



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от «29» июля 2021 г. №56

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года № 31 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года № 31 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016 года № 41, Совет Депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года №31 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2020 года №34, от 11 февраля 2021 года №38, от 15 апреля 2021 года №45, от 20 мая 2021 года №49, от 24 июня 2021 года №52) (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Октябрьского внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 244 280,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 319 529,4 тыс. рублей;
- дефицит – 75 248,8 тыс. рублей».

1.2. Подпункт 14.1 Решения изложить в следующей редакции:

«14.1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области на 2021 год в сумме 59 557,3 тыс. рублей».

1.3. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 5 «Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Октябрьского  
внутригородского района А.В. Кузнецов**

**Председатель Совета депутатов  
В.В. Асабин**

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «29» июля 2021 г. №56

**Приложение 3  
Источники финансирования дефицита бюджета  
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара  
Самарской области, перечень статей источников финансирования  
дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области на 2021 год**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма	
			главного администратора
1	2	3	4
941	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	75 248,8
941	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	75 248,8
941	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	244 280,6
941	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	244 280,6
941	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	244 280,6
941	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	244 280,6
941	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	319 529,4
941	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	319 529,4
941	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	319 529,4
941	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	319 529,4

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «29» июля 2021 г. №56

**Приложение 5  
Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара  
Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>179 530,6</b>
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>178 139,6</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	148 608,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	29 530,7
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>500,0</b>
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>86,8</b>
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>800,0</b>
<b>1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>4,2</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>64 750,0</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>62 838,8</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 281,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	58 047,3
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 510,0
<b>2 07 00000 00 0000 000</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>1 911,2</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>244 280,6</b>

Приложение 3  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «29» июля 2021 г. №56

**Приложение 8  
Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год**

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>941</b>					<b>319 529,4</b>	<b>59 557,3</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	01				132 562,8	1 510,0

# Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	01	02			2 749,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	02	9900000000		2 749,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	02	9900000000	100	2 749,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	02	9900000000	120	2 749,4	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01	04			73 378,4	1 510,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	04	9900000000		73 378,4	1 510,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	04	9900000000	100	73 078,3	1 510,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	04	9900000000	120	73 078,3	1 510,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	200	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	240	300,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	04	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	01	04	9900000000	850	0,1	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	941	01	07			16,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	07	9900000000		16,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	07	9900000000	800	16,1	0,0
Специальные расходы	941	01	07	9900000000	880	16,1	0,0
Резервные фонды	941	01	11			7 974,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	11	9900000000		7 974,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	11	9900000000	800	7 974,5	0,0
Резервные средства	941	01	11	9900000000	870	7 974,5	0,0
Другие общегосударственные вопросы	941	01	13			48 444,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	13	9900000000		48 444,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	200	2 150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	240	2 150,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	01	13	9900000000	600	46 294,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	01	13	9900000000	610	46 294,4	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	941	02				150,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	941	02	04			150,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	02	04	9900000000		150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	200	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	240	150,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	03				90,0	0,0
Гражданская оборона	941	03	09			90,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	03	09	9900000000		90,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	200	90,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	240	90,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	04				61 335,2	45 662,8
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	941	04	09			61 335,2	45 662,8
Непрограммные направления деятельности	941	04	09	9900000000		14 435,2	3 456,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	9900000000	200	7 435,2	3 456,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	9900000000	240	7 435,2	3 456,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	04	09	9900000000	600	7 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	04	09	9900000000	610	7 000,0	0,0
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	941	04	09	Б400000000		46 900,0	42 206,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	200	46 900,0	42 206,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	240	46 900,0	42 206,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	05				117 357,5	12 384,5
Благоустройство	941	05	03			117 357,5	12 384,5
Непрограммные направления деятельности	941	05	03	9900000000		106 166,3	5 095,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	200	40 420,7	5 095,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	240	40 420,7	5 095,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	05	03	9900000000	600	57 835,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	05	03	9900000000	610	57 835,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	05	03	9900000000	800	7 910,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	05	03	9900000000	810	5 100,0	0,0
Исполнение судебных актов	941	05	03	9900000000	830	2 810,0	0,0
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	941	05	03	Б300000000		11 191,2	7 289,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	200	11 191,2	7 289,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	240	11 191,2	7 289,2
ОБРАЗОВАНИЕ	941	07				983,9	0,0

## Официальное опубликование

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	941	07	05			500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	07	05	9900000000		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	05	9900000000	200	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	05	9900000000	240	500,0	0,0
Молодежная политика	941	07	07			483,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	07	07	9900000000		483,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	200	483,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	240	483,9	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	08				3 000,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08	04			3 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	08	04	9900000000		3 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	200	3 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	240	3 000,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	10				1 050,0	0,0
Пенсионное обеспечение	941	10	01			1 050,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	10	01	9900000000		1 050,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10	01	9900000000	300	1 050,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	10	01	9900000000	320	1 050,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	11				3 000,0	0,0
Физическая культура	941	11	01			3 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	11	01	9900000000		3 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	200	2 600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	240	2 600,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	11	01	9900000000	600	80,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	941	11	01	9900000000	630	80,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	11	01	9900000000	800	320,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	11	01	9900000000	810	320,0	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>319 529,4</b>	<b>59 557,3</b>

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «29» июля 2021 г. №56

## Приложение 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>132 562,8</b>	<b>1 510,0</b>
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 749,4	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 749,4	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 749,4	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 749,4	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	73 378,4	1 510,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	73 378,4	1 510,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73 078,3	1 510,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	73 078,3	1 510,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	16,1	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	16,1	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	16,1	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	16,1	0,0
01	11			Резервные фонды	7 974,5	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	7 974,5	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	7 974,5	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	7 974,5	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	48 444,4	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	48 444,4	0,0

# Официальное опубликование

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 150,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 150,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	46 294,4	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	46 294,4	0,0
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>150,0</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	150,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	150,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>90,0</b>	<b>0,0</b>
03	09			Гражданская оборона	90,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	90,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>61 335,2</b>	<b>45 662,8</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	61 335,2	45 662,8
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	14 435,2	3 456,1
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 435,2	3 456,1
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 435,2	3 456,1
04	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 000,0	0,0
04	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 000,0	0,0
04	09	Б400000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	46 900,0	42 206,7
04	09	Б400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 900,0	42 206,7
04	09	Б400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	46 900,0	42 206,7
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>117 357,5</b>	<b>12 384,5</b>
05	03			Благоустройство	117 357,5	12 384,5
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	106 166,3	5 095,3
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 420,7	5 095,3
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40 420,7	5 095,3
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 835,6	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	57 835,6	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	7 910,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 100,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	2 810,0	0,0
05	03	Б300000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	11 191,2	7 289,2
05	03	Б300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 191,2	7 289,2
05	03	Б300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 191,2	7 289,2
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>983,9</b>	<b>0,0</b>
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	500,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
07	07			Молодежная политика	483,9	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	483,9	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	483,9	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	483,9	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>3 000,0</b>	<b>0,0</b>
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 000,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 000,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,0	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1 050,0</b>	<b>0,0</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	1 050,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 050,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 050,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 050,0	0,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>3 000,0</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	3 000,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 000,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,0	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	80,0	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	80,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	320,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	320,0	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>319 529,4</b>	<b>59 557,3</b>

# Официальное опубликование

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКтябрьского ВнутРиГОродского РАЙОНА ГОРодского ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от «29» июля 2021 г. №58

#### Об утверждении Положения «О порядке получения Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования»

Рассмотрев представленный Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке получения Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке получения Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Глава Октябрьского  
внутригородского района А.В. Кузнецов**

**Председатель  
Совета депутатов В.В. Асабин**

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского  
района г.о. Самара  
от «29» июля 2021 г. №58

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О порядке получения Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 июля 2008 года № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

1.3. Все термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

##### 2. Организация получения Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования

2.1. Профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара проводятся организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Получение Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключаемых Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара может осуществляться в любой период в течение всего срока исполнения полномочий Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в любой предусмотренной законодательством об образовании форме в порядке, установленном образовательной программой.

2.4. Форма обучения, вид, направленность образования, а также период его получения определяются Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара с учетом необходимости приобретения Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара новых знаний, совершенствования и (или) формирования новой компетенции, повышения профессионального уровня в соответствии с образовательными программами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения эффективного исполнения своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2.5. Направление на профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара оформляется распорядительным актом Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

2.6. Получение Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования подтверждается дипломом о получении соответствующего профессионального образования, удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке.

2.7. Копии документов о получении Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования хранятся в личном деле Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

2.8. Организационное и документационное сопровождение работы по организации получения Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

#### 3. Финансирование расходов, связанных с профессиональным образованием, дополнительным профессиональным образованием Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

3.1. Финансирование расходов, связанных с профессиональным образованием, дополнительным профессиональным образованием Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, осуществляется за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

3.2. На период прохождения Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара профессионального образования, дополнительного профессионального образования за ним сохраняются замещаемая должность и денежное вознаграждение.

3.3. Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, направляющемуся на получение профессионального образования, дополнительного профессионального образования с отрывом от осуществления полномочий в другую местность, производится оплата проезда к месту обучения и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в порядке и размерах, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

3.4. Финансирование расходов за счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара производится только на срок исполнения полномочий Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

### ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Департамент градостроительства городского округа Самара в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением Департамента градостроительства городского округа Самара от 29.07.2021 № РД-1161 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена» информирует о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: 63:01:0331003:1399.

Местоположение земельного участка: Самарская область, город Самара, Красноглинский район, поселок Голубый Хутор, СДТ «Ясная поляна», дом 236.

Площадь земельного участка: 79 кв. м.

Зарегистрированные права на земельный участок отсутствуют.

Ограничение прав на земельный участок согласно сведениям информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара:

- земельный участок полностью расположен в третьей, четвертой, пятой, шестой подзонах приаэродромной территории аэродрома Самара (Безьямка);

- земельный участок полностью расположен в третьей, пятой, седьмой подзонах приаэродромной территории аэродрома Самара (Курумоч);

- земельный участок полностью расположен в приаэродромной территории аэродрома Самара (Кряж);

- земельный участок полностью расположен в охранной зоне транспорта.

Разрешенное использование земельного участка – сады.

Цель использования земельного участка – для ведения садоводства.

Земельный участок относится к землям населенных пунктов.

Земельный участок относится к землям, государственная собственность на который не разграничена.

Организатор аукциона и уполномоченный орган: Департамент градостроительства городского округа Самара.

Место проведения аукциона: Россия, Самарская область, город Самара, улица Галактионовская, дом 132, кабинет 308.

Дата и время проведения аукциона: 14.09.2021 в 10 ч. 00 мин.

Регистрация участников аукциона в день проведения аукциона начинается в 09 ч. 30 мин. и заканчивается в 09 ч. 55 мин.

Порядок проведения аукциона:

1. Аукцион проводится не в электронной форме. Участниками аукциона могут являться только граждане.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме (приложение № 1). Предоставление заявки для участия в аукционе не по форме, установленной в извещении, расценивается как непредставление заявки;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявкой на участие в аукционе обращается представитель заявителя;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

5. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона.

6. Основаниями недопуска заявителя к участию в аукционе являются:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотренном пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

8. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

11. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (размер годовой арендной платы за пользование земельным участком).

## Официальное опубликование

12. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

13. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы за земельный участок.

14. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

15. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор аренды земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанного договора ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

16. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в уполномоченный орган указанный договор (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

17. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

18. В случае если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

19. Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанный договор заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от его заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Начальная цена предмета аукциона: 12500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей 00 (ноль) копеек.

«Шаг аукциона»: 375 (триста семьдесят пять) рублей 00 (ноль) копеек.

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: кабинет 101, улица Галактионовская, дом 132, город Самара, Россия, 443100.

Прием заявок в электронной форме на участие в аукционе осуществляется посредством электронной почты: e-mail: dgs@samadm.ru, с учетом требований, установленных Приказом Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату».

Прием заявок на участие в аукционе начинается 06.08.2021 в 08 ч. 30 мин.

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается 06.09.2021 в 16 ч. 00 мин.

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; с 8 ч. 30 мин. до 16 ч. 00 мин.

Размер задатка: 12500 (двенадцать тысяч пятьсот) рублей 00 (ноль) копеек.

Порядок внесения участниками аукциона задатка: на счет.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Департамент градостроительства городского округа Самара

Юридический адрес: 443100, г. Самара

ул. Галактионовская, д. 132

Почтовый адрес: 443100, г. Самара

ул. Галактионовская, д. 132

ОГРН 1036300450086

ИНН 6315700286, КПП 631501001

ОКТМО 36701000

Получатель: Департамент финансов Администрации городского округа Самара (Департамент градостроительства городского округа Самара, л/сч 509.01.001.0)

Счет банка получателя средств: 40102810545370000036

Банк получателя: Отделение Банка России / УФК по Самарской области г. Самара

БИК 013601205

Р/счет получателя: 03232643367010004200

КБК 909000 000 000 000 01 510 – указывать в назначении платежа

Тип средств 03.01.00 – указывать в назначении платежа

Приложение к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка.

Адрес местонахождения организатора аукциона: Россия, город Самара, улица Галактионовская, дом 132.

Телефон для справок организатора аукциона: 242 51 56.

Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: dgs@samadm.ru

**Руководитель Департамента градостроительства  
городского округа Самара С.Н.Шанов**

Приложение № 1 к извещению  
о проведении аукциона на право  
заключения договора аренды  
земельного участка

Главе городского округа Самара Е.В.Лапушкиной  
от \_\_\_\_\_  
для физических лиц: фамилия, имя и отчество (при наличии);  
\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (регистрации);  
\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность:  
\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер, дата выдачи,  
наименование органа, выдавшего документ)  
\_\_\_\_\_  
(контактные данные: номер телефона, факс,  
\_\_\_\_\_  
почтовый адрес и (или) адрес электронной  
почты для связи)

Заявка на участие в аукционе

Прошу допустить меня к участию в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв. м

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявкой на участие в аукционе обращается представитель заявителя;

3) документ, подтверждающий внесение задатка.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

Приложение № 2 к извещению  
о проведении аукциона на право  
заключения договора аренды  
земельного участка

Примерная форма

Проект  
договора аренды земельного участка, государственная собственность  
на который не разграничена

г. Самара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Департамент градостроительства городского округа Самара в лице руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Шанова Сергея Николаевича, действующего на основании приказа (распоряжения) Администрации городского округа Самара от 05.02.2019 № 42а, постановления Администрации городского округа Самара от 11.01.2017 № 1 «О разграничении полномочий в сфере градостроительной деятельности и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара», Устава городского округа Самара Самарской области, пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, протоколом о результатах аукциона, проведенного \_\_\_\_\_, на право заключения договора аренды земельного, государственная собственность на который не разграничена (извещение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется передать в аренду Арендатору земельный участок с кадастровым номером 63:01:0331003:1399 площадью 79 кв. м, расположенный по адресу: Самарская область, город Самара, Красноглинский район, поселок Горелый Хутор, СДТ «Ясная поляна», дом 236, с видом разрешенного использования: сады, отнесенный к категории «земли населенных пунктов», именуемый в дальнейшем «земельный участок».

1.2. Земельный участок предоставляется для ведения садоводства.

1.3. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

1.4. В отношении земельного участка отсутствуют споры и притязания третьих лиц.

2. Размер арендной платы и порядок ее внесения

2.1. Размер арендной платы за земельный участок определен в соответствии с результатами аукциона, проведенного \_\_\_\_\_, и составляет \_\_\_\_\_ рублей в год. В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации операции по передаче в аренду земельных участков освобождаются от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, за который производится оплата, в размере одной четвертой от указанной в пункте 2.1 настоящего договора, а за четвертый квартал не позднее 15 декабря текущего года.

2.3. Арендатор обязуется уплачивать предусмотренную настоящим договором арендную плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: УФК по Самарской области (Департамент управления имуществом городского округа Самара, л/сч 04423011190), КБК 91711105012110001120, ОКТМО 36701000, счет получателя 0310064300000014200, счет банка получателя 40102810545370000036, Отделение Самара Банка России // УФК по Самарской области г. Самара, БИК 013601205, ИНН 6315800001, КПП 631501001.

2.4. В платежном документе на перечисление арендной платы Арендатор указывает назначение платежа, дату и номер договора аренды, период, за который она вносится.

# Официальное опубликование

2.5. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель самостоятельно определяет период, в счет которого вносится платеж.

2.6. Задаток, внесенный при подаче заявки на участие в аукционе подлежит перечислению Департаментом в счет оплаты арендной платы по реквизитам, указанным в пункте 2.3 настоящего договора.

## 3. Срок аренды

3.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок 49 лет, исчисляемый со дня передачи Арендатору земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

## 4. Порядок передачи и возврата земельного участка

4.1. Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2. Передача Арендодателем земельного участка Арендатору оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

4.3. Обязательство Арендодателя передать земельный участок Арендатору считается исполненным после предоставления его Арендатору во владение (пользование) и подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

4.4. При прекращении настоящего договора земельный участок должен быть возвращен Арендодателю с соблюдением правила, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего договора.

## 5. Права и обязанности сторон, запреты

5.1. Арендодатель обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;

2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству.

5.2. Арендодатель имеет право:

1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;

2) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;

3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;

4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенную выгоду, причиненную ухудшением качества арендованных земель в результате деятельности Арендатора;

5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

5.3. Арендатор обязуется:

1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

3) осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

4) своевременно вносить арендную плату;

5) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

6) после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи;

7) в случае прекращения действия договора, по требованию Арендодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

8) обеспечивать Арендодателю, в том числе органам, осуществляющим государственный и муниципальный земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка;

9) не нарушать права других землепользователей;

10) представлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;

11) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами;

12) соблюдать установленные действующим законодательством условия использования земельного участка: - полностью расположенного в третьей, четвертой, пятой, шестой подзонах приаэродромной территории аэродрома Самара (Безьямка);

- полностью расположенного в третьей, пятой, седьмой подзонах приаэродромной территории аэродрома Самара (Курумоч);

- полностью расположенного в приаэродромной территории аэродрома Самара (Кряж);

- полностью расположенного в охранной зоне транспорта.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день просрочки, которые Арендатор должен уплачивать по следующим реквизитам: УФК по Самарской области (Департамент управления имуществом городского округа Самара, л/сч 04423011190), КБК 91711607090110001140, ОКТМО 36701000, счет получателя 0310064300000014200, счет банка получателя 40102810545370000036, Отделение Самара Банка России // УФК по Самарской области г. Самара, БИК 013601205, ИНН 6315800001, КПП 631501001.

6.2.2. В случае нарушения Арендатором обязательств, предусмотренных частями 1-3, 5-12 пункта 5.3 настоящего договора, Арендодатель взыскивает с Арендатора штраф в размере 20% от годовой арендной платы, исчисляемой на момент выявления нарушения, а также причиненные Арендодателю убытки, включая упущенную выгоду, за нарушение каждого из вышеперечисленных пунктов. Указанный штраф уплачивается Арендатором по следующим реквизитам: УФК по Самарской области (Департамент управления имуществом городского округа Самара, л/сч 04423011190), КБК 91711607090110003140, ОКТМО 36701000, счет получателя 0310064300000014200, счет банка получателя 40102810545370000036, Отделение Самара Банка России // УФК по Самарской области г. Самара, БИК 013601205, ИНН 6315800001, КПП 631501001.

6.2.3. Уплата неустойки (пени, штраф), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений условий договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

## 7. Расторжение настоящего договора

7.1. Договор может быть расторгнут в любой срок по соглашению Сторон.

7.2. Досрочное расторжение Договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении договора аренды земельного участка Арендатором.

## 8. Особые условия

8.1. Согласно сведениям информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара земельный участок:

- полностью расположен в третьей, четвертой, пятой, шестой подзонах приаэродромной территории аэродрома Самара (Безьямка);

- полностью расположен в третьей, пятой, седьмой подзонах приаэродромной территории аэродрома Самара (Курумоч);

- полностью расположен в приаэродромной территории аэродрома Самара (Кряж);

- полностью расположен в охранной зоне транспорта.

8.2. Земельный участок предоставляется в аренду без права выкупа в собственность.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, и считается заключенным с момента такой регистрации.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.

9.4. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ листах.

9.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора и один - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

9.6. Приложением к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, является акт приема-передачи земельного участка.

## 10. Место нахождения и другие реквизиты сторон

Арендодатель

Департамент градостроительства  
городского округа Самара  
Место нахождения:  
443100, Самарская область, г. Самара,  
Галактионовская ул., д.132  
ОГРН 1036300450086  
ИНН 6315700286

## Подписи сторон

Арендатор

Арендодатель  
Руководитель Департамента градостроительства  
городского округа Самара

С.Н.Шанов

Приложение  
к договору № \_\_\_\_\_

## Акт приема-передачи

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена

г. Самара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Департамент градостроительства городского округа Самара в лице руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Шанова Сергея Николаевича, действующего на основании приказа (распоряжения) Администрации городского округа Самара от 05.02.2019 № 42а, постановления Администрации городского округа Самара от 11.01.2017 № 1 «О разграничении полномочий в сфере градостроительной деятельности и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в городском округе Самара», Устава городского округа Самара Самарской области, пункта 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, протоколом о результатах аукциона, проведенного \_\_\_\_\_, на право заключения договора аренды земельного, государственная собственность на который не разграничена (извещение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал Арендатору в соответствии с договором аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ во временное владение и пользование, а Арендатор принял земельный участок с кадастровым номером 63:01:0331003:1399 площадью 79 кв. м, расположенный по адресу: Самарская область, город Самара, Красный район, поселок Горелый Хутор, СДТ «Ясная поляна», дом 236, с видом разрешенного использования: сады, отнесенный к категории «земли населенных пунктов», именуемый в дальнейшем «земельный участок».

2. Переданный земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящий акт приема-передачи составлен в 3 экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

Принял:

Передал:

Арендатор

Арендодатель  
Руководитель Департамента  
градостроительства  
городского округа Самара

С.Н.Шанов».

**Заместитель руководителя Департамента  
М.В.Казанцев**

# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2021 № 534

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «6 635 541,0» заменить цифрами «6 906 743,9».

1.1.2. В абзаце пятом цифры «1 547 595,8» заменить цифрами «1 616 681,5».

1.1.3. В абзаце шестом цифры «1 296 711,7» заменить цифрами «1 498 828,9».

1.1.4. В абзаце седьмом цифры «6 501 868,5» заменить цифрами «6 542 344,4».

1.1.5. В абзаце одиннадцатом цифры «1 501 112,0» заменить цифрами «1 520 197,7».

1.1.6. В абзаце двенадцатом цифры «1 214 302,3» заменить цифрами «1 235 692,5».

1.1.7. В абзаце тринадцатом цифры «64 801,1» заменить цифрами «295 528,1».

1.1.8. В абзаце пятнадцатом цифры «26 483,8» заменить цифрами «76 483,8».

1.1.9. В абзаце шестнадцатом цифры «33 538,0» заменить цифрами «214 265,0».

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела III «Показатели (индикаторы) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
Цель. Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории городского округа Самара										
Задача 1. Создание условий для организации досуга населения на территории городского округа Самара										
1.	Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие и поддержку чтения	единиц	2018	-	1	-	-	-	-	1
2.	Количество проведенных мероприятий, направленных на поддержку анимационного искусства и кинематографии	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Количество участников творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара, и социально значимых культурных мероприятий	человек	2018 2022	-	456150	229723	129426	84773	35854	935926
4.	Доля детей, привлекаемых к участию в мероприятиях, направленных на развитие творческого потенциала молодых дарований, от общего числа жителей городского округа Самара в возрасте до 17 лет	%	2019	-	-	6,0	-	-	-	6,0
4.1.	Количество детей, участвующих в мероприятиях, направленных на развитие творческого потенциала молодых дарований	человек	2021	-	-	-	12	-	-	12
5.	Количество одаренных детей и талантливой молодежи, получивших стипендии городского округа Самара в области культуры	человек	2018 2022	25	25	25	25	25	25	125
6.	Количество получателей грантов в области культуры, получивших финансовую поддержку	единиц	2018 2022	6	12	8	6	6	6	38
7.	Количество проведенных мероприятий, способствующих сохранению и популяризации традиционной народной культуры, развитию художественного творчества	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
8.	Количество лиц, получивших субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по оказанию услуг в сфере культуры и кинематографии	единиц	2018 2022	3	2	7	5	3	2	19
Задача 2. Формирование положительного имиджа городского округа Самара и создание условий для осуществления культурного обмена										
9.	Количество мероприятий, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры	единиц	2018, 2019	1	4	7	-	-	-	11

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
10.	Количество размещенных в печатных изданиях материалов, посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	квадратных сантиметров	-	-	-	-	-	-	-	-
11.	Количество размещенных на телеканалах программ (сюжетов), посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	единиц	2018	-	1	-	-	-	-	1
12.	Количество изданных публицистических и презентационных материалов, освещающих события культурной жизни городского округа Самара	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
13.	Количество новых скульптурных композиций, установленных на территории городского округа Самара	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
14.	Количество вновь созданных, установленных и отремонтированных мемориальных сооружений	единиц	2018 - 2022	-	3	14	8	3	1	29
15.	Количество проведенных мероприятий, способствующих увековечению памяти выдающихся личностей и знаковых событий для Самары	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3. Обеспечение условий для развития муниципальных организаций культурно-досугового типа, библиотек, музеев, театров, концертных организаций, учреждений дополнительного образования в сфере культуры										
16.	Обновляемость фондов муниципальных библиотек	%	2018 2022	-	0,4	0,6	0,3	0,28	0,1	1,68
17.	Количество вновь созданных и (или) модернизированных экспозиций в муниципальных музеях	единиц	2019, 2021	-	-	1	-	2	-	3
18.	Количество приобретенных музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования для учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	единиц	2019 - 2022	-	-	55	95	38	166	354
19.	Доля учреждений, оснащенных специализированным оборудованием, способствующим развитию учреждений, декорациями, сценическими костюмами, транспортными средствами, оргтехникой, мебелью, от общего количества учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры	%	2018 2020	-	8,7	27,1	100	-	-	100
19.1.	Доля учреждений, оснащенных специализированным оборудованием, способствующим развитию учреждений, декорациями, сценическими костюмами, транспортными средствами, оргтехникой, мебелью и прочими основными средствами, от общего количества учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры	%	2021 2022	-	-	-	-	12,5	37,5	37,5
20.	Доля отремонтированных и реконструированных площадей зданий (помещений) в общей площади зданий (помещений), занимаемых учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры	%	2018 2019	-	11,8	20,3	-	-	-	20,3
20.1.	Количество зданий (помещений) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, в которых полностью или частично проведены работы по ремонту и реконструкции	единиц	2020 2022	-	-	-	6	8	4	18



## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
21.	Доля зданий (помещений) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, по которым полностью или частично разработана проектно-сметная документация, проведены предпроектные работы, в общем количестве зданий (помещений), занимаемых учреждениями, осуществляющими деятельность в сфере культуры	%	2018 - 2019	-	2,8	8,3	-	-	-	8,3
21.1.	Количество зданий (помещений) учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, по которым полностью или частично разработана проектно-сметная документация, проведены предпроектные работы <sup>2</sup>	единиц	2020 - 2021	-	-	-	7	11	-	18
22.	Доля муниципальных библиотек (включая филиалы), предоставляющих пользователям доступ к электронным базам данных, от общего числа муниципальных библиотек городского округа Самара	%	2018, 2019, 2021	-	56,9	96,9	96,9	98,4	98,4	98,4
23.	Количество получателей услуг муниципальных библиотек	человек	2018 - 2022	256497	256756	256884	254633	254581	254873	254873
24.	Количество посещений театрально-концертных мероприятий	человек	2018 - 2022	202730	212724	212278	231180	244824	245834	1146840
25.	Количество получателей услуг муниципальных организаций культурно-досугового типа	человек	2018 - 2022	412462	463511	510324	559178	579256	595492	2707761
26.	Количество посещений муниципальных музеев	человек	2018 - 2022	259093	260589	346655	366338	365201	372504	1711287
27.	Количество детей, получающих в учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, услуги по дополнительному образованию	человек	2018 - 2022	9110	9110	9227	9460	9281	9281	9281
28.	Количество учреждений, в которых выполнены мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности	единиц	2018 - 2022	-	13	21	25	32	32	32
29.	Доля учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, полностью или частично обеспеченных в соответствии с требованиями антитеррористической защищенности, от общего количества учреждений	%	2018 - 2021	26,76	41,3	41,7	43,8	43,8	43,8	43,8
30.	Количество приобретенных в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	единиц	2018 - 2020	-	-	1	2	-	-	3
31.	Количество театральных постановок детских и кукольных театров, созданных в рамках поддержки творческой деятельности в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из вышестоящего бюджета	единиц	2019 - 2022	-	-	6	8	5	5	24
32.	Количество разработанных проектов на строительство нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием	единиц	2020	-	-	-	1	-	-	1

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Отчет 2017 г.	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации
					2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	
33.	Количество объектов (зданий) муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, технологически присоединенных к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения	единиц	2021	-	-	-	-	1	-	1
34.	Количество созданных модельных муниципальных библиотек	единиц	2021	-	-	-	-	2	-	2
<b>Задача 4. Укрепление кадрового потенциала в сфере культуры</b>										
35.	Количество работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, прошедших обучение, переподготовку, повышение квалификации, принявших участие в семинарах, конференциях, практикумах и др.	человек	2020, 2021	-	-	-	1	1	-	2
36.	Количество проведенных учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере культуры, конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, практик	единиц	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Задача 5. Осуществление технического и хозяйственного обслуживания учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры</b>										
37.	Количество учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, в которых оказываются услуги по техническому содержанию и обслуживанию МБУ «ЦТХО»	единиц	2018 - 2022	-	18	19	19	19	19	19
38.	Количество проведенных мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы, разработку проектно-сметной документации, проведение ремонтных и предпроектных работ в МБУ «ЦТХО»	единиц	2018, 2020	-	1	-	1	-	-	2
<b>Задача 6. Сохранение объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры</b>										
39.	Количество объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры, в отношении которых полностью или частично выполнены работы по их сохранению	единиц	2021 - 2022	-	-	-	-	2	1	3

- 1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:  
1.2.2.1. В абзаце втором цифры «6 635 541,0» заменить цифрами «6 906 743,9».  
1.2.2.2. В абзаце шестом цифры «1 547 595,8» заменить цифрами «1 616 681,5».  
1.2.2.3. В абзаце седьмом цифры «1 296 711,7» заменить цифрами «1 498 828,9».  
1.2.2.4. В абзаце восьмом цифры «6 501 868,5» заменить цифрами «6 542 344,4».  
1.2.2.5. В абзаце двенадцатом цифры «1 501 112,0» заменить цифрами «1 520 197,7».  
1.2.2.6. В абзаце тринадцатом цифры «1 214 302,3» заменить цифрами «1 235 692,5».  
1.2.2.7. В абзаце четырнадцатом цифры «64 801,1» заменить цифрами «295 528,1».  
1.2.2.8. В абзаце шестнадцатом цифры «26 483,8» заменить цифрами «76 483,8».  
1.2.2.9. В абзаце семнадцатом цифры «33 538,0» заменить цифрами «214 265,0».  
1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.  
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

<sup>1</sup> В случае если финансирование работ по ремонту и реконструкции здания (помещения) запланировано в бюджете городского округа Самара на текущий год и плановый период, то здание (помещение) в показателе (индикаторе) отражается в году, в котором запланирован срок окончания работ.

<sup>2</sup> В случае если финансирование работ по разработке проектно-сметной документации, проведению предпроектных работ запланировано в бюджете городского округа Самара на текущий год и плановый период, то здание (помещение) в показателе (индикаторе) отражается в году, в котором запланирован срок окончания работ.

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 28.07.2021 № 534

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского округа Самара  
«Развитие культуры городского округа Самара»  
на 2018 - 2022 годы

## Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																Ожидаемый результат			
					2018		2019		2020			2021			2022			Всего						
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара		Итого		
Цель. Повышение качества и доступности услуг в сфере культуры на территории городского округа Самара																								
Задача 1. Создание условий для организации досуга населения на территории городского округа Самара																								
1.1.	Реализация мероприятий, направленных на развитие и поддержку чтения	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018	260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	260,00	260,00	Формирование культуры чтения у жителей городского округа Самара	
1.2.	Реализация мероприятий, направленных на поддержку анимационного искусства и кинематографии	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение интереса жителей городского округа Самара к кинематографии и анимационному искусству	
1.3.	организация и проведение творческих мероприятий, направленных на развитие культурной деятельности на территории городского округа Самара, организация и проведение МАУ г.о. Самара «Агентство социально-значимых культурных и спортивных мероприятий» социально значимых культурных мероприятий на территории городского округа Самара, организация деятельности МАУ г.о. Самара «Агентство социально-значимых культурных и спортивных мероприятий»	ДКМП	МБУК, МБУ ДО	2019 - 2021	0,00	1 388,40	0,00	25,50	25,50	0,00	0,00	607,10	607,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 995,50	1 995,50	Привлечение жителей к участию в социально-культурной жизни городского округа Самара	
				В том числе кредиторская задолженность				25,50	25,50															
1.4.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала молодых дарований городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2019	0,00	203,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	360,00	360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563,50	563,50	Создание условий для художественного и музыкального образования детей, поддержка молодых дарований и детского творчества
1.5.	Стипендии городского округа Самара в области культуры и искусства одаренным детям и талантливой молодежи городского округа Самара	ДКМП	ДКМП	2018 - 2022	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00	7 500,00	Поддержка одаренных детей и талантливой молодежи городского округа Самара в области культуры
1.6.	Гранты в области культуры и искусства	ДКМП	ДКМП	2018 - 2022	1 500,00	1 458,70	0,00	910,00	910,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 868,70	6 868,70	Грантовая поддержка проектов в сфере культуры
1.7.	Проведение мероприятий, способствующих сохранению и популяризации традиционной народной культуры и развитию самодельного художественного творчества	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Популяризация традиционной народной культуры и развитие самодельного художественного творчества на территории городского округа Самара
1.8.	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии	ДКМП	ДКМП	2018 - 2022	16 250,00	18 484,80	0,00	40 042,50	40 042,50	0,00	0,00	6 000,00	6 000,00	0,00	0,00	3 000,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83 777,30	83 777,30	Создание условий для реализации творческих инициатив в сфере культуры и кинематографии
	Итого по задаче 1				129 105,70	115 219,50	0,00	99 498,70	99 498,70	0,00	0,00	45 447,90	45 447,90	0,00	0,00	21 915,90	21 915,90	0,00	0,00	0,00	0,00	411 162,20	411 162,20	
	В том числе кредиторская задолженность							25,50	25,50															
Задача 2. Формирование положительного имиджа городского округа Самара и создание условий для осуществления культурного обмена																								

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																Ожидаемый результат			
					2018		2019		2020			2021			2022			Всего						
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара		Итого		
2.1.	Проведение и участие в мероприятиях, способствующих развитию системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018, 2019	1 305,10	3 352,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 657,70	4 657,70	Развитие системы межмуниципального, межрегионального, всероссийского и международного сотрудничества в сфере культуры
2.2.	Создание и размещение в печатных изданиях материалов, посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	ДКМП	ДКМП	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение информированности населения в сфере культуры
2.3.	Создание и размещение на телеканалах программ (сюжетов), посвященных культурным событиям и мероприятиям, проходящим на территории городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	150,00	Повышение информированности населения в сфере культуры
2.4.	Разработка и издание публицистических и презентационных материалов, освещающих события культурной жизни городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение информированности населения в сфере культуры
2.5.	Создание и установка новых скульптурных композиций на территории городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ «ЦТХО»	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Установка новых скульптурных композиций на территории городского округа Самара
2.6.	Создание и установка на территории городского округа Самара новых мемориальных сооружений, ремонт и содержание мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ «ЦТХО»	2018 - 2022	1 976,00	14 100,00	4 779,30	573,50	5 352,80	0,00	0,00	1 541,90	1 541,90	0,00	0,00	3 574,90	3 574,90	0,00	4 779,30	21 766,30	26 545,60	26 545,60	Создание и установка новых мемориальных сооружений на территории городского округа Самара, содержание в надлежащем состоянии мемориальных сооружений, расположенных на территории городского округа Самара, и их ремонт	
2.7.	Проведение мероприятий, способствующих увековечению памяти выдающихся личностей и знаковых событий для Самары	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО, МБУ «ЦТХО»	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Увековечение памяти выдающихся личностей и знаковых событий для Самары
Итого по задаче 2					3 431,10	17 452,60	4 779,30	573,50	5 352,80	0,00	0,00	1 541,90	1 541,90	0,00	0,00	3 574,90	3 574,90	0,00	4 779,30	26 574,00	31 353,30			
Задача 3. Обеспечение условий для развития муниципальных организаций культурно-досугового типа, библиотек, музеев, театров, концертных организаций, учреждений дополнительного образования в сфере культуры																								
3.1.	Приобретение литературы на традиционных носителях и электронных книг для муниципальных библиотек, осуществление подписки на периодические издания	ДКМП	МБУК	2018 - 2022	1 242,20	3 051,10	0,00	2 020,00	2 020,00	0,00	0,00	3 524,10	3 524,10	0,00	0,00	3 305,00	3 305,00	0,00	0,00	13 142,40	13 142,40	13 142,40	13 142,40	Сохранение уровня обновляемости фондов муниципальных библиотек, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.2.	Модернизация музейного пространства, создание экспозиций в муниципальных музеях, приобретение музейных экспонатов	ДКМП	МБУК	2019, 2021	0,00	287,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	467,40	467,40	467,40	467,40	Модернизация музейного пространства, создание новых музейных экспозиций, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																Ожидаемый результат	
					2018		2019		2020			2021			2022			Всего				
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара		Итого
3.3.	Приобретение музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования для учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2019 - 2022	0,00	8 556,70	0,00	2 075,60	2 075,60	0,00	0,00	13 339,80	13 339,80	32 405,70	5 275,30	4 186,80	41 867,80	32 405,70	5 275,30	28 158,90	65 839,90	Обновление фондов музыкальных инструментов и специализированного музыкального оборудования, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
	В том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32 405,70	5 275,30	4 186,80	41 867,80	32 405,70	5 275,30	4 186,80	41 867,80	
3.4.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (приобретение оргтехники, мебели и прочего оборудования, в том числе специализированного, способствующего развитию учреждений, декораций, сценических костюмов, транспортных средств)	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2020	10 513,10	32 888,00	0,00	28 427,90	28 427,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71 829,00	71 829,00	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
3.4.1.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры (приобретение оргтехники, мебели, оборудования, в том числе специализированного, способствующего развитию учреждений, декораций, сценических костюмов, транспортных средств и прочих основных средств)	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021 - 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 973,30	24 973,30	11 985,70	1 951,20	2 625,60	16 562,50	11 985,70	1 951,20	27 598,90	41 535,80	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
	В том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»			2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 985,70	1 951,20	1 548,50	15 485,40	11 985,70	1 951,20	1 548,50	15 485,40	
3.5.	Разработка проектно-сметной документации, проведение предпроектных и ремонтных работ (в том числе капитального ремонта) в учреждениях, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2022	24 442,40	43 089,20	0,00	7 165,60	7 165,60	0,00	0,00	62 333,20	62 333,20	0,00	0,00	17 897,10	17 897,10	0,00	0,00	154 927,40 <*>	154 927,40 <*>	Обеспечение сохранности учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры
	В том числе кредиторская задолженность							0,10	0,10													
	ДГС			2018 - 2021	458,50	9 151,70	0,00	13 046,20	13 046,20	0,00	0,00	26 129,40	26 129,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 785,80	48 785,80	
3.6.	Получение доступа к электронным базам данных муниципальными библиотеками	ДКМП	МБУК	2018, 2019, 2021	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170,00	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	410,00	410,00	Предоставление доступа к электронным базам данных муниципальных библиотек жителям городского округа Самара
3.7.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по библиотечному обслуживанию населения	ДКМП	МБУК	2018 - 2022	153 520,50	177 695,70	0,00	203 574,80	203 574,80	0,00	0,00	204 719,90	204 719,90	0,00	0,00	187 128,30	187 128,30	0,00	0,00	926 639,20	926 639,20	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по библиотечному обслуживанию населения
3.8.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации и проведению театрально-зрелищных мероприятий	ДКМП	МБУК	2018 - 2022	69 168,00	103 458,70	0,00	128 495,60	128 495,60	0,00	0,00	132 548,60	132 548,60	0,00	0,00	118 568,60	118 568,60	0,00	0,00	552 239,50	552 239,50	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере театрального дела, музыкального исполнительства
3.9.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации на их базе культурного досуга населения	ДКМП	МБУК, МАУ	2018 - 2022	75 120,00	113 008,10	0,00	133 695,00	133 695,00	0,00	0,00	127 020,80	127 020,80	0,00	0,00	122 751,40	122 751,40	0,00	0,00	571 595,30	571 595,30	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по организации культурного досуга населения

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																Ожидаемый результат	
					2018		2019		2020			2021			2022			Всего				
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара		Итого
3.10.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по организации и проведению выставок и экскурсий	ДКМП	МБУК	2018 - 2022	45 543,10	63 374,10	0,00	73 155,00	73 155,00	0,00	0,00	76 333,30	76 333,30	0,00	0,00	67 452,50	67 452,50	0,00	0,00	325 858,00	325 858,00	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по музейному обслуживанию населения
3.11.	Финансовое обеспечение муниципальных заданий учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, по предоставлению услуг дополнительного образования	ДКМП	МБУ ДО	2018 - 2022	400 442,60	489 343,80	0,00	579 962,50	579 962,50	0,00	0,00	652 409,50	652 409,50	0,00	0,00	534 149,10	534 149,10	0,00	0,00	2 656 307,50	2 656 307,50	Создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг по дополнительному образованию в сфере культуры
3.12.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2022	10 832,40	9 222,00	0,00	2 579,10	2 579,10	0,00	0,00	2 500,00	2 500,00	0,00	0,00	3 462,90	3 462,90	0,00	0,00	28 596,40	28 596,40	Повышение уровня противопожарной безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры
3.13.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2018 - 2021	8 022,00	2 463,10	0,00	1 450,00	1 450,00	0,00	0,00	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 435,10	13 435,10	Повышение уровня антитеррористической безопасности в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры
3.14.	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	ДУИ	2018 - 2020	2 000,00	45 000,00	0,00	63 995,70	63 995,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	110 995,70	110 995,70	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения муниципальных учреждений (организаций), осуществляющих свою деятельность в сфере культуры
3.15.	Создание и показ театральные постановки в рамках софинансирования в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из вышестоящего бюджета на поддержку творческой деятельности детских и кукольных театров	ДКМП	МБУК	2019 - 2022	0,00	531,60	0,00	554,20	554,20	5 000,00	2 692,30	404,90	8 097,20	4 480,00	2 520,00	368,40	7 368,40	9 480,00	5 212,30	1 859,10	16 551,40	Создание и показ театральные постановки детских и кукольными театрами
3.16.	Реконструкция «Музейно-выставочного центра «Самара Космическая» со строительством планетария на территории городского округа Самара	ДКМП	ДГС	2019	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	Создание центра популяризации новейших научных открытий и реализация культурно-образовательных программ для детей и молодежи
			ДКМП	2019	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	
3.17.	Строительство нового корпуса музейно-выставочного центра «Самара Космическая» с планетарием по адресу: г. Самара, Октябрьский район, проспект Ленина	ДКМП	ДГС	2020	0,00	0,00	0,00	16 436,60	16 436,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 436,60	16 436,60	Создание центра популяризации новейших научных открытий и реализация культурно-образовательных программ для детей и молодежи
3.18.	Технологическое присоединение объектов (зданий) муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,50	22,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22,50	22,50	Технологическое присоединение объектов (зданий) муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры, к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере культуры

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнители мероприятий	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																Ожидаемый результат		
					2018		2019		2020			2021			2022			Всего					
					бюджет г.о. Самара	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара		Итого	
3.19.	Создание модельных муниципальных библиотек	ДКМП	МБУК	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Переоснащение муниципальных библиотек по модельному стандарту
	В том числе в рамках реализации национального проекта «Культура»			2021						15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	
	Итого по задаче 3				801 424,80	1 102 141,20	0,00	1 256 633,80	1 256 633,80	20 000,00	2 692,30	1 328 109,30	1 350 801,60	48 871,40	9 746,50	1 061 895,70	1 120 513,60	68 871,40	12 438,80 <*>	5 550 204,70 <*>	5 631 514,90 <*>		
	В том числе кредиторская задолженность						0,10	0,10															
Задача 4. Укрепление кадрового потенциала в сфере культуры																							
4.1.	Обучение, переподготовка и повышение квалификации кадров учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, участие в семинарах, конференциях, практикумах	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2020, 2021	0,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	Повышение профессионального уровня работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры
4.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, практик учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Повышение профессионального уровня работников учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры
	Итого по задаче 4				0,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00	175,00	175,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350,00	350,00	
Задача 5. Осуществление технического и хозяйственного обслуживания учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры																							
5.1.	Организация деятельности МБУ «ЦТХО»	ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2018 - 2022	72 686,70	87 358,40	0,00	100 285,80	100 285,80	0,00	0,00	98 924,70	98 924,70	0,00	0,00	97 176,40	97 176,40	0,00	0,00	0,00	456 432,00	456 432,00	Обеспечение надлежащего содержания учреждений культуры
5.2.	Укрепление материально-технической базы, разработка проектно-сметной документации, проведение ремонтных и предпроектных работ в МБУ «ЦТХО»	ДКМП	МБУ «ЦТХО»	2018, 2020	300,00	0,00	0,00	193,00	193,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	493,00	493,00	Укрепление материально-технической базы, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в МБУ «ЦТХО»
	Итого по задаче 5				72 986,70	87 358,40	0,00	100 478,80	100 478,80	0,00	0,00	98 924,70	98 924,70	0,00	0,00	97 176,40	97 176,40	0,00	0,00	0,00	456 925,00	456 925,00	
Задача 6. Сохранение объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры																							
6.1.	Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры	ДКМП	МБУК, МАУ, МБУ ДО	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 259,50	16 259,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16 259,50	16 259,50	Обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объектов культурного наследия, принадлежащих на праве оперативного управления муниципальным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере культуры
			ДГС	2021, 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 791,50	29 739,40	103 530,90	0,00	204 518,50	51 129,60	255 648,10	0,00	278 310,00	80 869,00	359 179,00		
	Итого по задаче 6				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 791,50	45 998,90	119 790,40	0,00	204 518,50	51 129,60	255 648,10	0,00	278 310,00	97 128,50	375 438,50			
	Всего по Программе				1 006 948,30	1 322 171,70	4 779,30	1 457 359,80	1 462 139,10	20 000,00	76 483,80	1 520 197,70	1 616 681,50	48 871,40	214 265,00	1 235 692,50	1 498 828,90	68 871,40	295 528,10 <*>	6 542 344,40 <*>	6 906 743,90 <*>		
	В том числе кредиторская задолженность						25,60	25,60															

<\*> В случае если по мероприятию имеется кредиторская задолженность, в графе «Всего» указываются значения, рассчитанные по формуле:

$$V = \sum Vi - \sum Ki,$$

где

V - объем финансирования;

Vi - объем финансирования i-го мероприятия по годам;

Ki - сумма кредиторской задолженности по i-му мероприятию за прошедший финансовый год (годы).

## Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2021 № 545

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.10.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию безнадзорных домашних животных (собак и кошек), в целях возмещения расходов, указанных в пункте 3 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации, понесенных лицом, у которого данные животные находились на содержании и в пользовании в сроки, указанные в пункте 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации»**

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

- Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 25.10.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию безнадзорных домашних животных (собак и кошек), в целях возмещения расходов, указанных в пункте 3 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации, понесенных лицом, у которого данные животные находились на содержании и в пользовании в сроки, указанные в пункте 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации» следующие изменения:
  - В наименовании, пунктах 1 и 3 постановления слова «а также физическим лицам» исключить.
  - В пункте 4 слова «Семенова А.С.» заменить словами «Ивахина О.В.».
  - Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.ЛапушкинаПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 03.08.2021 № 545ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 25.10.2013 № 1367

## Порядок

предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию безнадзорных домашних животных (собак и кошек), в целях возмещения расходов, указанных в пункте 3 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации, понесенных лицом, у которого данные животные находились на содержании и в пользовании в сроки, указанные в пункте 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию безнадзорных домашних животных (собак и кошек), в целях возмещения расходов, указанных в пункте 3 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации, понесенных лицом, у которого данные животные находились на содержании и в пользовании в сроки, указанные в пункте 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В рамках настоящего Порядка возмещаются затраты, связанные с оказанием услуг по содержанию безнадзорных домашних животных (собак и кошек), а именно: затраты на кормление животных, оплату оказанных ветеринарных услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг».

В рамках настоящего Порядка не подлежат возмещению затраты, связанные с содержанием: приплода, появившегося у безнадзорного домашнего животного (собаки или кошки) во время содержания в приюте для животных в течение срока, указанного в пункте 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации;

безнадзорного домашнего животного (собаки или кошки), задержанного не на территории городского округа Самара;

безнадзорного домашнего животного (собаки или кошки), возвращенного его собственнику в течение срока, указанного в пункте 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (далее – Департамент городского хозяйства и экологии) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке Департаменту городского хозяйства и экологии на указанные цели.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период) в установленном порядке.

1.3. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальные предприниматели – исполнители услуг по содержанию в приютах животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались).

1.4. Критерием отбора получателей субсидий является наличие у получателей субсидий на праве собственности или ином праве приюта для животных, зарегистрированного в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии» и имеющего заключение ветеринарно-санитарного обследования объекта о соответствии условий по содержанию животных и соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации, выданное государственной ветеринарной службой Самарской области, используемого получателем субсидии для оказания услуг по содержанию животных, в том числе животных без владельцев, животных, от права собственности на которых владельцы отказались (далее – приют для животных).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателями субсидий следующих условий:
 2.1.1. Наличие в приюте для животных на день обращения с заявлением о предоставлении субсидий безнадзорного домашнего животного (собаки и (или) кошки), задержанного на территории городского округа Самара и сданного в приют для животных в соответствии со статьей 230 Гражданского кодекса Российской Федерации лицом, его задержавшим.

2.1.2. Наличие затрат, связанных с оказанием в сроки, указанные в пункте 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации, услуг по содержанию безнадзорных домашних животных (собак и кошек), сданных в приют для животных в соответствии со статьей 230 Гражданского кодекса Российской Федерации лицом, их (его) задержавшим, за период с 5 ноября года, предшествующего текущему финансовому году, до 4 ноября текущего финансового года.

2.1.3. Согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом городского хозяйства и экологии, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.4. Наличие соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Самара, заключенного с Департаментом городского хозяйства и экологии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии, утвержденной финансовым органом городского округа Самара (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

2.1.5. По состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, получатели субсидий не должны:

иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа Самара Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед бюджетом городского округа Самара Самарской области;

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. В целях получения субсидии заявители представляют в Департамент городского хозяйства и экологии в срок до 5 ноября текущего финансового года следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием банковских реквизитов; выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученную по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий. В случае непредставления получателем субсидии документа, указанного в настоящем абзаце, Департамент городского хозяйства и экологии использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)); заверенные надлежащим образом копии учредительных документов юридического лица (для юридического лица);

заверенную надлежащим образом копию свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

копии документов, подтверждающих наличие у получателя субсидии на праве собственности или ином праве приюта для животных;

копию заключения ветеринарно-санитарного обследования приюта для животных о соответствии условий по содержанию животных и соблюдении требований действующего законодательства Российской Федерации, выданного государственной ветеринарной службой Самарской области;

копию письма Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Самарской области о регистрации приюта для животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.11.2016 № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии»;

копию заявления об обнаружении безнадзорного домашнего животного, поданного в полицию или в орган местного самоуправления лицом, задержавшим данное безнадзорное животное на территории городского округа Самара;

копию акта поступления безнадзорного животного в приют для животных;

копию выписки из журнала движения поголовья животных в приюте;

расчет затрат, связанных с оказанием в сроки, указанные в пункте 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации, услуг по содержанию безнадзорных домашних животных (собак и кошек), сданных в приют для животных в соответствии со статьей 230 Гражданского кодекса Российской Федерации лицом, их (его) задержавшим, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

копии заключенных договоров на оказание платных ветеринарных услуг, подписанных актов оказанных услуг, платежных документов (в случае возмещения затрат на оплату ветеринарных услуг, оказанных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.1998 № 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг»);

копии документов, подтверждающих приобретение получателем субсидии продуктов и (или) корма для животных (договор на поставку, товарная накладная унифицированной формы ТОРГ-12 и (или) акт приема-передачи, и товарный чек, и (или) акт закупки, счет-фактура, счет, платежное поручение и кассовый чек, и (или) квитанция к приходному кассовому ордеру унифицированной формы КО-1);

ведомости расхода корма (продуктов) для животных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

письменное согласие на осуществление Департаментом городского хозяйства и экологии, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом городского округа Самара Самарской области, на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку, подтверждающую, что получатель субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

## Официальное опубликование

справку, подтверждающую, что получатель субсидии не получал в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

Документы представляются на бумажном носителе, заверенные подписью и синей печатью заявителя (при наличии) с приложением реестра документов.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов, установленных настоящим Порядком.

2.3. Департамент городского хозяйства и экологии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов регистрирует их и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и соответствии получателя субсидии критерию отбора, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка, и соблюдения условий предоставления субсидий, указанных в пунктах 2.1.1 - 2.1.3, 2.1.5 настоящего Порядка, соблюдения срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также соответствия понесенных получателем субсидии затрат требованиям, предусмотренным пунктом 1.1 настоящего Порядка.

В течение 15 рабочих дней со дня регистрации представленных получателем субсидии документов Департамент городского хозяйства и экологии в письменной форме уведомляет получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о готовности заключить соглашение о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в 2 (двух) экземплярах (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка);

об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа (в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка).

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Порядка);

несоответствие понесенных получателем субсидии затрат требованиям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 и (или) 2.1.5 настоящего Порядка;

несоответствие получателя субсидии критерию отбора, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка;

несоблюдение срока, установленного абзацем первым пункта 2.2 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту городского хозяйства и экологии на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации.

2.5. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, за исключением случаев нарушения срока представления документов, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту городского хозяйства и экологии на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Получатель субсидии в течение 3 (трех) дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает 2 (два) экземпляра соглашения о предоставлении субсидии и направляет в Департамент городского хозяйства и экологии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным оба экземпляра соглашения о предоставлении субсидии или мотивированный отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

В течение 5 (пяти) дней со дня получения подписанного получателем субсидий проекта соглашения о предоставлении субсидии Департамент городского хозяйства и экологии подписывает его в 2 (двух) экземплярах, один из которых в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии или ненаправлении подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии.

2.7. Размер субсидии в соглашении о предоставлении субсидии указывается Департаментом городского хозяйства и экологии в размере фактически понесенных получателем субсидии затрат на оказание услуг по содержанию безнадзорных домашних животных (собак и кошек), предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка, подтвержденных представленных получателем субсидии в Департамент городского хозяйства и экологии документами, рассчитанном согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не превышающем объем бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предоставленных Департаменту городского хозяйства и экологии на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Результатом предоставления субсидии является объем оказанных услуг по содержанию безнадзорных домашних животных (собак и кошек), соответствующих требованиям, установленным пунктом 1.1 настоящего Порядка. Конкретное значение результата предоставления субсидии указывается Департаментом городского хозяйства и экологии в соглашении о предоставлении субсидии на основании представленных получателем субсидий документов.

2.8. В случае уменьшения Департаменту городского хозяйства и экологии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Департаментом городского хозяйства и экологии с получателем субсидии согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии. Департаментом городского хозяйства и экологии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляются получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом городского хозяйства и экологии проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии, предусматривающего корректировку размера субсидии, подлежащего перечислению получателю субсидии (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент городского хозяйства и экологии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент городского хозяйства и экологии при получении подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения перечисляет ему субсидию в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта дополнительного соглашения Департамент городского хозяйства и экологии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления мотивированного отказа в заключении дополнительного соглашения направляются получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом городского хозяйства и экологии проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент городского хозяйства и экологии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии. Субсидия в данном случае получателю субсидии не перечисляется.

В случае ненаправления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии) в установленные настоящим пунктом сроки такой получатель субсидии признается уклонившимся от предоставления субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии. Субсидия в данном случае получателю субсидии не перечисляется.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии) оформляется Департаментом городского хозяйства и экологии по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

2.9. Субсидия перечисляется Департаментом городского хозяйства и экологии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии, из бюджета городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня получения Департаментом городского хозяйства и экологии подписанного получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.3 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Департамент городского хозяйства и экологии и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок Департаментом городского хозяйства и экологии и (или) органами муниципального финансового контроля, субсидия (часть субсидии) подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Департамента городского хозяйства и экологии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления указанных в настоящем пункте фактов.

В случае неисполнения получателем субсидии указанного требования Департамента городского хозяйства и экологии субсидия (часть субсидии) подлежит взысканию в бюджет городского округа Самара в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара А.В. Андриянов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию безнадзорных домашних животных (собак и кошек), в целях возмещения расходов, указанных в пункте 3 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации, понесенных лицом, у которого данные животные находились на содержании и в пользовании в сроки, указанные в пункте 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации

Расчет затрат на содержание безнадзорных домашних животных (собак и кошек)

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)  
(заполняется отдельно на каждое животное)

Дата поступления безнадзорного домашнего животного в приют для животных \_\_\_\_\_  
Период содержания безнадзорного домашнего животного в приюте для животных \_\_\_\_\_

№ п/п	Расходы на содержание безнадзорных домашних животных (собак и кошек)	Единица измерения	Объем/ количество оказанных услуг	Стоимость услуги, руб., № договора, квитанции об оплате	Объем расходов на кормление безнадзорного домашнего животного в сутки, руб.	Количество дней	Объем расходов, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кормление безнадзорных домашних животных (собак и кошек)*:	г					графа 6 х на графу 7
2.	Оказание платных ветеринарных услуг**:	шт.				х	графа 4 х на графу 5
Итого (сумма строк 1, 2)		х	х	х	х	х	

\*Должно производиться:

для собак служебных пород с учетом приказа Министра обороны РФ от 21.06.2011 № 888 «Об утверждении Руководства по продовольственному обеспечению военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и некоторых других категорий лиц, а также обеспечению кормами (продуктами) и подстилочными материалами штатных животных воинских частей в мирное время» (далее – приказ № 888);

для других собак, кошек – сухими сбалансированными кормами в соответствии с рекомендациями по кормлению, указанными на упаковке с кормом.

Объем расходов на кормление безнадзорных домашних животных (собак и кошек) в сутки рассчитывается по формуле:

$$S = A \times B,$$

где:

S - объем расходов на кормление безнадзорных домашних животных (собак и кошек) в сутки в рублях;

A - количество корма (продукта) в граммах (указывается для каждого вида корма (продукта) отдельно) по нормам, указанным в приказе № 888, в рекомендациях по кормлению, указанным на упаковке с кормом в сутки;

B - стоимость 1 грамма корма (продукта) в рублях (указывается для каждого вида корма (продукта) отдельно) согласно отчетным документам.

\*\* Информация заполняется получателем субсидии отдельно по каждому заключенному договору на оказание платных ветеринарных услуг.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_



## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию безнадзорных домашних животных (собак и кошек), в целях возмещения расходов, указанных в пункте 3 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации, понесенных лицом, у которого данные животные находились на содержании и в пользовании в сроки, указанные в пункте 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации

Ведомость расхода корма (продуктов) для животных  
по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидии)  
(заполняется отдельно на каждое животное)

Дата	Наименование корма (продукта)	Количество на одно животное в сутки (в граммах) *

\* Рассчитывается:

для собак служебных пород с учетом приказа Министра обороны РФ от 21.06.2011 № 888 «Об утверждении Руководства по продовольственному обеспечению военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и некоторых других категорий лиц, а также обеспечению кормами (продуктами) и подстилочными материалами штатных животных воинских частей в мирное время»;

для других собак, кошек – в соответствии с рекомендациями по кормлению, указанными на упаковке с сухим сбалансированным кормом.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию безнадзорных домашних животных (собак и кошек), в целях возмещения расходов, указанных в пункте 3 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации, понесенных лицом, у которого данные животные находились на содержании и в пользовании в сроки, указанные в пункте 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации

Заместителю главы городского округа –  
руководителю Департамента городского  
хозяйства и экологии Администрации  
городского округа Самара  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя субсидии)  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на проведение главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 25.10.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию безнадзорных домашних животных (собак и кошек), в целях возмещения расходов, указанных в пункте 3 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации, понесенных лицом, у которого данные животные находились на содержании и в пользовании в сроки, указанные в пункте 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации» \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

заявляет о согласии на проведение проверки Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля с целью соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

« \_\_\_\_\_ » / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) / (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2021 № 546

**Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара**

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по определению получателей субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры и утвердить ее состав согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по определению получателей субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара.

5. Признать утратившими силу:  
постановление Администрации городского округа Самара от 04.12.2013 № 1718 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии»;

постановление Администрации городского округа Самара от 06.11.2014 № 1628 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 04.12.2013 № 1718 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии»;

постановление Администрации городского округа Самара от 31.05.2017 № 421 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 04.12.2013 № 1718 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии»;

постановление Администрации городского округа Самара от 11.07.2019 № 432 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 04.12.2013 № 1718 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии»;

постановление Администрации городского округа Самара от 06.08.2020 № 631 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 04.12.2013 № 1718 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии»;

постановление Администрации городского округа Самара от 19.08.2020 № 665 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 04.12.2013 № 1718 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год, предусматривающего предоставление за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В. Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 03.08.2021 № 546

## ПОРЯДОК

предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара (далее – Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) как получателя средств бюджета городского округа Самара, на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год.

1.3. Целью предоставления Субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара, соответствующих целям и (или) задачам муниципальной программы городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160.

1.4. Получателями Субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются участники отбора в целях предоставления Субсидий из числа лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – Участники Отбора), в отношении которых комиссией по определению получателей субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры (далее – Комиссия) принято решение о целесообразности предоставления Субсидий и которого Департамент определил Получателем Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка (далее – Получатели Субсидий).

1.5. Отбор Получателей Субсидий проводится в форме запроса предложений (далее – Отбор).

1.6. Критериями Отбора Получателей Субсидий являются:  
осуществление Получателем Субсидии деятельности в области культуры;  
проведение на территории городского округа Самара в период с 1 ноября года, предшествующего году, в котором проводится Отбор, по 31 октября текущего года включительно мероприятия в области культуры (далее – Мероприятия);

соответствие Мероприятия критериям общественной значимости, актуальности (соответствия социокультурной ситуации развития общества), оригинальности.

## Официальное опубликование

1.7. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период) в установленном порядке.

### 2. Порядок проведения Отбора

2.1. Отбор Получателей Субсидий проводится в форме запроса предложений (заявок) на основании предложений (заявок), направленных Участниками Отбора для участия в Отборе, исходя из соответствия Участников Отбора критериям Отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в Отборе.

2.2. Объявление о проведении Отбора размещается Департаментом на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://samadm.ru/authority/the\\_department\\_of\\_culture\\_tourism\\_and\\_youth\\_policy/](https://samadm.ru/authority/the_department_of_culture_tourism_and_youth_policy/) в срок не менее чем за 1 (один) календарный день до даты начала приема предложений (заявок) и содержит сведения, предусмотренные подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (далее – Общие требования). Срок проведения Отбора – 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении Отбора.

Разъяснения Участникам Отбора положений объявления о проведении Отбора предоставляются с момента размещения объявления о проведении Отбора до даты окончания срока приема предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении Отбора, ответственным лицом Департамента, указанным в объявлении о проведении Отбора, на основании письменных запросов Участников Отбора, направленных заказным письмом или с нарочным в адрес Департамента. Письменные разъяснения положений объявления о проведении Отбора предоставляются в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации Департаментом запроса Участников Отбора при условии, что запрос поступил в Департамент не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи предложений (заявок) на участие в Отборе, указанной в объявлении о проведении Отбора.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Участник Отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлено предложение (заявка):

у Участника Отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

Участники Отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники Отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками Отбора;

Участники Отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %;

Участники Отбора не должны в текущем финансовом году получать средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4. В целях участия в Отборе Участники Отбора не позднее срока окончания подачи предложений (заявок), указанного в объявлении о проведении Отбора, нарочно представляют в Департамент предложения (заявки) на бумажном носителе, заполненные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

копий учредительных документов со всеми внесенными изменениями и дополнениями (для юридических лиц) либо копий документов, удостоверяющих личность Участника Отбора (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

копий документов, подтверждающих полномочие лица на подачу предложения (заявки) и подписание соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого с Департаментом в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара, утвержденной финансовым органом городского округа Самара (далее –

Соглашение) (для юридических лиц);

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлено предложение (заявка). В случае непредоставления Участником Отбора документа, указанного в настоящем абзаце, Департамент использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru));

концепции проведения Мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

сметы расходов на выполнение работ, оказание услуг в области культуры в целях проведения Мероприятия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – смета расходов) (в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат);

отчета о расходах на выполнение работ, оказание услуг в области культуры в целях проведения Мероприятия по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – отчет) с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и подтверждающих кассовые расходы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка (в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат);

информационного отчета о проведении Мероприятия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат);

согласия Участника отбора, содержащего в том числе положения об обеспечении получения согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Департаментом и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие у Участника Отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлено предложение (заявка);

справки, подписанной Участником Отбора (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей отсутствие у Участника Отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлено предложение (заявка), просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

справки о соблюдении положений, предусмотренных абзацем шестым пункта 3.1 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку (в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат);

справки, подписанной Участником Отбора (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей, что Участник Отбора по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлено предложение (заявка), не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для Участников Отбора – юридических лиц), либо не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для Участников Отбора – индивидуальных предпринимателей) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

справки, подписанной Участником Отбора (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей, что Участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку (для Участников Отбора – юридических лиц);

справки, подписанной Участником Отбора (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающей, что Участник Отбора не получал в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, установленные настоящим Порядком, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

справки из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии запрашиваемой информации в отношении руководителя (лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа) Участника Отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуального предпринимателя и физического лица – производителя товаров, работ, услуг, являющихся Участниками Отбора, по форме, установленной действующим законодательством.

Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы и информационные материалы, связанные с подготовкой и проведением Мероприятия, по усмотрению Участника Отбора.

Участники Отбора несут полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

В случае если документы, предоставляемые Участниками Отбора, содержат персональные данные физических лиц, Участники Отбора несут ответственность за получение согласия таких физических лиц на использование их персональных данных Департаментом.

2.5. Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника Отбора – юридического лица, подписью Участника Отбора – индивидуального предпринимателя, физического лица.

2.6. Отзыв предложения (заявки) или внесение изменений в ранее поданное предложение (заявку) и прилагаемые к нему документы допускается до даты окончания срока приема предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении Отбора, на основании письменного заявления Участника Отбора. Отзыванные предложения (заявки) не учитываются при определении количества предложений (заявок), представленных для участия в Отборе.

Возврат предложений (заявок) Участников Отбора осуществляется Департаментом в течение 30 (тридцати) дней с момента регистрации соответствующего заявления Участника Отбора путем направления с сопроводительным письмом за подписью руководителя Департамента простым почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении Участника Отбора, либо с нарочным.

Изменения в ранее поданное предложение (заявку) и прилагаемые к нему документы вносятся по принципу полной замены комплекта документов.

2.7. Департамент регистрирует представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка документы в системе электронного документооборота в день их поступления и в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов, определенному пунктом 2.4 настоящего Порядка, требованиям к ним, установленным пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, соблюдение срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении Отбора, соответствие предложения (заявки) установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям, а также на соответствие затрат, включенных в смету расходов (в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат) или в отчет (в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат), направлениям затрат, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, соответствия Участника Отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и критериям Отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка (за исключением критерия Отбора, установленного абзацем четвертым пункта 1.6 настоящего Порядка), соответствия Мероприятия цели предоставления Субсидии, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также на предмет правильности расчета размера субсидии, указанного в смете расходов (в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат) или в отчете (в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат) и обоснованности ее выплаты.

Очередность поступления предложений (заявок) на участие в Отборе определяются по дате и времени их регистрации в системе электронного документооборота.

По результатам проверки Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации представленных Участником Отбора документов:

в случае отсутствия оснований для отклонения предложения (заявки), установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, подготавливает заключение, содержащее вывод о соответствии представленных документов и Участника Отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта (далее –

Заключение о соответствии), и направляет Участнику Отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным уведомление о принятии предложения (заявки) для участия в Отборе;

в случае наличия оснований для отклонения предложения (заявки), установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, подготавливает заключение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) Участника Отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и направляет Участнику Отбора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным уведомление об отказе в участии в Отборе с обоснованием причин отказа.

2.8. Основаниями для отклонения предложения (заявки) Участника Отбора являются:

несоответствие Участника Отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

несоответствие Участника Отбора критериям Отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка (за исключением критерия Отбора, установленного абзацем четвертым пункта 1.6 настоящего Порядка);

несоответствие представленных Участником Отбора документов требованиям, установленным пунктами 2.4 и (или) 2.5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка (за исключением документа, предусмотренного абзацем четвертым пункта 2.4 настоящего Порядка);

подача Участником Отбора предложения (заявки) после истечения срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении Отбора;

несоответствие предложения (заявки) установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям;

несоответствие затрат, включенных в смету расходов (в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат) или в отчет (в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат), направлениям затрат, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка;

несоответствие Мероприятия цели предоставления Субсидии, определенной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Участником Отбора информации, в том числе информации о месте его нахождения;

неправильность расчета размера субсидии, указанного в смете расходов (в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат) или в отчете (в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат).

2.9. Заключение о соответствии с приложением представленных Участниками Отбора документов сопроводительным письмом за подписью руководителя Департамента направляются Департаментом в Комиссию не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента окончания срока подачи предложений (заявок), установленного в объявлении о проведении Отбора.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Самара.

Заседание Комиссии проводится в соответствии с Положением о Комиссии, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Самара.

2.10. Результаты рассмотрения предложений (заявок) Участников Отбора, в том числе список Участников Отбора, в отношении которых Комиссией принято решение о целесообразности предоставления Субсидии, в течение 3 (трех) дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии с приложением представленных Участниками Отбора документов направляется в Департамент.

2.11. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) Участников Отбора размещается Департаментом на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://samadm.ru/authority/the\\_department\\_](https://samadm.ru/authority/the_department_)

## Официальное опубликование

of\_culture\_tourism\_and\_youth\_policy/, не позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем получения протокола заседания Комиссии, и содержит сведения, предусмотренные абзацами пятым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 Общих требований.

### 3. Условия и порядок предоставления Субсидий, требования к отчетности

#### 3.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

соответствие Получателя Субсидии критериям Отбора, определенным пунктом 1.6 настоящего Порядка; принятие Комиссией решения о целесообразности предоставления Субсидии Участнику Отбора; наличие Соглашения; согласие Участника Отбора и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

запрет на приобретение Получателями Субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключаемых с Получателями Субсидий, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

#### 3.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокола заседания Комиссии Департамент:

3.2.1. Определяет из числа Участников Отбора, в отношении которых Комиссией принято решение о целесообразности предоставления Субсидий, перечисленных в протоколе заседания Комиссии, Получателей Субсидий с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Департамента на соответствующий финансовый год, сметы расходов (в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат) или отчета (в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат) и очередности поступления в Департамент предложений (заявок) на участие в Отборе. При определении последнего Получателя Субсидии из числа Участников Отбора, в отношении которых Комиссией принято решение о целесообразности предоставления Субсидий, размер Субсидии ограничивается остатком лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, доведенных до Департамента на соответствующий финансовый год.

#### 3.2.2. Уведомляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

Получателей Субсидий, определенных в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, о готовности заключить Соглашение с приложением проекта Соглашения в 2 (двух) экземплярах (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка);

Участников Отбора, в отношении которых Комиссией принято решение о целесообразности предоставления Субсидии, не определенных Департаментом в качестве Получателей Субсидий в соответствии с пунктом 3.2.1 настоящего Порядка, об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин отказа (при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка);

Участников Отбора, в отношении которых Комиссией принято решение о нецелесообразности предоставления Субсидии, об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием причин отказа (при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 3.3 настоящего Порядка).

#### 3.3. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

б) несоответствие Получателя Субсидии критериям Отбора, определенным пунктом 1.6 настоящего Порядка;

в) ненаправление Участником Отбора подписанного проекта Соглашения в установленные сроки;

г) установление факта недостоверности предоставленной Участником Отбора информации.

3.4. Получатель Субсидии в течение 3 (трех) дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра Соглашения и направляет их в адрес Департамента заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным для подписания.

Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения 2 (двух) экземпляров Соглашения подписывает их и направляет 1 (один) экземпляр Участнику Отбора заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае отказа Участника Отбора от подписания Соглашения или ненаправления подписанного проекта Соглашения в установленные настоящим пунктом сроки такой Участник Отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

#### 3.5. Субсидии предоставляются Получателям Субсидий на основании Соглашения.

В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департаментом с Получателем Субсидии согласовываются новые условия о предоставлении Субсидии в целях уменьшения размера Субсидии, указанного в Соглашении, Департаментом в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельства, указанных в настоящем абзаце, направляются Получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом проекта дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего указанную корректировку размера Субсидии, подлежащего перечислению Получателю Субсидии (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Получатель Субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ от заключения такого дополнительного соглашения.

Департамент при получении подписанного Получателем Субсидии проекта дополнительного соглашения перечисляет ему Субсидию в размере, указанном в Соглашении (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 3.10 настоящего Порядка.

В случае отказа Получателя Субсидии от подписания проекта дополнительного соглашения Департаментом в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются Получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом проекта соглашения о расторжении Соглашения.

Получатель Субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении Соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении Соглашения. Субсидия в данном случае Получателю Субсидии не перечисляется.

В случае ненаправления Получателем Субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении Соглашения) в установленные настоящим пунктом сроки такой Получатель Субсидии признается уклонившимся от предоставления Субсидии. Субсидия в данном случае Получателю Субсидии не перечисляется.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении Соглашения) оформляется Департаментом по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

3.6. Размер Субсидии, указанный в Соглашении, определяется Департаментом исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента на предоставление Субсидий в текущем финансовом году, на основании предоставленной Получателем Субсидии сметы расходов (в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат) или отчета (в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат).

#### 3.7. Направления затрат, связанных с проведением Мероприятия, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется Субсидия:

- аренда имущества;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- приобретение расходных материалов, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, горюче-смазочных материалов и пр.;
- приобретение, изготовление призов и подарков, сувенирной продукции;
- изготовление и приобретение полиграфической и представительской продукции;
- оказание транспортных услуг (в том числе приобретение авиа и железнодорожных билетов, уплата сборов, провоз багажа);
- погрузо-разгрузочные работы;
- материально-техническое обеспечение деятельности Получателя Субсидии, в том числе приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества);

- услуги по обеспечению участия творческих коллективов в мероприятиях;
- выплата вознаграждения за использование объектов авторских и смежных прав;
- режиссерско-постановочные и административные услуги, услуги ведущего;
- услуги артистов;
- услуги по организации питания;
- услуги по медицинскому сопровождению мероприятий;
- услуги по обеспечению безопасности (охрана) мероприятий;
- услуги по проживанию;
- услуги по изготовлению и размещению рекламной продукции;
- услуги по разработке и изготовлению методических материалов;
- услуги связи, включая услуги почтовой связи, сотовой связи и доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- услуги по изданию книжной продукции;
- услуги по организации выставок;
- оплата труда и взносы во внебюджетные фонды работников, не состоящих в штате;
- оплата командировочных расходов (в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом Получателя Субсидии);
- банковские услуги, налоговые платежи и сборы;
- услуги по созданию видеороликов, фильмов;
- услуги по созданию художественных изображений, произведений, разработки дизайнерских проектов;
- услуги по приобретению (изготовлению) декораций, костюмов, в том числе обуви, бутафории, реквизита.

3.8. Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, связанные с проведением Мероприятия, являются договоры с приложениями, калькуляции, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, товарные и кассовые чеки, бланки строгой отчетности, копии документов, подтверждающих кассовые расходы (копии платежных поручений).

Копии документов, указанные в абзаце первом настоящего пункта, оформляются Получателями Субсидий в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.9. Результатом предоставления Субсидии является количество Проектов, реализованных в период с 1 ноября года, предшествующего году, в котором проведен Отбор, по 31 октября текущего года включительно.

Конкретное значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении на основании представленных Получателем Субсидии документов.

3.10. Департамент перечисляет Субсидию Получателю Субсидии из бюджета городского округа Самара в размере, указанном в Соглашении, одновременно в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.2.2 настоящего Порядка.

3.11. В случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получатель Субсидии не позднее 1 ноября текущего финансового года представляет в Департамент:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара;
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;
- копии документов, подтверждающих кассовые расходы;
- отчет о достижении установленных при предоставлении Субсидии значений результата (-ов) предоставления Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара;
- копии документов, подтверждающих достижение установленных при предоставлении Субсидии значений результата (-ов) предоставления Субсидии (при наличии);
- информационный отчет о проведении Мероприятия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Документы подписываются Получателем Субсидии либо уполномоченным лицом Получателя Субсидии – юридического лица. Копии документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица Получателя Субсидии – юридического лица, подписью Получателя Субсидии – индивидуального предпринимателя, физического лица.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.12. Департамент регистрирует представленные в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления в Департамент и в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню, определенному пунктом 3.11 настоящего Порядка, и требованиям к ним, установленным пунктом 3.11 настоящего Порядка, соблюдения срока для подачи документов, определенного пунктом 3.11 настоящего Порядка, соответствия фактически произведенных затрат требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, соответствия фактически произведенных затрат требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, соответствия фактически произведенных затрат требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, соответствия фактически произведенных затрат требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в Соглашении, а также достижения значений результата предоставления Субсидии, указанного в Соглашении.

3.13. По результатам проверки Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации представленных Получателем Субсидии документов:

в случае соответствия представленных документов перечню, определенному пунктом 3.11 настоящего Порядка, и требованиям к ним, установленным пунктом 3.11 настоящего Порядка, соблюдения срока для подачи документов, определенного пунктом 3.11 настоящего Порядка, соответствия фактически произведенных затрат требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в Соглашении, принимает отчет Получателя Субсидии;

в случае соответствия представленных документов перечню, определенному пунктом 3.11 настоящего Порядка, и требованиям к ним, установленным пунктом 3.11 настоящего Порядка, соблюдения срока для подачи документов, определенного пунктом 3.11 настоящего Порядка, соответствия фактически произведенных затрат требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, достижения значения результата предоставления Субсидии, указанного в Соглашении, и при представлении документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в размере меньшем, чем размер Субсидии, указанный в Соглашении, принимает отчет Получателя Субсидии и принимает решение о необходимости корректировки размера Субсидии, указанного в Соглашении;

в случае несоответствия представленных документов перечню, определенному пунктом 3.11 настоящего Порядка, и (или) требованиям к ним, установленным пунктом 3.11 настоящего Порядка, возвращает Получателю Субсидии пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным;

в случае непредставления документов в соответствии с перечнем, определенным пунктом 3.11 настоящего Порядка, и (или) несоблюдения срока для подачи документов, определенного пунктом 3.11 настоящего Порядка, и (или) несоответствия фактически произведенных затрат требованиям, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, и (или) недостижения значений результата (-ов) предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, принимает решение о возврате предоставленной Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Самара и направляет письменное требование о возврате Субсидии (части Субсидии) заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным Получателю Субсидии.

При этом понесенные сверх суммы Субсидии, указанной в Соглашении, расходы Получателю Субсидии не возмещаются.

Получатель Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возврата Департаментом документов на доработку устраняет допущенные нарушения, послужившие основанием для возврата документов, и повторно представляет доработанные документы на рассмотрение Департамента в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.12 настоящего Порядка и настоящего пункта.

Возврат Субсидии (части Субсидии) в случае принятия Департаментом решения, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, осуществляется в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

3.14. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям Субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

3.15. Корректировка размера Субсидии, указанного в Соглашении, и расторжение Соглашения осуществляются путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, заключаемого с Департаментом в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом городского округа Самара.

3.16. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации представленных Получателем Субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка документов Департамент в случае принятия решения о необходимости корректировки размера Субсидии, указанного в Соглашении, направляет Получателю Субсидии 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению, подписанных Департаментом, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Получатель Субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения и направляет в адрес Департамента 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к Соглашению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

## Официальное опубликование

Неиспользованная сумма Субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Получателем Субсидии дополнительного соглашения к Соглашению о корректировке размера Субсидии.

3.17. Осуществление расходов за счет неиспользованной суммы Субсидии и принятие решения Департаментом по согласованию с финансовым органом городского округа Самара о наличии потребности в указанных средствах в рамках настоящего Порядка не предусмотрено.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями Субсидий.

4.2. В случаях несоблюдения Получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента о возврате Субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем Субсидии письменного требования о возврате Субсидии, которое направляется Департаментом Получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта;

на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значений показателей результата (-ов) предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, возврату в бюджет городского округа Самара подлежат средства Субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.

4.4. При невозврате Субсидии в установленный срок она взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

#### Первый заместитель главы городского округа Самара М.Н.Харитонов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара

В Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

от \_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора-для юридического лица, Ф.И.О. участника отбора – для индивидуального предпринимателя, физического лица)

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

#### Предложение (Заявка)

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» прошу рассмотреть настоящее предложение (заявку) об участии в отборе получателей субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

Название мероприятия	
Ф.И.О. (полностью) автора (руководителя) мероприятия	
Получатель средств субсидии (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Самара)	
Платежные реквизиты (для перечисления субсидии) физического лица, индивидуального предпринимателя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
Платежные реквизиты (для перечисления субсидии) организации (для юридических лиц, за исключением государственных и муниципальных учреждений)	
Сроки проведения мероприятия: начало (день, месяц, год), окончание (день, месяц, год)	
Общая стоимость мероприятия (руб.):	
Запрашиваемая сумма (руб.):	
Сумма затрат, произведенных заявителем (руб.):	

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о (об) \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

о подаваемом предложении (заявке) и иной информации, связанной с соответствующим отбором. Настоящим даю согласие Департаменту культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) и комиссии по определению получателей субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры (далее – Комиссия)

на обработку персональных данных в целях проведения отбора получателей субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара

(Ф.И.О. участника отбора - физического лица)

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в адрес Комиссии и (или) Департамента письменного обращения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю получение всех необходимых согласий и разрешений, предусмотренных действующим законодательством, включая согласие на опубликование сведений о мероприятии Комиссией и (или) Департаментом, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и использование его в информационных, научных, учебных или культурных целях.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)<sup>1</sup>

М.П.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> В случае если заявителем является юридическое лицо, предложение (заявку) подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

<sup>2</sup> В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, предложение (заявку) подписывает непосредственно заявитель.

<sup>2</sup> Печать ставится в случае, если участником отбора является юридическое лицо, при ее наличии.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара

Образец заполнения

#### Концепция проведения мероприятия (название, общий объем затрат на реализацию)

1. Название мероприятия.  
2. Описание общественной значимости и актуальности мероприятия (соответствия социокультурной ситуации развития общества), оригинальности, описание проблемы, на решение которой направлено мероприятие (0,5 страницы).

Укажите общественную значимость и актуальность мероприятия, определите, на какую целевую аудиторию Ваше мероприятие ориентировано. Опишите конкретную проблему, решению которой будет способствовать Ваше мероприятие. Подчеркните особую роль Вашего мероприятия в процессе решения обозначенной проблемы. Отрадите, в чем заключается оригинальность мероприятия (если мероприятие является оригинальным).

3. Цель мероприятия (1 - 2 предложения).  
Определите, чего Вы стремитесь достичь в результате проведения мероприятия. Цель должна быть реальной и достижимой.

4. Задачи мероприятия (3 - 5 пунктов).  
Укажите конкретные действия, которые Вы собираетесь предпринять, чтобы достичь цели мероприятия.

5. Проведение мероприятия (1 - 2 страницы).  
Опишите те виды деятельности, которые необходимы для получения желаемых результатов.

Укажите, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы (исполнители, помещение, оборудование и др.) будут привлечены, на какие работы (приобретения) будут использованы средства субсидии. Предложенные виды деятельности должны иметь четкую связь с поставленными задачами и приводить к достижению цели мероприятия.

Примечание: если мероприятие предусматривает издание, необходимо приложить 1 экз. рукописи.

6. Конкретные ожидаемые результаты (3 - 5 пунктов).  
Реализация мероприятия должна завершиться конкретными результатами. Все поставленные задачи должны быть выполнены, цель мероприятия достигнута. Результаты должны поддаваться количественной и качественной оценке, являться достижимыми, измеримыми и конкретными.

Для мероприятий по издательской деятельности опишите, как, кем, в каком количестве и среди какой аудитории будут распространены изданные книги.

7. Дальнейшее развитие мероприятия.  
Укажите, возможно ли продолжение деятельности после окончания мероприятия. За счет каких материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов она будет осуществляться?

8. Опыт по успешному проведению мероприятий с указанием их наименований, сроков проведения, достигнутых результатов и источников финансирования.

9. Краткая характеристика участников мероприятия.  
Укажите, каких специалистов Вы планируете привлечь, обоснуйте свой выбор. Укажите их образование, опыт работы и функции в рамках деятельности по проведению мероприятия в следующей таблице:

Ф.И.О.	Характеристика	Функции в рамках мероприятия
Ф.И.О.	Образование, опыт работы, звание, степень и т.д.	Опишите функции (деятельность), которые будет осуществлять участник непосредственно при проведении мероприятия, перечислите его обязанности

10. Затраты на проведение.

Включите подробную смету и комментарии по основным статьям расходов, а также информацию о наличии дополнительных ресурсов (в том числе внебюджетных средств) для проведения мероприятия. Планируя бюджет, необходимо определить, на что должны расходоваться денежные средства и какие факторы будут влиять на размеры расходов.

## Официальное опубликование

## 11. Каналы информирования.

Опишите, каким образом будет дана информация о проекте в СМИ, где и с помощью каких ресурсов будет опубликована информация.

12. Соответствие мероприятия целям и (или) задачам муниципальной программы городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160.

Отразите, соответствует ли мероприятие целям и (или) задачам указанной муниципальной программы городского округа Самара.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 М.П.<sup>2</sup> Ф.И.О. (подпись)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> В случае если заявителем является юридическое лицо, данные подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, данные подписывает непосредственно заявитель.

<sup>2</sup> Печать ставится в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо, при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
 к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара

Смета расходов на выполнение работ, оказание услуг в области культуры в целях проведения мероприятия в 20 \_\_\_\_ году

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

(наименование мероприятия)

1. Оплата труда и взносы во внебюджетные фонды работников, не состоящих в штате:

1) оплата труда:

№ п/п	Направление затрат	Оплата труда (руб./ день/ час/ мес.)	Единица измерения (день/ час/ мес.)	Количество дней, часов, месяцев	Всего (руб.), гр. 3* гр. 5	в том числе:	
						За счет субсидии, гр. 6 - гр. 8	За счет собственных средств
1.							
2.							
3.							
	Итого:						

2) взносы во внебюджетные фонды:

Направление затрат	Всего (руб.)	в том числе:	
		За счет субсидии, гр. 2- гр. 4	За счет собственных средств
1	2	3	4
Итого:			

Всего на оплату труда и взносы во внебюджетные фонды	Всего (руб.)	в том числе:	
		За счет субсидии, гр. 2- гр. 4	За счет собственных средств
1	2	3	4

2. Затраты, за исключением оплаты труда и взносов во внебюджетные фонды работников, не состоящих в штате:

№ п/п	Направление затрат	Цена за единицу (руб.)	Количество (ед./ дней/ шт./ чел./)	Всего (руб.), гр. 3* гр. 4	в том числе:	
					За счет субсидии, гр. 5- гр. 7	За счет собственных средств
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

3. Комментарии к смете

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 М.П.<sup>2</sup> (Ф.И.О.) (подпись)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> В случае если заявителем является юридическое лицо, смету подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, смету подписывает непосредственно заявитель.

<sup>2</sup> Печать ставится в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо, при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара

Отчет о расходах на выполнение работ, оказание услуг в области культуры в целях проведения мероприятия

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

(наименование мероприятия)

1. Оплата труда и взносы во внебюджетные фонды работников, не состоящих в штате:

1) оплата труда:

№ п/п	Направление затрат	Оплата труда (руб./ день/ час/ мес.)	Единица измерения (день/ час/ мес.)	Количество дней, часов, месяцев	Всего (руб.), гр. 3* гр. 5	в том числе:	
						За счет субсидии, гр. 6 - гр. 8	За счет собственных средств
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	Итого:						

2) взносы во внебюджетные фонды:

Направление затрат	Всего (руб.)	в том числе:	
		За счет субсидии, гр. 2- гр. 4	За счет собственных средств
1	2	3	4
Итого:			

Всего на оплату труда и взносы во внебюджетные фонды	Всего (руб.)	в том числе:	
		За счет субсидии, гр. 2- гр. 4	За счет собственных средств
1	2	3	4

2. Затраты, за исключением оплаты труда и взносов во внебюджетные фонды работников, не состоящих в штате:

№ п/п	Направление затрат	Цена за единицу (руб.)	Количество (ед./ дней/ шт./ чел./)	Всего (руб.), гр. 3* гр. 4	в том числе:	
					За счет субсидии гр. 5- гр. 7	За счет собственных средств
1	2	3	4	5	6	7
	Итого:					

3. Комментарии к отчету

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 М.П.<sup>2</sup> (Ф.И.О.) (подпись)<sup>1</sup>

М.П.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> В случае если заявителем является юридическое лицо, отчет подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, отчет подписывает непосредственно заявитель.

<sup>2</sup> Печать ставится в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо, при ее наличии.

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара

## Информационный отчет о проведении мероприятия

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

о проведении мероприятия \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

Дата и время проведения мероприятия \_\_\_\_\_

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_

Краткая аннотация \_\_\_\_\_

Почетные гости:

Участники:

Программа мероприятия:

Отзывы СМИ <sup>1</sup>

Результаты мероприятия:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) <sup>2</sup>

М.П. <sup>3</sup>

<sup>1</sup> К отчету прикладываются: не менее 10 фотографий о проведении мероприятия (в электронном виде формат JPG с разрешением не менее 640 x 480) и (или) ксерокопии статей из газет о мероприятии, распечатки с веб-сайтов либо иная форма опубликованной информации о проведении мероприятия.

<sup>2</sup> В случае если заявителем является юридическое лицо, информационный отчет подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

<sup>3</sup> Печать ставится в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо, при ее наличии.

В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, информационный отчет подписывает непосредственно заявитель.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара

В Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

от \_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора-для юридического лица, Ф.И.О. участника отбора – для индивидуального предпринимателя, физического лица)

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

Заявление

о согласии на проведение Департаментом культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

заявляет о согласии на проведение Департаментом культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

обеспечивает получение согласия лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Департаментом культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также включение таких положений в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения затрат.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) <sup>1</sup>

М.П. <sup>2</sup>

<sup>1</sup> В случае если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заявление подписывает непосредственно заявитель.

<sup>2</sup> Печать ставится в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо, при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара

В Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

от \_\_\_\_\_

(полное наименование участника отбора-для юридического лица, Ф.И.О. участника отбора – для индивидуального предпринимателя, физического лица)

адрес: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

Справка

Настоящим подтверждаем отсутствие у \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлено предложение (заявка), просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) <sup>1</sup>

М.П. <sup>2</sup>

<sup>1</sup> В случае если заявителем является юридическое лицо, справку подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, справку подписывает непосредственно заявитель.

<sup>2</sup> Печать ставится в случае, если участником отбора является юридическое лицо, при ее наличии.

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара

В Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора-для юридического лица, Ф.И.О. участника отбора – для индивидуального предпринимателя, физического лица)  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

Справка  
о соблюдении запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты

Настоящим в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара», \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

подтверждает соблюдение запрета на приобретение за счет средств субсидии

иностранной валюты \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)<sup>1</sup>  
М.П.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> В случае если заявителем является юридическое лицо, справку подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, справку подписывает непосредственно заявитель.

<sup>2</sup> Печать ставится в случае, если участником отбора является юридическое лицо, при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
В Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора-для юридического лица, Ф.И.О. участника отбора – для индивидуального предпринимателя, физического лица)  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

## Справка

Настоящим подтверждаем, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлено предложение (заявка), \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)

(для Участников отбора – юридических лиц):

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(для Участников отбора – индивидуальных предпринимателей):  
не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)<sup>2</sup>

М.П.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> В случае, если участником отбора является юридическое лицо, справка подписывается главным бухгалтером юридического лица (при наличии).

<sup>2</sup> В случае, если участником отбора является юридическое лицо, справка подписывается руководителем юридического лица. В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель справку подписывает непосредственно заявитель.

<sup>3</sup> Печать ставится в случае, если участником отбора является юридическое лицо, при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

В Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора)  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)<sup>1</sup>  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)<sup>2</sup>

М.П.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Заявление подписывается главным бухгалтером юридического лица (при наличии).

<sup>2</sup> Заявление подписывается руководителем юридического лица.

<sup>3</sup> Печать ставится при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к Порядку предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара

В Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника отбора-для юридического лица, Ф.И.О. участника отбора – для индивидуального предпринимателя, физического лица)  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

не получал в \_\_\_\_\_ г. (текущем финансовом году) средства из бюджета городского округа Самара в соответствии с иными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара, соответствующих целям и (или) задачам муниципальной программы городского округа Самара «Развитие культуры

# Официальное опубликование

городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2017 № 1160.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)<sup>1</sup>

М.П.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> В случае если заявителем является юридическое лицо, заявление подписывает лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо иное лицо, уполномоченное действовать от имени юридического лица.

В случае если заявителем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо, заявление подписывает непосредственно заявитель.

<sup>2</sup> Печать ставится в случае, если получателем субсидии является юридическое лицо, при ее наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 03.08.2021 № 546

## Состав

комиссии по определению получателей субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры

### Председатель комиссии

Харитонов Максим-Николаевич - первый заместитель главы городского округа Самара

### Заместитель председателя комиссии

Сычева Наталья Валерьевна - Член комитета по образованию, социальным вопросам, охране здоровья, культуре, молодежной политике, туризму, физической культуре и спорту Думы городского округа Самара, депутат Думы городского округа Самара (по согласованию)

### Секретарь комиссии

Шестопалова Татьяна Викторовна - руководитель Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

### Члены комиссии:

Коган Марк Львович - художественный руководитель и главный дирижер муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Духовой оркестр», заслуженный артист Самарской области (по согласованию)

Алашеева Светлана Анатольевна - проректор по учебно-методической работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (по согласованию)

Коротаяева Марина Вячеславовна - руководитель программно-проектного управления министерства культуры Самарской области (по согласованию)

Домарев Денис Николаевич - председатель общественной организации «Самарская областная организация молодых литераторов» (по согласованию)

**Первый заместитель главы  
городского округа Самара  
М.Н.Харитонов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 03.08.2021 № 546

## Положение

о комиссии по определению получателей субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет функции и порядок работы комиссии по определению получателей субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях принятия решения о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Самара. В состав Комиссии включаются председатель Комиссии (далее – Председатель), заместитель председателя Комиссии (далее – заместитель председателя), секретарь Комиссии (далее – Секретарь), члены Комиссии.

### 2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:  
организация и осуществление рассмотрения предложений (заявок) участников отбора, представленных в целях участия в отборе на предоставление субсидии.

2.2. Для решения возложенных задач Комиссия выполняет следующие функции:

утверждает формы документов для работы Комиссии;  
проводит рассмотрение предложений (заявок) участников отбора;  
принимает решения о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидий.

2.3. Комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции необходимые документы, материалы и информацию;  
при необходимости привлекать для рассмотрения предложений (заявок) участников отбора специалистов, не являющихся членами Комиссии.

### 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Комиссию от Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) заключений, содержащих вывод о соответствии представленных документов и участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 Порядка предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в области культуры на территории городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара (далее соответственно – Порядок, Субсидия).

3.2. Секретарь, а в его отсутствие – назначенный Председателем член Комиссии, осуществляет организационное и техническое обеспечение проведения заседания Комиссии:  
информирует всех членов Комиссии о дате, месте и повестке заседания Комиссии не менее чем за 3 (три) дня до дня проведения заседания;

формирует материалы к заседанию Комиссии;

осуществляет оформление протокола заседания Комиссии.

3.3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Председатель. В случае отсутствия Председателя его функции и права переходят к заместителю председателя.

3.4. Председатель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.5. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора и их оценка осуществляется Председателем, Заместителем председателя и членами Комиссии.

Председатель, Заместитель председателя и члены Комиссии не могут принимать участие в рассмотрении предложения (заявки) участника отбора, если они являются учредителями, членами, работниками юридического лица, родственниками учредителя, члена, работника юридического лица, индивидуально-предпринимателя, физического лица, участвующего в отборе на получение Субсидии. В противном случае они обязаны уведомить об этом Секретаря. Соответствующее лицо не принимает участие в голосовании при отборе предложения соответствующего участника отбора, о чем Секретарем делается запись в протоколе заседания Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии ведет заседание Комиссии.

Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее чем 50 % от общего числа членов Комиссии<sup>1</sup>.

3.7. По итогам заседания Комиссии в отношении каждого участника отбора принимается одно из следующих решений:

о целесообразности предоставления субсидии;

о нецелесообразности предоставления субсидии.

Основанием для принятия Комиссией решения о целесообразности предоставления субсидии является соответствие мероприятия в составе предложения (заявки) участника отбора критериям общественной значимости, актуальности (соответствия социокультурной ситуации развития общества), оригинальности.

Основанием принятия Комиссией решения о нецелесообразности предоставления Субсидии являются несоответствие мероприятия в составе предложения (заявки) участника отбора критериям общественной значимости и (или) актуальности (соответствия социокультурной ситуации развития общества) и (или) оригинальности.

3.8. Решения о целесообразности (нецелесообразности) предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на оказание услуг в области культуры на территории городского округа Самара принимаются членами Комиссии по их внутреннему убеждению путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего Комиссии является решающим. При несогласии члена Комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Секретарь Комиссии в голосовании участие не принимает.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания протокол заседания Комиссии оформляется Секретарем, подписывается Председателем и Секретарем и с приложением документов, представленных участниками отбора, направляется Секретарем в Департамент.

**Первый заместитель главы  
городского округа Самара  
М.Н.Харитонов**

<sup>1</sup> Для целей настоящего Положения термин «член Комиссии» применяется также в отношении председателя и заместителя председателя Комиссии.



**УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ** - Администрация г.о. Самара.  
**АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ:** 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецовская, 137.  
Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати.  
Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

**№163  
(6888)**

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

**ДИРЕКЦИЯ**  
Руководитель учреждения - Бубнова Е.В.  
Заместители руководителя - Краснова И.В., Михайлова А.В.

**РЕДАКЦИЯ**  
Главный редактор - Копалиани В.В.  
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.  
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ** 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

**ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ** ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.  
**ТИРАЖ** 1 145.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.  
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.  
Дата выхода в свет 07.08.21 г.  
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).  
Заказ №1324.  
**ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ**  
[www.sgpress.ru](http://www.sgpress.ru)

