



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.03.2021 № 154**

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара
«Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2018-2022 годы,
утвержденную постановлением Администрации городского округа
Самара от 18.10.2017 № 919**

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.10.2017 № 919 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце втором цифры «93 994,5» заменить цифрами «98 269,9».

1.1.2. В абзаце шестом цифры «21 783,3» заменить цифрами «22 620,3».

1.1.3. В абзаце седьмом цифры «20 135,1» заменить цифрами «23 573,5».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

1.2.1.1. Строку «Доля семей, удовлетворенных доступностью и качеством услуг в рамках реализации Программы, от числа опрошенных по результатам анкетирования» изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|---|------|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 1. | Доля семей, удовлетворенных доступностью и качеством услуг в рамках реализации Программы, от числа опрошенных по результатам анкетирования | % | 2022 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35 | 35 |
|----|--|---|------|---|---|---|---|---|---|----|----|

1.2.1.2. Пункты 2 и 3 задачи 1 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Количество показов видеороликов о реализации мероприятий Программы | ед. | 2022 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 |
|----|--|-----|------|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|------|------|---|---|---|---|---|---|-----|-----|
| 3. | Количество человек, принявших участие в конференциях, семинарах и форумах | чел. | 2022 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 200 | 200 |
|----|---|------|------|---|---|---|---|---|---|-----|-----|

1.2.1.3. Пункт 4 задачи 3 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|------|------|---|---|---|---|---|---|----|----|
| 4. | Число детей с ограниченными возможностями, прошедших профориентационные подготовительные курсы | чел. | 2022 | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50 | 50 |
|----|--|------|------|---|---|---|---|---|---|----|----|

1.2.1.4. Пункт 2 задачи 4 изложить в следующей редакции:

| | | | | | | | | | | |
|----|--|------|-----------|----|----|-----|----|----|-----|-----|
| 2. | Число детей с ограниченными возможностями школьного возраста, которым приобретены компьютеры | чел. | 2018-2022 | 67 | 44 | 145 | 71 | 56 | 119 | 435 |
|----|--|------|-----------|----|----|-----|----|----|-----|-----|

1.2.2. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце четвертом цифры «93 994,5» заменить цифрами «98 269,9».

1.2.2.2. В абзаце восьмом цифры «21 783,3» заменить цифрами «22 620,3».

1.2.2.3. В абзаце девятом цифры «20 135,1» заменить цифрами «23 573,5».

1.2.2.4. В абзаце одиннадцатом цифры «74 678,2» заменить цифрами «78 953,6».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа Самара
от 22.03.2021 № 154

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара «Самара – детям:
мы разные – мы равные»
на 2018 – 2022 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий муниципальной программы городского округа Самара
«Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2018 – 2022 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия | ГРБС | Ответственные исполнители | Срок реализации, годы | Объем финансирования по годам, тыс. рублей | | | | | | Ожидаемый результат |
|---|--|------|---|-----------------------|--|--------|--------|--------|--------|---------|---|
| | | | | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Цель – дальнейшее улучшение качества жизни детей с ограниченными возможностями, направленное на их социализацию и интеграцию в общество в условиях семейного воспитания | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение ежегодного мониторинга и анкетирования положения семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями | ДОПС | МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60,8 | 60,8 | Обеспечение системного подхода к решению проблем детей с ограниченными возможностями |
| | Итого | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 60,8 | 60,8 | |
| Задача 1. Совершенствование системы информационной поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями | | | | | | | | | | | |
| 1. | Издание информационного сборника о мерах поддержки для семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, в городском округе Самара | ДОПС | МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | Увеличение числа семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, получивших информационную поддержку |
| 2. | Создание и трансляция видеороликов о жизни детей с ограниченными возможностями | ДОПС | МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 103,9 | 103,9 | Привлечение внимания и формирование позитивного отношения общества к детям с ограниченными возможностями |
| 3. | Проведение научно-практических конференций, семинаров, форумов с участием специалистов, работающих с детьми с ограниченными возможностями | ДОПС | МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 279,6 | 279,6 | |
| | Итого по задаче 1 | | | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 483,5 | 483,5 | |
| Задача 2. Формирование условий беспрепятственной среды жизнедеятельности для детей с ограниченными возможностями | | | | | | | | | | | |
| 1. | Оборудование игровых площадок «Детство для каждого» для совместных игр здоровых детей и детей с ограниченными возможностями | ДОПС | МАУ г.о. Самара «Волжанка», МАУ г.о. Самара «ДОЛ «Волжский Артек» | 2021, 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 1200,0 | 600,0 | 1800,0 | Увеличение числа муниципальных учреждений в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей, обустроенных и приспособленных для детей с ограниченными возможностями |
| 2. | Создание условий доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья на территории муниципальных образовательных учреждений | ДО | ДО | 2018-2022 | 2928,3 | 2928,3 | 2928,3 | 2928,3 | 2928,3 | 14641,5 | Увеличение числа муниципальных образовательных учреждений, обустроенных и приспособленных для детей с ограниченными возможностями |

Официальное опубликование

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|------|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|---|
| 3. | Создание условий доступности для детей с ограниченными возможностями здоровья на территории муниципальных учреждений в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей | ДОПС | МАУ г.о. Самара «Волжанка», МАУ г.о. Самара «ДОЛ «Волжский Артек» | 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 292,2 | 0,0 | 292,2 | Увеличение числа муниципальных учреждений в сфере организации массового отдыха и оздоровления детей, обустроенных и приспособленных для детей с ограниченными возможностями |
| 4. | Организация внестационарного библиотечно-обслуживания для детей с ограниченными возможностями | ДКМП | МБУК г.о. Самара «Централизованная система детских библиотек» | 2019-2022 | 0,0 | 104,3 | 109,5 | 115,0 | 120,7 | 449,5 | Привлечение внимания и формирование позитивного отношения общества к детям с ограниченными возможностями |
| 5. | Организация и проведение городского форума по проблемам создания лично ориентированной художественной среды и развития детей с разными возможностями здоровья «Воспитание сердца» | ДКМП | МБУ ДО г.о. Самара «ДШИ № 11» | 2019, 2021, 2022 | 0,0 | 135,7 | 0,0 | 149,5 | 314,0 | 599,2 | |
| Итого по задаче 2 | | | | | 2928,3 | 3168,3 | 3037,8 | 4685,0 | 3963,0 | 17782,4 | |
| Задача 3. Реализация программ отдыха, выбора профессии детей с ограниченными возможностями | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение районных и городского фестивалей творчества детей с ограниченными возможностями «Мир, в котором я живу» | ДОПС | МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» | 2018-2022 | 193,5 | 182,4 | 242,6 | 400,0 | 267,4 | 1285,9 | Увеличение числа детей с ограниченными возможностями, участвующих в мероприятиях Программы |
| 2. | Проведение акции «Внимание, первоклассник!» для детей с ограниченными возможностями | ДОПС | МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» | 2018-2022 | 179,1 | 178,8 | 220,5 | 400,0 | 243,1 | 1221,5 | |
| 3. | Проведение акции «Дед Мороз к вам идет» по организации новогоднего поздравления на дому детей с ограниченными возможностями, имеющих трудности в передвижении | ДОПС | МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» | 2018-2022 | 86,5 | 80,3 | 110,3 | 300,0 | 121,6 | 698,7 | |
| 4. | Постановка спектаклей с участием детей с ограниченными возможностями здоровья | ДКМП | МБУК «Театр «Витражи» | 2018-2022 | 200,0 | 417,2 | 438,0 | 458,7 | 481,8 | 1995,7 | |
| 5. | Осуществление интерактивных концертных мероприятий «Дарить мы радость поспешим» | ДКМП | МАУ г.о. Самара «Дворец творчества» | 2019, 2021, 2022 | 0,0 | 58,4 | 0,0 | 64,4 | 67,6 | 190,4 | |
| 6. | Организация и проведение фестиваля Параспорта с участием детей с ограниченными возможностями | ДОПС | МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» | 2021, 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 250,0 | 250,0 | 500,0 | |
| 7. | Организация и проведение кинофестиваля фильмов об инвалидности «Кино без барьеров в Самаре» | ДОПС | МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 250,0 | 250,0 | |
| 8. | Предоставление субсидий муниципальным автономным учреждениям городского округа Самара на муниципальное задание: МАУ г.о. Самара «ДОЛ «Волжский Артек» (для детей-колясочников); МАУ г.о. Самара «ДОЛ «Волжский Артек» (для детей-колясочников и детей с ментальными нарушениями); МАУ г.о. Самара «Волжанка» | ДОПС | ДОПС, МАУ г.о. Самара «Волжанка», МАУ г.о. Самара «ДОЛ «Волжский Артек» | 2018-2022 | 356,3 0,0 6438,4 | 374,1 0,0 8958,0 | 402,4 0,0 9644,9 | 0,0 425,2 10642,8 | 0,0 425,2 10642,8 | 1132,8 850,4 46326,9 | Увеличение числа детей с ограниченными возможностями, участвующих в мероприятиях по круглогодичному отдыху |
| 9. | Организация и проведение профориентационных подготовительных курсов «Путь к успеху» для детей с ограниченными возможностями – выпускников школ | ДОПС | МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» | 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 100,0 | Увеличение числа детей с ограниченными возможностями, прошедших профориентационные подготовительные курсы |
| 10. | Организация профильного заезда детей с ограниченными возможностями на базе МАУ г.о. Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп» г.о. Самара | ДФКС | МАУ г.о. Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп» | 2018, 2019, 2021, 2022 | 138,0 | 138,0 | 0,0 | 138,0 | 138,0 | 552,0 | Увеличение числа детей с ограниченными возможностями, участвующих в мероприятиях Программы |
| 11. | Организация спортивных праздников, турниров и спартакиад с участием детей с ограниченными возможностями | ДФКС | МАУ г.о. Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп» | 2018-2022 | 150,0 | 150,0 | 288,0 | 150,0 | 150,0 | 888,0 | |
| 12. | Организация встречи детей с ограниченными возможностями со спортсменами в рамках проведения чемпионата мира по футболу | ДОПС | МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» | 2018 | 111,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 111,0 | |
| 13. | Реализация комплекса экскурсионных мероприятий «Легенды Жигулей» для детей с ограниченными возможностями | ДОПС | МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» | 2021, 2022 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 90,0 | 28,7 | 118,7 | |
| Итого по задаче 3 | | | | | 7852,8 | 10537,2 | 11346,7 | 13319,1 | 13166,2 | 56222,0 | |
| Задача 4. Реализация дополнительных мер социальной поддержки семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями | | | | | | | | | | | |
| 1. | Предоставление единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями | ДОПС | ДОПС | 2018-2022 | 1850,0 | 2450,0 | 2500,0 | 2500,0 | 2500,0 | 11800,0 | Увеличение числа семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, получивших единовременную социальную выплату на ремонт помещений |
| 2. | Приобретение и предоставление компьютеров детям школьного возраста с ограниченными возможностями | ДОПС | ДОПС | 2018-2022 | 490,8 | 1271,4 | 1982,8 | 1116,2 | 2400,0 | 7261,2 | Увеличение числа детей с ограниченными возможностями, получивших компьютеры |
| 3. | Выплата единовременного пособия лицам с ограниченными возможностями – выпускникам общеобразовательных учреждений | ДОПС | ДОПС | 2018-2022 | 560,0 | 950,0 | 1150,0 | 1000,0 | 1000,0 | 4660,0 | Увеличение числа детей с ограниченными возможностями-выпускников образовательных учреждений, получивших единовременное пособие |
| Итого по задаче 4 | | | | | 2900,8 | 4671,4 | 5632,8 | 4616,2 | 5900,0 | 23721,2 | |
| Всего по Программе | | | | | 13681,9 | 18376,9 | 20017,3 | 22620,3 | 23573,5 | 98269,9 | |

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2021 № 155

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 30.08.2019 № 638 «О создании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях уточнения персонального состава комиссии городского округа Самара по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Самара по с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 30.08.2019 № 638 «О создании комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «, распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.11.2017 № 2444-р» исключить.

1.2. В приложении № 1:

1.2.1. Вывести из состава комиссии городского округа Самара по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории городского округа Самара (далее – Комиссия) Морозову Е.В.

1.2.2. Ввести в состав Комиссии Белоусову Валентину Владимировну – заместителя начальника отдела государственной статистики в г. Самара Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области, назначив ее секретарем Комиссии (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2021 № 156

Об установлении особого противопожарного режима на территории городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Администрации городского округа Самара от 27.04.2010 № 399 «О Порядке установления особого противопожарного режима на территории городского округа Самара», решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара от 03.02.2021 № 1 в целях обеспечения пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период на территории городского округа Самара в связи с прогнозом наступления высоких температур воздуха и повышения класса пожарной опасности по условиям погоды по с т а н о в л я ю:

1. Установить особый противопожарный режим на территории городского округа Самара в период с 5 апреля по 31 октября 2021 г.

2. В период действия особого противопожарного режима на территории городского округа Самара при установлении IV-V классов пожарной опасности в лесах по условиям погоды:

2.1. Запретить разведение костров, сжигание мусора, сухой растительности и отходов на территории городского округа Самара, в том числе на территориях организаций, приусадебных, садовых и дачных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным лесным насаждениям.

2.2. Ограничить въезд в леса транспортных средств, запретить пребывание граждан, а также проведение работ, связанных с разведением огня на территории лесных участков, земельных участков, непосредственно примыкающих к лесам.

2.3. Запретить на территории городского округа Самара запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъема которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня.

2.4. Организовать патрулирование городских лесов и территории городского округа Самара, непосредственно примыкающей к лесам, защитным лесным насаждениям, силами членов добровольных пожарных формирований с первичными средствами пожаротушения.

3. Рекомендовать главам внутригородских районов городского округа Самара:

3.1. Организовать выполнение мероприятий по предотвращению распространения пожара на территории внутригородских районов городского округа Самара в части скашивания и своевременной уборки сухой травянистой растительности, тростника, в том числе в поймах рек, находящихся в границах внутригородских районов городского округа Самара.

3.2. Организовать проведение плановых (рейдовых) осмотров территорий внутригородских районов городского округа Самара, детских оздоровительных лагерей, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, мест массового отдыха населения, прилегающих к лесам и подверженных угрозе природных пожаров, в целях осуществления контроля за своевременной очисткой от сухой травянистой растительности, мусора и других горючих материалов, прокладкой минерализованных (противопожарных) полос на землях, прилегающих к лесным насаждениям.

3.3. Организовать работу административных комиссий с целью контроля за соблюдением запрета посещения гражданами городских лесов, разведения костров, сжигания мусора и других горючих материалов на территории внутригородских районов и составления административных протоколов в соответствии с Законом Самарской области от 01.11.2007 № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области» при выявлении нарушений.

3.4. Организовать обобщение информации о ситуации, складывающейся на территории внутригородского района городского округа Самара, для оперативного реагирования на ее изменение при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций, принятия неотложных мер по предотвращению их возникновения и организации взаимодействия со спасательными службами и формированиями городского округа Самара.

3.5. Спланировать мероприятия по эвакуации людей из зон, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территорию населенных пунктов и жилых массивов, прилегающих к лесам, для сохранения их жизни и здоровья.

3.6. Организовать информирование населения о вводимых ограничениях при установлении IV-V классов пожарной опасности в лесах по условиям погоды.

4. Рекомендовать руководителям организаций городского округа Самара независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

4.1. Спланировать и провести пожарно-профилактические мероприятия, направленные на предупреждение пожаров и гибели на них людей.

4.2. Обеспечить очистку прилегающих к лесным массивам территорий, находящихся во владении, пользовании и (или) распоряжении организаций, от сухой травянистой растительности, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса либо отделить лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером.

4.3. Создать запасы воды в целях пожаротушения, а также условия для забора воды из источников наружного водоснабжения, принять меры по содержанию в исправном состоянии средств связи и оповещения людей о пожаре с ежемесячной проверкой их исправности и работоспособности.

5. Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара:

5.1. Организовать подготовку водовозной и землеройной техники к использованию для нужд пожаротушения по требованию государственной противопожарной службы.

5.2. Организовать соблюдение норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов, утвержденных Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, а также содержание средств предупреждения и тушения лесных пожаров в период пожароопасного сезона в готовности, обеспечивающей возможность их немедленного использования.

5.3. Организовать устройство и обновление противопожарных минерализованных полос на границе городских лесов в целях защиты от распространения пожаров и возгораний сухой травы на территории лесов.

5.4. В случае обнаружения лесного пожара на соответствующем лесном участке немедленно принимать все возможные меры по недопущению распространения лесного пожара.

5.5. Проводить инструктажи работников, а также участников массовых мероприятий, проводимых ими в лесах, о соблюдении требований пожарной безопасности, а также о способах тушения лесных пожаров.

5.6. Обеспечить информирование населения городского округа Самара о мерах пожарной безопасности в городских лесах.

6. Управлению гражданской защиты Администрации городского округа Самара обеспечить готовность добровольных пожарных команд на территории городского округа Самара к тушению природных пожаров.

7. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара организовать информирование населения городского округа Самара во взаимодействии с Управлением гражданской защиты Администрации городского округа Самара и Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара о требованиях пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима, об установлении IV – V классов пожарной опасности в лесах и введении ограничений.

8. Рекомендовать муниципальному автономному учреждению городского округа Самара «Парки Самары» при установлении IV – V классов пожарной опасности в лесах исключить въезд на территорию парков транспортных средств, не задействованных для уборки мусора и обслуживания парковой зоны.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23.03.2021 № 158

О предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Самара, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации по с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Правила принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Самара, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Самара, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренного на соответствующий финансовый год в установленном порядке Департаменту управления имуществом городского округа Самара.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год, предусматривающего предоставление субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Самара, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, и действует в течение соответствующего финансового года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.03.2021 № 158

Правила принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Самара, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. Настоящие Правила устанавливают порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Самара, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строитель-

Официальное опубликование

ства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидии, объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества).

2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара юридическому лицу, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Самара, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества (далее – решение) выступает следующий орган (далее – Инициатор):

в отношении ПАО «Самара-ГИС» – Управление информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара;

в отношении ОАО «Самарагорпроект» – Департамент градостроительства городского округа Самара. Инициатор подготавливает проект решения в форме проекта муниципального нормативного правового акта Администрации городского округа Самара в соответствии с Правилами подготовки, оформления и прохождения распорядительных и организационно-распорядительных документов Администрации городского округа Самара, утвержденными постановлением Администрации городского округа Самара от 22.08.2016 № 1151.

В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества одного юридического лица, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит городскому округу Самара.

3. Отбор объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, в отношении которых планируется предоставить субсидии, производится с учетом:

а) приоритетов и целей социально-экономического развития муниципального образования городского округа Самара;

б) поручения Главы городского округа Самара;

в) обоснования инвестиций и результатов его технологического и ценового аудита, а также утвержденного задания на проектирование (в случае если подготовка обоснования инвестиций для объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной).

4. Субсидии в рамках настоящих Правил не предоставляются на финансовое обеспечение следующих работ:

а) разработка проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

б) приобретение земельных участков под строительство;

в) проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, техническому перевооружению) объектов капитального строительства в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

г) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

5. Проект решения в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества должен содержать:

наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации и (или) наименование объекта недвижимого имущества;

направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества);

наименование главного распорядителя бюджетных средств;

наименование застройщика, заказчика (в случае осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства);

мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства, подлежащего вводу в эксплуатацию, мощность объекта недвижимого имущества;

общий (предельный) размер субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества;

направление субсидирования (финансовое обеспечение затрат или в случаях, установленных федеральными законами, возмещение затрат в связи с ранее осуществленными капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в муниципальной собственности);

срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества;

сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, сформированная с учетом положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

6. Общий (предельный) размер субсидии не может быть установлен выше 90 процентов и ниже 5 процентов сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства и (или) стоимости приобретения объекта недвижимого имущества, сформированной с учетом положений Закона № 44-ФЗ.

7. Инициатор направляет проект решения с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием на согласование в системе электронного документооборота (далее – СЭД) в Департамент финансов Администрации городского округа Самара (далее – Департамент финансов), Департамент управления имуществом городского округа Самара (далее – Департамент управления имуществом), Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – Департамент экономического развития).

8. Департамент финансов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в СЭД документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, проводит их проверку на предмет наличия в бюджете городского округа Самара средств, необходимых для предоставления субсидий в соответствии с проектом решения, и направляет Инициатору соответствующее заключение.

9. Департамент управления имуществом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в СЭД документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, проводит их проверку на предмет правомерности предоставления субсидий с учетом предполагаемого использования земельного участка, разрешенного вида использования земельного участка и объектов капитального строительства, наличия прав на земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества и направляет Инициатору соответствующее заключение.

10. Департамент экономического развития в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в СЭД документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, проводит их проверку на предмет соблюдения требований, установленных подпунктами «а», «в» пункта 3 настоящих Правил, и направляет инициатору соответствующее заключение.

11. Обязательным условием принятия проекта решения является получение Инициатором от Департамента финансов, Департамента управления имуществом, Департамента экономического развития положительных заключений на проект решения (заключений о согласовании проекта решения).

12. Копия принятого решения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его вступления в силу направляется юридическому лицу, в отношении которого принято решение.

13. Внесение изменений в принятое решение осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами для его принятия.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 23.03.2021 № 158

Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Самара, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Самара, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидии), а также требования к договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, срокам и условиям их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом управления имуществом городского округа Самара (далее – Главный распорядитель) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Главным распорядителем на указанные цели.

1.3. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Самара (далее – получатели субсидий).

2. Критерий отбора получателей субсидии

2.1. Право на получение субсидий имеют получатели субсидии, в отношении которых принято решение в форме муниципального нормативного правового акта Администрации городского округа Самара о предоставлении им субсидий из бюджета городского округа Самара на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных получателей субсидии, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением их уставных капиталов в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – Решение, объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

3.1.1. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае финансового обеспечения затрат).

3.1.2. Согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.3. Осуществление получателем субсидии закупок за счет средств предоставляемых субсидий в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заключения предусмотренных указанным Федеральным законом контрактов (в случае финансового обеспечения затрат).

3.2. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, получатель субсидии не должен иметь просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Для получения субсидий получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную надлежащим образом копию такой выписки, полученную не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии. В случае непредоставления получателем субсидии документа, указанного в настоящем подпункте, главный распорядитель использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)» в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nalog.ru/>);

3) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

4) письменное согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) гарантийное письмо получателя субсидии о включении в договоры (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями), заключаемые в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), положений об их согласии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) справку о соблюдении получателем субсидии положений пунктов 3.1.1 и 3.1.3 настоящего Порядка;

7) реквизиты счета для перечисления субсидий.

Ответственность за сведения, содержащиеся в представленных документах, несет получатель субсидии.

4.2. Главный распорядитель регистрирует заявление получателя субсидии о предоставлении субсидии с приложенными к нему документами в день их поступления Главному распорядителю и в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня их регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка, соответствия получателя субсидии критерию отбора, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка, и требованию, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также на соблюдение условий, установленных пунктами 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Порядка.

Главный распорядитель в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов уведомляет получателя субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

Официальное опубликование

о готовности заключить договор (соглашение) о предоставлении субсидии с приложением проекта договора о предоставлении субсидии в двух экземплярах (в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка);

об отказе в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа (в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка).

4.3. Основаниями для отказа в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии критерию отбора, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие получателя субсидии требованию, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка; несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 настоящего Порядка;

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Порядка, за исключением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка;

несоблюдение условий, установленных пунктами 3.1.1 и (или) 3.1.2, и (или) 3.1.3 настоящего Порядка; недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.4. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта договора (соглашения) о предоставлении субсидии подписывает оба экземпляра договора (соглашения) о предоставлении субсидии и направляет их заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в адрес Главного распорядителя для подписания. Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии договора (соглашения) о предоставлении субсидии подписывает оба экземпляра договора (соглашения) о предоставлении субсидии и направляет один экземпляр договора (соглашения) о предоставлении субсидии получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

4.6. Основанием для предоставления субсидий является договор (соглашение) о предоставлении субсидии, заключенный между Главным распорядителем и получателем субсидии.

Договор (соглашение) о предоставлении субсидии заключается в отношении объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, предусмотренных Решением, и содержит, в том числе:

а) целевое назначение предоставления субсидии, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объекта недвижимого имущества его наименование, направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества), сметную стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства и (или) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества, сформированную с учетом положений Закона № 44-ФЗ; соответствующие Решению.

б) сроки перечисления субсидии;

в) положения, устанавливающие права и обязанности сторон договора (соглашения) о предоставлении субсидии и порядок взаимодействия сторон при его реализации;

г) положения, предусматривающие в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, перечисление субсидии получателю субсидии в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица, источником финансового обеспечения которых является субсидия на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытым территориальным органом Федерального казначейства;

д) обязанность получателя субсидии, которому предоставляется субсидия, осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

е) обязанность получателя субсидии обеспечить финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества в размере, предусмотренном Решением и договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

ж) положения о запрете: на приобретение получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

на перечисление получателем субсидии субсидий в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

на осуществление операций, определенных нормативными правовыми актами Правительства РФ, в случаях, установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, при осуществлении казначейского сопровождения субсидий;

з) обязанность получателя субсидии осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию и (или) приобретения, без использования на эти цели средств, предоставляемых из бюджета городского округа Самара в соответствии с Решением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления указанных средств;

и) получение о возврате получателем субсидии в бюджет городского округа Самара остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (за исключением субсидии на возмещение затрат в случаях, установленных федеральными законами, и субсидии, предоставляемой в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия);

к) порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

л) согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

м) ответственность получателя субсидии за нарушение условий, определенных договором (соглашением) о предоставлении субсидии;

о) обязанность получателя субсидии по возврату соответствующих средств в бюджет городского округа Самара в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии целей, условий и (или) порядка предоставления субсидий.

4.7. Размер субсидий, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, а также цели предоставления субсидий определяются Главным распорядителем в соответствии с Решением.

На основании заключенного договора (соглашения) о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения договора (соглашения) о предоставлении субсидии, подписанного получателем субсидии, перечисляет из бюджета городского округа Самара сумму субсидии, предусмотренную договором (соглашением) о предоставлении субсидии, на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, открытым территориальным органом Федерального казначейства.

4.8. Получатель субсидии в срок до 10 декабря текущего финансового года предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих понесенные затраты на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества.

4.9. В течение 5 (пяти) календарных дней после получения документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, но не позднее 20 декабря текущего финансового года размер субсидии, указанный в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, корректируется Главным распорядителем в соответствии с документами, подтверждающими понесенные затраты на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества.

Расходы получателя субсидии, понесенные сверх суммы субсидий, указанной в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, не возмещаются.

Корректировка размера субсидий, указанного в договоре (соглашении) о предоставлении субсидии, оформляется дополнительным соглашением к данному договору (соглашению). Главный распорядитель в течение 10 (десяти) календарных дней после получения документов, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, но не позднее 25 декабря текущего финансового года направляет получателю субсидии 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии, подписанных Главным распорядителем, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения указанных документов подписывает со своей стороны оба экземпляра дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии и направляет в адрес Главного распорядителя один экземпляр подписанного дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Неиспользованная сумма субсидий подлежит возврату получателем субсидии в бюджет городского округа Самара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к договору (соглашению) о предоставлении субсидии, предусматривающего корректировку размера субсидий.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии.

5.2. При выявлении нарушений получателем субсидии условий и (или) целей и (или) порядка предоставления субсидий в ходе проводимых проверок Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Самара.

Субсидии (часть субсидии) подлежат возврату в бюджет городского округа Самара в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного письменного требования.

В случае неисполнения получателем субсидии указанного письменного требования Главного распорядителя субсидии (часть субсидии) подлежат взысканию в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит городскому округу Самара, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

Отчет об использовании субсидий
за _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование получателя субсидии | Сумма полученной субсидии (в рублях) | Сумма освоенных средств (в рублях) | Реквизиты документов, подтверждающих понесенные затраты | Остаток субсидии на конец отчетного периода (в рублях) |
|-------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|--|
| | | | | | |

Приложение: копии документов на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2021 № 160

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 27.08.2015 № 3105 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Кирзавод 6, дом 6, площадью 842 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0408004:771.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0408004:798 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Куйбышевский, пер. Сиреневый, д. 4 жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1 общей площадью 29,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1125;

квартиру № 2 общей площадью 43,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:848;

квартиру № 3 общей площадью 31,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1119;

квартиру № 4 общей площадью 55,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1133;

квартиру № 5 общей площадью 29,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1115;

квартиру № 6 общей площадью 43,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1117;

квартиру № 7 общей площадью 31,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1121;

квартиру № 8 общей площадью 56,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1134;

Официальное опубликование

квартиру № 9 общей площадью 57,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1126;
квартиру № 10 общей площадью 42,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1128;
квартиру № 11 общей площадью 31,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1131;
квартиру № 15 общей площадью 32,0 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1173;
квартиру № 16 общей площадью 57,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1256;
квартиру № 17 общей площадью 57,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1230;
квартиру № 18 общей площадью 32,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1120;
квартиру № 19 общей площадью 43,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1116;
квартиру № 22 общей площадью 32,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:845;
квартиру № 24 общей площадью 31,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:1135.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:
1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимостью) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее, чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2021 № 161

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 27.08.2015 № 3118 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский р-н, ул. Кирзавод б, дом 1, площадью 840 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0408004:767.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0408004:797 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, переулок Сиреневый, д. 1 жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 2 общей площадью 58,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:940;
квартиру № 3 общей площадью 44,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:941;
квартиру № 7 общей площадью 73,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:932;
квартиру № 8 общей площадью 50,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:943;
квартиру № 9 общей площадью 61,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:844;
квартиру № 11 общей площадью 51,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:935;
квартиру № 13 общей площадью 46,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:938;
квартиру № 14 общей площадью 60,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:929;
квартиру № 15 общей площадью 45,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:930;
квартиру № 16 общей площадью 46,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0408004:933.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:
1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимостью) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее, чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2021 № 162

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 21.07.2014 № 3098 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 98 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории общественно-деловой зоны в границах исторической части города (Ц-1) по Карте градостроительного зонирования, согласно Правилам землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, д. 88-90, литера Б,6,62, на территории кадастрового квартала № 63:01:0512001, согласно приложению.

1.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящимся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, д. 88-90, литера Б,6,62.

1.2. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0513003:579 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, д. 88-90, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1 общей площадью 58 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0513003:651;
квартиру № 2 общей площадью 36,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0513003:652.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:
1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимостью) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее, чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

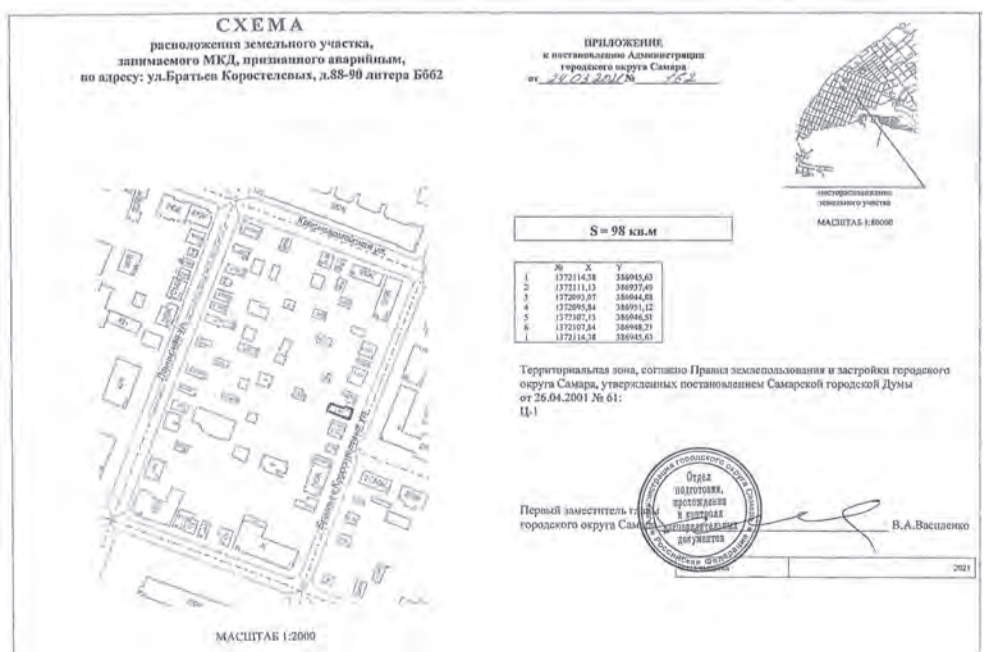
3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который действует 2 (два) года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина



Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2021 № 163

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилого помещения расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 19.08.2014 № 3639 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 109 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории многофункциональной зоны в границах исторического поселения (Ц-1) по Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Ленинская, д. 101 литеры а1, а2, А, а1, а2, на территории кадастрового квартала № 63:01:0512001, согласно приложению.

1.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящимся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Ленинская, д. 101 литеры а1, а2, А, а1, а2.

1.2. Изъять расположенное в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0512001:531 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Ленинская, д. 101 жилое помещение у правообладателей: квартиру № 2 общей площадью 46,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0512001:673.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.4. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.5. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилого помещения и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который действует 2 (два) года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2021 № 164

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 13.10.2014 № 5103 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 234 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории многофункциональной зоны в границах исторического поселения (Ц-1) по Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Самара, утвержденных постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Ленинская, д. 252 литеры В,В1,В2,в,в1, на территории кадастрового квартала № 63:01:0508006, согласно приложению.

1.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим реконструкции, находящимся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Ленинская, д. 252 литеры В,В1,В2,в,в1.

1.2. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0508006:527 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Ленинская, д. 252 жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 21 общей площадью 32,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0508006:754;

квартиру № 22 общей площадью 32,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0508006:570;

квартиру № 25 общей площадью 31,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0508006:753.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.4. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.5. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

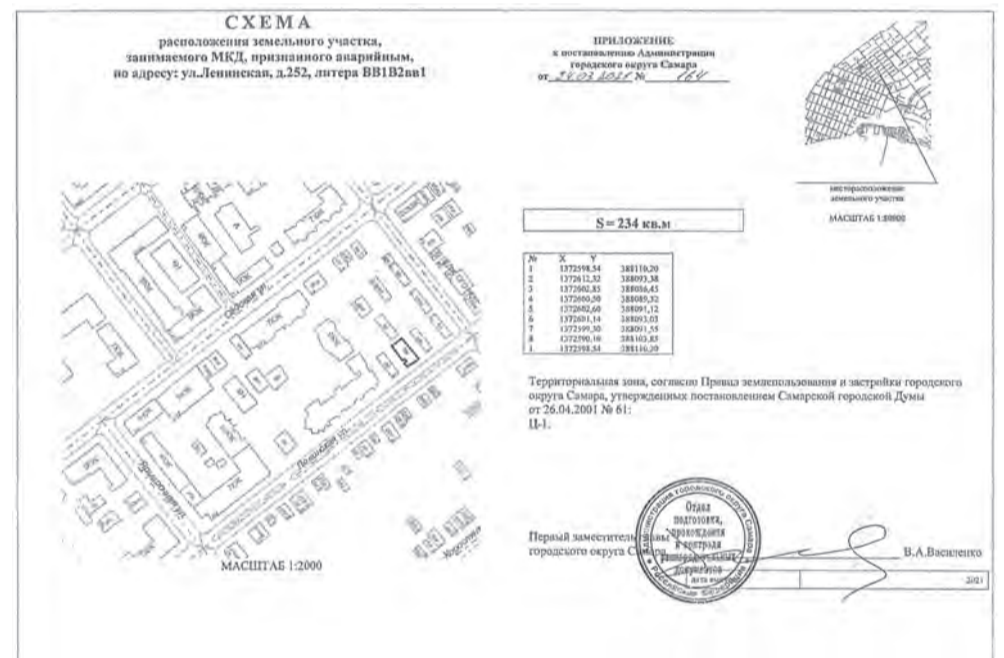
3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который действует 2 (два) года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.03.2021 № 165

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 16.07.2014 № 2935 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 175 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории многофункциональной зоны в границах исторического поселения (Ц-1) по Карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа Самара, расположенного по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Ленинская/ Красноармейская, д. 115/ 77 литера Ааа1, на территории кадастрового квартала № 63:01:0512001, согласно приложению.

1.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящимся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Ленинская д. 115/ ул. Красноармейская, д. 77 литеры А,а,а1.

1.2. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0513001:724 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский р-н, ул. Ленинская д. 115/ ул. Красноармейская, д. 77 жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 2 общей площадью 35,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0513001:833;

квартиру № 4 общей площадью 17,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0513001:1013.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

Официальное опубликование

2.4. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.5. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

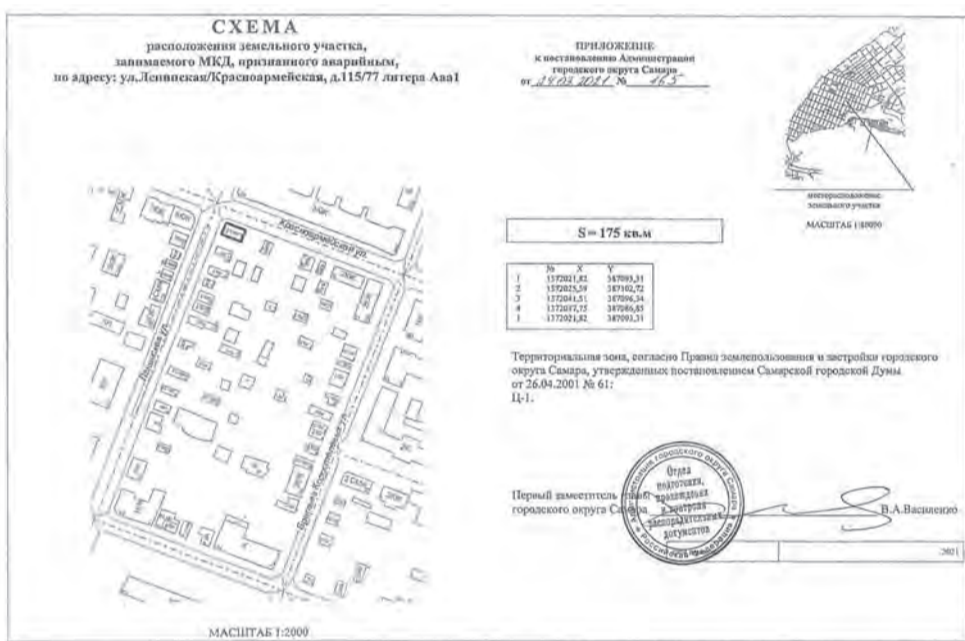
3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который действует 2 (два) года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2021 № 166

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 22.05.2020 № 403 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилого помещения расположенного на нем многоквартирного дома»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 22.05.2020 № 403 «Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилого помещения расположенного на нем многоквартирного дома», изложив подпункт 1.2 пункта 1 в следующей редакции:

«1.2. Изъять расположенное в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0515002:526 по адресу: Российская Федерация, Самарская область г. Самара, Ленинский район, ул. Пушкина, д. 234 литера А, жилое помещение у правообладателя: квартиру № 1 общей площадью 34,7 кв.м с кадастровым номером 63:01:0515002:550.»

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара направить копию настоящего постановления:

1) собственникам изымаемой недвижимости в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.03.2021 № 167

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 16.12.2016 № 1605 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Самара на иные цели»

В соответствии со статьями 78.1 и 86 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 16.12.2016 № 1605 «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Самара на иные цели» (далее – Постановление № 1605) следующие изменения:

1.1. Наименование Постановления № 1605 изложить в следующей редакции: «Об установлении отдельных расходных обязательств городского округа Самара и утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Самара на иные цели – на опубликование списка кандидатов в присяжные заседатели в рамках осуществления переданных городскому округу Самара полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».

1.2. Пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Самара за счет и в пределах субвенций из бюджета Самарской области относится предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Самара на иные цели – на опубликование списка кандидатов в присяжные заседатели в рамках осуществления переданных городскому округу Самара полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.»

2. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Самара на иные цели – на опубликование списка кандидатов в присяжные заседатели в рамках осуществления переданных городскому округу Самара полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.»

1.3. Приложение № 1 к Постановлению № 1605 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 2 к Постановлению № 1605 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 24.03.2021 № 167

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 16.12.2016 № 1605

**Порядок
определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Самара на иные цели – на опубликование списка кандидатов в присяжные заседатели в рамках осуществления переданных городскому округу Самара полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливаются механизм определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Самара (далее – Учреждения) на иные цели – на опубликование списка кандидатов в присяжные заседатели в рамках осуществления переданных городскому округу Самара полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации (далее соответственно – субсидии, опубликование списка кандидатов в присяжные заседатели).

1.2. Субсидии предоставляются Администрацией городского округа Самара (далее – Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на соответствующие цели Администрации.

1.3. Субсидии предоставляются за счет и в пределах субвенций из бюджета Самарской области, предоставленных бюджету городского округа Самара, с целью исполнения пункта 7 Порядка составления списков кандидатов в присяжные заседатели Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 20.10.2004 № 66.

1.4. Цель предоставления субсидии – опубликование списка кандидатов в присяжные заседатели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.
Требования к отчетности.

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Отсутствие у Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2. Отсутствие у Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

2.1.3. Наличие затрат, связанных с опубликованием списка кандидатов в присяжные заседатели.

2.2. В целях получения субсидии Учреждение представляет в Администрацию: заявление о предоставлении субсидии; пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на опубликование списка кандидатов в присяжные заседатели; справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

Официальное опубликование

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую отсутствие у Учреждения по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Самара;

расчет планового размера субсидий, который определяется как произведение предполагаемого объема опубликования списка кандидатов в присяжные заседатели (количество квадратных сантиметров) и цены за 1 квадратный сантиметр;

график перечисления субсидий по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара;

обоснование цены за опубликование 1 квадратного сантиметра списка кандидатов в присяжные заседатели.

2.3. Администрация в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, регистрирует их и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предъявляемым пунктом 2.2 настоящего Порядка, соблюдения условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка, а также соответствия планируемых затрат, включенных в расчет планового размера субсидий, требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и на предмет правильности расчета и обоснованности размера субсидии, подлежащей указанию в соглашении о предоставлении субсидии.

По итогам проверки Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов уведомляет Учреждение заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о готовности заключить соглашение о предоставлении субсидии с приложением двух экземпляров подписанного Администрацией соглашения о предоставлении субсидии (в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка);

об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа и приложением пакета документов, представленного Учреждением (в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка).

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктами 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Порядка;

несоответствие затрат, включенных в расчет планового размера субсидий, требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

неправильность расчета размера субсидии, подлежащей указанию в соглашении о предоставлении субсидии.

2.5. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии Учреждение подписывает его в 2 (двух) экземплярах и один из них направляет заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в Администрацию.

2.6. Учреждение в случае получения уведомления об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии вправе устранить замечания и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения такого отказа повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Субсидия предоставляется Учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и Учреждением в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом городского округа Самара.

2.8. Размер субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, определяется Администрацией в соответствии с представленным Учреждением расчетом планового размера субсидий в пределах объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цель, предусмотренную настоящим Порядком.

2.9. Результатом предоставления субсидии являются: объем (кв.см.) опубликованных списков кандидатов в присяжные заседатели. Конкретные значения результатов предоставления субсидии указываются Администрацией в соглашении о предоставлении субсидии на основании представленных Учреждением документов.

2.10. В случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, Администрацией с Учреждением согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии. Администрацией в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляются Учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 2 (два) экземпляра подписанного Администрацией проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии, предусматривающего указанную корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению Учреждению (далее в настоящем пункте – проект дополнительного соглашения).

Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Администрацию заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным 1 (один) экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Администрация при получении подписанного Учреждением проекта дополнительного соглашения перечисляет ему субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего Порядка.

В случае отказа Учреждения от подписания проекта дополнительного соглашения Администрацией в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляются Учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным два экземпляра подписанного Администрацией проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий.

Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, подписывает 2 (два) экземпляра такого проекта и направляет в Администрацию заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным один экземпляр проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий. Субсидии в данном случае Учреждению не перечисляются.

В случае ненаправления Учреждением подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки, такое Учреждение признается уклонившимся от предоставления субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии. Субсидии в данном случае Учреждению не перечисляются.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии) оформляется Администрацией по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

2.11. Для получения субсидии Учреждение на позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования списка кандидатов в присяжные заседатели в номере издания представляет в Администрацию:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которого является субсидия, по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной финансовым органом городского округа Самара;

документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (договоры, калькуляции, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, товарные и кассовые чеки, бланки строгой отчетности, копии платежных поручений);

оригинал номера издания, в котором опубликован список кандидатов в присяжные заседатели.

2.12. Администрация в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, регистрирует их и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации проводит проверку документов, представленных Учреждением, на их соответствие перечню

документов и требованиям, предъявляемым пунктом 2.11 настоящего Порядка, соответствия понесенных затрат требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, размера понесенных затрат размеру субсидий, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, а также на предмет достижения значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

2.13. По результатам проверки Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации документов:

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, понесенных затрат требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка и размеру субсидий, указанному в соглашении о предоставлении субсидии, достижения значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, принимает отчет Учреждения и принимает решение о перечислении Учреждению субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии;

в случае соответствия представленных документов перечню документов и требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, понесенных затрат требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка, достижения значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, и при представлении документов, подтверждающих затраты в сумме, меньше предусмотренной в соглашении о предоставлении субсидии, принимает отчет Учреждения и принимает решение о необходимости корректировки размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, и перечислении Учреждению субсидии в скорректированном размере;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящего Порядка, и (или) непредставления или представления неполного пакета документов, определенного пунктом 2.11 настоящего Порядка, Администрация возвращает Учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным пакет документов на доработку с указанием оснований для возврата;

в случае недостижения Учреждением значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, принимает решение о необходимости корректировки размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, в целях его уменьшения пропорционально величине недостижения значения результатов предоставления субсидии;

в случае несоответствия понесенных затрат требованиям пункта 1.4 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет Учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным уведомление об отказе с указанием оснований для отказа и приложением пакета документов, представленных Учреждением.

При этом расходы, понесенные сверх суммы субсидии, указанной в соглашении о предоставлении субсидии, Учреждению не возмещаются.

Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний Администрации или отказа в предоставлении субсидии вправе устранить замечания и повторно представить доработанные документы на рассмотрение Администрации в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка. Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями пункта 2.12 и настоящего пункта Порядка.

2.14. Корректировка размера субсидии по соглашению о предоставлении субсидии в случаях, предусмотренных абзацами 3, 5 пункта 2.13 настоящего Порядка, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, заключаемого с Администрацией в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом городского округа Самара.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации представленных Учреждением документов Администрация в случае принятия решения о необходимости корректировки размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии, направляет Учреждению 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, подписанных Администрацией, заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии подписывает со своей стороны 2 (два) экземпляра дополнительного соглашения и направляет в адрес Администрации 1 (один) экземпляр подписанного дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

2.15. Субсидии перечисляются Учреждению Администрацией в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидии либо в соглашении о предоставлении субсидии в редакции дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии о корректировке размера субсидии, в сроки, предусмотренные графиком перечисления субсидий, являющимся неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

2.16. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы предоставления Учреждением отчетности, предусмотренной пунктом 2.11 настоящего Порядка, и сроки их предоставления.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

3.1. Настоящий Порядок не предусматривает возврата неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидии, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат на опубликование списка кандидатов в присяжные заседатели.

3.2. Осуществление расходов за счет неиспользованной суммы субсидий и принятие решения Администрацией совместно с Департаментом финансов Администрации городского округа Самара о наличии потребности в указанных средствах, а также использование в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения цели, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка, в рамках настоящего Порядка не предусмотрено.

3.3. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3.4. В случае несоблюдения Учреждением целей и (или) условий предоставления субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченными органами муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Самара:

на основании требования Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления по результатам проверки фактов несоблюдения целей и (или) условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Администрация направляет Учреждению заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным письменное требование о возврате субсидии (части субсидии), которая подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Учреждением такого письменного требования о возврате субсидии;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Заместитель главы городского округа –
руководитель Аппарата Администрации
городского округа Самара
Е.Ю.Москвичева**

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

«23» марта 2021 г.

г. Самара, ул. Зеленая, 14

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета Куйбышевского
внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год**

Постановлением Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 20.02.2021 № 55 «О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год» (далее – Постановление) в целях реализации прав жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Сама-

Официальное опубликование

ра на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, назначены публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2020 год (далее – Проект).

Порядок организации и проведения публичных слушаний определен Положением «О публичных слушаниях в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 29.05.2018 № 157.

На основании Постановления, Администрацией Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара подготовлены и проведены публичные слушания по Проекту, по результатам которого представляются следующие обобщенные сведения:

1. С 25.02.2021 обеспечено официальное опубликование (обнародование) Постановления в периодическом печатном издании «Самарская газета».

2. Форма проведения публичных слушаний: сбор мнений (отзывов) от жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

3. Прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по Проекту от жителей Куйбышевского района, обеспечивался по почте в письменном виде по адресу: 443004, г. Самара, ул. Зеленая, 14, либо по электронной почте kujadm@samadm.ru в Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 25 февраля 2021 года по 18 марта 2021 года (включительно).

4. Предложения и замечания от жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в период проведения публичных слушаний по Проекту не поступили.

Проведение публичных слушаний посредством сбора мнений (отзывов) жителей Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении Проекта признано состоявшимся.

Поступили предложения отдела бюджетного учета и отчетности Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, предусматривающие внесение изменений в Проект в связи с исправлением допущенных технических ошибок.

5. Совету депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара рекомендует рассмотреть Проект в редакции, вынесенной на публичные слушания с учетом предложенных изменений, поступивших от отдела бюджетного учета и отчетности Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

Настоящее заключение по результатам публичных слушаний по Проекту подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в периодическом печатном издании «Самарская газета».

**Глава Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
А.А.Коробков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 30.12.2020 г. №1436**

**Об установлении объема
сведений об объектах учета реестра муниципального имущества
Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара,
подлежащих размещению на официальном сайте**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 N 424, Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, во исполнение подпункта «г» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 15.05.2018 N Пр-817ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации, состоявшегося 05.04.2018,

1. Установить объем сведений об объектах учета реестра муниципального имущества Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, подлежащих размещению на официальном сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в сети Интернет согласно приложению.

2. Обеспечить размещение сведений об объектах учета реестра муниципального имущества Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по состоянию на 01.01.2020 объеме, установленном настоящим распоряжением.

3. Установить, что сведения об объектах учета реестра муниципального имущества Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, размещенные на официальном сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, подлежат актуализации не реже 1 раза в полгода в срок до 01 февраля и 1 августа текущего года.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
А.А.Коробков**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
Администрации Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
от 30.12.2020 г. №1436

**Объем сведений об объектах учета реестра муниципального имущества
Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, подлежащих
размещению на официальном сайте Администрации Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара в сети Интернет**

| |
|--------------------------------|
| 1. Земельный участок |
| 1.1. Реестровый номер |
| 1.2. Кадастровый номер |
| 1.3. Разрешенное использование |
| 1.4. Наименование |
| 1.5. Адрес (местоположение) |
| 1.6. Площадь |

| | |
|--|---|
| 1.7. | Сведения о правообладателе (муниципальное казенное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, муниципальная казна) |
| 1.8. | Сведения об ограничениях (обременениях) |
| 2. Здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства | |
| 2.1. | Реестровый номер |
| 2.2. | Кадастровый номер |
| 2.3. | Назначение |
| 2.4. | Наименование |
| 2.5. | Адрес (местоположение) |
| 2.6. | Площадь (протяженность) |
| 2.7. | Сведения о правообладателе (муниципальное казенное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, муниципальная казна) |
| 2.8. | Сведения об ограничениях (обременениях) |
| 3. Помещение | |
| 3.1. | Реестровый номер |
| 3.2. | Кадастровый номер |
| 3.3. | Назначение |
| 3.4. | Наименование |
| 3.5. | Адрес (местоположение) |
| 3.6. | Площадь |
| 3.7. | Сведения о правообладателе (муниципальное казенное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие, муниципальная казна) |
| 3.8. | Сведения об ограничениях (обременениях) |

**Глава Куйбышевского
внутригородского района
городского округа Самара
А.А.Коробков**

Объекты учета реестра муниципального имущества Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по состоянию на 20.01.2020
443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14 литера Б
1,2,5-7,10-17,19-21,23,25-42; 1-18,21-35

| |
|---|
| 1-2-К-0001 |
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14 литера Б |
| 960,64 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14, нежилое помещение - гаражи (5 ед.) |

| |
|---|
| 1-2-К-0002 |
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14 |
| 294,24 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14А, литера внутренняя А |

| |
|--|
| 1-2-К-0003 |
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14А |
| 141,60 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Калининградская ул, дом № 28 этаж 1, комната 7,8,10,12,14,15,17,18,20-26,28,29,30,32-35 |

| |
|---|
| 1-2-К-0004 |
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Калининградская ул, дом № 28 |
| 272,65 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 3 этаж 1, комната 9 |

| |
|---|
| 1-2-К-0005 |
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 3 |
| 112,10 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443065, Самарская обл, г.Самара, Куйбышевский район, улица Бакинская, дом 22а, этаж 2, комната 6-10,12,19,18,24 |

| |
|---|
| 1-2-К-0006 |
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, г.Самара, Куйбышевский район, улица Бакинская, дом 22а |
| 150,00 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Нефтяников ул, дом № 10а, литера внутренняя Г, помещение подвал (ЗПК), комната 11,12,15.16,23-28,34-38 |

| |
|--|
| 1-2-К-0007 |
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Нефтяников ул, дом № 10а |
| 185,40 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |

Официальное опубликование

443065, Самарская обл, Самара г, Бакинская ул, дом № 20, литера внутренняя Т, этаж 1, комната 30а, 31, 35-37

| |
|--|
| 1-2-К-0008 |
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Бакинская ул, дом № 20 |
| 40,10 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443061, Самарская обл, Самара г, Лысвенская ул. Дом 2, комната 59 |

1-2-К-0009

| |
|--|
| Нежилое помещение |
| 443061, Самарская обл, Самара г, Лысвенская ул. Дом 2 |
| 15,40 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |

443042, Самарская обл, Самара г, Флотская ул, дом № 17, литера внутренняя А, этаж 1, комната 20

| |
|--|
| 1-2-К-0010 |
| Нежилое помещение |
| 443042, Самарская обл, Самара г, Флотская ул, дом № 17 |
| 14,00 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443101, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 14 этаж 1, комната 9 |

1-2-К-0011

| |
|--|
| Нежилое помещение |
| 443101, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 14 |
| 11,30 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443012, Самарская обл, Самара г, Охтинская ул, дом № 38а, литера внутренняя А, этаж 1, комната 6 |

1-2-К-0012

| |
|--|
| Нежилое помещение |
| 443012, Самарская обл, Самара г, Охтинская ул, дом № 38а |
| 16,00 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443033, Самарская обл, Самара г, Липяговская ул, дом № 5, этаж 1, комната 40,41,42 |

1-2-К-0013

| |
|---|
| Нежилое помещение |
| 443033, Самарская обл, Самара г, Липяговская ул, дом № 5 |
| 16,50 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Калининградская ул, дом № 28, комната 29 |

1-2-К-0014

| |
|--|
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Калининградская ул, дом № 28 |
| 11,20 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 9 |

1-2-К-0017

| |
|---|
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 9 |
| 409,70 |
| МБУ «Молодежный центр «Диалог», договор оперативного управления от 13.10.2017 № 2 |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Фасадная ул, дом № 20 |

1-2-К-0018

| |
|---|
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Фасадная ул, дом № 20 |
| 104,20 |
| МБУ «Молодежный центр «Диалог», договор оперативного управления от 13.10.2017 № 2 |

Объекты учета реестра муниципального имущества Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по состоянию на 01.08.2020

443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14 литера Б
1,2,5-7,10-17,19-21,23,25-42; 1-18,21-35

1-2-К-0001

| |
|---|
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14 литера Б |
| 960,64 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14, нежилое помещение - гаражи (5 ед.) |

1-2-К-0002

| |
|--|
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14 |
| 294,24 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |

443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14А, литера внутренняя А

| |
|--|
| 1-2-К-0003 |
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14А |
| 141,60 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Калининградская ул, дом № 28 этаж 1, комната 7,8,10,12,14,15,17,18,20-26,28,29,30,32-35 |

1-2-К-0004

| |
|---|
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Калининградская ул, дом № 28 |
| 272,65 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 3 этаж 1, комната 9 |

1-2-К-0005

| |
|---|
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 3 |
| 112,10 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443065, Самарская обл, г.Самара, Куйбышевский район, улица Бакинская, дом 22а, этаж 2, комната 6-10,12,19,18,24 |

1-2-К-0006

| |
|---|
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, г.Самара, Куйбышевский район, улица Бакинская, дом 22а |
| 150,00 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Нефтяников ул, дом № 10а, литера внутренняя Г, помещение подвал (ЗПК), комната 11,12,15.16,23-28,34-38 |

1-2-К-0007

| |
|--|
| 63:01:0418006:1001 |
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Нефтяников ул, дом № 10а |
| 185,40 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Бакинская ул, дом № 20, литера внутренняя Т, этаж 1, комната 30а, 31, 35-37 |

1-2-К-0008

| |
|--|
| 63:01:0413003:4991 |
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Бакинская ул, дом № 20 |
| 40,10 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443061, Самарская обл, Самара г, Лысвенская ул. Дом 2, комната 59 |

1-2-К-0009

| |
|---|
| Нежилое помещение |
| 443061, Самарская обл, Самара г, Лысвенская ул. Дом 2 |
| 15,40 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443042, Самарская обл, Самара г, Флотская ул, дом № 17, литера внутренняя А, этаж 1, комната 20 |

1-2-К-0010

| |
|--|
| Нежилое помещение |
| 443042, Самарская обл, Самара г, Флотская ул, дом № 17 |
| 14,00 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443101, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 14 этаж 1, комната 9 |

1-2-К-0011

| |
|--|
| Нежилое помещение |
| 443101, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 14 |
| 11,30 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443012, Самарская обл, Самара г, Охтинская ул, дом № 38а, литера внутренняя А, этаж 1, комната 6 |

1-2-К-0012

| |
|--|
| Нежилое помещение |
| 443012, Самарская обл, Самара г, Охтинская ул, дом № 38а |
| 16,00 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 |
| 443033, Самарская обл, Самара г, Липяговская ул, дом № 5, этаж 1, комната 40,41,42 |

1-2-К-0013

| |
|--|
| 63:01:0420008:927 |
| Нежилое помещение |
| 443033, Самарская обл, Самара г, Липяговская ул, дом № 5 |
| 16,50 |

Официальное опубликование

| |
|---|
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443004, Самарская обл, Самара г, Калининградская ул, дом № 28, комната 29 |
| 1-2-К-0014 |
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Калининградская ул, дом № 28 |
| 11,20 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443065, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 9 |
| 1-2-К-0017 |
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 9 |
| 409,70 |
| МБУ «Молодежный центр «Диалог», договор оперативного управления от 13.10.2017 № 2 443065, Самарская обл, Самара г, Фасадная ул, дом № 20 |
| 1-2-К-0018 |
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Фасадная ул, дом № 20 |
| 104,20 |
| МБУ «Молодежный центр «Диалог», договор оперативного управления от 13.10.2017 № 2 Объекты учета реестра муниципального имущества Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по состоянию на 01.02.2021 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14 литера Б 1,2,5-7,10-17,19-21,23,25-42; 1-18,21-35 |
| 1-2-К-0001 |
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14 литера Б |
| 960,64 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14, нежилое помещение - гаражи (5 ед.) |
| 1-2-К-0002 |
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14 |
| 294,24 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14А, литера внутренняя А |
| 1-2-К-0003 |
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Зеленая ул, дом № 14А |
| 141,60 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443004, Самарская обл, Самара г, Калининградская ул, дом № 28 этаж 1, комната 7,8,10,12,14,15,17,18,20-26,28,29,30,32-35 |
| 1-2-К-0004 |
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Калининградская ул, дом № 28 |
| 272,65 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443065, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 3 этаж 1, комната 9 |
| 1-2-К-0005 |
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 3 |
| 112,10 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443065, Самарская обл, г.Самара, Куйбышевский район, улица Бакинская, дом 22а, этаж 2, комната 6-10,12,19,18,24 |
| 1-2-К-0006 |
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, г.Самара, Куйбышевский район, улица Бакинская, дом 22а |
| 150,00 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443004, Самарская обл, Самара г, Нефтяников ул, дом № 10а, литера внутренняя Г, помещение подвал (ЗПК), комната 11,12,15.16,23-28,34-38 |
| 1-2-К-0007 |

| |
|--|
| 63:01:0418006:1001 |
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Нефтяников ул, дом № 10а |
| 185,40 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443065, Самарская обл, Самара г, Бакинская ул, дом № 20, литера внутренняя Т, этаж 1, комната 30а, 31, 35-37 |
| 1-2-К-0008 |
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Бакинская ул, дом № 20 |
| 40,40 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443061, Самарская обл, Самара г, Лысвенская ул. Дом 2, комната 59 |
| 1-2-К-0009 |
| Нежилое помещение |
| 443061, Самарская обл, Самара г, Лысвенская ул. Дом 2 |
| 15,40 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443042, Самарская обл, Самара г, Флотская ул, дом № 17, литера внутренняя А, этаж 1, комната 20 |
| 1-2-К-0010 |
| Нежилое помещение |
| 443042, Самарская обл, Самара г, Флотская ул, дом № 17 |
| 14,00 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443101, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 14 этаж 1, комната 9 |
| 1-2-К-0011 |
| Нежилое помещение |
| 443101, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 14 |
| 11,30 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443012, Самарская обл, Самара г, Охтинская ул, дом № 38а, литера внутренняя А, этаж 1, комната 6 |
| 1-2-К-0012 |
| Нежилое помещение |
| 443012, Самарская обл, Самара г, Охтинская ул, дом № 38а |
| 16,00 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443033, Самарская обл, Самара г, Липяговская ул, дом № 5, этаж 1, комната 40,41,42 |
| 1-2-К-0013 |
| Нежилое помещение |
| 443033, Самарская обл, Самара г, Липяговская ул, дом № 5 |
| 16,50 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443004, Самарская обл, Самара г, Калининградская ул, дом № 28, комната 29 |
| 1-2-К-0014 |
| Нежилое помещение |
| 443004, Самарская обл, Самара г, Калининградская ул, дом № 28 |
| 11,20 |
| МБУ «Куйбышевский», договор оперативного управления от 05.04.2017 №1 443065, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 9 |
| 1-2-К-0017 |
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Ново-Молодежный пер, дом № 9 |
| 409,70 |
| МБУ «Молодежный центр «Диалог», договор оперативного управления от 13.10.2017 № 2 443065, Самарская обл, Самара г, Фасадная ул, дом № 20 |
| 1-2-К-0018 |
| Нежилое помещение |
| 443065, Самарская обл, Самара г, Фасадная ул, дом № 20 |
| 104,20 |
| МБУ «Молодежный центр «Диалог», договор оперативного управления от 13.10.2017 № 2 |



№57
(6782)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Бубнова Е.В.

Заместители руководителя:
Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 158. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать:
по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 25.03.21 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»
(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №466.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.spress.ru

