



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.07.2021 г. №57**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ленинского
внутригородского района городского округа Самара Самарской области
за 1 квартал 2021 года

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 52 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 квартал 2021 года согласно Приложению №1.

2. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ленинского внутригородского района городского округа Самара с указанием фактических расходов на оплату их труда за 1 квартал 2021 года согласно Приложению № 2.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко**

Приложение №1
к Постановлению
Администрации Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
от 13.07.2021 г. №57

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Наименование
финансового органа

Наименование публично-правового образования

Периодичность:

Единица измерения:

на 1 апреля 2021 г.

Администрация Ленинского внутригородского
района городского округа Самара

Бюджет ВР Ленинский

месячная, квартальная, годовая

руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503117
по ОКПО	01.04.2021
Глава по БК	4031291
по ОКТМО	940
	36701325
	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	166 874 478,50	13 462 836,67	153 411 641,83
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	94 235 000,00	6 469 191,53	87 765 808,47
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	92 210 000,00	6 006 192,60	86 203 807,40
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	82 650 000,00	4 039 460,27	78 610 539,73
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10601020110000110	82 650 000,00	4 039 460,27	78 610 539,73
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601020111000110	82 650 000,00	3 948 070,42	78 701 929,58
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601020112100110	-	92 052,85	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (прочие поступления)	010	182 10601020114000110	-	-663,00	-
Земельный налог	010	000 10606000000000110	9 560 000,00	1 966 732,33	7 593 267,67
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	9 210 000,00	1 931 569,02	7 278 430,98
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606032110000110	9 210 000,00	1 931 569,02	7 278 430,98
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606032111000110	9 210 000,00	1 927 483,65	7 282 516,35
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606032112100110	-	4 085,37	-
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	350 000,00	35 163,31	314 836,69
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606042110000110	350 000,00	35 163,31	314 836,69
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606042111000110	350 000,00	34 893,92	315 106,08
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606042112100110	-	269,39	-
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 108000000000000000	175 000,00	10 000,00	165 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110	175 000,00	10 000,00	165 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 10807150010000110	175 000,00	10 000,00	165 000,00

Официальное опубликование

Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции - рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных	010	910 10807150010001110	175 000,00	10 000,00	165 000,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 11300000000000000	-	89 404,45	-
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 113020000000000130	-	89 404,45	-
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 113029900000000130	-	89 404,45	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	010	000 11302994120000130	-	89 404,45	-
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов - возврат дебиторской задолженности прошлых лет	010	940 11302994120001130	-	89 404,45	-
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 11600000000000000	1 850 000,00	383 235,83	1 466 764,17
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11601000010000140	50 000,00	-	50 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 11601070010000140	50 000,00	-	50 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	940 11601074010000140	50 000,00	-	50 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11602000020000140	500 000,00	298 871,89	201 128,11
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	940 11602020020000140	500 000,00	298 871,89	201 128,11
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 116100000000000140	1 300 000,00	84 363,94	1 215 636,06
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 116101200000000140	1 300 000,00	84 363,94	1 215 636,06
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 116101230100000140	1 300 000,00	84 363,94	1 215 636,06
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	940 11610123010121140	1 300 000,00	84 363,94	1 215 636,06
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 11700000000000000	-	-19 641,35	-
Невыясненные поступления	010	000 117010000000000180	-	-24 654,45	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	010	940 11701040120000180	-	-24 654,45	-
Прочие неналоговые доходы	010	000 117050000000000180	-	5 013,10	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов	010	000 11705040120000180	-	5 013,10	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов - прочие неналоговые доходы	010	940 11705040120002180	-	5 013,10	-
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	72 639 478,50	6 993 645,14	65 645 833,36
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	72 111 909,00	7 000 000,00	65 111 909,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202100000000000150	1 683 300,00	-	1 683 300,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	000 20216001000000150	1 683 300,00	-	1 683 300,00
Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением	010	940 20216001120000150	1 683 300,00	-	1 683 300,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 202200000000000150	42 429 209,00	-	42 429 209,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 20220216000000150	34 900 000,00	-	34 900 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	940 20220216120000150	34 900 000,00	-	34 900 000,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225555000000150	3 739 209,00	-	3 739 209,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	940 20225555120000150	3 739 209,00	-	3 739 209,00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	3 790 000,00	-	3 790 000,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	010	940 20229999120000150	3 790 000,00	-	3 790 000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202300000000000150	958 000,00	239 500,00	718 500,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	958 000,00	239 500,00	718 500,00
Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	940 20230024120000150	958 000,00	239 500,00	718 500,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 202400000000000150	27 041 400,00	6 760 500,00	20 280 900,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150	27 041 400,00	6 760 500,00	20 280 900,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов	010	940 20249999120000150	27 041 400,00	6 760 500,00	20 280 900,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20700000000000000	527 569,50	-6 354,86	533 924,36
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	010	000 20705000120000150	527 569,50	-6 354,86	533 924,36
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	010	940 20705050120000150	527 569,50	-6 354,86	533 924,36

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	201 745 363,34	22 026 384,88	179 718 978,46
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	100 971 355,54	16 426 180,29	84 545 175,25
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000 0102 0000000000 000	2 893 187,00	523 709,51	2 369 477,49

Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	200	000 0102 9900000000 000	2 893 187,00	523 709,51	2 369 477,49
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0102 9900011000 000	2 893 187,00	523 709,51	2 369 477,49
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0102 9900011000 100	2 893 187,00	523 709,51	2 369 477,49
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0102 9900011000 120	2 893 187,00	523 709,51	2 369 477,49
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0102 9900011000 121	2 332 500,00	418 057,20	1 914 442,80
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0102 9900011000 129	560 687,00	105 652,31	455 034,69
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	64 456 177,00	9 419 361,08	55 036 815,92
Непрограммные направления деятельности	200	000 0104 9900000000 000	64 456 177,00	9 419 361,08	55 036 815,92
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 9900011000 000	62 818 177,00	9 222 422,11	53 595 754,89
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900011000 100	62 718 177,00	9 222 422,11	53 495 754,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900011000 120	62 718 177,00	9 222 422,11	53 495 754,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900011000 121	48 279 192,69	7 426 270,19	40 852 922,50
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	940 0104 9900011000 122	2 000,00	200,00	1 800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900011000 129	14 436 984,31	1 795 951,92	12 641 032,39
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 9900011000 800	100 000,00	-	100 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 9900011000 850	100 000,00	-	100 000,00
Уплата иных платежей	200	940 0104 9900011000 853	100 000,00	-	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0104 9900020000 000	680 000,00	-	680 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900020000 200	680 000,00	-	680 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900020000 240	680 000,00	-	680 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0104 9900020000 244	680 000,00	-	680 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	200	000 0104 9900075160 000	958 000,00	196 938,97	761 061,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900075160 100	958 000,00	196 938,97	761 061,03
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900075160 120	958 000,00	196 938,97	761 061,03
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900075160 121	714 818,01	152 773,81	562 044,20
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900075160 129	243 181,99	44 165,16	199 016,83
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	50 000,00	-	50 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0111 9900000000 000	50 000,00	-	50 000,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	50 000,00	-	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	50 000,00	-	50 000,00
Резервные средства	200	940 0111 9900079900 870	50 000,00	-	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	33 571 991,54	6 483 109,70	27 088 881,84
Непрограммные направления деятельности	200	000 0113 9900000000 000	33 571 991,54	6 483 109,70	27 088 881,84
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	1 674 500,00	135 574,62	1 538 925,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	1 674 500,00	135 574,62	1 538 925,38
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	1 674 500,00	135 574,62	1 538 925,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0113 9900020000 244	1 674 500,00	135 574,62	1 538 925,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0113 9900060000 000	31 897 391,54	6 347 435,08	25 549 956,46
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 9900060000 600	31 897 391,54	6 347 435,08	25 549 956,46
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 9900060000 610	31 897 391,54	6 347 435,08	25 549 956,46
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	940 0113 9900060000 611	31 897 391,54	6 347 435,08	25 549 956,46
Иные направления расходов	200	000 0113 9900090000 000	100,00	100,00	-
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9900090000 800	100,00	100,00	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 9900090000 850	100,00	100,00	-
Уплата иных платежей	200	940 0113 9900090000 853	100,00	100,00	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	210 000,00	86 000,00	124 000,00
Мобилизационная подготовка экономики	200	000 0204 0000000000 000	210 000,00	86 000,00	124 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0204 9900000000 000	210 000,00	86 000,00	124 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0204 9900020000 000	210 000,00	86 000,00	124 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 200	210 000,00	86 000,00	124 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 240	210 000,00	86 000,00	124 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0204 9900020000 244	210 000,00	86 000,00	124 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	122 414,32	4 400,00	118 014,32
Гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	122 414,32	4 400,00	118 014,32
Непрограммные направления деятельности	200	000 0309 9900000000 000	122 414,32	4 400,00	118 014,32
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0309 9900020000 000	122 414,32	4 400,00	118 014,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 200	122 414,32	4 400,00	118 014,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 240	122 414,32	4 400,00	118 014,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0309 9900020000 244	122 414,32	4 400,00	118 014,32
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	38 461 152,69	-	38 461 152,69
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	38 461 152,69	-	38 461 152,69
Непрограммные направления деятельности	200	000 0409 9900000000 000	3 208 627,39	-	3 208 627,39

Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 9900020000 000	3 208 627,39	-	3 208 627,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 200	3 208 627,39	-	3 208 627,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 240	3 208 627,39	-	3 208 627,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0409 9900020000 244	3 208 627,39	-	3 208 627,39
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Ремонт и содержание внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»	200	000 0409 Ж3000000000 000	35 252 525,30	-	35 252 525,30
Развитие улично-дорожной сети Ленинского внутригородского района городского округа Самара в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 Ж300053270 000	35 252 525,30	-	35 252 525,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 Ж300053270 200	35 252 525,30	-	35 252 525,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 Ж300053270 240	35 252 525,30	-	35 252 525,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0409 Ж300053270 244	35 252 525,30	-	35 252 525,30
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	59 112 240,79	5 269 588,59	53 842 652,20
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	59 112 240,79	5 269 588,59	53 842 652,20
Непрограммные направления деятельности	200	000 0503 9900000000 000	39 613 520,23	5 193 111,13	34 420 409,10
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 9900020000 000	9 382 232,39	17 415,00	9 364 817,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 200	9 382 232,39	17 415,00	9 364 817,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 240	9 382 232,39	17 415,00	9 364 817,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900020000 244	9 382 232,39	17 415,00	9 364 817,39
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0503 9900060000 000	24 933 988,39	5 175 696,13	19 758 292,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 9900060000 600	24 933 988,39	5 175 696,13	19 758 292,26
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 9900060000 610	24 933 988,39	5 175 696,13	19 758 292,26
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	940 0503 9900060000 611	24 933 988,39	5 175 696,13	19 758 292,26
Иные направления расходов	200	000 0503 9900090000 000	500 000,00	-	500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 9900090000 800	500 000,00	-	500 000,00
Исполнение судебных актов	200	000 0503 9900090000 830	500 000,00	-	500 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	940 0503 9900090000 831	500 000,00	-	500 000,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	200	000 0503 9900056150 000	4 797 299,45	-	4 797 299,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 200	4 797 299,45	-	4 797 299,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 240	4 797 299,45	-	4 797 299,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900056150 244	4 797 299,45	-	4 797 299,45
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	200	000 0503 Ж1000000000 000	19 498 720,56	76 477,46	19 422 243,10
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 Ж100020000 000	15 562 711,09	76 477,46	15 486 233,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж100020000 200	15 562 711,09	76 477,46	15 486 233,63
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж100020000 240	15 562 711,09	76 477,46	15 486 233,63
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 Ж100020000 244	15 562 711,09	76 477,46	15 486 233,63
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	200	000 0503 Ж10F200000 000	3 936 009,47	-	3 936 009,47
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	200	000 0503 Ж10F255550 000	3 936 009,47	-	3 936 009,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж10F255550 200	3 936 009,47	-	3 936 009,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж10F255550 240	3 936 009,47	-	3 936 009,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 Ж10F255550 244	3 936 009,47	-	3 936 009,47
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	100 000,00	-	100 000,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	100 000,00	-	100 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0707 9900000000 000	100 000,00	-	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0707 9900060000 000	100 000,00	-	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0707 9900060000 800	100 000,00	-	100 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0707 9900060000 810	100 000,00	-	100 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	940 0707 9900060000 811	100 000,00	-	100 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	735 000,00	-	735 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	735 000,00	-	735 000,00
Муниципальная Программа «Здоровое будущее» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2023 годы	200	000 0804 Ж4000000000 000	735 000,00	-	735 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0804 Ж410020000 000	735 000,00	-	735 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 Ж410020000 200	735 000,00	-	735 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 Ж410020000 240	735 000,00	-	735 000,00

Официальное опубликование

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0804 Ж410020000 244	735 000,00	-	735 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	820 000,00	97 864,00	722 136,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	820 000,00	97 864,00	722 136,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 1001 9900000000 000	820 000,00	97 864,00	722 136,00
Социальное обеспечение населения	200	000 1001 9900080000 000	820 000,00	97 864,00	722 136,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9900080000 300	820 000,00	97 864,00	722 136,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 9900080000 320	820 000,00	97 864,00	722 136,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	940 1001 9900080000 321	820 000,00	97 864,00	722 136,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	1 213 200,00	142 352,00	1 070 848,00
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	1 213 200,00	142 352,00	1 070 848,00
Муниципальная Программа «Здоровое будущее» в Ленинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2023 годы	200	000 1101 Ж400000000 000	1 213 200,00	142 352,00	1 070 848,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1101 Ж420020000 000	1 213 200,00	142 352,00	1 070 848,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 Ж420020000 200	1 213 200,00	142 352,00	1 070 848,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 Ж420020000 240	1 213 200,00	142 352,00	1 070 848,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 1101 Ж420020000 244	1 213 200,00	142 352,00	1 070 848,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-34 870 884,84	-8 563 548,21	X

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	34 870 884,84	8 563 548,21	26 307 336,63
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	-	-	-
из них:					
	520		-	-	-
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	-	-	-
из них:					
	620		-	-	-
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	34 870 884,84	8 563 548,21	26 307 336,63
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	34 870 884,84	8 563 548,21	26 307 336,63
увеличение остатков средств, всего	710	000 010500000000000500	-166 874 478,50	-49 237 818,53	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000500	-166 874 478,50	-49 237 818,53	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-166 874 478,50	-49 237 818,53	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	710	100 010502011200000510	-166 874 478,50	-49 237 818,53	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 010500000000000600	201 745 363,34	57 801 366,74	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000600	201 745 363,34	57 801 366,74	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	201 745 363,34	57 801 366,74	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	720	100 010502011200000610	201 745 363,34	57 801 366,74	X
	700	000 010600000000000000	-	-	-
	710	000 010600000000000500	-	-	X
	710		-	-	X
	720	000 010600000000000600	-	-	X
	720		-	-	X

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара

(подпись)

Е.Ю. Бондаренко

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по бюджетному учету и отчетности

(подпись)

С.И. Каско

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от 13.07.2021 г. №57

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ленинского внутригородского района городского округа Самара с указанием фактических расходов на оплату их труда за 1 квартал 2021 года

Категория работников	Среднемесячная численность, чел.	Расходы на оплату труда, тыс. руб.
Муниципальные служащие Ленинского внутригородского района городского округа Самара	79	7 893,0

Глава Ленинского
внутригородского района
городского округа Самара
Е.Ю. Бондаренко

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 12.07.2021 г. № 204

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с пунктом 3 и абзацем вторым пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в целях реализации постановления Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 12.07.2018 № 220 «Об утверждении Положения о проведении конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходное обязательство Советского внутригородского района городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, осуществляется Советским внутригородским районом городского округа Самара самостоятельно за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 31.01.2020 №10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Ахтырскую Е.А.

**И.о. главы Советского
внутригородского района
городского округа Самара
С.В. Свирень**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 12.07.2021 г. № 204

Порядок предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Порядок, Субсидия), устанавливает цели, условия и порядок предоставления Субсидий, а также требования к отчетности и контролю.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий Советского внутригородского района городского округа Самара в рамках реализации общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», включающих установку малых архитектурных форм (скамьи, урны, беседки, садовая, парковая мебель, вазоны для цветов, скульптуры, теневые навесы, устройства для игр детей, отдыха взрослого населения, информационные стенды, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, газонные/спортивные ограждения детских площадок/площадок для отдыха жителей), обустройства газонов и высадка зеленых насаждений (планировка места, завоз и разравнивание слоев чернозема (возможно высадка растений), кромирование/опиловка/деревьев).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Главным распорядителем средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, осуществляющим предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

1.4. Получателями Субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, понесшие затраты, связанные с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание ком-

фортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара.

1.5. Сведения о Субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (проекта Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара о внесении изменений в Решение о бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области).

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления документов для заключения договора о предоставлении Субсидии (далее - Договор), должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность перед бюджетом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Советским внутригородским районом городского округа Самара;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на основании Порядка, иных нормативных правовых актов Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Получатель Субсидии не ранее 14 января и не позднее 30 сентября текущего года предоставляет в Администрацию следующие документы:

а) заявление на получение Субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

б) для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная в срок не ранее 30 календарных дней до даты обращения в Администрацию;

в) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее 30 календарных дней до даты обращения в Администрацию;

г) справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, подтверждающая, что получатель Субсидии по состоянию на 1-ое число месяца, предшествующему месяцу подачи заявления:

- не имеет просроченную задолженность перед бюджетом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Советским внутригородским районом городского округа Самара;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена;

- не получает средства из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на основании Порядка, иных нормативных правовых актов Администрации на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице;

е) расчет затрат по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие осуществление затрат в текущем финансовом году, в том числе: копии договоров между победителем конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» и получателем Субсидии, первичные учетные документы (счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) копии учредительных документов (для юридического лица);

и) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица и индивидуального предпринимателя);

к) письменное согласие на осуществление Администрацией, как главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (согласие не требуется для государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйствующих товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

2.3. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов в Администрацию, а также сведения, содержащиеся в них, в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Администрация в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку полноты представленных документов согласно пункта 2.2 настоящего Порядка и проверяет соответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении Договора либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием основания такого отказа.

2.5. Основаниями для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие получателя Субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

б) непредоставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

в) установление факта недостоверности предоставленной получателем Субсидии информации;

г) подача получателем Субсидии заявления после даты, определенной для подачи заявления;

д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Администрация в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом (в письменной форме) получателя Субсидии.

2.7. Договор заключается в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией.

Официальное опубликование

2.8. Максимальный размер Субсидии из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области района по реализации одной общественной инициативы составляет 100 000,00 (Сто тысяч) рублей и определяется Администрацией на основании фактически понесенных затрат получателем Субсидии.

2.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Договором, с получателем Субсидии согласовываются новые условия Договора или Договор расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является благоустройство не менее одной дворовой территории, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в рамках финансового года, в котором предоставлена Субсидия.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в заявлении, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии.

3. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушения

3.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. В случае установления факта несоблюдения получателем Субсидии целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе факта предоставления получателем Субсидии недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для получения Субсидии, Субсидия подлежит возврату в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.

3.3. В случае выявления нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении письменное требование о возврате Субсидии.

Получатель Субсидий в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате Субсидии обязан возвратить в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области полученные денежные средства.

В случае неисполнения в указанный срок получателем Субсидии вышеобозначенного требования Субсидия взыскивается в доход бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Настоящий Порядок не предусматривает возврат Получателем Субсидии остатков Субсидии, неиспользованной в текущем финансовом году, поскольку Субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по реализации победивших в конкурсе «Твой конструктор двора» общественных инициатив.

**Заместитель главы Советского
внутригородского района
городского округа Самара
Е.А.Ахтырская**

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Советского внутригородского района городского
округа Самара Самарской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных
с реализацией общественных инициатив, победивших
в конкурсе общественных инициатив
«Твой конструктор двора», направленных на создание
комфортных условий для проживания граждан на
территории Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 12.07.2021 г. № 204

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении Субсидии

(Получатель Субсидии: наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от «___» ___ 20___ г. № ___ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара», просит предоставить Субсидию в размере _____ рублей

(сумма прописью)

в целях _____
(целевое назначение Субсидии)

Получатель Субсидии

Банковские реквизиты: _____

Юридический адрес/ Фактический адрес: _____

(подпись) (расшифровка подписи) (должность для юридического лица)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Даю согласие Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих вышеу-

казанных персональных данных в целях предоставления Субсидии и осуществлять с ними следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20___ г. Подпись _____

<*> Заполняется физическим лицом

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Советского внутригородского района городского
округа Самара Самарской области юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных
с реализацией общественных инициатив, победивших
в конкурсе общественных инициатив
«Твой конструктор двора», направленных на создание
комфортных условий для проживания граждан на
территории Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 12.07.2021 г. № 204

Расчет фактических затрат,
возникших в связи с выполнением работ по реализации победившей в конкурсе
«Твой конструктор двора» общественной инициативы <*>

Адрес реализации победившей в конкурсе общественной инициативы	Площадь объекта	Сумма затрат на организацию и содержание работ

Наименование расходов	Сумма, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих расходы

Получатель Субсидии

(подпись) (расшифровка подписи) (должность для юридического лица)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

<*> Заполняется в отношении каждой общественной инициативы отдельно.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Советского внутригородского района городского
округа Самара Самарской области юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
физическим лицам - производителям товаров,
работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных
с реализацией общественных инициатив, победивших
в конкурсе общественных инициатив
«Твой конструктор двора», направленных на создание
комфортных условий для проживания граждан на
территории Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 12.07.2021 г. № 204

Согласие

на проведение проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат, связанных с реализацией общественных инициатив, победивших в конкурсе общественных инициатив «Твой конструктор двора», направленных на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

(Получатель Субсидии: наименование юридического лица,
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)

заявляет о согласии на проведение проверки Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

(подпись) (расшифровка подписи) (должность для юридического лица)

«___» _____ 20___ г.

М.П. (при наличии)

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.07.2021 № 474

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745 (далее - Программа), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы:
 - 1.1.1. Пункт 23 раздела «Цели и задачи Программы» после слов «расходов на» дополнить словами «приобретение и (или)».
 - 1.1.2. Абзац двадцать третий раздела «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы» после слов «расходов на» дополнить словами «приобретение и (или)».
 - 1.1.3. В разделе «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных Программой»:
 - 1.1.3.1. В абзаце первом цифры «783 251,4» заменить цифрами «779 526,6».
 - 1.1.3.2. В абзаце четвертом цифры «266 678,7» заменить цифрами «262 953,9».
 - 1.1.4. Абзац двадцать третий раздела «Показатели социально-экономической эффективности реализации Программы» после слов «расходов на» дополнить словами «приобретение и (или)».
- 1.2. В Программе:
 - 1.2.1. Абзац двадцать пятый раздела 2 «Основные цели, задачи и сроки реализации Программы» после слов «расходов на» дополнить словами «приобретение и (или)».
 - 1.2.2. Пункт 23 таблицы раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы» изложить в следующей редакции:

23.	Доля лиц, проживающих на территории городского округа Самара, получивших компенсацию расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма), от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги	%	-	-	100
-----	--	---	---	---	-----

- 1.2.3. В разделе 7 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:
 - 1.2.3.1. В абзаце третьем цифры «783 251,4» заменить цифрами «779 526,6».
 - 1.2.3.2. В абзаце шестом цифры «266 678,7» заменить цифрами «262 953,9».
- 1.3. В приложении к Программе:
 - 1.3.1. В разделе 2 «Мероприятия по улучшению социального положения отдельных категорий граждан»:
 - 1.3.1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

4.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	14 466,6	9 168,7	12 270,7	35 906,0
----	--	-------------	---	----------	---------	----------	----------

- 1.3.1.2. Пункты 19 и 20 изложить в следующей редакции:

19.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки населения городского округа Самара на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и на иные цели	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	20 254,4	22 077,4	22 291,8	64 623,6
20.	Предоставление единовременной социальной выплаты за счет средств бюджета городского округа Самара многодетным семьям, имеющим пять и более детей, проживающим на территории городского округа Самара, на приобретение (строительство) жилья	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	8 896,7	6 669,6	7 272,3	22 838,6

- 1.3.1.3. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

23.	Предоставление компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара	2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	-	-	100,0	100,0
-----	--	------	---	---	---	-------	-------

- 1.3.1.4. Строку «Итого по разделу 2» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 2			254846,8	256239,6	260678,9	771765,3
--------------------	--	--	----------	----------	----------	----------

- 1.3.2. Строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе			258556,3	258016,4	262953,9	779526,6
--------------------	--	--	----------	----------	----------	----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2021 г., за исключением пунктов 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.2.1, 1.2.2 и 1.3.1.3, распространяющих свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июня 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.07.2021 № 475

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 08.02.2021 № 65 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 08.02.2021 № 65 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома», заменив в шестом абзаце подпункта 1.1 пункта 1 цифры «38,4» цифрами «39,3».

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

- 1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.07.2021 № 476

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 26.05.2020 № 428 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановляю:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 26.05.2020 № 428 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома», заменив во втором абзаце подпункта 1.2 пункта 1 цифры «33,5» цифрами «35,8» и цифры «63:01:0516001:360» цифрами «63:01:0516001:378».

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

- 1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение десяти дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.07.2021 № 478

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара»

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2021 № 479

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 31.12.2014 № 2040 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самараинформресурс»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 31.12.2014 № 2040 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самараинформресурс», изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Руководителю муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самараинформресурс» в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить размещение Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самараинформресурс» в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Самара Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара Ивахина О.В.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.07.2021 № 479

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 31.12.2014 № 2040

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального
бюджетного учреждения городского округа Самара
«Самараинформресурс»

1. Общие положения

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения г.о. Самара «Самараинформресурс» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1. Термины и определения:

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

Годовая выручка – годовой объем выручки от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС) – совокупность указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самараинформресурс». Закупка – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке Заказчиком и направленных на обеспечение потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ закупки, в результате которой договор на поставку товаров (оказание услуг, выполнения работ) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – определенные извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке товары, работы, услуги, часть закупаемых товаров, работ, услуг, закупаемые по одному конкурсу, аукциону, запросу котировок, запросу предложений, обособленные в отдельную закупку.

Оператор электронной площадки (далее – оператор ЭП) – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 %, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками закупки первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки – участник конкурентной закупки, соответствующий требованиям Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», настоящего Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который содержит информацию о Заказчике.

Продукция – товары, работы или услуги.

Совокупный годовой объем закупок – совокупный объем цен договоров, заключенных Заказчиком за один календарный год.

Способ закупки – разновидность процедуры закупки, предусмотренная настоящим Положением, условия применения и порядок проведения которых определены настоящим Положением.

Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

Заявка участника закупки (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику в порядке, установленном документацией или извещением об осуществлении закупки в форме электронного документа.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения победителя закупки. Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Федеральный закон № 44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Постановление Правительства Российской Федерации № 925 – постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Постановление Правительства Российской Федерации № 932 – постановление Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Постановление Правительства Российской Федерации № 908 – постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

Документация о конкурентной закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником закупки, правилах выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения.

Открытые способы закупки – способы закупки, в которых может принять участие любое лицо в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Процедура закупки – последовательность действий, осуществляемых Заказчиком, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы.

Товары – любые предметы (материальные объекты), обладающие потребительскими свойствами, удовлетворяющими требованиям Заказчика. К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения закупки к услугам относится любой предмет закупки помимо закупки товаров и/или работ.

Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, формируемый из участников проводимых закупок, уклонившихся от заключения договора, а также из поставщиков (подрядчиков, исполнителей), договоры с которыми расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

1.2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется

Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2.2. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядка подготовки и осуществления закупок способами, указанными в Федеральном законе № 223-ФЗ, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2.3. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в него осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.2.4. Настоящее Положение, все изменения и дополнения, вносимые в него, подлежат размещению в ЕИС в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.2.5. В случае если извещение об осуществлении конкурентной закупки размещено в ЕИС (приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке направлено потенциальному участнику закупки) до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений и дополнений в него, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки в ЕИС (направления приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке).

1.2.6. В документации о закупке по каждой закупке указывается, что закупка проводится в соответствии с настоящим Положением в редакции на дату размещения извещения о проведении закупки в ЕИС.

1.2.7. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов Комиссии, работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.3. Сфера регулирования

1.3.1. Настоящее Положение применяется Заказчиком при осуществлении им закупок:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках, предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию);

1.3.2. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

Официальное опубликование

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в полномочном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товариществу стоимости его вклада в общее имущество товарищества (в денежной форме);

16) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета;

17) закупкой Заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

1.4. Цели регулирования Положения и принципы осуществления закупок

1.4.1. Целями регулирования настоящего Положения являются:

обеспечение единства экономического пространства; создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

эффективное использование денежных средств; расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;

развитие добросовестной конкуренции; обеспечение гласности и прозрачности закупок;

предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.4.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

информационная открытость закупок; равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

целое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

2. Порядок подготовки и осуществления закупок

2.1. Планирование закупок

2.1.1. Планирование закупочной деятельности осуществляется Заказчиком исходя из потребности в товарах, работах, услугах, объема денежных средств и отражается в плане закупки.

2.1.2. План закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) формируется в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации № 932.

2.1.3. План закупки формируется и утверждается Заказчиком на срок не менее чем один год и размещается в ЕИС в порядке и в сроки, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации № 908 (не позднее 31 декабря текущего календарного года), и настоящим Положением.

2.1.4. В план закупки не включается информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.1.5. В план закупки также не включается информация:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительства, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.1.6. Корректировка плана закупки осуществляется Заказчиком в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;

4) в иных случаях, установленных документами Заказчика.

2.1.7. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

2.1.8. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации № 932. План закупки на очередной календарный год формируется на основании заявки структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом Заказчика.

2.1.9. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется Заказчиком в течение десяти календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

2.1.10. Помимо плана закупки, указанного в пунктах 2.1.2 - 2.1.9 Положения, Заказчик формирует и утверждает план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки инновационной продукции).

2.1.11. План закупки инновационной продукции формируется в соответствии с правилами, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации № 932.

2.1.12. План закупки инновационной продукции размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

2.2. Информационное обеспечение закупок

2.2.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется Заказчиком в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.2.2. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в него, – не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения Положения (изменений, внесенных в Положение);

2) план закупки на срок не менее одного года, информацию о внесении

в него изменений – в сроки, указанные в пункте 2.1.9 Положения, с учетом пункта 2.1.7 Положения;

3) план закупки инновационной продукции на период от пяти до семи лет – в течение десяти календарных дней с даты утверждения такого плана или внесения в него изменений;

4) информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки (за исключением конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом), документацию о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке – в сроки, установленные разделами 4 - 7 настоящего Положения в зависимости от способа проводимой закупки;

5) изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, – не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;

6) сведения об отмене Заказчиком конкурентной закупки – в день принятия такого решения в соответствии с требованиями пунктов 30 - 32 Постановления Правительства Российской Федерации № 908;

7) протоколы, составляемые в ходе закупки, – не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов;

8) информация о заключении договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, – в течение трех рабочих дней со дня заключения договора;

9) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.2.3. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем

разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет».

2.2.4. Размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика информация о закупке, настоящее Положение, план закупки, план закупки инновационной продукции должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

2.2.5. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.2.6. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.2.7. Не подлежит размещению в ЕИС информация, указанная в частях 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.2.8. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, за исключением случая, установленного подпунктом 8 пункта 2.2.2 настоящего Положения, не размещается Заказчиком в ЕИС.

2.3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

2.3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик создает Комиссию.

Комиссия создается решением Заказчика до начала проведения конкурентной закупки, но не позднее чем за пять дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурентной закупке.

Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) создание Комиссии не требуется.

2.3.2. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, которое утверждается Заказчиком (далее – Положение о закупочной комиссии), с учетом положений настоящего раздела. В Положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

1) порядок утверждения и изменения состава Комиссии;

2) состав Комиссии и круг компетенций ее членов;

3) требования к членам Комиссии;

4) функции Комиссии при проведении закупки каждым из конкурентных способов, предусмотренных настоящим Положением;

5) права и обязанности членов Комиссии;

6) порядок организации работы Комиссии;

7) порядок принятия решений Комиссией;

8) ответственность членов Комиссии за достоверность представленной информации о фактах личной заинтересованности в результатах закупки;

9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

2.3.3. Запрещается включать в состав Комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок (состоящих в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами – участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц).

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Член Комиссии, обнаруживший после подачи заявки свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно направить заявление об этом председателю Комиссии или лицу, его заменяющему, а также иному лицу, которое в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена Комиссии.

2.3.4. Количество членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

2.3.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

2.3.6. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В период его отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой

Комиссии, обеспечивает выполнение членами Комиссии требований настоящего Положения и Положения о закупочной комиссии, объявляет победителя закупки, исполняет обязанности, закрепленные за ним как за членом Комиссии.

2.3.7. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.3.8. Заседания Комиссии могут проходить в очной (преимущественно) или заочной формах, если это предусмотрено Положением о закупочной комиссии Заказчика.

2.3.9. Решения Комиссии по итогам заседания (независимо от формы проведения) оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в сроки, установленные настоящим Положением.

2.4. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок

Официальное опубликование

2.4.1. Правила настоящего раздела применяются при формировании начальной (максимальной) цены (далее – НМЦ) договора при осуществлении закупок.

2.4.2. При обосновании НМЦ договора используются методы, описанные в приказе Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

2.4.3. Обоснование НМЦ договора осуществляется путем использования преимущественно метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦ договора на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг. Определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг. В целях соблюдения принципа экономического эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, Заказчик использует наименьшую цену из полученных предложений.

2.4.4. Обоснование НМЦ договора оформляется в виде документа, в котором в том числе указываются:

- 1) методы формирования НМЦ договора;
- 2) реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах;
- 3) реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного Заказчиком договора;
- 4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 5) подробный расчет НМЦ договора, если Заказчик осуществляет расчет НМЦ договора;
- 6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦ договора.

2.4.5. При закупке у единственного поставщика Заказчик осуществляет обоснование НМЦ договора или расчет НМЦ договора. Обоснование НМЦ договора, расчет НМЦ договора при закупке у единственного поставщика на сумму менее ста тысяч рублей не требуется.

2.4.6. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения настоящего Положения, касающиеся применения НМЦ договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

2.4.7. Формула цены указывается в документации о закупке в следующих случаях:

- 1) заключение договора на предоставление услуг обязательного страхования, предусмотренного федеральным законом о соответствующем виде обязательного страхования;
- 2) заключение договора на предоставление агентских услуг при условии установления в договоре зависимости размера вознаграждения агента от результата исполнения поручения принципала;
- 3) заключение договора на поставку топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин.

Конкретная формула цены устанавливается Заказчиком в документации о закупке (в проекте договора).

2.5. Документация о конкурентной закупке, извещение об осуществлении конкурентной закупки, разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке

2.5.1. Документация о конкурентной закупке разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок в электронной форме. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о конкурентной закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Федеральному закону № 223-ФЗ.

2.5.2. В документации о конкурентной закупке указываются:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размеру, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размеру, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование НМЦ договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);
- 9) требования к участникам такой закупки и перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника закупки указанным требованиям;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям, – в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

18) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки, в течение которого победитель закупки должен подписать проект договора;

19) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки, в том числе для подтверждения соответствия товаров требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»;

в отношении товаров, включенных в Реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации (далее – Реестр), – выписку из Реестра с указанием реестрового номера, либо декларацию о нахождении промышленной продукции в Реестре с указанием реестрового номера;

в отношении товаров, включенных в Единый реестр российской радиоэлектронной продукции – декларацию о нахождении радиоэлектронной продукции в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции с указанием номера реестровой записи;

20) перечень документов, подтверждающих право участника закупки использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов;

21) в случае осуществления закупок подрядных работ в состав документации о конкурентной закупке входят:

по работам, не требующим наличия проектно-сметной документации – ведомость объемов работ, локальный ресурсный сметный расчет, локальный сметный расчет;

по работам, требующим наличия проектно-сметной документации (капитальный ремонт, строительство, реконструкция, за исключением строительства и реконструкции линейных объектов и сетей инженерно-технического обеспечения), – сводный сметный расчет, ведомость объемов работ, локальный ресурсный сметный расчет, локальный сметный расчет, утвержденная проектно-сметная документация и положительное заключение государственной, негосударственной экспертизы и/или экспертизы промышленной безопасности (в случае, если проведение соответствующих экспертиз предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации);

22) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

2.5.3. Если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не являлся составными частями, не восстанавливались потребительские свойства).

2.5.4. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о конкурентной закупке. В извещении об осуществлении конкурентной закупки указываются:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 2.5.6 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦ договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке (при принятии Заказчиком такого решения);
- 9) размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению (при принятии Заказчиком такого решения);
- 10) условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925;
- 11) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 12) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2.5.5. Документация о конкурентной закупке и извещение об осуществлении конкурентной закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

2.5.6. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- 2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова («или эквивалент»), за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;
 - б) закупки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) закупки товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.5.7. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о закупке:

при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме – в порядке, предусмотренном статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, в остальных случаях – в письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

В течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснения Заказчика положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.5.8. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос, указанный в пункте 2.5.7 настоящего Положения, поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.5.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

2.5.10. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

2.5.11. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

2.5.12. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в срок, установленный подпунктом 6 пункта 2.2.2 настоящего Положения.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке и до заключения договора Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.5.13. В проект договора, который является неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

При многэтапной процедуре закупки проект договора включается в состав документации при проведении последнего этапа закупочной процедуры после определения способов наилучшего удовлетворения потребностей Заказчика и уточнения требований к предмету закупки (окончательного формирования условий договора).

2.5.14. Заказчик при проведении закупки вправе в документации о конкурентной закупке установить возможность применения антидемпинговых мер в случаях, установленных разделом 8 настоящего Положения.

Официальное опубликование

2.5.15. В случае проведения конкурса или аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства, если НМЦ договора (цена лота) превышает 10 миллионов рублей, в проекте договора и документации о конкурентной закупке Заказчиком предусматривается условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о конкурентной закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о конкурентной закупке Заказчик устанавливает требования к форме, по которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

2.6. Требования к участникам закупки

2.6.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства на день подачи заявки на участие в закупке;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291 и 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководителем Заказчика, член Комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.6.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке.

2.6.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

2.6.4. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей), требования к участникам закупки, установленные Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

2.7. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупке

2.7.1. Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) несоответствие участника хотя бы одному из требований, установленных извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке;

2) заявка не соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке или настоящего Положения;

3) непредставление документов, необходимых для участия в процедуре закупки;

4) наличие в представленных документах или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

2.7.2. При выявлении хотя бы одного из фактов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Положения, Комиссия отстраняет участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

2.7.3. В случае выявления фактов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Положения, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске к участию в процедуре закупки отражается Комиссией в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

2.7.4. Если факты, перечисленные в пункте 2.7.1 настоящего Положения, выявлены на ином этапе закупки, Комиссия составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включаются, в том числе, следующая информация:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/ КПП/ ОГРН/ ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с пунктом 2.7.1 настоящего Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в пункте 2.7.1 настоящего Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, Комиссией в подтверждение выявленного факта, названного в пункте 2.7.1 настоящего Положения;

7) решение Комиссии об отстранении от участия в процедуре закупки с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена Комиссии.

Протокол подписывается Заказчиком не позднее одного рабочего дня, следующего после дня его составления.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня подписания.

2.8. Обеспечение заявки

2.8.1. В случае если НМЦ договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке (извещении об осуществлении конкурентной закупки) требование о предоставлении участниками закупки обеспечения заявки на участие в такой закупке в размере от одной второй процента до пяти процентов НМЦ договора. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке (извещении об осуществлении конкурентной закупки) требование обеспечения заявок на участие в закупке, если НМЦ договора не превышает пять миллионов рублей.

2.8.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

2.8.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки:

путем внесения денежных средств (обеспечивается блокированием денежных средств на ЭП);

путем предоставления банковской гарантии;

иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8.4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

2.8.5. Блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, на специальном счете участника закупки, прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) размещение в ЕИС и на ЭП протокола подведения итогов конкурентной закупки. При этом прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников конкурентной закупки, за исключением победителя конкурентной закупки, блокирование таких денежных средств которого прекращается в случае заключения договора;

2) отмена конкурентной закупки;

3) отклонение заявки участника закупки;

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение участника закупки от участия в конкурентной закупке.

2.8.6. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчиком обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.9. Обеспечение исполнения договора

2.9.1. Обеспечение исполнения договора

2.9.1. В случае если НМЦ договора превышает пять миллионов рублей или в договоре предусмотрена выплата аванса, в документации о конкурентной закупке (извещении об осуществлении конкурентной закупки) Заказчик устанавливает требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

2.9.2. Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере от десяти до тридцати процентов НМЦ договора.

2.9.3. Размер обеспечения исполнения договора не может быть менее размера авансовых платежей.

2.9.4. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником конкурентной закупки:

путем внесения денежных средств;

путем предоставления банковской гарантии;

иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.9.5. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

2.9.6. В случае предоставления участником закупки обеспечения исполнения договора путем предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком, срок ее действия должен превышать срок действия договора не менее чем на два месяца.

2.9.7. При наличии в документации о конкурентной закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение предоставляется участником закупки до заключения договора.

2.9.8. В случае если участник закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный для его заключения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, сделавшим лучшее предложение, следующее после предложения уклонившегося участника закупки.

2.9.9. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения договора в течение десяти рабочих дней с даты исполнения обязательств, предусмотренных договором, на расчетный счет участника закупки.

3. Способы закупки и условия их применения

3.1. Способы закупки

3.1.1. Закупки осуществляются следующими способами:

а) конкурентные способы закупки:

конкурс в электронной форме;

аукцион в электронной форме;

запрос котировок в электронной форме;

запрос предложений в электронной форме;

б) неконкурентные способы закупки:

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.1.2. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, а также с учетом настоящего Положения.

3.1.3. Закупка товаров, работ, услуг осуществляется только в электронной форме, за исключением случаев:

если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС и в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ проводится закрытая конкурентная закупка;

если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением.

3.1.4. При осуществлении конкурентной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в документации о конкурентной закупке отдельно указываются предмет закупки, НМЦ договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в такой процедуре в отношении определенно лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

3.1.5. При проведении процедур закупки с момента размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг в ЕИС какие-либо переговоры членов Комиссии с претендентами, участниками закупки относительно заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг не допускаются.

3.1.6. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в закупках, за исключением платы, взимаемой оператором ЭП, если такая плата предусмотрена оператором ЭП при проведении закупок в электронной форме.

3.1.7. Заказчик обеспечивает хранение документации о закупке, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, уведомлений, составленных в ходе процедур закупки, материалов обоснования НМЦ договора, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов, графических изображений снимков экрана (скриншотов страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), не менее трех лет с даты окончания процедуры закупки, при наличии гарантийных обязательств – до даты полного окончания исполнения обязательств сторон по договору.

3.2. Конкурентные способы закупки

3.2.1. Конкурс (многоэтапный конкурс).

3.2.1.1. Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется Заказчиком в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях, когда необходимо закупить товары, работы, услуги в связи с конкретными потребностями Заказчика (в том числе если предмет договора носит технически сложный характер). При этом для выбора наилучших условий исполнения договора Заказчик использует несколько критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

3.2.1.2. Конкурентный способ закупки в форме конкурса может быть одно- и многоэтапным. Многоэтапные конкурсы проводятся для определения наиболее эффективного варианта удовлетворения потребностей Заказчика, а именно – при выполнении любого из следующих условий:

в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика, когда трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия);

в случае необходимости ознакомления с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбора наилучшего из них.

Официальное опубликование

3.2.2. Аукцион.

3.2.2.1. Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется Заказчиком в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях, когда предложения участников закупки можно сравнить только по критерию цены.

3.2.3. Запрос котировок.

3.2.3.1. Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок проводится, если однозначно могут быть определены все условия поставки (оказания услуг, выполнения работ) и для выбора наиболее предпочтительной заявки достаточно запросить только цену продукции (выбор осуществляется по единственному критерию – минимальной предложенной цене при соответствии техническим и иным требованиям).

3.2.3.2. НМЦ договора при проведении запроса котировок не может превышать пятьсот тысяч рублей, при этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок Заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей в течение соответствующего календарного года.

3.2.4. Запрос предложений.

3.2.4.1. Отбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений проводится, если предметом закупки является продукция, минимальные требования при закупке которой могут быть установлены Заказчиком (в том числе требования к Участнику закупки, к продукции, к условиям договора), но принятие решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) на основе одного критерия «минимальная предложенная цена» нецелесообразно, так как при этом не учитываются предпочтения Заказчика в части характеристик продукции и/или иных условий процедуры закупки.

3.2.4.2. Обоснование выбора способа закупки в виде запроса предложений с указанием оснований выбора хранится вместе с документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки.

3.2.4.3. Отбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений может осуществляться, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, НМЦ которого не превышает один миллион рублей, при этом годовой объем закупок, которые Заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать один миллион рублей в течение соответствующего календарного года.

3.3. Неконкурентные способы закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя))

3.3.1. Под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок, при котором договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных способов закупки.

3.3.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется Заказчиком в случаях, указанных в приложении к настоящему Положению.

3.3.3. В случаях принятия решения о закупке продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) на основе проведенного анализа рынка. Обоснование выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) хранится Заказчиком вместе с договором не менее трех лет с даты заключения договора, при наличии гарантийных обязательств – до даты полного окончания исполнения обязательств сторон по договору.

Положения настоящего пункта не распространяются на случаи осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), указанные в пунктах 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 19, 21, 22, 23, 24, 27, 30, 33, 34, 35, 37 и 39 – 42 приложения № 1 к настоящему Положению.

4. Конкурс

4.1. Общие положения

4.1.1. Закупка путем проведения конкурса осуществляется в случаях, указанных в пункте 3.2.1 настоящего Положения.

4.1.2. Конкурс проводится в электронной форме посредством функционала ЭП, за исключением случаев, установленных пунктом 9.1 настоящего Положения.

4.1.3. Этапом конкурса могут быть, в том числе, квалификационный отбор участников конкурса, переторжка.

4.1.4. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется действующим регламентом ЭП, документацией о закупке и настоящим Положением.

4.2. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

4.2.1. Информация о закупке путем проведения конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в ЕИС и на ЭП.

Объем информации, связанной с проведением конкурса, между участником такого конкурса, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется на ЭП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующего участника такого конкурса, Заказчика.

4.2.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.3. Извещение о проведении конкурса, помимо информации, указанной в пункте 2.5.4 настоящего Положения, должно содержать:

1) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участком конкурса в соответствии с разделом 2.6 настоящего Положения;

2) дату и время проведения конкурса (открытия доступа к поданным заявкам, рассмотрения заявок);

3) дату подачи участниками конкурса окончательных предложений.

4.2.4. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация разрабатываются с учетом положений раздела 2.5 настоящего Положения. Сведения в извещении о проведении конкурса должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

4.2.5. Конкурсная документация размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении конкурса.

4.2.6. Конкурсная документация, помимо информации, указанной в пункте 2.5.2 настоящего Положения, должна содержать требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

4.2.7. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.5.13 настоящего Положения.

4.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

4.3.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора или цена единицы товара, работы, услуги;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки.

4.3.2. Сумма величин значимости критериев, указанных в подпункте 3 пункта 4.3.1 настоящего Положения, при проведении конкурса не может составлять в сумме более пятидесяти процентов суммы величин значимости всех критериев.

4.3.3. Величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.3.1 настоящего Положения, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, создание произведения литературы или искусства должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев.

4.3.4. В конкурсной документации Заказчик должен указать не менее двух критериев, из предусмотренных пунктом 4.3.1 настоящего Положения, причем одним из этих критериев должна быть цена. Для каждого критерия оценки в конкурсной документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость выбранных критериев должна составлять сто процентов.

4.3.5. Порядок оценки заявок устанавливается Заказчиком в конкурсной документации с учетом настоящего раздела Положения и должен позволять однозначно и объективно выявить лучшие из предложенных участниками условия исполнения договора.

4.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме, в порядке и в сроки, указанные в конкурсной документации.

Срок подачи заявок составляет не менее пятнадцати дней со дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

4.4.2. Участник закупки подает заявку в форме электронного документа. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в конкурсной документации информацию, а именно:

1) документы и информацию об участнике закупки: наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса, главного бухгалтера (если участником закупки является юридическое лицо); фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника;

согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица); полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученных не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящем разделе – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) (при наличии печати) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица); решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего Положения, или копии таких документов;

документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в конкурсной документации, а также декларации о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2 - 9 пункта 2.6.1 настоящего Положения;

2) предложение участника конкурса в отношении предмета закупки, в том числе о цене договора, сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, информацию о стране происхождения товара и производителя товара. При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров, если иное не предусмотрено документацией о закупке;

3) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных конкурсной документацией в случае наличия в конкурсной документации указания на конкретные марки (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

4) конкретные показатели товара, предлагаемого к поставке, или товара, поставляемого при выполнении работ (оказании услуг), соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на конкретные марки (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марки (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

5) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии) в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге);

б) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии).

4.4.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

4.4.4. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота). В случае если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в конкурсе и считаются одним участником конкурса.

Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.4.5. Комиссия проводит рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после открытия ЭП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

4.4.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать поданную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору ЭП.

4.4.7. При подаче одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, участнику возвращаются все заявки на участие в конкурсе.

4.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на десять дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в ЕИС.

4.5.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении об осуществлении закупки и конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1 настоящего Положения.

4.5.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.5.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать следующую информацию:

дата, время и место подписания протокола;

количество поданных заявок на участие в конкурсе, дата и время регистрации каждой такой заявки;

порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников закупки в

Официальное опубликование

порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки; результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией, извещением о проведении конкурса на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием, в том числе количества заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, каждого окончательного предложения с указанием положений конкурсной документации, извещения о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

результаты оценки заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений (если конкурсной документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым; решение о возможности заключения договора с участником конкурса, заявка которого единственная соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, либо решение об отказе от заключения договора с участником конкурса, заявка которого единственная соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации.

4.5.5. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе для выявления победителя конкурса на основе критериев оценки и в порядке, которые определены в конкурсной документации.

4.5.6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе, окончательных предложениях, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

4.5.7. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев оценки, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению которого присвоен первый номер.

4.5.8. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

дата, время и место подписания протокола; количество поданных заявок на участие в конкурсе, а также дата и время регистрации единственной заявки;

порядковый номер заявки на участие в конкурсе; результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, основания отклонения такой заявки (при наличии оснований для отклонения) с указанием положений извещения о проведении конкурса, конкурсной документации, которым единственная заявка на участие в конкурсе не соответствует;

результаты оценки единственной заявки на участие в конкурсе (если конкурсной документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения Комиссии о присвоении такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок (в случае если этапом конкурса предусмотрена оценка таких заявок);

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся; решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, либо решение об отказе от заключения договора; наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес единственного участника в случае признания возможным заключения с таковым договора.

4.5.9. Протоколы, указанные в пунктах 4.5.4 и 4.5.8 настоящего Положения, подписываются всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения (оценки) заявок. Указанные протоколы с приложением информации, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4.4.2 настоящего Положения, и проекта договора, который составляется путем включения в проект договора условий, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭП в срок не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.5.10. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в ЕИС итогового протокола, в том числе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса как в письменной форме по адресу места нахождения Заказчика, указанному в конкурсной документации, так и в форме электронного документа по адресу электронной почты Заказчика, указанному в конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления этого запроса Заказчик обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения, направив их по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, либо по адресу электронной почты, указанному в запросе.

4.5.11. При проведении многоэтапного конкурса Комиссия подводит итоги по каждому этапу многоэтапного конкурса. Протокол, составленный по итогам отдельного этапа конкурса, должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.5.12. На заключительном этапе многоэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам, допущенным до данного этапа, представить окончательные предложения об условиях исполнения договора.

4.5.13. Предложения об условиях исполнения договора представляются участниками в сроки и по форме, которые установлены документацией в соответствии с разделом 4.4 настоящего Положения. Учредительные документы и иные документы, представленные в составе конкурсной заявки, повторно не представляются.

4.5.14. Конкурсной документацией может быть предусмотрено проведение переторжки, в ходе проведения которой участники конкурса имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в конкурсе.

Победитель конкурса в указанном случае определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

4.6. Признание конкурсной процедуры несостоявшейся

4.6.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

4.6.2. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

4.6.3. При признании конкурса несостоявшимся по причине того, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия отклонила все поданные заявки, Заказчик вправе:

отказаться от проведения закупки, если потребность в ней уже отпала; провести повторную закупку; изменить условия и провести новую закупку; заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, ИМЦ договора. исполнителем) в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей

4.6.4. При признании конкурса несостоявшимся по причине того, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, заказчик вправе отказаться от заключения договора. Решение Заказчика об отказе от заключения договора включается в протоколы, указанные в пунктах 4.5.4 и 4.5.8. настоящего Положения.

5. Аукцион

5.1. Общие положения

5.1.1. Закупка путем проведения аукциона осуществляется в случаях, указанных в пункте 3.2.2.1 настоящего Положения.

5.1.2. Аукцион проводится в электронной форме посредством функционала ЭП, за исключением случаев, установленных пунктом 9.1 настоящего Положения.

5.1.3. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется действующим регламентом ЭП, документацией о закупке и настоящим Положением.

5.2. Извещение о проведении аукциона, аукционная документация

5.2.1. Информация о закупке путем проведения аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении аукциона и документации об аукционе в ЕИС и на ЭП.

Обмен информацией, связанной с проведением аукциона, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется на ЭП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого аукциона, Заказчика.

5.2.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Срок подачи заявок на участие в аукционе составляет не менее пятнадцати дней со дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона и документации об аукционе.

5.2.3. Извещение о проведении аукциона помимо информации, указанной в пункте 2.5.4 настоящего Положения, должно содержать:

1) требования, предъявляемые к участникам аукциона, а также перечень документов, которые должны быть представлены участником аукциона, в соответствии с разделом 2.6 настоящего Положения;

2) дату и время проведения аукциона.

5.2.4. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе разрабатываются с учетом положений раздела 2.5 настоящего Положения. Сведения в извещении о проведении аукциона должны соответствовать сведениям, указанным в документации об аукционе.

5.2.5. Документация об аукционе размещается одновременно с извещением о проведении аукциона.

5.2.6. К аукционной документации должны быть приложены проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), техническое задание.

5.2.7. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации.

5.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

5.3.1. Заявки на участие в аукционе представляются по форме и в порядке, а также до истечения срока, которые указаны в аукционной документации. Подача заявки на участие в аукционе производится заявителем однократно.

5.3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующую информацию:

1) при заключении договора на поставку товара:

а) согласие участника такого аукциона на поставку товара в случае, если этот участник предлагает для поставки товар, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

б) конкретные показатели товара, предлагаемого к поставке, соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя;

2) при проведении аукциона на выполнение работы или оказание услуги согласие участника аукциона на выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;

3) при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

а) согласие, предусмотренное подпунктом 2 настоящего пункта, в том числе согласие на поставку товара, в отношении которого в документации о таком аукционе содержится указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара;

б) конкретные показатели товара, поставляемого при выполнении работ (оказании услуг), соответствующие значениям, установленным документацией о таком аукционе, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара при условии отсутствия в данной документации указания на товарный знак, знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара или наименование производителя товара.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (товара, поставляемого в процессе выполнения работ, оказания услуг) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5.3.3. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

5.3.4. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и информацию, указанные в подпунктах 1 и 5 пункта 4.4.2 настоящего Положения.

5.3.5. Требуется от участника аукциона представления иных документов и информации, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

5.3.6. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки (лота).

5.3.7. Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору ЭП в форме электронного документа. Заявка на участие в аукционе должна быть написана только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

5.3.8. В случае если несколько граждан планируют создание произведения литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в аукционе и считаются одним участником аукциона.

5.3.9. Участник аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.3.10. При подаче одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отзываны, участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе.

5.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

5.4.1. Аукцион может быть одноэтапным и двухэтапным. Тип аукциона определяется Заказчиком на этапе формирования извещения о проведении аукциона и документации об аукционе.

5.4.2. Под одноэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на участие, в котором подаются в одной части. Заявки должны содержать документы и сведения, указанные Заказчиком в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

Одноэтапный аукцион предусматривает:

1) рассмотрение заявок Заказчиком до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск заявителей к участию в аукционе, признанных Комиссией участниками аукциона;

2) проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона.

5.4.3. Под двухэтапным аукционом понимается аукцион, заявки на который подаются в двух частях.

Первая часть заявки должна содержать сведения, указанные в пункте 5.3.2 настоящего Положения.

Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать информацию, указанную в подпунктах 1 и 5 пункта 4.4.2 настоящего Положения.

Двухэтапный аукцион предусматривает:

1) рассмотрение первых частей заявок Заказчиком до даты и времени проведения аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. На данном этапе осуществляется допуск заявителей к участию в аукционе, признанных комиссией участниками аукциона;

2) проведение аукциона, формирование протокола проведения аукциона;

Официальное опубликование

3) рассмотрение вторых частей заявок Заказчиком по факту проведения аукциона на соответствие заявок участников аукционной документации, формирование итогового протокола. На данном этапе возможно отклонение участников аукциона на основании рассмотрения вторых частей их заявок.

5.4.4. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1 настоящего Положения.

5.4.5. В случае представления участником аукциона в соответствии с пунктом 5.3.2 настоящего Положения недостоверной информации, содержащейся в документах, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

5.4.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4.7. Протокол, указанный в пункте 5.4.6 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения:

- дата, время и место подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в аукционе, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием в том числе количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки (при наличии отклоненных заявок) с указанием положений извещения о проведении аукциона, документации об аукционе, которым заявка на участие в аукционе не соответствует;
- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся (в случае признания его таковым).

5.5. Процедура проведения аукциона

5.5.1. Аукцион проводится на ЭП в указанные в извещении о его проведении день и время.

5.5.2. В аукционе могут участвовать только допущенные к участию в таком аукционе участники.

5.5.3. Аукцион проводится путем снижения НМЦ договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящим разделом.

5.5.4. Если в документации об аукционе указана общая НМЦ запасных частей к технике, оборудованию либо НМЦ единицы товара, работы или услуги, такой аукцион проводится путем снижения указанных общей НМЦ и НМЦ единицы товара, работы или услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

5.5.5. При снижении НМЦ договора «шаг аукциона» составляет от одной второй процента до пяти процентов НМЦ договора.

5.5.6. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

5.5.7. При проведении аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- 1) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно есть, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 2) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник такого аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано таким участником аукциона.

5.5.8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения НМЦ договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение аукциона времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

5.5.9. От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

5.5.10. Во время проведения аукциона предложения о цене договора, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Положением, должны быть отклонены.

5.5.11. В случае если участником аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

5.5.12. В случае проведения в соответствии с пунктом 5.5.4 настоящего Положения аукциона его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, оборудованию и наиболее низкую цену единицы работы и (или) услуги по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги.

5.5.13. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля рублей, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора по правилам, предусмотренным настоящим Положением, о проведении такого аукциона с учетом следующих особенностей:

- 1) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки, которое содержится в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;
- 2) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из НМЦ договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона.

В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.5.14. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом проведения аукциона, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата, время и место подписания протокола;
- 2) адрес ЭП, на которой проводился аукцион;
- 3) НМЦ договора (цена лота);
- 4) дата, время начала и окончания аукциона;
- 5) количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 6) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием времени поступления этих предложений;
- 7) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе, с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствуют такие заявки;
 - в) итоги аукциона, в том числе последнее и предпоследнее предложения о цене договора (в случае проведения одноэтапного аукциона);
 - г) наименование и местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (в случае проведения одноэтапного аукциона);
 - д) результаты оценки единственной заявки на участие в аукционе;
 - е) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся (в случае признания его таковым).

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

5.5.15. В случае проведения двухэтапного аукциона Заказчиком после проведения аукциона проводится рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в соответствии с правилами, установленными извещением о проведении аукциона, документацией об аукционе, и осуществляется публикация итогового протокола, который должен содержать:

- дату, время и место подписания протокола;
- НМЦ договора (цена лота);
- количество поданных заявок на участие в аукционе, дату и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием в том числе количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации об аукционе, извещения о проведении аукциона, которым не соответствуют такие заявки;

наименование и местоположение (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес участников аукциона, заявкам на участие в аукционе которых присвоены первый и второй номера;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся (в случае признания его таковым). Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе.

5.5.16. Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола с использованием ЭП направляет победителю аукциона протокол, указанный в пункте 5.5.14 настоящего Положения (в случае проведения одноэтапного аукциона), или протокол, указанный в пункте 5.5.15 настоящего Положения (в случае проведения двухэтапного аукциона), и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

5.5.17. Любой участник аукциона после размещения на ЭП и в ЕИС протокола, указанного в пункте 5.5.14 настоящего Положения (в случае проведения одноэтапного аукциона), или протокола, указанного в пункте 5.5.15 настоящего Положения (в случае проведения двухэтапного аукциона), вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона как в письменной форме по адресу места нахождения Заказчика, указанному в документации об аукционе, так и в форме электронного документа по адресу электронной почты Заказчика, указанному в документации об аукционе. В течение трех рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан представить участнику аукциона соответствующие разъяснения, направив их по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, либо по адресу электронной почты, указанному в запросе.

5.6. Признание аукциона несостоявшимся

5.6.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки.

5.6.2. В случае, установленном пунктом 5.6.1 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся, а в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

5.6.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

5.6.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать с использованием ЭП такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по НМЦ договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей НМЦ договора (цены лота) цене договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

5.6.5. В случае если в аукционе участвовал один участник либо в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.6.6. При признании аукциона несостоявшимся по причине того, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия отклонила все поданные заявки, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения закупки, если потребность в ней уже отпала;
- провести повторную закупку;
- изменить условия и провести новую закупку;
- заключить договор по цене, не превышающей НМЦ договора, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением, при условии, что такой единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) не являлся участником несостоявшегося аукциона.

6. Запрос котировок

6.1. Общие положения

6.1.1. Закупка путем проведения запроса котировок осуществляется в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.3.1 настоящего Положения.

6.1.2. Запрос котировок проводится в электронной форме посредством функционала ЭП, за исключением случаев, установленных пунктом 9.1 настоящего Положения.

6.1.3. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется действующим регламентом ЭП, извещением о проведении запроса котировок и настоящим Положением.

6.2. Извещение о проведении запроса котировок

6.2.1. Информация о закупке путем проведения запроса котировок сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС и на ЭП.

Обмен информацией, связанной с проведением запроса котировок, между участником такого запроса котировок, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется на ЭП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такого запроса котировок, Заказчика.

6.2.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Срок подачи заявок на участие в запросе котировок составляет не менее пяти рабочих дней со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок.

6.2.3. Извещение о проведении запроса котировок помимо информации, указанной в пункте 2.5.4 настоящего Положения, должно содержать информацию о:

- требованиях, предъявляемых к участникам запроса котировок, а также перечне документов, которые должны быть представлены участником запроса котировок в соответствии с разделом 2.6 настоящего Положения;
 - дате и времени открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
 - форме заявки на участие в запросе котировок;
 - возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;
 - сроке со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки, в течение которого победитель запроса котировок должен подписать проект договора.
- К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора.
- 6.2.4. Заказчик одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

6.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

6.3.1. Заявка на участие в запросе котировок подается в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, и должна быть составлена только на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

6.3.2. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении котировок, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок.

Официальное опубликование

6.3.3. В случае если несколько граждан планируют создание, исполнение произведения литературы или искусства (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в запросе котировок и считаются одним участником запроса котировок.

6.3.4. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается с наступлением срока открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

Заявка подлежит возврату подавшему ее участнику запроса котировок в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;
- 2) подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В данном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе котировок;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе котировок участнику, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в таком запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.3.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию, требуемую Заказчиком, указанную в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, в том числе:

- 1) информацию, указанную в подпунктах 1 и 5 пункта 4.4.2 настоящего Положения;
- 2) согласие участника запроса котировок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
- 3) предложение участника запроса котировок в отношении предмета закупки, в том числе о цене договора, сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 4) при закупке товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении работ (оказании услуг) – характеристики такого товара в соответствии с показателями, установленными в извещении о проведении запроса котировок;
- 5) информацию о наименовании страны происхождения поставляемого товара (в том числе товара, поставляемого заказчику при выполнении работ, оказании услуг).

При этом отсутствие в заявке на участие в запросе котировок указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в запросе котировок, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.

6.4. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

6.4.1. В течение пяти дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

6.4.2. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

6.4.3. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе котировок по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

6.4.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются итоговым протоколом, в котором содержится следующая информация:

- дата, время и место подписания протокола;
 - НМЦ договора (цена лота);
 - количество поданных заявок на участие в запросе котировок, дата и время регистрации каждой такой заявки;
 - порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;
 - результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, с указанием в том числе количества заявок на участие в запросе котировок, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;
 - результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке оценки таких заявок;
 - наименование и местоположение (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников запроса котировок, заявкам на участие которых присвоены первый и второй номера;
 - причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся (в случае признания его таковым).
- 6.4.5. Протокол, указанный в пункте 6.4.4 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с даты его подписания передается с использованием ЭП победителю запроса котировок с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок.
- 6.4.6. Любой участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, после размещения в ЕИС итогового протокола вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок как в письменной форме по адресу места нахождения Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса котировок, так и в форме электронного документа по адресу электронной почты Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса котировок. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса Заказчик обязан представить участнику запроса котировок соответствующие разъяснения, направив их по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, либо по адресу электронной почты, указанному в запросе.

6.5. Признание запроса котировок несостоявшимся

6.5.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.5.2. В случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

6.5.3. При признании запроса котировок несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора.

6.5.4. При признании запроса котировок несостоявшимся по причине отклонения всех поданных заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор по цене, не превышающей НМЦ договора, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением, при условии, что такой единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) не являлся участником несостоявшегося запроса котировок.

6.5.5. В случаях, указанных в пунктах 6.5.3 и 6.5.4 настоящего Положения, Заказчик имеет право изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

7. Запрос предложений

7.1. Общие положения

7.1.1. Закупка путем проведения запроса предложений осуществляется в случаях, указанных в пункте 3.2.4 настоящего Положения.

7.1.2. Запрос предложений проводится в электронной форме посредством функционала ЭП, за исключением случаев, установленных пунктом 9.1 настоящего Положения.

7.1.3. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется действующим регламентом ЭП, документацией о закупке и настоящим Положением.

7.2. Извещение о проведении запроса предложений, документация запроса предложений

7.2.1. Информация о закупке путем проведения запроса предложений сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений и документации запроса предложений в ЕИС и на ЭП. Обмен информацией, связанной с проведением запроса предложений, между участником запроса предложений, Заказчиком, оператором ЭП осуществляется на ЭП в форме электронных документов, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подпи-

сью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса предложений, Заказчика.

7.2.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

7.2.3. Извещение о проведении запроса предложений помимо информации, указанной в пункте 2.5.4 настоящего Положения, должно содержать:

- 1) требования, предъявляемых к участнику запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участником запроса предложений в соответствии с разделом 2.6 настоящего Положения;
- 2) дату и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

7.2.4. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Запрос о предоставлении предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в форме электронного документа.

7.2.5. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, а также величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок определяются Заказчиком в соответствии с положениями пункта 4.3 настоящего Положения.

7.2.6. К документации запроса предложений должен быть приложен проект договора и техническое задание, которые являются неотъемлемыми частями документации запроса предложений.

Документация запроса предложений с приложениями подлежит обязательному размещению в ЕИС и на ЭП одновременно с извещением о проведении запроса предложений.

7.3. Порядок подачи заявки на участие в запросе предложений

7.3.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются участниками согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации запроса предложений. Подача заявки на участие в запросе предложений производится заявителем однократно.

Срок подачи заявок на участие в запросе предложений составляет не менее семи рабочих дней со дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений и документации запроса предложений.

7.3.2. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении предложений, вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, в том числе в случае, если Заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса предложений.

7.3.3. Заявка на участие в запросе предложений подается в электронной форме посредством использования функционала ЭП в соответствии с регламентом работы ЭП, на которой будет проводиться запрос предложений, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

7.3.4. В случае если несколько граждан планируют создание, исполнение произведения литературы или искусства (как результата интеллектуальной деятельности), являющихся предметом договора, совместным творческим трудом, указанные граждане подают одну заявку на участие в запросе предложений и считаются одним участником запроса предложений.

7.3.5. Участник закупки подает заявку в форме электронного документа. На каждый лот подается отдельная заявка. Заявка должна содержать всю указанную Заказчиком в документации о закупке информацию, а именно:

- 1) предложение участника закупки в отношении предмета закупки, в том числе о цене договора, сведения о НМЦ единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 2) согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименования места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);
- 3) конкретные показатели товара, предлагаемого к поставке, или товара, поставляемого при выполнении работ (оказании услуг), соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименования места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии).

При этом отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

4) эскиз, рисунок, чертеж, фотографии, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется (при наличии);

5) документы и информация, указанные в подпунктах 1 и 5 пункта 4.4.2 настоящего Положения.

7.3.6. Заявка на участие в запросе предложений должна быть на русском языке. Отдельные документы в составе заявки (или их части) могут быть на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русском языке.

7.3.7. Заявка подлежит возврату подавшему ее участнику в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Положением;
- 2) подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в запросе предложений;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Одновременно с возвратом заявки на участие в закупке участнику, подавшему данную заявку, направляется уведомление об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

7.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений

7.4.1. В течение пяти дней с даты окончания подачи заявок Комиссия рассматривает заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки. Заказчик проводит рассмотрение содержания заявок на участие в запросе предложений только после открытия оператором ЭП доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

7.4.2. Комиссия отклоняет заявку на участие в запросе предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 2.7.1 настоящего Положения. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

7.4.3. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в разделе 4.3 настоящего Положения, и в порядке, определенном документацией запроса предложений.

7.4.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

7.4.5. Победителем признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

7.4.6. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в итоговом протоколе, в котором должна содержаться следующая информация:

- дата, время и место подписания протокола;
- НМЦ договора (цена лота);
- количество поданных заявок на участие в запросе предложений, дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

Официальное опубликование

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, с указанием в том числе количества заявок на участие в запросе предложений, которые отклонены, оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений с указанием положений извещения о проведении запроса предложений, документации запроса предложений, которым не соответствуют такие заявки;

результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок; наименование и местоположение (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие которых присвоены первый и второй номера;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся (в случае признания его таковым).

7.4.7. Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты подписания итогового протокола направляет победителю запроса предложений такой протокол и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документацией о закупке и предложенных победителем запроса предложений.

7.4.8. Любой участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, после размещения в ЕИС итогового протокола вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений как в письменной форме по адресу места нахождения Заказчика, указанному в документации запроса предложений, так и в форме электронного документа по адресу электронной почты Заказчика, указанному в документации запроса предложений.

В течение трех рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения, направив их по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, либо по адресу электронной почты, указанному в запросе.

7.5. Признание запроса предложений несостоявшимся

7.5.1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.5.2. В случае если Комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений, документации о закупке, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.5.3. При признании запроса предложений несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участия в закупке, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением по цене, не превышающей НМЦ договора.

7.5.4. При признании запроса предложений несостоявшимся по причине отклонения всех поданных заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки, Заказчик вправе заключить договор по цене, не превышающей НМЦ договора, с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с настоящим Положением, при условии, что такой единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) не являлся участником несостоявшегося запроса предложений.

7.5.5. В случаях, указанных в пунктах 7.5.3 и 7.5.4 Положения, Заказчик имеет право изменить условия договора и осуществить закупку предусмотренными настоящим Положением способами.

8. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

8.1. Заказчик при проведении конкурса или аукциона вправе в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установить возможность применения следующих антидемпинговых мер.

8.2. Если при проведении конкурса или аукциона НМЦ договора составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 % и более ниже НМЦ договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которые на 25 % и более ниже начальных сумм цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

8.3. Если при проведении конкурса или аукциона НМЦ договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25 % и более процентов ниже НМЦ договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которые на 25 % и более ниже начальных сумм цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, указанном в пункте 8.2 настоящего Положения, или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Положения.

8.4. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров или в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все договоры и (или) контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе четырех и более договоров и (или) контрактов (при этом не менее чем 75 % договоров и (или) контрактов должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более договоров и (или) контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров и (или) контрактов должна составлять не менее чем 20 % цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.5. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная пунктом 8.3 настоящего Положения, представляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку, не позднее чем через три рабочих дня со дня подписания указанного протокола. Если участником закупки в случае, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Положения, в составе заявки на участие в конкурсе не представлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Положения, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

8.6. В случае проведения аукциона информация, предусмотренная пунктом 8.4 настоящего Положения, представляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании Комиссией информации, предусмотренной пунктом 8.4 настоящего Положения, недостоверной договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Комиссии оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников аукциона не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

8.7. Обеспечение исполнения договора, указанное в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Положения, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников закупки не позднее чем через три дня со дня подписания указанного протокола.

8.8. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на второго участника закупки, с которым в соответствии с положениями настоящего Положения заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

9. Особенности проведения закрытых закупок

9.1. Закрытая конкурентная закупка осуществляется следующими способами:
закрытый конкурс;
закрытый аукцион;
закрытый запрос котировок;
закрытый запрос предложений.

9.2. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае, если: сведения о такой закупке составляют государственную тайну; координационным органом Правительства Российской Федерации и отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктами 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ; в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также – закрытая конкурентная закупка); такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию,

поставку, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставку космической техники и объектов космической инфраструктуры.

9.3. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

9.4. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС.

9.5. В сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

9.6. Любой участник закрытой конкурентной закупки, получивший документацию о закрытой конкурентной закупке, вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке в письменной форме либо в форме электронного документа по реквизитам и в порядке, указанным в документации о закрытой конкурентной закупке.

В сроки, установленные пунктом 2.5.7 настоящего Положения, Заказчик, с учетом положений пункта 2.5.8 настоящего Положения, направляет разъяснение положений документации о закупке всем участникам закупки, которым была направлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос, заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе, либо по адресу электронной почты, указанному в запросе.

9.7. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.8. Протоколы, составленные в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, составляются в двух экземплярах и подписываются всеми присутствующими членами Комиссии. В срок, установленный соответственно пунктами 4.5.9, 5.5.16, 6.4.5 и 7.4.7 настоящего Положения, один экземпляр указанных протоколов направляется Заказчиком всем участникам закрытой конкурентной закупки, подавшим заявки на участие в ней, заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке участника.

9.9. Любой участник закрытой конкурентной закупки, в том числе подавший единственную заявку на участие в закупке, после получения от Заказчика итогового протокола, в том числе протокола рассмотрения единственной заявки на участие в закрытой конкурентной закупке, вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений результатов закрытой конкурентной закупки в порядке и сроки, предусмотренные соответственно пунктами 4.5.10, 5.5.17, 6.4.6 и 7.4.8 настоящего Положения.

В течение трех рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан представить участнику закрытой конкурентной закупки соответствующие разъяснения, направив их заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в запросе.

9.10. Договор по результатам осуществления закрытой конкурентной закупки заключается в порядке и сроки, предусмотренные разделом 10.1 Положения, за исключением пункта 10.1.5.3 настоящего Положения

9.11. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2018 № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок».

10. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения договора

10.1. Порядок заключения договора

10.1.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о конкурентной закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор, за исключением закупки у единственного поставщика. Заключение договора по результатам проведенной процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в настоящем Положении и документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки.

10.1.2. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭП и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответствующего участника такой закупки, Заказчика.

10.1.3. По результатам закрытой конкурентной закупки, проведенной в соответствии с разделом 9 настоящего Положения, договор заключается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с учетом положений пункта 9.11 настоящего Положения.

10.1.4. При заключении договора с единственным поставщиком договор может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

10.1.5. При заключении договора в письменной форме на бумажном носителе Заказчик направляет участнику закупки, с которым заключается договор, два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке участника закупки.

10.1.5.1. Поставщик, подрядчик, исполнитель возвращает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному Заказчиком.

10.1.5.2. Заказчик возвращает участнику закупки, с которым заключается договор, подписанный и заверенный печатью, один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке участника закупки.

10.1.5.3. Стороны договора вправе сделать копию на бумажном носителе договора, заключенного в электронной форме, и заверить ее соответствующим образом.

10.1.6. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки, то таким участником оформляется протокол разногласий.

Протокол разногласий оформляется в письменной форме на бумажном носителе (в случае заключения договора в письменной форме на бумажном носителе) или в форме электронного документа (в случае заключения договора с использованием программно-аппаратных средств ЭП) и должен содержать сведения о наименовании предмета закупки и о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника, а также предложения участника закупки по изменению таких условий договора.

Протокол разногласий, составленный в письменной форме на бумажном носителе, подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному Заказчиком в договоре. Протокол разногласий, составленный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника конкурентной закупки в электронной форме, и в тот же день подлежит размещению на ЭП.

10.1.7. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и способами, указанными в пункте 10.1.6 настоящего Положения, повторно направляет проект договора участнику закупки либо направляет мотивированный отказ во внесении изменений в договор.

10.1.8. В случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является для Заказчика крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, такой договор подлежит соответственно согласованию и (или) одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации.

10.1.9. В договор включаются следующие условия:

1) условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком;

2) условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке;

3) условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре.

Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе предусмотреть осуществление экспертизы своими силами или путем привлечение независимых экспертов;

Официальное опубликование

4) условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором. Размер неустойки (пени, штрафа) определяется договором и не может составлять менее одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.

При заключении договора с единственным поставщиком на сумму до ста тысяч рублей требования настоящего подпункта могут в договор не включаться;

5) условие о том, что сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны;

6) иные условия, являющиеся существенными в соответствии с действующим законодательством, а также по усмотрению Заказчика.

10.1.10. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о конкурентной закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документация (извещении) о закупке, – если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о конкурентной закупке и проектом договора;

- 3) представил недостоверные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), или не представил такие сведения и (или) документы, подтверждающие данные сведения, – если требование о предоставлении таких сведений и документов установлено документацией о конкурентной закупке и проектом договора.

10.1.11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в пункте 10.1.10 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

10.1.12. Протокол, указанный в пункте 10.1.11 настоящего Положения, составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

10.1.13. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней или признан уклонившимся, или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

10.1.13.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

10.1.13.2. В течение пяти календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора, о признании участника уклонившимся от заключения договора, Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах (в случае заключения договора в письменной форме на бумажном носителе) с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке участника закупки, либо размещает проект договора на ЭП (в случае заключения договора с использованием программно-аппаратных средств ЭП).

10.1.13.3. Указанный участник закупки в течение пяти календарных дней со дня получения проекта договора подписывает договор в электронной форме и направляет его для подписания Заказчику. При подписании договора на бумажном носителе участник закупки подписывает договор на бумажном носителе, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре.

10.1.13.4. Заказчик не ранее чем через десять календарных дней и не позднее чем через двадцать календарных дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор в электронной форме. При подписании договора на бумажном носителе Заказчик подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор, с нарочным либо заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке участника закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП.

10.2. Порядок исполнения договора

10.2.1. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, а также использование товаров при выполнении работ, оказании услуг, качества, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения оформляются дополнительным соглашением к договору.

При этом новые технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) должны соответствовать извещению об осуществлении закупки, документации о закупке, приглашению принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также не должны повлечь изменение предмета договора, вида работ, услуг.

10.2.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно представлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств.

10.2.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика в соответствии с настоящим пунктом, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

10.2.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.3. Внесение изменений в договор

10.3.1. При заключении договора по результатам конкурентной закупки (за исключением запроса котировок) Заказчик по согласованию с участником конкурентной закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, в случае, если это право Заказчика предусмотрено документацией о конкурентной закупке, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и НМЦ договора (ценой лота).

При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

10.3.2. Изменение условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

10.3.2.1. если возможна изменения условий договора была предусмотрена документацией о конкурентной закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

- 1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

- 2) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ, оказываемых услуг по договору не более чем на десять процентов цены договора;

- 3) если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное договором количество товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное договором количество поставляемого

го товара не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором количества товара, стороны обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

10.3.2.2. изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

10.3.2.3. в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктами 1, 3, 5, 6, 7, 13, 15, 20, 21, 25, 29, 30, 31, 32, 35, 38, 39 и 41 приложения № 1 к настоящему Положению.

10.3.3. Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещает информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

10.4. Порядок расторжения договора

10.4.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также в случае представления им недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

10.4.3. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с подпунктом 20 приложения к настоящему Положению.

10.4.4. В случае расторжения договора по основаниям, отличным от указанного в пункте 10.4.3 настоящего Положения, Заказчик вправе предложить заключить договор участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, с учетом пункта 10.4.5 настоящего Положения.

10.4.5. Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 2 Закона № 223-ФЗ.

11.2. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

11.5. Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информация и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа – руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара А.В. Андриянов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самараинформресурс»

Перечень оснований для закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком в следующих случаях:

- 1) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

- 2) выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

- 3) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму до ста тысяч рублей с учетом НДС;

- 4) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственным ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

- 5) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

- 6) в случае заключения договора электроснабжения или купли – продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

- 7) если поставщик является единственным в данном регионе поставщиком, продавцом, подрядчиком, исполнителем, предлагающим необходимые товары, услуги, работу, аренду объектов;

- 8) осуществления закупок товаров, работ, услуг при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи. При этом Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги в количестве, объеме, которые необходимы для оказания такой медицинской помощи либо вследствие таких аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, если применение конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требующих затрат времени, нецелесообразно;

- 9) поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение);

Официальное опубликование

10) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков, прав на фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

11) закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций;

12) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

13) заключение договора на участие в конференции, форуме, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или с аккредитованной данным организатором компанией; услуги по проведению аттестации и специальной оценке условий труда;

14) если проводится поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами, выполненными работами, оказанными услугами новые товары, работы, услуги должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика, подрядчика, исполнителя;

15) заключение гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

16) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

17) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения договора непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем пункте работ, услуг Заказчик вправе заключить договор, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем пункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем пункте;

18) признание определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в закупке, отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке, и принятие заказчиком решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). В данном случае, Заказчик вправе заключить договор на условиях, предусмотренных документацией о конкурентной закупке (извещением о проведении конкурентной закупки), по цене, не превышающей НМЦ договора, с единственным поставщиком, при условии, что такой единственный поставщик не являлся участником несостоявшейся закупки;

19) расторжение предыдущего договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого количества поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

20) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

21) аренда здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка;

22) заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида) физическими лицами;

23) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

24) осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

25) при возникновении потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, муниципальным/государственным контрактом, по которому Заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно;

26) заключение договора на поставку дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от него без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

27) при заключении договора на поставку товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

28) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

29) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком, исполнителем, подрядчиком;

30) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в СМИ, рекламных изданиях, бегущей строке и тому подобное;

31) при возникновении потребности в закупке полиграфической и печатной продукции;

32) заключение агентских договоров;

33) заключение договоров при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах (работах, услугах) и применение других способов закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, случаях необходимости проведения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении ЧС (авария, иная ЧС природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы), влияющих на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни или здоровью людей;

34) заключение договоров на предоставление специализированной гидрометеорологической информации;

35) услуги хостинга, услуги по предоставлению права дальнейшего использования ранее приобретенного объекта интеллектуальной собственности для нужд Заказчика; работы по модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких объектов в случае, если поставщику принадлежит исключительное право на такие объекты или право его использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии; услуги по информационному (сервисному) сопровождению, обслуживанию, обновлению справочно-правовых и иных информационных систем, автоматизированных систем расчетов, систем ведения бухгалтерского и кадрового учета;

36) заключение договора с оператором электронной торговой площадки в целях участия в процедурах закупок в электронной форме в качестве участника;

37) осуществление закупки товаров, работ, услуг за счет средств, полученных Заказчиком от благотворительного (добровольного) пожертвования при наличии прямого волеизъявления жертвователя о проведении закупки неконкурентным способом;

38) услуги телефонной городской связи;

39) услуги по доступу к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

40) заключение кредитного договора с банком или иной кредитной организацией;

41) услуги почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самаринформресурс»

Форма заявки
на участие в запросе котировок в электронной форме

Заявка
на участие в запросе котировок в электронной форме

Настоящей заявкой _____
(наименование участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица, индивидуального предпринимателя))

изучив размещенное извещение от «___» _____ 20__ г. № _____ о проведении запроса котировок в электронной форме, выражает свое согласие исполнить в полном объеме условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок.

I. Информация и документы об участнике запроса котировок в электронной форме (далее – участник закупок)

1. Информация об участнике закупки

Наименование (для юридического лица):	
Фирменное наименование (для юридического лица):	
Место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес:	
Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица, индивидуального предпринимателя):	
Адрес места жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя):	
Номер контактного телефона:	
Адрес электронной почты:	
Идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (при наличии):	

II. Декларация о соответствии участника запроса котировок требованиям, установленным подпунктами 2 – 9 пункта 2.6.1 Положения Заказчика, которой участник закупки декларирует:

соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в закупке;

неприменение деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;

отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

III. Предложение о цене договора, сумме цен единиц товара, работы, услуги

Предложение в отношении предмета закупки:

Предложение о цене договора:

Предложение о цене единицы товара, работы, услуги:

Предложение о сумме цен единиц товара, работы, услуги:

IV. Информация и документы, которые прилагаются участником закупки

1. Согласие участника закупки на обработку персональных данных (для физического лица).

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим обра-

Официальное опубликование

зом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок – юридического лица.

4. Копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица).

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора является крупной сделкой.

6. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.6.1 Положения о закупке Заказчика, или копии таких документов.

7. Документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок.

8. Характеристики (показатели) предлагаемого участником закупки товара, соответствующие показателям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

9. Информация о наименовании страны происхождения поставляемого товара (в том числе товара, поставляемого заказчику при выполнении работ, оказании услуг).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.07.2021 г. № 473

Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:27377, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный, Кировский, Советский районы, ул. Ставропольская (от ул. Антонова-Овсеенко до ул. Алма-Атинской), в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа Самара (ул. Ставропольская)

В соответствии с пунктом 19 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 4.2 статьи 25 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 10 Порядка подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог (за исключением частных автомобильных дорог) в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций и их эксплуатации, а также требований к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении такого публичного сервитута, и требований к содержанию решения об установлении такого публичного сервитута, утвержденного Приказом Минтранса России от 10.08.2020 № 297, на основании заявления Государственного автономного учреждения Самарской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Самарской области» (далее – ГАУ СО «ЦСПССКСО») от 23.04.2021, постановляю:

ГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА И ПЕРЕЧЕНЬ КООРДИНАТ ХАРАКТЕРНЫХ ТОЧЕК ЭТИХ ГРАНИЦ В СИСТЕМЕ КООРДИНАТ

Местоположение земельного участка: Самарская область, г. Самара, в границах улиц Александра Матросова, Ставропольской, Ново-Вокзальной, проспекта Юных Пионеров

1. Установить в интересах ГАУ СО «ЦСПССКСО», ОГРН 1036300443321, ИНН/КПП 6315802337/631101001, адрес (место нахождения): 443070, г. Самара, ул. Аэродромная, стр. 15, публичный сервитут сроком действия с 23.04.2021 по 30.06.2021 в отношении части (площадью 1292 кв.м) земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:27377, относящегося по категории к землям населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный, Кировский, Советский районы, ул. Ставропольская (от ул. Антонова-Овсеенко до ул. Алма-Атинской), в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования местного значения городского округа Самара (ул. Ставропольская) в целях переустройства объекта газового хозяйства для осуществления работ по переносу газовой трубы (наземной газовой трубы) для реализации мероприятия «Проектирование и строительство (создание) футбольного поля в г.о. Самара в границах улиц Александра Матросова, Ставропольской, Ново-Вокзальной, пр. Юных Пионеров» на территории спортивного комплекса «Орбита» в рамках выполнения государственной программы Самарской области «Развитие физической культуры и спорта Самарской области на 2014 - 2023 годы» национального проекта «Демография» федерального проекта «Спорт – норма жизни» в соответствии с графическим описанием местоположения границ публичного сервитута, прилагаемым к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Департаменту управления имуществом городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня принятия настоящего постановления организовать работу по подготовке и заключению с ГАУ СО «ЦСПССКСО», соглашения, предусматривающего установление платы за публичный сервитут в отношении части земельного участка, обозначенной в пункте 1 настоящего постановления, в размере 1099,08 рубля (одной тысячи девяноста девяти рублей 08 копеек).

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в газете «Самарская газета».

4. Департаменту управления имуществом городского округа Самара в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия настоящего постановления направить копии настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и ГАУ СО «ЦСПССКСО».

5. ГАУ СО «ЦСПССКСО» привести часть земельного участка (площадью 1292 кв.м), в отношении которой в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления устанавливается публичный сервитут, в состояние, пригодное для ее использования в соответствии с разрешенным использованием после прекращения действия публичного сервитута.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 23 апреля 2021 г.

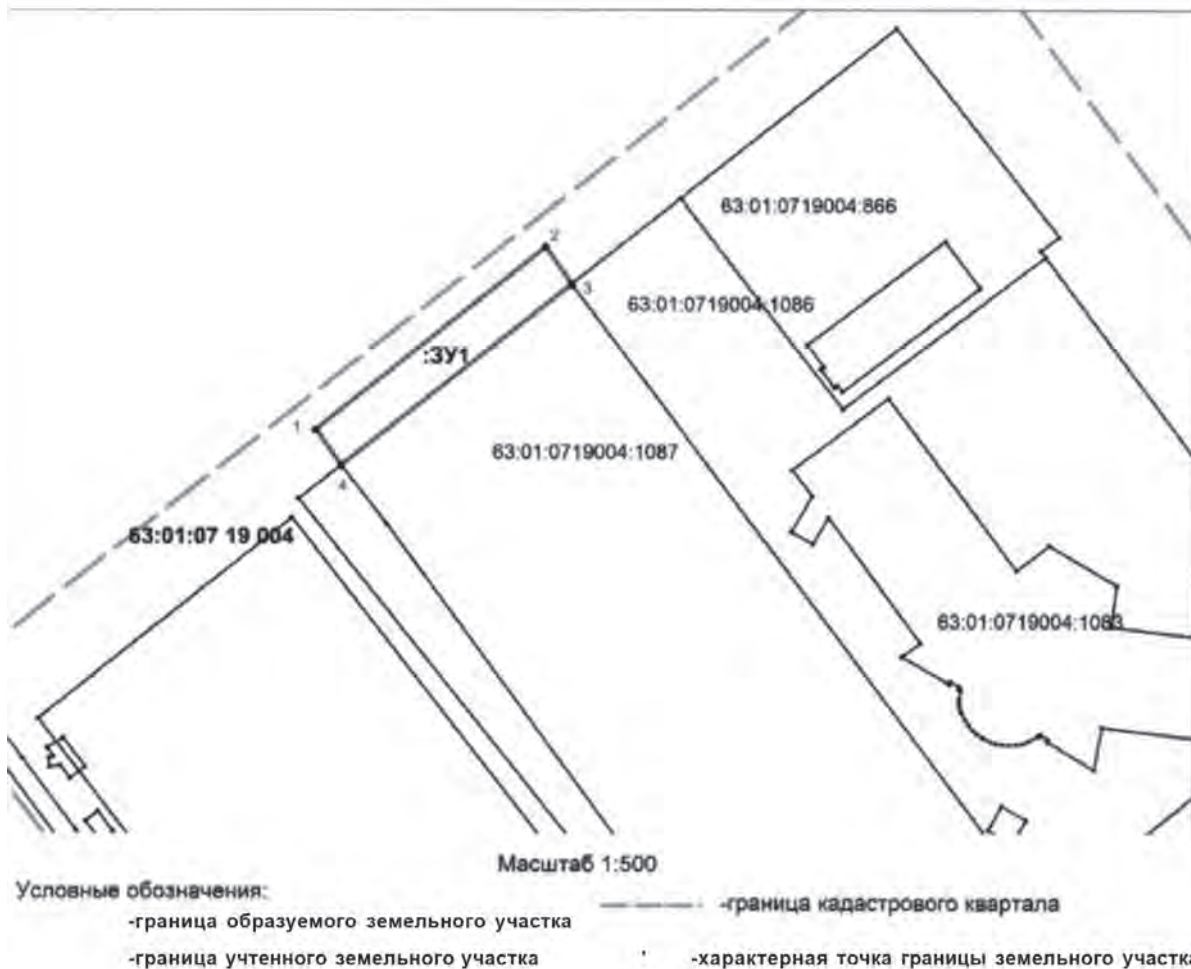
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 12.07.2021 № 473

Первый заместитель главы
городского округа Самара

В.А. Василенко



Площадь образуемого земельного участка 1292 кв.м.

ID	X	Y
1	390 646,52	1 380 179,12
2	390 703,99	1 380 251,41
3	390 692,27	1 380 259,59
4	390 635,41	1 380 187,28
1	390 646,52	1 380 179,12

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№145
(6870)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Бубнова Е.В.

Заместители руководителя:
Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 135. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать:
по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 15.07.21 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»
(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №1173.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

