



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
РЕШЕНИЕ

от 8 апреля 2021 г. №71

О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 22 декабря 2020 года № 39 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 22 декабря 2020 года № 39 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 68 Устава городского округа Самара Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы городского округа Самара от 22 декабря 2020 года № 39 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 29 декабря 2020 года № 46, от 28 января 2021 года № 47, от 04 марта 2021 года № 57, от 12 марта 2021 года № 60) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 39 Решения изложить в следующей редакции:

«39. Установить объем собственных финансовых средств бюджета городского округа, дополнительно используемых для осуществления отдельных переданных государственных полномочий, на 2021 год в сумме 151 001,8 тыс. рублей, в том числе:

- 128 500,0 тыс. рублей – по формированию специализированного жилищного фонда в части включения в него жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, по договору найма специализированных жилых помещений»;

1.2. Приложение 15 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение 17 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (программам городского округа Самара и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.4. Приложение 19 «Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Глава городского округа Самара  
Е.В. Лапушкина

Председатель Думы  
А.П. Дегтев

Приложение 1  
к Решению Думы городского округа Самара  
от 08 апреля 2021 г. № 71

Приложение 15  
Ведомственная структура расходов бюджета городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Департамент финансов Администрации городского округа Самара</b>	<b>901</b>					<b>1 434 640,6</b>	<b>31 775,0</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	901	01				343 701,8	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	901	01	06			134 447,4	0,0
Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2019 - 2021 годы	901	01	06	1700000000		134 447,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	06	1700000000	100	133 875,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	901	01	06	1700000000	120	133 875,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	1700000000	200	572,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	06	1700000000	240	572,0	0,0
Резервные фонды	901	01	11			20 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	01	11	9900000000		20 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	11	9900000000	800	20 000,0	0,0
Резервные средства	901	01	11	9900000000	870	20 000,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			189 254,4	0,0
Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2019 - 2021 годы	901	01	13	1700000000		169 495,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	1700000000	100	49 858,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	901	01	13	1700000000	110	49 858,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1700000000	200	119 551,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	1700000000	240	119 551,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	1700000000	800	86,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	901	01	13	1700000000	850	86,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	01	13	9900000000		19 759,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	9900000000	800	19 759,0	0,0
Исполнение судебных актов	901	01	13	9900000000	830	19 759,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	901	07				438,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	901	07	05			438,0	0,0
Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2019 - 2021 годы	901	07	05	1700000000		239,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	1700000000	200	239,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	1700000000	240	239,0	0,0

## Официальное опубликование

Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	901	07	05	7200000000		199,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	7200000000	200	199,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	05	7200000000	240	199,0	0,0
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	901	13				526 837,5	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	901	13	01			526 837,5	0,0
Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2019 - 2021 годы	901	13	01	1700000000		526 837,5	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	1700000000	700	526 837,5	0,0
Обслуживание муниципального долга	901	13	01	1700000000	730	526 837,5	0,0
<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	901	14				563 663,3	31 775,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	901	14	01			311 739,0	31 775,0
Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2019 - 2021 годы	901	14	01	1700000000		279 964,0	0,0
Межбюджетные трансферты	901	14	01	1700000000	500	279 964,0	0,0
Дотации	901	14	01	1700000000	510	279 964,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	901	14	01	9900000000		31 775,0	31 775,0
Межбюджетные трансферты	901	14	01	9900000000	500	31 775,0	31 775,0
Дотации	901	14	01	9900000000	510	31 775,0	31 775,0
Иные дотации	901	14	02			251 924,3	0,0
Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2019 - 2021 годы	901	14	02	1700000000		251 924,3	0,0
Межбюджетные трансферты	901	14	02	1700000000	500	251 924,3	0,0
Иные межбюджетные трансферты	901	14	02	1700000000	540	251 924,3	0,0
<b>Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара</b>	<b>903</b>					<b>1 536 464,8</b>	<b>31 935,5</b>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	903	07				697 069,9	9 243,2
Дополнительное образование детей	903	07	03			653 967,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	903	07	03	2400000000		52,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	2400000000	600	52,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	2400000000	610	52,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	903	07	03	6600000000		149,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	6600000000	600	149,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	6600000000	610	149,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	903	07	03	6900000000		653 765,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	03	6900000000	600	653 765,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	03	6900000000	610	653 765,5	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	903	07	05			77,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	903	07	05	0500000000		40,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	0500000000	200	40,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	0500000000	240	40,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	903	07	05	7200000000		37,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	7200000000	200	37,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	05	7200000000	240	37,8	0,0
Молодежная политика	903	07	07			43 025,1	9 243,2
Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	903	07	07	0500000000		40 309,7	9 243,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	0500000000	100	22 995,0	9 243,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	0500000000	110	22 995,0	9 243,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0500000000	200	1 686,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0500000000	240	1 686,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	07	0500000000	600	14 624,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	0500000000	610	13 624,8	0,0
Субсидии автономным учреждениям	903	07	07	0500000000	620	1 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	07	07	0500000000	800	1 003,9	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	07	07	0500000000	810	1 000,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	07	07	0500000000	850	3,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	903	07	07	2400000000		1 375,5	0,0

## Официальное опубликование

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	07	2400000000	600	1 375,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	2400000000	610	1 375,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	903	07	07	6700000000		561,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	6700000000	100	561,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	6700000000	110	561,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы	903	07	07	7500000000		778,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	07	7500000000	100	410,5	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	903	07	07	7500000000	110	410,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	07	7500000000	600	368,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	07	07	7500000000	610	368,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	903	08				839 394,9	22 692,3
Культура	903	08	01			685 014,0	22 692,3
Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	903	08	01	2400000000		104,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	2400000000	600	104,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	2400000000	610	104,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	903	08	01	6600000000		638,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	6600000000	600	638,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	6600000000	610	573,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям	903	08	01	6600000000	620	64,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	903	08	01	6700000000		1 680,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	6700000000	600	1 680,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	6700000000	610	1 680,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	903	08	01	6900000000		682 591,4	22 692,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	01	6900000000	600	682 591,4	22 692,3
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	01	6900000000	610	617 341,2	22 692,3
Субсидии автономным учреждениям	903	08	01	6900000000	620	65 250,2	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	903	08	04			154 380,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	903	08	04	6900000000		129 951,8	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	08	04	6900000000	300	1 500,0	0,0
Стипендии	903	08	04	6900000000	340	1 500,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	08	04	6900000000	600	126 951,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	903	08	04	6900000000	610	98 835,9	0,0
Субсидии автономным учреждениям	903	08	04	6900000000	620	25 115,9	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	903	08	04	6900000000	630	3 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	903	08	04	6900000000	800	1 500,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	08	04	6900000000	810	1 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	903	08	04	9900000000		24 429,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	08	04	9900000000	100	23 741,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	08	04	9900000000	120	23 741,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	04	9900000000	200	688,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	04	9900000000	240	688,0	0,0
<b>Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара</b>	<b>904</b>					<b>532 292,9</b>	<b>0,0</b>
ОБРАЗОВАНИЕ	904	07				67,2	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	904	07	05			67,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	904	07	05	7200000000		25,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	7200000000	200	25,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	7200000000	240	25,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	904	07	05	9900000000		42,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	9900000000	200	42,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	07	05	9900000000	240	42,0	0,0

## Официальное опубликование

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	904	11				532 225,7	0,0
Физическая культура	904	11	01			517 216,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	904	11	01	3700000000		516 588,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	01	3700000000	200	181,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	01	3700000000	240	181,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	904	11	01	3700000000	300	1 500,0	0,0
Стипендии	904	11	01	3700000000	340	1 500,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	01	3700000000	600	514 907,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	904	11	01	3700000000	610	471 609,2	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	11	01	3700000000	620	41 798,3	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	904	11	01	3700000000	630	1 500,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	904	11	01	6600000000		288,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	01	6600000000	600	288,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	11	01	6600000000	620	288,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	904	11	01	6700000000		340,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	11	01	6700000000	600	340,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	904	11	01	6700000000	620	340,0	0,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	904	11	05			15 009,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	904	11	05	9900000000		15 009,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	904	11	05	9900000000	100	14 939,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	904	11	05	9900000000	120	14 939,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	05	9900000000	200	70,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904	11	05	9900000000	240	70,0	0,0
<b>Департамент образования Администрации городского округа Самара</b>	<b>906</b>					<b>8 269 755,9</b>	<b>2 804 731,7</b>
ОБРАЗОВАНИЕ	906	07				8 269 755,9	2 804 731,7
Дошкольное образование	906	07	01			2 522 355,0	765 943,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	01	0600000000		26 954,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	0600000000	600	26 954,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	0600000000	610	25 004,1	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	0600000000	620	1 950,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	01	1500000000		1 727 457,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	1500000000	600	1 722 001,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	1500000000	610	1 535 384,3	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	1500000000	620	130 558,3	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	906	07	01	1500000000	630	56 058,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	906	07	01	1500000000	800	5 456,3	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	07	01	1500000000	810	5 456,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	906	07	01	1800000000		2 000,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	1800000000	600	2 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	1800000000	610	2 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	906	07	01	9900000000		765 943,0	765 943,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	01	9900000000	600	765 943,0	765 943,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	01	9900000000	610	699 327,0	699 327,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	01	9900000000	620	66 616,0	66 616,0
Общее образование	906	07	02			3 809 960,0	2 035 238,2
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	02	0600000000		30 221,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	0600000000	600	30 221,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	0600000000	610	29 966,9	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	0600000000	620	254,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	02	1500000000		2 304 591,6	560 361,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	1500000000	600	1 604 656,2	9 437,1



## Официальное опубликование

Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	1500000000	610	1 592 427,4	9 437,1
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	1500000000	620	12 228,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	906	07	02	1500000000	800	699 935,4	550 924,1
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	906	07	02	1500000000	810	699 935,4	550 924,1
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	906	07	02	3900000000		270,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	3900000000	600	270,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	3900000000	610	270,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	906	07	02	9900000000		1 474 877,0	1 474 877,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	02	9900000000	600	1 474 877,0	1 474 877,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	02	9900000000	610	1 464 133,4	1 464 133,4
Субсидии автономным учреждениям	906	07	02	9900000000	620	10 743,6	10 743,6
Дополнительное образование детей	906	07	03			1 640 431,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	03	0600000000		6 723,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	0600000000	600	6 723,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	0600000000	610	6 582,9	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	0600000000	620	140,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	03	1500000000		1 633 508,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	1500000000	600	1 633 508,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	1500000000	610	1 583 030,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	03	1500000000	620	50 477,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	906	07	03	3900000000		129,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	3900000000	600	129,9	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	3900000000	610	129,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы	906	07	03	7500000000		70,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	03	7500000000	600	70,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	03	7500000000	610	70,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	906	07	05			42 339,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	05	1500000000		42 266,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	1500000000	200	105,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	1500000000	240	105,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	05	1500000000	600	42 161,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	05	1500000000	610	42 161,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	05	7200000000		73,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	7200000000	200	73,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	05	7200000000	240	73,1	0,0
Другие вопросы в области образования	906	07	09			254 669,6	3 550,5
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	906	07	09	0600000000		1 500,6	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	0600000000	600	1 500,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	0600000000	610	82,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	09	0600000000	620	1 418,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	906	07	09	1500000000		245 818,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	906	07	09	1500000000	100	72 863,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	906	07	09	1500000000	110	30 719,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	906	07	09	1500000000	120	42 144,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	1500000000	200	19 156,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	906	07	09	1500000000	240	19 156,8	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	906	07	09	1500000000	300	3,5	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	906	07	09	1500000000	320	3,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	1500000000	600	153 654,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	1500000000	610	33 760,2	0,0
Субсидии автономным учреждениям	906	07	09	1500000000	620	119 894,4	0,0

## Официальное опубликование

Иные бюджетные ассигнования	906	07	09	1500000000	800	140,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	906	07	09	1500000000	850	140,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	906	07	09	1800000000		872,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	1800000000	600	872,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	1800000000	610	872,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	906	07	09	6600000000		2 928,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	6600000000	600	2 928,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	906	07	09	6600000000	610	2 928,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	906	07	09	9900000000		3 550,5	3 550,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	906	07	09	9900000000	600	3 550,5	3 550,5
Субсидии автономным учреждениям	906	07	09	9900000000	620	3 550,5	3 550,5
<b>Департамент транспорта Администрации городского округа Самара</b>	<b>908</b>					<b>1 456 987,5</b>	<b>831 597,5</b>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	908	04				1 456 873,9	831 597,5
Транспорт	908	04	08			1 456 873,9	831 597,5
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	908	04	08	3800000000		1 399 092,1	830 277,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	3800000000	200	180 664,6	173 969,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	3800000000	240	180 664,6	173 969,5
Иные бюджетные ассигнования	908	04	08	3800000000	800	1 218 427,5	656 308,3
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	908	04	08	3800000000	810	1 218 427,5	656 308,3
Непрограммные направления деятельности	908	04	08	9900000000		57 781,8	1 319,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	908	04	08	9900000000	100	48 097,1	1 169,7
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	908	04	08	9900000000	110	21 797,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	908	04	08	9900000000	120	26 299,5	1 169,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	9900000000	200	8 758,0	150,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	04	08	9900000000	240	8 758,0	150,0
Иные бюджетные ассигнования	908	04	08	9900000000	800	926,7	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	908	04	08	9900000000	850	926,7	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	908	07				113,6	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	908	07	05			113,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	908	07	05	7200000000		46,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	7200000000	200	46,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	7200000000	240	46,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	908	07	05	9900000000		67,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	9900000000	200	67,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	908	07	05	9900000000	240	67,0	0,0
<b>Департамент градостроительства городского округа Самара</b>	<b>909</b>					<b>1 974 187,5</b>	<b>1 436 315,7</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	909	01				113 149,4	0,0
Другие общегосударственные вопросы	909	01	13			113 149,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	01	13	9900000000		113 149,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	909	01	13	9900000000	100	113 149,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	909	01	13	9900000000	120	113 149,4	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	909	04				532 690,1	345 539,4
Лесное хозяйство	909	04	07			3 400,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	04	07	9900000000		3 400,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	07	9900000000	200	3 400,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	07	9900000000	240	3 400,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	909	04	09			385 638,9	342 000,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2012 - 2021 годы	909	04	09	2100000000		385 638,9	342 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	09	2100000000	200	700,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	09	2100000000	240	700,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	04	09	2100000000	400	384 938,9	342 000,0
Бюджетные инвестиции	909	04	09	2100000000	410	384 938,9	342 000,0
Другие вопросы в области национальной экономики	909	04	12			143 651,2	3 539,4
Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2022 годы	909	04	12	7100000000		44 643,0	3 539,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	7100000000	200	44 643,0	3 539,4

## Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	7100000000	240	44 643,0	3 539,4
Непрограммные направления деятельности	909	04	12	9900000000		99 008,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	9900000000	200	2 951,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	04	12	9900000000	240	2 951,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	909	04	12	9900000000	600	95 735,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	909	04	12	9900000000	610	95 735,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	04	12	9900000000	800	321,4	0,0
Исполнение судебных актов	909	04	12	9900000000	830	251,4	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	04	12	9900000000	850	70,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	909	05				4 660,4	0,0
Благоустройство	909	05	03			4 660,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	909	05	03	4800000000		4 660,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	4800000000	200	4 660,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	05	03	4800000000	240	4 660,4	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	909	07				1 168 616,7	1 046 057,2
Дошкольное образование	909	07	01			347 111,3	292 571,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	909	07	01	1500000000		347 111,3	292 571,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	07	01	1500000000	400	347 111,3	292 571,0
Бюджетные инвестиции	909	07	01	1500000000	410	347 111,3	292 571,0
Общее образование	909	07	02			807 705,1	753 486,2
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	909	07	02	1500000000		805 621,1	753 486,2
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	07	02	1500000000	400	805 621,1	753 486,2
Бюджетные инвестиции	909	07	02	1500000000	410	805 621,1	753 486,2
Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2022 годы	909	07	02	7100000000		384,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	07	02	7100000000	400	384,0	0,0
Бюджетные инвестиции	909	07	02	7100000000	410	384,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	07	02	9900000000		1 700,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	02	9900000000	200	1 600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	02	9900000000	240	1 600,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	07	02	9900000000	800	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	07	02	9900000000	850	100,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	909	07	05			340,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	909	07	05	7200000000		190,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	7200000000	200	190,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	7200000000	240	190,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	07	05	9900000000		150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	9900000000	200	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	07	05	9900000000	240	150,0	0,0
Молодежная политика	909	07	07			13 460,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	909	07	07	1500000000		13 460,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	07	07	1500000000	400	13 460,0	0,0
Бюджетные инвестиции	909	07	07	1500000000	410	13 460,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	909	08				83 137,1	23 791,5
Культура	909	08	01			83 137,1	23 791,5
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	909	08	01	6900000000		81 287,1	23 791,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	08	01	6900000000	200	53 530,9	23 791,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	08	01	6900000000	240	53 530,9	23 791,5
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	08	01	6900000000	400	27 756,2	0,0
Бюджетные инвестиции	909	08	01	6900000000	410	27 756,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	909	08	01	9900000000		1 850,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	08	01	9900000000	200	1 200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	909	08	01	9900000000	240	1 200,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	909	08	01	9900000000	800	650,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	909	08	01	9900000000	850	650,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	909	10				20 927,6	20 927,6
Другие вопросы в области социальной политики	909	10	06			20 927,6	20 927,6
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	909	10	06	1500000000		20 927,6	20 927,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	10	06	1500000000	400	20 927,6	20 927,6



## Официальное опубликование

Бюджетные инвестиции	909	10	06	1500000000	410	20 927,6	20 927,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	909	11				51 006,2	0,0
Физическая культура	909	11	01			51 006,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	909	11	01	3700000000		51 006,2	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	909	11	01	3700000000	400	51 006,2	0,0
Бюджетные инвестиции	909	11	01	3700000000	410	51 006,2	0,0
<b>Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара</b>	<b>910</b>					<b>5 401 330,0</b>	<b>1 812 995,4</b>
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	910	04				3 290 052,1	1 329 664,9
Сельское хозяйство и рыболовство	910	04	05			14 664,9	14 664,9
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	910	04	05	4800000000		14 445,0	14 445,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	05	4800000000	200	14 445,0	14 445,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	05	4800000000	240	14 445,0	14 445,0
Непрограммные направления деятельности	910	04	05	9900000000		219,9	219,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	04	05	9900000000	100	219,9	219,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	04	05	9900000000	120	219,9	219,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	910	04	09			3 275 137,2	1 315 000,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения « на 2012 - 2021 годы	910	04	09	2100000000		1 443 828,8	1 315 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	2100000000	200	1 443 828,8	1 315 000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	2100000000	240	1 443 828,8	1 315 000,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021 - 2030 годы	910	04	09	2600000000		1 020,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	2600000000	200	1 020,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	2600000000	240	1 020,6	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	910	04	09	3900000000		120 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	3900000000	200	120 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	3900000000	240	120 000,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	910	04	09	4800000000		1 709 693,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	4800000000	200	1 709 693,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	4800000000	240	1 709 693,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	04	09	9900000000		594,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	9900000000	200	594,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	09	9900000000	240	594,3	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	910	04	12			250,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	04	12	9900000000		250,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	12	9900000000	200	250,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	04	12	9900000000	240	250,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	910	05				2 051 540,2	472 548,0
Жилищное хозяйство	910	05	01			137 824,1	0,0
Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Развитие лифтового хозяйства городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы	910	05	01	0300000000		10 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300000000	200	10 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	0300000000	240	10 000,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	910	05	01	6700000000		1 858,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	6700000000	200	1 858,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	01	6700000000	240	1 858,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	01	9900000000		125 966,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	01	9900000000	800	125 966,1	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	01	9900000000	810	125 966,1	0,0
Коммунальное хозяйство	910	05	02			359 306,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы	910	05	02	2300000000		100 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	2300000000	200	100 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	2300000000	240	100 000,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	910	05	02	4800000000		16,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	4800000000	200	16,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	4800000000	240	16,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	910	05	02	6800000000		32,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	6800000000	200	32,8	0,0



## Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	6800000000	240	32,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	02	9900000000		259 257,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	9900000000	200	59 257,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	02	9900000000	240	59 257,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	02	9900000000	800	200 000,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	02	9900000000	810	200 000,0	0,0
Благоустройство	910	05	03			1 269 098,5	472 548,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	910	05	03	4800000000		857 723,3	203 039,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	4800000000	200	480 863,4	203 039,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	4800000000	240	480 863,4	203 039,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	05	03	4800000000	600	700,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	910	05	03	4800000000	630	700,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	03	4800000000	800	376 159,9	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	03	4800000000	810	376 159,9	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	910	05	03	6200000000		92 448,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6200000000	200	89 841,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6200000000	240	89 841,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	03	6200000000	800	2 607,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	05	03	6200000000	810	2 607,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	910	05	03	6800000000		286 118,7	269 508,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6800000000	200	286 118,7	269 508,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	6800000000	240	286 118,7	269 508,7
Непрограммные направления деятельности	910	05	03	9900000000		32 808,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	9900000000	200	32 808,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	03	9900000000	240	32 808,1	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	910	05	05			285 310,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	05	05	9900000000		285 310,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	05	05	9900000000	100	88 407,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	05	05	9900000000	120	88 407,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	05	9900000000	200	2 845,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	05	05	9900000000	240	2 845,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	910	05	05	9900000000	600	193 721,4	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	910	05	05	9900000000	610	131 315,3	0,0
Субсидии автономным учреждениям	910	05	05	9900000000	620	62 406,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	05	05	9900000000	800	336,4	0,0
Исполнение судебных актов	910	05	05	9900000000	830	336,4	0,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	910	06				59 572,6	10 782,5
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	910	06	02			3 252,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	910	06	02	3600000000		2 223,8	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	910	06	02	3600000000	400	903,0	0,0
Бюджетные инвестиции	910	06	02	3600000000	410	903,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	910	06	02	3600000000	800	1 320,8	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	910	06	02	3600000000	810	1 320,8	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2021 годы	910	06	02	6400000000		1 029,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	02	6400000000	200	1 029,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	02	6400000000	240	1 029,0	0,0
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	910	06	03			5 781,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2021 годы	910	06	03	6400000000		5 781,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	03	6400000000	200	5 781,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	03	6400000000	240	5 781,0	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	910	06	05			50 538,8	10 782,5
Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2021 годы	910	06	05	6400000000		25 216,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	05	6400000000	200	25 216,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	05	6400000000	240	25 216,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	910	06	05	9900000000		25 322,8	10 782,5

# Официальное опубликование

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	910	06	05	9900000000	100	10 288,9	10 288,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	910	06	05	9900000000	120	10 288,9	10 288,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	05	9900000000	200	15 033,9	493,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	06	05	9900000000	240	15 033,9	493,6
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	910	07				165,1	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	910	07	05			165,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	910	07	05	7200000000		165,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	05	7200000000	200	165,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	910	07	05	7200000000	240	165,1	0,0
<b>Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара</b>	<b>912</b>					<b>10,0</b>	<b>0,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	912	01				10,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13			10,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	912	01	13	9900000000		10,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	9900000000	200	10,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	13	9900000000	240	10,0	0,0
<b>Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара</b>	<b>914</b>					<b>666 818,1</b>	<b>205 365,0</b>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	914	07				31 115,5	1 389,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	914	07	05			364,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	914	07	05	7200000000		184,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	7200000000	200	184,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	7200000000	240	184,0	0,0
Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы	914	07	05	7400000000		150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	7400000000	200	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	7400000000	240	150,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	07	05	9900000000		30,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	9900000000	200	30,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	07	05	9900000000	240	30,0	0,0
Молодежная политика	914	07	07			30 751,5	1 389,5
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	914	07	07	1800000000		122,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	07	1800000000	600	122,0	0,0
Субсидии автономным учреждениям	914	07	07	1800000000	620	122,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	914	07	07	6600000000		12 996,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	07	6600000000	600	12 996,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям	914	07	07	6600000000	620	12 996,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	07	07	9900000000		17 632,8	1 389,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	07	07	9900000000	600	17 632,8	1 389,5
Субсидии автономным учреждениям	914	07	07	9900000000	620	17 632,8	1 389,5
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	914	10				635 702,6	203 975,5
Пенсионное обеспечение	914	10	01			50 850,0	0,0
Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы	914	10	01	7400000000		50 850,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	01	7400000000	300	50 850,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	01	7400000000	320	50 850,0	0,0
Социальное обслуживание населения	914	10	02			94 827,3	0,0
Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы	914	10	02	7400000000		94 827,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	10	02	7400000000	100	59 801,8	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	914	10	02	7400000000	110	59 801,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	02	7400000000	200	12 943,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	02	7400000000	240	12 943,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	02	7400000000	600	21 978,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	914	10	02	7400000000	610	21 978,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	914	10	02	7400000000	800	104,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	914	10	02	7400000000	850	104,0	0,0
Социальное обеспечение населения	914	10	03			202 144,0	3 208,3
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	914	10	03	1800000000		9 419,0	0,0

## Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	1800000000	200	95,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	1800000000	240	95,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	1800000000	300	9 324,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	914	10	03	1800000000	310	9 324,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Обеспечение жильем работников муниципальных учреждений городского округа Самара» на 2014 - 2021 годы	914	10	03	3300000000		15 769,3	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	3300000000	300	15 769,3	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	03	3300000000	320	15 769,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	914	10	03	6600000000		6 922,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	6600000000	200	3 422,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	6600000000	240	3 422,8	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	6600000000	300	3 500,0	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	914	10	03	6600000000	310	3 500,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	914	10	03	6700000000		45 973,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	6700000000	200	28 471,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	6700000000	240	28 471,3	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	6700000000	300	5 413,9	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	03	6700000000	320	5 000,0	0,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	914	10	03	6700000000	330	413,9	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	914	10	03	6700000000	600	12 088,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	914	10	03	6700000000	610	588,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	914	10	03	6700000000	630	11 500,0	0,0
Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы	914	10	03	7400000000		120 851,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	7400000000	200	2 278,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	03	7400000000	240	2 278,3	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	7400000000	300	118 573,1	0,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	914	10	03	7400000000	310	65 241,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	03	7400000000	320	42 580,1	0,0
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	914	10	03	7400000000	330	10 752,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	10	03	9900000000		3 208,3	3 208,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	03	9900000000	300	3 208,3	3 208,3
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	03	9900000000	320	3 208,3	3 208,3
Охрана семьи и детства	914	10	04			184 007,7	132 793,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	914	10	04	3100000000		135 321,2	84 106,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	04	3100000000	300	135 321,2	84 106,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	04	3100000000	320	135 321,2	84 106,5
Непрограммные направления деятельности	914	10	04	9900000000		48 686,5	48 686,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	914	10	04	9900000000	300	48 686,5	48 686,5
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	914	10	04	9900000000	320	48 686,5	48 686,5
Другие вопросы в области социальной политики	914	10	06			103 873,6	67 974,2
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	914	10	06	0600000000		784,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	0600000000	200	784,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	0600000000	240	784,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	914	10	06	9900000000		103 089,6	67 974,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	914	10	06	9900000000	100	91 918,3	64 953,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	914	10	06	9900000000	120	91 918,3	64 953,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	9900000000	200	11 107,3	3 016,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	914	10	06	9900000000	240	11 107,3	3 016,3
Иные бюджетные ассигнования	914	10	06	9900000000	800	64,0	4,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	914	10	06	9900000000	850	64,0	4,0
<b>Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара</b>	<b>915</b>					<b>283 454,4</b>	<b>0,0</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	915	01				57 925,9	0,0
Другие общегосударственные вопросы	915	01	13			57 925,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	01	13	9900000000		57 925,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	01	13	9900000000	100	55 649,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	915	01	13	9900000000	120	55 649,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	01	13	9900000000	200	2 273,7	0,0



## Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	01	13	9900000000	240	2 273,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	01	13	9900000000	800	3,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	01	13	9900000000	850	3,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	915	03				580,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	915	03	10			580,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	03	10	9900000000		580,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	03	10	9900000000	200	580,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	03	10	9900000000	240	580,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	915	04				117 893,2	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	915	04	12			117 893,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	915	04	12	1400000000		63 600,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	04	12	1400000000	100	14 232,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	915	04	12	1400000000	110	14 232,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	1400000000	200	32 530,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	1400000000	240	32 530,4	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	04	12	1400000000	800	16 837,2	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	04	12	1400000000	810	16 787,2	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	04	12	1400000000	850	50,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	915	04	12	2800000000		8 693,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	2800000000	200	8 693,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	2800000000	240	8 693,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	04	12	9900000000		45 600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	9900000000	200	45 600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	04	12	9900000000	240	45 600,0	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	915	05				106 975,9	0,0
Коммунальное хозяйство	915	05	02			32 279,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	05	02	9900000000		32 279,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	02	9900000000	200	8 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	02	9900000000	240	8 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	05	02	9900000000	800	24 279,5	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	915	05	02	9900000000	810	24 279,5	0,0
Благоустройство	915	05	03			42 967,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	915	05	03	1000000000		42 967,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	03	1000000000	200	42 967,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	03	1000000000	240	42 967,0	0,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	915	05	05			31 729,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	915	05	05	9900000000		31 729,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	915	05	05	9900000000	100	29 376,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	915	05	05	9900000000	110	29 376,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	05	9900000000	200	2 333,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	05	05	9900000000	240	2 333,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	915	05	05	9900000000	800	19,5	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	915	05	05	9900000000	850	19,5	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	915	07				79,4	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	915	07	05			79,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	915	07	05	7200000000		79,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	7200000000	200	79,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	915	07	05	7200000000	240	79,4	0,0
<b>Департамент управления имуществом городского округа Самара</b>	<b>917</b>					<b>1 913 453,0</b>	<b>923 481,3</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	917	01				117 764,6	0,0
Другие общегосударственные вопросы	917	01	13			117 764,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	917	01	13	9900000000		117 764,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	917	01	13	9900000000	100	111 009,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	917	01	13	9900000000	120	111 009,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	9900000000	200	6 754,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	01	13	9900000000	240	6 754,7	0,0

## Официальное опубликование

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	917	04				285 795,4	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	917	04	12			285 795,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	917	04	12	9900000000		285 795,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	9900000000	200	89 419,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	04	12	9900000000	240	89 419,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	917	04	12	9900000000	600	140 469,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	917	04	12	9900000000	610	140 469,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	917	04	12	9900000000	800	55 906,4	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	917	04	12	9900000000	810	40 000,0	0,0
Исполнение судебных актов	917	04	12	9900000000	830	15 906,4	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>917</b>	<b>05</b>				<b>1 066 061,7</b>	<b>652 377,7</b>
Жилищное хозяйство	917	05	01			1 066 061,7	652 377,7
Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	917	05	01	0800000000		938 518,1	652 377,7
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	05	01	0800000000	400	831 726,1	567 040,9
Бюджетные инвестиции	917	05	01	0800000000	410	831 726,1	567 040,9
Иные бюджетные ассигнования	917	05	01	0800000000	800	106 792,0	85 336,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	917	05	01	0800000000	850	106 792,0	85 336,8
Непрограммные направления деятельности	917	05	01	9900000000		127 543,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	05	01	9900000000	200	119 610,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	05	01	9900000000	240	119 610,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	05	01	9900000000	400	7 933,6	0,0
Бюджетные инвестиции	917	05	01	9900000000	410	7 933,6	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>917</b>	<b>07</b>				<b>44 227,7</b>	<b>0,0</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	917	07	05			227,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	917	07	05	7200000000		177,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	7200000000	200	177,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	7200000000	240	177,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	917	07	05	9900000000		50,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	9900000000	200	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	917	07	05	9900000000	240	50,0	0,0
Другие вопросы в области образования	917	07	09			44 000,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	917	07	09	1500000000		44 000,0	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	07	09	1500000000	400	44 000,0	0,0
Бюджетные инвестиции	917	07	09	1500000000	410	44 000,0	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>917</b>	<b>10</b>				<b>399 603,6</b>	<b>271 103,6</b>
Охрана семьи и детства	917	10	04			399 603,6	271 103,6
Непрограммные направления деятельности	917	10	04	9900000000		399 603,6	271 103,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	917	10	04	9900000000	400	399 603,6	271 103,6
Бюджетные инвестиции	917	10	04	9900000000	410	399 603,6	271 103,6
<b>Контрольно-счетная палата городского округа Самара</b>	<b>918</b>					<b>26 728,6</b>	<b>0,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>918</b>	<b>01</b>				<b>26 628,6</b>	<b>0,0</b>
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	918	01	06			26 628,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	918	01	06	9900000000		26 628,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	01	06	9900000000	100	23 865,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	918	01	06	9900000000	120	23 865,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	01	06	9900000000	200	2 711,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	01	06	9900000000	240	2 711,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	918	01	06	9900000000	800	51,2	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	918	01	06	9900000000	850	51,2	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>918</b>	<b>07</b>				<b>100,0</b>	<b>0,0</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	918	07	05			100,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	918	07	05	7200000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	07	05	7200000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	918	07	05	7200000000	240	100,0	0,0
<b>Администрация городского округа Самара</b>	<b>922</b>					<b>960 263,8</b>	<b>11 521,4</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>922</b>	<b>01</b>				<b>818 818,5</b>	<b>10 299,6</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	922	01	02			3 350,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	01	02	9900000000		3 350,0	0,0

## Официальное опубликование

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	01	02	9900000000	100	3 350,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	922	01	02	9900000000	120	3 350,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	922	01	04			222 015,2	9 708,4
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	922	01	04	7200000000		1 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	04	7200000000	200	1 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	04	7200000000	240	1 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	01	04	9900000000		221 015,2	9 708,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	01	04	9900000000	100	217 943,2	9 708,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	922	01	04	9900000000	120	217 943,2	9 708,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	04	9900000000	200	3 072,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	04	9900000000	240	3 072,0	0,0
Судебная система	922	01	05			591,2	591,2
Непрограммные направления деятельности	922	01	05	9900000000		591,2	591,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	01	05	9900000000	600	591,2	591,2
Субсидии автономным учреждениям	922	01	05	9900000000	620	591,2	591,2
Другие общегосударственные вопросы	922	01	13			592 862,1	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	922	01	13	0600000000		2 611,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0600000000	200	2 611,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	0600000000	240	2 611,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	922	01	13	1400000000		15 661,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	01	13	1400000000	600	15 661,5	0,0
Субсидии автономным учреждениям	922	01	13	1400000000	620	15 661,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	922	01	13	1800000000		266,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	1800000000	200	266,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	1800000000	240	266,0	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	922	01	13	3900000000		1 162,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	3900000000	200	1 162,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	3900000000	240	1 162,2	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы	922	01	13	7500000000		5 105,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	7500000000	200	5 105,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	7500000000	240	5 105,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	01	13	9900000000		568 055,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	922	01	13	9900000000	100	121 853,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	922	01	13	9900000000	110	121 853,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	9900000000	200	175 516,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	01	13	9900000000	240	175 516,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	01	13	9900000000	600	266 563,7	0,0
Субсидии автономным учреждениям	922	01	13	9900000000	620	266 563,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	01	13	9900000000	800	4 122,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	01	13	9900000000	850	3 422,0	0,0
Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права	922	01	13	9900000000	860	700,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	922	02				383,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	922	02	04			383,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	02	04	9900000000		383,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	02	04	9900000000	200	383,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	02	04	9900000000	240	383,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	922	03				17 221,8	1 221,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	922	03	14			17 221,8	1 221,8
Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы	922	03	14	7500000000		17 221,8	1 221,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	03	14	7500000000	600	17 221,8	1 221,8
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	922	03	14	7500000000	630	17 221,8	1 221,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	922	04				5 000,0	0,0



## Официальное опубликование

Другие вопросы в области национальной экономики	922	04	12			5 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	04	12	9900000000		5 000,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	04	12	9900000000	800	5 000,0	0,0
Исполнение судебных актов	922	04	12	9900000000	830	5 000,0	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	922	05				2 877,6	0,0
Жилищное хозяйство	922	05	01			2 877,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	05	01	9900000000		2 877,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	922	05	01	9900000000	800	2 877,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	922	05	01	9900000000	850	2 877,6	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	922	07				3 037,5	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	922	07	05			3 037,5	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	922	07	05	7200000000		2 756,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	7200000000	200	2 756,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	7200000000	240	2 756,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	07	05	9900000000		281,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	9900000000	200	281,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	922	07	05	9900000000	240	281,1	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	922	10				45 500,0	0,0
Другие вопросы в области социальной политики	922	10	06			45 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	10	06	9900000000		45 500,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	10	06	9900000000	600	45 500,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	922	10	06	9900000000	630	45 500,0	0,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	922	12				67 425,4	0,0
Периодическая печать и издательства	922	12	02			67 425,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	922	12	02	9900000000		67 425,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	922	12	02	9900000000	600	67 425,4	0,0
Субсидии автономным учреждениям	922	12	02	9900000000	620	67 425,4	0,0
<b>Дума городского округа Самара</b>	<b>932</b>					<b>95 799,6</b>	<b>0,0</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	932	01				95 703,3	0,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	932	01	03			95 703,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	932	01	03	9900000000		95 703,3	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	932	01	03	9900000000	100	66 937,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	932	01	03	9900000000	120	66 937,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	01	03	9900000000	200	27 456,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	01	03	9900000000	240	27 456,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	932	01	03	9900000000	800	1 310,0	0,0
Исполнение судебных актов	932	01	03	9900000000	830	30,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	932	01	03	9900000000	850	1 280,0	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	932	07				96,3	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	932	07	05			96,3	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	932	07	05	7200000000		61,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	7200000000	200	61,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	7200000000	240	61,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	932	07	05	9900000000		34,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	9900000000	200	34,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	932	07	05	9900000000	240	34,6	0,0
<b>Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара</b>	<b>957</b>					<b>168 878,1</b>	<b>0,0</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	957	03				168 458,4	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	957	03	10			168 458,4	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	957	03	10	0600000000		11 300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	0600000000	200	6 300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	0600000000	240	6 300,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	957	03	10	0600000000	600	5 000,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	957	03	10	0600000000	630	5 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	957	03	10	9900000000		157 158,4	0,0

# Официальное опубликование

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	957	03	10	9900000000	100	131 711,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	957	03	10	9900000000	110	115 003,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	957	03	10	9900000000	120	16 708,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	9900000000	200	25 166,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	03	10	9900000000	240	25 166,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	957	03	10	9900000000	800	280,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	957	03	10	9900000000	850	280,0	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	957	07				419,7	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	957	07	05			419,7	0,0
Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	957	07	05	7200000000		22,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	7200000000	200	22,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	7200000000	240	22,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	957	07	05	9900000000		397,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	9900000000	200	397,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	957	07	05	9900000000	240	397,0	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>24 721 064,8</b>	<b>8 089 718,5</b>

Приложение 2  
к Решению Думы городского округа Самара  
от 08 апреля 2021 г. № 71

**Приложение 17**  
**Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям**  
**(программам городского округа Самара и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета**  
**городского округа Самара Самарской области**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
<b>01</b>				<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>1 573 702,1</b>	<b>10 299,6</b>
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	3 350,0	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 350,0	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 350,0	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	3 350,0	0,0
01	03			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	95 703,3	0,0
01	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	95 703,3	0,0
01	03	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	66 937,1	0,0
01	03	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	66 937,1	0,0
01	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 456,2	0,0
01	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	27 456,2	0,0
01	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 310,0	0,0
01	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	30,0	0,0
01	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1 280,0	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	222 015,2	9 708,4
01	04	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	1 000,0	0,0
01	04	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
01	04	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 000,0	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	221 015,2	9 708,4
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	217 943,2	9 708,4
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	217 943,2	9 708,4
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 072,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 072,0	0,0
01	05			Судебная система	591,2	591,2
01	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	591,2	591,2
01	05	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	591,2	591,2
01	05	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	591,2	591,2
01	06			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	161 076,0	0,0
01	06	1700000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2019 - 2021 годы	134 447,4	0,0

## Официальное опубликование

01	06	1700000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	133 875,4	0,0
01	06	1700000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	133 875,4	0,0
01	06	1700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	572,0	0,0
01	06	1700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	572,0	0,0
01	06	9900000000		Непрограммные направления деятельности	26 628,6	0,0
01	06	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23 865,9	0,0
01	06	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	23 865,9	0,0
01	06	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 711,5	0,0
01	06	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 711,5	0,0
01	06	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	51,2	0,0
01	06	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	51,2	0,0
01	11			Резервные фонды	20 000,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	20 000,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	20 000,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	20 000,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	1 070 966,4	0,0
01	13	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	2 611,2	0,0
01	13	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 611,2	0,0
01	13	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 611,2	0,0
01	13	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	15 661,5	0,0
01	13	1400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 661,5	0,0
01	13	1400000000	620	Субсидии автономным учреждениям	15 661,5	0,0
01	13	1700000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2019 - 2021 годы	169 495,4	0,0
01	13	1700000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	49 858,4	0,0
01	13	1700000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	49 858,4	0,0
01	13	1700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119 551,0	0,0
01	13	1700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119 551,0	0,0
01	13	1700000000	800	Иные бюджетные ассигнования	86,0	0,0
01	13	1700000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	86,0	0,0
01	13	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	266,0	0,0
01	13	1800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	266,0	0,0
01	13	1800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	266,0	0,0
01	13	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	1 162,2	0,0
01	13	3900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 162,2	0,0
01	13	3900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 162,2	0,0
01	13	7500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы	5 105,8	0,0
01	13	7500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 105,8	0,0
01	13	7500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 105,8	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	876 664,3	0,0
01	13	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	401 661,5	0,0
01	13	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	121 853,0	0,0
01	13	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	279 808,5	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184 555,1	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	184 555,1	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	266 563,7	0,0
01	13	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	266 563,7	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	23 884,0	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	19 759,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3 425,0	0,0
01	13	9900000000	860	Предоставление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права	700,0	0,0
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>383,0</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	383,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	383,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	383,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	383,0	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>186 260,2</b>	<b>1 221,8</b>
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	169 038,4	0,0



## Официальное опубликование

03	10	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	11 300,0	0,0
03	10	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 300,0	0,0
03	10	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6 300,0	0,0
03	10	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 000,0	0,0
03	10	0600000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	5 000,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	157 738,4	0,0
03	10	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	131 711,9	0,0
03	10	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	115 003,1	0,0
03	10	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	16 708,8	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 746,5	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 746,5	0,0
03	10	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	280,0	0,0
03	10	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	280,0	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	17 221,8	1 221,8
03	14	7500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы	17 221,8	1 221,8
03	14	7500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 221,8	1 221,8
03	14	7500000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	17 221,8	1 221,8
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>5 688 304,7</b>	<b>2 506 801,8</b>
04	05			Сельское хозяйство и рыболовство	14 664,9	14 664,9
04	05	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	14 445,0	14 445,0
04	05	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 445,0	14 445,0
04	05	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 445,0	14 445,0
04	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	219,9	219,9
04	05	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	219,9	219,9
04	05	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	219,9	219,9
04	07			Лесное хозяйство	3 400,0	0,0
04	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 400,0	0,0
04	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 400,0	0,0
04	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 400,0	0,0
04	08			Транспорт	1 456 873,9	831 597,5
04	08	3800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	1 399 092,1	830 277,8
04	08	3800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180 664,6	173 969,5
04	08	3800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	180 664,6	173 969,5
04	08	3800000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 218 427,5	656 308,3
04	08	3800000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 218 427,5	656 308,3
04	08	9900000000		Непрограммные направления деятельности	57 781,8	1 319,7
04	08	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	48 097,1	1 169,7
04	08	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	21 797,6	0,0
04	08	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	26 299,5	1 169,7
04	08	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 758,0	150,0
04	08	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 758,0	150,0
04	08	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	926,7	0,0
04	08	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	926,7	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 660 776,1	1 657 000,0
04	09	2100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения» на 2012 - 2021 годы	1 829 467,7	1 657 000,0
04	09	2100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 444 528,8	1 315 000,0
04	09	2100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 444 528,8	1 315 000,0
04	09	2100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	384 938,9	342 000,0
04	09	2100000000	410	Бюджетные инвестиции	384 938,9	342 000,0
04	09	2600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Ремонт мостов и путепроводов городского округа Самара» на 2021 - 2030 годы	1 020,6	0,0
04	09	2600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,6	0,0
04	09	2600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 020,6	0,0
04	09	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	120 000,0	0,0
04	09	3900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120 000,0	0,0
04	09	3900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	120 000,0	0,0

## Официальное опубликование

04	09	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	1 709 693,5	0,0
04	09	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 709 693,5	0,0
04	09	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 709 693,5	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	594,3	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	594,3	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	594,3	0,0
04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	552 589,8	3 539,4
04	12	1400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	63 600,2	0,0
04	12	1400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 232,6	0,0
04	12	1400000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	14 232,6	0,0
04	12	1400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32 530,4	0,0
04	12	1400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32 530,4	0,0
04	12	1400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	16 837,2	0,0
04	12	1400000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	16 787,2	0,0
04	12	1400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	50,0	0,0
04	12	2800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие туризма в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	8 693,0	0,0
04	12	2800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 693,0	0,0
04	12	2800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 693,0	0,0
04	12	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2022 годы	44 643,0	3 539,4
04	12	7100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44 643,0	3 539,4
04	12	7100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	44 643,0	3 539,4
04	12	9900000000		Непрограммные направления деятельности	435 653,6	0,0
04	12	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	138 221,0	0,0
04	12	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	138 221,0	0,0
04	12	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	236 204,8	0,0
04	12	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	236 204,8	0,0
04	12	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	61 227,8	0,0
04	12	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	40 000,0	0,0
04	12	9900000000	830	Исполнение судебных актов	21 157,8	0,0
04	12	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	70,0	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>3 232 115,8</b>	<b>1 124 925,7</b>
05	01			Жилищное хозяйство	1 206 763,4	652 377,7
05	01	0300000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Развитие лифтового хозяйства городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы	10 000,0	0,0
05	01	0300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,0	0,0
05	01	0300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 000,0	0,0
05	01	0800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	938 518,1	652 377,7
05	01	0800000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	831 726,1	567 040,9
05	01	0800000000	410	Бюджетные инвестиции	831 726,1	567 040,9
05	01	0800000000	800	Иные бюджетные ассигнования	106 792,0	85 336,8
05	01	0800000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	106 792,0	85 336,8
05	01	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	1 858,0	0,0
05	01	6700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 858,0	0,0
05	01	6700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 858,0	0,0
05	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	256 387,3	0,0
05	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119 610,0	0,0
05	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	119 610,0	0,0
05	01	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7 933,6	0,0
05	01	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	7 933,6	0,0
05	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	128 843,7	0,0
05	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	125 966,1	0,0
05	01	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2 877,6	0,0
05	02			Коммунальное хозяйство	391 586,3	0,0
05	02	2300000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие системы дождевой канализации городского округа Самара» на 2013 - 2022 годы	100 000,0	0,0
05	02	2300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,0	0,0
05	02	2300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100 000,0	0,0
05	02	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	16,4	0,0

## Официальное опубликование

05	02	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,4	0,0
05	02	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16,4	0,0
05	02	6800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	32,8	0,0
05	02	6800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,8	0,0
05	02	6800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32,8	0,0
05	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	291 537,1	0,0
05	02	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 257,6	0,0
05	02	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	67 257,6	0,0
05	02	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	224 279,5	0,0
05	02	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	224 279,5	0,0
05	03			Благоустройство	1 316 725,9	472 548,0
05	03	1000000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы	42 967,0	0,0
05	03	1000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42 967,0	0,0
05	03	1000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42 967,0	0,0
05	03	4800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2024 годы	862 383,7	203 039,3
05	03	4800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	485 523,8	203 039,3
05	03	4800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	485 523,8	203 039,3
05	03	4800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	700,0	0,0
05	03	4800000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	700,0	0,0
05	03	4800000000	800	Иные бюджетные ассигнования	376 159,9	0,0
05	03	4800000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	376 159,9	0,0
05	03	6200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Цветущий город» на 2016 - 2025 годы	92 448,4	0,0
05	03	6200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 841,4	0,0
05	03	6200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	89 841,4	0,0
05	03	6200000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 607,0	0,0
05	03	6200000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 607,0	0,0
05	03	6800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы	286 118,7	269 508,7
05	03	6800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	286 118,7	269 508,7
05	03	6800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	286 118,7	269 508,7
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	32 808,1	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32 808,1	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32 808,1	0,0
05	05			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	317 040,2	0,0
05	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	317 040,2	0,0
05	05	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	117 783,6	0,0
05	05	9900000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	29 376,3	0,0
05	05	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	88 407,3	0,0
05	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 179,3	0,0
05	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 179,3	0,0
05	05	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	193 721,4	0,0
05	05	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	131 315,3	0,0
05	05	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	62 406,1	0,0
05	05	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	355,9	0,0
05	05	9900000000	830	Исполнение судебных актов	336,4	0,0
05	05	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	19,5	0,0
<b>06</b>				<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>59 572,6</b>	<b>10 782,5</b>
06	02			Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	3 252,8	0,0
06	02	3600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	2 223,8	0,0
06	02	3600000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903,0	0,0
06	02	3600000000	410	Бюджетные инвестиции	903,0	0,0
06	02	3600000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 320,8	0,0
06	02	3600000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 320,8	0,0
06	02	6400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2021 годы	1 029,0	0,0
06	02	6400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 029,0	0,0
06	02	6400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 029,0	0,0
06	03			Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	5 781,0	0,0
06	03	6400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2021 годы	5 781,0	0,0
06	03	6400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 781,0	0,0



## Официальное опубликование

06	03	6400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 781,0	0,0
06	05			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	50 538,8	10 782,5
06	05	6400000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Экологическая программа городского округа Самара» на 2017 - 2021 годы	25 216,0	0,0
06	05	6400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 216,0	0,0
06	05	6400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 216,0	0,0
06	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	25 322,8	10 782,5
06	05	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 288,9	10 288,9
06	05	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	10 288,9	10 288,9
06	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 033,9	493,6
06	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15 033,9	493,6
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>10 215 302,5</b>	<b>3 861 421,6</b>
07	01			Дошкольное образование	2 869 466,3	1 058 514,0
07	01	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	26 954,6	0,0
07	01	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	26 954,6	0,0
07	01	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	25 004,1	0,0
07	01	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 950,5	0,0
07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	2 074 568,7	292 571,0
07	01	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	347 111,3	292 571,0
07	01	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	347 111,3	292 571,0
07	01	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 722 001,1	0,0
07	01	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 535 384,3	0,0
07	01	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	130 558,3	0,0
07	01	1500000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	56 058,5	0,0
07	01	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	5 456,3	0,0
07	01	1500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 456,3	0,0
07	01	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	2 000,0	0,0
07	01	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 000,0	0,0
07	01	1800000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 000,0	0,0
07	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	765 943,0	765 943,0
07	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	765 943,0	765 943,0
07	01	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	699 327,0	699 327,0
07	01	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	66 616,0	66 616,0
07	02			Общее образование	4 617 665,1	2 788 724,4
07	02	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	30 221,4	0,0
07	02	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 221,4	0,0
07	02	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 966,9	0,0
07	02	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	254,5	0,0
07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	3 110 212,7	1 313 847,4
07	02	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	805 621,1	753 486,2
07	02	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	805 621,1	753 486,2
07	02	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 604 656,2	9 437,1
07	02	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 592 427,4	9 437,1
07	02	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	12 228,8	0,0
07	02	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	699 935,4	550 924,1
07	02	1500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	699 935,4	550 924,1
07	02	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	270,0	0,0
07	02	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	270,0	0,0
07	02	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	270,0	0,0
07	02	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2022 годы	384,0	0,0
07	02	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	384,0	0,0
07	02	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	384,0	0,0
07	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 476 577,0	1 474 877,0
07	02	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0
07	02	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0
07	02	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 474 877,0	1 474 877,0
07	02	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 464 133,4	1 464 133,4
07	02	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	10 743,6	10 743,6



## Официальное опубликование

07	02	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
07	02	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0
07	03			Дополнительное образование детей	2 294 398,4	0,0
07	03	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	6 723,4	0,0
07	03	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 723,4	0,0
07	03	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	6 582,9	0,0
07	03	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	140,5	0,0
07	03	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	1 633 508,1	0,0
07	03	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 633 508,1	0,0
07	03	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 583 030,5	0,0
07	03	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	50 477,6	0,0
07	03	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	52,0	0,0
07	03	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	52,0	0,0
07	03	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	52,0	0,0
07	03	3900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Повышение безопасности дорожного движения в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	129,9	0,0
07	03	3900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	129,9	0,0
07	03	3900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	129,9	0,0
07	03	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	149,5	0,0
07	03	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	149,5	0,0
07	03	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	149,5	0,0
07	03	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	653 765,5	0,0
07	03	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	653 765,5	0,0
07	03	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	653 765,5	0,0
07	03	7500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы	70,0	0,0
07	03	7500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	70,0	0,0
07	03	7500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	70,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	47 866,5	0,0
07	05	0500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	40,0	0,0
07	05	0500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0
07	05	0500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	40,0	0,0
07	05	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	42 266,8	0,0
07	05	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,0	0,0
07	05	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,0	0,0
07	05	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 161,8	0,0
07	05	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	42 161,8	0,0
07	05	1700000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2019 - 2021 годы	239,0	0,0
07	05	1700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	239,0	0,0
07	05	1700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	239,0	0,0
07	05	7200000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2019 - 2023 годы	4 119,0	0,0
07	05	7200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 119,0	0,0
07	05	7200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 119,0	0,0
07	05	7400000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы	150,0	0,0
07	05	7400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0
07	05	7400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 051,7	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 051,7	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 051,7	0,0
07	07			Молодежная политика	87 236,6	10 632,7
07	07	0500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы	40 309,7	9 243,2
07	07	0500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	22 995,0	9 243,2
07	07	0500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	22 995,0	9 243,2
07	07	0500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 686,0	0,0
07	07	0500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 686,0	0,0
07	07	0500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 624,8	0,0
07	07	0500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 624,8	0,0
07	07	0500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 000,0	0,0
07	07	0500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 003,9	0,0

## Официальное опубликование

07	07	0500000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 000,0	0,0
07	07	0500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	3,9	0,0
07	07	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	13 460,0	0,0
07	07	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 460,0	0,0
07	07	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	13 460,0	0,0
07	07	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	122,0	0,0
07	07	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	122,0	0,0
07	07	1800000000	620	Субсидии автономным учреждениям	122,0	0,0
07	07	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	1 375,5	0,0
07	07	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 375,5	0,0
07	07	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 375,5	0,0
07	07	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	12 996,7	0,0
07	07	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 996,7	0,0
07	07	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	12 996,7	0,0
07	07	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	561,4	0,0
07	07	6700000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	561,4	0,0
07	07	6700000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	561,4	0,0
07	07	7500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Профилактика правонарушений на территории городского округа Самара» на 2019 - 2021 годы	778,5	0,0
07	07	7500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	410,5	0,0
07	07	7500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	410,5	0,0
07	07	7500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	368,0	0,0
07	07	7500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	368,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	17 632,8	1 389,5
07	07	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 632,8	1 389,5
07	07	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	17 632,8	1 389,5
07	09			Другие вопросы в области образования	298 669,6	3 550,5
07	09	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	1 500,6	0,0
07	09	0600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 500,6	0,0
07	09	0600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	82,0	0,0
07	09	0600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	1 418,6	0,0
07	09	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	289 818,2	0,0
07	09	1500000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	72 863,3	0,0
07	09	1500000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	30 719,0	0,0
07	09	1500000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	42 144,3	0,0
07	09	1500000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 156,8	0,0
07	09	1500000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 156,8	0,0
07	09	1500000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3,5	0,0
07	09	1500000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3,5	0,0
07	09	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	44 000,0	0,0
07	09	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	44 000,0	0,0
07	09	1500000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	153 654,6	0,0
07	09	1500000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	33 760,2	0,0
07	09	1500000000	620	Субсидии автономным учреждениям	119 894,4	0,0
07	09	1500000000	800	Иные бюджетные ассигнования	140,0	0,0
07	09	1500000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	140,0	0,0
07	09	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	872,0	0,0
07	09	1800000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	872,0	0,0
07	09	1800000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	872,0	0,0
07	09	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	2 928,3	0,0
07	09	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 928,3	0,0
07	09	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 928,3	0,0
07	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 550,5	3 550,5
07	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 550,5	3 550,5
07	09	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	3 550,5	3 550,5
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>922 532,0</b>	<b>46 483,8</b>

## Официальное опубликование

08	01			Культура	768 151,1	46 483,8
08	01	2400000000		Муниципальная программа городского округа Самара по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании на территории городского округа Самара на 2020 - 2022 годы	104,0	0,0
08	01	2400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	104,0	0,0
08	01	2400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	104,0	0,0
08	01	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	638,1	0,0
08	01	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	638,1	0,0
08	01	6600000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	573,7	0,0
08	01	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	64,4	0,0
08	01	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	1 680,5	0,0
08	01	6700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 680,5	0,0
08	01	6700000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 680,5	0,0
08	01	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	763 878,5	46 483,8
08	01	6900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 530,9	23 791,5
08	01	6900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 530,9	23 791,5
08	01	6900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	27 756,2	0,0
08	01	6900000000	410	Бюджетные инвестиции	27 756,2	0,0
08	01	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	682 591,4	22 692,3
08	01	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	617 341,2	22 692,3
08	01	6900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	65 250,2	0,0
08	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 850,0	0,0
08	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,0	0,0
08	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 200,0	0,0
08	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	650,0	0,0
08	01	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	650,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	154 380,9	0,0
08	04	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	129 951,8	0,0
08	04	6900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 500,0	0,0
08	04	6900000000	340	Стипендии	1 500,0	0,0
08	04	6900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	126 951,8	0,0
08	04	6900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	98 835,9	0,0
08	04	6900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	25 115,9	0,0
08	04	6900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	3 000,0	0,0
08	04	6900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 500,0	0,0
08	04	6900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	1 500,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	24 429,1	0,0
08	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	23 741,1	0,0
08	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	23 741,1	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	688,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	688,0	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1 101 733,8</b>	<b>496 006,7</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	50 850,0	0,0
10	01	7400000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы	50 850,0	0,0
10	01	7400000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	50 850,0	0,0
10	01	7400000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	50 850,0	0,0
10	02			Социальное обслуживание населения	94 827,3	0,0
10	02	7400000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы	94 827,3	0,0
10	02	7400000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	59 801,8	0,0
10	02	7400000000	110	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	59 801,8	0,0
10	02	7400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 943,3	0,0
10	02	7400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 943,3	0,0
10	02	7400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	21 978,2	0,0
10	02	7400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	21 978,2	0,0
10	02	7400000000	800	Иные бюджетные ассигнования	104,0	0,0
10	02	7400000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	104,0	0,0
10	03			Социальное обеспечение населения	202 144,0	3 208,3
10	03	1800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Сохранение и укрепление общественного здоровья на территории городского округа Самара» на 2020 - 2024 годы	9 419,0	0,0
10	03	1800000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0

## Официальное опубликование

10	03	1800000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
10	03	1800000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	9 324,0	0,0
10	03	1800000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	9 324,0	0,0
10	03	3300000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Обеспечение жильем работников муниципальных учреждений городского округа Самара» на 2014 - 2021 годы	15 769,3	0,0
10	03	3300000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15 769,3	0,0
10	03	3300000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	15 769,3	0,0
10	03	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	6 922,8	0,0
10	03	6600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 422,8	0,0
10	03	6600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 422,8	0,0
10	03	6600000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 500,0	0,0
10	03	6600000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	3 500,0	0,0
10	03	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	45 973,2	0,0
10	03	6700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 471,3	0,0
10	03	6700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	28 471,3	0,0
10	03	6700000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	5 413,9	0,0
10	03	6700000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	5 000,0	0,0
10	03	6700000000	330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	413,9	0,0
10	03	6700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 088,0	0,0
10	03	6700000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	588,0	0,0
10	03	6700000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	11 500,0	0,0
10	03	7400000000		Ведомственная целевая программа городского округа Самара «Самара социальная» на 2019 - 2021 годы	120 851,4	0,0
10	03	7400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 278,3	0,0
10	03	7400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 278,3	0,0
10	03	7400000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	118 573,1	0,0
10	03	7400000000	310	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	65 241,0	0,0
10	03	7400000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	42 580,1	0,0
10	03	7400000000	330	Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	10 752,0	0,0
10	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 208,3	3 208,3
10	03	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 208,3	3 208,3
10	03	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	3 208,3	3 208,3
10	04			Охрана семьи и детства	583 611,3	403 896,6
10	04	3100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Молодой семье - доступное жилье» на 2021 - 2025 годы	135 321,2	84 106,5
10	04	3100000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	135 321,2	84 106,5
10	04	3100000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	135 321,2	84 106,5
10	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	448 290,1	319 790,1
10	04	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	48 686,5	48 686,5
10	04	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	48 686,5	48 686,5
10	04	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	399 603,6	271 103,6
10	04	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	399 603,6	271 103,6
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	170 301,2	88 901,8
10	06	0600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Пожарная безопасность городского округа Самара» на 2019 - 2023 годы	784,0	0,0
10	06	0600000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	784,0	0,0
10	06	0600000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	784,0	0,0
10	06	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	20 927,6	20 927,6
10	06	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 927,6	20 927,6
10	06	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	20 927,6	20 927,6
10	06	9900000000		Непрограммные направления деятельности	148 589,6	67 974,2
10	06	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	91 918,3	64 953,9
10	06	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	91 918,3	64 953,9
10	06	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 107,3	3 016,3
10	06	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 107,3	3 016,3
10	06	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	45 500,0	0,0
10	06	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	45 500,0	0,0
10	06	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	64,0	4,0
10	06	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	64,0	4,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>583 231,9</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	568 222,7	0,0
11	01	3700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	567 594,7	0,0



# Официальное опубликование

11	01	3700000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	181,0	0,0
11	01	3700000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	181,0	0,0
11	01	3700000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 500,0	0,0
11	01	3700000000	340	Стипендии	1 500,0	0,0
11	01	3700000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	51 006,2	0,0
11	01	3700000000	410	Бюджетные инвестиции	51 006,2	0,0
11	01	3700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	514 907,5	0,0
11	01	3700000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	471 609,2	0,0
11	01	3700000000	620	Субсидии автономным учреждениям	41 798,3	0,0
11	01	3700000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	1 500,0	0,0
11	01	6600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Самара детям: мы разные - мы равные» на 2018 - 2022 годы	288,0	0,0
11	01	6600000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	288,0	0,0
11	01	6600000000	620	Субсидии автономным учреждениям	288,0	0,0
11	01	6700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста» на 2018 - 2022 годы	340,0	0,0
11	01	6700000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	340,0	0,0
11	01	6700000000	620	Субсидии автономным учреждениям	340,0	0,0
11	05			Другие вопросы в области физической культуры и спорта	15 009,2	0,0
11	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	15 009,2	0,0
11	05	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 939,2	0,0
11	05	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	14 939,2	0,0
11	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0	0,0
11	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0	0,0
<b>12</b>				<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>67 425,4</b>	<b>0,0</b>
12	02			Периодическая печать и издательства	67 425,4	0,0
12	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	67 425,4	0,0
12	02	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	67 425,4	0,0
12	02	9900000000	620	Субсидии автономным учреждениям	67 425,4	0,0
<b>13</b>				<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	<b>526 837,5</b>	<b>0,0</b>
13	01			Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	526 837,5	0,0
13	01	1700000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2019 - 2021 годы	526 837,5	0,0
13	01	1700000000	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	526 837,5	0,0
13	01	1700000000	730	Обслуживание муниципального долга	526 837,5	0,0
<b>14</b>				<b>МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>563 663,3</b>	<b>31 775,0</b>
14	01			Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	311 739,0	31 775,0
14	01	1700000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2019 - 2021 годы	279 964,0	0,0
14	01	1700000000	500	Межбюджетные трансферты	279 964,0	0,0
14	01	1700000000	510	Дотации	279 964,0	0,0
14	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	31 775,0	31 775,0
14	01	9900000000	500	Межбюджетные трансферты	31 775,0	31 775,0
14	01	9900000000	510	Дотации	31 775,0	31 775,0
14	02			Иные дотации	251 924,3	0,0
14	02	1700000000		Ведомственная целевая программа «Совершенствование управления бюджетным процессом в городском округе Самара» на 2019 - 2021 годы	251 924,3	0,0
14	02	1700000000	500	Межбюджетные трансферты	251 924,3	0,0
14	02	1700000000	540	Иные межбюджетные трансферты	251 924,3	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>24 721 064,8</b>	<b>8 089 718,5</b>

Приложение 3  
к Решению Думы городского округа Самара  
от 08 апреля 2021 г. № 71

**Приложение 19**  
**Распределение бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций**  
**в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности**  
**городского округа Самара Самарской области на 2021 год**

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование кодов бюджетной классификации, главных распорядителей, объектов	Сумма	
раз-дел	подраздел	целевая статья	вид рас-ходов		Всего	в том числе сред-ства вышестоя-щих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>384 938,9</b>	<b>342 000,0</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	384 938,9	342 000,0

## Официальное опубликование

04	09	2100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения « на 2012 - 2021 годы	384 938,9	342 000,0
04	09	2100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	384 938,9	342 000,0
04	09	2100000000	410	Бюджетные инвестиции	384 938,9	342 000,0
				<b>Департамент градостроительства городского округа Самара</b>	<b>384 938,9</b>	<b>342 000,0</b>
				Реконструкция Заводского шоссе от ул. Авроры до ул. 22 Партсъезда. II-я очередь (ПК 16+00 - ПК 46+83,2)	353 555,4	342 000,0
				Реконструкция улицы Лейтенанта Шмидта от Октябрьского спуска до улицы Ново-Садовой	6 000,0	0,0
				Реконструкция ул. Дачной от Московского шоссе до ул. Горной в Ленинском, Железнодорожном внутригородских районах городского округа Самара (1-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до Московского шоссе, 2-я очередь реконструкция ул. Дачной от ул. Пензенской до ул. Горной)	10 000,0	0,0
				Реконструкция ул. 22 Партсъезда от ул. Солнечная до пр. Кирова. 1-я очередь (от ул. Солнечной до Московского шоссе) и 2-я очередь (от пр. Карла Маркса до ул. Ставропольская)	15 383,5	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>839 659,7</b>	<b>567 040,9</b>
05	01			Жилищное хозяйство	839 659,7	567 040,9
05	01	0800000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019 - 2025 годы	831 726,1	567 040,9
05	01	0800000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	831 726,1	567 040,9
05	01	0800000000	410	Бюджетные инвестиции	831 726,1	567 040,9
				<b>Департамент управления имуществом городского округа Самара</b>	<b>831 726,1</b>	<b>567 040,9</b>
				Приобретение жилых помещений у застройщиков в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	831 726,1	567 040,9
05	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	7 933,6	0,0
05	01	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7 933,6	0,0
05	01	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	7 933,6	0,0
				<b>Департамент управления имуществом городского округа Самара</b>	<b>7 933,6</b>	<b>0,0</b>
				Приобретение квартир во исполнение судебных решений	7 933,6	0,0
<b>06</b>				<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>903,0</b>	<b>0,0</b>
06	02			Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	903,0	0,0
06	02	3600000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы	903,0	0,0
06	02	3600000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	903,0	0,0
06	02	3600000000	410	Бюджетные инвестиции	903,0	0,0
				<b>Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара</b>	<b>903,0</b>	<b>0,0</b>
				Строительство очистных сооружений поверхностных сточных вод в Дёповском овраге Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	903,0	0,0
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>1 210 576,4</b>	<b>1 046 057,2</b>
07	01			Дошкольное образование	347 111,3	292 571,0
07	01	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	347 111,3	292 571,0
07	01	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	347 111,3	292 571,0
07	01	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	347 111,3	292 571,0
				<b>Департамент градостроительства городского округа Самара</b>	<b>347 111,3</b>	<b>292 571,0</b>
				Строительство блока «Б» здания дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ № 407», расположенного по адресу: г.Самара, Промышленный внутригородской район, ул. Ново-Садовая, д. 192А	64 064,7	60 861,4
				Здание по адресу: ул. Подшипниковая, д. 27 в Октябрьском районе	120 457,6	113 619,7
				Строительство детского сада по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, улица Шверника	126 131,4	118 089,9
				Детский сад в границах улиц Ташкентская, Московское шоссе и ул. Георгия Димитрова в Кировском районе г. Самары	36 457,6	0,0
07	02			Общее образование	806 005,1	753 486,2
07	02	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	805 621,1	753 486,2
07	02	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	805 621,1	753 486,2
07	02	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	805 621,1	753 486,2
				<b>Департамент градостроительства городского округа Самара</b>	<b>805 621,1</b>	<b>753 486,2</b>
				Строительство общеобразовательной школы по Пятой просеке в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара (2 очередь)	744 690,2	703 486,2
				Строительство общеобразовательной школы по Пятой просеке в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара	52 631,6	50 000,0
				Строительство школы в границах пр. Масленникова, ул. Ново-Садовой, Н.Панова, Складенко в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара	576,2	0,0
				Общеобразовательная школа. 14 квартал. Жилой район «Волгарь»	434,4	0,0
				Строительство пристроя к зданию МОУ «Самарский медико-технический лицей» по ул. Полевой, 74	7 288,7	0,0
07	02	7100000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2018 - 2022 годы	384,0	0,0
07	02	7100000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	384,0	0,0
07	02	7100000000	410	Бюджетные инвестиции	384,0	0,0
				<b>Департамент градостроительства городского округа Самара</b>	<b>384,0</b>	<b>0,0</b>

## Официальное опубликование

				Общеобразовательная школа на 1200 мест по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Мехзавод, квартал 1	384,0	0,0
07	07			Молодежная политика	13 460,0	0,0
07	07	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	13 460,0	0,0
07	07	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	13 460,0	0,0
07	07	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	13 460,0	0,0
				<b>Департамент градостроительства городского округа Самара</b>	<b>13 460,0</b>	<b>0,0</b>
				Реконструкция внешнего электроснабжения с увеличением мощности и заменой трансформаторной подстанции в МАУ городского округа Самара «ДОЛ Волжский Артек»	12 358,5	0,0
				Реконструкция здания по адресу: г. Самара, Октябрьский район, ул. Советской Армии, д. 251, корп. 8 (детское оздоровительное учреждение «Волжанка»)	1 101,5	0,0
07	09			Другие вопросы в области образования	44 000,0	0,0
07	09	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	44 000,0	0,0
07	09	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	44 000,0	0,0
07	09	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	44 000,0	0,0
				<b>Департамент управления имуществом городского округа Самара</b>	<b>44 000,0</b>	<b>0,0</b>
				Приобретение земельного (-ых) участка (-ов) под строительство общеобразовательной школы в мкр. Крутые Ключи проектной мощностью не менее 1100 мест	44 000,0	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>27 756,2</b>	<b>0,0</b>
08	01			Культура	27 756,2	0,0
08	01	6900000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие культуры городского округа Самара» на 2018 - 2022 годы	27 756,2	0,0
08	01	6900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	27 756,2	0,0
08	01	6900000000	410	Бюджетные инвестиции	27 756,2	0,0
				<b>Департамент градостроительства городского округа Самара</b>	<b>27 756,2</b>	<b>0,0</b>
				Реконструкция объекта недвижимого имущества-нежилого здания, расположенного по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Чернореченская, д. 15	6 300,0	0,0
				Реконструкция нежилого здания, расположенного по ул. Ново-Вокзальная, д. 28, литера «А» в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара	6 856,2	0,0
				Реконструкция нежилого здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский р-н, ул. Александра Невского, д. 95, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Самара «Дом культуры посёлка Зубчиновка»	14 600,0	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>420 531,2</b>	<b>292 031,2</b>
10	04			Охрана семьи и детства	399 603,6	271 103,6
10	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	399 603,6	271 103,6
10	04	9900000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	399 603,6	271 103,6
10	04	9900000000	410	Бюджетные инвестиции	399 603,6	271 103,6
				<b>Департамент управления имуществом городского округа Самара</b>	<b>399 603,6</b>	<b>271 103,6</b>
				Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность для последующего предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, в целях формирования специализированного жилищного фонда в части включения в него жилых помещений для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, по договору найма специализированных жилых помещений	399 603,6	271 103,6
10	06			Другие вопросы в области социальной политики	20 927,6	20 927,6
10	06	1500000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы	20 927,6	20 927,6
10	06	1500000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	20 927,6	20 927,6
10	06	1500000000	410	Бюджетные инвестиции	20 927,6	20 927,6
				<b>Департамент градостроительства городского округа Самара</b>	<b>20 927,6</b>	<b>20 927,6</b>
				Реконструкция здания по адресу: г. Самара, Октябрьский район, ул. Советской Армии, д. 251, корп. 8 (детское оздоровительное учреждение «Волжанка»)	20 927,6	20 927,6
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>51 006,2</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	51 006,2	0,0
11	01	3700000000		Муниципальная программа городского округа Самара «Развитие физической культуры и спорта в городском округе Самара» на 2021 - 2025 годы	51 006,2	0,0
11	01	3700000000	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	51 006,2	0,0
11	01	3700000000	410	Бюджетные инвестиции	51 006,2	0,0
				<b>Департамент градостроительства городского округа Самара</b>	<b>51 006,2</b>	<b>0,0</b>
				Строительство ФОК по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Красноглинский район, пос. Прибрежный, в границах улиц Парусной, Никонова	144,8	0,0
				Строительство плавательного бассейна на территории Куйбышевского района г.Самара	39 361,4	0,0
				Проектирование и реконструкция стадиона «Заря» со строительством физкультурно-оздоровительного комплекса (универсальный спортивный зал с бассейном), расположенного по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 144	11 500,0	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>2 935 371,6</b>	<b>2 247 129,3</b>



## Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
РЕШЕНИЕ**

от «06» апреля 2021 г. № 39

**Об отчёте Главы Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара перед Советом депутатов Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара за 2020 год**

Рассмотрев вопрос об отчёте Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара перед Советом депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара за 2020 год, в соответствии с частью 6.1 статьи 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06 июля 2015 года №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьёй 23 Устава Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Отчёт Главы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара перед Советом депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара за 2020 год принять к сведению (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

**Председатель  
Совета депутатов  
Н.Л. Скобеев**



Приложения к решению Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара №39 от 06.04.2021 г. опубликованы на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/295380](https://sgpress.ru/news/295380).

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «09» апреля 2021 г. № 1

**О внесении изменений в Положение**

**«О порядке представления депутатом Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения этих сведений на сайте и предоставления средств массовой информации для опубликования», утвержденное Постановлением Председателя Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29 января 2016 года № 1**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О некоторых мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 10 марта 2009 года № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение «О порядке представления депутатом Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения этих сведений на сайте и предоставления средств массовой информации для опубликования», утвержденное Постановлением Председателя Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29 января 2016 года № 1 (в редакции Постановления Председателя Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 06 сентября 2017 года № 15) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Сведения о доходах и расходах представляются Губернатору Самарской области депутатом Совета депутатов Ленинского городского района городского округа Самара по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»».

1.2. Подпункт «в» пункта 2.2 Положения после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организации),» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты».

1.3. Пункт 2.3 Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Справки о доходах и расходах представляются ежегодно не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, в сектор по работе с представительными органами власти отдела организационной работы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара и хранятся до истечения срока полномочий депутата Совета, после чего передаются в архив Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара».

1.4. Подпункт «г» пункта 3.2 Положения после слов «акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организации),» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты».

2. Установить, что депутаты Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара вместе со сведениями, предоставляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некото-

рые акты Президента Российской Федерации», представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых правах и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно Приложению №1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года №778 «О некоторых мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Официально опубликовать настоящее Постановление.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Ознакомить депутатов Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара с настоящим Постановлением.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Председатель  
Совета депутатов  
А.М.Медведев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.04.2021 г. №19

**О внесении изменений в Постановление №89 от 14.12.2020  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Администрации  
Ленинского внутригородского района городского округа Самара»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с положениями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании Закона Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» и Устава Ленинского внутригородского района городского округа Самара постановляю:

1. Внести изменения в Приложение к Постановлению №89 от 14.12.2020 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара» и дополнить раздел 3 следующим пунктом:

«3.4. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

- проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Е.Ф. Крюкову.

**Исполняющий обязанности Главы Ленинского внутригородского  
района городского округа Самара  
В.И. Рябенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2021 г. №23

**О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского  
района городского округа Самара №15 от 13.04.2017 «Об утверждении административного  
регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинского  
внутригородского района городского округа Самара»**

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести изменения в Приложение к Постановлению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 13.04.2017 №15 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара» и читать его в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01.01.2021 года;

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара А.В. Лулева.

**Исполняющий обязанности  
Главы Ленинского внутригородского  
района городского округа Самара  
В.И.Рябенко**



# Официальное опубликование

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению

Администрации Ленинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 09.04.2021 г. №23

### Административный регламент осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара

#### 1. Общие положения

Административный регламент Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара по исполнению Администрацией Ленинского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района) муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля (далее – Административный регламент) определяет состав, последовательность и сроки административных процедур (действий) Администрации района при исполнении муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля.

Под мероприятием по контролю в настоящем Административном регламенте понимаются действия должностного лица или должностных лиц органа муниципального земельного контроля и привлекаемых в случае необходимости в установленном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ порядке к проведению экспертов, экспертных организаций по рассмотрению документов юридического лица, индивидуального предпринимателя и иной информации об их деятельности, по осмотру и обследованию используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, помещений, а также по проведению экспертиз и исследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, с фактами причинения вреда.

#### 1.1 Наименование муниципальной функции

Муниципальная функция по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении расположенных в границах Ленинского внутригородского района городского округа Самара объектов земельных отношений, за исключением земельных участков, на которых расположены объекты, подлежащие государственному контролю и надзору за использованием водных объектов (далее – муниципальный земельный контроль, муниципальная функция).

#### 1.2 Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

Исполнение муниципальной функции осуществляется Администрацией района в лице уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля должностных лиц.

Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Ленинского внутригородского района городского округа Самара во взаимодействии с органами, уполномоченными осуществлять государственные земельный контроль (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области).

#### 1.3 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля

Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный Закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ);
- Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – Постановление Правительства РФ № 489);
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (вместе с «Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 г. № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок» (далее - Постановление Правительства РФ №415);
- Приказ Минэкономразвития России от 26.12.2014 № 851 «Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации» (далее – Приказ №851);
- Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ №141);
- Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;
- Закон Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области» (далее – Закон № 137-ГД);
- Закон Самарской области от 30.03.2015 № 23-ГД «Об осуществлении местного самоуправления на территории городского округа Самара Самарской области»;
- Закон Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;
- Постановление Правительства Самарской области от 27.01.2011 № 16 «О разработке и утверждении административных регламентов и исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области, разработке и принятии административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления в Самарской области»;
- Устав Ленинского внутригородского района городского округа Самара.
- Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 22.11.2016 №84 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков и их содержания, оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара» (далее – Постановление Администрации района №84).

#### 1.4 Предмет муниципального земельного контроля

Предметом муниципального земельного контроля является деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории Ленинского внутригородского района, за исключением земельных участков, на которых расположены объекты, подлежащие государственному контролю и надзору за использованием водных объектов, требований законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, Самарской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее – обязательные требования).

#### 1.5 Форма осуществления муниципального земельного контроля

Муниципальный земельный контроль Администрацией района осуществляется в форме:

- проведения плановых и внеплановых проверок. Плановая и внеплановая проверки проводятся в виде документарной и (или) выездной проверки;
- плановых (рейдовых) осмотров земельных участков;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

#### 1.6 Права должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

1.6.1 Организация и осуществление муниципального земельного контроля проводится в соответствии с принципами законности невмешательства в деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении ими предпринимательской деятельности, презумпции невиновности.

1.6.2 Должностными лицами Администрации района, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются руководитель и специалисты структурного подразделения, сфере которых отнесено осуществление муниципального земельного контроля (далее-должностные лица).

1.6.3 Должностные лица имеют право:

- 1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований земельного законодательства;
  - 2) запрашивать и получать на основании запросов в письменной форме от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки в части, относящейся к предмету проверки;
  - 3) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения посещать организации и объекты независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (с учетом установленного режима их посещения);
  - 4) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;
  - 5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;
  - 6) выдавать предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и гражданину об устранении выявленных в результате проверок нарушений требований земельного законодательства с указанием сроков их устранения, а также осуществлять контроль за их исполнением;
  - 7) в соответствии с пунктом 3 статьи 11.3 Закона Самарской области от 01.11.2007 года № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 КоАП РФ, в случае совершения административных правонарушений лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю и передавать их для дальнейшего рассмотрения по подведомственности в мировой суд;
  - 8) проводить плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков в пределах своей компетенции на основании плановых рейдовых заданий;
  - 9) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации
  - 10) осуществлять иные предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Самарской области полномочия.
- Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

#### 1.7 Обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, органа государственной власти, органа местного самоуправления;
- 2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению и выявлению нарушений обязательных требований и требований, установленных земельным законодательством;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации района о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить при предъявлении служебного удостоверения, копии приказа (распоряжения) Главы (заместителя Главы) Ленинского внутригородского района о проведении проверки, копии документа о согласовании внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры (в случае необходимости такого согласования);
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу и уполномоченному представителю должностного лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) не требовать от юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина документов и иных сведений, предоставление которых не предусмотрено законодательством;
- 7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

## Официальное опубликование

8) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей ознакомить с положениями настоящего Административного регламента;

9) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина, их уполномоченных представителей с результатами проверки;

10) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством;

12) соблюдать сроки проведения проверки;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя в журнале учета проверок.

### 1.8 Права лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю

1.8.1 Лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, являются: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, руководитель, должностные лица, а также уполномоченные представители физического лица, индивидуально-го предпринимателя, юридического лица (далее - Лица).

1.8.2 Лица вправе:

- 1) присутствовать при осуществлении проверок и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) знакомиться с результатами проверок;
- 3) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) получать от Администрации района, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным Законом № 294-ФЗ;
- 5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

### 1.9 Обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю

Лица обязаны:

- 1) предоставлять документы, сведения и пояснения, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;
- 2) предоставлять беспрепятственный доступ должностных лиц на земельный участок;
- 3) юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, а индивидуальные предприниматели – присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

### 1.10 Результат исполнения муниципальной функции

1.10.1 Результатом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля является установление наличия либо отсутствия нарушений юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований и пресечение таких нарушений путем применения мер, предусмотренных законодательством.

1.10.2 Юридическими факторами завершения проверки являются:

- 1) составление акта проверки;
- 2) выдача предписания в случае обнаружения правонарушений по результатам проведения проверки;
- 3) принятие иных мер, предусмотренных законодательством (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено принятие соответствующих мер).

### 2. Требования к осуществлению муниципальной функции

2.1 Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1 Для получения информации о процедурах исполнения муниципальной функции заинтересованные лица обращаются:

- 1) лично в уполномоченный орган;
- 2) по телефону в уполномоченный орган;
- 3) в письменном виде почтой в уполномоченный орган;
- 4) на интернет-сайте уполномоченного органа;
- 5) в электронном виде по электронной почте: lenadm@samadm.ru.

2.1.2 Место нахождения: Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара - г. Самара, ул. Садовая, д. 243.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в уполномоченный орган: 443001, ул. Садовая, д. 243.

Телефон: 339-27-30, тел./факс: 339-27-71, электронная почта: lenadm@samadm.ru.

2.1.3 График работы уполномоченного органа предусматривает прием и информирование физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:

Понедельник – четверг с 9.00 до 12.00; пятница – неприемный день; суббота, воскресенье - выходные дни.

Информирование о порядке исполнения муниципальной функции физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) их уполномоченных представителей осуществляется в виде индивидуального информирования, публичного информирования.

Информирование проводится в устной и (или) письменной форме.

Индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной функции обеспечивается уполномоченными лицами.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Должностные лица, осуществляющие индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной функции, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

В случае если должностное лицо самостоятельно не может ответить на поставленные вопросы, он обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, либо структурных подразделениях, которые располагают необходимой информацией.

Индивидуальное письменное информирование о порядке исполнения муниципальной функции

осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением.

2.1.4 Публичное информирование о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется в виде:

- плана проведения плановых проверок физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год;
- положения Административного Регламента;
- положения нормативных правовых и нормативно-технических актов по вопросам проведения проверки.

А также размещается на стендах в Администрации района и на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет (во вкладке «Ленинский район»).

В любое время с момента приема обращения или заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе выполнения муниципальной функции посредством телефона или личного посещения уполномоченного органа в установленное для приема время.

### 2.2 Сроки исполнения муниципальной функции

2.2.1 Плановая проверка в отношении юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления, индивидуального предпринимателя, гражданина проводится не чаще одного раза в три года.

2.2.2 Внеплановая проверка проводится в сроки и в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. Общий срок проведения выездной или документарной проверки (плановой или внеплановой) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя не может превышать двадцати рабочих дней с даты начала проверки и до даты составления акта проверки.

2.2.3 В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Главой Ленинского внутригородского района на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.4 В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Ленинского внутригородского района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более пятнадцати часов.

2.2.5 Срок проведения проверок в отношении одного гражданина не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного гражданина общий срок проведения одной выездной проверки не может превышать десять часов.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) организация проведения плановой проверки;
- 2) проведение плановой (документарной, выездной) проверки;
- 3) оформление результатов плановой (документарной, выездной) проверки;
- 4) организация проведения внеплановой проверки;
- 5) проведение внеплановой (документарной, выездной) проверки;
- 6) оформление результатов внеплановой (документарной, выездной) проверки;
- 7) оформление плановых (рейдовых) заданий;
- 8) проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;
- 9) оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;
- 10) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям;
- 11) профилактика нарушений.

Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

#### 3.1 Организация и проведение плановой проверки

3.1.1 Предметом плановой проверки является соблюдение в отношении объектов земельных отношений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований.

Плановая проверка проводится в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом, подготовленным в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 489.

Администрация района ежегодно разрабатывает и утверждает в установленном порядке следующие планы:

- план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- план проведения плановых проверок физических лиц.

3.1.2 В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование Администрации района, осуществляющей конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки Администрацией района совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утвержденный Главой Ленинского внутригородского района ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет (во вкладке «Ленинский район») либо иным доступным способом.

3.1.3 В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация района направляет проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов муниципального контроля об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Администрация района рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

Органы прокуратуры в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.



## Официальное опубликование

Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года.

3.1.4 Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовываются с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор.

Проекты ежегодных планов муниципальных проверок до их утверждения направляются Администрацией района на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора в течение 15 рабочих дней рассматривает представленный проект ежегодного плана муниципальных проверок и согласует его либо направляет в адрес представившей ежегодный план муниципальных проверок Администрации района решение об отказе в согласовании проекта ежегодного плана муниципальных проверок.

В случае принятия решения об отказе Администрация района дорабатывает ежегодный план муниципальных проверок в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения и направляют доработанный проект в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора на повторное согласование.

Территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора повторно в течение 15 рабочих дней со дня направления проекта ежегодного плана муниципальных проверок рассматривает представленный проект и согласует его либо направляет в адрес представившей проект Администрации района решение об отказе.

Администрацией района не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе проводится согласительное совещание с участием представителей территориального органа федерального органа государственного земельного надзора.

3.1.5 Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года.

Основанием для включения юридического лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок в отношении объектов земельных отношений является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.
- 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, в сфере теплоснабжения, в сфере электроэнергетики, в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, плановые проверки могут проводиться два и более раз в три года.

3.1.6 Плановые проверки в отношении граждан проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым Администрацией района.

Ежегодный план разрабатывается в срок до 1 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок, и утверждается Администрацией района до 1 января года проведения плановых проверок. Утвержденный ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет (во вкладке Ленинский район).

3.1.7 Плановые проверки в отношении конкретного гражданина проводятся не чаще одного раза в три года.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план в отношении земельных участков, находящихся во владении и (или) пользовании у граждан, является отсутствие сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок либо истечение трех лет со дня:

- 1) возникновения права на земельный участок;
  - 2) окончания проведения последней плановой проверки.
- 3.1.8 В ежегодных планах проведения плановых проверок граждан указываются следующие сведения:

- 1) адрес земельного участка;
- 2) кадастровый номер земельного участка (при наличии);
- 3) вид разрешенного использования земельного участка (при наличии сведений);
- 4) дата начала проведения проверки;

3.1.9 Проведение плановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- 1) принятие решения о проведении проверки в соответствии с планом проверки;
- 2) подготовка к проверке;
- 3) проведение проверки;
- 4) подготовка акта проверки.

Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является утвержденный Администрацией района ежегодный план проведения плановых проверок на соответствующий год.

Плановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.1.10 Решение о проведении плановой проверки выносится Главой Ленинского внутригородского района в форме распоряжения о проведении плановой проверки.

В распоряжении о проведении плановой проверки в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок на соответствующий год указываются:

- 1) наименование Администрации района;
- 2) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится, места нахождения юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства гражданина, индивидуального предпринимателя и места фактического осуществления ими деятельности;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательного требования;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля;
- 8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) даты начала и окончания проведения проверки.

Юридическим фактом - основанием для подготовки и проведения плановой проверки - является распоряжение о проведении плановой проверки.

3.1.11 Должностное лицо при подготовке к проведению плановой проверки:

- 1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;
- 2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении Администрации района, а также документы и сведения, которые необходимо запросить, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) изучает документы и сведения, в том числе предоставленные в Администрацию района

проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином, и иные находящиеся в распоряжении Администрации района и запрошенные, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

3.1.12 О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией района не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации района о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию района, или иным доступным способом.

3.1.13 В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация района обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации района при проведении плановой проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой проверки.

3.1.14 О проведении плановой проверки граждане уведомляются Администрацией района не позднее чем за два дня до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении плановой проверки (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом).

При надлежащем уведомлении проверяемого гражданина отсутствие гражданина либо его уполномоченного лица на проверке не является препятствием для проведения проверки.

Проверка проводится с участием гражданина либо его уполномоченных представителей. При отказе гражданина от реализации своего права присутствовать при проведении проверки проверка осуществляется без его участия или участия его уполномоченных представителей.

3.1.15 Для проведения плановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации, которые должны быть аттестованы (аккредитованы) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3.2 Проведение документарной проверки

3.2.1 Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений Администрации района.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения Администрации района.

3.2.2 В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации района в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении Администрации района, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридических лица, индивидуального предпринимателя, гражданина государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.2.3 В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации района, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация района направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации района о проведении проверки либо о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Администрацию района указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации района документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.2.4 Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Администрация района установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Администрации района вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.2.5 При проведении документарной проверки Администрация района не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Администрацией района от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

### 3.3 Проведение выездной проверки

3.3.1 Выездная проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации района документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям.

3.3.2 Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту нахождения используемого гражданином земельного участка.

3.3.3 Выездная проверка в отношении гражданина проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений о правах на земельный участок, содержащихся в имеющихся в распоряжении Администрации района документах гражданина, либо оценить использование гражданином земельного участка на предмет соответствия требованиям, установленным земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.



## Официальное опубликование

В отношении одного гражданина общий срок проведения одной выездной проверки не может превышать десяти часов.

3.3.4 Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации района о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.

Выездная проверка не может быть проведена в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

При проведении выездной проверки должностные лица:

- 1) проверяют документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или их представителя;
- 2) запрашивают имеющиеся документы, подтверждающие возникновение права владения и пользования объектом земельных отношений и иные документы, относящиеся к предмету проверки;
- 3) осуществляют:
  - обмер границ проверяемого земельного участка;
  - определение местоположения характерных точек границ проверяемого земельного участка (при наличии технической возможности);
  - фотосъемку;
- 4) устанавливают:
  - фактическое использование земельного участка, его соответствие установленным для земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенному использованию;
  - соблюдение требования о приведении земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
  - соответствие площади земельного участка площади, указанной в государственном кадастре недвижимости и в правоустанавливающих документах;
  - соответствие местоположения характерных точек границ земельного участка сведениям об их местоположении в государственном кадастре недвижимости (в случае необходимости);
  - соблюдение требования о переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком на право аренды земельного участка или приобретения его в собственность;
  - соблюдение требований о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использование земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;
  - соблюдение требований законодательства об обязательном использовании земельного участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества в указанных целях в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом;
  - исполнение ранее выданного предписания по вопросам соблюдения требований земельного законодательства и устранение выявленных нарушений (в случае проведения проверки исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации);
  - соблюдение иных требований, предусмотренных земельным законодательством.

В случае неявки лиц, в отсутствие которых выездная проверка не может быть проведена, должностным лицом принимается решение о проведении выездных мероприятий в иное время в пределах периода проведения проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки. Лицо, в отношении которого проводится проверка, в течение трех рабочих дней уведомляется о необходимости прибытия для проведения выездных мероприятий в новое время.

3.3.5 Проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии его своевременного извещения о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

При надлежащем уведомлении проверяемого гражданина отсутствие гражданина либо его уполномоченного лица на проверке не является препятствием для проведения проверки.

При отказе гражданина от реализации своего права присутствовать при проведении проверки проверка осуществляется без его участия или участия его уполномоченных представителей.

3.3.6 В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Администрация района в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

### 3.4 Оформление результатов проверки

3.4.1 По результатам проведения плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя должностным лицом Администрации района, проводившим проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной Приказом №141. Типовая форма акта проверки физического лица определена Приложением №2 к настоящему Административному регламенту.

В случае проведения проверки на нескольких земельных участках, принадлежащих и (или) используемых лицом, в отношении которого проводится проверка, составляется один акт, в котором указываются установленные сведения отдельно по каждому земельному участку.

3.4.2 В акте проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование Администрации района;
- 3) дата и номер распоряжения Администрации района;
- 4) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя или гражданина, присутствующих при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требо-

ваний и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.4.3 Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации района. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.4.4 В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность, должностные лица выдают проверяемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом № 851.

3.4.5 В случае проведения проверки в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя в журнал учета проверок должностными лицами вносится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Администрации района, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) и должность (должности) должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

3.4.6 В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения проверки, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, их уполномоченным представителям, под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

3.4.7 В акте проверки физического лица указываются:

- 1) дату, номер и место составления акта;
- 2) дату и номер распоряжения Администрации района о назначении проверки;
- 3) наименование Администрации района, фамилию, имя, отчество и должность лица, составившего акт;
- 4) данные о лицах, присутствовавших при осмотре земельного участка и составлении акта;
- 5) сведения о земельном участке, на котором проводится проверка;
- 6) сведения о лице, использующем проверяемый земельный участок;
- 7) объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок;
- 8) подписи всех лиц, присутствовавших при проведении проверки соблюдения земельного законодательства.

При необходимости к акту прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация.

Выявленные нарушения требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, фиксируются в акте с указанием нарушенных правовых норм.

### 3.5 Организация проведения внеплановой проверки

3.5.1 Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний Администрации района, проведение мероприятий по претотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда, нарушений имущественных прав Российской Федерации, Самарской области, муниципального образования, юридических лиц и граждан.

3.5.2 Проведение внеплановых проверок включает в себя следующие административные действия:

- принятие решения о проведении проверки;
- подготовка к проверке;
- проведение проверки;
- подготовка акта проверки.

3.5.3 Юридическим фактом - основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области;
- 2) мотивированное представление должностного лица Администрации района по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию района обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.4 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию



## Официальное опубликование

района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о конкретных фактах нарушения земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.5 В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Администрации района при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

3.5.6 При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в п.3.5.3 должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в п.3.5.3 должностными лицами Администрации района может быть проведена предварительная проверка поступившей информации, в ходе которой принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении Администрации района, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Администрации района. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

По решению Главы Ленинского внутригородского района предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.5.7 Администрация района вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Администрацией района в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.5.8 Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» п. 3.5.3 регламента, Администрацией района после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.5.9 В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.10 Согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой проверки в отношении граждан не требуется.

3.5.11 Решение о проведении внеплановой проверки выносится на основании Распоряжения Администрации о проведении внеплановой проверки.

3.5.12 О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.3 регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию района.

3.5.13 В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.5.14 Основаниями проведения внеплановых проверок в отношении граждан являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области;

2) поступление обращений, заявлений, документов, фактических данных от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, а также информации из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области;

3) необходимость обследования земельного участка при подготовке решения уполномоченного органа местного самоуправления о предоставлении данного земельного участка заявителю;

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) непосредственное обнаружение должностными лицами Администрации района при выполнении своих должностных обязанностей данных, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области.

3.5.15 Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию района, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о конкретных фактах нарушения земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Самарской области, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.16 О проведении внеплановой проверки граждан уведомляется Администрацией района не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

При надлежащем уведомлении проверяемого гражданина отсутствие гражданина либо его уполномоченного лица на проверке не является препятствием для проведения проверки.

Проверки проводятся с участием граждан либо их уполномоченных представителей.

При отказе гражданина от реализации своего права присутствовать при проведении проверки проверка осуществляется без его участия или участия его уполномоченных представителей.

3.5.17 Должностное лицо при подготовке к проведению внеплановой проверки:

1) уточняет вопросы, подлежащие проверке;

2) определяет необходимые для проведения проверки документы и сведения, имеющиеся в распоряжении Администрации района, а также документы и сведения, которые необходимо запросить в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

3) изучает документы и сведения, в том числе представленные в Администрацию района проверяемым лицом, и иные находящиеся в распоряжении Администрации района и запрошенные в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы и сведения (в том числе материалы предыдущих проверок).

3.5.18 Для проведения внеплановой проверки могут привлекаться эксперты и экспертные организации, аккредитованные в установленном законодательством порядке.

### 3.6 Плановые (рейдовые) осмотры земельных участков

3.6.1 К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований, их содержание, оформление результатов утвержден Постановлением Администрации района №84.

3.6.2 Основанием для начала административной процедуры является утвержденное распоряжением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара плановое (рейдовое) задание, информация, поступившая в Администрацию района:

- от граждан и организаций;

- из средств массовой информации, в том числе из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов;

- от органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления;

- от правоохранительных органов;

- от органов прокуратуры;

- из иных источников, если полученная информация содержит сведения о признаках нарушений требований земельного законодательства.

3.6.3 Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

- цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков;

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностных лиц Администрации района, уполномоченных на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

- место расположения земельного участка;

- дата начала и дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков.

3.6.4 Срок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований не может превышать двадцати дней.

При проведении планового (рейдового) осмотра муниципальные земельные инспекторы проводят проверку использования земельного участка путем выезда, обмера границ земельного участка (при необходимости), составления фототаблиц (при необходимости), схематических чертежей земельного участка, подтверждающих соблюдение (нарушение) земельного законодательства (при необходимости).

3.6.5 По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков должностными лицами составляется акт осмотра, обследования по форме, утвержденной Постановлением Администрации района от 22.11.2016 №84.

3.6.6 В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальные земельные инспекторы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до Главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

Способ фиксации - составление акта осмотра (обследования) земельного участка и запись в журнале учета проверок (плановых (рейдовых) осмотров).

3.6.7 В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в абзацах 5 - 7 пункта 3.9 настоящего Административного регламента, Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

### 3.7 Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требований, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальных сайтах в сети «Интернет» соответствующих обобщений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ч. 5 - 7 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленном в таком предостережении срок Администрацию Ленинского внутригородского района городского округа Самара.



## Официальное опубликование

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

### 3.8 Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации района с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся: плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков.

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых Главой Ленинского внутригородского района или заместителем Главы.

### 3.9 Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по выявленным нарушениям

3.9.1 Основанием для начала административной процедуры является акт проверки, в котором отражены нарушения гражданином, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований муниципальных правовых актов.

В случае выявления по итогам проведения проверок нарушений требований законодательства Российской Федерации, Самарской области, местного самоуправления, контроль за соблюдением которых не относится к компетенции Администрации района, копия акта проверки подлежит направлению в орган, к компетенции которого относится надзор (контроль) за соблюдением нарушенных требований законодательства.

В случае выявления по результатам проверки нарушений обязательных требований юридического лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, в отношении которых проводилась проверка и в действиях которых выявлено нарушение требований земельного законодательства, вместе с актом проверки вручается предписание об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства с указанием срока его устранения.

Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства является обязательным для исполнения с момента его вручения лицу, в отношении которого оно вынесено, либо его уполномоченному представителю. Форма предписания установлена Приказом № 851. Типовая форма предписания физическому лицу определена Приложением №3 к настоящему Административному регламенту.

3.9.2 В случае выявления при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или граждан нарушений обязательных требований, за которые предусмотрена административная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностные лица Администрации района, проводившие проверку, в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляют копию акта проверки с указанием информации о наличии выявленного нарушения в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении либо об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении.

3.9.3 Срок устранения нарушения земельного законодательства в предписании устанавливается должностным лицом с учетом вида выявленного правонарушения и времени, необходимого для устранения нарушения земельного законодательства, но не более 6 месяцев.

Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

- на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений законодательства;

- по решению уполномоченного должностного лица Администрации района в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

3.10.4 В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений земельного законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить должностному лицу, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения правонарушения.

3.9.5 Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, вынесшим данное предписание, в течение 3 рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства принимается следующее решение:

1) об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

2) об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения земельного законодательства без изменения - в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но нарушителем не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В решении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Копия принятого решения по результатам рассмотрения ходатайства направляется заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.10.6 В течение 15 рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, Администрацией района организуется проведение внеплановой проверки с целью определения факта устранения указанного нарушения.

3.9.7 В случае выявления факта неисполнения предписания об устранении нарушения земельного законодательства должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, в установленном порядке:

- выдает правонарушителю новое предписание об устранении нарушения земельного законодательства;

- принимает решение о возбуждении дела об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 КоАП РФ.

3.9.8 В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предписании об устранении нарушений законодательства, Администрация района:

1) информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией - в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) информирует орган государственной власти или орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их ненадлежащим использованием и об их продаже с публичных торгов, - в отношении земельных участков, находящихся в собственности;

3) обращается в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

3.9.9 Предписание об устранении выявленного нарушения законодательства не выдается, а выданное предписание отменяется:

- должностным лицом, выдавшим (обязанным выдать) предписание, либо вышестоящим должностным лицом в случае ликвидации юридического лица, смерти физического лица, которым было выдано (должно быть выдано) предписание об устранении нарушения земельного законодательства;

- вышестоящим должностным лицом Администрации района при наличии достаточных оснований (отсутствие правонарушения, вступившее в силу решение суда и другие) по заявлению лица, которому было выдано предписание.

3.9.10 В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом Администрации выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления городского округа по месту нахождения данного земельного участка уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт. Форма уведомления о выявлении самовольной постройки, а также перечень документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки, устанавливается в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности. Результаты указанной проверки могут быть обжалованы правообладателем земельного участка в судебном порядке.

### 4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

В рамках контроля соблюдения порядка осуществления муниципального земельного контроля проводится анализ содержания поступивших обращений и заявлений, оснований и порядка осуществления муниципального земельного контроля, ознакомления с результатами осуществления муниципального контроля.

Принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

### 4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений

4.1.1 Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по проведению проверок, и принятия решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы и проведение проверки.

4.1.2 Контроль полноты и качества проведения проверки включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации района. По результатам этих проверок в случае выявления нарушений прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

4.1.3 Проверка полноты и качества проведения проверок осуществляется на основании распоряжений Администрации района.

В целях осуществления контроля за исполнением муниципальной функции Администрацией района могут проводиться плановые и внеплановые проверки. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению субъекта проверки.

4.1.4 Для проведения проверки полноты и качества проведения проверок может создаваться комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Администрации района.

4.1.5 Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем комиссии и Главой Ленинского внутригородского района.

### 4.2 Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

4.2.1 Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) должностных обязанностей при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4.3 Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.3.1 Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны уполномоченных должностных лиц должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.3.2 Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Администрацию района, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции, в вышестоящие органы местного самоуправления и судебные органы.

### 4.4 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации района при исполнении муниципальной функции

4.4.1 Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, гражданин, их уполномоченные представители при проведении проверки имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации района и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

### 4.5 Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

4.5.1 Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Администрации района и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, подается в письменном виде и должна быть подписана руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем и заверена печатью (при наличии) проверяемого лица; либо в форме электронного документа с приложением документов и материалов в электронном виде (в случае необходимости) по официальной электронной почте Администрации района: lenadm@samadm.ru. К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя.

### 4.6 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, при которых ответ на жалобу не дается

4.6.1 Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

## Официальное опубликование

4.6.2 Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

1) если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Администрация района вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

3) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заинтересованному лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Администрация района вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее поступившие жалобы направлялись в Администрацию района. О данном решении уведомляется лицо, направившее жалобу;

5) если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

4.6.3 Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, возвращается лицу, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

### 4.7 Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

4.7.1 Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация поступления жалобы в Администрацию района в письменной форме, в форме электронного сообщения на официальную электронную почту Администрации района (lenadm@samadm.ru) или устного обращения заинтересованного лица к должностному лицу, ответственному за осуществление административной процедуры.

4.7.2 При поступлении жалобы Администрацией района рассматриваются:

- 1) документы, представленные заявителем либо направленные в электронной форме;
- 2) материалы объяснения, представленные должностным лицом;
- 3) результаты исследований, проверок.

### 4.8 Права заявителей на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

4.8.1 Администрация района и ее должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области.

### 4.9 Сроки рассмотрения жалобы

4.9.1 Поступившая жалоба рассматривается Администрацией района в течение тридцати дней со дня ее регистрации.

4.9.2 Срок рассмотрения жалобы продлевается в случае принятия Главой Ленинского внутригородского района либо иным уполномоченным на то должностным лицом решения о необходимости проведения проверки по жалобе, запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней.

4.9.3 Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

4.9.4 Ответ на жалобу направляется Администрацией района в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в Администрацию района или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в Администрацию района или должностному лицу в письменной форме.

### 4.10 Результат досудебного (внесудебного) обжалования

4.10.1 По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции и повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, в рамках процедуры осуществляющих предусмотренные Административным регламентом функции Администрация района:

1) признает правомерными действия (бездействие) должностных лиц и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действия (бездействие) должностных лиц неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений или условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия) в ходе административных процедур, предусмотренных Административным регламентом.

4.10.2 В случае признания действия (бездействия) должностного лица Администрации района соответствующими законодательству Российской Федерации, законодательству Самарской области выносится отказ в удовлетворении жалобы.

4.10.3 В случае признания действия (бездействия) должностного лица Администрации района не соответствующим законодательству Российской Федерации, законодательству Самарской области полностью или частично выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области.

4.10.4 Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней.

4.10.5 Действия по исполнению решения должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия решения по жалобе, если в решении не установлен иной срок для их совершения.

**Заместитель главы  
Ленинского внутригородского района  
А.В.Лунёв**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.04.2021 г №116**

**О назначении публичных слушаний по документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улицы Центральной, перспективной магистрали общегородского значения и Южного шоссе в Куйбышевском районе городского округа Самара**

На основании статей 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Устава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 29.05.2018 № 158,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах улицы Центральной, перспективной магистрали общегородского значения и Южного шоссе в Куйбышевском районе городского округа Самара (далее – Документация) (прилагается) в период с 03.04.2021 года по 13.05.2021 года (включительно).

2. Инициатива проведения публичных слушаний по Документации принадлежит Департаменту градостроительства городского округа Самара.

3. Определить органом, уполномоченным на подготовку и проведение публичных слушаний, Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

4. Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара обеспечить:

4.1. Оповещение жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о начале публичных слушаний по Документации в газете «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuibsamara.ru>) в разделе «Документы», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Документы». Официальное опубликование, на сайте Думы городского округа Самара ([www.gordumasamara.ru](http://www.gordumasamara.ru)) в подразделе «Опубликование. Куйбышевский внутригородской район» и на информационном стенде, расположенном в здании Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, 14, в холле 1 этажа 03.04.2021 года, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлена Документация.

4.2. Официальное опубликование 10.04.2021 года настоящего Постановления с приложением Документации в газете «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuibsamara.ru>) в разделе «Документы», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Районы. Куйбышевский район. Официальное опубликование» и на сайте Думы городского округа Самара ([www.gordumasamara.ru](http://www.gordumasamara.ru)) в подразделе «Опубликование. Куйбышевский внутригородской район» и открытие экспозиции Документации.

4.3. Проведение экспозиции Проекта с 10.04.2021 года по 10.05.2021 года, в здании Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, 14, холл 1-го этажа. График работы экспозиции: понедельник – пятница с 09.00 час. до 12.00 час., суббота, воскресенье – выходные дни.

4.4. Проведение собрания участников публичных слушаний по Документации 11.05.2021 года в 10.00 час. по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д.14 а. Время начала регистрации участников – 09.00 час.

4.5. Обеспечить прием предложений и замечаний жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по Документации, поступивших в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, с 10.04.2021 года по 10.05.2021 года включительно:

- в письменной форме по адресу: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14;

- посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции Документации;

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний.

4.6. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний не позднее, чем за три дня до окончания срока проведения публичных слушаний.

4.7. На основании протокола публичных слушаний подготовить заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за один день до окончания срока проведения публичных слушаний.

4.8. Официальное опубликование 13.05.2021 года заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская газета», на сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (<http://kuibsamara.ru>) в разделе «Документы», на сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) в разделе «Документы. Официальное опубликование».

4.9. Направление протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение 10 дней со дня окончания проведения публичных слушаний Главе городского округа Самара.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Глава Куйбышевского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
А.А. Коробков**

Приложение к Постановлению Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара №116 от 01.04.2021 г. опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - [sgpress.ru/news/295326](http://sgpress.ru/news/295326).



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 07.04.2021 г №126**

**Об обеспечении пожарной безопасности на территории  
Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в весенне-летний  
пожароопасный период 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлениями Администрации городского округа Самара от 23.03.2021 № 156 «Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа Самара», от 30.03.2021 № 182 «Об обеспечении пожарной безопасности на территории городского округа Самара в весенне-летний пожароопасный период 2021 года», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в весенне-летний пожароопасный период 2021 года, в том числе в период проведения в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить пожарную безопасность на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - район) в период с 5 апреля по 31 октября 2021 года.

2. Установить в границах района запрет на:

- разведение открытого огня;



## Официальное опубликование

- складирование мусора, травы, листьев, веток и порубочных остатков продолжительностью более одних суток;

- поджигание (выжигание) сухой травы;  
- поджигание (выжигание) мусора;  
- приготовление на территории общего пользования пищи в мангалах, жаровнях, коптильнях, системах барбекю, иных приспособлениях для приготовления пищи на открытом огне.

3. Отделу гражданской защиты Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара:

3.1. Уточнить План противопожарных мероприятий по защите территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от распространения природных пожаров.

3.2. Организовать обобщение информации о ситуации, складывающейся на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, для оперативного реагирования на ее изменение при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций и принятия неотложных мер по предотвращению их возникновения и организации взаимодействия со спасательными службами и формированиями городского округа Самара.

3.2. До 1 июня 2021 г. через Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара проинформировать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара о выполненных мероприятиях.

4. Отделу социальной работы Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара:

4.1. Организовать проведение собраний (сходов, встреч) граждан с целью инструктажа населения района по вопросам обеспечения пожарной безопасности, в том числе в лесах.

4.2. Организовать обходы жителей частного сектора с целью проведения разъяснительной работы по предупреждению пожаров в быту, обращая особое внимание на места проживания малоимущих семей и социально неадаптированных групп населения и т.п.

4.3. Активизировать пропаганду правил пожарной безопасности среди населения с использованием средств массовой информации и различных форм наглядной агитации.

4.4. Организовать информирование населения о вводимых ограничениях при установлении IV-V классов пожарной опасности в лесах по условиям погоды.

5. Ответственным должностным лицам Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (далее - ответственный по Администрации) при патрулировании на территории района:

5.1. Обеспечить контроль за соблюдением правил пожарной безопасности в период дежурства.

5.2. В случае выявления нарушений обеспечить:

- проведение профилактической беседы о недопустимости подобных действий;
- сбор фотоматериала по выявленному правонарушению;
- установление данных о правонарушителе;
- составление акта о выявлении правонарушения;
- передачу собранных материалов по выявленному правонарушению в административную комиссию района.

6. МБУ «Куйбышевский» Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара организовать выполнение мероприятий по предотвращению распространения пожара на территории района в части скашивания и своевременной уборки сухой травянистой растительности на незакрепленной территории в границах района.

7. Рекомендовать руководителям управляющих компаний (организаций), председателям ТСЖ и ТСН, собственникам строений (сооружений):

7.1. Обеспечить беспрепятственный проезд пожарной техники к месту пожара и определить площадки для размещения пожарной и специальной техники возле жилых домов, зданий и сооружений, расположенных на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, в случае возникновения пожара или чрезвычайных ситуаций.

7.2. Исключить несанкционированный доступ посторонних лиц в нежилые помещения домов, зданий (чердаки, подвалы, технические помещения).

8. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куйбышевского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
А.А. Коробков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 08.04.2021 г №129**

**О внесении изменений в административный регламент проведения Администрацией  
Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проверок при  
осуществлении муниципального земельного контроля на территории Куйбышевского  
внутригородского района городского округа Самара, утвержденный постановлением  
Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара  
от 03.02.2016 № 3**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Законом Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области», руководствуясь Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 22.10.2015 № 17, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент проведения Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденный постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 03.02.2016 № 3, (далее – Регламент):

1.1. В разделе 2 Регламента слова «далее – уполномоченный орган» заменить словами «далее – Администрация района».

1.2. В наименовании раздела 2.1. Регламента слова «уполномоченного органа» заменить словами «Администрации района».

1.3. В первом абзаце раздела 2.1. Регламента слова «уполномоченного органа» заменить словами «Администрации района».

1.4. Из раздела 5 Регламента исключить абзацы с 28 по 32.

1.5. Дополнить Регламент разделом 5.1. следующего содержания:

«5.1. Ходатайство о продлении срока исполнения предписания.

В случае обоснованности продления сроков устранения отдельных пунктов предписания по уважительным причинам лицо, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, не позднее 5 рабочих дней до указанного в предписании срока устранения нарушения, вправе направить в Администрацию района ходатайство о продлении срока исполнения предписания (далее - ходатайство).

К ходатайству прилагаются документы, обосновывающие объективность продления срока, материа-

лы о ходе устранения нарушения к моменту направления ходатайства, а также материалы, подтверждающие принятие мер, направленных на устранение нарушений обязательных требований.

Решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) ходатайства и назначении нового срока исполнения предписания принимается Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара путем издания распорядительного акта не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации данного ходатайства в Администрации района.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отказа в удовлетворении ходатайства.

Решение по результатам рассмотрения ходатайства направляется лицу, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое вместе со вторым экземпляром решения приобщается к предписанию об устранении выявленного нарушения.»

1.6. В абзацах 2, 3, 4 раздела 8 Регламента слова «уполномоченный орган» заменить словами «Администрацию района».

1.7. В абзацах 5, 21, 22 раздела 8 Регламента слова «уполномоченного органа» заменить словами «Администрации района».

1.8. Абзац 6 раздела 8 Регламента изложить в следующей редакции:

«Местонахождение и почтовый адрес для направления документов и обращений в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14.»

1.9. Абзац 7 раздела 8 Регламента исключить.

1.10. В абзаце 9 раздела 8 Регламента слова «уполномоченного органа» заменить словами «Администрации района».

1.11. В абзаце 13 раздела 8 Регламента слова «уполномоченными лицами» заменить словом «инспектором».

1.12. Пункт 9.4. раздела 9 Регламента изложить в следующей редакции:

«9.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений инспектора, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Главой Куйбышевского внутригородского района, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.»

1.13. В абзаце 1 раздела 12 Регламента слова «уполномоченным органом» заменить словами «Администрацией района».

1.14. В абзацах 8 и 9 раздела 12 Регламента слова «уполномоченного органа» заменить словами «Администрации района».

1.15. В пункте 13.2. раздела 13 Регламента слова «уполномоченным лицом» заменить словом «инспектором».

1.16. В подпункте 3 пункта 13.4. раздела 13 Регламента слова «лица (лиц), уполномоченных на проведение проверки» заменить словом «инспектора».

1.17. В абзацах 1, 2, 4 пункта 13.5 раздела 13 Регламента слова «уполномоченным органом» заменить словами «Администрацией района».

1.18. В абзацах 1 и 13 раздела 14.2 Регламента слова «уполномоченного органа» заменить словами «Администрации района».

1.19. В абзаце 6 раздела 14.2. Регламента слова «уполномоченными лицами» заменить словом «инспектором».

1.20. В абзаце 2 раздела 14.3 Регламента слова «уполномоченного органа» заменить словами «Администрации района».

1.21. В абзацах 5, 7, 9 раздела 14.3 Регламента слова «уполномоченный орган» заменить словами «Администрацию района».

1.22. В абзаце 11 раздела 14.3 Регламента слова «уполномоченным органом» заменить словами «Администрацией района».

1.23. В абзаце 3 раздела 14.4 Регламента слова «уполномоченный орган» заменить словами «Администрация района».

1.24. В абзаце 5 раздела 14.5. Регламента слова «уполномоченные лица в установленный срок проводят» заменить словами «инспектор в установленный срок проводит».

1.25. Абзац 6 раздела 14.5. изложить в следующей редакции:

«Ответственным за выполнение указанных действий является инспектор.»

1.26. В абзаце 3 раздела 15 Регламента слова «должностное лицо органа муниципального контроля» заменить словом «инспектор».

1.27. В абзаце 3 раздела 15 Регламента слова «орган муниципального контроля» заменить словом «Администрация района».

1.28. В подпункте 2 пункта 15.1. раздела 15 Регламента слова «уполномоченного органа» заменить словами «Администрации района».

1.29. В подпункте 4 пункта 15.1. раздела 15 Регламента слова «уполномоченного лица (лиц)» заменить словом «инспектора».

1.30. В подпункте 2 пункта 15.2. раздела 15 Регламента слова «уполномоченного органа» заменить словами «Администрации района».

1.31. В абзаце 18 пункта 15.2. раздела 15 Регламента слова «Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, обязаны» заменить словами «Инспектор обязан».

1.32. Пункт 16.1. раздел 16 Регламента дополнить пунктом 16.1.2. следующего содержания:

«16.1.2. Результаты наблюдений (в том числе с использованием геоинформационных систем) инспекторов за соблюдением обязательных требований земельного законодательства посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина.»

1.33. Из пункта 17.1. раздела 17 Регламента исключить абзац 3.

1.34. Пункт 18.2. раздела 18 Регламента после слов «Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ» дополнить словами «гражданина по основаниям, указанным в части 4 статьи 6 Закона Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области»».

1.35. Наименование раздела 19 Регламента после слов «индивидуальными предпринимателями» дополнить словами «и гражданами.»

1.36. Первый абзац пункта 19.1. раздела 19 Регламента изложить в следующей редакции:

«19.1. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами), относятся.»

1.37. Подпункт 2 пункта 19.1. раздела 19 Регламента исключить.

1.38. Подпункт 4 пункта 19.1. раздела 19 Регламента после слова «наблюдение» дополнить словами «(в том числе с использованием геоинформационных систем)».

1.39. Пункт 19.2. раздела 19 Регламента изложить в следующей редакции:

«19.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами проводятся инспектором в пределах своей компетенции на основании заданий (приложение N 4) на проведение таких мероприятий, утверждаемых Главой района или уполномоченным им лицом.»

1.40. Пункт 19.3. раздела 19 Регламента после слов «Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ» дополнить словами «гражданина по основаниям, указанным в части 4 статьи 6 Закона Самарской области от 31.12.2014 № 137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области»».

1.41. Пункт 19.4. раздела 19 Регламента изложить в следующей редакции:

«19.4. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или гражданами сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований земельного законодательства орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или

# Официальное опубликование

гражданину предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.»

1.42. Раздел 19 дополнить пунктом 19.5. следующего содержания:

«19.5. При отсутствии сведений о выполнении предложений по принятию мер по обеспечению соблюдения обязательных требований земельного законодательства, орган муниципального земельного контроля вправе принять решение о назначении внеплановой проверки гражданина по основаниям, указанным в части 4 статьи 6 Закона Самарской области от 31.12.2014 №137-ГД «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Самарской области».»

1.43. В абзацах 2, 4, 7, 9 раздела III (1) Регламента слова «уполномоченный орган» заменить словами «Администрация района».

1.44. В абзаце 9 раздела III (1) Регламента слова «уполномоченного органа» заменить словами «Администрации района».

1.45. В абзаце 1 раздела V Регламента слова «уполномоченного органа и его должностных лиц (инспекторов)» заменить словами «Администрации района, инспектора».

1.46. В абзаце 9 раздела V Регламента слова «уполномоченного органа, его должностного лица» заменить словами «Администрации района и инспектора».

1.47. В абзаце 10 раздела V Регламента слова «уполномоченного органа либо муниципального служащего» заменить словами «Администрации района либо инспектора».

1.48. В абзацах 4 и 6 раздела 23, в абзацах 1 и 2 раздела 24, в абзацах 1, 4, 5 раздела 26 Регламента исключить слова «Куйбышевского внутригородского».

1.49. Приложение №1 к Регламенту изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.50. Приложение № 2 к Регламенту в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

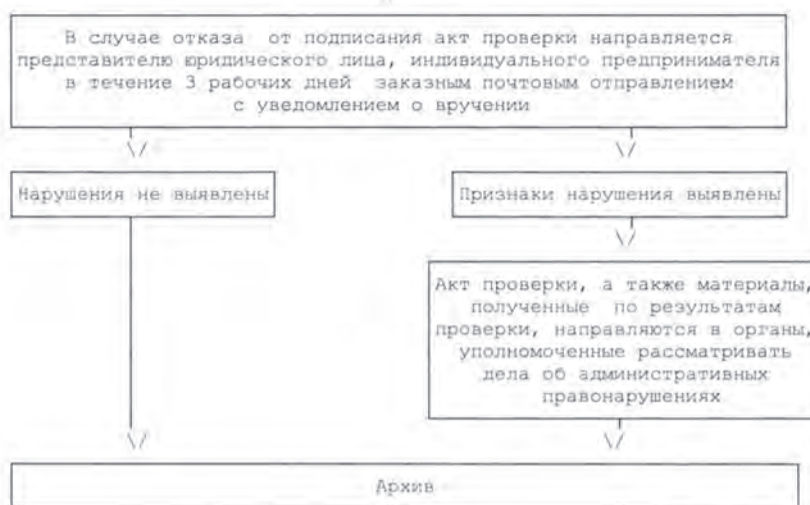
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара**  
**А.А.Коробков**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 08.04.2021 г №129

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
проведения Администрацией  
Куйбышевского внутригородского  
района городского округа Самара  
проверок при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
в границах Куйбышевского  
внутригородского района  
городского округа Самара



**Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара**  
**А.А.Коробков**

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Куйбышевского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 08.04.2021 г №129

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
проведения Администрацией  
Куйбышевского внутригородского  
района городского округа Самара  
проверок при осуществлении  
муниципального земельного контроля  
в границах Куйбышевского  
внутригородского района  
городского округа Самара

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

(наименование органа муниципального земельного контроля)

АКТ ПРОВЕРКИ  
муниципального земельного контроля

N \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(место составления акта)

Инспектор муниципального земельного контроля \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На основании распорядительного акта \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

провел (плановую/внеплановую, документарную/выездную, (нужное подчеркнуть))  
проверку в отношении:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется)  
фактического землепользователя)

по использованию земельного участка, расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м

В ходе проверки установлено: \_\_\_\_\_

Объяснения лица, использующего проверяемый земельный участок: \_\_\_\_\_

Дата ознакомления с уведомлением «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

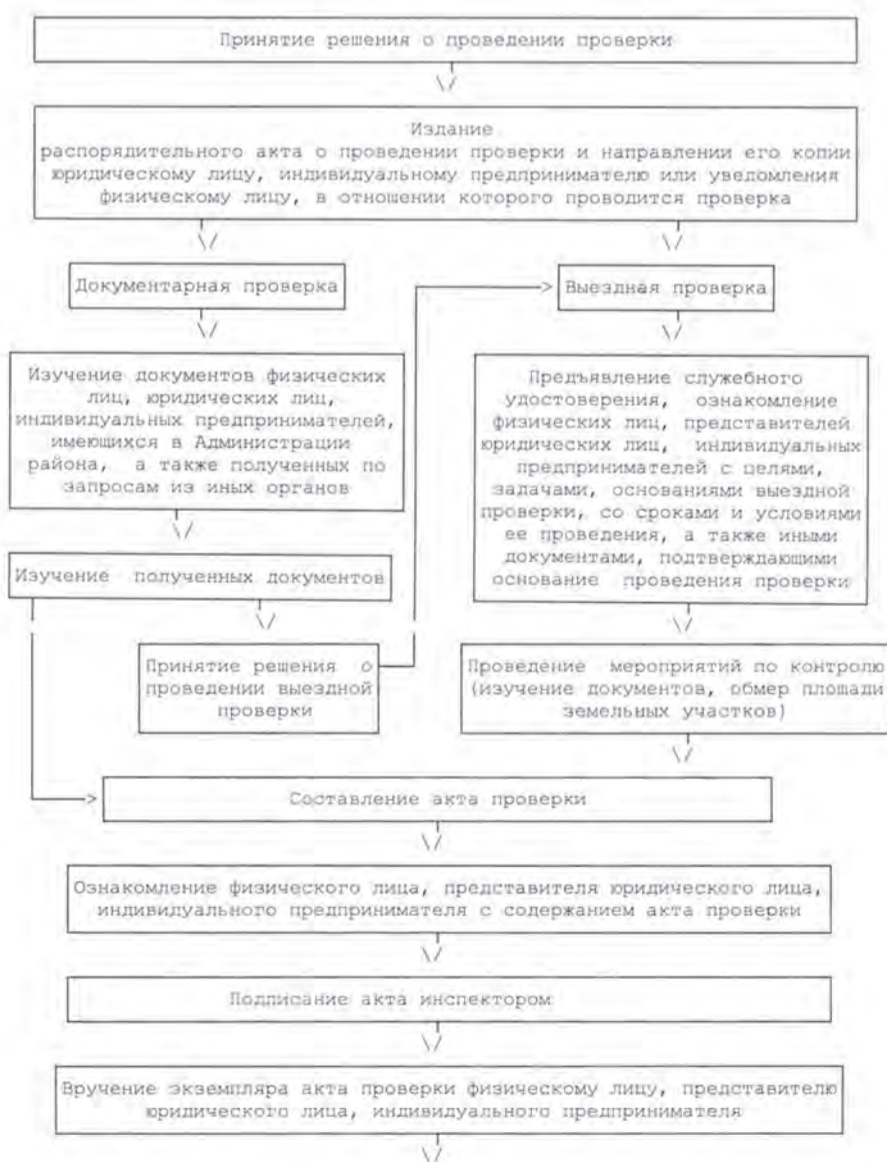
Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Акт проверки составил: \_\_\_\_\_  
(подпись инспектора, проводившего проверку) (Ф.И.О.)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись инспектора, проводившего проверку)

**Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара**  
**А.А.Коробков**

**БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
САМАРА ПРОВЕРОК ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ В ГРАНИЦАХ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**





# Официальное опубликование

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
РЕШЕНИЕ**

от 09.04.2021 г. №7

**О назначении даты проведения и утверждения повестки восьмого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара**

Рассмотрев вопрос о назначении даты проведения и утверждения повестки восьмого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Президиум Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

**РЕШИЛ:**

1. Назначить дату проведения восьмого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 15 апреля 2021 года в 17-00.

2. Утвердить повестку восьмого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (приложение).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

**Председатель Совета депутатов  
В.В. Асабин**

**ПОВЕСТКА  
восьмого заседания  
Совета депутатов Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара второго созыва**

**15 апреля 2021 года**

**17:00**

1. О составлении и утверждении проекта бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов;

2. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года №31 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2021 №208

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка  
и жилых помещений расположенного на нем  
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 17.09.2014 №4345 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская обл., г. Самара, р-н Кировский, ул. Советская, дом 35, корпус а, площадью 884 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0236011:533.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0236011:558 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Советская, дом 35а, жилые помещения у правообладателей:

квартиру №5 общей площадью 19 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0236011:1599;  
квартиру №6 общей площадью 18,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0236011:1717;  
квартиру №9 общей площадью 11,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0236011:1727;  
квартиру №10 общей площадью 11,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0236011:1743;  
квартиру №11 общей площадью 10,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0236011:1718;  
квартиру №15 общей площадью 18,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0236011:1614;  
квартиру №18 общей площадью 17,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0236011:1744;  
квартиру №23 общей площадью 18,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0236011:1728;  
квартиру №25 общей площадью 11,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0236011:1554;  
квартиру №28 общей площадью 18,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0236011:632;  
квартиру №29 общей площадью 17,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0236011:635.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.3. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.4. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.5. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельных участков и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федераль-

ной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2021 №209

**О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 25.09.2020 №777 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 25.09.2020 №777 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома», заменив в восьмом абзаце подпункта 1.1 пункта 1 цифры «45,9» цифрами «51,3».

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемой недвижимости в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2021 №210

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка  
и жилых помещений расположенного на нем  
многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 №3783 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, ул. Пугачевская, дом 72, площадью 358 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0231001:599.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0231001:803 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Пугачевская, д. 72, жилые помещения у правообладателей:

квартиру №3, общей площадью 57,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0231001:1053;  
квартиру №4 общей площадью 50,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0231001:777;  
квартиру №7 общей площадью 57,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0231001:1058;  
квартиру №8 общей площадью 51,0 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0231001:1057.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) недвижимости в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федера-



## Официальное опубликование

ции собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2021 №211

#### Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенных на нем многоквартирных домов

На основании распоряжений первого заместителя главы городского округа Самара от 16.04.2015 №1225, от 13.04.2015 №1158 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьими 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Самарская, д. 94, площадью 1356 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0511001:811.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0511001:565 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Самарская, д. 94, жилые помещения у правообладателей:

квартиру №2 общей площадью 32,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0511005:60;  
квартиру №3 общей площадью 33,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0511005:57;  
квартиру №4 общей площадью 33,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0511005:58.

1.2. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0511005:34 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Самарская, д. 94, жилые помещения у правообладателей:

квартиру №8 общей площадью 41,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0511005:95;  
квартиру №9 общей площадью 46,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0511005:96.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.3. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.4. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.5. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельных участков и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2021 №212

#### О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Самарской области от 28.12.2012 №135-ГД «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Самарской области», Уставом городского округа Самара в целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 24.11.2010 № 1639 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара, согласно приложению.».

1.3. В приложении к постановлению:

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара».

1.3.2. Пункты 1 - 3 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение направлено на совершенствование системы социальной поддержки отдельных категорий граждан и устанавливает порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара (далее соответственно – ежемесячная денежная выплата за проживание, Список).

2. Право на ежемесячную денежную выплату за проживание имеют лица, заключившие договоры найма с собственниками жилых помещений и состоящие в Списке, утвержденном распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара (далее – заявитель).

3. Ежемесячная денежная выплата за проживание носит заявительный характер и производится в размере, указанном в договоре найма, но не более чем:

за комнату в квартире – 5 000 рублей в месяц;

за однокомнатную квартиру – 10 000 рублей в месяц.

В случае если в договоре найма размер ежемесячного платежа превышает максимально установленные размеры денежных выплат, то оплата разницы производится за счет средств заявителя.

Ежемесячная денежная выплата за проживание устанавливается на срок действия договора найма жилого помещения, но не более 6 (шести) месяцев.

Ежемесячная денежная выплата производится с даты подписания договора найма жилого помещения, но не ранее месяца, в котором подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты за проживание со всеми необходимыми документами, предусмотренными настоящим Положением.».

1.3.3. В пункте 4:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. В целях реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты за проживание заявитель обращается с заявлением о предоставлении ежемесячной денежной выплаты за проживание в Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) либо в муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ). Заявитель обязан представить вместе с заявлением следующие документы:»;

2) абзац третий исключить;

3) абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«В договор найма, заключенный между заявителем и собственником жилого помещения на срок не более 6 (шести) месяцев, с указанием лицевого счета собственника жилого помещения, открытого в кредитном учреждении;

г) копию сберегательной книжки или иного документа, содержащего информацию о лицевом счете, открытом на имя собственника жилого помещения, сдаваемого по договору найма;»;

4) в абзаце восьмом слова «прав на недвижимое имущество и сделок с ним на жилое помещение, сдаваемое по договору найма (поднайма)» заменить словами «недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении жилого помещения, сдаваемого по договору найма)»;

5) в абзаце девятом слово «(поднайма)» исключить;

6) абзац одиннадцатый исключить.

1.3.4. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Департамент не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Департамент заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты за проживание осуществляет его регистрацию.».

1.3.5. В пунктах 6 и 7 слово «(поднайма)» исключить, слова «список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара» заменить словом «Список».

1.3.6. В пункте 10:

1) в подпунктах «а» и «б» слово «(поднайма)» исключить;

2) в подпункте «г» слово «(наимателя)» исключить.

1.3.7. В пунктах 10.1 и 10.3 слово «(поднайма)» исключить.

1.3.8. В пунктах 10.4 и 10.5 слово «(наиматель)» в соответствующем падеже исключить.

1.3.9. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Ежемесячная денежная выплата за проживание предоставляется на основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара и перечисляется Департаментом на лицевой счет собственника жилого помещения в следующие сроки:

за месяц, в котором подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты за проживание, – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара;

за последующие месяцы – не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.».

2. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», изложив пункт 7.5 в следующей редакции:

«7.5. Ежемесячная денежная выплата за проживание предоставляется на основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара и перечисляется Департаментом на лицевой счет собственника жилого помещения в следующие сроки:

за месяц, в котором подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты за проживание, – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара;

за последующие месяцы – не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.».

3. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», изложив пункт 7.5 в следующей редакции:

«7.5. Ежемесячная денежная выплата за проживание предоставляется на основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара и перечисляется Департаментом на лицевой счет собственника жилого помещения в следующие сроки:

за месяц, в котором подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты за проживание, – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара;

за последующие месяцы – не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.».

4. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», изложив пункт 7.5 в следующей редакции:

«7.5. Ежемесячная денежная выплата за проживание предоставляется на основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара и перечисляется Департаментом на лицевой счет собственника жилого помещения в следующие сроки:

за месяц, в котором подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты за проживание, – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара;

за последующие месяцы – не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.».

5. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», изложив пункт 7.5 в следующей редакции:

«7.5. Ежемесячная денежная выплата за проживание предоставляется на основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара и перечисляется Департаментом на лицевой счет собственника жилого помещения в следующие сроки:

за месяц, в котором подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты за проживание, – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара;

за последующие месяцы – не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.».

6. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», изложив пункт 7.5 в следующей редакции:

«7.5. Ежемесячная денежная выплата за проживание предоставляется на основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара и перечисляется Департаментом на лицевой счет собственника жилого помещения в следующие сроки:

за месяц, в котором подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты за проживание, – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара;

за последующие месяцы – не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.».

7. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», изложив пункт 7.5 в следующей редакции:

«7.5. Ежемесячная денежная выплата за проживание предоставляется на основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара и перечисляется Департаментом на лицевой счет собственника жилого помещения в следующие сроки:

за месяц, в котором подано заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты за проживание, – в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара;

за последующие месяцы – не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.».

## Официальное опубликование

7.5.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара	Постановление Администрации городского округа Самара от 24.11.2010 №1639 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара»	Физические лица	Бесплатно
------	---	---	-----------------	-----------

3. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», изложив пункт 32 в следующей редакции:

32.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара
-----	---

4. Внести изменение в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа», изложив пункт 1.2.4.12 в следующей редакции:

«1.2.4.12. Предоставления (отказа в предоставлении) ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара.»

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 08.04.2021 №213

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 №34 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» постановляю:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 №34 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:

1.1. Раздел I «Должности муниципальной службы в Аппарате Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел VII «Должности муниципальной службы в Департаменте экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Подпункт 1.1 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10 декабря 2020 г. Подпункт 1.2 пункта 1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 марта 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 08.04.2021 №213

**Раздел I. Должности муниципальной службы в Аппарате Администрации городского округа Самара**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3

1.		Первый заместитель главы городского округа Самара Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара Советник главы городского округа Самара Консультант
2.	Управление по обеспечению деятельности Главы городского округа Самара	Руководитель управления
2.1.	Отдел делопроизводства и документооборота	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
3.	Финансово-экономическое управление	Руководитель управления Заместитель руководителя управления Консультант
4.	Контрактная служба Администрации городского округа Самара	Начальник службы Консультант
5.	Департамент организации процессов управления	Руководитель Департамента
5.1.	Управление организационной работы и протокола	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
5.1.1.	Отдел организационной работы	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
5.1.2.	Отдел протокола	Начальник отдела Консультант
5.1.3.	Сектор обеспечения деятельности первых заместителей главы городского округа Самара	Заведующий сектором
5.2.	Управление делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
5.2.1.	Отдел подготовки, прохождения и контроля распорядительных документов	Начальник отдела
5.2.2.	Отдел делопроизводства, приема и регистрации документов	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
5.2.3.	Архивный отдел	Заместитель руководителя управления – начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
6.	Департамент по управлению персоналом и кадровой политике	Руководитель Департамента
6.1.	Управление муниципальной службы и кадров	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
6.1.1.	Отдел кадров	Заместитель руководителя управления – начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант
6.1.1.1.	Сектор оформления дополнительных выплат	Заведующий сектором Консультант
6.1.2.	Отдел ведомственного контроля	Начальник отдела Консультант
6.1.3.	Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела Консультант Главный специалист
6.2.	Управление развития персонала и охраны труда	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
6.2.1.	Отдел развития персонала и наград	Заместитель руководителя управления – начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант
6.2.2.	Отдел охраны труда	Начальник отдела Консультант Главный специалист
7.	Департамент общественных и внешних связей	Руководитель Департамента – заместитель руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара



# Официальное опубликование

7.1.	Управление международных и межрегиональных связей	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
		Заместитель руководителя управления
		Консультант, в должностные обязанности которого входит выполнение работы в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд
7.2.	Управление по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями и национальными центрами	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
		Заместитель руководителя управления
		Консультант, в должностные обязанности которого входит формирование предложений, подготовка и принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований, субсидий, грантов, межбюджетных трансфертов, преференций и (или) проведение проверок целевого использования организациями субсидий, грантов
8.	Управление по работе с обращениями граждан	Руководитель управления
8.1.	Отдел организации рассмотрения обращений граждан	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
9.	Управление информации и аналитики	Руководитель управления
		Заместитель руководителя управления
9.1.	Отдел оперативной информации и реализации программ	Начальник отдела
		Консультант
9.2.	Информационно-аналитический отдел	Начальник отдела
10.	Управление информационных ресурсов и технологий	Руководитель управления
		Заместитель руководителя управления
10.1.	Отдел информационных ресурсов, безопасности и связи	Начальник отдела
		Консультант
10.1.1.	Сектор информационной безопасности	Заведующий сектором
		Консультант
10.2.	Отдел муниципальной информатизации	Начальник отдела
		Консультант

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара  
Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 08.04.2021 №213

## Раздел VII. Должности муниципальной службы в Департаменте экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
1.		Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента
		Заместитель руководителя Департамента
2.	Сектор мобилизационных планов экономики	Заведующий сектором
		Консультант
3.	Отдел муниципальной налоговой политики	Начальник отдела
		Консультант
4.	Отдел экономики муниципальных предприятий	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
5.	Отдел экономики и прогнозирования качества жизни населения	Начальник отдела
		Консультант
6.	Отдел сводного анализа и прогнозирования развития городского округа	Начальник отдела
		Консультант
7.	Отдел стратегического развития и проектного управления	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист

8.	Отдел организации и контроля торговли	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
9.	Отдел организации и контроля общественного питания	Начальник отдела
		Главный специалист
9.1.	Сектор контроля пищевой продукции	Заведующий сектором
		Главный специалист
10.	Отдел контроля и учета объектов потребительского рынка	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
11.	Отдел организации бытового обслуживания населения	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
12.	Отдел промышленности и предпринимательства	Начальник отдела
		Консультант
13.	Отдел туризма	Начальник отдела
		Консультант
14.	Отдел муниципальной тарифной политики, экономического анализа и прогнозирования отраслей городского хозяйства	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Консультант
15.	Отдел сопровождения инвестиционных проектов	Начальник отдела
		Консультант
16.	Отдел правового обеспечения	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист
17.	Отдел бюджетного учета и отчетности	Начальник отдела
		Консультант
18.	Отдел кадров, делопроизводства и организационной работы	Начальник отдела
		Главный специалист
18.1.	Сектор делопроизводства и организационной работы	Заведующий сектором
		Главный специалист
19.	Отдел контроля и мониторинга в сфере закупок	Начальник отдела
		Консультант
		Главный специалист

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара  
Е.Ю.Москвичева**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 08.04.2021 №214

### О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №267» городского округа Самара и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №300» городского округа Самара

В целях оптимизации системы образования городского округа Самара в связи с необходимостью создания благоприятных условий для повышения качества предоставления услуг в сфере образования, руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 46.1 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2010 № 1852 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Самара», заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося муниципальной собственностью городского округа Самара, сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа Самара от 16.12.2020 №8, постановляю:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №300» городского округа Самара (сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад №300» г.о. Самара), расположенное по адресу: 443096, г. Самара, ул. Чернореченская, 43, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №267» городского округа Самара (сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад №267» г.о. Самара), расположенное по адресу: 443096, г. Самара, ул. Чернореченская, 45, путем присоединения МБДОУ «Детский сад №267» г.о. Самара к МБДОУ «Детский сад №300» г.о. Самара.

2. Полное наименование вновь образованного муниципального учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №300» городского округа Самара.

Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад № 300» г.о. Самара.





## Официальное опубликование

В целях оптимизации системы образования городского округа Самара в связи с необходимостью создания благоприятных условий для повышения качества предоставления услуг в сфере образования, руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 46.1 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2010 № 1852 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Самара», заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося муниципальной собственностью городского округа Самара, сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа Самара от 16.12.2020 №8, постановляю:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №259» городского округа Самара (сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад №259» г.о. Самара), расположенное по адресу: 443063, г. Самара, Балхашский проезд, дом №36, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №80 имени Героя Социалистического труда В.П.Земца» городского округа Самара (сокращенное наименование – МБОУ Школа №80 г.о. Самара), расположенное по адресу: 443058, г. Самара, ул. Свободы, 81Б, путем присоединения МБДОУ «Детский сад №259» г.о. Самара к МБОУ Школа №80 г.о. Самара.

2. Полное наименование вновь образованного муниципального учреждения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 80 имени Героя Социалистического труда В.П.Земца» городского округа Самара.  
Сокращенное наименование – МБОУ Школа №80 г.о. Самара.

3. Определить местонахождение МБОУ Школы № 80 г.о. Самара по адресу: 443058, г. Самара, ул. Свободы, 81Б.

4. Установить, что к МБОУ Школе №80 г.о. Самара переходят права и обязанности присоединенного к нему муниципального учреждения в соответствии с передаточным актом с сохранением основных целей деятельности реорганизуемого учреждения.

5. Определить причиной реорганизации необходимость оптимизации системы муниципальных учреждений, действующих на территории городского округа Самара.

6. Установить, что целью реорганизации является совершенствование внутренней структуры учреждений системы образования городского округа Самара, оптимизация расходов на их содержание, более эффективное использование ресурсов.

7. Установить, что функции и полномочия учредителя МБОУ Школы №80 г.о. Самара от имени муниципального образования городского округа Самара осуществляются Администрацией городского округа Самара.

8. Директору МБОУ Школы №80 г.о. Самара:  
1) в течение 3 (трех) рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления сообщить в письменной форме в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган в письменной форме уведомить имеющихся кредиторов о начале реорганизации;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью 1 (один) раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации;

4) в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения установленного законом срока для обжалования решения о реорганизации подать в регистрирующий орган необходимые документы для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица и государственной регистрации изменений, вносимых в Устав МБОУ Школы №80 г.о. Самара.

9. Назначить ответственным за реорганизацию муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, заместителя главы городского округа Самара – руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара.

10. Департаменту образования Администрации городского округа Самара в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить:

проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об утверждении изменений, вносимых в Устав МБОУ Школы №80 г.о. Самара;  
проект постановления Администрации городского округа Самара о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества МБОУ Школы №80 г.о. Самара.

11. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, осуществляется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования Администрации городского округа Самара решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год.

12. Осуществить финансовое обеспечение процесса реорганизации МБОУ Школы №80 г.о. Самара за счет средств бюджета городского округа Самара по отрасли «Образование» в размере 2 000 (двух тысяч) рублей.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 08.04.2021 №220

**О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №123» городского округа Самара и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №357» городского округа Самара**

В целях оптимизации системы образования городского округа Самара в связи с необходимостью создания благоприятных условий для повышения качества предоставления услуг в сфере образования, руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 46.1 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2010 № 1852 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Самара», заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося муниципальной собственностью городского округа Самара, сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа Самара от 16.12.2020 №8, постановляю:

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 357» городского округа Самара (сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад № 357» г.о. Самара),

расположенное по адресу: 443066, г. Самара, ул. Запорожская, 28А, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №123» городского округа Самара (сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад №123» г.о. Самара), расположенное по адресу: 443066, г. Самара, ул. Запорожская, 28, путем присоединения МБДОУ «Детский сад № 123» г.о. Самара к МБДОУ «Детский сад №357» г.о. Самара.

2. Полное наименование вновь образованного муниципального учреждения – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №357» городского округа Самара.  
Сокращенное наименование – МБДОУ «Детский сад № 357» г.о. Самара.

3. Определить местонахождение МБДОУ «Детский сад № 357» г.о. Самара по адресу: 443066, г. Самара, ул. Запорожская, 28А.

4. Установить, что к МБДОУ «Детский сад № 357» г.о. Самара переходят права и обязанности присоединенного к нему муниципального учреждения в соответствии с передаточным актом с сохранением основных целей деятельности реорганизуемого учреждения.

5. Определить причиной реорганизации ведение однородной деятельности двумя и более муниципальными учреждениями на территории городского округа Самара в отсутствие экономической целесообразности ведения такой деятельности.

6. Установить, что целью реорганизации является совершенствование внутренней структуры учреждений системы образования городского округа Самара, оптимизация расходов на их содержание, более эффективное использование ресурсов.

7. Установить, что функции и полномочия учредителя МБДОУ «Детский сад №357» г.о. Самара от имени муниципального образования городского округа Самара осуществляются Администрацией городского округа Самара.

8. Заведующему МБДОУ «Детский сад №357» г.о. Самара:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления сообщить в письменной форме в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган в письменной форме уведомить имеющихся кредиторов о начале реорганизации;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью 1 (один) раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации;

4) в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения установленного законом срока для обжалования решения о реорганизации подать в регистрирующий орган необходимые документы для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица и государственной регистрации изменений, вносимых в Устав МБДОУ «Детский сад №357» г.о. Самара.

9. Назначить ответственным за реорганизацию муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, заместителя главы городского округа Самара – руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара.

10. Департаменту образования Администрации городского округа Самара в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить:

проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об утверждении изменений, вносимых в Устав МБДОУ «Детский сад №357» г.о. Самара;  
проект постановления Администрации городского округа Самара о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ «Детский сад №357» г.о. Самара.

11. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, осуществляется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования Администрации городского округа Самара решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год.

12. Осуществить финансовое обеспечение процесса реорганизации МБДОУ «Детский сад № 357» г.о. Самара за счет средств бюджета городского округа Самара по отрасли «Образование» в размере 2 000 (двух тысяч) рублей.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 08.04.2021 №221

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.08.2019 №625 «Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков и жилых помещений расположенных на них многоквартирных домов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, на основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 18.12.2020 №3877 «Об отмене распоряжения первого заместителя Главы городского округа Самара от 10.03.2011 №320/02-р «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.08.2019 №625 «Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков и жилых помещений расположенных на них многоквартирных домов» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления от 28.08.2019 №625 слова «от 10.03.2011 №320/02-р» исключить.  
1.2. Пункты 2 и 2.1 исключить.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

2) собственникам земельного участка с кадастровым номером 63:01:0819001:1031, расположенного по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Фрунзе, дом №131 литера АА1, площадью 386 кв.м и жилых помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Фрунзе, дом 131.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».



## Официальное опубликование

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 08.04.2021 №222

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 19.07.2013 №776 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47, Законом Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 №831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 №360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 19.07.2013 №776 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

1.2. В преамбуле постановления слова «и территориальными» исключить, слова «Департаментом строительства и архитектуры» заменить словами «Департаментом градостроительства».

1.3. В пункте 3 слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.» заменить словами «первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.».

1.4. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 08.04.2021 №222

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 19.07.2013 №776

**Административный регламент**  
**предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением,**  
**жилого помещения пригодным (непригодным)**  
**для проживания, а также многоквартирного дома аварийным**  
**и подлежащим сносу или реконструкции»**

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – муниципальная услуга). Административный регламент определяет сроки и последовательность действий органов местного самоуправления городского округа Самара по предоставлению муниципальной услуги, устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются собственники, правообладатели или наниматели (граждане) жилых помещений частного жилищного фонда, расположенных на территории городского округа Самара, правообладатели или наниматели (граждане) жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Самара.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информация о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Администрации городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара (далее вместе – уполномоченные органы) и официального сайта в сети Интернет Администрации городского округа Самара содержится в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. Текст настоящего Административного регламента с приложениями размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара <https://samadm.ru>.

1.2.3. Информирование и консультирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами уполномоченных органов.

1.2.4. Информация по вопросам оказания муниципальной услуги предоставляется:

посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара <https://samadm.ru>, на региональном портале государственных и муниципальных услуг Самарской области – <https://pgu.samregion.ru> и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Портал);

при личном обращении непосредственно в помещениях уполномоченных органов (в том числе посредством размещения на специальных информационных стендах);

с использованием средств телефонной связи;

с использованием средств почтовой связи, в том числе по электронной почте.

1.2.5. Информирование и консультирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок получателя муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего консультирование по телефону.

Время консультирования не должно превышать 20 минут.

В случае если сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, получателю муниципальной услуги предлагается обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

1.2.6. Информирование и консультирование посредством почтового отправления осуществляется путем направления ответа на обращение получателя муниципальной услуги.

Датой получения обращения является дата его регистрации в уполномоченном органе как входящего обращения.

Ответ на обращение получателя муниципальной услуги направляется почтой по адресу, указанному получателем муниципальной услуги в его обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса для получения документов, необходимых для рассмотрения обращения, руководитель уполномоченного органа вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения получателя муниципальной услуги.

1.2.7. Информирование и консультирование в электронном виде осуществляется посредством:

размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара;

индивидуального консультирования по электронной почте.

Консультирование путем размещения консультационно-справочной информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара осуществляется посредством самостоятельного ознакомления получателя муниципальной услуги с информацией, размещенной на соответствующем сайте.

При консультировании по электронной почте получатель муниципальной услуги направляет обращение на электронный адрес уполномоченного органа, указанный в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

Датой поступления обращения является дата его регистрации как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный получателем муниципальной услуги в обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.2.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о ходе предоставления муниципальной услуги;

о порядке и сроке выдачи документов, сроках предоставления муниципальной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

по иным вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.2.9. Основными требованиями при консультировании являются:

компетентность;

четкость в изложении материала;

полнота консультирования.

1.2.10. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет Администрация городского округа Самара. Департамент управления имуществом городского округа Самара участвует в предоставлении муниципальной услуги.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является направление получателю муниципальной услуги принятого распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания либо многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Департамент управления имуществом городского округа Самара направляет получателю муниципальной услуги принятое распоряжение первого заместителя главы городского округа Самара в срок:

не более 35 календарных дней со дня получения органами местного самоуправления городского округа Самара заключения межведомственной комиссии внутригородского района городского округа Самара для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – межведомственная комиссия);

не более 15 календарных дней со дня получения органами местного самоуправления городского округа Самара заключения межведомственной комиссии в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ);

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании поме-



## Официальное опубликование

щения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

Закон Самарской области от 06.07.2015 №74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»;

Устав городского округа Самара;

постановление Администрации городского округа Самара от 22.08.2016 №1150 «Об утверждении Порядка принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Самарской области, муниципальные нормативные правовые акты городского округа Самара.

### 2.6. Требования к взаимодействию с заявителем при предоставлении муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги уполномоченные органы не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

### 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

### 2.8. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги оказание дополнительных услуг не требуется.

### 2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

### 2.10. Максимальные сроки ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.11.1. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано информационной табличкой (вывеской), предназначенной для доведения до сведения получателей муниципальной услуги следующей информации:

наименование уполномоченного органа;  
место нахождения и юридический адрес;  
график (режим) работы, телефонные номера и адреса электронной почты.

Информационная табличка размещается рядом с входом.

2.11.2. Места для ожидания оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан. Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Места ожидания укомплектовываются средствами для оказания первой помощи и оборудуются местами общего пользования (туалетами).

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения,

предназначенные для предоставления муниципальной услуги, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован пандусами, лестницей с перилами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

На территории, прилегающей к зданию для предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки транспортных средств, из них выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II группы, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.11.3. Помещения должны содержать места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами. Места информирования оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационных стендах. К информационным стендам, на которых размещается информация, должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.11.4. Прием получателей муниципальной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Кабинет приема получателей муниципальной услуги оборудован информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

### 2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

#### 2.12.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие различных каналов получения информации о предоставлении муниципальной услуги; наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления муниципальной услуги.

#### 2.12.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;

снижение максимального срока ожидания в очереди при получении результата.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

#### 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заключения межведомственной комиссии и приложенных к нему документов; оформление и принятие распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара;

направление получателю муниципальной услуги принятого распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара и заключения межведомственной комиссии.

Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги отражена в блок-схеме согласно приложению №2 к настоящему Административному регламенту.

При поступлении документов в электронной форме документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа с ними ведется в установленном настоящим Административным регламентом порядке.

#### 3.2. Прием и регистрация заключения межведомственной комиссии и приложенных к нему документов

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент управления имуществом городского округа Самара заключения межведомственной комиссии о признании жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания либо заключения о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции с приложенными к нему документами.

3.2.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является сотрудник Департамента управления имуществом городского округа Самара, уполномоченный на прием и регистрацию документов.

3.2.3. Уполномоченный сотрудник Департамента управления имуществом городского округа Самара осуществляет прием поступивших в Департамент управления имуществом городского округа Самара документов, проставляет на них отметку о регистрации входящей корреспонденции и передает пакет документов уполномоченному сотруднику Департамента управления имуществом городского округа Самара, ответственному за подготовку проекта распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара.

3.2.4. Результатом административного действия является прием и регистрация поступивших в Департамент управления имуществом городского округа Самара заключения межведомственной комиссии с приложенными к нему документами и передача их уполномоченному сотруднику Департамента управления имуществом городского округа Самара, ответственному за подготовку проекта распоряжения.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочего дня со дня поступления в Департамент управления имуществом городского округа Самара заключения межведомственной комиссии.

3.2.5. Критерием принятия решения о приеме и регистрации документов является поступление в Департамент управления имуществом городского округа Самара заключения межведомственной комиссии с приложенными документами.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административного действия является проставление на заключении межведомственной комиссии отметки о регистрации входящей корреспонденции.

### 3.3. Оформление и принятие распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление к уполномоченному сотруднику Департамента управления имуществом городского округа Самара, ответственному за подготовку проекта распоряжения первого заместителя главы город-

## Официальное опубликование

ского округа Самара, зарегистрированного заключения межведомственной комиссии и приложенных к нему документов.

3.3.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является сотрудник Департамента управления имуществом городского округа Самара, уполномоченный осуществлять подготовку распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара.

3.3.3. Уполномоченный сотрудник Департамента управления имуществом городского округа Самара осуществляет подготовку проекта распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара и направляет его на согласование, подписание и регистрацию в порядке, установленном Правилами подготовки, оформления и прохождения распорядительных и организационно-распорядительных документов Администрации городского округа Самара, утвержденными постановлением Администрации городского округа Самара от 22.08.2016 №1151.

3.3.4. Результатом административного действия является принятие распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 календарных дней со дня получения Департаментом управления имуществом городского округа Самара заключения межведомственной комиссии с приложенными документами.

В случае повреждения жилых помещений в результате чрезвычайной ситуации максимальный срок выполнения данной административной процедуры не должен превышать 10 календарных дней со дня получения Департаментом управления имуществом городского округа Самара заключения межведомственной комиссии с приложенными документами.

3.3.5. Способом фиксации результата выполнения административного действия является регистрация распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара.

3.4. Направление получателю муниципальной услуги принятого распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара и заключения межведомственной комиссии

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала данной административной процедуры, является принятие распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара.

3.4.2. Уполномоченный сотрудник Департамента управления имуществом городского округа Самара осуществляет подготовку уведомления по форме согласно приложению №3 к настоящему Административному регламенту и направляет его получателю муниципальной услуги вместе с экземплярами распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара и заключения межведомственной комиссии в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Портал.

3.4.3. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет не более 5 календарных дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление уведомления в письменной или электронной форме получателю муниципальной услуги с приложением экземпляров распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара и заключения межведомственной комиссии.

3.4.5. Критерием принятия решения является наличие подписанного первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения.

3.4.6. Способом фиксации выполненного административного действия является регистрация уполномоченным сотрудником Департамента управления имуществом городского округа Самара уведомления о принятом решении как исходящей корреспонденции.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Мероприятия по контролю за надлежащим предоставлением муниципальной услуги осуществляются в форме текущего контроля, а также посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками уполномоченного органа положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4.3. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления нарушений прав заявителя, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы структурного подразделения уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 2 года.

4.3.2. Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению получателя муниципальной услуги.

4.3.3. Результаты проверок оформляются в письменном виде в форме отчета, в котором отмечаются выявленные нарушения и предложения по их устранению либо указывается на отсутствие нарушений.

4.3.4. По результатам проведения внеплановой проверки заявителю в тридцатидневный срок со дня поступления обращения направляется по почте информация о результатах проверки.

4.3.5. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений требований действующего законодательства, требований настоящего Административного регламента, прав заявителя виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Персональная ответственность муниципальных служащих за решения и действия (бездействия), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

Муниципальные служащие несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации вправе направлять в уполномоченные органы индивидуальные и коллективные обращения с предложениями и рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами уполномоченных органов требований настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами Самарского округа Самара для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

5.2. Жалоба получателя муниципальной услуги подается в уполномоченный орган в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме по форме согласно приложению №4 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба может быть направлена по почте, через муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации городского округа Самара, регионального портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, Портала, а также может быть принята на личном приеме получателя муниципальной услуги.

Жалоба в устной форме предъявляется на личном приеме. При личном приеме получатель муниципальной услуги предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращения с согласия получателя муниципальной услуги может быть дан устно в ходе личного приема. При несогласии получателя муниципальной услуги на получение ответа в устной форме ему дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя муниципальной услуги – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения получателя муниципальной услуги – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях, действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего;

доводы, на основании которых получатель муниципальной услуги не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Получателем муниципальной услуги могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя муниципальной услуги, либо их копии.

5.4. Жалоба на действия (бездействие) и решения первого заместителя главы городского округа Самара, руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара направляется на имя Главы городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие) и решения сотрудника Департамента управления имуществом городского округа Самара направляется руководителю Департамента управления имуществом городского округа Самара.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, графиках их работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего Административного регламента, содержится в приложении №5 к настоящему Административному регламенту.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

5.6. Получатель муниципальной услуги имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 15 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченном органе.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений срок рассмотрения жалобы не должен превышать 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврате получателю муниципальной услуги денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара; об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, получателю муниципальной услуги в письменной форме и по желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе получателю муниципальной услуги, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительно устранить выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе получателю муниципальной услуги, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Первый заместитель главы  
городского округа Самара  
В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

#### Информация

**о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Администрации городского округа Самара и Департамента управления имуществом городского округа Самара и официальном сайте в сети Интернет Администрации городского округа Самара,**

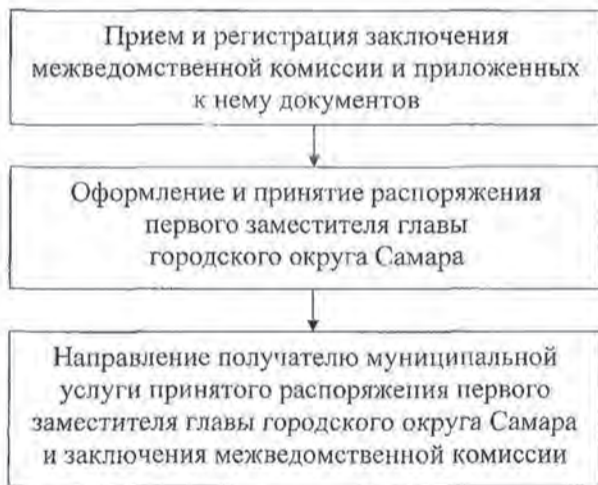


# Официальное опубликование

Администрация городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137 График работы: Понедельник - четверг 08.30 - 17.30 Пятница 08.30 - 16.30 Обед 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Адрес сайта: https://samadm.ru Телефон: 8 (846) 332 30 40, 8 (846) 332 30 44, факс: 8 (846) 340 36 73
Департамент управления имуществом городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20 График работы: Понедельник - четверг 08.30 - 17.30 Пятница 08.30 - 16.30 Обед 12.30 - 13.18 суббота, воскресенье – выходные дни Прием обращений граждан: Ежедневно: 9.00 - 12.30	E-mail: samara@dyu.su Телефон: 8 (846) 977 77 99, Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6040)
Управление по работе с аварийным жилищным фондом Департамента управления имуществом городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Красноармейская, д. 17 График работы: Понедельник - четверг 08.30 - 17.30 Пятница 08.30 - 16.30 Обед 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходные дни График приема граждан: Понедельник - четверг с 9.00 - 12.00, с 14.00 - 17.00 Пятница с 9.00 - 12.00, с 14.00 - 16.00	E-mail: samara@dyu.su Телефон: 8 (846) 977 77 99 (доб.6461) Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6020)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
 к Административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Признание помещения жилым помещением,  
 жилого помещения пригодным (непригодным)  
 для проживания, а также многоквартирного  
 дома аварийным и подлежащим сносу или  
 реконструкции»

**Блок-схема  
 предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого  
 помещения пригодным (непригодным)  
 для проживания, а также многоквартирного дома аварийным  
 и подлежащим сносу или реконструкции»**



ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
 к Административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Признание помещения жилым помещением,  
 жилого помещения пригодным (непригодным)  
 для проживания, а также многоквартирного  
 дома аварийным и подлежащим сносу или  
 реконструкции»

Типовая форма уведомления

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя, наименование организации)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Департамент управления имуществом городского округа Самара уведомляет Вас о том, что в соответствии с заключением межведомственной комиссии \_\_\_\_\_ внутригородского района городского округа Самара для оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ жилое помещение (многоквартирный дом), расположенное (ый) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, признано \_\_\_\_\_.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
 (наименование должности, подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
 к Административному регламенту  
 предоставления муниципальной услуги  
 «Признание помещения жилым помещением,  
 жилого помещения пригодным (непригодным)  
 для проживания, а также многоквартирного  
 дома аварийным и подлежащим сносу или  
 реконструкции»

## Типовая форма жалобы

Жалоба на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В \_\_\_\_\_  
 (наименование органа)

от \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О., наименование организации)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон, адрес электронной почты:

Прошу принять жалобу на решение, действия (бездействие)

(указать наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должность, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются)

при предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», состоящие в следующем:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

С указанным решением, действием (бездействием) не согласен в связи со следующим:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (указать причины жалобы, доводы заявителя)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)



## Официальное опубликование

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в жалобе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе на совершение действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных<sup>1</sup>.

Данное согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи письменного заявления об отзыве.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Жалобу принял \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо

## ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

## Информация

о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба в досудебном (внесудебном) порядке, графиках их работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений Административного регламента

Глава городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137 График работы: Понедельник - четверг 08.30 - 17.30 Пятница 08.30 - 16.30 Обед 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: 8 (846) 332 20 68
Первый заместитель главы городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 137 График работы: Понедельник - четверг 08.30 - 17.30 Пятница 08.30 - 16.30 Обед 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: 8 (846) 332 83 14
Руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20 График работы: Понедельник - четверг 08.30 - 17.30 Пятница 08.30 - 16.30 Обед 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходные дни Прием обращений граждан: Ежедневно: 9.00 - 12.30	E-mail: samara@dyu.su Телефон: 8 (846) 977 77 99, Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6040)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 09.04.2021 г. №233

**О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 10.02.2017 № 35 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 10.02.2017 года № 35 «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность, освобождения от должности и осуществления трудовых отношений с руководителями муниципальных учреждений Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» (далее – Приложение) следующие изменения и дополнения:

1.1. в пункте 1.2. Приложения слова «Главой Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»;

1.2. в пункте 1.3. Приложения слова «отдел кадров и муниципальной службы» заменить словами «отдел правового и кадрового обеспечения», слова «отдел кадров Администрации» заменить словами «отдел правового и кадрового обеспечения Администрации»;

1.3. в пункте 2.3 Приложения:

1.3.1. абзац второй исключить;

1.3.2 в абзацах третьем и четвертом слова «, ценных бумаг, кассы» исключить;

1.4. в пункте 2.4. Приложения слова «на момент вступления в должность и на момент последнего отчета» исключить;

1.5. пункт 3.2. Приложения изложить в следующей редакции:

«3.2. При назначении на должность кандидат представляет в отдел правового и кадрового обеспечения Администрации документы в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.6. в пункте 3.4. Приложения слова «Отдел кадров Администрации» заменить словами «Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации»;

1.7. пункт 3.5. Приложения изложить в следующей редакции:

«3.5. Трудовой договор направляется работодателю на подпись. Трудовой договор вступает в силу со дня, установленного в трудовом договоре.»;

1.8. в пункте 3.6. Приложения слова «отделом кадров» заменить словами «отделом правового и кадрового обеспечения Администрации»;

1.9. в пункте 3.7. Приложения слова «отдел кадров Администрации» заменить словами «отдел правового и кадрового обеспечения Администрации»;

1.10. в пункте 3.11. Приложения слова «отдел кадров Администрации» заменить словами «отдел правового и кадрового обеспечения Администрации», после слов «нахождением в отпуске») дополнить словами «, назначает исполняющего обязанности руководителя учреждения и издает приказ о возложении обязанностей.»;

1.11. пункт 3.12. Приложения исключить;

1.12. пункт 3.13. Приложения исключить;

1.13. пункт 3.14. Приложения исключить;

1.14. пункт 4.4. Приложения изложить в следующей редакции:

«4.4. В трудовом договоре указываются сведения и условия в соответствии со статьей 57 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.15. пункт 4.8. Приложения считать статьей 4.7.;

1.16. пункт 4.9. Приложения считать статьей 4.8.;

1.17. в пункте 5.3. Приложения слова «отдел кадров Администрации» заменить словами «отдел правового и кадрового обеспечения Администрации»;

1.18. в пункте 7.4. Приложения слова «отделом кадров Администрации» заменить словами «отделом правового и кадрового обеспечения Администрации»;

1.19. в пункте 7.5. Приложения слова «Отдел кадров Администрации» заменить словами «Отдел правового и кадрового обеспечения Администрации»;

1.20. пункт 7.8. Приложения считать пункт 7.7 Приложения.;

1.21. пункт 7.9. Приложения считать пунктом 7.8. Приложения, слова «отдела кадров Администрации» заменить словами «отдела правового и кадрового обеспечения Администрации», дополнить словами «или предоставляет сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя способом, указанным в заявлении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.»;

1.22. пункт 7.10. Приложения считать пунктом 7.9. Приложения.;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
Контроль за исполнением настоящего постановлением оставляю за собой.

**Глава Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
В.С. Коновалов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 09.04.2021 г. № 234

**О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 15.11.2017 № 403  
«Об утверждении муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2017-2021 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 10.08.2017 № 268 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Красноглинского внутригородского района городского округа Самара», руководствуясь Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 15.11.2017 № 403 «Об утверждении муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2017-2021 годы» следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы»:

в абзаце втором цифры «250993,8 тыс. руб.» заменить цифрами «334524,6 тыс. руб.»;

в пункте 1 цифры «154567,7 тыс. руб.» заменить цифрами «205698,3 тыс. руб.»;

строку «в 2020 году-41368,3 тыс. руб.» заменить строкой следующего содержания: «в 2020 году-40461,3 тыс. руб.»;

строку «в 2021 году-27962,4 тыс. руб.» заменить строкой следующего содержания: «в 2021 году-80000,2 тыс. руб.»;

в пункте 2 цифры «91300,2 тыс. руб.» заменить цифрами «123700,2 тыс. руб.»;

строку «в 2021 году-в объеме их фактического поступления в течение финансового года» заменить строкой следующего содержания: «в 2021 году-32400 тыс. руб.».

1.2. В абзаце 4 подраздела 1.5. раздела 1 слова «постановлением Главы городского округа Самара от 10.06.2008 №404» заменить словами «решением Думы городского округа Самара от 08. августа 2019 года №444».

1.3. В разделе «Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации»:

пункт 1 таблицы изложить в следующей редакции:

1.	Благоустройство дворовых территорий						
1.1.	количество установленных МАФ на дворовых территориях	шт.	6	179	90	111	386
	в том числе в рамках конкурса «Твой конструктор двора»		0	175	25	16	216

## Официальное опубликование

1.2.	количество отремонтированных дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД (внутриквартальных проездов)	Ед.	15	9	8	8	40
1.3.	завоз чернозема и песка на дворовые территории	м3/т	0	350/170	400/0	400/0	1150/170

пункт 2 таблицы изложить в следующей редакции:

2.	Озеленение территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара						
2.1.	объем снесенных аварийных деревьев	м3	250	350	830	650	2080
2.2.	количество деревьев, подвергнутых обрезке	шт.	200	180	399	170	949
2.3.	Количество удаленных пней	шт.	0	40	152	70	262
2.4.	количество посаженных деревьев	шт.	100	10	110	152	372
2.5.	количество посаженных кустарников	шт.	400	780	250	380	1810
2.6.	площадь посадки цветников	м2	700	690	480	424	2294

пункт 3.3. таблицы изложить в следующей редакции:

3.3.	площадь содержания внутриквартальных проездов и их элементов	тыс. м2	25	27	107	224	383
------	--	---------	----	----	-----	-----	-----

пункт 3.4. таблицы изложить в следующей редакции:

3.4.	количество объектов благоустройства, в отношении которых проведены работы по ремонту и содержанию	Ед.	7	42	55	61	165
------	---	-----	---	----	----	----	-----

пункт 3.5. таблицы изложить в следующей редакции:

3.5.	количество демонтированных ветхих и аварийных объектов	Ед.	0	10	50	50	110
------	--	-----	---	----	----	----	-----

пункт 4 таблицы изложить в следующей редакции:

4.1.	количество объектов несанкционированного складирования отходов, по которым проведены работы по ликвидации отходов	шт.	15	10	12	3	40
4.2.	количество отходов, вывезенных с территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара	тыс. м3	4	3,6	4,8	4,0	16,4

1.4. В разделе 5. «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы»: в абзаце втором цифры «250993,8 тыс. руб.» заменить цифрами «334524,6 тыс. руб.», в пункте 1 цифры «154567,7 тыс. руб.» заменить цифрами «205698,3 тыс. руб.», строку «в 2020 году -41368,3 тыс. руб.» заменить строкой следующего содержания: « в 2020 году -40461,3 тыс. руб.», строку «в 2021 году -27962,4 тыс. руб.» заменить строкой следующего содержания: « в 2021 году -80000,2 тыс. руб.», в пункте 2 цифры «91300,2 тыс. руб.» заменить цифрами «123700,2 тыс. руб.», строку «в 2021 году-в объеме их фактического поступления в течение финансового года» заменить строкой следующего содержания: «в 2021 году-32400 тыс. руб.».

1.5. В абзаце 2 раздела 6 слова «постановление Администрации городского округа Самара от 10.06.2008 №404» заменить словами «решение Думы городского округа Самара от 08. августа 2019 года №444».

1.6. В абзаце 1 раздела 7 слова «организационный отдел» заменить словами «отдел по работе с общественными объединениями и СМИ».

1.7. «Перечень мероприятий муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2021 годы» читать в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Костина В.И.

**Глава Красноглинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 09.04.2021 г. № 234

### Перечень мероприятий муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2021 годы»

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители	Соисполнители	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей					Ожидаемый результат
					2018	2019	2020	2021	Всего	
Цель. Повышение качества жизни населения путем организации благоустройства и озеленения территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара										
Задача 1. Благоустройство дворовых территорий										
1	Установка малых архитектурных форм на дворовых территориях	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	100,0	3932,3	5963,0	6000,0	15995,3	Увеличение количества благоустроенных территорий
	в том числе в рамках конкурса «Твой конструктор двора»				0,0	3587,0	3363,0	4000,0	10950,0	
2	Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД (внутриквартальных проездов)	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	38855,1	34742,8	39718,1	42367,1	155683,1	Увеличение доли проездов, находящихся в нормативном техническом состоянии
	в том числе за счет средств областного бюджета				14850,0	25749,4	32448,9	32400,0	105448,3	
3	Завоз чернозема и песка на дворовые территории	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	0,0	421,8	440,0	424,0	1285,8	Увеличение количества благоустроенных территорий
Задача 2. Озеленение территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара										
4	Валка аварийных деревьев, обрезка деревьев	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	980,9	796,8				Сокращение доли аварийных деревьев Приведение зеленых насаждений в нормативное состояние
5	Удаление пней	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	0,0	100,0	1551,3	2000,0	5429,0	Сокращение количества пней на дворовых территориях Приведение территорий в нормативное санитарное и функциональное состояние

## Официальное опубликование

6	Посадка деревьев и кустарников Устройство и содержание цветников	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	3126,8	2161,0	1760,0	2000,0	9047,8	Улучшение качества озеленения территории Повышение эстетической привлекательности территории
Задача 3. Обеспечение содержания территорий общего пользования и объектов благоустройства										
7	Содержание территорий общего пользования	МБУ «Красноглинское»	Отдел ЖКХиБ	2018-2021	10970,2	11878,0	15411,1	15525,5	53784,8	Обеспечение удовлетворительного санитарного состояния территории
	в том числе за счет средств областного бюджета				130,0	0,0	0,0	0,0	130,0	
8	Содержание внутриквартальных проездов	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	2100,5	1601,8	7139,9	26275,6	37117,8	Обеспечение удовлетворительного содержания внутриквартальных проездов
	В том числе за счет бюджета городского округа				0,0	0,0	5126,1	0,0	5126,1	
9	Ремонт и содержание объектов благоустройства	МБУ «Красноглинское»	Отдел ЖКХиБ	2018-2021	4052,0	7152,1	4248,5	13758,0	29210,6	Обеспечение удовлетворительного санитарного, технического и функционального состояния объектов благоустройства
	в том числе за счет средств областного бюджета				1844,9	164,8	0,0	0,0	2009,7	
10	Демонтаж ветхих и аварийных объектов благоустройства	МБУ «Красноглинское»	Отдел ЖКХиБ	2018-2021	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Устранение ветхих и аварийных конструкций на территории района
Задача 4. Участие в организации деятельности по снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, в том числе в сфере обращения с отходами										
11	Вывоз отходов ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	Отдел ЖКХиБ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	2699,0	1356,8	1754,4	4000,0	9810,2	Снижение количества незаконно размещенных отходов
Задача 5. Формирование экологической культуры, воспитание ответственного отношения к окружающей среде, повышение информированности граждан в вопросах благоустройства и экологии										
12	Организация и проведение смотров-конкурсов (на лучшее озеленение, лучшее благоустройство)	Отдел ЖКХиБ, Отдел по работе с общественными объединениями и СМИ	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	50,00	50,00	50,00	50,00	200,00	Экологическое воспитание населения, вовлечение в решение проблем благоустройства
13	Проведение волонтерских акций и общественных мероприятий экологической направленности	Отдел по работе с общественными объединениями и СМИ	Отдел ЖКХиБ	2018-2021	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Экологическое воспитание населения, вовлечение в решение проблем благоустройства
14	Создание и размещение в сети интернет материалов, посвященных реализации программы	Отдел по работе с общественными объединениями и СМИ	Отдел ЖКХиБ, Отдел архитектуры, МБУ «Красноглинское», Отдел КФСМП	2018-2021	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Привлечение внимания жителей к проблемам благоустройства и экологии
15	Организация съемок видеосюжетов по местным телеканалам, посвященных реализации программы	Отдел по работе с общественными объединениями и СМИ	Отдел ЖКХиБ	2018-2021	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	в рамках текущей деятельности	Повышение уровня информированности граждан в сфере благоустройства и экологии
Задача 6. Проведение мероприятий по проектированию, реконструкции, ремонту и озеленению объектов благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области в рамках подготовки к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу										
16	Установка ограждений территории, расположенной вдоль гостевых и туристических маршрутов	Отдел архитектуры	МБУ «Красноглинское»	2018-2021	16960,2	0,0	0,0	0,0	16960,2	Повышение эстетической привлекательности территории
	в том числе за счет средств областного бюджета				16112,2	0,0	0,0	0,0	16112,2	
ВСЕГО:					79894,7	64193,4	78036,3	112400,2	334524,6	
в том числе за счет средств областного бюджета					32937,1	25914,2	32448,9	32400,0	123700,2	
в том числе за счет средств бюджета городского округа					0,0	0,0	5126,1	0	5126,1	



## Официальное опубликование

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от «05» апреля 2021 г. № 1

**О внесении изменений в Положение  
«О порядке представления депутатом Совета депутатов  
Красноглинского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера, размещения  
этих сведений на сайте и предоставления средств  
массовой информации для опубликования», утвержденное  
Постановлением Председателя Совета депутатов  
Красноглинского внутригородского района городского округа  
Самара  
от 11 февраля 2016 года №1**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 259-ФЗ «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О некоторых мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О порядке представления депутатом Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения этих сведений на сайте и предоставления средств массовой информации для опубликования», утвержденное Постановлением Председателя Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 11 февраля 2016 года № 1 (в редакции Постановлений Председателя Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 14 августа 2017 года № 11, от 22 января 2018 года № 14, от 30 января 2019 года № 23) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 Раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Сведения о доходах и расходах представляются Губернатору Самарской области депутатом Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК.»;

1.2. подпункт «в» пункта 2.2 Положения после слов «акций (долей) участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций», дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты.»;

1.3. пункт 2.3 Раздела II Положения изложить в следующей редакции:

«2.3. Справки о доходах и расходах представляются ежегодно, не позднее 31 марта года, следующего за отчетным.

Сбор, направление Губернатору Самарской области, а также хранение справок о доходах и расходах осуществляется должностным лицом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, уполномоченным на осуществление таких действий в соответствии с правовым актом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.»;

1.4. подпункт «г» пункта 3.2 Положения после слов «акций (долей) участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций», дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты.».

2. Установить, что депутаты Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара вместе со сведениями, представляемыми по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», представляют уведомление о принадлежащих им, их супругам и несовершеннолетним детям цифровых финансовых активов цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав и цифровой валюте (при их наличии) по форме согласно Приложению № 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О некоторых мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Официально опубликовать настоящее Постановление.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Председатель  
Совета депутатов  
А.В. Ильин**

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**  
Телефон отдела рекламы  
**979-75-82**

## ВСЕРОССИЙСКАЯ ДЕКАДА ПОДПИСКИ ВО ВСЕХ ПОЧТОВЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ С 5 ПО 15 АПРЕЛЯ

### С вкладкой «Официальное опубликование»

Для физических и юридических лиц

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПА535	вторник четверг суббота	78	201,99 руб.	1 211,94 руб.
ПА612	субботный выпуск	26	80,11 руб.	480,66 руб.

### Без вкладки «Официальное опубликование»

Для пенсионеров, многодетных семей и семей, имеющих детей - инвалидов с детства

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПИ967	вторник четверг суббота	78	149,66 руб.	897,96 руб.
ПИ378	субботный выпуск	26	61,11 руб.	366,66 руб.

### Для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, инвалидов

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПА535-5	вторник четверг суббота	78	174,80 руб.	1 048,80 руб.
ПА612-5	субботный выпуск	26	68,81 руб.	412,86 руб.

Подписные индексы	Дни выхода	Количество выходов	Подписные цены	
			1 месяц	6 месяцев
ПИ967-5	вторник четверг суббота	78	122,47 руб.	734,82 руб.
ПИ378-5	субботный выпуск	26	49,81 руб.	298,86 руб.

Оформить и оплатить подписку можно у почтальона через мобильный терминал.  
Почтальона можно пригласить по телефонам: 8-987-818-05-80, 8-917-145-25-82  
ежедневно с 10:00 до 18:00, кроме субботы и воскресенья.

## СПЕШИТЕ ОФОРМИТЬ ПОДПИСКУ ПО ВЫГОДНОЙ ЦЕНЕ!

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

**№71  
(6796)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»**

**ДИРЕКЦИЯ**

Руководитель учреждения -

Бубнова Е.В.

Заместители руководителя:

Краснова И.В., Михайлова А.В.

**РЕДАКЦИЯ**

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПА038, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПА039, ПИ378, С2403, С2401, С3401.

ТИРАЖ 1 789. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать:

по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 10.04.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №572.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru

