



# САМАРСКАЯ ГАЗЕТА



## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от «13» февраля 2020 г. № 202

#### О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 06 декабря 2019 года № 194 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Рассмотрев представленный Главой Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 06 декабря 2019 года № 194 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29 декабря 2015 года № 29 (в ред. от 27.02.2019 № 170, от 24.12.2019 № 198), Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 06 декабря 2019 года № 194 «О бюджете Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:  
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее - бюджет Железнодорожного внутригородского района) на 2020 год:  
- общий объем доходов – 143 904,2 тыс. рублей;  
- общий объем расходов – 170 011,7 тыс. рублей;  
- дефицит – 26 107,5 тыс. рублей.»
- 1.2. Пункт 2 Решения изложить в новой редакции:  
«2. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2021 год:  
- общий объем доходов – 131 053,2 тыс. рублей;  
- общий объем расходов – 131 053,2 тыс. рублей;  
- дефицит (профицит) – 0,0 тыс. рублей.»
- 1.3. Пункт 3 Решения изложить в новой редакции:  
«3. Утвердить основные характеристики бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2022 год:  
- общий объем доходов – 135 368,8 тыс. рублей;  
- общий объем расходов – 135 368,8 тыс. рублей;  
- дефицит (профицит) – 0,0 тыс. рублей.»
- 1.4. Пункт 4 Решения изложить в новой редакции:  
«Утвердить общий объем условно утвержденных расходов:  
на 2021 год – 3 276,4 тыс. рублей;  
на 2022 год – 6 768,5 тыс. рублей.»
- 1.5. Приложение 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
- 1.6. Пункт 15 Решения изложить в новой редакции:  
«15. Утвердить объем безвозмездных поступлений в доход бюджета Железнодорожного внутригородского района в сумме:  
на 2020 год – 66 142,8 тыс. рублей;  
на 2021 год – 41 768,6 тыс. рублей;  
на 2022 год – 34 611,9 тыс. рублей,  
из них:  
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:  
на 2020 год – 58 944,9 тыс. рублей;  
на 2021 год – 41 768,6 тыс. рублей;  
на 2022 год – 34 611,9 тыс. рублей,  
объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области, в сумме:  
на 2020 год – 7 197,9 тыс. рублей;  
на 2021 год – 0,0 тыс. рублей;  
на 2022 год – 0,0 тыс. рублей.»
- 1.7. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2020 год, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2020 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.
- 1.8. Приложение 4 «Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финанси-

рования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.9. Дополнить Решение пунктом 18.1 следующего содержания:  
«18.1 Установить, что в 2020 году за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района на безвозмездной и безвозвратной основе предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Железнодорожного внутригородского района, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов), выполнением работ, оказанием услуг в сфере:

1) развития на территории внутригородского района физической культуры и спорта.  
Субсидии предоставляются соответствующими главными распорядителями средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, которые должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

категории и (или) критерии отбора получателей субсидий;  
цели, условия и порядок предоставления субсидий;  
порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;  
случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);  
положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.»

1.10. Приложение 5 «Перечень муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2020 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.11. Приложение 7 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2020 год» изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.12. Пункт 21 изложить в следующей редакции:  
«21. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара:  
на 2020 год – 5 857,5 тыс. рублей;  
на 2021 год – 2 838,5 тыс. рублей;  
на 2022 год – 3 205,6 тыс. рублей.»

1.13. Приложение 9 «Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов», изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

1.14. Приложение 10 «Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов», изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

1.15. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2020 год», изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

1.16. Приложение 13 «Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на плановый период 2021 и 2022 годов», изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

1.17. Приложение 14 «Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района», изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

1.18. Приложение 15 «Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2021-2022 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области», изложить в новой редакции согласно Приложению 11 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.  
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.  
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Председатель  
Совета депутатов Н.Л. Скобеев**

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара от 13 февраля 2020 г. №202

### Приложение 1

#### Перечень главных администраторов доходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
<b>182</b>		<b>Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области</b>
182	1 06 01020 11 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06032 11 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06042 11 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
<b>724</b>		<b>Департамент по вопросам безопасности Самарской области</b>
724	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
<b>733</b>		<b>Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области</b>
733	1 16 01053 01 0035 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

# Официальное опубликование

733	1 16 01053 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
733	1 16 01063 01 0023 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
733	1 16 01063 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
733	1 16 01073 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
733	1 16 01083 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
733	1 16 01093 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
733	1 16 01103 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
733	1 16 01113 01 0018 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
733	1 16 01113 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
733	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
733	1 16 01133 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
733	1 16 01143 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
733	1 16 01193 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
733	1 16 01203 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
<b>910</b>		<b>Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара</b>
910	1 08 07150 01 0001 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)
<b>936</b>		<b>Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара</b>
936	1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов
936	1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов
936	1 14 02042 12 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления внутригородских районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
936	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
936	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
936	1 16 01094 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
936	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
936	1 16 07010 12 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района
936	1 16 07090 12 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района
936	1 16 09040 12 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность внутригородского района в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
936	1 16 10030 12 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
936	1 16 10031 12 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского района
936	1 16 10032 12 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу внутригородского района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
936	1 16 10061 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
936	1 16 10062 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда
936	1 16 10081 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
936	1 16 10082 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
936	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
936	1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов
936	1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов
936	2 02 15001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
936	2 02 16001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов городских округов с внутригородским делением
936	2 02 19999 12 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских районов
936	2 02 29999 12 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов
936	2 02 25555 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды
936	2 02 30024 12 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
936	2 02 39999 12 0000 150	Прочие субвенции бюджетам внутригородских районов
936	2 07 05050 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов
936	2 08 05000 12 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских районов (в бюджеты внутригородских районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы



## Официальное опубликование

936	2 18 05010 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
936	2 18 05020 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
936	2 18 05030 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 13 февраля 2020 г. №202

**Приложение 3**  
**Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района		
1	2	3	4
936	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	26 107,5
936	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	26 107,5
936	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	143 904,2
936	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	143 904,2
936	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	143 904,2
936	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	143 904,2
936	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	170 011,7
936	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	170 011,7
936	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	170 011,7
936	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	170 011,7

Приложение 3  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 13 февраля 2020 г. №202

**Приложение 4**  
**Источники финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов**

тыс. рублей

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского района	Сумма	
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета внутригородского района		2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
936	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,0	0,0
936	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0	0,0
936	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	131 053,2	135 368,8
936	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	131 053,2	135 368,8
936	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	131 053,2	135 368,8
936	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	131 053,2	135 368,8
936	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	131 053,2	135 368,8
936	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	131 053,2	135 368,8
936	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	131 053,2	135 368,8
936	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	131 053,2	135 368,8

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 13 февраля 2020 г. №202

**Приложение 5**  
**Перечень муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год**

тыс. рублей

№п/п	Наименование муниципальной программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Молодежь" на 2018-2020 годы	100,0	0,0
2	Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы"	18 261,8	0,0
3	Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы"	8 982,9	5 960,9
<b>ИТОГО</b>		<b>27 344,7</b>	<b>5 960,9</b>

Приложение 5  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 13 февраля 2020 г. №202

**Приложение 7**  
**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в составе ведомственной структуры расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района на 2020 год**

тыс. рублей

главный распорядитель средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
936					Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	27 344,7	5 960,9

# Официальное опубликование

936					Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Молодежь" на 2018-2020 годы	100,0	0,0
936	07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0
936	07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
936	07	07	Г100000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Молодежь" на 2018-2020 годы	100,0	0,0
936	07	07	Г100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
936	07	07	Г100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
936					Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы"	18 261,8	0,0
936	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 162,2	0,0
936	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 162,2	0,0
936	04	09	Г200000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы"	2 162,2	0,0
936	04	09	Г200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 162,2	0,0
936	04	09	Г200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 162,2	0,0
936	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	16 099,6	0,0
936	05	03			Благоустройство	16 099,6	0,0
936	05	03	Г200000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы"	16 099,6	0,0
936	05	03	Г200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 099,6	0,0
936	05	03	Г200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 099,6	0,0
936					Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы"	8 982,9	5 960,9
936	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	8 982,9	5 960,9
936	05	03			Благоустройство	8 982,9	5 960,9
936	05	03	Г300000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы"	8 982,9	5 960,9
936	05	03	Г300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 982,9	5 960,9
936	05	03	Г300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 982,9	5 960,9
					<b>ИТОГО</b>	<b>27 344,7</b>	<b>5 960,9</b>

Приложение 6  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 13 февраля 2020 г. №202

## Приложение 9 Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>77 761,4</b>
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>77 180,9</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	62 183,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	14 997,9
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>135,0</b>
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>445,5</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>66 142,8</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>66 142,8</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	58 944,9
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	5 960,9
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 237,0
	<b>ИТОГО</b>	<b>143 904,2</b>

Приложение 7  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 13 февраля 2020 г. №202

## Приложение 10 Доходы бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов по кодам видов доходов, подвидов доходов

тыс. рублей

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма	
		2021 год	2022 год
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>89 284,6</b>	<b>100 756,9</b>
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>88 704,1</b>	<b>100 176,4</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	73 706,2	85 178,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	14 997,9	14 997,9
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>135,0</b>	<b>135,0</b>
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>445,5</b>	<b>445,5</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>41 768,6</b>	<b>34 611,9</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>41 768,6</b>	<b>34 611,9</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	41 768,6	34 611,9
	<b>ИТОГО</b>	<b>131 053,2</b>	<b>135 368,8</b>

## Официальное опубликование

Приложение 8  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 13 февраля 2020 г. №202

Приложение 12  
Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	под-раздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	936					170 011,7	7 197,9
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	936	01				106 256,3	1 237,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04			67 486,4	1 237,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	04	9900000000		67 486,4	1 237,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	9900000000	100	64 876,6	1 237,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	936	01	04	9900000000	120	64 876,6	1 237,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	200	2 100,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	240	2 100,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	9900000000	800	509,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	04	9900000000	850	509,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	936	01	07			5 822,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	07	9900000000		5 822,3	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	07	9900000000	800	5 822,3	0,0
Специальные расходы	936	01	07	9900000000	880	5 822,3	0,0
Резервные фонды	936	01	11			68,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	11	9900000000		68,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	9900000000	800	68,5	0,0
Резервные средства	936	01	11	9900000000	870	68,5	0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13			32 879,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	13	9900000000		32 879,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	9900000000	100	19 985,9	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	01	13	9900000000	110	19 985,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	200	12 833,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	240	12 833,6	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	9900000000	800	59,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	13	9900000000	850	59,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	936	02				105,3	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04			105,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	02	04	9900000000		105,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	200	105,3	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	240	105,3	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	936	03				70,6	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	936	03	09			70,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	03	09	9900000000		70,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	9900000000	200	70,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	9900000000	240	70,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	936	04				5 857,7	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09			5 857,7	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы"	936	04	09	Г200000000		2 162,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г200000000	200	2 162,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	Г200000000	240	2 162,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	04	09	9900000000		3 695,5	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	200	3 695,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	240	3 695,5	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	936	05				52 869,2	5 960,9
Благоустройство	936	05	03			52 869,2	5 960,9
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы"	936	05	03	Г200000000		16 099,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г200000000	200	16 099,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г200000000	240	16 099,6	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы"	936	05	03	Г300000000		8 982,9	5 960,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	200	8 982,9	5 960,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	240	8 982,9	5 960,9
Непрограммные направления деятельности	936	05	03	9900000000		27 786,7	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	05	03	9900000000	100	13 354,7	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	05	03	9900000000	110	13 354,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	200	14 429,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	240	14 429,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	05	03	9900000000	800	2,5	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	05	03	9900000000	850	2,5	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	936	07				100,0	0,0
Молодежная политика	936	07	07			100,0	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Молодежь" на 2018-2020 годы	936	07	07	Г100000000		100,0	0,0



# Официальное опубликование

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	Г100000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	Г100000000	240	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	936	08				2 472,2	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	936	08	04			2 472,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	08	04	9900000000		2 472,2	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	200	2 472,2	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	240	2 472,2	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	936	10				373,7	0,0
Пенсионное обеспечение	936	10	01			373,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	10	01	9900000000		373,7	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	9900000000	300	373,7	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	936	10	01	9900000000	320	373,7	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	936	11				1 906,7	0,0
Физическая культура	936	11	01			1 906,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	11	01	9900000000		1 906,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	200	1 694,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	240	1 694,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	11	01	9900000000	800	212,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	936	11	01	9900000000	810	212,0	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>170 011,7</b>	<b>7 197,9</b>

Приложение 9  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 13 февраля 2020 г. №202

## Приложение 13

Ведомственная структура расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	7	8
Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	936					127 776,8	0,0	128 600,3	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	936	01				89 865,5	0,0	89 865,5	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04			63 104,1	0,0	63 104,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	04	9900000000		63 104,1	0,0	63 104,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	9900000000	100	60 550,1	0,0	60 550,1	0,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	936	01	04	9900000000	120	60 550,1	0,0	60 550,1	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	200	2 045,0	0,0	2 045,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	9900000000	240	2 045,0	0,0	2 045,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	9900000000	800	509,0	0,0	509,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	04	9900000000	850	509,0	0,0	509,0	0,0
Резервные фонды	936	01	11			68,5	0,0	68,5	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	11	9900000000		68,5	0,0	68,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	9900000000	800	68,5	0,0	68,5	0,0
Резервные средства	936	01	11	9900000000	870	68,5	0,0	68,5	0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13			26 692,9	0,0	26 692,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	01	13	9900000000		26 692,9	0,0	26 692,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	9900000000	100	18 222,6	0,0	18 222,6	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	01	13	9900000000	110	18 222,6	0,0	18 222,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	200	8 410,7	0,0	8 410,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	9900000000	240	8 410,7	0,0	8 410,7	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	9900000000	800	59,6	0,0	59,6	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	01	13	9900000000	850	59,6	0,0	59,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	936	02				33,8	0,0	33,8	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	936	02	04			33,8	0,0	33,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	02	04	9900000000		33,8	0,0	33,8	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	200	33,8	0,0	33,8	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	02	04	9900000000	240	33,8	0,0	33,8	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	936	03				70,6	0,0	70,6	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	936	03	09			70,6	0,0	70,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	03	09	9900000000		70,6	0,0	70,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	9900000000	200	70,6	0,0	70,6	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	09	9900000000	240	70,6	0,0	70,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	936	04				2 838,5	0,0	3 205,6	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09			2 838,5	0,0	3 205,6	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	04	09	9900000000		2 838,5	0,0	3 205,6	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	200	2 838,5	0,0	3 205,6	0,0

## Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	9900000000	240	2 838,5	0,0	3 205,6	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	936	05				32 299,5	0,0	32 755,9	0,0
Благоустройство	936	05	03			32 299,5	0,0	32 755,9	0,0
Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы"	936	05	03	Г300000000		3 022,0	0,0	2 000,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	200	3 022,0	0,0	2 000,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	Г300000000	240	3 022,0	0,0	2 000,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	05	03	9900000000		29 277,5	0,0	30 755,9	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	05	03	9900000000	100	13 073,3	0,0	13 073,3	0,0
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	936	05	03	9900000000	110	13 073,3	0,0	13 073,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	200	16 201,7	0,0	17 680,1	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	9900000000	240	16 201,7	0,0	17 680,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	05	03	9900000000	800	2,5	0,0	2,5	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	936	05	03	9900000000	850	2,5	0,0	2,5	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	936	07				100,0	0,0	100,0	0,0
Молодежная политика	936	07	07			100,0	0,0	100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	07	07	9900000000		100,0	0,0	100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	9900000000	200	100,0	0,0	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	07	9900000000	240	100,0	0,0	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	936	08				500,0	0,0	500,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	936	08	04			500,0	0,0	500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	08	04	9900000000		500,0	0,0	500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	200	500,0	0,0	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	08	04	9900000000	240	500,0	0,0	500,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	936	10				374,2	0,0	374,2	0,0
Пенсионное обеспечение	936	10	01			374,2	0,0	374,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	10	01	9900000000		374,2	0,0	374,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	9900000000	300	374,2	0,0	374,2	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	936	10	01	9900000000	320	374,2	0,0	374,2	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	936	11				1 694,7	0,0	1 694,7	0,0
Физическая культура	936	11	01			1 694,7	0,0	1 694,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	936	11	01	9900000000		1 694,7	0,0	1 694,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	200	1 694,7	0,0	1 694,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	11	01	9900000000	240	1 694,7	0,0	1 694,7	0,0
<b>ИТОГО</b>						<b>127 776,8</b>	<b>0,0</b>	<b>128 600,3</b>	<b>0,0</b>
Условно утверждаемые расходы						3 276,4	0,0	6 768,5	0,0
<b>Всего с учетом условно утверждаемых расходов</b>						<b>131 053,2</b>	<b>0,0</b>	<b>135 368,8</b>	<b>0,0</b>

Приложение 10  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 13 февраля 2020 г. №202

## Приложение 14

Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2020 год - всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	106 256,3	1 237,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	67 486,4	1 237,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	67 486,4	1 237,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	64 876,6	1 237,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	64 876,6	1 237,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 100,8	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 100,8	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	509,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	509,0	0,0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	5 822,3	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	5 822,3	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	5 822,3	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	5 822,3	0,0
01	11			Резервные фонды	68,5	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	68,5	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	68,5	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	68,5	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	32 879,1	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	32 879,1	0,0
01	13	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	19 985,9	0,0

# Официальное опубликование

01	13	9900000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	19 985,9	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 833,6	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 833,6	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	59,6	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	59,6	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	105,3	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	105,3	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	105,3	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,3	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	105,3	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	70,6	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	70,6	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	70,6	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,6	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,6	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	5 857,7	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	5 857,7	0,0
04	09	Г200000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы"	2 162,2	0,0
04	09	Г200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 162,2	0,0
04	09	Г200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 162,2	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 695,5	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 695,5	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 695,5	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	52 869,2	5 960,9
05	03			Благоустройство	52 869,2	5 960,9
05	03	Г200000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы"	16 099,6	0,0
05	03	Г200000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 099,6	0,0
05	03	Г200000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 099,6	0,0
05	03	Г300000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы"	8 982,9	5 960,9
05	03	Г300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 982,9	5 960,9
05	03	Г300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 982,9	5 960,9
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	27 786,7	0,0
05	03	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 354,7	0,0
05	03	9900000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	13 354,7	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 429,5	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 429,5	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2,5	0,0
05	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,5	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	Г100000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Молодежь" на 2018-2020 годы	100,0	0,0
07	07	Г100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	07	Г100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 472,2	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 472,2	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 472,2	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 472,2	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 472,2	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	373,7	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	373,7	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	373,7	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	373,7	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	373,7	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 906,7	0,0
11	01			Физическая культура	1 906,7	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 906,7	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 694,7	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 694,7	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	212,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	212,0	0,0
<b>ИТОГО</b>					<b>170 011,7</b>	<b>7 197,9</b>

Приложение 11  
к Решению Совета депутатов  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 13 февраля 2020 г. №202

## Приложение 15

Распределение бюджетных ассигнований на плановый период 2021-2022 годов по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Сумма			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов	2022 год - всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	89 865,5	0,0	89 865,5	0,0



## Официальное опубликование

01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	63 104,1	0,0	63 104,1	0,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	63 104,1	0,0	63 104,1	0,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	60 550,1	0,0	60 550,1	0,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	60 550,1	0,0	60 550,1	0,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 045,0	0,0	2 045,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 045,0	0,0	2 045,0	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	509,0	0,0	509,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	509,0	0,0	509,0	0,0
01	11			Резервные фонды	68,5	0,0	68,5	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	68,5	0,0	68,5	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	68,5	0,0	68,5	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	68,5	0,0	68,5	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	26 692,9	0,0	26 692,9	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	26 692,9	0,0	26 692,9	0,0
01	13	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	18 222,6	0,0	18 222,6	0,0
01	13	9900000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	18 222,6	0,0	18 222,6	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 410,7	0,0	8 410,7	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	8 410,7	0,0	8 410,7	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	59,6	0,0	59,6	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	59,6	0,0	59,6	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	33,8	0,0	33,8	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	33,8	0,0	33,8	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	33,8	0,0	33,8	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,8	0,0	33,8	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33,8	0,0	33,8	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	70,6	0,0	70,6	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	70,6	0,0	70,6	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	70,6	0,0	70,6	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,6	0,0	70,6	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,6	0,0	70,6	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 838,5	0,0	3 205,6	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 838,5	0,0	3 205,6	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 838,5	0,0	3 205,6	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 838,5	0,0	3 205,6	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 838,5	0,0	3 205,6	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	32 299,5	0,0	32 755,9	0,0
05	03			Благоустройство	32 299,5	0,0	32 755,9	0,0
05	03	Г300000000		Муниципальная программа Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара "Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2024 годы"	3 022,0	0,0	2 000,0	0,0
05	03	Г300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 022,0	0,0	2 000,0	0,0
05	03	Г300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 022,0	0,0	2 000,0	0,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	29 277,5	0,0	30 755,9	0,0
05	03	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13 073,3	0,0	13 073,3	0,0
05	03	9900000000	110	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	13 073,3	0,0	13 073,3	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 201,7	0,0	17 680,1	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 201,7	0,0	17 680,1	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	2,5	0,0	2,5	0,0
05	03	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	2,5	0,0	2,5	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	500,0	0,0	500,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	500,0	0,0	500,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0	500,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	500,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0	500,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	374,2	0,0	374,2	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	374,2	0,0	374,2	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	374,2	0,0	374,2	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	374,2	0,0	374,2	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	374,2	0,0	374,2	0,0

# Официальное опубликование

11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 694,7	0,0	1 694,7	0,0
11	01			Физическая культура	1 694,7	0,0	1 694,7	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 694,7	0,0	1 694,7	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 694,7	0,0	1 694,7	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 694,7	0,0	1 694,7	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>127 776,8</b>	<b>0,0</b>	<b>128 600,3</b>	<b>0,0</b>
				Условно утверждаемые расходы	3 276,4	0,0	6 768,5	0,0
				<b>Всего с учетом условно утверждаемых расходов</b>	<b>131 053,2</b>	<b>0,0</b>	<b>135 368,8</b>	<b>0,0</b>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от «13» февраля 2020 г. № 203

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 04 июля 2017 года № 103 «О создании муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, а также порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 04 июля 2017 года №103 «О создании муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, а также порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденным решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 23 октября 2015 года №17, Совет депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Подпункт 2.1.5 Положения «О порядке формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара», утвержденное решением Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 04 июля 2017 года №103 (далее – Положение) (в редакции Решений Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 17.11.2017 № 114, от 21.02.2018 № 127, от 14.08.2018 № 151, от 23.10.2018 № 160, от 22.10.2019 № 189), изложить в следующей редакции:

«2.1.5. имущественных налогов, подлежащих зачислению в бюджет Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Самарской области:

на 2017 год - в размере 10,96%; на 2018 год – 17,273%; на 2019 год – 4,2%; на 2020 год – 3,8 %; на 2021 год – 3,2%; на 2022 год – 3,2%».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с формированием бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Председатель  
Совета депутатов Н.Л. Скобеев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.02.2020 №82

**Об определении управляющей организации  
для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:  
г. Самара, Красноглинский район, пос. Береза, квартал 5, д. 5**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 25.12.2019 № 859 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Определить управляющую организацию ООО «Жилищник» ИНН 6313551230 для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Самара, Красноглинский район, пос. Береза, квартал 5, д. 5.

2. Определить перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».

3. Определить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения 24,14 рубля за 1 кв.м общей площади в месяц (в том числе 14,15 руб. – содержание общего имущества; 9,99 руб. – текущий ремонт общего имущества) в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 26.12.2018 № 1042 «Об оплате жилых помещений муниципального и государственного жилищных фондов городского округа Самара в 2019 году».

4. Официально опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.И. Костина.

**Глава Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара В.С. Коновалов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2020 №88

**О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 25.12.2019 №859 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация»**

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменение в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 25.12.2019 № 859 «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», дополнив перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация пунктами 4, 5, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление и разместить в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.И. Костина.

**Глава Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара  
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Красноглинского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 12.02.2020 №88

Перечень

управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными в границах Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирных домах не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Дата подачи заявления	Наименование управляющей организации	ОГРН ИНН	Юридический адрес	Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	Количество многоквартирных домов в управлении согласно действующим договорам
4	20.01.2020	Общество с ограниченной ответственностью фирма «Маяк-Сервис»	ОГРН 1096315001860 ИНН 6315623970	443001, Самарская область, г. Самара, ул. Чкалова, д. 44, оф. 33	Лицензия №063 000096 от 22.04.2015, выдана Государственной жилищной инспекцией Самарской области	15
5	20.01.2020	Общество с ограниченной ответственностью «ФЛАГМАН»	ОГРН 1186313106792 ИНН 6311183220	443041, Самарская область, г. Самара, ул. Буянова, д. 27, д. 2	Лицензия №063 000629 от 16.12.2019, выдана Государственной жилищной инспекцией Самарской области	0

**Заместитель главы Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара В.И. Костин**



## Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.02.2020 №89

**Об утверждении порядка расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджету Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на поддержку муниципальных программ по формированию комфортной городской среды на 2018-2024 годы**

В соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 01.11.2017 №688 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Формирование комфортной городской среды на 2018-2024 годы» и постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2007г №466 «Об утверждении муниципальной программы Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда на 2018-2024гг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджету Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Самарской области на поддержку муниципальных программ по формированию комфортной городской среды на 2018-2024 годы (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.Р.Найденову.

**Глава Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара В.С.Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара  
от 12.02.2020 №89

Порядок расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджету Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на поддержку муниципальных программ по формированию комфортной городской среды на 2018-2024 годы

1. Настоящий Порядок определяет условия расходования субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджету Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на поддержку муниципальных программ по формированию комфортной городской среды на 2018-2024 годы (далее - Субсидии).

2. Субсидии предоставляются и расходуются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, введенными Администрацией Красноглинского внутригородского района городского округа Самара как получателю средств бюджета субъекта Российской Федерации, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

938 05 03 B2 0 F255550.

3. Субсидии расходуются на проведение мероприятий муниципальной программы Красноглинского внутригородского района «Комфортная городская среда» на 2018 – 2024 год, утвержденной постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 27.12.2017г. №466 - благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Красноглинского внутригородского района.

4. Для целей настоящего Порядка под дворовой территорией многоквартирного дома понимается совокупность территорий прилегающих к многоквартирным домам с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарными и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирными домам. На дворовой территории в интересах граждан, проживающих в многоквартирных домах, к которым она прилегает, размещаются детские площадки, места для отдыха, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования.

5. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов формируется отделом жилищно-коммунального хозяйства исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц, в соответствии с решениями общественной комиссии и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района от 29.12.2017г №466.

6. Заказчиком, осуществляющим закупки в целях обеспечения муниципальных нужд за счет Субсидий, предоставляемых из областного бюджета бюджету Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, является муниципальное бюджетное учреждение Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Красноглинское» (далее - МБУ «Красноглинское»).

6.1. Отдел экономического анализа и финансового планирования заключает с МБУ «Красноглинское» соглашение на иные цели в соответствии с «Порядком определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям Красноглинского внутригородского района городского округа Самара из бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара на возмещение затрат, связанных с выполнением работ (оказанием услуг) в соответствии с муниципальным заданием, а также на иные цели», утвержденным постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 27.01.2017 №20 не позднее 01 апреля года предоставления Субсидии.

7. МБУ «Красноглинское»:

- обеспечивает размещение муниципального заказа в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, заключает муниципальные контракты с исполнителями работ не позднее 01 мая года предоставления Субсидии, за исключением:

- случаев обжалования действий (бездействий) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких контрактов, продлевается на срок указанного обжалования

- случае проведения повторного конкурса (аукциона) или новой закупки если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при котором срок заключения таких контрактов продлевается на срок проведения конкурных процедур

- случаев заключения таких контрактов в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой комфортной городской среды;

- обеспечивает включение в муниципальные контракты, заключаемые в рамках реализации муниципальной программы комфортной городской среды условия соответствия поставляемого игрового и спортивного оборудования требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а так же иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования;

- устанавливает минимальный трехлетний гарантийных срок на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий;

- обеспечивает контроль соблюдения сроков выполнения работ в соответствии с графиками производства работ, качества выполняемых работ, применяемых материалов;

- обеспечивает представление копий актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-2, КС-3), иных необходимых документов;

- производит в установленном порядке оплату выполненных работ по муниципальным контрактам исполнителям работ;

8. Для представления в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области отчета о расходовании субсидий МБУ «Красноглинское» представляет в отдел экономического анализа и финансового планирования:

- ежемесячно не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за 4 квартал – не позднее 31 декабря текущего года:

- реестр актов выполненных работ (формы КС-2 и КС-3) с приложением актов и пояснительной записки;

- реестр платежных поручений с приложением поручений.

9. Для формирования заявки на предоставление Субсидии в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области в отдел экономического анализа и финансового планирования:

9.1. Отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара представляет:

- дизайн-проекты дворовых территорий, согласованные с Государственной жилищной инспекцией Самарской области;

- протоколы общих собраний собственников многоквартирных домов;

- протокол заседания общественной комиссии об определении адресного перечня дворовых территорий в году предоставления Субсидии;

- копию муниципального нормативного правового акта актуализированного в части адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в году предоставления Субсидии не позднее 31 марта года предоставления Субсидии.

9.2. Муниципальное бюджетное учреждение Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Красноглинское» представляет:

- копии муниципальных контрактов с исполнителями на выполнение работ, планируемых к софинансированию за счет Субсидии.

- копии протоколов по результатам проведения процедур размещения заказа на определение исполнителя работ по благоустройству дворовых территорий;

- документы, подтверждающие фактическое выполнение мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счетов фактур и накладных, а также иных подтверждающих документов).

10. Субсидии подлежат использованию в срок до 31 декабря года, в котором предоставляется Субсидия.

11. Неиспользованный остаток Субсидии Администрация Красноглинского внутригородского района городского округа Самара возвращает в областной бюджет в соответствии с действующим законодательством.

12. Контроль целевого использования средств Субсидии осуществляет отдел экономического анализа и финансового планирования.

**Заместитель главы Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара В.Р.Найденова**

**ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от «14» февраля 2020 г. № 73

**О назначении даты и утверждении проекта повестки  
шестьдесят шестого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара первого созыва**

Рассмотрев вопрос о назначении даты и утверждении проекта повестки шестьдесят шестого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва, Президиум Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Назначить шестьдесят шестое заседание Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва на 19 февраля 2020 года на 12-00 часов по адресу: г. Самара, ул. Садовая, 243.

2. Утвердить проект повестки шестьдесят шестого заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва (прилагается).

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель  
Совета депутатов А.М. Медведев**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Решению Президиума  
Совета депутатов Ленинского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
первого созыва  
от «14» февраля 2020 г. № 73

**Проект**

**ПОВЕСТКА**

66-го заседания Совета депутатов Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара первого созыва

г. Самара  
ул. Садовая, д.243

19 февраля 2020 года  
12.00

1. О представлении прокурора Ленинского района города Самары об устранении нарушений федерального законодательства.

2. Об участии Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара в конкурсе на лучшую организацию работы представительного органа муниципального образования в Самарской области.



# Официальное опубликование

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» февраля 2020 г. №39

### О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год

В соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016 года №41, Положением «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 27 августа 2015 года №660 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год (прилагается).

2. Провести публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год с 15 февраля 2020 года по 16 марта 2020 года (включительно).

3. Определить, что органом, уполномоченным за подготовку и проведение публичных слушаний о бюджете Октябрьского района, является Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара.

4. Рекомендовать Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в целях ознакомления граждан с отчетом об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год и проведения по нему публичных слушаний:

4.1. официально опубликовать (обнародовать) настоящее постановление с приложением отчета об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании «Самарская газета», на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Октябрьский район» официальное опубликование и официальном сайте Думы городского округа Самара ([www.gordumasamara.ru](http://www.gordumasamara.ru)) в подразделе «Официальное опубликование. Октябрьский внутригородской район городского округа Самара»;

4.2. провести публичные слушания посредством участия жителей Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в обсуждении отчета об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год в форме сбора мнений (отзывов);

4.3. обеспечить прием мнений (отзывов), предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год, поступивших от жителей Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, которые вправе представить их лично или направить по почте в письменном виде по адресу: 443110, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.20, каб.43, либо по электронной почте [oktadm@samadm.ru](mailto:oktadm@samadm.ru) в Администрацию Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, начиная с 15 февраля 2020 года по 5 марта 2020 года (включительно);

4.4. обеспечить рассмотрение мнений (отзывов), предложений и замечаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год, поступивших от жителей Октябрьского района и подготовку рекомендаций по ним в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в Октябрьском внутригородском районе городского округа Самара», утвержденным Решением думы городского округа Самара от 27 августа 2015 года №660;

4.5. зафиксировать проведение публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год и их результат в протоколе публичных слушаний и подготовить заключение о результатах проведения публичных слушаний;

4.6. направить протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний Председателю Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня окончания проведения публичных слушаний;

4.7. официально опубликовать (обнародовать) путем размещения (опубликования) в периодическом печатном издании «Самарская газета», на официальном сайте Администрации городского округа Самара (<http://samadm.ru>) во вкладке «Октябрьский район» официальное опубликование и на официальном сайте Думы городского округа Самара ([www.gordumasamara.ru](http://www.gordumasamara.ru)) в подразделе «Официальное опубликование. Октябрьский внутригородской район городского округа Самара» заключение о результатах публичных слушаний.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

**Председатель Совета  
депутатов Октябрьского внутригородского  
района городского округа Самара Т.Н.Кукушкин**

Проект

## РЕШЕНИЕ

### Об утверждении отчета об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год

Рассмотрев представленный Главой Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год», в соответствии со статьей 28 Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, статьей 53 Устава Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016 года №41, Совет депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

## РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара (далее - бюджет Октябрьского района) за 2019 год по доходам в сумме 234 675,0 тыс. рублей и расходам в сумме 201 684,2 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 32 990,8 тыс. рублей.

2. Утвердить следующие показатели отчета об исполнении бюджета Октябрьского района за 2019 год:

- доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

- расходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов, согласно Приложению 2 к настоящему Решению;

- расходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

- расходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

- источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа

округа Самара Самарской области в 2019 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

3. Официально опубликовать настоящее Решение.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике и контрольный комитет.

**Председатель Совета  
Т.Н.Кукушкин**

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_

### Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год по кодам классификации доходов бюджета

(тыс.руб.)

Код главного администратора доходов бюджета	Код вида доходов, подвида доходов, классификации операций государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Наименование показателя	Исполнено за 2019 год
<b>182</b>	<b>Федеральная налоговая служба</b>		<b>157 983,30</b>
182	1 06 01020 11 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	127 630,00
182	1 06 06032 11 0000 110	Земельный налог с организацией, обладающей земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	27 718,50
182	1 06 06042 11 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	2 634,80
<b>910</b>	<b>Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара</b>		<b>465,00</b>
910	1 08 07150 01 0001 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)	465,00
<b>941</b>	<b>Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара</b>		<b>76 226,70</b>
941	1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	76,50
941	1 16 33040 12 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских районов	828,10
941	1 16 90040 12 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	2 193,20
941	1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	1,00
941	2 02 15001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	15 408,70
941	2 02 19999 12 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских районов	1 138,10
941	2 02 20216 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	40 015,40
941	2 02 25555 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	8 440,70
941	2 02 29999 12 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	3 481,20
941	2 02 30024 12 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	1 510,00
941	2 02 45550 12 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	692,50
941	2 07 05050 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	2 441,30
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			161 547,10
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ			73 127,90
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>			<b>234 675,00</b>

## Официальное опубликование

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

**Доходы бюджета  
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области  
за 2019 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**

(тыс.руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Утверждено на 2019 год с учетом изменений	Исполнено за 2019 год	Процент исполнения
1	2	3	4	5
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>139 767,6</b>	<b>161 547,1</b>	<b>115,6</b>
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>136 321,2</b>	<b>157 983,3</b>	<b>115,9</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	107 678,0	127 630,0	118,5
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	28 643,2	30 353,3	106,0
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА</b>	<b>370,0</b>	<b>465,0</b>	<b>125,7</b>
1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)	370,0	465,0	125,7
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>76,4</b>	<b>76,5</b>	<b>100,1</b>
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	76,4	76,5	100,1
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>3 000,0</b>	<b>3 021,3</b>	<b>100,7</b>
1 16 33000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	0,0	828,1	-
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	3 000,0	2 193,2	73,1
<b>1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>0,0</b>	<b>1,0</b>	<b>-</b>
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	0,0	1,0	-
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>76 972,0</b>	<b>73 127,9</b>	<b>95,0</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>74 461,0</b>	<b>70 686,6</b>	<b>94,9</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	16 546,8	16 546,8	100,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	55 711,7	51 937,3	93,2
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 510,0	1 510,0	100,0
2 02 40000 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских районов за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	692,5	692,5	100,0
<b>2 07 00000 00 0000 000</b>	<b>Прочие безвозмездные поступления</b>	<b>2 511,0</b>	<b>2 441,3</b>	<b>97,2</b>
2 07 05000 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов	2 511,0	2 441,3	97,2
	<b>ИТОГО</b>	<b>216 739,6</b>	<b>234 675,0</b>	<b>108,3</b>

Приложение 3  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

**Расходы бюджета  
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год по ведомственной структуре расходов бюджета  
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области**

(тыс.руб.)

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Утверждено на 2019 год с учетом изменений		Исполнено за 2019 год		Процент исполнения	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Администрация Октябрьского внутригородского района, подразделов, целевых статей и видов расходов</b>	<b>941</b>					<b>248 703,5</b>	<b>57 914,2</b>	<b>201 684,2</b>	<b>54 139,8</b>	<b>81,1</b>	<b>93,5</b>
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	01				110 971,1	2 202,5	101 655,0	2 202,5	91,6	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01	04			74 388,5	2 202,5	74 209,8	2 202,5	99,8	100,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	04	9900000000		74 388,5	2 202,5	74 209,8	2 202,5	99,8	100,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	04	9900000000	100	73 848,0	2 202,5	73 848,0	2 202,5	100,0	100,0
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	04	9900000000	120	73 848,0	2 202,5	73 848,0	2 202,5	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	200	374,0	0,0	195,3	0,0	52,2	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	240	374,0	0,0	195,3	0,0	52,2	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	01	04	9900000000	300	166,4	0,0	166,4	0,0	100,0	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	01	04	9900000000	320	166,4	0,0	166,4	0,0	100,0	-
Иные бюджетные ассигнования	941	01	04	9900000000	800	0,1	0,0	0,1	0,0	100,0	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	01	04	9900000000	850	0,1	0,0	0,1	0,0	100,0	-
Обеспечение проведения выборов и референдумов	941	01	07			730,0	0,0	730,0	0,0	100,0	-
Непрограммные направления деятельности	941	01	07	9900000000		730,0	0,0	730,0	0,0	100,0	-
Иные бюджетные ассигнования	941	01	07	9900000000	800	730,0	0,0	730,0	0,0	100,0	-
Специальные расходы	941	01	07	9900000000	880	730,0	0,0	730,0	0,0	100,0	-
Резервные фонды	941	01	11			6 302,9	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Непрограммные направления деятельности	941	01	11	9900000000		6 302,9	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Иные бюджетные ассигнования	941	01	11	9900000000	800	6 302,9	0,0	0,0	0,0	0,0	-

# Официальное опубликование

Резервные средства	941	01	11	9900000000	870	6 302,9	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Другие общегосударственные вопросы	941	01	13			29 549,7	0,0	26 715,2	0,0	90,4	-
Непрограммные направления деятельности	941	01	13	9900000000		29 549,7	0,0	26 715,2	0,0	90,4	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	200	2 920,0	0,0	1 505,0	0,0	51,5	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	240	2 920,0	0,0	1 505,0	0,0	51,5	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	01	13	9900000000	600	26 549,7	0,0	25 130,2	0,0	94,7	-
Субсидии бюджетным учреждениям	941	01	13	9900000000	610	26 549,7	0,0	25 130,2	0,0	94,7	-
Иные бюджетные ассигнования	941	01	13	9900000000	800	80,0	0,0	80,0	0,0	100,0	-
Исполнение судебных актов	941	01	13	9900000000	830	80,0	0,0	80,0	0,0	100,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	941	02				225,0	0,0	112,2	0,0	49,9	-
Мобилизационная подготовка экономики	941	02	04			225,0	0,0	112,2	0,0	49,9	-
Непрограммные направления деятельности	941	02	04	9900000000		225,0	0,0	112,2	0,0	49,9	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	200	225,0	0,0	112,2	0,0	49,9	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	240	225,0	0,0	112,2	0,0	49,9	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	03				2 331,9	0,0	2 224,9	0,0	95,4	-
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	941	03	09			2 211,9	0,0	2 104,9	0,0	95,2	-
Непрограммные направления деятельности	941	03	09	9900000000		2 211,9	0,0	2 104,9	0,0	95,2	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	200	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	941	03	09	9900000000	230	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	03	09	9900000000	600	2 121,9	0,0	2 104,9	0,0	99,2	-
Субсидии бюджетным учреждениям	941	03	09	9900000000	610	2 121,9	0,0	2 104,9	0,0	99,2	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	941	03	14			120,0	0,0	120,0	0,0	100,0	-
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2017-2020 годы»	941	03	14	Б100000000		120,0	0,0	120,0	0,0	100,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	03	14	Б100000000	600	120,0	0,0	120,0	0,0	100,0	-
Субсидии бюджетным учреждениям	941	03	14	Б100000000	610	120,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	04				55 449,3	43 228,5	44 707,3	40 015,4	80,6	92,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	941	04	09			55 449,3	43 228,5	44 707,3	40 015,4	80,6	92,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	9900000000	200	6 238,7	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	9900000000	240	6 238,7	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	04	09	9900000000	600	3 893,0	0,0	2 925,6	0,0	75,2	-
Субсидии бюджетным учреждениям	941	04	09	9900000000	610	3 893,0	0,0	2 925,6	0,0	75,2	-
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров, и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»	941	04	09	Б400000000		45 317,6	43 228,5	41 781,7	40 015,4	92,2	92,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	200	45 317,6	43 228,5	41 781,7	40 015,4	92,2	92,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	240	45 317,6	43 228,5	41 781,7	40 015,4	92,2	92,6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	05				74 981,8	12 483,2	49 094,8	11 921,9	65,5	95,5
Благоустройство	941	05	03			74 981,8	12 483,2	49 094,8	11 921,9	65,5	95,5
Непрограммные направления деятельности	941	05	03	9900000000		64 351,6	4 042,5	39 168,2	3 481,2	60,9	86,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	200	27 080,9	4 042,5	5 416,4	3 481,2	20,0	86,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	240	27 080,9	4 042,5	5 416,4	3 481,2	20,0	86,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	05	03	9900000000	600	28 500,5	0,0	25 095,5	0,0	88,1	-
Субсидии бюджетным учреждениям	941	05	03	9900000000	610	28 500,5	0,0	25 095,5	0,0	88,1	-
Иные бюджетные ассигнования	941	05	03	9900000000	800	8 770,2	0,0	8 656,3	0,0	98,7	-
Исполнение судебных актов	941	05	03	9900000000	830	8 500,0	0,0	8 386,1	0,0	98,7	-
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	941	05	03	Б300000000		10 630,2	8 440,7	9 926,6	8 440,7	93,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	200	10 630,2	8 440,7	9 926,6	8 440,7	93,4	100,0



## Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	5300000000	240	10 630,2	8 440,7	9 926,6	8 440,7	93,4	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	941	07				100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Молодежная политика	941	07	07			100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Непрограммные направления деятельности	941	07	07	9900000000		100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	200	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	240	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	08				1 890,4	0,0	1 494,0	0,0	79,0	-
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08	04			1 890,4	0,0	1 494,0	0,0	79,0	-
Непрограммные направления деятельности	941	08	04	9900000000		1 890,4	0,0	1 494,0	0,0	79,0	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	200	1 890,4	0,0	1 494,0	0,0	79,0	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	240	1 890,4	0,0	1 494,0	0,0	79,0	-
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	10				1 000,0	0,0	663,3	0,0	66,3	-
Пенсионное обеспечение	941	10	01			1 000,0	0,0	663,3	0,0	66,3	-
Непрограммные направления деятельности	941	10	01	9900000000		1 000,0	0,0	663,3	0,0	66,3	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10	01	9900000000	300	1 000,0	0,0	663,3	0,0	66,3	-
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	10	01	9900000000	320	1 000,0	0,0	663,3	0,0	66,3	-
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	11				1 754,0	0,0	1 732,7	0,0	98,8	-
Физическая культура	941	11	01			1 754,0	0,0	1 732,7	0,0	98,8	-
Непрограммные направления деятельности	941	11	01	9900000000		1 754,0	0,0	1 732,7	0,0	98,8	-
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	200	1 554,0	0,0	1 532,8	0,0	98,6	-
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	240	1 554,0	0,0	1 532,8	0,0	98,6	-
Иные бюджетные ассигнования	941	11	01	9900000000	800	200,0	0,0	199,9	0,0	100,0	-
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	11	01	9900000000	810	200,0	0,0	199,9	0,0	100,0	-
<b>ИТОГО</b>						<b>248 703,5</b>	<b>57 914,2</b>	<b>201 684,2</b>	<b>54 139,8</b>	<b>81,1</b>	<b>93,5</b>

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

**Расходы бюджета  
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 2019 год  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

(тыс.руб.)

Коды классификации расходов бюджета		Наименование показателя	Утверждено на 2019 год с учетом изменений		Исполнено за 2019 год		Процент исполнения	
раздел	подраздел		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>01</b>		<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>110 971,1</b>	<b>2 202,5</b>	<b>101 655,0</b>	<b>2 202,5</b>	<b>91,6</b>	<b>100,0</b>
01	04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	74 388,5	2 202,5	74 209,8	2 202,5	99,8	100,0
01	07	Обеспечение проведение выборов и референдумов	730,0	0,0	730,0	0,0	100,0	-
01	11	Резервные фонды	6 302,9	0,0	0,0	0,0	0,0	-
01	13	Другие общегосударственные вопросы	29 549,7	0,0	26 715,2	0,0	90,4	-
<b>02</b>		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>225,0</b>	<b>0,0</b>	<b>112,2</b>	<b>0,0</b>	<b>49,9</b>	<b>-</b>
02	04	Мобилизационная подготовка экономики	225,0	0,0	112,2	0,0	49,9	-
<b>03</b>		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>2 331,9</b>	<b>0,0</b>	<b>2 224,9</b>	<b>0,0</b>	<b>95,4</b>	<b>-</b>
03	09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2 211,9	0,0	2 104,9	0,0	95,2	-
03	14	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	120,0	0,0	120,0	0,0	100,0	-
<b>04</b>		<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>55 449,3</b>	<b>43 228,5</b>	<b>44 707,3</b>	<b>40 015,4</b>	<b>80,6</b>	<b>92,6</b>
04	09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	55 449,3	43 228,5	44 707,3	40 015,4	80,6	92,6
05		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	74 981,8	12 483,2	49 094,8	11 921,9	65,5	95,5
<b>05</b>	<b>03</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>74 981,8</b>	<b>12 483,2</b>	<b>49 094,8</b>	<b>11 921,9</b>	<b>65,5</b>	<b>95,5</b>
<b>07</b>		<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>-</b>
07	07	Молодежная политика	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
<b>08</b>		<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>1 890,4</b>	<b>0,0</b>	<b>1 494,0</b>	<b>0,0</b>	<b>79,0</b>	<b>-</b>
08	04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	1 890,4	0,0	1 494,0	0,0	79,0	-
<b>10</b>		<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1 000,0</b>	<b>0,0</b>	<b>663,3</b>	<b>0,0</b>	<b>66,3</b>	<b>-</b>
10	01	Пенсионное обеспечение	1 000,0	0,0	663,3	0,0	66,3	-
<b>11</b>		<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1 754,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1 732,7</b>	<b>0,0</b>	<b>98,8</b>	<b>-</b>
11	01	Физическая культура	1 754,0	0,0	1 732,7	0,0	98,8	-
		<b>ИТОГО</b>	<b>248 703,5</b>	<b>57 914,2</b>	<b>201 684,2</b>	<b>54 139,8</b>	<b>81,1</b>	<b>93,5</b>

## Официальное опубликование

Приложение 5  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

**Источники финансирования дефицита бюджета  
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в 2019 году по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов**

(тыс.руб.)

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Утверждено на 2019 год с учетом изменений	Исполнено за 2019 год
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета			
1	2	3	4	5
941	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	31 963,9	-32 990,8
941	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	31 963,9	-32 990,8
941	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	216 739,6	234 675,0
941	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	216 739,6	234 675,0
941	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	216 739,6	234 675,0
941	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	216 739,6	234 675,0
941	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	248 703,5	201 684,2
941	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	248 703,5	201 684,2
941	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	248 703,5	201 684,2
941	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	248 703,5	201 684,2

Приложение 6  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

**Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на 2019 год**

(тыс.руб.)

N п/п	Наименование программы	Утверждено на 2019 год с учетом изменений		Исполнено за 2019 год		Процент исполнения (%)	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2017-2020 годы»	120,0	0,0	120,0	0,0	100,0	-
2	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров, и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»	45 317,6	43 228,5	41 781,8	40 015,5	92,2	92,6
3	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	10 630,2	8 440,7	9 926,7	8 440,7	93,4	100,0
<b>Итого</b>		<b>56 067,8</b>	<b>51 669,2</b>	<b>51 828,5</b>	<b>48 456,2</b>	<b>92,4</b>	<b>93,8</b>

Приложение 7  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_

**Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на 2019 год**

(тыс.руб.)

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Утверждено на 2019 год с учетом изменений		Исполнено за 2019 год		Процент исполнения (%)	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
941					<b>Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара</b>	<b>56 067,8</b>	<b>51 669,2</b>	<b>51 828,5</b>	<b>48 456,2</b>	<b>92,4</b>	<b>93,8</b>
941					Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2017-2020 годы»	120,0	0,0	120,0	0,0	100,0	-
941	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	120,0	0,0	120,0	0,0	100,0	-
941	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	120,0	0,0	120,0	0,0	100,0	-

## Официальное опубликование

941	03	14	Б100000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2017-2020 годы»	120,0	0,0	120,0	0,0	100,0	-
941	03	14	Б100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	120,0	0,0	120,0	0,0	100,0	-
941	03	14	Б100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	120,0	0,0	120,0	0,0	100,0	-
<b>941</b>					<b>Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров, и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»</b>	<b>45 317,6</b>	<b>43 228,5</b>	<b>41 781,8</b>	<b>40 015,5</b>	<b>92,2</b>	<b>92,6</b>
941	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	45 317,6	43 228,5	41 781,8	40 015,5	92,2	92,6
941	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	45 317,6	43 228,5	41 781,8	40 015,5	92,2	92,6
941	04	09	Б400000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров, и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»	45 317,6	43 228,5	41 781,8	40 015,5	92,2	92,6
941	04	09	Б400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 317,6	43 228,5	41 781,8	40 015,5	92,2	92,6
941	04	09	Б400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45 317,6	43 228,5	41 781,8	40 015,5	92,2	92,6
<b>941</b>					<b>Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»</b>	<b>10 630,2</b>	<b>8 440,7</b>	<b>9 926,7</b>	<b>8 440,7</b>	<b>93,4</b>	<b>100,0</b>
941	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	10 630,2	8 440,7	9 926,7	8 440,7	93,4	100,0
941	05	03			Благоустройство	10 630,2	8 440,7	9 926,7	8 440,7	93,4	100,0
941	05	03	Б300000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	10 630,2	8 440,7	9 926,7	8 440,7	93,4	100,0
941	05	03	Б300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 630,2	8 440,7	9 926,7	8 440,7	93,4	100,0
941	05	03	Б300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 630,2	8 440,7	9 926,7	8 440,7	93,4	100,0
					<b>ИТОГО</b>	<b>56 067,8</b>	<b>51 669,2</b>	<b>51 828,5</b>	<b>48 456,2</b>	<b>92,4</b>	<b>93,8</b>

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ОКТЯБРЬСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**РЕШЕНИЕ**

от «12» февраля 2020г. №181

**О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 14 ноября 2019 года №172 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»**

Рассмотрев представленный Главой Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 14 ноября 2019 года №172 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в соответствии с Положением «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе Октябрьского внутригородского района городского округа Самара», утвержденного Решением Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 18 февраля 2016 года №41, Совет Депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 14 ноября 2019 года №172 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Октябрьского района) на 2020 год:

- общий объем доходов – 163 775,5 тыс.рублей;
- общий объем расходов – 228 730,3 тыс.рублей;
- дефицит – 64 954,8 тыс.рублей».

1.2. Пункт 9 Решения исключить.

1.3. Пункт 14 Решения изложить в следующей редакции:

«14. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме:

- на 2020 год – 3 297,0 тыс. рублей;
- на 2021 год – 0,0 тыс. рублей;
- на 2022 год – 0,0 тыс. рублей».

1.4. Пункт 14 дополнить подпунктом 14.1 следующего содержания «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета Самарской области на 2020 год в сумме 9 354,1 тыс.рублей».

1.5. Пункт 17 Решения изложить в следующей редакции:

«17. Установить размер резервного фонда Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:

- на 2020 год – 6 500,0 тыс. рублей;
- на 2021 год – 100,0 тыс. рублей;
- на 2022 год – 100,0 тыс. рублей».

1.6. Пункт 18 Решения изложить в следующей редакции:

«18. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Октябрьского внутригородского района городского округа Самара:

- на 2020 год – 16 005,7 тыс. рублей;
- на 2021 год – 7 986,0 тыс. рублей;
- на 2022 год – 8 637,4 тыс. рублей».

1.7. Пункт 19 подпункт 19.1 Решения изложить в следующей редакции:

«19.1. За счет средств бюджета Октябрьского внутригородского района на безвозмездной и безвозвратной основе предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории Октябрьского внутригородского района, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг по следующему направлению:

- выполнение работ по организации и содержанию внутридворовых ледовых площадок;
- выполнение работ на создание комфортных условий для проживания граждан на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара по реализации проекта «Твой конструктор двора».

Субсидии в случае, предусмотренном настоящим подпунктом, предоставляются в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Октябрьского внутригородского района городского округа Самара, принятыми в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, определяющими категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии), а также положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля городского округа Самара соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями».

1.8. Пункт 20 Решения исключить.

1.9. Пункт 22 Решения изложить в следующей редакции:

«22. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ Октябрьского внутригородского района в составе ведомственной структуры расходов бюджета Октябрьского внутригородского района:

- на 2020 год – 18 955,8 тыс. рублей;
- на 2021 год – 3 902,0 тыс. рублей;
- на 2022 год – 3 902,0 тыс. рублей».

1.10. Пункт 29 Решения изложить в следующей редакции:

«29. Утвердить перечень муниципальных программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на 2020 год, согласно Приложению 12 к настоящему Решению».

1.11. Пункт 30 Решения изложить в следующей редакции:

«30. Утвердить перечень муниципальных программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на плановый период 2021 и 2022 годов, согласно Приложению 13 к настоящему Решению».

1.12. Пункт 31 Решения изложить в следующей редакции:



# Официальное опубликование

«31. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на 2020 год согласно Приложению 14 к настоящему Решению».

1.13. Пункт 32 Решения изложить в следующей редакции:

«32. Утвердить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на плановый период 2021 и 2022 годов согласно Приложению 15 к настоящему Решению».

1.14. Пункт 35 Решения изложить в следующей редакции:

«35. Со дня вступления в силу настоящего Решения пункт 19 Решения Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 30 ноября 2018 года №134 «О бюджете Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции Решений Совета депутатов Октябрьского внутригородского района городского округа Самара от 14 февраля 2019 года № 139, от 21 марта 2019 года №144, от 11 апреля 2019 года №150, от 19 июня 2019 года №156, от 6 августа 2019 года №164, от 19 сентября 2019 года №167) признается утратившим силу».

1.15. Приложение 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

1.16. Приложение 2 «Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

1.17. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.

1.18. Приложение 5 «Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

1.19. Приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

1.20. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 6 к настоящему Решению.

1.21. Приложение 12 «Перечень муниципальных программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на 2020 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 7 к настоящему Решению.

1.22. Приложение 13 «Перечень муниципальных программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на плановый период 2021 и 2022 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 8 к настоящему Решению.

1.23. Приложение 14 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на 2020 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 9 к настоящему Решению.

1.24. Приложение 15 «Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на плановый период 2021 и 2022 годов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 10 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

**Председатель Совета  
депутатов Октябрьского внутригородского  
района городского округа Самара Т.Н.Кукушкин**

Приложение 1  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «12» февраля 2020 г. № 181

## Приложение 1

### Перечень главных администраторов доходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
1	2	3
<b>182</b>	<b>Управление Федеральной налоговой службы по Самарской области</b>	
182	1 06 01020 11 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06032 11 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
182	1 06 06042 11 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением
<b>910</b>	<b>Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара</b>	
910	1 08 07150 01 0001 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (рекламных конструкций, монтируемых и располагаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением оград (заборов) и ограждений железобетонных)
<b>733</b>	<b>Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области</b>	
733	1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
1	2	3
733	1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
733	1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
733	1 16 01113 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения на транспорте, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
733	1 16 01123 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области дорожного движения, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
733	1 16 01133 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
733	1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав
<b>941</b>	<b>Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара</b>	
941	1 13 01994 12 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских районов
941	1 13 02994 12 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов
941	1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
941	1 16 01084 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
941	1 16 01194 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
941	1 16 07010 12 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского района
941	1 16 07090 12 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского района
941	1 16 10031 12 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета внутригородского района
941	1 16 10061 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
941	1 16 10062 12 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда
941	1 16 10081 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом внутригородского района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
941	1 16 10082 12 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда внутригородского района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
941	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
941	1 17 01040 12 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов
941	1 17 05040 12 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов

## Официальное опубликование

Коды классификации доходов		Наименование
код главного администратора доходов	код доходов бюджета внутригородского района	
1	2	3
941	1 18 02500 12 0000 150	Поступления в бюджеты внутригородских районов (перечисления из бюджетов внутригородских районов) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам
941	2 02 15001 12 0000 150	Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
941	2 02 19999 12 0000 150	Прочие дотации бюджетам внутригородских районов
941	2 02 20216 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
941	2 02 25555 12 0000 150	Субсидии бюджетам внутригородских районов на реализацию программ формирования современной городской среды
941	2 02 29999 12 0000 150	Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов
941	2 02 30024 12 0000 150	Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
941	2 02 39999 12 0000 150	Прочие субвенции бюджетам внутригородских районов
941	2 07 05050 12 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских районов
941	2 08 05000 12 0000 150	Перечисления из бюджетов внутригородских районов (в бюджеты внутригородских районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
941	2 18 05010 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
941	2 18 05020 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
941	2 18 05030 12 0000 150	Доходы бюджетов внутригородских районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
941	2 19 60010 12 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских районов

Приложение 2  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «12» февраля 2020 г. № 181

**Приложение 2**  
**Перечень главных администраторов источников финансирования**  
**дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района**  
**городского округа Самара Самарской области**

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета	
1	2	3
941		Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара
941	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов
941	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
941	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
941	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
941	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов
941	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
941	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
941	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
941	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов
941	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

**Приложение 8**  
**Ведомственная структура расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2020 год**

«Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов»	«Код главного распорядителя средств бюджета»	«Коды классификации расходов бюджета»				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средств вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара	941					228 730,3	9 354,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	941	01				128 192,2	1 510,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	941	01	04			69 837,4	1 510,0

941	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
941	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте российской Федерации
941	01 03 01 00 12 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами внутригородских районов в валюте Российской Федерации

Приложение 3  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «12» февраля 2020 г. № 181

**Приложение 3**  
**Источники финансирования дефицита бюджета**  
**Октябрьского внутригородского района городского округа Самара**  
**Самарской области, перечень статей источников финансирования**  
**дефицита бюджета Октябрьского внутригородского района**  
**городского округа Самара Самарской области на 2020 год**

Коды классификации источников финансирования дефицита		Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета	Сумма
главного администратора	группы, подгруппы, статьи, вида источников финансирования дефицита бюджета		
1	2	3	4
941	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	64 954,8
941	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	64 954,8
941	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	163 775,5
941	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	163 775,5
941	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	163 775,5
941	01 05 02 01 12 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	163 775,5
941	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	228 730,3
941	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	228 730,3
941	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	228 730,3
941	01 05 02 01 12 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	228 730,3

Приложение 4  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «12» февраля 2020 г. № 181

**Приложение 5**  
**Доходы бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара**  
**Самарской области на 2020 год по кодам видов доходов, подвидов доходов**

Код доходов бюджета	Наименование доходов	Сумма
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>151 124,4</b>
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>Налоги на имущество</b>	<b>147 874,4</b>
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	118 445,8
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	29 428,6
<b>1 08 00000 00 0000 000</b>	<b>Государственная пошлина</b>	<b>250,0</b>
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>3 000,0</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>12 651,1</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>12 651,1</b>
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	3 297,0
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7 844,1
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные системы)	1 510,0
	<b>ИТОГО</b>	<b>163 775,5</b>

Приложение 5  
к Решению  
Октябрьского внутригородского района городского округа Самара  
от «12» февраля 2020 г. № 181

тыс. рублей



# Официальное опубликование

Непрограммные направления деятельности	941	01	04	9900000000		69 837,4	1 510,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	941	01	04	9900000000	100	69 377,3	1 510,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	941	01	04	9900000000	120	69 377,3	1 510,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	200	460,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	04	9900000000	240	460,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	04	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	941	01	04	9900000000	850	0,1	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	941	01	07			6 775,8	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	07	9900000000		6 775,8	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	07	9900000000	800	6 775,8	0,0
Специальные расходы	941	01	07	9900000000	880	6 775,8	0,0
Резервные фонды	941	01	11			6 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	11	9900000000		6 500,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	01	11	9900000000	800	6 500,0	0,0
Резервные средства	941	01	11	9900000000	870	6 500,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	941	01	13			45 079,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	01	13	9900000000		45 079,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	200	2 138,4	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	01	13	9900000000	240	2 138,4	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	01	13	9900000000	600	42 940,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	01	13	9900000000	610	42 940,6	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	941	02				195,0	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	941	02	04			195,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	02	04	9900000000		195,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	200	195,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	02	04	9900000000	240	195,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	941	03				260,0	0,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	941	03	09			90,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	03	09	9900000000		90,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	09	9900000000	200	90,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	941	03	09	9900000000	240	90,0	0,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	941	03	14			170,0	0,0
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2017-2020 годы»	941	03	14	Б100000000		170,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	14	Б100000000	200	50,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	03	14	Б100000000	240	50,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	03	14	Б100000000	600	120,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	03	14	Б100000000	610	120,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	941	04				16 005,7	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	941	04	09			16 005,7	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	04	09	9900000000		8 966,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	9900000000	200	1 966,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	9900000000	240	1 966,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	04	09	9900000000	600	7 000,0	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	04	09	9900000000	610	7 000,0	0,0
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»	941	04	09	Б400000000		7 039,7	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	200	7 039,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	04	09	Б400000000	240	7 039,7	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	941	05				77 521,4	7 844,1
Благоустройство	941	05	03			77 521,4	7 844,1
Непрограммные направления деятельности	941	05	03	9900000000		65 775,3	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	200	18 703,7	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	9900000000	240	18 703,7	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	941	05	03	9900000000	600	41 971,6	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	941	05	03	9900000000	610	39 571,6	0,0
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	941	05	03	9900000000	630	2 400,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	05	03	9900000000	800	5 100,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	05	03	9900000000	810	5 100,0	0,0
Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	941	05	03	Б300000000		11 746,1	7 844,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	200	11 746,1	7 844,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	05	03	Б300000000	240	11 746,1	7 844,1
ОБРАЗОВАНИЕ	941	07				500,0	0,0
Молодежная политика	941	07	07			500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	07	07	9900000000		500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	200	500,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	07	07	9900000000	240	500,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	941	08				2 506,0	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	941	08	04			2 506,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	08	04	9900000000		2 506,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	200	2 506,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	08	04	9900000000	240	2 506,0	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	941	10				1 050,0	0,0



## Официальное опубликование

Пенсионное обеспечение	941	10	01			1 050,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	10	01	9900000000		1 050,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	941	10	01	9900000000	300	1 050,0	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	941	10	01	9900000000	320	1 050,0	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	941	11				2 500,0	0,0
Физическая культура	941	11	01			2 500,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	941	11	01	9900000000		2 500,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	200	2 100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	941	11	01	9900000000	240	2 100,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	941	11	01	9900000000	800	400,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	941	11	01	9900000000	810	400,0	0,0
ИТОГО						228 730,3	9 354,1

Приложение 6  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «12» февраля 2020 г. № 181

## Приложение 10

Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	128 192,2	1 510,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	69 837,4	1 510,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	69 837,4	1 510,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	69 377,3	1 510,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	69 377,3	1 510,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460,0	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	460,0	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	6 775,8	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	6 775,8	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	6 775,8	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	6 775,8	0,0
01	11			Резервные фонды	6 500,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	6 500,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	6 500,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	6 500,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	45 079,0	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	45 079,0	0,0
01	13	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 138,4	0,0
01	13	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 138,4	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	42 940,6	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	42 940,6	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	195,0	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	195,0	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	195,0	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,0	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	195,0	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	260,0	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	90,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	90,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,0	0,0
03	09	9900000000	240	Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	90,0	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	170,0	0,0
03	14	Б100000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2017-2020 годы»	170,0	0,0
03	14	Б100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
03	14	Б100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
03	14	Б100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	120,0	0,0
03	14	Б100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	120,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	16 005,7	0,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	16 005,7	0,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	8 966,0	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 966,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 966,0	0,0
04	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 000,0	0,0
04	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	7 000,0	0,0

## Официальное опубликование

04	09	Б400000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»	7 039,7	0,0
04	09	Б400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 039,7	0,0
04	09	Б400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 039,7	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	77 521,4	7 844,1
05	03			Благоустройство	77 521,4	7 844,1
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	65 775,3	0,0
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 703,7	0,0
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	18 703,7	0,0
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	41 971,6	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	39 571,6	0,0
05	03	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	2 400,0	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	5 100,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	5 100,0	0,0
05	03	Б300000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	11 746,1	7 844,1
05	03	Б300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 746,1	7 844,1
05	03	Б300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 746,1	7 844,1
07				ОБРАЗОВАНИЕ	500,0	0,0
07	07			Молодежная политика	500,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	500,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	500,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 506,0	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 506,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 506,0	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 506,0	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 506,0	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1 050,0	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	1 050,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 050,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 050,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	1 050,0	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 500,0	0,0
11	01			Физическая культура	2 500,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 500,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 100,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 100,0	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	400,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	400,0	0,0
				ИТОГО	228 730,3	9 354,1

Приложение 7  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «12» февраля 2020 г. № 181

### Приложение 12

Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на 2020 год

тыс. рублей

N п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2017-2020 годы»	170,0	0,0
2	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров, и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»	7 039,7	0,0
3	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	11 746,1	7 844,1
	Итого	18 955,8	7 844,1

Приложение 8  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «12» февраля 2020 г. № 181

### Приложение 13

Перечень муниципальных программ и ведомственных целевых программ Октябрьского внутригородского района, финансирование которых предусмотрено расходной частью бюджета Октябрьского внутригородского района на 2021 и 2022 год

тыс. рублей

N п/п	Наименование программы	Сумма	
		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4
1	Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	3 902,0	0,0
	Итого	3 902,0	0,0

## Официальное опубликование

Приложение 9  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «12» февраля 2020 г. № 181

## Приложение 14

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на 2020 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма	
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
941					Администрация Октябрьского внутригородского района городского округа Самара		
941					Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2017-2020 годы»	170,0	0,0
941	03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	170,0	0,0
941	03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	170,0	0,0
941	03	14	Б100000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Профилактика терроризма и экстремизма, минимизация последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2017-2020 годы»	170,0	0,0
941	03	14	Б100000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
941	03	14	Б100000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,0	0,0
941	03	14	Б100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	120,0	0,0
941	03	14	Б100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	120,0	0,0
941					Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров, и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»	7 039,7	0,0
941	04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	7 039,7	0,0
941	04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7 039,7	0,0
941	04	09	Б400000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Ремонт внутриквартальных, дворовых проездов, парковок, тротуаров, и пешеходных дорожек во внутриквартальных территориях Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»	7 039,7	0,0
941	04	09	Б400000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 039,7	0,0
941	04	09	Б400000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 039,7	0,0
941					Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	11 746,1	7 844,1
941	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	11 746,1	7 844,1
941	05	03			Благоустройство	11 746,1	7 844,1
941	05	03	Б300000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	11 746,1	7 844,1
941	05	03	Б300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 746,1	7 844,1
941	05	03	Б300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 746,1	7 844,1
					Итого	18 955,8	7 844,1

Приложение 10  
к Решению Совета депутатов  
Октябрьского внутригородского района  
городского округа Самара  
от «12» февраля 2020 г. № 181

## Приложение 15

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета Октябрьского внутригородского района на 2021 и 2022 год

тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета					Наименование программы, раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов	Сумма			
главного распорядителя средств бюджета	раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		2021 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов	2022 год - всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
941					Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	3 902,0	0,0	3 902,0	0,0
941	05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 902,0	0,0	3 902,0	0,0
941	05	03			Благоустройство	3 902,0	0,0	3 902,0	0,0
941	05	03	Б300000000		Муниципальная программа Октябрьского внутригородского района городского округа Самара Самарской области «Формирование современной городской среды на территории Октябрьского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы»	3 902,0	0,0	3 902,0	0,0
941	05	03	Б300000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 902,0	0,0	3 902,0	0,0
941	05	03	Б300000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 902,0	0,0	3 902,0	0,0
					ИТОГО	3 902,0	0,0	3 902,0	0,0



# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2020 № 91

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1059

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2018 № 1059 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы:

1.1.1. В абзаце первом цифры «462 868,1» заменить цифрами «447 746,6».

1.1.2. В абзаце третьем цифры «31 213,9» заменить цифрами «26 657,6».

1.1.3. В абзаце четвертом цифры «21 925,6» заменить цифрами «22 432,0».

1.1.4. В абзаце пятом цифры «52 000,0» заменить цифрами «26 128,4».

1.1.5. В абзаце шестом цифры «109 000,0» заменить цифрами «113 500,0».

1.1.6. В абзаце седьмом цифры «52 195,8» заменить цифрами «54 495,8».

1.1.7. В абзаце восьмом цифры «48 000,0» заменить цифрами «56 000,0».

1.2. В Программе:

1.2.1. В разделе 3 «Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации и за весь период ее реализации»:

1.2.1.1. Пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

2.	Площадь проинвентаризированных захоронений	га	2019, 2020, 2022- 2024	-	101	74	-	69	102	54	-	-	-	-	400
3.	Удельный вес выполненных работ по восстановлению расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества, от общего объема запланированных работ по мероприятию в целом	%	2019, 2020, 2023, 2024, 2027	-	37	9	-	-	5	38	-	-	11	-	100

1.2.1.2. Пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:

5.	Количество разработанных проектов подъездных и внутриквартальных дорог на муниципальных кладбищах	шт.	2021	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
6.	Протяженность построенных подъездных и внутриквартальных дорог на муниципальных кладбищах	км	2023- 2025	-	-	-	-	-	8	4	5	-	-	-	17

1.2.1.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

10.	Количество муниципальных кладбищ, на которых проведены работы по зонированию	шт.	2023	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	8
-----	--	-----	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.2.1.4. Пункты 12 и 13 изложить в следующей редакции:

12.	Количество разработанных проектов водовода на муниципальных кладбищах	шт.	2023	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2
13.	Количество водоводов, построенных на муниципальных кладбищах	шт.	2023, 2024	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2

1.2.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце втором цифры «462 868,1» заменить цифрами «447 746,6».

1.2.2.2. В абзаце четвертом цифры «31 213,9» заменить цифрами «26 657,6».

1.2.2.3. В абзаце пятом цифры «21 925,6» заменить цифрами «22 432,0».

1.2.2.4. В абзаце шестом цифры «52 000,0» заменить цифрами «26 128,4».

1.2.2.5. В абзаце седьмом цифры «109 000,0» заменить цифрами «113 500,0».

1.2.2.6. В абзаце восьмом цифры «52 195,8» заменить цифрами «54 495,8».

1.2.2.7. В абзаце девятом цифры «48 000,0» заменить цифрами «56 000,0».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 12.02.2020 № 91

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе  
городского округа Самара  
«Развитие сферы ритуальных услуг  
и мест захоронения в городском округе Самара»  
на 2019 - 2028 годы

#### Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2019 - 2028 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей										Ожидаемый результат	
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		Всего
Цель: Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории городского округа Самара																
Задача 1. Совершенствование организации похоронного дела																
1.1.	Организация электронного учета захоронений	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	2000	0	0	0	0	0	0	0	2000,0	Создание и ведение единой электронной базы захоронений
1.2.	Проведение инвентаризации захоронений	ДЭРИТ	МКУ	2019, 2020, 2022 - 2024	7944,6	5807,6	0	5443,7	8000	4300	0	0	0	0	31495,9	Проведение инвентаризации имеющихся захоронений на площади 400 га
Итого по разделу 1:					7944,6	5807,6	2000	5443,7	8000	4300	0	0	0	0	33495,9	

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей										Ожидаемый результат	
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		Всего
<b>Задача 2. Восстановление расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества</b>																
2.1.	Выполнение работ по восстановлению расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	ДЭРИТ	МКУ	2019, 2020, 2023, 2024, 2027	16310,7	3850	0	0	2000	15000	0	0	5000	0	42160,7	Выполнение обязательств по восстановлению воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества
<b>Итого по разделу 2:</b>					<b>16310,7</b>	<b>3850</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2000</b>	<b>15000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5000</b>	<b>0</b>	<b>42160,7</b>	
<b>Задача 3. Создание условий для функционирования мест погребения</b>																
3.1.	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков занимаемых местами захоронения, и сопровождение их государственного кадастрового учета	ДЭРИТ	ДГ	2019	4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4000,0	Постановка на кадастровый учет всех земельных участков, занимаемых муниципальными кладбищами
3.2.	Проектирование подъездных и внутриквартальных дорог на муниципальных кладбищах «Центральное», «Спасское», «Вознесенское» общей протяженностью 17 км	ДЭРИТ	МКУ	2021	0	0	943,7	0	0	0	0	0	0	0	943,7	Обеспечение необходимого уровня благоустройства на территории муниципальных кладбищ
3.3.	Строительство подъездных и внутриквартальных дорог на муниципальных кладбищах «Центральное», «Спасское», «Вознесенское» протяженностью 17 км	ДЭРИТ	МКУ	2023-2025	0	0	0	0	13000	5000	8000	0	0	0	26000,0	Обеспечение необходимого уровня благоустройства на территории муниципальных кладбищ
3.4.	Проектирование инфраструктуры нового муниципального кладбища	ДЭРИТ	МКУ	2024	0	0	0	0	0	4000	0	0	0	0	4000,0	Создание условий для функционирования кладбища
3.5.	Строительство инфраструктуры нового муниципального кладбища	ДЭРИТ	МКУ	2025-2026	0	0	0	0	0	0	28000	20000	0	0	48000,0	Создание условий для функционирования кладбища
<b>Итого по разделу 3:</b>					<b>4000</b>	<b>0</b>	<b>943,7</b>	<b>0</b>	<b>13000</b>	<b>9000</b>	<b>36000</b>	<b>20000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>82943,7</b>	
<b>Задача 4. Создание условий для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории городского округа Самара, в том числе соблюдения санитарных и экологических требований при организации мест погребения</b>																
4.1.	Предоставление субсидий в целях возмещения затрат на оказание услуг по эвакуации невоинственных умерших	ДПППРТУ/ДЭРИТ	ДПППРТУ/ДЭРИТ	2019-2028	3347,3	3000	3000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	37347,3	Обеспечение оказания услуг по эвакуации невоинственных умерших
4.2.	Работы по проведению зонирования территорий муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2023	0	0	0	0	3000	0	0	0	0	0	3000,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.3.	Разработка санитарно-защитной зоны муниципальных кладбищ «Центральное», «Спасское», «Вознесенское»	ДЭРИТ	МКУ	2019	1472,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1472,5	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.3.1.	Разработка санитарно-защитной зоны муниципального кладбища «Южное»	ДЭРИТ	МКУ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.4.	Проектирование водовода на муниципальных кладбищах «Спасское» и «Вознесенское» (1800 м)	ДЭРИТ	МКУ	2023	0	0	0	0	1500	0	0	0	0	0	1500,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
4.5.	Строительство водовода на муниципальных кладбищах «Спасское» и «Вознесенское» (1800 м)	ДЭРИТ	МКУ	2023-2024	0	0	0	0	1000	2000	0	0	0	0	3000,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ

# Официальное опубликование

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный исполнитель	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей										Ожидаемый результат	
					2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028		Всего
4.6.	Проведение акарицидной и дератизационной обработки территории общественных муниципальных кладбищ	ДЭРИТ	МКУ	2019	897,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	897,4	Обеспечение требований СанПИН по проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими и СП 3.1.3310-15 по профилактике инфекций, передающихся клещами
4.7.	Проектирование контейнерных площадок на муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2019	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0	Обеспечение требований СанПИН по содержанию муниципальных кладбищ
Итого по разделу 4:					5817,2	3000	3000	4000	9500	6000	4000	4000	4000	4000	47317,2	
Задача 5. Текущее содержание мест захоронения																
5.1.	Текущее содержание мест захоронения на общественных муниципальных кладбищах	ДЭРИТ	МКУ	2019 - 2028	29460,3	14000	16488,3	16684,7	21000	20195,8	16000	16000	16000	16000	181829,1	Обеспечение уровня благоустройства муниципальных кладбищ в соответствии с Правилами благоустройства территории городского округа Самара
Итого по разделу 5:					29460,3	14000	16488,3	16684,7	21000	20195,8	16000	16000	16000	16000	181829,1	
Задача 6. Создание новых мест погребения																
6.1.	Приобретение земельного участка под строительство муниципального кладбища	ДЭРИТ	ДУИ	2023	0	0	0	0	60000	0	0	0	0	0	60000,0	Обеспечение прав граждан на безвозмездное получение участка для захоронения
Итого по разделу 6:					0	0	0	0	60000	0	0	0	0	0	60000,0	
Итого по Программе:					63532,8	26657,6	22432,0	26128,4	113500	54495,8	56000	40000	25000	20000	447746,6	

ДУИ – Департамент управления имуществом городского округа Самара;

ДГ – Департамент градостроительства городского округа Самара;

ДППТПРТУ – Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара;

ДЭРИТ – Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара;

МКУ – муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Ритуал».

**Первый заместитель главы  
городского округа Самара М.Н.Харитонов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2020 № 94

#### О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Самара от 31.08.2017 № 805 «Об утверждении Порядка получения руководителем Департамента управления имуществом городского округа Самара, руководителем Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципальными служащими Администрации городского округа Самара разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»;

постановление Администрации городского округа Самара от 04.04.2019 № 204 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 31.08.2017 № 805 «Об утверждении Порядка получения руководителем Департамента управления имуществом городского округа Самара, руководителем Департамента градостроительства городского округа Самара, муниципальными служащими Администрации городского округа Самара разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2020 № 95

#### О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях приведения отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации городского округа Самара от 09.03.2010 № 219 «Об организации исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» на территории городского округа Самара» изменения, заменив слова «городского хозяйства и экологии, транспорта, промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг» словами «управления финансами, экономического развития и социальной сферы», слова «промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг» словами «экономического развития, инвестиций и торговли».

2. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» следующие изменения:

2.1. В разделе 9:

2.1.1. Слова «Департамент промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг» заменить словами «Департамент экономического развития, инвестиций и торговли».

2.1.2. Пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

9.1.	Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка	Часть 1 статьи 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	Юридические лица	Бесплатно
------	---	--	------------------	-----------



## Официальное опубликование

3. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 612 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг», дополнив приложение к постановлению пунктом 49 следующего содержания:

49. Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка

4. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 19.07.2013 № 768 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» следующие изменения:

- 4.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка».
- 4.2. В преамбуле постановления слова «и территориальными» исключить.
- 4.3. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (продление, переоформление) на право организации розничного рынка» согласно приложению.».
- 4.4. В пункте 3 постановления слова «Василенко В.А.» заменить словами «Харитонов М.Н.».
- 4.5. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонов М.Н.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 13.02.2020 № 95

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 19.07.2013 № 768

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление)  
разрешения на право организации розничного рынка»

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Общие сведения о муниципальной услуге

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка» (далее – муниципальная услуга). Административный регламент определяет сроки и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги являются юридические лица, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, которым принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные в городском округе Самара на территории, в пределах которой предполагается организация розничного рынка.

#### 1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.2.1. Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги можно получить:

в Департаменте экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) посредством личного обращения, с использованием средств телефонной, почтовой связи, а также по электронной почте;

в муниципальном автономном учреждении городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ);

в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – <http://www.gosuslugi.ru>;  
на региональном портале государственных услуг Самарской области – <http://pgu.samregion.ru>;  
на официальном сайте Администрации городского округа Самара – <http://samadm.ru>;  
на официальном сайте МФЦ – <http://mfc-samara.ru>.

Информация о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтах в сети Интернет Администрации городского округа Самара, Департамента, МФЦ содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2.2.1. Устное информирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефону в Департамент, МФЦ.

Информирование по телефону осуществляется во время ответа на телефонный звонок заинтересованного лица. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, осуществляющего информирование по телефону.

Информирование не должно превышать 5 (пяти) минут.

В случае если сотрудник, осуществляющий информирование по телефону, не может ответить на вопрос, он вправе предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.2.2.2. Письменное информирование осуществляется путем личного вручения информации в письменном виде, направления информации почтой, по факсу, а также на адрес электронной почты – в зависимости от способа обращения или способа доставки, запрашиваемого получателем услуги.

Датой получения обращения является дата его регистрации как входящего обращения.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации обращения.

1.2.3. На информационных стендах в месте предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах Администрации городского округа Самара, МФЦ в сети Интернет размещается следующая информация:

о порядке предоставления муниципальной услуги;

о местонахождении, графиках работы Администрации городского округа Самара, Департамента, МФЦ, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты Администрации городского округа Самара, Департамента, МФЦ, адресах официальных сайтов Администрации городского округа Самара, МФЦ в сети Интернет;

о документах, необходимых для предоставления услуги, обязательных для представления заявителем, и документах, получение которых производится без участия заявителя, а также о порядке и условиях получения таких документов без участия заявителя;

об органах (организациях), в которые направляются запросы о получении документов, необходимых для предоставления услуги;

о передаваемых в запросе сведениях о заявителе;

о порядке обжалования решения, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющих муниципальную услугу; текст настоящего Административного регламента с приложениями.

#### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Самара.

Департамент и МФЦ участвуют в обеспечении предоставления муниципальной услуги.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Департаментом и МФЦ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка на территории городского округа Самара либо мотивированный отказ в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 (тридцать) календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (далее – заявление).

В случае подачи заявления о продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка срок предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней со дня поступления соответствующего заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ФЗ № 210-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

Законом Самарской области от 31.05.2007 № 41-ГД «Об организации розничных рынков на территории Самарской области»;

приказом министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 01.06.2007 № 27 «О реализации Закона Самарской области «Об организации розничных рынков на территории Самарской области»;

Уставом городского округа Самара;

постановлением Администрации городского округа Самара от 09.03.2010 № 219 «Об организации исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил

выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании поступившего в Департамент или МФЦ письменного заявления по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, подписанного лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенного печатью юридического лица, от имени которого подается заявление.

В заявлении должны быть указаны:

полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) юридического лица;

организационно-правовая форма юридического лица;

место нахождения юридического лица;

место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать розничный рынок;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

тип рынка, который предполагается организовать.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставлять вместе с заявлением самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Документ, удостоверяющий полномочия представителя юридического лица	Оригинал или заверенная в установленном порядке копия, 1 экз.	-	Гражданский кодекс Российской Федерации	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
2.	Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверяется нотариально)	Оригинал или заверенная в установленном порядке копия, 1 экз.	Федеральная налоговая служба	Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются Департаментом в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы самостоятельно:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма предоставления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц	Оригинал или заверенная в установленном порядке копия, 1 экз.	Федеральная налоговая служба	Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	В случае непредоставления документа заявителем документ поступает посредством межведомственного взаимодействия

# Официальное опубликование

2.	Документ, подтверждающий право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок	Заверенная в установленном порядке копия, 1 экз.	Росреестр	Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»	В случае непредоставления документа заявителем документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
----	--	--	-----------	---	--

Заявитель вправе представить в Департамент документы, указанные в настоящем пункте, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.4. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ;

осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 ФЗ № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальному служащему, специалиста МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, директора МФЦ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.6.5. С целью сообщения сведений об органе (организации), в который должен быть подготовлен и направлен запрос, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса, по каждому из документов заявителя в приеме заполнить опросный лист по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Отказ заявителя от заполнения опросного листа, незаполнение или частичное заполнение опросного листа заявителем не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок, в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти Самарской области планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории Самарской области (далее – план);

несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа розничного рынка, который предполагается организовать, плану;

подача заявления и документов с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги оказание дополнительных услуг не требуется.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – не более 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных помещениях, доступных для получателей услуги, площадь которых должна обеспечивать размещение сотрудников Департамента, МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, и получателей услуг.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

В помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Департамента, МФЦ.

Места для ожидания и оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги обеспечиваются столами, стульями, канцелярскими принадлежностями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны быть хорошо просматриваемы и содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом без исправлений.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие помещения и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Входы в здание для предоставления муниципальной услуги оборудуются устройствами для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

На территории, прилегающей к Департаменту, МФЦ, оборудуются места для парковки транспортных средств, из них выделяется не менее 10 % мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I и II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и условий ожидания приема; своевременное и полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных настоящим Административным регламентом; обоснованность отказов в предоставлении муниципальной услуги; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и прилагаемых к нему документов; проверка правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и документов, оформление уведомления о приеме заявления к рассмотрению или уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов и вручение (направление) уведомления заявителю; формирование и направление запросов в органы (организации), располагающие документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги; проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в представленных им заявлениях и документах, подготовка распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка, разрешения на право организации розничного рынка (продления, переоформления разрешения), уведомления о выдаче данного разрешения (его продлении, переоформлении) либо распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения и уведомления об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения; вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка с приложением разрешения (продления, переоформления разрешения) либо уведомления об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения.

Блок-схема оказания муниципальной услуги приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

При поступлении заявления и документов в электронной форме документы распечатываются на бумажном носителе и в дальнейшем работа ведется с ними в установленном настоящим Административным регламентом порядке.

### 3.1. Прием заявления и прилагаемых к нему документов

3.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление в Департамент заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Ответственным за выполнение указанной административной процедуры является уполномоченный специалист отдела кадров и делопроизводства Департамента, ответственный за прием заявлений и документов.

3.1.3. Уполномоченный специалист отдела кадров и делопроизводства Департамента осуществляет прием поступивших в Департамент заявлений с приложенными документами, проставляет на поступившем заявлении отметку о приеме документов и передает пакет документов в отдел организации и контроля торговли Департамента.

Максимальное время выполнения административной процедуры при личном обращении заявителя не должно превышать 20 (двадцати) минут, а при поступлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте максимальное время выполнения административной процедуры – 15 (пятнадцать) минут.

3.1.4. Критерием принятия решения является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент.

3.1.5. Результатом административного действия является прием и регистрация заявления и прилагаемых документов и передача их в отдел организации и контроля торговли Департамента.

3.1.6. Способом фиксации результата выполнения административного действия является проставление на заявлении отметки о приеме заявления.

### 3.2. Проверка правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, регистрация заявления и документов, оформление уведомления о приеме заявления к рассмотрению или уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов и вручение (направление) уведомления заявителю

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление заявления с приложенными к нему документами в отдел организации и контроля торговли Департамента.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия, является уполномоченный специалист отдела организации и контроля торговли Департамента, ответственный за проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, регистрацию заявления и документов, оформление уведомления.

3.2.3. В день поступления заявления и прилагаемых к нему документов уполномоченный специалист отдела организации и контроля торговли Департамента проводит проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов.

В случае если заявление оформлено в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, к заявлению приложены документы, установленные пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента, уполномоченный специалист отдела организации и контроля торговли Департамента регистрирует заявление и приложенные к нему документы в журнале регистрации, а также готовит проект уведомления о приеме заявления к рассмотрению и передает его на подпись заместителю главы городского округа Самара – руководителю Департамента.

В случае если заявление оформлено не в соответствии с установленными пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента требованиями, и (или) в составе прилагаемых к нему документов отсутствуют документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, уполномоченный специалист отдела организации и контроля торговли Департамента готовит проект уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов и передает его на подпись заместителю главы городского округа Самара – руководителю Департамента.

Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента подписывает поступившее уведомление и возвращает его уполномоченному специалисту отдела организации и контроля торговли Департамента.

Уполномоченный специалист отдела организации и контроля торговли Департамента регистрирует подписанием заместителем главы городского округа Самара – руководителем Департамента уведомление о приеме заявления к рассмотрению или уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов и вручает (направляет) их заявителю.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 (один) рабочий день, следующий за днем поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.



## Официальное опубликование

3.2.4. Критерием принятия решения об оформлении уведомления о приеме заявления к рассмотрению или уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов является поступление заявления, оформленного в соответствии либо не в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, а также наличие или отсутствие документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Результатом административного действия является выдача (направление) заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению или уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административного действия является регистрация уведомления о приеме заявления к рассмотрению или уведомления о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) представления отсутствующих документов.

### 3.3. Формирование и направление запросов в органы (организации), располагающие документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является установление уполномоченным специалистом отдела организации и контроля торговли Департамента, рассматривающим заявление с прилагаемыми документами, факта непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.3.2. Ответственным за выполнение данного административного действия является специалист отдела организации и контроля торговли Департамента, уполномоченного на формирование и направление запросов.

3.3.3. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, специалист отдела организации и контроля торговли Департамента, уполномоченный на оформление и направление запросов, по каждому документу, указанному в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента и не представленному заявителем самостоятельно, осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся такие документы.

Максимальный срок выполнения административного действия – 1 (один) рабочий день со дня поступления зарегистрированного заявления и прилагаемых документов к специалисту отдела организации и контроля торговли Департамента, уполномоченному на формирование и направление запросов.

3.3.4. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.3.5. Результатом административного действия является получение документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего Административного регламента, не представленными самостоятельно заявителем.

3.3.6. Способом фиксации административного действия является регистрация ответа на запрос в журнале регистрации межведомственных запросов, сформированном на бумажном носителе.

### 3.4. Проверка полноты и достоверности сведений о заявителе, содержащихся в предоставленных им заявлениях и документах, подготовка распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка, разрешения на право организации розничного рынка (продления, переоформления разрешения), уведомления о выдаче данного разрешения (его продлении, переоформлении) либо распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения и уведомления об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения

3.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административного действия, является поступление уполномоченному специалисту отдела организации и контроля торговли Департамента заявления, зарегистрированного в установленном порядке, с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.6.2 и 2.6.3 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Ответственным за выполнение административного действия является специалист отдела организации и контроля торговли Департамента, уполномоченный осуществлять проверку полноты и достоверности сведений о заявителе и осуществить подготовку распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка, разрешения на право организации розничного рынка (продления, переоформления разрешения), уведомления о выдаче данного разрешения (его продлении, переоформлении) либо распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения и уведомления об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения.

3.4.3. В случае если по результатам проверки уполномоченным специалистом отдела организации и контроля торговли Департамента сведений, содержащихся в заявлениях и документах, установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента, данный специалист подготавливает проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка и направляет его на согласование, подписание и регистрацию в установленном порядке. Одновременно уполномоченный специалист отдела организации и контроля торговли Департамента подготавливает проект уведомления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения, а также проект разрешения на право организации розничного рынка (продления, переоформления разрешения) и направляет их на согласование и подписание в установленном порядке.

В случае если по результатам проверки уполномоченным специалистом отдела организации и контроля торговли Департамента сведений, содержащихся в заявлениях и документах, установлено наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента, данный специалист подготавливает проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка и направляет их на согласование и подписание в установленном порядке. Одновременно уполномоченный специалист отдела организации и контроля торговли Департамента подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка и направляет его на согласование и подписание в установленном порядке.

Разрешение на право организации розничного рынка и уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) указанного разрешения оформляются по форме, утвержденной министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

Разрешение (продление, переоформление) оформляется в 1 (одном) экземпляре.

После подписания распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка (об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка) регистрируется.

Максимальный срок проверки сведений, содержащихся в заявлениях и документах, подготовки, согласования, подписания и регистрации распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка (об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка), подготовки, подписания разрешения на право организации розничного рынка (продления, переоформления разрешения), уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения (продления, переоформления) – 30 (тридцать) календарных дней со дня поступления заявления и документов в Департамент (при поступлении заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка), 15 (пятнадцать) календарных дней со дня поступления документов в Департамент (при поступлении заявления о продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка).

3.4.4. Критериями принятия решения о подготовке проекта распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка (об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка, уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка (продления, переоформления) разрешения) являются наличие или отсутствие в представленных документах оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных пунктом 2.8.2 настоящего Административного регламента.

3.4.5. Результатом административного действия является:

принятие распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка, разрешения на право организации розничного рынка (продления, переоформления разрешения) и уведомления о выдаче разрешения (продления, переоформления разрешения);

принятие распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка и уведомления об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административного действия является регистрация распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка (об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения) и уведомления о выдаче (об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешении).

3.5. Вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка с приложением разрешения (продления, переоформления разрешения) либо уведомления об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения

3.5.1. Основанием для начала административного действия является принятие распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения, оформление и подписание разрешения на право организации розничного рынка (продления, переоформления разрешения) и уведомления о выдаче (продлении, переоформлении) данного разрешения либо распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения и уведомления об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения.

3.5.2. Ответственным за выполнение административного действия является специалист отдела организации и контроля торговли Департамента, уполномоченный на вручение (направление) заявителю уведомлений.

3.5.3. Уполномоченный специалист отдела организации и контроля торговли Департамента осуществляет вручение заявителю лично либо направляет ему по почте уведомление о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения с приложением оформленного разрешения (продления, переоформления разрешения), а в случае отказа в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения – уведомление об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения с обоснованием причин такого отказа.

В случае предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ уполномоченный специалист отдела организации и контроля торговли Департамента не позднее последнего дня срока предоставления муниципальной услуги передает документы, являющиеся результатом оказания муниципальной услуги, вместе с реестром передаваемых дел в 2 (двух) экземплярах в МФЦ, который осуществляет их вручение (направление) заявителю.

3.5.4. Критерием принятия решения о вручении (направлении) заявителю уведомления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения с приложением разрешения на право организации розничного рынка (продления, переоформления разрешения) или уведомления об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения является наличие подписанного первым заместителем главы городского округа Самара распоряжения о выдаче (продлении, переоформлении) либо отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения.

3.5.5. Максимальный срок вручения (направления) заявителю уведомления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка с приложением оформленного разрешения (продления, переоформления) (об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка) – не позднее дня, следующего за днем принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения либо об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешении.

3.5.6. Способом фиксации направления заявителю либо получения заявителем лично уведомления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения и оформленного разрешения (продления, переоформления разрешения) либо уведомления об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения является проставление уполномоченным специалистом отдела организации и контроля торговли Департамента соответствующей отметки в журнале регистрации уведомлений о выдаче (продлении, переоформлении) разрешений (отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешений), сформированном на бумажном носителе.

3.6. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ

3.6.1. Предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и приложенных к нему документов;  
формирование дела и направление его в Департамент;  
выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю (вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения с приложением оформленного разрешения (продления, переоформления разрешения) либо уведомления об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения).

3.6.2. Прием заявления и приложенных к нему документов.

3.6.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является личное обращение получателя муниципальной услуги в МФЦ или поступление заявления и прилагаемых к нему документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является специалист МФЦ, уполномоченный на прием и регистрацию документов.

3.6.2.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает предмет обращения заявителя и проверяет соответствие запрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.6.2.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя, проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и их соответствие требованиям пунктов 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента.

Если документы, представленные заявителем, не соответствуют пунктам 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, информирует об этом заявителя, разъясняет содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает устранить выявленные недостатки и повторно обратиться с необходимым пакетом документов.

При согласии заявителя устранить выявленные недостатки специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, завершает прием заявителя и регистрацию документов и возвращает их заявителю.

В случае отказа заявителя от приведения документов в соответствие с установленными требованиями специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС СО «МФЦ»), после чего заявителю присваивается индивидуальный порядковый номер, оформляется расписка о приеме документов, которая выдается на руки заявителю.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 30 (тридцати) минут.

Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

Специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает поступившие заявление и приложенные к нему документы сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

3.6.2.4. При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в ГИС СО «МФЦ» и передает заявление и документы сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 2 (двух) часов.

Сотрудник МФЦ составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме документов в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в ГИС СО «МФЦ».

3.6.2.5. Результатом административного действия является передача поступившего от заявителя пакета документов специалисту МФЦ, ответственному за формирование дела.

3.6.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация представленного заявления и приложенных к нему документов в ГИС СО «МФЦ».

3.6.3. Формирование дела и направление его в Департамент.

3.6.3.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, яв-



## Официальное опубликование

ляется поступление специалисту МФЦ, ответственному за формирование дела, заявления и документов, представленных получателем муниципальной услуги.

3.6.3.2. Ответственным за выполнение данного административного действия является специалист МФЦ, уполномоченный на формирование дела.

3.6.3.3. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело, необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), а также составляет реестр передаваемых дел в 2 (двух) экземплярах и передает дело и реестр сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления в ГИС СО «МФЦ».

3.6.3.4. Сотрудник МФЦ, ответственный за доставку документов, передает дело вместе с реестром передаваемых дел в 2 (двух) экземплярах в Департамент.

Ответственным за совершение данного административного действия является специалист МФЦ, уполномоченный на доставку документов в Департамент.

Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления в ГИС СО «МФЦ».

3.6.3.5. Критерием принятия решения является поступление специалисту МФЦ заявления и приложений к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.3.6. Результатом административной процедуры является доставка в Департамент заявления и приложений к нему документов, представленных заявителем в МФЦ.

3.6.3.7. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка специалиста Департамента в реестре передаваемых дел о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

3.6.4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю (вручение (направление) заявителю уведомления о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения с приложением оформленного разрешения (продления, переоформления разрешения) либо уведомления об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) разрешения).

3.6.4.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.4.2. Ответственным за выполнение данного административного действия является специалист МФЦ, уполномоченный на выдачу документов.

3.6.4.3. Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, проверяет результат предоставления муниципальной услуги и вносит его в реестр готовых к выдаче дел.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать более 1 (одного) рабочего дня со дня поступления результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

3.6.4.4. Критерием принятия решения является поступление специалисту МФЦ, ответственному за выдачу документов, результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.4.5. Результатом административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.6.4.6. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение в реестр готовых к выдаче дел отметки о выдаче заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений должностными лицами Администрации городского округа Самара, Департамента, МФЦ в процессе исполнения настоящего Административного регламента осуществляется Главой городского округа Самара, первым заместителем главы городского округа Самара, заместителем главы городского округа Самара – руководителем Департамента, директором МФЦ.

4.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения Главой городского округа Самара, первым заместителем главы городского округа Самара, заместителем главы городского округа Самара – руководителем Департамента, директором МФЦ проверок соблюдения и исполнения работниками Администрации городского округа Самара, Департамента, МФЦ положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании планов проведения проверок (плановые проверки).

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению получателя услуги.

4.4. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок определяется Главой городского округа Самара, первым заместителем главы городского округа Самара, заместителем главы городского округа Самара – руководителем Департамента, директором МФЦ.

4.5. В ходе проверок выявляются и устраняются нарушения прав заинтересованных лиц, принимаются решения и подготавливаются ответы на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников МФЦ.

4.6. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Для осуществления контроля за исполнением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Администрацию городского округа Самара, Департамент, МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию качества и порядка исполнения муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении сотрудниками Администрации городского округа Самара, Департамента, МФЦ требований настоящего Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги вправе обратиться с жалобой на решение, действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностного лица, муниципального служащего, сотрудника МФЦ в досудебном (внесудебном порядке), в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;  
нарушение срока и порядка предоставления муниципальной услуги;  
требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги, а также настоящим Административным регламентом;

отказа в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, сотрудника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

требования у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 ФЗ № 210-ФЗ.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, должностных лиц, муниципальных служащих, сотрудников МФЦ является подача жалобы.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, в том числе электронной, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графиках работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего Административного регламента, содержится в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

5.5. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме составляется по типовым формам согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Ответ на жалобу не дается, если:

1) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

2) текст жалобы не поддается прочтению;

3) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

4) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

5) в жалобе не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Департамента экономического развития,  
инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара  
В.И.Зотов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги  
«Выдача (продление, переоформление)  
разрешения на право организации  
розничного рынка»

#### Информация

о местонахождении, графиках работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтах в сети Интернет Администрации городского округа Самара, Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара, муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Администрация городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: 8 (846) 332-17-74 адрес сайта: http://samadm.ru
--	--

# Официальное опубликование

Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 25 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: trade_office@samadm.ru Телефон: 8 (846) 333-39-29 (приемная), 332-28-43, 333-47-44 (отдел организации и контроля торговли)
Муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28А График работы: Понедельник - пятница: 8.00 до 20.00 Суббота: 10.00 до 15.00 Воскресенье: выходной день	E-mail: info@mfc-samara.ru Телефон: 205-71-58, 200-01-23 адрес сайта: http://mfc-samara.ru

Адреса отделений муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» и график их работы размещены на сайтах электронной информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.mfc-samara.ru/about/mode/> и <http://mfc63.samregion.ru/place#city>.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка»

Первому заместителю главы городского округа Самара

от \_\_\_\_\_  
(полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, организационно-правовая форма)  
\_\_\_\_\_ место нахождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выдать (продлить, переоформить) разрешение на право организации розничного рынка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_ место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_ место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать розничный рынок \_\_\_\_\_ государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица \_\_\_\_\_

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

тип розничного рынка, который предполагается организовать \_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Печать

Дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка»

**Опросный лист**  
к заявлению о предоставлении муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка»

В соответствии со статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка» \_\_\_\_\_

(указать наименование юридического лица, адрес, по которому предполагается организовать розничный рынок)

получить \_\_\_\_\_

(указать наименование документа и наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ в порядке межведомственного взаимодействия)

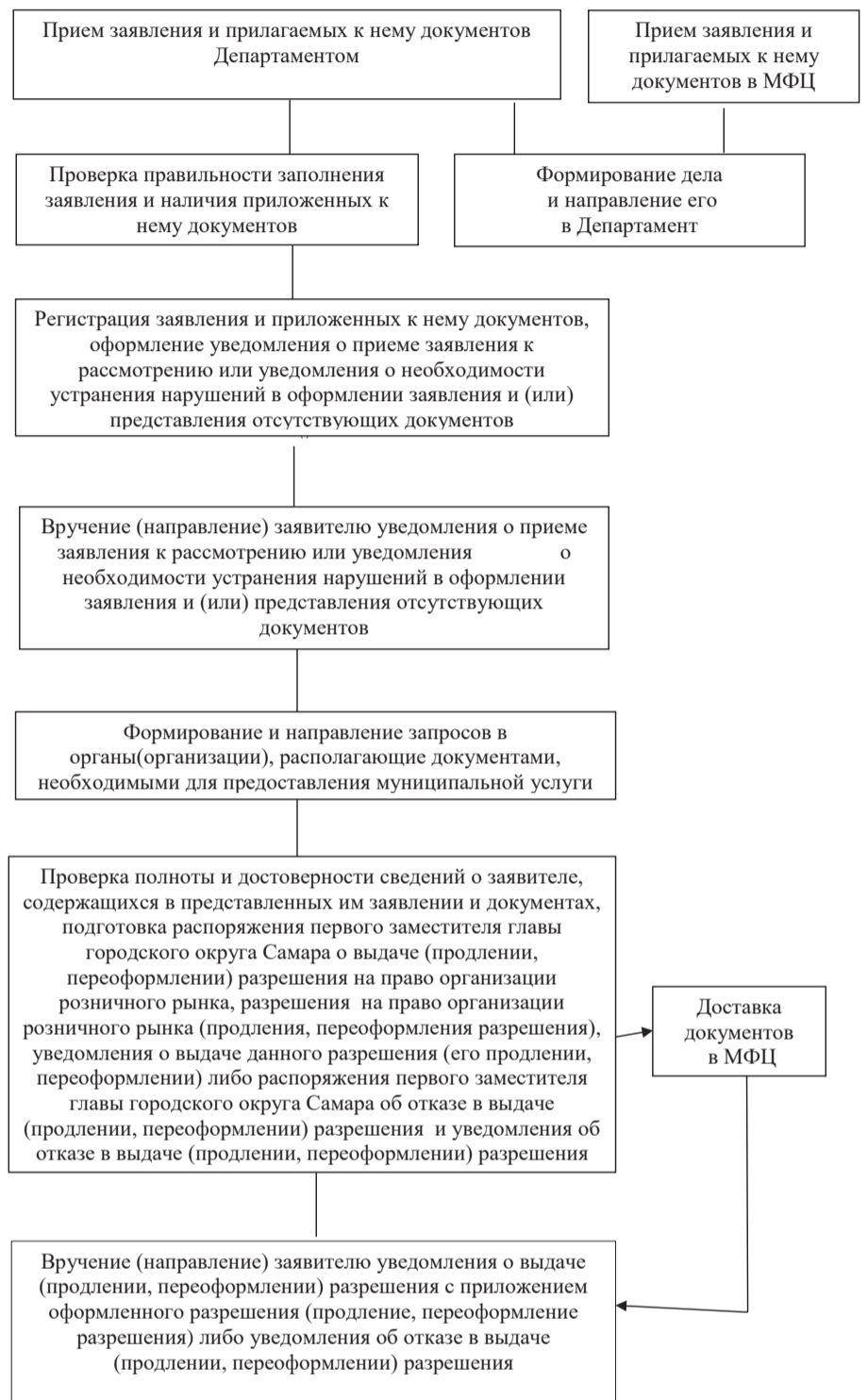
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка»

**Блок-схема**  
последовательности административных действий по предоставлению муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка»



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка»

**Информация**  
о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графиках работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений Административного регламента

Глава городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: 8 (846) 332-20-68
Первый заместитель главы городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: zamPoFin@samadm.ru Телефон: (846) 333 35 41
Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 25 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: trade_office@samadm.ru Телефон: 8 (846) 333-39-29 (приемная), 332-28-43, 333-47-44 (отдел организации и контроля торговли)



# Официальное опубликование

Директор муниципального автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28 А, литера 28А График работы: Понедельник - пятница: 8.00 - 20.00 Суббота: 10.00 - 15.00 Воскресенье: выходной день	E-mail: info@mfc-samara.ru адрес сайта: www.mfc-samara.ru Телефон: 8 (846) 205-78-26
--	--

**(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с июля 2015 года по октябрь 2017 года, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам с марта 2015 года по октябрь 2017 года или метрополитеном с октября 2015 года по декабрь 2017 года»**

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 23.04.2018 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018, 2019 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с июля 2015 года по октябрь 2017 года, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам с марта 2015 года по октябрь 2017 года или метрополитеном с октября 2015 года по декабрь 2017 года» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, пунктах 1 и 2 цифры «2018, 2019» заменить цифрами «2018-2020», слова «июля 2015» заменить словами «октябрь 2014».

1.2. В приложении «Порядок предоставления в 2018, 2019 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам части затрат в связи с выполнением работ, связанных с осуществлением перевозок отдельных категорий граждан по социальным картам жителя Самарской области автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам с июля 2015 года по октябрь 2017 года, городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам с марта 2015 года по октябрь 2017 года или метрополитеном с октября 2015 года по декабрь 2017 года» к постановлению (далее – Порядок):

1.2.1. В наименовании и пункте 1 цифры «2018, 2019» заменить цифрами «2018-2020», слова «июля 2015» заменить словами «октябрь 2014».

1.2.2. В приложениях № 1 и № 2 к Порядку цифры «2018, 2019» заменить цифрами «2018-2020», слова «июля 2015» заменить словами «октябрь 2014».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2020 № 97

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», Порядком установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1296, постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.04.2016 № 519 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара» изменения, изложив пункты 132 - 133 в следующей редакции:

132.	24-к	Костромской перелок – Стадион «Самара Арена»	Прямое направление: Костромской пер., Восточный посёлок, Хлебозавод, ул. Советская, пр. Metallургов, пр. Юных Пионеров, ул. Ставропольская, ул. Черемшанская, пр. Карла Маркса, 15-й микрорайон, ул. Стара-Загора, ул. Лесная, больница им. Середавина, Московское шоссе, Стадион «Самара Арена». Обратное направление: Стадион «Самара Арена», Московское шоссе, больница им. Середавина, ул. Лесная, ул. Стара-Загора, 15-й микрорайон, пр. Карла Маркса, ул. Черемшанская, ул. Ставропольская, пр. Юных Пионеров, пр. Metallургов, ул. Победы, Хлебозавод, Восточный посёлок, Костромской пер.	Прямое направление: Костромской пер. – ул. Земеца – ул. Победы – ул. Советская – ул. Ташкентская – Московское шоссе. Обратное направление: Московское шоссе – ул. Ташкентская – ул. Советская – ул. Победы – ул. Земеца – Костромской пер.	18,88	Только в установленных остановочных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, либо большой класс транспортных средств – 4 ед.			30.01.2008	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 8 ИНН 6315702029
------	------	--	--	---	-------	---	--	--	--	--	------------	--

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 23.04.2018 № 306 «Об утверждении Порядка предоставления в 2018, 2019 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2020 № 96

Жалобу принял:

(должность, инициалы, фамилия)

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись представителя  
заявителя)

(инициалы, фамилия,  
должность представителя  
заявителя)

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем: \_\_\_\_\_

(указать наименование органа предоставляющего муниципальную услугу, должность, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействия) обжалуются)

Прошу принять жалобу на решение, действия (бездействия) \_\_\_\_\_

Ответ направить по адресу: \_\_\_\_\_

(телефон, адрес электронной почты)

(место нахождения)

(наименование юр. лица)

от \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_

Типовая форма  
жалобы на решения, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц,  
участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление)  
разрешения на право организации розничного рынка»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача (продление, переоформление) разрешения  
на право организации розничного рынка»



## Официальное опубликование

133.	25	Безымянская ТЭЦ – Барбошина поляна	Прямое направление: Безымянская ТЭЦ, завод «Экран», ул. Береговая, Проходная ОАО «Моторостроитель», Профтехучилище, Заводское шоссе, станция метро «Кировская», площадь им. Кирова, ул. Каховская, ул. Юбилейная, ул. Советская, пр. Metallургов, пр. Юных Пионеров, ул. Ставропольская, ул. Черемшанская, пр. Карла Маркса, 15-й микрорайон, ул. Стара-Загора, ул. Лесная, больница им. Середавина, Московское шоссе, Стадион «Самара Арена», Московское шоссе, ул. Силина, ул. Ташкентская, ул. Демократическая, ул. Георгия Димитрова, пр. Кирова (Барбошина поляна). Обратное направление: пр. Кирова (Барбошина поляна), ул. Георгия Димитрова, ул. Демократическая, ул. Ташкентская, ул. Силина, Московское шоссе, Стадион «Самара Арена», Московское шоссе, больница им. Середавина, ул. Лесная, ул. Стара-Загора, 15-й микрорайон, пр. Карла Маркса, ул. Черемшанская, ул. Ставропольская, пр. Юных Пионеров, пр. Metallургов, ул. Победы, ул. Юбилейная, ул. Каховская, площадь им. Кирова, станция метро «Кировская», Заводское шоссе, Профтехучилище, Проходная ОАО «Моторостроитель», ул. Береговая, завод «Экран», Безымянская ТЭЦ	Прямое направление: пр. Кирова – ул. Победы – ул. Советская – ул. Ташкентская – Московское шоссе – ул. Ташкентская – ул. Демократическая. Обратное направление: ул. Демократическая – ул. Ташкентская – Московское шоссе – ул. Ташкентская – ул. Советская – ул. Победы – пр. Кирова	32,74	Только в установленных остаточночных пунктах	Регулярные перевозки по регулируемым тарифам	Трамвай, особо большой класс транспортных средств – 10 ед.				30.01.2008	Муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное Управление», 443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 8 ИНН 6315702029
------	----	------------------------------------	---	--	-------	--	--	--	--	--	--	------------	--

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Маркина С.И.

Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.02.2020 № 99

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» постановляю:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:

1.1. Раздел I «Должности муниципальной службы в Аппарате Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел II «Должности муниципальной службы в Департаменте городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел III «Должности муниципальной службы в Департаменте культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел IV «Должности муниципальной службы в Департаменте образования Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Раздел V «Должности муниципальной службы в Департаменте опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Раздел XI «Должности муниципальной службы в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет

свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г., за исключением пункта 1.2 настоящего постановления, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 13 декабря 2019 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

Глава городского округа Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 14.02.2020 № 99

Раздел I. Должности муниципальной службы в Аппарате Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
1.		Первый заместитель главы городского округа Самара Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара Советник главы городского округа Самара
2.	Управление по обеспечению деятельности Главы городского округа Самара	Руководитель управления
2.1.	Отдел делопроизводства и документооборота	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
3.	Финансово-экономическое управление	Руководитель управления Заместитель руководителя управления Консультант

# Официальное опубликование

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
4.	Контрактная служба Администрации городского округа Самара	Начальник службы Консультант
5.	Департамент организации процессов управления	Руководитель Департамента
5.1.	Управление организационной работы и протокола	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
5.1.1.	Отдел организационной работы	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
5.1.2.	Отдел протокола	Начальник отдела Консультант
5.1.3.	Сектор обеспечения деятельности первых заместителей главы городского округа Самара	Заведующий сектором
5.2.	Управление делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
5.2.1.	Отдел подготовки прохождения и контроля распорядительных документов	Начальник отдела
5.2.2.	Отдел делопроизводства, приема и регистрации документов	Заместитель руководителя управления – начальник отдела
5.2.3.	Архивный отдел	Заместитель руководителя управления – начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
6.	Департамент по управлению персоналом и кадровой политике	Руководитель Департамента
6.1.	Управление муниципальной службы и кадров	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
6.1.1.	Отдел кадров	Заместитель руководителя управления – начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант
6.1.1.1.	Сектор оформления дополнительных выплат	Заведующий сектором Консультант
6.1.2.	Отдел ведомственного контроля	Начальник отдела Консультант
6.1.3.	Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела Консультант Главный специалист
6.2.	Управление развития персонала и охраны труда	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
6.2.1.	Отдел развития персонала и награды	Заместитель руководителя управления – начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант
6.2.2.	Отдел охраны труда	Начальник отдела Консультант Главный специалист
7.	Департамент общественных и внешних связей	Руководитель Департамента – заместитель руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара
7.1.	Управление международных и межрегиональных связей	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления Заместитель руководителя управления
7.2.	Управление по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями и национальными центрами	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления Заместитель руководителя управления
8.	Управление по работе с обращениями граждан	Руководитель Управления
8.1.	Отдел организации рассмотрения обращений граждан	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела
9.	Управление информации и аналитики	Руководитель Управления Заместитель руководителя Управления
9.1.	Отдел оперативной информации и реализации программ	Начальник отдела Консультант
9.2.	Информационно-аналитический отдел	Начальник отдела
10.	Управление информационных ресурсов и технологий	Руководитель Управления Заместитель руководителя Управления
10.1.	Отдел информационных ресурсов, безопасности и связи	Начальник отдела Консультант
10.1.1.	Сектор информационной безопасности	Заведующий сектором Консультант
10.2.	Отдел муниципальной информатизации	Начальник отдела Консультант

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 14.02.2020 № 99

Раздел II. Должности муниципальной службы  
в Департаменте городского хозяйства и экологии  
Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
1.		Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента Заместитель руководителя Департамента
2.	Отдел муниципальной службы и кадров	Начальник отдела Консультант
3.	Правовой отдел	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
4.	Управление экономического развития, финансов, бюджетного учета и отчетности	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления Заместитель руководителя управления
4.1.	Финансовый отдел	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
4.1.1.	Сектор финансового обеспечения	Заведующий сектором Консультант
4.2.	Отдел финансового анализа и расчетов	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
4.2.1.	Сектор предоставления субсидий	Заведующий сектором Главный специалист
4.3.	Отдел бюджетного учета и отчетности	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант
4.3.1.	Сектор учета расчетов с контрагентами	Заведующий сектором Главный специалист
4.4.	Отдел экономического развития и анализа жилищно-коммунального хозяйства	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист
4.4.1.	Сектор планирования и исполнения бюджета	Заведующий сектором
15.		Консультант
4.5.	Отдел экономического развития и анализа по благоустройству	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант
4.5.1.	Сектор сводной отчетности и анализа	Заведующий сектором Главный специалист
5.	Управление эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления Заместитель руководителя управления
6.	Управление благоустройства	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления Заместитель руководителя управления
6.1.	Отдел организации содержания автомобильных дорог и элементов их благоустройства	Начальник отдела Главный специалист
6.1.1.	Сектор контроля за содержанием автомобильных дорог	Заведующий сектором Главный специалист
6.2.	Отдел по благоустройству и озеленению	Начальник отдела Консультант Главный специалист
6.2.1.	Сектор муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог и проведения земляных работ	Заведующий сектором Главный специалист
7.	Управление развития, реконструкции и ремонта	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления Заместитель руководителя управления
7.1.	Отдел модернизации и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист
7.1.1.	Сектор инноваций и программных мероприятий	Заведующий сектором Главный специалист
7.2.	Отдел по работе с технической документацией и техническому надзору по реконструкции и ремонту элементов благоустройства	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
8.	Управление охраны окружающей среды	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления Заместитель руководителя управления
8.1.	Сектор организации обращения с отходами и экологии	Заведующий сектором Главный специалист
8.2.	Отдел экологического надзора	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист

## Официальное опубликование

8.2.1.	Сектор отчетности по субвенциям	Заведующий сектором Главный специалист
8.3.	Отдел учета источников негативного воздействия и контроля платы	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист
8.3.1.	Сектор учета источников негативного воздействия	Заведующий сектором Главный специалист
9.	Комитет по наружной рекламе	Заместитель руководителя Департамента – руководитель Комитета
9.1.	Отдел организации торгов, выдачи разрешений и контроля рекламно-информационного оформления	Заместитель руководителя Комитета – начальник отдела Консультант Главный специалист
9.1.1.	Сектор организации торгов и выдачи разрешений	Заведующий сектором Консультант Главный специалист
9.2.	Отдел контрактной службы	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
9.2.1.	Сектор ценового обеспечения муниципальных закупок	Заведующий сектором Главный специалист
9.2.2.	Сектор контрактного обеспечения муниципальных закупок	Заведующий сектором Главный специалист
10.	Управление лесопаркового хозяйства	Руководитель управления
10.1.	Отдел охраны, защиты лесов	Начальник отдела Консультант Главный специалист
10.2.	Сектор воспроизводства лесов	Заведующий сектором Консультант

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 14.02.2020 № 99

Раздел III. Должности муниципальной службы в Департаменте культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1.		Руководитель Департамента
2.	Финансово – экономическое управление	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления Заместитель руководителя управления
2.1.	Отдел бухгалтерского учета	Начальник отдела
2.2.	Сектор планирования закупок и размещения муниципального заказа	Заведующий сектором Главный специалист
3.	Управление культуры и молодежной политики	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления
3.1.	Отдел молодежной политики	Начальник отдела
4.	Отдел художественного образования и социокультурного проектирования	Заместитель руководителя Департамента – начальник отдела
5.	Управление правового, кадрового и организационного обеспечения	Руководитель управления
5.1.	Сектор муниципальной службы и кадров	Заведующий сектором

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара  
Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 14.02.2020 № 99

Раздел IV. Должности муниципальной службы в Департаменте образования Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
1.		Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента Заместитель руководителя Департамента
2.	Отдел дошкольного образования	Начальник отдела Консультант Главный специалист

3.	Управление экономического планирования и бухгалтерского учета	Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления Заместитель руководителя управления
3.1.	Отдел экономического планирования и организации муниципального заказа	Начальник отдела Консультант Главный специалист
3.2.	Отдел бухгалтерского учета	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
4.	Управление правового обеспечения, муниципальной службы и кадровой работы	Руководитель управления
4.1.	Отдел правового обеспечения и документооборота	Начальник отдела Консультант Главный специалист
4.2.	Отдел муниципальной службы и кадровой работы	Начальник отдела Главный специалист
5.	Управление обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы	Руководитель управления
5.1.	Отдел организационной работы	Начальник отдела Консультант Главный специалист
5.2.	Отдел организации деятельности общеобразовательных учреждений	Начальник отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист
6.	Управление воспитательной работы и дополнительного образования	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
6.1.	Отдел воспитательной работы и обеспечения безопасности	Начальник отдела Консультант Главный специалист
6.2.	Отдел дополнительного образования	Начальник отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара  
Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 14.02.2020 № 99

Раздел V. Должности муниципальной службы в Департаменте опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
1.		Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента Заместитель руководителя Департамента
2.	Управление бухгалтерского учета и бюджетного планирования	Руководитель управления
2.1.	Отдел бухгалтерского учета и контроля	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
2.2.	Отдел бюджетного планирования и анализа	Начальник отдела Консультант
2.3.	Отдел муниципального заказа и организации доступной среды для маломобильных граждан	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист
2.4.	Общий отдел	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист
3.	Управление по правовым и жилищным вопросам	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
3.1.	Правовой отдел	Начальник отдела Консультант Главный специалист
3.2.	Отдел организации деятельности по опеке и попечительству	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
3.3.	Отдел по вопросам обеспечения жильем отдельных категорий граждан	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
4.	Управление предоставления мер социальной поддержки	Руководитель управления Заместитель руководителя управления



# Официальное опубликование

4.1.	Отдел организации социальных выплат	Начальник отдела Главный специалист
4.2.	Сектор по кадрам	Заведующий сектором Консультант
5.	Отдел опеки и попечительства Железнодорожного и Октябрьского районов	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
6.	Отдел опеки и попечительства Кировского района	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
7.	Отдел опеки и попечительства Красноглинского района	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
8.	Отдел опеки и попечительства Куйбышевского района	Начальник отдела Главный специалист
9.	Отдел опеки и попечительства Ленинского и Самарского районов	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
10.	Отдел опеки и попечительства Промышленного района	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
11.	Отдел опеки и попечительства Советского района	Начальник отдела Заместитель начальника отдела

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 14.02.2020 № 99

Раздел XI. Должности муниципальной службы  
в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	2	3
1.		Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента Заместитель руководителя Департамента Главный специалист
2.	Управление по финансовому обеспечению отраслей городского хозяйства и бюджетным инвестициям	Руководитель управления
2.1.	Отдел по финансовому обеспечению отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	Начальник отдела Главный специалист
2.1.1.	Сектор по финансовому обеспечению отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа Самара	Заведующий сектором Главный специалист
2.2.	Отдел по финансовому обеспечению отрасли «Национальная экономика», бюджетным инвестициям и другим отраслям городского хозяйства	Заместитель руководителя управления – начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
2.2.1.	Сектор по бюджетным инвестициям	Заведующий сектором Консультант
3.	Управление по финансовому обеспечению органов местного самоуправления и социально-культурной сферы	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
3.1.	Отдел по финансовому обеспечению социально-культурной сферы	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант
3.2.	Отдел по финансовому обеспечению органов местного самоуправления, национальной обороны и безопасности	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
4.	Сводное бюджетное управление	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
4.1.	Отдел сводного планирования и мониторинга бюджета	Начальник отдела Консультант Главный специалист
4.1.1.	Сектор сводного планирования бюджета	Заведующий сектором Главный специалист
4.2.	Отдел прогнозирования и анализа поступления доходов бюджетов и внутригородских районов	Заместитель руководителя управления – начальник отдела Консультант Главный специалист

4.2.1.	Сектор анализа планирования и исполнения бюджетов внутригородских районов	Заведующий сектором Главный специалист
5.	Управление бюджетного учета, отчетности и муниципального долга	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
5.1.	Сектор муниципального долга и финансовых рынков	Заведующий сектором Консультант Главный специалист
5.2.	Отдел по исполнению бюджетов и своду отчетности	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант
5.2.1.	Сектор по исполнению бюджетов внутригородских районов и своду отчетности	Заведующий сектором Консультант Главный специалист
5.3.	Сектор по планированию и исполнению бюджетной сметы	Заведующий сектором Консультант
6.	Управление правового и кадрового обеспечения	Руководитель управления
6.1.	Юридический отдел	Заместитель руководителя управления – начальник отдела Консультант
6.1.1.	Сектор по учету исполнительных документов	Заведующий сектором Главный специалист
6.2.	Отдел кадрового обеспечения	Начальник отдела
6.2.1.	Сектор кадрового обеспечения	Заведующий сектором Консультант
6.3.	Отдел делопроизводства, организационной и архивной работы	Начальник отдела Консультант
6.3.1.	Сектор организационной работы	Заведующий сектором Консультант Главный специалист
7.	Управление по исполнению бюджета	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
7.1.	Отдел анализа и контроля расходов	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
7.1.1.	Сектор по исполнению бюджета и учету бюджетных обязательств	Заведующий сектором Консультант Главный специалист
7.1.2.	Сектор по учету исполнительных документов	Заведующий сектором Главный специалист
7.1.3.	Операционно-кассовый сектор	Заведующий сектором Консультант Главный специалист
7.2.	Территориальный отдел по исполнению бюджета	Начальник отдела Консультант Главный специалист
7.3.	Сектор по кассовому обслуживанию внутригородских районов	Заведующий сектором Главный специалист
8.	Управление финансового контроля	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
8.1.	Отдел по контролю за бюджетными, автономными и казенными учреждениями и муниципальными предприятиями	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант
8.2.	Отдел контроля за деятельностью главных распорядителей бюджетных средств, администраций внутригородских районов и расходов капитального характера	Начальник отдела Консультант
8.2.1.	Сектор мониторинга контрольной деятельности	Заведующий сектором Консультант
9.	Информационно-аналитическое управление	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
9.1.	Отдел анализа и развития информационных систем	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
9.1.1.	Сектор защиты информации, связи и системного администрирования	Заведующий сектором Консультант Главный специалист
10.	Управление организации торгов	Руководитель управления Заместитель руководителя управления
10.1.	Отдел закупок работ и услуг	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
10.2.	Отдел закупок товаров	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист
10.3.	Отдел сопровождения закупок	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара Е.Ю.Москвичева**

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

№27  
(6464)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.  
Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати.  
Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»**

**ДИРЕКЦИЯ**  
Руководитель учреждения - Бубнова Е.В.  
Заместитель руководителя - Качалова Н.С.

**РЕДАКЦИЯ**  
Главный редактор - Федорова Н.В.  
Заместители редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В., Федоров А.В.  
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ ПА613, ПА535, 52403, 52401, 53401, ПА621, ПА612, С2403, С2401, С3401.  
ТИРАЖ 3 123. В розницу цена свободная.  
За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.  
Незаказанные материалы не оплачиваются.  
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.  
Дата выхода в свет 15.02.20 г.  
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва» (443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).  
Заказ №243.  
ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
www.spress.ru

