



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 № 60

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 03.04.2014 № 1173 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6 - 56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Кировский, ул. Изыскательская, д. 179, площадью 668 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0249002:551.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0249002:647 по адресу: г. Самара, р-н Кировский, улица Изыскательская, дом № 179, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 32 общей площадью 388,5 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0249002:1732;

квартиру № 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 26, 27, 28, 29, 30 общей площадью 390 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0249002:817.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, предоставляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.4. Подготовить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельных участков и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить с учетом требований части 8.2 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Исполняющий обязанности Главы городского округа

В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 № 61

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом городского округа Самара, постановляю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», дополнив раздел 7 пунктами 7.23 - 7.25 следующего содержания:

7.23.	Предоставление компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа инвалидам, проживающим на территории городского округа Самара	Постановление Администрации городского округа Самара от 30.08.2016 № 1188 «Об утверждении Порядка предоставления компенсационных выплат на установку индивидуальных приборов учета газа инвалидам, проживающим на территории городского округа Самара»	Ф и з и ч е с к и е л и ц а	Б е с п л а т н о
-------	---	--	-----------------------------	-------------------

7.24.	Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с организацией погребения умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара	Постановление Администрации городского округа Самара от 22.03.2019 № 168 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с организацией погребения умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, Порядка возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, и внесении изменения в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»	Ф и з и ч е с к и е л и ц а	Б е с п л а т н о
7.25.	Предоставление компенсационных выплат на возмещение расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара	Постановление Администрации городского округа Самара от 22.03.2019 № 168 «Об утверждении Порядка возмещения расходов, связанных с организацией погребения умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, Порядка возмещения расходов, связанных с изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара, и внесении изменения в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»	Ф и з и ч е с к и е л и ц а	Б е с п л а т н о

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности Главы городского округа

В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2021 № 62

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 15.01.2021 № 9 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат, связанных с производством работ по капитальному ремонту тепловых сетей, расположенных на территории городского округа Самара»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 15.01.2021 № 9 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат, связанных с производством работ по капитальному ремонту тепловых сетей, расположенных на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1 и 3 постановления слова «производством работ по капитальному ремонту тепловых сетей, расположенных на территории городского округа Самара» заменить словами «выполнением работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период, предусматривающего предоставление за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий в связи с выполнением работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара, и действует в течение соответствующего финансового года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара Ивахина О.В.

Исполняющий обязанности Главы городского округа

В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 04.02.2021 № 62

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 15.01.2021 № 9

Официальное опубликование

Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара (далее соответственно – субсидии, тепловые сети).

В рамках настоящего Порядка возмещаются затраты по перекладке тепловых сетей, включая затраты на выполнение строительно-монтажных работ, проведение обследования, разработку проектной документации и проведение ее экспертизы в случаях, если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности требуется их проведение, а также иные мероприятия, технологически и функционально связанные с указанными видами работ.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (далее – Департамент городского хозяйства и экологии) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаменту городского хозяйства и экологии на указанные цели.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период) в установленном порядке.

3. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара (далее – получатели субсидий).

4. Критериями отбора получателей субсидий являются:

наличие у получателей субсидий права пользования и (или) владения тепловыми сетями, включенными в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенными в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара, и выполнены работы по перекладке;

проведение перекладки тепловых сетей в соответствии со строительными нормами и правилами, утвержденными для данного вида работ и являющимися общеобязательными.

5. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателями субсидий следующих условий:

наличие экономически обоснованных затрат, связанных с выполнением работ по перекладке тепловых сетей;

завершение на день обращения с заявлением о предоставлении субсидий мероприятий по перекладке тепловых сетей;

согласие получателя субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом городского хозяйства и экологии, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

наличие соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Самара, заключенного с Департаментом городского хозяйства и экологии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Самара субсидии, утвержденной финансовым органом городского округа Самара (далее – соглашение о предоставлении субсидии);

по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, получатели субсидий не должны:

иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет городского округа Самара Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед бюджетом городского округа Самара Самарской области;

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

получать в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара Самарской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. В целях получения субсидии заявители представляют в Департамент городского хозяйства и экологии в срок до 5 ноября текущего финансового года следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученную по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидий. В случае непредставления получателем субсидий документа, указанного в настоящем абзаце, Департамент городского хозяйства и экологии использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);

копию паспорта физического лица, его контактный телефон (для физического лица);

копии учредительных документов юридического лица, заверенные нотариально либо налоговым органом (для юридического лица);

копию свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя, заверенную нотариально либо налоговым органом (для индивидуального предпринимателя);

копию решения о назначении единоличного исполнительного органа (для юридического лица)

копии документов, подтверждающих право пользования и (или) владения тепловыми сетями, в отношении которых выполнены работы по перекладке;

копию договора подряда на выполнение работ по перекладке тепловых сетей с приложением сметы и ведомости работ (задания на проектирование);

копии актов выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по договору подряда на выполнение работ, копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с выполнением работ по перекладке тепловых сетей, и (или) копии платежных документов;

копия положительного заключения организации, осуществляющей строительный контроль;

копию положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости;

копии проектной и исполнительной документации в соответствии с требованиями СНиП;

письменное согласие на осуществление Департаментом городского хозяйства и экологии, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом городского округа Самара Самарской области, на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку, подтверждающую, что получатель субсидий – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

справку, подтверждающую, что получатель субсидий не получал в текущем финансовом году средства из бюджета городского округа Самара в соответствии с иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Документы представляются на бумажном носителе, заверенные подписью и синей печатью заявителя (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), сброшюрованные в папку с твердой обложкой с приложением реестра документов, а также в электронном виде (тип файла – JPEG).

Получатель субсидий несет ответственность за достоверность представленных сведений, установленных настоящим Порядком.

7. Департамент городского хозяйства и экологии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении субсидии и приложенных к нему документов регистрирует их и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов осуществляет проверку представленных документов на их соответствие перечню документов и требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и соответствие получателя субсидий критериям отбора, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и соблюдения условий предоставления субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением абзаца пятого пункта 5 настоящего Порядка), соблюдения срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, а также соответствия понесенных получателем субсидий затрат требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах втором – пятом, седьмом – десятом пункта 8 настоящего Порядка, Департамент городского хозяйства и экологии в течение 13 (тринадцати) рабочих дней со дня регистрации представленных документов направляет (передает) представленные получателем субсидий документы в привлеченную специализированную организацию для проверки объемов выполненных работ и уведомляет об этом получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

По результатам проверки специализированной организацией в сроки, предусмотренные муниципальным контрактом, составляется заключение экспертизы актов выполненных работ в части объемов выполненных работ.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах втором – пятом, седьмом – десятом пункта 8 настоящего Порядка, Департамент городского хозяйства и экологии в течение 13 (тринадцати) рабочих дней со дня регистрации представленных документов в письменной форме уведомляет получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от специализированной организации заключения экспертизы актов выполненных работ в части объемов выполненных работ, но не позднее 30 (тридцати) дней со дня регистрации представленные получателем субсидий документов Департамент городского хозяйства и экологии в письменной форме уведомляет получателя субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным:

о готовности заключить соглашение о предоставлении субсидии с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах (в случае отсутствия оснований для отказа, установленных пунктом 8 настоящего Порядка);

об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа (в случае наличия оснований для отказа, установленных пунктом 8 настоящего Порядка).

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документа, предусмотренного абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка);

несоответствие понесенных затрат требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка; несоответствие фактически выполненных работ сведениям, указанным в документах, представленных согласно пункту 6 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением абзаца пятого пункта 5 настоящего Порядка);

отсутствие положительного заключения экспертизы актов выполненных работ в части объемов выполненных работ;

несоответствия получателя субсидий критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка; несоблюдение срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту городского хозяйства и экологии на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

Официальное опубликование

установление фактов недостоверности предоставленной получателем субсидий информации.

9. Получатель субсидий в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии имеет право устранить замечания и повторно представить документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, за исключением случаев нарушения срока предоставления документов, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, а также недостаточности бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту городского хозяйства и экологии на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Процедура рассмотрения повторно представленных документов осуществляется в соответствии с требованиями, установленными пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

10. Получатель субсидий в течение 3 (трех) дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает два экземпляра соглашения о предоставлении субсидий и направляет в Департамент городского хозяйства и экологии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным оба экземпляра соглашения о предоставлении субсидий или мотивированный отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидий.

В течение 5 (пяти) дней со дня получения подписанного получателем субсидий проекта соглашения о предоставлении субсидии Департамент городского хозяйства и экологии подписывает его в двух экземплярах, один из которых в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидий направляет получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным.

В случае отказа получателя субсидий от подписания проекта соглашения о предоставлении субсидии или ненаправления подписанного проекта соглашения о предоставлении субсидии в установленные настоящим пунктом сроки, такой получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии.

11. Размер субсидий в соглашении о предоставлении субсидии указывается Департаментом городского хозяйства и экологии в размере экономически обоснованных затрат на выполнение работ по перекладке тепловых сетей, соответствующих требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, подтвержденными представленными получателем субсидий в Департамент городского хозяйства и экологии документами, не превышающим объем бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предоставленных Департаменту городского хозяйства и экологии на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

Результатом предоставления субсидий является объем выполненных работ по перекладке тепловых сетей, соответствующих требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка. Конкретное значение результата предоставления субсидий указывается Департаментом городского хозяйства и экологии в соглашении о предоставлении субсидий на основании представленных получателем субсидий документов.

В случае уменьшения Департаменту городского хозяйства и экологии ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидий, Департамент городского хозяйства и экологии с получателем субсидий согласовываются новые условия о предоставлении субсидий в целях уменьшения размера субсидий, указанного в соглашении о предоставлении субсидий. Департамент городского хозяйства и экологии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, направляют получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным два экземпляра подписанного Департаментом городского хозяйства и экологии проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидий, предусматривающего корректировку размера субсидий, подлежащего перечислению получателю субсидий (далее – проект дополнительного соглашения).

Получатель субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения подписывает два экземпляра такого проекта и направляет в Департамент городского хозяйства и экологии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным один экземпляр проекта дополнительного соглашения или мотивированный отказ в заключении такого дополнительного соглашения.

Департамент городского хозяйства и экологии при получении подписанного получателем субсидий проекта дополнительного соглашения перечисляет ему субсидии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидий (в редакции дополнительного соглашения), в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Порядка.

В случае отказа получателя субсидий от подписания проекта дополнительного соглашения Департамент городского хозяйства и экологии в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого отказа направляют получателю субсидий заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным два экземпляра подписанного Департаментом городского хозяйства и экологии проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий.

Получатель субсидий в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий, подписывает два экземпляра такого проекта и направляет в Департамент городского хозяйства и экологии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным один экземпляр проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

В случае ненаправления получателем субсидий подписанного проекта дополнительного соглашения (проекта соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий) в установленные настоящим пунктом сроки, такой получатель субсидий признается уклонившимся от предоставления субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии. Субсидии в данном случае получателю субсидий не перечисляются.

Проект дополнительного соглашения (проект соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидий) оформляется Департаментом городского хозяйства и экологии по типовой форме, установленной финансовым органом городского округа Самара.

12. Субсидии перечисляются Департаментом городского хозяйства и экологии в размере, указанном в соглашении о предоставлении субсидий, из бюджета городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня получения Департаментом городского хозяйства и экологии подписанного получателем субсидий соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного абзацем шестым пункта 7 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

13. В случае выявления Департаментом городского хозяйства и экологии в рамках проведения проверок фактов некачественно выполненных работ получатель субсидии обязан в четырнадцатидневный срок со дня получения письменного требования Департамента городского хозяйства и экологии устранить данные недостатки, предоставить подтверждающие документы об устранении выявленных недостатков.

14. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок Департаментом городского хозяйства и экологии и (или) органами муниципального финансового контроля, а также неустранения указанных в пункте 13 настоящего Порядка недостатков, субсидия (или часть субсидии) подлежит возврату в бюджет городского округа Самара в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии письменного требования Департамента городского хозяйства и экологии о возврате, которое направляется получателю субсидий Департаментом городского хозяйства и экологии заказным письмом с уведомлением о вручении или с нарочным в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

В случае неисполнения получателем субсидии указанного требования Департамента городского хозяйства и экологии субсидия (или часть субсидии) подлежит взысканию в бюджет городского округа

Самара в соответствии с требованиями действующего законодательства.

15. Департамент городского хозяйства и экологии и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. Настоящий Порядок не предусматривает возврат остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по перекладке тепловых сетей.

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

О.В.Ивахин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара

В Департамент городского хозяйства и экологии

Администрации городского округа Самара

от _____

(полное наименование организации (для юридического лица), Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя или физического лица))

адрес: _____

тел. _____

исх. № _____ от _____

Заявление

о согласии на проведение Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, постановления Администрации городского округа Самара от 15.01.2021 № 9 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат, связанных с выполнением работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара»

(организационно-правовая форма, наименование организации - получателя субсидии (для юридического лица), Ф.И.О. (для индивидуального предпринимателя или физического лица))

заявляет о согласии на проведение уполномоченным представителем Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по перекладке тепловых сетей городского округа Самара, включенных в схему теплоснабжения городского округа Самара и расположенных в ценовой зоне теплоснабжения, в отношении которых соглашением об исполнении схемы теплоснабжения городского округа Самара предусмотрены обязательства Администрации городского округа Самара.

Руководитель организаций <*> _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

<*> Если за предоставлением субсидий обратились индивидуальный предприниматель или физическое лицо - подписывается непосредственно заявителем.

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «5» февраля 2021 г. № 5

О назначении даты проведения и утверждения повестки шестого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Рассмотрев вопрос о назначении даты проведения и утверждения повестки шестого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Президиум Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

РЕШИЛ:

1. Назначить дату проведения шестого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 11 февраля 2021 года в 17-00.
2. Утвердить повестку шестого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (приложение).
3. Официально опубликовать настоящее Решение.

Председатель Совета депутатов

В.В. Асабин

ПОВЕСТКА шестого заседания Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

11 февраля 2021 года

17:00

Официальное опубликование

1. Об утверждении Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

2. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года №31 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

Обращение

к владельцам самовольно установленных временных построек, расположенных на территории Промышленного района г. Самара по следующим адресам:

- г. Самара, Промышленный район, вдоль ограждения территории Самарского областного клинического центра профилактики и борьбы со СПИД (ул. Ново-Садовая, 178А).

- г. Самара, Промышленный район, между ограждениями территории школы №45 (ул. Стара-Загора, 151).

- г. Самара, Промышленный район, на пересечении улиц Средне-Садовая и Юных Пионеров около дома №42 по улице Средне-Садовая.

- г. Самара, Промышленный район, напротив дома №59 по ул. Ново-Вокзальная (между домом и БУЗ СО «Самарская городская клиническая больница №8»).

Настоящим уведомляем Вас, что самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю является нарушением действующего законодательства РФ.

В Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара отсутствует информация о наличии правоустанавливающих документов на земельные участки, занимаемые объектами по вышеуказанным адресам, в связи с этим будут приняты меры по демонтажу данных объектов в соответствии с действующим законодательством.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, д.32А, каб. 206, тел. 995-99-06.

В случае отсутствия документов на земельный участок предлагаем самостоятельно демонтировать самовольно установленный объект.

Обращение о добровольном вывозе незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки объектов

В соответствии с пунктом 2.7 Порядка действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара № 142 от 06.09.2017 г., Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, с предложением о добровольном вывозе объектов, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)	№ дома	Сведения об объекте
	Победа	95/2	торговый павильон
	Ново-Вокзальная	219	павильон «Овощи фрукты»

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться:

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара: 443009, г. Самара, ул. Краснодонская, 32, кабинет 112, 113, тел. 995-95-58, 995-41-86, 995-14-51, 995-02-67.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «02» февраля 2021 г. № 34

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания (конференции) граждан Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Рассмотрев вопрос об утверждении Порядка назначения и проведения собрания (конференции) граждан Промышленного внутригородского района городского округа Самара, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан Промышленного внутригородского района городского округа Самара (прилагается).

2. Решение Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 30 ноября 2016 года № 67 «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан Промышленного внутригородского района городского округа Самара» отменить.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Промышленного внутригородского района
Председатель Совета депутатов

А.С. Семенов
И.С. Шевцов

Приложение
к Решению Совета
депутатов Промышленного
внутригородского района
городского округа Самара
от «02» февраля 2021 г. № 34

ПОРЯДОК назначения и проведения собрания (конференции) граждан Промышленного внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области и определяет порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан, проживающих в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок назначения и проведения собраний (конференций) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления в Промышленном внутригородском районе городского округа Самара.

Порядок назначения и проведения собраний (конференций) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления на территории Промышленного внутригородского района определяется Положением «О порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в городском округе Самара», утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 29 ноября 2007 года № 501, а также уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрание (конференция) граждан - это форма участия населения Промышленного внутригородского района в осуществлении местного самоуправления.

Собрание граждан проводится на части территории Промышленного внутригородского района для обсуждения вопросов местного значения Промышленного внутригородского района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Промышленного внутригородского района, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения в порядке, установленном Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области и настоящим Порядком.

Конференция граждан проводится в случае, когда вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, непосредственно затрагивает интересы более 500 граждан, проживающих на части территории Промышленного внутригородского района, имеющих право на участие в собрании, и когда проведение собрания невозможно или затруднено в силу отсутствия помещений достаточной вместимости, неблагоприятных климатических условий, исключающих проведение собрания на открытом воздухе, а также в иных случаях, установленных решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района, предусмотренным пунктом 2 статьи 16 Устава Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, уставом территориального общественного самоуправления.

1.4. В собрании (конференции) имеют право принимать участие жители, постоянно или преимущественно проживающие на территории (части территории) Промышленного внутригородского района городского округа Самара, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане РФ, не проживающие на территории (части территории) Промышленного внутригородского района городского округа Самара, но имеющие на его территории (части территории) недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания (конференции) с правом совещательного голоса.

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, возникающие при проведении собраний (конференций) общественных объединений, жилищных (садовых) товариществ и кооперативов.

2. Порядок назначения собрания (конференции)

2.1. Собрание (конференция) проводится по инициативе населения Промышленного внутригородского района городского округа Самара, Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара, Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Инициатором проведения собрания (конференции) от населения Промышленного внутригородского района городского округа Самара может быть инициативная группа жителей в количестве не менее 3% от общего числа достигших шестнадцатилетнего возраста граждан, проживающих на территории (части территории) Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - инициативная группа), в пределах которой предполагается провести собрание (конференцию).

2.2. Собрание (конференция), проводимое по инициативе населения Промышленного внутригородского района городского округа Самара, назначается Советом депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара с обязательным уведомлением Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара о рассмотрении вопроса о назначении проведения на территории (части территории) Промышленного внутригородского района городского округа Самара собрания (конференции) граждан не позднее чем за 10 дней до принятия соответствующего решения.

Инициативная группа не позднее чем за 1 месяц до проведения собрания (конференции) уведомляет в письменном виде о планируемом мероприятии Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

В уведомлении указываются:

- дата, время и место проведения собрания (конференции);
- территория проведения собрания (конференции);
- предполагаемое число участников;
- выносимые на рассмотрение вопросы;
- персональный состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и контактного телефона.

Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара вправе провести консультации (обсуждение) с инициативной группой о целесообразности проведения собрания (конференции) по выносимым вопросам, направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

По общему согласию инициативной группы и Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара дата, время, место проведения собрания (конференции), территория проведения собрания (конференции) и выносимые на рассмотрение вопросы могут быть изменены.

В решении Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара о назначении собрания указываются:

- дата, время и место проведения собрания (конференции);
- территория, в пределах которой предполагается провести собрание (конференцию);
- выносимые на обсуждение вопросы;
- должностные лица органов местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, ответственные за подготовку собрания (конференции).

2.3. Собрание (конференция), проводимое по инициативе Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара или Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара, назначается соответственно Советом депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара или Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара, путем принятия соответствующего муниципального правового акта.

В муниципальном правовом акте о назначении собрания (конференции), принятом Советом депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара или Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара, указываются:

- дата, время и место его проведения собрания (конференции);

Официальное опубликование

- территория, в пределах которой предполагается провести собрание (конференция);
- выносимые на обсуждение вопросы;
- должностные лица органов местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, ответственные за подготовку собрания (конференции).

2.4. Инициатор проведения собрания (конференции) обязан заблаговременно, но не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения собрания (конференции) оповестить граждан, проживающих на территории проведения собрания (конференции), о дате, времени и месте проведения собрания (конференции), выносимых на рассмотрение вопросах с обязательным указанием инициатора собрания (конференции) и контактной информации.

Оповещение о назначении собрания (конференции) публикуется инициатором проведения собрания в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

2.5. На собрание (конференцию) могут приглашаться представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, иные лица.

3. Порядок избрания представителей (делегатов) конференции граждан

3.1. Избрание представителей (делегатов) осуществляется на собрании жителей группы квартир, подъездов, дома или группы домов соответствующего участка территории проведения конференции граждан.

3.2. Выдвижение и избрание представителей (делегатов) могут проходить в форме сбора подписей граждан, имеющих право на участие в конференции.

По инициативе жителей, от которых выдвигается представитель (делегат) на конференцию, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист, оформляемый в произвольной форме. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то в таком же порядке заполняется другой подписной лист.

3.3. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие две трети жителей соответствующего участка территории проведения конференции и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в представители (делегаты), то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа граждан, принявших участие в голосовании.

3.4. Списочный состав представителей (делегатов) формируется Администрацией Промышленного внутригородского района городского округа Самара на основании протоколов собраний граждан, или по подписным листам.

3.5. Проведение выборов представителей (делегатов) осуществляется в период, начинающийся со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении проведения конференции граждан и заканчивающийся не позднее чем за 2 (два) дня до даты проведения конференции.

4. Порядок проведения собрания (конференции)

4.1. До начала собрания (конференции) проводится регистрация участников собрания (конференции).

4.2. Собрание (конференция) считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общего числа жителей, имеющих право на участие в собрании.

4.3. Собрание (конференция) открывает председательствующий.

В случае, если собрание (конференция) проводится по инициативе Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара или по инициативе населения Промышленного внутригородского района городского округа Самара, председательствующим является председатель Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара либо уполномоченное Советом депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара лицо.

В случае, если собрание (конференция) проводится по инициативе Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара, председательствующим является Глава Промышленного внутригородского района городского округа Самара либо уполномоченное им лицо.

Ведение собрания (конференции) осуществляется президиумом, состоящим из председателя, секретаря и других лиц по усмотрению участников собрания (конференции).

Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания (конференции) производятся простым большинством голосов участников собрания (конференции) по представлению инициатора проведения собрания (конференции) или участников собрания (конференции).

До утверждения повестки дня участники собрания (конференции), а также представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара могут вынести на обсуждение вопрос о дополнении повестки дня.

4.4. Решение собрания (конференции) по вопросам выбора состава президиума, утверждения повестки дня, регламента проведения собрания (конференции) принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

Собрание (конференция) может принять решение о проведении тайного голосования. В этом случае его участники собрания (конференции) избирают счетную комиссию собрания (конференции).

В голосовании участвуют только участники собрания (конференции). Представители органов местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, иные лица, приглашенные на собрание (конференцию), имеют право совещательного голоса.

4.5. Секретарь президиума собрания (конференции) ведет протокол собрания (конференции), содержащий в обязательном порядке следующие сведения:

- территория проведения собрания (конференции);
- количество жителей, имеющих право участвовать в собрании (конференции);
- количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания (конференции);
- инициатор проведения собрания (конференции);
- дата, время и место проведения собрания (конференции);
- состав президиума;
- полная формулировка рассматриваемых вопросов;
- фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- принятое решение;
- список приглашенных на собрание (конференцию) представителей органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, иных лиц.

Протокол зачитывается председателем президиума собрания (конференции) участникам собрания (конференции), утверждается решением собрания (конференции), подписывается председателем и секретарем президиума собрания (конференции) и передается инициатору проведения собрания (конференции).

4.6. Итоги собрания (конференции) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней со дня проведения собрания.

5. Заключительные положения

5.1. На инициатора проведения собрания (конференции) возлагаются расходы, связанные с организацией и проведением собрания (конференции).

5.2. Решения собрания (конференции) не могут нарушать имущественные и иные права физиче-

ских и юридических лиц.

Решения собрания (конференции) носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, населения Промышленного внутригородского района городского округа Самара, общественных объединений и иных лиц.

5.3. Собрание (конференция) может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара.

Обращения собрания (конференции) направляются в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю президиума собрания (конференции) или другому лицу, уполномоченному собранием, письменный мотивированный ответ по существу содержащихся в обращении вопросов в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «02» февраля 2021 г. № 35

О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 30 ноября 2016 года № 66

Рассмотрев представленный Главой Промышленного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 30 ноября 2016 года № 66», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 30 ноября 2016 года № 66 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 статьи 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1.4. В опросе имеют право участвовать жители Промышленного внутригородского района городского округа Самара, обладающие избирательным правом.

В опросе по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Промышленного внутригородского района или его части, в которых предлагается реализовывать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В ходе опроса каждый гражданин обладает одним голосом, которым он вправе воспользоваться только лично.».

1.2. пункт 2.1 статьи 2 Положения дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) инициативные проекты жителей, связанные с реализацией мероприятий по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Промышленного внутригородского района городского округа Самара.».

1.3. пункт 3.1 статьи 3 Положения:

1.3.1. в подпункте 1 слова «Председателя Совета депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главы Промышленного внутригородского района городского округа Самара»;

1.3.2. дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) жителей Промышленного внутригородского района или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта по подпункту «в» пункта 2.1 настоящего Положения.».

1.4. в подпункте «а» пункта 9.1 статьи 9 Положения после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «или жителей».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Глава Промышленного внутригородского района

А.С. Семенов

Председатель Совета депутатов

И.С. Шевцов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «02» февраля 2021 г. № 36

Об утверждении Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

Официальное опубликование

1. Утвердить Положение «О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Промышленного внутригородского района

А.С. Семенов

Председатель Совета депутатов

И.С. Шевцов

Приложение
к Решению Совета депутатов
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от «02» февраля 2021 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Промышленного внутригородского района городского округа Самара и определяет:

- 1) порядок определения части территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее - Промышленный внутригородской район), на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов;
- 3) порядок формирования и деятельности Комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;
- 4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 5) отдельные вопросы реализации инициативных проектов;
- 6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Промышленного внутригородского района.

1.2. Под инициативным проектом понимается проект, разработанный и внесенный в Администрацию Промышленного внутригородского района в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Промышленного внутригородского района мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Промышленного внутригородского района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Промышленного внутригородского района.

1.3. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Промышленного внутригородского района в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.4. Инициатором выдвижения (внесения) инициативного проекта вправе выступить группа граждан численностью не менее 10 человек, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Промышленного внутригородского района, органы территориального общественного самоуправления, общественные советы микрорайонов, иные некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – инициаторы проекта).

1.5. Частью территории Промышленного внутригородского района, на которой может реализовываться инициативный проект, могут быть территории микрорайонов, кварталов, дворов, дворовых территорий многоквартирных домов, не находящиеся в собственности и не закрепленные в установленном порядке за пользователями данных территорий (земельных участков), улицы, территорий общего пользования, которые определяются инициаторами проекта в инициативном проекте.

Статья 2. Порядок выдвижения, внесения и обсуждения инициативных проектов, порядок рассмотрения Администрацией Промышленного внутригородского района инициативных проектов

2.1. Инициативный проект, разработанный и внесенный инициаторами проекта в Администрацию Промышленного внутригородского района, должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Промышленного внутригородского района или его части;
- 2) описание части территории Промышленного внутригородского района, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Промышленного внутригородского района и (или) иного описания местоположения части территории Промышленного внутригородского района, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Промышленного внутригородского района;
- 3) обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);
- 4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет Промышленного внутригородского района (в случае планирования внесения инициативных платежей);
- 8) гарантийное письмо инициаторов проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению или трудовому участию в реализации инициативного проекта;
- 9) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 10) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнять при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 11) указание на объем средств бюджета Промышленного внутригородского района в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 12) количество квартир, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов, и (или) домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся по периметру дворовой территории, в случае если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

13) количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию инициативного проекта в случае, если реализация инициативного проекта предполагается на дворовой территории;

14) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

2.2. В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Промышленного внутригородского района или индивидуальным предпринимателем, инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы, индивидуальным предпринимателем.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, общественным советом микрорайона или иной некоммерческой организацией, юридическим лицом инициативный проект должен быть подписан руководителем соответствующей организации.

Если инициаторами проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагаются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Промышленного внутригородского района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

- 1) обсуждения инициативного проекта;
- 2) определения его соответствия интересам жителей Промышленного внутригородского района или его части;
- 3) целесообразности реализации инициативного проекта;
- 4) принятия решения о поддержке инициативного проекта.

2.4. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

2.5. Собрание или конференция граждан, на котором рассматривается инициативный проект, считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общего числа граждан (делегатов), достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории Промышленного внутригородского района.

2.6. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

2.7. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 2.3 – 2.4 настоящей статьи инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в Администрацию Промышленного внутригородского района прикладывают к нему соответствующий протокол собрания или конференции граждан, собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы (в случае сбора подписей), подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

Администрация Промышленного внутригородского района регистрирует инициативный проект в день его внесения и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициаторам проекта.

2.8. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Промышленного внутригородского района подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Промышленного внутригородского района, и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию Промышленного внутригородского района и должен содержать сведения, указанные в пункте 2.1 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию Промышленного внутригородского района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Промышленного внутригородского района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

2.9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией Промышленного внутригородского района в течение 30 дней со дня его внесения.

2.10. Рассмотрение поступившего инициативного проекта на предмет возможности его реализации на территории Промышленного внутригородского района в сроки, предусмотренные пунктом 2.9 настоящей статьи, осуществляется рабочей группой, сформированной распоряжением Администрации Промышленного внутригородского района из представителей структурных подразделений Администрации Промышленного внутригородского района, направлению деятельности которых соответствует внесенный инициативный проект (далее – рабочая группа).

Рабочая группа, рассмотрев инициативный проект и поступившие замечания и предложения в соответствии с абзацем вторым пункта 2.8 настоящей статьи, готовит заключение о его правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта.

2.11. В случае если в Администрацию Промышленного внутригородского района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Промышленного внутригородского района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации инициативного проекта принимает решение в форме постановления об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

В случае принятия Администрацией Промышленного внутригородского района решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов Администрация Промышленного внутригородского района направляет соответствующие инициативные проекты и заключения рабочей группы по ним в Комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Конкурсная комиссия), сформированную в соответствии со статьей 3 настоящего Положения, и уведомляет об этом в письменной форме инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

По итогам конкурсного отбора Администрация Промышленного внутригородского района в течение срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящей статьи, обязана принять одно из решений, предусмотренных пунктом 2.12 настоящей статьи.

2.12. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Промышленного внутригородского района принимает одно из следующих решений в форме постановления Администрации Промышленного внутригородского района:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Промышленного внутригородского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Промышленного внутригородского района (внесения изменений в решение о бюджете Промышленного внутригородского района);
 - 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.
- 2.13. Администрация Промышленного внутригородского района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:
- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, Уставу Промышленного внутригородского района;
 - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

Официальное опубликование

4) отсутствие средств бюджета Промышленного внутригородского района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

2.14. Администрация Промышленного внутригородского района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.13 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

2.15. О принятом в соответствии с пунктом 2.12 настоящей статьи решении Администрация Промышленного внутригородского района уведомляет в письменной форме инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.16. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Промышленного внутригородского района, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Промышленного внутригородского района (внесения изменений в решение о бюджете Промышленного внутригородского района) Администрация Промышленного внутригородского района уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления Промышленного внутригородского района, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

Статья 3. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов

3.1. В целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов формируется состав Конкурсной комиссии, предусмотренной абзацем вторым пункта 2.11 статьи 2 настоящего Положения, общее число членов которой и персональный состав утверждается постановлением Администрации Промышленного внутригородского района.

При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Промышленного внутригородского района.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря и иных членов Конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет Глава Промышленного внутригородского района или по его поручению заместитель главы Промышленного внутригородского района.

3.3. Председатель Конкурсной комиссии:

1) организует работу Конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;

3) определяет время, место и дату заседания Конкурсной комиссии;

4) дает поручения заместителям председателя Конкурсной комиссии, секретарю Конкурсной комиссии и иным членам Конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению один из заместителей председателя Конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

1) подготавливает материалы к заседанию Конкурсной комиссии;

2) информирует членов Конкурсной комиссии и инициаторов проектов о дате, времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

4) по поручению председателя Конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности Конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом Промышленного внутригородского района, а также настоящим Положением.

3.7. Задачами Конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее также – конкурс и победители конкурса соответственно) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Промышленного внутригородского района, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

3.8. Основными функциями Конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка представленных для участия в конкурсе инициативных проектов в соответствии с критериями конкурсного отбора инициативных проектов, предусмотренными статьей 4 настоящего Положения;

2) определение победителей конкурса.

3.9. Инициаторам проекта и (или) их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении Конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.10. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются ее заседания.

О дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены и инициаторы проектов уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

3.11. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Решения Конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

3.12. Заседания Конкурсной комиссии по проведению конкурса проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с учетом соблюдения срока, предусмотренного пунктом 2.9 статьи 2 настоящего Положения для рассмотрения Администрацией Промышленного внутригородского района каждого инициативного проекта.

3.13. По итогам заседания Конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.14. Решения Конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии, который оформляется в срок не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарём Конкурсной комиссии.

3.15. В протоколе заседания Конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования.

Члены Конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания Конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.16. Протокол Конкурсной комиссии и иные материалы направляются в течение 1 рабочего дня в Администрацию Промышленного внутригородского района для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 2.12 статьи 2 настоящего Положения.

3.17. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации Промышленного внутригородского района.

Статья 4. Критерии конкурсного отбора инициативных проектов

4.1. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) доля участия средств населения (физических и (или) юридических лиц) в финансировании реализации инициативного проекта, определяемая как доля планируемого объема инициативных платежей от общей планируемой стоимости реализации инициативного проекта;

2) планируемое имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

3) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

4) доля потенциальных благополучателей из целевой группы (группы благополучателей, состоящей из одного представителя от каждой квартиры, находящейся в многоквартирном доме, одного представителя от каждого домовладения в индивидуальных жилых домах, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории), поддержавших реализацию инициативного проекта.

Предусмотренный настоящим подпунктом критерий конкурсного отбора применяется исключительно в целях оценки инициативных проектов, реализуемых на дворовых территориях многоквартирных домов;

5) поддержка граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, в случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Промышленного внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта;

б) дата и время представления (внесения) в Администрацию Промышленного внутригородского района инициативного проекта в случае, если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов по результатам конкурсного отбора, но средства бюджета Промышленного внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, и при этом равное количество граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Промышленного внутригородского района (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект, поддержали реализацию инициативного проекта при его обсуждении.

4.2. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий К1), составляет 40 баллов. Максимальное количество баллов присваивается инициативному проекту, в отношении которого заявленная доля участия средств населения в финансировании реализации инициативного проекта (далее – доля участия населения) составляет 20 или более процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта.

В случае, если финансирование реализации инициативного проекта со стороны населения (физических и (или) юридических лиц) не предполагается, инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию присваивается 0 баллов.

В случае если заявленная доля участия населения составляет менее 20 процентов от общей стоимости реализации инициативного проекта, количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по формуле:

$$K1i = 40 * \text{ДУНи} / 20,$$

где

ДУНи - заявленная доля участия населения в процентах от общей стоимости реализации инициативного проекта.

4.3. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий К2), в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте.

При отсутствии имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в соответствующей части составляет 0 баллов.

4.4. Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий К2), в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта составляет 20 баллов при указании на такое участие в инициативном проекте.

При отсутствии трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в соответствующей части составляет 0 баллов.

4.5. Общее количество баллов по критерию К2 определяется по формуле:

$$K2i = \text{Киу}i + \text{Кту}i,$$

где

Киуi – количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в части имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

Ктуi - количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 4.1 настоящей статьи, в части трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта.

4.6. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий К3), составляет 10 баллов в случае, если такой инициативный проект предполагается к реализации исключительно на дворовой территории многоквартирных домов.

Количество баллов, присваиваемых каждому инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 4.1 настоящей статьи, в случае реализации такого инициативного проекта на территории, не являющейся дворовой территорией многоквартирных домов, составляет 20 баллов.

Количество баллов, равное 10, присваивается тому инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, который содержит наибольшее количество потенциальных благополучателей по сравнению с другими рассматриваемыми Конкурсной комиссией инициативными проектами, реализуемыми на дворовых территориях многоквартирных домов.

4.7. Если иные инициативные проекты, предполагаемые к реализации на дворовой территории многоквартирных домов, конкурсной комиссии не представлены, 10 баллов присваивается единственному инициативному проекту, предполагаемому к реализации на дворовой территории многоквартирных домов и представленному в Конкурсную комиссию.

4.8. Количество потенциальных благополучателей каждого инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов, определяется по общему числу квартир в таких многоквартирных домах и домовладений индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту, реализуемому на дворовой территории многоквартирных домов, у которого количество потенциальных благополучателей не является максимальным в числе инициативных проектов, реализуемых на дворовой территории многоквартирных домов и представленных в Конкурсную комиссию, рассчитывается по формуле:

$$K3i = 10 / \text{КБмкд}(\text{max}) * \text{КБмкд}(i),$$

где

КБмкд(max) - наибольшее количество потенциальных благополучателей инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов (в сравнении с другими инициатив-

Официальное опубликование

ными проектами, реализуемыми на дворовой территории многоквартирных домов и представленными в Конкурсную комиссию);

КБмкд(i) - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.9. Максимальное количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по критерию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 4.1 настоящей статьи (критерий К4), составляет 10 баллов. Максимальное количество баллов присваивается реализуемому исключительно на дворовой территории многоквартирных домов инициативному проекту, в поддержку которого собраны подписи граждан, проживающих во всех квартирах таких многоквартирных домов и домовладениях индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории.

Количество баллов, присваиваемых инициативному проекту по предусмотренному настоящим пунктом критерию, рассчитывается по следующей формуле:

$$K4i = 10 * KБподд(i) / KБмкд(i),$$

где

КБподд(i) - количество потенциальных благополучателей (определяется по количеству соответствующих квартир многоквартирных домов и домовладений), поддержавших реализацию соответствующего инициативного проекта;

КБмкд(i) - количество потенциальных благополучателей соответствующего инициативного проекта, реализуемого на дворовой территории многоквартирных домов.

4.10. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых исключительно на дворовых территориях многоквартирных домов, Конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$ОПi = K1i + K2i + K3i + K4i,$$

где

ОПi - общее количество баллов, полученных инициативным проектом;

K1i, K2i, K3i и K4i - баллы, присвоенные соответствующему инициативному проекту в соответствии с пунктами 4.2 – 4.9 настоящей статьи по каждому из критериев оценки.

4.11. Каждому из представленных инициативных проектов, реализуемых вне дворовых территорий многоквартирных домов, конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением присваивается количество баллов, рассчитанное по следующей формуле:

$$ОПi = K1i + K2i + K3i.$$

4.12. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом инициативных проектов с учетом размера средств бюджета Промышленного внутригородского района, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также с учетом условий, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом средства бюджета Промышленного внутригородского района могут быть предоставлены лишь на реализацию одного инициативного проекта, средства бюджета Промышленного внутригородского района предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории Промышленного внутригородского района (его части).

В случае равного количества поддержавших инициативный проект указанных граждан средства бюджета Промышленного внутригородского района предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в Администрацию Промышленного внутригородского района раньше по времени его регистрации.

Статья 5. Реализация инициативных проектов

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Промышленного внутригородского района бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Промышленного внутригородского района.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.2. Инициаторы проекта до начала его реализации за счет средств бюджета Промышленного внутригородского района обеспечивают внесение инициативных платежей в доход бюджета Промышленного внутригородского района на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией Промышленного внутригородского района, и (или) заключают с Администрацией Промышленного внутригородского района договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

5.3. Учет инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

5.4. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете Промышленного внутригородского района на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, или на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

5.5. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Промышленного внутригородского района (его части), уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.6. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией Промышленного внутригородского района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Промышленного внутригородского района, и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Отчет Администрации Промышленного внутригородского района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.8. Отчет Администрации Промышленного внутригородского района об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

1) описание части территории Промышленного внутригородского района, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Промышленного внутригородского района и (или) иного описания местоположения части территории Промышленного внутригородского района, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Промышленного внутригородского района;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета Промышленного внутригородского района, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

5.9. Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом, в том числе и оформление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта (акты приемки, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату и др.).

Статья 6. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

6.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Промышленного внутригородского района, на основании распоряжения Администрации Промышленного внутригородского района.

В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Промышленного внутригородского района.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей, на основании распоряжения Администрации Промышленного внутригородского района.

В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

6.2. Предусмотренные настоящей статьей средства статей перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении Администрации Промышленного внутригородского района банковским реквизитам указанных лиц в течение 30 рабочих дней со дня, когда Администрацией Промышленного внутригородского района стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 30 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение
к Положению «О порядке выдвигания, внесения, обсуждения, и рассмотрения инициативных проектов на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____, паспорт серия _____, № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О порядке выдвигания, внесения, обсуждения, и рассмотрения инициативных проектов на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА
№20 (6745)
УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.
Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»
ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Бубнова Е.В.
Заместители руководителя - Краснова И.В., Михайлова А.В.
РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Колпалани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.
АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная), 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401. ТИРАЖ 1 778. В розницу цена свободная.
За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
Незаказанные материалы не оплачиваются.
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
Дата выхода в свет 06.02.21 г.
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257).
Заказ №182.
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

