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 068 125,1	0,0	932 764,5	0,0
05	03	4800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700,0	0,0	700,0	0,0
05	03	4800000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	700,0	0,0	700,0	0,0
05	03	6200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	90 800,0	0,0	94 392,0	0,0
05	03	6200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 800,0	0,0	94 392,0	0,0
05	03	6200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90 800,0	0,0	94 392,0	0,0
05	03	6800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	11 000,0	0,0	28 723,6	0,0
05	03	6800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 000,0	0,0	28 723,6	0,0
05	03	6800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 000,0	0,0	28 723,6	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	93 401,3	0,0	79 404,5	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93 401,3	0,0	79 404,5	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	93 401,3	0,0	79 404,5	0,0
05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	341 453,8	0,0	341 453,8	0,0
05	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	341 453,8	0,0	341 453,8	0,0
05	05	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	122 249,5	0,0	122 249,5	0,0
05	05	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	30 491,5	0,0	30 491,5	0,0
05	05	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 758,0	0,0	91 758,0	0,0
05	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 214,4	0,0	6 214,4	0,0
05	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 214,4	0,0	6 214,4	0,0
05	05	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	212 976,8	0,0	212 976,8	0,0
05	05	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	119 598,7	0,0	119 598,7	0,0
05	05	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	93 378,1	0,0	93 378,1	0,0
05	05	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	13,1	0,0	13,1	0,0
05	05	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	13,1	0,0	13,1	0,0
06				ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	74 258,1	0,0	70 542,3	0,0
06	02			Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	1 029,0	0,0	1 038,2	0,0
06	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 029,0	0,0	1 038,2	0,0
06	02	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 029,0	0,0	1 038,2	0,0
06	02	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 029,0	0,0	1 038,2	0,0
06	03			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	4 300,0	0,0	5 300,0	0,0
06	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	4 300,0	0,0	5 300,0	0,0
06	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 300,0	0,0	5 300,0	0,0
06	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 300,0	0,0	5 300,0	0,0
06	05			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	68 929,1	0,0	64 204,1	0,0
06	05	3600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	5 580,8	0,0	0,0	0,0
06	05	3600000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 580,8	0,0	0,0	0,0
06	05	3600000000	410	Бюджетные инвестиции	5 580,8	0,0	0,0	0,0
06	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	63 348,3	0,0	64 204,1	0,0
06	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 348,3	0,0	64 204,1	0,0
06	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63 348,3	0,0	64 204,1	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	6 152 375,5	0,0	6 366 529,8	0,0
07	01			Дошкольное образование	1 915 239,6	0,0	1 995 944,8	0,0
07	01	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	26 919,7	0,0	0,0	0,0
07	01	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 919,7	0,0	0,0	0,0
07	01	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	24 969,2	0,0	0,0	0,0
07	01	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 950,5	0,0	0,0	0,0
07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 887 319,9	0,0	1 994 944,8	0,0
07	01	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	19 134,1	0,0	6 500,0	0,0
07	01	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	19 134,1	0,0	6 500,0	0,0
07	01	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 861 185,8	0,0	1 982 988,5	0,0

Официальное опубликование

07	01	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 657 832,7	0,0	1 776 639,4	0,0
07	01	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	144 353,1	0,0	150 290,6	0,0
07	01	1500000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	59 000,0	0,0	56 058,5	0,0
07	01	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	7 000,0	0,0	5 456,3	0,0
07	01	1500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	7 000,0	0,0	5 456,3	0,0
07	01	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
07	01	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
07	01	1800000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0
07	02			Общее образование	1 751 541,5	0,0	1 795 083,7	0,0
07	02	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	34 596,8	0,0	0,0	0,0
07	02	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	34 596,8	0,0	0,0	0,0
07	02	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34 208,4	0,0	0,0	0,0
07	02	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	388,4	0,0	0,0	0,0
07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 716 631,8	0,0	1 794 770,8	0,0
07	02	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 875,0	0,0	34 625,0	0,0
07	02	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	13 875,0	0,0	34 625,0	0,0
07	02	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 553 133,2	0,0	1 610 522,2	0,0
07	02	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 540 521,7	0,0	1 597 313,4	0,0
07	02	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	12 611,5	0,0	13 208,8	0,0
07	02	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	149 623,6	0,0	149 623,6	0,0
07	02	1500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	149 623,6	0,0	149 623,6	0,0
07	02	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	312,9	0,0	312,9	0,0
07	02	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	312,9	0,0	312,9	0,0
07	02	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	312,9	0,0	312,9	0,0
07	03			Дополнительное образование детей	2 104 821,6	0,0	2 185 857,5	0,0
07	03	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	6 582,9	0,0	0,0	0,0
07	03	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 582,9	0,0	0,0	0,0
07	03	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 582,9	0,0	0,0	0,0
07	03	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 527 863,4	0,0	1 612 960,5	0,0
07	03	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 527 863,4	0,0	1 612 960,5	0,0
07	03	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 465 806,2	0,0	1 547 524,7	0,0
07	03	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	62 057,2	0,0	65 435,8	0,0
07	03	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	129,9	0,0	151,6	0,0
07	03	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	129,9	0,0	151,6	0,0
07	03	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	129,9	0,0	151,6	0,0
07	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	570 245,4	0,0	572 745,4	0,0
07	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	570 245,4	0,0	572 745,4	0,0
07	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	570 245,4	0,0	572 745,4	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	52 049,3	0,0	50 852,6	0,0
07	05	0500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	40,0	0,0	0,0	0,0
07	05	0500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0	0,0
07	05	0500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0	0,0	0,0
07	05	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	45 033,2	0,0	47 561,1	0,0
07	05	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
07	05	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
07	05	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 933,2	0,0	47 461,1	0,0
07	05	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	44 933,2	0,0	47 461,1	0,0
07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	4 634,3	0,0	0,0	0,0
07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 634,3	0,0	0,0	0,0
07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 634,3	0,0	0,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 341,8	0,0	3 291,5	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 341,8	0,0	3 291,5	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 341,8	0,0	3 291,5	0,0
07	07			Молодежная политика	75 071,6	0,0	79 969,5	0,0
07	07	0500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	33 002,9	0,0	0,0	0,0
07	07	0500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 574,8	0,0	0,0	0,0
07	07	0500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 574,8	0,0	0,0	0,0
07	07	0500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937,8	0,0	0,0	0,0
07	07	0500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937,8	0,0	0,0	0,0
07	07	0500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 486,4	0,0	0,0	0,0
07	07	0500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	15 486,4	0,0	0,0	0,0
07	07	0500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 000,0	0,0	0,0	0,0
07	07	0500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 003,9	0,0	0,0	0,0
07	07	0500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 000,0	0,0	0,0	0,0

Официальное опубликование

07	07	0500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,9	0,0	0,0	0,0
07	07	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0
07	07	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0
07	07	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	5 500,0	0,0	5 500,0	0,0
07	07	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	122,0	0,0	42,6	0,0
07	07	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,0	0,0	42,6	0,0
07	07	1800000000	620	Субсидии автономным учреждениям	122,0	0,0	42,6	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	36 446,7	0,0	74 426,9	0,0
07	07	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	452,6	0,0	15 384,4	0,0
07	07	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	452,6	0,0	15 384,4	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	938,4	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,0	0,0	938,4	0,0
07	07	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	35 994,1	0,0	57 100,2	0,0
07	07	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	405,7	0,0	16 912,4	0,0
07	07	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	35 588,4	0,0	40 187,8	0,0
07	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,0	0,0	1 003,9	0,0
07	07	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	0,0	0,0	1 000,0	0,0
07	07	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,0	0,0	3,9	0,0
07	09			Другие вопросы в области образования	253 651,9	0,0	258 821,7	0,0
07	09	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	1 500,6	0,0	0,0	0,0
07	09	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,6	0,0	0,0	0,0
07	09	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	82,0	0,0	0,0	0,0
07	09	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 418,6	0,0	0,0	0,0
07	09	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	251 586,5	0,0	258 662,5	0,0
07	09	1500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	75 798,6	0,0	75 798,6	0,0
07	09	1500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	31 970,4	0,0	31 970,4	0,0
07	09	1500000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	43 828,2	0,0	43 828,2	0,0
07	09	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 474,9	0,0	17 474,9	0,0
07	09	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 474,9	0,0	17 474,9	0,0
07	09	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	158 193,0	0,0	165 269,0	0,0
07	09	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	34 778,7	0,0	36 583,8	0,0
07	09	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	123 414,3	0,0	128 685,2	0,0
07	09	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	120,0	0,0	120,0	0,0
07	09	1500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	120,0	0,0	120,0	0,0
07	09	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	564,8	0,0	159,2	0,0
07	09	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	564,8	0,0	159,2	0,0
07	09	1800000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	564,8	0,0	159,2	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	770 540,7	0,0	755 233,4	0,0
08	01			Культура	610 866,0	0,0	566 458,7	0,0
08	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	610 866,0	0,0	566 458,7	0,0
08	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 914,0	0,0	0,0	0,0
08	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17 914,0	0,0	0,0	0,0
08	01	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	38 094,5	0,0	0,0	0,0
08	01	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	38 094,5	0,0	0,0	0,0
08	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	554 557,5	0,0	566 158,7	0,0
08	01	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	497 085,0	0,0	508 686,2	0,0
08	01	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	57 472,5	0,0	57 472,5	0,0
08	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0	300,0	0,0
08	01	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	300,0	0,0	300,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	159 674,7	0,0	188 774,7	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	159 674,7	0,0	188 774,7	0,0
08	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	25 480,4	0,0	25 480,4	0,0
08	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25 480,4	0,0	25 480,4	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	588,0	0,0	588,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	588,0	0,0	588,0	0,0
08	04	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 250,0	0,0	2 250,0	0,0
08	04	9900000000	340	Стипендии	2 250,0	0,0	2 250,0	0,0
08	04	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	129 856,3	0,0	158 956,3	0,0
08	04	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	113 646,2	0,0	114 646,2	0,0
08	04	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	13 840,0	0,0	39 430,0	0,0
08	04	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	2 370,1	0,0	4 880,1	0,0
08	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
08	04	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	483 856,9	0,0	502 089,8	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	50 850,0	0,0	50 850,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50 850,0	0,0	50 850,0	0,0

Официальное опубликование

10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50 850,0	0,0	50 850,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	50 850,0	0,0	50 850,0	0,0
10	02			Социальное обслуживание населения	99 109,6	0,0	99 109,6	0,0
10	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	99 109,6	0,0	99 109,6	0,0
10	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62 828,5	0,0	62 828,5	0,0
10	02	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	62 828,5	0,0	62 828,5	0,0
10	02	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 710,8	0,0	12 710,8	0,0
10	02	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 710,8	0,0	12 710,8	0,0
10	02	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 479,3	0,0	23 479,3	0,0
10	02	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	23 479,3	0,0	23 479,3	0,0
10	02	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	91,0	0,0	91,0	0,0
10	02	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	91,0	0,0	91,0	0,0
10	03			Социальное обеспечение населения	189 995,9	0,0	208 956,6	0,0
10	03	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	16 563,0	0,0	24 675,0	0,0
10	03	1800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0	207,0	0,0
10	03	1800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0	207,0	0,0
10	03	1800000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	16 468,0	0,0	24 468,0	0,0
10	03	1800000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	16 468,0	0,0	24 468,0	0,0
10	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	173 432,9	0,0	184 281,6	0,0
10	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 134,4	0,0	31 134,4	0,0
10	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31 134,4	0,0	31 134,4	0,0
10	03	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	131 848,5	0,0	142 697,2	0,0
10	03	9900000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	68 081,0	0,0	73 141,0	0,0
10	03	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	52 601,6	0,0	58 390,3	0,0
10	03	9900000000	330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	11 165,9	0,0	11 165,9	0,0
10	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 450,0	0,0	10 450,0	0,0
10	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	450,0	0,0	450,0	0,0
10	03	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0
10	04			Охрана семьи и детства	56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
10	04	3100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
10	04	3100000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
10	04	3100000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	56 112,5	0,0	55 384,7	0,0
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	87 788,9	0,0	87 788,9	0,0
10	06	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	500,0	0,0	0,0	0,0
10	06	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	0,0	0,0
10	06	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	0,0	0,0
10	06	9900000000		Непрограммные направления деятельности	87 288,9	0,0	87 788,9	0,0
10	06	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31 189,7	0,0	31 189,7	0,0
10	06	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	31 189,7	0,0	31 189,7	0,0
10	06	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 579,2	0,0	11 079,2	0,0
10	06	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 579,2	0,0	11 079,2	0,0
10	06	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45 500,0	0,0	45 500,0	0,0
10	06	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	45 500,0	0,0	45 500,0	0,0
10	06	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	20,0	0,0	20,0	0,0
10	06	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	20,0	0,0	20,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	546 738,1	0,0	566 357,7	0,0
11	01			Физическая культура	531 168,9	0,0	550 788,5	0,0
11	01	3700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	531 168,9	0,0	550 788,5	0,0
11	01	3700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81,0	0,0	84,2	0,0
11	01	3700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	81,0	0,0	84,2	0,0
11	01	3700000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
11	01	3700000000	340	Стипендии	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
11	01	3700000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 707,3	0,0	11 500,0	0,0
11	01	3700000000	410	Бюджетные инвестиции	11 707,3	0,0	11 500,0	0,0
11	01	3700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	517 880,6	0,0	537 704,3	0,0
11	01	3700000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	486 208,5	0,0	505 357,6	0,0
11	01	3700000000	620	Субсидии автономным учреждениям	30 172,1	0,0	30 846,7	0,0
11	01	3700000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	1 500,0	0,0	1 500,0	0,0
11	05			Другие вопросы в области физической культуры и спорта	15 569,2	0,0	15 569,2	0,0
11	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	15 569,2	0,0	15 569,2	0,0
11	05	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 499,2	0,0	15 499,2	0,0
11	05	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	15 499,2	0,0	15 499,2	0,0
11	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0	0,0	70,0	0,0
11	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0	0,0	70,0	0,0
12				СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	71 464,3	0,0	71 475,8	0,0
12	02			Периодическая печать и издательства	71 464,3	0,0	71 475,8	0,0
12	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	71 464,3	0,0	71 475,8	0,0
12	02	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	71 464,3	0,0	71 475,8	0,0

Официальное опубликование

12	02	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	71 464,3	0,0	71 475,8	0,0
13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	783 750,0	0,0	783 750,0	0,0
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	783 750,0	0,0	783 750,0	0,0
13	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	783 750,0	0,0	783 750,0	0,0
13	01	9900000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	783 750,0	0,0	783 750,0	0,0
13	01	9900000000	730	Обслуживание муниципального долга	783 750,0	0,0	783 750,0	0,0
14				МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	536 236,8	0,0	498 730,7	0,0
14	01			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	268 224,0	0,0	249 477,0	0,0
14	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	268 224,0	0,0	249 477,0	0,0
14	01	9900000000	500	Межбюджетные трансферты	268 224,0	0,0	249 477,0	0,0
14	01	9900000000	510	Дотации	268 224,0	0,0	249 477,0	0,0
14	02			Иные дотации	268 012,8	0,0	249 253,7	0,0
14	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	268 012,8	0,0	249 253,7	0,0
14	02	9900000000	500	Межбюджетные трансферты	268 012,8	0,0	249 253,7	0,0
14	02	9900000000	540	Иные межбюджетные трансферты	268 012,8	0,0	249 253,7	0,0
				ИТОГО	17 255 185,6	0,0	17 896 375,2	0,0
				Условно утверждаемые расходы	1 178 460,4	0,0	1 696 629,0	0,0
				Всего с учетом условно утверждаемых расходов	18 433 646,0	0,0	19 593 004,2	0,0

Приложение 17
к Решению Думы городского округа Самара
от « _____ » 2021 г. № _____ »

Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Самара Самарской области на 2022 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование кодов бюджетной классификации, главных распорядителей, объектов	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	41 944,0	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	41 944,0	0,0
04	09	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	30 510,1	0,0
04	09	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	30 510,1	0,0
04	09	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	30 510,1	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	30 510,1	0,0
				Улично-дорожная сеть с инженерными сетями и локальным очистным сооружением, расположенная по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), 5-я линия. I этап (выезд на Московское шоссе)	10 375,2	0,0
				Улично-дорожная сеть с инженерными сетями, расположенная по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), 5-я линия. II этап	5 005,9	0,0
				Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. 1 комплекс. 3 очередь	9 863,5	0,0
				Строительство автомобильных дорог в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. Автомобильная дорога по ул. Алексея Росовского	5 265,5	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	11 433,9	0,0
04	09	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 433,9	0,0
04	09	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	11 433,9	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	11 433,9	0,0
				Строительство автомобильной дороги местного значения и проездов в микрорайоне «Орловский»	11 433,9	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	94 768,5	0,0
05	01			Жилищное хозяйство	77 092,3	0,0
05	01	0800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	69 158,7	0,0
05	01	0800000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	69 158,7	0,0
05	01	0800000000	410	Бюджетные инвестиции	69 158,7	0,0
				Департамент управления имуществом городского округа Самара	69 158,7	0,0
				Приобретение жилых помещений у застройщиков в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	69 158,7	0,0
05	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	7 933,6	0,0
05	01	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7 933,6	0,0
05	01	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	7 933,6	0,0
				Департамент управления имуществом городского округа Самара	7 933,6	0,0
				Приобретение квартир во исполнение судебных решений	7 933,6	0,0
05	02			Коммунальное хозяйство	17 676,2	0,0
05	02	3000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Чистая вода» на 2021 - 2024 годы	6 599,5	0,0
05	02	3000000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 599,5	0,0
05	02	3000000000	410	Бюджетные инвестиции	6 599,5	0,0
				Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	6 599,5	0,0
				Строительство двух водоводов Д-1000 мм от водоводов ПОК в районе ул. Клиническая/ул. Горная г.о. Самара до НФС-3	6 599,5	0,0
05	02	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	11 076,7	0,0
05	02	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 076,7	0,0
05	02	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	11 076,7	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	11 076,7	0,0

Официальное опубликование

				Квартальная котельная и тепловые сети, расположенные по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), 5-я линия	4 179,7	0,0
				Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. Дождевая канализация с территории 3, 4, 5 микрорайонов. Аккумулирующий резервуар	6 897,0	0,0
06				ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	3 640,0	0,0
06	05			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	3 640,0	0,0
06	05	3600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	3 640,0	0,0
06	05	3600000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 640,0	0,0
06	05	3600000000	410	Бюджетные инвестиции	3 640,0	0,0
				Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	3 640,0	0,0
				Реконструкция ГОКС г.о.Самара: Сооружения доочистки. Реконструкция комплекса биологической доочистки сточных вод от биогенных элементов, г.о. Самара, производительностью 640,0 тыс.м3/сут.	3 640,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	60 516,5	0,0
07	01			Дошкольное образование	43 238,8	0,0
07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	43 238,8	0,0
07	01	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	43 238,8	0,0
07	01	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	43 238,8	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	43 238,8	0,0
				Реконструкция бассейна МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 397», расположенного по адресу: поселок Береза, квартал 1, дом 12	1 700,0	0,0
				Детский сад в границах улиц Ташкентская, Московское шоссе и ул. Георгия Димитрова в Кировском районе г. Самары	15 179,2	0,0
				Здание по адресу: ул. Подшипниковая, д. 27 в Октябрьском районе	626,2	0,0
				Строительство детского сада по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Промышленный, в границах проспекта Кирова, улиц Стара-Загора и Воронежской, Московское шоссе	6 497,1	0,0
				Здание по адресу: ул. Братьев Коростелевых/пер.Гончарова, д. 17/1 в Железнодорожном районе	3 236,3	0,0
				Строительство детского сада в границах улиц Дачной, проспекта Карла Маркса, Киевской, Сакко и Ванцетти (новое направление улицы Тухачевского)	16 000,0	0,0
07	02			Общее образование	12 277,7	0,0
07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	12 277,7	0,0
07	02	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	12 277,7	0,0
07	02	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	12 277,7	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	12 277,7	0,0
				Строительство общеобразовательной школы по Пятой просеке в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара (2 очередь)	5 203,6	0,0
				Общеобразовательная школа. 14 квартал. Жилой район «Волгарь»	7 074,1	0,0
07	07			Молодежная политика	5 000,0	0,0
07	07	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	5 000,0	0,0
07	07	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 000,0	0,0
07	07	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	5 000,0	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	5 000,0	0,0
				Реконструкция пищеблока с залом приема пищи на 250 человек в МАУ Центре «Заря» г.о. Самара (г. Самара, Уральское шоссе, 24)	5 000,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	184 855,1	0,0
11	01			Физическая культура	184 855,1	0,0
11	01	3700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	184 855,1	0,0
11	01	3700000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	184 855,1	0,0
11	01	3700000000	410	Бюджетные инвестиции	184 855,1	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	184 855,1	0,0
				Строительство ФОК по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Красноглинский район, пос. Прибрежный, в границах улиц Парусной, Никонова	102 609,8	0,0
				Строительство нежилого (административного) корпуса МАОУ ДОД ДЮЦ «Олимп»	4 750,0	0,0
				Строительство плавательного бассейна на территории Куйбышевского района г.Самара	77 495,3	0,0
				ИТОГО	385 724,1	0,0

Приложение 18
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Самара Самарской области на 2023 год

тыс.
рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование кодов бюджетной классификации, главных распорядителей, объектов	Сумма	
раз-дел	под-раз-дел	целевая ста-тья	вид расхо-дов		Всего	в том чис-ле средства вышестоя-щих бюдже-тов
1	2	3	4	5	6	7
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	29 753,2	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	29 753,2	0,0
04	09	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	21 153,2	0,0
04	09	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	21 153,2	0,0
04	09	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	21 153,2	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	21 153,2	0,0

Официальное опубликование

				Улично-дорожная сеть с инженерными сетями, расположенная по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), 5-я линия. III этап (выезд на Ракитовское шоссе)	3 915,2	0,0
				Строительство автомобильных дорог в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. Автомобильная дорога по ул. Петра Алабина	6 141,5	0,0
				Обеспечение автомобильными дорогами жилого района «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. Ул. Архитекторов Щербачевых	11 096,5	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	8 600,0	0,0
04	09	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	8 600,0	0,0
04	09	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	8 600,0	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	8 600,0	0,0
				Реконструкция ул. 22 Партсъезда от ул. Солнечная до пр. Кирова. 1-я очередь (от ул. Солнечной до Московского шоссе) и 2-я очередь (от пр. Карла Маркса до ул. Ставропольская)	8 600,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	6 244,1	0,0
05	02			Коммунальное хозяйство	6 244,1	0,0
05	02	3000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Чистая вода» на 2021 - 2024 годы	6 244,1	0,0
05	02	3000000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 244,1	0,0
05	02	3000000000	410	Бюджетные инвестиции	6 244,1	0,0
				Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	6 244,1	0,0
				Строительство двух водоводов Д-1000 мм от водоводов ПОК в районе ул. Клиническая/ул. Горная г.о. Самара до НФС-3	6 244,1	0,0
06				ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	5 580,8	0,0
06	05			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	5 580,8	0,0
06	05	3600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	5 580,8	0,0
06	05	3600000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 580,8	0,0
06	05	3600000000	410	Бюджетные инвестиции	5 580,8	0,0
				Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	5 580,8	0,0
				Реконструкция канализационных очистных сооружений поселка Береза городского округа Самара со строительством выпуска в водный объект	1 925,0	0,0
				Реконструкция ГОКС г.о. Самара: Сооружения доочистки. Реконструкция комплекса биологической доочистки сточных вод от биогенных элементов, г.о. Самара, производительностью 640,0 тыс.м3/сут.	3 655,8	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	38 509,1	0,0
07	01			Дошкольное образование	19 134,1	0,0
07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	19 134,1	0,0
07	01	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	19 134,1	0,0
07	01	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	19 134,1	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	19 134,1	0,0
				Строительство детского сада по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Промышленный, в границах проспекта Кирова, улиц Стара-Загора и Воронежской, Московское шоссе	6 134,1	0,0
				МДОУ № 177, ул. Железной Дивизии, дом 15 в Промышленном районе	12 500,0	0,0
				Детский сад в Октябрьском районе, в мкр. Постникова оврага	500,0	0,0
07	02			Общее образование	13 875,0	0,0
07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	13 875,0	0,0
07	02	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 875,0	0,0
07	02	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	13 875,0	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	13 875,0	0,0
				Строительство пристроя к МБОУ Школа № 176 в Советском районе г.о. Самара	1 000,0	0,0
				Школа на 275 мест в 766 квартале Кировского района г.о. Самара в границах улиц Черемшанской, Ставропольской, Пугачевской, Советской	4 000,0	0,0
				Строительство школы в границах ул. Свободы, Юбилейной, Победы, Севастопольской в Кировском районе	6 875,0	0,0
				Школа на 200 мест в границах улиц пр. Кирова, ул. Губанова, Московское шоссе в Промышленном районе г.о. Самара	2 000,0	0,0
07	07			Молодежная политика	5 500,0	0,0
07	07	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	5 500,0	0,0
07	07	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 500,0	0,0
07	07	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	5 500,0	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	5 500,0	0,0
				Реконструкция пищеблока с залом приема пищи на 250 человек в МАУ Центре «Заря» г.о. Самара (г. Самара, Уральское шоссе, 24)	5 000,0	0,0
				Реконструкция жилых корпусов вместимостью 250 человек в МАУ Центре «Волгаренок» г.о. Самара (г. Самара, ул. Белорусская, 128-в)	500,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	38 094,5	0,0
08	01			Культура	38 094,5	0,0
08	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	38 094,5	0,0
08	01	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	38 094,5	0,0
08	01	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	38 094,5	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	38 094,5	0,0
				Реконструкция здания МБУК г.о. Самара «Театр для детей и молодежи «Мастерская», расположенного по адресу: г. Самара, ул. Чернореченская, д. 15	18 026,8	0,0
				Реконструкция нежилого здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, ул. Александра Невского, д. 95, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Самара «Дом культуры поселка Зубчаниновка»	3 886,0	0,0
				Реконструкция нежилого здания, расположенного по ул. Ново-Вокзальная, д. 28, литера «А» в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара	16 181,7	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 707,3	0,0
11	01			Физическая культура	11 707,3	0,0
11	01	3700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	11 707,3	0,0
11	01	3700000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 707,3	0,0
11	01	3700000000	410	Бюджетные инвестиции	11 707,3	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	11 707,3	0,0
				Проектирование и реконструкция стадиона «Заря» со строительством физкультурно-оздоровительного комплекса (универсальный спортивный зал с бассейном), расположенного по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 144	11 707,3	0,0
				ИТОГО	129 889,0	0,0

Официальное опубликование

Приложение 19
к Решению Думы городского округа Самара
от «_____» 2021 г. № _____»

Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
городского округа Самара Самарской области на 2024 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование кодов бюджетной классификации, главных распорядителей, объектов	Сумма	
раз-дел	под-раздел	целевая ста-тья	вид расхо-дов		Всего	в том числе сред-ства вышестоя-щих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	1 870,0	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 870,0	0,0
04	09	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2025 годы	1 870,0	0,0
04	09	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 870,0	0,0
04	09	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	1 870,0	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	1 870,0	0,0
				Улично-дорожная сеть с инженерными сетями, расположенная по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Московское шоссе (19 км), 5-я линия. III этап (выезд на Ракивовское шоссе)	1 870,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	30 614,4	0,0
05	01			Жилищное хозяйство	19 506,6	0,0
05	01	0800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	19 506,6	0,0
05	01	0800000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	19 506,6	0,0
05	01	0800000000	410	Бюджетные инвестиции	19 506,6	0,0
				Департамент управления имуществом городского округа Самара	19 506,6	0,0
				Приобретение жилых помещений у застройщиков в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	19 506,6	0,0
05	02			Коммунальное хозяйство	11 107,8	0,0
05	02	3000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Чистая вода» на 2021 - 2024 годы	11 107,8	0,0
05	02	3000000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 107,8	0,0
05	02	3000000000	410	Бюджетные инвестиции	11 107,8	0,0
				Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	11 107,8	0,0
				Строительство двух водоводов Д-1000 мм от водоводов ПМК в районе ул. Клиническая/ул. Горная г.о. Самара до НФС-3	11 107,8	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	46 625,0	0,0
07	01			Дошкольное образование	6 500,0	0,0
07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	6 500,0	0,0
07	01	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 500,0	0,0
07	01	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	6 500,0	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	6 500,0	0,0
				Реконструкция здания детского сада на 80 мест по адресу: ул. 22 Партсъезда, д. 40А в Советском внутригородском районе	500,0	0,0
				Детский сад в Октябрьском районе, в мкр. Постникова оврага	5 000,0	0,0
				Детский сад в районе парка им. Ю.Гагарина в Советском районе	500,0	0,0
				Детский сад в границах улиц Советской Армии, Солнечной, Георгия Димитрова (берег реки Волги)	500,0	0,0
07	02			Общее образование	34 625,0	0,0
07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	34 625,0	0,0
07	02	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	34 625,0	0,0
07	02	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	34 625,0	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	34 625,0	0,0
				Строительство пристроя к МБОУ Школа № 120 в Промышленном районе г.о. Самара	500,0	0,0
				Школа на 275 мест в 766 квартале Кировского района г.о. Самара в границах улиц Черемшанской, Ставропольской, Пугачевской, Советской	9 750,0	0,0
				Строительство пристроя к МБОУ Школа № 73 в Кировском районе г.о. Самара	500,0	0,0
				Строительство пристроя к МБОУ Школа № 3 в Промышленном районе г.о. Самара	500,0	0,0
				Строительство пристроя к МБОУ Школа № 161 в Красноглинском районе г.о. Самара	500,0	0,0
				Строительство пристроя к МБОУ «Лицей Созвездие № 131» (ул. Днепровская, 2) в Советском районе г.о. Самара	500,0	0,0
				Строительство пристроя к МБОУ Школа № 175 в Промышленном районе г.о. Самара	500,0	0,0
				Строительство школы в границах ул. Свободы, Юбилейной, Победы, Севастопольской в Кировском районе	6 875,0	0,0
				Строительство пристроя к МБОУ Школа № 176 в Советском районе г.о. Самара	4 000,0	0,0
				Строительство пристроя к МБОУ Школа № 154 в Промышленном районе г.о. Самара	500,0	0,0
				Строительство пристроя к МБОУ Школа № 29 в Октябрьском районе г.о. Самара	500,0	0,0
				Строительство пристроя к МБОУ Кадет № 95 в Кировском районе г.о. Самара	500,0	0,0
				Строительство пристроя к МБОУ Школа № 10 «Успех» в Промышленном районе г.о. Самара	500,0	0,0
				Школа на 200 мест в границах улиц пр. Кирова, ул. Губанова, Московское шоссе в Промышленном районе г.о. Самара	9 000,0	0,0
07	07			Молодежная политика	5 500,0	0,0
07	07	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	5 500,0	0,0
07	07	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 500,0	0,0
07	07	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	5 500,0	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	5 500,0	0,0
				Реконструкция жилых корпусов вместимостью 250 человек в МАУ Центре «Волгаренок» г.о. Самара (г. Самара, ул. Белорусская, 128-в)	5 000,0	0,0
				Строительство жилого корпуса вместимостью 200 человек с актовым залом, учебными кабинетами, медблоком, столовой с пищеблоком в МАУ Центре «Золотая рыбка» г.о. Самара (г. Самара, Вторая просека, 3)	500,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 500,0	0,0
11	01			Физическая культура	11 500,0	0,0
11	01	3700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	11 500,0	0,0
11	01	3700000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 500,0	0,0
11	01	3700000000	410	Бюджетные инвестиции	11 500,0	0,0
				Департамент градостроительства городского округа Самара	11 500,0	0,0
				Проектирование и строительство ФОК с плавательным бассейном на территории МАУ г.о. Самара «Олимп» (7-я просека 139А)	6 000,0	0,0
				Проектирование и строительство ФОК в Ленинском районе г.о. Самара в границах улиц Клиническая, Чернореченская	5 500,0	0,0
				ИТОГО	90 609,4	0,0