



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**
от 02.06.2021 г. №52

Об утверждении председателя комитета по местному самоуправлению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и о признании утратившим силу Решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района от 22 сентября 2020 года №9 «Об утверждении председателя комитета по местному самоуправлению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва»

Рассмотрев вопрос об утверждении председателя комитета по местному самоуправлению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и о признании утратившим силу Решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района от 22 сентября 2020 года №9 «Об утверждении председателя комитета по местному самоуправлению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва», в соответствии со статьей 7 Положения «О Совете депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденно-го Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 21 сентября 2015 года №5, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить председателем комитета по местному самоуправлению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Майера Андрея Андреевича.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района от 22 сентября 2020 года №9 «Об утверждении председателя комитета по местному самоуправлению Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва»

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов
А.А. Захаркин**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**
от 02.06.2021 г. №53

Об утверждении председателя комитета по бюджету, налогам и экономике Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и о признании утратившим силу Решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района от 22 сентября 2020 года №6 «Об утверждении председателя комитета по бюджету, налогам и экономике Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва»

Рассмотрев вопрос об утверждении председателя комитета по бюджету, налогам и экономике Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и о признании утратившим силу Решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района от 22 сентября 2020 года №6 «Об утверждении председателя комитета по бюджету, налогам и экономике Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва», в соответствии со статьей 7 Положения «О Совете депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 21 сентября 2015 года №5, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить председателем комитета по бюджету, налогам и экономике Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Ерисова Александра Евгеньевича.

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района от 22 сентября 2020 года №6 «Об утверждении председателя комитета по бюджету, налогам и экономике Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва»

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель

**Совета депутатов
А.А. Захаркин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 28.05.2021 г. №372

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2018 №333 «Об утверждении муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2021 годы»

В соответствии с ч.1 ст. 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района город-

ского округа Самара от 10.08.2017 № 268 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, целях приведения положений муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2021 годы, распоряжением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 14.04.2021 № 70 «Об утверждении Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» в соответствии с бюджетом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в муниципальную программу Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в Красноглинском внутригородском районе городского округа Самара на 2019 - 2021 годы, утвержденную постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 13.08.2018 № 333 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Таблицу приложения №2 к Программе изложить в следующей редакции:

Наименование мероприятия	Средства, предусмотренные программой при необходимости (тыс. руб.)			Исполнитель	Срок исполнения	Всего
	2019 год	2020 год	2021 год			
Раздел I. Мероприятия по развитию муниципальной службы						
1.1. Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальной службы						
1.1.1. Обеспечение участия независимых экспертов в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В рамках текущей деятельности			Отдел правового и кадрового обеспечения	В рамках текущей деятельности	
1.1.2. Совершенствование механизма формирования и использования кадрового резерва	В рамках текущей деятельности			Отдел правового и кадрового обеспечения	В рамках текущей деятельности	
1.2. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих						
1.2.1. Определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	В рамках текущей деятельности			Отдел правового и кадрового обеспечения	В рамках текущей деятельности	
1.2.2. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	202,6	334,0	283,0	Отдел правового и кадрового обеспечения	В рамках текущей деятельности	819,6
1.2.3. Определение потребности в профессиональном образовании муниципальных служащих Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	В рамках текущей деятельности			Отдел правового и кадрового обеспечения	В рамках текущей деятельности	
1.2.4. Организация профессионального образования муниципальных служащих Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	0,0	0,0	40,0	Отдел правового и кадрового обеспечения	В рамках текущей деятельности	40,0
1.3. Создание условий для обеспечения устойчивого кадрового потенциала						
1.3.1. Организация прохождения диспансеризации лицами, замещающими должности муниципальной службы	147,4	267,5	267,5	Отдел правового и кадрового обеспечения	В рамках текущей деятельности	682,4
Раздел II. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции.						
2.2. Развитие механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе						
2.2.1. Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В рамках текущей деятельности			Отдел правового и кадрового обеспечения	В рамках текущей деятельности	
2.2.2. Проведение анонимного анкетирования муниципальных служащих и претендентов на замещение должностей муниципальной службы по вопросу их отношения к мерам по противодействию коррупции, реализуемым в органах местного самоуправления	В рамках текущей деятельности			Отдел правового и кадрового обеспечения	В рамках текущей деятельности	
2.2.3. Опубликование на официальном сайте Администрации в разделе по вопросам противодействия коррупции информации по вопросам предупреждения коррупции и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В рамках текущей деятельности			Отдел по взаимодействию с общественными объединениями и СМИ	В рамках текущей деятельности	
Итого:	350,0	601,5	590,5			1542,0

Официальное опубликование

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара С.В. Ермакова.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С.Коновалов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31.05.2021 г. №373**

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета
Красноглинского внутригородского района городского
округа Самара юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою
деятельность на территории Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара, в целях возмещения затрат
в связи с выполнением работ по организации и содержанию
внутридворовых ледовых площадок**

В целях развития физической культуры и спорта на территории городского округа Самара в соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок определения предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отменить с момента вступления в силу данного постановления:

- Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 24.02.2016 №3 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»;

- Постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 21.08.2017 № 279 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 24.02.2016 №3 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок»;

- Постановление администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 02.08.2019 №454 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 24.02.2016 №3 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Красноглинского внутригородского района городского округа Самара из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) в соответствии с муниципальным заданием, а также на иные цели»;

- Постановление администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 24.12.2020 №693 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 24.02.2016 №3 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Красноглинского внутригородского района городского округа Самара из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) в соответствии с муниципальным заданием, а также на иные цели»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановлением возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара С.В.Ермакова.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С.Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 31.05.2021 г. №373

**Порядок предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ,
услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского
внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат
в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых
ледовых площадок**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на тер-

ритории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок в рамках подпрограммы «Развитие физкультуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (далее - Субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
внутридворовая ледовая площадка - часть внутридворовой территории площадью не менее 150 кв. м, приспособленная для ее использования в течение зимнего периода неопределенным кругом лиц на безвозмездной основе в качестве открытого ледового катка;
внутридворовая территория - территория, прилегающая к многоквартирному дому (нескольким многоквартирным домам) и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем (них) лиц, ограниченная по периметру многоквартирными домами, иными зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями;
зимний период - период времени с 1 декабря предыдущего финансового года до 1 марта текущего финансового года.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок в рамках подпрограммы «Развитие физкультуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

4. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные:
- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в государственной (муниципальной) собственности и переданных гражданам (в том числе индивидуальным предпринимателям) или юридическим лицам на праве аренды, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве безвозмездного срочного пользования;
- с организацией и содержанием ледовых площадок, размещаемых на земельных участках, находящихся в собственности юридических лиц.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Администрации.

7. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие соответствующие следующим критериям:

7.1. организация (индивидуального предпринимателя, физического лица) не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара субсидий, предоставленных, в том числе в соответствии с настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

7.2. организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7.3. организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7.4. организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) не получает средства из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов, на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Условия и порядок предоставления субсидий

8. Условиями предоставления Субсидий являются:

8.1. заключение договора с Администрацией в соответствии с типовой формой договора о предоставлении из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденной постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 04.07.2019 №376, в рамках подпрограммы «Развитие физкультуры и спорта на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Развитие социальной сферы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

8.2. наличие затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, предусмотренных пунктом 25 настоящего Порядка;

8.3. соответствие организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

8.4. наличие письменного согласия Получателя на осуществление Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидий, организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) представляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - Заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

9.1. копию свидетельства о государственной регистрации организации в качестве юридического лица либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

9.2. копию учредительных документов (для организаций - юридических лиц);

9.3. копию документа, подтверждающего факт избрания (назначения) на должность руководителя организации (для организаций - юридических лиц);

9.4. копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

9.5. копию документа о постановке на учет в налоговом органе организации;

9.6. расчет фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих соответствующие затраты;

9.7. копию документа, подтверждающего полномочия представителя организации на представление документов в соответствии с настоящим пунктом (для представителей);

9.8. копию паспорта или документа, его заменяющего (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);

9.9. сопроводительное письмо с перечнем (описью) документов, составленное с указанием документов в последовательности, определенной настоящим пунктом.

Официальное опубликование

10. Организация (индивидуальный предприниматель) вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка из государственного реестра), выданную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

11. В случае если организация (индивидуальный предприниматель) не представила выписку из государственного реестра, Администрация распечатывает ее с официального сайта Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в формате электронного документа».

12. Лица, действующие от имени организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) и предоставляющие документы, указанные в 8, 9 настоящего Порядка, предъявляя паспорт для установления личности данного лица.

13. Копии документов, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, представляются в Администрацию заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии) с предъявлением оригиналов для сверки. После проведения сверки оригиналы документов незамедлительно возвращаются лицу, действующему от имени организации.

14. Сроки, время и место приема заявления и документов определяются в извещении о приеме документов на предоставление организациям (индивидуальным предпринимателям, физическим лицам) субсидии за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в целях возмещения затрат на выполнение работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - извещение), которое размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Красноглинский район. Официальное опубликование» не позднее 01 ноября года, предшествующему году обращения за получением субсидии. Извещение также должно содержать указание на нормативный правовой акт, содержащий требования к организациям, перечню предоставляемых документов и к их требованиям, условиям и порядку предоставления субсидий.

15. Поступившие от организации документы регистрируются в соответствии с регламентом делопроизводства и документооборота в Администрации.

16. Поступившие документы, а также документы, находящиеся в распоряжении Администрации, в том числе полученные в рамках запроса Администрации о проверке соответствия организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) требованиям и условиям настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматриваются специалистами Администрации на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения заявления Администрация:

17.1. при отсутствии в отношении организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов подготавливает проект договора о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (далее - Договор) и направляет его заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения Договора, не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

17.2. при наличии в отношении организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию подготавливает уведомление с указанием оснований для такого отказа. Уведомление подписывается уполномоченным лицом и направляется (вручается) организации (индивидуальному предпринимателю, физическому лицу) заказным почтовым отправлением, на адрес электронной почты или иным способом, позволяющим установить факт получения такого уведомления, не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

18.1. несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенных в пунктах 7, 8, 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

18.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

19. Организация (индивидуальный предприниматель, физическое лицо) в случае получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренными пунктами 18.1, 18.3, имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего Порядка, в сроки, указанные в извещении.

20. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 8 - 17 настоящего Порядка.

21. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие организации (индивидуального предпринимателя, физического лица) (далее - Получателя субсидии) на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Получатель подтверждает свое согласие путем подписания договора о предоставлении субсидии.

22. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора о предоставлении субсидии подписывает его и возвращает заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным в адрес Администрации для подписания.

23. В течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем субсидии проекта договора о предоставлении субсидий Администрация подписывает его. Один экземпляр в течение 1 рабочего дня со дня подписания договора о предоставлении субсидии, направляется Получателю субсидии, второй экземпляр остается в Администрации.

24. В случае отказа Получателя субсидии от подписания договора о предоставлении субсидии или ненаправлении подписанного проекта договора о предоставлении субсидии в установленные сроки, такой получатель признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии.

25. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных Получателем субсидии затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки, но ее размер не должен превышать максимального размера субсидии, определенного по формуле:

$$C = 119,97 \text{ руб.} \times S,$$

где:

C - максимальный размер субсидии, предоставляемой в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по организации и содержанию одной внутридворовой ледовой площадки;

S - площадь соответствующей внутридворовой ледовой площадки.

В случае, если в течение зимнего периода Получателем субсидии были понесены затраты в связи с выполнением работ по организации и содержанию более одной внутридворовой ледовой площадки, общий размер субсидии в предусмотренном случае рассчитывается путем суммирования размеров субсидий, рассчитанных в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки по правилам, установленным настоящим пунктом.

26. В состав фактически понесенных Получателем субсидии затрат включаются следующие виды расходов, связанные с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки:

расходы на оплату коммунальных услуг (холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение);

расходы на оплату труда технического персонала (на основании трудовых или гражданско-правовых договоров);

расходы на материально-техническое обеспечение деятельности по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок (приобретение в собственность или аренда специализированной техники, инвентаря, расходных материалов).

27. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после подписания Договора на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок.

28. Субсидия перечисляется Администрацией из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на расчетный счет Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка РФ, кредитных организациях, указанных в Договоре.

29. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Договором, изменение условий Договора осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в сроки, предусмотренные пунктами 22 - 24 настоящего Порядка.

30. Результатом предоставления субсидии является выполнение работ по организации и содержанию не менее одной внутридворовой ледовой площадки.

Требования к отчетности

31. Представление вместе с документами на получение субсидии, указанными в пунктах 7 - 16 информационного письма, подписанное уполномоченным должностным лицом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, подтверждающее факт выполнения Получателем субсидии работ по организации внутридворовой ледовой площадки (внутридворовых ледовых площадок) на территории соответствующего района городского округа Самара, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

32. Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем.

33. При выявлении нарушений получателем условий и (или) целей, и (или) порядка предоставления субсидий в ходе проводимых проверок сотрудниками Администрации и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Администрация в течение трех рабочих дней со дня их выявления направляет получателю письменное уведомление об их устранении.

34. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней устраняет нарушения, выявленные согласно пункту 30 настоящего Порядка.

35. В случае неустранения выявленных нарушений в установленный срок Администрация направляет получателю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушений требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Требование об обеспечении возврата средств (далее - Требование) субсидии в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара подготавливается Администрацией в письменной форме с указанием получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

36. В случае невозврата субсидии в срок, установленный в Требовании, субсидия подлежит взысканию в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

37. Контроль за целевым предоставлением и использованием субсидий осуществляет Администрация.

38. За неисполнение требований настоящего Порядка Администрация и получатель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Заместитель главы
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
С.В.Ермаков**

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Заявление

о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок. Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица, ИП)

по состоянию на «___» _____ г.:

- просроченная задолженность по возврату в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара субсидий, инвестиций и иная просроченная задолженность перед бюджетом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара отсутствует;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации ко-

Официальное опубликование

торых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на основании иных правовых актов на возмещение затрат по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Даю согласие на осуществление Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Для юридического лица:

- фамилия, имя, отчество руководителя _____;
 - фамилия, имя, отчество главного бухгалтера _____;
 - юридический адрес _____;
 - фактический адрес _____;
 - банковские реквизиты _____;
 - контактные телефоны _____.

Для индивидуального предпринимателя:

- фамилия, имя, отчество ИП _____;
 - паспортные данные ИП _____;
 - сведения о месте жительства ИП _____;
 - банковские реквизиты ИП _____;
 - контактные телефоны ИП _____.

Руководитель организации _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

**Заместитель главы
 Красноглинского внутригородского
 района городского округа Самара
 С.В.Ермаков**

Приложение 2
 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Информационное письмо

Настоящим подтверждаю, что в период с 1 декабря 20__ г. по 1 марта 20__ г.

на территории _____ района городского округа Самара

_____ организовал
 (полное наименование (Ф.И.О.) Получателя субсидии)

и содержал следующие внутридворовые ледовые площадки:

№ п/п	Адрес расположения ледовой площадки	Размер ледовой площадки	Общая площадь ледовой площадки

Начальник отдела _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

**Заместитель главы
 Красноглинского внутригородского
 района городского округа Самара
 С.В.Ермаков**

Приложение 3
 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок

Расчет
 фактических затрат, возникших в связи с выполнением работ по организации и содержанию внутридворовой ледовой площадки <*>

Адрес расположения ледовой площадки	Размер ледовой площадки	Общая площадь ледовой площадки	Сумма затрат на организацию и содержание ледовой площадки

Наименование расхода	Сумма, руб.	Реквизиты документов, подтверждающих расходы
Оплата коммунальных услуг:		
1)		

2)		
Оплата труда технического персонала:		
1)		
2)		
Материально-техническое обеспечение деятельности:		
1)		
2)		

Получатель субсидии

 (должность) / (подпись, Ф.И.О., М.П.)

<*> Заполняется в отношении каждой внутридворовой ледовой площадки отдельно.

**Заместитель главы
 Красноглинского внутригородского
 района городского округа Самара
 С.В.Ермаков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО
 ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 27.05.2021 г. №29**

Об утверждении Положения «О порядке формирования общественных советов микрорайонов на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования общественных советов микрорайонов на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:
 - Постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 03.06.2019 года № 43 «Об утверждении Положения «О порядке формирования общественных советов микрорайонов на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара»;
 - Постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 17.06.2019 года № 46 «О начале формирования общественных советов микрорайонов на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара, утверждении Реестра и границ территории общественных советов микрорайона Самарского внутригородского района городского округа Самара»;
 - Постановление Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара от 28.06.2019 года № 51 «Об утверждении персонального состава общественных советов микрорайонов Самарского внутригородского района городского округа Самара».

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
 Самарского внутригородского
 района городского округа Самара
 Р.А.Радюков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к постановлению
 Администрации
 Самарского внутригородского
 района городского округа Самара
 от 27.05.2021 г. №29

**Положение
 «О порядке формирования общественных
 советов микрорайонов на территории Самарского
 внутригородского района городского округа Самара»**

1. Общие положения

1.1. Общественные советы микрорайонов - форма участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Самарского внутригородского района городского округа Самара в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Общественные советы создаются в пределах территорий микрорайонов, границы которых утверждаются постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

1.3. Общественные советы микрорайонов в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Общественные советы микрорайонов - коллегиальные органы, осуществляющие свою деятельность на общественных началах.

1.5. Деятельность общественных советов микрорайонов основывается на принципах законности, добровольности, гласности и публичности.

1.6. Общественные советы микрорайонов образуются в целях:
 1) обеспечения, при поддержке органов местного самоуправления Самарского внутригородского района (далее - органы местного самоуправления) и их должностных лиц, взаимодействия жителей, проживающих на территории микрорайона, с представителями общественности, коммерческих и некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в установленном порядке на территории микрорайона (далее - коммерческие и некоммерческие организации), при решении вопросов экономического, социального, инфраструктурного и культурного развития соответствующей территории микрорайона;

2) подготовки предложений по вопросам осуществления деятельности органов местного самоуправления;

3) внедрения системы мер общественного контроля с целью эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств всех уровней в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Официальное опубликование

Заместитель главы
Самарского внутригородского
района городского округа Самара
С.В.Шаббаева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению «О порядке
формирования
общественных советов
микрорайонов Самарского
внутригородского района
городского округа Самара»

2. Термины и определения

2.1. Общественные советы микрорайонов (далее – ОСМ) – органы общественного самоуправления граждан, созданные для координации деятельности граждан в целях реализации собственных инициатив в вопросах местного значения соответствующих территорий микрорайона, при этом на одной и той же территории Самарского внутригородского района городского округа Самара может действовать и представлять общественное самоуправление граждан не более одного ОСМ.

2.2. Микрорайон – часть территории Самарского внутригородского района, состоящая из элементов жилой среды, инфраструктуры микрорайона, учреждений и предприятий, в границах, утвержденных постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

2.3. Члены ОСМ - дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 (восемнадцати) лет и старше, постоянно проживающие и/или работающие на территории ОСМ, подавшие заявление для участия в работе ОСМ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3. Порядок формирования ОСМ

3.1. Решение о начале формирования ОСМ принимается Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара в форме постановления Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

3.2. Персональный состав каждого ОСМ формируется в количестве не менее 15 (пятнадцати) и не более 25 (двадцати пяти) человек, на основании поданных заявлений и утверждается постановлением Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара.

3.3. Формирование персонального состава членов ОСМ осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара о начале формирования ОСМ.

3.4. Персональный состав членов ОСМ формируется из граждан в соответствии с п 2.3 настоящего Положения, представителей общественных организаций, представителей образовательных, спортивных организаций и учреждений социальной поддержки граждан и иных организаций и хозяйствующих субъектов, осуществляющих свою деятельность на соответствующей территории ОСМ, на основании поданных заявлений.

3.5. Заявления в соответствии с приложение 1 к настоящему Положению принимаются в Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская 38 каб. № 24 и регистрируются в журнале регистрации в день поступления в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.6. Членами ОСМ не могут быть граждане, не соответствующие требованиям, предъявляемым к участникам общественных объединений, установленным статьей 19 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

3.10. Срок полномочий членов общественных советов микрорайонов – (три) года со дня принятия решения о формировании персонального состава соответствующих общественных советов микрорайонов.

3.11. Не менее чем за 30 рабочих дней до истечения срока полномочий членов общественных советов микрорайонов Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара организует процедуру формирования нового состава членов общественных советов микрорайонов.

4. Структура и деятельность общественных советов микрорайонов

4.1. Первое заседание ОСМ нового созыва проводится в течение 10 (десяти) дней со дня вступления в силу постановления Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара о формировании персонального состава членов ОСМ.

4.2. На первом организационном заседании члены ОСМ путем открытого голосования простым большинством голосов избирают из своего состава председателя ОСМ, заместителя председателя ОСМ, секретаря ОСМ.

4.3. Руководство ОСМ осуществляет председатель, в случае его отсутствия – заместитель председателя.

4.4. Заседания ОСМ проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.5. Заседание ОСМ считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов ОСМ.

4.6. Решения ОСМ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов ОСМ.

4.7. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

4.8. Члены ОСМ, несогласные с решением ОСМ, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания общественного совета.

4.9. Председатель ОСМ:

- организует работу ОСМ и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы ОСМ;

- формирует при участии членов ОСМ и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание ОСМ;

- контролирует своевременное уведомление членов ОСМ о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы ОСМ;

- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях ОСМ и согласует их;

- взаимодействует с Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара по вопросам реализации решений ОСМ;

- организует подготовку доклада о деятельности общественного совета.

4.10. Члены ОСМ имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний ОСМ;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- выйти из общественного совета по собственному желанию;

- участвовать в подготовке доклада о деятельности ОСМ.

4.11. Члены ОСМ обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета, при невозможности личного участия, члены ОСМ вправе заранее письменно изложить свое мнение по каждому вопросу повестки заседания.

4.12. Секретарь ОСМ:

- уведомляет членов ОСМ о дате, месте и повестке предстоящего заседания;

- готовит и согласовывает с председателем ОСМ проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях ОСМ;

- ведет, оформляет, согласовывает с председателем ОСМ протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию ОСМ и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение.

5. Прекращение и приостановление полномочий члена ОСМ

5.1. Полномочия члена ОСМ прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава ОСМ;

3) невозможности по состоянию здоровья участвовать в работе ОСМ;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) смерти члена ОСМ;

6) утраты им гражданства Российской Федерации;

7) неоднократного уклонения от участия в работе соответствующего ОСМ, неявки без уважительных причин на заседание ОСМ более 3 (трех) раз подряд, невыполнения без уважительных причин решений ОСМ, совершения действий (бездействия), которые стали препятствием для выполнения принятых решений ОСМ;

5.2. В случае выхода члена общественного совета микрорайона из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю общественного совета письменное заявление о выходе из состава общественного совета.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в работе
общественного совета микрорайона № _____ «_____»
Самарского внутригородского района городского округа Самара

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

проживающий по адресу _____

_____ ,

телефон – контакта _____

прошу включить меня в состав общественного совета микрорайона № _____ «_____» Самарского внутригородского района городского округа Самара, подтверждаю соблюдение мною ограничений, связанных со статусом члена общественного совета микрорайона № _____ «_____» Самарского внутригородского района городского округа Самара, установленных Положением «О порядке формирования общественных советов микрорайонов Самарского внутригородского района городского округа Самара», и даю согласие на обработку моих персональных данных согласно ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____/_____
(дата) (подпись лица, принявшего и зарегистрировавшего заявление) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению «О порядке формирования
общественных советов микрорайонов Са-
марского внутригородского района городского
округа Самара»

Журнал
регистрации Заявлений о включении в члены общественных советов микрорайонов Самарского
внутригородского района городского округа Самара

№ п/п	Дата	ФИО (полностью)	Адрес, тел. контакта	ОСМ	Подпись заявителя	Подпись принявшего заявку

АДМИНИСТРАЦИЯ САМАРСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.05.2021 г. №30

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Самарского внутригородского района городского округа Самара в рамках проведения конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора»

В соответствии с пунктом 3 и абзацем вторым пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Самарского внутригородского района городского округа Самара в рамках проведения конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходное обязательство Самарского внутригородского района городского округа Самара, возникающее на основании настоящего Постановления, осуществляется Самарским внутригородским районом городского округа Самара самостоятельно за счет средств бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на соответствующий финансовый год.

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы Самарского внутригородского района городского округа Самара Быстрову Е.А.

Глава Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
Р.А. Радюков

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.05.2021 г. №30

Порядок предоставления из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях возмещения затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий Самарского внутригородского района городского округа Самара в рамках проведения конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора»

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий Самарского внутригородского района городского округа Самара в рамках проведения конкурса по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» (далее соответственно – Порядок, Субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в целях финансового возмещения затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий Самарского внутригородского района городского округа Самара, включающих установку малых архитектурных форм (скамьи, урны, беседки, садовая, парковая мебель, вазоны для цветов, скульптуры, теневые навесы, устройства для игр детей, отдыха взрослого населения, информационные стенды, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, газонные/спортивные ограждения детских площадок/площадок для отдыха жителей), устройство твердого основания (асфальтобетон, бетон) на площадках для установки малых архитектурных форм, укладка травобезопасного покрытия, разбивка газонов (планировка места, завоз и разравнивание слоев чернозема, кронирование/опиловка/деревьев, посадка зеленых насаждений).

Результатом предоставления субсидии является благоустройство не менее одной дворовой территории, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в рамках года, в котором предоставлена субсидия.

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара как получателя средств бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта Решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара о бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара (проекта Решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара о внесении изменений в Решение о бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – участник отбора, получатель субсидии), прошедшим отбор (путем запроса предложений) на основании заявки, направленной для участия в отборе (далее соответственно – отбор, заявка).

6. Организатором отбора является Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара.

7. В целях проведения отбора Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора, размещает на едином портале объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков начала и окончания подачи (приема) заявок;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара;
- целей предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;
- доменного имени и указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
- порядка отзыва заявок участником отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора (принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения).

8. Для участия в отборе Получатель субсидии представляет в Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара следующие документы:

- а) заявку на получение субсидии, оформленную в свободной форме с указанием дворовой территории, благоустройство которой осуществлено;
- б) для юридических лиц – выписка из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – справку налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, для физических лиц – справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам;
- г) справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, подтверждающая, что организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, соответствует следующим требованиям:
 - у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность перед бюджетом Самарского внутригородского района городского округа Самара;
 - участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;
 - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на основании иных нормативных правовых актов Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка;

д) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

е) документы, подтверждающие осуществление затрат в текущем финансовом году, в том числе: копии договоров между победителем конкурса общественных инициатив «Твой конструктор двора» и участником отбора и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных), заверенные участником отбора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Для рассмотрения заявок и представленных документов в Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара создается комиссия (далее – комиссия). Порядок формирования, состав комиссии и положение о ней утверждаются Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара.

10. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлено о проведении отбора, должен соответствовать следующим критериям:

- а) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- б) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность перед бюджетом Самарского внутригородского района городского округа Самара;
- в) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;
- д) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- е) участник отбора не получает средства из бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на основании иных нормативных правовых актов Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара на цели, установленные пунктом 1 настоящего Порядка.

11. Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара в течение 14 календарных дней со дня окончания сроков подачи заявок осуществляет проверку их полноты и правильности оформления и принимает решение о соответствии документов требованиям отбора и о заключении соглашения либо об отказе в заключении соглашения с указанием основания такого отказа.

По результатам проведения отбора в 14-дневный срок со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям отбора и о заключении соглашения Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара размещает на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- наименования участников отбора, которые признаются победителями отбора и с которыми заключается соглашение.

12. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;
- б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- д) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, утвержденных на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом (в письменной форме) получателя субсидии, подавшего заявку, указанную в пункте 8 настоящего Порядка.

14. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, в котором предусматриваются:

- а) цели и размер субсидии;
- б) значение результата предоставления субсидии;
- в) порядок и сроки предоставления субсидии;
- г) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- д) в случае уменьшения Администрации Самарского внутригородского района городского округа Самара ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, – условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при достижении согласия по новым условиям;
- е) согласие на осуществление Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением.

15. Соглашение заключается в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня принятия решения Администрацией Самарского внутригородского района городского округа Самара о соответствии документов требованиям отбора.

16. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_i \leq V_b / N,$$

где:

- C_i – размер субсидии;
- V_b – объем средств, предусмотренных в бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;
- N – количество территорий – победителей в конкурсе по отбору общественных инициатив «Твой конструктор двора» в текущем финансовом году.

Размер субсидии C_i не может превышать размер фактически произведенных затрат получателем субсидии в текущем финансовом году, подтвержденный документально.

17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателю субсидии в кредитных организациях, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания соглашения.

Официальное опубликование

18. Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представляемых в Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара.

20. В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе факта предоставления юридическим лицом недостоверных сведений (документов), послуживших основанием для неправомерного получения субсидии, недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара.

21. Получатель субсидии представляет в Администрацию Самарского внутригородского района городского округа Самара в срок и по форме, определенной в соглашении, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии.

22. До наличия возможности проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соответствующая информация также размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в разделе «Самарский район» в сети «Интернет».

**Заместитель главы
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
Е.А. Быстрова**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**

от «01» июня 2021г. №46

**Об исполнении бюджета Самарского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области
за 1 квартал 2021 года**

Рассмотрев представленный Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара отчет об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 квартал 2021 года, в соответствии со статьей 36 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Самарского внутригородского района», утвержденного Решением Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 30.12.2015 № 27, Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

- Отчет об исполнении бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 квартал 2021 года принять к сведению.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Председатель Совета
депутатов
О.Ю. Цибарева**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
САМАРСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**

от «01» июня 2021г. №45

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов
Самарского внутригородского района городского округа Самара
от 17 ноября 2020 года № 20 «О бюджете Самарского
внутригородского района городского округа Самара на 2021 год
и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Самарского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 17 ноября 2020 года № 20 «О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Самарского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 17 ноября 2020 года № 20 «О бюджете Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решения Совета депутатов Самарского внутригородского района городского округа Самара от 16.02.2021 № 33), (далее – Решение) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара (далее – бюджет Самарского внутригородского района) на 2021 год:
- общий объем доходов – 136 857,2 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 141 698,1 тыс. рублей;
- дефицит – 4 840,9 тыс. рублей».

- 1.2. Пункт 5 Решения изложить в следующей редакции:
«5. Установить предельный объем муниципальных заимствований Самарского внутригородского района, в сумме:
на 2021 год – 10 000,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Самарского внутригородского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 10 000,0 тыс. рублей
на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;
на 2023 год – 0,0 тыс. рублей».

5.1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Самарского внутригородского района на 2021 год согласно Приложению 16 к настоящему Решению.
Установить, что в плановом периоде 2022 и 2023 годов муниципальные заимствования не осуществляются, программа муниципальных внутренних заимствований не утверждается.
Программа муниципальных внешних заимствований Самарского внутригородского района на 2021

год и на плановый период 2022 и 2023 годов не утверждается».

- 1.3. Пункт 7 Решения изложить в следующей редакции:
«7. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга Самарского внутригородского района, в сумме:
на 2021 год – 10 000,0 тыс. рублей, в том числе по видам долговых обязательств, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации:
- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Самарского внутригородского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, – 10 000,0 тыс. рублей
на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;
на 2023 год – 0,0 тыс. рублей».

- 1.4. Пункт 9 Решения изложить в следующей редакции:
«9. Установить объем расходов на обслуживание муниципального долга Самарского внутригородского района:
в 2021 году – 27,9 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,0 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,0 тыс. рублей».

- 1.5. Пункт 14 Решения изложить в следующей редакции:
«14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:
на 2021 год – 32 183,1 тыс. рублей;
на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;
на 2023 год – 0,0 тыс. рублей».

- 1.6. Пункт 17 Решения изложить в следующей редакции:
«17. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Самарского внутригородского района в сумме:
на 2021 год – 27 572,0 тыс. рублей;
на 2022 год – 2 444,0 тыс. рублей;
на 2023 год – 2 444,0 тыс. рублей».

- 1.7. В пункте 19 Решения подпункт 2 исключить.

- 1.8. Пункт 27 Решения изложить в следующей редакции:
«27. Утвердить группировку долговых обязательств Самарского внутригородского района на 2021 год:
- бюджетные кредиты, привлеченные в валюте Российской Федерации в бюджет Самарского внутригородского района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
Установить, что в плановом периоде 2022 и 2023 годов группировка долговых обязательств Самарского внутригородского района по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств не утверждается».

- 1.9. Приложение 2 «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района» изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению

- 1.10. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

- 1.11. Приложение 5 «Перечень муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

- 1.12. Приложение 7 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

- 1.13. Приложение 9 «Доходы бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

- 1.14. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

- 1.15. Приложение 14 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

- 1.16. Решение дополнить Приложением 16 «Программа муниципальных внутренних заимствований Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год» согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
Р.А. Радюков**

**Председатель Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
О.Ю. Цибарева**

Приложение 1
Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
от 01.06.2021 г. № 45

**Перечень главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета Самарского внутригородского района
городского округа Самара**

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование главных администраторов, групп, подгрупп, статей, видов источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета	
1	2	3

Официальное опубликование

943		Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара
943	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
943	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
943	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
943	01 03 01 00 12 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации
943	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
943	01 03 01 00 12 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
943	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
943	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
943	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
943	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
943	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов
943	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
943	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
943	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
943	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 01.06.2021 г. № 45

Источники финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
943	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	4 840,9
943	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0
943	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
943	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000,0
943	01 03 01 00 12 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации	10 000,0
943	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000,0
943	01 03 01 00 12 0000 810	Погашение бюджетами внутригородских районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000,0
943	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	4 840,9
943	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	136 857,2
943	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	136 857,2
943	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	136 857,2

943	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	136 857,2
943	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	141 698,1
943	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	141 698,1
943	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	141 698,1
943	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	141 698,1

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
от 01.06.2021 г. № 45

Перечень муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год

тыс. рублей

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства выше-стоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	26 976,3	24 626,3
2	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 286,0	1 855,7
	ИТОГО	29 262,3	26 482,0

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 01.06.2021 г. № 45

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Самарского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главный распорядитель средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства выше-стоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
943					Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	29 262,3	26 482,0
943					Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	26 976,3	24 626,3
943	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	26 976,3	24 626,3
943	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	26 976,3	24 626,3
943	04	09	ИЗ00000000		Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	26 976,3	24 626,3
943	04	09	ИЗ00000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 976,3	24 626,3
943	04	09	ИЗ00000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 976,3	24 626,3

Официальное опубликование

943				Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 286,0	1 855,7	
943	05			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	2 286,0	1 855,7	
943	05	03		Благоустройство	2 286,0	1 855,7	
943	05	03	И2000000000	Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 286,0	1 855,7	
943	05	03	И2000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 286,0	1 855,7
943	05	03	И2000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 286,0	1 855,7
				ИТОГО	29 262,3	26 482,0	

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 01.06.2021 г. № 45

**Доходы бюджета Самарского внутригородского района
городского округа Самара на 2021 год
по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	45 272,3
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	41 780,5
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	37 959,6
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	3 820,9
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	10,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	3 353,9
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	127,9
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	91 584,9
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	90 955,1
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 607,4
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	31 520,1
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	663,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	55 164,6
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	629,8
	ИТОГО	136 857,2

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 01.06.2021 г. № 45

**Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района
городского округа Самара на 2021 год**

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	943					141 698,1	32 183,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	943	01				95 246,5	663,0

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	943	01	02			2 841,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	02	9900000000		2 841,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	02	9900000000	100	2 841,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	02	9900000000	120	2 841,6	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	943	01	04			64 450,4	663,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	04	9900000000		64 450,4	663,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	04	9900000000	100	63 910,4	663,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	04	9900000000	120	63 910,4	663,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	200	540,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	240	540,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13			27 954,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	13	9900000000		27 954,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	200	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	13	9900000000	240	1 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	01	13	9900000000	600	26 954,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	01	13	9900000000	610	26 954,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	943	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	943	02				100,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	943	02	04			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	02	04	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	240	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	943	03				95,0	0,0
Гражданская оборона	943	03	09			95,0	0,0

Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	943	03	09	9900000000		95,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	200	95,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	240	95,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	943	04				27 572,0	24 626,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	943	04	09			27 572,0	24 626,3
Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	943	04	09	И3000000000		26 976,3	24 626,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И3000000000	200	26 976,3	24 626,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И3000000000	240	26 976,3	24 626,3
Непрограммные направления деятельности	943	04	09	9900000000		595,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	9900000000	200	595,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	9900000000	240	595,7	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	943	05				17 070,7	6 893,8
Благоустройство	943	05	03			17 070,7	6 893,8
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	943	05	03	И2000000000		2 286,0	1 855,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И2000000000	200	2 286,0	1 855,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И2000000000	240	2 286,0	1 855,7
Непрограммные направления деятельности	943	05	03	9900000000		14 784,7	5 038,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	200	8 174,5	5 038,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	240	8 174,5	5 038,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	05	03	9900000000	600	6 610,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	05	03	9900000000	610	6 610,2	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	943	07				160,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	943	07	05			160,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	07	05	9900000000		160,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	07	05	9900000000	200	160,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	07	05	9900000000	240	160,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	943	08				500,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	943	08	04			500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	08	04	9900000000		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	200	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	240	500,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	943	10				226,0	0,0
Пенсионное обеспечение	943	10	01			226,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	10	01	9900000000		226,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	943	10	01	9900000000	300	226,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	943	10	01	9900000000	320	226,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	943	11				700,0	0,0
Физическая культура	943	11	01			700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	11	01	9900000000		700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	200	700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	240	700,0	0,0
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	943	13				27,9	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	943	13	01			27,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	13	01	9900000000		27,9	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	943	13	01	9900000000	700	27,9	0,0
Обслуживание муниципального долга	943	13	01	9900000000	730	27,9	0,0
ИТОГО						141 698,1	32 183,1

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от 01.06.2021 г. № 45

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара
тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	95 246,5	663,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 841,6	0,0

Официальное опубликование

01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 841,6	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 841,6	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 841,6	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	64 450,4	663,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	64 450,4	663,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	63 910,4	663,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	63 910,4	663,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	540,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	27 954,5	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	27 954,5	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 954,4	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	26 954,4	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	100,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	100,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	95,0	0,0
03	09			Гражданская оборона	95,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	95,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	27 572,0	24 626,3
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	27 572,0	24 626,3
04	09	И3000000000		Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	26 976,3	24 626,3

04	09	И3000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 976,3	24 626,3
04	09	И3000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26 976,3	24 626,3
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	595,7	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	595,7	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	595,7	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	17 070,7	6 893,8
05	03			Благоустройство	17 070,7	6 893,8
05	03	И2000000000		Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 286,0	1 855,7
05	03	И2000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 286,0	1 855,7
05	03	И2000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 286,0	1 855,7
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	14 784,7	5 038,1
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 174,5	5 038,1
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 174,5	5 038,1
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 610,2	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 610,2	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	160,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	160,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	160,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	500,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	500,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	226,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	226,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	226,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	226,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	226,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	700,0	0,0
11	01			Физическая культура	700,0	0,0

Официальное опубликование

11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	700,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
13				ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	27,9	0,0
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	27,9	0,0
13	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	27,9	0,0
13	01	9900000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	27,9	0,0
13	01	9900000000	730	Обслуживание муниципального долга	27,9	0,0
ИТОГО					141 698,1	32 183,1

Приложение 8
к Решению Совета депутатов Самарского
внутригородского района
городского округа Самара
от 01.06.2021 г. № 45

Приложение 16 Программа муниципальных внутренних заимствований Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2021 год

тыс. рублей

№ п/п	Вид и наименование заимствования	Объемы привлечения средств в 2021 году	Объемы погашения средств в 2021 году	Предельные сроки погашения долговых обязательств
1	Кредиты, привлекаемые из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации	10 000,0	10 000,0	до 25.11.2021
в том числе:				
1.1	бюджетные кредиты, привлекаемые из бюджета городского округа Самара	10 000,0	10 000,0	до 25.11.2021
	ИТОГО	10 000,0	10 000,0	

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.06.2021 № 361

О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Союз» городского округа Самара и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо «Мужество» городского округа Самара

В целях оптимизации системы образования городского округа Самара в связи с необходимостью создания благоприятных условий для повышения качества предоставления услуг в сфере образования, руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 46.1 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2010 № 1852 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Самара», заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося муниципальной собственностью городского округа Самара, сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа Самара от 04.03.2021 № 1, постановляю:

1. Реорганизовать муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Союз» городского округа Самара (сокращенное наименование – МАУ Центр «Союз» г.о. Самара), расположенное по адресу: 443538, Самарская область, Волжский район, поселок Черновский, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа дзюдо «Мужество» городского округа Самара (сокращенное наименование – МБУ ДО «ДЮСШ «Мужество» г.о. Самара), расположенное по адресу: 443098, г. Самара, Кировский район, ул. Черемшанская, влд 244, путем присоединения МБУ ДО «ДЮСШ «Мужество» г.о. Самара к МАУ Центр «Союз» г.о. Самара.

2. Полное наименование вновь образованного муниципального учреждения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Союз» городского округа Самара. Сокращенное наименование – МАУ Центр «Союз» г.о. Самара.

3. Определить местонахождение МАУ Центр «Союз» г.о. Самара по адресу: 443538, Самарская область, Волжский район, поселок Черновский.

4. Установить, что к МАУ Центр «Союз» г.о. Самара переходят права и обязанности присоединенного к нему муниципального учреждения в соответствии с передаточным актом с сохранением основных целей деятельности реорганизуемого учреждения.

5. Определить причиной реорганизации необходимость оптимизации системы муниципальных учреждений, действующих на территории городского округа Самара.

6. Установить, что целью реорганизации является совершенствование внутренней структуры

учреждений системы образования городского округа Самара, оптимизация расходов на их содержание, более эффективное использование ресурсов.

7. Установить, что функции и полномочия учредителя МАУ Центр «Союз» г.о. Самара от имени муниципального образования городского округа Самара осуществляются Администрацией городского округа Самара.

8. Директору МАУ Центр «Союз» г.о. Самара:

1) в течение трех рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления сообщить в письменной форме в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации;

2) в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган в письменной форме уведомить имеющихся кредиторов о начале реорганизации;

3) в течение пяти рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации;

4) в течение трех рабочих дней после истечения установленного законом срока для обжалования решения о реорганизации подать в регистрирующий орган необходимые документы для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица и государственной регистрации изменений, вносимых в Устав МАУ Центр «Союз» г.о. Самара.

9. Назначить ответственным за реорганизацию муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, заместителя главы городского округа Самара – руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара.

10. Департаменту образования Администрации городского округа Самара в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить:

проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об утверждении изменений, вносимых в Устав МАУ Центр «Союз» г.о. Самара;

проект постановления Администрации городского округа Самара о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества МАУ Центр «Союз» г.о. Самара.

11. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, осуществляется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования Администрации городского округа Самара решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год.

12. Осуществить финансовое обеспечение процесса реорганизации МАУ Центр «Союз» г.о. Самара за счет средств бюджета городского округа Самара по отрасли «Образование» в размере 2 000 (двух тысяч) рублей.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности
Главы городского округа
В.А.Василенко

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РАСПОРЯЖЕНИЕ 02.06.2021 г. №РД-843

О разрешении ООО «Самарские коммунальные системы» подготовки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Модернизация водопроводных сетей. Водоводы от ул. Клиническая/ул. Горная до НФС-3»

На основании статей 8, 41, 41.1, 41.2, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить ООО «Самарские коммунальные системы» подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Модернизация водопроводных сетей. Водоводы от ул. Клиническая/ул. Горная до НФС-3» (далее – линейный объект) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить задание на проведение инженерных изысканий, используемых для размещения линейного объекта, согласно приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к настоящему распоряжению.

4. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.

6. Управлению инженерной инфраструктуры Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.С.Бабина.

И.о. руководителя Департамента
В.Ю.Чернов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департа-
мента градостроительства
городского округа Самара
от 02.06.2021 г. №РД-843

S = 67,3 Га

Заместитель руководителя Департамента градостроительства
городского округа Самара _____ С.С. Бабин

Управление инженерной инфраструктуры	
Наименование объекта	«Модернизация водопроводных сетей. Воловоды от ул. Клиническая/ул. Горная до НФС-3»
Графический материал	М 1: 25 000
Руководитель управления территориального планирования	А.С. Гипломедов
Руководитель управления информационного обеспечения градостроительной деятельности	Е.А. Куркин
Исполнитель	К.В. Певцов
Дата выпуска	2021

Ситуационный план



Масштаб 1:50 000

Надп. точка	Координаты		Расстояние	Дирекционный угол
	Y	X		
1	1375064.01	386758.01	82,73	326°35'32"
2	1375133.07	386803.56	58,00	55°30'06"
3	1375165.92	386755.76	30,04	146°48'07"
4	1375140.78	386739.31	315,82	55°30'12"
5	1375319.65	386479.02	430,96	148°23'04"
6	1374973.24	386221.98	218,01	35°23'24"
7	1375151.47	386095.72	81,05	34°20'01"
8	1375218.12	386049.60	173,06	36°15'53"
9	1375360.53	385952.15	158,31	26°07'06"
10	1375500.07	385849.78	415,99	40°06'25"
11	1375642.21	385780.09	553,15	63°24'07"
12	1375960.38	385512.10	122,48	15°47'10"
13	1375994.12	385487.35	223,74	89°08'50"
14	1376241.78	384992.74	308,92	92°49'47"
15	1376359.64	384959.42	87,03	78°52'34"
16	1376362.97	384735.70	46,67	106°57'20"
17	1376347.72	384427.16	85,68	79°57'54"
18	1376364.51	384341.77	278,43	102°55'24"
19	1376350.90	384297.13	309,30	89°07'59"
20	1376365.83	384212.76	111,51	111°51'31"
21	1376303.56	383941.38	217,09	0°07'36"
22	1376308.24	383632.12	353,97	89°07'04"
23	1375819.75	382414.43	195,67	157°25'04"
24	1376036.84	382413.95	115,96	165°31'41"
25	1376042.29	382060.02	267,15	245°27'33"
26	1375861.62	381984.88	142,23	256°58'23"
27	1375750.42	381952.00	72,50	313°55'57"
28	1375639.46	382195.02	418,09	292°43'34"
29	1375607.40	382333.59	876,37	289°22'09"
30	1375657.70	382385.80	241,56	285°35'57"
31	1375819.22	382771.43	184,46	269°04'50"
32	1376109.87	383398.20	184,46	243°26'16"
33	1376183.76	384321.76	831,96	216°15'50"
34	1376232.18	384495.19	164,90	212°37'55"
35	1376297.15	384727.85	300,12	215°21'48"
36	1376294.19	384922.29	29,74	247°36'30"
37	1376290.12	384925.03	158,52	322°45'36"
38	1376230.40	384934.73	210,74	320°57'46"
39	1376193.25	385011.32	55,51	334°05'07"
40	1375983.84	385430.19	10,02	235°30'11"
41	1375313.03	385922.30	16,51	235°23'10"
42	1375174.16	386011.22	7,51	326°30'58"
43	1374929.41	386184.92	2,04	241°58'04"
44	1374918.08	386212.42	3,33	215°20'49"
45	1375044.28	386308.35	4,37	218°02'28"
46	1375207.97	386441.08	0,24	238°23'02"
47	1375251.31	386472.47	0,24	326°58'34"
48	1375131.95	386646.16	5,54	240°14'32"
49	1375122.57	386659.75	0,41	150°56'43"
50	1375130.93	386665.28	21,33	235°59'22"
51	1375127.40	386671.91	1,88	148°30'45"
52	1375127.59	386673.94	11,88	234°23'02"
53	1375124.97	386675.99	6,36	234°24'36"
54	1375122.68	386679.71	49,00	232°57'17"
55	1375122.88	386679.84		
56	1375120.13	386684.65		
57	1375119.77	386684.45		
58	1375107.84	386702.13		
59	1375106.24	386701.15		
60	1375099.32	386710.81		
61	1375097.23	386713.73		
62	1375093.53	386718.90		
1	1375064.01	386758.01		



МАСШТАБ 1: 25 000

ПРИМЕЧАНИЕ:
графический материал действителен только для подтопски распоряжения на проектирование

СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Модернизация водопроводных сетей. Воловоды от ул. Клиническая/ул. Горная до НФС-3»

границы испрашиваемой территории

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Департамента градостроительства
городского округа Самара
от 02.06.2021 г. №РД-843

**Техническое задание
для подготовки документации по планировке территории
(проект планировки территории и проект межевания территории)
для размещения линейного объекта «Модернизация водопроводных сетей. Водоводы от ул. Клиническая/ул. Горная до НФС-3»**

№ раз-дела	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Обращение ООО «Самарские коммунальные системы» распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара, от 02.06.2021 г. №РД-843 (далее - распоряжение Департамента) «О разрешении ООО «Самарские коммунальные системы» подготовки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Модернизация водопроводных сетей. Водоводы от ул. Клиническая/ул. Горная до НФС-3»
2	Цели подготовки документации по планировке территории	Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения линейных объектов.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь проектирования	Железнодорожный и Куйбышевский внутригородской район, городской округ Самара, от ул. Клиническая/ул. Горная до НФС-3. Площадь 67,3 Га; Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается (проект планировки территории и проект межевания территории) распоряжением Департамента от 02.06.2021 г. №РД-843 (приложение №1).
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории	<p>Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»; - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Сводом правил СП 42.13330.2016, утвержденным Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр.; - Правилами землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила). <p>При проектировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади, и.т.д.) выделить красными линиями; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования; - минимизировать размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории; - выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения. - учесть утвержденную документацию по планировке территории на прилегающих территориях; - учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия. <p>При межевании территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы проекта планировки территории, с учетом данных технической инвентаризации, а именно, схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.
5	Состав исходных данных для разработки документации по планировке территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п.5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком изготовления не более 2-х лет (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее - ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ГПЗУ); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента); 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятий, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) иная ранее разработанная проектная документация, которая должна быть учтена в разрабатываемой документации по планировке территории; 5) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 6) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения 7) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки), материалы из АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены); 8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);

Официальное опубликование

		<p>10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области);</p> <p>11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты);</p> <p>12) сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, телефонизация, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуска планируемых мощностей (при необходимости);</p> <p>13) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии);</p> <p>14) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемой и сопредельных территориях (при необходимости);</p> <p>15) сведения о составе населения, постоянно проживающего на территории (при необходимости);</p> <p>16) сведения о мероприятиях по благоустройству территории;</p> <p>17) сведения о располагаемых на проектируемой территории нестационарных торговых объектах (при необходимости);</p> <p>18) сведения о наличии полезных ископаемых в границах проектирования (Управление по недропользованию Самарской области);</p> <p>19) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов).</p>
6	Состав проектной планировки территории	<p>Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основная часть проекта планировки территории включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть»; - раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов»; - материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя: <ul style="list-style-type: none"> - раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть»; - раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка».
7	Состав основной части проекта планировки, подлежащей утверждению	<p>1) Раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть» должен быть представлен в виде чертежа (чертежей), выполненного на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) чертеж красных линий; б) чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов; в) чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения. <p>Объединение нескольких чертежей в один допускается при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов.</p> <p>2) На чертеже красных линий отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации), устанавливаемые и отменяемые красные линии; в) номера характерных точек красных линий, в том числе точек начала и окончания красных линий, точек изменения описания красных линий. Перечень координат характерных точек красных линий приводится в форме таблицы, которая является неотъемлемым приложением к чертежу красных линий; г) пояснительные надписи, содержащие информацию о видах территорий общего пользования, для которых установлены и (или) устанавливаются красные линии; д) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры. <p>3) На чертеже границ зон планируемого размещения линейных объектов отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) границы зон планируемого размещения линейных объектов с указанием границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов, обеспечивающих в том числе соблюдение расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в соответствии с нормативами градостроительного проектирования. Места размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, подлежат уточнению при архитектурно-строительном проектировании, но не могут выходить за границы зон планируемого размещения таких объектов, установленных проектом планировки территории. В случае если для размещения линейных объектов требуется образование земельных участков, границы зон планируемого размещения линейных объектов устанавливаются в соответствии с нормами отвода земельных участков для конкретных видов линейных объектов; в) номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, в том числе точек начала и окончания, точек изменения описания границ таких зон. <p>4) На чертеже границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки; б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; в) номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения. <p>Раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов» должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; б) перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов; в) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов; г) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; д) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения; <ul style="list-style-type: none"> - предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов; - максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны; - минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов; - требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, с указанием: <ul style="list-style-type: none"> - требований к цветовому решению внешнего облика таких объектов; - требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов; - требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения; е) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов; ж) информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов; з) информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды; и) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне. <p>Наименование линейных объектов федерального, регионального или местного значения и их планируемое местоположение, указываемое в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 15 данного Положения, должно соответствовать наименованию и планируемому местоположению, установленному документами территориального планирования, за исключением случаев, когда такие линейные объекты не подлежат отображению в документах территориального планирования, за исключением случаев установленных частью 14 статьи 9 Градостроительного кодекса РФ или случаев, когда такие линейные объекты не подлежат отображению в документах территориального планирования. Расхождение сведений о наименовании и планируемом местоположении (с точностью до муниципального образования) линейных объектов федерального, регионального или местного значения, содержащихся в проекте планировки территории, и сведений о наименовании и планируемом местоположении таких линейных объектов, содержащихся в документах территориального планирования, не допускается.</p>
8	Содержание материалов по обоснованию проекта планировки территории	<p>Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть» должен быть представлен в виде схем, выполненных на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Раздел 3 содержит следующие схемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) схема расположения элементов планировочной структуры (территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов); б) схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории; в) схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта; г) схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории; д) схема границ территорий объектов культурного наследия; е) схема границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств; ж) схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.); з) схема конструктивных и планировочных решений. <p>1) Схема расположения элементов планировочной структуры разрабатывается в масштабе от 1:10 000 до 1:25 000 при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов. На этой схеме отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка схемы расположения элементов планировочной структуры, в пределах границ субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого устанавливаются границы зон планируемого размещения линейных объектов и границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения; б) границы зон планируемого размещения линейных объектов; в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.

Официальное опубликование

	<p>2) На схеме использования территории в период подготовки проекта планировки территории отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) сведения об отнесении к определенной категории земель в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>д) границы существующих земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, с указанием форм собственности таких земельных участков и информации о необходимости изъятия таких земельных участков для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>е) контуры существующих сохраняемых объектов капитального строительства, а также подлежащих сносу и (или) демонтажу и не подлежащих реконструкции линейных объектов;</p> <p>ж) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленные ранее утвержденной документацией по планировке территории, в случае планируемого размещения таковых в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки.</p> <p>3) Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта выполняется в случае подготовки проекта планировки территории, предусматривающего размещение автомобильных дорог и (или) железнодорожного транспорта. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) категории улиц и дорог;</p> <p>д) линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования, границы публичных сервитутов;</p> <p>е) остановочные пункты наземного общественного пассажирского транспорта, входы (выходы) подземного общественного пассажирского транспорта;</p> <p>ж) объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внеуличного транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования;</p> <p>з) хозяйственные проезды и скотопрогоны, сооружения для перехода диких животных;</p> <p>и) основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы на одном и разных уровнях;</p> <p>к) направления движения наземного общественного пассажирского транспорта;</p> <p>л) иные объекты транспортной инфраструктуры с учетом существующих и прогнозируемых потребностей в транспортном обеспечении территории.</p> <p>4) Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории выполняется в случаях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Допускается отображение соответствующей информации на одной или нескольких схемах в зависимости от обеспечения читаемости линий и условных обозначений. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>в) существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, а также других планировочных элементов для вертикальной увязки проектных решений, включая смежные территории;</p> <p>г) проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участок с продольным уклоном;</p> <p>д) горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий;</p> <p>е) поперечные профили автомобильных и железных дорог, улично-дорожной сети в масштабе 1:100 - 1:200. Ширина автомобильной дороги и функциональных элементов поперечного профиля приводится с точностью до 0,01 метра. Асимметричные поперечные профили сопровождаются пояснительной надписью для ориентации профиля относительно плана.</p> <p>5) Схема границ территорий объектов культурного наследия разрабатывается в случае наличия объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки. При отсутствии объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, соответствующая информация указывается в разделе 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка». На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</p> <p>д) границы территорий выявленных объектов культурного наследия.</p> <p>6) На схеме границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств, которая может представляться в виде одной или нескольких схем, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы зон с особыми условиями использования территорий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации; - подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов; - подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов; <p>д) границы особо охраняемых природных территорий, границы лесничеств.</p> <p>7) На схеме границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.), отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в соответствии с исходными данными, материалами документов территориального планирования, а в случае их отсутствия - в соответствии с нормативно-техническими документами).</p> <p>8) На схеме конструктивных и планировочных решений, подготавливаемой в целях обоснования границ зон планируемого размещения линейных объектов, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) ось планируемого линейного объекта с нанесением пикетажа и (или) километровых отметок;</p> <p>г) конструктивные и планировочные решения, планируемые в отношении линейного объекта и (или) объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, в объеме, достаточном для определения зоны планируемого размещения линейного объекта.</p> <p>В составе графической части материалов по обоснованию проектов планировки территории могут включаться схемы в графической форме для обоснования размещения линейных объектов, если это предусмотрено заданием.</p> <p>Объединение нескольких схем в одну допускается исключительно при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графической части материалов по обоснованию проекта планировки территории.</p> <p>Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка» содержит:</p> <p>а) описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;</p> <p>б) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов;</p> <p>д) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории;</p> <p>е) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории;</p> <p>ж) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.).</p> <p>1) Обязательным приложением к разделу 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка» являются:</p> <p>а) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнявших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>б) программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>в) исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>г) решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания.</p>
9	<p>Состав и содержание проекта межевания территории</p> <p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по его обоснованию.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел 1 «Проект межевания территории. Графическая часть»; - раздел 2 «Проект межевания территории. Текстовая часть». <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть»; - раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка». <p>1) Раздел 1 «Проект межевания территории. Графическая часть» включает в себя чертеж (чертежи) межевания территории, выполненный на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.</p> <p>На чертеже (чертежах) межевания территории отображаются:</p> <p>а) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</p> <p>б) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, устанавливаемые, изменяемые, отменяемые в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p>

Официальное опубликование

		<p>в) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков (далее - образуемые земельные участки), условные номера образуемых земельных участков, в том числе расположенных полностью или частично в границах зоны планируемого размещения линейного объекта, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>г) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>д) границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек.</p> <p>2) Раздел 2 «Проект межевания территории. Текстовая часть» должен содержать следующую информацию:</p> <p>а) перечень образуемых земельных участков, подготавливаемый в форме таблицы, содержащий следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условные номера образуемых земельных участков; - номера характерных точек образуемых земельных участков; - кадастровые номера земельных участков, из которых образуются земельные участки; - площадь образуемых земельных участков; - способы образования земельных участков; - сведения об отнесении (неотнесении) образуемых земельных участков к территории общего пользования; - целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); - условные номера образуемых земельных участков, кадастровые номера или иные ранее присвоенные государственные учетные номера существующих земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости); - перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости); - сведения об отнесении образуемого земельного участка к определенной категории земель (в том числе в случае, если земельный участок в связи с размещением линейного объекта подлежит отнесению к определенной категории земель в силу закона без необходимости принятия решения о переводе земельного участка из состава земель этой категории в другую) или сведения о необходимости перевода земельного участка из состава земель одной категории в другую; <p>б) перечень координат характерных точек образуемых земельных участков;</p> <p>в) сведения о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, содержащие перечень координат характерных точек таких границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон;</p> <p>г) вид разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии с проектом планировки территории.</p> <p>3) Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Графическая часть» содержит чертежи, выполненные на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, на которых отображаются:</p> <p>а) границы субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, в которых расположена территория, применительно к которой подготавливается проект межевания;</p> <p>б) границы существующих земельных участков;</p> <p>в) границы публичных сервитутов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>г) границы публичных сервитутов, подлежащих установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>д) границы зон с особыми условиями использования территорий, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>е) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>ж) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению, изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с их переносом из зон планируемого размещения линейных объектов либо в границах зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>з) местоположение существующих объектов капитального строительства;</p> <p>и) границы особо охраняемых природных территорий;</p> <p>к) границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия;</p> <p>л) границы лесничеств, участковых лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.</p> <p>4) Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта межевания территории. Пояснительная записка» содержит:</p> <p>а) обоснование определения местоположения границ образуемого земельного участка с учетом соблюдения требований к образуемым земельным участкам, в том числе требований к предельным (минимальным и (или) максимальным) размерам земельных участков;</p> <p>б) обоснование способа образования земельного участка;</p> <p>в) обоснование определения размеров образуемого земельного участка;</p> <p>г) обоснование определения границ публичного сервитута, подлежащего установлению в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
10	Основные этапы подготовки документации по планировке территории	<p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. Анализ существующего состояния территории и выявление градостроительных предпосылок развития территории и обеспеченности улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. Подготовка проекта планировки территории.</p> <p>3 этап. Подготовка проекта межевания территории.</p> <p>4 этап. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями.</p> <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанной документации по планировке территории части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет документацию в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории. <p>5 этап. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории и проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <p>Уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории.</p> <p>Уполномоченный орган направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу местного самоуправления для принятия решения о её утверждении или отклонении такой документации и направлении её на доработку.</p> <p>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Направление документации по планировке территории, в том числе проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, в уполномоченный орган местного самоуправления для принятия решения о её утверждении, либо возвращении на доработку.</p>
11	Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Положения о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5. Планируемые инженерные сети; 6. Планируемые улицы, проезды; 7. Границы зон действия публичных сервитутов. <p>Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями. Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>

Официальное опубликование

Приложение №3
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
от 02.06.2021 г. №РД-843

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор-проректор
по научной работе ФГБОУ ВО «СамГТУ»
М.В. Ненашев

УТВЕРЖДАЮ
Технический директор
ООО «Самарские коммунальные системы»
Д.С. Ракицкий

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на производство инженерно-геологических изысканий

1. Общая часть.
 - 1.1. Заказчик: ООО «Самарские коммунальные системы».
 - 1.2. Подрядчик: ФГБОУ ВО «СамГТУ»
 - 1.3. Наименование проектируемого объекта: **«Модернизация водопроводных сетей. Водоводы от ул. Клиническая/ул. Горная до НФС-3»**
 - 1.4. Местоположение объекта: г. Самара, Железнодорожный р-н, Куйбышевский р-н
 - 1.5. Характер строительства: реконструкция.
 - 1.6. Стадия проектирования __П, Р__
 - 1.7. Год начала строительства _____
 - 1.8. Год ввода в эксплуатацию объекта _____
 - 1.9. Срок предоставления технической документации на инженерные изыскания _____
 - 1.10. Наличие материалов изысканий прошлых лет – _____
 2. Инженерно-геологические изыскания.
 - 2.1. Класс ответственности сооружения: __II__.
 - 2.2. Конструкция фундамента сооружения: –.
 - 2.3. Глубина заложения фундамента – _____.
 - 2.4. Нагрузки на фундамент – _____.
 - 2.5. Особенности сооружения _____.
 - 2.6. Линейные сооружения – водоводы.
 - 2.7. Протяженность трасс изысканий: согласно схемы.
 - 2.8. Способ прокладки - материал труб : полиэтилен (подземно);
 - 2.9. Глубина укладки газопровода, м: Н=2,0 – 5,0 м;
- Произвести определение коррозионной активности грунтов и грунтовых вод по отношению к бетону, стали.
- 2.10. Произвести определение физико-механических свойств грунтов, плотность грунта, плотность в сухом состоянии, показатель текучести грунтов, коэффициент пористости, степень влажности, удельное сцепление, угол внутреннего трения, модуль деформации. Определение степени пучинистости набухания, просадочности текучести грунтов.
 - 2.11. Выдать технический отчет в бумажном и электронном виде.
 - 2.12. Произвести инженерно-геологические изыскания по трассе проектируемого водоводов в соответствии с действующими нормами.
- Работы выполнить в соответствии с:
- СП 47.13330-2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения».
 - СП 22.13330-2016 «Основание зданий и сооружений» актуализированная редакция «СНиП 2.02.01-83*»
 - СП 28.13330-2017 «Защита строительных конструкций от коррозии» актуализированная редакция «СНиП 2.03.11-85»

Приложения:

1. Схема прокладки водоводов.

Задание выдал: _____ М.В. Шувалов
(подпись)

Приложение №4
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
от 02.06.2021 г. №РД-843

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор-проректор
по научной работе ФГБОУ ВО «СамГТУ»
М.В. Ненашев

УТВЕРЖДАЮ
Технический директор
ООО «Самарские коммунальные системы»
Д.С. Ракицкий

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерно-гидрометеорологических изысканий по объекту:
«Модернизация водопроводных сетей. Водоводы от ул. Клиническая/ул. Горная до НФС-3»

№, п/п	Перечень основных данных и требований	Примечание
1	Наименование объекта	Модернизация водопроводных сетей. Водоводы от ул. Клиническая/ул. Горная до НФС-3
2	Местоположение объекта и границы изысканий	г.о. Самара, Железнодорожный р-н, Куйбышевский р-н
3	Основание для выполнения инженерных изысканий	Договор подряда
4	Вид градостроительной деятельности	Реконструкция
5	Стадии проектно-изыскательских работ	Проектная документация, рабочая документация

№, п/п	Перечень основных данных и требований	Примечание
6	Заказчик	ООО «Самарские коммунальные системы»
7	Подрядчик	ФГБОУ ВО «СамГТУ»
8	Исходные данные, предоставляемые Заказчиком	Ситуационный план
9	Цель инженерных изысканий	Инженерно-гидрометеорологические изыскания выполнить в соответствии СП 47.13330.2016, СП 11-103-97, ВСН 163-83. При выполнении инженерно-гидрометеорологических изысканий: - выполнить сбор, изучение и систематизацию материалов гидрологических наблюдений прошлых лет по водопостам-аналогам, архивных материалов и сведений по климату района работ; - выявить опасные гидрометеорологические явления и процессы в районе работ; - выявить участки, подверженные воздействиям опасных гидрометеорологических процессов и явлений (затопление, размыв берегов, донная эрозия и др.), на переходах трасс через водные объекты и в контурах проектируемых сооружений; - составить гидрологический отчет и климатическую записку с предоставлением необходимой и достаточной информации для проектирования; - указать районирование территории по давлению ветра, по весу снегового покрова, по толщине стенки гололеда по СП 20.13330.2011.
10	Программа работ	Составить программу работ и согласовать с Заказчиком
11	Сведения и данные о проектируемых объектах.	- трасса водоводов, протяженность ~ 5,8 км, глубина прокладки – 2 - 5 м, материал труб – полиэтилен.
12	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	Инженерно-гидрометеорологические изыскания следует выполнять в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016 «СНиП 11-02-96 Инженерные изыскания для строительства. Общие положения», СП 11-103-97 «Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства», а также нормативных документов Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромета)
13	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик, получаемых при изысканиях	В случае выявления в процессе инженерно-гидро-метеорологических изысканий сложных природных и техногенных условий, которые могут оказать неблагоприятное влияние на строительство и эксплуатацию сооружений и на окружающую среду, исполнитель должен поставить Заказчика в известность о необходимости дополнительного изучения и внесения изменения и дополнений в программу проведения изысканий. Исполнитель обеспечивает сопровождение материалов изысканий при прохождении государственной экспертизы инженерных изысканий.
14	Сроки и порядок предоставления промежуточных материалов и отчетной документации	
15	Требования к составу, порядку и форме представления изыскательской продукции	- результаты изысканий представляются в виде отчета по инженерно-гидрометеорологическим изысканиям; - количество экземпляров на бумажном носителе – 3 экз.; - количество экземпляров на электронном носителе – 1 экз. на CD-R дисках. Диски должны быть защищены от записи, иметь этикетку с указанием изготовителя, даты изготовления, названия комплекта. Состав и содержание диска должно соответствовать комплекту документации. Документация на электронном носителе предоставляется в следующих форматах: текстовая документация – форматы версии Adobe Portable Document format (*.pdf, *.tiff), чертежи – AutoCAD Drawing (*.dwg).

Задание выдал: _____ М.В. Шувалов

Приложение №5
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
от 02.06.2021 г. №РД-843

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор-проректор
по научной работе ФГБОУ ВО «СамГТУ»
М.В. Ненашев

УТВЕРЖДАЮ
Технический директор
ООО «Самарские коммунальные системы»
Д.С. Ракицкий

Техническое задание
на выполнение инженерно-экологических изысканий объекта:
«Модернизация водопроводных сетей. Водоводы от ул. Клиническая/ул. Горная до НФС-3»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования.
1.	Основание для проектирования	Договор подряда

Официальное опубликование

2.	Организация Застройщика /Заказ- чика	ООО «Самарские коммунальные системы»
3.	Проектная организация	ФГБОУ ВО «СамГТУ»
4.	Наименование объекта (титул проекта)	Модернизация водопроводных сетей. Водоводы от ул. Клиническая/ул. Горная до НФС-3
5.	Всего объем изысканий по Договору	67,2 Га
6.	Характеристика проектируемого сооружения	- трасса водоводов, протяженность ~ 5,8 км, глубина прокладки – 2 - 5 м, материал труб – полиэтилен.
7.	Цели инженерно-экологических изысканий	Оценка современного состояния и прогноза возможных изменений окружающей природной среды. Экологическое обоснование строительства и иной хозяйственной деятельности с целью предотвращения, снижения или ликвидации неблагоприятных экологических и связанных с ними социальных, экономических и других последствий.
8.	Программа проведения инженерно-экологических изысканий	Разработать программу инженерно-экологических изысканий в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения» СП 11-102-97 СП «Инженерно-экологические изыскания для строительства» и другие нормативные документы, перечисленные в приложении к СП 11-102-97, предоставить ее для согласования Заказчику включить в состав Технического отчета по результатам инженерно-экологических изысканий.
9.	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	Градостроительный кодекс РФ СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения» СП 11-102-97 СП «Инженерно-экологические изыскания для строительства» и другие нормативные документы, перечисленные в приложении к СП 11-102-97
10.	Состав инженерно-экологических изысканий (масштаб работ)	В объеме, необходимом для обоснования и принятия решений в стадии проектирования выполнить следующие работы: - сбор, обработка и анализ опубликованных фондовых материалов и данных о состоянии природной среды и предварительная оценка экологического состояния территории; - маршрутные наблюдения; - эколого-гидрогеологические исследования; - эколого-гидрологические исследования; - почвенные исследования; - геоэкологическое опробование и оценка загрязненности атмосферного воздуха, почв, грунтов, поверхностных и подземных вод; - лабораторные химико-аналитические исследования; - исследование и оценка радиационной обстановки; - исследование и оценка физических воздействий; - социально-экономические исследования; - санитарно-эпидемиологические и медико-биологические исследования; - проверить наличие особо охраняемых природных территорий; - камеральная обработка материалов и составление отчета
11.	Основные требования к оформлению передаваемой документации	Количество экземпляров инженерно-экологического отчета: - на бумажном носителе – 3 экземпляра - в электронном виде (CD) - 1 экземпляра Графические приложения- AutoCad Текстовые файлы- Word
12.	Требования к составу, срокам, порядку и форме представления изыскательской продукции	Заказчику представляется «Технический отчет» по выполненным инженерно-экологическим изысканиям, оформленный в соответствии с требованиями нормативных документов и государственных стандартов Минстроя России, на бумажных носителях в четырех экземплярах и один на электронном носителе (в редактируемых и не редактируемых форматах)
13.	Прочие требования	Разработать документацию в составе, установленном законодательством и достаточном для прохождения экспертизы.

Задание выдал: _____ М.В. Шувалов

Приложение №6
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
от 02.06.2021 г. №РД-843

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор-проректор
по научной работе ФГБОУ ВО «СамГТУ»
М.В. Ненашев

УТВЕРЖДАЮ
Технический директор
ООО «Самарские коммунальные системы»
Д.С. Ракицкий

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение инженерно-геодезических изысканий для объекта:
«Модернизация водопроводных сетей. Водоводы от ул. Клиническая/ул. Горная до НФС-3»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
1	Наименование объекта	«Модернизация водопроводных сетей. Водоводы от ул. Клиническая/ул. Горная до НФС-3»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
2	Местоположение объекта	г. Самара, Железнодорожный и Куйбышевский районы Ситуационная схема места положения объекта прилагается (Приложение №1.2.2 к настоящему ЗП)
3	Заказчик	ООО «Самарские коммунальные системы» тел. 8-84661- 3-33-34
4	Подрядчик	ФГБОУ ВО «СамГТУ»
5	Ген. проектировщик	ФГБОУ ВО «СамГТУ»
6	Исполнитель работ	ООО «ЭПСИ» 443100, г. Самара, ул. Невская, 3, оф. 13, 14. тел.: 276-41-21
7	ГИП проекта	Шувалов М. Ю, тел.3371096
8	Вид градостроительной деятельности	Инженерно-геодезические изыскания
9	Стадия проектирования	Проектная документация, рабочая документация.
10	Идентификационные сведения об объекте (функциональное назначение, уровень ответственности зданий и сооружений)	Участки водоводов №В-8 и №В-20 Ду-1000 мм общей протяженностью ориентировочно 11,00 км (ориентировочно 5,5 км каждый). Гарантируемый свободный напор в месте присоединения к водоводам №В-8 и №В-20 — 20 м.в.ст. Максимальная нагрузка двух водоводов Ду-1000 мм — 100000м3/сут. каждый. Наличие дополнительных нагрузок (абонентов) на протяженности проектируемого участка коллектора не предусматривается. Технико-экономические характеристики уточнить проектом. Классификация объекта согласно классификатора объектов капитального строительства, утвержденного Приказом МЭиЖКХ РФ №374/пр от 12.07.2020: группа - водопроводы вид – сооружения хозяйственно-питьевого водоснабжения и противопожарного водопровода код – 17.2.1.5 Уровень ответственности: II
11	Вид строительства (новое строительство, реконструкция, консервация, снос (демонтаж))	Реконструкция, новое строительство.
12	Сведения об этапе работ, сроках проектирования, строительства и эксплуатации объекта	Выделение этапов не требуется Согласно договора
13	Данные о местоположении и границах площадки (площадок) и (или) трассы (трасс) строительства	Началом водоводов является существующая камера на пересечение улиц ул. Клиническая/ул. Горная, а окончанием территория НФС-3.
14	Основание для проектирования	Техническое задание
15	Сведения и данные о проектируемых объектах, габариты зданий и сооружений	2-ва водовода d-1000 мм, протяженностью L≈5,8 км
16	Необходимость выполнения отдельных видов инженерных изысканий	Инженерные изыскания выполнить в следующем составе: 1 инженерно-геодезические изыскания; 2 инженерно-геологические изыскания;
17	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания.	Инженерно-геодезические изыскания проводить в соответствии с действующими нормативными документами: - СП 47.13330.2016 (Актуализированная версия); - СП 47.13330.2012 (Актуализированная версия); - СП 11-104-97 Часть I «Инженерно-геодезические изыскания для строительства»; - СП 11-104-97 Часть II. «Технические требования и правила производства съемки подземных коммуникаций при инженерно-геодезических изысканиях для строительства»; - «Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500», Недра 1987 г.; - «Условные знаки для топографических планов М 1:500-1:5000», Картогеоцентр-Геоиздат, 2000г.; - ПТБ-88 «Правила по технике безопасности при топографо-геодезических работах»; - ГКИНП (ГНТА)-17-004-99 «Инструкция о порядке контроля и приемки геодезических, топографических и картографических работ»; - РТМ 78983. Обследование пунктов геодезических сетей на территории городов и других населенных пунктов. (Москва, 1983);

Официальное опубликование

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
		- РТМ В-16-03. Общие требования по оформлению и комплектованию отчетных материалов, создаваемых с применением ПЭВМ. (ВАГП, 2003); - ГКИНП (ОНТА)-02-262-02. Инструкция по развитию съемочного обоснования и съемке ситуации и рельефа с применением глобальных навигационных систем ГЛОНАСС и GPS. М.: ЦНИИГАиК, 2002; - Письмо Роскартографии № 6-02-3469 от 27.11.2001г.
18	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик, получаемых при инженерных изысканиях	Получить материалы в объеме, необходимом и достаточном для разработки проектной и рабочей документации по договору, и получения положительного заключения экспертизы (экспертная оценка) в соответствии с требованиями законодательства РФ, Требования точности, надежности, достоверности должны соответствовать требованиям действующего законодательства. Перед началом производства работ выполнить и согласовать программу изысканий.
19	Сведения о степени изученности территории (сведения о ранее выполненных инженерных изысканиях с указанием исполнителя)	Городские планшеты (разных лет исполнения) №№4636, 4703, 4771, 4772, 5038, 5039, 5108, 5109, 5178, 5179, 5180, 5249, 5250, 5321, 5322, 5393, 5394, 5465, 5466, 6217, 6218, 6106, 6107, 6108, 6019, 6020, 5936, 5937, 58,53, 5854, 5855, 5772, 5773, 5690, 5691, 5609, 5610, 5537, 5538, 6329, 6330, 6441, 6442. Другие материалы, топографические съемки отсутствуют.
20	Дополнительные требования к производству отдельных видов инженерных изысканий, включая отраслевую специфику проектируемого сооружения	20.1 При наличии по проектируемой трассе зеленых насаждений указать на съемке контуры древесной растительности и при необходимости отдельно стоящие деревья (нанести породу дерева, диаметр, высоту). На съемке нанести и обновить все существующие подземные и надземные сооружения и коммуникации с указанием всех характеристик, в том числе: глубины или высоты их заложения, типа коммуникаций, диаметра, материала исполнения, глубины близлежащих колодцев с указанием отметки дна колодца и отметки верха трубы, находящихся в этом колодце. 20.2 На топографическом плане указать границы всех попадающих в зону проектирования земельных участков, в том числе стоящих на кадастре, с указанием кадастрового номера. 20.3 Выполнить согласование инженерных изысканий с соответствующими третьими лицами (при необходимости), эксплуатационными и заинтересованными организациями, в том числе с Департаментом градостроительства г.о. Самара. Подлинники согласований предоставить Заказчику.

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2	3
21	Инженерно-геодезические изыскания (топографо-геодезические работы)	1. Выполнить съемку трассы в масштабе 1:500, сечением рельефа через 0,5 м, протяженностью L-5,8 км, ширина полосы съемки 30-250 м. 2. Изыскания выполнить: Система координат – МСК-Самара, МСК-1963 г. Система высот – Балтийская. 3. Топографические планы существующих коммуникаций согласовать с эксплуатирующими организациями, объекты которых располагаются в пределах инженерных изысканий. 4. Предоставить предварительные материалы по топографической съемке в электронном виде (формат dwg)
22	Приложения	Схема с границами участка работ.
23	Перечень согласований и разрешений, выполняемых исполнителем инженерных изысканий	Сопровождение государственной экспертизы Технического отчета по результатам инженерно- геодезическим изысканиям до получения положительного заключения.

Задание выдал: _____ М.В. Шувалов



Телефон

отдела рекламы

979-75-80

Реклама

ПОДПИСКА НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ

С вкладкой «Официальное опубликование»

Для физических и юридических лиц

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПА535	комплект	вторник четверг суббота	78	254,29 руб. 1 525,74 руб.
ПА612	субботный выпуск	суббота	26	97,94 руб. 587,64 руб.

Без вкладки «Официальное опубликование»

Для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей - инвалидов с детства

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПИ967	комплект	вторник четверг суббота	78	178,78 руб. 1 072,68 руб.
ПИ378	субботный выпуск	суббота	26	72,80 руб. 436,80 руб.

Для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПА535	комплект	вторник четверг суббота	78	222,31 руб. 1 333,86 руб.
ПА612	субботный выпуск	суббота	26	84,65 руб. 507,90 руб.

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПИ967	комплект	вторник четверг суббота	78	146,81 руб. 880,86 руб.
ПИ378	субботный выпуск	суббота	26	59,50 руб. 357,00 руб.

Оформить и оплатить подписку можно у почтальона через мобильный терминал.

Почтальона можно пригласить по телефонам: 8-987-818-05-80, 8-917-145-25-82

ежедневно с 10:00 до 18:00, кроме субботы и воскресенья.

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№113
(6838)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Бубнова Е.В.

Заместители руководителя:

Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.

Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 164 В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать:

по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 03.06.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №904.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru

