



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021 №123

О внесении изменений в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденный постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 13.02.2020 №44

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, утвержденный постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 13.02.2020 №44, далее - административный регламент.

1.1. В подпункте 2.3.4 раздел 2 административного регламента слова «но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий,» заменить словами «но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

А.А. Коробков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021 №118

О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 14.11.2019 № 309 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, постановляю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 14.11.2019 № 309 «Об утверждении перечня организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», изложив приложение № 1 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Свирень С.В.

Глава Советского внутригородского района городского округа Самара

В.А.Бородин

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 02.04.2021 № 118

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 14.11.2019 № 309

Перечень
организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории
Советского внутригородского района городского округа Самара,
в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ
управления такими домами или выбранный способ управления не реализован,
не определена управляющая организация

| № п/п | Наименование организации | ИНН | Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами | Дата подачи заявления о включении в перечень |
|-------|----------------------------|------------|--|--|
| 1 | ООО «ЭСКО «Энергокомплекс» | 6316155883 | № 063000231 от 19.06.2015 | 24.10.2019 |
| 2 | ООО УК «МИР» | 6312188775 | № 063000518 от 17.08.2018 | 08.11.2019 |
| 3 | ООО Фирма «Маяк-Сервис» | 6315623970 | № 063000096 от 22.04.2015 | 21.01.2020 |
| 4 | ООО «Флагман» | 6311183220 | № 063000629 от 16.12.2019 | 21.01.2020 |
| 5 | ООО УК «Новая Самара» | 6315020026 | № 063000466 от 16.10.2017 | 29.01.2020 |
| 6 | ООО УК «МАЯК» | 6312188214 | № 063000512 от 07.08.2018 | 29.01.2020 |
| 7 | ООО УК «Сириус» | 6317139595 | № 063000613 от 01.10.2019 | 02.04.2020 |

| | | | | |
|----|---|------------|---------------------------|------------|
| 8 | ООО УК «Этажи» | 6316256698 | № 063000636 от 28.01.2020 | 03.04.2020 |
| 9 | ООО УК «Прогресс-М» | 6313552787 | № 063000558 от 19.02.2019 | 03.04.2020 |
| 10 | ООО «Сетевая Обслуживающая Компания» | 6311186704 | № 063000646 от 17.02.2020 | 06.04.2020 |
| 11 | ООО «Крепость» | 6319232335 | № 063000536 от 07.11.2018 | 09.04.2020 |
| 12 | ООО «УК Развитие» | 6311186310 | № 063000637 от 28.01.2020 | 02.06.2020 |
| 13 | ООО «Строительство Эксплуатация Сервис» | 6317126099 | № 063000561 от 17.08.2018 | 29.06.2020 |
| 14 | ООО УК «63 Регион» | 6318059952 | № 063000710 от 21.12.2020 | 18.03.2021 |
| 15 | ООО «УК «Самарская Лука» | 6318043590 | № 063000573 от 17.04.2019 | 18.03.2021 |

Первый заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара

С.В.Свирень

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2021 № 197

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2021 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 16.09.2020 № 745

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2021 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 16.09.2020 № 745 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «1 026 319,3» заменить цифрами «1 029 168,6».

1.1.2. В абзаце четвертом цифры «204 787,9» заменить цифрами «207 637,2».

1.1.3. В абзаце седьмом цифры «268 695,8» заменить цифрами «271 545,1».

1.1.4. В абзаце десятом цифры «53 263,2» заменить цифрами «56 112,5».

1.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1.2.1. В абзаце первом цифры «1 026 319,3» заменить цифрами «1 029 168,6».

1.2.2. В абзаце четвертом цифры «204 787,9» заменить цифрами «207 637,2».

1.2.3. В абзаце седьмом цифры «268 695,8» заменить цифрами «271 545,1».

1.2.4. В абзаце десятом цифры «53 263,2» заменить цифрами «56 112,5».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 1.2 и строку «Итого по задаче 1:» изложить в следующей редакции:

| 1.2. | Предоставление молодым семьям социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства за счет средств бюджета городского округа Самара, формируемых в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов | ДОЛЖИП | | | | | | | | | | | Итого по задаче 1: | Увеличение количества молодых семей, проживающих в городском округе Самара, улучшивших жилищные условия | | | | | | | | | | | | |
|------|---|-------------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|--------------------|---|---------|----------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | | 2021 - 2025 | 48719,4 | 67328,5 | 84196,2 | 200244,1 | 48719,4 | 67328,5 | 84196,2 | 200244,1 | 53517,4 | 67328,5 | | | 84196,2 | 205042,1 | 52694,8 | 67328,5 | 84196,2 | 204219,5 | 54802,6 | 67328,5 | 84196,2 | 206327,3 | 258453,6 | 336642,5 |
| | | | 48719,4 | 67328,5 | 84196,2 | 200244,1 | 48719,4 | 67328,5 | 84196,2 | 200244,1 | 53517,4 | 67328,5 | 84196,2 | 205042,1 | 52694,8 | 67328,5 | 84196,2 | 204219,5 | 54802,6 | 67328,5 | 84196,2 | 206327,3 | 258453,6 | 336642,5 | 420981,0 | 1016077,1 |

1.3.2. Строку «Всего по программе:» изложить в следующей редакции:

| Всего по программе: | 51214,7 | 67328,5 | 84196,2 | 202739,4 | 51214,7 | 67328,5 | 84196,2 | 202739,4 | 56112,5 | 67328,5 | 84196,2 | 207637,2 | 55393,7 | 67328,5 | 84196,2 | 206918,4 | 57609,5 | 67328,5 | 84196,2 | 209134,2 | 271545,1 | 336642,5 | 420981,0 | 1029168,6 |
|---------------------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|---------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2021 № 198

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 27.03.2013 № 212 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве»

В соответствии со статьей 21 главы 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации пре-

Официальное опубликование

доставления государственных и муниципальных услуг» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 27.03.2013 № 212 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в муниципальном архиве» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 постановления слова «заместителя Главы» заменить словами «заместителя главы».
1.2. В приложении к постановлению (далее – Регламент):
1.2.1. Пункт 1.1.3 дополнить словами «, в том числе посредством государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» (далее – региональный портал)».

1.2.2. Абзацы первый и второй пункта 1.2.1 изложить в следующей редакции:
«1.2.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара (далее – Администрация) – <https://samadm.ru>, региональном портале, информационных стендах в помещениях архивного отдела управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара (далее – Отдел)».

1.2.3. Пункт 1.2.3 изложить в следующей редакции:
«1.2.3. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Администрации городского округа Самара, Отдела, МАУ «МФЦ», адресах официального сайта Администрации городского округа Самара, МАУ «МФЦ», а также об электронном адресе регионального портала содержится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.»

1.2.4. Пункт 2.2.3 изложить в следующей редакции:
«2.2.3. МАУ «МФЦ» осуществляет прием заявлений на предоставление муниципальной услуги и выдачу результата муниципальной услуги заявителю.»

1.2.5. В пункте 2.5:
1.2.5.1. После абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:
«постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;
приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»».

1.2.5.2. Абзацы девятый и десятый исключить.
1.2.6. Пункт 2.6.4 дополнить словами «в электронной форме».

1.2.7. Пункт 2.6.6 изложить в следующей редакции:
«2.6.6. Отдел, МАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МАУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2.8. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:
«2.7. Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

1.2.9. Пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:
«непредоставление заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего Регламента.»

1.2.10. Абзац второй пункта 2.11 дополнить следующими предложениями:
«Регистрация заявки (запроса), направленной заявителем в форме электронного документа, осуществляется в день ее поступления либо на следующий рабочий день в случае ее поступления по окончании рабочего дня. Регистрация заявки (запроса), поступившей в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в следующий за ним первый рабочий день. При поступлении заявки (запроса) посредством регионального портала ее регистрация осуществляется автоматически на региональном портале.»

1.2.11. Дополнить пунктом 2.14.3 следующего содержания:
«2.14.3. Предоставление муниципальной услуги с использованием регионального портала осуществляется из Личного кабинета заявителя.»

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется обеспечение:

а) доступа заявителей к сведениям о предоставляемой муниципальной услуге на сайте Администрации городского округа Самара и на региональном портале;
б) возможности подачи заявителем заявки (запроса) на предоставление муниципальной услуги на региональном портале;
в) возможности получения заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги и готовности результата предоставления муниципальной услуги на региональном портале;
г) получения результата предоставления муниципальной услуги.

Заявка (запрос), сформированная в Личном кабинете на региональном портале, автоматически передается в автоматизированную информационную систему «Электронный муниципальный архив» (далее – АИС «ЭМА»), заявитель получает соответствующее уведомление в Личном кабинете на региональном портале.»

1.2.12. В пункте 3.1.1:

1.2.12.1. Абзац второй дополнить словами «, а также в соответствии с формой, представленной на региональном портале».

1.2.12.2. Абзац седьмой дополнить словами «либо следующий рабочий день в случае поступления заявки (запроса) по окончании рабочего дня, либо следующий за днем поступления первый рабочий день в случае поступления заявки (запроса) в выходной (нерабочий или праздничный) день».

1.2.12.3. В абзаце десятом слова «в электронной базе «Самарский городской архив» и присвоение ему» заменить словами «в АИС «ЭМА» и присвоение ей».

1.2.13. В пункте 3.1.5:
1.2.13.1. После абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления муниципальной услуги может быть по выбору заявителя предоставлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.»

1.2.13.2. В абзаце одиннадцатом слова «в электронной базе «Самарский городской архив» заменить словами «в АИС «ЭМА»».

1.2.14. Абзац второй пункта 3.3 изложить в следующей редакции:
«Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Регламентом. Предоставление муниципальной услуги с использованием регионального портала осуществляется из Личного кабинета заявителя.»

1.2.15. В пункте 5.3:
1.2.15.1. Подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

1.2.15.2. Дополнить подпунктами 8-10 следующего содержания:
«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.2.16. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.17. Приложение № 2 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 05.04.2021 № 198

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений,
содержащихся в муниципальном архиве»

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Администрации городского округа Самара, архивного отдела Управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара, МАУ «МФЦ», адресах официальных сайтов Администрации городского округа Самара, МАУ «МФЦ», электронном адресе государственной информационной системы Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг»

| | |
|---|--|
| Архивный отдел Управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара | E-mail: arhadm@samadm.ru |
| 443068, г. Самара, ул. Складенко, 16 График работы: понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: 08.30 - 16.30; обед: 12.30 - 13.18; суббота, воскресенье – выходные дни | Телефон: (846) 263-37-26 Факс: (846) 263-37-25 |
| 443082, г. Самара, пр. Карла Маркса, 39, приемная архивного отдела График работы: понедельник, пятница: с 9.00 до 12.00; среда с 14.00 до 17.00; 1-е число каждого месяца – санитарный день | Телефон: (846) 336-01-36 |
| Государственная информационная система Самарской области «Портал государственных и муниципальных услуг» | pgu.samregion.ru |
| Администрация городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135, каб. 15 График работы: понедельник – четверг: 08:30 - 17:30; пятница: 08:30 - 16:30; обед: 12:30 - 13:18; суббота, воскресенье – выходные дни | E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 333-47-45, 332-30-44 Официальный сайт: https://samadm.ru |
| Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а График работы: понедельник - пятница: 08:00 - 20:00; суббота: 10:00 - 15:00; воскресенье – выходной день | E-mail: info@mfc-samara.ru Официальный сайт: www.mfc-samara.ru Телефон (факс): (846) 205-71-58, 200-01-23 |

**Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата
Администрации городского округа Самара**

Е.Ю.Москвичева

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 05.04.2021 № 198

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений,
содержащихся
в муниципальном архиве»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

| № п/п | Наименование вида документа | Форма представления документа (оригинал или копия, количество экземпляров) | Орган, уполномоченный выдавать документ | Основания представления документа | Порядок поступления документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия) |
|--|--|--|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Документы для физических лиц | | | | | |
| 1. | Запрос заявителя | Оригинал, 1 экз. | Заявитель | | Заявитель предоставляет самостоятельно |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Оригинал, 1 экз. (копия документа - при направлении запроса на предоставление услуги почтовым отправлением, по электронной почте либо через личный кабинет в региональном портале) | ФМС (МВД) России | Гражданский кодекс Российской Федерации; приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»; | Заявитель предоставляет самостоятельно |
| 3. | Доверенность (в случае обращения уполномоченного представителя) | Оригинал или нотариально удостоверенная копия, 1 экз. | Нотариус | настоящий административный регламент | Заявитель предоставляет самостоятельно |
| 4. | Трудовая книжка (при наличии) | Копия, 1 экз. | Работодатель | | Заявитель предоставляет самостоятельно |
| II. Документы для юридических лиц | | | | | |
| 1. | Официальный запрос организации | Оригинал, 1 экз. (копия документа - при направлении запроса на предоставление услуги почтовым отправлением или по электронной почте) | Заявитель | Гражданский кодекс Российской Федерации; приказ Росархива от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»; | Заявитель предоставляет самостоятельно |
| 2. | Доверенность (в случае обращения уполномоченного представителя) | Оригинал или заверенная копия, 1 экз. | Руководитель юридического лица или иное лицо, уполномоченное на это в соответствии с законом и учредительными документами | настоящий административный регламент | Заявитель предоставляет самостоятельно |
| 3. | Соответствующие документы и материалы, связанные с темой запроса (при наличии) | Копия, 1 экз. | Заявитель | | Заявитель предоставляет самостоятельно |

Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата
Администрации городского округа Самара

Е.Ю.Москвичева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2021 № 199

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 27.01.2020 № 39 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных в Куйбышевском и Красноглинском внутригородских районах городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, решением Думы городского округа Самара от 08.08.2019 № 446 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара», в целях уточнения порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Самарской области, расположенных на территории городского округа Самара, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 27.01.2020 № 39 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного и муниципального жилищного фонда отдельным категориям медицинских работников, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Самарской области, расположенных в Куйбышевском и Красноглинском внутригородских районах городского округа Самара, и о внесении изменения в постановление Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 после слов «работающие по основному месту работы» дополнить словами «на день подачи заявления о предоставлении компенсационной выплаты (далее – заявление)».

1.2. В пункте 1.5:

1) слова «о предоставлении компенсационной выплаты (далее – заявление)» исключить;

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«Реализация права на получение компенсационной выплаты возможна в случае отсутствия у медицинского работника, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на праве собственности жилого помещения (жилого дома, квартиры, комнаты в коммунальной квартире) в Куйбышевском или Красноглинском внутригородских районах городского округа Самара по месту осуществления трудовой деятельности медицинского работника соответственно.

В случае обращения с заявлением после увольнения из государственного учреждения здравоохранения Самарской области, расположенного в Куйбышевском и Красноглинском внутригородских районах городского округа Самара, компенсационная выплата не предоставляется, в том числе за предшествующие дню подачи заявления месяцы, в течение которых медицинский работник работал в указанном медицинском учреждении и за которые им была внесена плата за наем (поднаем) жилого помещения по договору найма (поднайма) жилого помещения.»

1.3. Пункт 2.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«копии документов, удостоверяющих личность супруга (супруги) и несовершеннолетних детей заявителя (для супруга (супруги) – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность; для детей в возрасте до 14 лет – свидетельство о рождении; для детей в возрасте старше 14 лет – свидетельство о рождении и паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность);».

1.4. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя, его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на имеющиеся (имевшиеся) у них объекты недвижимости.»

1.5. В абзаце первом пункта 2.7 слова «и третьем» заменить словами «, третьем и пятом».

1.6. В пункте 2.9:

1) в абзаце втором слова «в пункте 1.4» заменить словами «в пункте 1.2»;

2) дополнить абзацами следующего содержания:

«наличие у медицинского работника, его супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей на праве собственности жилого помещения (жилого дома, квартиры, комнаты в коммунальной квартире) в Куйбышевском или Красноглинском внутригородских районах городского округа Самара по месту осуществления трудовой деятельности медицинского работника соответственно;

обращение заявителя с заявлением после увольнения из государственного учреждения здравоохранения Самарской области, расположенного в Куйбышевском или Красноглинском внутригородских районах городского округа Самара.»

1.7. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации городского округа Самара
от 05.04.2021 № 199

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления компенсации расходов за наем
(поднаем) жилого помещения по договору найма
жилого помещения частного жилищного фонда,
поднайма жилого помещения государственного
и муниципального жилищного фонда отдельным категориям
медицинских работников, работающих
в государственных учреждениях здравоохранения
Самарской области, расположенных в Куйбышевском
и Красноглинском внутригородских районах
городского округа Самара

В Администрацию городского округа Самара
от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного(ой) по адресу:

телефон: _____

e-mail: _____

Паспорт: _____ № _____

Выдан _____

дата выдачи: _____

Официальное опубликование

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ

Прошу предоставить компенсационную выплату _____ на следующий лицевой счет _____

Моя семья состоит из _____ человек, в том числе: _____ (цифрами и прописью)

| № п/п | ФИО | Число, месяц, год рождения | Родственные отношения |
|-------|-----|----------------------------|-----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

Подтверждаю, что у меня, моего супруга(и) и несовершеннолетних детей отсутствует на праве собственности жилое помещение (жилой дом, квартира, комната в коммунальной квартире) в _____ внутригородском районе (Красноглинском/Куйбышевском) городского округа Самара.

Об уголовной ответственности (ст. 159 УК РФ) за хищение средств бюджета городского округа Самара путем предоставления недостоверных сведений в целях получения компенсационной выплаты предупрежден(а). К заявлению прилагаются документы:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Я согласен(на) на обработку моих персональных данных с целью предоставления компенсационной выплаты, действия (операции) с персональными данными, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на размещение персональных данных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Не возражаю против сообщения моих персональных данных в организации, которым данные сведения необходимы для осуществления деятельности в течение срока действия меры социальной поддержки. Проинформировал(а) указанных в данном заявлении членов моей семьи о передаче их персональных данных для дальнейшей обработки в целях предоставления меры социальной поддержки. Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Первый заместитель главы городского округа Самара

М.Н.Харитонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2021 № 200

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 28.01.2009 № 45 «О предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории городского округа Самара, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций либо оказавшимся в трудной жизненной ситуации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях уточнения персонального состава Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, зарегистрированных на территории городского округа Самара, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, об оказании единовременной материальной помощи постановляю:

1. Внести в приложение № 4 к постановлению Главы городского округа Самара от 28.01.2009 № 45 «О предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, зарегистрированным на территории городского округа Самара, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций либо оказавшимся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Комиссии по рассмотрению заявлений граждан, зарегистрированных на территории городского округа Самара, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, об оказании единовременной материальной помощи (далее – Комиссия) Афанасьеву Н.А.

1.2. Ввести в состав Комиссии: Макарову Юлию Сергеевну – руководителя управления общего и дополнительного образования Департамента образования Администрации городского округа Самара, назначив ее членом Комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонова М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021 №17

О награждении Грамотой Главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 12.11.2020 № 79 «Об утверждении Положения о Грамоте и Благодарственном письме Главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара и признании утратившим силу Постановления №23 от 17.13.2016», протоколом сорок второго заседания Комиссии по награждению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 01.03.2021 года постановляю:

1. Наградить Грамотой Главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара за заслуги в развитии современных направлений медицины, развитие междисциплинарных отношений среди медицинского сообщества, наставничество, грамотное руководство, укрепление здоровья жителей города Самары и Самарской области Коваленко Сергея Валентиновича, директора ООО «Центр остеопатии доктора Коваленко».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара Е.Ф. Крюкову.

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Е.Ю.Бондаренко

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021 №18

О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 26.12.2017 г. № 107

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципального имущества казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара»»

В соответствии с внесением изменений в Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановляю:

1. Внести в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 26.12.2017 г. № 107 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра муниципального имущества казны Ленинского внутригородского района городского округа Самара»» следующие изменения:

1.1. п.3.1 дополнить абзацами следующего содержания:
«При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственных или муниципальных услуг, орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

- проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

- при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.»

1.2. в части 3.2 в пункте 3.2.3:

- слова «Главой Администрации» заменить словами «Главой»;

1.3. в части 3.3:

а) в пункте 3.3.3:

- слова « Главе Администрации» заменить словами «Главе»;

б) в пункте 3.3.4:

- слова «Глава Администрации» заменить словами «Глава»;

1.4. в части 4.1:

- слова «Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара»;

1.5. в Приложении № 2:

- слова «Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара»;

1.6. в Приложении № 3:

- слова «Главе Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главе Ленинского внутригородского района городского округа Самара».

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Ленинского внутригородского района городского округа Самара В.Н. Суслина.

Глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара

Е.Ю.Бондаренко

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА №67 (6792)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»**

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Бубнова Е.В.
Заместители руководителя - Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (прямая), 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 163. В розницу цена свободная.
За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 06.04.21 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография ХолмПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257).
Заказ №540.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в App Store

