

www.sgpress.ru

Мобильная версия



САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.07.2020 № РД-780

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению
Департамента градостроительства
городского округа Самара
21.07.2020 № РД-780

О подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека с организацией второго подъезда к ним и размещением временной стоянки для маломобильных групп населения в г.о. Самара»

Техническое задание

На основании статей 8, 41, 41.1, 41.2, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

для подготовки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) и выполнения инженерных изысканий для размещения линейного объекта «Реконструкция ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека с организацией второго подъезда к ним и размещением временной стоянки для маломобильных групп населения в г.о. Самара»

1. Управлению инженерной инфраструктуры Департамента градостроительства городского округа Самара совместно с контрактной службой Департамента градостроительства городского округа Самара в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечить подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека с организацией второго подъезда к ним и размещением временной стоянки для маломобильных групп населения в г.о. Самара» (далее – линейный объект) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

№ раз-дела	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	Основание для проектирования	1. Обращение Департамента градостроительства городского округа Самара от 21.07.2020 № РД-780 распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара, от 21.07.2020 № РД-780 (далее - распоряжение Департамента) «О подготовке документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека с организацией второго подъезда к ним и размещением временной стоянки для маломобильных групп населения в г.о. Самара»
2	Цели подготовки документации по планировке территории	Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения линейных объектов.
3	Г р а н и ц ы р а з р а б о т к и д о к у м е н т а ц и и п о п л а н и р о в к е т е р р и т о р и и и п л о щ а д ь о б ь е к т а п р о е к т и р о в а н и я	Октябрьский внутригородской район, городской округ Самара, ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека. Площадь 2,82 Га; Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается (проект планировки территории и проект межевания территории) распоряжением Департамента от 21.07.2020 № РД-780 (приложение № 1).

2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.

5. Управлению инженерной инфраструктуры Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.С.Бабина.

Руководитель Департамента

С.Н.Шанов

СХЕМА
границ территории для подготовки документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения линейного объекта «Реконструкция ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека с организацией второго подъезда к ним и размещением временной стоянки для маломобильных групп населения в г.о. Самара»

границы испрашиваемой территории

Ситуационный план

Масштаб 1:20 000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара от 21.07.2020 № РД-780

S = 2,82 Га

Заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара

С.С. Бабин

Поп. точка	Координаты		Расстояние	Дирекционный угол
	Y	X		
1	1376459.02	393388.73		
2	1376451.01	393299.75	83,11	107°07'17"
3	1376466.85	393302.87	33,38	354°56'54"
4	1376471.64	393304.10	4,04	545°33'54"
5	1376484.99	393308.75	14,13	340°46'42"
6	1376490.54	393310.71	5,88	340°34'23"
7	1376497.28	393313.34	7,24	338°41'20"
8	1376510.87	393319.60	14,97	335°15'29"
9	1376525.45	393325.11	13,38	339°17'25"
10	1376531.09	393326.55	6,40	347°02'10"
11	1376540.84	393327.59	9,19	354°43'42"
12	1376544.07	393326.92	3,26	81°04'45"
13	1376546.94	393327.57	2,94	347°14'20"
14	1376557.17	393326.59	10,28	3°26'44"
15	1376569.43	393327.12	12,27	357°32'42"
16	1376582.05	393329.20	12,79	350°38'27"
17	1376592.64	393328.80	10,60	2°09'47"
18	1376614.20	393323.46	22,21	13°54'39"
19	1376623.19	393321.45	9,21	12°36'27"
20	1376633.53	393319.46	10,54	10°54'27"
21	1376661.89	393315.99	28,57	6°58'09"
22	1376753.97	393283.39	97,68	19°29'46"
23	1376757.02	393287.09	4,80	309°29'59"
24	1376767.15	393395.45	108,83	275°20'27"
25	1376768.06	393401.05	3,68	279°13'49"
26	1376768.47	393404.89	3,85	276°06'20"
27	1376769.29	393412.85	8,01	275°53'25"
28	1376761.56	393410.56	67,77	178°03'44"
1	1376459.02	393388.73	243,52	174°51'25"

ПРИМЕЧАНИЕ:
графический материал действителен только для подготовки распоряжения на проектирование

Официальное опубликование

4	<p>Нормативные документы и требования к разработке документации по планировке территории</p>	<p>Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»; - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Сводом правил СП 42.13330.2016, утвержденным Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр.; - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила). <p>При проектировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади, и.т.д.) выделить красными линиями; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования; - минимизировать размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории; - выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения. - учесть утвержденную документацию по планировке территории на прилегающих территориях; - учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия; - предусмотреть размещение объекта транспортной инфраструктуры. <p>При межевании территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы проекта планировки территории, с учетом данных технической инвентаризации, а именно, схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне. 	<p>б) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения</p> <p>7) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки), материалы из АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены);</p> <p>8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области);</p> <p>11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты);</p> <p>12) сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электро-снабжение и наружное освещение, телефонизация, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуску планируемых мощностей (при необходимости);</p> <p>13) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии);</p> <p>14) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемой и сопредельных территориях (при необходимости);</p> <p>15) сведения о составе населения, постоянно проживающего на территории (при необходимости);</p> <p>16) сведения о мероприятиях по благоустройству территории;</p> <p>17) сведения о располагаемых на проектируемой территории нестационарных торговых объектах (при необходимости);</p> <p>18) сведения о наличии полезных ископаемых в границах проектирования (Управление по недропользованию Самарской области);</p> <p>19) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов);</p>
5	<p>Состав исходных данных для разработки документации по планировке территории</p>	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п.5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком изготовления не более 2-х лет (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ГПЗУ); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) иная ранее разработанная проектная документация, которая должна быть учтена в разрабатываемой документации по планировке территории; 5) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 	<p>1) Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основная часть проекта планировки территории включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - раздел 1 «Проект планировки территории. Графическая часть»; - раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов»; - материалы по обоснованию проекта планировки включают в себя: <ul style="list-style-type: none"> - раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть»; - раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка». <p>2) Проект межевания территории.</p>
			<p>6) Состав основной части проекта планировки территории</p>

Официальное опубликование

		<p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>в) номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащие установлению или изменению в связи с размещением линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.</p> <p>Раздел 2 «Положение о размещении линейных объектов» должен содержать следующую информацию:</p> <p>а) наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>б) перечень субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>г) перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>д) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения;</p> <p>- предельное количество этажей и (или) предельная высота объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов;</p> <p>- максимальный процент застройки каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, определяемый как отношение площади зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, которая может быть застроена, ко всей площади этой зоны;</p> <p>- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения объектов капитального строительства, которые входят в состав линейных объектов и за пределами которых запрещено строительство таких объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;</p> <p>- требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, с указанием:</p> <p>- требований к цветовому решению внешнего облика таких объектов;</p> <p>- требований к строительным материалам, определяющим внешний облик таких объектов;</p> <p>- требований к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам таких объектов, влияющим на их внешний облик и (или) на композицию, а также на силуэт застройки исторического поселения;</p> <p>е) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>ж) информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов;</p> <p>з) информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>и) информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне.</p> <p>Наименование линейных объектов федерального, регионального или местного значения и их планируемое местоположение, указываемое в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 15 Положения утвержденного постановлением Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов», должно соответствовать наименованию и планируемому местоположению, установленному документами территориального планирования, за исключением случаев, установленных частью 14 статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или случаев, когда такие линейные объекты не подлежат отображению в документах территориального планирования.</p>
8	Содержание материалов по обоснованию проекта планировки территории	<p>Раздел 3 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть» должен быть представлен в виде схем, выполненных на цифровом топографическом плане, соответствующем требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Раздел 3 содержит следующие схемы:</p> <p>а) схема расположения элементов планировочной структуры (территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов);</p> <p>б) схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории;</p> <p>в) схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта;</p> <p>г) схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории;</p> <p>д) схема границ территорий объектов культурного наследия;</p> <p>е) схема границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств;</p> <p>ж) схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.);</p> <p>з) схема конструктивных и планировочных решений.</p> <p>1) Схема расположения элементов планировочной структуры разрабатывается в масштабе от 1:10 000 до 1:25 000 при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графических материалов. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка схемы расположения элементов планировочной структуры, в пределах границ субъекта (субъектов) Российской Федерации, на территории которого устанавливаются границы зон планируемого размещения линейных объектов и границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения.</p>
		<p>2) На схеме использования территории в период подготовки проекта планировки территории отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) сведения об отнесении к определенной категории земель в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, с указанием форм собственности таких земельных участков и информации о необходимости изъятия таких земельных участков для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>е) контуры существующих сохраняемых объектов капитального строительства, а также подлежащих сносу и (или) демонтажу и не подлежащих реконструкции линейных объектов;</p> <p>ж) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленные ранее утвержденной документацией по планировке территории, в случае планируемого размещения таковых в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки.</p> <p>3) Схема организации улично-дорожной сети и движения транспорта выполняется в случае подготовки проекта планировки территории, предусматривающего размещение автомобильных дорог и (или) железнодорожного транспорта. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) категории улиц и дорог;</p> <p>д) линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования, границы зон действия публичных сервитутов;</p> <p>е) остановочные пункты наземного общественного пассажирского транспорта, входы (выходы) подземного общественного пассажирского транспорта;</p> <p>ж) объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внеуличного транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии с региональными и местными нормативами градостроительного проектирования;</p> <p>з) хозяйственные проезды и скотопрогоны, сооружения для перехода диких животных;</p> <p>и) основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы на одном и разных уровнях;</p> <p>к) направления движения наземного общественного пассажирского транспорта;</p> <p>л) иные объекты транспортной инфраструктуры с учетом существующих и прогнозируемых потребностей в транспортном обеспечении территории.</p> <p>4) Схема вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории выполняется в случаях, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства. Допускается отображение соответствующей информации на одной или нескольких схемах в зависимости от обеспечения читаемости линий и условных обозначений. На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>в) существующие и директивные (проектные) отметки поверхности по осям трасс автомобильных и железных дорог, проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, а также других планировочных элементов для вертикальной увязки проектных решений, включая смежные территории;</p> <p>г) проектные продольные уклоны, направление продольного уклона, расстояние между точками, ограничивающими участок с продольным уклоном;</p> <p>д) горизонтали, отображающие проектный рельеф в виде параллельных линий;</p> <p>е) поперечные профили автомобильных и железных дорог, улично-дорожной сети в масштабе 1:100 - 1:200. Ширина автомобильной дороги и функциональных элементов поперечного профиля приводится с точностью до 0,01 метра. Асимметричные поперечные профили сопровождаются пояснительной надписью для ориентации профиля относительно плана.</p> <p>5) Схема границ территорий объектов культурного наследия разрабатывается в случае наличия объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки. При отсутствии объектов культурного наследия в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки, соответствующая информация указывается в разделе 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка». На этой схеме отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>г) границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</p> <p>д) границы территорий выявленных объектов культурного наследия.</p> <p>6) На схеме границ зон с особыми условиями использования территорий, особо охраняемых природных территорий, лесничеств, которая может представляться в виде одной или нескольких схем, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы зон с особыми условиями использования территорий, виды которых предусмотрены статьей 105 Земельного кодекса Российской Федерации, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>д) границы особо охраняемых природных территорий, границы лесничеств.</p> <p>7) На схеме границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (пожар, взрыв, химическое, радиоактивное заражение, затопление, подтопление, оползень, карсты, эрозия и т.д.), отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (в соответствии с исходными данными, материалами документов территориального планирования, а в случае их отсутствия - в соответствии с нормативно-техническими документами).</p>

Официальное опубликование

		<p>8) На схеме конструктивных и планировочных решений, подготавливаемой в целях обоснования границ зон планируемого размещения линейных объектов, отображаются:</p> <p>а) границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки;</p> <p>б) границы зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) ось планируемого линейного объекта с нанесением пикетажа и (или) километровых отметок;</p> <p>г) конструктивные и планировочные решения, планируемые в отношении линейного объекта и (или) объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, в объеме, достаточном для определения зоны планируемого размещения линейного объекта.</p> <p>Объединение нескольких схем в одну допускается исключительно при условии обеспечения читаемости линий и условных обозначений графической части материалов по обоснованию проекта планировки территории.</p> <p>Раздел 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка» содержит:</p> <p>а) описание природно-климатических условий территории, в отношении которой разрабатывается проект планировки территории;</p> <p>б) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов;</p> <p>в) обоснование определения границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения;</p> <p>г) обоснование определения предельных параметров застройки территории в границах зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов;</p> <p>д) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с сохраняемыми объектами капитального строительства (здание, строение, сооружение, объект, строительство которого не завершено), существующими и строящимися на момент подготовки проекта планировки территории;</p> <p>е) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с объектами капитального строительства, строительство которых запланировано в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории;</p> <p>ж) ведомость пересечений границ зон планируемого размещения линейного объекта (объектов) с водными объектами (в том числе с водотоками, водоемами, болотами и т.д.).</p> <p>1) Обязательным приложением к разделу 4 «Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Пояснительная записка» являются:</p> <p>а) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>б) программа и задание на проведение инженерных изысканий, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>в) исходные данные, используемые при подготовке проекта планировки территории;</p> <p>г) решение о подготовке документации по планировке территории с приложением задания.</p>
9	<p>Состав и содержание проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 ГК РФ)</p>	<p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащий перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон. <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительного кодекса РФ; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.</p> <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил. В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p>

10	<p>Основные этапы подготовки документации по планировке территории</p>	<p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. Анализ существующего состояния территории и выявление градостроительных предпосылок развития территории и обеспеченности улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. Подготовка проекта планировки территории.</p> <p>3 этап. Подготовка проекта межевания территории.</p> <p>4 этап. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями.</p> <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанной документации по планировке территории части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет документацию в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории. <p>5 этап. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории и проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <p>Уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории.</p> <p>Уполномоченный орган направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу местного самоуправления для принятия решения о её утверждении или отклонении такой документации и направлении её на доработку.</p> <p>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Направление документации по планировке территории, в том числе проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, в уполномоченный орган местного самоуправления для принятия решения о её утверждении, либо возвращении на доработку.</p>
11	<p>Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории</p>	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Положения о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5. Планируемые инженерные сети; 6. Планируемые улицы, проезды; 7. Границы зон действия публичных сервитутов. <p>Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями. Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Наименование и вид объекта	«Реконструкция ул. Пятая просека от ул. Советской Армии в районе НФС-1 до строящихся школ по ул. Пятая просека с организацией второго подъезда к ним и размещением временной стоянки для маломобильных групп населения в г.о. Самара»
2.	Уровень ответственности зданий и сооружений	Нормальный
3.	Вид строительства	Реконструкция
4.	Сведения об этапах работ, сроках проектирования, строительства и эксплуатации объекта	Документация по планировке территории
5.	Данные о местоположении и границах площадки (площадок) и (или) трассы (трасс) строительства	Российская Федерация, Самарская область, г.о. Самара, Октябрьский район.
6.	Предварительная характеристика ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов)	Не требуется

Официальное опубликование

7.	Сведения и данные о проектируемых объектах, габариты зданий и сооружений	реконструкция ул. Пятая просека, протяженностью – 0,3 км,
8.	Виды выполняемых инженерных изысканий	8.1. Инженерно-геодезические изыскания 8.2. Инженерно-геологические изыскания 8.3. Инженерно-экологические изыскания 8.4. Инженерно-гидрометеорологические изыскания
9.	Перечень нормативных документов, в соответствии с требованиями которых необходимо выполнить инженерные изыскания	- СП-11-104-97 Свод правил по инженерным изысканиям для строительства. Часть 1 и 2. - СП 47.13330.2016 Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96. - ГКИНП-02-033-82 Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000 и 1:500. - Условные знаки для топографических планов масштабов 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500 - ПТБ-88 Правила по технике безопасности при топографо-геодезических работах.
10.	Требования к точности, надежности, достоверности и обеспеченности данных и характеристик, получаемых при инженерных изысканиях	Выполнить инженерные-геодезические изыскания в соответствии с действующими нормативными документами. Топографический план масштаб - 1:500. Топографический план составить в: - система координат: МСК63. - система высот: Балтийская 1977 г.
11.	Требования оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий территории изысканий	Не требуется
12.	Требования к материалам и результатам инженерных изысканий (состав, сроки, порядок предоставления изыскательской продукции и форматы материалов в электронном виде)	Технический отчет, об инженерных изысканиях: 2 экземпляра на бумажных носителях; 1 экземпляр в электронном виде (на CD-R, CD-RW носителях). Допускаются форматы dwg, pdf, doc, xls, vbp, jpr. Срок предоставления Технического отчета определен условиями договора
13.	Наименование и местонахождение застройщика и (или) технического заказчика, (фамилия, инициалы и номер телефона (факса) электронный адрес ответственного представителя)	Департамент градостроительства городского округа Самара, 443100, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская д. 132. Тел.: 8 (846) 242-05-74 e-mail: dgs@samadm.ru

Заместитель руководителя Департамента

С.С.Бабин

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.07.2020 № РД-782

О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Маяковского, Молодогвардейская, Студенческий переулок, Волжский проспект) в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.12.2019 № 971

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Маяковского, Молодогвардейская, Студенческий переулок, Волжский проспект) в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.12.2019 № 971 (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории)), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению территориального планирования Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента

С.Н.Шанов

СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Маяковского, Молодогвардейская, Студенческий переулок, Волжский проспект) в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.12.2019 № 971



S = 20,38 га

№	Y	X
1	388185,79	1371877,86
2	388357,58	1372100,77
3	388533,12	1372331,80
4	388679,92	1372220,25
5	388798,89	1372128,49
6	388510,75	1371758,49
7	388426,38	1371660,56
8	388397,99	1371627,61
9	388348,14	1371574,52
10	388293,09	1371622,70
11	388291,17	1371628,70
12	388344,02	1371748,21
13	388343,14	1371751,75
1	388185,79	1371877,86

ситуационный план М 1:80 000



границы испрашиваемой территории

Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара

С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара
22.07.2020 № РД-782

ПРИМЕЧАНИЕ:
1. Графический материал действителен только для определения

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к распоряжению
Департамента градостроительства
городского округа Самара
22.07.2020 № РД-782

Техническое задание

для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект межевания территорий, занимаемых многоквартирными жилыми домами в городском округе Самара по адресу: в границах улиц Маяковского, Молодогвардейская, Студенческий переулок, Волжский проспект) в Ленинском районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.12.2019 № 971

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Цели подготовки проекта межевания территории	1. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков. 2. Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.
2	Нормативы и требования к разрабатываемому проекту межевания территории	Разработку проекта межевания территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее – РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее - Правила); - региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее - СП), СНиПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. - местными нормативами градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденными Решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382 «Об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Самара»; - Порядком подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654; - иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара, целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др. При межевании территории: - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - учесть утвержденные на данную территорию документации по планировке территории; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, скверами, объектами коммунального обслуживания, попадающими в границы разработки документации по планировке территории, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов в границах исторической планировочной зоны в соответствии с Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539; - при разработке проекта межевания территории в границы земельных участков включаются территории на которых расположены многоквартирные жилые дома с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данных домов и расположенные на указанных земельных участках объекты; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне за исключением земельных участков, границы которых в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон. - получить в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков в соответствии с п.4.ст.11.2 Земельного кодекса РФ.
3	Состав исходных данных для подготовки проекта межевания территории	Сбор исходных данных обеспечивается Разработчиком документации в границах разработки проекта межевания территории: 1) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): - из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента»); 2) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий, содержащихся в ЕГРН. 3) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 4) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты).

4	Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса РФ)	<p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; 4) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с настоящим Кодексом для территориальных зон. <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительным кодексом РФ; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагается их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.</p>
5	Основные этапы подготовки проекта межевания территории	<ol style="list-style-type: none"> 1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. 2 этап. Подготовка проекта межевания территории. 3 этап. Направление разработчиком проекта межевания территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 файлов в формате *idf в системе координат МКС 63. <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанных проектов межевания территорий Градостроительному кодексу РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет проекты межевания территорий в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по проектам межевания территорий либо, при наличии замечаний, направляет их разработчику на доработку. <ol style="list-style-type: none"> 4 этап. Проведение публичных слушаний по проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством. <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории. - уполномоченный орган направляет разработанный проект межевания территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о его утверждении или отклонении данного проекта и направлении его на доработку. <ol style="list-style-type: none"> 5 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний. 6 этап. Направление проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532, файлов в формате *idf в системе координат МКС 63 в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.

Официальное опубликование

6	Требования к оформлению и комплектации проекта межевания территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных чертежей.</p> <p>Чертежи межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 5 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы проекта межевания территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанный проект межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 3 этапе, указанном в разделе 5 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в *.idf в системе координат МКС 63.</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, частей земельных участков, их условные номера; 4. Границы ранее установленных публичных сервитутов. <p>Проект межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>
---	---	---

1. Разрешить СДНТ «Железнодорожник-Задельное» подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах земельного участка СДНТ «Железнодорожник-Задельное» в Красноглинском районе городского округа Самара (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории)), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управление территориального планирования Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.
8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента

С.Н.Шанов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению
Департамента градостроительства
городского округа Самара
22.07.2020 № РД-783

Техническое задание
для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории)
в границах земельного участка СДНТ «Железнодорожник-Задельное» в Красноглинском районе
городского округа Самара

Заместитель руководителя Департамента

И.Б.Галахов

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.07.2020 № РД-783

О разрешении СДНТ «Железнодорожник-Задельное» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах земельного участка СДНТ «Железнодорожник-Задельное» в Красноглинском районе городского округа Самара

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для подготовки проекта межевания территории	Обращение СДНТ «Железнодорожник-Задельное», распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 22.07.2020 № РД-783 «О разрешении СДНТ «Железнодорожник-Задельное» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах земельного участка СДНТ «Железнодорожник-Задельное» в Красноглинском районе городского округа Самара». (далее - распоряжение Департамента от 22.07.2020 № РД-783).

СХЕМА
границ территории для подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах земельного участка СДНТ «Железнодорожник-Задельное» в Красноглинском районе городского округа Самара

МАСШТАБ 1:20000

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 (лист № 1)
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара
22.07.2020 № РД-783

ситуационный план М 1:160 000

границы испрашиваемой территории

S = 27,3136 га

№	Y	X	№	Y	X
1	419188,90	1354297,36	51	418957,55	1354047,28
2	419177,97	1354550,47	52	418967,53	1354060,86
3	419176,74	1354585,51	53	418968,13	1354096,32
4	419175,99	1354627,21	54	418967,91	1354883,04
5	419174,35	1354657,07	55	418977,03	1354882,02
6	419171,26	1354686,07	56	418982,40	1354808,84
7	419171,07	1354719,92	57	418989,88	1354770,52
8	419164,79	1354749,47	58	418976,63	1354764,33
9	419164,50	1354756,20	59	418945,98	1354753,32
10	419155,13	1354799,75	60	418932,92	1354755,14
11	419146,93	1354831,73	61	418926,35	1354776,52
12	419138,57	1354864,38	62	418835,56	1354802,32
13	419134,91	1354875,27	63	418777,47	1354797,65
14	419132,09	1354883,62	64	418753,74	1354785,31
15	419131,14	1354886,45	65	418726,66	1354726,29
16	419130,33	1354888,87	66	418728,29	1354710,79
17	419129,27	1354891,97	67	418719,40	1354700,43
18	419128,00	1354895,77	68	418708,96	1354663,87
19	419127,13	1354898,37	69	418711,44	1354629,88
20	419123,49	1354900,14	70	418712,11	1354620,85
21	419122,18	1354913,05	71	418714,21	1354587,71
22	419119,57	1354920,77	72	418724,55	1354559,62
23	419082,78	1355013,10	73	418727,65	1354551,17
24	419081,81	1355015,54	74	418746,35	1354500,41
25	419028,76	1355148,65	75	418763,14	1354507,73
26	419026,89	1355153,34	76	418765,73	1354499,11
27	419002,07	1355215,64	77	418756,33	1354473,31
28	419001,57	1355216,90	78	418758,17	1354441,14
29	418992,48	1355240,39	79	418772,63	1354432,64
30	418991,60	1355242,82	80	418806,54	1354436,45
31	418973,18	1355288,13	81	418830,75	1354376,46
32	418972,42	1355290,03	82	418835,01	1354368,55
33	418930,27	1355393,79	83	418836,59	1354352,17
34	418929,05	1355398,87	84	418849,07	1354344,79
35	418860,44	1355568,18	85	418893,93	1354337,01
36	418847,29	1355552,24	86	419002,53	1354322,55
37	418848,16	1355334,38	87	419034,30	1354314,67
38	418838,56	1355309,66	88	419033,82	1354312,74
39	418874,42	1355316,60	89	419072,00	1354308,00
40	418886,80	1355266,33	90	419135,78	1354305,04
41	418889,31	1355257,67	91	419135,85	1354307,71
42	418878,69	1355254,15	92	419146,74	1354310,53
43	418892,85	1355220,07	93	419183,53	1354299,09
44	418893,52	1355173,49	94	419186,90	1354297,36
45	418919,56	1355105,16	95	418825,84	1354810,64
46	418957,27	1355114,73	96	418823,62	1354880,75
47	418972,05	1355091,78	97	418749,05	1354816,59
48	418974,53	1355083,07	98	418754,41	1354795,30
49	418922,62	1355073,13	99	418775,40	1354806,52
50	418938,48	1355032,71	94	418825,84	1354810,

ПРИМЕЧАНИЕ:
1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

Официальное опубликование

2	Цели подготовки проекта межевания территории	<p>1. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.</p> <p>2. Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.</p>	6	Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса РФ)	<p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащий перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом для территориальных зон. <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительного кодекса РФ; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.</p> <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.</p>
3	Границы разработки проекта межевания территории	<p>Красноглинский район городского округа Самара.</p> <p>В границах земельного участка СДНТ «Железнодорожник-Задельное».</p> <p>Площадь 27,3136 га.</p> <p>Схема границ территории для подготовки проекта межевания территории является приложением № 1 к распоряжению Департамента от 22.07.2020 № РД-783</p>	7	Основные этапы подготовки проекта межевания территории	<ol style="list-style-type: none"> 1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. 2 этап. Подготовка проекта межевания территории. 3 этап. Направление разработчиком проекта межевания территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанного проекта межевания территории Градостроительному кодексу РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет проект межевания территории в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по проекту межевания территории. <ol style="list-style-type: none"> 4 этап. Проведение публичных слушаний по проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством. <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории. - уполномоченный орган направляет разработанный проект межевания территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о его утверждении или отклонении данного проекта и направлении его на доработку. <ol style="list-style-type: none"> 5 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний. 6 этап. Направление проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемому проекту межевания территории	<p>Разработку проекта межевания территории осуществлять в строгом соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила); - иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.; - иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, сводами правил (далее - СП), СНиПами, СанПиНами, техническими регламентами и др. <p>При межевании территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездам, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне. 			
5	Состав исходных данных для подготовки проекта межевания территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта межевания территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500 (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, срок действия которых не превышает 2-х лет); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохранных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятий, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 5) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты). 			

Официальное опубликование

8	Требования к оформлению и комплектации проекта межевания территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы проекта межевания территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имена и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории (проект межевания территории) направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 3 этапе, указанном в разделе 7 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf). Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5. Планируемые инженерные сети; 6. Планируемые улицы, проезды; 7. Границы публичных сервитутов. <p>Проект межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>
---	---	---

Заместитель руководителя Департамента

И.Б.Галахов

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.07.2020 № РД-784

О разрешении СНТ «Жигули» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах земельного участка СНТ «Жигули» в Красноглинском районе городского округа Самара

На основании статей 8, 41, 41.1, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить СНТ «Жигули» подготовку документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах земельного участка СНТ «Жигули» в Красноглинском районе городского округа Самара (далее – документация по планировке территории (проект межевания территории), согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

4. Признать утратившим силу распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 16.03.2020 № РД-374 «О разрешении СНТ «Жигули», СДНТ «Железнодорожник-Задельное», СПК «Сосна» подготовки документации по планировке территории (проекта межевания территории) в границах земельных участков СНТ «Жигули», СДНТ «Железнодорожник-Задельное», СПК «Сосна» в Красноглинском районе городского округа Самара».

5. Управлению территориального планирования Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

6. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (проекта межевания территории) принимаются Департаментом градостроительства городского округа Самара в течение 1 (одного) месяца со дня официального опубликования настоящего распоряжения по адресу: 443001, город Самара, улица Галактионовская, 132.

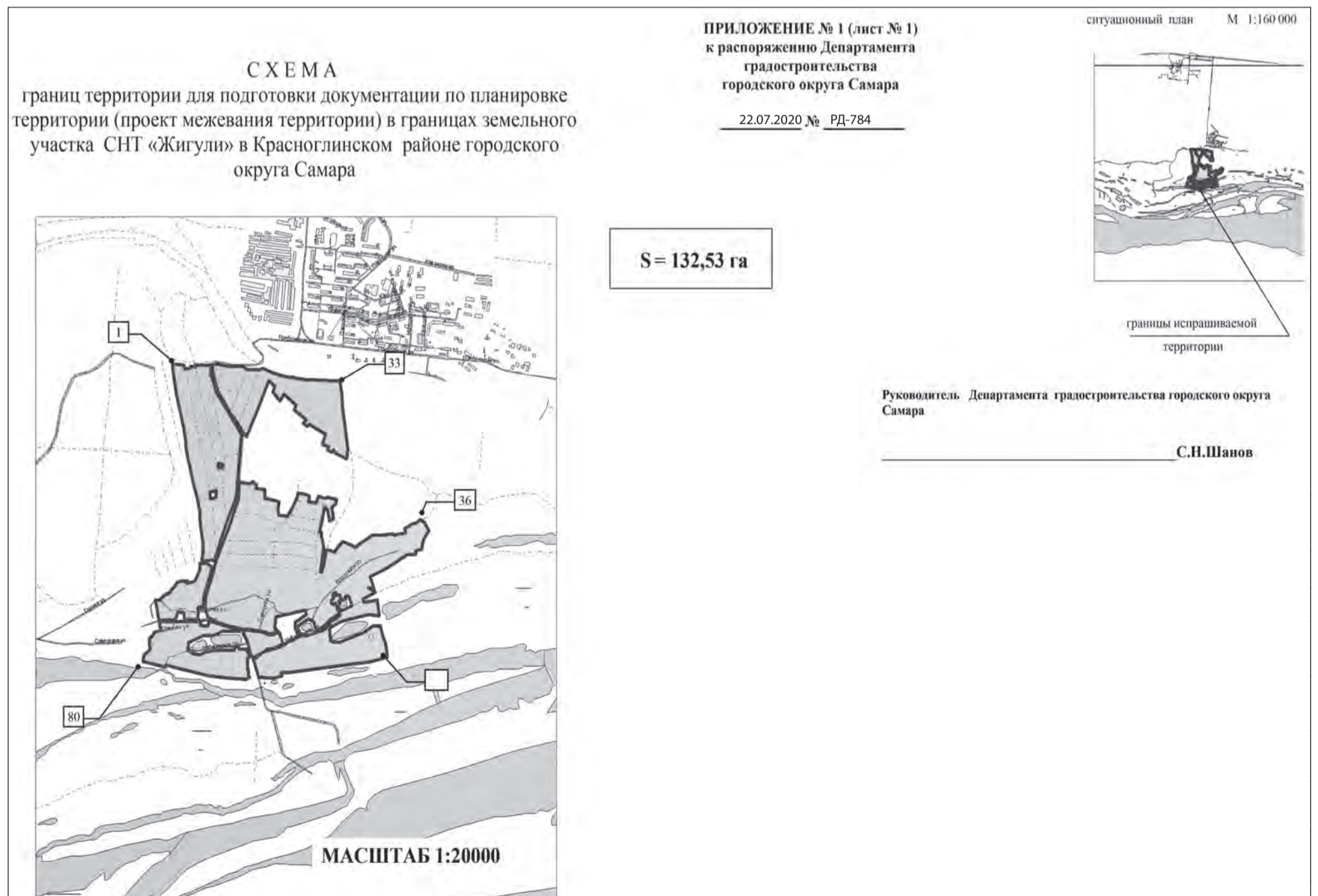
7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его принятия.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Галахова И.Б.

Руководитель Департамента

С.Н.Шанов



ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

Официальное опубликование

№	Y	X	97	418188,17	1353545,52	193	418565,97	1354157,43	291	417664,26	1353950,23	389	417862,80	1354080,14	485	419215,69	1353944,91
1	417719,47	1353155,93	98	418067,24	1353506,55	194	418582,62	1354161,72	292	417643,01	1353952,42	390	417861,86	1354072,24	486	419215,47	1353945,91
2	417757,96	1353161,92	99	418005,48	1353499,08	195	418574,79	1354197,62	293	417641,68	1353928,97	391	417859,62	1354062,77	487	419215,26	1353946,87
3	417769,45	1353175,85	100	418004,70	1353476,06	196	418581,04	1354216,49	294	417635,53	1353903,63	392	417855,00	1354050,92	488	419215,21	1353947,08
4	417778,11	1353186,34	101	417955,61	1353471,84	197	418568,06	1354269,47	295	417640,51	1353819,60	393	417855,55	1354047,39	489	419210,11	1353970,37
5	417784,08	1353193,59	102	417939,48	1353464,84	198	418543,75	1354265,50	296	417690,64	1353802,84	394	417856,00	1354047,30	490	419209,98	1353970,96
6	417787,46	1353197,69	103	417937,47	1353460,31	199	418534,99	1354244,60	297	417732,29	1353788,54	395	417898,63	1354029,02	491	419209,73	1353972,13
7	417839,38	1353190,14	104	417936,49	1353455,24	200	418528,53	1354238,48	298	417927,03	1353801,97	396	417927,03	1354029,11	492	419203,36	1353993,53
8	417850,08	1353198,72	105	417936,47	1353425,20	201	418467,14	1354249,88	299	417758,97	1353834,07	397	417964,47	1354096,80	493	419202,69	1354007,76
9	417860,79	1353211,60	106	417937,42	1353397,37	202	418454,31	1354236,93	300	417771,52	1353857,47	398	417987,85	1354090,48	494	419201,26	1354021,64
10	417869,96	1353220,63	107	417943,20	1353393,84	203	418454,51	1354227,70	301	417783,48	1353899,97	399	417955,66	1353921,34	495	419200,67	1354027,37
11	417875,95	1353240,05	108	417977,87	1353389,47	204	418513,79	1354219,00	302	417798,17	1353941,73	400	417898,50	1353910,93	496	419200,17	1354032,28
12	417883,96	1353262,05	109	417977,22	1353354,30	205	418522,47	1354204,36	303	417804,88	1353957,00	401	417867,96	1353940,73	497	419198,61	1354047,52
13	41791,97	1353246,40	110	417955,29	1353344,97	206	418523,83	1354204,91	304	417808,78	1353966,68	402	417860,07	1353943,42	498	419194,21	1354090,44
14	417926,68	1353244,68	111	417958,83	1353337,13	207	418528,29	1354196,91	305	417825,51	1353993,15	403	417831,44	1353954,30	499	419193,54	1354109,32
15	417928,67	1353256,72	112	417937,04	1353313,59	208	418439,62	1354180,52	306	417831,31	1354002,78	404	417814,33	1353960,60	500	419193,36	1354114,21
16	417932,08	1353297,27	113	417937,07	1353297,22	209	418422,46	1354177,18	307	417824,70	1354004,40	405	417814,08	1353960,71	501	419188,73	1354245,83
17	417931,34	1353336,37	114	417936,68	1353270,63	210	418400,03	1354172,88	308	417841,15	1354034,78	406	417791,86	1353907,74	502	419187,17	1354289,68
18	417929,17	1353488,49	115	417933,29	1353249,44	211	418399,84	1354184,28	309	417842,32	1354037,53	407	417787,80	1353889,52	503	419121,56	1354297,25
19	417908,29	1353487,88	116	417954,38	1353244,65	212	418368,69	1354181,38	310	417843,18	1354037,73	408	417782,47	1353868,83	504	419030,32	1354303,86
20	417908,54	1353504,63	117	417991,23	1353235,95	213	418358,94	1354189,97	311	417846,71	1354046,06	409	417774,53	1353852,72	505	418830,51	1354334,79
21	417910,52	1353525,58	66	418043,19	1353226,43	214	418322,36	1354194,56	312	417847,56	1354045,61	410	417750,27	1353807,66	506	418776,94	1354330,42
22	417933,13	1353535,84	118	419256,11	1353234,38	215	418308,66	1354194,00	313	417849,25	1354049,98	411	417746,73	1353797,32	507	418805,67	1354261,31
23	417933,72	1353565,74	119	419275,67	1353235,35	216	418308,79	1354175,52	314	417888,59	1354185,65	412	417748,28	1353781,39	508	418822,49	1354249,18
24	417894,34	1353641,75	120	419270,89	1353238,79	217	418387,71	1354183,29	315	417856,19	1354066,80	413	417771,78	1353769,53	509	418813,42	1354238,23
25	417894,39	1353668,00	121	419252,50	1353393,42	218	418221,48	1354194,93	316	417857,87	1354092,61	414	417777,29	1353766,49	510	418822,66	1354217,88
26	417889,47	1353692,58	122	419251,26	1353425,26	219	418305,37	1354211,26	317	417861,45	1354118,94	415	417804,45	1353762,21	511	418839,46	1354222,42
27	417883,25	1353704,38	123	419260,02	1353426,11	220	418299,33	1354243,04	318	417866,83	1354137,81	416	417823,44	1353754,68	512	418852,62	1354190,10
28	417879,47	1353709,92	124	419258,64	1353455,07	221	418295,85	1354255,11	319	417874,33	1354151,03	417	417854,04	1353739,07	513	418904,06	1354205,49
29	417879,21	1353606,95	125	419269,17	1353453,93	222	418313,28	1354266,95	320	417878,30	1354160,01	418	417860,65	1353734,99	514	418958,00	1354111,62
30	417863,69	1353570,97	126	419269,83	1353535,94	223	418331,31	1354291,39	321	417881,41	1354171,39	419	417869,27	1353729,68	515	418949,03	1354101,63
31	417857,49	1353541,26	127	419268,09	1353546,20	224	418347,15	1354301,60	322	417881,61	1354176,55	420	417876,10	1353732,78	516	418964,13	1354075,83
32	417854,39	1353523,15	128	419221,97	1353547,10	225	418344,97	1354310,14	323	417880,22	1354180,13	421	417884,52	1353733,94	517	418983,86	1354092,35
33	417855,28	1353517,87	129	419127,12	1353575,66	226	418330,71	1354358,71	324	417885,59	1354185,65	422	417883,34	1353739,64	518	419035,20	1354023,75
34	417853,33	1353497,30	130	419007,61	1353655,92	227	418320,03	1354369,13	325	417892,32	1354205,05	423	417885,56	1353739,83	519	419059,81	1354038,08
35	417822,21	1353417,10	131	418907,22	1353720,92	228	418317,51	1354371,84	326	417895,92	1354203,53	424	417883,26	1353775,32	520	419114,84	1353964,80
36	417786,50	1353408,48	132	418714,29	1353703,53	229	418329,50	1354390,83	327	417908,41	1354224,44	425	417882,37	1353775,31	521	419081,27	1353940,99
37	417762,32	1353439,89	133	418585,88	1353692,33	230	418334,71	1354400,15	328	417923,06	1354224,44	426	417879,28	1353791,02	522	419129,41	1353901,73
38	417756,33	1353480,06	134	418426,27	1353629,64	231	418370,38	1354458,41	329	417943,06	1354260,77	427	417876,67	1353802,37	523	419155,58	1353913,19
39	417773,71	1353519,72	135	418249,12	1353563,38	232	418378,23	1354472,35	330	417948,16	1354266,88	428	417875,86	1353819,82	524	419184,78	1353875,77
40	417755,55	1353536,02	136	418249,68	1353545,83	233	418383,24	1354544,92	331	417959,71	1354286,28	429	417872,24	1353843,24	525	419032,30	1353812,06
41	417776,57	1353577,19	137	418245,48	1353527,18	234	418384,91	1354569,17	332	417971,59	1354285,55	430	417862,14	1353880,26	526	418966,68	1353750,85
42	417778,15	1353618,00	138	418244,65	1353500,76	235	418384,35	1354595,70	333	417974,10	1354284,52	431	417861,44	1353907,27	527	418905,77	1353745,12
43	417780,57	1353682,23	139	418252,95	1353495,67	236	418382,98	1354601,33	334	417989,69	1354277,25	432	417865,51	1353907,93	528	418908,14	1353729,51
44	417792,11	1353680,03	140	418266,67	1353496,60	237	418387,92	1354619,89	335	417908,01	1354268,44	433	417870,98	1353937,78	529	418942,02	1353712,46
45	417794,47	1353690,60	141	418318,53	1353497,46	238	418391,60	1354667,06	336	418011,45	1354278,65	434	417876,36	1353932,53	530	418989,32	1353679,03
46	417795,87	1353692,36	142	418328,75	1353497,59	239	418417,25	1354661,81	337	417999,45	1354281,78	435	417871,26	1353906,33	531	419019,29	1353657,70
47	417799,77	1353705,75	143	418346,50	1353496,01	240	418428,54	1354684,07	338	417989,55	1354292,75	436	417866,58	1353903,01	532	419074,65	1353622,29
48	417783,29	1353707,80	144	418378,07	1353493,23	241	418437,03	1354702,05	339	417987,28	1354306,89	437	417866,91	1353881,08	533	419130,85	1353585,25
49	417787,92	1353750,50	145	418415,64	1353486,22	242	418438,17	1354705,01	340	418004,32	1354344,85	438	4178				

Официальное опубликование

5	Состав исходных данных для подготовки проекта межевания территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта межевания территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500 (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, срок действия которых не превышает 2-х лет); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 5) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты).
6	Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 Градостроительного кодекса РФ)	<p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ; 4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков); 5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом для территориальных зон. <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительного кодекса РФ; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы публичных сервитутов. <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия; 6) границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов. <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.</p> <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.</p>

7	Основные этапы подготовки проекта межевания территории	<ol style="list-style-type: none"> 1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. 2 этап. Подготовка проекта межевания территории. 3 этап. Направление разработчиком проекта межевания территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. Департамент градостроительства городского округа Самара: <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку на соответствие разработанного проекта межевания территории Градостроительному кодексу РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет проект межевания территории в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по проекту межевания территории. 4 этап. Проведение публичных слушаний по проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством. Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно. <ul style="list-style-type: none"> - уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории. - уполномоченный орган направляет разработанный проект межевания территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о его утверждении или отклонении данного проекта и направлении его на доработку. 5 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний. 6 этап. Направление проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.
8	Требования к оформлению и комплектации проекта межевания территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы проекта межевания территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории (проект межевания территории) направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 3 этапе, указанном в разделе 7 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5. Планируемые инженерные сети; 6. Планируемые улицы, проезды; 7. Границы публичных сервитутов. <p>Проект межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>

Заместитель руководителя Департамента

И.Б.Галахов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2020

№ 90

О внесении изменения в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 03.10.2019 №193 «О создании межведомственной рабочей группы по легализации трудовых отношений на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

В связи с изменением кадрового состава, руководствуясь Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара,

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в приложение №1 к постановлению Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 03.10.2019 №193 «О создании межведомственной рабочей группы по легализации трудовых отношений на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава межведомственной рабочей группы по легализации трудовых отношений на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара (далее – Межведомственная рабочая группа): Моргуну Татьяну Валерьевну, Горбунову Андрея Николаевича.

1.2. Ввести в состав Межведомственной рабочей группы Александрову Елену Глебовну, главного специалиста отдела экономического анализа, назначив ее секретарем Межведомственной рабочей группы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Железнодорожного внутригородского района

В.В. Тюнин

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2020 № 122

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 полугодие 2020 года

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 полугодие 2020 года, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 квартал 2020 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Направить в Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара и Контрольно-счетную палату городского округа Самара отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 полугодие 2020 года в течение 5 дней после его утверждения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Официально опубликовать настоящее постановление.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономики и финансов Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара Ахтырскую Е.А.

Глава Администрации Советского внутригородского района

В.А.Бородин

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Наименование финансового органа	Администрация Советского внутригородского района городского округа Самара	Форма ОКУД	0503117
Наименование публично-правового образования	Бюджет ВР Советский	Дата по ОКПО	01.07.2020
Периодичность:	квартальная	Глава по БК	04031368
Единица измерения:	руб.	по ОКТМО	944
			36701345
			383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	240 856 212,00	56 899 841,44	183 956 370,56
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	106 128 045,00	21 060 584,44	85 067 460,56
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	104 295 400,00	20 194 332,73	84 101 067,27
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	75 067 600,00	9 605 671,98	65 461 928,02
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10601020110000110	75 067 600,00	9 605 671,98	65 461 928,02
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601020111000110	75 067 600,00	9 414 824,47	65 652 775,53
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601020112100110	0,00	191 217,01	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (прочие поступления)	010	182 10601020114000110	0,00	-369,50	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000110	29 227 800,00	10 588 660,75	18 639 139,25
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	26 217 336,60	10 371 750,37	15 845 586,23
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606032110000110	26 217 336,60	10 371 750,37	15 845 586,23
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606032111000110	26 217 336,60	10 355 001,97	15 862 334,63
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606032112100110	0,00	16 726,97	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (прочие поступления)	010	182 10606032114000110	0,00	21,43	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	3 010 463,40	216 910,38	2 793 553,02
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606042110000110	3 010 463,40	216 910,38	2 793 553,02
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606042111000110	3 010 463,40	199 534,54	2 810 928,86
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606042112100110	0,00	17 375,84	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 108000000000000000	105 000,00	60 000,00	45 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110	105 000,00	60 000,00	45 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 10807150010000110	105 000,00	60 000,00	45 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции - рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением ограждений железобетонных	010	910 10807150010001110	105 000,00	60 000,00	45 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 116000000000000000	1 727 645,00	847 091,71	880 553,29
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11601000010000140	0,00	72 132,88	0,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000 11601070010000140	0,00	62 132,88	0,00
Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	944 11601074010000140	0,00	62 132,88	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	000 11601080010000140	0,00	10 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	944 11601084010000140	0,00	10 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000 11602000020000140	1 727 645,00	13 000,00	1 714 645,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	010	944 11602010020000140	1 727 645,00	0,00	1 727 645,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	010	944 11602020020000140	0,00	13 000,00	0,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000 11610000000000140	0,00	761 958,83	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610120000000140	0,00	761 958,83	0,00

Официальное опубликование

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	010	000 11610123010000140	0,00	761 958,83	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	415 11610123010121140	0,00	9 000,00	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских районов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	010	944 11610123010121140	0,00	752 958,83	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 117000000000000000	0,00	-40 840,00	0,00
Невыясненные поступления	010	000 11701000000000180	0,00	-54 029,26	0,00
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	010	944 11701040120000180	0,00	-54 029,26	0,00
Прочие неналоговые доходы	010	000 11705000000000180	0,00	13 189,26	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов	010	000 11705040120000180	0,00	13 189,26	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов - перечисление в доход бюджета денежных средств, полученных от сдачи металлолома (макулатуры)	010	944 11705040120001180	0,00	11 160,00	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов - прочие неналоговые доходы	010	944 11705040120002180	0,00	2 029,26	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 202000000000000000	134 728 167,00	35 839 257,00	98 888 910,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	134 728 167,00	35 839 257,00	98 888 910,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	65 028 257,00	34 851 257,00	30 177 000,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	000 20216001000000150	65 028 257,00	34 851 257,00	30 177 000,00
Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением	010	944 20216001120000150	65 028 257,00	34 851 257,00	30 177 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000150	67 723 910,00	0,00	67 723 910,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 20220216000000150	56 071 580,00	0,00	56 071 580,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	944 20220216120000150	56 071 580,00	0,00	56 071 580,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000 20225555000000150	11 652 330,00	0,00	11 652 330,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды	010	944 20225555120000150	11 652 330,00	0,00	11 652 330,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	1 976 000,00	988 000,00	988 000,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000150	1 976 000,00	988 000,00	988 000,00
Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	944 20230024120000150	1 976 000,00	988 000,00	988 000,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего	200	X	262 614 297,95	66 592 256,38	196 022 041,57
в том числе:					
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	131 472 949,34	45 963 445,71	85 509 503,63
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	66 431 720,00	24 608 041,87	41 823 678,13
Непрограммные направления деятельности	200	000 0104 9900000000 000	66 431 720,00	24 608 041,87	41 823 678,13
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 9900011000 000	64 455 720,00	23 815 980,09	40 639 739,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900011000 100	63 608 300,00	23 770 158,09	39 838 141,91
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900011000 120	63 608 300,00	23 770 158,09	39 838 141,91
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	944 0104 9900011000 121	48 066 765,20	18 748 002,52	29 318 762,68
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	944 0104 9900011000 122	494 600,00	58 985,06	435 614,94
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	944 0104 9900011000 129	15 046 934,80	4 963 170,51	10 083 764,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900011000 200	806 420,00	45 822,00	760 598,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900011000 240	806 420,00	45 822,00	760 598,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0104 9900011000 244	806 420,00	45 822,00	760 598,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 9900011000 800	41 000,00	0,00	41 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 9900011000 850	41 000,00	0,00	41 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	944 0104 9900011000 851	2 000,00	0,00	2 000,00
Уплата иных платежей	200	944 0104 9900011000 853	39 000,00	0,00	39 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	200	000 0104 9900075160 000	1 976 000,00	792 061,78	1 183 938,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900075160 100	1 976 000,00	792 061,78	1 183 938,22
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900075160 120	1 976 000,00	792 061,78	1 183 938,22
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	944 0104 9900075160 121	1 516 930,00	621 423,66	895 506,34
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	944 0104 9900075160 129	459 070,00	170 638,12	288 431,88
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000 0107 0000000000 000	7 045 600,00	0,00	7 045 600,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0107 9900000000 000	7 045 600,00	0,00	7 045 600,00
Иные направления расходов	200	000 0107 9900090000 000	7 045 600,00	0,00	7 045 600,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0107 9900090000 800	7 045 600,00	0,00	7 045 600,00
Специальные расходы	200	944 0107 9900090000 880	7 045 600,00	0,00	7 045 600,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0111 9900000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	50 000,00	0,00	50 000,00
Резервные средства	200	944 0111 9900079900 870	50 000,00	0,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	57 945 629,34	21 355 403,84	36 590 225,50
Непрограммные направления деятельности	200	000 0113 9900000000 000	57 945 629,34	21 355 403,84	36 590 225,50
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0113 9900011000 000	74 000,00	0,00	74 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900011000 200	74 000,00	0,00	74 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900011000 240	74 000,00	0,00	74 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0113 9900011000 244	74 000,00	0,00	74 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	1 528 648,00	482 712,00	1 045 936,00

Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	1 528 648,00	482 712,00	1 045 936,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	1 528 648,00	482 712,00	1 045 936,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0113 9900020000 244	1 528 648,00	482 712,00	1 045 936,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0113 9900060000 000	56 325 287,47	20 872 591,84	35 452 695,63
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 9900060000 600	56 325 287,47	20 872 591,84	35 452 695,63
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 9900060000 610	56 325 287,47	20 872 591,84	35 452 695,63
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	944 0113 9900060000 611	56 325 287,47	20 872 591,84	35 452 695,63
Иные направления расходов	200	000 0113 9900090000 000	17 693,87	100,00	17 593,87
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9900090000 800	17 693,87	100,00	17 593,87
Исполнение судебных актов	200	000 0113 9900090000 830	17 593,87	0,00	17 593,87
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	944 0113 9900090000 831	17 593,87	0,00	17 593,87
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 9900090000 850	100,00	100,00	0,00
Уплата иных платежей	200	944 0113 9900090000 853	100,00	100,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	90 000,00	51 300,00	38 700,00
Мобилизационная подготовка экономики	200	000 0204 0000000000 000	90 000,00	51 300,00	38 700,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0204 9900000000 000	90 000,00	51 300,00	38 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0204 9900020000 000	90 000,00	51 300,00	38 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 200	90 000,00	51 300,00	38 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 240	90 000,00	51 300,00	38 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0204 9900020000 244	90 000,00	51 300,00	38 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	100 000,00	7 500,00	92 500,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	100 000,00	7 500,00	92 500,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0309 9900000000 000	100 000,00	7 500,00	92 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0309 9900020000 000	100 000,00	7 500,00	92 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 200	100 000,00	7 500,00	92 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 240	100 000,00	7 500,00	92 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0309 9900020000 244	100 000,00	7 500,00	92 500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	65 356 975,05	1 369 926,00	63 987 049,05
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	65 356 975,05	1 369 926,00	63 987 049,05
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2020 годы	200	000 0409 E300000000 000	65 356 975,05	1 369 926,00	63 987 049,05
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0409 E300060000 000	8 719 015,44	1 200 012,12	7 519 003,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0409 E300060000 600	8 719 015,44	1 200 012,12	7 519 003,32
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0409 E300060000 610	8 719 015,44	1 200 012,12	7 519 003,32
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	944 0409 E300060000 612	8 719 015,44	1 200 012,12	7 519 003,32
Развитие улично-дорожной сети в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в Самарской области»	200	000 0409 E300053270 000	56 637 959,61	169 913,88	56 468 045,73
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0409 E300053270 600	56 637 959,61	169 913,88	56 468 045,73
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0409 E300053270 610	56 637 959,61	169 913,88	56 468 045,73
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	944 0409 E300053270 612	56 637 959,61	169 913,88	56 468 045,73
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	59 840 373,56	17 623 809,86	42 216 563,70
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	59 840 373,56	17 623 809,86	42 216 563,70
Непрограммные направления деятельности	200	000 0503 9900000000 000	4 903 536,63	260 384,90	4 643 151,73
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0503 9900060000 000	4 400 000,00	0,00	4 400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 9900060000 800	4 400 000,00	0,00	4 400 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0503 9900060000 810	4 400 000,00	0,00	4 400 000,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	944 0503 9900060000 811	4 400 000,00	0,00	4 400 000,00
Софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов	200	000 0503 9900056150 000	503 536,63	260 384,90	243 151,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 200	503 536,63	260 384,90	243 151,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900056150 240	503 536,63	260 384,90	243 151,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0503 9900056150 244	503 536,63	260 384,90	243 151,73
Муниципальная программа «Комфортная городская среда» на 2018 - 2022 годы	200	000 0503 E100000000 000	12 265 610,54	0,01	12 265 610,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0503 E100060000 000	0,01	0,01	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 E100060000 600	0,01	0,01	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 E100060000 610	0,01	0,01	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	944 0503 E100060000 612	0,01	0,01	0,00
Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	200	000 0503 E10F200000 000	12 265 610,53	0,00	12 265 610,53
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	200	000 0503 E10F255550 000	12 265 610,53	0,00	12 265 610,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 E10F255550 600	12 265 610,53	0,00	12 265 610,53
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 E10F255550 610	12 265 610,53	0,00	12 265 610,53
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	944 0503 E10F255550 612	12 265 610,53	0,00	12 265 610,53
Муниципальная программа Советского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство и содержание территории Советского внутригородского района городского округа Самара» на 2018 - 2020 годы	200	000 0503 E300000000 000	42 671 226,39	17 363 424,95	25 307 801,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0503 E300060000 000	42 671 226,39	17 363 424,95	25 307 801,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 E300060000 600	42 671 226,39	17 363 424,95	25 307 801,44
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 E300060000 610	42 671 226,39	17 363 424,95	25 307 801,44
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	944 0503 E300060000 611	42 671 226,39	17 363 424,95	25 307 801,44
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0707 9900000000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0707 9900020000 000	200 000,00	0,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 9900020000 200	200 000,00	0,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0707 9900020000 240	200 000,00	0,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0707 9900020000 244	200 000,00	0,00	200 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	3 600 000,00	1 045 233,33	2 554 766,67
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	3 600 000,00	1 045 233,33	2 554 766,67
Непрограммные направления деятельности	200	000 0804 9900000000 000	3 600 000,00	1 045 233,33	2 554 766,67
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0804 9900020000 000	3 600 000,00	1 045 233,33	2 554 766,67

Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9900020000 200	3 600 000,00	1 045 233,33	2 554 766,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9900020000 240	3 600 000,00	1 045 233,33	2 554 766,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 0804 9900020000 244	3 600 000,00	1 045 233,33	2 554 766,67
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	84 000,00	29 027,85	54 972,15
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	84 000,00	29 027,85	54 972,15
Непрограммные направления деятельности	200	000 1001 9900000000 000	84 000,00	29 027,85	54 972,15
Социальное обеспечение населения	200	000 1001 9900080000 000	84 000,00	29 027,85	54 972,15
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9900080000 300	84 000,00	29 027,85	54 972,15
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 9900080000 320	84 000,00	29 027,85	54 972,15
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	944 1001 9900080000 321	84 000,00	29 027,85	54 972,15
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	1 870 000,00	502 013,63	1 367 986,37
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	1 870 000,00	502 013,63	1 367 986,37
Непрограммные направления деятельности	200	000 1101 9900000000 000	1 870 000,00	502 013,63	1 367 986,37
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1101 9900020000 000	1 682 000,00	457 485,63	1 224 514,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 9900020000 200	1 682 000,00	457 485,63	1 224 514,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 9900020000 240	1 682 000,00	457 485,63	1 224 514,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	944 1101 9900020000 244	1 682 000,00	457 485,63	1 224 514,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 1101 9900060000 000	188 000,00	44 528,00	143 472,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 1101 9900060000 600	44 528,00	44 528,00	0,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	200	000 1101 9900060000 630	44 528,00	44 528,00	0,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	200	944 1101 9900060000 631	44 528,00	44 528,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 1101 9900060000 800	143 472,00	0,00	143 472,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 1101 9900060000 810	143 472,00	0,00	143 472,00
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	200	944 1101 9900060000 811	143 472,00	0,00	143 472,00
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-21 758 085,95	-9 692 414,94	X

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные значения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	21 758 085,95	9 692 414,94	12 065 671,01
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00	0,00	0,00
из них:	520		0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00	0,00
из них:					
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	21 758 085,95	9 692 414,94	12 065 671,01
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	21 758 085,95	9 692 414,94	12 065 671,01
увеличение остатков средств, всего	710	000 010500000000000500	-240 856 212,00	-57 121 123,71	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000500	-240 856 212,00	-57 121 123,71	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-240 856 212,00	-57 121 123,71	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	710	100 010502011200000510	-240 856 212,00	-57 121 123,71	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 010500000000000600	262 614 297,95	66 813 538,65	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000600	262 614 297,95	66 813 538,65	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	262 614 297,95	66 813 538,65	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	720	100 010502011200000610	262 614 297,95	66 813 538,65	X
	700	000 010600000000000000	0,00	0,00	0,00
	710	000 010600000000000500	0,00	0,00	X
	710		0,00	0,00	X
	720	000 010600000000000600	0,00	0,00	X
	720		0,00	0,00	X

Глава Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара

(подпись)

В.А. Бородин

(расшифровка подписи)

Начальник отдела финансового планирования и экономики

(подпись)

Т.А. Семенюк

(расшифровка подписи)

Начальник отдела бюджетного учета и отчетности

(подпись)

Н.А. Никитина

(расшифровка подписи)

3 июля 2020 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2020 № 577

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещении которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы городского округа

В.А.Василенко

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации городского округа Самара
от 17.07.2020 № 577

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута» (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации (повышения качества и доступности) предоставления муниципальной услуги по заключению договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги. Настоящий Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент распространяется на случаи размещения на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, объектов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области» (далее – Объекты):

- 1) нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (временные павильоны и киоски, пункты проката инвентаря), для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- 2) лодочные станции, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- 3) пункты приема вторичного сырья, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- 4) передвижные цирки, передвижные зоопарки и передвижные луна-парки;
- 5) сезонные аттракционы;
- 6) пункты проката велосипедов, роликов, самокатов и другого спортивного инвентаря, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, а также велопарковки;
- 7) платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов;
- 8) общественные туалеты нестационарного типа, за исключением туалетов, являющихся нестационарными объектами для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;
- 9) зарядные станции (терминалы) для электротранспорта.

1.1.2. Муниципальная услуга не предоставляется в случаях размещения Объектов, перечисленных в пункте 1.1.1 Административного регламента, на земельных участках, входящих в полосу отвода автомобильной дороги, и на землях лесного фонда.

1.1.3. Получателями муниципальной услуги являются:

1) заявитель – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившиеся в Администрацию, Департамент управления имуществом городского округа Самара (далее – Департамент) с заявлением о проведении аукциона;

2) претендент – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направившие в адрес организатора аукциона заявку на участие в аукционе.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Департаментом по адресам и телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

График работы Администрации городского округа Самара (далее – Администрация), Департамента, а также адреса их электронной почты и сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

- индивидуальное информирование;
- публичное информирование.

1.2.3. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования;
- размещения информации на официальном сайте и стенде Администрации;
- размещения информации на сайте Департамента (при наличии) и информационных стендах в помещении Департамента;
- информирования с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

1.2.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами Департамента при обращении граждан за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением СМИ.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на сайте Администрации, на сайте Департамента (при наличии), на информационных стендах в Департаменте, Администрации.

1.2.5. На сайтах и информационных стендах Администрации и Департамента размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Аналогичная информация о муниципальной услуге размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области gosuslugi.samregion.ru.

1.2.6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

- 1) сообщается контактная информация: контактные данные Администрации, Департамента (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта (при наличии), номер телефона для справок, адрес электронной почты); график приема заявителей;
- сведения о должностных лицах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие);
- 2) осуществляется информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. Время разговора не должно превышать 10 (десяти) минут. При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.2.7. В помещениях Администрации, Департамента (на информационных стендах) размещается следующая информация:

- текст настоящего Административного регламента;
- график приема заявителей;
- образцы заполнения заявителями бланков документов;
- порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;
- сведения о должностных лицах, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие).

1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;
- четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
- удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;
- оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.2.9. Со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет право на получение сведений о том, на каком этапе рассмотрения (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится поданное им заявление, по телефону или лично.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом в случаях, когда аукционы проводятся на основании решения Главы городского округа Самара (далее –

Глава) или уполномоченного органа (должностного лица), принимаемого по инициативе такого органа (должностного лица) либо на основании заявления заинтересованных лиц.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – Главой.

В обеспечении предоставления муниципальной услуги участвуют Администрация, Департамент.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Департаментом.

2.3. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Земельный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

постановление Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595

«Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;

Устав городского округа Самара;

постановление Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара»;

настоящий Административный регламент.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) принятие Главой решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта;
- 2) принятие Главой решения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта;

3) заключение Главой с получателем муниципальной услуги (уполномоченным им лицом) договора на размещение Объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, по результатам аукциона.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется:

1) в части принятия решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта либо об отказе в его проведении – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявления о проведении аукциона;

2) в части заключения договора на размещение Объекта – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент допущен к участию в аукционе) или со дня составления протокола о результатах аукциона (в остальных случаях).

2.6. В случае намерения заявителя заключить договор на размещение Объекта по результатам аукциона (за исключением случаев, когда организатором аукциона размещено на официальном сайте извещение о проведении аукциона в отношении испрашиваемого места размещения Объекта) для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно предоставляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

В заявлении должны быть указаны:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность – в случае, если заявление подается физическим лицом; наименование, место нахождения, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом, либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

- предполагаемая цель (цели) использования земель или земельного участка, которая не должна соответствовать целям из числа предусмотренных пунктом 5 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 (далее – Порядок и условия); кадастровый номер земельного участка – в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости; срок использования земель или земельного участка, не превышающий 5 (пять) лет;
- 2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом

Официальное опубликование

плана территории с указанием координат характерных точек границ территории (далее – схема границ) – в случае, если планируется использовать земли, часть земельного участка или земельный участок, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;

Схема границ представляет собой документ, в котором в текстовой и графической форме отражены сведения о земельном участке, необходимые для размещения Объекта без предоставления земельного участка и установления сервитута. Схема границ составляется в соответствии с типовой формой согласно приложению к Порядку и условиям и содержит:

- описание границ (смежные землепользователи, обеспеченность подъездными путями, наличие охраняемых объектов: природных, культурных и т.д.);
- характеристики поворотных точек, дирекционных углов, длин линий;
- характеристики и расположение существующих инженерных сетей, коммуникаций и сооружений;
- охранные (для размещения линейных объектов), санитарно-защитные (при наличии) и иные зоны (в том числе проектируемые);
- принятые условные обозначения.

Схема границ составляется в системе координат МСК-63 с использованием материалов инженерно-геодезических изысканий в масштабе 1:500 и сведений государственного кадастра недвижимости.

В случае подачи представителем получателя муниципальной услуги заявления о проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта, к такому заявлению должна быть приложена доверенность на осуществление таких действий, оформленная в установленном порядке.

Заявитель вправе отозвать заявление на основании личного письменного заявления об отзыве заявления. В этом случае работа по заявлению уполномоченным органом прекращается, о чем уведомляется заявитель письмом Департамента в тридцатидневный срок со дня регистрации Департаментом указанного письменного заявления об отзыве заявления.

2.7. Для получения муниципальной услуги в части заключения по результатам аукциона договора на размещение Объекта на земельном участке претендент в течение установленного извещением о проведении аукциона срока самостоятельно представляет организатору аукциона следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Примерная форма заявки на участие в аукционе и примерная форма извещения о проведении аукциона утверждены соответственно приложениями № 3 и № 4 к Административному регламенту;

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей);

5) документ, подтверждающий внесение задатка.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Прием документов претендентов прекращается не ранее чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения аукциона.

Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

2.8. Не допускается требовать от получателя муниципальной услуги предоставления иных документов, не указанных в пунктах 2.6 и 2.7 Административного регламента.

2.8.1. Специалист Департамента не вправе требовать от заявителя (представителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные, муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара,

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8.2. Документы должны быть надлежащим образом оформлены. Тексты заявления и документов, прилагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.9. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются Департаментом в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если получатель муниципальной услуги не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

4.	Сведения о правах на земельный участок, в отношении которого предполагается заключение договора на размещение Объекта, зарегистрированных (оформленных) в период с 1992 по 1998 годы	Росреестр	оригинал
5.	Сведения о нахождении земельного участка, в отношении которого предполагается заключение договора на размещение Объекта, либо объекта, расположенного на таком земельном участке, в федеральной собственности или на ином праве федерального государственного предприятия или федерального государственного учреждения	Росимущество	оригинал
6.	Сведения о нахождении земельного участка, в отношении которого предполагается заключение договора на размещение Объекта, в пределах береговой полосы водного объекта (при наличии в документах сведений о том, что соответствующий земельный участок расположен вблизи водного объекта)	Отдел водных ресурсов, Министерства, окружающей среды и природопользования Самарской области	оригинал
7.	Сведения об отнесении земельного участка, в отношении которого предполагается заключение договора на размещение Объекта, к лесным участкам в составе земель лесного фонда или земель иных категорий (при наличии в документах сведений о том, что соответствующий земельный участок может являться лесным участком); об отнесении земельного участка к особо охраняемым территориям регионального значения	Министерство лесного хозяйства, окружающей среды и природопользования Самарской области	оригинал
8.	Сведения из реестра имущества Самарской области о нахождении земельного участка либо объекта, расположенного на таком земельном участке, в собственности Самарской области	Министерство имущественных отношений Самарской области	оригинал
9.	Сведения о нахождении на земельном участке объектов недвижимости, относящихся к объектам гражданской обороны (в случае наличия информации о нахождении на земельном участке объектов недвижимости)	Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара	оригинал
10.	Сведения об отнесении земельного участка, в отношении которого предполагается заключение договора на размещение Объекта, к лесным участкам в составе земель населенного пункта (при наличии в документах сведений о том, что соответствующий земельный участок может являться лесным участком); об имеющихся ограничениях использования земельного участка	Департамент градостроительства городского округа Самара	оригинал

2.10. По каждому из документов, предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента, получателем муниципальной услуги (одновременно с подачей заявления о проведении аукциона) по его желанию заполняется опросный лист по форме, указанной в приложении № 11 к Административному регламенту.

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Основанием для принятия решения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта являются следующие обстоятельства:

а) заявление о проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта подано с нарушением требований, установленных пунктом 8 Порядка и условий;

б) в заявлении указаны объекты, не предусмотренные пунктом 1.1.1 Административного регламента;

в) предполагаемая цель использования земель или земельных участков под размещение Объекта нарушает установленные федеральным законодательством ограничения по использованию земель, имеющих особый режим их использования (земли особо охраняемых природных территорий, земли лесного фонда и городских лесов и др.);

г) земельный участок, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении или в прилагаемой к заявлению схеме границ запрашиваемого участка, предоставлен физическому или юридическому лицу либо в отношении такого земельного участка было принято уполномоченным органом решение о проведении аукциона о продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

д) в отношении земельного участка, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении о проведении аукциона, принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

е) заявителем представлены недостоверные сведения;

ж) на землях или земельном участке, указанном в заявлении о проведении аукциона, расположены объекты (здания, сооружения, объекты незавершенного строительства), принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, предусмотренного пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

з) в отношении земель или земельного участка заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта либо принято решение о проведении аукциона на право заключения такого договора.

Решение об отказе в проведении аукциона должно содержать основание отказа, предусмотренное подпунктами «а» – «з» настоящего пункта.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части заключения по результатам аукциона, в рамках подготовки к которому опубликовано извещение о проведении аукциона, договора на размещение Объекта на земельном участке являются основания недопуска претендента к участию в аукционе на право заключения договора на размещение Объекта и признание победителем аукциона другого получателя муниципальной услуги.

Основаниями недопуска претендента к участию в аукционе являются:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Административного регламента;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Порядком и условиями не имеет права быть участником аукциона.

2.14. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является непоступление в срок, установленный пунктом 3.16 Административного регламента, ответов на межведомственные запросы.

2.15. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.16. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Начальный размер платы по договору на размещение Объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, заключаемому по итогам аукциона, устанавливается в соответствии с порядком определения такого размера платы, утверждаемым муниципальным правовым актом городского округа Самара.

По результатам аукциона на право заключения договора на размещение Объекта определяется ежегодный размер платы по договору на размещение Объекта.

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 (один) рабочий день.

2.18. Прием заявлений, выдача результатов предоставления муниципальной услуги и консультирование осуществляются специалистами Департамента.

2.18.1. Помещения Департамента оборудуются отдельным входом, оформленным надлежащим образом. Здания Департамента имеют пост охраны, оборудованы средствами пожаротушения и оказания первой помощи (аптечки).

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

№ п/п	Наименование вида документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Форма предоставления (оригинал/копия)
1	2	3	4
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС	оригинал
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем муниципальной услуги	ФНС	оригинал
3.	Выписка из ЕГРН о земельном участке, в отношении которого предполагается заключение договора на размещение Объекта (в случае, если земельный участок поставлен на государственный кадастровый учет) и объекте, расположенном на земельном участке	Росреестр	оригинал

Официальное опубликование

Для ожидания приема получателями муниципальной услуги, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, размещаются информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов коляскам. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Во время предоставления муниципальной услуги инвалидам всех категорий сотрудниками, осуществляющими консультирование и прием документов, может быть оказана ситуационная помощь.

2.18.2. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди или по электронной очереди. При обслуживании заявителей – ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 группы используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне основной очереди.

Заявители – ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды 1 и 2 группы предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.19. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются: своевременность предоставления муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;

снижение максимального срока ожидания при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.20. Заявления и документы, предусмотренные пунктами 2.6 и 2.7 Административного регламента, могут быть поданы заявителем в Департамент лично либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

2.21. Запросы о предоставлении документов (информации), указанных в пункте 2.9 Административного регламента, и ответы на них направляются, как правило, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием заявления (заявки) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении получателя муниципальной услуги; прием документов при обращении по почте либо в электронной форме; формирование и направление межведомственных запросов; принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) получателю муниципальной услуги документов; проведение аукциона, подписание договора на размещение Объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута по результатам проведения аукциона.

Блок-схема административных процедур приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Прием заявления (заявки) и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении получателя муниципальной услуги

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение получателя муниципальной услуги за предоставлением муниципальной услуги в Департамент с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов: 1) осуществляет прием заявления и документов; 2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.6 и 2.7 Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация заявления на бумажном носителе, так и регистрация заявления в используемой в Департаменте системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Департамент вправе избрать одну из указанных форм регистрации запроса. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно исходя из времени поступления запросов.

3.5. Если при проверке комплектности представленных получателем муниципальной услуги документов, исходя из требований пунктов 2.6 и 2.7 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, выявляет, что документы, представленные получателем муниципальной услуги для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным указанными пунктами Административного регламента требованиям, оно уведомляет получателя муниципальной услуги о недостающих документах и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа получателя муниципальной услуги от доработки документов должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание получателя муниципальной услуги, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании получателя муниципальной услуги устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы получателю муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 (пятнадцать) минут.

3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 (один) рабочий день.

3.7. Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, которые получатель муниципальной услуги должен предоставить самостоятельно.

Результатом административной процедуры является прием документов, представленных получателем муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.8. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступле-

ние в Администрацию, Департамент по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

- 1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;
- 2) проверяет комплектность представленных получателем муниципальной услуги документов исходя из требований пунктов 2.6 и 2.7 Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных получателем муниципальной услуги;
- 3) уведомляет заявителя о принятии документов и заявления по номеру телефона, указанному в заявлении.

3.10. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных по почте либо в электронной форме.

3.11. Результатом административной процедуры является прием документов, предусмотренных пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента, представленных получателем муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 (один) рабочий день.

Формирование и направление межведомственных запросов

3.12. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является отсутствие документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента (информации, содержащейся в них), в распоряжении уполномоченного органа (его должностного лица).

3.13. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее – должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.14. Если соответствующие документы, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента (сведения, содержащиеся в них), отсутствуют в распоряжении уполномоченного органа (его должностного лица), должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующие запросы в уполномоченные органы.

3.15. Направление запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов в соответствии с настоящим пунктом составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.16. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 (пять) рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги.

3.17. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.18. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении уполномоченного органа (его должностного лица) документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

3.19. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

- 1) почтовым отправлением;
 - 2) курьером, под расписку.
- В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:
- 1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;
 - 2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;
 - 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;
 - 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
 - 5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные Административным регламентом;
 - 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
 - 7) дата направления межведомственного запроса;
 - 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
 - 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 указанного федерального закона).

3.20. Результатом административной процедуры является формирование полного пакета документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы из органов (организаций), в которые они направлялись.

Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) получателю муниципальной услуги документов

3.21. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы, либо наличие в распоряжении уполномоченного органа (его должностного лица) документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента.

3.22. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, уполномоченное на анализ документов).

3.23. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, уполномоченное на анализ документов, совершает следующие административные действия:

- 1) осуществляет проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 и 2.9 Административного регламента;
- 2) осуществляет копирование документов, представленных получателем муниципальной услуги в целях предоставления муниципальной услуги, и обеспечивает их хранение в бумажном или электронном виде при необходимости;
- 3) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленных на межведомственные запросы;
- 4) если должностным лицом, уполномоченным на анализ документов, не выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента, должностное лицо, уполномоченное на анализ документов, соответственно обеспечивает подготовку решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта.

Форма решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, установлена приложением № 6 к Административному регламенту.

5) при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, готовит и обеспечивает подписание решения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта.

Форма решения об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта установлена приложением № 7 к Административному регламенту.

3.24. Общий максимальный срок административной процедуры, описанной пунктом 3.23 Административного регламента, составляет 10 (десять) рабочих дней со дня поступления заявления о проведении аукциона.

Официальное опубликование

3.25. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента.

3.26. Результатом административной процедуры является выдача заявителю с учетом принятого решения, предусмотренного подпунктом 4 или подпунктом 5 пункта 3.23 Административного регламента, документа посредством его направления заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем завершения административной процедуры, описанной пунктом 3.23 Административного регламента. При выдаче документов на личном приеме должностное лицо, обеспечивающее подготовку решения, обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, достоверность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителем получателя муниципальной услуги.

3.27. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 3.23 Административного регламента документов в журнале регистрации исходящих документов.

Проведение аукциона, подписание договора на размещение Объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута по результатам аукциона

3.28. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является принятие Главой решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Самара.

3.29. Организатором аукциона может выступать Департамент либо специализированная организация, действующая на основании договора с Департаментом (далее – Специализированная организация), информация о которых размещена на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

Перечень полномочий Специализированной организации в части подготовки и проведения аукциона устанавливается договором на оказание услуг по подготовке и проведению аукциона, заключаемым между Специализированной организацией и Департаментом.

Должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона, с учетом принятого решения о проведении аукциона:

1) устанавливает предмет аукциона и определяет с учетом требований действующего законодательства начальный размер платы по договору на размещение Объекта;

2) устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начального размера платы по договору на размещение Объекта («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 % начального размера платы по договору на размещение Объекта;

3) готовит и обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона по примерной форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступным для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора на размещение Объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута (примерная форма данного договора предусмотрена приложением № 8 к Административному регламенту).

Максимальный срок административной процедуры, описанной настоящим пунктом, составляет 10 (десять) рабочих дней со дня принятия решения о проведении аукциона, за исключением случаев, когда невозможно определить начальный размер платы по договору на размещение Объекта. В этом случае срок выполнения административной процедуры, описанной настоящим пунктом, отсчитывается со дня вступления в силу нормативного правового акта органа местного самоуправления городского округа Самара, устанавливающего или изменяющего порядок определения начального размера платы по договору на размещение Объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Самара.

В случае выявления Главой обстоятельств, указанных в пункте 2.12 Административного регламента, после принятия решения о проведении аукциона Глава принимает решение об отказе в проведении аукциона не позднее 5 (пяти) дней до даты окончания срока подачи заявок.

Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия данного решения.

Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить об этом претендентов и вернуть им внесенные задатки.

3.30. Должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона, после размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.29 Административного регламента:

1) рассматривает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия пункту 2.7 Административного регламента;

2) в случае если действие, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, осуществляет должностное лицо Департамента, то оно направляет должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов, информацию, необходимую для направления межведомственных запросов в части получения сведений, подтверждающих факт внесения сведений о претенденте – юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц или о претенденте – индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в соответствии с пунктами 2.9 и 3.15 Административного регламента.

В случае если действие, предусмотренное абзацем первым настоящего пункта, осуществляет сотрудник Специализированной организации, то он обеспечивает получение сведений, подтверждающих факт внесения сведений о претенденте – юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц или о претенденте – индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) рассматривает ответы на запросы, предусмотренные подпунктом 2 настоящего пункта.

Максимальный срок административного действия, описанного настоящим пунктом, составляет 2 (два) рабочих дня с момента поступления документов от претендентов. В данный срок не включаются действия по подготовке должностным лицом или сотрудником Департамента, уполномоченным на формирование и направление запросов в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.30 Административного регламента, а также ожидание ответов на указанные запросы.

3.31. Должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона:

1) возвращает претендентам заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок, в день поступления соответствующих заявок;

2) обеспечивает возвращение претенденту задатка, если претендент отозвал заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления письменного уведомления претендента об отзыве заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона, в соответствии с пунктом 3.39 Административного регламента;

3) обеспечивает в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения аукциона передачу документов, оформленных в ходе проведения аукциона, а также поступившие к организатору аукциона заявки на участие в аукционе уполномоченному должностному лицу Департамента, в случае, если организатором аукциона являлась Специализированная организация.

3.32. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение 1 (одного) дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

3.33. Должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона, обеспечивают подготовку, подписание и направление претендентам, допущенным к участию в аукционе, и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.34. Должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона, обеспечивает возврат претенденту, не допущенному к участию в аукционе, внесенного им задатка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3.35. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о допуске к участию в аукционе только одного претендента, аукцион признается несостоявшимся. Информация о признании аукциона несостоявшимся включается в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Аукцион признается несостоявшимся также в случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона или присутствовал только один участник аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о размере платы по договору на размещение Объекта не поступило ни одного предложения о размере платы по договору на размещение Объекта, которое предусматривало бы более высокий размер соответствующей платы. В этом случае информация о признании аукциона несостоявшимся включается в протокол о результатах аукциона (приложение № 10 к настоящему Административному регламенту).

3.36. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент допущен к участию в аукционе, уполномоченное должностное лицо Департамента в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязано подготовить и направить указанному претенденту 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора на размещение Объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута. При этом в договоре на размещение Объекта указывается начальный размер платы.

3.37. Должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона, обеспечивают подготовку и подписание протокола о результатах аукциона по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту в 3 (трех) экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй направляется в уполномоченный орган, третий остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона подписывается в день проведения аукциона и размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.38. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы по договору на размещение Объекта.

3.39. Должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обеспечивает возвращение задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Должностное лицо Департамента в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона обеспечивает подготовку, подписание и направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора на размещение Объекта в целях использования земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления данных земельных участков и установления в отношении них сервитута. При этом в договоре на размещение Объекта предусматривается ежегодный размер платы по договору на размещение Объекта, предложенный победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе участником – начальный размер соответствующей ежегодной платы.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный лицом, с которым договор на размещение Объекта заключается в соответствии с пунктом 3.36 Административного регламента, засчитываются в оплату по договору на размещение Объекта. Задатки, внесенные указанными лицами, не заключившими в установленном порядке договор на размещение Объекта вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Не допускается требовать от победителя аукциона, иного лица, с которым договор на размещение Объекта заключается в соответствии с пунктом 3.36 Административного регламента, возмещение расходов, связанных с организацией и проведением аукциона.

3.40. Если договор на размещение Объекта в течение 10 (десяти) календарных дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, должностное лицо Департамента или сотрудник Специализированной организации, уполномоченные на проведение аукциона, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения указанного в настоящем пункте срока для подписания договора победителем аукциона обеспечивает подготовку, подписание и направление проекта договора иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере платы по договору на размещение Объекта в соответствии с размером, предложенным победителем аукциона.

В случае если в течение 10 (десяти) календарных дней со дня направления проекта договора на размещение Объекта участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере платы по договору на размещение Объекта, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение аукциона, готовит проект решения о проведении повторного аукциона.

3.41. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в части заключения договора на размещение Объекта по результатам аукциона является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.13 Административного регламента.

3.42. Результатом административной процедуры является заключение договора, указанного в абзаце втором пункта 3.39 Административного регламента, с лицами, имеющими в соответствии с абзацем вторым пункта 3.39, абзацем первым пункта 3.40 Административного регламента право на заключение таких договоров, а также составление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола о результатах аукциона.

3.43. Способом фиксации результата административной процедуры являются присвоение порядкового номера для предусмотренных пунктами 3.39 и 3.40 Административного регламента документов, составление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола о результатах аукциона

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой или уполномоченным органом (должностным лицом), руководителем Департамента.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок по выполнению требований настоящего Административного регламента

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

проведения проверок; рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются Главой. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента, а также в случаях получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги

Официальное опубликование

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента, при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) должностных лиц Департамента, а также на принимаемые ими при предоставлении муниципальной услуги решения. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим Административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим Административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;
- 6) затребование с получателя муниципальной услуги при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим Административным регламентом;
- 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
 - а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
 - в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
 - г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих является подача жалобы.

Жалоба на решения, действия (бездействие) сотрудников уполномоченного органа и руководителя уполномоченного органа подается в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо Главе.

Информация о графике работы, номерах телефонов, адресе электронной почты Главы, Администрации, Департамента, которым может быть адресована жалоба, содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении № 12 к настоящему Административному регламенту, по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба может быть направлена по почте, в том числе электронной, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме получателя муниципальной услуги.

5.3. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, его руководителя, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства получателя муниципальной услуги – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения получателя муниципальной услуги – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых получатель муниципальной услуги не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Получателем муниципальной услуги могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя муниципальной услуги, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у получателя муниципальной услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата полу-

чателю муниципальной услуги денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим Административным регламентом;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 Административного регламента, получателю муниципальной услуги в письменной форме и по желанию получателя муниципальной услуги в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- 1) в случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;
 - 2) орган местного самоуправления городского округа Самара или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленного в ней вопроса и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
 - 3) в случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 (семи) дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
 - 4) в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;
 - 5) жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 (семи) дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования судебного решения;
 - 6) в случае если в жалобе содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленным обращением, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекратить переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленное обращение направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.
- 5.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Первый заместитель главы городского округа Самара

В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Информация

о месте нахождения, графике работы, адресе официального сайта в сети интернет, иных реквизитах Глав городского округа Самара, Администрации городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара

Информация о месте нахождения и графике работы Главы городского округа Самара:

местонахождение: г. Самара, ул. Куйбышева, 137;
 почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137;
 адрес официального интернет-сайта: <http://samadm.ru>;
 график работы:
 понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30,
 перерыв с 12.30 до 13.18;
 суббота, воскресенье – выходные дни;
 справочный телефон: 332-20-68

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации городского округа Самара:

местонахождение: г. Самара, ул. Куйбышева, 137;
 почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137;
 адрес официального интернет-сайта: <http://samadm.ru>;
 электронный адрес: kancelar@samadm.ru;
 график работы:
 понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30,
 перерыв с 12.30 до 13.18;
 суббота, воскресенье – выходные дни;
 справочный телефон: 332-30-40.

Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги – Департамента управления имуществом городского округа Самара

<p>Департамент управления имуществом городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20</p> <p>График работы: понедельник – четверг: 08.30 - 17.30, пятница: 08.30 - 16.30. Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье – выходные дни</p> <p>График приема документов для предоставления муниципальной услуги: понедельник – четверг: 09.00 - 12.00, по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20, каб. 1</p> <p>График проведения консультаций о порядке предоставления муниципальной услуги: вторник, четверг 09.00 - 12.00, по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20, каб. 2</p> <p>График выдачи результатов муниципальной услуги: вторник, четверг: 09.00 - 12.00, по адресу: г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20, каб. 2</p>	<p>E-mail: samara@dyu.su</p> <p>Адрес сайта: https://samadm.ru</p> <p>Телефон: 8 (846) 977 77 99</p> <p>Факс: 8 (846) 977 77 99 (доб. 6040)</p>
--	--

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров на размещение объектов,
виды которых определены постановлением
Правительства Российской Федерации
от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов,
размещение которых может осуществляться на землях
или земельных участках, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов»,
на землях или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности городского округа Самара,
без предоставления земельных участков
и установления сервитутов»

Форма заявления о проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара

Руководителю
(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О.)
(для юридических лиц: наименование с указанием организационно-правовой формы,
местонахождение, ОГРН, ИНН)¹
(для индивидуальных предпринимателей (далее - ИП) и физических лиц: фамилия, имя и отчество (при наличии);
адрес места жительства (регистрации);
реквизиты документа, удостоверяющего личность -
(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (если заявитель – ИП)
фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (если заявление подается представителем заявителя)
(контактные данные: номер телефона,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

Заявление

о проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара

Прошу провести аукцион на право заключения договора на размещение следующего Объекта, предусмотренного пунктом 4 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2018 № 595 и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов:

(указывается предполагаемая цель (цели) использования земель или земельного участка)

предполагаемого к размещению на землях или земельном участке, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара (указывается кадастровый номер земельного участка (если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости) или местонахождение Объекта);

на срок (указывается срок, не превышающий 5 (пять) лет).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____;
2) _____.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных².

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя)

М.П.
(при наличии печати)

(наименование должности либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

¹ ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

² Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо или индивидуальный предприниматель.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключение договоров на размещение объектов,
виды которых определены постановлением
Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300
«Об утверждении перечня видов объектов, размещение
которых может осуществляться на землях или земельных участках,
находящихся в государственной или муниципальной собственности,
без предоставления земельных участков и установления
сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся
в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов»

Форма заявки на участие в аукционе

Главе городского округа Самара

(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О.)

(для юридических лиц: наименование с указанием организационно-правовой формы,
местонахождение, ОГРН, ИНН)¹

(для индивидуальных предпринимателей (далее - ИП) и физических лиц: фамилия, имя и отчество (при наличии);

адрес места жительства (регистрации);
реквизиты документа, удостоверяющего личность -

(наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ),

сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (если заявитель – ИП)

фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (если заявление подается представителем заявителя)

(контактные данные: номер телефона,
почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

Заявка на участие в аукционе

Прошу допустить меня к участию в аукционе на право заключения договора на размещение следующего Объекта, предусмотренного пунктом 4 Порядка и условий, и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – Объект):

(указывается предполагаемая цель (цели) использования земель или земельного участка) предполагаемого к размещению на землях или земельном участке,

находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара

(указывается кадастровый номер земельного участка (если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости) или местонахождение Объекта);

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: _____

Приложения:

1) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если претендентом является иностранное юридическое лицо;

3) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей);

4) документ, подтверждающий внесение задатка;

5) доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности). В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных².

(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание на то,

что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

М.П.
(при наличии печати)

¹ ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

² Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Заключение договоров
на размещение объектов, виды которых определены
постановлением Правительства Российской Федерации
от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов,
размещение которых может осуществляться на землях
или земельных участках, находящихся в государственной
или муниципальной собственности, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов», на землях
или земельных участках, находящихся в муниципальной
собственности городского округа Самара, без предоставления
земельных участков и установления сервитутов»

Форма извещения о проведении аукциона

(Наименование организатора аукциона) информирует о проведении аукциона на право заключения договора на размещение объекта, предусмотренного пунктом 4 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2018 № 595 (далее – Порядок и условия) и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – Объект) на основании распоряжения Департамента управления имуществом городского округа Самара о проведении такого аукциона: _____

(указывается номер и дата его принятия) – в отношении следующего Объекта:

(указывается предполагаемая цель (цели) использования земель или земельного участка)

Официальное опубликование

предполагаемого к размещению на землях или земельном участке, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, _____ (указывается кадастровый номер земельного участка (если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости) или местонахождение Объекта);

площадь места размещения Объекта: _____ кв.м.

Срок действия договора на размещение Объекта _____ лет.

(цифра прописью)

Уполномоченный орган: _____

(указывается наименование уполномоченного органа)

Адрес местонахождения уполномоченного органа: _____.

Организатор аукциона: _____ (указывается наименование организатора аукциона (Департамент управления имуществом городского округа Самара либо специализированная организация)).

Адрес местонахождения организатора аукциона: _____.

Телефон для справок организатора аукциона: _____.

Адрес электронной почты организатора аукциона: _____.

Место проведения аукциона: _____ (указывается адрес его проведения с указанием номера кабинета или зала).

Дата и время проведения аукциона: _____ 20 г. ч. ____ мин.

Порядок проведения аукциона:

1. Аукцион проводится в _____ форме (указывается: в электронной (если это предусмотрено законодательством) или не в электронной форме).

Участниками аукциона могут быть только индивидуальные предприниматели и юридические лица.

Для участия в аукционе претенденты представляют в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе на бумажном носителе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если претендентом является иностранное юридическое лицо;

4) копии документов, удостоверяющих личность претендента (для индивидуальных предпринимателей);

5) документ, подтверждающий внесение задатка.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

2. Один претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

3. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается претенденту в день ее поступления.

4. Претендент имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки претендентом позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

5. Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Порядком и условиями не имеет права быть участником аукциона.

6. Организатор аукциона ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о претендентах, допущенных к участию в аукционе, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о претендентах, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Претендент, допущенный к участию в аукционе, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее, чем на следующий рабочий день после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Участникам аукциона и претендентам, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок.

8. Организатор аукциона обязан вернуть претенденту, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

9. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о допуске к участию в аукционе только одного претендента, аукцион признается несостоявшимся.

10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один претендент допущен к участию в аукционе, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить указанному претенденту два экземпляра подписанного проекта договора на размещение Объекта. При этом в договоре на размещение Объекта указывается начальный размер платы.

11. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляется организатором аукциона в 3 (трех) экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй направляется в уполномоченный орган, а третий остается у организатора аукциона. В протоколе указываются:

1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

2) сведения о предмете аукциона, в том числе сведения о месте, предоставляемом под размещение Объекта, включая сведения о площади и координатах характерных точек грани территории;

3) сведения об участниках аукциона, о начальном размере платы, последнем и предпоследнем предложениях о размере платы по договору на размещение Объекта;

4) наименование и местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере платы по договору на размещение Объекта;

5) сведения о последнем предложении о размере платы по договору на размещение Объекта.

12. Протокол о результатах аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания данного протокола.

13. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер платы по договору на размещение Объекта.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

15. В случае если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, а также, если после трехкратного объявления предложения о размере платы по договору на размещение Объекта не поступило ни одного предложения о размере платы по договору на размещение Объекта, которое предусматривало бы более высокий размер соответствующей платы, аукцион признается несостоявшимся.

16. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе участнику 2 (два) экземпляра подписанного проекта договора на размещение Объекта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом в договоре на размещение Объекта предусматривается ежегодный размер платы по договору на размещение Объекта, предложенный победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе участником начальный размер соответствующей ежегодной платы.

17. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный лицом, с

которым договор на размещение Объекта заключается в соответствии с пунктом 41 Порядка и условий, засчитываются в оплату по договору на размещение Объекта. Задатки, внесенные указанными лицами, не заключившими в установленном порядке договор на размещение Объекта вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

18. Если договор на размещение Объекта в течение 10 (десяти) календарных дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере платы по договору на размещение Объекта в соответствии с размером, предложенным победителем аукциона.

В случае если в течение 10 (десяти) календарных дней со дня направления проекта договора на размещение Объекта участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о размере платы по договору на размещение Объекта, этот участник не представил в уполномоченный орган подписанный им договор, организатор аукциона объявляет о проведении повторного аукциона.

Начальный размер платы по договору на размещение Объекта:

_____ руб.

(сумма прописью)

«Шаг аукциона» (величина повышения начального размера платы по договору на размещение Объекта): _____ (сумма прописью) руб. (указывается величина повышения начального размера платы по договору на размещение Объекта в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: _____ (указывается почтовый адрес приема заявок на участие в аукционе и номер кабинета (номеров кабинетов) для личного приема заявок на участие в аукционе).

Прием заявок на участие в аукционе начинается _____ 20 г. ч. ____ мин.

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается _____ 20 г. ч. ____ мин.

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе _____

(указывается режим работы должностных лиц организатора аукциона, осуществляющих личный прием заявок на участие в аукционе).

Размер задатка: _____ руб.

(сумма прописью)

Порядок внесения участниками аукциона задатка: _____.

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе, в следующем порядке:

1. Организатор аукциона возвращает претенденту внесенный им задаток в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

2. Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3. Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный лицом, с которым договор на размещение Объекта заключается в соответствии с пунктом 41 Порядка и условий, засчитываются в оплату по договору на размещение Объекта. Задатки, внесенные указанными лицами, не заключившими в установленном порядке договор на размещение Объекта вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: _____.

Приложения к настоящему извещению: форма заявки на участие в аукционе¹ и проект договора на размещение Объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара².

¹ Примерная форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение Объекта установлена Приложением № 3 к Административному регламенту.

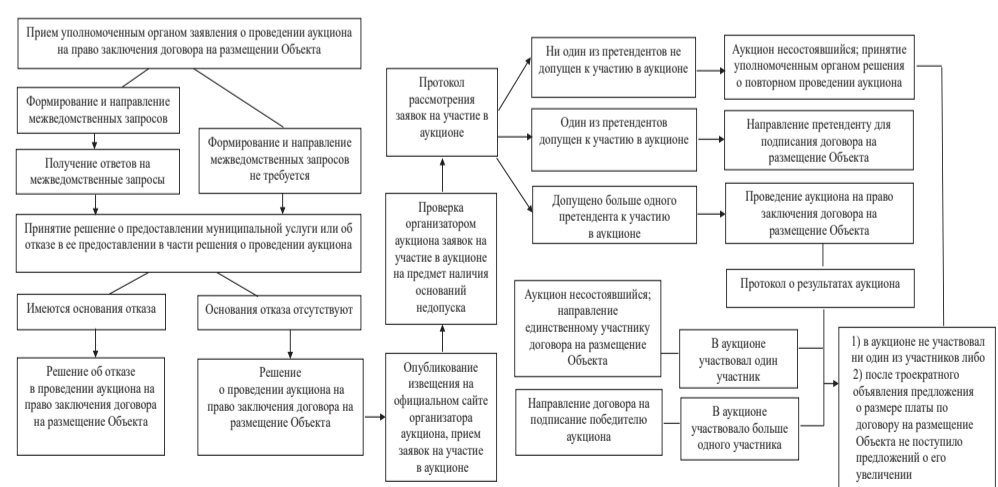
² Примерная форма договора на размещение Объекта на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, установлена приложением № 8 к Административному регламенту.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитуттов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитуттов»

БЛОК-СХЕМА

административных процедур, предусмотренных Административным регламентом



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках,

Официальное опубликование

находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Форма решения о проведении аукциона на право заключения договора на размещение Объекта

Бланк уполномоченного органа

О проведении аукциона на право заключения договора на размещение объекта, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Рассмотрев заявление _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица или индивидуального предпринимателя в родительном падеже) от _____ входящий номер _____ о проведении аукциона на право заключения договора на размещение объекта, в соответствии с пунктом 9 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»:

1. Провести аукцион на право заключения договора на размещение объекта _____, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (далее – Объект), на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

Кадастровый номер земельного участка: _____ (указывается, если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости)

Координаты характерных точек границ места размещения Объекта:

Номер точки	X	Y

Местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес предполагаемого места размещения Объекта (при его наличии))
Площадь земельного участка _____ кв. м.
(указывается площадь земельного участка, на котором предполагается размещение Объекта)
Начальный размер платы по договору на размещение Объекта составляет _____ рубля.

Размер задатка составляет _____ рубля.

Срок размещения Объекта _____¹.

(указывается срок в месяцах или годах)

2. _____ (указывается наименование организатора аукциона) обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

¹ Не должен превышать пяти лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Форма решения об отказе в проведении аукциона

Бланк уполномоченного органа

Об отказе в проведении аукциона на право заключения договора на размещение объекта, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Рассмотрев заявление _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица или индивидуального предпринимателя в родительном падеже) от _____ входящий номер _____ о проведении аукциона на право заключения договора на размещение объекта, в соответствии с пунктом 10 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»:

1. Отказать _____ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица или индивидуального предпринимателя в родительном падеже), имеющему место нахождения/ жительства (ненужное удалить): _____, ОГРН/ОГРНИП _____, ИНН _____, дата и место рождения: _____, реквизиты документа, удостоверяющего личность _____ (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), в проведении аукциона на право заключения договора на размещение объекта, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (далее – Объект), на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

Кадастровый номер земельного участка: _____ (указывается, если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости)

Координаты характерных точек границ места размещения Объекта:

Номер точки	X	Y

Местоположение земельного участка: _____ (указывается адрес предполагаемого места размещения Объекта (при его наличии))
Площадь земельного участка _____ кв. м.
(указывается площадь земельного участка, на котором предполагается размещение Объекта)
2. Основанием для отказа является: _____¹.

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

¹ Указываются основания для отказа со ссылкой на конкретные положения, предусмотренные пунктом 10 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены Постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595, а также со ссылкой на соответствующий подпункт (подпункты) 2.12 Административно-регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Примерная форма

договора на размещение объекта, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара

Договор на размещение объекта, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара

№ _____ 20 ____ г.

_____ (наименование уполномоченного органа)

в лице _____ (указывается должность, фамилия, имя и отчество лица, подписывающего договор от имени уполномоченного органа)

действующего на основании _____, Устава городского округа Самара Самарской области, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и _____

(для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН,

ИНН; для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя и (при наличии)

отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность) именуемый в дальнейшем «Сторона 2», далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом _____¹ Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены Постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Сторона 1 предоставляет, а Сторона 2 получает право пользования местом для размещения объекта _____², предусмотренного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее – Объект), на землях или земельном участке, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, с кадастровым номером _____³ площадью _____ кв.м, расположенном по адресу: _____.

1.2. Подписывая настоящий Договор, Сторона 1 подтверждает отсутствие прав третьих лиц в отношении указанного в пункте 1.1 настоящего Договора места размещения Объекта.

1.3. На день заключения настоящего Договора земельный участок расположен в _____⁴.

1.4. Границы места размещения Объекта указаны в Приложении «Схема границ земельного участка», являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.⁵

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий Договор заключается сроком на _____⁶ с даты подписания настоящего Договора обеими сторонами.

3. Плата за размещение Объекта

3.1. Годовой размер платы за размещение Объекта составляет _____ руб. в год. В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации операции по предоставлению организациям и физическим лицам прав не подлежат налогообложению налогом на добавленную стоимость.

3.2. Внесенный Стороной 2 задаток засчитывается в счет платы за размещение Объекта, указанной в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Плата за размещение Объекта вносится Стороной 2 равными частями от суммы, указанной в пункте 3.1 с учетом пункта 3.2 настоящего Договора, один раз в три месяца до десятого дня, следующего после истечения очередного трехмесячного срока, а за последние три месяца действия настоящего Договора не позднее чем за пять дней до истечения срока действия настоящего Договора.

Официальное опубликование

3.4. Плата за размещение Объекта по настоящему Договору подлежит перечислению Стороной 2 по следующим реквизитам: _____

В назначении платежа Сторона 2 указывает слова «Плата за размещение Объекта в соответствии с договором на размещение Объекта от _____ № _____».

3.5. Неиспользование Стороной 2 места размещения Объекта в соответствии с настоящим Договором по причинам, не связанным с неисполнением настоящего Договора Стороной 1, не может служить основанием невнесения платы за размещение Объекта.

3.6. Денежные средства, перечисляемые Стороной 2 по настоящему Договору (вне зависимости от указания назначения платежа), в первую очередь засчитываются в счет погашения задолженности по плате за размещение Объекта последовательно, начиная с погашения задолженности по обязательству, которое возникло раньше.

В случае возникновения оснований для применения положений об ответственности Стороны 2, предусмотренных разделом 6 настоящего Договора, применяются правила о погашении требований по денежному обязательству, предусмотренные статьей 319 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.1.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Стороны 2, если деятельность не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

4.1.3. Уведомить Сторону 2 путем направления письменного уведомления о предоставлении земельного участка физическим или юридическим лицам в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о таком предоставлении либо заключения соответствующего договора.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Досрочно расторгнуть настоящий Договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.2.2. На беспрепятственный доступ к месту размещения Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора, требований нормативных правовых актов.

4.2.3. Направлять в органы государственной власти и органы местного самоуправления, осуществляющие соответственно государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль, информацию о деятельности, осуществляемой Стороной 2 с нарушением земельного законодательства либо условий, установленных настоящим Договором.

4.2.4. Требовать от Стороны 2, в том числе в судебном порядке, выполнения условий настоящего Договора.

4.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Договором.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечить использование места размещения Объекта в течение установленного настоящим Договором срока в соответствии с целью, установленной пунктом 1.3 настоящего Договора.

4.3.3. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

4.3.4. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемой территории, а также к загрязнению территории.

4.3.5. В случае прекращения действия настоящего Договора по требованию Стороны 1 освободить используемый земельный участок от принадлежащего Стороне 2 имущества в пятнадцатидневный срок со дня прекращения настоящего Договора, за исключением случая заключения договора на размещение Объекта на новый срок.

4.3.6. Обеспечивать Стороне 1, а также органам, осуществляющим государственный земельный надзор и муниципальный земельный контроль, свободный доступ к месту размещения Объекта.

4.3.7. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих организаций условия эксплуатации подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, не препятствовать их ремонту и обслуживанию и при необходимости освободить место размещения Объекта от принадлежащего Стороне 2 имущества на время проведения ремонтных работ. Сторона 2 вправе письменно требовать от Стороны 1 соразмерного снижения размера платы за использование Объекта в течение периода осуществления указанных ремонтных работ в случае, если проведение таких работ приводит к невозможности использования Объекта, а в случае необходимости демонтажа Объекта также в пятнадцатидневный период, необходимый для демонтажа и последующего монтажа Объекта. Проведение работ по вынужденному демонтажу и монтажу Объекта учитывается в целях снижения размера платы за использование Объекта по письменному требованию Стороны 2 на величину, не превышающую размер платы за размещение Объекта за 1 месяц, установленный в соответствии с условиями настоящего Договора. Предусмотренные настоящим пунктом письменные требования Стороны 2 обязательны к рассмотрению Стороной 1 в течение пятнадцатидневно-го срока со дня их получения.

4.3.8. В случае изменения юридического адреса (для юридических лиц) или места жительства (для индивидуальных предпринимателей) либо иных реквизитов в десятидневный срок направлять в адрес Стороны 1 письменное уведомление об этом.

4.3.9. Не нарушать права других землепользователей.

4.3.10. Соблюдать при размещении Объекта требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

4.3.11. Не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, не вносить в залог и в уставный капитал юридических лиц право использования места размещения Объекта.

4.3.12. Представлять по требованию Стороны 1 копии платежных документов, подтверждающих перечисление платы за размещение Объекта.

4.3.13. Принимать корреспонденцию от Стороны 1 по адресу, указанному в пункте 10 настоящего Договора.

4.3.14. Не осуществлять строительство и реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, указанном в пункте 1.1 Договора.

4.3.15. Выполнять предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования.

4.3.16. Обеспечить восстановление (монтаж) объектов благоустройства территории и иных объектов, которые могут быть подвергнуты сносу или демонтажу, частичному демонтажу заявителем в период действия настоящего Договора.

4.3.17. Не создавать препятствий к доступу неограниченного круга лиц к данным землям, земельным участкам после окончания срока действия настоящего Договора на размещение объекта, в том числе к созданным на данных землях, земельных участках объектам благоустройства.

5. Ответственность Стороны 1

За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Сторона 1 несет ответственность в соответствии с законодательством.

6. Ответственность Стороны 2

6.1. В случае невнесения Стороной 2 платежей в сроки, установленные настоящим Договором, начисляются пени в размере 0,06 % от суммы неуплаты за каждый день просрочки платежа.

6.2. В случае невыполнения Стороной 2 обязанностей, предусмотренных пунктами 4.3.5 - 4.3.7 настоящего Договора, Сторона 2 обязана уплатить Стороне 1 штраф в размере 30 % от годовой платы за размещение Объекта, установленной на момент невыполнения Стороной 2 соответствующих обязанностей.

6.3. Уплата неустойки (пени, штраф), установленной настоящим Договором, не освобождает Сторону 2 от исполнения своих обязательств или устранения нарушений условий настоящего Договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6.4. За действия (бездействие) третьих лиц в месте размещения Объекта ответственность несет Сторона 2.

Действия (бездействие) третьих лиц в месте размещения Объекта, действующих (бездействующих) как по поручению (соглашению) Стороны 2 (со Стороной 2), так и без такового, считаются действиями (бездействием) самой Стороны 2.

7. Изменение, расторжение договора

7.1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение допускаются в установленном законодательством и настоящим Договором порядке.

Вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения (кроме изменения условий о месте размещения Объекта, о цели использования земельного участка, сроке действия Договора, размере платы, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.3.7 настоящего Договора) рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Действие договора на размещение Объекта досрочно прекращается в следующих случаях:
смерть физического лица, с которым был заключен договор на размещение объекта;
прекращение деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, с которым был заключен договор на размещение объекта;
подача лицом, с которым заключен договор на размещение объекта, заявления о расторжении договора на размещение объекта;

нарушение условий, установленных договором на размещение объекта;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. В соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Сторона 1 имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае:

1) использования Стороной 2 места размещения Объекта не в соответствии с установленной пунктом 1.3 настоящего Договора целью использования;

2) нарушения Стороной 2 пункта 4.3.7 настоящего Договора;

3) возникновения задолженности по внесению платы за размещение Объекта, равной или превышающей трехмесячный размер платы за размещение Объекта, а равно невнесения такой платы по истечении тридцати дней со дня истечения соответствующих трех месяцев использования Объекта. Расторжение настоящего Договора не освобождает Сторону 2 от необходимости погашения задолженности по плате за размещение Объекта и выплаты неустойки;

4) предоставления используемого в соответствии с настоящим Договором земельного участка физическому или юридическому лицу (настоящий Договор будет считаться расторгнутым со дня такого предоставления) либо принятия уполномоченным органом решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

5) если изменилась предполагаемая цель использования земель или земельных участков, используемых под размещение Объекта и нарушает установленные федеральным законодательством ограничения по использованию земель, имеющие особый режим их использования (земли особо охраняемых природных территорий, земли лесного фонда и городских лесов и др.);

6) если в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

7.4. При отказе Стороны 1 от исполнения настоящего Договора по одному из оснований, указанных в пункте 7.3 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым и прекращенным по истечении одного месяца со дня письменного уведомления Стороной 1 Стороны 2 о таком отказе, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4 пункта 7.3 настоящего Договора.

Уведомление об отказе от настоящего Договора направляется Стороной 1 по адресу, указанному Стороной 2 в пункте 10 настоящего Договора.

Уведомление об отказе от настоящего Договора считается в любом случае полученным Стороной 2 по истечении десяти дней со дня его направления посредством почтовой связи по адресу, указанному Стороной 2 в пункте 10 настоящего Договора.

8. Вступление договора в силу

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен на _____ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Дополнительные условия договора

9.1. Реорганизация Стороны 1 и Стороны 2 не является основанием для прекращения настоящего Договора.

9.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Стороны 1.

10. Реквизиты Сторон

Сторона 1

Сторона 2

(указываются наименование уполномоченного органа, адрес его местонахождения, реквизиты)

(указываются наименование и организационно-правовая форма юридического лица, его ОГРН, ИНН, юридический адрес; фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его место жительства, ОГРНИП, ИНН; корреспондентский адрес и иные сведения о Стороне 2)

Подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

_____ ФИО

_____ ФИО

¹ Указываются пункт 41, 48 или 51 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 № 595 (далее – Порядок и условия).

² Указывается объект из числа предусмотренных пунктом 4 Порядка и условий.

³ Указывается в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

⁴ Указываются имеющиеся на земельном участке ограничения в использовании (охранные, санитарно-защитные и другие зоны с особыми условиями использования территории). В случае их отсутствия пункт 1.3 Договора формулируется следующим образом: «1.3. На день заключения настоящего Договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют.»

⁵ Данный пункт включается в текст Договора в случае, если планируется использовать земли, часть земельного участка или земельный участок, сведения о которых отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости

⁶ Указывается срок, не превышающий пяти лет.

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Примерная форма

Протокол
рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (извещение от _____)

город Самара _____ года
_____ часов _____ минут

Основание проведения аукциона: распоряжение _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____ № _____
Организатор аукциона: _____
(указывается наименование организатора аукциона)

Место проведения аукциона: _____.

Дата проведения аукциона: _____ 20 ____ года.

Время проведения аукциона: _____ часов _____ минут.

Предмет аукциона: право заключения договора на размещение Объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Самара (сроком на _____ лет)¹

Цель использования: _____²

Кадастровый номер земельного участка: _____²

Координаты характерных точек границ места размещения Объекта³:

Номер точки	X	Y

Местонахождение Объекта (при наличии): _____

Площадь места размещения Объекта: _____ кв.м.

Начальный размер платы: _____ рубля.

Шаг аукциона: _____ рубля.

Срок подачи заявок на участие в аукционе: с _____ 20 ____ г. _____ ч. _____ мин до _____ 20 ____ г. _____ ч. _____ мин.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте организатора аукциона в сети Интернет _____

Аукционная комиссия в составе⁴:

Председатель комиссии:

(Должность) _____ (Ф.И.О)

Заместитель председателя комиссии (при наличии):

(Должность) _____ (Ф.И.О)

Члены комиссии:

(Должность) _____ (Ф.И.О)

Секретарь комиссии:

(Должность) _____ (Ф.И.О)

На заседании аукционной комиссии присутствуют _____ члена комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна для принятия решений.

Процедура составления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе начата в _____ часов _____ минут _____ 20 ____ года по адресу: _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявок на участие _____ 2019 года в аукционе на право заключения договора на размещение Объекта на земельном участке, находящегося в муниципальной собственности городского округа Самара.

Принятие решения о допуске претендентов и признании их участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе. Принятие решения о признании аукциона несостоявшимся в случае наличия единственной заявки либо отсутствия заявок.

По повестке дня комиссия решила:

Перечень поступивших заявок:

№ п/п	Дата подачи заявки	Наименование, место нахождения организации, ОГРН ИНН, КПП юр. лица/ ФИО, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя/ ФИО физического лица	Допущен к участию в аукционе и признан его участником/ не допущен к участию в аукционе	Причины отказа в допуске заявителя к участию в аукционе	Сумма задатка, дата оплаты

В связи с _____⁵, аукцион признается несостоявшимся⁶.
Заседание комиссии окончено в _____ часов _____ минут _____ 20 ____ года.

Подписи членов комиссии: _____
(Ф.И.О.)⁷

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____
(Ф.И.О.)

¹ Указанный срок не должен превышать пяти лет.

² Указывается в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

³ Указывается в случае, если планируется использование земель или части земельного участка, сведения о которых не содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

⁴ Указывается в случае, если рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

⁵ Указывается причина признания аукциона несостоявшимся (если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о допуске к участию в аукционе только одного претендента).

⁶ Исключается в случае, если было допущено к участию в аукционе и признано его участником более одного претендента.

⁷ В случае если рассмотрение заявок осуществляется не комиссией, ставится подпись уполномоченного лица организатора аукциона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Примерная форма

Протокол о результатах аукциона
на право заключения договора на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (извещение от _____)

город Самара _____ года
_____ часов _____ минут

Основание проведения аукциона: распоряжение _____
(наименование уполномоченного органа)

от _____ № _____

Организатор аукциона: _____
(указывается наименование организатора аукциона)

Место проведения аукциона: _____

Дата проведения аукциона: _____ 20 ____ года.

Время проведения аукциона: _____ часов _____ минут.

Предмет аукциона: право заключения договора на размещение Объекта на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Самара, (сроком на _____ лет)¹.

Цель использования: _____²

Кадастровый номер земельного участка: _____²

Координаты характерных точек границ места размещения Объекта:

Номер точки	X	Y

Местонахождение Объекта (при наличии): _____.

Площадь места размещения Объекта: _____ кв.м.

Начальный размер платы: _____ рубля.

Шаг аукциона: _____ рубля.

Срок подачи заявок на участие в аукционе: с _____ 20 ____ г. _____ ч. _____ мин до _____ 20 ____ г. _____ ч. _____ мин.

Информация об аукционе размещена на официальном сайте организатора аукциона в сети Интернет _____

Аукционная комиссия в составе³:

Председатель комиссии:

(Должность) _____ (Ф.И.О)

Заместитель председателя комиссии (при наличии):

(Должность) _____ (Ф.И.О)

Члены комиссии:

(Должность) _____ (Ф.И.О)

Секретарь комиссии:

(Должность) _____ (Ф.И.О)

На заседании аукционной комиссии присутствуют _____ члена комиссии. Кворум имеется. Комиссия правомочна для принятия решений.

Участники аукциона в соответствии с протоколом от _____ № ____ рассмотрения заявок на участие в аукционе:

№ п/п	Дата поступления заявки	Наименование, место нахождения организации, ОГРН, ИНН, КПП юр. лица / ФИО, ОГРНИП индивидуального предпринимателя

Официальное опубликование

Для участия в аукционе по состоянию на ____ часов ____ минут ____ 20__ г. зарегистрированы следующие участники:

Информация о предложении о размере платы по договору на размещение Объекта	Размер предложения о размере платы по договору на размещение Объекта, руб.	Номер участника аукциона, сделавшего предложение	Наименование, место нахождения организации, ОГРН, ИНН, КПП юр. лица/ фамилия, имя и отчество, место жительства физического лица, индивидуального предпринимателя, сделавших предложение
Предпоследнее предложение о размере платы			
Последнее предложение о размере платы			

По результатам аукциона победителем признан участник № _____ (наименование юридического лица/ ФИО физического лица, индивидуального предпринимателя), предложивший наиболее высокую цену предмета аукциона⁴.

В связи с _____⁵, аукцион признается несостоявшимся⁶.

Заседание комиссии окончено в ____ часов ____ минут ____ 2019 года.

Подписи членов комиссии: _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии: _____

(Ф.И.О.)

¹ Указанный срок не должен превышать пяти лет.

² Указывается, если планируется использование всего земельного участка или его части, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

³ Указывается, если рассмотрение заявок осуществляется комиссией.

⁴ Исключается в случае, если имеются основания для признания аукциона несостоявшимся.

⁵ Указывается причина признания аукциона несостоявшимся (если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, а также, если после троекратного объявления предложения о размере платы по договору на размещение объекта не поступило ни одного предложения о размере платы по договору на размещение объекта, которое предусматривало бы более высокий размер соответствующей платы).

⁶ Исключается в случае, если отсутствуют основания для признания аукциона несостоявшимся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Опросный лист

к заявлению о предоставлении муниципальной услуги

«Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с правилами статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

(указать наименование, дату регистрации и номер документа)

получить в _____

(указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ)

в порядке межведомственного взаимодействия.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Типовая форма жалобы

на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

Главе городского округа Самара

от _____

(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

(адрес места жительства/ юридического адреса и (или) электронной почты)

Прошу принять жалобу на неправомерные действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) при предоставлении муниципальной услуги «Заключение договоров на размещение объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», состоящие в следующем:

(указать доводы жалобы и иные обстоятельства)

В подтверждение изложенного прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Жалобу принял:

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2020 № 579

О введении ограничений на тарифы по коммунальным услугам, применяемые для расчета ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату коммунальных услуг гражданам, проживающим в городском округе Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях реализации постановления Администрации городского округа Самара от 15.07.2013 № 711 «Об утверждении Положения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара» постановляю:

1. В период с 1 июля по 31 декабря 2020 г. для расчета ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирных и жилых домах городского округа Самара, применять ограничения по тарифам:

1.1. На тепловую энергию:

1.1.1. На горячее водоснабжение и (или) отопление жилых помещений, потребляющих тепловую энергию от следующих ресурсоснабжающих организаций:

АО «Предприятие тепловых сетей» в части зоны действия Самарского филиала ОАО «Волжская территориальная генерирующая компания» до 01.01.2015 г. – в размере 1 683,30 руб. за 1 Гкал с НДС;

ФГБУ «Санаторно-курортный комплекс «Приволжский» Министерства обороны Российской Федерации – в размере 1 843,50 руб. за 1 Гкал с НДС.

1.1.2. На горячее водоснабжение и (или) отопление жилых помещений для граждан городского округа Самара, проживающих по следующим адресам:

г. Самара, Красноглинский район, дома согласно приложению к настоящему постановлению в зоне действия котельной АО «ГК «Электроцит» – ТМ Самара» – в размере 2 026,00 руб. за 1 Гкал с НДС;

г. Самара, Красноглинский район, пос. Внтай, ул. Гаражная, дом № 45, строения №№ 1, 2 – в размере 1 769,00 руб. за 1 Гкал с НДС;

г. Самара, ул. Ново-Садовая, дома №№ 161А, 181-181А – в размере 2 123,60 руб. за 1 Гкал с НДС;

г. Самара, ул. Ленинская, дом № 102 – в размере 1 788,30 руб. за 1 Гкал с НДС.

1.2. На электрическую энергию на отопление жилых помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, ул. Данилевского, дом № 1А – в размере 2,56 руб. за 1 кВт.ч с НДС.

1.3. На водоотведение:

1.3.1. Для граждан городского округа Самара, получающих услуги по водоотведению от АО «Водные технологии», – в размере 27,05 руб. за 1 куб.м с НДС;

1.3.2. Для граждан городского округа Самара, проживающих по адресу: г. Самара, ул. Утевская, дом № 46, – в размере 36,42 руб. за 1 куб.м с НДС.

1.4. Указанные в пунктах 1.1 - 1.3 настоящего постановления ограничения применяются для расчета ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату коммунальных услуг гражданам по коммунальным услугам по отоплению, водоснабжению и водоотведению в жилищном фонде, для которого указанные услуги предоставляются ресурсоснабжающими организациями по тарифам, установленным в законодательном порядке выше ограничений, установленных пунктами 1.1 - 1.3 настоящего постановления.

2. Установить, что компенсация расходов, возникающих в связи с введением настоящим постановлением ограничений на тарифы по коммунальным услугам, применяемые для расчета ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату коммунальных услуг гражданам, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год, в соответствии с установленным порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первых заместителей главы городского округа Самара Василенко В.А. и Харитонову М.Н.

Исполняющий обязанности Главы городского округа

В.А.Василенко

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.07.2020 № 579

Перечень адресов многоквартирных домов
Красноглинского района городского округа Самара в зоне действия котельной АО «ГК «Электроцит»-
ТМ Самара»

№ п/п	Наименование поселка	Наименование улицы	№ дома
1.	Красная Глинка	Батайская	1
2.	Красная Глинка	Батайская	2
3.	Красная Глинка	Батайская	3
4.	Красная Глинка	Батайская	4
5.	Красная Глинка	Батайская	5
6.	Красная Глинка	Батайская	7
7.	Красная Глинка	Батайская	9
8.	Красная Глинка	Батайская	10
9.	Красная Глинка	Батайская	11
10.	Красная Глинка	Батайская	12
11.	Красная Глинка	Батайская	13
12.	Красная Глинка	Батайская	14
13.	Красная Глинка	Батайская	15
14.	Красная Глинка	Батайская	16
15.	Красная Глинка	Батайская	20
16.	Красная Глинка	Квартал 1	4
17.	Красная Глинка	Квартал 1	5
18.	Красная Глинка	Квартал 1	6
19.	Красная Глинка	Квартал 1	7
20.	Красная Глинка	Квартал 1	8
21.	Красная Глинка	Квартал 1	9
22.	Красная Глинка	Квартал 1	10
23.	Красная Глинка	Квартал 1	12
24.	Красная Глинка	Квартал 1	14
25.	Красная Глинка	Квартал 1	24
26.	Красная Глинка	Квартал 2	2
27.	Красная Глинка	Квартал 2	13
28.	Красная Глинка	Квартал 2	14
29.	Красная Глинка	Квартал 2	15
30.	Красная Глинка	Квартал 2	16
31.	Красная Глинка	Квартал 2	17
32.	Красная Глинка	Квартал 2	18
33.	Красная Глинка	Квартал 2	19
34.	Красная Глинка	Квартал 2	20
35.	Красная Глинка	Квартал 2	21
36.	Красная Глинка	Квартал 2	22
37.	Красная Глинка	Квартал 2	23
38.	Красная Глинка	Квартал 3	26
39.	Красная Глинка	Квартал 3	27
40.	Красная Глинка	Квартал 3	28
41.	Красная Глинка	Квартал 3	29
42.	Красная Глинка	Квартал 3	30
43.	Красная Глинка	Квартал 4	1
44.	Красная Глинка	Квартал 4	2
45.	Красная Глинка	Квартал 4	3
46.	Красная Глинка	Квартал 4	4
47.	Красная Глинка	Квартал 4	5
48.	Красная Глинка	Квартал 4	6
49.	Красная Глинка	Квартал 4	7
50.	Красная Глинка	Квартал 4	8
51.	Красная Глинка	Квартал 4	9
52.	Красная Глинка	Квартал 4	10
53.	Красная Глинка	Квартал 4	12
54.	Красная Глинка	Квартал 4	15
55.	Красная Глинка	Квартал 4	16
56.	Красная Глинка	Квартал 4	17
57.	Красная Глинка	Квартал 4	18
58.	Красная Глинка	Квартал 4	19
59.	Красная Глинка	Квартал 4	20
60.	Красная Глинка	Квартал 4	21
61.	Красная Глинка	Квартал 4	22
62.	Красная Глинка	Квартал 4	23
63.	Красная Глинка	Квартал 4	24
64.	Красная Глинка	Квартал 4	25
65.	Красная Глинка	Квартал 4	27
66.	Красная Глинка	Квартал 5	1
67.	Красная Глинка	Квартал 5	2
68.	Красная Глинка	Квартал 5	3
69.	Красная Глинка	Квартал 5	4
70.	Красная Глинка	Квартал 5	5
71.	Красная Глинка	Квартал 5	6
72.	Южный		2

№ п/п	Наименование поселка	Наименование улицы	№ дома
73.	Южный		2а
74.	Южный		3
75.	Южный		4
76.	Южный		17
77.	Южный		18
78.	Южный		20
79.	Южный		21
80.	Южный		22
81.	Южный		23
82.	Южный		24
83.	Южный		26
84.	Южный		27
85.	Южный		28

Первый заместитель главы городского округа Самара

В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2020 № 581

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.07.2019 № 454

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.07.2019 № 454 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 2 093 598,44 тыс. рублей, в том числе: за счет средств бюджета городского округа Самара 16 608,50 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 4 001,60 тыс. рублей;
в 2020 году – 5 447,40 тыс. рублей;
в 2021 году – 5 126,50 тыс. рублей;
в 2022 году – 646,50 тыс. рублей;
в 2023 году – 1 386,50 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

за счет средств вышестоящих бюджетов – 781 769,94 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 567 646,04 тыс. рублей;
в 2020 году – 214 123,90 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

за счет средств внебюджетных источников – 1 295 220,00 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 50 000,00 тыс. рублей;
в 2020 году – 118 000,00 тыс. рублей;
в 2021 году – 667 220,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 460 000,00 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей.

Финансирование Программы за счет средств областного бюджета осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов.

Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в муниципальной программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством».

1.2. Абзацы первый - пятнадцатый раздела 5 «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 2 093 598,44 тыс. рублей, в том числе:

за счет средств бюджета городского округа Самара 16 608,50 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 4 001,60 тыс. рублей;
в 2020 году – 5 447,40 тыс. рублей;
в 2021 году – 5 126,50 тыс. рублей;
в 2022 году – 646,50 тыс. рублей;
в 2023 году – 1 386,50 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей;

за счет средств вышестоящих бюджетов – 781 769,94 тыс. рублей, в том числе:

в 2019 году – 567 646,04 тыс. рублей;
в 2020 году – 214 123,90 тыс. рублей;
в 2021 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2022 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2023 году – 0,00 тыс. рублей;
в 2024 году – 0,00 тыс. рублей».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Исполняющий обязанности Главы городского округа

В.А.Василенко

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.07.2020 № 581

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара «Оздоровление Волги»
на 2019 - 2024 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Оздоровление Волги» на 2019 - 2024 годы

№ ¹ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель - ГРБС	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем софинансирования мероприятий (в разрезе источников финансирования) по годам реализации, тыс. руб.							Ожидаемый результат	
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Цель: Модернизация системы очистки сточных вод в городском округе Самара в рамках Федерального проекта «Оздоровление Волги»													
Задача: Реконструкция очистных сооружений предприятий водопроводно-канализационного хозяйства городского округа Самара, сбрасывающих загрязненные сточные воды в реку Волга													
1. (11)	Реконструкция ГОКС г.о. Самара: Реконструкция системы обеззараживания очищенных сточных вод на ГОКС г. Самара. Станция УФ-обеззараживания	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	МП г.о. Самара «Самарово-доканал»	2019 - 2020	571 647,64	215 497,30	0,00	0,00	0,00	0,00	787 144,94	В результате реализации мероприятий содержание загрязняющих веществ в сточных водах, поступающих через городские канализационные сооружения в реку Волгу, не должно превышать утвержденных нормативов допустимого сброса (НДС), что обеспечит сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод	
за счет средств федерального бюджета					491 616,91	168 721,38	0,00	0,00	0,00	0,00	660 338,29		
за счет средств областного бюджета					76 029,13	45 402,52	0,00	0,00	0,00	0,00	121 431,65		
за счет средств бюджета городского округа Самара					4 001,60	1 373,40	0,00	0,00	0,00	0,00	5 375,00		
за счет средств внебюджетных источников					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2. (10)	Сооружения доочистки. Реконструкция комплекса биологической доочистки сточных вод от биогенных элементов городского округа Самара, производительностью 640,0 тыс. м ³ /сут.	Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара	ООО «Самарские коммунальные системы»	2019 - 2022	50 000,00	122 074,00	672 346,50	460 646,50	1 386,50	0,00	1 306 453,50	В результате содержание загрязняющих веществ в сточных водах, поступающих через городские канализационные сооружения в реку Волгу, не должно превышать утвержденных нормативов допустимого сброса (НДС), что обеспечит сокращение отведения в реку Волгу загрязненных сточных вод	
за счет средств бюджета городского округа Самара					0,00	4 074,00	5 126,50	646,50	1 386,50	0,00	11 233,50		
за счет средств внебюджетных источников					50 000,00	118 000,00	667 220,00	460 000,00	0,00	0,00	1 295 220,00		
ИТОГО:					621 647,64	337 571,30	672 346,50	460 646,50	1 386,50	0,00	2 093 598,44		
в том числе:													
за счет средств федерального бюджета					491 616,91	168 721,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	660 338,29	
за счет средств областного бюджета					76 029,13	45 402,52	0,00	0,00	0,00	0,00	121 431,65		
за счет средств бюджета городского округа Самара					4 001,60	5 447,40	5 126,50	646,50	1 386,50	0,00	16 608,50		
за счет средств внебюджетных источников					50 000,00	118 000,00	667 220,00	460 000,00	0,00	0,00	1 295 220,00		

¹ В нумерации мероприятий в скобках указан номер мероприятия в соответствии с Государственной программой Самарской области «Оздоровление Волги».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2020 № 582

О подготовке и проведении в городском округе Самара эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», постановлением Администрации городского округа Самара от 18.04.2017 № 286 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Самара» постановляю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о подготовке и проведении в городском округе Самара эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы согласно приложению № 1.

1.2. Перечень безопасных районов и номеров маршрутов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей согласно приложению № 2.

1.3. Перечень номеров объектов гражданской обороны и эвакуационных органов согласно приложению № 3.

2. Рекомендовать главам администраций внутригородских районов городского округа Самара разработать и утвердить в установленном порядке муниципальные правовые акты о порядке эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей, о порядке приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей на территории внутригородских районов городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 22.07.2020 № 582

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке и проведении в городском округе Самара
эвакуации населения, материальных и культурных ценностей
в безопасные районы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», постановлением Администрации городского округа Самара от 18.04.2017 № 286 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Самара» и определяет порядок подготовки и проведения в городском округе Самара эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при ведении гражданской обороны.

1.2. Проведение эвакуационных мероприятий является основным (необходимым) способом защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей – это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах.

1.4. Эвакуационные мероприятия планируются и подготавливаются заблаговременно в мирное время, а осуществляются по отдельному распоряжению Президента Российской Федерации, а в отдельных случаях, требующих принятия немедленного решения – по решению Губернатора Самарской области с последующим докладом по подчиненности.

1.5. Эвакуации подлежат работники организаций, переносящих производственную деятельность в военное время в безопасные районы, неработающие члены семей указанных работников и работников организаций, продолжающих производственную деятельность в зонах возможных опасностей, а также нетрудоспособное и не занятое в производстве население, материальные и культурные ценности.

1.6. Работники организаций, продолжающих работу в зонах возможных опасностей, подлежат рассредоточению.

Рассредоточение – это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) из зон возможных опасностей и размещению в безопасных районах для проживания и отдыха рабочих смен организаций, продолжающих производственную деятельность в этих зонах, не занятых непосредственно в производственной деятельности.

При рассредоточении работники организаций, продолжающих производственную деятельность в военное время, а также неработающие члены их семей размещаются в ближайших к указанным организациям безопасных районах с учетом наличия внутригородских и загородных путей сообщения.

При невозможности совместного размещения члены семей указанных работников размещаются в ближайших к этим районам безопасных районах.

1.7. Ответственность за подготовку и проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей и размещение их в безопасном районе возлагается:

в городском округе – на Главу городского округа Самара;

в органах местного самоуправления городского округа Самара и отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара – на их руководителей;

во внутригородских районах городского округа Самара – на глав администраций внутригородских районов городского округа Самара;

на объектах экономики, в организациях, учреждениях и предприятиях – на руководителей объектов экономики, организаций, учреждений и предприятий.

Руководители органов местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара осуществляют контроль за подготовкой и проведением эвакуации подведомственных данным органам учреждений и предприятий.

1.8. Основными принципами подготовки и проведения эвакуационных мероприятий являются:

принцип необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся собственных сил и средств;

территориально-производственный принцип, в соответствии с которым:

эвакуация работников организаций, переносящих производственную деятельность в безопасные районы, рассредоточение работников организаций, продолжающих производственную деятельность в зонах возможных опасностей, а также эвакуация неработающих членов семей указанных работников организуются и проводятся соответствующими должностными лицами организаций;

эвакуация остального нетрудоспособного и не занятого в производстве населения организуется по месту жительства эвакуационными комиссиями внутригородских районов городского округа Самара.

1.9. Для обеспечения выполнения мероприятий по эвакуации нетрудоспособного и не занятого в производстве населения администрации внутригородских районов городского округа Самара привлекают на договорной основе по мобилизационным планам экономики организации, осуществляющие деятельность на территории соответствующего района.

1.10. В зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития военных конфликтов проводится частичная или общая эвакуация.

Частичная эвакуация проводится без нарушения действующих графиков работы транспорта. Общее время проведения частичной эвакуации составляет 5 суток.

Общая эвакуация проводится в отношении всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала, а также граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации. Время проведения общей эвакуации составляет 24 часа.

1.11. Население, эвакуируемое в безопасные районы, размещается в жилых, общественных и административных зданиях независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Подготовка эвакуации

2.1. Подготовка эвакуации населения, материальных и культурных ценностей включает: планирование эвакуации населения, материальных и культурных ценностей; подготовку безопасного района к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

создание эвакуационных органов и их подготовку к выполнению задач при проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

планирование обеспечения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

2.2. Планирование эвакуации осуществляют эвакуационные комиссии, созданные на территории городского округа Самара, совместно с органами, уполномоченными на решение задач гражданской обороны, и спасательными службами гражданской обороны.

2.3. План эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей (далее – План эвакуации) разрабатывается в соответствии с требованиями Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и оформляется в виде приложения к Плану гражданской обороны.

2.4. Эвакуационные комиссии городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара разрабатывают Планы эвакуации в соответствии с требованиями к Планам эвакуации муниципальных образований, территории которых отнесены к группам по гражданской обороне.

2.5. Эвакуационные комиссии внутригородских районов городского округа Самара, осуществляющие прием эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на свою территорию, дополнительно разрабатывают Планы приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей (далее – Планы приема). Планы приема являются приложениями к Плану эвакуации и оформляются в виде текстового документа.

2.6. Эвакуационные комиссии объектов экономики, подлежащих рассредоточению, эвакуационные комиссии органов местного самоуправления городского округа Самара и отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, а также эвакуационные комиссии организаций, учреждений и предприятий, переносящих производственную деятельность в военное время в безопасные районы, разрабатывают Планы эвакуации работников организации и членов их семей в соответствии с требованиями Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий для планов эвакуации организаций, отнесенных к категории по гражданской обороне.

2.7. Планы эвакуации должны быть согласованы с производственными и мобилизационными планами, а также с планами мобилизационного развертывания Вооруженных Сил Российской Федерации в части использования транспорта и транспортных коммуникаций.

2.8. Планы эвакуации, Планы приема ежегодно уточняются до 20 января по состоянию на 1 января текущего года.

2.9. На все население, подлежащее эвакуации, эвакуационными комиссиями составляются эвакуационные списки.

Рабочие и служащие организаций, учреждений и предприятий, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара, включаются в эвакуационные списки по месту работы.

Неработающие члены семей рабочих и служащих включаются в эвакуационные списки по месту работы работающего (служащего) члена семьи.

Неработающее население включается в списки по месту жительства эвакуационными комиссиями внутригородских районов городского округа Самара.

Эвакуационные списки составляются заблаговременно и уточняются при периодической корректировке Планов эвакуации, а также при переводе гражданской обороны с мирного на военное время. Списки составляются в трех экземплярах:

первый экземпляр остается на объекте экономики или в администрации внутригородского района городского округа Самара;

второй экземпляр в течение 4 часов после получения распоряжения на проведение эвакуации направляется эвакуационной комиссией на сборный эвакуационный пункт и после завершения вывоза (вывода) населения, материальных и культурных ценностей передается в эвакуационную комиссию внутригородского района городского округа Самара;

третий экземпляр с началом вывоза (вывода) эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей направляется в эвакуационную комиссию в районе размещения.

Эвакуационные списки и паспорт гражданина РФ (паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный законом в качестве документа, удостоверяющего личность) являются основными документами для учета, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

2.10. Объекты экономики, подлежащие рассредоточению, органы местного самоуправления городского округа Самара и отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Самара, подлежащие эвакуации, организации, учреждения и предприятия, переносящие производственную деятельность в военное время в безопасные районы, формируют карточку учета объекта по гражданской обороне по форме согласно приложению к настоящему Положению и ежегодно в срок до 10 декабря текущего года представляют ее в эвакуационную комиссию внутригородского района городского округа Самара.

2.11. Эвакуационные комиссии объектов экономики, подлежащих рассредоточению, эвакуационные комиссии органов местного самоуправления городского округа Самара и отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, подлежащих эвакуации, эвакуационные комиссии организаций, учреждений и предприятий, переносящих производственную деятельность в безопасные районы, по результатам изучения безопасных районов оформляют акты обследования и согласования пунктов размещения эвакуируемого населения в безопасных районах по форме, установленной постановлением Администрации городского округа Самара.

2.12. В целях подготовки безопасного района к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей эвакуационные комиссии составляют план заблаговременной подготовки безопасного района к размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в соответствии с положениями, установленными Министерством РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. По результатам изучения уточняется качественная характеристика инфраструктуры безопасного района.

3. Эвакуационные органы

3.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий создаются эвакуационные органы, которые работают во взаимодействии с соответствующими органами управления гражданской обороны и спасательными службами гражданской обороны.

3.2. В городском округе Самара заблаговременно, в мирное время, формируются следующие эвакуационные органы:

эвакуационная комиссия городского округа Самара;

эвакуационные комиссии органов местного самоуправления городского округа Самара и отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

эвакуационные комиссии внутригородских районов городского округа Самара;

эвакуационные комиссии организаций, учреждений и предприятий, подлежащих рассредоточению или переносящих свою деятельность в безопасные районы;

сборные эвакуационные пункты (далее – СЭП);

приемные эвакуационные пункты (далее – ПЭП);

группы управления на маршрутах пешей эвакуации;

администрации пунктов посадки населения на железнодорожный и речной транспорт.

3.3. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей органов местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара, отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара и организаций.

Официальное опубликование

В состав эвакуационных комиссий назначаются лица из числа руководящих работников органов местного самоуправления и организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, других органов и представители военных комиссариатов Военнообязанные, пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания, в состав эвакуационных органов не назначаются.

Основными задачами эвакуационных комиссий являются:
организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;
организация разработки и корректировки планов эвакуации на своем уровне.
Эвакуационные комиссии организуют свою работу в соответствии с положениями об этих органах, которые утверждаются:

для эвакуационной комиссии городского округа Самара – Главой городского округа;
для эвакуационных комиссий органов местного самоуправления городского округа Самара и отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара – руководителями этих органов;
для эвакуационных комиссий внутригородских районов городского округа Самара – главами администраций внутригородских районов городского округа Самара;
для эвакуационных комиссий организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара – руководителями таких организаций.

3.4. СЭП создаются на базе одного предприятия (учреждения, организации) для сбора и постановки на учет эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасный район.

В состав администрации автомобильного СЭП включается администрация пункта посадки на автотранспорт.
Железнодорожные и речные СЭП располагаются вблизи пунктов посадки на железнодорожный и речной транспорт.

Каждый СЭП обеспечивается связью с эвакуационной комиссией внутригородского района городского округа Самара, станцией (пристанью) посадки, исходным пунктом на маршруте пешей эвакуации, эвакуационными органами в безопасном районе.

Номера СЭП, места их развертывания, организации, ответственные за развертывание СЭП независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, утверждаются постановлением администрации внутригородского района городского округа Самара.

К СЭП прикрепляются организации, работники которых с неработающими членами семей, и население, не занятое в производстве, эвакуируются через этот СЭП.

На каждом СЭП формируется группа регистрации и формирования колонн, в которую включаются представители эвакуационной комиссии объектов, приписанных к данному пункту.

Основные задачи СЭП:
поддержание связи с эвакуационной комиссией внутригородского района городского округа Самара, объектами, приписанными к СЭП, транспортными органами, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации, информирование их о времени прибытия населения на СЭП и времени отправления его в безопасный район;
контроль за своевременной подачей транспортных средств, организацией отправки эвакуируемого населения в безопасный район;

ведение учета эвакуируемого населения, вывозимого всеми видами транспорта и выводимого пешим порядком, и представление в установленном порядке донесений в эвакуационную комиссию внутригородского района городского округа Самара;
оказание необходимой медицинской помощи больным во время нахождения их на СЭП;
обеспечение соблюдения населением общественного порядка и укрытие его в защитных сооружениях по сигналам гражданской обороны.

3.5. ПЭП создаются для организации приема и учета прибывающих пеших и автомобильных колонн с эвакуируемым населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения) в безопасных районах.
ПЭП развертываются вблизи пунктов высадки. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания. Выделение зданий под ПЭП проводится решениями администраций внутригородских районов городского округа Самара. Эвакуируемое население с ПЭП в места постоянного размещения выводится пешими колоннами.

Основные задачи ПЭП:
встреча прибывающих эвакуационных колонн, организация временного размещения прибывающего эвакуируемого населения при необходимости;
доклад в эвакуационную комиссию внутригородского района городского округа Самара о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуируемого населения, его распределение и отправка в места постоянного расселения в безопасном районе;

организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуируемого населения;

обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны.
3.6. Для обеспечения управления движением пеших колонн и поддержания порядка на маршрутах решением руководителей эвакуационных комиссий внутригородских районов городского округа Самара назначаются начальники маршрутов пешей эвакуации и группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения.

В состав группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения входят представители основных учреждений, предприятий и организаций, персонал которых выводится по данному маршруту, и представители администрации внутригородского района городского округа Самара.

Основные задачи группы управления:
организация и обеспечение движения пеших колонн на маршруте;
организация охраны общественного порядка;
организация медицинской помощи в пути следования;
ведение радиационной, химической и инженерной разведки на маршруте.

Начальники маршрутов пешей эвакуации размещаются на исходных пунктах маршрутов и организуют выполнение возложенных задач методом патрулирования по маршруту на подвижных средствах.

3.7. Администрация пункта посадки на автотранспорт в составе СЭП формируется из представителей автотранспортных организаций, осуществляющих эвакуационные перевозки.

Задачи администрации пункта посадки:
обеспечение своевременной подачи транспортных средств к местам посадки;
организация посадки эвакуируемого населения на транспортные средства;
контроль за организацией и обеспечением охраны общественного порядка;
учет отправки (прибытия) транспортных средств и информирование об этом эвакуационных комиссий.

4. Проведение эвакуации населения

4.1. С получением сигнала на проведение эвакуационных мероприятий проводится оповещение Главы городского округа Самара, председателя эвакуационной комиссии городского округа Самара, руководителя Управления гражданской защиты Администрации городского округа Самара, руководителей иных отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, руководителей органов местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара, руководителей организаций, предприятий, учреждений и населения.

4.2. Оповещение об эвакуации осуществляется по муниципальной системе оповещения и информирования населения городского округа Самара об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в мирное и военное время.

4.3. Для своевременного и организованного проведения эвакуации и рассредоточения в течение 4 часов после получения сигнала на проведение эвакуационных мероприятий в городском округе Самара развертываются эвакуационные органы.

4.4. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей начинается через 4 часа после получения сигнала на проведение эвакуационных мероприятий.

4.5. Управление ходом проведения эвакуации в городском округе Самара осуществляет Глава городского округа, в органах местного самоуправления городского округа Самара и отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара – их руководители, во внутригородских районах городского округа Самара – главы администраций внутригородских районов городского округа Самара, на объектах экономики, в организациях, учреждениях и предприятиях – руководители объектов экономики, организаций, учреждений и предприятий.

4.6. Управление эвакуационными (эвакоприемными) мероприятиями осуществляется руководителями гражданской обороны всех уровней с пунктов постоянного размещения (загородных пунктов управления).

4.7. Обеспечение деятельности руководителей гражданской обороны по управлению ходом проведения эвакуации из зон возможных опасностей осуществляют:

в городском округе Самара – эвакуационная комиссия городского округа Самара;
в органах местного самоуправления городского округа Самара и отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара – эвакуационные комиссии указанных органов;
во внутригородских районах городского округа Самара – эвакуационные комиссии внутригородских районов городского округа Самара;
на объектах экономики, в организациях, учреждениях и предприятиях – эвакуационные комиссии объектов экономики, организаций, учреждений и предприятий.

4.8. С получением распоряжения на эвакуацию эвакуационная комиссия городского округа Самара проводит следующие мероприятия:
организует и контролирует работу эвакуационных органов по обеспечению своевременного оповещения, сбора и отправке эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

уточняет порядок использования городского транспорта для доставки населения на СЭП и пункты посадки на транспорт;
совместно с руководителями транспортных органов контролирует готовность к эвакуационным перевозкам транспортных средств;

организует и контролирует работу по всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
осуществляет контроль за организацией размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;

устанавливает и поддерживает связь с эвакоприемными комиссиями безопасных районов, информирует их об отправке пешеходных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов, судов) и автоколонн, о составе и количестве следующего в них эваконаселения;

оказывает необходимую помощь эвакуационным органам городского округа Самара в обеспечении и проведении эвакуационных мероприятий.

4.9. С получением распоряжения на эвакуацию эвакуационные комиссии внутригородских районов городского округа Самара проводят следующие мероприятия:

уточняют задачи по проведению эвакуационных мероприятий эвакуационным органам на территории соответствующего внутригородского района городского округа Самара;

осуществляют контроль за организацией, своевременным оповещением, сбором и регистрацией на СЭП нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, ходом отправки его в безопасный район;

информируют эвакуационную комиссию городского округа Самара об отправке пешеходных колонн, эвакуационных эшелонов и автоколонн, о составе и количестве следующего в них эвакуируемого населения;

уточняют задачи начальникам маршрутов пешей эвакуации, вручают им схемы маршрутов, контролируют формирование пешеходных колонн и вывод их в исходные пункты;

организуют и поддерживают бесперебойную связь с начальниками маршрутов;
направляют в районы размещения эвакуируемого населения своих представителей для решения вопросов приема, размещения и защиты эвакуируемого населения.

4.10. К мероприятиям, проводимым эвакуационными комиссиями объектов экономики, относятся:

уточнение номеров эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автомобильных колонн, выделяемых объекту для эвакуационных перевозок, сроков подачи транспортных средств к пунктам посадки;

организация своевременного оповещения, сбора и регистрации на СЭП рабочих, служащих и членов их семей;

оказание помощи органам местного самоуправления безопасных районов в организации приема, размещения и защиты прибывающего к ним эвакуируемого населения.

4.11. Руководители организаций, обеспечивающие выполнение мероприятий по эвакуации нетрудоспособного и не занятого в производстве населения на договорной основе по мобилизационным планам экономики, организуют своевременное оповещение и сбор на СЭП неработающих средств в являющегося членами семей рабочих и служащих, совместно с органами социального обеспечения обеспечивают доставку на СЭП одиноких, нуждающихся в посторонней помощи лиц.

4.12. Начальники маршрутов эвакуации пешим порядком с группой управления и во взаимодействии с силами охраны общественного порядка:

обеспечивают организованное движение пешеходных колонн по маршрутам;
организуют разведку маршрутов и оповещение населения, следующего по ним;

докладывают эвакуационной комиссии внутригородского района городского округа Самара о времени прохождения пешими колоннами исходного пункта, о прибытии их в места привалов, на промежуточные пункты эвакуации или в конечные районы размещения в безопасном районе.

4.13. Эвакуируемое население прибывает на СЭП к установленному сроку самостоятельно на городском пассажирском транспорте либо личном транспорте.

Продолжительность пребывания на СЭП ограничивается временем, необходимым для регистрации и инструктирования о порядке дальнейшего следования в безопасный район.

На СЭП население, эвакуируемое транспортом, распределяется по транспортным средствам (вагонам, судовым помещениям, автомашинам) и после инструктажа организованно направляется на посадку.

В первую очередь транспортом вывозятся медицинские учреждения, население, которое не может передвигаться пешим порядком (дети до 14 лет, беременные женщины, больные, находящиеся на амбулаторном лечении, мужчины старше 65 лет и женщины старше 60 лет), рабочие и служащие свободных смен организаций, продолжающих производственную деятельность в военное время, сотрудники органов государственного управления.

Население, эвакуируемое пешим порядком, формируется в колонны, которые отправляются с исходных пунктов в безопасный район по установленным маршрутам пешей эвакуации.

4.14. Вывод населения осуществляется по заранее установленным маршрутам, на расстояние одного суточного перехода, совершаемого за 10 - 12 часов движения.

Пешие колонны формируются численностью от 500 до 1000 человек каждая. Для удобства управления колонна разбивается на группы по 50 - 100 человек в каждой. Во главе группы начальником СЭП назначаются старшие.

Старшие групп обязаны проверить численность личного состава, не допускать нахождения в группах посторонних лиц, следить за отстающими.

Скорость движения пешеходных колонн на маршруте 3–4 км/час, дистанция между колоннами до 500 метров.

Через каждые 1 - 1,5 часа движения на маршруте назначаются малые привалы продолжительностью не более 15 - 20 минут, а в начале второй половины суточного перехода — большой привал на 1,5 - 2 часа.

На малых привалах проверяется состав колонн (групп), оказывается медицинская помощь.

На большом привале организуется прием горячей пищи.

4.15. Население, эвакуируемое в безопасные районы на территории городского округа Самара, после регистрации на СЭП, отправляется на ПЭП в составе групп на городском транспорте.

4.16. Эвакуационные колонны (группы) прибывают на ПЭП в безопасных районах. Администрация ПЭП осуществляет:

доклад в эвакуационную комиссию внутригородского района городского округа Самара о времени прибытия и количестве прибывшего эвакуируемого населения;

регистрацию прибывшего эвакуируемого населения;

распределение и отpravку эвакуируемых в места постоянного расселения в безопасном районе.

5. Обеспечение эвакуации населения

5.1. Для организованного проведения эвакуации населения заблаговременно, в мирное время, планируются, подготавливаются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, коммунальному, снабжению продовольственными и непродовольственными товарами, связи и оповещения, инженерному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения.

5.2. Департамент транспорта Администрации городского округа Самара осуществляет планирование и организует транспортное обеспечение эвакуации населения городского округа Самара из зон возможных опасностей.

Автомобили, предназначенные для выполнения эвакуационных перевозок, формируются в автоколонны, каждая автоколонна осуществляет перевозки на маршруте на закрепленном за ней маршруте.

На период проведения эвакуационных мероприятий осуществляется использование городского пассажирского транспорта по существующим маршрутам в порядке, установленном для его использования в особый период.

5.3. Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара организует:

транспортное обеспечение эвакуации материальных и культурных ценностей городского округа Самара из зон возможных опасностей;

Официальное опубликование

коммунальное обеспечение и бесперебойное энергоснабжение социально значимых объектов и мест размещения эвакуируемого населения в безопасных районах городского округа Самара, а также на СЭП, ПЭП, пунктах посадки и высадки эвакуируемого населения.

5.4. Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара организует снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами в соответствии с нормами и предоставление населению бытовых услуг в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Управление информационных ресурсов и технологий Apparata Администрации городского округа Самара организует мероприятия по обеспечению бесперебойной связи эвакуационным органам и оповещение населения в период проведения эвакуации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Департамент градостроительства городского округа Самара организует инженерное обеспечение эвакуационных мероприятий.

5.7. Медицинское обеспечение эвакуируемого населения городского округа Самара осуществляется по плану министерства здравоохранения Самарской области.

На период проведения эвакуационных мероприятий на СЭП, ПЭП, пунктах посадки, на маршрутах эвакуации развертываются медицинские пункты с круглосуточным дежурством на них медицинских работников.

5.8. Департамент культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара организует эвакуацию культурных ценностей городского округа Самара из зон возможных опасностей.

5.9. Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара организует ежегодное уточнение эвакуационных документов по состоянию на 1 января текущего года и осуществляет методическое руководство эвакуационными органами по организации порядка эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на территории городского округа Самара.

Первый заместитель главы городского округа Самара

В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о подготовке и проведению в городском округе Самара эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы

По состоянию на «__» _____ 20__ Регистрационный номер _____
(присваивается внутригородским районом)

КАРТОЧКА
учета объекта по гражданской обороне

1. Полное наименование органа (организации): _____
2. Почтовый адрес: _____
3. Фамилия, имя, отчество и телефон (факс) руководителя: _____

4. Фамилия, имя, отчество и телефон:
председателя эвакуационной комиссии _____
работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны _____

5. Численность населения, планируемого к эвакуации
Всего планируется эвакуировать ___ чел., из них: рабочих и служащих ___ чел., в т.ч. НРС ___ чел.
членов семей: ___ чел., из них:

- а) беременных женщин – ___;
б) женщин с детьми до 7 лет – ___/___ (всего/из них детей);
в) учащихся и студентов – ___;
г) мужчин старше 65 лет – ___;
д) женщин старше 60 лет – ___.

6. Наличие индивидуальных средств защиты: _____
(количество и процент обеспеченности)

7. Сведения о наличии автомобилей, оставшихся после предназначения в Вооруженные Силы РФ: легковых – __, грузовых – __, автобусов – __, специальных – __, всего – __.

8. Сведения о наличии автомобилей, находящихся в личном пользовании граждан: легковых – __, грузовых – __, автобусов – __, специальных – __, всего – __. Общая вместимость – __.

9. Сведения о наличии жилых, общественных и административных зданий, расположенных в безопасных районах: _____
(адрес/общая площадь)

10. Дополнительная информация: (продолжает работать в в/вр, переносит свою деятельность в безопасный район) _____
(нужное подчеркнуть) (основание)

11. Адрес продолжения деятельности в в/вр _____.

Руководитель организации _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Отметка о снятии с учета (ликвидации организации) _____
(делается в отделе ГЗ администрации внутригородского района)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 22.07.2020 № 582

ПЕРЕЧЕНЬ

безопасных районов и номеров маршрутов эвакуации населения, материальных и культурных ценностей

№ п/п	Внутригородской район городского округа Самара	Безопасные районы для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	Номера маршрутов эвакуации
1.	Железнодорожный	Железнодорожный внутригородской район городского округа Самара	
2.	Кировский	Иса克林ский, Кинель-Черкасский, Клявлинский, Похвистневский муниципальные районы Самарской области, г.о. Отрадный, г.о. Похвистнево; Кировский внутригородской район городского округа Самара	4,12,28,31,32,35,36
3.	Красноглинский	Красноглинский внутригородской район городского округа Самара	1
4.	Куйбышевский	Безенчукский, Красноармейский, Пестравский, Приволжский, Хворостянский муниципальные районы Самарской области	5,24,56
5.	Ленинский	Ленинский внутригородской район городского округа Самара	4

6.	Октябрьский	Красноярский, Сергиевский муниципальные районы Самарской области, Октябрьский внутригородской район городского округа Самара	1,4,22,33,34,35
7.	Промышленный	Богатовский, Волжский (за исключением сельского поселения Верхняя Подстепновка), Кинельский муниципальные районы Самарской области, г.о. Кинель, Красноглинский внутригородской район городского округа Самара	1,10,12,31,34,55,58,59,60,61,62,63,64
8.	Самарский	Ставропольский муниципальный район Самарской области, Самарский внутригородской район городского округа Самара	21
9.	Советский	Алексеевский, Большеглушицкий, Большечерниговский, Борский, Нефтегорский муниципальные районы Самарской области, Железнодорожный, Ленинский внутригородские районы городского округа Самара	10,26,27
	По решению эвакуационной комиссии г.о. Самара	Сызранский, Челно-Вершинский, Шенталинский, Шигонский муниципальные районы Самарской области	

Первый заместитель главы городского округа Самара

В.А.Василенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 22.07.2020 № 582

ПЕРЕЧЕНЬ

номеров объектов гражданской обороны и эвакуационных органов

№ п/п	Внутригородской район	Объекты гражданской обороны			СЭП ¹	ПЭП ²
		Органы управления	Объекты экономики	Неработающее население		
1.	Железнодорожный	1000 - 1099	1100 - 1599	1600 - 1999	100 - 199	10 - 19
2.	Кировский	2000 - 2099	2100 - 2599	2600 - 2999	200 - 299	20 - 29
3.	Красноглинский	3000 - 3099	3100 - 3599	3600 - 3999	300 - 399	30 - 39
4.	Куйбышевский	4000 - 4099	4100 - 4599	4600 - 4999	400 - 499	40 - 49
5.	Ленинский	5000 - 5099	5100 - 5599	5600 - 5999	500 - 599	50 - 59
6.	Октябрьский	6000 - 6099	6100 - 6599	6600 - 6999	600 - 699	60 - 69
7.	Промышленный	7000 - 7099	7100 - 7599	7600 - 7999	700 - 799	70 - 79
8.	Самарский	8000 - 8099	8100 - 8599	8600 - 8999	800 - 899	80 - 89
9.	Советский	9000 - 9099	9100 - 9599	9600 - 9999	900 - 999	90 - 99

1. СЭП – сборный эвакуационный пункт. Для указания типа СЭП к номеру добавляется прописная буква:
А – для автомобильного СЭП;
Ж – для железнодорожного СЭП;
В – для водного (речного) СЭП;
П – для пешего СЭП.
2. ПЭП – приемный эвакуационный пункт.

Первый заместитель главы городского округа Самара

В.А.Василенко

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2020 № 583

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 13.04.2017 № 268 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 13.04.2017 № 268 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.10 административного регламента дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) несоответствие (не полное соответствие) заявления о перераспределении земельных участков форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Административному регламенту».

1.2. Подпункты 3 и 4 пункта 2.11 административного регламента изложить в следующей редакции:
«3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2020 № 584

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 29.03.2017 № 170 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара», Уставом городского округа Самара Самарской области постановляю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 29.03.2017 № 170 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», изложив подпункт 4 пункта 1.1.2 в следующей редакции:

«4) в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, за исключением образования земельного участка для целей, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», образования земельного участка для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, а также образования земельного участка в целях его предоставления собственникам расположенных на нем зданий, сооружений».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2020 № 585

О реорганизации муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Волгарёнок» городского округа Самара и муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Куйбышевский» городского округа Самара

В целях оптимизации системы образования городского округа Самара в связи с необходимостью создания благоприятных условий для повышения качества предоставления услуг в сфере образования, руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 46.1 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 29.12.2010 № 1852 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Самара», заключением комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей в сфере образования, являющегося муниципальной собственностью городского округа Самара, сдаче его в аренду или передаче в безвозмездное пользование, а также о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации городского округа Самара от 17.01.2020 № 5, постановляю:

1. Реорганизовать муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Волгарёнок» городского округа Самара (сокращенное наименование – МАУ Центр «Волгарёнок» г.о. Самара), расположенное по адресу: 443531, Самарская область, Волжский район, СПК Волгарь, граница РЭБ Нефтефлота, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Куйбышевский» городского округа Самара (сокращенное наименование – МБУ ДО ЦВР «Куйбышевский» г.о. Самара), расположенное по адресу: 443004, г. Самара, Торговый переулок, 13, путем присоединения МБУ ДО ЦВР «Куйбышевский» г.о. Самара к МАУ Центр «Волгарёнок» г.о. Самара.

2. Полное наименование вновь образованного муниципального учреждения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Волгарёнок» городского округа Самара.

Сокращенное наименование – МАУ Центр «Волгарёнок» г.о. Самара.

3. Определить местонахождение МАУ Центр «Волгарёнок» г.о. Самара по адресу: 443531, Самарская область, Волжский район, СПК Волгарь, граница РЭБ Нефтефлота.

4. Установить, что к МАУ Центр «Волгарёнок» г.о. Самара переходят права и обязанности присоединенного к нему муниципального учреждения в соответствии с передаточным актом с сохранением основных целей деятельности реорганизуемого учреждения.

5. Определить причиной реорганизации необходимость оптимизации системы муниципальных учреждений, действующих на территории городского округа Самара.

6. Установить, что целью реорганизации является совершенствование внутренней структуры учреждений системы образования городского округа Самара, оптимизация расходов на их содержание, более эффективное использование ресурсов.

7. Установить, что функции и полномочия учредителя МАУ Центр «Волгарёнок» г.о. Самара от имени муниципального образования городского округа Самара осуществляются Администрацией городского округа Самара.

8. Директору МАУ Центр «Волгарёнок» г.о. Самара:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления сообщить в письменной форме в регистрирующий орган о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реоргани-

зации в регистрирующий орган в письменной форме уведомить имеющихся кредиторов о начале реорганизации;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью 1 (один) раз в месяц разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации;

4) в течение 3 (трех) рабочих дней после истечения установленного законом срока для обжалования решения о реорганизации подать в регистрирующий орган необходимые документы для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица и государственной регистрации изменений, вносимых в Устав МАУ Центр «Волгарёнок» г.о. Самара.

9. Назначить ответственным за реорганизацию муниципальных учреждений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, заместителя главы городского округа – руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара.

10. Департаменту образования Администрации городского округа Самара в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления подготовить:

проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об утверждении изменений, вносимых в Устав МАУ Центр «Волгарёнок» г.о. Самара;

проект постановления Администрации городского округа Самара о внесении изменений в перечень особо ценного движимого имущества МАУ Центр «Волгарёнок» г.о. Самара.

11. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, осуществляется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования Администрации городского округа Самара решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год.

12. Осуществить финансовое обеспечение процесса реорганизации МАУ Центр «Волгарёнок» г.о. Самара за счет средств бюджета городского округа Самара по отрасли «Образование» в размере 2 000 (двух тысяч) рублей.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

14. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.07.2020 № 586

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилых помещений расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 09.04.2014 № 1279 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: Самарская обл., г. Самара, Железнодорожный р-н, ул. Волгина, дом 1 корпус а, площадью 303 кв.м, имеющий кадастровый номер: 63:01:0121012:509.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме с кадастровым номером 63:01:0121012:523 по адресу: Самарская область, г. Самара, р-н Железнодорожный, ул. Волгина, д. 1 жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1 общей площадью 47,2 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0121012:546; квартиру № 3 общей площадью 46,1 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0121012:545; квартиру № 8 общей площадью 46,7 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0121012:540.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.4. Подготовить проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.5. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.6. Предоставить собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА
№151 (6588)
 УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
 АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.
 Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»
ДИРЕКЦИЯ
 Руководитель учреждения - Бубнова Е.В.
 Заместитель руководителя - Качалова Н.С.
РЕДАКЦИЯ
 Главный редактор - Колпалани В.В.
 Заместители редактора: Андрианов В.Л., Ваулина Ю.Ю., Преснухина Е.В.
 Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
 Ответственный секретарь - Блинков С.А.
 АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
 Телефоны: 979-75-80 (приемная), 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, 52403, 52401, 53401.
ТИРАЖ 1 155. В розницу цена свободная.
 За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
 Незаказанные материалы не оплачиваются.
 Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.
 Дата выхода в свет 23.07.20 г.
 Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257).
 Заказ №1211.
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
 Доступно в App Store
 www.sgpress.ru