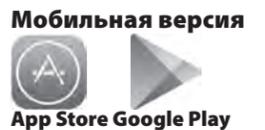




САМАРСКАЯ ГАЗЕТА



**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.10.2019 г. №79**

О внесении изменений в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.11.2016 № 99 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Кировского внутригородского района городского округа Самара «Кировское»»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Кировского внутригородского района городского округа Самара «Кировское», Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара

- постановляет:
- Внести в постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.11.2016 № 99 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Кировского внутригородского района городского округа Самара «Кировское» (далее – Положение) следующие изменения:
 - Пункт 2.4 Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Размеры должностных окладов работников, полученные в результате индексации, подлежат округлению: менее 50 копеек не учитываются, 50 копеек и более округляются до полного рубля».
 - Раздел 5 Положения дополнить пунктом 5.6 следующего содержания: «5.6. Для расчета работникам размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в течение года принимается размер должностного оклада, действующий по состоянию на первое января текущего года».
 - Приложение к Положению «Перечень должностей и должностные оклады работников муниципального учреждения Кировского внутригородского района городского округа Самара «Кировское» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

Приложение №1
к Постановлению Администрации Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от 18.10.2019 г. №79

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения Кировского внутригородского района
городского округа Самара «Кировское»

**Перечень
должностей и должностные оклады работников муниципального учреждения Кировского внутригородского района городского округа Самара «Кировское»**

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих	Квалификационная группа	Размер должностного оклада в месяц, руб.
Директор	Руководители	16 360,00
Заместитель руководителя (директора) учреждения	Руководители	14 724,00
Главный бухгалтер	Руководители	14 724,00
Заместитель главного бухгалтера	Руководители	12 379,00
Начальник отдела (службы)	Руководители	13 454,00
Контрактный управляющий	Специалисты	13 454,00
Управляющий микрорайоном	Специалисты	12 109,00
Заведующий сектором	Специалисты	11 582,00
Юрисконсульт	Специалисты	11 031,00
Консультант	Специалисты	11 031,00
Главный специалист	Специалисты	10 763,00
Ведущий специалист	Специалисты	9 417,00
Бухгалтер	Специалисты	9 417,00
Экономист	Специалисты	9 417,00
Специалист	Специалисты	7 534,00
Инженер	Служащие	9 417,00
Кассир	Служащие	8 610,00
Начальник (заведующий) гаража	Служащие	10 763,00
Мастер по содержанию территории	Служащие	10 763,00
Старший оперативный дежурный	Служащие	10 763,00
Оперативный дежурный	Служащие	9 417,00
Командант здания	Служащие	9 687,00
Механик	Служащие	9 417,00
Машинист АГП	Рабочие	11 301,00
Тракторист	Рабочие	11 301,00
Водитель автомобиля <*>	Рабочие	9 417,00
Водитель автомобиля	Рабочие	7 534,00
Старший рабочий по комплексному обслуживанию территории	Рабочие	9 417,00
Рабочий по комплексному обслуживанию территории	Рабочие	6 728,00
Слесарь по ремонту автомобилей	Рабочие	6 728,00
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Рабочие	6 728,00
Дворник	Рабочие	4 036,00
Уборщик служебных помещений	Рабочие	3 629,00

<*> Водитель автомобиля, закрепленный за Главой Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара»

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.10.2019 г. №82**

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Кировского внутригородского района городского округа Самара «Кировское», утвержденное постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.11.2016 № 99

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара Самарской области в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Кировского внутригородского района городского округа Самара «Кировское», Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара

постановляет:

- Внести в Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения Кировского внутригородского района городского округа Самара «Кировское», утвержденное постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 24.11.2016 № 99 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Из Приложения к Положению «Перечень должностей и должностные оклады работников муниципального учреждения Кировского внутригородского района городского округа Самара «Кировское» исключить строку следующего содержания:

Машинист АГП	Рабочие	11 301,00
--------------	---------	-----------

1.2. Приложение к Положению «Перечень должностей и должностные оклады работников муниципального учреждения Кировского внутригородского района городского округа Самара «Кировское» дополнить строкой следующего содержания:

Машинист (водитель) АГП	Рабочие	11 301,00
-------------------------	---------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.10.2019 г. №83**

О внесении сведений о самовольных постройках в реестр самовольных построек, установленных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара на земельных участках общего пользования, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих демонтажу и/или вывозу

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», на основании Устава Кировского внутригородского района городского округа Самара, Постановления Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 30.08.2017 № 68 «Об утверждении Положения об организации работы по освобождению земельных участков от незаконно размещенных на них самовольных построек, в том числе осуществлению демонтажа и (или) вывозу таких построек на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара» и протокола № 13 от 22.10.2019 межведомственной комиссии по вопросам демонтажа и вывоза самовольных построек на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара постановляет:

- Внести в реестр самовольных построек, установленных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара на земельных участках общего пользования, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих демонтажу и/или вывозу, сведения согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
- Исключить из реестра самовольных построек, установленных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара на земельных участках общего пользования, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих демонтажу и/или вывозу, позиции согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
- Официально опубликовать настоящее Постановление.
- Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара Чернова М.Н.

**Глава Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
от 28.10.2019 г. №83

СВЕДЕНИЯ

для внесения в реестр самовольных построек, установленных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара на земельных участках общего пользования, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих демонтажу и/или вывозу

№ п/п	Место нахождения самовольной постройки	Характеристики самовольной постройки (металлические тенты, гаражи, конструкции типа «ракушка», «пенал», сараи, павильоны, киоски, будки, голубятни, ограждения, автоприцепы и т.д.)	Сведения о правообладателе самовольной постройки - юридическом лице (при наличии)	Установленный правообладателем срок демонтажа и/или вывоза самовольной постройки
1	3	4	5	6
5241	Серноводская, 152	металлический гараж	Не установлен	
5242	Серноводская, 152	металлический гараж	Не установлен	
5243	Серноводская, 152	металлический гараж	Не установлен	

Официальное опубликование

5740	18 км Московского шоссе д.9-12	металлический гараж	Не установлен	
5741	Воеводина 18	металлический гараж	Не установлен	
5742	Воеводина 18	металлический гараж	Не установлен	
5743	Воеводина 18	металлический гараж	Не установлен	
5744	Воеводина 18	металлический гараж	Не установлен	
5745	Воеводина 18	металлический гараж	Не установлен	
5746	Воеводина 18	металлический гараж	Не установлен	
5747	Воеводина 18	металлический гараж	Не установлен	
5748	Воеводина 18	металлический гараж	Не установлен	
5749	Воеводина 18	металлический гараж	Не установлен	
5750	Воеводина 18	металлический гараж	Не установлен	
5751	Воеводина 18	металлический гараж	Не установлен	
5752	Воеводина 18	металлический гараж	Не установлен	
5753	Воеводина 18	металлический гараж	Не установлен	
5754	Воеводина 18	металлический гараж	Не установлен	
5755	Воеводина 14	металлический гараж	Не установлен	
5756	Воеводина 14	металлический гараж	Не установлен	
5757	Воеводина 14	металлический гараж	Не установлен	
5758	Воеводина 14	металлический гараж	Не установлен	
5759	Воеводина 14	металлический гараж	Не установлен	
5760	Победы / Советская	павильон	Не установлен	
5761	Победы / Советская	павильон	Не установлен	
5762	Енсейская, 55	будка охраны	Не установлен	
5763	Ташкентская, 159	павильон «Кулинария»	Не установлен	
5764	Ташкентская, 159	киоск	Не установлен	
5765	Кирова /Вольская	киоск	Не установлен	
5766	Свободы, 184	киоск	Не установлен	
5767	Победы / Пугачевская	киоск	Не установлен	

Приложение № 2
к постановлению Администрации Кировского
внутригородского района городского округа Самара
от 28.10.2019 г. №83

СПИСОК

самовольных временных объектов исключаемых из Реестра самовольных построек, установленных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара на земельных участках общего пользования, не предоставленных в установленном порядке для этих целей, либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения, подлежащих демонтажу и/или вывозу

Ре-естр №	Дата внесения записи в реестр	Место нахождения самовольной постройки	Характеристики самовольной постройки	Сведения о правообладателе самовольной постройки – юридическом лице	Установленный правообладателю срок демонтажа и/или вывоза самовольной постройки	Причина исключения из реестра
1	2	3	(металлические тенты, гаражи, конструкции типа «ракушка», «пенал», сараи, павильоны, киоски, будки, голубятни, ограждения, автоприцепы и т.д.)	(при наличии)		
375	01.12.2017	Ташкентская 109а/115	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
376	01.12.2017	Ташкентская 109а/115	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
377	01.12.2017	Ташкентская 109а/115	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
378	01.12.2017	Ташкентская 109а/115	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
379	01.12.2017	Ташкентская 109а/115	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
382	01.12.2017	Ташкентская 109а/115	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
383	01.12.2017	Ташкентская 109а/115	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж

384	01.12.2017	Ташкентская 109а/115	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
385	01.12.2017	Ташкентская 109а/115	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
573	26.01.2018	Ташкентская 142/144	Контейнер	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
589	26.01.2018	Ташкентская 142/144	Металлическая будка	Не установлен		Демонтирован Администрацией района
591	26.01.2018	Ташкентская 142/144	Металлический гараж «ракушка»	Не установлен		Демонтирован Администрацией района
600	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
639	26.01.2018	Стара-Загора 267Б-В/269	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
848	16.04.2018	Мирная 169 /Майская 47а	Металлический сарай	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
849	16.04.2018	Мирная 169 / 3	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
850	16.04.2018	Мирная 169 / 3	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
851	16.04.2018	Мирная 169 / 3	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
852	16.04.2018	Мирная 169 / 3	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
853	16.04.2018	Мирная 169 / 3	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
854	16.04.2018	Мирная 169 / 3	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
859	16.04.2018	Мирная 169 / 3	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
860	16.04.2018	Мирная 169 / 3	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
862	16.04.2018	Мирная 169 / 3	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
863	16.04.2018	Мирная 169 / 3	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
867	16.04.2018	Черемшанская 202а	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
874	16.04.2018	Черемшанская 202а	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
875	16.04.2018	Черемшанская 202а	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
879	16.04.2018	Черемшанская 202а	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
885	16.04.2018	Черемшанская 202а	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
887	16.04.2018	Черемшанская 202а	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
896	16.04.2018	Черемшанская 202а	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
900	16.04.2018	Черемшанская 202а	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
902	16.04.2018	Черемшанская 202а	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
919	16.04.2018	Черемшанская 202а	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
920	16.04.2018	Черемшанская 202а	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
921	16.04.2018	Черемшанская 202а	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж
924	16.04.2018	Черемшанская 202а	Металлический гараж	Не установлен		Собственник произвел демонтаж

Официальное опубликование

5203	30.07.2019	Литвинова 272 (через дорогу под ЛЭП)	металлический гараж	Не установлен	Собственник произвел демонтаж
5204	30.07.2019	Литвинова 272 (через дорогу под ЛЭП)	металлический гараж	Не установлен	Собственник произвел демонтаж
5222	30.07.2019	Литвинова 302 (через дорогу под ЛЭП)	металлический гараж	Не установлен	Собственник произвел демонтаж
5223	30.07.2019	Литвинова 302 (через дорогу под ЛЭП)	металлический гараж	Не установлен	Собственник произвел демонтаж
5224	30.07.2019	Литвинова 302 (через дорогу под ЛЭП)	металлический гараж	Не установлен	Собственник произвел демонтаж
5225	30.07.2019	Литвинова 302 (через дорогу под ЛЭП)	металлический гараж	Не установлен	Собственник произвел демонтаж

**АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.11.2019 г. №86**

**Об утверждении Положения об организации и ведении
гражданской обороны в Кировском внутригородском
районе городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 18.04.2017 № 286 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Самара», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», с целью реализации единой государственной политики в области гражданской обороны, Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в Кировском внутригородском районе городского округа Самара (далее – Положение) согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара, в трехмесячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления привести документы по вопросам гражданской обороны в соответствие с Положением.
3. Официально опубликовать настоящее постановление в течение 10 (десяти) дней со дня принятия.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

Приложение
к Постановлению
Администрации Кировского
внутригородского района
городского округа Самара
от 01.11.2019 г. №86

**Положение
об организации и ведении гражданской обороны в Кировском
внутригородском районе городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлением Губернатора Самарской области от 29.12.2008 № 148 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Самарской области», постановлением Администрации городского округа Самара от 18.04.2017 № 286 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в городском округе Самара», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов» и определяет организационные основы гражданской обороны, содержание основных мероприятий гражданской обороны, состав сил и средств гражданской обороны, порядок организации и ведения гражданской обороны в Кировском внутригородском районе городского округа Самара.

1.2. Мероприятия по гражданской обороне организуются в Кировском внутригородском районе городского округа Самара в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в Кировском внутригородском районе.

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании годового плана, предусматривающего основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Кировского внутригородского района городского округа Самара.

1.4. Глава Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, руководители организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - организации), несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

2. Полномочия Администрации Кировского внутригородского
района городского округа Самара в области
гражданской обороны

2.1. Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара в пределах границ внутригородского района городского округа Самара в соответствии с требованиями части 2 статьи 15 За-

кона Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов»:

2.1.1. Проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения внутригородского района городского округа Самара.

2.1.2. Оказывает содействие органам местного самоуправления городского округа Самара в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории внутригородского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.1.3. Оказывает содействие органам местного самоуправления городского округа Самара в проведении подготовки неработающего населения внутригородского района городского округа Самара в области гражданской обороны.

2.1.4. Оказывает содействие органам местного самоуправления городского округа Самара в поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.1.5. Проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, организует проведение эвакуационных мероприятий в границах внутригородского района.

2.1.6. Проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций, расположенных на территории внутригородского района городского округа Самара в военное время.

2.1.7. Проводит своевременное (экстренное) оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.1.8. Принимает участие в определении организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне на территории внутригородского района.

2.1.9. Создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.1.10. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Самара в пределах компетенции.

3. Мероприятия по гражданской обороне

3.1. Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара оказывает содействие органам местного самоуправления городского округа Самара в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории внутригородского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и в пределах своей компетенции планирует и осуществляет следующие мероприятия:

3.1.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:

а) организация подготовки и подготовки неработающего населения в области защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) создание и оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне в Кировском внутригородском районе городского округа Самара, организация их деятельности;

в) обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны внутригородского района в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;

г) проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

д) пропаганде знаний в области гражданской обороны.

3.1.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

а) оказывает содействие Администрации городского округа Самара при информировании и оповещении населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время;

б) оказывает содействие органам местного самоуправления городского округа Самара в поддержании в состоянии постоянной готовности к применению по предназначению муниципальной системы оповещения и информирования населения на территории внутригородского района.

3.1.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасный район:

а) планирование и проведение эвакуационных мероприятий из зон возможных опасностей на территории внутригородского района;

б) организация планирования, подготовки и проведения эвакуации неработающего населения и его размещение в безопасном районе;

в) заблаговременное создание и организация деятельности эвакуационных органов, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы»;

г) подготовка безопасного района для размещения населения, материальных и культурных ценностей;

д) организация подготовки эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению;

е) осуществление контроля и оказание методической помощи организациям при планировании, подготовке и проведении эвакуации.

3.1.4. По предоставлении населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

а) поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

б) разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

в) оказание содействия Администрации городского округа Самара в приспособлении в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений, станций метрополитена и других сооружений подземного пространства, расположенных на территории внутригородского района, для укрытия населения;

г) обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

д) накопление, хранение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;

е) обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты органов дыхания и медицинских средств индивидуальной защиты из запасов (резервов), созданных Правительством Самарской области для неработающего населения внутригородских районов, а также для работников органов местного самоуправления внутригородского района и организаций, находящихся в их ведении;

ж) обеспечение предоставления населению средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.1.5. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР) в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

а) создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ), нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) для проведения АСДНР на территории внутригородского района, а также планирование их действий;

б) создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств для всестороннего обеспечения АСДНР.

3.1.6. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

а) планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;

б) создание и содержание в готовности к использованию по предназначению запасов материальных средств (предметов первой необходимости);

в) определение потребного количества пунктов выдачи продовольствия (пунктов питания) и пунктов раздачи воды;

г) определение номенклатуры и количества продовольственных товаров для обеспечения населения;

д) оказание содействия в предоставлении населению коммунально-бытовых услуг;

е) определение численности населения, оставшегося без жилья;

ж) организация размещения (подселения) населения, оставшегося без жилья, на площадях сохранившегося жилого фонда;

з) предоставление населению информационной поддержки.

3.1.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

Официальное опубликование

а) оказание содействия силам и средствам федеральной противопожарной службы в тушении пожаров в районах проведения АСДНР.

3.1.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

а) совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиоактивной, химической и биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.1.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

а) организацию проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.1.10. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных служб в военное время:

а) обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

б) обеспечение защиты рабочих и служащих коммунальной отрасли, их психологическая подготовка;

в) организация определения номенклатуры с целью создания неснижаемых запасов материалов и запасных частей к оборудованию коммунального хозяйства для бесперебойной работы управляющих компаний;

г) создание и содержание запасов мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.1.11. По срочному захоронению трупов в военное время:

а) участие в мероприятиях по поиску тел, фиксации мест их обнаружения, опознанию и документированию.

3.1.12. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

а) создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики.

3.1.13. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

а) подготовку сил гражданской обороны к действиям путем проведения учений и тренировок по гражданской обороне;

б) разработку и корректировку планов АСДНР;

в) определение порядка взаимодействия привлекаемых сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара

4.1. Руководителем гражданской обороны в Кировском внутригородском районе городского округа Самара является Глава Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4.2. Руководитель гражданской обороны осуществляет руководство гражданской обороной через соответствующий орган, осуществляющий управление гражданской обороной, орган управления спасательными службами, эвакуационный орган, комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций Кировского внутригородского района городского округа Самара в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

4.3. Органом управления гражданской обороной на территории Кировского внутригородского района городского округа Самара является отдел гражданской защиты Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4.4. Руководитель отдела гражданской защиты Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара в пределах своих полномочий принимает решения по вопросам гражданской обороны.

4.5. В целях организации и ведения гражданской обороны в Кировском внутригородском районе городского округа Самара руководители гражданской обороны всех уровней в пределах своих полномочий издают соответствующие распоряжения и приказы.

4.6. В целях организации и ведения гражданской обороны руководитель гражданской обороны в Кировском внутригородском районе городского округа Самара в пределах своих полномочий издает соответствующие распоряжения, которые обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами Кировского внутригородского района городского округа Самара.

4.7. Руководитель гражданской обороны Кировского внутригородского района городского округа Самара несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

4.8. Обеспечение координации деятельности органа управления гражданской обороны, управления силами и средствами гражданской обороны Кировского внутригородского района городского округа Самара, организации информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области, органом местного самоуправления городского округа Самара и организациями при решении задач в области гражданской обороны осуществляет дежурно-диспетчерская служба Кировского внутригородского района городского округа Самара.

5. Силы гражданской обороны

5.1. Для выполнения основных мероприятий по гражданской обороне в Кировском внутригородском районе городского округа Самара создаются силы гражданской обороны в составе:

спасательных служб гражданской обороны (по мере необходимости);
аварийно-спасательных формирований (АСФ);
нештатных аварийно-спасательных формирований (НАСФ);
нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (НФГО).

5.2. Органами местного самоуправления городского округа Самара создаются следующие спасательные службы гражданской обороны городского округа Самара: автодорожная, автотранспортная, защиты культурных ценностей, коммунально-техническая, оповещения и связи, инженерная, торговли и питания, санитарной обработки людей и обеззараживания одежды, ритуальных услуг.

5.2.1. Решение о создании спасательных служб гражданской обороны во внутригородском районе принимает Глава Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, в организациях - их руководители.

Предприятия и организации Кировского внутригородского района городского округа Самара создают спасательные службы в зависимости от характера и объема задач, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения.

Задачи, организация и функция спасательных служб гражданской обороны определяются соответствующими Положениями о спасательных службах гражданской обороны.

5.3. Силы гражданской обороны городского округа Самара в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими актами.

Решение о привлечении в мирное время сил гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара принимает руководитель гражданской обороны в отношении созданных им сил гражданской обороны.

6. Заключительные положения

6.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль за выполнением мероприятий в соответствии с настоящим Положением возлагается на начальника отдела гражданской защиты Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВРУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.10.2019 г. №80

О внесении изменений в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.06.2017 № 46 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кировский внутригородской район городского округа Самара»

В целях приведения муниципальных правовых актов Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством, Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара постановляет:

1. Внести в Постановление Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 22.06.2017 № 46 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Кировский внутригородской район городского округа Самара» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт д) пункта 4.4.1. раздела 4 приложения к Постановлению после слов «о фактах нарушения требований порядка осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме» дополнить словами «о фактах нарушения требований к порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение в многоквартирном доме».

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации В.В.Потерса.

**Глава Администрации
Кировского внутригородского района
городского округа Самара
И.А.Рудаков**

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВРУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.10.2019 г. №689

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22.09.2017 № 323 «Об утверждении Положения о Комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и ее состава»

В связи с изменением персонального состава Комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (далее - Комиссия) ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение №1 к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 22.09.2017 № 323 «Об утверждении Положения о Комиссии по социальным гарантиям муниципальным служащим Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и ее состава» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава Комиссии Будака Ивана Ивановича.
1.2. Включить в состав Комиссии заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Найдену Валентину Романовну, назначив ее заместителем председателя Комиссии.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Богдохову Е.А.

**Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
В.С. Коновалов**

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО ВРУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.11.2019 г. №690

О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 11.02.2019 №51 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по Красноглинскому внутригородскому району городского округа Самара»

В соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 11.02.2019 №51 «О межведомственной комиссии для оценки и обследования помещений в целях признания его жилым помещением, жилого помещения (кроме жилых помещений жилищного фонда субъекта Российской Федерации) пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по Красноглинскому внутригородскому району городского округа Самара» (далее – Приложение) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.1. Комиссия на основании заявления собственника помещения, правообладателя или гражданина (наимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 года № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территории субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым»

Официальное опубликование

домом», проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и принимает решения в порядке предусмотренном пунктом 47 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47».

1.2. Абзац 2 пункта 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:
«- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных пунктом 47 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

1.3. Пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление, или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренное пунктом 42 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения) указанное в пункте 47 Положения, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара В.И. Костина.

**Глава Администрации
Красноглинского внутригородского
района городского округа Самара
В.С. Коновалов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.10.2019 г. №94**

Об одобрении прогноза социально-экономического развития Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 16.02.2016 года №11 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития Ленинского внутригородского района городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период», на основании оценки итогов социально-экономического развития Ленинского внутригородского района городского округа Самара за первое полугодие текущего года:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов согласно Приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
Главы Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
В.И.Рябенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации
Ленинского внутригородского района
городского округа Самара
от 30.10.2019 г. №94

Прогноз социально-экономического развития Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов

Площадь территории района составляет – 1 520 га.

Показатели	Единица измерения	2018 год (факт)	2019 год (оценка)	Прогноз					
				2020 год		2021 год		2022 год	
				консервативный	базовый	консервативный	базовый	консервативный	базовый
Индекс потребительских цен декабрь к декабрю	в %	104,40	104,80	104,20	103,80	104,00	104,00	104,00	104,00
в среднем за год	в %	102,80	105,20	104,00	103,70	104,00	104,00	104,00	104,00
Демография									
Среднегодовая численность постоянного населения	Тыс. человек	62,00	61,81	61,63	61,63	61,26	61,32	60,65	60,83
	в % к предыдущему году	99,50	99,70	99,70	99,70	99,40	99,50	99,00	99,20
Промышленное производство (обработывающие производства, производство и распределение электроэнергии, газа и воды)									
Объем промышленного производства (товаров, работ и услуг)	млн.рублей	44 818,40	48 359,05	49 713,11	51 502,39	54 237,00	58 970,24	62 752,21	72 769,27
	в %	101,60	107,90	102,80	106,50	109,10	114,50	115,70	123,40
Потребительский рынок									
Оборот розничной торговли крупных и средних организаций	млн.рублей	8 633,90	8 720,24	8 265,63	9 217,29	9 757,95	9 810,27	10 368,36	10 473,01
	% к предыдущему году	102,90	101,00	101,60	102,00	102,10	102,50	102,30	102,70
Инвестиции за счет всех источников финансирования									
Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн.рублей	11 412,10	11 434,92	11 549,27	11 800,84	11 803,36	12 331,88	12 216,47	13 195,11
	в % к предыдущему году	97,10	100,20	101,00	103,20	102,20	104,50	103,50	107,00
Занятость населения									
Среднегодовая численность занятых в экономике	человек	40 981	41 063	41 104	41 145	41 145	41 269	41 227	41 434
	в % к предыдущему году	100,10	100,20	100,10	100,20	100,10	100,30	100,20	100,40

		Уровень жизни населения								
		рублей	47 112,70	50 033,69	52 835,57	52 985,67	56 217,05	56 694,67	59 814,94	60 663,30
Среднемесячная начисленная заработная плата по крупным и средним предприятиям и организациям	в % к предыдущему году	110,00	106,20	105,60	105,90	106,40	107,00	106,40	107,00	107,00
	млн.рублей	23 922,10	25 453,11	26 853,04	26 980,30	28 571,63	28 949,86	30 400,21	31 063,20	
Фонд оплаты труда по крупным и средним предприятиям и организациям	в % к предыдущему году	107,60	106,40	105,50	106,00	106,40	107,30	106,40	107,30	107,30

**Исполняющий обязанности
Главы Администрации Ленинского
внутригородского района городского округа Самара
В.И.Рябенко**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.11.2019 г. №306**

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Советского внутригородского района
городского округа Самарской области
за 9 месяцев 2019 года**

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2019 года, в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2019 года согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Направить в Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара и Контрольно - счетную палату городского округа Самара отчет об исполнении бюджета Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 9 месяцев 2019 года в течение 5 дней после его утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Официально опубликовать настоящее постановление.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономики и финансов Администрации Советского внутригородского района городского округа Самара Ахтырскую Е.А.

**Глава Администрации
Советского внутригородского района
В.А.Бородин**

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

на 1 октября 2019 г.

Администрация Советского внутригородского района
городского округа Самара
Бюджет: ВР Советский
квартальный
руб.

Форма по ОКУД: 0803117
Дата: 01.10.2019
по ОКТО: 04021368
944
Глава по БК: 38701345
по ОКТМО: 383

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденный бюджетный показатель	Исполнено	Неисполненный показатель
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	206 184 132,14	104 623 810,31	101 560 321,83
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	89 467 500,07	40 540 013,14	47 927 486,93
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 100600000000000000	67 402 900,00	39 152 387,60	48 250 532,40
Налог на имущество физических лиц	010	000 100610000000000110	50 558 600,00	20 665 372,74	35 890 227,26
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым в объектах налогообложения, расположенных в границах городских округов с внутригородскими делениями	010	000 10061020110000110	56 558 600,00	20 665 372,74	35 890 227,26
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым в объектах налогообложения, расположенных в границах городских округов с внутригородскими делениями (сумма платежей (перерасчеты, взыскания и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененным)	010	182 10061020110000110	56 558 600,00	20 324 259,78	36 234 340,22
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым в объектах налогообложения, расположенных в границах городских округов с внутригородскими делениями (пони по соответствующему платежу)	010	182 10061020110000110	0,00	341 112,96	0,00
Земельный налог	010	000 100600000000000110	30 847 300,00	16 488 994,86	12 360 306,14
Земельный налог с организаций	010	000 100600200000000110	27 680 900,00	17 860 392,30	9 820 507,70
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородскими делениями	010	000 10060032110000110	27 680 900,00	17 860 392,30	9 820 507,70
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородскими делениями (сумма платежей (перерасчеты, взыскания и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененным)	010	182 10060032110000110	27 680 900,00	17 810 120,04	9 870 379,96
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородскими делениями (пони по соответствующему платежу)	010	182 10060032110000110	0,00	47 602,98	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородскими делениями (сумма платежей (перерасчеты, взыскания и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененным)	010	182 10060042110000110	3 166 400,00	628 602,56	2 539 797,44
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородскими делениями	010	000 10060042110000110	3 166 400,00	628 602,56	2 539 797,44
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородскими делениями (сумма платежей (перерасчеты, взыскания и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененным)	010	182 10060042110000110	3 166 400,00	608 050,44	2 558 318,56
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородскими делениями (пони по соответствующему платежу)	010	182 10060042110000110	0,00	18 202,43	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородскими делениями (сумма платежей (перерасчеты, взыскания и задолженность по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10060042110000110	0,00	319,09	0,00
Государственная пошлина	010	000 100500000000000000	100 000,00	45 000,00	55 000,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 100500000000000000	100 000,00	45 000,00	55 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	000 100500000000000000	100 000,00	45 000,00	55 000,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции - рекламных конструкций, монтируемых и расположенных на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, за исключением экранов (заборков) и ограждений рекламных конструкций	010	000 100500000000000000	100 000,00	45 000,00	55 000,00
ШТРАФЫ, САНДОЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 118000000000000000	945 502,07	1 323 637,54	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации и контрольной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000 118300000000000140	513,64	513,64	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородского района	010	944 11830040120000140	513,64	513,64	0,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 118000000000000140	945 008,43	1 323 123,90	0,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, выделенные в бюджеты внутригородских районов	010	944 11800040120000140	945 008,43	1 323 123,90	0,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 117000000000000000	19 008,00	19 008,00	0,00
Прочие неналоговые доходы	010	000 117050000000000180	19 008,00	19 008,00	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов	010	000 11705040120000180	19 008,00	19 008,00	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских районов - перенесенные в доход бюджета денежные средства, полученные от сдачи в аренду имущества (макулатуры)	010	944 11705040120000180	19 008,00	19 008,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	147 926 257,40	63 912 422,50	83 612 834,90
Дотации бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202100000000000150	78 820 000,00	59 504 939,00	19 321 061,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000150	66 035 000,00	49 827 339,00	16 207 661,00
Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	944 20215001100000150	66 035 000,00	49 827 339,00	16 207 661,00
Прочие дотации	010	000 202199900000000150	12 791 000,00	9 677 600,00	3 113 400,00
Прочие дотации бюджетам внутригородских районов	010	944 20219990120000150	12 791 000,00	9 677 600,00	3 113 400,00

Официальное опубликование

1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 909,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	50,0
1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	978,2
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 110,0
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	2,8
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	108 770,7
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	107 386,2
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	77 402,7
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	29 320,5
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	663,0
2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	1 384,5
	ИТОГО	136 490,0

Приложение 3
к проекту Решения Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ 2019 г. № _____

Приложение 12
Ведомственная структура расходов бюджета Самарского внутригородского района
городского округа Самара Самарской области на 2019 год

тыс. рублей

Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов	Код главного распорядителя средств бюджета	Коды классификации расходов бюджета				Сумма	
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов	Всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Самарского внутригородского района городского округа Самара	943					146 819,3	29 983,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	943	01				89 131,7	663,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	943	01	04			58 527,3	663,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	04	9900000000		58 527,3	663,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	943	01	04	9900000000	100	58 072,8	663,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	943	01	04	9900000000	120	58 072,8	663,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	200	453,5	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	04	9900000000	240	453,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	01	04	9900000000	800	1,0	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	943	01	04	9900000000	850	1,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	943	01	07			395,1	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	07	9900000000		395,1	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	01	07	9900000000	800	395,1	0,0
Специальные расходы	943	01	07	9900000000	880	395,1	0,0
Другие общегосударственные вопросы	943	01	13			30 209,3	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	01	13	9900000000		30 209,3	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	01	13	9900000000	600	30 209,2	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	01	13	9900000000	610	30 209,2	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	01	13	9900000000	800	0,1	0,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	943	01	13	9900000000	850	0,1	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	943	02				279,9	0,0
Мобилизационная подготовка экономики	943	02	04			279,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	02	04	9900000000		279,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	200	279,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	02	04	9900000000	240	279,9	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	943	03				95,0	0,0

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	943	03	09			95,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	03	09	9900000000		95,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	200	95,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	943	03	09	9900000000	230	25,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	03	09	9900000000	240	70,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	943	04				23 594,0	21 079,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	943	04	09			23 594,0	21 079,0
Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»	943	04	09	И3000000000		22 690,0	21 079,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И3000000000	200	22 690,0	21 079,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	И3000000000	240	22 690,0	21 079,0
Непрограммные направления деятельности	943	04	09	9900000000		904,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	9900000000	200	904,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	04	09	9900000000	240	904,0	0,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	943	05				28 875,6	8 241,5
Благоустройство	943	05	03			28 875,6	8 241,5
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	943	05	03	И2000000000		2 672,3	2 242,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И2000000000	200	2 672,3	2 242,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	И2000000000	240	2 672,3	2 242,0
Непрограммные направления деятельности	943	05	03	9900000000		26 203,3	5 999,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	200	11 134,8	5 999,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	05	03	9900000000	240	11 134,8	5 999,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	943	05	03	9900000000	600	10 700,5	0,0
Субсидии бюджетным учреждениям	943	05	03	9900000000	610	10 700,5	0,0
Иные бюджетные ассигнования	943	05	03	9900000000	800	4 368,0	0,0
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	943	05	03	9900000000	810	4 300,0	0,0
Исполнение судебных актов	943	05	03	9900000000	830	68,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	943	07				100,0	0,0
Молодежная политика	943	07	07			100,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	07	07	9900000000		100,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	07	07	9900000000	200	100,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	07	07	9900000000	240	100,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	943	08				2 007,9	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	943	08	04			2 007,9	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	08	04	9900000000		2 007,9	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	200	2 007,9	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	08	04	9900000000	240	2 007,9	0,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	943	10				205,2	0,0
Пенсионное обеспечение	943	10	01			205,2	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	10	01	9900000000		205,2	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	943	10	01	9900000000	300	205,2	0,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	943	10	01	9900000000	320	205,2	0,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	943	11				930,0	0,0
Физическая культура	943	11	01			930,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	11	01	9900000000		930,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	200	930,0	0,0

Официальное опубликование

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	11	01	9900000000	240	930,0	0,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	943	12				1 600,0	0,0
Другие вопросы в области средств массовой информации	943	12	04			1 600,0	0,0
Непрограммные направления деятельности	943	12	04	9900000000		1 600,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	12	04	9900000000	200	1 600,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	12	04	9900000000	240	1 600,0	0,0
ИТОГО						146 819,3	29 983,5

Приложение 4
к проекту Решению Совета депутатов
Самарского внутригородского района
городского округа Самара
от _____ 2019 г. № _____

Приложение 14

Распределение бюджетных ассигнований на 2019 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Самарского внутригородского района городского округа Самара Самарской области тыс. рублей

Коды классификации расходов бюджета				Наименование показателя	Сумма	
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе средства вышестоящих бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	89 131,7	663,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	58 527,3	663,0
01	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	58 527,3	663,0
01	04	9900000000	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	58 072,8	663,0
01	04	9900000000	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58 072,8	663,0
01	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453,5	0,0
01	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	453,5	0,0
01	04	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	1,0	0,0
01	04	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	1,0	0,0
01	07			Обеспечение проведения выборов и референдумов	395,1	0,0
01	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	395,1	0,0
01	07	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	395,1	0,0
01	07	9900000000	880	Специальные расходы	395,1	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	30 209,3	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	30 209,3	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	30 209,2	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	30 209,2	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
02				НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	279,9	0,0
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	279,9	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	279,9	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	279,9	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	279,9	0,0
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	95,0	0,0
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	95,0	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	95,0	0,0
03	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,0	0,0
03	09	9900000000	230	Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	25,0	0,0
03	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0	0,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	23 594,0	21 079,0
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	23 594,0	21 079,0

04	09	И3000000000		Муниципальная программа «Развитие дворовых территорий и внутриквартальных проездов Самарского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы»	22 690,0	21 079,0
04	09	И3000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 690,0	21 079,0
04	09	И3000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	22 690,0	21 079,0
04	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	904,0	0,0
04	09	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904,0	0,0
04	09	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	904,0	0,0
05				ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	28 875,6	8 241,5
05	03			Благоустройство	28 875,6	8 241,5
05	03	И2000000000		Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды Самарского внутригородского района городского округа Самара в 2018-2024 годах»	2 672,3	2 242,0
05	03	И2000000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 672,3	2 242,0
05	03	И2000000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 672,3	2 242,0
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	26 203,3	5 999,5
05	03	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 134,8	5 999,5
05	03	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 134,8	5 999,5
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10 700,5	0,0
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	10 700,5	0,0
05	03	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	4 368,0	0,0
05	03	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	4 300,0	0,0
05	03	9900000000	830	Исполнение судебных актов	68,0	0,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	100,0	0,0
07	07			Молодежная политика	100,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	100,0	0,0
07	07	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
07	07	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,0	0,0
08				КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	2 007,9	0,0
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 007,9	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 007,9	0,0
08	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 007,9	0,0
08	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 007,9	0,0
10				СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	205,2	0,0
10	01			Пенсионное обеспечение	205,2	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	205,2	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	205,2	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	205,2	0,0
11				ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	930,0	0,0
11	01			Физическая культура	930,0	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	930,0	0,0
11	01	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930,0	0,0
11	01	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	930,0	0,0
12				СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1 600,0	0,0
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	1 600,0	0,0
12	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 600,0	0,0
12	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0
12	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 600,0	0,0
				ИТОГО	146 819,3	29 983,5

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.11.2019 № 824

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.01.2017 № 31 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» и утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

Официальное опубликование

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 25.01.2017 № 31 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» и утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.6.2 административного регламента:

1.1.1. Подпункт 9 таблицы изложить в следующей редакции:

9.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством)	Копия, заверенная заявителем, 1 экземпляр	Кредитные организации, осуществляющие прием государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	Подпункт 105 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса РФ, Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», настоящий административный регламент	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
----	---	---	--	--	---

1.1.2. Дополнить таблицу подпунктами 10 - 12 следующего содержания:

10.	Проект рекламной конструкции, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.3 основных требований к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара, утвержденных постановлением Администрации городского округа Самара от 14.08.2012 № 1075	Копия, 1 экземпляр	Уполномоченная организация	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», постановление Администрации городского округа Самара от 14.08.2012 № 1075 «Об утверждении основных требований к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов», настоящий административный регламент	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
11.	Договоры с предприятиями проектировщикам и, изготовителями и предприятиями, производящими монтаж рекламной конструкции	Копия, 1 экземпляр	-	Настоящий административный регламент	Заявитель самостоятельно предоставляет документ
12.	Документ, подтверждающий членство в СРО предприятий проектировщиков, изготовителей и предприятий, производящих монтаж рекламной конструкции, полученный в установленном законом порядке	Копия, заверенная предприятием проектировщиков, изготовителем и предприятием, производящим монтаж, 1 экземпляр	Саморегулируемая организация	Градостроительный кодекс РФ, настоящий административный регламент	Заявитель самостоятельно предоставляет документ

1.2. Подпункт 3 таблицы пункта 2.6.3 административного регламента изложить в следующей редакции:

3.	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на недвижимое имущество, к которому предполагается присоединить рекламную конструкцию	Копия, 1 экземпляр	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»	Документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в целях проверки факта, является ли заявитель или давшее согласие на присоединение к недвижимому имуществу рекламной конструкции иное лицо собственником или иным законным владельцем этого имущества, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости
----	--	--------------------	--	--	--

1.3. Пункт 2.6.5 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, предоставляемая заявителем самостоятельно в электронной форме или на бумажном носителе, должна быть выдана не позднее трех месяцев до даты подачи заявления.»

1.4. Пункт 2.6.8 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.8. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.5. Пункт 2.10 административного регламента после слов «(уполномоченным заявителем лицом)» дополнить словами «, за исключением документов, подтверждающих членство в СРО предприятий проектировщиков, изготовителей и предприятий, производящих монтаж рекламной конструкции».

1.6. Дополнить административный регламент пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

1.7. В пункте 3.6.5 слова «министерство культуры» заменить словами «управление государственной охраны объектов культурного наследия».

1.8. В пункте 5.2:

1.8.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара для предоставления муниципальной услуги.»

1.8.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 2.6.8 настоящего административного регламента.»

1.9. Дополнить пунктами 5.11 и 5.12 следующего содержания:

«5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.10. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 6 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.14. Приложение № 7 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.15. В приложении № 10 к административному регламенту слова «министерство культуры» заменить словами «управление государственной охраны объектов культурного наследия», слова «Министерство культуры» заменить словами «Управление государственной охраны объектов культурного наследия».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.11.2019 № 824

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций
на территории городского округа Самара»

Информация

о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и иных реквизитах Администрации городского округа Самара и Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

Первый заместитель главы городского округа Самара Местонахождение: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 135 График работы: понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Обед: 12.30 - 13.18 Пятница: 8.30 - 16.30 Суббота, воскресенье: выходные дни График личного приема граждан: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 120 2-й четверг месяца, 13.30	Электронный адрес: vopros@samadm.ru Справочные телефоны: (846) 332-17-74 (846) 332-83-14 Факс: (846) 332-30-77 Адрес сайта: http://www.samadm.ru
Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара Местонахождение: 443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 17А Почтовый адрес: 443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 17А График работы: понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Обед: 12.30 - 13.18 Пятница: 8.30 - 16.30 Суббота, воскресенье: выходные дни	Электронный адрес: dgh@samadm.ru Справочные телефоны: (846) 336-64-10 Телефон (факс): (846) 340-97-82 Адрес сайта: http://www.dbe-samara.ru

Реквизиты для оплаты государственной пошлины

ИНН 6315700504, КПП 631501001,
БИК 043601001, ОКПО 51863079

Официальное опубликование

УФК по Самарской области (Департамент городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара)
 р/сч. 40101810822020012001
 л/с 04423008349
 ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА Г. САМАРА
 КБК 910 108 07150 01 0002 110 – Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
 ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований) для Самарской области 36 701 000.

**Заместитель главы городского округа -
 руководитель Департамента
 городского хозяйства и экологии
 Администрации городского округа Самара
 О.В.Ивахин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к постановлению Администрации
 городского округа Самара
 от 06.11.2019 № 824

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешений на установку и
 эксплуатацию рекламных конструкций
 на территории городского округа Самара»

Общие сведения о рекламной конструкции

Адрес	
Район	
Улица	
Пересечение с (в районе)	
Дом	
Характеристики рекламной конструкции	
Тип рекламной конструкции в соответствии с утвержденными основными требованиями к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара	
Место установки и эксплуатации	
Размеры информационного поля (высота/ширина), м	
Габаритные размеры (высота/ширина), м	
Количество сторон информационных полей	
Общая площадь информационных полей	
Для рекламодателей, получивших право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам проведенных торгов: Дата проведения торгов № лота № рекламного места в Схеме размещения рекламных конструкций	

(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П.

**Заместитель главы городского округа –
 руководитель Департамента
 городского хозяйства и экологии
 Администрации городского округа Самара
 О.В.Ивахин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к постановлению Администрации
 городского округа Самара
 от 06.11.2019 № 824

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешений на установку и
 эксплуатацию рекламных конструкций
 на территории городского округа Самара»

Фотографии <*>
 места установки и эксплуатации рекламной конструкции

Для рекламных конструкций, устанавливаемых и эксплуатируемых на оградах (заборах) и ограждениях – обзорная фотография местности. Для отдельно стоящих рекламных конструкций – две фотографии местности в перспективе с расстояния 100 м (по направлению движения транспорта и против направления движения транспорта)
Фотография крупным планом непосредственного места установки и эксплуатации рекламной конструкции на объекте недвижимости

(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

М.П.

<*> Формат фотографий должен быть не менее 10 x 15 см. Фотографии должны быть сделаны не ранее, чем за 1 месяц до подачи заявления.

**Заместитель главы городского округа –
 руководитель Департамента
 городского хозяйства и экологии
 Администрации городского округа Самара
 О.В.Ивахин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к постановлению Администрации
 городского округа Самара
 от 06.11.2019 № 824

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешений на установку и
 эксплуатацию рекламных конструкций
 на территории городского округа Самара»

Компьютерный монтаж изображения рекламной конструкции, планируемой к установке и эксплуатации, с привязкой к местности <*>

Для рекламных конструкций, устанавливаемых и эксплуатируемых на оградах (заборах) и ограждениях – компьютерный монтаж на обзорной фотографии местности.
 Для отдельно стоящих рекламных конструкций – компьютерный монтаж изображения на двух фотографиях местности в перспективе с расстояния 100 м (по направлению движения транспорта и против направления движения транспорта)

Компьютерный монтаж изображения рекламной конструкции на фотографии крупного плана непосредственного места установки и эксплуатации

Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции			
	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец объекта недвижимого имущества			
Владелец рекламной конструкции			

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

<*> Компьютерный монтаж изображения должен быть форматом не менее 10 x 15 см. Компьютерный монтаж изображения должен быть выполнен на тех же фотографиях, что и в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

**Заместитель главы городского округа –
 руководитель Департамента
 городского хозяйства и экологии
 Администрации городского округа Самара
 О.В.Ивахин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к постановлению Администрации
 городского округа Самара
 от 06.11.2019 № 824

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
 к Административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Выдача разрешений на установку и
 эксплуатацию рекламных конструкций
 на территории городского округа Самара»

Технический паспорт
рекламной конструкции

Вид рекламоносителя	
Конструкция и материалы рекламоносителя	
Способ установки рекламоносителя	
Освещенность	
Предприятие-проектировщик название предприятия	Предприятие-изготовитель название предприятия
Документ, подтверждающий членство в СРО № _____	Документ, подтверждающий членство в СРО № _____
от «___» _____ г.	от «___» _____ г.
Предприятие, производящее монтаж название предприятия	
Документ, подтверждающий членство в СРО № _____	
от «___» _____ г.	

	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец рекламной конструкции			

М.П.

**Заместитель главы городского округа –
 руководитель Департамента
 городского хозяйства и экологии
 Администрации городского округа Самара
 О.В.Ивахин**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.11.2019 № 825

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2019 № 252

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015

Официальное опубликование

№ 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара», решением Думы городского округа Самара от 06.12.2018 № 365 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019-2025 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 19.04.2019 № 252 (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. В разделе «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы:
 - 1.1.1. В абзаце первом цифры «9 130 731,6» заменить цифрами «9 260 909,0».
 - 1.1.2. В абзаце восемнадцатом цифры «370 728,4» заменить цифрами «362 207,6».
 - 1.1.3. В абзаце девятнадцатом цифры «13 090,9» заменить цифрами «4 570,1».
 - 1.1.4. В абзаце двадцать шестом цифры «2 114 112,6» заменить цифрами «2 252 810,8».
 - 1.1.5. В абзаце двадцать седьмом цифры «28 427,0» заменить цифрами «167 125,2».
- 1.2. В разделе 5 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:
 - 1.2.1. В абзаце первом цифры «9 130 731,6» заменить цифрами «9 260 909,0».
 - 1.2.2. В строке второй таблицы цифры «13 090,9» заменить цифрами «4 570,1», цифры «28 427,0» заменить цифрами «167 125,2», цифры «128 349,3» заменить цифрами «258 526,7».
 - 1.2.3. В строке восьмой таблицы цифры «370 728,4» заменить цифрами «362 207,6», цифры «2 114 112,6» заменить цифрами «2 252 810,8», цифры «9 130 731,6» заменить цифрами «9 260 909,0».
- 1.3. Приложение № 5 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 12 сентября 2019 г.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.11.2019 № 825

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к муниципальной программе городского
округа Самара «Переселение граждан
из аварийного жилищного фонда
на территории городского округа
Самара» на 2019-2025 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории городского округа Самара» на 2019-2025 годы

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственные исполнители мероприятий Программы	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей							Ожидаемый результат	
				2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: Обеспечение жилищных прав граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 г.												
Задача: Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции до 1 января 2017 г.												
1.	Приобретение жилых помещений в жилых домах для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	Департамент градостроительства г.о. Самара	2019-2024	258526,7	1383832,3	1293526,6	2546118,2	1890682,0	1888223,2	0,0	9260909,0	Приобретение в муниципальную собственность г.о. Самара 4378 жилых помещений
2.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	Департамент управления имуществом г.о. Самара	2020-2025	Не требует финансирования							Обеспечение благоприятным жильем 11542 человека	
Итого, в том числе в разрезе источников финансирования:				258526,7	1383832,3	1293526,6	2546118,2	1890682,0	1888223,2	0,0	9260909,0	
Федеральный бюджет (средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 86% софинансирования)				78605,2	1298482,9	1190147,5	1180537,2	1259033,2	1223165,2	0,0	6229971,2	
областной бюджет – 9% софинансирования				8226,2	12869,8	11513,8	123544,6	131759,3	128005,7	0,0	415919,4	
бюджет г.о. Самара – 5% софинансирования				4570,1	72479,6	72208,2	68635,9	73199,6	71114,2	0,0	362207,6	
дополнительное финансирование из бюджета г.о. Самара				167125,2	0,0	19657,1	1173400,5	426689,9	465938,1	0,0	2252810,8	

Справочная информация.

Финансирование мероприятий Программы за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Объем финансирования мероприятий Программы является плановым и может быть изменен в течение срока реализации Программы. Фактический объем средств, выделенный на реализацию мероприятий Программы, будет указан в отчете о реализации Программы.

**Руководитель Департамента
градостроительства
городского округа Самара
С.Н.Шанов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.11.2019 № 826

Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области в целях совершенствования системы оплаты труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта постановляю:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о стимулирующих выплатах и оказании материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта согласно приложению № 2.
3. Установить, что предусмотренные настоящим постановлением расходные обязательства исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Департаменту физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу:
 - постановление Администрации городского округа Самара от 14.05.2015 № 501 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта»;
 - постановление Администрации городского округа Самара от 25.08.2015 № 934 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 14.05.2015 № 501 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта»;
 - постановление Администрации городского округа Самара от 28.09.2017 № 870 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 14.05.2015 № 501 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта»;
 - постановление Администрации городского округа Самара от 08.12.2011 № 1740 «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп»»;
 - постановление Администрации городского округа Самара от 17.02.2012 № 106 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 08.12.2011 № 1740 «Об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Городской спортивно-оздоровительный центр «Олимп» городского округа Самара»;
 - постановление Администрации городского округа Самара от 21.10.2013 № 1343 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 08.12.2011 № 1740 «Об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Городской спортивно-оздоровительный центр «Олимп» городского округа Самара»;
 - постановление Администрации городского округа Самара от 11.12.2015 № 1468 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 08.12.2011 № 1740 «Об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеского центра «Городской спортивно-оздоровительный центр «Олимп» городского округа Самара»;
 - постановление Администрации городского округа Самара от 25.09.2017 № 861 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 08.12.2011 № 1740 «Об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Спортивно-оздоровительный туристический центр «Олимп»».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

**Глава городского округа
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.11.2019 № 826

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях установления порядка формирования расходов на оплату труда и материального стимулирования работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта (далее – учреждения).

1.2. К работникам учреждения относятся руководители, специалисты, служащие и рабочие, непосредственно занятые в процессе выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных Уставом учреждения, состоящие в штатном расписании учреждения, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.3. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работника учреждения – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.2. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы, выплачиваемой работникам учреждений до введения системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, при условии сохранения объема должностных профессиональных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.3. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников учреждений осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

2.4. Оплата труда работников учреждений, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

2.5. Работникам учреждений может выплачиваться материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением.

3. Формирование фонда оплаты труда работников учреждений

3.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется за счет средств бюджета городского округа

Официальное опубликование

га Самара и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности. Фонд оплаты труда работников учреждений, планируемый за счет средств бюджета городского округа Самара, определяется в соответствии с пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Положения.

3.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений предусматриваются финансовые средства не менее 26,0 должностных окладов в год, в том числе на выплату:

должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
компенсационных выплат – в размере не менее 0,5 должностного оклада;
стимулирующих выплат – в размере не менее 1,3,5 должностного оклада.

3.3. При формировании фонда оплаты труда в расчет принимаются размеры должностных окладов, установленных в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Средства, поступающие от приносящей доход деятельности учреждения, могут быть направлены на стимулирующие выплаты и материальную помощь работникам учреждения.

Порядок и условия распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, направленных на выплаты стимулирующего характера и материальной помощи работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения), устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами и (или) коллективными договорами учреждений.

4. Порядок формирования заработной платы работников учреждений

4.1. Оплата труда работников учреждения производится на основе трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством и настоящим Положением.

4.2. Оплата труда руководителей учреждения производится на основании трудовых договоров, заключенных между руководителем учреждения и Главой городского округа Самара или лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

4.3. Должностные оклады работников учреждений устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения.

4.4. Ежемесячная заработная плата работников учреждений (за исключением тренеров) рассчитывается по формуле:

$$ЗП = ДО + (ДО \times ПККв) + (ДО \times ПКСп) + KB + СВ,$$

где:
ЗП – заработная плата работника;
ДО – установленный должностной оклад работника, исходя из фактически отработанного времени, с учетом уровня образования по профилю работы;

ПККв – повышающий коэффициент квалификации;

ПКСп – повышающий коэффициент специфики работы;

KB – компенсационные выплаты работнику;

СВ – стимулирующие выплаты работнику.

4.5. Особенности оплаты труда тренеров устанавливаются согласно разделу 8 настоящего Положения.

4.6. К должностным окладам (окладам) работников учреждений применяются следующие повышающие коэффициенты:

коэффициент квалификации;

коэффициент специфики работы.

Размер повышающего коэффициента квалификации к должностному окладу (окладу) с учетом уровня его профессиональной подготовки,

компетенции и квалификации составляет:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию – 0,50;

работникам, имеющим I квалификационную категорию – 0,30;

работникам, имеющим II квалификационную категорию – 0,15.

Порядок присвоения квалификационных категорий тренеров, специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению соответствующих категорий устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта.

Высшая квалификационная категория и I квалификационная категория присваиваются тренерам и специалистам в области физической культуры и спорта органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

II квалификационная категория присваивается тренерам и специалистам в области физической культуры и спорта учреждением в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.

Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается в размере 0,15 к должностному окладу (окладу) работникам учреждений, имеющим с законодательством право использовать в своих наименованиях слово «олимпийский» или образованные на его основе слова и словосочетания.

Решение об установлении повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) и их размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Повышающие коэффициенты к должностным окладам (окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Применение всех повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам) работников не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

4.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения) устанавливается в кратности 4.

Порядок исчисления среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения) в целях определения предельного уровня их соотношения определен постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5. Компенсационные выплаты

5.1. Работникам учреждений при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся следующие компенсационные выплаты:

доплата за работу в ночное время;
доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
доплата за сверхурочную работу;
доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ;
доплата за совмещение профессий (должностей);
доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) определяются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, настоящим Положением и предусматриваются в трудовом договоре.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

Конкретный размер выплат компенсационного характера работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) устанавливается соответствующим приказом руководителя учреждения.

Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливается соответствующим распорядительным актом Главы городского округа Самара или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

5.3. Выплаты компенсационного характера, за исключением доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, начисляются на должностной оклад работника учреждения без учета стимулирующих выплат.

5.4. Оплата за работу в ночное время производится в порядке, предусмотренном статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Сверхурочная работа оплачивается работнику учреждения за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.7. Размеры доплат за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, за совмещение профессий (должностей), за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8. Размер часовой ставки при расчете доплат, указанных в пунктах 5.4 и 5.6 настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году. Среднемесячная норма рабочего времени определя-

ется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев в году).

5.9. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда производится на условиях и в размерах, предусмотренных статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Стимулирующие выплаты

6.1. В целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности и материальной заинтересованности работникам учреждений производятся стимулирующие выплаты в пределах предусмотренного на соответствующий календарный год фонда оплаты труда учреждения.

6.2. Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат работникам учреждений (за исключением руководителей учреждений) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Размеры и условия осуществления стимулирующих выплат руководителям учреждений устанавливаются Положением о стимулирующих выплатах и оказании материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара.

6.3. К стимулирующим выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка тренерам при первичном трудоустройстве;

ежемесячная надбавка тренерам за наставничество;

ежемесячная надбавка тренерам за подготовку одного спортсмена (одной команды);

ежемесячная надбавка тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре за подготовку одного спортсмена (одной команды);

ежемесячная надбавка за участие в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов в официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях;

ежемесячная надбавка тренерам за переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки;

ежемесячная надбавка работникам учреждений, связанных с работой с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

доплата за ученую степень;

доплата за почетное звание по профилю работы, спортивное звание и (или) ведомственную награду Министерства спорта Российской Федерации;

ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей;

единовременная премия;

премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год).

6.4. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя учреждения сроком не более чем на один календарный год и выплачивается с даты, установленной приказом.

Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) в соответствии с критериями, определенными локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения, но не может превышать 50 %.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения критериев, установленных в соответствии с настоящим пунктом, в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается одновременно с заработной платой в порядке, установленном действующим законодательством.

Вновь принятым работникам учреждений ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается не ранее чем через месяц со дня приема на работу.

6.5. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается приказом руководителя учреждения.

Размер ежемесячной надбавки работникам учреждений за качество выполняемых работ устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу (окладу) в соответствии с критериями, определенными локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения, но не может превышать 100 %.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ выплачивается в порядке, установленном локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения.

6.6. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждений устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных работником в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных учреждениях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, как по основной работе, так и по работе по совместительству. Локальным нормативным актом учреждения могут быть установлены иные случаи включения периодов работы в стаж, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждений устанавливается приказом руководителя учреждения в процентном отношении к должностному окладу (окладу) в следующих размерах:

стаж работы от 1 до 5 лет – 5 %;

стаж работы от 5 до 10 лет – 10 %;

стаж работы от 10 до 15 лет – 15 %;

стаж работы от 15 до 20 лет – 20 %;

стаж работы свыше 20 лет – 25 %.

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют работники учреждений, в том числе принятые на работу по совместительству, занимающие должности согласно штатным расписаниям, утвержденным руководителями учреждений.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается работникам учреждений с момента возникновения права на установление этой надбавки.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки работникам учреждений за выслугу лет определяется локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения.

6.7. Ежемесячная надбавка тренерам при первичном трудоустройстве устанавливается приказом руководителя учреждения тренерам, осуществляющим спортивную подготовку на начальном и тренировочном этапах, при первичном трудоустройстве по профильной специальности в учреждение в течение первых 4 (четырёх) лет в размере до 50 % к должностному окладу.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки тренерам при первичном трудоустройстве определяется локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения.

6.8. Тренерам, осуществляющим наставничество над тренерами при первичном трудоустройстве по профильной специальности в учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, устанавливается ежемесячная надбавка за наставничество в размере до 30 % должностного оклада.

Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за наставничество и её размерах принимается руководителем учреждения в форме соответствующего приказа индивидуально в отношении конкретного работника учреждения с учетом мнения представительного органа работников на основании положений о наставничестве, разработанного (утвержденного) в организации, осуществляющей спортивную подготовку.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки тренерам за наставничество определяется локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения.

6.9. Ежемесячная надбавка тренерам за подготовку одного спортсмена (одной команды) на этапах спортивной подготовки устанавливается в соответствии с требованиями к результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, в размере, установленном в соответствии с таблицей 1.1 приложения № 2 к настоящему Положению.

Ежемесячная надбавка тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре за подготовку одного спортсмена (одной команды) на этапах спортивной подготовки по адаптивному спорту устанавливается в соответствии с требованиями к результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки, определенными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, в размере, установленном в соответствии с таблицей 1.2 приложения № 2 к настоящему Положению.

Надбавка устанавливается тренерам, тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре, не менее 90 % занимающихся у которых выполнили нормативы общей физической и специальной физической подготовки (в том числе обязательную техническую программу, разработанную учреждением) для зачисления в группы на этапы спортивной подготовки (тренировочный, совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства) и этапы спортивной подготовки по адаптивному спорту по видам спорта, установленные федеральными стандартами.

Ежемесячная надбавка за подготовку одного спортсмена (одной команды) тренерам и тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре устанавливается приказом руководителя учреждения сроком не более чем на один календарный год и выплачивается с даты, установленной приказом.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки тренерам и тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре за подготовку одного спортсмена (одной команды) определяется локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения.

6.10. Ежемесячная надбавка тренерам за результативную подготовку одного спортсмена (одной команды) устанавливается приказом руководителя учреждения в процентах к должностному окладу в размере,

Официальное опубликование

установленном в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Размер надбавки тренерам за результативную подготовку одного спортсмена (одной команды) устанавливается на основании протоколов (выписки из протоколов) официальных спортивных соревнований на календарный год, а за результативную подготовку одного спортсмена (одной команды) на официальных международных спортивных соревнованиях – до проведения следующих официальных международных спортивных соревнований данного уровня с момента, установленного локальным нормативным актом учреждения, осуществляющего спортивную подготовку.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки за результативную подготовку одного спортсмена (одной команды) определяется локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения.

6.11. Тренеру, ранее участвовавшему не менее 2 (двух) лет в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов в официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, на основании приказа руководителя учреждения устанавливается ежемесячная надбавка в размере до 50 % к должностному окладу в течение четырех лет с момента достижения спортсменом результатов.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки тренеру, ранее участвовавшему не менее 2 (двух) лет в подготовке спортсмена, достигшего высоких результатов в официальных международных и всероссийских спортивных соревнованиях, определяется локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения.

6.12. Тренерам, осуществляющим спортивную подготовку спортсмена, за переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки к другому тренеру (в одном учреждении) или в иную организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации, на основании приказа руководителя учреждения устанавливается ежемесячная надбавка до 50 % от размера ежемесячной надбавки тренером за подготовку одного спортсмена (одной команды), установленного в приложении № 2 к настоящему Положению, за каждого перешедшего спортсмена на период до одного года при условии продолжения перешедшим спортсменом не менее одного года спортивной подготовки.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки тренерам за переход спортсмена на более высокий этап спортивной подготовки определяется локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения.

6.13. Работникам учреждений, связанных с работой с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, на основании приказа руководителя учреждения устанавливается ежемесячная надбавка в размере 20 % от должностного оклада (оклада).

Порядок выплаты ежемесячной надбавки работникам учреждений, связанных с работой с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, определяется локальным нормативным актом и (или) коллективным договором.

6.14. Работникам учреждений, имеющим ученую степень по профилю работы, устанавливается доплата за ученую степень:

за ученую степень доктора наук – 20 % должностного оклада (оклада);

за ученую степень кандидата наук – 10 % должностного оклада (оклада).

Доплата за ученую степень производится только по основной работе и выплачивается одновременно с заработной платой в порядке, установленном действующим законодательством.

6.15. Работникам учреждений, имеющим почетное звание по профилю работы и (или) спортивное звание, и (или) ведомственную награду Министерства спорта Российской Федерации, устанавливается доплата в размерах согласно приложению № 4 к настоящему Положению. При наличии у работника учреждения двух или более почетных званий по профилю работы, спортивных званий и (или) ведомственных наград Министерства спорта Российской Федерации указанная доплата устанавливается на основании одного из них, определенного руководителем учреждения.

Доплата за почетное звание по профилю работы и (или) спортивное звание, и (или) ведомственных наград Министерства спорта Российской Федерации производится только по основной работе и выплачивается одновременно с заработной платой в порядке, установленном действующим законодательством.

6.16. Доплата за ученую степень, почетное звание по профилю работы и (или) спортивное звание, и (или) ведомственную награду Министерства спорта Российской Федерации устанавливается приказом руководителя учреждения:

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – с даты принятия Высшей аттестационной комиссией решения о выдаче соответствующего диплома;

при присвоении почетного звания по профилю работы и (или) спортивного звания, и (или) ведомственной награды Министерства спорта Российской Федерации – со дня присвоения соответствующего почетного звания, спортивного звания и (или) ведомственной награды Министерства спорта Российской Федерации.

6.17. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

за 1 класс – в размере 25 % оклада;

за 2 класс – в размере 10 % оклада.

Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей выплачивается одновременно с заработной платой в порядке, установленном действующим законодательством.

Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается приказом руководителя учреждения.

6.18. Единовременные премии работникам учреждения выплачиваются на основании приказа руководителя учреждения за выполнение особо важных и (или) срочных работ, в связи с профессиональным праздником «День физкультурника», при награждении почетными грамотами и благодарностями Губернатора Самарской области, министерства спорта Самарской области, почетными грамотами и благодарственными письмами Главы городского округа Самара, иными наградами.

Порядок выплаты и размеры единовременных премий работникам учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

6.19. Условия и показатели премирования работников учреждений по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) устанавливаются локальными нормативными актами учреждения и (или) коллективным договором учреждения.

Основанием для начисления премий по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

Премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) без учета стимулирующих выплат или в фиксированной сумме, но не более 100 % должностного оклада (оклада).

Работникам учреждения, не полностью отработавшим период, за который начисляется премия, премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) начисляется пропорционально отработанному времени.

Порядок выплаты премии за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) определяется локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения.

7. Порядок выплаты материальной помощи

7.1. Работникам учреждений может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда, и средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, до 2 (двух) должностных окладов в год.

7.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:
длительного (свыше одного месяца) заболевания работника учреждения;
смерти близких родственников работника учреждения (родителей, супруга (супруги), детей);
утраты имущества работника учреждения в результате пожара, стихийного бедствия;
бракосочетания;
рождения ребенка;

к юбилейным датам, перечень которых устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

7.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере работникам учреждения (за исключением руководителя учреждения) принимается руководителем учреждения в форме соответствующего приказа на основании письменного заявления работника с приложением подтверждающих документов.

7.4. Материальная помощь руководителям учреждений выплачивается в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах и оказании материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, утверждаемым постановлением Администрации городского округа Самара.

8. Особенности оплаты труда тренеров

8.1. Продолжительность рабочего времени для тренеров устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю.

В рабочее время тренеров включается тренерская работа, а также индивидуальная работа со спортсменами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами спортивных и иных мероприятий, проводимых со спортсменами, участие в работе коллегиальных органов управления учреждением (далее – иная работа).

Тренерам устанавливается ставка заработной платы за норму часов непосредственно тренерской работы 24 часа в неделю.

Оплата труда за тренерскую работу, выполняемую работником учреждения с письменного согласия выше или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится пропорционально фактически определенному объему выполненной тренерской работы.

8.2. Расчет оплаты труда тренеров определяется по выработке рабочего времени, затраченного на реализацию программы спортивной подготовки в соответствии с табелем учета рабочего времени («почасовой метод»):

$$ЗПт = (ДО \times ИР / 40) + (ДО \times ТН / 24) + (ДО \times ПКкв) + (ДО \times ПКсп) + КВ + СВ,$$

где:

ЗПт – заработная плата тренеров;

ДО – установленный должностной оклад тренера исходя из фактически отработанного времени, с учетом уровня образования по профилю работы;

ИР – иная работа (количество часов) в соответствии с тарификацией и табелем учета рабочего времени;

40 – норма часов за ставку;

ТН – тренировочная нагрузка (количество часов) в соответствии с тарификацией и табелем учета рабочего времени;

24 – норма часов за ставку;

ПКкв – повышающий коэффициент квалификации;

ПКсп – повышающий коэффициент специфики работы;

КВ – компенсационные выплаты;

СВ – стимулирующие выплаты.

8.3. Наполняемость групп и количество часов тренировочной нагрузки определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и с учетом обеспечения соблюдения техники безопасности.

8.4. На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства могут привлекаться тренеры по смежным видам спортивной подготовки (акробатике, хореографии, общей физической подготовке и др.) при условии их одновременной с основным тренером работы с занимающимися спортсменами. Оплата труда каждого тренера по смежным видам спортивной подготовки не должна превышать 50 % надбавки, предусмотренной для основного тренера.

8.5. Все виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

I группа видов спорта – виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, кроме командных игровых видов спорта;

II группа видов спорта – командные игровые виды спорта (спортивные дисциплины), включенные в программу Олимпийских игр, а также виды спорта, не включенные в программу Олимпийских игр, но получившее признание Международного олимпийского комитета (имеющие соответствующую классификацию во Всероссийском реестре видов спорта);

III группа видов спорта – все другие виды спорта (спортивные дисциплины), включенные во Всероссийский реестр видов спорта, не относящиеся к I-II группам видов спорта.

8.6. При объединении в одну группу занимающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровнях их спортивной подготовленности не должна превышать двух спортивных разрядов, а их количественный состав на этапах высшего спортивного мастерства – не более 8 человек; совершенствования спортивного мастерства – не более 12 человек; спортивной специализации – не более 16 человек (для занимающихся на данном этапе свыше 2 (двух) лет) и 20 человек (для занимающихся на данном этапе до 2 (двух) лет) с учетом правил техники безопасности на тренировочных занятиях.

8.7. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливаются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
М.Н.Харитонов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта

Должностные оклады работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта

Таблица 1.1

1. Должностные оклады (оклады) по должностям и профессиям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности, профессии	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Директор	12574
Заместитель директора	11316
Главный бухгалтер	11316
Заведующий отделением (отделом)	10355
Главный инженер	10129
Старший тренер	9977
Специалист по закупкам	8945
Специалист по охране труда	8945
Специалист	8945
Слесарь-сантехник	7396
Повар	7052

Таблица 1.2

2. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня		
1	Дежурный по спортивному залу, сопровождающий спортсмена-инвалида первой группы инвалидности	8257
2	Спортсмен, спортсмен-ведущий	8601
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1	Спортсмен-инструктор, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники, инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту	9289
2	Администратор тренировочного процесса, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф	9632
3	Начальник клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелково-спортивного), начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения, специалист по подготовке спортивно-инвентаря, старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре, старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций, старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре	9977
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта третьего уровня		
1	Начальник отдела (по виду или группе видов спорта)	10376

Таблица 1.3

3. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2	Врач-специалист	8847
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2	Медицинская сестра диетическая	8257
3	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	8601

Таблица 1.4

Официальное опубликование

4. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1	Делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка	7569
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1	Администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник; техник-программист; художник	7912
2	Заведующий складом; заведующий хозяйством	8257
3	Начальник хозяйственного отдела	8601
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1	Бухгалтер; документовед; инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер-программист (программист); психолог; специалист по кадрам; экономист; юрист-консультант	8945
5	Заместитель главного бухгалтера	9977
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1	Начальник отдела кадров; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник планово-экономического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела	10355
3	Заведующий филиала, другого обособленного структурного подразделения	10754

Таблица 1.5

5. Оклады по профессиональным квалификационным группам общепромышленных профессий рабочих

Квалификационный уровень	Наименование профессии	Размер оклада, рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»		
1	Гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7052
2	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	7225
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»		
1	Водитель автомобиля; механик по техническим видам спорта; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7396
2	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7571
3	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7751
4	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	7934

Таблица 1.6

6. Должностные оклады по профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена

Наименование должности	Размер должностного оклада рублей в месяц
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Аккомпаниатор	9632

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта

Размер надбавки тренерам за подготовку одного спортсмена (одной команды) на этапах спортивной подготовки

Таблица 1.1

№ п/п	Этапы спортивной подготовки	Период подготовки	Размер надбавки тренеру за подготовку одного спортсмена (одной команды) (% от должностного оклада)		
			Группы видов спорта		
			I	II	III
1.	Этап начальной подготовки	до одного года (НП-1)	до 3	до 2	до 2
		свыше года (НП-2, НП-3, НП-4)	до 6	до 4	до 3
2.	Тренировочный этап (спортивной специализации)	начальная специализация (Т-1, Т-2)	до 9	до 5	до 4
		углубленная специализация (Т-3, Т-4, Т-5)	до 15	до 10	до 6
3.	Этап совершенствования спортивного мастерства	до одного года (СС-1)	до 18	до 15	до 15
		свыше года (СС-2, СС-3)	до 24	до 22	до 20
4.	Этап высшего спортивного мастерства	весь период	до 39	до 35	до 25

Размер надбавки тренерам-преподавателям по адаптивной физической культуре за подготовку одного спортсмена (одной команды) на этапах спортивной подготовки по адаптивному спорту

Таблица 1.2

№ п/п	Этапы спортивной подготовки	Период подготовки	Размер надбавки тренеру-преподавателю по адаптивной физической культуре за подготовку одного спортсмена (одной команды) (% от должностного оклада)			
			Группы видов спорта			
			спорт слепых	спорт глухих	спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата	спорт ментальных инвалидов
1.	Этап начальной подготовки	до одного года (НП-1)	до 6	до 3	до 6	до 4
		свыше года (НП-2, НП-3, НП-4)	до 6	до 3	до 6	до 4
2.	Тренировочный этап (спортивной специализации)	начальная специализация (Т-1, Т-2)	до 15	до 9	до 15	до 9
		углубленная специализация (Т-3, Т-4, Т-5)	до 25	до 15	до 25	до 15
3.	Этап совершенствования спортивного мастерства	до одного года (СС-1)	до 35	до 18	до 35	до 15
		свыше года (СС-2, СС-3)	до 40	до 23	до 40	до 23
4.	Этап высшего спортивного мастерства	весь период	до 45	до 35	до 45	до 35

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта

Размер надбавки тренерам за результативную подготовку одного спортсмена (одной команды)

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер надбавки тренерам за результативную подготовку одного спортсмена (одной команды) % к должностному окладу	
			1	2-3
1.1.	Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры, чемпионат мира	1	до 200	
		2-3	до 160	
		4-6	до 100	
		участие	до 80	
1.2.	Кубок мира (сумма этапов или финал), чемпионат Европы	1	до 160	
		2-3	до 100	
		4-6	до 80	
		участие	до 60	
1.3.	Кубок Европы (сумма этапов или финал), первенство мира	1	до 100	
		2-3	до 80	
		4-6	до 60	
		участие	до 40	
1.4.	Этапы Кубка мира, первенство Европы, Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	1	до 80	
		2-3	до 60	
		4-6	до 40	
		участие	до 20	
1.5.	Прочие официальные международные спортивные соревнования	1	до 60	
		2-3	до 40	
		4-6	до 20	
		участие	-	
1.6.	Чемпионат России, Кубок России (сумма этапов или финал)	1	до 100	
		2-3	до 80	
		4-6	до 60	
		участие	до 40	
1.7.	Первенство России, Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 80	
		2-3	до 60	
		4-6	до 40	
		участие	до 20	
1.8.	Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 60	
		2-3	до 40	
		4-6	до 20	
		участие	-	
1.9.	Прочие межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	до 40	
		2-3	до 20	
		4-6	-	
		участие	-	
1.10.	Чемпионаты и первенства Самарской области	1	до 25	
		2-3	до 10	
		4-6	-	
		участие	-	
1.11.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на Чемпионате России; на Кубке России	1	до 100	
		2-3	до 80	
		4-6	до 60	
		участие	до 40	
1.12.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на Первенстве России; на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 80	
		2-3	до 60	
		4-6	до 40	
		участие	до 20	
1.13.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на Первенстве России (юниоры и юниорки, юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 60	
		2-3	до 40	
		4-6	до 20	
		участие	-	
1.14.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на прочих межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	до 40	
		2-3	до 20	
		4-6	-	
		участие	-	
1.15.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на Чемпионатах и Первенствах Самарской области	1	до 25	
		2-3	до 10	
		4-6	-	
		участие	-	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта

Официальное опубликование

Размеры доплаты за почетное звание по профилю работы, спортивное звание и (или) ведомственную награду Министерства спорта Российской Федерации

Наименование почетного звания по профилю работы, спортивного звания и (или) ведомственной награды Министерства спорта Российской Федерации	Размер доплаты, в процентах к должностному окладу (окладу)
Почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» Почетное спортивное звание «Заслуженный тренер России» Почетное спортивное звание «Заслуженный тренер СССР» Почетное спортивное звание «Заслуженный тренер РСФСР» Почетное спортивное звание «Заслуженный мастер спорта России» Почетное спортивное звание «Заслуженный мастер спорта СССР» Почетное звание «Заслуженный работник физической культуры и спорта Самарской области»	50
Почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» Спортивное звание мастер спорта России Спортивное звание мастер спорта СССР Спортивное звание мастер спорта международного класса Спортивное звание гроссмейстер России Спортивное звание гроссмейстер СССР	40
Медаль Петра Лесгафта Медаль Николая Озерова Нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»	20
Почетная грамота Министерства спорта Российской Федерации Благодарность Министра спорта Российской Федерации	10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 06.11.2019 № 826

ПОЛОЖЕНИЕ о стимулирующих выплатах и оказании материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления стимулирующих выплат и оказания материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта.

2. Источники стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующие выплаты руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта (далее – учреждения) выплачиваются за счет средств бюджета городского округа Самара, которые предусматриваются при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год, а также собственных средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

3. Виды стимулирующих выплат

3.1. Руководителям учреждений могут производиться следующие виды стимулирующих выплат за счет средств бюджета городского округа Самара:
ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
ежемесячная надбавка за выслугу лет;
доплата за ученую степень;
доплата за почетное звание по профилю работы, спортивное звание и (или) ведомственную награду Министерства спорта Российской Федерации;
премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год);
единовременная премия.

3.2. Руководителям учреждений за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, могут производиться премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год) в порядке, предусмотренном пунктами 4.3 и 4.14 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления стимулирующих выплат

4.1. Стимулирующие выплаты, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, производятся в пределах денежных средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения на выплаты стимулирующего характера, а также средств экономии фонда оплаты труда.

4.2. Все виды стимулирующих выплат выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы.

4.3. Основанием для выплаты руководителям учреждений всех видов стимулирующих выплат, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, а также выплат, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, является распорядительный акт Главы городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

4.4. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается руководителям учреждений в размере до 200 % должностного оклада при условии достижения руководителем учреждения показателей результативности и качества работы (эффективности труда), предусмотренных:

приложением № 1 к настоящему Положению – в отношении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку;

приложением № 2 к настоящему Положению – в отношении руководителей муниципальных бюджетных учреждений спортивных (физкультурно-спортивных) центров городского округа Самара;

приложением № 3 к настоящему Положению – в отношении руководителей муниципальных автономных учреждений спортивных (физкультурно-спортивных) центров городского округа Самара.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ руководителям учреждений устанавливается ежегодно, на период с 1 января по 31 декабря по результатам работы руководителя учреждения за предыдущий год (далее – отчетный год).

Для подготовки распорядительного акта, устанавливающего ежемесячную надбавку за качество выполняемых работ, руководители учреждений в срок не позднее 31 декабря отчетного года направляют в адрес Главы городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, информацию в форме служебной записки, согласованной с главным бухгалтером учреждения, включающей в себя исчерпывающие данные, необходимые для расчета показателей результативности и качества работы (эффективности труда) руководителей учреждений, которая рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

При наличии оснований для отказа в установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ Главой городского округа Самара либо уполномоченным должностным лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации служебной записки в адрес руководителя учреждения направляется мотивированный отказ в установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ.

При отсутствии оснований для отказа в установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ Главой городского округа Самара либо уполномоченным должностным лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации служебной записки готовится соответствующий распорядительный акт. Основаниями для отказа в установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ являются применение к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания и (или) недопущение руководителем учреждения показателей результативности и качества работы (эффективности труда), предусмотренных соответственно в приложениях №№ 1-3 к настоящему Положению.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ вновь назначенным руководителям учреждений устанавливается в размере 50 % должностного оклада со дня назначения на должность и до окончания текущего года.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителям учреждений устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных учреждениях, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителям учреждений устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:

стаж работы от 1 до 5 лет – 5 %;
стаж работы от 5 до 10 лет – 10 %;
стаж работы от 10 до 15 лет – 15 %;
стаж работы от 15 до 20 лет – 20 %;
стаж работы свыше 20 лет – 25 %.
Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается руководителю учреждения с момента возникновения права на начисление этой надбавки.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.6. Руководителям учреждений, имеющим ученую степень по профилю работы, устанавливается доплата за ученую степень в следующих размерах:
за ученую степень доктора наук – 20 % должностного оклада;
за ученую степень кандидата наук – 10 % должностного оклада.

4.7. Руководителям учреждений, имеющим почетное звание по профилю работы и (или) спортивное звание, (или) ведомственную награду Министерства спорта Российской Федерации, устанавливается доплата за почетное звание по профилю работы, спортивное звание и (или) ведомственную награду Министерства спорта Российской Федерации в размерах, установленных Положением об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта.

При наличии у руководителя учреждения 2 (двух) или более почетных званий по профилю работы, спортивных званий и (или) ведомственных наград Министерства спорта Российской Федерации указанная доплата устанавливается на основании одного из них, которое определяет Глава городского округа Самара либо уполномоченное должностное лицо, наделенное правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

4.8. Доплата за ученую степень, почетное звание по профилю работы, спортивное звание и (или) ведомственную награду Министерства спорта Российской Федерации устанавливается распорядительным актом Главы городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, при предоставлении подтверждающих документов:

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – с даты принятия Высшей аттестационной комиссией решения о выдаче соответствующего диплома;

при присвоении почетного звания, спортивного звания и (или) ведомственной награды Министерства спорта Российской Федерации – со дня присвоения почетного звания, спортивного звания и (или) ведомственной награды Министерства спорта Российской Федерации.

4.9. Единовременные премии руководителям учреждений выплачиваются за выполнение особо важных и (или) срочных работ, в связи с профессиональным праздником «День физкультурника», при награждении почетными грамотами и благодарностями Губернатора Самарской области, министерства спорта Самарской области, почетными грамотами и благодарственными письмами Главы городского округа Самара, иными наградами.

Единовременные премии руководителям учреждений выплачиваются при наличии средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

Конкретный размер единовременной премии может устанавливаться как в процентном соотношении к должностному окладу, так и в фиксированной сумме и максимальными размерами не ограничивается.

4.10. О выплате единовременных премий руководителям учреждений руководитель учреждения обращается на имя Главы городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в виде служебной записки, которая согласовывается главным бухгалтером учреждения, в срок не позднее 20 (двадцати) дней со дня возникновения оснований, предусмотренных абзацем первым пункта 4.9 настоящего Положения.

В служебной записке о выплате единовременной премии руководителю учреждения указывается информация о наличии средств экономии фонда оплаты труда и оснований, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего Положения.

Служебная записка о выплате единовременной премии руководителю учреждения рассматривается Главой городского округа Самара либо уполномоченным должностным лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

При наличии оснований для отказа в выплате единовременной премии Главой городского округа Самара либо уполномоченным должностным лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации служебной записки в адрес руководителя учреждения направляется мотивированный отказ в выплате единовременной премии.

При отсутствии оснований для отказа в выплате единовременной премии Главой городского округа Самара либо уполномоченным должностным лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации служебной записки готовится соответствующий распорядительный акт.

Основаниями для отказа в выплате единовременной премии являются отсутствие средств экономии фонда оплаты труда и (или) применение к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания.

4.11. Премия по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) руководителям учреждений устанавливается в размере до 200 % должностного оклада при наличии средств экономии фонда оплаты труда учреждения и при условии выполнения следующих показателей премирования:

в отношении руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку:

подготовка учреждением победителей и призеров официальных спортивных мероприятий муниципального и регионального уровней (50 % от должностного оклада);

подготовка учреждением победителей и призеров официальных спортивных мероприятий всероссийского и международного уровней (60 % от должностного оклада);

проведение учреждением мероприятий муниципального и регионального уровней (30 % от должностного оклада);

результативная работа по укреплению и развитию материально-технической и методической базы муниципальных учреждений (40 % от должностного оклада);

эффективная работа по созданию в учреждениях безопасных условий их деятельности (10 % от должностного оклада);

эффективная работа по развитию кадрового потенциала учреждения, обеспечение стабильности рабочего коллектива, привлечение молодых специалистов (10 % от должностного оклада);

в отношении руководителей муниципальных автономных учреждений спортивных (физкультурно-спортивных) центров городского округа Самара:

проведение учреждением мероприятий муниципального и регионального уровней (30 % от должностного оклада);

результативная работа по укреплению и развитию материально-технической и методической базы муниципальных учреждений (70 % от должностного оклада);

эффективная работа по созданию в учреждениях безопасных условий их деятельности (30 % от должностного оклада);

эффективная работа по развитию кадрового потенциала учреждения, обеспечение стабильности рабочего коллектива, привлечение молодых специалистов (10 % от должностного оклада);

проведение работы по привлечению внебюджетных средств (20 % от должностного оклада);

проведение работы с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями в сфере развития физической культуры и спорта (40 % от должностного оклада).

Начисление премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) возможно как при одновременном выполнении руководителем учреждения перечисленных выше показателей, так и при выполнении одного или нескольких показателей.

4.12. Для подготовки распорядительного акта, устанавливающего премию по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) за счет средств бюджета городского округа Самара, руководители учреждений в срок не позднее 20 числа последнего месяца отчетного периода направляют в адрес Главы городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, информацию в форме служебной записки, согласованной с главным бухгалтером учреждения, содержащей все необходимые сведения для расчета показателей премирования руководителей учреждений, которая рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации.

При наличии оснований для отказа в назначении премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) Главой городского округа Самара либо уполномоченным должностным лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации служебной записки в адрес руководителя учреждения направляется мотивированный отказ в назначении премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год).

При отсутствии оснований для отказа в назначении премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) Главой городского округа Самара либо уполномоченным должностным лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, готовится соответствующий распорядительный акт. Основаниями для отказа в назначении премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) являются отсутствие средств экономии фонда оплаты труда и (или) применение к руководителю дисциплинарного взыскания.

4.13. Конкретный размер премии руководителю учреждения по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, может устанавливаться как в процентном соотношении к общему размеру собственных доходов учреждения на текущий финансовый год, так и в фиксированной сумме, но не может превышать 50 % общего размера собственных средств учреждения, предусмотренных на выплату заработной платы в текущем финансовом году.

Официальное опубликование

4.14. Основанием для принятия решения о начислении премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, руководителю учреждения является служебная записка, подготовленная учреждением, согласованная главным бухгалтером учреждения и представленная в адрес Главы городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в срок не позднее 20 числа последнего месяца отчетного периода.

Служебная записка о выплате данной премии руководителю учреждения рассматривается Главой городского округа Самара либо уполномоченным должностным лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

При наличии оснований для отказа в выплате премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, Главой городского округа Самара либо уполномоченным должностным лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации служебной записки в адрес руководителя учреждения направляется мотивированный отказ в выплате премии.

При отсутствии оснований для отказа в выплате премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) Главой городского округа Самара либо уполномоченным должностным лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, готовится соответствующий распорядительный акт.

Основанием для отказа в выплате премии по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, девять месяцев, год) за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, является применение к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания. После снятия дисциплинарного взыскания либо по истечении срока его действия руководитель учреждения вправе обратиться для установления премии в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Руководителям учреждений по их личному заявлению выплачивается материальная помощь в размере до 2 (двух) должностных окладов в год из средств бюджета городского округа Самара.

Руководителям учреждений, не отработавшим полный финансовый год в период с 1 января по 31 декабря, материальная помощь выплачивается пропорционального фактически отработанному времени.

5.2. Руководителям учреждений оказывается материальная помощь в размере до одного должностного оклада из средств бюджета городского округа Самара в следующих случаях:

- бракосочетание;
- рождение ребенка;
- выход на пенсию;
- юбилейные даты (через каждые 5 лет, начиная с 50 лет);
- длительное (более одного месяца) заболевание руководителя учреждения;
- смерть членов семьи и его близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей);
- утрата имущества в результате пожара, стихийного бедствия.

5.3. Материальная помощь руководителям учреждений выплачивается на основании соответствующего распорядительного акта Главы городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является письменное заявление руководителя учреждения с приложением подтверждающих документов.

5.4. Руководителям учреждений по их личному заявлению за счет средств бюджета городского округа Самара на основании соответствующего распорядительного акта Главы городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, производится единовременная выплата в размере 1 (одного) должностного оклада.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится 1 (один) раз.

**Первый заместитель главы
городского округа Самара
М.Н.Харитонов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о стимулирующих выплатах и оказании материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта

Показатели результативности и качества работы (эффективности труда) руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку

№ п/п	Наименование показателя результативности и качества работы (эффективности труда) руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта, осуществляющих спортивную подготовку	Критерий оценки	Процент от должностного оклада	Максимальный процент от должностного оклада по показателю
1	2	3	4	5
1. Эффективность обеспечения спортивной подготовки				
1.1.	Сохранность контингента занимающихся	в процентах по сравнению с предыдущим отчетным периодом: до 70 % до 80 % до 100 %	1 % 2 % 3 %	3 %
1.2.	Включение в тренировочный процесс детей с ограниченными возможностями	наличие в числе воспитанников детей с ограниченными возможностями	2 %	2 %
1.3.	Количественный состав занимающихся	от 100 до 299 человек от 300 до 499 человек от 500 до 799 человек от 800 до 999 человек свыше 1000 человек	3 % 6 % 9 % 11 % 13 %	13 %
2. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения				
2.1.	Укомплектованность штата учреждения	до 70 % до 80 % до 100 %	2 % 3 % 5 %	5 %
2.2.	Наличие у тренеров, специалистов первой или высшей квалификационной категории	менее 20 % более 20 %	0 % 3 %	3 %
2.3.	Общие показатели сохранности коллектива	до 70 % до 80 % до 100 %	2 % 3 % 5 %	5 %
2.4.	Наличие достижений (наград) работников (индивидуальных и/или коллективных)	на муниципальном уровне на региональном уровне на федеральном уровне	3 % 6 % 9 %	9 % (определяется по наивысшему уровню)
3. Эффективность тренировочного процесса				
3.1.	Организация и проведение учреждением мероприятий	на районном уровне (не менее 5 в год) на муниципальном уровне (не менее 3 в год) на региональном уровне (не менее 2 в год)	1 % 2 % 3 %	3 % (определяется по наивысшему уровню)

3.2.	Наличие занимающихся, ставших победителями и призерами на официальных физкультурных и спортивных соревнованиях	20 и более на муниципальном уровне менее 10 на региональном уровне 10 и более на региональном уровне 5 и более на федеральном уровне 1 и более на международном уровне	4 % 8 % 11 % 13 % 19 %	47 % (проценты могут суммироваться)
3.3.	Удельный вес численности занимающихся, выполнивших спортивные разряды и получивших спортивные звания, от общей численности занимающихся в учреждении	от 13 % до 15 % от 16 % до 19 % 20 % и более	3 % 6 % 9 %	9 %
3.4.	Наличие в учреждении групп спортивного совершенствования	от 1 до 19 человек от 20 и более человек	5 % 10 %	10 %
3.5.	Наличие в учреждении групп высшего спортивного мастерства	от 1 до 3 человек от 3 и более человек	5 % 10 %	10 %
3.6.	Наличие отделений по видам спорта	2 отделения по видам спорта 3 и более отделений по видам спорта	3 % 6 %	6 %
3.7.	Наличие отделений, имеющих право использовать в наименовании слово «олимпийский»	1 отделение по виду спорта 2 отделения по видам спорта 3 и более отделений по видам спорта	3 % 6 % 9 %	9 %

4. Эффективность управленческой деятельности

4.1.	Удовлетворенность населения качеством оказываемых учреждением муниципальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан на качество оказания услуг	3 %	3 %
4.2.	Участие руководителя учреждения в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп, конкурсных комиссиях, судейских коллегиях	на муниципальном уровне и выше на региональном уровне и выше	1 % 3 %	4 % (проценты могут суммироваться)
4.3.	Личные достижения руководителя учреждения	наличие у руководителя учреждения государственных, ведомственных наград	3 %	3 %
4.4.	Результативность работы учреждения (достижения и награды, благодарственные письма и дипломы)	на районном уровне на муниципальном уровне на региональном уровне на федеральном уровне	1 % 2 % 4 % 6 %	13 % (проценты могут суммироваться)
4.5.	Исполнительская дисциплина	соблюдение сроков исполнения поручений руководителя Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара	3 %	3 %
4.6.	Информационное обеспечение деятельности учреждения	наличие и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет	3 %	3 %

5. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников тренировочного процесса

5.1.	Профилактика травматизма среди занимающихся и работников учреждения во время тренировочного процесса	отсутствие случаев травматизма	3 %	3 %
5.2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий тренировочного процесса (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.) и комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, граждан	3 %	3 %
5.3.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, граждан	3 %	3 %

6. Эффективность использования имущества учреждения

6.1.	Сохранность имущества, закрепленного за учреждением	отсутствие замечаний органов, уполномоченных на осуществление контроля за использованием учреждением закрепленного имущества	3 %	3 %
6.2.	Наличие в оперативном управлении оборудованных и используемых в тренировочном процессе спортивных площадок, спортивного зала, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений.	за каждый вид	2 %	8 %

7. Финансово-экономическая деятельность

7.1.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	не ниже чем средний показатель по отрасли 100 %	1 % 3 %	3 %
7.2.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и нарушений целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	3 %	3 %
7.3.	Качество деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	отсутствие взысканий органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	3 %	3 %
7.4.	Привлечение внебюджетных средств	до 100,0 тыс. рублей от 100,0 до 499,0 тыс. рублей от 500,0 до 999,0 тыс. рублей свыше 1 000,0 тыс. рублей	1 % 3 % 5 % 8 %	8 %
				200 %

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о стимулирующих выплатах и оказании материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта

Показатели результативности и качества работы (эффективности труда) руководителей муниципальных бюджетных учреждений спортивных (физкультурно-спортивных) центров городского округа Самара

№ п/п	Наименование показателя результативности и качества работ (эффективности труда) руководителей муниципальных бюджетных учреждений спортивных (физкультурно-спортивных) центров городского округа Самара	Критерий оценки	Процент от должностного оклада	Максимальный процент от должностного оклада по показателю
1	2	3	4	5
1. Эффективность обеспечения спортивной подготовки				
1.1.	Сохранность контингента занимающихся	в процентах по сравнению с предыдущим отчетным периодом:		10 %
		до 70 %	3 %	
		до 80 %	5 %	
		до 100 %	10 %	
1.2.	Включение в тренировочный процесс детей с ограниченными возможностями	наличие в числе воспитанников детей с ограниченными возможностями	2 %	2 %
1.3.	Количественный состав занимающихся	от 100 до 299 человек	4 %	18 %
		от 300 до 499 человек	7 %	
		от 500 до 799 человек	11 %	
		от 800 до 999 человек	13 %	
		свыше 1000 человек	18 %	
2. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения				
2.1.	Укомплектованность штата учреждения	до 70 %	2 %	5 %
		до 80 %	3 %	
		до 100 %	5 %	
2.2.	Общие показатели сохранности коллектива	до 70 %	2 %	5 %
		до 80 %	3 %	
		до 100 %	5 %	
2.3.	Наличие достижений (наград) работников (индивидуальных и/или коллективных)	на муниципальном уровне	5 %	15 % (определяется по наивысшему уровню)
		на региональном уровне	10 %	
		на федеральном уровне	15 %	
3. Эффективность тренировочного процесса				
3.1.	Организация и проведение учреждением мероприятий	на районном уровне (не менее 5 в год)	5 %	30 % (проценты могут суммироваться)
		на муниципальном уровне (не менее 3 в год)	10 %	
		на региональном уровне (не менее 2 в год)	15 %	
		на федеральном уровне	20 %	
3.2.	Наличие занимающихся, ставших победителями и призерами на официальных физкультурных и спортивных соревнованиях	20 и более на муниципальном уровне	3 %	36 % (проценты могут суммироваться)
		менее 10 на региональном уровне	5 %	
		10 и более на региональном уровне	8 %	
		1 и более на федеральном уровне	10 %	
		1 и более на международном уровне	15 %	
3.3.	Удельный вес численности занимающихся, выполнивших спортивные разряды и получивших спортивные звания, от общей численности занимающихся в учреждении	от 13 % до 15 %	3 %	9 %
		от 16 % до 19 %	6 %	
		20 % и более	9 %	
3.4.	Наличие отделений по видам спорта	10 и более отделений по видам спорта	4 %	4 %
4. Эффективность управленческой деятельности				
4.1.	Удовлетворенность населения качеством оказываемых учреждением муниципальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан на качество оказания услуг	3 %	3 %
4.2.	Участие руководителя учреждения в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп, конкурсных комиссиях, судейских коллегиях	на муниципальном уровне	1 %	4 % (проценты могут суммироваться)
		на региональном уровне и выше	3 %	
4.3.	Личные достижения руководителя учреждения	наличие у руководителя учреждения государственных, ведомственных форм наград	3 %	3 %
4.4.	Результативность работы учреждения (достижения и награды, благодарственные письма и дипломы)	на районном уровне	1 %	13 % (проценты могут суммироваться)
		на муниципальном уровне	2 %	
		на региональном уровне	4 %	
		на федеральном уровне	6 %	
4.5.	Исполнительская дисциплина	соблюдение сроков исполнения поручений руководителя Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара	3 %	3 %
4.6.	Информационное обеспечение деятельности учреждения	наличие и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет	3 %	3 %

5. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников тренировочного процесса				
5.1.	Профилактика травматизма среди занимающихся и работников учреждения во время тренировочного процесса	отсутствие случаев травматизма	3 %	3 %
5.2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий тренировочного процесса (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.) и комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, граждан	3 %	3 %
5.3.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, граждан	3 %	3 %
6. Эффективность использования имущества учреждения				
6.1.	Сохранность имущества, закрепленного за учреждением	отсутствие замечаний органов, уполномоченных на осуществление контроля за использованием учреждением закрепленного имущества	3 %	3 %
6.2.	Наличие в оперативном управлении оборудованных и используемых в тренировочном процессе спортивной площадки, спортивного зала, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	2 %	8 %
7. Финансово-экономическая деятельность				
7.1.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	не ниже чем средний показатель по отрасли	1 %	3 %
		100 %	3 %	
7.2.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и нарушений целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	3 %	3 %
7.3.	Качество деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	отсутствие взысканий органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	3 %	3 %
7.4.	Привлечение внебюджетных средств	до 100,0 тыс. рублей	1 %	8 %
		от 100,0 до 499,0 тыс. рублей	3 %	
		от 500,0 до 999,0 тыс. рублей	5 %	
		свыше 1 000,0 тыс. рублей	8 %	
				200 %

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о стимулирующих выплатах и оказании материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Самара в сфере физической культуры и спорта

Показатели результативности и качества работы (эффективности труда) руководителей муниципальных автономных учреждений спортивных (физкультурно-спортивных) центров городского округа Самара

№ п/п	Наименование показателя результативности и качества труда (эффективности труда) руководителей муниципальных автономных учреждений спортивных центров (физкультурно-спортивных центров) городского округа Самара	Критерий оценки	Процент от должностного оклада	Максимальный процент от должностного оклада по показателю
1	2	3	4	5
1. Эффективность использования и развития ресурсного обеспечения				
1.1.	Укомплектованность штата учреждения	до 70 %	3 %	5 %
		до 80 %	4 %	
		до 100 %	5 %	
1.2.	Наличие у штатных сотрудников профессионального образования, соответствующего замещаемой должности	до 70 %	3 %	5 %
		до 80 %	4 %	
		до 100 %	5 %	
1.3.	Общие показатели сохранности коллектива	до 70 %	3 %	5 %
		до 80 %	4 %	
		до 100 %	5 %	
1.4.	Распространение опыта работы учреждения через участие в семинарах, конференциях, форумах	на районном уровне	2 %	5 % (определяется по наивысшему уровню)
		на муниципальном уровне	3 %	
		на региональном уровне	4 %	
		на федеральном уровне	5 %	
1.5.	Наличие публикаций по распространению опыта работы учреждения в профессиональном сообществе	наличие 2 и более публикаций	3 %	3 %
1.6.	Наличие достижений (награды) работников (индивидуальные и/или коллективные) по внедрению в практику современных оздоровительных технологий	на муниципальном уровне	5 %	15 % (определяется по наивысшему уровню)
		на региональном уровне	10 %	
		на федеральном уровне	15 %	
2. Эффективность оказания муниципальных услуг				

Официальное опубликование

2.1.	Организация и проведение на базе учреждения мероприятий	на районном уровне (не менее 10 в год)	5 %	15 % (определяется по наивысшему уровню)
		на муниципальном уровне (не менее 5 в год)	10 %	
		на региональном уровне (не менее 3 в год)	15 %	
2.2.	Организация и проведение учреждением совместных мероприятий с общественными организациями	5 и более мероприятий в год	5 %	5 %
		менее 5 мероприятий в год	0 %	
3. Эффективность управленческой деятельности				
3.1.	Наличие позитивных оценок деятельности учреждения в СМИ	на муниципальном уровне	2 %	5 % (определяется по наивысшему уровню)
		на региональном уровне	3 %	
		на федеральном уровне	5 %	
3.2.	Удовлетворенность населения качеством оказываемых учреждением муниципальных услуг	отсутствие обоснованных жалоб и обращений граждан на качество оказания услуг	5 %	5 %
3.3.	Наличие договоров и планов совместной деятельности с иными учреждениями и организациями	до 5 учреждений, организаций	2 %	3 %
		свыше 5 учреждений, организаций	3 %	
3.4.	Участие руководителя учреждения в составе экспертных (рабочих и т.п.) групп, конкурсных комиссиях	на муниципальном уровне	1 %	3 % (проценты могут суммироваться)
		на региональном уровне и выше	2 %	
3.5.	Личные достижения руководителя учреждения	наличие у руководителя учреждения государственных, ведомственных наград	3 %	3 %
3.6.	Результативность работы учреждения (достижения и награды, благодарственные письма и дипломы)	на районном уровне	1 %	12 % (проценты могут суммироваться)
		на муниципальном уровне	2 %	
		на региональном уровне	4 %	
		на федеральном уровне	5 %	
3.7.	Исполнительская дисциплина	соблюдение сроков исполнения поручений руководителя Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара	9 %	9 %
3.8.	Информационное обеспечение деятельности учреждения	наличие и ведение официального сайта учреждения в сети Интернет	5 %	5 %
4. Эффективность обеспечения условий, направленных на здоровьесбережение и безопасность участников тренировочного процесса				
4.1.	Организация охраны жизни и здоровья спортсменов и сотрудников, не связанных с капитальным вложением средств	отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, граждан	5 %	5 %
4.2.	Профилактика травматизма среди спортсменов и работников учреждения во время оказания муниципальных услуг	отсутствие случаев травматизма	5 %	5 %
4.3.	Работа в сфере противодействия экстремизму и терроризму	наличие плана противодействия экстремизму и терроризму	5 %	5 %

4.4.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды и т.д.) и комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.)	отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, граждан	5 %	5 %
4.5.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие предписаний, замечаний и обоснованных жалоб со стороны контролирующих органов, граждан	5 %	5 %
5. Эффективность использования имущества учреждения				
5.1.	Сохранность имущества, закрепленного за учреждением	отсутствие замечаний органов, уполномоченных на осуществление контроля за использованием учреждением закрепленного имущества	5 %	5 %
6. Финансово-экономическая деятельность				
6.1.	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	не ниже, чем средний показатель по отрасли	1 %	8 %
		100 %	8 %	
6.2.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности и нарушений целевого использования бюджетных и внебюджетных средств	9 %	9 %
6.3.	Качество деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг	отсутствие взысканий органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	5 %	5 %
6.4.	Привлечение внебюджетных средств	до 1 000,0 тыс. рублей	5 %	35 %
		от 1 000,0 до 1 999,0 тыс. рублей	15 %	
		от 1 999,0 до 2 999,0 тыс. рублей	25 %	
		свыше 3 000,0 тыс. рублей	35 %	
6.5.	Качество ведения финансово-хозяйственной деятельности	средний рост внебюджетных доходов учреждения за отчетный финансовый год к предыдущему финансовому году		10 %
		менее 20 %	5 %	
		20 % и выше	10 %	
				200 %

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.11.2019 № 827**

Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков и жилых помещений расположенных на них многоквартирных домов

На основании распоряжений первого заместителя главы городского округа Самара от 13.10.2011 № 2104/02-р, от 25.05.2010 № 915/02-р «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 27.09.2011 № 2021/02-р «О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу», руководствуясь статьями 11.10, 49, 56.2, 56.3, и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2, и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 105 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории общественно-деловой зоны в границах исторической части города (Л-1) по Карте правового зонирования Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: г. Самара, Же-

лезнодорожный район, ул. Никитинская, дом № 7, литера Аа, на территории кадастрового квартала № 63:01:0809003, согласно приложению № 1.

1.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящимся по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Никитинская, дом № 7, литера Аа.

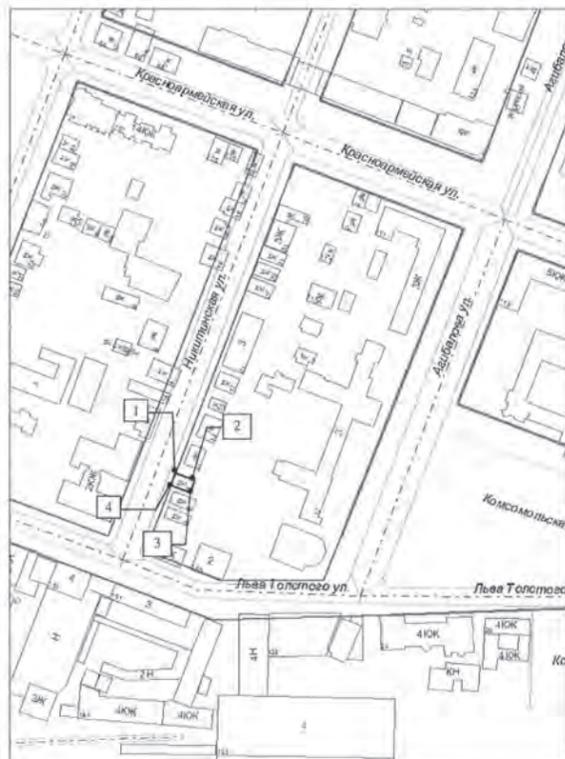
1.2. Изъять у правообладателей 1352/3360 долей в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Самара, Железнодорожный район, ул. Никитинская, дом № 7, имеющем кадастровый номер 63:01:0102006:642.

2. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 1747 кв.м, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж-3) по Карте правового зонирования Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Чернореченская, дом № 8, корпус 4, образованного путем раздела земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, с кадастровым номером 63:01:0520002:509 с сохранением исходного земельного участка в измененных границах, на кадастровом плане (кадастровой карте) территории кадастрового квартала № 63:01:0520002, согласно приложению № 2.

2.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 2 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящимся по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Чернореченская, дом № 8, корпус 4.

2.2. Изъять расположенные в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Чернореченская, дом № 8, корпус 4 жилые помещения у правообладателей:
квартиру № 1 – 18, 42, общей площадью 930,8 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0104005:1839;
квартиру № 19 – 41, общей площадью 1124 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0104005:1897.

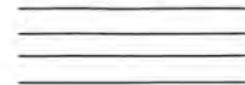
**СХЕМА
расположения земельного участка,
занимаемого МКД, признанного аварийным,
по адресу: ул.Никитинская, д.7 литеры Аа**



S = 105 кв.м

№	X	Y
1.	1372506,32	386699,58
2.	1372503,51	386691,87
3.	1372515,57	386687,31
4.	1372518,40	386694,95
5.	1372506,32	386699,58

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1



ситуационный план



Месторасположение земельного участка

Приложение к постановлению
Администрации городского округа Самара
№ 827 от «06» ноября 2019 г.

Первый заместитель главы
городского округа Самара
В.А. Василенко

Официальное опубликование

3. Утвердить схему расположения земельного участка площадью 162 кв.м, государственная собственность на который не разграничена, который предстоит образовать, относящегося по категории к землям населенных пунктов, в пределах территории общественно-деловой зоны в границах исторической части города (Ц-1) по Карте правового зонирования Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденным постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, расположенного по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Куйбышева/Крупской, дом № 1/24, на территории кадастрового квартала № 63:01:0809003, согласно приложению № 3.

3.1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, указанный в пункте 3 настоящего постановления, занимаемый многоквартирным домом, признанным аварийным и подлежащим сносу, находящимся по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Куйбышева/Крупской, дом № 1/24.

3.2. Изъять у правообладателей 65/84 долей в жилом доме общей площадью 209,5 кв.м, имеющем кадастровый номер 63:01:0809002:626, расположенном по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Куйбышева/Крупской, дом № 1/24.

4. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

4.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

4.1.1. Собственникам изымаемых земельных участков и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

4.1.2. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

4.2. Выступить заказчиком кадастровых работ в отношении изымаемых земельных участков.

4.3. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

4.4. Подготовить проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

4.5. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

4.6. Предоставить собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

4.7. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельных участков и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

4.8. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ Самара на изымаемые земельные участки и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

5. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

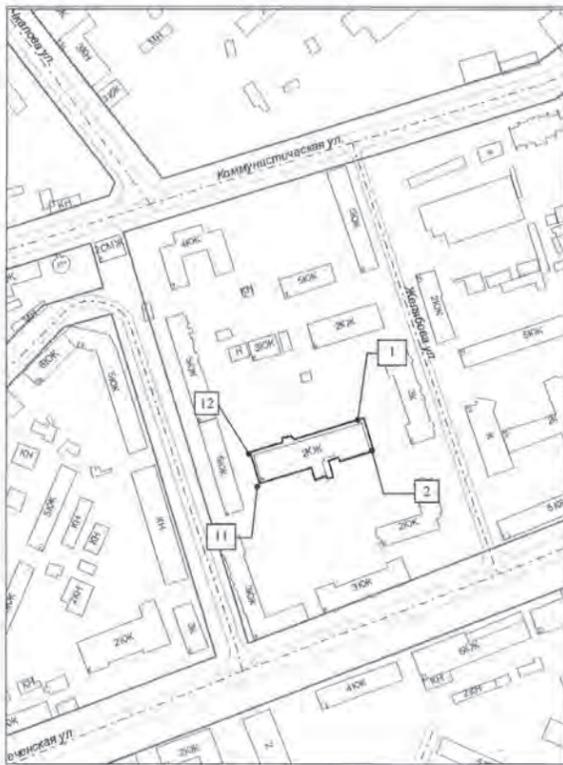
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет, за исключением пунктов 1, 2, 3 настоящего постановления, которые действуют 2 (два) года.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

СХЕМА расположения земельного участка, занимаемого МКД, признанного аварийным, по адресу: ул.Чернореченская, д.8 корпус 4



S = 1747 кв.м

№	X	Y
1	1373465,19	387567,99
2	1373471,79	387546,54
3	1373449,83	387539,89
4	1373449,07	387542,25
5	1373442,68	387540,29
6	1373485,80	387529,87
7	1373441,84	387528,67
8	1373441,34	387530,52
9	1373433,91	387528,21
10	1373431,40	387535,93
11	1373397,98	387525,29
12	1373392,02	387545,37
13	1373412,28	387551,68
14	1373413,10	387554,86
15	1373418,48	387556,35
16	1373420,59	387554,18
1	1373465,19	387567,99

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ситуационный план



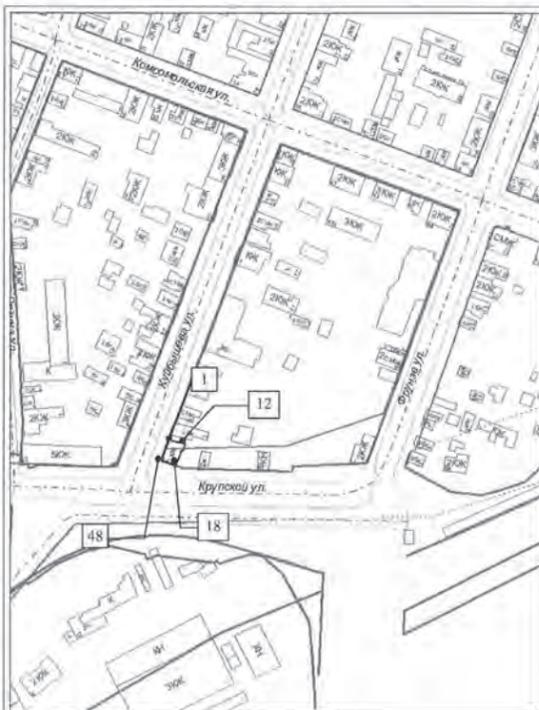
месторасположение
земельного участка

Приложение к постановлению
Администрации городского округа Самара
№ 627 от «06» ноября 2019 г.

Первый заместитель главы
городского округа Самара

В.А. Василенко

СХЕМА расположения земельного участка, занимаемого МКД, признанного аварийным, по адресу: ул.Куйбышева/Крупской, 1/24



S = 162 кв.м

№	X	Y
1	1370321,40	385711,10
2	1370323,39	385716,11
3	1370325,10	385720,63
4	1370326,19	385720,38
5	1370327,51	385725,12
6	1370316,73	385727,78
7	1370311,33	385714,01
8	1370312,83	385713,52
9	1370319,34	385711,31
1	1370321,40	385711,10

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ситуационный план



месторасположение
земельного участка

Приложение к постановлению
Администрации городского округа Самара
№ 627 от «06» ноября 2019 г.

Первый заместитель главы
городского округа Самара

В.А. Василенко

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№227
(6389)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения -
Бубнова Е.В.
Заместитель руководителя -
Качалова Н.С.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Федоров А.В.
Заместители главного редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, 52405, 52404, 53404, П5529
ТИРАЖ 7 050. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.
Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 07.11.19 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»
(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).

Заказ №2088.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в
App Store

