



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.01.2021 г. №11

Об утверждении порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

В соответствии с пунктом 4 статьи 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2016 г. №393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (экономика, финансы).

Глава Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
А.В.Кузнецов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
от 20.01.2021 г. №11

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процесс принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
- 1.2. Положения настоящего Порядка не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

2.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

- 1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- 2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;
- 3) признания банкротом гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной после завершения расчетов с кредиторами в соответствии с указанным Федеральным законом;
- 4) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5) применение актов об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;
- 6) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:
 - размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;
 - судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- 7) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

2.2. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшим постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о назначении административного наказания.

2.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

В случае если в отношении задолженности по доходам принято решение о признании ее безнадежной к взысканию, такая задолженность списывается с балансового (забалансового) учета субъекта учета с одновременным уменьшением доходов текущего отчетного периода (уменьшением резерва по сомнительным долгам).

Прекращение признания (выбытия) с балансового (забалансового) учета безнадежной к взысканию задолженности по доходам осуществляется на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательств по оплате задолженности, права на взыскание задолженности и (или) неопределенность относительно получения экономических выгод или полезного потенциала.

3. Перечень документов, подтверждающий наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

3.1. В перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, входят:

- а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет;
- б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет;
- в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:
 - документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;
 - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);
 - судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;
 - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;
 - документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;
 - акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;
 - постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;
 - судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;
 - постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

4. Порядок действий комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов бюджета на постоянной основе, в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, а также сроки подготовки таких решений

- 4.1. Подготовка проекта решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет осуществляется комиссией по признанию безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - Комиссия).
- 4.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.
- 4.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.
- 4.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.
- 4.5. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.
- 4.6. Комиссия рассматривает собранные (представленные) материалы, поступившие в орган местного самоуправления, а также назначает заседание в течение двух недель с момента их получения. По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) признать задолженность безнадежной к взысканию;
 - б) отказать в признании задолженности безнадежной к взысканию.
- 4.7. Решение об отказе в признании задолженности безнадежной к взысканию не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания вышеуказанной задолженности безнадежной к взысканию.
- 4.8. Проект решения Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.
- 4.9. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:
 - а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);
 - б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));
 - в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;
 - г) код классификации доходов бюджета, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет;
 - д) сумма задолженности по платежам в бюджет;
 - е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;
 - ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
 - з) подписи членов Комиссии.
- 4.10. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
19.01.2021 г. №7

О внесении изменений в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 22 августа 2017 г. № 151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей по вопросам, регулируемым законодательством о защите прав потребителей»

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с изменениями, внесенными в Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Официальное опубликование

1. Внести в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 22 августа 2017г. № 151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей по вопросам, регулируемым законодательством о защите прав потребителей» (в редакции постановлений Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 07 июня 2018г. № 177, от 12 февраля 2019г. № 31) следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции: «Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.».

1.1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей по вопросам, регулируемым законодательством о защите прав потребителей», утвержденный постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара 22 августа 2017г. № 151 (в редакции постановлений Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 07 июня 2018г. № 177, от 12 февраля 2019г. № 31), следующие изменения:

1) в пункте 3.2.2.4. слова «Главе Администрации Октябрьского внутригородского района» заменить словами «Главе Октябрьского внутригородского района»;

2) в пункте 3.2.3.8. слова «Главе Администрации Октябрьского внутригородского района» заменить словами «Главе Октябрьского внутригородского района»;

3) в пункте 3.2.3.9. слова «Глава Администрации Октябрьского внутригородского района» заменить словами «Глава Октябрьского внутригородского района»;

4) в третьем абзаце пункта 4.4. слова «Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

5) в пункте 5.2. слова «Главе Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара».

1.2. В приложение № 2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение жалоб потребителей по вопросам, регулируемым законодательством о защите прав потребителей», утвержденном постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара 22 августа 2017г. № 151 (в редакции постановлений Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 07 июня 2018г. № 177, от 12 февраля 2019г. № 31), слова «Главе Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара».

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
А.В.Кузнецов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.01.2021 г. №9

О внесении изменений в постановления Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 03 мая 2017г. № 81 «Об утверждении порядка списания муниципального имущества Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», от 01 ноября 2017г. № 208 «О создании Комиссии по социальным гарантиям Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и утверждении Положения о Комиссии по социальным гарантиям Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»

В связи с приведением нормативных правовых актов в соответствие с изменениями, внесенными в Устав Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 03 мая 2017г. № 81 «Об утверждении порядка списания муниципального имущества Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции: «Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (экономика, финансы).».

1.1. Внести в Положение о порядке списания муниципального имущества Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 03 мая 2017г. № 81, следующие изменения:

1) в пункте 2.8. слова «Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главы Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

2) в пункте 3.2. слова «Главы Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

3) в пункте 3.3. слова «Главой Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

4) в пункте 4.7. слова «Главе Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

5) в пункте 4.9. слова «Главой Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»;

6) в пункте 4.10 слова «Главой Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Главой Октябрьского внутригородского района городского округа Самара»

2. Внести в постановление Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 01 ноября 2017г. № 208 «О создании Комиссии по социальным гарантиям Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и утверждении Положения о Комиссии по социальным гарантиям Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара» (в редакции постановления Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 08 ноября 2018г. № 359) следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции: «Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (экономика, финансы).».

2.1. Изложить Приложение № 1 к постановлению Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 01 ноября 2017г. № 208 (в редакции постановления Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 08 ноября 2018г. № 359) в следующей редакции:

«Приложение № 1
к постановлению Администрации Октябрьского
внутригородского района городского округа Самара
от 01 ноября 2017 г. № 208

Состав Комиссии по социальным гарантиям
Администрации Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара

Председатель Комиссии	Заместитель главы Октябрьского внутригородского района (экономика, финансы)
Заместитель председателя Комиссии	Начальник отдела финансового планирования и экономического анализа
Секретарь Комиссии	Консультант отдела бюджетного учета и отчетности

Члены Комиссии:

Начальник правового отдела

Начальник отдела муниципальной службы и кадров

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности»

2.2. Внести в Положение о Комиссии по социальным гарантиям Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, утвержденное постановлением Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 01 ноября 2017г. № 208 (в редакции постановления Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 08 ноября 2018г. № 359) следующие изменения:

1) в пункте 1.4. слова «Главе Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава Администрации).» заменить словами «Главе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее – Глава района).».

2) в последнем абзаце пункта 3.1. слова «Главе Администрации» заменить словами «Главе района».

3) в пункте 6.2. слова «Главы Администрации» заменить словами «Главы района».

3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (экономика, финансы).

**Глава
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
А.В.Кузнецов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.01.2021 г. №10

Об утверждении Положения о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и форме предоставления информации о деятельности Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

Во исполнение Федерального закона от 09 февраля 2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях организации доступа к информации о деятельности Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и форме предоставления информации о деятельности Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара согласно приложению.

2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Октябрьского внутригородского района (по организационной работе).

**Глава
Октябрьского внутригородского района
городского округа Самара
А.В.Кузнецов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Октябрьского внутригородского
района городского округа Самара
от 19.01.2021 г. №10

Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и форме предоставления информации о деятельности Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

I. Общие положения

1. Цели настоящего Положения

1. Целями настоящего Положения являются содействие в реализации и защита права на доступ к информации, находящейся в ведении Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, и достижение максимальной информационной открытости, гласности и прозрачности деятельности Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

2. Сфера применения настоящего Положения

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация).

2.2. Пользователями информацией являются граждане (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией;

2) порядок рассмотрения Администрацией обращений граждан;

3) порядок предоставления Администрацией в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

II. Организация и способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации, формы ее предоставления

4. Гарантии и принципы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации

4.1. Каждому пользователю информацией гарантируется право доступа к информации о деятельности Администрации.

4.2. Основными принципами свободы доступа к информации являются: общедоступность, объективность, своевременность, открытость и достоверность информации.

4.3. Каждый пользователь информацией имеет право:

а) получать достоверную информацию о деятельности Администрации;

б) отказаться от получения информации о деятельности Администрации;

в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой не ограничен;

г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации и установленный порядок его реализации;

Официальное опубликование

д) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации;

е) искать, распространять, использовать информацию о деятельности Администрации любым законным способом;

ж) на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, защиту чести и деловой репутации, защиту деловой репутации организаций при предоставлении информации о деятельности Администрации.

5. Открытость, прозрачность и гласность деятельности Администрации

5.1. Деятельность Администрации является открытой, прозрачной и гласной.

5.2. Информация о деятельности Администрации является общедоступной. Всякое ограничение доступа к информации о деятельности Администрации запрещено, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Не может быть отказано в ознакомлении с решением, на основании которого предоставление доступа к информации ограничивается. Документы и материалы, содержащие сведения, доступ к которым должен быть ограничен в соответствии с действующим законодательством, предоставляются в части, не содержащей таких сведений.

6. Организация и обеспечение доступа, способы предоставления информации о деятельности Администрации

6.1. Перечень должностных лиц, ответственных за организацию работы в Администрации по обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации, устанавливается распоряжением Администрации.

6.2. Доступ к информации о деятельности Администрации может обеспечиваться следующими способами:

а) обнародование (опубликование) Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети Интернет;

в) размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях Администрации и в иных отведенных для этих целей местах;

г) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации в помещениях, а также через архивные фонды;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов Администрации;

е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации;

ж) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

6.3. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема Главы района, его заместителей, руководителей структурных подразделений, а также по телефону должностных лиц Администрации, уполномоченных на ее предоставление.

По письменному запросу пользователя информацией информация предоставляется в виде письменного ответа на запрос, направления заверенных копий документов Администрации, а также в виде электронного документа.

Информация о деятельности Администрации может быть предоставлена по результатам рассмотрения запроса пользователя информацией, направленного по адресу электронной почты Администрации oktadm@samadm.ru, а также посредством ознакомления с информацией об Администрации на сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Администрация внутригородских районов» в подразделе «Октябрьский внутригородской район».

Информация об Администрации размещается на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет также в форме открытых данных.

6.4. Пользователям информацией предоставляется информация о деятельности Администрации на бесплатной основе:

а) передаваемая в устной форме;

б) размещаемая на официальном сайте Администрации городского округа Самара вкладке «Администрация внутригородских районов» в подразделе «Октябрьский внутригородской район», а также в отведенных местах для размещения информации о деятельности Администрации;

в) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

г) иная установленная законом, а также муниципальными нормативными правовыми актами информация о деятельности Администрации.

7. Предоставление информации на основании устного или письменного запроса

7.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Формы направления запросов о предоставлении информации

Запросы о предоставлении информации могут быть направлены в форме:

- устного непосредственного обращения или по телефону;
- письменного запроса, доставляемого путем непосредственной передачи, по почте, курьером или переданного по электронным каналам связи.

8. Устное обращение о предоставлении информации

8.1. При устном обращении за получением информации или обращении по телефону соответствующая информация предоставляется в устной форме.

8.2. В устной форме представляются краткие справки, устраняющие необходимость направлять письменные запросы на предоставление информации.

8.3. В случае если устный ответ на обращение не носит исчерпывающего для запрашивающего лица характера, ему разъясняются порядок направления письменных запросов, а также другие способы получения информации в соответствии с действующим законодательством.

9. Форма и содержание письменного запроса

9.1. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации.

Запрос направляется в Администрацию на имя Главы района.

Запрос составляется и направляется в Администрацию на русском языке.

9.2. Направляющее запрос лицо не обязано мотивировать причину своего запроса. Лицо, запрашивающее информацию, вправе включить в запрос номер контактного телефона, а также иную информацию, которая, по его мнению, может способствовать выполнению запроса.

9.3. При формулировании предмета запроса не требуется точного указания всех реквизитов необходимых документов или материалов. Если предмет запроса требует уточнения, ответственное за подготовку ответа лицо вправе по собственной инициативе уточнить предмет запроса.

9.4. Каждый письменный запрос о предоставлении информации регистрируется в порядке, установленном Регламентом Администрации.

9.5. Рассмотрение запросов пользователей информацией и предоставление информации о деятельности Администрации по запросу осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09 февраля 2009г. N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

10. Основания для отказа в предоставлении информации по запросу.

10.1. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае если:

а) содержание запроса не позволяет установить предмет запрашиваемой информации о деятельности Администрации;

б) в запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

в) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;

г) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

д) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

е) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

10.2. Отказ в предоставлении информации должен содержать следующие сведения:

а) мотивирующую часть отказа с указанием конкретных ссылок на нормы действующего законодательства, на основании которых отказано в предоставлении информации;

б) способы и порядок обжалования отказа в предоставлении информации.

10.3. Решение об отказе в предоставлении доступа к информации должно быть мотивировано и обосновано лишь по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

III. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации

11. Предоставление информации

11.1. Информация предоставляется посредством ее обнародования (опубликования). Дополнительно могут быть предусмотрены иные способы доступа к информации, не запрещенные действующим законодательством.

11.2. Предоставление информации осуществляется посредством обнародования (опубликования):

а) нормативных правовых актов с соблюдением установленных для этого порядка и сроков публикации;

б) информации о текущих решениях и официальных событиях Администрации;

в) докладов (отчетов) Главы района о результатах своей работы;

г) информации, предусмотренной пунктами 12 настоящего Положения;

д) иных информационных материалов в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Администрация вправе доводить до сведения физических и юридических лиц информацию о текущих решениях и официальных событиях с использованием печатных ресурсов, аудиовизуальных средств массовой информации и других способов массового информирования населения.

12. Размещение информации о деятельности Администрации в сети Интернет

12.1. Информация об Администрации, размещаемая в сети Интернет (на сайте Администрации городского округа Самара), включает в себя:

12.1.1. Общую информацию об Администрации, в том числе:

а) наименование и структуру Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Администрации;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях Администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о руководителе органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилия, имя, отчество, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров (при наличии), находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций;

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией (при наличии).

12.1.2. Информацию о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:

а) муниципальные нормативные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара;

в) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, муниципальных правовых актов.

12.1.3. Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг.

12.1.4. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами.

12.1.5. Информацию об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации.

12.1.6. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством.

12.1.7. Тексты официальных выступлений и заявлений Главы района и его заместителей.

12.1.8. Сведения об официальных мероприятиях, организуемых Администрацией, включая заседания, встречи, брифинги, коллегии.

12.1.9. Статистическую информацию о деятельности Администрации, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании Администрацией выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12.1.10. Информацию о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации;

г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации.

12.1.11. Информацию о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя органа Администрации или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

12.1.12. Информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях.

12.1.13. Иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства.

12.2. Перечень информации, размещаемой на официальном сайте Администрации, подлежит актуализации не позднее 1 месяца с момента ее изменения.

IV. Обеспечение непосредственного доступа к документам и материалам Администрации

13. Формы обеспечения непосредственного доступа.

Непосредственный доступ к документам и материалам Администрации обеспечивается посредством:

а) официального сайта Администрации городского округа Самара во вкладке «Администрация внутригородских районов» в подразделе «Октябрьский внутригородской район»;

б) размещения информации о деятельности Администрации в помещениях Администрации.

Информация о порядке работы Администрации и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией, размещаются на информационном стенде при входе в здания Администрации.

Официальное опубликование

V. Ознакомление с информацией о деятельности Администрации через архивные фонды

14. Архивные фонды содержат информацию о деятельности Администрации в объеме, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Основным способом предоставления информации о деятельности Администрации является предоставление информации на основании запроса пользователя, направленного в соответствующий архивный фонд.

15. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Администрации, находящейся в архивных фондах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара и городского округа Самара, осуществляется в порядке, установленном законодательством о библиотечном деле, об архивном деле в Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.

VI. Гарантии реализации настоящего Положения

16. Обжалование отказа в предоставлении информации

16.1. Пользователи информацией вправе обратиться в устной или письменной форме непосредственно к Главе района или его заместителю, в компетенции которого находится поставленный вопрос, с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление информации.

16.2. По результатам рассмотрения жалобы, указанной в пункте 17 настоящего Положения, пользователю информацией направляется ответ в письменной форме, в котором должны быть рассмотрены все поставленные пользователем информацией вопросы, а также указаны принятые по жалобе меры.

16.3. Отказ в предоставлении информации, а также иные действия и решения ответственного лица могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

16.4. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

17. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации

17.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется в целях:

- открытости и доступности информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- соблюдения сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации;
- достоверности и своевременности предоставления информации о деятельности Администрации;

г) соблюдения сроков периодичности размещения информации на официальном сайте Администрации городского округа Самара во вкладке «Октябрьский внутригородской район», сроков ее обновления, обеспечивающих своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иных требований к размещению указанной информации.

17.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет заместитель главы района, курирующий данное направление деятельности.

17.3. Ответственные лица Администрации, на которых возложены обязанности по предоставлению, размещению и обновлению информации о деятельности Администрации, не реже одного раза в квартал непосредственно докладывают заместителю главы района о соблюдении сроков и порядка предоставления информации, а также своевременности реализации и защиты пользователей информацией своих прав и законных интересов.

18. Ответственность за нарушение обязанностей по предоставлению информации

18.1. Лица, виновные в невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей по предоставлению информации, несут дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства.

ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА РЕШЕНИЕ от 22 января 2021 г. № 4

О назначении даты и утверждении проекта повестки седьмого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки седьмого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва, Президиум Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Назначить седьмое заседание Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва на 27 января 2021 года на 13-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.

2. Утвердить проект повестки седьмого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва (прилагается).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель
Совета депутатов
А.М.Медведев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Решению Президиума Совета депутатов
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
второго созыва
от «22» января 2021 г. № 4

Проект

ПОВЕСТКА

седьмого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара второго созыва

г. Самара
ул.Садовая, 243вая,

27 января 2021 года
13.00

1. О внесении изменений в Решение Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 19 ноября 2020 года № 22 «О бюджете Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

2. О приостановлении действия отдельных норм Положения «О денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также о денежном содержании и ежегодном оплачиваемом отпуске рабочих и служащих, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ленинского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 17 апреля 2017 года №93.

3. Об утверждении Положения «О нормах депутатской этики, комиссии по депутатской этике и соблюдению требований по предоставлению депутатами Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.01.2021 № 10

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 21.12.2020 КС-8-0-1 постановляю:

1. Предоставить ООО «Сити-Строй» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 20 кв.м с кадастровым номером 63:01:0613002:2829, расположенном по адресу: Самарская обл., г. Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая, д. 106, под многоэтажную жилую застройку (высотную застройку) с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 50 %, с предельной высотой зданий, строений, сооружений – 83 м.

2. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
- опубликование в газете «Самарская Газета».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

Обращение о добровольном вывозе незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки объектов

В соответствии с пунктом 2.7 Порядка действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара № 142 от 06.09.2017 г., Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, с предложением о добровольном вывозе объектов, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)	№ дома	Сведения об объекте
1.	Демократическая	20	павильон «Овощи фрукты»
2.	Ново-Вокзальная	219	павильон «Русский фейерверк»
3.	Ново-Вокзальная	219	павильон без вывески
4.	Шверника	2	киоск «Мясная лавка»
5.	Геorgia Димитрова	93	киоск «Мясная лавка»
6.	Геorgia Димитрова	117	павильон «Яр Табак»
7.	Ново-Вокзальная	88Б к2	будка оператора АГЭС

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться:
Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара: 443009, г. Самара, ул. Краснодарская, 32, кабинет 112, 113, тел. 995-95-58, 995-41-86, 995-14-51, 995-02-67.

**Начальник отдела потребительского рынка,
услуг и защиты прав потребителей
Л.Э. Дубман**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Бубнова Е.В.
Заместители руководителя:
Краснова И.В., Михайлова А.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, ПО438, ПИ967, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, ПО439, ПИ378, С2403, С2401, С3401.

ТИРАЖ 1 763. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 23.01.21 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №92.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru



**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

**№10
(6735)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузбывшева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.