



**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.02.2021 г. №20**

**Об утверждении видов поощрений
в Советском внутригородском районе городского округа Самара**

В целях поощрения граждан и организаций за заслуги в общественной и социально – экономической жизни Советского внутригородского района городского округа Самара, развитии местного самоуправления, участников, победителей конкурсов, спартакиад, соревнований, олимпиад, и иных мероприятий, проводимых на территории Советского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить следующие виды поощрений в Советском внутригородском районе городского округа Самара:
Благодарственное письмо Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара;
Благодарственное письмо Главы Советского внутригородского района городского округа Самара;
Диплом Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;
Занесение на Доску Почета Советского внутригородского района городского округа Самара «Лучшие люди района».
2. Признать утратившими силу:
- Постановление Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 29.02.2016 №1 «О формах поощрения в Советском внутригородском районе городского округа Самара»;
- Постановление Председателя Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 29.02.2016 №2 «Об утверждении Положения «О Комиссии по предварительному рассмотрению представлений (ходатайств) к награждению наградами района, города и области».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Советского
внутригородского района
городского округа Самара
В.А. Бородин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.02.2021 г. №26**

**О внесении изменения в постановление Администрации Советского
внутригородского района городского округа Самара от 07.04.2017 № 69
«О создании межведомственной рабочей группы по легализации трудовых отношений
на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара»**

В целях уточнения состава межведомственной рабочей группы по легализации трудовых отношений на территории Советского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 07.04.2017 № 69 «О создании межведомственной рабочей группы по легализации трудовых отношений на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» (далее - Постановление) изменение, изложив приложение № 2 к Постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Ахтырскую Е.А.

**Глава Советского
внутригородского района
городского округа Самара
В.А.Бородин**

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 09.02.2021 г. №26

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 07.04.2017 № 69

**СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по легализации трудовых отношений
на территории Советского внутригородского района
городского округа Самара**

Ахтырская Елена Анатольевна	–	заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара, председатель межведомственной рабочей группы;
Семенюк Татьяна Анатольевна	–	начальник отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, заместитель председателя межведомственной рабочей группы;
Женухова Оксана Николаевна	–	консультант отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, секретарь межведомственной рабочей группы;

Члены комиссии:

Баева Юлия Сергеевна	–	старший инспектор отдела правового обеспечения и контроля за договорной деятельностью ГКУ СО «Центр занятости населения городского округа Самара» (по согласованию);
Барсуков Петр Петрович	–	председатель Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Выборнов Дмитрий Борисович	–	депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Есин Антон Романович	–	консультант отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;
Захарова Ольга Геннадьевна	–	начальник правового отдела Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;
Зеленов Артем Вячеславович	–	депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Леонтьева Наталья Исмаиловна	–	начальник УПФР РФ в Октябрьском и Советском районах городского округа Самара (по согласованию);
Морозова Ксения Борисовна	–	консультант отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;
Петров Сергей Федорович	–	депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Платонова Оксана Юрьевна	–	заместитель начальника отдела УФМС России Самарской области в Советском районе (по согласованию);
Пупынина Ирина Юрьевна	–	начальник отдела администрирования страховых взносов Филиала № 8 ГУ-СРО Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию);
Тимошенко Вячеслав Сергеевич	–	депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Тюрина Марина Николаевна	–	начальник отдела камеральных проверок № 2 ИФНС России по Советскому району г. Самара (по согласованию);
Урюпин Дмитрий Алексеевич	–	начальник отдела полиции № 3 Управления МВД России по г. Самара (по согласованию);
Шакин Олег Викторович	–	начальник отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;
Шуваева Наталья Александровна	–	начальник отдела администрирования страховых взносов, взаимодействия со страхователями, взыскания задолженности УПФР РФ в Октябрьском и Советском районах городского округа Самара (по согласованию).

**Заместитель главы Советского
внутригородского района
Е.А. Ахтырская**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.02.2021 г. №31**

**О внесении изменения в постановление Администрации
Советского внутригородского района городского округа Самара от
11.05.2016 № 187 «О создании межведомственной комиссии
при Администрации Советского внутригородского района
городского округа Самара по мобилизации поступлений денежных
средств в бюджет Советского внутригородского района городского
округа Самара и государственные внебюджетные фонды, а также по
сокращению недоимки»**

В целях уточнения состава межведомственной комиссии при Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по мобилизации поступлений денежных средств в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара и государственные внебюджетные фонды, а также по сокращению недоимки ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара 11.05.2016 № 187 «О создании межведомственной комиссии при Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара по мобилизации поступлений денежных средств в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара и государственные внебюджетные фонды, а также по сокращению недоимки» (далее - Постановление) изменение, изложив приложение № 2 к Постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Ахтырскую Е.А.

**Глава Советского
внутригородского района
городского округа Самара
В.А.Бородин**

Приложение
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 09.02.2021 г. №31

Официальное опубликование

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 11.05.2016 № 187

Приложение
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.02.2021 г. №38

Состав
межведомственной комиссии при Администрации Советского внутригородского района
городского округа Самара по мобилизации поступлений денежных средств в бюджет Советского
внутригородского района городского округа Самара и государственные внебюджетные фонды,
а также по сокращению недоимки

Ахтырская Елена Анатольевна	-	заместитель главы Советского внутригородского района городского округа Самара, председатель Комиссии;
Семенов Татьяна Анатольевна	-	начальник отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, заместитель председателя Комиссии;
Женухова Оксана Николаевна	-	консультант отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:		
Барсуков Петр Петрович	-	председатель депутатов Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Васичкина Наталья Владимировна	-	заместитель начальника ИФНС России по Советскому району г. Самары;
Выборнов Дмитрий Борисович	-	депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Елизаров Андрей Александрович	-	начальник ИФНС по Советскому району г. Самары (по согласованию);
Есин Антон Романович	-	консультант отдела финансового планирования и экономики Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;
Захарова Ольга Геннадьевна	-	начальник правового отдела Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;
Зеленов Артем Вячеславович	-	депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Золотухина Алена Викторовна	-	представитель Департамента управления имуществом городского округа Самара (по согласованию);
Кошмарев Александр Владимирович	-	представитель Департамента управления имуществом городского округа Самара (по согласованию);
Леонтьева Наталья Исмагиловна	-	начальник управления УПФ РФ в Октябрьском и Советском районах городского округа Самара (по согласованию);
Михеева Наталья Владимировна	-	директор Филиала №8 ГУ-СРО ФСС РФ (по согласованию);
Петров Сергей Федорович	-	депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Пупынина Ирина Юрьевна	-	начальник отдела администрирования страховых взносов филиала № 8 ГУ - СРО ФСС РФ (по согласованию);
Тимошенко Вячеслав Сергеевич	-	депутат Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию);
Шкопкина Татьяна Анатольевна	-	начальник отдела муниципального земельного контроля Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара;
Шуваева Наталья Александровна	-	начальник отдела администрирования страховых взносов, взаимодействия со страхователями, взыскания задолженности УПФ РФ в Октябрьском и Советском районах городского округа Самара (по согласованию).

Заместитель главы
Советского
внутригородского района
Е.А. Ахтырская

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от 10.02.2021 г. №38

Об утверждении Положения «Об общественном молодежном парламенте при Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «Об общественном молодежном парламенте при Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об общественном молодежном парламенте при Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 30 марта 2016 года № 35 «Об утверждении Положения «Об общественном молодежном парламенте при Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара».
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета депутатов
П.П. Барсуков

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ МОЛОДЕЖНОМ ПАРЛАМЕНТЕ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

1. Общие положения

1.1. Общественный молодежный парламент при Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Молодежный парламент) создан для непосредственного участия самой молодежи в лице ее активных представителей в процессе разработки, принятия рекомендаций в сфере молодежной политики в Советском внутригородском районе городского округа Самара (далее - Советский район).

1.2. Молодежный парламент является совещательным и консультативным органом при Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара (далее - Совет депутатов) и осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением.

Срок деятельности Молодежного парламента равен сроку полномочий Совета депутатов соответствующего созыва, сформировавшего Молодежный парламент.

1.3. В своей деятельности Молодежный парламент руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

2. Основные цели деятельности и задачи Молодежного парламента

2.1. Основные цели деятельности Молодежного парламента:

- привлечение молодежи к активному участию в разработке и реализации эффективной молодежной политики путем сотрудничества с депутатами Совета депутатов в процессе нормотворчества;
- организация взаимодействия органов местного самоуправления Советского района с общественными молодежными объединениями в целях эффективного осуществления молодежной политики на территории Советского района Самары;
- привлечение молодежи к разработке стратегии развития Советского района, муниципальных программ, нормативных правовых актов, реализации социальных инициатив и молодежной политики в Советском районе;
- создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

2.2. Основные задачи Молодежного парламента:

- участие в нормотворческой деятельности Совета депутатов в сфере реализации молодежной политики путем направления конкретных предложений;
- представление интересов молодежи в органах местного самоуправления Советского района;
- содействие в защите прав и законных интересов молодежи;
- подготовка кадров, осуществляемая в ходе практической работы, и ознакомление молодежи с законодательством, управленческой и общественной деятельностью;
- участие в заседаниях комитетов Совета депутатов;
- просветительская деятельность в молодежной среде, направленная на повышение правовой культуры молодых избирателей и доступности общественно-политической информации;
- формирование активной гражданской позиции молодежи;
- взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления городского округа Самара, Общественной молодежной палатой при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Общественным молодежным парламентом при Самарской Губернской Думе, Общественным молодежным парламентом при Думе городского округа Самара, общественными объединениями и организациями Советского района, в городском округе Самара по вопросам защиты прав и законных интересов молодежи;
- внесение предложений по проектам решений Совета депутатов в области защиты прав и законных интересов молодежи;
- изучение мнения молодежи о деятельности органов местного самоуправления Советского района по реализации молодежной политики.

3. Состав и порядок формирования Молодежного парламента

3.1. Молодежный парламент формируется на добровольной основе. В состав Молодежного парламента могут входить представители общественных объединений, организаций, учреждений, расположенных на территории Советского района и осуществляющих деятельность на территории Советского района, из расчета один представитель от одного объединения, организации, учреждения.

Под общественными объединениями в настоящем Положении понимаются:

- молодежные общественные объединения и организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Советского района;
- образовательные учреждения, расположенные на территории Советского района;
- молодежные объединения в организациях и учреждениях, расположенных на территории Советского района;
- общественные организации, расположенные на территории Советского района;
- общественные советы микрорайонов, действующие на территории Советского района.

3.2. Членом Молодежного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет (включительно).

3.3. Количество членов Молодежного парламента составляет 15 человек.

3.4. Члены Молодежного парламента осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.5. Членство в Молодежном парламенте прекращается в случаях:

- прекращения деятельности Молодежного парламента;
- добровольного выхода из Молодежного парламента по соответствующему заявлению;
- исключения из Молодежного парламента за систематическую (три и более раз) неявку без уважительной причины на заседания Молодежного парламента;
- достижения 36-летнего возраста;
- отзыва своего представителя общественным объединением, организацией, учреждением, которые предоставили в соответствии с пунктом 3.1 Положения и пунктом 2 приложения к настоящему Положению рекомендации кандидату в члены Молодежного парламента;
- ликвидации, реорганизации, прекращения деятельности направляющего общественного объединения, организации, учреждения.

3.6. В состав Молодежного парламента входит Совет Молодежного парламента.

3.7. Совет Молодежного парламента состоит из Председателя Молодежного парламента, двух заместителей Председателя Молодежного парламента, секретаря Молодежного парламента.

3.8. Формирование Молодежного парламента осуществляется на конкурсной основе в соответствии с приложением к данному Положению «Рекомендации по проведению конкурсного отбора кандидатов в члены Молодежного парламента».

3.9. Сроки формирования Молодежного парламента опубликовываются в средствах массовой информации и размещаются на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара за 30 дней до начала проведения конкурсного отбора.

3.10. Конкурсный отбор кандидатов проводит комитет по социальным вопросам Совета депутатов по результатам рассмотрения резюме, собеседования и защиты, представленных кандидатами программ.

3.11. Комитет по социальным вопросам Совета депутатов утверждает персональный состав Молодежного парламента.

3.12. Комитет по социальным вопросам Совета депутатов может утвердить персональный состав резерва Молодежного парламента из числа кандидатов, не вошедших в состав Молодежного парламента.

3.13. По рекомендации Совета Молодежного парламента Комитет по социальным вопросам Совета депутатов принимает решение о включении кандидатов в состав Молодежного парламента из резерва Молодежного парламента, а также в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения - об исключении из Молодежного парламента.

Официальное опубликование

3.14. В случае, если численный состав Молодежного парламента становится менее 15 человек и отсутствуют кандидаты в резерве Молодежного парламента, проводится дополнительный конкурсный отбор.

4. Организация работы Молодежного парламента

4.1. Деятельность Молодежного парламента основывается на принципах коллегиальности, гласности, независимости и равенства его членов.

4.2. Заседания Молодежного парламента проводятся открыто, по мере необходимости.

4.3. Заседание Молодежного парламента правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Молодежного парламента.

Заседания Молодежного парламента оформляются протоколом, который ведет секретарь.

4.4. Решение Молодежного парламента считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Молодежного парламента, и отражается в протоколе.

4.5. Молодежный парламента по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, которые носят рекомендательный характер.

Рекомендации Молодежного парламента направляются Председателю Совета депутатов, в комитеты Совета депутатов, молодежные общественные объединения и организации.

4.6. Первое заседание Молодежного парламента созывает и открывает Председатель комитета по социальным вопросам Совета депутатов и ведет его до избрания Председателя Молодежного парламента.

На первом заседании Молодежный парламента избирает Председателя Молодежного парламента, двух заместителей председателя, секретаря, образует Совет Молодежного парламента.

4.7. Председатель Молодежного парламента:

- организует текущую деятельность Молодежного парламента;

- ведет заседания Молодежного парламента;

- представляет Молодежный парламента во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления Советского района, города и области, предприятиями, учреждениями и организациями Советского района;

- возглавляет Совет Молодежного парламента;

- утверждает планы работы Молодежного парламента.

4.8. Совет Молодежного парламента:

- созывает заседания Молодежного парламента;

- организует и координирует работу Молодежного парламента;

- разрабатывает планы работы Молодежного парламента и представляет на утверждение Председателю Молодежного парламента.

4.9. В случае несоответствия деятельности Молодежного парламента основным целям и задачам, определенным настоящим Положением, Комитет по социальным вопросам Совета депутатов принимает решение о досрочном прекращении деятельности Молодежного парламента и о формировании нового состава Молодежного парламента.

4.10. Председатель Молодежного парламента или по его поручению один из заместителей председателя Молодежного парламента ежегодно на заседании комитета по социальным вопросам Совета депутатов представляет доклад о деятельности Молодежного парламента.

5. Заключительные положения

5.1. Организационно-методическое обеспечение проведения заседаний Молодежного парламента осуществляется Администрацией Советского внутригородского района городского округа Самара.

Приложение
к Положению
«Об общественном молодежном парламенте при Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара»

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА

1. Комитет по социальным вопросам Совета депутатов определяет очередность, порядок и сроки рассмотрения представленных кандидатами в соответствии с настоящими Рекомендациями документов.

2. Для участия в конкурсе кандидатам необходимо представить следующие документы:

а) письменное заявление на имя Председателя Совета депутатов, содержащее следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, место рождения;

- данные об образовании с указанием места учебы (вуз, факультет; при продолжении обучения - курс, группа);

- информация о местах работы, занимаемых должностях (для работающих);

- информация о выполняемой кандидатом общественной работе;

- информация о сфере интересов и увлечений;

- информация о достижениях кандидата в науке, спорте, искусстве (если имеются);

- домашний адрес, номер контактного телефона;

- служебный адрес, номер служебного телефона;

- название представленной программы;

б) рекомендации кандидата в члены Молодежного парламента от общественного объединения, организации, учреждения, осуществляющих деятельность на территории Советского района;

в) программу, содержащую информацию о целях выдвижения в Молодежный парламента, а также отражающую актуальные социально значимые проблемы в области молодежной политики и предусматривающую возможные пути их решения.

3. Требования к программе:

а) программа должна быть представлена на конкурс в отпечатанном и сброшюрованном виде на листах формата А4 объемом не более 15 страниц.

Допускаются приложения к программе в виде плакатов, схем и другого иллюстрированного материала;

б) программы, написанные более чем одним автором, не принимаются к участию в конкурсе;

в) программа оценивается по следующим критериям: актуальность, социальная значимость, уровень теоретических исследований проблем, логичность рассуждений и обоснованность выводов, наличие рекомендаций, их новизна и практическая значимость.

4. Для защиты программы кандидату предоставляется время до 15 минут для доклада и обсуждения.

5. Представленные на конкурс материалы кандидатам не возвращаются.

6. Информация о проведении конкурсного отбора и представленные материалы размещаются на сайте Советского внутригородского района городского округа Самара.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от 10.02.2021 г. №37

Об утверждении Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Советского
внутригородского района
В.А. Бородин

Председатель
Совета депутатов
П.П. Барсуков

Приложение
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.02.2021 г. №37

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и определяет:

1) порядок определения части территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Советский внутригородской район), на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов;

3) порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) отдельные вопросы реализации инициативных проектов;

6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Советского внутригородского района.

1.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Советского внутригородского района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.3. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в Администрацию Советского внутригородского района в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Советского внутригородского района мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Советского внутригородского района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Советского внутригородского района.

1.4. Частью территории Советского внутригородского района, на которой может реализовываться инициативный проект, могут быть территории микрорайонов, кварталов, дворовых территорий многоквартирных домов, не находящиеся в собственности и не закрепленные в установленном порядке за пользователями данных территорий (земельных участков), территории общего пользования, которые определяют инициаторами проекта в инициативном проекте.

Статья 2. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, порядок рассмотрения Администрацией Советского внутригородского района инициативных проектов

2.1. С инициативой выдвижения (внесения) инициативного проекта вправе выступить группа граждан численностью не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Советского внутригородского района, органы территориального общественного самоуправления, общественные советы микрорайонов, иные некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Советского внутригородского района (далее – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Советского внутригородского района или его части;

2) часть территории Советского внутригородского района, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Советского внутригородского района и (или) иного описания местоположения части территории Советского внутригородского района, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Советского внутригородского района;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет Советского внутригородского района (в случае планирования внесения инициативных платежей);

8) гарантийное письмо инициаторов проекта, подтверждающее обязательства по финансовому или трудовому обеспечению инициативного проекта (в случае планирования внесения инициативных платежей);

9) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

11) указание на объем средств бюджета Советского внутригородского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

12) количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

13) количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квар-

Официальное опубликование

тир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проекта в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

14) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов);

2.3. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Советского внутригородского района или индивидуальным предпринимателем, инициативный проект должен быть подписан соответствующим членом инициативной группы, индивидуальным предпринимателем.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, общественным советом микрорайона или иной некоммерческой организацией, юридическим лицом инициативный проект должен быть подписан руководителем соответствующей организации.

Если инициаторами проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагаются согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Советского внутригородского района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта;
- 2) определения его соответствия интересам жителей Советского внутригородского района или его части;
- 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия решения о поддержке инициативного проекта.

2.5. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

2.6. Собрание или конференция граждан, на котором рассматривается инициативный проект, считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общего числа граждан (делегатов), достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории Советского внутригородского района.

2.7. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

2.8. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 2.4 – 2.5 настоящей статьи инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Советского внутригородского района прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы (в случае сбора подписей), подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Советского внутригородского района или его части.

Администрация Советского внутригородского района регистрирует инициативный проект в день его внесения и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициаторам проекта.

2.9. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Советского внутригородского района подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющимся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Советского внутригородского района, и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара и сайте Советского внутригородского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Советского внутригородского района и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Советского внутригородского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Советского внутригородского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.10. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Советского внутригородского района в течение 30 дней со дня его внесения.

Рассмотрение инициативного проекта на предмет возможности его реализации на территории Советского внутригородского района, а также замечаний и предложений по инициативному проекту, поступивших от жителей Советского внутригородского района, в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, осуществляется рабочей группой, сформированной распоряжением Администрацией Советского внутригородского района.

По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Советского внутригородского района принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 2.11 настоящей статьи.

В случае, если в Администрацию Советского внутригородского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Советского внутригородского района в течение 3 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта принимает решение в форме постановления об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае принятия Администрацией Советского внутригородского района решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрация Советского внутригородского района направляет соответствующие инициативные проекты в Комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Конкурсная комиссия), сформированную в соответствии со статьей 3 настоящего Положения, и уведомляет об этом в письменной форме инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

По итогам конкурсного отбора Администрация Советского внутригородского района в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, обязана принять одно из решений, предусмотренных пунктом 2.11 настоящей статьи.

2.11. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Советского внутригородского района принимает одно из следующих решений в форме постановления:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Советского внутригородского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Советского внутригородского района (внесения изменений в решение о бюджете Советского внутригородского района);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2.12. Администрация Советского внутригородского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, Уставу Советского внутригородского района;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета Советского внутригородского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2.13. Администрация Советского внутригородского района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.12 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

2.14. О принятом в соответствии с пунктом 2.11 настоящей статьи решении Администрация Советского внутригородского района уведомляет в письменной форме инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.15. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Советского внутригородского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Советского внутригородского района (внесения изменений в решение о бюджете Советского внутригородского района) Администрация Советского внутригородского района уведомляет инициаторов проекта о прини-

маемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

Статья 3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. В целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов формируется состав Конкурсной комиссии, предусмотренной абзацем четвертым пункта 2.10 статьи 2 настоящего Положения, общее число членов которой и персональный состав утверждается постановлением Администрации Советского внутригородского района.

При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Советского внутригородского района.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя Конкурсной комиссии, секретаря и иных членов Конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет Глава Советского внутригородского района или по его поручению заместитель главы Советского внутригородского района.

- 3.3. Председатель Конкурсной комиссии:
 - 1) организует работу Конкурсной комиссии;
 - 2) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
 - 3) определяет время, место и дату заседания Конкурсной комиссии;
 - 4) дает поручения заместителям председателя Конкурсной комиссии, секретарю Конкурсной комиссии и иным членам Конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

- 3.5. Секретарь Конкурсной комиссии:
 - 1) подготавливает материалы к заседанию Конкурсной комиссии;
 - 2) информирует членов Конкурсной комиссии и инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
 - 3) ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
 - 4) по поручению председателя Конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности Конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом Советского внутригородского района, а также настоящим Положением.

3.7. Задачами Конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее также – конкурс и победители конкурса соответственно) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Советского внутригородского района, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

- 3.8. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:
 - 1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренными статьей 4 настоящего Положения;
 - 2) определение победителей конкурса.

3.9. Инициаторам проекта и (или) их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении Конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.10. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются ее заседания.

О дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены и инициаторы проектов уведомляются не позднее чем за 3 дня до его проведения.

3.11. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

3.12. Заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурса проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией, с учетом соблюдения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.10 статьи 2 настоящего Положения для рассмотрения Администрацией Советского внутригородского района каждого инициативного проекта.

3.13. По итогам заседания Конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.14. Решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, который оформляется в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарём Конкурсной комиссии.

3.15. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования.

Члены Конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания Конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.16. Протокол Конкурсной комиссии и иные материалы в течение 2 рабочих дней направляются в Администрацию Советского внутригородского района для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.11 статьи 2 настоящего Положения.

3.17. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации Советского внутригородского района.

Статья 4. Критерии конкурсного отбора инициативных проектов

- 4.1. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:
 - 1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;
 - 2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
 - 3) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;
 - 4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории), поддержавших реализацию инициативного проекта.

Предусмотренный настоящим подпунктом критерий конкурсного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов;

5) поддержка граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Советского внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта;

6) дата и время представления (внесения) в Администрацию Советского внутригородского района инициативного проекта в случае, если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Советского внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, и при этом равное количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Советского внутригородского района (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, поддержали реализацию инициативного проекта при его обсуждении.

4.2. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий К1), составляет 40 баллов. Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого заявленная доля

Официальное опубликование

участия средств населения в финансировании реализации инициативного проекта (далее – доля участия населения) составляет 20 или более процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта.

В случае, если финансирование реализации инициативного проекта со стороны населения (физических и (или) юридических лиц) не предполагается, инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию присваивается 0 баллов.

В случае если заявленная доля участия населения составляет менее 20 процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта, количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по формуле:

$$K1i = 40 * \text{ДУНи}/20,$$

где

ДУНи - заявленная доля участия населения в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта.

4.3. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий K2), в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте.

При отсутствии имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в соответствующей части составляет 0 баллов.

4.4. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий K2), в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте.

При отсутствии трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в соответствующей части составляет 0 баллов.

4.5. Общее количество баллов по критерию K2 определяется по формуле:

$$K2i = \text{Киу}i + \text{Кту}i,$$

где

Киуi – количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

Ктуi - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

4.6. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий K3), составляет 10 баллов в случае, если такой инициативный проект предполагается к реализации исключительно на дворовой территории многоквартирных домов.

Количество баллов, присваиваемых каждому инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.1 настоящей статьи, в случае реализации такого инициативного проекта на территории, не являющейся дворовой территорией многоквартирных домов, составляет 20 баллов.

Количество баллов, равное 10, присваивается тому инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, который содержит наибольшее количество потенциальных благополучателей по сравнению с другими рассматриваемыми Конкурсной комиссией инициативными проектами, реализуемыми на дворовых территориях многоквартирных домов.

4.7. Если иные инициативные проекты, предполагаемые к реализации на дворовой территории многоквартирных домов, Конкурсной комиссии не представлены, 10 баллов присваивается единственному инициативному проекту, предполагаемому к реализации на дворовой территории многоквартирных домов и представленному в Конкурсную комиссию.

4.8. Количество потенциальных благополучателей каждого инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов, определяется по общему числу квартир в таких многоквартирных домах и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, у которого количество потенциальных благополучателей не является максимальным в числе инициативных проектов, реализуемых на дворовой территории многоквартирных домов и представленных в Конкурсную комиссию, рассчитывается по формуле:

$$K3i = 10 / \text{Кбмкд}(\text{max}) * \text{Кбмкд}(i),$$

где

Кбмкд(max) - наибольшее количество потенциальных благополучателей инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов (в сравнении с другими инициативными проектами, реализуемыми на дворовой территории многоквартирных домов и представленными в Конкурсную комиссию);

Кбмкд(i) - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.9. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий K4), составляет 10 баллов. Максимальное количество баллов присваивается реализуемому исключительно на дворовой территории многоквартирных домов инициативному проекту, в поддержку которого собраны подписи граждан, проживающих во всех квартирах таких многоквартирных домов и домовладениях индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по следующей формуле:

$$K4i = 10 * \text{КБподд}(i) / \text{Кбмкд}(i),$$

где

КБподд(i) - количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию соответствующего инициативного проекта;

Кбмкд(i) - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.10. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых исключительно на дворовых территориях многоквартирных домов, Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$\text{ОП}i = K1i + K2i + K3i + K4i,$$

где

ОПi - общее количество баллов, полученных инициативным проектом;

K1i, K2i, K3i и K4i - баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту в соответствии с пунктами 4.2 – 4.9 настоящей статьи по каждому из критериев оценки.

4.11. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых вне дворовых территорий многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$\text{ОП}i = K1i + K2i + K3i.$$

4.12. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета Советского внутригородского района, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом условий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета Советского внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета Советского внутригородского района предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Советского внутригородского района (его части).

В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан средства бюд-

жета Советского внутригородского района предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в Администрацию Советского внутригородского района раньше по времени его регистрации.

Статья 5. Реализация инициативных проектов

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Советского внутригородского района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Советского внутригородского района.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.2. Инициаторы проекта до начала его реализации заключают с Администрацией Советского внутригородского района договор добровольного пожертвования денежных средств (имущества), обеспечивают внесение инициативных платежей в доход бюджета Советского внутригородского района.

Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5.3. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете Советского внутригородского района на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, или на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

5.4. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Советского внутригородского района (его части), уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.5. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Советского внутригородского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Советского внутригородского района, и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара и сайте Советского внутригородского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Отчет Администрации Советского внутригородского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.7. Отчет Администрации Советского внутригородского района об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

1) часть территории Советского внутригородского района, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Советского внутригородского района и (или) иного описания местоположения части территории Советского внутригородского района, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Советского внутригородского района;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета Советского внутригородского района, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

5.8. Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом, в том числе оформление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату и др.).

5.9. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Советского внутригородского района.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Советского внутригородского района.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей.

В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Инициаторы проекта представляют в Администрацию Советского внутригородского района информацию о лицах (в том числе организациях), осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет муниципального образования, с указанием перечисленной суммы инициативных платежей и банковских реквизитов для их возврата.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении Администрации Советского внутригородского района банковским реквизитам указанных лиц в течение 30 рабочих дней со дня, когда Администрации Советского внутригородского района стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 30 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение
к Положению «О порядке выдвижения,
внесения, обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов на территории
Советского внутригородского района
городского округа Самара»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

№ _____ выдан _____,

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Официальное опубликование

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Советского внутригородского района городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Администрацию Советского внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от 10.02.2021 г. №39**

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2020 года № 32 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой Советского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 45 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области», утвержденным Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 23 декабря 2015 № 28, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 02 декабря 2020 года № 32 «О бюджете Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - Советский внутригородской район) на 2021 год:

- общий объем доходов – 181 967,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 189 004,3 тыс. рублей;
- дефицит – 7 036,7 тыс. рублей.».

1.2 Пункт 14 Решения изложить в новой редакции:

«14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме: на 2021 год – 17 257,2 тыс. рублей; на 2022 год – 0,0 тыс. рублей; на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 18 Решения изложить в новой редакции:

«18. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Советского внутригородского района в сумме: на 2021 год – 5 732,3 тыс. рублей; на 2022 год – 4 775,1 тыс. рублей; на 2023 год – 5 321,1 тыс. рублей.».

1.4. Изменить нумерацию пунктов Решения с пункта 21 на пункт 20 и далее соответственно.

1.5. Приложение 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 5 «Доходы бюджета Советского внутригородского района на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 7 «Нормативы распределения доходов в бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.9. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.10. Приложение 9 «Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (подгруппам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

1.12 Приложение 12 «Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

1.13 Приложение 13 «Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

1.14. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

1.15. Приложение 15 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программы расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике Совета депутатов Советского внутригородского района.

**Глава Советского
внутригородского района
В.А. Бородин**

**Председатель
Совета депутатов
П.П. Барсуков**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.02.2021 г. №39

Приложение 1
Перечень главных администраторов доходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации доходов	Наименование	
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	Наименование
182	Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области	
182	1 06 01020 11 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06032 11 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06042 11 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
910	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	
910	1 08 07150 01 0001 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)
944	Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	
944	1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов
944	1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов
944	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
944	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
944	1 16 01094 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
944	1 16 02 020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
944	1 16 07010 12 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района
944	1 16 07090 12 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района
944	1 16 10031 12 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского района
944	1 16 10061 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
944	1 16 10062 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
944	1 16 10081 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
944	1 16 10082 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
944	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим в 2019 году

Официальное опубликование

944	1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов
944	1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов
944	1 17 15020 12 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов
944	1 18 02500 12 0000 150	Поступления в бюджеты внутригородских районов (перечисления из бюджетов внутригородских районов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
944	2 02 16001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением
944	2 02 19999 12 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских районов
944	2 02 20216 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
944	2 02 25555 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды
944	2 02 29999 12 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов
944	2 02 30024 12 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
944	2 02 39999 12 0000 150	Прочие субвенции бюджетам внутригородских районов
944	2 02 49999 12 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов
944	2 07 05050 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов
944	2 08 05000 12 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских районов (в бюджеты внутригородских районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
944	2 18 05010 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
944	2 18 05020 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
944	2 18 05030 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
944	2 19 60010 12 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских районов

< * > Код главного администратора дохода бюджета соответствует коду главного распорядителя средств бюджета внутригородского района

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.02.2021 г. №39

Приложение 3
**Источники финансирования дефицита бюджета
Советского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области, перечень статей источников финансирования
дефицита бюджета Советского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2021 год**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
944	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	7 036,7
944	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	7 036,7
944	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	181 967,6
944	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	181 967,6
944	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	181 967,6
944	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	181 967,6
944	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	189 004,3
944	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	189 004,3
944	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	189 004,3
944	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	189 004,3

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.02.2021 г. №39

Приложение 5
Доходы бюджета Советского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2021 год
по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	97 335,1
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	95 415,1
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	79 780,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	15 634,6
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	120,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещения ущерба	1 800,0
2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	84 632,5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	84 632,5
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	62 651,1
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	15 281,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 976,0
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 724,2
	ИТОГО	181 967,6

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.02.2021 г. №39

Приложение 7
**Нормативы распределения доходов в бюджет Советского
внутригородского района городского округа Самара Самарской области
на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

в процентах

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Норматив
2	3	
910 1 08 07150 01 0001 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)	100
944 1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов	100
944 1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	100
944 1 16 07010 12 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района	100
944 1 16 07090 12 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района	100
944 1 16 09040 12 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского района в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)	100
944 1 16 10031 12 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского района	100
944 1 16 10061 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100
944 1 16 10062 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	100
944 1 16 10081 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	100

Официальное опубликование

944 1 16 10082 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения	100
944 1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	100
944 1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов	100

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.02.2021 г. №39

Приложение 8 Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	944					189 004,3	17 257,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	944	01				119 228,5	1 976,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	01	02			2 720,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	02	9900000000		2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	02	9900000000	100	2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	02	9900000000	120	2 720,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04			63 014,6	1 976,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000		63 014,6	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	62 399,5	1 976,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	62 399,5	1 976,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	574,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	574,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	04	9900000000	800	41,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	04	9900000000	850	41,0	0,0
Резервные фонды	944	01	11			50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	11	9900000000		50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	11	9900000000	800	50,0	0,0
Резервные средства	944	01	11	9900000000	870	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13			53 443,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000		53 443,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	1 623,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	1 623,5	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	51 720,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	51 720,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	13	9900000000	800	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	13	9900000000	850	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	944	02				100,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	100,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	944	03				650,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	944	03	10			650,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	10	9900000000		650,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	200	650,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	240	650,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	944	04				5 732,3	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			5 732,3	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	04	09	E400000000		5 732,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E400000000	600	5 732,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E400000000	610	5 732,3	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	944	05				59 988,5	15 281,2
Благоустройство	944	05	03			59 988,5	15 281,2
Непрограммные направления деятельности	944	05	03	9900000000		8 772,8	4 967,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	200	5 210,6	4 967,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	05	03	9900000000	240	5 210,6	4 967,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	9900000000	600	1 062,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	9900000000	610	1 062,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	05	03	9900000000	800	2 500,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	05	03	9900000000	810	2 500,0	0,0
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	944	05	03	E100000000		10 856,5	10 313,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	10 856,5	10 313,7
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	10 856,5	10 313,7
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	05	03	E400000000		40 359,2	0,0

Официальное опубликование

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E400000000	600	40 359,2	0,0		
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E400000000	610	40 359,2	0,0		
ОБРАЗОВАНИЕ	944	07				257,4	0,0		
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	944	07	05			157,4	0,0		
Непрограммные направления деятельности	944	07	05	9900000000		157,4	0,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	200	157,4	0,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	240	157,4	0,0		
Молодежная политика	944	07	07			100,0	0,0		
Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		100,0	0,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	100,0	0,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	100,0	0,0		
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	944	08				1 400,0	0,0		
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			1 400,0	0,0		
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		1 400,0	0,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	1 400,0	0,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	1 400,0	0,0		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	944	10				84,0	0,0		
Пенсионное обеспечение	944	10	01			84,0	0,0		
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		84,0	0,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	84,0	0,0		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	84,0	0,0		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	944	11				1 563,6	0,0		
Физическая культура	944	11	01			1 563,6	0,0		
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		1 563,6	0,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	1 385,6	0,0		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	1 385,6	0,0		
Иные бюджетные ассигнования	944	11	01	9900000000	800	178,0	0,0		
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	11	01	9900000000	810	178,0	0,0		
ИТОГО						189 004,3	17 257,2		

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.02.2021 г. №39

Приложение 9
**Ведомственная структура расходов бюджета Советского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов**
тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2022 год - всего	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	944									149 865,3	0,0	152 126,6	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	944	01								112 955,8	0,0	108 546,4	0,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	944	01	02							2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	02	9900000000						2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	02	9900000000	100	2 841,6	0,0			2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	02	9900000000	120	2 841,6	0,0			2 841,6	0,0	2 841,6	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	944	01	04							60 849,0	0,0	60 849,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	04	9900000000						60 849,0	0,0	60 849,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	944	01	04	9900000000	100	60 302,1	0,0			60 302,1	0,0	60 302,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	944	01	04	9900000000	120	60 302,1	0,0			60 302,1	0,0	60 302,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	200	505,9	0,0			505,9	0,0	505,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	04	9900000000	240	505,9	0,0			505,9	0,0	505,9	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	04	9900000000	800	41,0	0,0			41,0	0,0	41,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	944	01	04	9900000000	850	41,0	0,0			41,0	0,0	41,0	0,0
Резервные фонды	944	01	11							50,0	0,0	50,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	11	9900000000						50,0	0,0	50,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	01	11	9900000000	800	50,0	0,0			50,0	0,0	50,0	0,0
Резервные средства	944	01	11	9900000000	870	50,0	0,0			50,0	0,0	50,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	944	01	13							49 215,2	0,0	44 805,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	01	13	9900000000						49 215,2	0,0	44 805,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	200	2 050,4	0,0			2 050,4	0,0	2 050,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	01	13	9900000000	240	2 050,4	0,0			2 050,4	0,0	2 050,5	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	01	13	9900000000	600	47 164,8	0,0			47 164,8	0,0	42 755,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	01	13	9900000000	610	47 164,8	0,0			47 164,8	0,0	42 755,3	0,0

Официальное опубликование

НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	944	02				100,0	0,0	194,7	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	944	02	04			100,0	0,0	194,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	02	04	9900000000		100,0	0,0	194,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	200	100,0	0,0	194,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	02	04	9900000000	240	100,0	0,0	194,7	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	944	03				64,1	0,0	108,1	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	944	03	10			64,1	0,0	108,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	03	10	9900000000		64,1	0,0	108,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	200	64,1	0,0	108,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	03	10	9900000000	240	64,1	0,0	108,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	944	04				4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	944	04	09			4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	04	09	E400000000		4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	04	09	E400000000	600	4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	04	09	E400000000	610	4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	944	05				29 828,9	0,0	35 672,8	0,0
Благоустройство	944	05	03			29 828,9	0,0	35 672,8	0,0
Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	944	05	03	E400000000		29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E400000000	600	29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E400000000	610	29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	944	05	03	E100000000		600,0	0,0	600,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	944	05	03	E100000000	600	600,0	0,0	600,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	944	05	03	E100000000	610	600,0	0,0	600,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	944	07				257,4	0,0	257,4	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	944	07	05			157,4	0,0	157,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	05	9900000000		157,4	0,0	157,4	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	200	157,4	0,0	157,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	05	9900000000	240	157,4	0,0	157,4	0,0
Молодежная политика	944	07	07			100,0	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	07	07	9900000000		100,0	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	200	100,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	07	07	9900000000	240	100,0	0,0	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	944	08				500,0	0,0	642,1	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	944	08	04			500,0	0,0	642,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	08	04	9900000000		500,0	0,0	642,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	200	500,0	0,0	642,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	08	04	9900000000	240	500,0	0,0	642,1	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	944	10				84,0	0,0	84,0	0,0
Пенсионное обеспечение	944	10	01			84,0	0,0	84,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	10	01	9900000000		84,0	0,0	84,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	944	10	01	9900000000	300	84,0	0,0	84,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	944	10	01	9900000000	320	84,0	0,0	84,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	944	11				1 300,0	0,0	1 300,0	0,0
Физическая культура	944	11	01			1 300,0	0,0	1 300,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	944	11	01	9900000000		1 300,0	0,0	1 300,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	200	1 172,0	0,0	1 172,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	944	11	01	9900000000	240	1 172,0	0,0	1 172,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	944	11	01	9900000000	800	128,0	0,0	128,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	944	11	01	9900000000	810	128,0	0,0	128,0	0,0
ИТОГО						149 865,3	0,0	152 126,6	0,0
Условно утверждаемые расходы						3 842,8	0,0	8 006,7	0,0
Всего с учетом условно утверждаемых расходов						153 708,1	0,0	160 133,3	0,0

Официальное опубликование

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.02.2021 г. №39

Приложение 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	119 228,5	1 976,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 720,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 720,2	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	63 014,6	1 976,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	63 014,6	1 976,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	62 399,5	1 976,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	62 399,5	1 976,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	574,1	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	574,1	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	41,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	41,0	0,0
01	11			Резервные фонды	50,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	50,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	50,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	50,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	53 443,7	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	53 443,7	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 623,5	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 623,5	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	51 720,2	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	51 720,2	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,0	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	100,0	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	100,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	100,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	650,0	0,0

03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	650,0	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	650,0	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 732,3	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 732,3	0,0
04	09	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	5 732,3	0,0
04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 732,3	0,0
04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 732,3	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	59 988,5	15 281,2
05	03			Благоустройство	59 988,5	15 281,2
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	8 772,8	4 967,5
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 210,6	4 967,5
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 210,6	4 967,5
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 062,2	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 062,2	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2 500,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	2 500,0	0,0
05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 856,5	10 313,7
05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 856,5	10 313,7
05	03	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	40 359,2	0,0
05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 359,2	0,0
05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 359,2	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	257,4	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	157,4	0,0
07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	157,4	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157,4	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	157,4	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 400,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 400,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 400,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 400,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	84,0	0,0

Официальное опубликование

10	01			Пенсионное обеспечение	84,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	84,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	84,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	84,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 563,6	0,0
11	01			Физическая культура	1 563,6	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 563,6	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 385,6	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 385,6	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	178,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	178,0	0,0
				ИТОГО	189 004,3	17 257,2

Приложение 8
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от 10.02.2021 г. №39

Приложение 12
Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год
тыс. рублей

№п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	6	7	8
1	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
2	Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	46 091,5	0,0
ИТОГО		56 948,0	10 313,7

Приложение 9
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от 10.02.2021 г. №39

Приложение 13
Перечень программ Советского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов
тыс. рублей

№п/п	Наименование программы	Сумма			
		2022 год - Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	600,0	0,0	600,0	0,0
2	Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	34004,0	0,0	40 393,9	0,0
ИТОГО		34604,0	0,0	40993,9	0,0

Приложение 10
к Решению Совета депутатов Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 10.02.2021 г. №39

Приложение 14
Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год
тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов

	1	2	3	4	5	6	7
944					Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	56 948,0	10 313,7
944					Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	46 091,5	0,0
944	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 732,3	0,0
944	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 732,3	0,0
944	04	09	E400000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	5 732,3	0,0
944	04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 732,3	0,0
944	04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	5 732,3	0,0
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	40 359,2	0,0
944	05	03			Благоустройство	40 359,2	0,0
944	05	03	E400000000		Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	40 359,2	0,0
944	05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40 359,2	0,0
944	05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	40 359,2	0,0
944					Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10 856,5	10 313,7
944	05	03			Благоустройство	10 856,5	10 313,7
944	05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	10 856,5	10 313,7
944	05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 856,5	10 313,7
944	05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 856,5	10 313,7
					ИТОГО	56 948,0	10 313,7

Приложение 11
к Решению Совета депутатов
Советского внутригородского
района городского округа Самара
от 10.02.2021 г. №39

Приложение 15
Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Советского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2022 и 2023 годов

Коды классификации расходов бюджета					Наименование показателя	Сумма			
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2023 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
944					Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	34 604,0	0,0	40 993,9	0,0
944					Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	34 004,0	0,0	40 393,9	0,0
944	04				Национальная экономика	4 775,1	0,0	5 321,1	0,0

Официальное опубликование

944	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
944	04	09	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
944	04	09	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
944	04	09	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	4 775,1	0,0	5 321,1	0,0
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
944	05	03			Благоустройство	29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
944	05	03	E400000000		Муниципальная программа «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2025 годы	29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
944	05	03	E400000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
944	05	03	E400000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	29 228,9	0,0	35 072,8	0,0
944					Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	600,0	0,0	600,0	0,0
944	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	600,0	0,0	600,0	0,0
944	05	03			Благоустройство	600,0	0,0	600,0	0,0
944	05	03	E100000000		Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы	600,0	0,0	600,0	0,0
944	05	03	E100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600,0	0,0	600,0	0,0
944	05	03	E100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	600,0	0,0	600,0	0,0
					ИТОГО	34 604,0	0,0	40 993,9	0,0

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
11.02.2021 г. №37**

Об утверждении Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия
Главы Октябрьского
внутригородского района
С.Е. Видяхин**

**Председатель Совета депутатов
В.В. Асабин**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 11.02.2021 г. №37

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и определяет:

1) порядок определения части территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - Октябрьский внутригородской район), на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов;

3) порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) отдельные вопросы реализации инициативных проектов;

6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Октябрьского внутригородского района.

1.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Октябрьского внутригородского района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.3. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в Администрацию Октябрьского внутригородского района в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Октябрьского внутригородского района мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Октябрьского внутригородского района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Октябрьского внутригородского района.

1.4. Частью территории Октябрьского внутригородского района, на которой может реализовываться инициативный проект, могут быть территории микрорайонов, кварталов, дворов, дворовых территорий многоквартирных домов, не находящихся в собственности и не закрепленных в установленном порядке за пользователями данных территорий (земельных участков), улиц, территорий общего пользования и определяются инициаторами проекта в инициативном проекте.

Статья 2. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, порядок рассмотрения Администрацией Октябрьского внутригородского района инициативных проектов

2.1. С инициативой выдвижения (внесения) инициативного проекта вправе выступить группа граждан численностью не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Октябрьского внутригородского района, органы территориального общественного самоуправления, общественные советы микрорайонов, иные некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Октябрьского внутригородского района или его части;

2) часть территории Октябрьского внутригородского района, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Октябрьского внутригородского района и (или) иного описания местоположения части территории Октябрьского внутригородского района, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Октябрьского внутригородского района;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет Октябрьского внутригородского района (в случае планирования внесения инициативных платежей);

8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) указание на объем средств бюджета Октябрьского внутригородского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

12) количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проекта в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

13) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов);

14) гарантийное письмо инициаторов проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта (в случае планирования внесения инициативных платежей).

2.3. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Октябрьского внутригородского района или индивидуальным предпринимателем, инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы, индивидуальным предпринимателем.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, общественным советом микрорайона или иной некоммерческой организацией, юридическим лицом инициативный проект должен быть подписан руководителем соответствующей организации.

2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Октябрьского внутригородского района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей Октябрьского внутригородского района или его части;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия решения о поддержке инициативного проекта.

2.5. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

2.6. Собрание или конференция граждан, на котором рассматривается инициативный проект, считается правомочным, если в нем приняло участие более 50 процентов из числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории Октябрьского внутригородского района.

2.7. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

2.8. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 2.4 – 2.5 настоящей статьи инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Октябрьского внутригородского района прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы (в

Официальное опубликование

случае сбора подписей), подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Октябрьского внутригородского района или его части.

Администрация Октябрьского внутригородского района регистрирует инициативный проект в день его внесения и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициаторам проекта.

2.9. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Октябрьского внутригородского района подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Октябрьского внутригородского района, и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Октябрьский внутригородской район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Октябрьского внутригородского района и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Октябрьского внутригородского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Октябрьского внутригородского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.10. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Октябрьского внутригородского района в течение 30 дней со дня его внесения.

Рассмотрение поступившего инициативного проекта на предмет возможности его реализации на территории Октябрьского внутригородского района в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, осуществляется сформированной рабочей группой Администрации Октябрьского внутригородского района.

В случае, если в Администрацию Октябрьского внутригородского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Октябрьского внутригородского района в течение 3 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта принимает решение в форме постановления об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае принятия Администрацией Октябрьского внутригородского района решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрация Октябрьского внутригородского района направляет соответствующие инициативные проекты в Комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Конкурсная комиссия), сформированную в соответствии со статьей 3 настоящего Положения, и уведомляет об этом в письменной форме инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

По итогам конкурсного отбора Администрация Октябрьского внутригородского района в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, обязана принять одно из решений, предусмотренных пунктом 2.11 настоящей статьи.

2.11. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Октябрьского внутригородского района принимает одно из следующих решений в форме постановления:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Октябрьского внутригородского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Октябрьского внутригородского района (внесения изменений в решение о бюджете Октябрьского внутригородского района);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2.12. Администрация Октябрьского внутригородского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, Уставу Октябрьского внутригородского района;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета Октябрьского внутригородского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2.13. Администрация Октябрьского внутригородского района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.12 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

2.14. О принятом в соответствии с пунктом 2.11 настоящей статьи решении Администрация Октябрьского внутригородского района уведомляет в письменной форме инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.15. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Октябрьского внутригородского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Октябрьского внутригородского района (внесения изменений в решение о бюджете Октябрьского внутригородского района) Администрация Октябрьского внутригородского района уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

Статья 3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. В целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов формируется состав Конкурсной комиссии, предусмотренной абзацем третьим пункта 2.10 статьи 2 настоящего Положения, общее число членов которой и персональный состав утверждается постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района

При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Октябрьского внутригородского района.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя Конкурсной комиссии, секретаря и иных членов Конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет Глава Октябрьского внутригородского района или по его поручению заместитель главы Октябрьского внутригородского района.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) организует работу Конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания Конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителям председателя Конкурсной комиссии, секретарю Конкурсной комиссии и иным членам Конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию Конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов Конкурсной комиссии и инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя Конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности Конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом Октябрьского внутригородского района, а также настоящим Положением.

3.7. Задачами Конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее также – конкурс и победители конкурса соответственно) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Октябрьского внутригородского района, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

3.8. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренными статьей 4 настоящего Положения;

2) определение победителей конкурса.

3.9. Инициаторам проекта и (или) их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении Конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.10. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются ее заседания.

О дате и времени заседания Конкурсной комиссии ее члены и инициаторы проектов уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

3.11. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

3.12. Заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурса проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в нее инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с учетом соблюдения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.10 статьи 2 настоящего Положения для рассмотрения Администрацией Октябрьского внутригородского района каждого инициативного проекта.

3.13. По итогам заседания Конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.14. Решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, который оформляется в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

3.15. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования.

Члены Конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания Конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.16. Протокол Конкурсной комиссии и иные материалы направляются Главе Октябрьского внутригородского района для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.11 статьи 2 настоящего Положения.

3.17. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации Октябрьского внутригородского района.

Статья 4. Критерии конкурсного отбора инициативных проектов

4.1. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;

2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

3) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории), поддержавших реализацию инициативного проекта.

Предусмотренный настоящим подпунктом критерий конкурсного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов;

5) поддержка граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Октябрьского внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта;

6) дата и время представления (внесения) в Администрацию Октябрьского внутригородского района инициативного проекта в случае, если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Октябрьского внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, и при этом равное количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Октябрьского внутригородского района (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, поддержали реализацию инициативного проекта при его обсуждении.

4.2. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий K1), составляет 40 баллов. Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого заявленная доля участия средств населения в финансировании реализации инициативного проекта (далее – доля участия населения) составляет 20 или более процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта.

В случае, если финансирование реализации инициативного проекта со стороны населения (физических и (или) юридических лиц) не предполагается, инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию присваивается 0 баллов.

В случае если заявленная доля участия населения составляет менее 20 процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта, количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по формуле:

$$K1i = 40 * \text{ДУНи} / 20,$$

где

ДУНи – заявленная доля участия населения в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта.

4.3. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий K2), в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте.

При отсутствии имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в соответствующей части составляет 0 баллов.

4.4. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий K2), в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте.

При отсутствии трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в соответствующей части составляет 0 баллов.

4.5. Общее количество баллов по критерию K2 определяется по формуле:

$$K2i = \text{Киу} + \text{Кту},$$

где

Киу – количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в части имущественного участия заинтересованных лиц

Официальное опубликование

в реализации инициативного проекта;

Кту1 - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

4.6. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий К3), составляет 10 баллов в случае, если такой инициативный проект предполагается к реализации исключительно на дворовой территории многоквартирных домов.

Количество баллов, присваиваемых каждому инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.1 настоящей статьи, в случае реализации такого инициативного проекта на территории, не являющейся дворовой территорией многоквартирных домов, составляет 20 баллов.

Количество баллов, равное 10, присваивается тому инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, который содержит наибольшее количество потенциальных благополучателей по сравнению с другими рассматриваемыми Конкурсной комиссией инициативными проектами, реализуемыми на дворовых территориях многоквартирных домов.

4.7. Если иные инициативные проекты, предполагаемые к реализации на дворовой территории многоквартирных домов, конкурсной комиссии не представлены, 10 баллов присваивается единственному инициативному проекту, предполагаемому к реализации на дворовой территории многоквартирных домов и представленному в Конкурсную комиссию.

4.8. Количество потенциальных благополучателей каждого инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов, определяется по общему числу квартир в таких многоквартирных домах и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, определяется по количеству потенциальных благополучателей не является максимальным в числе инициативных проектов, реализуемых на дворовой территории многоквартирных домов и представленных в Конкурсную комиссию, рассчитывается по формуле:

$$K3i = 10 / \text{КБмкд}(\max) * \text{КБмкд}(i),$$

где

КБмкд(max) - наибольшее количество потенциальных благополучателей инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов (в сравнении с другими инициативными проектами, реализуемыми на дворовой территории многоквартирных домов и представленными в Конкурсную комиссию);

КБмкд(i) - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.9. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий К4), составляет 10 баллов. Максимальное количество баллов присваивается реализуемому исключительно на дворовой территории многоквартирных домов инициативному проекту, в поддержку которого собраны подписи граждан, проживающих во всех квартирах таких многоквартирных домов и домовладениях индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по следующей формуле:

$$K4i = 10 * \text{КБподд}(i) / \text{КБмкд}(i),$$

где

КБподд(i) - количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию соответствующего инициативного проекта;

КБмкд(i) - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.10. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых исключительно на дворовых территориях многоквартирных домов, Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$\text{ОП}i = K1i + K2i + K3i + K4i,$$

где

ОПi - общее количество баллов, полученных инициативным проектом;

K1i, K2i, K3i и K4i - баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту в соответствии с пунктами 4.2 – 4.9 настоящей статьи по каждому из критериев оценки.

4.11. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых вне дворовых территорий многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$\text{ОП}i = K1i + K2i + K3i.$$

4.12. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета Октябрьского внутригородского района, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом условий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета Октябрьского внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета Октябрьского внутригородского района предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Октябрьского внутригородского района (его части).

В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан средства бюджета Октябрьского внутригородского района предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в Администрацию Октябрьского внутригородского района раньше по времени его регистрации.

Статья 5. Реализация инициативных проектов

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Октябрьского внутригородского района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Октябрьского внутригородского района.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.2. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете Октябрьского внутригородского района на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, или на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

5.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Октябрьского внутригородского района (его части), уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.4. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Октябрьского внутригородского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Октябрьского внутригородского района, и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Октябрьский внутригородской район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. Отчет Администрации Октябрьского внутригородского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.6. Отчет Администрации Октябрьского внутригородского района об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

1) часть территории Октябрьского внутригородского района, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Октябрьского внутригородского района и (или) иного описания местоположения части территории Октябрьского внутригородского района, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Октябрьского внутригородского района;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета Октябрьского внутригородского района, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

5.7. Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом.

5.8. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Октябрьского внутригородского района.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Октябрьского внутригородского района.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей.

В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Инициаторы проекта представляют в Администрацию Октябрьского внутригородского района информацию о лицах (в том числе организациях), осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет муниципальной администрации.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении Администрации Октябрьского внутригородского района банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда Администрации Октябрьского внутригородского района стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ОКтябрьского внутригородского района ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ 11.02.2021 г. №38

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года №31 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года №31 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016 года №41, Совет Депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года №31 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Октябрьского внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 190 570,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 265 819,1 тыс. рублей;
- дефицит – 75 248,8 тыс. рублей».

1.2. Пункт 13 Решения изложить в следующей редакции:
«13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:

- на 2021 год – 3 281,5 тыс. рублей;
- на 2022 год – 0,0 тыс. рублей;
- на 2023 год – 0,0 тыс. рублей.».

1.3. Пункт 16 Решения изложить в следующей редакции:
«16. Установить размер резервного фонда Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:

- на 2021 год – 7 974,5 тыс. рублей;
- на 2022 год – 5 800,5 тыс. рублей;
- на 2023 год – 5 800,5 тыс. рублей.».

1.4. Пункт 17 Решения изложить в следующей редакции:
«17. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:

- на 2021 год – 15 179,4 тыс. рублей;
- на 2022 год – 9 650,0 тыс. рублей;
- на 2023 год – 9 650,0 тыс. рублей.».

1.5. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.6. Приложение 5 «Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.7. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.8. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского вну-

Официальное опубликование

тригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года и действует по 31 декабря 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Исполняющий полномочия
Главы Октябрьского
внутригородского района С.Е. Видяхин**

**Председатель Совета депутатов
В.В. Асабин**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
от 11.02.2021 г. №38

Приложение 3

**Источники финансирования дефицита бюджета
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара
Самарской области, перечень статей источников финансирования
дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2021 год**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
941	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	75 248,8
941	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	75 248,8
941	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	190 570,3
941	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	190 570,3
941	01 05 02 0100 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	190 570,3
941	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	190 570,3
941	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	265 819,1
941	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	265 819,1
941	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	265 819,1
941	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	265 819,1

Приложение 2
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
от 11.02.2021 г. №38

Приложение 5

**Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2021 год
по кодам видов доходов, подвидов доходов**

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	178 489,6
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	178 139,6
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	148 608,9
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	29 530,7
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	250,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	100,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	12 080,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12 080,7
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 281,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7 289,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 510,0
	ИТОГО	190 570,3

Приложение 3
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
от 11.02.2021 г. №38

Приложение 8

**Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2021 год**

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	941					265 819,1	8 799,2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	01				132 546,7	1 510,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	941	01	02			2 749,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	02	9900000000		2 749,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	02	9900000000	100	2 749,4	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	02	9900000000	120	2 749,4	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01	04			73 378,4	1 510,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	04	9900000000		73 378,4	1 510,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	04	9900000000	100	73 078,3	1 510,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	04	9900000000	120	73 078,3	1 510,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	200	300,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	240	300,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	04	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	01	04	9900000000	850	0,1	0,0
Резервные фонды	941	01	11			7 974,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	11	9900000000		7 974,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	11	9900000000	800	7 974,5	0,0
Резервные средства	941	01	11	9900000000	870	7 974,5	0,0
Другие общегосударственные вопросы	941	01	13			48 444,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	13	9900000000		48 444,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	200	2 150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	240	2 150,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	01	13	9900000000	600	46 294,4	0,0

Официальное опубликование

Субсидии бюджетным учреждениям	941	01	13	9900000000	610	46 294,4	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	941	02				150,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	941	02	04			150,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	02	04	9900000000		150,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	200	150,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	240	150,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	03				90,0	0,0
Гражданская оборона	941	03	09			90,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	03	09	9900000000		90,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	200	90,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	240	90,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	04				15 179,4	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	941	04	09			15 179,4	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	04	09	9900000000		10 979,4	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	9900000000	200	3 979,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	9900000000	240	3 979,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	04	09	9900000000	600	7 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	04	09	9900000000	610	7 000,0	0,0
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	941	04	09	Б400000000		4 200,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	200	4 200,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	240	4 200,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	05				109 803,0	7 289,2
Благоустройство	941	05	03			109 803,0	7 289,2
Непрограммные направления деятельности	941	05	03	9900000000		98 611,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	200	32 866,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	240	32 866,2	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	05	03	9900000000	600	57 835,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	05	03	9900000000	610	57 835,6	0,0

Иные бюджетные ассигнования	941	05	03	9900000000	800	7 910,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	05	03	9900000000	810	5 100,0	0,0
Исполнение судебных актов	941	05	03	9900000000	830	2 810,0	0,0
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	941	05	03	Б300000000		11 191,2	7 289,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	200	11 191,2	7 289,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	240	11 191,2	7 289,2
ОБРАЗОВАНИЕ	941	07				1 000,0	0,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	941	07	05			500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	07	05	9900000000		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	05	9900000000	200	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	05	9900000000	240	500,0	0,0
Молодежная политика	941	07	07			500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	07	07	9900000000		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	200	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	240	500,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	08				3 000,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08	04			3 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	08	04	9900000000		3 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	200	3 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	240	3 000,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	10				1 050,0	0,0
Пенсионное обеспечение	941	10	01			1 050,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	10	01	9900000000		1 050,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10	01	9900000000	300	1 050,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	10	01	9900000000	320	1 050,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	11				3 000,0	0,0
Физическая культура	941	11	01			3 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	11	01	9900000000		3 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	200	2 600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	240	2 600,0	0,0

Официальное опубликование

Иные бюджетные ассигнования	941	11	01	9900000000	800	400,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	11	01	9900000000	810	400,0	0,0
ИТОГО						265 819,1	8 799,2

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
от 11.02.2021 г. №38

Приложение 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	132 546,7	1 510,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 749,4	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 749,4	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 749,4	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 749,4	0,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	73 378,4	1 510,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	73 378,4	1 510,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	73 078,3	1 510,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	73 078,3	1 510,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0

01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
01	11			Резервные фонды	7 974,5	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	7 974,5	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	7 974,5	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	7 974,5	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	48 444,4	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	48 444,4	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 150,0	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 150,0	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	46 294,4	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	46 294,4	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	150,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	150,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	150,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	150,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	90,0	0,0
03	09			Гражданская оборона	90,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	90,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	15 179,4	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	15 179,4	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	10 979,4	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 979,4	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 979,4	0,0
04	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 000,0	0,0

Официальное опубликование

04	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 000,0	0,0
04	09	Б400000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2025 годы»	4 200,0	0,0
04	09	Б400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 200,0	0,0
04	09	Б400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 200,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	109 803,0	7 289,2
05	03			Благоустройство	109 803,0	7 289,2
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	98 611,8	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32 866,2	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	32 866,2	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 835,6	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	57 835,6	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	7 910,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 100,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	2 810,0	0,0
05	03	Б300000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	11 191,2	7 289,2
05	03	Б300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 191,2	7 289,2
05	03	Б300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 191,2	7 289,2
07				ОБРАЗОВАНИЕ	1 000,0	0,0
07	05			Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	500,0	0,0

07	05	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0
07	05	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
07	05	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
07	07			Молодежная политика	500,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	3 000,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	3 000,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 000,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 000,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 050,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 050,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 050,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 050,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 050,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 000,0	0,0
11	01			Физическая культура	3 000,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 000,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 600,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	400,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	400,0	0,0
				ИТОГО	265 819,1	8 799,2

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 9 февраля 2021 года № 3

О внесении изменения в Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 27 июня 2014 года № 01/4 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, в Думе городского округа Самара»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», в связи со служебной необходимостью:

Официальное опубликование

1. Приложение к Постановлению Председателя Думы городского округа Самара от 27 июня 2014 года № 01/4 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, в Думе городского округа Самара» (в редакции Постановления Председателя Думы городского округа Самара от 24 апреля 2019 года № 2) изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Председатель Думы
А.П. Дегтев**

Приложение
к Постановлению
Председателя Думы
городского округа Самара
от «9» февраля 2021 г. №3

«Приложение
к Постановлению
Председателя Думы
городского округа Самара
от 27 июня 2014 г. № 01/4

Положение «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, в Думе городского округа Самара»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, Председателю Думы городского округа Самара, заместителю председателя Думы городского округа Самара, депутатам Думы городского округа Самара, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе (далее - Председатель Думы, заместитель председателя Думы, депутаты, Дума), лицам, замещающим должности муниципальной службы в Думе (далее - муниципальные служащие), рабочим и служащим, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение в Думе (далее - рабочие и служащие), а также порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками за пределами территории Российской Федерации, Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутатам (далее также - сотрудники Думы).

2. При направлении сотрудника Думы в служебную командировку ему гарантируется сохранение должности и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

3. Основаниями для служебных командировок на территории Российской Федерации являются распоряжение Председателя Думы о направлении сотрудников Думы в служебную командировку, а также документы приглашающей стороны (вызовы, письма, приглашения и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия), необходимость участия в межрегиональном или межмуниципальном сотрудничестве, участия в курсах, семинарах, обучающих и иных мероприятиях, в том числе связанных с обменом опытом по вопросам местного значения, определенных действующим законодательством.

4. При заблаговременном решении вопроса о направлении сотрудника Думы в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду в служебную командировку и обратно, по бронированию и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

При служебных командировках в местность, откуда сотрудник Думы, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в служебной командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения сотрудника Думы из служебной командировки к месту постоянного жительства в городском округе Самара в каждом конкретном случае решается Председателем Думы с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания сотруднику Думы условий для отдыха.

Если сотрудник Думы по окончании рабочего дня по согласованию с Председателем Думы остается в месте служебной командировки, то возмещение ему расходов по найму жилого помещения осуществляется по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по нормам, установленным пунктами 10 и 12 настоящего Положения.

5. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства с территории городского округа Самара в место служебной командировки, а днем приезда из служебной командировки - дата прибытия указанного транспортного средства на территорию городского округа Самара. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в служебную командировку (днем приезда из служебной командировки) считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта места пребывания (служебной командировки), учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

6. Фактический срок пребывания сотрудника в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым сотрудником Думы по возвращении из служебной командировки.

7. В случае проезда сотрудника Думы на основании распоряжения Председателя Думы в служебную командировку и (или) обратно на служебном транспорте, фактический срок пребывания в служебной командировке указывается в служебной записке, которая представляется сотрудником Думы по возвращении из служебной командировки Председателю Думы одновременно с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда в служебную командировку и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае проезда сотрудника Думы в служебную командировку и (или) обратно на служебном транспорте возмещению подлежат расходы на горюче-смазочные материалы, ремонт автомобиля, приобретенные запасные части, оплату стоянки автомобиля, плату за пользование платной автомобильной дорогой.

Фактический срок пребывания сотрудника Думы в служебной командировке подтверждается проездными документами, документами по найму жилого помещения в служебной командировке.

При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) или договором об оказании гостиничных услуг по месту служебной командировки, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1853.

8. Возмещение расходов по проезду в служебную командировку и обратно (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) осуществляется в размерах фактических расходов, подтвержденных проездными документами, по следующим нормам:

8.1. автомобильным транспортом общего пользования (в том числе по проезду от и до аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы):

- Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутатам (включая такси - по проезду от и до аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы);

- муниципальным служащим, рабочим и служащим, за исключением такси;

8.2. воздушным транспортом:

- Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутатам - по авиабилету 1-го класса;

- муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы, - по авиабилету 1-го класса;

- муниципальным служащим, замещающим главную, ведущую и старшую должности муниципальной службы, рабочим и служащим - по авиабилету экономкласса.

8.3. железнодорожным транспортом:

- Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутатам - по билету в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ»;

- муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы, - по билету в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории «СВ»;

- муниципальным служащим, замещающим главную должность муниципальной службы, - по билету в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономкласса, с четырехместными купе категории «К»;

- муниципальным служащим, замещающим ведущую и старшую должности муниципальной службы, рабочим и служащим - по билету в вагоне, отнесенном к экономклассу, с четырехместными купе категории «К».

9. При отсутствии проездных документов возмещение расходов не производится.

10. Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку сотруднику Думы предоставляется бесплатное помещение) осуществляется в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, по следующим нормам:

- Председателю Думы, заместителю председателя Думы - без ограничения;

- депутатам - не более 15000 рублей в сутки в городах Москве и Санкт-Петербурге, не более 12000 рублей в сутки - в прочих городах Российской Федерации;

- муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы (руководитель аппарата Думы), - не более 15000 рублей в сутки в городах Москве и Санкт-Петербурге, не более 12000 рублей в сутки - в прочих городах Российской Федерации;

- муниципальным служащим, замещающим ведущую и главную должности муниципальной службы (заместитель руководителя аппарата Думы, руководитель управления, заместитель руководителя управления, начальник отдела, заместитель начальника отдела), - не более 6000 рублей в сутки в городах Москве и Санкт-Петербурге, не более 5000 рублей в сутки - в прочих городах Российской Федерации;

- муниципальным служащим, замещающим ведущую и старшую должности муниципальной службы, рабочим и служащим - не более 5000 рублей в сутки в городах Москве и Санкт-Петербурге, не более 4000 рублей в сутки - в прочих городах Российской Федерации.

11. При отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, возмещение расходов не производится.

12. Дополнительные расходы сотрудникам Думы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные) на территории Российской Федерации, осуществляются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной задержки в пути, при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки, - 700 рублей.

13. Сотруднику Думы в случае временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке листком нетрудоспособности, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный сотрудник Думы находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

14. Расходы, превышающие размеры, установленные пунктом 10 настоящего Положения, а также иные связанные со служебными командировками расходы, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются по распоряжению Председателя Думы.

15. Сотрудники Думы, прибывшие из служебной командировки, обязаны в течение трех рабочих дней представить в управление бухгалтерского учета и отчетности Думы:

- авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме с целью осуществления окончательного расчета (в случае выданного перед отъездом в служебную командировку денежного аванса на командировочные расходы);

- документы о фактических расходах по проезду;

- документы о фактических расходах по бронированию и найму жилого помещения;

- документы об иных связанных со служебной командировкой дополнительных расходах сотрудников Думы.

16. Основаниями для служебных командировок за пределы территории Российской Федерации являются распоряжение Председателя Думы о своем направлении, направлении заместителя председателя Думы, депутата в служебную командировку, а также документы приглашающей стороны (вызовы, письма, приглашения и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, теме мероприятия), участия в курсах, семинарах, обучающих и иных мероприятиях, в том числе связанных с обменом опытом по вопросам местного значения, определенных действующим законодательством.

При заблаговременном решении вопроса о направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутату выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду в служебную командировку и обратно, по бронированию и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в размере 2500 рублей.

Фактический срок пребывания Председателя Думы, заместителя председателя Думы, депутата в служебной командировке определяется по проездным документам, представляемым по возвращении из служебной командировки.

17. За время нахождения в пути Председателя Думы, заместителя председателя Думы, депутата, следующих в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, суточные выплачиваются: а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 12 настоящего Положения для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, которые предусмотрены пунктом 16 настоящего Положения для служебных командировок на территории иностранных государств.

При следовании Председателя Думы, заместителя председателя Думы, депутата с территории Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в те дни, за которые суточные выплачиваются в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, а при следовании на территорию Российской Федерации дата пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения.

18. Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутату, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные выплачиваются в размере 50 процентов от нормы расходов на выплату суточных, определенных пунктом 16 настоящего Положения.

19. Возмещение расходов по проезду при направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется по фактически произведенным затратам, подтвержденным соответствующими документами (билеты, чеки и т.п.).

20. Председателю Думы, заместителю председателя Думы, депутату при направлении его в служебную командировку на территорию иностранного государства дополнительно возмещаются:

- обязательные консульские и аэродромные сборы;

- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

- иные обязательные платежи и сборы.

Официальное опубликование

21. При направлении Председателя Думы, заместителя председателя Думы, депутата в служебную командировку на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы Российской Федерации определяется по проездным документам (билетам).

В случае вынужденной задержки в пути суточные, предусмотренные абзацем вторым пункта 16 настоящего Положения, за время задержки выплачиваются по распоряжению Председателя Думы при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

22. При отсутствии документов о фактически произведенных расходах возмещение расходов не производится.

23. Расходы по найму жилого помещения при направлении Председателя Думы, заместителя председателя Думы, депутата в служебные командировки на территории иностранных государств, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются согласно фактически произведенным расходам по найму жилого помещения.

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
КУЙБЫШЕВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от 12.02.2021 №11**

О назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты, места, времени проведения и утверждении проекта повестки девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить проведение девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 16 февраля 2021 года в 14-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д.14А (общественная приемная).
2. Утвердить проект повестки девятого заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара второго созыва согласно приложению.
3. Официально опубликовать настоящее Решение.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов
А.А. Захаркин**

Приложение
к решению Президиума Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
от 12.02.2021 №11

**ПОВЕСТКА
девятого заседания Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара второго созыва
на 16.02.2021 года в 14-00 час.**

1. Об отчете территориальной избирательной комиссии Куйбышевского района города Самары Самарской области о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов депутатов Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области второго созыва.
2. Об утверждении Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара».
3. О внесении изменений в Положение «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 23 сентября 2019 года № 207».
4. О внесении изменения в Положение «О молодежном парламенте при Совете депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 24 марта 2016 года № 39.
5. О внесении изменения в Положение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 29 мая 2018 года № 158.
6. Разное.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.02.2021 г. №49**

О порядке исполнения бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях эффективного исполнения бюджета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.1. На основании предложений структурных подразделений, сформированных не позднее 1 марта текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты, внести в установленном порядке предложения по внесению изменений в бюджет Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской (далее - бюджет) на текущий финансовый год и плановый период в целях увеличения бюджетных ассигнований:
 - на исполнение заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели;

- на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых осуществлялось в отчетном финансовом году в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись указанные субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели.

- 1.2. Не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по ранее принятым бюджетным и договорным обязательствам, в том числе в подведомственных учреждениях.
- 1.3. Осуществлять контроль за использованием экономии от размещения муниципального заказа.
- 1.4. Доводить до получателей средств бюджета района предельные объемы финансирования исходя из группы приоритетности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Получателям средств бюджета завершить расчеты по договорам (муниципальным контрактам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих договоров (муниципальных контрактов) оплате в отчетном финансовом году за счет доведенных до них в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в объеме бюджетных ассигнований, увеличенных в соответствии с пунктом 1 настоящего Распоряжения, не позднее 1 июня текущего финансового года или последнего рабочего дня до указанной даты.

3. Главным распорядителям и получателям средств бюджета Красноглинского внутригородского района при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг предоставлять право предусматривать авансовые платежи:

- 3.1. В размере 100 процентов стоимости договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):
 - об оказании услуг связи;
 - об оказании услуг по изготовлению ключа электронной подписи, сертификата ключа проверки электронной подписи;
 - об оказании услуг на проведение социально-культурных мероприятий;
 - об участии в научных, методических и иных конференциях;
 - о подписке на печатные издания и об их приобретении;
 - по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования, по участию в семинарах, конференциях;
 - о приобретении авиа - и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом;
 - обязательного и добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
 - на оказание услуг по замене, эксплуатации приборов учета тепловой энергии, в том числе услуги по выдате технических условий на установку прибора учета, услуги по разработке и согласованию проектной документации, услуги по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию прибора учета.
- 3.2. В размере 100 процентов стоимости услуг за декабрь по договорам (муниципальным контрактам) оказания коммунальных услуг.
- 3.3. В размере 70 процентов стоимости электрической энергии от объема за предшествующий расчетный период - по договорам (муниципальным контрактам) оказания услуг энергоснабжения.
- 3.4. В размере 30 процентов суммы договора (муниципального контракта) - по договорам (муниципальным контрактам):
 - на осуществление капитального ремонта объектов муниципальной собственности, по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды, имущественного найма, проката) объектов нефинансовых активов;
 - на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов Самарской области.
- 3.5. В случае если договор (муниципальный контракт), предметом которого является выполнение работ и оказание услуг в соответствии с подпунктами 3.1 - 3.4 пункта 3 настоящего Постановления, заключен на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, размер авансового платежа, подлежащего оплате в течение текущего финансового года, определяется исходя из суммы оплаты по договору (муниципальному контракту), предусмотренной на текущий финансовый год.

4. Установить, что поступившие в бюджет Красноглинского внутригородского района предназначенные муниципальным бюджетным (казенным) учреждениям Красноглинского внутригородского района безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете на текущий финансовый год, направляются на увеличение бюджетных ассигнований соответствующего получателя бюджетных средств на сумму указанных поступлений путем внесения изменений в сводную бюджетную роспись для последующего доведения в установленном порядке до соответствующего муниципального бюджетного (казенного) учреждения Красноглинского внутригородского района лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов.

5. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.Р. Найденю.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 08.02.2021 г. №49

Распределение расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области по группам приоритетности

Первая группа приоритетности

- 1.1. Оплата труда работников органов местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, работников бюджетного учреждения и начисления на выплаты по оплате труда.
- 1.2. Меры социальной поддержки (пенсии).
- 1.3. Резервные фонды.
- 1.4. Исполнение судебных актов.

Вторая группа приоритетности

- 2.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Красноглинского внутригородского района городского округа Самара без учета расходов фонда оплаты труда.
- 2.2. Предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и на иные цели.
- 2.3. Дорожный фонд Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

Третья группа приоритетности

Расходы, не отнесенные к первым двум группам.

**Исполняющий обязанности заместителя главы
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
Т.Н. Емельянова**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2021 г. №67

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 19.04.2018г. №162 «Об утверждении комиссии по контролю за использованием добровольных пожертвований на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»

В целях создания условий для привлечения и расходования средств добровольных пожертвований физических и юридических лиц, а также в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 19.04.2018г. №162 «Об утверждении комиссии по контролю за использованием добровольных пожертвований на территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» и приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к данному постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановлением возложить на заместителя главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.Р. Найденову.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 12.02.2021 г. №67

Состав комиссии по контролю за использованием добровольных пожертвований на территории Красноглинского внутригородского района

Председатель комиссии	
Найденова Валентина Романовна	заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;
Заместитель председателя	
Богодухова Елена Алексеевна	заместитель главы Красноглинского; внутригородского района городского округа Самара;
Секретарь комиссии	
Мастарова Юлия Владимировна	начальник отдела бюджетного учета и отчетности;
Члены комиссии	
Емельянова Татьяна Николаевна	начальник отдела экономического анализа и финансового планирования
Ермаков Сергей Викторович	начальник отдела потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей;
Шафигуллина Ирина Юрьевна	начальник отдела культуры, физкультуры, спорта и молодежной политики;
Ахметзянова Марина Владимировна	начальник отдела архитектуры;
Колобаев Александр Валерьевич	начальник отдела по ЖКХ и благоустройству;
Акритова Виолетта Тариеловна	начальник отдела по взаимодействию с общественными объединениями и СМИ;
Сергеев Вадим Леонидович	начальник отдела гражданской защиты.

**Заместитель главы
Красноглинского внутригородского района
городского округа Самара
В.Р. Найденова**

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2021 г. №69

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 19.11.2020 № 614 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»

В связи с изменением персонального состава комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 19.11.2020 № 614 «Об утверждении Положения о комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее Приложение) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 2.2 раздела 2 Приложения 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (председатель комиссии), заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (заместитель председателя комиссии), консультант отдела правового и кадрового обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие других подразделений Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, определяемые Главой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

б) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;

в) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

г) представитель Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
от 12.02.2021 г. №69

Состав

Комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии Найденова Валентина Романовна	-заместитель Главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
Заместитель председателя комиссии Богодухова Елена Алексеевна	- заместитель главы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
Секретарь комиссии Запольских Милена Михайловна	- консультант отдела правового и кадрового обеспечения
Члены комиссии:	
Бочкарева Светлана Александровна	- начальник отдела правового и кадрового обеспечения
Полянский Виктор Владимирович	- профессор, к.ю.н., заведующий кафедрой государственного и административного права ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет им. академика С.П.Королева» (по согласованию)
Паладьев Максим Анатольевич	-доцент кафедры государственного и административного права ФГАОУ ВО «Самарский национальный исследовательский университет им. академика им. С.П.Королева», к.ю.н. (по согласованию)
Хитродумова Эльвира Владимировна	-представитель профсоюзной организации Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
Андреев Андрей Андреевич	-консультант управления по профилактике коррупционных правонарушений Департамента по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области (по согласованию)

**Глава Красноглинского
внутригородского района
городского округа Самара
В.С. Коновалов**

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.02.2021 г. №6

О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.12.2017 №115 «Об утверждении муниципальной программы Кировского внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы»

В связи с изменениями, внесенными в Приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710, постановляю:

1. Раздел 7 Программы «Механизм реализации программы» после абзаца 10 дополнить абзацами следующего содержания:

«Предельная дата заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.».

Официальное опубликование

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня принятия и вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Кировского внутригородского района городского округа Самара В.В.Ротерса.

**Глава Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**
от «11» февраля 2021 г. № 35

**Об утверждении Положения «О порядке
выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения
инициативных проектов на территории Кировского
внутригородского района
городского округа Самара»**

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Кировского
внутригородского района
И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю.Пушкин**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от «11» февраля 2021г. № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на
территории Кировского внутригородского района городского округа Самара**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара и определяет:

1) порядок определения части территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Кировский внутригородской район), на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов;

3) порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) отдельные вопросы реализации инициативных проектов;

6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Кировского внутригородского района.

1.2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Кировского внутригородского района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.3. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в Администрацию Кировского внутригородского района в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Кировского внутригородского района мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кировского внутригородского района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Кировского внутригородского района.

1.4. Частью территории Кировского внутригородского района, на которой может реализовываться инициативный проект, могут быть территории микрорайонов, кварталов, дворов, дворовых территорий многоквартирных домов, не находящиеся в собственности и не закрепленные в установленном порядке за пользователями данных территорий (земельных участков), улиц, территорий общего пользования, которые определяются инициаторами проекта в инициативном проекте.

**Статья 2. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, порядок
рассмотрения Администрацией Кировского внутригородского района инициативных проектов**

2.1. С инициативой выдвижения (внесения) инициативного проекта вправе выступить группа граждан численностью не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кировского внутригородского района, органы территориального общественного самоуправления, общественные советы микрорайонов, иные некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – инициаторы проекта).

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Кировского внутригородского района или его части;

2) часть территории Кировского внутригородского района, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Кировского внутригородского района и (или) иного описания местоположения части территории Кировского внутригородского района, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Кировского внутригородского района;

3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет Кировского внутригородского района (в случае планирования внесения инициативных платежей);

8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) указание на объем средств бюджета Кировского внутригородского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

12) количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проекта в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

13) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

14) гарантийное письмо инициаторов проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта (в случае планирования внесения инициативных платежей) или трудовому участию в реализации инициативного проекта.

2.3. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кировского внутригородского района или индивидуальным предпринимателем, инициативный проект должен быть подписан соответствующим членом инициативной группы, индивидуальным предпринимателем.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, общественным советом микрорайона или иной некоммерческой организацией, юридическим лицом инициативный проект должен быть подписан руководителем соответствующей организации.

Если инициаторами проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагаются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Кировского внутригородского района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей Кировского внутригородского района или его части;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия решения о поддержке инициативного проекта.

2.5. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

2.6. Собрание или конференция граждан, на котором рассматривается инициативный проект, считается правомочным, если в нем приняло участие более 50 процентов из числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории Кировского внутригородского района.

2.7. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

2.8. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 2.4 – 2.5 настоящей статьи инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Кировского внутригородского района прикладывают к нему соответствующий протокол собрания или конференции граждан, собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы (в случае сбора подписей), подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Кировского внутригородского района или его части.

Администрация Кировского внутригородского района регистрирует инициативный проект в день его внесения и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициаторам проекта.

2.9. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Кировского внутригородского района подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Кировского внутригородского района, и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Кировского внутригородского района и должна содержать сведения, указанные в пункте 2.2 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Кировского внутригородского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Кировского внутригородского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.10. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Кировского внутригородского района в течение 30 дней со дня его внесения.

Рассмотрение поступившего инициативного проекта на предмет возможности его реализации на территории Кировского внутригородского района в сроки предусмотренные абзацем первым настоящего пункта осуществляется уполномоченным структурным подразделением Администрации Кировского внутригородского района.

В случае, если в Администрацию Кировского внутригородского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Кировского внутригородского района в течение 3 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта принимает решение в форме постановления об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае принятия Администрацией Кировского внутригородского района решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрация Кировского внутригородского района направляет соответствующие инициативные проекты в Комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Конкурсная комиссия), сформированную в соответствии со статьей 3 настоящего Положения, и уведомляет об этом в письменной форме инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

По итогам конкурсного отбора Администрация Кировского внутригородского района в течение срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, обязана принять одно из решений, предусмотренных пунктом 2.11 настоящей статьи.

2.11. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Кировского внутригородского района принимает одно из следующих решений в форме постановления:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кировского внутригородского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Кировского внутригородского района (внесения изменений в решение о бюджете Кировского внутригородского района);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2.12. Администрация Кировского внутригородского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, Уставу Кировского внутригородского района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

Официальное опубликование

4) отсутствие средств бюджета Кировского внутригородского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2.13. Администрация Кировского внутригородского района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.12 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

2.14. О принятом в соответствии с пунктом 2.11 настоящей статьи решении Администрация Кировского внутригородского района уведомляет в письменной форме инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.15. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кировского внутригородского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Кировского внутригородского района (внесения изменений в решение о бюджете Кировского внутригородского района) Администрация Кировского внутригородского района уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

Статья 3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. В целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов формируется состав Конкурсной комиссии, предусмотренной абзацем третьим пункта 2.10 статьи 2 настоящей Положения, общее число членов которой и персональный состав утверждается постановлением Администрации Кировского внутригородского района.

При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Кировского внутригородского района.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителей председателя Конкурсной комиссии, секретаря и иных членов Конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет Глава Кировского внутригородского района или по его поручению заместитель главы Кировского внутригородского района.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- 1) организует работу Конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- 3) определяет время, место и дату заседания Конкурсной комиссии;
- 4) дает поручения заместителям председателя Конкурсной комиссии, секретарю Конкурсной комиссии и иным членам Конкурсной комиссии;
- 5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- 1) подготавливает материалы к заседанию Конкурсной комиссии;
- 2) информирует членов Конкурсной комиссии и инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
- 3) ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- 4) по поручению председателя Конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности Конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом Кировского внутригородского района, а также настоящей Положением.

3.7. Задачами Конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее также – конкурс и победители конкурса соответственно) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кировского внутригородского района, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

3.8. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренными статьей 4 настоящего Положения;
- 2) определение победителей конкурса.

3.9. Инициаторам проекта и (или) их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении Конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.10. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются ее заседания.

О дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены и инициаторы проектов уведомляются не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

3.11. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

3.12. Заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурса проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с учетом соблюдения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.10 статьи 2 настоящего Положения для рассмотрения Администрацией Кировского внутригородского района каждого инициативного проекта.

3.13. По итогам заседания Конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.14. Решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, который оформляется в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарём Конкурсной комиссии.

3.15. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования.

Члены Конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания Конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.16. Протокол Конкурсной комиссии и иные материалы направляются Главе Кировского внутригородского района для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.11 статьи 2 настоящего Положения.

3.17. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации Кировского внутригородского района.

Статья 4. Критерии конкурсного отбора инициативных проектов

4.1. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

- 1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;
- 2) планируемое имущество и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 3) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;
- 4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории много-

квартирных домов или по периметру такой дворовой территории), поддержавших реализацию инициативного проекта.

Предусмотренный настоящим подпунктом критерий конкурсного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов;

5) поддержка граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Кировского внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта;

6) дата и время представления (внесения) в Администрацию Кировского внутригородского района инициативного проекта в случае, если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Кировского внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, и при этом равное количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кировского внутригородского района, на которой предлагается реализовать инициативный проект, поддержали реализацию инициативного проекта при его обсуждении.

4.2. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий K1), составляет 40 баллов. Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого заявленная доля участия средств населения в финансировании реализации инициативного проекта (далее – доля участия населения) составляет 20 или более процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта.

В случае, если финансирование реализации инициативного проекта со стороны населения (физических и (или) юридических лиц) не предполагается, инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию присваивается 0 баллов.

В случае если заявленная доля участия населения составляет менее 20 процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта, количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по формуле:

$$K1i = 40 * \text{ДУНи} / 20,$$

где ДУНи - заявленная доля участия населения в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта.

4.3. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий K2), в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте.

При отсутствии имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в соответствующей части составляет 0 баллов.

4.4. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий K2), в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте.

При отсутствии трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в соответствующей части составляет 0 баллов.

4.5. Общее количество баллов по критерию K2 определяется по формуле:

$$K2i = K1y1 + K1y2,$$

где K1y1 – количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

K1y2 - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

4.6. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий K3), составляет 10 баллов в случае, если такой инициативный проект предполагается к реализации исключительно на дворовой территории многоквартирных домов.

Количество баллов, присваиваемых каждому инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.1 настоящей статьи, в случае реализации такого инициативного проекта на территории, не являющейся дворовой территорией многоквартирных домов, составляет 20 баллов.

Количество баллов, равное 10, присваивается тому инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, который содержит наибольшее количество потенциальных благополучателей по сравнению с другими рассматриваемыми Конкурсной комиссией инициативными проектами, реализуемыми на дворовых территориях многоквартирных домов.

4.7. Если иные инициативные проекты, предполагаемые к реализации на дворовой территории многоквартирных домов, конкурсной комиссией не представлены, 10 баллов присваивается единственному инициативному проекту, предполагаемому к реализации на дворовой территории многоквартирных домов и представленному в Конкурсную комиссию.

4.8. Количество потенциальных благополучателей каждого инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов, определяется по общему числу квартир в таких многоквартирных домах и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, у которого количество потенциальных благополучателей не является максимальным в числе инициативных проектов, реализуемых на дворовой территории многоквартирных домов и представленных в Конкурсную комиссию, рассчитывается по формуле:

$$K3i = 10 / \text{КБмкд}(\text{max}) * \text{КБмкд}(i),$$

где КБмкд(max) - наибольшее количество потенциальных благополучателей инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов (в сравнении с другими инициативными проектами, реализуемыми на дворовой территории многоквартирных домов и представленными в Конкурсную комиссию);

КБмкд(i) - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.9. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий K4), составляет 10 баллов. Максимальное количество баллов присваивается реализуемому исключительно на дворовой территории многоквартирных домов инициативному проекту, в поддержку которого собраны подписи граждан, проживающих во всех квартирах таких многоквартирных домов и домовладениях индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по следующей формуле:

$$K4i = 10 * \text{КБподд}(i) / \text{КБмкд}(i),$$

где КБподд(i) - количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию соответствующего инициативного проекта;

КБмкд(i) - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.10. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых исключительно на дворовых территориях многоквартирных домов, Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

Официальное опубликование

$$ОП_i = K1_i + K2_i + K3_i + K4_i,$$

где

ОП_i - общее количество баллов, полученных инициативным проектом;
K1_i, K2_i, K3_i и K4_i - баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту в соответствии с пунктами 4.2 – 4.9 настоящей статьи по каждому из критериев оценки.

4.11. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых вне дворовых территорий многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$ОП_i = K1_i + K2_i + K3_i.$$

4.12. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета Кировского внутригородского района, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом условий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета Кировского внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета Кировского внутригородского района предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Кировского внутригородского района (его части).

В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан средства бюджета Кировского внутригородского района предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в Администрацию Кировского внутригородского района раньше по времени его регистрации.

Статья 5. Реализация инициативных проектов

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Кировского внутригородского района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Кировского внутригородского района.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.2. Инициаторы проекта до начала его реализации заключают с Администрацией Кировского внутригородского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта, обеспечивают внесение инициативных платежей в доход бюджета Кировского внутригородского района на основании указанных договоров.

5.3. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5.4. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете Кировского внутригородского района на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включение ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, или на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

5.5. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Кировского внутригородского района (его части), уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.6. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Кировского внутригородского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Кировского внутригородского района, и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Отчет Администрации Кировского внутригородского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.8. Отчет Администрации Кировского внутригородского района об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

1) часть территории Кировского внутригородского района, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Кировского внутригородского района и (или) иного описания местоположения части территории Кировского внутригородского района, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Кировского внутригородского района;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета Кировского внутригородского района, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

5.9. Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом, в том числе и оформление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату и др.).

5.10. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Кировского внутригородского района.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Кировского внутригородского района.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей.

В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Инициаторы проекта представляют в Администрацию Кировского внутригородского района информацию о лицах (в том числе организациях), осуществивших перечисление инициативных платежей в бюджет муниципального образования.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении Администрации Кировского внутригородского района банковским реквизитам указанных лиц в течение 30 рабочих дней со дня, когда Администрацией Кировского внутригородского района стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 30 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение
к Положению «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения

инициативных проектов на территории
Кировского внутригородского района
городского округа Самара»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____, паспорт _____, серия _____, № _____ выдан _____,

(кем и когда выдан)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных _____

_____ (фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения, и рассмотрения инициативных проектов на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Администрацию Кировского внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ от «11» февраля 2021 г. № 33

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года № 20 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года № 20 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии со статьей 20 Закона Самарской области от 6 июля 2015 года № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», статьей 50 Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, статьей 31 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28 января 2016 года № 28, Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24 ноября 2020 года № 20 «О бюджете Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции Решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.12.2020 № 32) (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Кировского внутригородского района) на 2021 год:

- общий объем доходов – 227 110,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов – 263 661,1 тыс. рублей;
- дефицит – 36 550,5 тыс. рублей.»

1.2. Пункт 13 Решения изложить в новой редакции:

«13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:

на 2021 год – 78 791,0 тыс. рублей;

на 2022 год – 57 226,4 тыс. рублей;

на 2023 год – 49 756,8 тыс. рублей.»

1.3. Пункт 17 Решения изложить в новой редакции:

«17. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Кировского внутригородского района городского округа Самара:

в 2021 году – 24 803,5 тыс. рублей;

в 2022 году – 14 000,0 тыс. рублей;

в 2023 году – 14 000,0 тыс. рублей.»

1.4. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение 5 «Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение 12 «Перечень программ Кировского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.9. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

Официальное опубликование

2. Официально опубликовать настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Глава Кировского
внутригородского района
И.А. Рудаков**

**Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от 11 февраля 2021 г. № 33

Приложение 3

Источники финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
937	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	36 550,5
937	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	36 550,5
937	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	227 110,6
937	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	227 110,6
937	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	227 110,6
937	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	227 110,6
937	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	263 661,1
937	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	263 661,1
937	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	263 661,1
937	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	263 661,1

Приложение 2
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского
округа Самара от 11 февраля 2021 № 33

Приложение 5

Доходы бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	132 116,3
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	128 916,3
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	91 977,2
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	36 939,1
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	200,0
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 000,0
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	94 994,3
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	94 994,3

2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	78 791,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	13 723,3
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	2 480,0
	ИТОГО	227 110,6

Приложение 3
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского
округа Самара от 11 февраля 2021 г. № 33

Приложение 8 Ведомственная структура расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	937					263 661,1	16 203,3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	937	01				140 174,3	2 480,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	937	01	02			2 720,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	02	9900000000		2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	02	9900000000	100	2 720,2	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	02	9900000000	120	2 720,2	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	937	01	04			69 225,4	2 480,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	04	9900000000		69 225,4	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	937	01	04	9900000000	100	68 397,9	2 480,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	937	01	04	9900000000	120	68 397,9	2 480,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	200	827,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	04	9900000000	240	827,5	0,0
Другие общегосударственные вопросы	937	01	13			68 228,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	01	13	9900000000		68 228,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	200	1 742,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	01	13	9900000000	240	1 742,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	01	13	9900000000	600	66 386,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	01	13	9900000000	610	66 386,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	01	13	9900000000	800	100,1	0,0
Исполнение судебных актов	937	01	13	9900000000	830	100,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	937	02				48,6	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	937	02	04			48,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	02	04	9900000000		48,6	0,0

Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	200	48,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	02	04	9900000000	240	48,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	937	03				83,5	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	937	03	10			83,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	03	10	9900000000		83,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	200	83,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	03	10	9900000000	240	83,5	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	937	04				25 753,5	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	937	04	09			25 753,5	0,0
Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	937	04	09	A400000000		24 803,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	200	24 803,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	A400000000	240	24 803,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	04	09	9900000000		950,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	200	650,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	04	09	9900000000	240	650,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	04	09	9900000000	800	300,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	937	04	09	9900000000	850	300,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	937	05				92 499,6	13 723,3
Благоустройство	937	05	03			92 499,6	13 723,3
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	937	05	03	A300000000		21 329,9	13 723,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	200	21 329,9	13 723,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	A300000000	240	21 329,9	13 723,3
Непрограммные направления деятельности	937	05	03	9900000000		71 169,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	200	47 308,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	05	03	9900000000	240	47 308,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	937	05	03	9900000000	600	22 654,3	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	937	05	03	9900000000	610	22 654,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	05	03	9900000000	800	1 206,7	0,0
Исполнение судебных актов	937	05	03	9900000000	830	1 206,7	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	937	07				160,0	0,0
Молодежная политика	937	07	07			160,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	07	07	A500000000		160,0	0,0
Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	937	07	07	A520000000		160,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	200	160,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	07	07	A520000000	240	160,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	937	08				1 212,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	937	08	04			1 212,0	0,0

Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	08	04	A500000000		1 212,0	0,0
Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	08	04	A510000000		1 212,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	200	1 212,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	08	04	A510000000	240	1 212,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	937	10				392,1	0,0
Пенсионное обеспечение	937	10	01			392,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	937	10	01	9900000000		392,1	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	937	10	01	9900000000	300	392,1	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	937	10	01	9900000000	320	392,1	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	937	11				3 337,5	0,0
Физическая культура	937	11	01			3 337,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	937	11	01	A100000000		247,5	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	11	01	A130000000		247,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	11	01	A130000000	800	247,5	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	11	01	A130000000	810	247,5	0,0
Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	937	11	01	A500000000		3 090,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	937	11	01	A530000000		3 090,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	200	2 390,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	937	11	01	A530000000	240	2 390,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	937	11	01	A530000000	800	700,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	937	11	01	A530000000	810	700,0	0,0
ИТОГО						263 661,1	16 203,3

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 11 февраля 2020г. № 33

Приложение 10
Распределение бюджетных ассигнований на 2021 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	140 174,3	2 480,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 720,2	0,0
01	02	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 720,2	0,0
01	02	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	2 720,2	0,00

Официальное опубликование

01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	69 225,4	2 480,00
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	69 225,4	2 480,00
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	68 397,9	2 480,00
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	68 397,9	2 480,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	827,5	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	827,5	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	68 228,7	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	68 228,7	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 742,3	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 742,3	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	66 386,3	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	66 386,3	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	100,1	0,0
01	13	9900000000	830	Исполнение судебных актов	100,0	
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	48,6	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	48,6	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	48,6	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,6	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	48,6	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	83,5	0,0
03	10			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	83,5	0,0
03	10	9900000000		Непрограммные направления деятельности	83,5	0,0
03	10	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5	0,0
03	10	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	83,5	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	25 753,5	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	25 753,5	0,0
04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	24 803,5	0,0
04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 803,5	0,0
04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 803,5	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	950,0	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	650,0	0,0
04	09	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0
04	09	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	300,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	92 499,6	13 723,3
05	03			Благоустройство	92 499,6	13 723,3
05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 329,9	13 723,3

05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 329,9	13 723,3
05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 329,9	13 723,3
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	71 169,7	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 308,7	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	47 308,7	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 654,3	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	22 654,3	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1 206,7	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	1 206,7	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	160,0	0,0
07	07			Молодежная политика	160,0	0,0
07	07	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	160,0	0,0
07	07	A520000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	160,0	0,0
07	07	A520000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
07	07	A520000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 212,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 212,0	0,0
08	04	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	1 212,0	0,0
08	04	A510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 212,0	0,0
08	04	A510000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0
08	04	A510000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	392,1	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	392,1	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	392,1	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	392,1	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	392,1	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 337,5	0,0
11	01			Физическая культура	3 337,5	0,0
11	01	A100000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	247,5	0,0
11	01	A130000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	247,5	0,0
11	01	A130000000	800	Иные бюджетные ассигнования	247,5	0,0
11	01	A130000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	247,5	0,0
11	01	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 090,0	0,0
11	01	A530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 090,0	0,0
11	01	A530000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0
11	01	A530000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0
11	01	A530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	700,0	0,0

Официальное опубликование

11	01	A530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700,0	0,0
ИТОГО					263 661,1	16 203,3

Приложение 5
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 11 февраля 2021 г. № 33

Приложение 12
Перечень

программ Кировского внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

N п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	24 803,5	0,0
2	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 329,9	13 723,3
3	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	4462,0	0,0
3.1.	Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1212,0	0,0
3.2.	Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	160,0	0,0
3.3.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3090,0	0,0
4.	Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	247,5	0,0
4.1.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	247,5	0,0
	ИТОГО	50 842,9	13 723,3

Приложение 6
к Решению Совета депутатов
Кировского внутригородского
района городского округа Самара
от 11 февраля 2021 г. № 33

Приложение 14
Объем

бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Кировского внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
937					Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	50 595,4	13 723,3
937					Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	24 803,5	0,0
937	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	24 803,5	0,0
937	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	24 803,5	0,0

937	04	09	A400000000		Муниципальная программа «Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (внутриквартальных проездов), расположенных в границах Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2025 годы	24 803,5	0,0
937	04	09	A400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 803,5	0,0
937	04	09	A400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	24 803,5	0,0
937					Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 329,9	13 723,3
937	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	21 329,9	13 723,3
937	05	03			Благоустройство	21 329,9	13 723,3
937	05	03	A300000000		Муниципальная программа «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы	21 329,9	13 723,3
937	05	03	A300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 329,9	13 723,3
937	05	03	A300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21 329,9	13 723,3
937					Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	4 462,0	0,0
937	07				ОБРАЗОВАНИЕ	160,0	0,0
937	07	07			Молодежная политика	160,0	0,0
937	07	07	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	160,0	0,0
937	07	07	A520000000		Подпрограмма «Молодежь Кировского района»	160,0	0,0
937	07	07	A520000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
937	07	07	A520000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	160,0	0,0
937	08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	1 212,0	0,0
937	08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 212,0	0,0
937	08	04	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	1 212,0	0,0
937	08	04	A510000000		Подпрограмма «Развитие культуры Кировского внутригородского района городского округа Самара»	1 212,0	0,0
937	08	04	A510000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0
937	08	04	A510000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 212,0	0,0
937	11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 337,5	0,0
937	11	01			Физическая культура	3 337,5	0,0
937	11	01	A100000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2018-2020 годы	247,5	0,0
937	11	01	A130000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	247,5	0,0
937	11	01	A130000000	800	Иные бюджетные ассигнования	247,5	0,0
937	11	01	A130000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	247,5	0,0
937	11	01	A500000000		Муниципальная программа «Развитие социальной сферы Кировского внутригородского района городского округа Самара» на 2021-2023 годы	3 090,0	0,0
937	11	01	A530000000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара»	3 090,0	0,0

Официальное опубликование

937	11	01	A530000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0
937	11	01	A530000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 390,0	0,0
937	11	01	A530000000	800	Иные бюджетные ассигнования	700,0	0,0
937	11	01	A530000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	700,0	0,0
ИТОГО						50 842,9	13 723,3

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В Администрацию городского округа Самара (далее – Администрация) поступило ходатайство ООО «Средневожская газовая компания» об установлении публичного сервитута в отношении земель площадью 6301 кв.м в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения местного значения «Техническое перевооружение сети газоснабжения г. Самара. Газопровод высокого давления от ГРП-98 для газоснабжения малоэтажной жилой застройки «КОШЕЛЕВ-ПРОЕКТ» согласно описанию местоположения границ публичного сервитута.

В связи с вышеизложенным Администрация информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земель площадью 6301 кв.м в том числе части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0338007:1294, части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0338007:6, части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0338007:886, части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0338005:695, части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:34246, части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:33285, части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:33289, части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0336002:519, части земельного участка с кадастровым номером 63:01:0336002:20311.

Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута также размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://samadm.ru/>.

Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в Департаменте градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) по адресу: г. Самара, ул. Первомайская, д. 21, каб. 10 (приемные дни: вторник, четверг – с 9.00 до 12.00).

Заявления об учете прав на земельные участки подаются в течение 30 дней со дня опубликования сообщения в Департамент через ящик корреспонденции, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, либо почтовым отправлением по указанному адресу, а также по адресу электронной почты: dgs@samadm.ru.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Приложение к Сообщению о возможном установлении публичного сервитута опубликовано на сайте «Самарской газеты» в разделе «Официальное опубликование» - sgpress.ru/news/287016.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «11» февраля 2021 г. № 36

О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.10.2020 № 17 «Об утверждении структуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой Кировского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.10.2020 № 17 «Об утверждении структуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара», Совет депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

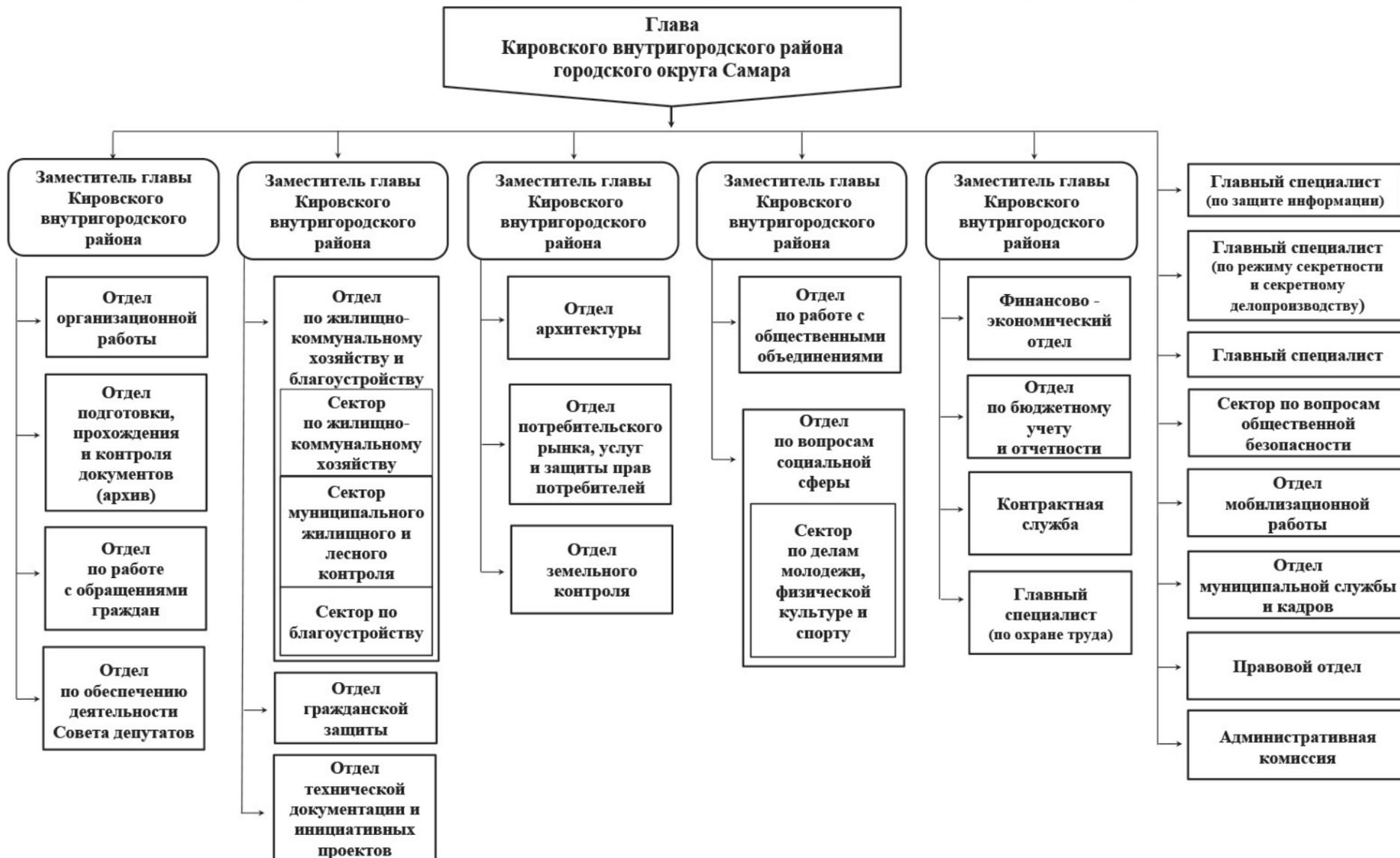
1. Приложение к Решению Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.10.2020 № 17 «Об утверждении структуры Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета депутатов
С.Ю. Пушкин

Приложение
к Решению Совета депутатов Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от «11» февраля 2021 года № 36

СТРУКТУРА

Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара



Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.02.2021 № 75

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.03.2019 № 152

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях эффективного использования бюджетных средств городского округа Самара постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.03.2019 № 152 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Показатели (индикаторы) Программы» дополнить абзацем следующего содержания: «количество земельных участков, приобретенных для строительства общеобразовательной школы с проектной мощностью не менее 1100 мест».

1.1.2. Абзацы первый – двадцатый раздела «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«объем финансирования Программы составляет 33 336 626,8 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 6 258 994,4 тыс. руб.;

2021 год – 7 006 715,2 тыс. руб.;

2022 год – 5 165 133,5 тыс. руб.;

2023 год – 5 272 967,5 тыс. руб.;

2024 год – 4 741 451,8 тыс. руб.;

2025 год – 4 891 364,4 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 30 055 844,5 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 5 273 986,1 тыс. руб.;

2021 год – 5 016 894,0 тыс. руб.;

2022 год – 4 975 728,7 тыс. руб.;

2023 год – 5 156 420,5 тыс. руб.;

2024 год – 4 741 451,8 тыс. руб.;

2025 год – 4 891 364,4 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета Самарской области – 2 301 462,7 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 594 593,8 тыс. руб.;

2021 год – 1 579 008,9 тыс. руб.;

2022 год – 1 111 543,4 тыс. руб.;

2023 год – 1 631 616,6 тыс. руб.;

из них за счет средств федерального бюджета – 979 318,6 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 390 414,5 тыс. руб.;

2021 год – 410 812,3 тыс. руб.;

2022 год – 77 861,4 тыс. руб.;

2023 год – 100 230,4 тыс. руб.».

1.1.3. В разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы»:

1.1.3.1. В абзаце десятом цифры «3234» заменить цифрами «2729».

1.1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания: «приобретение земельного участка, отвечающего требованиям проектной документации для строительства общеобразовательной школы с проектной мощностью не менее 1100 мест».

1.2. В Программе:

1.2.1. В разделе II «Цели и задачи, этапы и сроки реализации Программы, конечные результаты ее реализации, характеризующие целевое состояние (изменение состояния) в сфере реализации Программы»:

1.2.1.1. В абзаце двадцать первом цифры «3234» заменить цифрами «2729».

1.2.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания: «приобретению земельного участка, отвечающего требованиям проектной документации для строительства общеобразовательной школы с проектной мощностью не менее 1100 мест».

1.2.2. В таблице раздела III «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1.2.2.1. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

1.6.	Количество мест в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспеченных финансированием за счет средств бюджета городского округа Самара	шт.	2020-2025	2200	1860	1860	1860	2000	2200	2200	2200
------	---	-----	-----------	------	------	------	------	------	------	------	------

1.2.2.2. Пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

1.8.	Количество зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара, в которых восстановлены эксплуатационные показатели	шт.	2020-2025	21	14	12	14	18	18	18	не менее 12 ежегодно
------	---	-----	-----------	----	----	----	----	----	----	----	----------------------

1.2.2.3. Пункты 2.7 – 2.9 изложить в следующей редакции:

2.7.	Количество зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, в которых восстановлены эксплуатационные показатели	шт.	2020-2025	52	41	25	28	43	52	52	не менее 25 ежегодно
------	--	-----	-----------	----	----	----	----	----	----	----	----------------------

2.8.	Количество муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, в которых приобретены оборудование, мебель и материалы в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	шт.	2020-2025	40	134	50	50	50	40	40	не менее 40 ежегодно
------	---	-----	-----------	----	-----	----	----	----	----	----	----------------------

2.9.	Количество учащихся, относящихся к льготным категориям, получающих бесплатное горячее питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара за счет средств, направляемых в форме субсидий; в составе муниципального задания	чел.	2020-2025	22500	21122	12456	12456	12456	22500	22500	103490	5288
------	---	------	-----------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	------

1.2.2.4. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

3.5.	Количество муниципальных учреждений дополнительного образования детей (в том числе отдыха и оздоровления) городского округа Самара, в которых приобретены оборудование, мебель и материалы в соответствии со спецификой реализуемых образовательных программ	шт.	2020-2025	31	18	17	10	15	35	35	не менее 10 ежегодно
------	--	-----	-----------	----	----	----	----	----	----	----	----------------------

1.2.2.5. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

3.8.	Количество обучающихся муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, принявших участие в работе профильных формирований различной направленности	чел.	2020-2025	250	0	550	550	550	470	470	2590
------	---	------	-----------	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	------

1.2.2.6. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

3.10.	Количество одаренных и талантливых обучающихся, получивших финансовую поддержку для участия в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней	чел.	2020-2025	49	0	46	46	46	50	50	238
-------	---	------	-----------	----	---	----	----	----	----	----	-----

1.2.2.7. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

4.2.	Количество проведенных мероприятий по развитию и совершенствованию профессионального мастерства работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара	шт.	2020-2025	7	0	0	0	0	7	7	не менее 7 ежегодно
------	--	-----	-----------	---	---	---	---	---	---	---	---------------------

1.2.2.8. Дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

5.3.	Количество земельных участков, приобретенных для строительства общеобразовательной школы с проектной мощностью не менее 1100 мест	шт.	2021	0	0	4	0	0	0	0	4
------	---	-----	------	---	---	---	---	---	---	---	---

1.2.3. В разделе V «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.3.1. Абзацы первый – двадцать первый изложить в следующей редакции: «Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить согласно приложению № 1 к настоящей Программе в следующих объемах:

33 336 626,8 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 6 258 994,4 тыс. руб.;

2021 год – 7 006 715,2 тыс. руб.;

2022 год – 5 165 133,5 тыс. руб.;

2023 год – 5 272 967,5 тыс. руб.;

2024 год – 4 741 451,8 тыс. руб.;

2025 год – 4 891 364,4 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета городского округа Самара – 30 055 844,5 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 5 273 986,1 тыс. руб.;

2021 год – 5 016 894,0 тыс. руб.;

2022 год – 4 975 728,7 тыс. руб.;

2023 год – 5 156 420,5 тыс. руб.;

2024 год – 4 741 451,8 тыс. руб.;

2025 год – 4 891 364,4 тыс. руб.;

из них за счет средств бюджета Самарской области – 2 301 462,7 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 594 593,8 тыс. руб.;

2021 год – 1 579 008,9 тыс. руб.;

2022 год – 1 111 543,4 тыс. руб.;

2023 год – 1 631 616,6 тыс. руб.;

из них за счет средств федерального бюджета – 979 318,6 тыс. руб., в том числе:

2020 год – 390 414,5 тыс. руб.;

2021 год – 410 812,3 тыс. руб.;

2022 год – 77 861,4 тыс. руб.;

2023 год – 100 230,4 тыс. руб.».

1.2.3.2. В абзаце двадцать девятом цифры «28 641 179,3» заменить цифрами «29 563 632,6».

1.2.3.3. В абзаце тридцатом цифры «3 607 191,4» заменить цифрами «3 715 490,4».

1.2.3.4. В абзаце тридцать первом цифры «13 503,8» заменить цифрами «57 503,8».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 г., за исключением пунктов 5.22 и 5.41 приложения к настоящему постановлению, действие которых распространяется с 12 января 2021 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.02.2021 № 75

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Совершенствование организации предоставления
образования в городском округе Самара»
на 2020 - 2025 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Совершенствование организации предоставления образования в городском округе Самара» на 2020 - 2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.																				Ожидаемый результат																	
					2020					2021					2022					2023						2024					2025					Всего						
					федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого		федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет г.о. Самара	внебюджет	Итого							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41		
Цель: Повышение эффективности организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования детей в городском округе Самара																																										
Задача 1: Обеспечение доступности качественного дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС для детей городского округа Самара в возрасте от 1 до 6 лет																																										
1.1.	Предоставление субсидий муниципальным образовательным учреждениям, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	1 490 609,9	0,0	1 490 609,9	0,0	0,0	1 505 165,8	0,0	1 505 165,8	0,0	0,0	1 543 150,5	0,0	1 543 150,5	0,0	0,0	1 627 630,1	0,0	1 627 630,1	0,0	0,0	1 489 740,8	0,0	1 489 740,8	0,0	0,0	1 534 433,0	0,0	1 534 433,0	0,0	0,0	9 190 730,1	0,0	9 190 730,1	Предоставление не менее 50000 мест для освоения детьми дошкольного возраста основной образовательной программы. Гарантированный охват дошкольным образованием не менее 60 % детей в возрасте от 1 до 6 лет.		
1.2.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат на содержание детей, присмотр и уход за детьми в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	61 514,7	0,0	61 514,7	0,0	0,0	61 514,8	0,0	61 514,8	0,0	0,0	61 514,8	0,0	61 514,8	0,0	0,0	64 000,0	0,0	64 000,0	0,0	0,0	61 514,7	0,0	61 514,7	0,0	0,0	61 514,7	0,0	61 514,7	0,0	0,0	371 573,7	0,0	371 573,7	Обеспечение не менее 2200 дополнительных мест получения дошкольного образования, максимально приближенных к месту проживания семей, на альтернативной основе в негосударственном секторе образовательных услуг (муниципально-частное партнерство)		
1.3.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство прилегающих территорий	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	58 455,5	0,0	58 455,5	0,0	0,0	46 833,5	0,0	46 833,5	0,0	0,0	50 433,5	0,0	50 433,5	0,0	0,0	71 981,8	0,0	71 981,8	0,0	0,0	27 172,0	0,0	27 172,0	0,0	0,0	27 172,0	0,0	27 172,0	0,0	0,0	282 048,3	0,0	282 048,3	Текущее поддержание эксплуатационной годности инженерно-конструктивных элементов зданий и обустройства территорий МДОУ с учетом амортизации и физического износа не менее чем в 20 % от общего количества МДОУ ежегодно		
1.4.	Обеспечение муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа Самара оборудованием, мебелью и материалами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	26 703,9	0,0	26 703,9	0,0	0,0	16 600,0	0,0	16 600,0	0,0	0,0	20 600,0	0,0	20 600,0	0,0	0,0	25 300,0	0,0	25 300,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	0,0	21 000,0	0,0	21 000,0	0,0	0,0	131 203,9	0,0	131 203,9	Доведение технико-технологической оснащенности образовательной среды до соответствия минимально необходимых требований санитарных норм и правил в 100 % МДОУ с учетом амортизации и физического износа основных средств и материальных запасов		
1.5.	Приобретение в муниципальную собственность зданий (помещений) для размещения образовательных учреждений в целях создания дополнительных мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДУИ	2 020	0,00	13 311,5	192,3	0,0	13 503,8	0,0	0,0	0,0	0,0	16 630 114,1	0,0	0,0	0,0	0,0	16 630 114,1	0,0	0,0	1 788 911,9	0,0	1 788 911,9	0,0	0,0	1 599 427,5	0,0	1 599 427,5	0,0	0,0	1 644 119,7	0,0	1 644 119,7	0,0	0,0	13 311,5	192,3	9 989 059,8	0,0	13 503,8	Обеспечение не менее 20 дополнительными местами для получения дошкольного образования в муниципальной системе образования
Итого по задаче 1:		ДО	ДО		0,0	13 311,5	1 637 476,3	0,0	1 650 787,8	0,0	0,0	1 630 114,1	0,0	1 630 114,1	0,0	0,0	1 675 698,8	0,0	1 675 698,8	0,0	0,0	1 788 911,9	0,0	1 788 911,9	0,0	0,0	1 599 427,5	0,0	1 599 427,5	0,0	0,0	1 644 119,7	0,0	1 644 119,7	0,0	0,0	13 311,5	192,3	9 989 059,8			
Задача 2: Обеспечение функций в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара, отнесенных действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления, в части организационного обеспечения государственной услуги «Предоставление общего образования»																																										

Официальное опубликование

2.1.	Обеспечение полноценной реализации основных государственных образовательных программ по отдельным направлениям деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений, не учтенных в нормативах бюджета Самарской области, определяемых муниципальным заданием	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	1 395 356,1	0,0	1 395 356,1	0,0	0,0	1 372 576,6	0,0	0,0	1 369 883,8	0,0	1 369 883,8	0,0	0,0	1 365 189,4	0,0	0,0	1 406 145,1	0,0	0,0	1 406 145,1	0,0	0,0	8 279 034,8	0,0	8 279 034,8	Предоставление не менее 125000 учебных мест с возможностью получения полного комплекса образовательных услуг в соответствии с требованиями ФГОС, неучтенными в областном нормативе финансового обеспечения. Бесперебойное ресурсное обеспечение инженерно-коммунальных сетей и услуг по содержанию зданий и прилегающих территорий 100 % МОУ. Обеспечение 5 % социально-незащищенных категорий обучающихся ежедневным горячим одноразовым питанием
2.2.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство прилегающих территорий	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	128 934,6	0,0	128 934,6	0,0	0,0	74 565,6	0,0	0,0	81 946,6	0,0	81 946,6	0,0	0,0	128 762,4	0,0	0,0	78 065,0	0,0	0,0	78 065,0	0,0	0,0	570 339,2	0,0	570 339,2	Текущее поддержание эксплуатационной годности инженерно-конструктивных элементов зданий и ландшафтного устройства территорий МОУ с учетом амортизации и физического износа не менее чем в 25 % от общего количества МОУ ежегодно
2.3.	Обеспечение муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара оборудованием, мебелью и материалами в соответствии с требованиями санитарных норм и правил	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	78 659,4	0,0	78 659,4	0,0	0,0	31 423,5	0,0	0,0	31 423,5	0,0	31 423,5	0,0	0,0	31 423,5	0,0	0,0	24 400,0	0,0	0,0	24 400,0	0,0	0,0	221 729,9	0,0	221 729,9	Доведение технико-технологической оснащенности образовательной среды до соответствия с минимально необходимыми требованиями санитарных норм и правил в 100 % МОУ с учетом амортизации и физического износа основных средств и материальных запасов
2.4.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	147 035,7	0,0	147 035,7	0,0	0,0	149 011,3	0,0	0,0	152 777,2	0,0	152 777,2	0,0	0,0	163 511,3	0,0	0,0	171 370,1	0,0	0,0	171 370,1	0,0	0,0	955 075,7	0,0	955 075,7	Обеспечение 95 % социально незащищенных категорий обучающихся ежедневным горячим одноразовым питанием
	Итого по задаче 2:	ДО	ДО		0,0	0,0	1 749 985,8	0,0	1 749 985,8	0,0	0,0	1 627 577,0	0,0	0,0	1 636 031,1	0,0	1 636 031,1	0,0	0,0	1 693 581,0	0,0	0,0	1 639 024,5	0,0	0,0	1 639 024,5	0,0	0,0	10 026 179,6	0,0	10 026 179,6	
Задача 3: Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях городского округа Самара																																
3.1.	Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования детей (в том числе отдыха и оздоровления детей) по реализации дополнительных общеобразовательных программ, определяемых муниципальным заданием, а также за счет средств субсидий на иные цели на проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	1 546 409,5	0,0	1 546 409,5	0,0	0,0	1 391 455,4	0,0	0,0	1 386 132,3	0,0	1 386 132,3	0,0	0,0	1 412 759,9	0,0	0,0	1 239 320,2	0,0	0,0	1 239 320,2	0,0	0,0	8 252 849,2	0,0	8 252 849,2	Предоставление 85 % детей в возрасте 5-18 лет удовлетворения нормативно допустимого спектра образовательных потребностей за пределами основных общеобразовательных программ. Организация бесплатного отдыха и оздоровления по профильным сменам в каникулярное время для 8500 обучающихся ежегодно. Обеспечение 100 % необходимым набором специальных средств по соблюдению санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся в условиях ограничительных мероприятий. Ресурсное обеспечение инженерно-коммунальных сетей и услуг по безопасному содержанию зданий и прилегающих территорий 100 % МОУ ДОД (в том числе отдыха и оздоровления детей)

Официальное опубликование

3.2.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий муниципальных учреждений дополнительного образования детей городского округа Самара (в том числе отдыха и оздоровления детей), включая разработку проектно-сметной документации и благоустройство прилегающих территорий	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	9 620,0	0,0	9 620,0	0,0	9 618,0	0,0	9 618,0	0,0	9 618,0	0,0	9 618,0	0,0	9 618,0	0,0	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	10 000,0	0,0	58 474,0	0,0	58 474,0	Текущее поддержание эксплуатационной годности инженерно-конструктивных элементов территорий МОУ ДОД с учетом амортизации и физического износа не менее чем в 10 % от общего количества МОУ ДОД ежегодно
3.3.	Обеспечение муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (в том числе отдыха и оздоровления детей) оборудованием, мебелью и материалами в соответствии со спецификой реализуемых образовательных программ	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	11 884,6	0,0	11 884,6	0,0	2 752,4	0,0	2 752,4	0,0	2 752,4	0,0	2 752,4	0,0	2 752,4	0,0	9 310,0	0,0	9 310,0	0,0	9 310,0	0,0	9 310,0	0,0	41 258,3	0,0	41 258,3	Доведение технико-технологической оснащенности образовательной среды до соответствия минимально необходимым требованиям и специфике реализации образовательных программ в 80 % МОУ ДОД с учетом амортизации и физического износа основных средств и материальных запасов
3.4.	Разработка и реализация в муниципальных образовательных учреждениях дополнительных общеобразовательных программ, определенных Стратегией комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	10 889,5	0,0	10 889,5	0,0	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	11 000,0	0,0	65 779,0	0,0	65 779,0	Формирование мобильной системы реализации стратегических образовательных инициатив на основе практики 40 проектных площадок в МОУ и МОУ ДОД
3.5.	Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений по реализации дополнительных программ социально-педагогической направленности для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	22 456,0	0,0	22 456,0	0,0	23 823,6	0,0	23 823,6	0,0	23 823,6	0,0	23 823,6	0,0	23 823,6	0,0	25 274,4	0,0	25 274,4	0,0	25 274,4	0,0	25 274,4	0,0	144 581,0	0,0	144 581,0	Превентивное диагностико-консультационное сопровождение 100 % детей с психолого-педагогическими отклонениями развития
3.6.	Организация работы профильных формирований различной направленности: учебно-тренировочных сборов; военно-полевых сборов, походов, экспедиций, палаточных лагерей; экскурсионных поездок; участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах	ДО	ДО	2021 - 2025	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	3 440,0	0,0	3 440,0	0,0	3 440,0	0,0	3 440,0	0,0	3 440,0	0,0	3 376,5	0,0	3 376,5	0,0	3 376,5	0,0	3 376,5	0,0	17 174,3	0,0	17 174,3	Удовлетворение широкого спектра интересов обучающихся в освоении различных форм дополнительного образования на базе не менее чем 55 МОУ и МОУ ДОД в каникулярное время
3.7.	Проведение мероприятий по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей, формированию российской гражданской идентичности, активной жизненной позиции с вовлечением в муниципальную систему дополнительного образования	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	200,0	0,0	200,0	0,0	1 120,0	0,0	1 120,0	0,0	1 120,0	0,0	1 120,0	0,0	1 120,0	0,0	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	1 300,0	0,0	6 160,0	0,0	6 160,0	Системная реализация комплекса мероприятий формирования социальной успешности детей в возрасте 5-18 лет с вовлечением в специальные формы организованного досуга и проведения свободного времени
3.8.	Финансовое обеспечение участия одаренных и талантливых детей в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0	0,0	300,0	0,0	300,0	0,0	300,0	0,0	300,0	0,0	389,0	0,0	389,0	0,0	389,0	0,0	389,0	0,0	1 697,4	0,0	1 697,4	Предоставление возможностей участия не менее чем 50 обучающимся, достигших значительных образовательных результатов, в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней ежегодно
Итого по задаче 3:				ДО	ДО	2020 - 2025	0,0	0,0	1 601 459,6	0,0	1 601 459,6	0,0	1 601 459,6	0,0	1 601 459,6	0,0	1 601 459,6	0,0	1 601 459,6	0,0	1 299 970,1	0,0	1 299 970,1	0,0	1 299 970,1	0,0	1 299 970,1	0,0	8 587 973,2	0,0	8 587 973,2	
Задача 4: Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования																																
4.1.	Организация дополнительного профессионального образования работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	40 173,3	0,0	40 173,3	0,0	42 161,8	0,0	42 161,8	0,0	42 161,8	0,0	42 161,8	0,0	42 161,8	0,0	51 433,7	0,0	51 433,7	0,0	51 433,7	0,0	51 433,7	0,0	271 069,1	0,0	271 069,1	Обеспечение своевременной профессиональной переподготовки работников муниципальных образовательных учреждений (не менее 5 % от общей численности ежегодно) в нормативно установленные сроки
4.2.	Организация и проведение мероприятий по развитию и совершенствованию профессионального мастерства работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара	ДО	ДО	2024 - 2025	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	283,5	0,0	283,5	0,0	283,5	0,0	283,5	0,0	567,0	0,0	567,0	Формирование эффективных моделей профессиональной коммуникации и стимулирование педагогического сообщества на непрерывное совершенствование профессионального мастерства на конкурентной основе

Официальное опубликование

4.3.	Организация работы по обучению и аттестации на соответствие занимаемой должности кадрового резерва педагогов и руководителей муниципальных образовательных учреждений	ДО	ДО	2020 - 2025	0,0	0,0	40 173,3	0,0	40 173,3	0,0	42 161,8	0,0	42 161,8	0,0	42 161,8	0,0	42 161,8	0,0	51 717,2	0,0	51 717,2	0,0	53 260,2	0,0	53 260,2	0,0	271 636,1	0,0	271 636,1	Поддержание стабильного и сбалансированного по возрастным и квалификационным характеристикам педагогического и руководящего персонала муниципальных образовательных учреждений (доля вновь назначенных со стажем до 3 лет в общей численности работников - не менее 15 %)						
Итого по задаче 4:		ДО	ДО		0,0	0,0	40 173,3	0,0	40 173,3	0,0	42 161,8	0,0	42 161,8	0,0	42 161,8	0,0	42 161,8	0,0	51 717,2	0,0	51 717,2	0,0	53 260,2	0,0	53 260,2	0,0	271 636,1	0,0	271 636,1							
Задача 5: Строительство (реконструкция) муниципальных объектов образовательной инфраструктуры																																				
Реконструкция объектов дошкольного образования																																				
5.1.	МБДОУ № 177, ул. Железной Дивизии, дом 15 в Промышленном районе	ДО	ДГС	2023	0,00	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12 500,0	0,0	12 500,0	Восстановлены эксплуатационные характеристики здания на 400 мест	
5.2.	Реконструкция здания детского сада на 80 мест по адресу: ул. 22 Партсъезда, д. 40А в Советском внутригородском районе	ДО	ДГС	2024 - 2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0	Восстановлены эксплуатационные характеристики здания на 80 мест	
5.3.	Здание по адресу: ул. Георгия Ратнера, д. 25 в Советском районе	ДО	ДГС	2020	0	23619,5	1 822,9	0,0	25 442,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23 619,5	1 822,9	25 442,4	Восстановлены эксплуатационные характеристики здания на 150 мест	
5.4.	Строительство блока «Б» здания дошкольного образовательного учреждения «МДОУ № 267», расположенного по адресу: г. Самара, Ленинский внутригородской район, ул. Чернореченская, д. 45	ДО	ДГС	2020	0	0	24,0	0,0	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	0,0	24,0	Дополнительно введено в эксплуатацию 50 мест для детей от 1 до 3 -х лет	
5.5.	Строительство блока «Б» здания дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ № 407», расположенного по адресу: г. Самара, Промышленный внутригородской район, ул. Ново-Садовая, д. 192 А	ДО	ДГС	2020-2021	0	0	4 146,0	0,0	4 146,0	0,0	11 063,3	49 798,1	3 203,3	0,0	64 064,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 063,3	49 798,1	7 349,3	68 210,7	Дополнительно введено в эксплуатацию 50 мест для детей от 1 до 3 -х лет
5.6.	Строительство блока «Б» здания дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ № 138», расположенного по адресу: г. Самара, Промышленный внутригородской район, ул. Тополей, д. 16	ДО	ДГС	2020	0	0	24,0	0,0	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	0,0	24,0	Дополнительно введено в эксплуатацию 50 мест для детей от 1 до 3 -х лет	
5.7.	Строительство блока «Б» здания дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ № 240», расположенного по адресу: г. Самара, Советский внутригородской район, Балхашский проезд, д. 4	ДО	ДГС	2020	0	0	24,0	0,0	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	0,0	24,0	Дополнительно введено в эксплуатацию 50 мест для детей от 1 до 3 -х лет	
5.8.	Строительство блока «Б» здания дошкольного образовательного учреждения «МБДОУ № 61», расположенного по адресу: г. Самара, Кировский внутригородской район, пр. Кирова, д. 397 А	ДО	ДГС	2020	0	0	24,0	0,0	24,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	24,0	0,0	24,0	Дополнительно введено в эксплуатацию 50 мест для детей от 1 до 3 -х лет	
Строительство объектов дошкольного образования																																				
5.9.	Детский сад в границах улиц Ташкентская, Московское шоссе и ул. Георгия Димитрова в Кировском районе г. Самары	ДО	ДГС	2020	0,00	0,00	4 465,1	0,0	4 465,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 465,1	0,0	4 465,1	Введено в эксплуатацию новых мест: 140
5.10.	Детский сад в границах улиц Советской Армии, Солнечной, Георгия Димитрова (берег реки Волги)	ДО	ДГС	2024 - 2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 140
5.11.	Детский сад в Октябрьском районе, в мкр. Постникова оврага	ДО	ДГС	2023 - 2024	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 280
5.12.	Детский сад в районе парка им. Ю. Гагарина в Советском районе	ДО	ДГС	2024 - 2025	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0	0,0	5 000,0	Введено в эксплуатацию новых мест: 140
5.13.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара. 14 квартал. 4 микрорайон. Детский сад	ДО	ДГС	2020	0	38532,4	2 017,3	0,0	40 549,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38 532,4	2 017,3	40 549,7	Введено в эксплуатацию новых мест: 215

Официальное опубликование

6.2.	Обеспечение деятельности МКУ городского округа Самара «ХЭЦ»	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	42 456,2	0,0	42 456,2	0,0	43 605,4	0,0	46 298,2	0,0	46 298,2	0,0	35 014,2	0,0	35 014,2	0,0	35 634,4	0,0	249 306,6	0,0	249 306,6	Обеспечение бесперебойного эксплуатационного и информационно-технического обслуживания деятельности Департамента образования Администрации городского округа Самара	
6.3.	Обеспечение деятельности МБУ городского округа Самара «РЦСС»	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	28 989,4	0,0	28 989,4	0,0	30 400,2	0,0	30 400,2	0,0	30 400,2	0,0	26 254,1	0,0	26 254,1	0,0	26 254,1	0,0	172 698,2	0,0	172 698,2	Системное документационно-надзорное сопровождение всех видов работ по восстановлению эксплуатационной годности инженерной инфраструктуры муниципальных образовательных учреждений	
6.4.	Проведение социально значимых мероприятий, организуемых Департаментом образования Администрации городского округа Самара	ДО	ДО	2020 - 2025	0,00	0,00	6 098,9	0,0	6 098,9	0,0	6 098,9	0,0	6 098,9	0,0	6 098,9	0,0	3 845,0	0,0	3 845,0	0,0	3 845,0	0,0	32 085,6	0,0	32 085,6	Пропаганда достижений и формирование позитивного имиджа муниципальной системы образования в городском сообществе	
	Итого по задаче 6:	ДО	ДО		0,0	0,0	118 894,7	0,0	118 894,7	0,0	122 538,8	0,0	125 231,6	0,0	125 231,6	0,0	104 687,5	0,0	104 687,5	0,0	105 703,5	0,0	702 287,7	0,0	702 287,7		
	Всего по Программе				390 414,5	594 593,8	5 273 986,1	0,0	6 258 994,4	0,0	410 812,3	1 579 008,9	4 975 728,7	0,0	5 165 133,5	100 230,4	16 316,6	5 156 420,5	4 741 451,8	0,0	4 891 364,4	0,0	30 055 845,5	0,0	33 336 626,8		
	Департамент образования Администрации городского округа Самара				0,0	0,0	5 147 797,4	0,0	5 147 797,4	0,0	0,0	4 864 423,0	4 917 309,6	0,0	4 917 309,6	0,0	0,0	4 694 826,8	4 741 451,8	0,0	4 821 364,4	0,0	29 563 632,6	0,0	29 563 632,6		
	Департамент управления имуществом городского округа Самара				0,0	13 311,5	192,3	0,0	13 503,8	0,0	0,0	44 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	13 311,5	44 192,3	0,0	57 503,8		
	Департамент градостроительства городского округа Самара				390 414,5	581 282,3	125 996,4	0,0	1 097 693,2	410 812,3	1 579 008,9	108 471,0	0,0	2 098 292,2	77 861,4	111 543,4	58 419,1	0,0	247 823,9	100 230,4	16 316,6	38 509,1	0,0	3 715 490,4	0,0	3 715 490,4	

Первый заместитель главы
городского округа Самара
М.Н.Харитонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2021 № 79

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 21.09.2018 № 767 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 21.09.2018 № 767 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10 Административного регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) несоответствие (неполное соответствие) заявления о перераспределении земельных участков форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.»

1.2. Подпункты 3 и 4 пункта 2.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

Обращение о добровольном вывозе незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки объектов

В соответствии с пунктом 2.7 Порядка действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара № 142 от 06.09.2017 г., Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, с предложением о добровольном вывозе объектов, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)	№ дома	Сведения об объекте
1.	Воронежская	248	пункт приема стеклотары
2.	Георгия Димитрова	108	торговый киоск

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться:

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара: 443009, г. Самара, ул. Краснодарская, 32, кабинет 112, 113, тел. 995-95-58, 995-41-86, 995-14-51, 995-02-67.

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.02.2021 № 77

**Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка
и жилых помещений расположенного
на нем многоквартирного дома**

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 13.03.2015 № 41-р «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 933 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории зоны застройки среднетажными жилыми домами (Ж-3.1) по Карте градостроительного зонирования Правил застройки и землепользования в городе Самаре, расположенного по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Белгородская, д. 3 литера А, на территории кадастрового квартала № 63:01:0123005, согласно приложению.

1.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящимся по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Белгородская, д. 3 литера А.

1.2. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0123004:526 по адресу: Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Белгородская, д. 3 жилые помещения у правообладателей:

комнату № 4 общей площадью 19,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:597;
комнату № 10 общей площадью 17,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:591;
комнату № 13 общей площадью 18,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:594;
комнату № 16 общей площадью 18,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:593;
комнату № 20 общей площадью 17,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:990;
комнату № 21 общей площадью 17,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:1063;
комнату № 22 общей площадью 17,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:592;
комнату № 24 общей площадью 17,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:590;
комнату № 25 общей площадью 17,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:589;
комнату № 26 общей площадью 17,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:1245;
комнату № 28 общей площадью 16,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:596;
комнату № 35 общей площадью 17,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:980;
комнату № 40 общей площадью 18,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:584;
комнату № 42 общей площадью 18,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:993;
комнату № 45 общей площадью 18,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:1001;
комнату № 46 общей площадью 19,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:586;
комнату № 53 общей площадью 17 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:588;
комнату № 54 общей площадью 17,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:585;
комнату № 59 общей площадью 18,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:579;
комнату № 61 общей площадью 19,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:1074;
комнату № 62 общей площадью 19,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:582;
комнату № 63 общей площадью 19,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:583;
комнату № 70 общей площадью 18,3 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:1241;
комнату № 71 общей площадью 18,6 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:580;
комнату № 72 общей площадью 19,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:1087;
комнату № 79 общей площадью 16,9 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:994;

комнату № 81 общей площадью 17,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:1086;
комнату № 83 общей площадью 16,4 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0123004:581.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации.

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления

2.3. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.4. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.5. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемых жилых помещений другие жилые помещения на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, который действует 2 (два) года.

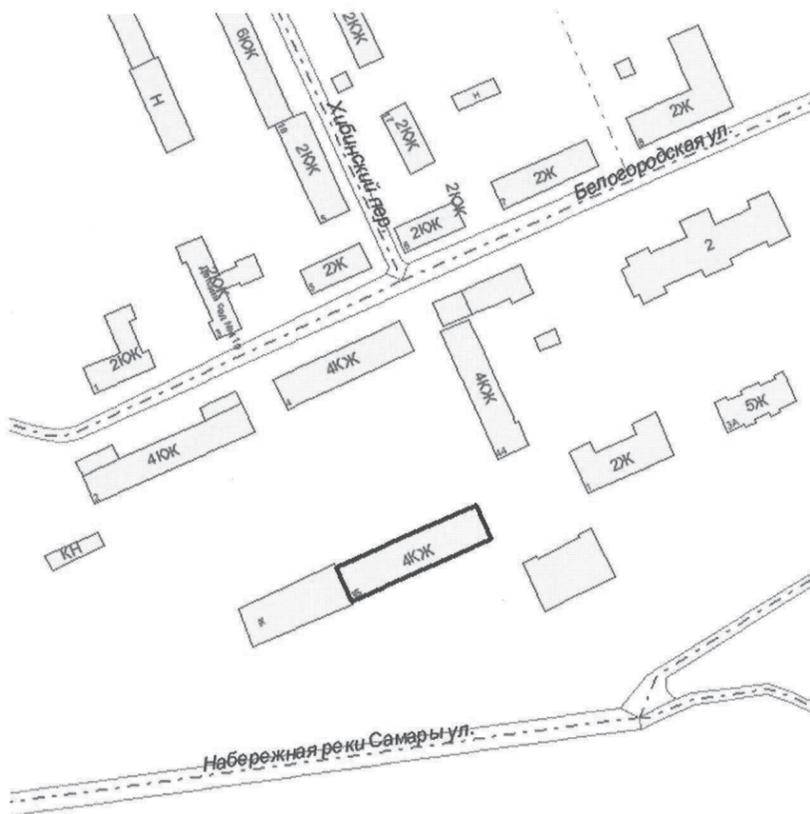
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

СХЕМА

расположения земельного участка,
занимаемого МКД, признанного аварийным,
по адресу: ул.Белгородская, д.3 литера А



МАСШТАБ 1:2000

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации
городского округа Самара
от 12.02.2021 № 77



месторасположение
земельного участка

МАСШТАБ 1:80000

S = 933 кв.м

№	X	Y
1	1377520,75	384981,03
2	1377527,00	384967,36
3	1377470,31	384942,31
4	1377464,16	384956,14
1	1377520,75	384981,03

Территориальная зона, согласно правилам застройки и землепользования, утвержденных постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61: Ж-3.1

Первый заместитель главы
городского округа Самара

В.А. Василенко

дата выпуска

2021

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 12.02.2021 № 76

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилого помещения расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 06.11.2014 № 5881 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 261 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж-1) по Карте градостроительного зонирования Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденным постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Боровая, д. 11, литера Л2, на территории кадастрового квартала № 63:01:0412001, согласно приложению.

1.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящимся по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Боровая, д. 11, литера Л2.

1.2. Изъять расположенное в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0412001:585 по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Боровая, д. 11 жилое помещение у правообладателя: квартиру № 2 общей площадью 26,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0412001:694.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственнику изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемого земельного участка, указанно-

го в пункте 1 настоящего постановления.

2.3. Осуществить переговоры с собственником изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.4. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственнику проекта соглашения об изъятии.

2.5. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проект соглашения Главы городского округа Самара с собственником об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.6. Подготовить проект искового заявления о принудительном изъятии земельного участка и жилого помещения и направить его в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственником подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственнику с его согласия взамен изымаемого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственником, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилое помещение в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

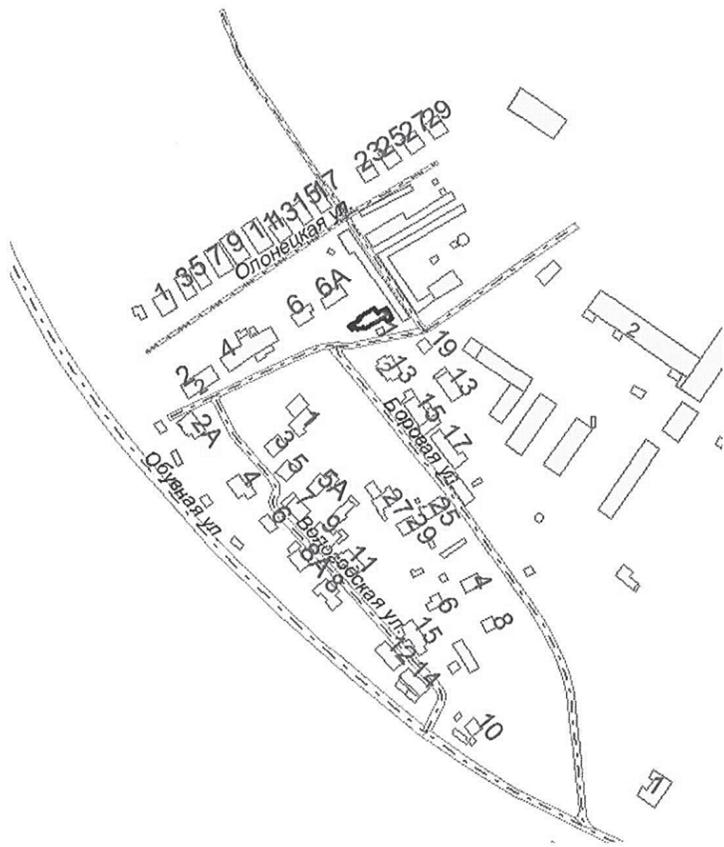
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пункта 1 настоящего постановления, которое действует 2 (два) года.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

СХЕМА расположения земельного участка, занимаемого МКД, признанного аварийным, по адресу: ул.Боровая, д.11 литера Л2



МАСШТАБ 1:2000

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации
городского округа Самара
от 12.02.2021 № 76



месторасположение
земельного участка

МАСШТАБ 1:4000

S = 261 кв.м

№	X	Y
1	1368403,05	380115,30
2	1368405,46	380111,45
3	1368408,10	380112,77
4	1368412,17	380115,02
5	1368417,03	380106,88
6	1368412,73	380104,66
7	1368410,69	380107,96
8	1368395,13	380099,19
9	1368394,08	380100,86
10	1368389,60	380098,42
11	1368388,35	380100,59
12	1368384,73	380098,61
13	1368383,10	380101,93
14	1368391,02	380106,26
15	1368390,14	380108,03
1	1368403,05	380115,30

Территориальная зона, согласно правилам застройки и землепользования, утвержденным постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61: Ж-1

Первый заместитель главы
городского округа Самара


В.А.Василенко

дата выпуска

2021

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№26
(6751)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Бубнова Е.В.
Заместители руководителя:
Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401.

ТИРАЖ 1 778. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 13.02.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).
Заказ №229.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в
App Store

