



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
РЕШЕНИЕ**  
от 26.05.2021 г. №48

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Советского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области за 2020 год**

Рассмотрев представленный Главой Советского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год», в соответствии со статьей 53 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет района) за 2020 год по доходам в сумме 235 396,0 тыс. рублей и расходам в сумме 250 117,4 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 14 721,4 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели отчета об исполнении бюджета района за 2020 год:  
- доходы бюджета района за 2020 год по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению 1 к настоящему Решению;  
- доходы бюджета района за 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

- расходы бюджета района за 2020 год по ведомственной структуре расходов бюджета района за 2020 год согласно Приложению 3 к настоящему Решению;  
- расходы бюджета района за 2020 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению 4 к настоящему Решению;  
- источники финансирования дефицита бюджета района за 2020 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно Приложению 5 к настоящему Решению;  
- объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета района за 2020 год согласно Приложению 6 к настоящему Решению;  
- программы Советского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета района за 2020 год согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Советского  
внутригородского района  
В.А. Бородин**

**Председатель  
Совета депутатов  
П.П. Барсуков**

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 26.05.2021 г. №48

**Доходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год по кодам классификации доходов бюджета**

(тыс.рублей)

Коды классификации доходов	Наименование	Исполнено за 2020 год
код главного админис- тратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
<b>182</b>	<b>Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области</b>	<b>96348,6</b>
182	1 06 01020 11 0000 110 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	71 692,6
182	1 06 06032 11 0000 110 Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	21 500,1
182	1 06 06042 11 0000 110 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	3 155,9
<b>910</b>	<b>Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара</b>	<b>195,0</b>
910	1 08 07150 01 0001 110 Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград(заборов) и ограждений железобетонных)	195,0
<b>944</b>	<b>Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>138 852,5</b>
944	1 16 01074 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	122,4
944	1 16 01084 01 0000 140 Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	20,0
944	1 16 02020 02 0000 140 Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	375,5
944	1 16 10123 01 0121 140 Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	961,6
944	2 02 15001 12 0000 150 Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	65 028,2
944	2 02 20216 12 0000 150 Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	55 394,6
944	2 02 25555 12 0000 150 Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	11 652,4
944	2 02 30024 12 0000 150 Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 976,0
944	2 02 45550 12 0000 150 Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	1084,3
944	2 02 49999 12 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов	1 998,0
944	2 02 29999 12 0000 150 Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	239,6
	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>98023,1</b>
	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>137 373,0</b>
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>235396,1</b>

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 26.05.2021 г. №48

**Доходы бюджета Советского внутригородского района  
городского округа Самара Самарской области за 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	Утверждено на 2020 год с учетом изменений	Исполнено за 2020 г.	Процент исполнения
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>104 130,0</b>	<b>98 023,1</b>	94,1

# Официальное опубликование

1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	102 297,4	96 348,6	94,2
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	75 067,6	71 692,6	95,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	27 229,8	24 656,0	90,5
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	105,0	195,0	185,7
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 727,6	1 517,3	87,8
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,0	-37,8	0,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	136 965,7	137 373,0	100,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	136 965,7	137 373,0	100,3
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	65 028,2	65 028,2	100,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	67 963,5	67 286,6	99,0
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 976,0	1 976,0	100,0
2 02 40000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	1 998,0	3 082,2	154,3
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>241 095,7</b>	<b>235 396,1</b>	<b>97,6</b>

Приложение 3  
к Решению Совета депутатов  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 26.05.2021 г. №48

## Расходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 года по ведомственной структуре расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2020 год с учетом изменений		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>944</b>					<b>262 853,8</b>	<b>71 937,5</b>	<b>250 117,4</b>	<b>72 344,7</b>	<b>95,2</b>	<b>100,6</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>944</b>	<b>01</b>				<b>132 289,6</b>	<b>3 974,0</b>	<b>127 113,7</b>	<b>5 058,2</b>	<b>96,1</b>	<b>127,3</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	01	02			667,1	0,0	599,0	0,0	89,8	0,0
Непрограммное направление деятельности	944	01	02	9900000000		667,1	0,0	599,0	0,0	89,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	02	9900000000	100	667,1	0,0	599,0	0,0	89,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	02	9900000000	120	667,1	0,0	599,0	0,0	89,8	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			65 256,9	1 976,0	64 293,7	3 060,2	98,5	154,9
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000		65 256,9	1 976,0	64 293,7	3 060,2	98,5	154,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	64 494,8	1 976,0	63 808,6	3 060,2	98,9	154,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	64 494,8	1 976,0	63 808,6	3 060,2	98,9	154,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	618,7	0,0	382,7	0,0	61,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	618,7	0,0	382,7	0,0	61,9	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	01	04	9900000000	300	2,4	0,0	2,4	0,0	100,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	01	04	9900000000	320	2,4	0,0	2,4	0,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	04	9900000000	800	141,0	0,0	100,0	0,0	70,9	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	04	9900000000	850	141,0	0,0	100,0	0,0	70,9	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	944	01	07			10 121,1	1 998,0	10 121,1	1 998,0	100,0	100,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	07	9900000000		10 121,1	1 998,0	10 121,1	1 998,0	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	07	9900000000	800	10 121,1	1 998,0	10 121,1	1 998,0	100,0	100,0
Специальные расходы	944	01	07	9900000000	880	10 121,1	1 998,0	10 121,1	1 998,0	100,0	100,0
Резервные фонды	944	01	11			50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	11	9900000000		50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	11	9900000000	800	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Резервные средства	944	01	11	9900000000	870	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			56 194,5	0,0	52 099,9	0,0	92,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000		56 194,5	0,0	52 099,9	0,0	92,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	1 978,6	0,0	1 830,8	0,0	92,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	1 978,6	0,0	1 830,8	0,0	92,5	0,0

## Официальное опубликование

Предоставление субсидий бюджетным,автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	54 198,2	993,0	50 269,0	0,0	92,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	54 198,2	993,0	50 269,0	0,0	92,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	13	9900000000	800	17,7	0,0	0,1	0,0	0,6	0,0
Исполнение судебных актов	944	01	13	9900000000	830	17,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Уплата налогов,сборов и иных платежей	944	01	13	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0	100,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>944</b>	<b>02</b>				<b>170,0</b>	<b>0,0</b>	<b>170,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>944</b>	<b>03</b>				<b>30,0</b>	<b>0,0</b>	<b>30,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	944	03	09			30,0	0,0	30,0	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	09	9900000000		30,0	0,0	30,0	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	09	9900000000	200	30,0	0,0	30,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	09	9900000000	240	30,0	0,0	30,0	0,0	100,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>944</b>	<b>04</b>				<b>65 357,0</b>	<b>56 071,6</b>	<b>61 742,9</b>	<b>55 394,6</b>	<b>94,5</b>	<b>98,8</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			65 357,0	56 071,6	61 742,9	55 394,6	94,5	98,8
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского оокруга Самара» на 2018-2020 годы	944	04	09	E300000000		65 357,0	56 071,6	61 742,9	55 394,6	94,5	98,8
Предоставление субсидий бюджетным,автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E300000000	600	65 357,0	56 071,6	61 742,9	55 394,6	94,5	98,8
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E300000000	610	65 357,0	56 071,6	61 742,9	55 394,6	94,5	98,8
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>944</b>	<b>05</b>				<b>60 543,0</b>	<b>11 891,9</b>	<b>58 412,8</b>	<b>11 891,9</b>	<b>96,5</b>	<b>100,0</b>
Благоустройство	944	05	03			60 543,0	11 891,9	58 412,8	11 891,9	96,5	100,0
Непрограммное направление деятельности	944	05	03	9900000000		4 877,2	239,6	4 594,1	239,6	94,2	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	200	413,5	239,6	260,4	239,6	63,0	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	240	413,5	239,6	260,4	239,6	63,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	944	05	03	9900000000	800	4 463,7	0,0	4 333,7	0,0	97,1	0,0
Субсидии юридическим лицам(кроме некоммерческих организаций),индивидуальным предпринимателям,физическим лицам-производителям товаров,работ,услуг	944	05	03	9900000000	810	4 400,0	0,0	4 270,0	0,0	97,0	0,0
Исполнение судебных актов	944	05	03	9900000000	830	63,7	0,0	63,7	0,0	100,0	0,0
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	944	05	03	E100000000		12 265,6	11 652,3	12 265,6	11 652,3	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным,автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	12 265,6	11 652,3	12 265,6	11 652,3	100,0	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	12 265,6	11 652,3	12 265,6	11 652,3	100,0	100,0
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского оокруга Самара» на 2018-2020 годы	944	05	03	E300000000		43 400,2	0,0	41 553,1	0,0	95,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным,автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E300000000	600	43 400,2	0,0	41 553,1	0,0	95,7	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E300000000	610	43 400,2	0,0	41 553,1	0,0	95,7	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>944</b>	<b>07</b>				<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
Молодежная политика	944	07	07			200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>944</b>	<b>08</b>				<b>2 610,6</b>	<b>0,0</b>	<b>1 610,0</b>	<b>0,0</b>	<b>61,7</b>	<b>0,0</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			2 610,6	0,0	1 610,0	0,0	61,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		2 610,6	0,0	1 610,0	0,0	61,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	2 610,6	0,0	1 610,0	0,0	61,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	2 610,6	0,0	1 610,0	0,0	61,7	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>944</b>	<b>10</b>				<b>84,0</b>	<b>0,0</b>	<b>70,6</b>	<b>0,0</b>	<b>84,0</b>	<b>0,0</b>
Пенсионное обеспечение	944	10	01			84,0	0,0	70,6	0,0	84,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		84,0	0,0	70,6	0,0	84,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	84,0	0,0	70,6	0,0	84,0	0,0

# Официальное опубликование

Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	84,0	0,0	70,6	0,0	84,0	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>944</b>	<b>11</b>				<b>1 569,6</b>	<b>0,0</b>	<b>967,4</b>	<b>0,0</b>	<b>61,6</b>	<b>0,0</b>
Физическая культура	944	11	01			1 569,6	0,0	967,4	0,0	61,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		1 569,6	0,0	967,4	0,0	61,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	1 442,3	0,0	840,1	0,0	58,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	1 442,3	0,0	840,1	0,0	58,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	11	01	9900000000	600	44,5	0,0	44,5	0,0	100,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	944	11	01	9900000000	630	44,5	0,0	44,5	0,0	100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	11	01	9900000000	800	82,8	0,0	82,8	0,0	100,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	11	01	9900000000	810	82,8	0,0	82,8	0,0	100,0	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>262 853,8</b>	<b>71 937,5</b>	<b>250 117,4</b>	<b>72 344,7</b>	<b>95,2</b>	<b>100,6</b>

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 26.05.2021 г. №48

**Расходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара за 2020 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области.**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета		Наименование показателя	Утверждено на 2020 год с учетом изменений Сумма		Исполнено за 2020 год		Процент исполнения	
раздел	подраздел		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	5	6	7	8	9	10	11
<b>01</b>		<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>132 289,6</b>	<b>3 974,0</b>	<b>127 113,7</b>	<b>5 058,2</b>	<b>96,1</b>	<b>127,3</b>
01	02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	667,1	0,0	599,0	0,0	89,8	0,0
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	65 256,9	1 976,0	64 293,7	3 060,2	98,5	154,9
01	07	Обеспечение проведения выборов и референдумов	10 121,1	1 998,0	10 121,1	1 998,0	100,0	100,0
01	11	Резервные фонды	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
01	13	Другие общегосударственные вопросы	56 194,5	0,0	52 099,9	0,0	92,7	0,0
<b>02</b>		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>170,0</b>	<b>0,0</b>	<b>170,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
02	04	Мобилизационная подготовка экономики	170,0	0,0	170,0	0,0	100,0	0,0
<b>03</b>		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>30,0</b>	<b>0,0</b>	<b>30,0</b>	<b>0,0</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	30,0	0,0	30,0	0,0	100,0	0,0
<b>04</b>		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>65 357,0</b>	<b>56 071,6</b>	<b>61 742,9</b>	<b>55 394,6</b>	<b>94,5</b>	<b>98,8</b>
04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	65 357,0	56 071,6	61 742,9	55 394,6	94,5	98,8
<b>05</b>		<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>60 543,0</b>	<b>11 891,9</b>	<b>58 412,8</b>	<b>11 891,9</b>	<b>96,5</b>	<b>100,0</b>
05	03	Благоустройство	60 543,0	11 891,9	58 412,8	11 891,9	96,5	100,0
<b>07</b>		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>200,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
07	07	Молодежная политика	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>08</b>		<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>2 610,6</b>	<b>0,0</b>	<b>1 610,0</b>	<b>0,0</b>	<b>61,7</b>	<b>0,0</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 610,6	0,0	1 610,0	0,0	61,7	0,0
<b>10</b>		<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>84,0</b>	<b>0,0</b>	<b>70,6</b>	<b>0,0</b>	<b>84,0</b>	<b>0,0</b>
10	01	Пенсионное обеспечение	84,0	0,0	70,6	0,0	84,0	0,0
<b>11</b>		<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1 569,6</b>	<b>0,0</b>	<b>967,4</b>	<b>0,0</b>	<b>61,6</b>	<b>0,0</b>
11	01	Физическая культура	1 569,6	0,0	967,4	0,0	61,6	0,0
		<b>ИТОГО</b>	<b>262 853,8</b>	<b>71 937,5</b>	<b>250 117,4</b>	<b>72 344,7</b>	<b>95,2</b>	<b>100,6</b>

Приложение 5  
к Решению Совета депутатов  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 26.05.2021 г. №48

**Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Утверждено на 2020 год с учетом изменений	Исполнено за 2020 год
главного администратора			
группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета городского округа			

## Официальное опубликование

1	2	3	4	5
944	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	21 758,1	14 721,4
944	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	21 758,1	14 721,4
944	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	241 095,7	235 396,0
944	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	241 095,7	235 396,0
944	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	241 095,7	235 396,0
944	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	241 095,7	235 396,0
944	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	262 853,8	250 117,4
944	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	262 853,8	250 117,4
944	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	262 853,8	250 117,4
944	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	262 853,8	250 117,4

Приложение 6  
к Решению Совета депутатов  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 26.05.2021 г. №48

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма		Исполнение за 2020 год		% исполнения	
главного рас-порядителя средств бюджета	раз-дел	под-раздел	целевая статья	вид рас-ходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюд-жетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюд-жетов	% исполне-ния всего	% испол-нения в том числе средства вышестоящих бюд-жетов
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	
<b>944</b>					<b>Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>121 022,8</b>	<b>67 723,9</b>	<b>115 561,6</b>	<b>67046,9</b>	<b>95,5</b>	<b>99,0</b>
<b>944</b>					<b>Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы</b>	<b>108 757,2</b>	<b>56 071,6</b>	<b>103 296,0</b>	<b>55394,6</b>	<b>95,0</b>	<b>98,8</b>
944	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	65 357,0	56 071,6	61 742,9	55 394,6	94,5	98,8
944	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	65 357,0	56 071,6	61 742,9	55 394,6	94,5	98,8
944	04	09	E300000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	65 357,0	56 071,6	61 742,9	55 394,6	94,5	98,8
944	04	09	E300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	65 357,0	56 071,6	61 742,9	55 394,6	94,5	98,8
944	04	09	E300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	65 357,0	56 071,6	61 742,9	55 394,6	94,5	98,8
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	43 400,2	0,0	41 553,1	0,0	95,7	0,0
944	05	03			Благоустройство	43 400,2	0,0	41 553,1	0,0	95,7	0,0
944	05	03	E300000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	43 400,2	0,0	41 553,1	0,0	95,7	0,0
944	05	03	E300000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	43 400,2	0,0	41 553,1	0,0	95,7	0,0
944	05	03	E300000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	43 400,2	0,0	41 553,1	0,0	95,7	0,0
<b>944</b>					<b>Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы</b>	<b>12 265,6</b>	<b>11 652,3</b>	<b>12 265,6</b>	<b>11 652,3</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	12 265,6	11 652,3	12 265,6	11 652,3	100,0	100,0
944	05	03			Благоустройство	12 265,6	11 652,3	12 265,6	11 652,3	100,0	100,0
944	05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	12 265,6	11 652,3	12 265,6	11 652,3	100,0	100,0
944	05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 265,6	11 652,3	12 265,6	11 652,3	100,0	100,0
944	05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	12 265,6	11 652,3	12 265,6	11 652,3	100,0	100,0
					<b>ИТОГО</b>	<b>121 022,8</b>	<b>67 723,9</b>	<b>115 561,6</b>	<b>67046,9</b>	<b>95,5</b>	<b>99,0</b>

Приложение 7  
к Решению Совета депутатов  
Советского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 26.05.2021 г. №48

**Программы Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год**

тыс. рублей

№п/п	Наименование программы	Сумма		Исполнение за 2020 год		% исполнения	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	% исполне-ния всего	% испол-нения в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	12 265,6	11 652,3	12 265,6	11 652,3	100,0	100,0
2	Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	108 757,2	56 071,6	103 296,0	55 394,6	95,0	98,8
	<b>ИТОГО</b>	<b>121 022,8</b>	<b>67 723,9</b>	<b>115 561,6</b>	<b>67 046,9</b>	<b>95,5</b>	<b>99,0</b>

# Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
РЕШЕНИЕ**  
от 26.05.2021 г. №52

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2020 года №32 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Советского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2020 года №32 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 45 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 № 28, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2020 года № 32 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 10.02.2021 №39, от 24.03.2021 №41) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - Советский внутригородской район) на 2021 год:

- общий объем доходов – 239 046,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 246 082,7 тыс. рублей;
- дефицит – 7 036,7 тыс. рублей.».

1.2 Пункт 14 Решения изложить в новой редакции:

«14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:

- на 2021 год – 72 678,3 тыс. рублей;
- на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;

на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 5 «Доходы бюджета Советского внутригородского района на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.5. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам 9подгруппам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 12 «Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Советского  
внутригородского района  
В.А. Бородин**

**Председатель  
Совета депутатов  
П.П. Барсуков**

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 26.05.2021 г. №52

**Приложение 3  
Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год**

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
944	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7 036,7
944	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7 036,7
944	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	239 046,0
944	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	239 046,0
944	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	239 046,0
944	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	239 046,0
944	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	246 082,7
944	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	246 082,7
944	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	246 082,7
944	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	246 082,7

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов  
Советского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 26.05.2021 г. №52

**Приложение 5  
Доходы бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>98 615,1</b>
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>96 695,1</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	79 780,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	16 914,6
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	120,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещения ущерба	1 800,0
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>140 430,9</b>
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	140 053,6
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	62 651,1
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	70 702,3
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 976,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 724,2
2 07 05050 00 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	377,3
	<b>ИТОГО</b>	<b>239 046,0</b>

## Официальное опубликование

Приложение 3  
к Решению Совета депутатов Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 26.05.2021 г. №52

Приложение 8  
Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>944</b>					<b>246 082,7</b>	<b>72 678,3</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>944</b>	<b>01</b>				<b>120 508,5</b>	<b>1 976,0</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	01	02			2 720,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	02	9900000000		2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	02	9900000000	100	2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	02	9900000000	120	2 720,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			63 014,6	1 976,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000		63 014,6	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	62 399,5	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	62 399,5	1 976,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	574,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	574,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	04	9900000000	800	41,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	04	9900000000	850	41,0	0,0
Резервные фонды	944	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	944	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			54 723,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000		54 723,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	1 623,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	1 623,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	53 000,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	53 000,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	13	9900000000	800	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	13	9900000000	850	100,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>944</b>	<b>02</b>				<b>20,0</b>	<b>0,0</b>
Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			20,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		20,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	20,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	20,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>944</b>	<b>03</b>				<b>700,0</b>	<b>0,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	944	03	10			700,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	10	9900000000		700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	200	700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	240	700,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>944</b>	<b>04</b>				<b>61 153,4</b>	<b>55 421,1</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			61 153,4	55 421,1
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	04	09	E400000000		61 153,4	55 421,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E400000000	600	61 153,4	55 421,1
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E400000000	610	61 153,4	55 421,1
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>944</b>	<b>05</b>				<b>60 365,8</b>	<b>15 281,2</b>
Благоустройство	944	05	03			60 365,8	15 281,2
Непрограммные направления деятельности	944	05	03	9900000000		9 350,1	4 967,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	200	5 787,9	4 967,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	240	5 787,9	4 967,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	9900000000	600	1 062,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	9900000000	610	1 062,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	05	03	9900000000	800	2 500,0	0,0

# Официальное опубликование

Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	05	03	9900000000	810	2 500,0	0,0
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	944	05	03	E100000000		10 856,5	10 313,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	10 856,5	10 313,7
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	10 856,5	10 313,7
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	05	03	E400000000		40 159,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E400000000	600	40 159,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E400000000	610	40 159,2	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>944</b>	<b>07</b>				<b>337,4</b>	<b>0,0</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	944	07	05			237,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	05	9900000000		237,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	200	237,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	240	237,4	0,0
Молодежная политика	944	07	07			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	100,0	0,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>944</b>	<b>08</b>				<b>1 400,0</b>	<b>0,0</b>
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			1 400,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		1 400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	1 400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	1 400,0	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>944</b>	<b>10</b>				<b>84,0</b>	<b>0,0</b>
Пенсионное обеспечение	944	10	01			84,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		84,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	84,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	84,0	0,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>944</b>	<b>11</b>				<b>1 513,6</b>	<b>0,0</b>
Физическая культура	944	11	01			1 513,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		1 513,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	1 385,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	1 385,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	11	01	9900000000	600	44,5	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	944	11	01	9900000000	630	44,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	11	01	9900000000	800	83,5	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	11	01	9900000000	810	83,5	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>246 082,7</b>	<b>72 678,3</b>

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 26.05.2021 г. №52

## Приложение 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>120 508,5</b>	<b>1 976,0</b>
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 720,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 720,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	63 014,6	1 976,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	63 014,6	1 976,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62 399,5	1 976,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62 399,5	1 976,0



## Официальное опубликование

01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	574,1	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	574,1	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	41,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	41,0	0,0
<b>01</b>	<b>11</b>			<b>Резервные фонды</b>	<b>50,0</b>	<b>0,0</b>
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0
<b>01</b>	<b>13</b>			<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>54 723,7</b>	<b>0,0</b>
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	54 723,7	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 623,5	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 623,5	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	53 000,2	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	53 000,2	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>20,0</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	20,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	20,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,0	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>700,0</b>	<b>0,0</b>
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	700,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	700,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	700,0	0,0
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>61 153,4</b>	<b>55 421,1</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	61 153,4	55 421,1
04	09	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	61 153,4	55 421,1
04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61 153,4	55 421,1
04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	61 153,4	55 421,1
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>60 365,8</b>	<b>15 281,2</b>
05	03			Благоустройство	60 365,8	15 281,2
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	9 350,1	4 967,5
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 787,9	4 967,5
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 787,9	4 967,5
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 062,2	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 062,2	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 500,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 500,0	0,0
05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 856,5	10 313,7
05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 856,5	10 313,7
05	03	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	40 159,2	0,0
05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 159,2	0,0
05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 159,2	0,0
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>337,4</b>	<b>0,0</b>
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	237,4	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	237,4	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	237,4	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	237,4	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>1 400,0</b>	<b>0,0</b>

# Официальное опубликование

08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 400,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 400,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400,0	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>84,0</b>	<b>0,0</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	84,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	84,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	84,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	84,0	0,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1 513,6</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	1 513,6	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 513,6	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 385,6	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 385,6	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44,5	0,0
11	01	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	44,5	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	83,5	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	83,5	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>246 082,7</b>	<b>72 678,3</b>

Приложение 5  
к Решению Совета депутатов  
Советского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 26.05.2021 г. №52

## Приложение 12

Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

№п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	6	7	8
1	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
2	Муниципальная программа « Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	101 312,6	55 421,1
<b>ИТОГО</b>		<b>112 169,1</b>	<b>65 734,8</b>

Приложение 6  
к Решению Совета депутатов Советского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 26.05.2021 г. №52

## Приложение 14

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	
<b>944</b>					<b>Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>112 169,1</b>	<b>65 734,8</b>
<b>944</b>					<b>Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы</b>	<b>101 312,6</b>	<b>55 421,1</b>
944	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	61 153,4	55 421,1
944	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	61 153,4	55 421,1
944	04	09	E400000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	61 153,4	55 421,1
944	04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	61 153,4	55 421,1
944	04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	61 153,4	55 421,1
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	40 159,2	0,0
944	05	03			Благоустройство	40 159,2	0,0
944	05	03	E400000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	40 159,2	0,0
944	05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 159,2	0,0
944	05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 159,2	0,0

## Официальное опубликование

944					Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10 856,5	10 313,7
944	05	03			Благоустройство	10 856,5	10 313,7
944	05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
944	05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 856,5	10 313,7
944	05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 856,5	10 313,7
					<b>ИТОГО</b>	<b>112 169,1</b>	<b>65 734,8</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 28.05.2021 г. №253

**Об определении временной управляющей организации для управления многоквартирными домами, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 №1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2019 №246 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирным домом, расположенным в границах Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управ-

ляющая», руководствуясь Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Определить управляющую организацию ООО «Управляющая компания «Формула ЖКХ» (ОГРН 1186658048862, ИНН 6678093596, КПП 667801001, местонахождение: г. Екатеринбург, пос. Шувакиш, ул. Советская, д.30), для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: г. Самара, улица Калинина, дома №№99, 102, 104, 109.

2. Утвердить прилагаемый перечень работ и услуг по управлению многоквартирными домами, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных по адресу г. Самара, улица Калинина, дома №№99, 102, 104, 109. (Приложение №1).

3. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения (Приложение №2).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара Н.Н. Блинкова.

**Глава Промышленного  
внутригородского района  
городского округа Самара  
А.С. Семенов**

Приложение №1  
к постановлению Администрации Промышленного  
внутригородского района городского округа Самара  
от 28.05.2021 г. №253

**Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирных домов 5 категории, расположенных по адресам:  
г. Самара, ул. Калинина, д. 99, 102, 104, 109.**

№	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	<b>Услуги по управлению многоквартирным домом</b> (в соответствии с п. 4 Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 N 416) Прием, хранение и передача технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости). Организация аварийно-диспетчерского обслуживания многоквартирного дома Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД, а также о лицах, использующих общее имущество в МКД на основании договоров. Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в МКД для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в МКД Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД, включая услуги и работы по управлению и коммунальные услуги Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД Обеспечение собственниками помещений контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ	постоянно в течение срока действия договора управления
2	<b>Работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома</b> (в соответствии с постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290)	
2.1	<b>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов</b> Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам, технического состояния видимых частей конструкций фундаментов, гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. Разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование Составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций Восстановление работоспособности систем водоотвода фундамента и состояния гидроизоляции фундаментов	не реже 2 раз в год, не позднее 1 сентября и 1 марта по мере необходимости в случае выявления нарушений по мере необходимости, устранение в течение 5 суток
2.2	<b>Работы, выполняемые в зданиях с подвалами</b> Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений, состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков Принятие мер, исключающих подтопление подвальных помещений Принятие мер, исключающих захламление, загрязнение и загромождение подвальных помещений Принятие мер, обеспечивающих вентиляцию подвальных помещений в соответствии с проектными требованиями Устранение причин нарушения температурно-влажностного режима подвальных помещений Устранение неисправностей в состоянии дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	не реже 2 раз в год в весенний и осенний период немедленно с момента обнаружения не реже 1 раза в год регулярно, в течение года по мере необходимости по мере необходимости
2.3	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта стен</b> Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней Составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации. Выполнение мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации	не реже 2 раз в год не реже 2 раз в год в случае выявления повреждений и нарушений согласно плану мероприятий

# Официальное опубликование

2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>перекрытий и покрытий</b>	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	не реже 2 раз в год
		Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	не реже 2 раз в год
		Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта колонн и столбов	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, потери устойчивости, наличия, характера и величины трещин, выпучивания, отклонения от вертикали	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния и выявление коррозии арматуры и арматурной сетки, отслоения защитного слоя бетона, оголения арматуры и нарушения ее сцепления с бетоном, глубоких сколов бетона в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния металлических закладных деталей в домах со сборными и монолитными железобетонными колоннами	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта балок перекрытий и покрытий	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин	не реже 2 раз в год
		Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
		2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>крыш</b>
Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	не реже 2 раз в год		
Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	не реже 1 раза в год		
Очистка кровли от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1 раз в год		
Очистка кровли от скопления снега и наледи	по мере необходимости (не допускается накопление снега слоем более 30 см); при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толщине		
Восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	по мере необходимости		
Восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей	по мере необходимости		
При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений		
Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий		
2.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>лестниц</b>		
		Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	не реже 2 раз в год
		Выявление прогибов несущих конструкций, нарушений крепления тетив к балкам, поддерживающим лестничные площадки, врубок в конструкции лестницы, а также наличие гнили и жуков-точильщиков в домах с деревянными лестницами	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости)	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>фасадов</b>	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами	не реже 2 раз в год
		Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на лоджиях и козырьках	не реже 2 раз в год
		Восстановление или замена отдельных элементов крылец	по мере необходимости
		Восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>перегородок</b>	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	не реже 2 раз в год
		Проверка звукоизоляции и огнезащиты	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>внутренней отделки</b>	Проверка состояния внутренней отделки.	не реже 2 раз в год
		При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по мере необходимости, незамедлительно с момента обнаружения

## Официальное опубликование

2.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>полов</b> помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка состояния основания, поверхностного слоя	не реже 2 раз в год
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>оконных и дверных заполнений</b> помещений, относящихся к общему имуществу	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	не реже 2 раз в год
		При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	в случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>систем вентиляции и дымоудаления</b>	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем	не реже 2-х раз в год (зимой и летом)
		Устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки	по мере необходимости
		Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, зонтов над шахтами, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений	по мере необходимости
		Проверка исправности, техническое обслуживание и ремонт оборудования системы холодоснабжения	не реже 2 раз в год
		Обеспечение исправного состояния систем автоматического дымоудаления	не реже 2 раз в год
		Сезонное открытие и закрытие калорифера со стороны подвода воздуха	не реже 2 раз в год
		Восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	по мере необходимости
		Разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	В случае выявления повреждений и нарушений
		Проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий
2.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	Проверка исправности и работоспособности оборудования на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме	не реже 1 раза в сутки (при отсутствии диспетчерского контроля)
		Выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирном доме	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	ежедневно
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	по мере необходимости
		Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости, но не позднее 30 дней с момента обнаружения
		Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения	1 раз в год, в осенний период
		Разработка плана работ (при необходимости) по восстановлению работоспособности устройств водоподготовки для системы горячего водоснабжения	в случае выявления повреждений и нарушений
2.16	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания и текущего ремонта <b>систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения</b>	Проверка исправности, работоспособности и техническое обслуживание элементов, скрытых от постоянного наблюдения	не реже 1 раза в месяц
		Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств	не реже 1 раза в неделю
		Обеспечение установки и ввода в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, электрической энергии, природного газа, а также их надлежащей эксплуатации (осмотры, техническое обслуживание, поверка приборов учета и т.д.)	по мере необходимости
		Осуществление ввода в эксплуатацию установленного индивидуального, общего (квартирного) или комнатного прибора учета	по заявлению потребителя
		Контроль параметров воды (давления, расхода)	ежедневно
		Незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров водоснабжения и герметичности систем	по мере необходимости
		Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	не реже 1 раза в неделю
		Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров и т.п.)	по мере необходимости
		Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	по мере необходимости
		Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	незамедлительно
		Контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	2 раза в год
		Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока	по мере необходимости
		Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	после выполнения ремонта
		Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	по мере необходимости

## Официальное опубликование

2.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
		Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)	1 раз в год, по окончании всех ремонтных работ
		Удаление воздуха из системы отопления	по мере необходимости
		Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно, в период подготовки к отопительному сезону
2.18	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта <b>электрооборудования</b>	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в год
		Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения	1 раз в год
		Техническое обслуживание силовых и осветительных установок, систем автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	не реже 2 раз в год
		Контроль состояния датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в год, в весенний период
2.19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов	согласно договору со специализированной организацией, но не реже 1 раза в год
		Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений	согласно договору со специализированной организацией
		При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению	согласно договору со специализированной организацией
2.20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и текущего ремонта крышной котельной	Техническое и аварийное обслуживание газового оборудования котельной, газопроводов и сооружений на них	согласно договору со специализированной организацией (не реже 1 раза в месяц)
		Проверка, очистка и ремонт вентиляционных каналов и дымоходов от газопотребляющих установок	согласно договору со специализированной организацией (не реже 1 раза в месяц)
2.21	Работы по содержанию и текущему ремонту <b>помещений</b> , входящих в состав общего имущества	Сухая уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	не реже 1 раза в 5 дней
		Влажная уборка коридоров, лифтовых площадок и кабин, лестничных площадок и маршей	1 раз в месяц
		Влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	не менее 2-х раз в год
		Мытье окон, очистка систем защиты от грязи (если имеется)	не менее 2-х раз в год
		Проведение дератизации помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	не реже 1 раза в месяц и по заявкам
		Проведение дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	при появлении насекомых
2.22	Работы по содержанию <b>придомовой территории</b> в холодный период года (с 1 ноября по 15 апреля)	Очистка придомовой территории и крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток .
		Сдвигание свежеснежавшего снега на придомовой территории	во время снегопадов - через 3 часа после начала снегопада
		Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	при отсутствии снегопада - 1 раз в 3 суток .
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	ежедневно
		Очистка придомовой территории от наледи и льда	при возникновении скользкости
		Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов	1 раз в сутки
		Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно
2.23	Работы по содержанию <b>придомовой территории</b> в теплый период года (с 16 апреля по 31 октября)	Подметание и уборка придомовой территории	ежедневно
		Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	ежедневно
		Уборка газонов	ежедневно
		Выкашивание газонов	при достижении высоты травы более 15 см
		Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	очистка - 1 раз в сутки; промывка - периодически
		Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	ежедневно
		Прочистка ливневой канализации	не реже 2-х раз в год (в первые 2 - 3 года эксплуатации); 1 раз в 3 года (в последующий период эксплуатации)

## Официальное опубликование

2.24	Работы по обеспечению вывоза <b>бытовых отходов</b>	Вывоз твердых бытовых отходов	ежедневно и незамедлительно при накоплении более 2,2 куб. метров
		Вывоз жидких бытовых отходов из дворовых туалетов и из септиков, находящихся на придомовой территории	по мере их заполнения, но не реже 1 раза в полгода
		Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации	согласно договору со специализированной организацией
2.25	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	Осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты	согласно плану мероприятий
2.26	Работы по обеспечению устранения <b>аварий</b> на внутридомовых инженерных системах, выполнения заявок населения	Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в МКД об устранении неисправностей и повреждений внутридомовых инженерных систем	круглосуточно
		Обеспечение устранения аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения.	в соответствии с предельными сроками, установленными законодательством РФ

Работы и услуги, предусмотренные разделами 1 и 2 настоящего перечня, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа.

**Начальник отдела по жилищно – коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара В.А. Рыжков**

Приложение №2  
к постановлению Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 28.05.2021 г. №253

## Размер платы за содержание жилого помещения\*

№ п/п	Адрес	Размер платы за содержание жилого помещения, руб/кв.м
1	Ул. Калинина, 99	18,76
2	Ул. Калинина, 102	18,76
3	Ул. Калинина, 104	18,76
4	Ул. Калинина, 109	18,76

\* Постановление Администрации городского округа Самара от 30.12.2019 №1101 «Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара в 2020 году».

**Начальник отдела по жилищно – коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара В.А. Рыжков**

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

**Проект к Постановлению Администрации городского округа Самара от 21.05.2021 №326 «О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по проекту решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства»**

**Проект О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства (далее – проект) в отношении следующих земельных участков:**

№ п/п	Наименование проекта, инициатор																			
1.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка - 0 м площадью 500 кв.м с кадастровым номером 63:01:000000:8234 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Красноглинский р-н, п. Мехзавод, ул. Новоаллейная, д. 6 (Заявитель – Чикалов Н.И.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																			
2.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 969 кв. м по адресу: Самарская область, город Самара, Советский район, улица Смоленская, участок б/н, в координатах:																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. 1378649,39</td><td>389095,86</td></tr> <tr><td>2. 1378649,72</td><td>389095,87</td></tr> <tr><td>3. 1378649,51</td><td>389101,67</td></tr> <tr><td>4. 1378668,92</td><td>389103,72</td></tr> <tr><td>5. 1378674,64</td><td>389103,76</td></tr> <tr><td>6. 1378674,95</td><td>389097,09</td></tr> <tr><td>7. 1378678,06</td><td>389066,50</td></tr> <tr><td>8. 1378651,65</td><td>389064,71</td></tr> <tr><td>1. 1378649,39</td><td>389095,86</td></tr> </tbody> </table>	X	Y	1. 1378649,39	389095,86	2. 1378649,72	389095,87	3. 1378649,51	389101,67	4. 1378668,92	389103,72	5. 1378674,64	389103,76	6. 1378674,95	389097,09	7. 1378678,06	389066,50	8. 1378651,65	389064,71	1. 1378649,39
X	Y																			
1. 1378649,39	389095,86																			
2. 1378649,72	389095,87																			
3. 1378649,51	389101,67																			
4. 1378668,92	389103,72																			
5. 1378674,64	389103,76																			
6. 1378674,95	389097,09																			
7. 1378678,06	389066,50																			
8. 1378651,65	389064,71																			
1. 1378649,39	389095,86																			
	(Заявитель – Литвинова С.И.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка																			
3.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 967 кв.м по адресу: Самарская область, город Самара, Советский район, улица Смоленская, участок б/н, в координатах:																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> </table>	X	Y																	
X	Y																			

	<table border="1"> <tbody> <tr><td>1. 1378620,12</td><td>389048,70</td></tr> <tr><td>2. 1378652,00</td><td>389050,74</td></tr> <tr><td>3. 1378652,77</td><td>389033,85</td></tr> <tr><td>4. 1378653,87</td><td>389020,97</td></tr> <tr><td>5. 1378653,43</td><td>389020,61</td></tr> <tr><td>6. 1378642,27</td><td>389019,58</td></tr> <tr><td>7. 1378641,99</td><td>389019,85</td></tr> <tr><td>8. 1378633,48</td><td>389018,84</td></tr> <tr><td>9. 1378622,09</td><td>389018,22</td></tr> <tr><td>1. 1378620,12</td><td>389048,70</td></tr> </tbody> </table>	1. 1378620,12	389048,70	2. 1378652,00	389050,74	3. 1378652,77	389033,85	4. 1378653,87	389020,97	5. 1378653,43	389020,61	6. 1378642,27	389019,58	7. 1378641,99	389019,85	8. 1378633,48	389018,84	9. 1378622,09	389018,22	1. 1378620,12	389048,70
1. 1378620,12	389048,70																				
2. 1378652,00	389050,74																				
3. 1378652,77	389033,85																				
4. 1378653,87	389020,97																				
5. 1378653,43	389020,61																				
6. 1378642,27	389019,58																				
7. 1378641,99	389019,85																				
8. 1378633,48	389018,84																				
9. 1378622,09	389018,22																				
1. 1378620,12	389048,70																				
	(Заявитель – Гнусева В.В.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка																				
4.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255004:75 по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Кировский, массив 17 км. завода им. Масленникова, 4 линия, Участок 67 (Заявитель – Попов В.А.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка																				
5.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,3 м площадью 639 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255005:556 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский район, 17 км, Московское шоссе, «Ясная Поляна», ПСДК «Авиатор», Участок 225 (Заявитель – Юсупова Г.А., Юсупов Р.И.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																				
6.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1,0 м площадью 494,2 кв.м с кадастровым номером 63:01:0231001:620 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Угрюмский пер., 10А (Заявитель – Петрищев А.Ю.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																				
7.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,1 м площадью 997 кв.м с кадастровым номером 63:01:0637002:271 по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Октябрьский, ул. Советской Армии - берег р. Волги, дом № 6 (Заявитель – Клевина Н.И.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																				

# Официальное опубликование

8.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,6 м площадью 660 кв.м с кадастровым номером 63:01:0253011:707 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, массив в пос. Падовка, участок № 051 (Заявитель – Рыбаков С.В., Рыбакова Н.В.) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	17.	Общественное питание на земельном участке площадью 412 кв.м с кадастровым номером 63:01:0318002:829 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, ул. Ветвистая (Заявитель – ООО «Перекресток») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка																		
9.	Ведение садоводства на земельном участке с минимальным отступом от границ земельного участка – 2,32 м площадью 657 кв.м с кадастровым номером 63:01:0338007:716 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Красноглинский, Московское шоссе (19 км), д. 17 (Заявитель – Погосян Г.К.) Предоставление разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства	18.	Деловое управление с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 100% площадью 1266 кв.м с кадастровым номером 63:01:0714001:14 по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., Промышленный р-н, ул. Фадеева 64А (Заявитель – ООО «Веста-М») Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																		
10.	Туристическое обслуживание на земельном участке площадью 690 кв.м по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский район, остров Поджабный, база отдыха «Волжанка», в координатах: <table border="1" data-bbox="196 831 1015 1103"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. 387591,95</td><td>1366272,87</td></tr> <tr><td>2. 387594,16</td><td>1366281,24</td></tr> <tr><td>3. 387581,51</td><td>1366305,42</td></tr> <tr><td>4. 387563,73</td><td>1366307,16</td></tr> <tr><td>5. 387561,13</td><td>1366283,18</td></tr> <tr><td>6. 387582,68</td><td>1366280,59</td></tr> <tr><td>7. 387585,13</td><td>1366274,55</td></tr> <tr><td>1. 387591,95</td><td>1366272,87</td></tr> </tbody> </table> (Заявитель – Михайлов С.М.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	X	Y	1. 387591,95	1366272,87	2. 387594,16	1366281,24	3. 387581,51	1366305,42	4. 387563,73	1366307,16	5. 387561,13	1366283,18	6. 387582,68	1366280,59	7. 387585,13	1366274,55	1. 387591,95	1366272,87	19.	Среднеэтажная жилая застройка с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 75%, с предельной высотой зданий, строений, сооружений – 31 м на земельном участке площадью 2915 кв.м с кадастровым номером 63:01:0512002:597 по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский, ул. Братьев Коростелевых (Заявитель – Рябушкин Д.В.) Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства
X	Y																				
1. 387591,95	1366272,87																				
2. 387594,16	1366281,24																				
3. 387581,51	1366305,42																				
4. 387563,73	1366307,16																				
5. 387561,13	1366283,18																				
6. 387582,68	1366280,59																				
7. 387585,13	1366274,55																				
1. 387591,95	1366272,87																				
11.	Туристическое обслуживание на земельном участке площадью 187 кв.м по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский район, остров Поджабный, база отдыха «Волжанка», в координатах: <table border="1" data-bbox="196 1315 1015 1527"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. 387542,97</td><td>1366113,69</td></tr> <tr><td>2. 387544,92</td><td>1366128,57</td></tr> <tr><td>3. 387532,75</td><td>1366130,78</td></tr> <tr><td>4. 387530,76</td><td>1366115,75</td></tr> <tr><td>1. 387542,97</td><td>1366113,69</td></tr> </tbody> </table> (Заявитель – Михайлова Е.Е.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	X	Y	1. 387542,97	1366113,69	2. 387544,92	1366128,57	3. 387532,75	1366130,78	4. 387530,76	1366115,75	1. 387542,97	1366113,69	20.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,15 на земельных участках общей площадью 5019 кв.м: с кадастровым номером 63:01:0227001:517 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, пр. Кирова, д.255; с кадастровым номером 63:01:0227001:583 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, проспект Кирова; с кадастровым номером 63:01:0227001:591 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский, пр. Кирова (Заявитель – ООО «Вираз-Спецстрой») Предоставление разрешения отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства						
X	Y																				
1. 387542,97	1366113,69																				
2. 387544,92	1366128,57																				
3. 387532,75	1366130,78																				
4. 387530,76	1366115,75																				
1. 387542,97	1366113,69																				
12.	Туристическое обслуживание на земельном участке площадью 189 кв.м по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Самарский район, остров Поджабный, база отдыха «Волжанка», в координатах: <table border="1" data-bbox="196 1753 1015 1965"> <thead> <tr> <th>X</th> <th>Y</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1. 387548,80</td><td>1366154,96</td></tr> <tr><td>2. 387551,10</td><td>1366169,75</td></tr> <tr><td>3. 387538,36</td><td>1366171,47</td></tr> <tr><td>4. 387536,41</td><td>1366156,82</td></tr> <tr><td>1. 387548,80</td><td>1366154,96</td></tr> </tbody> </table> (Заявитель – Квятковский В.И.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	X	Y	1. 387548,80	1366154,96	2. 387551,10	1366169,75	3. 387538,36	1366171,47	4. 387536,41	1366156,82	1. 387548,80	1366154,96	21.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0 на земельном участке площадью 3360 кв.м с кадастровым номером 63:01:0907001:18 по адресу: Российская Федерация, Самарская обл., г. Самара, р-н Советский, ул. Запорожская (Заявитель – ООО «Рада») Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства						
X	Y																				
1. 387548,80	1366154,96																				
2. 387551,10	1366169,75																				
3. 387538,36	1366171,47																				
4. 387536,41	1366156,82																				
1. 387548,80	1366154,96																				
13.	Объекты дорожного сервиса на земельном участке площадью 498 кв.м с кадастровым номером 63:01:0109004:592 по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Тухачевского, д.183/ ул. Московская, д.73 (Заявитель – Калимуллина З.Ш.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	22.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) на земельном участке площадью 1346 кв.м с кадастровым номером 63:01:0714003:7547 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Ново-Вокзальная (Заявитель – ООО «Вымпел») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка																		
14.	Служебные гаражи на земельном участке площадью 1425 кв.м с кадастровым номером 63:01:0522003:1748 по адресу: Самарская область, город Самара, улица Дачная (Заявитель – Бранчевский С.Л.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	23.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) на земельном участке площадью 1449,6 кв.м с кадастровым номером 63:01:0727002:2 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Промышленный район, проспект Кирова, 72Б (Заявитель – ООО «Интеграция») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка																		
15.	Общественное питание на земельном участке площадью 1271 кв.м с кадастровым номером 63:01:0208004:436 по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, Поляна имени Фрунзе, Пятая линия, участок 92А (Заявитель – ООО Теплоэнергетическая Компания «Нефтегаз») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	24.	Гостиничное обслуживание на земельном участке площадью 1612 кв.м с кадастровым номером 63:01:0704007:615 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Барбошина поляна, 9 малая линия (Заявитель – Давыдова Ю.В., Давыдов Д.С.) Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка																		
16.	Общественное питание на земельном участке площадью 1504 кв.м с кадастровым номером 63:01:0318002:828 по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, ул. Ветвистая (Заявитель – ООО «Перекресток») Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	25.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 кв.) 0,3 на земельном участке площадью 6458 кв.м с кадастровым номером 63:01:0714003:8850 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Ново-Вокзальная (Заявитель – ООО «В-Траст»)  Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства																		
		26.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) на земельных участках общей площадью 13440 кв.м с кадастровыми номерами 63:01:0714003:8850, 63:01:0714003:8851 по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Ново-Вокзальная (Заявитель – ООО «В-Траст») Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка																		
		27.	Религиозное использование на земельном участке площадью 1715 кв.м с кадастровым номером 63:01:0202001:1600 по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Барбошина поляна, Девятая просека (Заявитель – Местная Религиозная организация Православный приход Храма в честь Иконы Божией Матери «Знамение» г.о. Самара Самарской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)) Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка																		



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 31.05.2021 № 353**

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара**

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходные обязательства городского округа Самара, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на соответствующий финансовый год, в установленном порядке Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара.

3. Признать утратившими силу: постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2013 № 433 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей на иные цели»;

постановление Администрации городского округа Самара от 08.11.2013 № 1485 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2013 № 433 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей на иные цели»;

постановление Администрации городского округа Самара от 23.05.2014 № 641 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2013 № 433 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей на иные цели»;

постановление Администрации городского округа Самара от 19.06.2014 № 755 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2013 № 433 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей на иные цели»;

постановление Администрации городского округа Самара от 05.02.2015 № 59 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 16.05.2016 № 621 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2013 № 433 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей на иные цели»;

пункты 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 постановления Администрации городского округа Самара от 28.01.2020 № 43 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»;

пункты 2, 2.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 2.2.1, 2.2.2., 2.3, 2.4, 2.5 постановления Администрации городского округа Самара от 18.05.2020 № 371 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»;

пункты 3, 3.1, 3.2, 3.3 постановления Администрации городского округа Самара от 23.09.2020 № 762 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»;

пункты 2, 2.1, 2.2, 2.3 постановления Администрации городского округа Самара от 02.10.2020 № 797 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»;

постановление Администрации городского округа Самара от 15.12.2020 № 970 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2013 № 433 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей на иные цели».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Исполняющий обязанности  
Главы городского округа  
В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 31.05.2021 № 353

**Порядок  
определения объема и условия предоставления субсидий  
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным  
учреждениям городского  
округа Самара в сфере организации массового отдыха  
и оздоровления детей на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет городского округа Самара средств областного бюджета, предоставляемых муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей на иные цели (далее соответственно – Порядок, Субсидии, учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие иные цели:

- 1) проведение капитального ремонта;
- 2) проведение текущего ремонта;
- 3) приобретение основных средств учреждений;
- 4) приобретение лицензионного программного обеспечения;
- 5) разработка проектно-сметной документации;
- 6) проведение антитеррористических мероприятий;
- 7) установка автоматической пожарной сигнализации;
- 8) общегородские мероприятия (проведение конкурсов, семинаров, конференций, расходы на средства массовой информации);
- 9) проведение противопожарных мероприятий;
- 10) проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
- 11) приобретение материальных запасов (медикаменты и перевязочные средства, строительные материалы, мягкий инвентарь, запасные части для машин и оборудования, кухонный инвентарь, другие аналогичные расходы);
- 12) выполнение работ по благоустройству территории;
- 13) замена трансформаторной подстанции и системы внешнего электроснабжения;
- 14) осуществление ликвидационных мероприятий в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений;
- 15) организация и проведение спортивных праздников, массовых мероприятий, конференций, семинаров, круглых столов;
- 16) выполнение прочих мероприятий в соответствии с предоставляемыми бюджету городского округа Самара межбюджетными трансфертами, поступающими в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов вышестоящих уровней;
- 17) проведение экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, в отношении которых планируется осуществление строительства (реконструкции);
- 18) выплата персоналу муниципальных автономных учреждений городского округа Самара (далее – МАУ г.о. Самара), временно не оказывающих муниципальные услуги в связи с введением режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, либо вынужденным простоем в связи с проведением работ по реконструкции здания, закрепленного за МАУ г.о. Самара, заработной платы, начислений на выплаты по оплате труда персоналу МАУ г.о. Самара, пособий по временной нетрудоспособности персоналу МАУ г.о. Самара за счет средств работодателя за первые три дня временной нетрудоспособности;
- 19) монтаж и пуско-наладка оборудования;
- 20) обеспечение питанием работников муниципальных автономных учреждений городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей, физических лиц, работающих в муниципальных автономных учреждениях городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих свою деятельность в условиях ограничительных мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
- 21) осуществление выплат стимулирующего характера (единовременной премии) работникам муниципальных автономных учреждений городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей и выплат физическим лицам, работающим в муниципальных автономных учреждениях городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей по договорам гражданско-правового характера, осуществляющим свою деятельность в условиях ограничительных мероприятий, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
- 22) проведение археологических полевых работ;
- 23) выплата заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда работникам муниципальных автономных учреждений городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей, осуществляющих свою деятельность в условиях ограничительных мероприятий, в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:

наличие соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – Соглашение);

отсутствие на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара.

2.2. В целях получения Субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку; пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также копии не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждением, статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии являются цели согласно подпунктам 1, 2, 13, 19 пункта 1.3 настоящего Порядка;

план проведения работ с указанием срока их проведения, заверенный печатью учреждения и подписью руководителя учреждения, в случае если целью предоставления Субсидии являются цели согласно подпунктам 1, 2, 7, 9, 13, 19, 22 пункта 1.3 настоящего Порядка;

информацию о планируемом к приобретению имуществе (за исключением недвижимого имущества), в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпунктам 3, 4, 11 пункта 1.3 настоящего Порядка;

стоимость разработки проектной документации (калькуляции) от не менее трех юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, являющихся членами саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 5 пункта 1.3 настоящего Порядка;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии являются цели согласно подпунктам 8 и 15 пункта 1.3 настоящего Порядка;

стоимость проведения экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, в отношении которых планируется осуществление строительства (реконструкции), от организации, уполномоченной на проведение данной экспертизы в соответствии с действующим законодательством, в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 17 пункта 1.3 настоящего Порядка;

приказ о временной приостановке работы МАУ г.о. Самара с указанием периода выполнения работ по реконструкции здания, закрепленного за МАУ г.о. Самара, в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 18 пункта 1.3 настоящего Порядка (в случае вынужденного простоя МАУ г.о. Самара в связи с проведением работ по реконструкции здания, закрепленного за МАУ г.о. Самара);

справку о количестве сотрудников, осуществляющих свою деятельность в течение одной рабочей смены продолжительностью не менее 21 (двадцати одного) календарного дня, в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 20 пункта 1.3 настоящего Порядка;

расчет-обоснование суммы Субсидии с указанием фамилии, имени, отчества работников МАУ г.о. Самара и (или) физических лиц, с которыми МАУ г.о. Самара заключены договоры гражданско-правового характера, размеров выплаты каждому получателю выплаты согласно занимаемой должности, дифференцируемых в соответствии с абзацами седьмым – одиннадцатым пункта 2.8 настоящего Порядка, за одну рабочую смену продолжительностью не менее 21 календарного дня (далее – расчет-обоснование), в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 21 пункта 1.3 настоящего Порядка;

оборотные ведомости и расчетные ведомости МАУ г.о. Самара за период осуществления деятельности в условиях ограничительных мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 23 пункта 1.3 настоящего Порядка;

## Официальное опубликование

график перечисления Субсидии по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара.

2.3. Документы, представленные учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом, за исключением документов, указанных в абзаце тринадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка. Копии документов заверяются печатью и подписью руководителя учреждения либо уполномоченного им лица. Руководитель учреждения несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Департамент регистрирует заявление о предоставлении Субсидии с приложенными документами в системе электронного документооборота в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку заявления о предоставлении Субсидии и представленных документов на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, соблюдения условия предоставления Субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, соответствия планируемых затрат, включенных в расчет-обоснование суммы Субсидии, целям предоставления Субсидии, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также на предмет правильности и обоснованности размера Субсидии, подлежащей перечислению.

По результатам проверки Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из следующих решений, о котором уведомляет учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

- о готовности заключить Соглашение с приложением проекта Соглашения в двух экземплярах (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка);
- об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка).

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие планируемых затрат, включенных в расчет-обоснование суммы Субсидии, целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с пунктами 2.2 и (или) 2.3 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- неправильность расчета размера Субсидии, подлежащей перечислению;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- несоответствие учреждения условию предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;
- недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.6. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра проекта Соглашения и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Департамента для подписания. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанных учреждением экземпляров проекта Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр Соглашения в учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

2.7. В случае отказа учреждения от подписания проекта Соглашения или ненаправления в Департамент подписанного проекта Соглашения в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, такое учреждение признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

2.8. Размер Субсидии, указываемый в Соглашении, определяется Департаментом на основании представленных учреждением документов в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом Порядка.

В случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 18 пункта 1.3 настоящего Порядка размер субсидии, указываемый в Соглашении, определяется Департаментом исходя из заявления о предоставлении Субсидии, а также:

- при выплате персоналу МАУ г.о. Самара, временно не оказывающих муниципальные услуги в связи с введением режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, либо вынужденным простоем в связи с проведением работ по реконструкции здания, закрепленного за МАУ г.о. Самара, заработной платы исходя из утвержденной штатной численности учреждения и заработной платы, утвержденной положением об оплате труда работников учреждения (должностных окладов и выплат компенсационного и стимулирующего характера);
- при выплате начислений на выплаты по оплате труда персоналу учреждений исходя из процентной ставки, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации для отчислений страховых взносов на выплаты по оплате труда персоналу, и размера фонда оплаты труда работников учреждения;
- при выплате пособий по временной нетрудоспособности персоналу учреждений за счет средств работодателя за первые три дня временной нетрудоспособности исходя из данных по выплатам пособий по временной нетрудоспособности за аналогичный период прошлых лет.

В случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 21 пункта 1.3 настоящего Порядка размер субсидии, указываемый в Соглашении, определяется Департаментом исходя из заявления о предоставлении Субсидии и расчета-обоснования.

Размеры выплат получателям выплат за работу в течение одной рабочей смены продолжительностью не менее 21 календарного дня, указанные в расчете-обосновании, составляют:

- а) врачам в случае выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции – 37,5 тыс. рублей, в случае выявления – 90 тыс. рублей;
- б) среднему медицинскому персоналу (медицинским сестрам, старшим медицинским сестрам) в случае выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции – 22,5 тыс. рублей, в случае выявления – 52,5 тыс. рублей;
- в) административно-управленческому персоналу (за исключением лиц, работающих дистанционно), педагогическим работникам (педагогам-организаторам, педагогам дополнительного образования, инструкторам по физической культуре, руководителям физического воспитания, старшим вожатым, музыкальным руководителям), вожатым в случае выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции – 22,5 тыс. рублей, в случае выявления – 30 тыс. рублей;
- г) обслуживающему (техническому) персоналу, персоналу, занятому на иных должностях, в случае выявления в учреждении новой коронавирусной инфекции – 15 тыс. рублей, в случае выявления – 22,5 тыс. рублей.

2.9. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департаментом с учреждением согласовываются новые условия о предоставлении Субсидий в целях уменьшения размера Субсидии, указанного в Соглашении. Департаментом в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляются учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом проекта дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего указанную корректировку размера Субсидии, подлежащей перечислению учреждению (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент при получении подписанного учреждением проекта дополнительного соглашения перечисляет ему Субсидию в размере, указанном в Соглашении (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае отказа учреждения от подписания проекта дополнительного соглашения Департамент в

срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом проекта соглашения о расторжении Соглашения.

Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении Соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении Соглашения. Субсидия в данном случае учреждению не перечисляется.

В случае ненаправления учреждением подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении Соглашения) в установленные настоящим пунктом сроки, такое учреждение признается уклонившимся от предоставления Субсидии. Субсидия в данном случае учреждению не перечисляется.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении Соглашения) оформляется Департаментом по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

2.10. Департамент перечисляет Субсидию учреждению из бюджета городского округа Самара в размере и сроки, предусмотренные графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.11. Субсидия расходуеться учреждением в соответствии со следующими условиями:

- использование Субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- использование Субсидии в соответствии с условиями Соглашения;
- представление в Департамент отчетных документов об использовании полученной Субсидии в порядке и сроки, определяемые настоящим Порядком;

достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

2.12. Результатами предоставления Субсидии являются:

- 1) для цели, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество зданий (помещений), в которых полностью или частично проведены работы по капитальному ремонту;
  - 2) для цели, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество зданий (помещений), в которых полностью или частично проведены работы по текущему ремонту;
  - 3) для цели, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество приобретенных основных средств;
  - 4) для цели, предусмотренной подпунктом 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество приобретенного лицензионного программного обеспечения;
  - 5) для цели, предусмотренной подпунктом 5 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество разработанной проектно-сметной документации;
  - 6) для цели, предусмотренной подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество проведенных антитеррористических мероприятий;
  - 7) для цели, предусмотренной подпунктом 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество зданий (помещений), в которых установлена автоматическая пожарная сигнализация;
  - 8) для цели, предусмотренной подпунктом 8 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество проведенных общегородских мероприятий;
  - 9) для цели, предусмотренной подпунктом 9 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество проведенных противопожарных мероприятий;
  - 10) для цели, предусмотренной подпунктом 10 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество проведенных санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;
  - 11) для цели, предусмотренной подпунктом 11 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество приобретенных материальных запасов;
  - 12) для цели, предусмотренной подпунктом 12 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество территорий, на которых выполнены работы по благоустройству;
  - 13) для цели, предусмотренной подпунктом 13 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество замененных трансформаторных подстанций и систем внешнего электроснабжения;
  - 14) для цели, предусмотренной подпунктом 14 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество ликвидационных мероприятий учреждений;
  - 15) для цели, предусмотренной подпунктом 15 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество организованных и проведенных спортивных праздников, массовых мероприятий, конференций, семинаров, круглых столов;
  - 16) для цели, предусмотренной подпунктом 16 пункта 1.3 настоящего Порядка, – в соответствии с результатами, определенными в соглашении о предоставлении межбюджетных трансфертов, поступающих в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов вышестоящих уровней;
  - 17) для цели, предусмотренной подпунктом 17 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество экспертиз проектной документации объектов капитального строительства, в отношении которых планируется осуществление строительства (реконструкции);
  - 18) для цели, предусмотренной подпунктом 18 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество сотрудников МАУ г.о. Самара, временно не оказывающих муниципальные услуги в связи с введением режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, либо вынужденным простоем в связи с проведением работ по реконструкции здания, закрепленного за МАУ г.о. Самара, которым осуществлена выплата заработной платы, начислений на выплаты по оплате труда персоналу МАУ г.о. Самара, пособий по временной нетрудоспособности персоналу МАУ г.о. Самара за счет средств работодателя за первые три дня временной нетрудоспособности;
  - 19) для цели, предусмотренной подпунктом 19 пункта 1.3 настоящего Порядка, – объем проведенных работ по монтажу и пуско-наладке оборудования;
  - 20) для цели, предусмотренной подпунктом 20 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество обеспеченных питанием работников МАУ г.о. Самара, физических лиц, работающих в учреждениях по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих свою деятельность в условиях ограничительных мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16;
  - 21) для цели, предусмотренной подпунктом 21 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество работников МАУ г.о. Самара и физических лиц, работающих в МАУ г.о. Самара по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих свою деятельность в условиях ограничительных мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, которым осуществлена выплата стимулирующего характера (единовременная премия);
  - 22) для цели, предусмотренной подпунктом 22 пункта 1.3 настоящего Порядка, – объем проведенных археологических полевых работ;
  - 23) для цели, предусмотренной подпунктом 23 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество работников МАУ г.о. Самара, осуществляющих свою деятельность в условиях ограничительных мероприятий в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, которым осуществлена выплата заработной платы и начислений на выплаты по оплате труда.
- Конкретные значения результатов предоставления Субсидии указываются Департаментом в Соглашении на основании представленных учреждением документов.
- 2.13. Учреждение вправе обращаться в Департамент с предложением о корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении (далее – заявление о корректировке), содержащим обоснование изменений, с приложением подтверждающих документов, в том числе документов, предусмотренных абзацами третьим – двенадцатым пункта 2.2 настоящего Порядка.
- Представленные учреждением документы оформляются с учетом требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.
- 2.14. Департамент регистрирует заявление о корректировке и приложенные к нему документы в системе электронного документооборота в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку заявления о корректировке и представленных документов на их соответствие требованиям абзацев третьего – двенадцатого пункта 2.2 настоящего Порядка, пункта 2.3 настоящего Порядка, соответствия планируемых затрат целям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также на предмет правильности расчета корректировки размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.
- По результатам проверки представленных документов Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из следующих решений, о котором уведомляет учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:
- о необходимости корректировки размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии в Соглашении, с приложением подписанного Департаментом проекта дополнительного соглашения к Соглашению в 2 (двух) экземплярах в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (при отсутствии оснований для отказа учреждению в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглаше-

# Официальное опубликование

нии, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка);

об отказе в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, с обоснованием причин отказа (при наличии оснований для отказа учреждению в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка).

2.15. Основаниями для отказа учреждению в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, являются:

- несоответствие затрат целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
  - несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
  - непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем – двенадцатом пункта 2.2 настоящего Порядка;
  - неправильность расчета корректировки размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении;
  - недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
  - недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.
- 2.16. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает оба экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению и направляет в адрес Департамента 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к Соглашению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае отказа учреждения от подписания проекта дополнительного соглашения к Соглашению или ненаправления в Департамент подписанного дополнительного соглашения к Соглашению в сроки, установленные настоящим пунктом, такое учреждение признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение один раз в полгода не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара;
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры с приложениями, калькуляции, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, товарные и кассовые чеки, бланки строгой отчетности);
- копии документов, подтверждающих кассовые расходы (копии платежных поручений);
- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара;
- копии документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления Субсидии (при наличии).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом, копии документов заверяются печатью и подписью руководителя учреждения либо уполномоченного им лица. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременность, достоверность и качество предоставляемых в Департамент документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Департамент регистрирует представленные документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления в Департамент и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, соответствия понесенных затрат целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, размера понесенных затрат размеру Субсидии, указанному в Соглашении, а также на предмет достижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.

3.4. По результатам проверки Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов:

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, понесенных затрат целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и размеру Субсидии, указанному в Соглашении, достижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, принимает отчет учреждения;

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, понесенных затрат целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, достижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, и при представлении документов, подтверждающих затраты, в сумме меньше размера предоставленной Субсидии, принимает отчет учреждения и принимает решение о необходимости корректировки размера Субсидии, указанного в Соглашении;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления или представления не полного пакета документов, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент возвращает учреждению пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным;

в случае установления факта (-ов) нарушения цели (-ей) и (или) условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, принимает решение о приостановлении предоставления Субсидии до устранения указанных замечаний и направляет учреждению соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным с указанием сроков для устранения выявленных нарушений;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, принимает решение о возврате предоставленной Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Самара.

При этом расходы, понесенные сверх суммы Субсидии, указанной в Соглашении, учреждению не возмещаются.

Учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения замечаний Департамента устраняет их и повторно представляет доработанные документы на рассмотрение Департамента в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка и настоящего пункта.

Корректировка размера Субсидии в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта Порядка, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом городского округа Самара, 2 (два) экземпляра которого, подписанных Департаментом, направляются в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным учреждению. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра такого дополнительного соглашения и направляет в адрес Департамента 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к Соглашению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Возврат Субсидии (части Субсидии) в случае неустранения замечаний, указанных в абзаце пятом настоящего пункта Порядка, и (или) в связи с недостижением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, осуществляется учреждением в соответствии с пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Порядка.

3.5. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению Субсидии.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента о возврате Субсидии – в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования, которое направляется Департаментом учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара на основании требования Департамента – в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования, которое направляется Департаментом учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате, предусмотренного абзацем шестым пункта 3.4 настоящего Порядка.

4.4. В случае невозврата учреждением Субсидии в установленный настоящим Порядком срок она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Настоящий Порядок не предусматривает направление не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

4.6. Настоящий Порядок не предусматривает использование учреждениями в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии.

4.7. Остатки средств Субсидий, не использованных в текущем финансовом году, и поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**Исполняющий обязанности  
первого заместителя главы  
городского округа Самара  
О.А.Данилова**

### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей на иные цели

Руководителю Департамента опеки,  
попечительства и социальной поддержки  
Администрации городского округа Самара

### Заявление о предоставлении Субсидии

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых

актов городского округа Самара» \_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

просит рассмотреть вопрос о предоставлении Субсидии за счет средств бюджета городского округа Самара, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет городского округа Самара средств областного бюджета, на \_\_\_\_\_

(указывается цель предоставления Субсидии)

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп.

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2021 № 354

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки и защиты населения на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара**

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки и защиты населения на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что расходные обязательства городского округа Самара, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара.

# Официальное опубликование

3. Признать утратившими силу:  
 постановление Администрации городского округа Самара от 30.04.2013 № 427 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки и защиты населения на иные цели»;  
 постановление Администрации городского округа Самара от 20.05.2014 № 589 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 30.04.2013 № 427 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки и защиты населения на иные цели»;  
 постановление Администрации городского округа Самара от 15.09.2014 № 1365 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 30.04.2013 № 427 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки и защиты населения на иные цели»;  
 постановление Администрации городского округа Самара от 20.01.2015 № 19 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 30.04.2013 № 427 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядков определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки и защиты населения на иные цели»;  
 постановление Администрации городского округа Самара от 10.06.2016 № 803 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Исполняющий обязанности  
 Главы городского округа  
 В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
 к постановлению Администрации  
 городского округа Самара  
 от 31.05.2021 № 354

## **Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки и защиты населения на иные цели**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает механизм определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет городского округа Самара средств областного бюджета, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки и защиты населения на иные цели (далее – Порядок, Субсидии, учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются Департаментом опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению Субсидий, доведенных Департаменту на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям на следующие иные цели:

- 1) проведение капитального ремонта;
- 2) проведение текущего ремонта;
- 3) приобретение основных средств учреждения;
- 4) организация работы клубных формирований и самодеятельных коллективов, спортивно-оздоровительных клубов и секций для ветеранов;
- 5) разработка проектно-сметной документации;
- 6) проведение научных исследований по вопросам старения населения, оценка эффективности функционирования объединений пожилых граждан;
- 7) установка автоматической пожарной и охранной сигнализации;
- 8) организация акций по социальной поддержке ветеранов, инвалидов городского округа Самара;
- 9) проведение противопожарных мероприятий;
- 10) услуги по дополнительному профессиональному образованию работников учреждения;
- 11) проведение фестивалей, конкурсов, выставок, спектаклей, тематических вечеров, творческих встреч и концертов;
- 12) выполнение прочих мероприятий в соответствии с предоставляемыми бюджету городского округа Самара межбюджетными трансфертами, поступающими в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов вышестоящих уровней.

### 2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условиями предоставления Субсидий являются:  
 наличие соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Департаментом и учреждением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (далее – Соглашение);

отсутствие на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара.

2.2. В целях получения Субсидии учреждение представляет в Департамент следующие документы:  
 заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;  
 пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также копии не менее трех коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенных учреждений, статистические данные и (или) иную информацию;  
 перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления Субсидии являются цели согласно подпунктам 1 и 2 пункта 1.3 настоящего Порядка;

план проведения работ с указанием срока их проведения, в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпунктам 1, 2, 7, 9 пункта 1.3 настоящего Порядка;  
 информацию о планируемом к приобретению и (или) изготовлению имуществе, в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 3 пункта 1.3 настоящего Порядка;  
 стоимость разработки проектно-сметной документации (калькуляции)

от не менее двух юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, имеющих выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ, в случае если целью предоставления Субсидии является цель согласно подпункту 5 пункта 1.3 настоящего Порядка;  
 программу мероприятий, в случае если целью предоставления Субсидии являются цели согласно подпункту 11 пункта 1.3 настоящего Порядка;

график перечисления Субсидии по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию не ранее чем на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую отсутствие у учреждения на первое число месяца, в котором направлено заявление о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара.

2.3. Документы, представленные учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом, за исключением документов, указанных в абзаце девятом пункта 2.2 настоящего Порядка. Копии документов заверяются печатью и подписью руководителя учреждения либо уполномоченного им лица. Руководитель учреждения несет полную ответственность за достоверность представленных в Департамент документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Департамент регистрирует заявление о предоставлении Субсидии с приложенными документами в системе электронного документооборота в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку заявления о предоставлении Субсидии и представленных документов на предмет их соответствия перечню документов и требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, соблюдения условия предоставления Субсидии, указанного в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, соответствия планируемых затрат, включенных в расчет-обоснование суммы Субсидии, целям предоставления Субсидии, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также на предмет правильности и обоснованности размера Субсидии, подлежащей перечислению.

По результатам проверки Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из следующих решений, о котором уведомляет учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о готовности заключить Соглашение с приложением проекта Соглашения в 2 (двух) экземплярах (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка);  
 об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка).

2.5. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие планируемых затрат, включенных в расчет-обоснование суммы Субсидии, целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных учреждением документов требованиям, предъявляемым к ним в соответствии с пунктами 2.2 и (или) 2.3 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- неправильность расчета размера Субсидии, подлежащей перечислению;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;
- несоответствие учреждения условию предоставления Субсидии, указанному в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.6. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает оба экземпляра проекта Соглашения и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Департамента для подписания. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанных учреждением экземпляров проекта Соглашения подписывает их и направляет 1 (один) экземпляр Соглашения в учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

2.7. В случае отказа учреждения от подписания проекта Соглашения или ненаправления в Департамент подписанного проекта Соглашения в сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Порядка, такое учреждение признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от предоставления Субсидии.

2.8. Размер Субсидии, указываемый в Соглашении, определяется Департаментом на основании представленных учреждением документов в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.9. В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Департаментом с учреждением согласовываются новые условия о предоставлении Субсидии в целях уменьшения размера Субсидии, указанного в Соглашении. Департаментом в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце, направляются учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом проекта дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего указанную корректировку размера Субсидии, подлежащей перечислению учреждению (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент при получении подписанного учреждением проекта дополнительного соглашения перечисляет ему Субсидию в размере, указанном в Соглашении (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

В случае отказа учреждения от подписания проекта дополнительного соглашения Департаментом в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Департаментом проекта соглашения о расторжении Соглашения.

Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении Соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Департамент заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта соглашения о расторжении Соглашения. Субсидия в данном случае учреждению не перечисляется.

В случае ненаправления учреждением подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении Соглашения) в установленные настоящим пунктом сроки, такое учреждение признается уклонившимся от предоставления Субсидии. Субсидия в данном случае учреждению не перечисляется.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении Соглашения) оформляется Департаментом по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

2.10. Департамент перечисляет Субсидию учреждению из бюджета городского округа Самара в размере и сроки, предусмотренные графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.11. Субсидия расходуется учреждением в соответствии со следующими условиями:  
 использование Субсидии на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;  
 использование Субсидии в соответствии с условиями Соглашения;  
 представление в Департамент отчетных документов об использовании полученной Субсидии в порядке и сроки, определяемые настоящим Порядком;  
 достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

- 2.12. Результатами предоставления Субсидий являются:
- 1) для цели, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество зданий (помещений), в которых полностью или частично проведены работы по капитальному ремонту;
  - 2) для цели, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество зданий (помещений), в которых полностью или частично проведены работы по текущему ремонту;
  - 3) для цели, предусмотренной подпунктом 3 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество приобретенных основных средств;
  - 4) для цели, предусмотренной подпунктом 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество работающих клубных формирований и самодеятельных коллективов, спортивных-оздоровительных клубов и секций для ветеранов;
  - 5) для цели, предусмотренной подпунктом 5 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество разработанной проектно-сметной документации;

# Официальное опубликование

6) для цели, предусмотренной подпунктом 6 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество проведенных научных исследований по вопросам старения населения, оценок эффективности функционирования объединений пожилых граждан;

7) для цели, предусмотренной подпунктом 7 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество зданий (помещений), в которых установлена автоматическая пожарная и охранная сигнализация;

8) для цели, предусмотренной подпунктом 8 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество организованных акций по социальной поддержке ветеранов, инвалидов городского округа Самара;

9) для цели, предусмотренной подпунктом 9 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество проведенных противопожарных мероприятий;

10) для цели, предусмотренной подпунктом 10 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество работников учреждения, получивших (получающих) дополнительное профессиональное образование;

11) для цели, предусмотренной подпунктом 11 пункта 1.3 настоящего Порядка, – количество проведенных фестивалей, конкурсов, выставок, спектаклей, тематических вечеров, творческих встреч и концертов;

12) для цели, предусмотренной подпунктом 12 пункта 1.3 настоящего Порядка, – в соответствии с результатами, определенными в соглашении о предоставлении межбюджетных трансфертов, поступающих в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджетов вышестоящих уровней;

Конкретные значения результатов предоставления Субсидии указываются Департаментом в Соглашении на основании представленных учреждением документов.

2.13. Учреждение вправе обращаться в Департамент с предложением о корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении (далее – заявление о корректировке), содержащим обоснование изменений, с приложением подтверждающих документов, в том числе документов, предусмотренных абзацами третьим – восьмым пункта 2.2 настоящего Порядка.

Представленные учреждением документы оформляются с учетом требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.14. Департамент регистрирует заявление о корректировке и приложенные к нему документы в системе электронного документооборота в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его регистрации осуществляет проверку заявления о корректировке и представленных документов на их соответствие требованиям абзацев третьего – восьмого пункта 2.2 настоящего Порядка, пункта 2.3 настоящего Порядка, соответствия планируемых затрат целям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также на предмет правильности расчета корректировки размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.

По результатам проверки представленных документов Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов принимает одно из следующих решений, о котором уведомляет учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о необходимости корректировки размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, с приложением подписанного Департаментом проекта дополнительного соглашения к Соглашению в 2 (двух) экземплярах в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара (при отсутствии оснований для отказа учреждению в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка);

об отказе в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, с обоснованием причин отказа (при наличии оснований для отказа учреждению в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка).

2.15. Основаниями для отказа учреждению в корректировке размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, являются:

несоответствие затрат целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем – восьмом пункта 2.2 настоящего Порядка;

неправильность расчета корректировки размера Субсидии и (или) значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении;

недостовность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением; недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

2.16. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает оба экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению и направляет в адрес Департамента 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к Соглашению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае отказа учреждения от подписания проекта дополнительного соглашения к Соглашению или ненаправления в Департамент подписанного дополнительного соглашения к Соглашению в сроки, установленные настоящим пунктом, такое учреждение признается уклонившимся от заключения дополнительного соглашения к Соглашению.

## 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение 1 (один) раз в полгода не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Департамент:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (договоры с приложениями, калькуляции, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, товарные и кассовые чеки, бланки строгой отчетности);

копии документов, подтверждающих кассовые расходы (копии платежных поручений);

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара;

копии документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления Субсидии (при наличии).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, подписываются руководителем учреждения либо уполномоченным им лицом, копии документов заверяются печатью и подписью руководителя учреждения либо уполномоченного им лица. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременность, достоверность и качество предоставляемых в Департамент документов и информации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Департамент регистрирует представленные документы в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления в Департамент и в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, соответствия понесенных затрат целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, размера понесенных затрат размеру Субсидии, указанному в Соглашении, а также на предмет достижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении.

3.4. По результатам проверки Департамент в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов:

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, понесенных затрат целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, и размеру Субсидии, указанному в Соглашении, достижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, принимает отчет учреждения;

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка, понесенных затрат целям, определенным пунктом 1.3 настоящего Порядка, достижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, и при представлении документов, подтверждающих затраты, в сумме меньше размера предоставленной Субсидии, принимает отчет учреждения и принимает решение о необходимости корректировки размера Субсидии, указанного в Соглашении;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, и (или) непредставления или представления не полного пакета документов, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, Департамент возвращает учреждению пакет документов на доработку с

указанием оснований для возврата заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным;

в случае установления факта(-ов) нарушения цели(-ей) и (или) условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, принимает решение о приостановлении предоставления Субсидии до устранения указанных замечаний и направляет учреждению соответствующее уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным с указанием сроков для устранения выявленных нарушений;

в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в Соглашении, принимает решение о возврате предоставленной Субсидии (части Субсидии) в бюджет городского округа Самара.

При этом расходы, понесенные сверх суммы Субсидии, указанной в Соглашении, учреждению не возмещаются.

Учреждение в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения замечаний Департамента устраняет их и повторно представляет доработанные документы на рассмотрение Департамента в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка и настоящего пункта.

Корректировка размера Субсидии в случае, предусмотренном абзацем третьим настоящего пункта Порядка, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом городского округа Самара, 2 (два) экземпляра которого, подписанных Департаментом, направляются в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным учреждению. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра такого дополнительного соглашения и направляет в адрес Департамента 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к Соглашению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Возврат Субсидии (части Субсидии) в случае неустранения замечаний, указанных в абзаце пятом настоящего пункта Порядка, и (или) в связи с недостижением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, осуществляется учреждением в соответствии с пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Порядка.

3.5. Департамент имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

4.1. Департамент и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению Субсидии.

4.2. В случае несоблюдения учреждением целей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и (или) условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, выявленных по результатам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Департамента о возврате Субсидии – в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования, которое направляется Департаментом учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления фактов, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных в Соглашении, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов предоставления Субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара на основании требования Департамента – в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения письменного требования, которое направляется Департаментом учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате, предусмотренного абзацем шестым пункта 3.4 настоящего Порядка.

4.4. В случае невозврата учреждением Субсидии в установленный настоящим Порядком срок она подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Настоящий Порядок не предусматривает направление не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидии.

4.6. Настоящий Порядок не предусматривает использование учреждениями в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии.

4.7. Остатки средств Субсидий, не использованных в текущем финансовом году, и поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, подлежат возврату в бюджет городского округа Самара не позднее 31 декабря текущего финансового года.

**Исполняющий обязанности  
первого заместителя главы  
городского округа Самара  
О.А.Данилова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки и защиты населения и иные цели

Руководителю Департамента опеки,  
попечительства и социальной поддержки  
Администрации городского округа Самара

## Заявление о предоставлении Субсидии

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки и защиты населения на иные цели и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»

(наименование муниципального учреждения)

просит рассмотреть вопрос о предоставлении Субсидии за счет средств бюджета городского округа Самара, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет городского округа Самара средств областного бюджета, на ) \_\_\_\_\_

(указывается цель предоставления Субсидии)

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ коп.

К заявлению прилагаются:

# Официальное опубликование

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.05.2021 № 355

### Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях реализации пункта 23 раздела 2 ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара, согласно приложению.

2. Внести изменение в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа», дополнив его пунктом 1.2.4.35 следующего содержания:

«1.2.4.35. Предоставления компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара.»

3. Финансирование расходов по предоставлению компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара, является расходным обязательством городского округа Самара и осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара на соответствующие цели.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа  
В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 31.05.2021 № 355

### Порядок предоставления компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 23 раздела 2 перечня мероприятий ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745, и устанавливает механизм предоставления компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) (далее – компенсационная выплата) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара.

1.2. Право на получение компенсационной выплаты в рамках настоящего Порядка имеют следующие категории граждан Российской Федерации:

многодетные семьи с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет;

семьи, находящиеся в социально опасном положении в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», признанные таковыми постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

граждане, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекуны, попечители, приемные родители).

1.3. Компенсационная выплата категориям граждан, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, носит заявительный характер и предоставляется одному из родителей (усыновителей), опекунов, попечителей, приемных родителей, воспитывающих детей в возрасте до 18 лет (далее – заявитель), по их выбору однократно на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) (далее – АПИ) по месту жительства заявителя на территории городского округа Самара.

Компенсационная выплата предоставляется заявителю на приобретение и (или) установку АПИ только в одном жилом помещении.

1.4. Организацию предоставления компенсационной выплаты осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению компенсационной выплаты за счет средств бюджета городского округа Самара, распределенных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

1.5. Органом, уполномоченным рассматривать представленные заявителем документы, принимать решение о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе в ее предоставлении, а также

подготавливать в установленном порядке проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении компенсационной выплаты, является Департамент.

Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов заявителей на предоставление компенсационной выплаты, является муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МАУ «МФЦ»).

Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов заявителей на предоставление компенсационной выплаты и выплачивать ее в соответствии с распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении компенсационной выплаты, является муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ).

1.6. Компенсационная выплата предоставляется в случае, если АПИ установлены не ранее 1 января 2021 г.

1.7. Размер компенсационной выплаты определяется исходя из документально подтвержденных затрат на приобретение и (или) установку АПИ в соответствии с настоящим Порядком.

Максимальный размер компенсационной выплаты на приобретение и (или) установку АПИ (включая стоимость самого АПИ и (или) его установки) составляет не более 3000 рублей.

#### 2. Предоставление компенсационной выплаты

2.1. В целях реализации права на получение компенсационной выплаты заявитель лично либо через представителя представляет в отдел МКУ по месту жительства либо в МАУ «МФЦ» заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. С заявлением заявитель представляет следующие документы:

копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи (для родителей – копия паспорта гражданина РФ либо иного документа, удостоверяющего личность; для ребенка в возрасте до 14 лет – копия свидетельства о рождении; для ребенка в возрасте от 14 до 18 лет – копия свидетельства о рождении и копия паспорта гражданина РФ);

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя);

копию документа, подтверждающего, что заявитель является законным представителем ребенка (детей) в возрасте до 18 лет (представляется в случае обращения опекуна, попечителя, приемного родителя);

копии договора на установку АПИ и платежных документов, подтверждающих затраты на установку АПИ, оформленные на заявителя (в случае заключения договора на установку АПИ);

копии платежных документов, подтверждающих затраты на приобретение АПИ, оформленные на заявителя;

копию сберегательной книжки или иного документа, содержащего информацию о лицевом счете заявителя с указанием реквизитов кредитной организации.

2.3. Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

документы, подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства в городском округе Самара;

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя (при наличии).

2.4. Оригиналы документов, представленных в копиях, предъявляются заявителем на приеме для обозрения сотруднику отдела МКУ, сотруднику МАУ «МФЦ».

2.5. Заявитель несет ответственность за достоверность самостоятельно представленных сведений и документов.

2.6. Заявление с приложенными документами регистрируется сотрудниками отдела МКУ, МАУ «МФЦ» во время приема заявителя (представителя заявителя) в журнале регистрации в хронологическом порядке согласно дате и времени подачи заявления.

2.7. В случае подачи заявителем заявления с приложенными документами в МАУ «МФЦ» сотрудник МАУ «МФЦ» в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов передает их в соответствующий отдел МКУ.

Сотрудник отдела МКУ в течение 1 (одного) рабочего дня регистрирует поступившее из МАУ «МФЦ» заявление с приложенными документами.

2.8. В случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах втором и третьем пункта 2.3 настоящего Порядка, сотрудник отдела МКУ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации в отделе МКУ заявления и приложенных к нему документов направляет запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

2.9. Сотрудник отдела МКУ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответов на запросы либо со дня регистрации заявления в отделе МКУ (в случае самостоятельного представления заявителем всех документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка) направляет в Департамент заявление и приложенные к нему документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, с расчетом размера компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.10. Департамент регистрирует заявление с документами, предусмотренными пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, в день их поступления из отдела МКУ и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации рассматривает их, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении компенсационной выплаты и принимает решение о предоставлении компенсационной выплаты либо об отказе в ее предоставлении при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении компенсационной выплаты являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем условий, установленных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

несоблюдение заявителем требований, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка;

непредставление или представление заявителем не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении компенсационной выплаты Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте подготавливает и направляет в установленном порядке на согласование проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, о предоставлении компенсационной выплаты, одновременно письменно уведомляя заявителя о принятом решении.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении компенсационной выплаты Департамент в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Департаменте направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении компенсационной выплаты с указанием оснований отказа.

2.13. Департамент в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о предоставлении компенсационной выплаты направляет его копию в МКУ.

2.14. На основании полученной из Департамента копии распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара МКУ в течение 7 (семи) рабочих дней со дня ее получения осуществляет перечисление компенсационной выплаты на лицевой счет заявителя в кредитной организации.

2.15. Информация о предоставлении компенсационной выплаты размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Первый заместитель главы  
городского округа Самара  
М.Н.Харитонов

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара

В Администрацию городского округа Самара от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

зарегистрированного (-ой) по адресу:

г. Самара, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Заявление  
о предоставлении компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

зарегистрированный (-ая): г. Самара, 443 \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, фактически проживающий (-ая): г. Самара, 443 \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан паспорт)

категория заявителя:

- многодетные семьи с тремя и более детьми в возрасте до 18 лет;
- семьи, находящиеся в социально опасном положении в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», признанные таковыми постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- граждане, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекуны, попечители, приемные родители)

Прошу предоставить компенсационную выплату (нужное отметить):

- на приобретение автономных пожарных извещателей (датчиков дыма);
- на установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма)

по адресу: \_\_\_\_\_

Уведомляю Вас, что совместно со мной в данном жилом помещении проживают следующие члены моей семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Компенсационную выплату прошу перечислить на мой банковский счет (реквизиты):

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Согласен с обработкой моих персональных данных для предоставления компенсационной выплаты в соответствии с действующим законодательством и на размещение персональных данных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

С целью предоставления меры социальной поддержки даю согласие на действия (операции) с персональными данными, в том числе в ЕГИССО, включая сбор, систематизацию, хранение, использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Не возражаю против сообщения моих персональных данных в организации, которым данные сведения необходимы для осуществления деятельности в течение срока действия меры социальной поддержки.

Проинформировал (-а) указанных в данном заявлении членов моей семьи о передаче их персональных данных для дальнейшей обработки в целях предоставления меры социальной поддержки.

За предоставление ложных сведений и документов лицо, подписавшее заявление, несет ответственность, установленную действующим законодательством.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма) отдельным категориям граждан, проживающим на территории городского округа Самара

Расчет размера компенсации расходов на приобретение и (или) установку автономных пожарных извещателей (датчиков дыма)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Адрес проживания	Категория	Размер выплаты	Примечание
1	2	3	4	5	6

Начальник отдела МКУ по предоставлению мер социальной поддержки населению

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 356

#### О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 26.08.2008 № 666 «О Комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа Самара»

В целях обеспечения работы Комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Главы городского округа Самара от 26.08.2008 № 666 «О Комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:  
1.1.1. Вывести из состава Комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа Самара (далее – Комиссия) Дудареву Н.Р.

1.1.2. Ввести в состав Комиссии Кочеткову Марину Евгеньевну – главного специалиста отдела переселения граждан из аварийного жилья Департамента управления имуществом городского округа Самара, назначив ее членом Комиссии (по согласованию).

1.2. В приложении № 2 к постановлению:

1.2.1. В пункте 4.5:

1.2.1.1. После слова «присутствует» дополнить словами «и (или) представлены письменные мнения от».

1.2.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае неявки на заседание Комиссии член Комиссии представляет письменное мнение по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии, не позднее одного рабочего дня до дня заседания.».

1.2.2. Пункт 4.6 после слов «составе присутствующих» дополнить словами «и представивших свое письменное мнение членов Комиссии».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа  
В.А.Василенко

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2021 № 357

#### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745 «Об утверждении ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745 «Об утверждении ведомственной целевой программы городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Харитонову М.Н.» заменить словами «Харитонову М.Н.».

1.2. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745 (далее – Программа), следующие изменения:

1.2.1. В паспорте Программы:

1.2.1.1. Пункт 10 раздела «Цели и задачи программы» изложить в следующей редакции:

«10) организация предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара.».

1.2.1.2. Абзац десятый раздела «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы» изложить в следующей редакции:

«доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара, получивших ежемесячную денежную выплату за временное проживание по договорам найма, от числа обратившихся, имеющих право на оказание данной услуги.».

1.2.1.3. В разделе «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных Программой»:

1.2.1.3.1. В абзаце первом цифры «786 004,2» заменить цифрами «783 251,4».

1.2.1.3.2. В абзаце четвертом цифры «269 431,5» заменить цифрами «266 678,7».

1.2.1.4. Абзац десятый раздела «Показатели социально-экономической эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара, получивших ежемесячную денежную выплату за временное проживание по договорам найма, от числа обратившихся, имеющих право на оказание данной услуги, – 100 %».

1.2.2. В Программе:

1.2.2.1. Абзац двенадцатый раздела 2 «Основные цели, задачи и сроки реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«10) организация предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара.»

1.2.2.2. Пункт 10 таблицы раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы» изложить в следующей редакции:

10.	Доля лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара, получивших ежемесячную денежную выплату за временное проживание по договорам найма, от числа обратившихся, имеющих право на оказание данной услуги	%	100	100	100
-----	---	---	-----	-----	-----

## Официальное опубликование

1.2.2.3. В разделе 7 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах» Программы:

1.2.2.3.1. В абзаце третьем цифры «786 004,2» заменить цифрами «783 251,4».

1.2.2.3.2. В абзаце шестом цифры «269 431,5» заменить цифрами «266 678,7».

1.2.3. В приложении к Программе:

1.2.3.1. В разделе 2 «Мероприятия по улучшению социального положения отдельных категорий граждан»:

1.2.3.1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

4.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	14 466,6	9 168,7	16 181,4	39 816,7
----	--	-------------	---	----------	---------	----------	----------

1.2.3.1.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

10.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	4 146,0	2 874,0	2 500,0	9 520,0
-----	---	-------------	---	---------	---------	---------	---------

1.2.3.1.3. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

12.	Предоставление единовременной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара, на приобретение предметов для обустройства жилья	2020 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	-	3 260,0	4 280,0	7 540,0
-----	---	-------------	---	---	---------	---------	---------

1.2.3.1.4. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

19.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки населения городского округа Самара на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и на иные цели	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	20 254,4	22 077,4	21 978,2	64 310,0
-----	---	-------------	---	----------	----------	----------	----------

1.2.3.1.5. Строку «Итого по разделу 2» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 2				254 846,8	256 239,6	264 403,7	775 490,1
--------------------	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

1.2.3.2. Строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе				258 556,3	258 016,4	266 678,7	783 251,4
--------------------	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 6 марта 2021 г., за исключением пунктов 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.1.4, 1.2.2.1, 1.2.2.2 и 1.2.3.1.2, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие с 10 апреля 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности  
Главы городского округа  
В.А.Василенко

# Телефон



## отдела рекламы

# 979-75-82

## ПОДПИСКА НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2021 ГОДА

ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ  
ОТДЕЛЕНИЯХ

### С вкладкой «Официальное опубликование»

Для физических и юридических лиц

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПА535	комплект	вторник четверг суббота	78	254,29 руб. / 1 525,74 руб.
ПА612	субботный выпуск	суббота	26	97,94 руб. / 587,64 руб.

### Без вкладки «Официальное опубликование»

Для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей - инвалидов с детства

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПИ967	комплект	вторник четверг суббота	78	178,78 руб. / 1 072,68 руб.
ПИ378	субботный выпуск	суббота	26	72,80 руб. / 436,80 руб.

### Для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПА535	комплект	вторник четверг суббота	78	222,31 руб. / 1 333,86 руб.
ПА612	субботный выпуск	суббота	26	84,65 руб. / 507,90 руб.

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПИ967	комплект	вторник четверг суббота	78	146,81 руб. / 880,86 руб.
ПИ378	субботный выпуск	суббота	26	59,50 руб. / 357,00 руб.

Оформить и оплатить подписку можно у почтальона через мобильный терминал.

Почтальона можно пригласить по телефонам: 8-987-818-05-80, 8-917-145-25-82

ежедневно с 10:00 до 18:00, кроме субботы и воскресенья.

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

№111  
(6836)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

#### ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Бубнова Е.В.

Заместители руководителя:

Краснова И.В., Михайлова А.В.

#### РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 164 В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать:

по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 01.06.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №887.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru

