



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

по проекту решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области»

23.07.2021 г.

г. Самара, ул. Ново-Садовая, 20

В соответствии с Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 24.06.2021 г. № 53 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» с 26.06.2021 по 27.07.2021 гг. (включительно) назначено проведение публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» (далее – Решение Совета депутатов от 24.06.2021 г. № 53; Проект изменений в Устав).

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Положением «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2020 г. № 203, а также в соответствии с п. 3 Решения Совета депутатов от 24.06.2021 г. № 53 определено, что органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний по проекту изменений в Устав, является Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

Администрацией Октябрьского внутригородского района городского округа Самара подготовлены и проведены публичные слушания, по результатам которых представляются следующие обобщенные сведения:

Официальное опубликование (обнародование) Проекта изменений в Устав	Решение Совета депутатов от 24.06.2021 г. № 53 с приложением Проекта изменений в Устав официально опубликовано (обнародовано) 26.06.2021 г. в газете «Самарская газета»
Форма обсуждения жителями Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Проекта изменений в Устав	Сбор мнений (отзывов) жителей городского округа Самара
Сроки, место (с указанием почтового адреса, электронной почты) приема от жителей мнений (отзывов), предложений и замечаний по Проекту изменений в Устав	Жителям предоставлена возможность направления обращений лично или по почте в письменном виде (адрес: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 20), либо в электронном виде (адрес электронной почты: ok.sovetdeputatov@mail.ru), с 26.06.2021 по 19.07.2021 гг. (включительно).
Мнения (отзывы), предложения и замечания по Проекту изменений в Устав	Не поступили
Принятые решения (рекомендации) Совету депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	
1. На основании Решения Совета депутатов от 24.06.2021 г. № 53, Положения «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2020 г. № 203, проведение публичных слушаний по Проекту изменений в Устав признано состоявшимся.	
2. Совету депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара рекомендуется рассмотреть и утвердить Проект изменений в Устав в редакции, вынесенной на публичные слушания.	

Настоящее заключение о результатах публичных слушаний по Проекту изменений в Устав подлжет официальному опубликованию (обнародованию) 27.07.2021 г. в газете «Самарская газета».

**Глава Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара А.В. Кузнецов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2021 № 518

**Об отказе в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования
земельных участков в городском округе Самара**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 21.12.2020 КС-8-0-1, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара от 15.03.2021 КС-1-0-1 постановляю:

1. Отказать Мамедову А.М.о. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков общей площадью 2041 кв.м: с кадастровым номером 63:01:0354004:552, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Береза, ул. Лесная, дом № 2; расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Береза, ул. Лесная, в координатах:

	X	Y
1.	423622,37	1373239,92
2.	423639,67	1373269,65
3.	423595,58	1373294,99
4.	423581,23	1373269,82
5.	423592,23	1373263,60
6.	423584,85	1373249,87
7.	423618,11	1373231,65
1.	423622,37	1373239,92
8.	423627,53	1373253,50
9.	423635,37	1373267,47
10.	423597,28	1373288,83
11.	423589,45	1373274,87
8.	423627,53	1373253,50

под индивидуальное жилищное строительство, в связи с нахождением земельного участка в седьмой подзоне приаэродромной территории аэродрома Самара (Курумоч) (Приказ Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация) Минтранса РФ от 29.05.2020 № 521-п «Об установлении приаэродромной территории аэропорта Самара (Курумоч)»;

2. Отказать Григоряну А.П. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0902001:710, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Смоленская, участок № 2, под хранение автотранспорта, на основании части 11.1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2021 № 519

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 14.01.2020 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30 и 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 14.01.2020 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Исполняющий обязанности
Главы городского округа В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.07.2021 № 519

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.01.2020 № 5

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара (далее – Порядок).

Официальное опубликование

1.2. Субсидии предоставляются в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и направляются на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и обязательных платежей.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных до Куратора в целях предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара в целях предупреждения банкротства муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период) в установленном порядке.

1.5. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются муниципальные унитарные предприятия городского округа Самара, соответствующие критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка (далее – получатели субсидий).

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия (термины):

Куратор – главный распорядитель бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год;

Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара в отношении МП г.о. Самара «Единый информационно-расчетный центр», МП г.о. Самара «Благоустройство», МП г.о. Самара «Жиллидер», МП г.о. Самара «Инженерные системы», МП г.о. Самара «Самарагорсвет», МП г.о. Самара «Спецремстройзеленхоз», МП г.о. Самара «Самарская набережная», МП г.о. Самара «Инженерная служба», МП г.о. Самара «Жилсервис», МП г.о. Самара «Самараводоканал», МП г.о. Самара «Универсалбыт», МП г.о. Самара «Городская административно-техническая инспекция по благоустройству»;

Департамент транспорта Администрации городского округа Самара в отношении МП г.о. Самара «Пассажирский автомобильный транспорт», МП г.о. Самара «Самарский метрополитен», МП г.о. Самара «Трамвайно-троллейбусное управление»;

Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара в отношении МП г.о. Самара «Коммунально-бытовые услуги», МП г.о. Самара «Красноглинские бани», МП г.о. Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг», МП г.о. Самара «Ярмарки Самары»;

Департамент управления имуществом городского округа Самара в отношении МП г.о. Самара «Бюро реконструкции и развития», МП по эксплуатации, содержанию общежитий городского округа Самара, МП г.о. Самара «Ремжилуниверсал»;

Департамент градостроительства городского округа Самара в отношении МП г.о. Самара «Архитектурно-планировочное бюро».

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены действующим федеральным законодательством.

1.7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

неспособность получателя субсидии удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам, о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнить обязанность по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение 3 (трех) месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

получатель субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений о получателе субсидии по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. Запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Самара средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.1.2. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Куратором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, получатель субсидии не должен:

Являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Получать средства из бюджета городского округа Самара на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Самара на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии представляет Куратору следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) копии учредительных документов;
- 4) гарантийное письмо получателя субсидии о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление Куратором и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) справку, подтверждающую, что получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) письменное согласие получателя субсидии на осуществление Куратором и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

7) справку о соблюдении получателем субсидии положений пунктов 2.1.1 и 2.1.3 настоящего Порядка;

8) банковские реквизиты для перечисления субсидии;

9) справку об общей сумме кредиторской задолженности с расшифровкой и указанием кредиторов, периода образования, подписанную руководителем и главным бухгалтером муниципального предприятия городского округа Самара, составленную не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявления, с приложением актов сверок с кредиторами.

Список кредиторов муниципального предприятия городского округа Самара должен быть упорядочен по дате возникновения обязательства, начиная от раннего, с указанием срока, в течение которого обязательство не исполнено, и величины обязательства;

10) копии вступивших в силу судебных решений, подтверждающих размер кредиторской задолженности (при наличии);

11) справку налогового органа, органа социального страхования по месту учета получателя субсидии о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

12) информацию об отсутствии сведений о получателе субсидии в реестре недобросовестных поставщиков по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии.

2.3. Копии документов заверяются печатью получателя субсидии и подписью руководителя муниципального предприятия городского округа Самара.

Ответственность за сведения, содержащиеся в представленных документах, несет получатель субсидии.

2.4. Куратор регистрирует заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами в день их поступления и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, соответствия получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, соответствия целей предоставления субсидий требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка, а также соблюдения условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Куратор в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов уведомляет получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о готовности заключить договор о предоставлении субсидии с приложением проекта договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка);

об отказе в заключении договора о предоставлении субсидии с указанием оснований (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка).

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии критериям отбора, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, и (или) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 и (или) 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие целей предоставления субсидий требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Куратору на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.6. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отказа в заключении договора о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания (за исключением недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Куратору на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком) и повторно представить документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает оба экземпляра договора о предоставлении субсидии и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Куратора для подписания.

Куратор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии договора о предоставлении субсидии подписывает оба экземпляра договора о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр договора заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным получателю субсидии.

2.7. Основанием для предоставления субсидии является договор о предоставлении субсидии, заключенный между Куратором и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – договор о предоставлении субсидии).

Размер субсидии, указываемый в договоре о предоставлении субсидии, определяется Куратором как сумма всех задолженностей, соответствующих требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка и подтвержденных представленными в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка документами.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер просроченных обязательств получателя субсидии, установленных на дату принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. В случае уменьшения Куратору ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, Куратором с получателем субсидии согласовываются новые условия о предоставлении субсидии в целях уменьшения размера субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии. Куратором в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляются получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным (два) экземпляра подписанного Куратором проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии, предусматривающего указанную корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению получателю субсидии (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет Куратору заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Куратор при получении подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения перечисляет ему субсидию в размере, указанном в договоре о предоставлении субсидии (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта дополнительного соглашения Куратором в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Куратором проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет Куратору заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии. Субсидия в данном случае получателю субсидии не перечисляется.

Официальное опубликование

В случае ненаправления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии) в установленные настоящим пунктом сроки, такой получатель субсидии признается уклонившимся от предоставления субсидии. Субсидия в данном случае получателю субсидии не перечисляется.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии) оформляется Куратором по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

2.9. На основании заключенного договора Куратор одновременно в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта договора о предоставлении субсидии перечисляет из бюджета городского округа Самара сумму субсидии, предусмотренную договором о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

2.10. Результатом предоставления субсидии является объем погашенных денежных обязательств и (или) требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) обязательных платежей.

Конкретное значение результата предоставления субсидии указывается Куратором в договоре о предоставлении субсидии на основании представленных получателем субсидии документов.

2.11. Субсидии расходуются на погашение денежных обязательств и (или) требований о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) обязательных платежей и не могут расходоваться на осуществление выплат кредиторам по долговым обязательствам, не связанным с уставной деятельностью муниципального предприятия городского округа Самара (видами деятельности муниципального предприятия городского округа Самара, определенными его уставом) и переведенным на получателя субсидии в соответствии с договорами перевода долга, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня получения субсидии представляет Куратору отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом городского округа Самара, с приложением заверенных документов, подтверждающих соблюдение условий расходования субсидий, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, и погашение задолженности, подтвержденной документами, представленными в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (копии платежных поручений), а также отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении субсидии, установленной финансовым органом городского округа Самара.

3.2. Куратор в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, регистрирует их и в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации проводит проверку документов, представленных получателем субсидии, на их соответствие перечню документов и требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, соответствия понесенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.11 настоящего Порядка, размера понесенных затрат размеру субсидий, указанному в договоре о предоставлении субсидии, а также на предмет достижения значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии.

3.3. По результатам проверки Куратор в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации документов: в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, понесенных затрат требованиям пунктов 1.2 и 2.11 настоящего Порядка и размеру субсидии, указанному в договоре о предоставлении субсидии, достижения значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, принимает отчет получателя субсидии;

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, понесенных затрат требованиям пунктов 1.2 и 2.11 настоящего Порядка, достижения значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, и при представлении документов, подтверждающих затраты в сумме меньше предоставленной субсидии, принимает отчет получателя субсидии и принимает решение о необходимости корректировки размера субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, и (или) непредставления или представления неполного пакета документов, определенного пунктом 3.1 настоящего Порядка, возвращает получателю субсидии пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным;

в случае несоответствия понесенных затрат требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.11 настоящего Порядка, принимает решение о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Самара в объеме, использованном с нарушением указанных требований Порядка;

в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, принимает решение о возврате предоставленной субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Самара в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии.

При этом понесенные сверх суммы субсидии, указанной в договоре о предоставлении субсидии, расходы получателю субсидии не возмещаются.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) дней со дня получения замечаний Куратора устраняет их и повторно представляет доработанные документы на рассмотрение Куратору в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.2 и настоящего пункта Порядка.

Возврат субсидии (части субсидии) в случае принятия решений, указанных в абзацах пятом и шестом настоящего пункта, осуществляется в соответствии с пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

3.4. Корректировка размера субсидии по договору о предоставлении субсидии в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Порядка, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, заключаемого с Куратором в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом городского округа Самара.

В течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации представленных получателем субсидии документов Куратор в случае принятия решения о необходимости корректировки размера субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, подписанных Куратором, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра такого дополнительного соглашения и направляет в адрес Куратора 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Неиспользованная сумма субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, предусматривающего корректировку размера субсидии, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

3.5. Куратор вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Куратором и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий, выявленных по фактам проводимых проверок, проведенных Куратором и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Самара: на основании требования Куратора – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления по результатам проверки фактов несоблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Куратор направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии), которая подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии такого письменного требования о возврате субсидии (части субсидии);

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в установленные настоящим Порядком сроки они подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа –
руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации
городского округа Самара А.В.Андрянов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2021 № 520

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 15.01.2021 № 9 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 15.01.2021 № 9 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара» изменение, изложив абзац одиннадцатый пункта 6 в следующей редакции:

«копию положительного заключения строительного контроля (технического надзора)»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара Ивахина О.В.

**Исполняющий обязанности Главы
городского округа В.А.Василенко**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2021 № 522

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.11.2017 № 981

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях создания условий для социальной адаптации инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста к жизни в обществе и формирования безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных граждан, повышения уровня социально-экономического положения и улучшения качества жизни инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.11.2017 № 981 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Абзац четвертый раздела «Показатели (индикаторы) Программы»

изложить в следующей редакции:

«количество выпущенных видеороликов о создании безбарьерной среды для инвалидов;

количество передач о деятельности органов местного самоуправления, сопровождаемых субтитрами (бегущей строкой), в эфире телеканала»;

1.1.2.. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПРОГРАММЫ – общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 233849,6 тыс. руб., в том числе: в 2018 году – 41 008,4 тыс. руб.; в 2019 году – 43 881,5 тыс. руб.; в 2020 году – 44 415,2 тыс. руб.; в 2021 году – 52 413,1 тыс. руб.; в 2022 году – 52 131,4 тыс. руб.».

1.1.3. Абзац первый раздела «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«повышение информированности населения о деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной поддержки инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста;

повышение информированности инвалидов, имеющих нарушения слуха, о деятельности органов местного самоуправления;».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1.2.2. Дополнить таблицу пунктом 1.3 следующего содержания:

1.3.	Количество передач о деятельности органов местного самоуправления, сопровождаемых субтитрами (бегущей строкой), в эфире телеканала	ед.	2021	-	0	0	0	20	0	20
------	--	-----	------	---	---	---	---	----	---	----

1.2.3. Пункты 3.1 - 3.2 изложить в следующей редакции:

3.1.	Количество членов некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, принявших участие в мероприятиях, реализуемых в рамках субсидий из бюджета городского округа Самара, предоставленных на осуществление социально значимой деятельности	чел.	2018 - 2022	27542	28098	26900	25000	26732	24200	130930
3.2.	Количество общественных организаций инвалидов и общественных организаций ветеранов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара, получивших субсидии для проведения ремонта занимаемых ими помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, оборудования их мебелью, бытовой техникой и оргтехникой	ед.	2018 - 2022	-	6	28	20	25	24	103

1.2.4. Пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

4.6.	Количество инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, принявших участие в городских социально значимых мероприятиях, в том числе в мероприятиях, проводимых в рамках Чемпионата мира по футболу 2018	ед.	2018 - 2022	9973	6890	6850	5900	6300	7200	33140
------	---	-----	-------------	------	------	------	------	------	------	-------

1.2.5. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

4.14.	Количество инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, получивших поздравления с юбилейными, праздничными и памяtnыми датами, в том числе на дому	чел.	2018 - 2022	352	611	750	1000	710	600	3671
-------	---	------	-------------	-----	-----	-----	------	-----	-----	------

1.2.6. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.6.1. Абзацы четвертый - девятый изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 233 849,6 тыс. руб., в том числе: в 2018 году – 41 008,4 тыс. руб.; в 2019 году – 43 881,5 тыс. руб.; в 2020 году – 44 415,2 тыс. руб.; в 2021 году – 52 413,1 тыс. руб.; в 2022 году – 52 131,4 тыс. руб.».

1.2.6.2. Абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара – 1 858,0 тыс. руб.; Администрация городского округа Самара – 2 000 тыс.руб.».

1.2.7. Абзац восьмой раздела VII «Механизм реализации Программы» изложить в следующей редакции: «Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (ДГХиЭ); Управление информации и аналитики Apparата Администрации городского округа Самара (УИА);».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Дополнить приложение пунктом 1.3 следующего содержания:

1.3.	Оказание услуг по сопровождению передач о деятельности органов местного самоуправления субтитрами (бегущей строкой) в эфире телеканала	Администрация городского округа Самара	УИА	2021	0,0	0,0	0,0	2000,0	0,0	2000,0	Повышение информированности инвалидов, имеющих нарушения слуха, о деятельности органов местного самоуправления
------	--	--	-----	------	-----	-----	-----	--------	-----	--------	--

1.3.2. Строку «Итого по задаче 1» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 1				0,0	0,0	0,0	2180,0	241,9	2421,9	
-------------------	--	--	--	-----	-----	-----	--------	-------	--------	--

1.3.3. Пункты 3.1 - 3.2 изложить в следующей редакции:

3.1.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара	ДОПС	ДОПС	2018 - 2022	13014,1	11930,3	12382,0	11895,8	11750,0	60972,2	Развитие социальной активности некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, и повышение эффективности их работы
3.2.	Предоставление субсидий общественным организациям инвалидов и общественным организациям ветеранов, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, для проведения ремонта занимаемых ими помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, оборудования их мебелью, бытовой техникой и оргтехникой	ДОПС	ДОПС	2018 - 2022	300,0	1600,0	1233,0	2345,0	1250,0	6728,0	

1.3.4. Строку «Итого по задаче 3» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3				13314,1	13530,3	13741,0	14590,8	13340,0	68516,2	
-------------------	--	--	--	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--

1.3.5. Пункты 4.2 - 4.3 изложить в следующей редакции:

4.2.	Организация и проведение вручения премий Главы городского округа Самара для людей с ограниченными возможностями здоровья «Мир равных возможностей»	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	621,3	632,9	656,6	669,5	700,0	3280,3	Повышение уровня социально-экономического положения инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста
4.3.	Организация и проведение работы по предоставлению услуги «Социальное такси»	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	13000,0	14188,6	14190,3	16512,7	17729,4	75621,0	

1.3.6. Пункты 4.6 и 4.7 изложить в следующей редакции:

4.6.	Организация и проведение городских социально значимых мероприятий для инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, в том числе в рамках проведения мероприятий к Чемпионату мира по футболу 2018	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018 - 2022	4650,3	3553,8	4282,1	4884,8	6206,6	23577,6	Улучшение условий для реализации инвалидами, ветеранами и гражданами пожилого возраста социального потенциала, обеспечивающего возможность активизации их деятельности, и удовлетворение духовных, интеллектуальных, культурно-досуговых потребностей
------	---	------	--------------------------	-------------	--------	--------	--------	--------	--------	---------	---

Официальное опубликование

4.7.	Организация участия ветеранов городского округа Самара в областных торжественных мероприятиях: в Параде Победы на площади Куйбышева, посвященном Дню Победы; в Параде Памяти на площади Куйбышева 7 ноября; в торжественных церемониях возложения цветов к Вечному огню на площади Славы: День защитника Отечества, 23 февраля; День памяти и примирения, посвященный памяти жертв Второй мировой войны, 8 мая; День памяти и скорби, 22 июня; День Победы над милитаристской Японией и окончания Второй мировой войны, 2 сентября	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018-2022	896,2	835,9	665,7	979,9	1050,0	4427,7	
------	--	------	--------------------------	-----------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--

1.3.7. Пункт 4.14 изложить в следующей редакции:

4.14.	Организация поздравлений инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста с юбилейными, праздничными и памятными датами, в том числе на дому	ДОПС	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	2018-2022	790,0	719,1	1631,1	898,3	1200,0	5238,5	Улучшение условий для социальной интеграции и адаптации инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста в обществе, формирование у них чувства востребованности обществом
-------	--	------	--------------------------	-----------	-------	-------	--------	-------	--------	--------	--

1.3.8. Строку «Итого по задаче 4» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 4					26587,6	26345,7	29212,0	31234,6	34923,5	148303,4	
-------------------	--	--	--	--	---------	---------	---------	---------	---------	----------	--

1.3.9. Строку «Всего по программе» изложить в следующей редакции:

Всего по Программе					41008,4	43881,5	44415,2	52413,1	52131,4	233849,6	
--------------------	--	--	--	--	---------	---------	---------	---------	---------	----------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Положения пунктов 1.2.3 - 1.2.5, 1.3.3 - 1.3.8 настоящего постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 1 мая 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2021 № 523

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходные обязательства городского округа Самара, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара.

3. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Самара от 28.01.2014 № 72 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта на иные цели»;

постановление Администрации городского округа Самара от 07.05.2014 № 550 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 28.01.2014 № 72 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта на иные цели»;

постановление Администрации городского округа Самара от 11.07.2019 № 431 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»;

пункты 4 - 4.3 постановления Администрации городского округа Самара от 23.09.2020 № 762 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 26.07.2021 № 523

Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным
и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере физической культуры
и спорта на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет городского округа Самара средств областного бюджета, предоставляемых муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта на иные цели (далее соответственно – Порядок, Субсидии, учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие иные цели:

- 1) проведение капитального ремонта;
- 2) проведение текущего ремонта;
- 3) приобретение основных средств учреждений (оборудования, компьютерного оборудования, оргтехники, мебели и прочих основных средств);
- 4) приобретение лицензионного программного обеспечения;
- 5) приобретение и обслуживание автоматизированных информационных систем;
- 6) разработка проектно-сметной документации;
- 7) проведение антитеррористических мероприятий;
- 8) проведение конкурсов, семинаров, конференций, выставок, прочих мероприятий различного уровня в области физической культуры и спорта;
- 9) участие в конкурсах, семинарах, конференциях, выставках, прочих мероприятиях различного уровня в области физической культуры и спорта;
- 10) проведение противопожарных мероприятий;
- 11) выполнение прочих мероприятий в соответствии с предоставляемыми бюджету городского округа Самара межбюджетными трансфертами, поступающими в форме Субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов вышестоящих уровней;
- 12) проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
- 13) приобретение материальных запасов (медикаментов и перевязочных средств, строительных материалов, мягкого инвентаря, запасных частей для машин и оборудования, кухонного инвентаря, других аналогичных расходов);
- 14) выполнение работ по благоустройству территории;
- 15) проведение авторского надзора, строительного контроля;
- 16) технологическое присоединение объектов к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения;
- 17) обследование и оценка технического состояния зданий (отдельных элементов здания);
- 18) устройство многофункциональных, универсальных, интерактивных и иных спортивных площадок, в том числе малых спортивных и воркаут площадок для тренировок и сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- 19) обеспечение питанием работников муниципальных автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, физических лиц, работающих в муниципальных автономных учреждениях городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта по договорам гражданско-правового характера, и сопровождающих лиц из числа работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность в условиях ограничительных мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
- 20) осуществление стимулирующих выплат (единовременной премии) работникам муниципальных автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта и выплат физическим лицам, работающим в муниципальных автономных учреждениях городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта по договорам гражданско-правового характера, осуществляющим свою деятельность в условиях ограничительных мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
- 21) осуществление стимулирующих выплат (единовременной премии) работникам муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность в качестве сопровождающих лиц в муниципальных автономных учреждениях го-

Официальное опубликование

родского округа Самара в сфере физической культуры и спорта в условиях ограничительных мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

наличие соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара, либо в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета (далее – Соглашение);

отсутствие на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара

2.2. В целях получения Субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии;
пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также копии не менее двух коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением, статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов, дефектную ведомость, предварительную смету расходов, предварительные сроки выполнения работ, в случае если целью предоставления Субсидии являются цели согласно подпунктам 1, 2, 14 и 18 пункта 1.3 настоящего Порядка;

программу мероприятий в случае, если целью предоставления Субсидии являются цели согласно подпунктам 8 и 9 пункта 1.3 настоящего Порядка;

информацию о планируемом к приобретению и (или) изготовлению имуществе (за исключением недвижимого имущества), в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпунктам 3 и 13 пункта 1.3 настоящего Порядка;

технические условия на подключение (технологическое присоединение) объекта, расчет размера платы за подключение (технологическое присоединение), предварительные сроки выполнения работ, в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 16 пункта 1.3 настоящего Порядка;

справку о количестве сотрудников, осуществляющих свою деятельность в течение одной рабочей смены продолжительностью не менее 14 календарных дней, в случае, если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 19 пункта 1.3 настоящего Порядка;

финансово-экономическое обоснование с указанием фамилии, имени, отчества работников учреждения и (или) физических лиц, с которыми учреждением заключены договоры гражданско-правового характера, размеров выплаты каждому получателю выплаты согласно занимаемой должности за 1 (одну) рабочую смену продолжительностью не менее 14 дней, дифференцируемых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка (далее – финансово-экономическое обоснование по договорам гражданско-правового характера), в случае если целью предоставления Субсидии

является цель согласно подпункту 20 пункта 1.3 настоящего Порядка;

финансово-экономическое обоснование с указанием фамилии, имени, отчества работников учреждения, осуществляющих свою деятельность в качестве сопровождающих лиц в муниципальных автономных учреждениях городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, размеров выплаты каждому получателю выплаты за одну рабочую смену продолжительностью не менее 14 календарных дней, дифференцируемых в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка (далее – финансово-экономическое обоснование по сопровождающим лицам), в случае, если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 21 пункта 1.3 настоящего Порядка;

график перечисления Субсидии по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара;

подписанный учреждением проект Соглашения в 2 (двух) экземплярах по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), выданную по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах);

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности

по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара.

2.3. Документы, представленные учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом, за исключением документов, указанных в абзаце двенадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка. Копии документов заверяются печатью и подписью руководителя учреждения либо уполномоченного им лица. Руководитель учреждения несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Департамент регистрирует в системе электронного документооборота заявление о предоставлении Субсидии с приложенными документами в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его поступления и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку заявления о предоставлении Субсидии и представленных документов на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, соблюдения условия предоставления Субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка соответствия планируемых затрат, включенных в расчет-обоснование суммы Субсидии, целям предоставления Субсидии, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также на предмет правильности и обоснованности размера Субсидии, подлежащей перечислению.

По результатам проверки Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из следующих решений, о котором уведомляет учреждение:

о готовности заключить Соглашение (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка) путем направления с нарочным одного подписанного экземпляра Соглашения;

об отказе в заключении Соглашения путем направления с нарочным письма с обоснованием причин отказа (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка).

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие планируемых затрат, включенных в расчет-обоснование суммы Субсидии, целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с пунктами 2.2 и (или) 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

неправильность расчета размера Субсидии, подлежащей перечислению;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением; несоответствие учреждения условию предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.6. Размер Субсидии, указываемый в Соглашении, определяется Департаментом на основании представленных учреждением документов в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

В случае если целью предоставления субсидии является цель, определенная подпунктом 20 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер Субсидии определяется Департаментом исходя из заявления о предоставлении Субсидии и финансово-экономического обоснования по договорам гражданско-правового характера. Размеры выплат за работу в течение 1 (одной) рабочей смены продолжительностью не менее 14 календарных дней составляют:

а) врачам в случае выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции – 25 тыс. рублей, в случае выявления – 60 тыс. рублей;

б) среднему медицинскому персоналу (медицинским сестрам, старшим медицинским сестрам) в случае выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции – 15 тыс. рублей, в случае выявления – 35 тыс. рублей;

в) административно-управленческому персоналу (за исключением лиц, работающих дистанционно), специалистам и служащим в случае выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции – 15 тыс. рублей, в случае выявления – 20 тыс. рублей;

г) обслуживающему (техническому) персоналу, персоналу, занятому на иных должностях, в случае выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции – 10 тыс. рублей, в случае выявления – 15 тыс. рублей.

В случае если целью предоставления субсидии является цель, определенная подпунктом 21 пункта 1.3 настоящего Порядка, размер Субсидии определяется Департаментом исходя из заявления о предоставлении Субсидии и финансово-экономического обоснования по сопровождающим лицам. Размеры выплат за работу в течение 1 (одной) рабочей смены продолжительностью не менее 14 календарных дней составляют в случае выявления в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта новой коронавирусной инфекции – 15 тыс. рублей, в случае выявления – 20 тыс. рублей.

2.7. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департаментом с учреждением согласовываются новые условия о предоставлении Субсидии в целях уменьшения размера Субсидии, указанного в Соглашении. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, Департамент в адрес учреждения с нарочным направляется подписанный проект дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего указанную корректировку размера Субсидии, подлежащей перечислению учреждению (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения), в 2 (двух) экземплярах.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет с нарочным в Департамент 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент при получении подписанного учреждением проекта дополнительного соглашения перечисляет ему Субсидию в размере, указанном в Соглашении (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 2.8. настоящего Порядка.

В случае отказа учреждения от подписания проекта дополнительного соглашения Департаментом в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются учреждению с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом проекта соглашения о расторжении Соглашения.

Учреждение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о расторжении Соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении Соглашения. Субсидия в данном случае учреждению не перечисляется.

В случае ненаправления учреждением подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении Соглашения) в установленные настоящим пунктом сроки, такое учреждение признается уклонившимся от предоставления Субсидии. Субсидия в данном случае учреждению не перечисляется.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении Соглашения) оформляется Департаментом по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

2.8. Департамент перечисляет Субсидию учреждению из бюджета городского округа Самара в размере и сроки, предусмотренные графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.9. Субсидия расходуетя учреждением в соответствии со следующими условиями:

использование Субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

использование Субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

представление в Департамент отчетных документов об использовании полученной Субсидии в порядке и сроки, определяемые настоящим Порядком;

достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

2.10. Результатами предоставления Субсидии являются:

1) для цели, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество зданий (помещений), в которых полностью или частично проведены работы по капитальному ремонту;

2) для цели, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество зданий (помещений), в которых полностью или частично проведены работы по текущему ремонту;

3) для цели, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество приобретенных основных средств учреждений;

4) для цели, предусмотренной подпунктом 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество приобретенного лицензионного программного обеспечения;

5) для цели, предусмотренной подпунктом 5 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество приобретенных и обслуживаемых автоматизированных информационных систем;

6) для цели, предусмотренной подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество зданий (помещений), в отношении которых разработана проектно-сметная документация;

7) для цели, предусмотренной подпунктом 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество проведенных антитеррористических мероприятий;

8) для цели, предусмотренной подпунктом 8 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество проведенных конкурсов, семинаров, конференций, выставок, прочих мероприятий различного уровня в области физической культуры и спорта;

9) для цели, предусмотренной подпунктом 9 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество конкурсов, семинаров, конференций, выставок, прочих мероприятий различного уровня в области физической культуры и спорта, в которых принято участие;

10) для цели, предусмотренной подпунктом 10 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество проведенных противопожарных мероприятий;

11) для цели, предусмотренной подпунктом 11 пункта 1.3 настоящего Порядка, – в соответствии с результатами, определенными в соглашении о предоставлении межбюджетных трансфертов, поступающих в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов высших уровней;

12) для цели, предусмотренной подпунктом 12 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество проведенных санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

Официальное опубликование

13) для цели, предусмотренной подпунктом 13 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество приобретенных материальных запасов;

14) для цели, предусмотренной подпунктом 14 пункта 1.3 настоящего Порядка, – объем выполненных работ по благоустройству территории;

15) для цели, предусмотренной подпунктом 15 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов капитального строительства, в отношении которых проведен авторский надзор, строительный контроль;

16) для цели, предусмотренной подпунктом 16 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество объектов, технологически присоединенных к электрическим сетям, системе водоснабжения, системе теплоснабжения;

17) для цели, предусмотренной подпунктом 17 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество заключений по факту обследования и (или) оценки технического состояния здания (отдельных элементов здания);

18) для цели, предусмотренной подпунктом 18 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество устроенных многофункциональных, универсальных, интерактивных и иных спортивных площадок, в том числе малых спортивных и воркаут площадок для тренировок и сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;

19) для цели, предусмотренной подпунктом 19 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество работников муниципальных автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, физических лиц, работающих в муниципальных автономных учреждениях городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта по договорам гражданско-правового характера, и сопровождающих лиц из числа работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность в условиях ограничительных мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, обеспеченных питанием;

20) для цели, предусмотренной подпунктом 20 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество предоставленных стимулирующих выплат (единовременных премий) работникам муниципальных автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, работающим в муниципальных автономных учреждениях городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта по договорам гражданско-правового характера, осуществляющим свою деятельность в условиях ограничительных мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;

21) для цели, предусмотренной подпунктом 21 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество предоставленных стимулирующих выплат (единовременных премий) работникам муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность в качестве сопровождающих лиц в муниципальных автономных учреждениях в сфере физической культуры и спорта городского округа Самара в условиях ограничительных мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

Конкретные значения результатов предоставления Субсидии указываются Департаментом в Соглашении на основании представленных учреждением документов.

2.11. Учреждение вправе обращаться в Департамент с предложением о корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении (далее – заявление о корректировке), содержащим обоснование изменений, с приложением подтверждающих документов, в том числе документов, предусмотренных абзацами третьим - десятым пункта 2.2 настоящего Порядка, а также подписанного учреждением проекта дополнительного соглашения к Соглашению в 2 (двух) экземплярах по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

Представленные учреждением документы оформляются с учетом требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.12. Департамент регистрирует заявление о корректировке и приложенные к нему документы в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения в системе электронного документооборота и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку заявления о корректировке и представленных документов на их соответствие требованиям абзацев третьего - десятого пункта 2.2 настоящего Порядка, пункта 2.3 настоящего Порядка, соответствия планируемых затрат целям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также на предмет правильности расчета корректировки размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.

По результатам проверки представленных документов Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из следующих решений и уведомляет о нем учреждение:

о необходимости корректировки размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, (при отсутствии оснований для отказа учреждению в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка) путем направления с нарочным 1 (одного) проверенного и подписанного экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению;

об отказе в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, путем направления с нарочным письма с обоснованием причин отказа (при наличии оснований для отказа учреждению в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка).

2.13. Основаниями для отказа учреждению в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, являются:

несоответствие затрат целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем - десятом пункта 2.2 настоящего Порядка;

неправильность расчета корректировки размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение предоставляет в Департамент в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, но не позднее последнего рабочего дня текущего года следующие документы:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры с приложениями, калькуляции, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, товарные и кассовые чеки, бланки строгой отчетности);

копии документов, подтверждающих кассовые расходы (копии платежных поручений);

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара;

копии документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления Субсидии (при наличии).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом, копии документов заверяются печатью и подписью руководителя

учреждения либо уполномоченного им лица. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременность, достоверность и качество представляемых в Департамент документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Департамент регистрирует представленные документы в течение

3 (трех) рабочих дней со дня их поступления в Департамент и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, соответствия понесенных затрат целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, размера понесенных затрат размеру Субсидии, указанному в Соглашении, а также на предмет достижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.

3.4. По результатам проверки Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов:

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, понесенных затрат целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и размеру Субсидии, указанному в Соглашении, достижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, принимает отчет учреждения;

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, понесенных затрат целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, достижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, и при представлении документов, подтверждающих затраты, в сумме меньше размера предоставленной Субсидии, принимает отчет учреждения и принимает решение о необходимости корректировки размера Субсидии, указанного в Соглашении;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления или представления неполного пакета документов, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент возвращает учреждению с нарочным пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата;

в случае установления факта (-ов) нарушения цели (-ей) и (или) условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, принимает решение о приостановлении предоставления Субсидии до устранения указанных замечаний и направляет учреждению с нарочным соответствующее уведомление с указанием сроков для устранения выявленных нарушений;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, принимает решение о возврате предоставленной Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Самара.

Расходы, понесенные сверх суммы Субсидии, указанной в Соглашении, учреждению не возмещаются.

Учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения замечаний Департамента устраняет их и повторно представляет доработанные документы на рассмотрение Департамента в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка и настоящего пункта.

Корректировка размера Субсидии в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта Порядка, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом городского округа Самара, 2 (два) экземпляра которого, подписанных Департаментом, направляются в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, с нарочным в учреждение. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра такого дополнительного соглашения и направляет в адрес Департамента с нарочным 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к Соглашению.

Возврат Субсидии (части Субсидии) в случае неустранения замечаний, указанных в абзаце пятом настоящего пункта, и (или) в связи с недостижением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, осуществляется учреждением в соответствии с пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Порядка.

3.5. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению Субсидии.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента о возврате Субсидии – в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования, которое регистрируется в системе электронного документооборота и направляется Департаментом учреждению с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара на основании требования Департамента – в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования, которое регистрируется в системе электронного документооборота и направляется Департаментом учреждению с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате, предусмотренного абзацем шестым пункта 3.4 настоящего Порядка.

4.4. В случае невозврата учреждением Субсидии в установленный настоящим Порядком срок она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Настоящий Порядок не предусматривает направление не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

4.6. Настоящий Порядок не предусматривает использование учреждениями в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии.

4.7. Остатки средств Субсидий, не использованных в текущем финансовом году, и поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.07.2021 № 524

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.05.2019 № 323 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара»

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.05.2019 № 323 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим территориальное общественное самоуправление на территории городского округа Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:».

1.2. В приложении к постановлению (далее – Порядок):

1.2.1. Пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период) в установленном порядке.».

1.2.2. В пункте 1.5:

1) абзац восьмой дополнить словами «, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий»;

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«на приобретение мебели;

на приобретение технически сложных товаров стоимостью свыше 1000 (одной тысячи) рублей.».

1.2.3. В пункте 2.1:

1) абзац четвертый после слов «запрет приобретения» дополнить словами «некоммерческими организациями, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с некоммерческими организациями», после слова «изделий» дополнить словами «а также иных операций, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка».

2) абзац десятый изложить в следующей редакции:

«находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.».

1.2.4. Абзац четырнадцатый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«справку, подтверждающую, что некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца предшествующего месяцу в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии; справку о соблюдении некоммерческой организацией положений, предусмотренных абзацем одиннадцатым пункта 2.1 настоящего Порядка».

1.2.5. В абзаце третьем пункта 2.4 слова «муниципального образования» заменить словами «городского округа Самара».

1.2.6. Абзац девятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«установление факта недостоверности предоставленной некоммерческой организацией информации».

1.2.7. Дополнить пунктами 2.8.1 и 2.8.2 следующего содержания:

«2.8.1. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии, Администрацией с получателем субсидии согласовываются новые условия о предоставлении субсидии в целях уменьшения размера субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии. ДОВС в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляет получателю субсидии заказным пись-

мом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в договор о предоставлении субсидии, предусматривающего указанную корректировку размера субсидии, подлежащего перечислению получателю субсидии (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Администрацию заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Администрация при получении подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения перечисляет ему сумму субсидии в размере и в порядке, установленных пунктом 2.9 настоящего Порядка.

В случае отказа получателя субсидии от подписания проекта дополнительного соглашения ДОВС в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в Администрацию такого отказа направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного заместителем главы городского округа – руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Администрацию заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии. Субсидия в данном случае получателю субсидии не перечисляется.

В случае ненаправления получателем субсидии подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии) в установленные настоящим пунктом сроки, такой получатель субсидии признается уклонившимся от предоставления субсидии. Субсидия в данном случае получателю субсидии не перечисляется.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении договора о предоставлении субсидии) оформляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара.

2.8.2. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных получателем субсидии мероприятий, соответствующих требованиям, установленным пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка. Конкретное значение результата предоставления субсидии указывается

Администрацией в договоре о предоставлении субсидии на основании предоставленных получателем субсидии документов.».

1.2.8. В пункте 2.9 слова «счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации» заменить словами «расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях».

1.2.9. В абзаце втором пункта 2.10 слова «отчета о целевом использовании субсидии» заменить словами «отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия» дополнить словами «в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара, в порядке, установленном пунктами 2.13 - 2.16 настоящего Порядка».

1.2.10. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Получатель субсидии до 7 декабря текущего финансового года представляет в Администрацию: отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара; копии документов, подтверждающих произведенные расходы; отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара; копии документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидии (при наличии).».

Администрация имеет право устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.2.11. В пункте 2.13:

1) в абзаце первом слова «вывод о» заменить словами «выводы о достижении (недостижении) значения результата предоставления субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии,»;
2) в абзаце втором слова «вывод о» заменить словами «выводы о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии, и»;

3) абзац третий изложить в следующей редакции:

«в случае установления факта недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии, и (или) несоответствия понесенных получателем субсидии затрат требованиям пунктов 1.4 и (или) 1.5 настоящего Порядка, и (или) формирования остатков субсидии, не использованной в текущем финансовом году, ДОВС в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов готовит проект уведомления с требованием о возврате субсидии, использованной не по целевому назначению, либо о возврате неиспользованной субсидии, либо о возврате субсидии в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии, и 2 (два) экземпляра проекта дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии, предусматривающего корректировку размера субсидии, указанного в договоре о предоставлении субсидии, и направляет их заместителю главы городского округа – руководителю Аппарата Администрации городского округа Самара.».

1.2.12. В пункте 2.15 слова «использованной не по целевому назначению либо использованной не в полном объеме» заменить словами «указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка».

1.2.13. Название раздела 3 дополнить словами «и ответственность за их нарушение».

1.2.14. Раздел 4 исключить.

1.2.15. Приложение № 5 к Порядку исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№155
(6880)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати.
Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Бубнова Е.В.

Заместители руководителя -

Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.

Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1135.

В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 27.07.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1259.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru

