



АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021 №9

Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с такими гражданами

В соответствии со статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить Порядок проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с такими гражданами согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 18.04.2016 № 32 «Об утверждении Порядка проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с такими гражданами».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со дня вступления в должность Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара

И.А.Рудаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 17.02.2021 № 9

Порядок
проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с такими гражданами

1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения проверки:

1.1. Соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Администрация района), при замещении которых граждан в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте муниципальной службы, утвержденный муниципальным правовым актом (далее – гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

1.2. Соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином.

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на граждан, состоявших на кадровом учете в отделе муниципальной службы и кадров Администрации района (далее – отдел муниципальной службы и кадров).

3. Основаниями для осуществления проверки являются:

3.1. Поступившая от работодателя письменная информация о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

3.2. Непредставление письменной информации работодателем в течение 10 дней со дня заключения трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, если Комиссией было принято решение о даче согласия гражданину, письменно обратившемуся в Комиссию о намерении заключить с данным работодателем трудовой (гражданско-правовой) договор, на замещение должности на условиях трудового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3.3. Письменная информация, предоставленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-право-

вого договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка, осуществляется отделом муниципальной службы и кадров в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Администрацию района информации о возникновении одного из оснований для осуществления проверки, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

Результаты проверки оформляются в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в виде заключения, подписываются начальником отдела муниципальной службы и кадров и направляются Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

6. Отдел муниципальной службы и кадров в случае поступления информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка:

а) регистрирует поступившее письмо в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в журнале регистрации писем, поступивших от работодателей (далее – Журнал регистрации писем), который ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) проверяет наличие в личном деле гражданина копии протокола заседания Комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности на условиях трудового договора либо выполнении работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

6.1. При наличии протокола с решением о даче согласия отдел муниципальной службы и кадров готовит заключение о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции и направляет его Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки. В данном случае письмо работодателя и заключение отдела муниципальной службы и кадров приобщаются к личному делу бывшего муниципального служащего.

6.2. При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности на условиях трудового договора либо в выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, отдел муниципальной службы и кадров готовит заключение о несоблюдении гражданином запрета, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, и направляет его Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

6.3. В случае, предусмотренном п. 6.2 настоящего Порядка, результаты проверки подлежат направлению в Комиссию для рассмотрения и принятия решения в порядке, установленном постановлением Администрации района.

6.4. Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии с решением о несоблюдении гражданином запрета, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, направляет работодателю гражданина соответствующую информацию, а также сообщает об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином.

Одновременно Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара в течение 5 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии информирует о данном факте правоохранительные органы в целях осуществления контроля за выполнением работодателем требований антикоррупционного законодательства.

7. В случае непредставления работодателем в установленные сроки письменной информации, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, отдел муниципальной службы и кадров готовит заключение о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и направляет его Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара в правоохранительные органы в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения отдела муниципальной службы и кадров.

8. При поступлении информации, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего Порядка, отдел муниципальной службы и кадров проверяет наличие в личном деле гражданина:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином.

В случае наличия в личном деле гражданина указанных документов отдел муниципальной службы и кадров готовит заключение о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции, которое направляется Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о соблюдении гражданином и работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения отдела муниципальной службы и кадров.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в пункте 8 настоящего Порядка документов в личном деле гражданина отдел муниципальной службы и кадров готовит заключение о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции, которое направляется Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки.

Информация о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований законодательства о противодействии коррупции направляется Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара в правоохранительные органы или лицам, направившим информацию, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения отдела муниципальной службы и кадров.

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара

И.А.Рудаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку
проверки соблюдения гражданами, замещающими
должности муниципальной службы в Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара, запрета на замещение
на условиях трудового договора должности и (или)
на выполнение работ (оказание услуг) в организации
на условиях гражданско-правового договора, если
отдельные функции муниципального (административного)
управления данной организацией входили в должностные
(служебные) обязанности муниципального служащего,
и соблюдения работодателем условий заключения
трудового договора или гражданско-правового
договора с такими гражданами

Официальное опубликование

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПИСЕМ, ПОСТУПИВШИХ ОТ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

N п/п	Дата регистрации	Наименование юридического лица и должности, на которую принимается гражданин	Ф.И.О. гражданина	Наименование замещаемой должности муниципальной службы до увольнения
1	2	3	4	5

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021 №10

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 7.4 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4.3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденным решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 21.12.2015 № 21, постановляю:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара

И.А. Рудаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 17.02.2021 № 10

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанность Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара и членов его семьи в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара (далее – официальный сайт) и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларируемый годовой доход Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара муниципальной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченными должностными лицами отдела муниципальной службы и кадров Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – уполномоченные должностные лица).

6. Уполномоченные должностные лица:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем Главе Кировского внутригородского района городского округа Самара;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Уполномоченные должностные лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представлении средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара

И.А.Рудаков

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2021 №11

Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии со статьями 192, 193 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Самарской области от 9 октября 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, утвержденным решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 21.12.2015 № 21, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара:

2.1. Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 18.07.2017 № 53 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2.2. Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 05.02.2018 № 6 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 18.07.2017 № 53 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2.3. Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 31.05.2018 № 41 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 18.07.2017 № 53 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2.4. Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 11.12.2018 № 99 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 18.07.2017 № 53 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2.5. Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 11.03.2020 № 13 «О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 18.07.2017 № 53 «Об утверждении Положения о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со дня вступления в должность Главы Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара

И.А.Рудаков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 17.02.2021 №11

Положение о порядке и сроках применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет порядок и сроки применения в отношении муниципальных служащих Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - муниципальные служащие Администрации) взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании кон-

Официальное опубликование

фликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - взыскания за коррупционные правонарушения).

1.1. За несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, налагаются следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Муниципальный служащий Администрации подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

- непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представленные такие сведения обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

2. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение отделом муниципальной службы и кадров Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара или уполномоченным сотрудником (далее - кадровая служба Администрации или уполномоченный сотрудник) проводится проверка соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - проверка), в порядке, определенном Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Глава района) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой Администрации или уполномоченным сотрудником;

2) рекомендации Комиссии Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

2.1) доклада кадровой службы Администрации или уполномоченного сотрудника о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего Администрации;

4) иных материалов.

4. Доклад о результатах проверки направляется Главе района в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проведения проверки.

5. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом N 25-ФЗ, Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами, Глава района в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки принимает решение об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом N 25-ФЗ, Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами.

6. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнении им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, Глава района в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему доклада о результатах проверки принимает одно из следующих решений:

- 1) о применении к муниципальному служащему конкретного вида дисциплинарного взыскания;
- 2) о направлении материалов проверки в Комиссию.

7. Решение Главы района оформляется в виде письменной резолюции на докладе о результатах проверки.

8. В случае принятия Главой района решения о направлении материалов проверки в Комиссию кадровая служба или уполномоченный сотрудник в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения направляет доклад о результатах проверки с резолюцией Главы района в Комиссию для рассмотрения на заседании Комиссии в порядке и сроки, установленные Положением о Комиссии.

9. По результатам рассмотрения доклада, подготовленного кадровой службой Администрации или уполномоченным сотрудником, о результатах проверки, Комиссией подготавливаются и направляются в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме Главе района рекомендации:

а) в случае, если Комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим Администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о неприменении к муниципальному служащему Администрации взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

б) в случае, если Комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим Администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов или неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции - о применении к муниципальному служащему Администрации взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

Рекомендации Комиссии оформляются протокольно.

10. Глава района в течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии, принимает одно из следующих решений:

- об отказе в применении к муниципальному служащему взыскания в связи с отсутствием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

о применении к муниципальному служащему взыскания в связи с наличием факта несоблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

11. При применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим Администрации коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим Администрации других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим Администрации своих должностных обязанностей.

12. Подготовку проекта распорядительного акта о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение им коррупционного правонарушения или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов осуществляет кадровая служба Администрации или уполномоченный сотрудник в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Главой района.

В распорядительном акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1

или 2 статьи 27.1 Федерального закона N 25-ФЗ.

13. С распорядительным актом Главы района, предусмотренным пунктом 10 настоящего Положения, муниципальный служащий Администрации знакомится под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания такого распорядительного акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего Администрации на службе (в случае периода временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, других случаях отсутствия на службе по уважительным причинам).

14. При отказе муниципального служащего Администрации от ознакомления с распорядительным актом Главы района о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения, кадровой службой Администрации в письменной форме составляется соответствующий акт, который должен содержать:

- а) дату и номер акта;
- б) время и место составления акта;
- в) фамилию, имя, отчество муниципального служащего Администрации, на которого налагается взыскание за совершение коррупционного правонарушения;
- г) факт отказа муниципального служащего Администрации от ознакомления с распорядительным актом Главы района о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения;
- д) подписи должностного лица кадровой службы Администрации, составившего акт, а также двух муниципальных служащих Администрации, подтверждающих отказ муниципального служащего Администрации от ознакомления с распорядительным актом Главы района о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения.

15. Копия распорядительного акта Главы района о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативно-правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему кадровой службой Администрации или уполномоченным сотрудником под расписку в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта, не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе.

16. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона N 25-ФЗ, применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим Администрации коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

17. Муниципальный служащий Администрации вправе обжаловать в судебном порядке распорядительный акт Главы района о наложении взыскания.

18. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно замечанию и выговору, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Глава района до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона N 25-ФЗ, имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

19. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

20. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Глава Кировского внутригородского района городского округа Самара

И.А.Рудаков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2021 № 85

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.12.2012 № 1582 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории городского округа Самара»

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» с учетом согласования с соответствующими избирательными комиссиями постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.12.2012 № 1582 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления цифры «444» заменить цифрами «467».

1.2. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвитеву Е.Ю.»

1.3. В приложении № 1 к постановлению:

1.3.1. В описании избирательного участка № 2501:

1.3.1.1. Слова «Третий год Пятилетки, дома №№ 1 - 19, 25, 27, 35, 41 - 51, 49А, 55 - 61, 65, 69, 71, 71А, 73 - 83, 87, 89, 93 - 99, 101 - 115, 119, 125, 129 - 133, 131Г, 137, 145 - 149, 153, 155, 159, 161, 165, 167, 167А, 169, 171, 173, 179, 181 - 185, 187, 191, 199, 201 - 205, 201А, 201В, 211, 213, 215, 219 - 223, 16 - 28, 32 - 46, 50 - 58, 56Е, 62 - 66, 70 - 110, 80А, 114, 116, 122, 126 - 144, 152;» заменить словами «Третий год Пятилетки, дома №№ 1 - 19, 25, 27, 35, 41 - 51, 49А, 55 - 61, 65, 69, 71, 71А, 73 - 83, 87, 89, 93 - 99, 101 - 115, 119, 125, 129 - 133, 131Г, 137, 145 - 149, 149А, 153, 155, 159, 161, 165, 167, 167А, 169, 171, 173, 179, 181 - 185, 187, 191, 199, 201 - 205, 201А, 201В, 211, 213, 215, 219 - 223, 16 - 28, 32 - 46, 50 - 58, 56Е, 62 - 66, 70 - 110, 80А, 114, 116, 122, 126 - 144, 152;».

1.3.1.2. Слова «Тоцкий, дома №№ 6, 18;» заменить словами «Тоцкий, дома №№ 6, 18, 20;».

1.3.2. В описании избирательного участка № 2519 слова «Московская, дома №№ 44, 58, 70 - 74;» заменить словами «Московская, дома №№ 44, 58, 58А, 70 - 74;».

1.3.3. В описании избирательного участка № 2537 слова «Волгина, дома №№ 41 - 55, 59 - 89, 91, 95, 30 - 34, 38 - 42, 48 - 54, 58 - 90, 78А, 82А;» заменить словами «Волгина, дома №№ 41 - 55, 59 - 89, 91, 95, 30 - 34, 38 - 42, 48 - 54, 58 - 90, 62А, 78А, 82А;».

1.3.4. В описании избирательного участка № 2541 слова «Промышленности, дома №№ 1, 3, 9, 11, 13, 19 - 23, 19А, 27 - 33, 6 - 10, 14, 20 - 26, 30 - 42;» заменить словами «Промышленности, дома №№ 1, 3, 9, 11, 13, 19 - 23, 19А, 27 - 33, 6 - 10, 14, 20 - 26, 30 - 42;».

1.3.5. В описании избирательного участка № 2542 слова «Проезд Южный, дома №№ 23А, 23Б, 47, 51, 61, 63А, 65, 73, 69А, 69Б, 79, 85, 203Б, 207, 215, 223, 225, 225А, 225Б, 225В, 233, 233А, 34 - 86, 56А, 200, 208А, 224А, 226А» заменить словами «Проезд Южный, дома №№ 23А, 23Б, 47, 51, 61, 63А, 65, 73, 69А, 69Б, 79, 85, 203Б, 207, 215, 223, 225, 225А, 225Б, 225В, 233, 235, 233А, 34 - 86, 56А, 200, 208А, 224А, 226А».

1.4. В приложении № 2 к постановлению:

1.4.1. В описании избирательного участка № 2602 слова «Архитектурная, дома №№ 1 - 81, 2 - 124А; Волгоградская; Грибоедова, дома №№ 2 - 52, 13 - 69; Двенадцатая Дачная; Девятая Дачная; Достоевского, дома №№ 1 - 75, 2 - 82; Люберецкая, дома №№ 1 - 31, 2 - 20; Механиков; Обсерваторная, дома №№ 1 - 33, 2 - 44А; Одинадцатая Дачная; Октябрьская, дома №№ 102 - 210; Орловская; Освобождения; Приамурская, дома №№ 1 - 23, 2 - 124А; Волгоградская; Грибоедова, дома №№ 2 - 52, 13 - 69; Двенадцатая Дачная; Девятая Дачная; Достоевского, дома №№ 1 - 75, 2 - 82; Люберецкая, дома №№ 1 - 31, 2 - 20; Механиков; Обсерваторная, дома №№ 1 - 33, 2 - 44А; Одинадцатая Дачная; Октябрьская, дома №№ 102 - 210; Орловская; Освобождения; Приамурская, дома №№ 1 - 23, 2 - 124А; Девятая Дачная;».

Официальное опубликование

1.4.2. В описании избирательного участка № 2608 слова «Переулки: Бетонный; Инкубаторный, дома №№ 2 - 16; Стрелецкий» заменить словами «Переулки: Бетонный; Инкубаторный, дома №№ 2 - 18; Стрелецкий».

1.4.3. В описании избирательного участка № 2615 слова «Центр – Общественная приемная (отдел по работе с обращениями граждан Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара) (ул. Свободы, 194, т.931-56-31)» заменить словами «Центр – МБОУ «Школа № 162 им. Ю.А. Гагарина» г.о. Самара (ул. Елизарова, 28А, т. 954-20-78)».

1.4.4. В описании избирательного участка № 2619 слова «Центр – МБОУ «Лицей авиационного профиля № 135 г.о. Самара (ул. Свободы, 129, т. 995-01-76)» заменить словами «Центр – ГБОУ СО «Лицей авиационного профиля № 135 (Базовая школа РАН)» (ул. Свободы, 129, т. 995-01-76)».

1.4.5. В описании избирательного участка № 2620 слова «Центр – МБОУ «Лицей авиационного профиля № 135 г.о. Самара (ул. Свободы, 129, т. 995-01-76)» заменить словами «Центр – ГБОУ СО «Лицей авиационного профиля № 135 (Базовая школа РАН)» (ул. Свободы, 129, т. 995-01-76)».

1.4.6. В описании избирательного участка № 2621 слова «Центр – МБОУ «Лицей авиационного профиля № 135 г.о. Самара (ул. Свободы, 129, т. 995-01-76)» заменить словами «Центр – ГБОУ СО «Лицей авиационного профиля № 135 (Базовая школа РАН)» (ул. Свободы, 129, т. 995-01-76)».

1.4.7. В описании избирательного участка № 2623 слова «Центр – МБОУ «Лицей авиационного профиля № 135 г.о. Самара (ул. Свободы, 129, т. 995-01-76)» заменить словами «Центр – ГБОУ СО «Лицей авиационного профиля № 135 (Базовая школа РАН)» (ул. Свободы, 129, т. 995-01-76)».

1.4.8. В описании избирательного участка № 2624 слова «Центр – МБОУ «Лицей авиационного профиля № 135 городского округа Самара (ул. Свободы, 129, т. 995-01-76)» заменить словами «Центр – ГБОУ СО «Лицей авиационного профиля № 135 (Базовая школа РАН)» (ул. Свободы, 129, т. 995-01-76)».

1.4.9. В описании избирательного участка № 2634 слова «Центр – МБУ ДО г.о. Самара «Детская школа искусств им. И.О.Дунаевского» (ул. Свободы, 198, т. 954-69-09)» заменить словами «Центр – МБОУ «Школа № 162 им. Ю.А. Гагарина» г.о. Самара (ул. Елизарова, 28А, т. 954-20-78)».

1.4.10. В описании избирательного участка № 2684 слова «Опытная станция по садоводству. Индивидуальные жилые дома в границах территории Массива Миндрониха, поселка Сорокины Хутора, СНТ Мачта–1» заменить словами «Жилые дома в границах территорий Опытной станции по садоводству, Жигулевские сады, Массива Миндрониха, поселка Сорокины Хутора, СНТ Мачта–1».

1.4.11. В описании избирательного участка № 2685 слова «19 км Московского шоссе, ул. Лесная дома №№ 1, 2, 2А, 6, 15;» заменить словами «19 км Московского шоссе; ул. Лесная, дома №№ 1, 2, 2А, 6, 12, 15, 23;».

1.5. В приложении № 3 к постановлению:

1.5.1. Описание избирательного участка № 2715 после слов «Волжское шоссе» дополнить словами «; СНТ Старт».

1.5.2. В описании избирательного участка № 2722 слова «Березовый проезд, дома №№ 2, 3, 5, 6, 8, 12, 14» заменить словами «Березовый проезд, дома №№ 2, 3, 6, 12, 14».

1.5.3. В описании избирательного участка № 2729:

1.5.3.1. Слова «СНТ «Энергетик», СДТ «Старая Жила»,» заменить словами «СНТ «Энергетик», СНТ «Энергетик-2», СДТ «Старая Жила»,».

1.5.3.2. Слова «Волжский, 9; Волжский-5;» заменить словами «Волжский, 9; Волжский-7; Волжский-5;».

1.5.4. В описании избирательного участка № 2743 слова «Квартал № 1, дома №№ 29, 31, 33 - 40, 42 - 46, 48 - 58» заменить словами «Квартал № 1, дома №№ 29, 31, 33 - 40, 42 - 46, 48 - 60».

1.6. В приложении № 5 к постановлению в описании избирательного участка № 2912 слова «Улицы: Ленинская, дома №№ 187 - 301/59 (нечетная сторона);» заменить словами «Улицы: Ленинская, дома №№ 187 - 219, 219а, 221 - 301/59 (нечетная сторона);».

1.7. В приложении № 6 к постановлению:

1.7.1. В описании избирательного участка № 3022 слова «Революционная, дома №№ 95, 101А, 101Б, 103, 109» заменить словами «Революционная, дома №№ 95, 101А, 101Б, 101Г, 101Д, 103, 109».

1.7.2. В описании избирательного участка № 3026 слова «Кольцевая, дома №№ 25, 29, 30, 32, 35, 36, 36А, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 46А, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 55, 57, 59, дом № 59 - 59А, 61, 62, 63, 63А, 64, 64А, 65, 66, 68, 69, 70, 72, 72А, 73, 73/73А, 74, 75, 76, 78, 79, 81, 82, 83, 85, 87, 87Б, 89, 89А, 95, 101, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 125/127, 127, 129, 131, 133, 137, 141, 143, 145;» заменить словами «Кольцевая, дома №№ 25, 29, 30, 32, 35, 36, 36А, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 46А, 47, 48, 49, 50, 51, 53, 55, 55А, 57, 59, дом № 59 - 59А, дома №№ 61, 62, 63, 63А, 64, 64А, 65, 66, 68, 69, 70, 72, 72А, 73, 73/73А, 74, 75, 76, 78, 79, 81, 82, 83, 85, 87, 87Б, 89, 89А, 95, 101, 105, 107, 109, 111, 113, 115, 117, 119, 121, 123, 125, 125/127, 127, 129, 131, 133, 137, 141, 143, 145;».

1.7.3. В описании избирательного участка № 3027 слова «Улица Ново-Садовая, дома №№ 106Б, 106Л, 106М, 106Н, 106О, 151, 153, 155, 157» заменить словами «Улица Ново-Садовая, дома №№ 106Б, 106Г к.1, 106Л, 106М, 106Н, 106О, 151, 153, 155, 157».

1.7.4. В описании избирательного участка № 3032 слова «Советской Армии, дома №№ 7А, 7Б, 242, 244, 246, 250, 252, 252А, 252Б, 252Г, 252Д, 252Ж, 252И, 252К, 252Н, 254, 254А, 255, 258, 259, 260, 261, 262, 264, 266, 271, 271А, 272, 273, 275, 276, 277, 278, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 288, 290, 293, 294, 295, 296, 297;» заменить словами «Советской Армии, дома №№ 7А, 7Б, 242, 244, 246, 250, 252, 252А, 252Б, 252Г, 252Д, 252Ж, 252И, 252К, 252Н, 254, 254А, 255, 256А, 258, 259, 260, 261, 262, 264, 266, 271, 271А, 272, 273, 275, 276, 277, 278, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 288, 290, 293, 294, 295, 296, 297;».

1.7.5. В описании избирательного участка № 3035:

1.7.5.1. Слова «Центр – ГАОУ СО «Самарский колледж сервиса производственного оборудования им. Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» (ул. Советской Армии, 212, т. 926-09-70)» заменить словами «Центр – ГАПОУ СО «Самарский колледж сервиса производственного оборудования им. Героя Российской Федерации Е.В. Золотухина» (ул. Советской Армии, 212, т. 926-09-70)».

1.7.5.2. Слова «Гастелло, дома №№ 12, 14, 18, 20, 22;» заменить словами «Гастелло, дома №№ 4, 12, 14, 18, 20, 22;».

1.7.6. В описании избирательного участка № 3044 слова «Советской Армии, дома №№ 240, 240Б, 240В, 240Д, 240Е, 241 (санаторий «Фрунзенец»), 243 (санаторий «Старт»), 243А (санаторий «Бирюсинка плюс»), 245 (санаторий «Янтарный»), 247, 249, 251/7 (корпуса санатория «Поволжье»), 251/8 (МАУ г.о. Самара «Волжанка»), 253, 253Б;» заменить словами «Советской Армии, дома №№ 240, 240Б, 240В, 240Г, 240Д, 240Е, 241 (санаторий «Фрунзенец»), 243 (санаторий «Старт»), 243А (санаторий «Бирюсинка плюс»), 245 (санаторий «Янтарный»), 247, 249, 251/7 (корпуса санатория «Поволжье»), 251/8 (МАУ г.о. Самара «Волжанка»), 253, 253Б;».

1.7.7. В описании избирательного участка № 3045 слова «Ново-Садовая, дома №№ 201, 201А, 201Б, 215, 217, 217А, 219, 219А;» заменить словами «Ново-Садовая, дома №№ 201, 201А, 201Б, 215, 215Б, 217, 217А, 219, 219А;».

1.7.8. В описании избирательного участка № 3047 слова «Московское шоссе, дома №№ 27, 29;» заменить словами «Московское шоссе, дома №№ 25, 27, 29;».

1.7.9. В описании избирательного участка № 3050 слова «Улицы: Советской Армии, дома №№ 184, 186, 188, 190, 192;» заменить словами «Улицы: Советской Армии, дома №№ 182, 184, 186, 188, 190, 192;».

1.8. В приложении № 7 к постановлению:

1.8.1. В описании избирательного участка № 5024 слова «Ставропольская, дома №№ 51, 53, 55, 55А, 57, 57А, 59, 59А, 61» заменить словами «Ставропольская, дома №№ 51, 51А, 53, 55, 55А, 57, 57А, 59, 59А, 61».

1.8.2. В описании избирательного участка № 5031 слова «Проспект Карла Маркса, дома №№ 281 - 295, 295Б, 295В, 299 - 315» заменить словами «Проспект Карла Маркса, дома №№ 281 - 295, 295А, 295Б, 295В, 299 - 315».

1.8.3. В описании избирательного участка № 5048 слова «Центр – МБОУ «Школа № 49» г.о. Самара» заменить словами «Центр – МБОУ «Школа № 49 имени ветерана военной контрразведки Стычкова К.Г.» г.о. Самара».

1.8.4. В описании избирательного участка № 5049 слова «Центр – МБОУ «Школа № 49» г.о. Самара» заменить словами «Центр – МБОУ «Школа № 49 имени ветерана военной контрразведки Стычкова К.Г.» г.о. Самара».

1.8.5. В описании избирательного участка № 5050 слова «Центр – МБОУ «Школа № 49» г.о. Самара» заменить словами «Центр – МБОУ «Школа № 49 имени ветерана военной контрразведки Стычкова К.Г.» г.о. Самара».

1.8.6. В описании избирательного участка № 5068 слова «Московское шоссе, дома №№ 270/1, 270/2, 270/3, 270/4, 270/5, 270/8, 270/9» заменить словами «Московское шоссе, дома №№ 270/1, 270/2, 270/3, 270/4, 270/5, 270/8, 270/9, 272».

1.8.7. В описании избирательного участка № 5069 слова «Проспект Кирова, дома №№ 322, 322А к.1, 322А к.3, 322А к.4, 322А к.6, 324, 326, 328» заменить словами «Проспект Кирова, дома №№ 324, 326, 328».

1.8.8. В описании избирательного участка № 5095 слова «Солнечная, дома №№ 39, 41А, 43Б» заменить словами «Солнечная, дома №№ 39, 41А, 41В, 43А, 43Б».

1.8.9. В описании избирательного участка № 5096 слова «Солнечная, дом № 53» заменить словами «Солнечная, дома №№ 45, 47, 49, 53».

1.8.10. В описании избирательного участка № 5097 слова «Солнечная, дома №№ 34, 36, 36Б, 40, 41В, 43А, 45, 47, 49;» заменить словами «Солнечная, дома №№ 34, 36, 36Б, 40;».

1.8.11. Дополнить описанием избирательного участка следующего содержания:

«Избирательный участок № 5101

Центр – МБОУ «Школа № 124 с углубленным изучением отдельных предметов» г.о. Самара (ул. Ново-Садовая, 377, т. 201-24-20) Проспект Кирова, дома №№ 322, 322А к.1, 322А к.3, 322А к.4, 322А к.6.»

1.9. В приложении № 8 к постановлению:

1.9.1. В описании избирательного участка № 3201 слова «Алексея Толстого, дома №№ 2, 2/12, 4, 8 - 32, 36, 36/23, дом № 19/24 - 26, 21, дом № 23 - 25, 29, 29/25;» заменить словами «Алексея Толстого, дома №№ 2, 2/12, 4, 8 - 32, 36, 36/23, дом № 19/24 - 26, дом № 21, дом № 23 - 25, дома №№ 27, 29, 29/25;».

1.9.2. В описании избирательного участка № 3208 слова «Самарская, дома №№ 1 - 13, 17 - 21, 25, 31, 33, 49 - 57, 6, 8, 12 - 22, 24/79» заменить словами «Самарская, дома №№ 1 - 13, 17 - 21, 25, 31, 33, 45, 45А, 49 - 57, 6, 8, 12 - 22, 24/79».

1.9.3. В описании избирательного участка № 3209:

1.9.3.1. Слова «Куйбышева, дома №№ 84, 86, 92, 98, 100/21,

104 - 106Б;» заменить словами «Куйбышева, дома №№ 84, 86, 92, 98, 100/21, дом № 102/22 - 24, дома №№ 104 - 106Б;».

1.9.3.2. Слова «Некрасовская, дома №№ 15 - 21, 10, 14, 20, 20/93, 22;» заменить словами «Некрасовская, дома №№ 15 - 21, 10, 14, 20, 20/93, 22, дома №№ 22 - 24;».

1.9.4. В описании избирательного участка № 3210 слова «Фрунзе, дома №№ 93, 93/42, дом № 97 - 99, 97/99, 101, 101А, дом № 101 - 103, 105, дом № 105 - 107, 109 - 113, 90/40, 92, 92/40, 94, 98А, дом № 98 - 100/25 - 25А - 27, дом № 98 - 98А - 100/25 - 27, дом № 98 - 98А - 100/27 - 25 - 25А, дома №№ 104, 108, 110;» заменить словами «Фрунзе, дома №№ 93, 93/42, дом № 97 - 99, дома №№ 97/99, 101, 101А, дом № 101 - 103, дом № 105, дом № 105 - 107, дома №№ 109 - 113, 90/40, 92, 92/40, 94, 98А, дом № 98 - 100/25 - 27, дом № 98 - 98А - 100/25 - 25А - 27, дом № 98 - 98А - 100/27 - 25 - 25А, дома №№ 104, 108, 110;».

1.9.5. В описании избирательного участка № 3212 слова «Льва Толстого, дома №№ 67 - 73, 79, 83, 87;» заменить словами «Льва Толстого, дома №№ 67 - 73, 79, 83 - 87;».

1.10. В приложении № 9 к постановлению:

1.10.1. В описании избирательного участка № 3303 слова «Антонова-Овсенко, дома №№ 12, 14, 16, 16А, 18;» заменить словами «Антонова-Овсенко, дома №№ 12, 14, 16, 16А, 18, 20;».

1.10.2. В описании избирательного участка № 3321 слова «Улица Советской Армии, дома №№ 127, 129, 133, 135, 137, 139, 141А, 143, 145, 147, 149, 149А, 151, 153, 155» заменить словами «Улица Советской Армии, дома №№ 127, 127А, 129, 133, 135, 137, 139, 141А, 143, 145, 147, 149, 149А, 151, 153, 155».

1.10.3. В описании избирательного участка № 3345 слова «Бобруйская, дома №№ 1 - 11, 13, 15, 20, 22, 24 - 57, 60;» заменить словами «Бобруйская, дома №№ 1 - 11, 13, 15, 20, 22, 24 - 58, 60;».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2021 № 90

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 10.09.2014 № 4112 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 198 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории многофункциональной зоны в границах исторического поселения (Ц-1) по Карте градостроительного зонирования Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденных постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Ленинская, д. 103 литера А, на территории кадастрового квартала № 63:01:0512001, согласно приложению.

1.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим реконструкции, находящимся по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Ленинская, д. 103.

1.2. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером № 63:01:0512001:532 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Ленинская, д. 103 жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1 общей площадью 131,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0512001:728;

квартиру № 2 общей площадью 33,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0512001:729;

квартиру № 3 общей площадью 54,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0512001:727.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

- 1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимости) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.4. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.5. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых по-

Официальное опубликование

мещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, которое действует 2 (два) года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

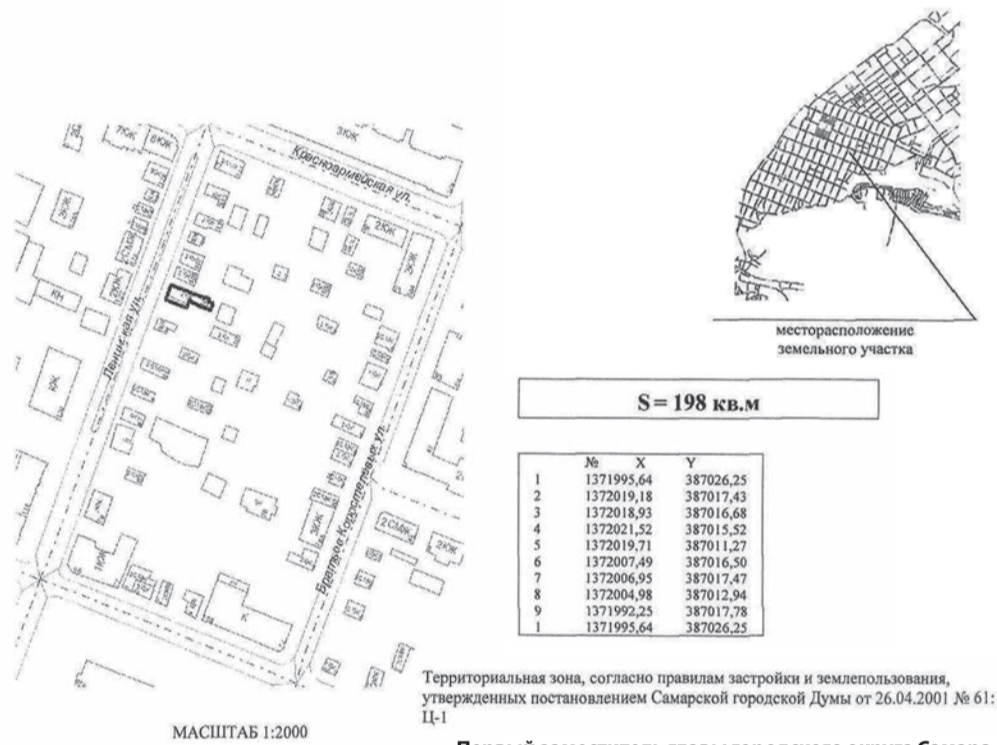
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

СХЕМА
расположения земельного участка,
занимаемого МКД, признанного аварийным,
по адресу: ул.Ленинская, д.103 литера А

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению
Администрации
городского округа Самара
от 19.02.2021 №90



Первый заместитель главы городского округа Самара
В.А.Василенко

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2021 №91

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 - 2023 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1080 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы:

- 1.1.1. В абзаце первом цифры «220 148,4» заменить цифрами «183 480,7».
- 1.1.2. В абзаце четвертом цифры «29 403,8» заменить цифрами «30 262,8».
- 1.1.3. В абзаце пятом цифры «44 488,0» заменить цифрами «31 799,4».
- 1.1.4. В абзаце шестом цифры «62 137,5» заменить цифрами «37 299,4».
- 1.1.5. В абзаце седьмом цифры «210 807,5» заменить цифрами «174 139,8».
- 1.1.6. В абзаце десятом цифры «29 403,8» заменить цифрами «30 262,8».
- 1.1.7. В абзаце одиннадцатом цифры «44 488,0» заменить цифрами «31 799,4».
- 1.1.8. В абзаце двенадцатом цифры «62 137,5» заменить цифрами «37 299,4».

1.2. В Программе:

1.2.1. Таблицу раздела 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации	Отчет 2018	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации
					2019	2020	2021	2022	2023	
Цель. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа Самара										
Задача 1. Реализация отдельных задач государственной молодежной политики на территории городского округа Самара										

№ п/п	Наименование цели, задачи, показателя (индикатора)	Единица измерения	Срок реализации	Отчет 2018	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации
					2019	2020	2021	2022	2023	
1.	Количество мероприятий, направленных на становление гражданской позиции молодежи в соответствии с достижениями государства, его культурно-историческим наследием, развитие просветительской работы с молодежью, поддержку талантливой молодежи	Единиц	2019-2023	-	14	7	1	1	4	27
2.	Количество мероприятий, направленных на воспитание ценностного отношения к семье и браку, здорового образа жизни и экологической культуры	Единиц	2019-2023	-	3	3	1	19	20	46
3.	Количество трудоустроенных молодых граждан	Человек	2019-2023	1 278	1 140	2 865	1 140	1 195	1 195	7 535
4.	Количество мероприятий, направленных на создание условий для реализации молодежи в социально-экономической сфере	Единиц	2023	-	0	0	0	0	5	5
5.	Количество предоставленных грантов в сфере молодежной политики	Единиц	2019-2023	5	5	3	4	4	6	22
6.	Количество мероприятий, направленных на выявление социальных приоритетов молодежного сообщества городского округа Самара	Единиц	2020	-	0	1	0	0	0	1
Задача 2. Информационное обеспечение молодежной политики										
7.	Количество созданных и действующих интернет-ресурсов в сфере молодежной политики	Единиц	2023	-	0	0	0	0	5	5
8.	Количество размещенных в эфире самарских телеканалов программ (сюжетов) о реализации молодежной политики на территории городского округа Самара	Единиц	2023	-	0	0	0	0	22	22
9.	Количество размещенных в печатных изданиях статей и материалов о реализации молодежной политики на территории городского округа Самара	Единиц	2023	-	0	0	0	0	22	22
10.	Количество форумов, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий, направленных на поддержку деятельности по созданию благоприятного информационного поля для молодежи	Единиц	2023	-	0	0	0	0	1	1
Задача 3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере молодежной политики										
11.	Количество функционирующих муниципальных учреждений городского округа Самара в сфере молодежной политики	Единиц	2019-2023	2	2	2	2	2	2	2
12.	Количество приобретенных основных средств учреждений в сфере молодежной политики	Единиц	2019, 2021	-	5	0	9	0	0	14
13.	Количество зарегистрированных нарушений контрольными надзорными органами по пожарной безопасности	Единиц	2021	0	0	0	0	0	0	0
14.	Количество объектов, для которых разработана проектно-сметная документация, проведены ремонтные работы в зданиях учреждений в сфере молодежной политики	Единиц	2019	-	1	0	0	0	0	1
Задача 4. Создание условий для кадрового обеспечения работы с молодежью										
15.	Количество сотрудников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики, участвовавших в муниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях	Человек	2023	-	0	0	0	0	20	20
16.	Количество проведенных конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, практик учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере молодежной политики	Единиц	2023	-	0	0	0	0	1	1

- 1.2.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:
 - 1.2.2.1. В абзаце втором цифры «220 148,4» заменить цифрами «183 480,7».
 - 1.2.2.2. В абзаце пятом цифры «29 403,8» заменить цифрами «30 262,8».
 - 1.2.2.3. В абзаце шестом цифры «44 488,0» заменить цифрами «31 799,4».
 - 1.2.2.4. В абзаце седьмом цифры «62 137,5» заменить цифрами «37 299,4».
 - 1.2.2.5. В абзаце восьмом цифры «210 807,5» заменить цифрами «174 139,8».
 - 1.2.2.6. В абзаце одиннадцатом цифры «29 403,8» заменить цифрами «30 262,8».
 - 1.2.2.7. В абзаце двенадцатом цифры «44 488,0» заменить цифрами «31 799,4».
 - 1.2.2.8. В абзаце тринадцатом цифры «62 137,5» заменить цифрами «37 299,4».
- 1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа Самара от 19.02.2021 № 91

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара «Молодежь Самары»
на 2019 – 2023 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2019 – 2023 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.												Ожидаемый результат										
				2019			2020			2021			2022				2023									
				бюджет г.о. Самара	областной бюджет	Итого	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	Итого	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	Итого	бюджет г.о. Самара	областной бюджет	Итого		бюджет г.о. Самара	областной бюджет	Итого							
Цель. Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью на территории городского округа Самара																										
Задача 1. Реализация отдельных задач государственной молодежной политики на территории городского округа Самара																										
1.1.	Организация мероприятий, направленных на становление гражданской позиции молодежи в соответствии с достижениями государства, его культурно-историческим наследием, развитие просветительской работы с молодежью, поддержка талантливой молодежи	ДКМП	2019-2023	13 000,00	0,00	5 200,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	2 500,00	0,00	2 500,00	22 700,00	22 700,00	0,00	2 500,00	0,00	2 500,00	22 700,00	Формирование гражданской позиции молодежи в соответствии с достижениями государства и его культурно-историческим наследием, создание условий для мотивации молодежи к успеху	
1.2.	Организация мероприятий, направленных на воспитание ценностного отношения к семье и браку, здорового образа жизни и экологической культуры	ДКМП	2019-2023	150,00	0,00	150,00	0,00	150,00	150,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 200,00	0,00	1 200,00	2 650,00	2 650,00	0,00	1 200,00	0,00	1 200,00	2 650,00	Приобщение молодежи городского округа Самара к здоровому образу жизни, воспитание навыков экологической культуры, популяризация ценностей семейной культуры и образа успешной молодой семьи городского округа Самара	
1.3.	Организация мероприятий по трудовому воспитанию молодежи	ДКМП	2019-2023	7 973,00	9 340,90	7 973,00	17 313,90	0,00	7 973,00	0,00	8 360,60	0,00	8 360,60	0,00	8 360,60	0,00	8 360,60	49 981,10	49 981,10	9 340,90	40 640,20	0,00	49 981,10	49 981,10	Создание временных рабочих мест	
1.4.	Организация мероприятий, направленных на создание условий для реализации молодежи в социально-экономической сфере	ДКМП	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	546,20	546,20	0,00	546,20	0,00	546,20	546,20	Создание условий для реализации молодежи в социально-экономической сфере	
1.5.	Предоставление грантов в сфере молодежной политики	ДКМП	2019-2023	850,00	0,00	500,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 500,00	0,00	1 500,00	4 850,00	4 850,00	0,00	4 850,00	0,00	4 850,00	4 850,00	Грантовая поддержка проектов в сфере молодежной политики
1.6.	Организация мероприятий, направленных на выявление социальных приоритетов молодежи городского округа Самара	ДКМП	2020	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	300,00	0,00	300,00	300,00	Выявление социальных приоритетов молодежного сообщества городского округа Самара	
Итого по задаче 1				21 973,00	9 340,90	14 123,00	23 463,90	0,00	10 123,00	10 123,00	0,00	11 360,60	0,00	11 360,60	0,00	14 106,80	0,00	14 106,80	71 686,40	71 686,40	9 340,90	40 640,20	0,00	81 027,30	81 027,30	
Задача 2. Информационное обеспечение молодежной политики																										
2.1.	Информационное обеспечение реализации молодежной политики в сети Интернет	ДКМП	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	500,00	500,00	Повышение информированности населения в сфере молодежной политики	
2.2.	Размещение информации о реализации молодежной политики на территории городского округа Самара в эфире самарских телеканалов	ДКМП	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	Повышение информированности населения в сфере молодежной политики	
2.3.	Создание и размещение в печатных изданиях статей и материалов о реализации молодежной политики на территории городского округа Самара	ДКМП	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	0,00	200,00	200,00	Повышение информированности населения в сфере молодежной политики	

Официальное опубликование

2.4.	Проведение форумов, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий, направленных на поддержку деятельности по созданию благоприятного информационного поля для молодежи	ДКМП	ДКМП, МБУ г.о. Самара «СДМ», МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий», МКУ «Самарский»	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	253,80	253,80	0,00	253,80	1 953,80	1 953,80	0,00	1 953,80	1 953,80	Повышение информированности населения в сфере молодежной политики
Итого по задаче 2					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 953,80	1 953,80	0,00	1 953,80	1 953,80	0,00	1 953,80	1 953,80		
Задача 3. Обеспечение деятельности муниципальных учреждений в сфере молодежной политики																														
3.1.	Финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере «молодежная политика», в соответствии с бюджетной сметой, предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, осуществляющим свою деятельность в сфере «молодежная политика», на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ», МКУ «МЦ «Самарский»	2019-2023	18 609,90	0,00	19 672,30	19 672,30	0,00	19 656,80	19 656,80	0,00	20 438,80	20 438,80	0,00	20 438,80	20 438,80	0,00	20 438,80	20 438,80	0,00	253,80	98 816,60	0,00	98 816,60	98 816,60	0,00	98 816,60	98 816,60	Укрепление материально-технической базы учреждений, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере молодежной политики
3.2.	Укрепление материально-технической базы учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики (приобретение основных средств учреждений)	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	2019, 2021	200,00	0,00	0,00	0,00	400,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00	Укрепление материально-технической базы учреждений, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере молодежной политики
3.3.	Мероприятия, направленные на обеспечение противопожарной безопасности учреждений	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	83,00	83,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	83,00	83,00	0,00	83,00	83,00	0,00	83,00	83,00	Повышение противопожарной безопасности учреждений в сфере молодежной политики
3.4.	Разработка проектно-сметной документации, проведение ремонтных работ в учреждениях в сфере молодежной политики	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	2019	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00	Укрепление материально-технической базы учреждений, создание условий для повышения качества оказания муниципальных услуг в сфере молодежной политики
Итого по задаче 3					19 009,90	0,00	19 672,30	19 672,30	0,00	20 139,80	20 139,80	0,00	20 438,80	20 438,80	0,00	20 438,80	20 438,80	0,00	20 438,80	20 438,80	0,00	253,80	99 699,60	0,00	99 699,60	99 699,60	0,00	99 699,60	99 699,60	
Задача 4. Создание условий для кадрового обеспечения работы с молодежью																														
4.1.	Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных и всероссийских мероприятиях сотрудников муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00	0,00	600,00	600,00	Увеличение числа квалифицированных специалистов, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики, и развитие системы разностороннего уровня сотрудничества в сфере молодежной политики
4.2.	Проведение конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, практик учреждениями, осуществляющими свою деятельность в сфере молодежной политики	ДКМП	МБУ г.о. Самара «СДМ»	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00	0,00	200,00	200,00	Увеличение числа квалифицированных специалистов, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики, и развитие системы разностороннего уровня сотрудничества в сфере молодежной политики
Итого по задаче 4					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00	0,00	800,00	800,00	
Всего по Программе					40 982,90	9 340,90	33 795,30	43 136,20	0,00	30 262,80	30 262,80	0,00	31 799,40	31 799,40	0,00	31 799,40	31 799,40	0,00	31 799,40	31 799,40	0,00	253,80	183 480,70	0,00	183 480,70	183 480,70	0,00	183 480,70	183 480,70	

Первый заместитель главы городского округа Самара

М.Н.Харитонов

Официальное опубликование

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний
от 20.02.2021

1. Наименование проектов: документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Демократическая, Георгия Димитрова, Молодежная, проспект Кирова) в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.12.2019 № 998.

2. Перечень информационных материалов к проектам: документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территории, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Демократическая, Георгия Димитрова, Молодежная, проспект Кирова) в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.12.2019 № 998.

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2018 № 134.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 20.02.2021 по 23.03.2021.

5. Место, дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодарская, № 32 «А», 02.03.2021.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 02.03.2021 по 15.03.2021 с понедельника по пятницу с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 14.00 ч. до 16.30 ч. по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодарская, № 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 02.03.2021 по 15.03.2021.

9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 16.03.2021 в 16:00 ч. в здании Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Краснодарская, д.32, каб. 213.

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний
от 20.02.2021

1. Наименование проектов: документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Георгия Димитрова, Молодежной, проспекта Кирова в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 12.02.2019 № 80.

2. Перечень информационных материалов к проектам: документация по планировке территории (проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Георгия Димитрова, Молодежной, проспекта Кирова в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 12.02.2019 № 80.

3. Порядок проведения публичных слушаний: в соответствии с Положением «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 08.08.2018 № 134.

4. Срок проведения публичных слушаний: с 20.02.2021 по 23.03.2021.

5. Место, дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодарская, № 32 «А», 02.03.2021.

6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций: с 02.03.2021 по 15.03.2021 с понедельника по пятницу с 09.00 ч. до 12.00 ч. и с 14.00 ч. до 16.30 ч. по адресу: 443009, г. Самара, ул. Краснодарская, № 32 «А», отдел по работе с обращениями граждан Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

7. Форма и порядок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний, в письменной форме в адрес Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, посредством записи в книге (журнале) посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8. Срок внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта: с 02.03.2021 по 15.03.2021.

9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему: сайт Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Промышленный район. Официальное опубликование».

10. Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний: 16.03.2021 в 16:00 ч. в здании Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Краснодарская, д.32, каб.213.

Обращение о добровольном вывозе незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки объектов

В соответствии с пунктом 2.7 Порядка действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, утвержденного постанов-

лением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара № 142 от 06.09.2017 г., Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, с предложением о добровольном вывозе объектов, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)	№ дома	Сведения об объекте
	Московское шоссе	320/1	киоск
	Георгия Димитрова	117	тонар «Козелки»

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться:
Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара: 443009, г. Самара, ул. Краснодарская, 32, кабинет 112, 113, тел. 995-95-58, 995-41-86, 995-14-51, 995-02-67.

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.02.2021 № Д05-01-06/11-0-0

О реализации Положения «О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара» утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 29.12.2020 № 45

В целях реализации Положения «О Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 29.12.2020 № 45:

1. Назначить секретарем Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при Главе городского округа Самара начальника отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройки Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара Воробьеву Наталью Николаевну.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Отделу обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройки Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Урюпина А.В.

И.о. руководителя Департамента

В.Ю.Чернов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКТАБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» февраля 2021 г. № 1

О внесении изменений в Положение «О порядке представления депутатом Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения этих сведений на сайте и представления средств массовой информации для опубликования»

В соответствии с изменениями Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03 декабря 2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение «О порядке представления депутатом Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения этих сведений на сайте и представления средств массовой информации для опубликования», утвержденное постановлением Председателя Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара 16 февраля 2016г. № 2 следующие изменения:

1.1. пункт 2.3. изложить в следующей редакции: «Справки о доходах и расходах предоставляются в отдел по взаимодействию с представительными органами власти Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара».

Справки о доходах и расходах, представленные депутатом Совета, материалы проверки (при наличии) хранятся в отделе по взаимодействию с представительными органами власти Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара до истечения срока полномочий депутата Совета, после чего передаются на государственное хранение в архив городского округа Самара.».

1.2. пункт 2.6. изложить в следующей редакции: «Сотрудники отдела по взаимодействию с представительными органами власти Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в из разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.3. пункт 3.5. изложить в следующей редакции: «Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом Совета, обеспечивается отделом по взаимодействию с представительными органами власти Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.».

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

В.В.Асабин

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

№32
(6757)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Руководитель учреждения -

Бубнова Е.В.

Заместители руководителя -

Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Копалиани В.В.

Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.

Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.

Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная), 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПЛ613, ПЛ535, ПЛ438, ПЛ967, 52403, 52401, 53401, ПЛ621, ПЛ612, ПЛ439, ПЛ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1778. В розницу цена свободная. Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 20.02.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257).

Заказ №274.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru

Доступно в
App Store

