



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.11.2020 № 888

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.02.2013 № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.02.2013 № 117 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» заменить словами «органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 11.11.2020 № 888

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 28.02.2013 № 117

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации
о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее – муниципальная услуга), определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Понятие муниципальной услуги включает в себя предоставление информации по компетенции Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) по разъяснениям отдельных положений действующего законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов регионального и местного уровня в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Информация, предоставляемая в рамках предоставления муниципальной услуги:
о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления жилищно-коммунальных услуг населению;
о требованиях, предъявляемых к предоставлению коммунальных услуг;
о поставщиках коммунальных услуг и действующих тарифах на коммунальные услуги;
о составе работ, услуг по содержанию общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме, и о правилах его содержания;
о правах и обязанностях потребителя и исполнителя коммунальных услуг;
о порядке расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальных услуг;
о порядке расчета, перерасчета платы за отдельные виды коммунальных услуг за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении;
о порядке установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

1.1.3. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, обратившимся в установленном порядке с заявлением о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее – заявитель).

От имени заявителей вправе выступать:
представители, имеющие нотариально удостоверенную доверенность (либо доверенность, приравненную к нотариально удостоверенной) на совершение действий, связанных с получением муниципальной услуги;
законные представители (в случае если заявителем является недееспособное или ограниченно дееспособное лицо).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется Департаментом.

1.2.2. Местонахождение Департамента:
почтовый адрес: 443030, Россия, Самарская область, г. Самара, ул. Коммунистическая, 17 а.
Адрес электронной почты Департамента: dgh@samadm.ru;
Официальный сайт Департамента: <https://dbe-samara.ru>;
Факс Департамента: 8 (846) 340-97-82.
Телефон Отдела делопроизводства и работы с обращениями граждан Департамента: 8 (846) 336-64-81, 8 (846) 336-87-61.
График работы Департамента:
понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30;

перерыв с 12.30 до 13.30;

пятница: с 8.30 до 16.30;

перерыв с 12.30 до 13.30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.2.3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Департамента, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном сайте Администрации городского округа Самара: <https://samadm.ru>;

на официальном сайте Департамента: <https://dbe-samara.ru>;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг: <https://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал);

на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области: <https://gosuslugi.samregion.ru/main> (далее – Региональный портал);

на информационных стендах в помещениях Департамента.

1.2.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в следующих формах:

личное консультирование;

консультирование по почте (по электронной почте);

консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.2.5. Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при личном консультировании, не может превышать 15 минут.

Личное консультирование одного лица должностным лицом Департамента не может превышать 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 15 минут, должностное лицо Департамента, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для личного консультирования.

1.2.6. При консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего обращения.

1.2.7. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица Департамента, осуществляющего консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо Департамента, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо органах Администрации городского округа Самара, которые располагают необходимыми сведениями.

1.2.8. Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информации в средствах массовой информации, размещения информации на официальном сайте Департамента, официальном сайте Администрации городского округа Самара, на Едином портале и Региональном портале.

1.2.9. Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Департамента с привлечением средств массовой информации.

1.2.10. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещается следующая информация:

о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги);

извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта в сети Интернет и электронной почты Департамента;

схема размещения должностных лиц Департамента и режим приема ими лиц, заинтересованных в получении консультации, заявителей; номера кабинетов, фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и должности соответствующих должностных лиц;

извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;

перечень документов, представляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Самара в лице Департамента.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

предоставление заявителю информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению (далее – информация);

отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Департаменте.

2.5. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306 «Об утверждении Правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме»;

постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

Устав городского округа Самара Самарской области;

Официальное опубликование

решение Думы городского округа Самара от 17.09.2015 № 681 «Об утверждении Положения «О Департаменте городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара»; иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Департамент следующие документы:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги					
№	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основание предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Оригинал, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (для физических лиц) или по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту (для юридических лиц) в 1 экземпляре	Заявление оформляется заявителем лично либо уполномоченным представителем	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», настоящий Административный регламент	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
2.	Документ удостоверяющий личность заявителя	Оригинал и копия при личном обращении в 1 экземпляре. Копия при обращении по почте либо посредством Единого или Регионального порталов в 1 экземпляре.	Органы, уполномоченные законодательством РФ	Гражданский кодекс РФ, настоящий Административный регламент	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
3.	Документ удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае обращения через представителя)	Оригинал и копия при личном обращении в 1 экземпляре. Копия при обращении по почте либо посредством Единого или Регионального порталов в 1 экземпляре	Органы, уполномоченные законодательством РФ	Гражданский кодекс РФ, Семейный кодекс РФ, настоящий Административный регламент	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

подача заявителем заявления, в том числе в электронной форме, об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

запрос заявителем информации, которая не относится к сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг;

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными при предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.13. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.14. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов не превышает 2 рабочих дней со дня поступления заявления в Департамент, а при личном обращении заявителя не более 15 минут.

2.16. Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям: здание, в котором расположен Департамент, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей;

центральные входы в здание, в котором расположен Департамент, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме работы Департамента; помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;

визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении Департамента для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на официальном сайте Департамента, Едином портале и Региональном Портале;

оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями;

рабочие места уполномоченных лиц Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;

места ожидания должны быть комфортны для пребывания заявителей и работы уполномоченных лиц Департамента, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет);

места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления или для получения результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками);

в помещениях для уполномоченных лиц Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, местах ожидания и приема заявителей необходимо наличие системы кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, обеспечивается сопровождение и оказание помощи на объектах социальной инфраструктуры. Специалисты Департамента должны обеспечивать оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

количество взаимодействий заявителя с уполномоченными лицами Департамента при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений;

доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействия) уполномоченных лиц Департамента, в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

доля нарушений исполнения настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, вытекающих по результатам проведения контрольных мероприятий в соответствии с разделом 4 настоящего Административного регламента, в общем количестве исполненных заявлений;

снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.18. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможности получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала.

2.19. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Предоставление заявления в электронной форме или в виде электронного документа осуществляется с учетом информационно-технологических условий (возможности) и требует наличия у обеих сторон (заявителя и органа, предоставляющего муниципальную услугу) доступа к Региональному порталу либо Единому порталу в сети Интернет.

Прием и регистрация заявлений, представляемых с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется в пределах срока регистрации, предусмотренного настоящим Административным регламентом.

2.20. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и направление (выдача) заявителю информации в виде письма.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Департамент заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя (его уполномоченного представителя) либо поступление заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой связи, в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента, уполномоченный на прием заявлений.

3.2.3. Специалист Департамента, уполномоченный на прием заявлений, осуществляет прием заявления и документов, устанавливает предмет обращения заявителя и осуществляет проверку комплектности представленных документов согласно пункту 2.6 настоящего Административного регламента.

Если при проверке комплектности документов, представленных заявителем при личном обращении, исходя из требований пункта 2.6 настоящего Административного регламента, специалист Департамента, уполномоченный на прием заявлений, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным настоящим Административным регламентом требованиям, он устно уведомляет заявителя о недостающих документах и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов специалист Департамента, уполномоченный на прием заявлений, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки могут препятствовать предоставлению муниципальной услуги, о чем делается соответствующая запись в заявлении с кратким описанием возможных причин отказа.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу заявления, специалист Департамента, уполномоченный на прием заявлений, возвращает документы заявителю.

При поступлении заявления посредством почтовой связи либо в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала специалист Департамента, уполномоченный на прием заявлений, осуществляет действия, предусмотренные пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента.

3.2.4. Специалист Департамента, уполномоченный на прием заявлений, в установленном порядке регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов в системе электронного документооборота и направляет заявление с приложенными документами специалисту Департамента, ответственному

2.7. В случае необходимости заявитель вправе приложить к заявлению также иные документы.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченное лицо Департамента не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Департамент по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью заместителя главы городского округа Самара – руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (далее – заместитель главы городского округа – руководитель Департамента) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

предоставление заявления не по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Административному регламенту;

текст заявления не поддается прочтению;

в заявлении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы и обстоятельства, а указанное заявление и ранее поступившие заявления направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

Официальное опубликование

за предоставление муниципальной услуги.

3.2.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов в системе электронного документооборота.

3.2.6. Критерием принятия решения является поступление заявления и документов, необходимых для представления муниципальной услуги.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов и направление их специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления, а в случае поступления заявления при личном обращении заявителя – не может превышать 15 минут.

3.3. Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.3.3. Специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и прилагаемые к нему документы на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к осуществлению действий, предусмотренных подразделом 3.4 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает мотивированный отказ в виде письма с указанием оснований для отказа и направляет его на подписание заместителю главы городского округа – руководителю Департамента.

3.3.4. Подписанное заместителем главы городского округа – руководителем Департамента письмо в течение 1 рабочего дня регистрируется специалистом Департамента, ответственным за ведение делопроизводства.

3.3.5. Зарегистрированный мотивированный отказ в виде письма направляется заявителю в течение 1 рабочего дня после регистрации по почте, по электронной почте (при наличии адреса электронной почты), посредством Единого портала или Регионального портала или, при желании заявителя получить результат предоставления муниципальной услуги лично, выдается заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его регистрации.

3.3.6. Критерием принятия решения является наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.3.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа в виде письма либо передача указанного письма заявителю на личном приеме в Департаменте.

3.3.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация мотивированного отказа в виде письма в журнале регистрации исходящих документов в системе электронного документооборота.

3.3.9. Срок выполнения административной процедуры – не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и направления (выдача) заявителю информации в виде письма.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов к специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги, и установлением отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является:

в части подготовки информации и передачи ее на регистрацию и на отправку – специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

в части регистрации и направления информации заявителю – специалист Департамента, ответственный за отправку исходящей корреспонденции.

3.4.3. Специалист Департамента, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги подготавливает в виде письма информацию и направляет ее на подписание заместителю главы городского округа – руководителю Департамента.

3.4.4. Подписанная информация в виде письма передается для регистрации специалисту Департамента, ответственному за отправку исходящей корреспонденции.

Специалист Департамента, ответственный за отправку исходящей корреспонденции, регистрирует информацию в виде письма в журнале регистрации исходящих документов в системе электронного документооборота и направляет ее заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если в заявлении указано о получении результата муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), или в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала.

3.4.5. В случае если в заявлении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, то специалист Департамента, ответственный за отправку исходящей корреспонденции, уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации информации в виде письма и назначает дату и время прибытия заявителя в Департамент для получения информации лично.

Специалист Департамента, ответственный за отправку исходящей корреспонденции, указывает в журнале выдачи информации номер и дату регистрации информации, дату ее получения заявителем, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи информации, специалист Департамента, ответственный за отправку исходящей корреспонденции, выдает информацию в виде письма заявителю под роспись в журнале выдачи информации.

Если по истечении 3 рабочих дней со дня уведомления заявителя по телефону заявитель не пришел в Департамент для получения результата муниципальной услуги, то информация в виде письма направляется заявителю посредством почтовой связи.

3.4.6. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю информации в виде письма либо выдача информации заявителю при его личном обращении в Департамент.

3.4.8. Способом фиксации является регистрация информации в виде письма в журнале исходящих документов в электронной системе документооборота, а также в журнале выдачи информации при получении информации заявителем лично в Департаменте.

3.4.9. Срок выполнения административной процедуры – не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте.

3.5. Особенности реализации административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.5.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в Департамент в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала заявления и документов, представляемых заявителем самостоятельно.

3.5.2. Специалист Департамента, уполномоченный на прием заявлений:

1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов в системе электронного документооборота;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов согласно пункту 2.6 настоящего Административного регламента;

3) направляет заявителю в электронной форме посредством Единого портала или Регионального портала уведомление о регистрации заявления, а в случае отсутствия возможности уведомления заявителя посредством Единого портала или Регионального портала заявитель уведомляется о регистрации заявления по указанному в заявлении электронному адресу или по почте на бумажном носителе;

4) направляет заявление и прилагаемые к нему документы специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5.3. Максимальный срок выполнения указанных действий не может превышать 2 рабочих дней со дня поступления заявления.

3.5.4. Критерием принятия решения является поступление заявления и документов в электронной форме.

3.5.5. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, представленных заявителем, и направление их специалисту Департамента, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов в системе электронного документооборота.

3.5.7. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с подразделами 3.3 - 3.4 настоящего Административного регламента.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, а также за соблюдением положений настоящего Административного регламента должностными лицами Департамента, участвующими в исполнении Административного регламента, осуществляется заместителем главы городского округа – руководителем Департамента.

4.2. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий, посредством проведения проверок полноты и качества исполнения положений настоящего Административного регламента, выявления и устранения нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на заявления граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Плановый контроль осуществляется в виде ежеквартального анализа соблюдения исполнительской дисциплины предоставления муниципальной услуги сотрудниками Департамента, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению (жалобе) граждан, юридических лиц или их уполномоченных представителей.

4.5. Должностные лица Департамента, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной услуги, а также за соблюдение, полноту и качество исполнения настоящего Административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц решениями, действиями (бездействием) должностных лиц Департамента, участвующих в исполнении Административного регламента, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель и иные заинтересованные лица вправе обратиться с жалобой на решения, действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа или должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.8 настоящего Административного регламента.

5.3. Жалоба подается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

5.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы на решения, действия (бездействие) Департамента, его должностных лиц, муниципальных служащих.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.7. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, направляется заместителю главы городского округа – руководителю Департамента.

Жалоба на действия (бездействие), решения заместителя главы городского округа – руководителя Департамента направляется первому заместителю главы городского округа Самара, курирующему деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара.

Жалоба на действия (бездействие), решения первого заместителя главы городского округа, курирующего деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, направляется на имя Главы городского округа Самара.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, местонахождении, номерах телефонов и адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего Административного регламента, приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

5.8. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы и отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.9. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Департаменте, а в случае обжалования отказа Департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Ответ на жалобу не дается:

Официальное опубликование

если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в жалобе обжалуется судебное решение (в этом случае жалоба возвращается заявителю в течение 7 дней со дня регистрации с разъяснением порядка обжалования судебного решения);

если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в этом случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом, а копия данной жалобы может быть направлена в орган, уполномоченный провести проверку по данному факту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

если текст письменной жалобы не поддается прочтению (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы об этом сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными им жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае уполномоченное должностное лицо органа, в адрес которого поступила жалоба, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу с информированием о решении заявителя);

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в этом случае заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

5.11. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченное должностное лицо принимает одно из следующих решений:

- об удовлетворении требований заявителя;
- об отказе в удовлетворении требований заявителя.

5.12. Ответ на жалобу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, и по желанию заявителя в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

5.13. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.14. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

**Первый заместитель
главы городского округа
В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Для физических лиц

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного по адресу: _____

паспорт № _____

выдан _____

дата выдачи _____

тел.: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Прошу Вас предоставить следующую информацию _____

(излагается суть запроса)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, полностью)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления мне муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – услуга) в соответствии с Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____, даю согласие на обработку Департаментом городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара и третьими лицами моих персональных данных, указанных в заявлении на предоставление услуги, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Согласие даю на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу, а также на обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных. Данное согласие действует на период предоставления мне услуги, а в части хранения персональных данных – также в течение пяти лет после прекращения предоставления услуги. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением.

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Для юридических лиц

(название организации, адрес, регистрации/местонахождения, ИНН)

организационно-правовая форма, полное (или сокращенное) наименование юридического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению

Прошу Вас предоставить следующую информацию _____

(излагается суть запроса)

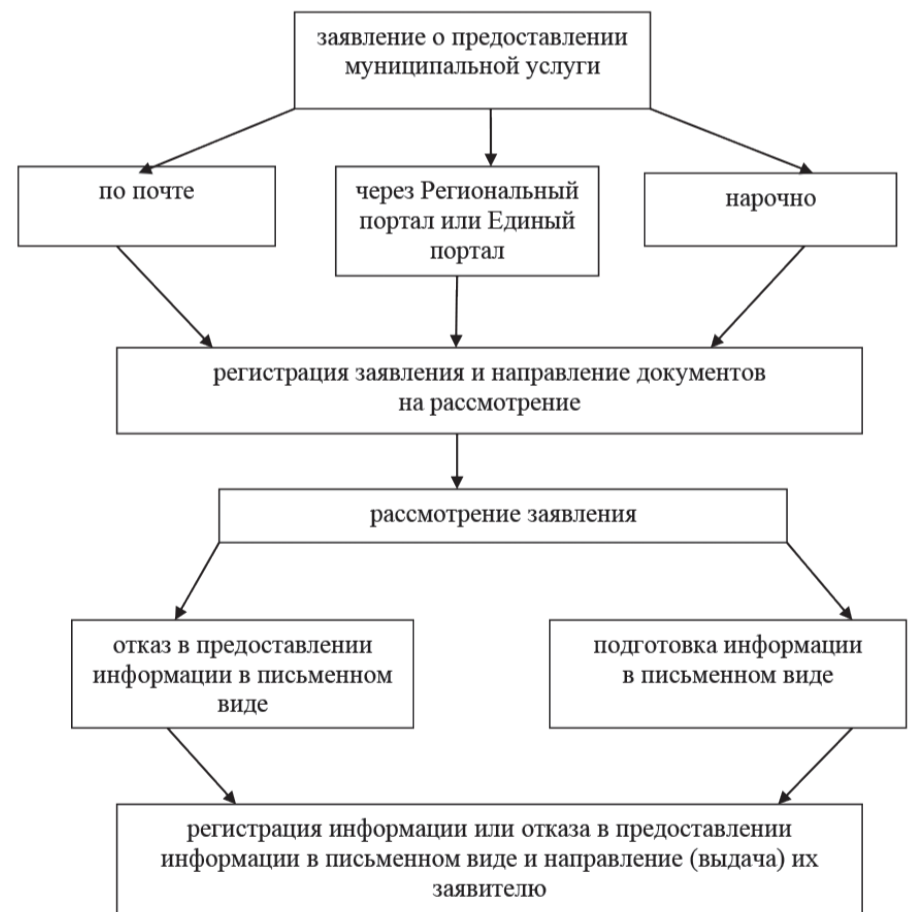
(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя, полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

Типовая форма жалобы на решение, действие (бездействие) должностных лиц в связи с предоставлением муниципальной услуги

Исх. от _____ № _____

Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина:

Официальное опубликование

(местонахождение юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина (фактический адрес))

Телефон, адрес электронной почты, ИНН, КПП _____

Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

на действия (бездействия), решение: _____

Наименование органа или должность, Ф.И.О. должностного лица органа, действие (бездействия), решение которого обжалуется:

Существо жалобы: _____

(Краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием))

Перечень прилагаемых документов (при наличии):

М.П. _____
подпись руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
гражданина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации
о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»

ИНФОРМАЦИЯ
о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба
заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике
их работы, местонахождении, номерах телефонов
и адресах электронной почты

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 17А электронная почта: dgh@samadm.ru, oog-dgh@samadm.ru телефон: 8 (846) 336-64-81, 8 (846) 336-87-61 График работы: понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; обед: 12.30 - 13.18; пятница: 8.30 - 16.30; суббота, воскресенье: выходные дни
Глава городского округа Самара, пер- вый заместитель главы городского окру- га Самара	Администрация городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137 электронная почта: kancelar@samadm.ru телефон: 8 (846) 332-30-40 Управление по работе с обращениями граждан Администрации г.о. Самара 443010, г. Самара, ул. Красноармейская, 17 телефон: 8 (846) 332-30-77 электронная почта: vorpros@samadm.ru График работы: понедельник - четверг: 8.30 - 17.30; обед: 12.30 - 13.18; пятница: 8.30 - 16.30; суббота, воскресенье: выходные дни

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от 10.11.2020 г. №24

О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28.04.2016г. №46

Рассмотрев представленный Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28.04.2016г. №46», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 28.04.2016г. №46, далее – Положение, следующие изменения:

1.1. По тексту Положения слова «Глава Администрации» заменить словами «Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в соответствующих падежах.

2. Официально опубликовать настоящее решение.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Куйбышевского
внутригородского района
В.Е. Телегин

Председатель
Совета депутатов
А.А. Захаркин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от 10.11.2020 г. №25

О внесении изменений в Положение «О порядке участия Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в организациях межмуниципального сотрудничества», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 01.02.2017г. №79

Рассмотрев представленный Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Положение «О порядке участия Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в организациях межмуниципального сотрудничества», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 01.02.2017г. №79», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке участия Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в организациях межмуниципального сотрудничества», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 01.02.2017г. №79, далее – Положение, следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 3.2. статьи 3 Положения слова «Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района» заменить словами «Главы Куйбышевского внутригородского района».

1.2. В абзаце втором пункта 3.2. статьи 3 Положения слова «Председатель Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара».

1.3. В пунктах 4.2., 4.3. статьи 4 Положения слова «Председатель Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» в соответствующем падеже.

1.4. В пункте 6.2. статьи 6 Положения слова «Главы Администрации Куйбышевского внутригородского района» заменить словами «Главы Куйбышевского внутригородского района».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Куйбышевского
внутригородского района
В.Е. Телегин

Председатель
Совета депутатов
А.А. Захаркин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ
от 10.11.2020 г. №26

О внесении изменения в Положение «О Почетной грамоте, Грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 25.02.2016г. №35

Рассмотрев представленный Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменения в Положение «О Почетной грамоте, Грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 25.02.2016г. №35», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О Почетной грамоте, Грамоте и Благодарственном письме Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара от 25.02.2016г. №35, далее - Положение, следующее изменение:

1.1. В абзаце 3 пункта 12 Положения слова «Глава Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» заменить словами «Глава Куйбышевского внутригородского района».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Главы Куйбышевского
внутригородского района
В.Е. Телегин

Председатель
Совета депутатов
А.А. Захаркин

Официальное опубликование

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУЙБЫШЕВСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РЕШЕНИЕ**
от 10.11.2020 г. №27

Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара»

Рассмотрев представленный Главой Куйбышевского внутригородского округа Самара проект решения Совета депутатов куйбышевского внутригородского округа Самара «Об утверждении Положения «О порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара» (прилагается).
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Главы Куйбышевского
внутригородского района
В.Е. Телегин**

**Председатель
Совета депутатов
А.А. Захаркин**

Приложение
к Решению Совета депутатов
Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара
от 10.11.2020 г. №27

**Положение
о порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан
на территории Куйбышевского внутригородского района
городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и устанавливает порядок назначения, проведения и полномочия собрания (конференции) граждан в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара, в том числе в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок назначения и проведения собраний (конференций) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара.

1.3. Собрание (конференция) граждан - это форма участия населения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в осуществлении местного самоуправления.

Собрание граждан проводится на части территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара для обсуждения вопроса (вопросов) местного значения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения в порядке, установленном Уставом Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и настоящим Положением.

Конференция граждан проводится в случае, когда вопрос (вопросы), выносимый на рассмотрение, непосредственно затрагивает интересы более 300 (трехсот) граждан, проживающих на части территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, имеющих право на участие в собрании граждан, когда проведение собрания в силу размеров соответствующей территории, отсутствия помещений достаточной вместимости, неблагоприятных погодных условий и в иных случаях невозможно или затруднено.

1.4. В собрании (конференции) граждан могут участвовать жители Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, достигшие ко дню проведения собрания (конференции) граждан шестнадцатилетнего возраста.

1.5. Граждане участвуют в собрании (конференции) лично или через представителей.

Орган местного самоуправления Администрация Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара вправе направить для участия в собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в собраниях (конференциях) в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям запрещаются.

1.6. Собрание (конференция) граждан может проводиться по инициативе:

- населения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;
- Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;
- Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

1.7. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению собраний (конференций) граждан возлагается на Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

1.8. Источником финансирования расходов, связанных с подготовкой и проведением собраний (конференций) граждан, являются средства бюджета Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

2. Порядок назначения собрания (конференции) граждан

2.1. Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе населения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, назначается Советом депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара с обязательным уведомлением Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о рассмотрении вопроса о назначении проведения на территории (части территории) Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара собрания (конференции) граждан не позднее чем за 10 (десять) дней до принятия соответствующего решения.

Собрание (конференция) граждан, проводимое по инициативе Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, назначается Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара с обязательным уведомлением Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о рассмотрении вопроса о назначении проведения на территории (части территории) Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара собрания (конференции) граждан не позднее, чем за 10 (десять) дней до принятия соответствующего решения.

2.2. Инициатива Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о проведении собрания (конференции) граждан может исходить не менее чем от половины установленной численности депутатов Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

Обращение депутатов Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара о включении вопроса о проведении собрания (конференции) граждан на территории (части территории) Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в повестку очередного заседания Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара направляется на имя председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и должно содержать предполагаемую дату, время и место проведения собрания (конференции) граждан, вопрос (вопросы), выносимый на собрание (конференцию) граждан и обоснование необходимости проведения собрания (конференции) граждан.

2.3. Населением для выдвижения инициативы проведения собрания (конференции) граждан должна быть образована инициативная группа в количестве не менее 1 (одного) процента от общего числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на части соответствующей территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

Создание инициативной группы оформляется протоколом собрания инициативной группы, к которому прилагается составленный в произвольной форме список граждан, вошедших в инициативную группу, с указанием их персональных данных (Ф.И.О., дата рождения, место жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина). Протокол подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4. Инициативная группа подает в Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара письменное заявление на имя председателя Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара с предложением о назначении собрания (конференции) граждан (далее - заявление), в котором должны быть указаны предполагаемая дата проведения собрания (конференции) граждан, время и место проведения собрания (конференции) граждан, вопрос (вопросы), выносимый на собрание (конференцию) граждан, с обоснованием необходимости его рассмотрения.

К заявлению должен быть приложен протокол собрания инициативной группы и согласие членов инициативной группы на обработку персональных данных, составленные по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

2.5. Обращение депутатов Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара или заявление рассматривается Советом депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня подачи такого заявления или обращения.

2.6. В срок, указанный в пункте 2.5 настоящей статьи, по результатам рассмотрения обращения депутатов Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара или заявления инициативной группы Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара принимает одно из следующих решений:

- о назначении проведения собрания (конференции) граждан;
- об отказе в назначении проведения собрания (конференции) граждан.

2.7. В случае если вопрос (вопросы), выносимый на собрание (конференцию) граждан, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, на совершение противоправных деяний, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе или не соответствует условиям и требованиям, предусмотренным в пункте 1.3 настоящего Положения, а также если не представлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара отказывает в проведении собрания (конференции) граждан.

Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара об отказе в проведении собрания (конференции) граждан в течение 10 (десяти) дней должно быть доведено до сведения инициатора проведения собрания (конференции) граждан.

Решение Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара об отказе в проведении собрания (конференции) граждан может быть обжаловано в судебном порядке.

2.8. Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара назначает проведение собрания (конференции) граждан путем принятия постановления Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

2.9. В муниципальном правовом акте о назначении проведения собрания (конференции) граждан, принятом Советом депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара или Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, указываются:

- вопрос (вопросы), выносимый на обсуждение;
- территория, в пределах которой предполагается провести собрание (конференцию);
- дата проведения;
- место и время проведения.

Муниципальный правовой акт, принятый Советом депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара или Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, о назначении проведения собрания (конференции) граждан подлежит официальному опубликованию Советом депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара или Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара соответственно не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до указанной в нем даты проведения собрания (конференции) граждан.

2.10. В случае принятия муниципального правового акта о назначении проведения конференции граждан в нем должны быть указаны участки территории проведения конференции, население которых избирает своего представителя (делегата), форма избрания представителей (делегатов).

При установлении в муниципальном правовом акте формы избрания представителей (делегатов), предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения, в нем указываются дата, время и места проведения собраний граждан по избранию представителей (делегатов).

Участком территории проведения конференции граждан, население которого избирает своего представителя (делегата), может быть соответствующая территория Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, на которой проживают не более 300 (трехсот) человек.

3. Порядок избрания представителей (делегатов) конференции граждан

3.1. Избрание представителей (делегатов) осуществляется на собрании жителей группы квартир, подъездов, дома или группы домов соответствующего участка территории проведения конференции граждан. Собрание жителей по выбору представителя (делегата) проводится в порядке, установленном пунктами 5.1 - 5.3, 5.5 - 5.7 настоящего Положения.

3.2. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняло участие более половины жителей соответствующего участка территории проведения конференции и простое большинство из них поддержало выдвинутого кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в представители (делегаты), то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа граждан, принявших участие в голосовании.

3.3. Списочный состав представителей (делегатов) формируется Советом депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара или Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, принявшими муниципальный правовой акт о назначении и проведении конференции граждан, на основании протоколов собраний граждан, проводимых в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

3.4. Проведение выборов представителей (делегатов) осуществляется в период, начинающийся со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении проведения конференции граждан и заканчивающийся не позднее, чем за 2 (два) дня до даты проведения конференции.

4. Полномочия собрания (конференции) граждан

4.1. Собрание (конференция) граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

4.2. На собраниях (конференциях) граждан рассматривается и обсуждается вопрос (вопросы) повестки соответствующего собрания (конференции) граждан, а также:

- заслушиваются доклады и информация о работе органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара;
- обсуждаются проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара по вопросам местного значения.

Официальное опубликование

5. Порядок проведения собрания (конференции) граждан

5.1. Собрание (конференция) граждан считается правомочным, если в нем приняло участие более половины от общего числа граждан (делегатов), имеющих право на участие в собрании (конференции) граждан.

5.2. Непосредственно до начала проведения собрания (конференции) граждан представителями Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара проводится поименная регистрация участников собрания (конференции). Одновременно с регистрацией производится запись участников, изъявивших желание выступить по вопросу (вопросам) повестки собрания (конференции) граждан.

5.3. Собрание (конференция) граждан открывает председательствующий.

5.4. В случае, если собрание (конференция) граждан проводится по инициативе Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, то председательствующим является председатель Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара. В случае, если собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, председательствующий избирается простым большинством присутствующих голосов из числа участников собрания (конференции).

В случае если собрание (конференция) граждан проводится по инициативе Главы Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, председательствующим является Глава Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара либо уполномоченное им лицо.

5.5. На собрании (конференции) граждан из числа участников собрания (конференции) граждан простым большинством голосов избирается президиум в составе председателя, секретаря и 3 (трех) членов президиума, счетная комиссия (в случае принятия решения о необходимости проведения тайного голосования), утверждаются повестка и регламент проведения собрания (конференции).

5.6. На собрании (конференции) граждан секретарем ведется протокол, в котором указываются дата и место проведения собрания (конференции) граждан, общее число граждан, проживающих на соответствующей части территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара и имеющих право на участие в собрании (конференции) граждан, или количество присутствующих делегатов, состав президиума, повестка, содержание выступлений, принятые решения и результаты голосования. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

5.7. Решения на собрании (конференции) граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников (делегатов) собрания (конференции).

5.8. Протокол собрания (конференции) граждан направляется в Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара или Главе Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара в зависимости от того, кем назначено проведение собрания (конференции) граждан.

5.9. Решения, принятые на собрании (конференции) граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, с направлением письменного ответа.

Решение, принятое на собрании (конференции) граждан, не может противоречить федеральному законодательству, законодательству Самарской области, Уставу Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара Самарской области и муниципальным правовым актам Совета депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара.

5.10. Протокол собрания (конференции) граждан в течение 10 (десяти) дней подлежит официальному опубликованию (обнародованию) Советом депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара или Главой Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, соответственно.

Приложение
к Положению
«О порядке назначения и проведения
собраний (конференций) граждан
в Куйбышевском внутригородском районе
городского округа Самара»

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных члена инициативной группы
по выдвижению инициативы проведения собрания (конференции) граждан

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку
персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (или) Администрации Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (адрес: г. Самара, ул. Зеленая, 14) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных,

(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения «О порядке назначения и проведения собраний (конференций) граждан в Куйбышевском внутригородском районе городского округа Самара».

Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Совет депутатов Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара (или) Администрацию Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.11.2020 г. №226

О внесении изменений в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 315 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, руководствуясь Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Советского внутригородского района городского округа Самара,

утвержденным постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 04.08.2017 № 139, постановляю:

Внести в постановление Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 315 «Об утверждении муниципальной программы «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы» следующие изменения:

1. В приложении к муниципальной программе «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы (далее – Муниципальная программа):

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Муниципальной программы изложить в следующей редакции:

<p>«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</p>	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 54 890,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>в 2018 году – 18 022,3 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 11 946,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 12 265,6 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 10 856,5 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 600,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 600,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 600,0 тыс. руб.</p> <p>Из них за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области 5 355,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>в 2018 году – 1 802,2 тыс. руб.;</p> <p>в 2019 году – 597,3 тыс. руб.;</p> <p>в 2020 году – 613,3 тыс. руб.;</p> <p>в 2021 году – 542,8 тыс. руб.;</p> <p>в 2022 году – 600,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2023 году – 600,0 тыс. руб.;</p> <p>в 2024 году – 600,0 тыс. руб.</p> <p>Финансирование муниципальной программы в 2018 - 2024 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.</p> <p>Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.»</p>
---	---

1.1. Раздел 3 «Перечень работ муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«3. Перечень работ муниципальной программы.

Для поддержания дворовых территорий МКД в технически исправном состоянии и приведения их в соответствие с современными требованиями комфортности разработана настоящая муниципальная программа.

В муниципальной программе предусматривается целенаправленная работа по благоустройству дворовых территорий МКД.

Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется исходя из:

минимального перечня работ:
установка скамеек;
установка урн;
обеспечение освещением;
ремонт дворовых проездов.
дополнительного перечня работ:
озеленение территории;
оборудование автомобильными парковками;
ремонт или устройство ограждения;
устройство площадок для выгула домашних животных;
оборудование детскими и (или) спортивными площадками;
оборудование детских и (или) спортивных площадок;
ремонт и (или) обустройство тротуаров и пешеходных дорожек;
прочие виды работ, направленные на обеспечение физической и пространственной доступности зданий, сооружений и дворовых территорий многоквартирных домов для инвалидов и других маломобильных групп населения, в рамках благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов.

Минимальный перечень реализуется при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома в целях осуществления последующего содержания указанного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется при условии выполнения минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

Дополнительный перечень реализуется при:
- наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома в целях осуществления последующего содержания указанного имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома работ по благоустройству в размере не менее 20% от стоимости выполнения работ. Данное условие распространяется на дворовые территории, включенные в муниципальную программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Виды работ, предусмотренные минимальным перечнем работ по благоустройству дворовых территорий, определяются заинтересованными лицами.

Заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории многоквартирного дома, подлежащей благоустройству, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, обслуживание многоквартирных домов Советского района, которые уполномочены общим собранием собственников помещений многоквартирного дома на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.

Рассмотрение поступивших предложений заинтересованных лиц и отбор дворовых территорий многоквартирных домов Советского внутригородского района городского округа Самара для включения в муниципальную программу осуществляется на заседаниях общественной комиссии, положение о которой утверждается постановлением Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара.

Решения общественной комиссии оформляются протоколами, которые размещаются на официальном сайте Советского района в разделе «Комфортная городская среда» (www.sovadmsamara.ru).

Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме финансового и (или) трудового участия. Выполнение видов работ из дополнительного перечня работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в соответствии с Порядком участия заинтересованных лиц в выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (приложение № 5 к настоящей муниципальной программе).

Официальное опубликование

Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн - проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, включаемой в муниципальную программу, приведен в приложении № 6 к настоящей муниципальной программе.

Общественная комиссия вправе исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы:

территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом муниципального образования;

дворовые территории многоквартирных домов, собственники помещений которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации муниципальной программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные муниципальной программой.».

1.2. Раздел 4 «Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«4. Источники финансирования муниципальной программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы

Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 54 890,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2018 году – 18 022,3 тыс. руб.;
в 2019 году – 11 946,0 тыс. руб.;
в 2020 году – 12 265,6 тыс. руб.;
в 2021 году – 10 856,5 тыс. руб.;
в 2022 году – 600,0 тыс. руб.;
в 2023 году – 600,0 тыс. руб.;
в 2024 году – 600,0 тыс. руб.

Из них за счет средств бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области – 5 355,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 1 802,2 тыс. руб.;
в 2019 году – 597,3 тыс. руб.;
в 2020 году – 613,3 тыс. руб.;
в 2021 году – 542,8 тыс. руб.;
в 2022 году – 600,0 тыс. руб.;
в 2023 году – 600,0 тыс. руб.;
в 2024 году – 600,0 тыс. руб.

Финансирование муниципальной программы в 2018 - 2024 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в муниципальной программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в муниципальной программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации.».

2. Приложение № 3 к Муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Советского внутригородского района городского округа Самара Свирень С. В.

**Глава Советского
внутригородского района
городского округа Самара
В.А. Бородин**

Приложение
к постановлению
Администрации Советского
внутригородского района
городского округа Самара
от 06.11.2020 г. №226

Приложение № 3
к Муниципальной программе
«Комфортная городская среда»
на 2018-2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы «Комфортная городская среда» на 2018-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель бюджетных средств	Срок реализации программы	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. руб.								Ожидаемый результат
					2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	ВСЕГО	
1	Благоустройство дворовых территорий МКД, всего	Отдел ЖКХ Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара	Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	2018-2024 годы	18 022,3	11 946,0	12 265,6	10 856,5	600,0	600,0	600,0	54 890,5	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий МКД
	в том числе за счет:												
	Бюджет Советского внутригородского района городского округа Самара				1 802,2	597,3	613,3	542,8	600,0	600,0	600,0	5 355,6	
	Средства вышестоящих бюджетов				16 220,1	11 348,7	11 652,3	10 313,7	0,0	0,0	0,0	49 534,8	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.11.2020 г. №305

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2020 года

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2020 года, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2020 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Направить отчет об исполнении бюджета Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2020 года в Совет депутатов Промышленного внутригородского района городского округа Самара Самарской области и Контрольно-счетную палату городского округа Самара в течение 5 дней после утверждения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Официально опубликовать настоящее постановление.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Исполняющий полномочия Главы
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
Н.Н. Блинков**

Приложение
к Постановлению Главы
Промышленного внутригородского района
городского округа Самара
от 10.11.2020 г. №305

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Наименование
финансового органа
Наименование публично-правового образования
Периодичность:
Единица измерения:

на 1 октября 2020 г.

Администрация Промышленного внутригородского
района городского округа Самара
Бюджет ВР Промышленный
месячная, квартальная, годовая
руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503117
Дата	01.10.2020
по ОКПО	02098865
Глава по БК	942
по ОКТМО	36701335
	383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	392 912 337,42	161 614 322,15	231 298 015,27

Официальное опубликование

в том числе:					
Неуказанный код дохода	010	000 0000000000000000	392 912 337,42	161 614 322,15	231 298 015,27
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 1000000000000000	161 438 688,42	49 042 869,15	112 395 819,27
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 1060000000000000	154 715 200,00	44 358 447,42	110 356 752,58
Налог на имущество физических лиц	010	000 1060100000000110	120 188 000,00	21 614 432,61	98 573 567,39
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10601020110000110	120 188 000,00	21 614 432,61	98 573 567,39
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601020111000110	120 188 000,00	20 999 850,05	99 188 149,95
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601020112100110	0,00	614 656,02	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10601020113000110	0,00	191,50	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (прочие поступления)	010	182 10601020114000110	0,00	-264,96	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000110	34 527 200,00	22 744 014,81	11 783 185,19
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	31 937 660,00	22 459 493,64	9 478 166,36
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606032110000110	31 937 660,00	22 459 493,64	9 478 166,36
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606032111000110	31 937 660,00	22 362 106,78	9 575 553,22
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606032112100110	0,00	97 386,86	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	2 589 540,00	284 521,17	2 305 018,83
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606042110000110	2 589 540,00	284 521,17	2 305 018,83
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606042111000110	2 589 540,00	266 578,22	2 322 961,78
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606042112100110	0,00	17 942,95	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 1080000000000000	335 000,00	310 000,00	25 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110	335 000,00	310 000,00	25 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 10807150010000110	335 000,00	310 000,00	25 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции - рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением ограждений железобетонных	010	910 10807150010001110	335 000,00	310 000,00	25 000,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 1130000000000000	3 388 488,42	3 388 488,42	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	3 388 488,42	3 388 488,42	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302990000000130	3 388 488,42	3 388 488,42	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	010	000 11302994120000130	3 388 488,42	3 388 488,42	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов - возврат дебиторской задолженности прошлых лет	010	942 11302994120001130	3 388 488,42	3 388 488,42	0,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 1160000000000000	3 000 000,00	962 127,87	2 037 872,13
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11601000010000140	400 000,00	67 578,10	332 421,90
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	010	000 11601050010000140	100 000,00	7 212,54	92 787,46
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	942 11601053010000140	100 000,00	0,00	100 000,00
Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	942 11601054010000140	0,00	7 212,54	0,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	010	000 11601060010000140	100 000,00	0,00	100 000,00
Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	942 11601063010000140	100 000,00	0,00	100 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 11601070010000140	100 000,00	31 000,00	69 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	942 11601073010000140	100 000,00	0,00	100 000,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	942 11601074010000140	0,00	31 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	000 11601080010000140	0,00	27 065,56	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	942 11601084010000140	0,00	27 065,56	0,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000 11601190010000140	0,00	2 300,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	942 11601194010000140	0,00	2 300,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	010	000 11601200010000140	100 000,00	0,00	100 000,00
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	942 11601203010000140	100 000,00	0,00	100 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11602000020000140	2 600 000,00	46 000,00	2 554 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	010	942 11602010020000140	2 600 000,00	0,00	2 600 000,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	942 11602020020000140	0,00	46 000,00	0,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000 11607000010000140	0,00	1 000,00	0,00

Официальное опубликование

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	010	000 11607010000000140	0,00	1 000,00	0,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района	010	942 11607010120000140	0,00	1 000,00	0,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 11610000000000140	0,00	847 549,77	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610120000000140	0,00	847 549,77	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610123010000140	0,00	847 549,77	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	942 11610123010121140	0,00	847 549,77	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 11700000000000000	0,00	23 805,44	0,00
Прочие неналоговые доходы	010	000 11705000000000180	0,00	23 805,44	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов	010	000 11705040120000180	0,00	23 805,44	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов - прочие неналоговые доходы	010	942 11705040120002180	0,00	23 805,44	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	231 473 649,00	112 571 453,00	118 902 196,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	230 285 773,00	111 383 577,00	118 902 196,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	104 004 103,00	79 886 703,00	24 117 400,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	000 20216001000000150	101 339 803,00	77 888 703,00	23 451 100,00
Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением	010	942 20216001120000150	101 339 803,00	77 888 703,00	23 451 100,00
Прочие дотации	010	000 20219999000000150	2 664 300,00	1 998 000,00	666 300,00
Прочие дотации бюджетам внутригородских районов	010	942 20219999120000150	2 664 300,00	1 998 000,00	666 300,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	123 325 670,00	29 279 874,00	94 045 796,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 20220216000000150	97 599 580,00	29 279 874,00	68 319 706,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	942 20220216120000150	97 599 580,00	29 279 874,00	68 319 706,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225555000000150	16 906 590,00	0,00	16 906 590,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	942 20225555120000150	16 906 590,00	0,00	16 906 590,00
Прочие субсидии	010	000 20229999000000150	8 819 500,00	0,00	8 819 500,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	010	942 20229999120000150	8 819 500,00	0,00	8 819 500,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	2 956 000,00	2 217 000,00	739 000,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	2 956 000,00	2 217 000,00	739 000,00
Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	942 20230024120000150	2 956 000,00	2 217 000,00	739 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20700000000000000	1 187 876,00	1 187 876,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	010	000 20705000120000150	1 187 876,00	1 187 876,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	010	942 20705050120000150	1 187 876,00	1 187 876,00	0,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	454 652 045,89	184 119 952,83	270 532 093,06
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	235 557 311,07	136 891 529,31	98 665 781,76
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	69 782 700,00	42 371 026,23	27 411 673,77
Непрограммные направления деятельности	200	000 0104 9900000000 000	69 782 700,00	42 371 026,23	27 411 673,77
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 9900011000 000	66 826 700,00	40 686 027,44	26 140 672,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900011000 100	65 846 700,00	40 477 507,44	25 369 192,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900011000 120	65 846 700,00	40 477 507,44	25 369 192,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	942 0104 9900011000 121	50 531 298,00	32 040 402,37	18 490 895,63
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	942 0104 9900011000 122	145 600,00	627,42	144 972,58
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	942 0104 9900011000 129	15 169 802,00	8 436 477,65	6 733 324,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900011000 200	980 000,00	208 520,00	771 480,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900011000 240	980 000,00	208 520,00	771 480,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0104 9900011000 244	980 000,00	208 520,00	771 480,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	200	000 0104 9900075160 000	2 956 000,00	1 684 998,79	1 271 001,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900075160 100	2 954 400,00	1 683 398,79	1 271 001,21
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900075160 120	2 954 400,00	1 683 398,79	1 271 001,21
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	942 0104 9900075160 121	2 275 590,09	1 337 441,83	938 148,26
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	942 0104 9900075160 129	678 809,91	345 956,96	332 852,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900075160 200	1 600,00	1 600,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900075160 240	1 600,00	1 600,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0104 9900075160 244	1 600,00	1 600,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	14 416 400,00	14 017 468,50	398 931,50
Непрограммные направления деятельности	200	000 0107 9900000000 000	14 416 400,00	14 017 468,50	398 931,50
Иные направления расходов	200	000 0107 9900090000 000	14 416 400,00	14 017 468,50	398 931,50
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 9900090000 800	14 416 400,00	14 017 468,50	398 931,50
Специальные расходы	200	942 0107 9900090000 880	14 416 400,00	14 017 468,50	398 931,50
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	151 358 211,07	80 503 034,58	70 855 176,49
Непрограммные направления деятельности	200	000 0113 9900000000 000	151 358 211,07	80 503 034,58	70 855 176,49

Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	3 350 800,00	1 530 804,00	1 819 996,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	3 350 800,00	1 530 804,00	1 819 996,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	3 350 800,00	1 530 804,00	1 819 996,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0113 9900020000 244	3 350 800,00	1 530 804,00	1 819 996,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0113 9900060000 000	148 007 311,07	78 972 230,58	69 035 080,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 9900060000 600	148 007 311,07	78 972 230,58	69 035 080,49
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 9900060000 610	148 007 311,07	78 972 230,58	69 035 080,49
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	942 0113 9900060000 611	65 585 914,38	46 847 895,00	18 738 019,38
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	942 0113 9900060000 612	82 421 396,69	32 124 335,58	50 297 061,11
Иные направления расходов	200	000 0113 9900090000 000	100,00	0,00	100,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9900090000 800	100,00	0,00	100,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 9900090000 850	100,00	0,00	100,00
Уплата иных платежей	200	942 0113 9900090000 853	100,00	0,00	100,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	530 500,00	119 576,00	410 924,00
Мобилизационная подготовка экономики	200	000 0204 0000000000 000	530 500,00	119 576,00	410 924,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0204 9900000000 000	530 500,00	119 576,00	410 924,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0204 9900020000 000	530 500,00	119 576,00	410 924,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 200	530 500,00	119 576,00	410 924,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 240	530 500,00	119 576,00	410 924,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0204 9900020000 244	530 500,00	119 576,00	410 924,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	594 300,00	0,00	594 300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	594 300,00	0,00	594 300,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0309 9900000000 000	594 300,00	0,00	594 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0309 9900020000 000	594 300,00	0,00	594 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 200	594 300,00	0,00	594 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 240	594 300,00	0,00	594 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0309 9900020000 244	594 300,00	0,00	594 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	122 922 038,15	33 058 884,00	89 863 154,15
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	122 922 038,15	33 058 884,00	89 863 154,15
Непрограммные направления деятельности	200	000 0409 9900000000 000	6 731 567,05	0,00	6 731 567,05
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 9900020000 000	6 731 567,05	0,00	6 731 567,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 200	6 731 567,05	0,00	6 731 567,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 240	6 731 567,05	0,00	6 731 567,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0409 9900020000 244	6 731 567,05	0,00	6 731 567,05
Муниципальная программа Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы»	200	000 0409 K200000000 000	116 190 471,10	33 058 884,00	83 131 587,10
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 K200020000 000	6 528 021,67	160 149,17	6 367 872,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 K200020000 200	6 528 021,67	160 149,17	6 367 872,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 K200020000 240	6 528 021,67	160 149,17	6 367 872,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0409 K200020000 244	6 528 021,67	160 149,17	6 367 872,50
Софинансирование расходных обязательств по проведению мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов населенных пунктов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	200	000 0409 K200053270 000	109 662 449,43	32 898 734,83	76 763 714,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 K200053270 200	109 662 449,43	32 898 734,83	76 763 714,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 K200053270 240	109 662 449,43	32 898 734,83	76 763 714,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0409 K200053270 244	109 662 449,43	32 898 734,83	76 763 714,60
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	82 194 985,20	9 874 968,60	72 320 016,60
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	82 194 985,20	9 874 968,60	72 320 016,60
Непрограммные направления деятельности	200	000 0503 9900000000 000	44 368 395,20	9 874 968,60	34 493 426,60
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 9900020000 000	29 736 823,40	6 648 784,35	23 088 039,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 200	29 736 823,40	6 648 784,35	23 088 039,05
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 240	29 736 823,40	6 648 784,35	23 088 039,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0503 9900020000 244	29 736 823,40	6 648 784,35	23 088 039,05
Иные направления расходов	200	000 0503 9900090000 000	2 800 000,00	2 600 000,00	200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 9900090000 800	2 800 000,00	2 600 000,00	200 000,00
Исполнение судебных актов	200	000 0503 9900090000 830	2 800 000,00	2 600 000,00	200 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	942 0503 9900090000 831	2 800 000,00	2 600 000,00	200 000,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	200	000 0503 9900056150 000	11 831 571,80	626 184,25	11 205 387,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 200	11 831 571,80	626 184,25	11 205 387,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 240	11 831 571,80	626 184,25	11 205 387,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0503 9900056150 244	11 831 571,80	626 184,25	11 205 387,55
Муниципальная программа Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2022 годы»	200	000 0503 K100000000 000	36 806 590,00	0,00	36 806 590,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 K100020000 000	19 010 179,47	0,00	19 010 179,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 K100020000 200	19 010 179,47	0,00	19 010 179,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 K100020000 240	19 010 179,47	0,00	19 010 179,47
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0503 K100020000 244	19 010 179,47	0,00	19 010 179,47
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	200	000 0503 K10F200000 000	17 796 410,53	0,00	17 796 410,53
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	200	000 0503 K10F255550 000	17 796 410,53	0,00	17 796 410,53
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 K10F255550 200	17 796 410,53	0,00	17 796 410,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 K10F255550 240	17 796 410,53	0,00	17 796 410,53
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0503 K10F255550 244	17 796 410,53	0,00	17 796 410,53
Муниципальная программа Промышленного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы»	200	000 0503 K200000000 000	1 020 000,00	0,00	1 020 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 K200020000 000	1 020 000,00	0,00	1 020 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 K200020000 200	1 020 000,00	0,00	1 020 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 K200020000 240	1 020 000,00	0,00	1 020 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0503 K200020000 244	1 020 000,00	0,00	1 020 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	295 000,00	295 000,00	0,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	295 000,00	295 000,00	0,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0707 9900000000 000	295 000,00	295 000,00	0,00

Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0707 9900020000 000	295 000,00	295 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 9900020000 200	295 000,00	295 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 9900020000 240	295 000,00	295 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0707 9900020000 244	295 000,00	295 000,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	1 983 600,00	1 834 610,00	148 990,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	1 983 600,00	1 834 610,00	148 990,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0804 9900000000 000	1 983 600,00	1 834 610,00	148 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0804 9900020000 000	1 983 600,00	1 834 610,00	148 990,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9900020000 200	1 983 600,00	1 834 610,00	148 990,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9900020000 240	1 983 600,00	1 834 610,00	148 990,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 0804 9900020000 244	1 983 600,00	1 834 610,00	148 990,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	1 150 011,47	497 445,94	652 565,53
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	1 150 011,47	497 445,94	652 565,53
Непрограммные направления деятельности	200	000 1001 9900000000 000	1 150 011,47	497 445,94	652 565,53
Социальное обеспечение населения	200	000 1001 9900080000 000	1 150 011,47	497 445,94	652 565,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9900080000 300	1 150 011,47	497 445,94	652 565,53
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 9900080000 320	1 150 011,47	497 445,94	652 565,53
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	942 1001 9900080000 321	1 150 011,47	497 445,94	652 565,53
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	9 424 300,00	1 547 938,98	7 876 361,02
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	9 424 300,00	1 547 938,98	7 876 361,02
Непрограммные направления деятельности	200	000 1101 9900000000 000	9 424 300,00	1 547 938,98	7 876 361,02
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1101 9900020000 000	8 734 200,00	947 856,00	7 786 344,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 9900020000 200	8 734 200,00	947 856,00	7 786 344,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 9900020000 240	8 734 200,00	947 856,00	7 786 344,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	942 1101 9900020000 244	8 734 200,00	947 856,00	7 786 344,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 1101 9900060000 000	690 100,00	600 082,98	90 017,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1101 9900060000 600	270 000,00	188 970,38	81 029,62
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	000 1101 9900060000 630	270 000,00	188 970,38	81 029,62
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	200	942 1101 9900060000 631	270 000,00	188 970,38	81 029,62
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1101 9900060000 800	420 100,00	411 112,60	8 987,40
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 1101 9900060000 810	420 100,00	411 112,60	8 987,40
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	942 1101 9900060000 811	420 100,00	411 112,60	8 987,40
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-61 739 708,47	-22 505 630,68	X

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	61 739 708,47	22 505 630,68	39 234 077,79
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00	0,00	0,00
из них:	520		0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00	0,00
из них:	620		0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 0100000000000000	61 739 708,47	22 505 630,68	39 234 077,79
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 0105000000000000	61 739 708,47	22 505 630,68	39 234 077,79
увеличение остатков средств, всего	710	000 01050000000000500	-392 912 337,42	-162 184 389,44	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000500	-392 912 337,42	-162 184 389,44	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000510	-392 912 337,42	-162 184 389,44	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	710	100 01050201120000510	-392 912 337,42	-162 184 389,44	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 01050000000000600	454 652 045,89	184 690 020,12	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	454 652 045,89	184 690 020,12	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	454 652 045,89	184 690 020,12	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	720	100 01050201120000610	454 652 045,89	184 690 020,12	X
	700	000 01060000000000000	0,00	0,00	0,00
	710	000 01060000000000500	0,00	0,00	X
	710		0,00	0,00	X
	720	000 01060000000000600	0,00	0,00	X
	720		0,00	0,00	X

Уточнение.

В официальном опубликовании «Заключения о результатах публичных слушаний» от 06 ноября 2020 г. («Самарская газета» № 243 (6680) от 10.11.2020 г.) по техническим причинам допущены неточности:
- в пункте 4. «Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания», в столбце «Вопросы, замечания, предложения» слова участника публичных слушаний Безруковой В.А. «63:01:007734» читать «63:01:0410007:734»;
- в пункте 5 слова «54 иных предложений по внесению изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре» читать «55 иных предложений по внесению изменений в Правила застройки и зем-

лепользования в городе Самаре» а также дополнить пунктом 55 «Замечания и предложения к Проекту внесения изменений в Правила застройки и землепользования г.о. Самара от ООО «Строй-Запад» в отношении земельного участка, расположенного по адресу: г. Самара, квартал № 100, в границах улиц Арцыбушевская, Вилоновская, Буянова, Рабочая предлагаем установить в зоне Ц-1 подзоны со следующими параметрами застройки: высотностью - 75 м».

- пункт 5, подпункт 24 таблицы, столбец «Информация о предложениях и замечаниях, высказанных по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний» после слов «согласно распоряжению Департамента от 17.06.2019 № 1115» дополнить словами «Также просим в зоне Ц-1 вид разрешенного использования многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) (2.6.) установить как основной вид (ОВ)».

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Бубнова Е.В.
Заместители руководителя: Краснова И.В., Качалова Н.С.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Копалиани В.В.
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, 52403, 52401, 53401.

ТИРАЖ 1 181. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаконные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 12.11.20 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №1927.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.sgpress.ru



САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

№245 (6682)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.