



ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.10.2019 №Д05-01-06/47-0-0

О реализации Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316

В целях реализации Положения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Самара», утвержденного Решением Думы городского округа Самара от 31.05.2018 № 316:

1. Назначить председательствующим собрания участников публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства, по которым постановлением Администрации городского округа Самара от 04.10.2019 № 729 принято решение о проведении в городском округе Самара публичных слушаний, заместителя руководителя Управления главного архитектора Темникова Антона Александровича.

Секретарем собрания участников публичных слушаний по проектам, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, назначить начальника отдела обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройки Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара Ефимову Марию Валентиновну.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Отделу обеспечения деятельности Комиссии по землепользованию и застройки Управления развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить официальное опубликование настоящего распоряжения в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Сабурова Б.В.

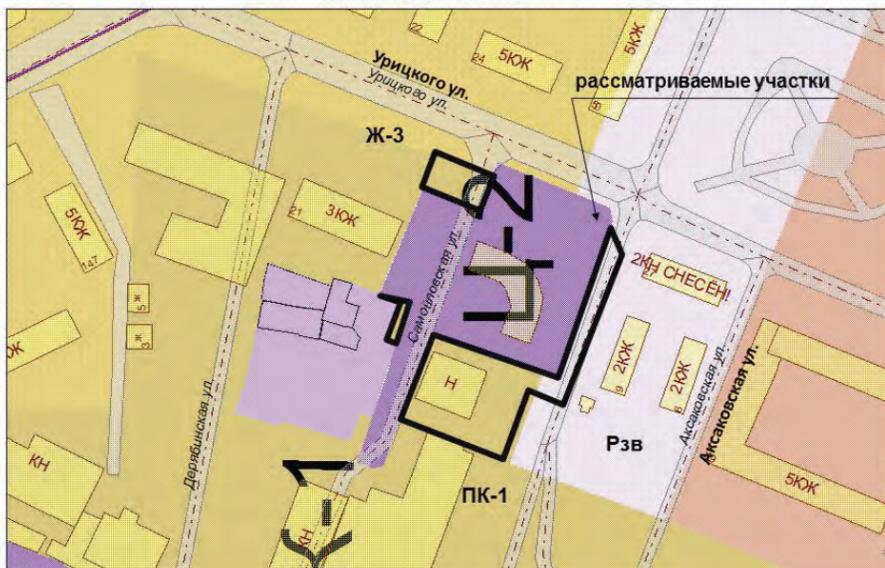
Руководитель Департамента
С.Н.Шанов

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Проект к Постановлению Администрации городского округа Самара № 750 от 09.10.19 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61»

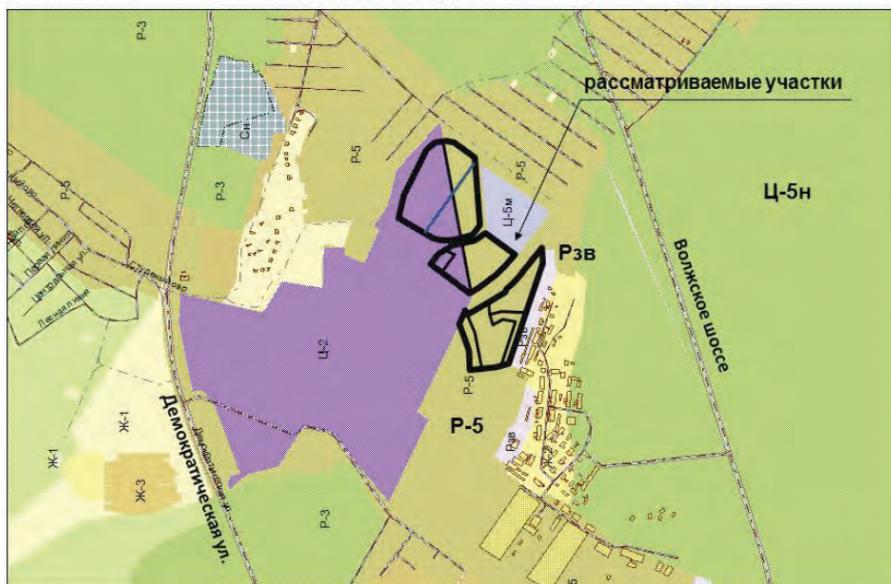
Проект о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальных зон

Железнодорожный район



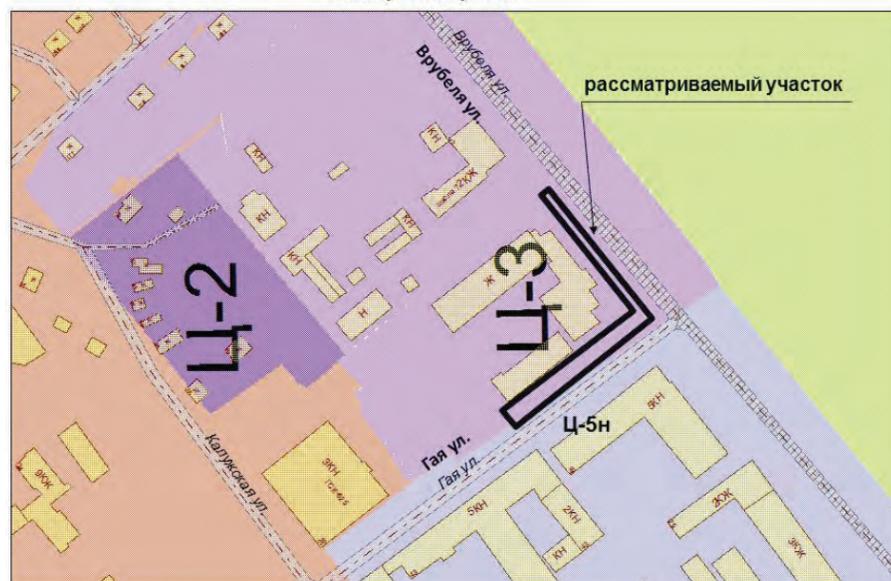
1. Земельные участки общей площадью 2489 кв.м для использования под общественное управление по адресу: в границах улиц Дерябинской и Самойловской
Изменение части зоны ПК-1, Ж-3, Рзв на зону Ц-2
(Заявитель – ГКУ СО «УКС»)

Кировский район



2. Земельные участки общей площадью 183942,9 кв.м для использования под многоэтажную жилую застройку (высотная застройка) по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район; Самарская область, г. Самара кадастровыми номерами 63:01:0210002:984, 63:01:0210002:1057, 63:01:0210002:1125, 63:01:0210002:1124, 63:01:0210002:1114, 63:01:0210002:1131, 63:01:0210002:995, 63:01:0210002:1135, 63:01:0210002:1129, 63:01:0210002:966, 63:01:0210002:990, 63:01:0210002:1056
Изменение части зоны Рзв, Р-5 на зону Ц-2
(Заявитель – Министерство строительства Самарской области)

Октябрьский район



3. Земельный участок с кадастровым номером 63:01:0627001:459 площадью 53,7 кв.м для использования под общественное управление по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Врубеля
Изменение части зоны Ц-5н на зону Ц-3
(Заявитель – ГКУ СО «УКС»)

Исполняющий обязанности руководителя Департамента
градостроительства городского округа Самара А.В.Борисов

ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.10.2019 №РД-2057

О разрешении Золу Николаю Александровичу подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.02.2015 №173

В соответствии со статьями 8, 41,41.1, 42,43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановлением Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Золу Николаю Александровичу подготовку документации по планировке тер-

Официальное опубликование

ритории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.02.2015 №173, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Подготовку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.02.2015 №173, вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить задание на проведение инженерных изысканий, используемых для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания), согласно приложениям № 3, № 4, № 5, № 6 к настоящему распоряжению.

4. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара, до утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.

5. Управлению территориального планирования Департамента градостроительства городского округа Самара в течение 3 (трех) дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара И.Б.Галахова

**Руководитель Департамента
С.Н.Шанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
18.10.2019 №РД-2057

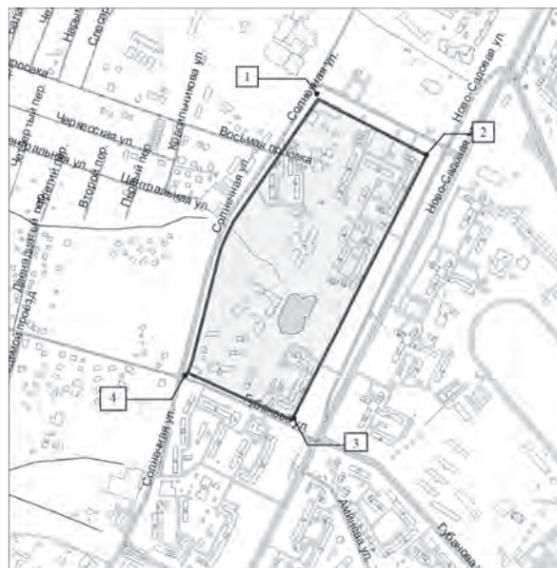
СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.02.2015 №173

ситуационный план М 1: 80 000



границы испрашиваемой
территории



S = 27,70 га

№	Y	X
1	7059,16	7368,08
2	6357,39	7006,80
3	6464,08	6778,69
4	6482,84	6778,27
5	6513,34	6742,04
6	6807,62	6819,40
7	6848,67	6834,89
8	6882,55	6852,77
9	7208,41	7078,74
10	7059,16	7368,08
1	7059,16	7368,08

ПРИМЕЧАНИЕ:
1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

**Руководитель Департамента градостроительства
городского округа Самара С.Н.Шанов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Департамента
градостроительства
городского округа Самара
18.10.2019 №РД-2057

Техническое задание
для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории)
по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара,
утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.02.2015 №173

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание данных и требований
1	2	3
1	Основание для проектирования	1. Обращение Золова Николая Александровича, распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 18.10.2019 №РД-2057 «О разрешении Золу Николаю Александровичу подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) по внесению изменений в документацию по планировке территории в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.02.2015 №173» (далее - распоряжение Департамента от 18.10.2019 №РД-2057).
2	Цели подготовки документации по планировке территории	1. Выделение элементов планировочной структуры, установление границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристик и очередности планируемого развития территории. 2. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков. 3. Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.
3	Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования	Промышленный район городского округа Самара. В границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной, проспекта Кирова. Площадь 27,70 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается распоряжением Департамента от 18.10.2019 №РД-2057 (приложение № 1).
4	Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории	Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с: - Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ, Самарской области, городского округа Самара; - Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству; - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ); - Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план); - Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила); - Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 25.12.2008 №496-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области»; - Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 24.12.2014 №526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области»; - Местными нормативами градостроительного проектирования городского округа Самара, утвержденными решением Думы городского округа Самара от 07.02.2019 № 382, устанавливающими предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения и предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения городского округа Самара; - Порядком подготовки документации по планировке территории городского округа Самара и Порядком принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа Самара, утвержденных Постановлением Администрации городского округа Самара от 05.09.2019 № 654; - иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.;

Официальное опубликование

		<p>- иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, Сводами правил (далее - СП), СНиПами, СанПиНами, техническими регламентами и др.</p> <p>При проектировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями Правил применительно к территориальной зоне для каждого участка, отсутствующие в Правилах показатели плотности застройки рассчитывать по приложению СП 42.13330.2016; - территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади и т. д.) выделить красными линиями; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по социальным объектам (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики) в границах поселения; - рассмотреть возможность реконструкции существующих и (или) размещение планируемых объектов социального обслуживания (детских садов, школ, детских и взрослых поликлиник, пожарного депо, станций скорой помощи, отделений почты, участков пунктов полиции и др.) с учетом нормативных требований к их расположению для полного обеспечения существующего и планируемого населения в границах ППТ; - предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта; - соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования - минимизировать размещение открытых парковок для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории; - выдержать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения. - учесть утвержденные полномочным органом документации по планировке территории. - учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия. <p>При межевании территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; - определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры; - предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ; - образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов; - при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий; - для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре; - образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.
5	Состав исходных данных для подготовки документации по планировке территории	<p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п.5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком изготовления не более 2-х лет (при необходимости); 2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД): <ul style="list-style-type: none"> - из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях); - из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»; - из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»; - из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период); - из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ПЗУ); - из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»; 3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий: <ul style="list-style-type: none"> - особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения; - о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий; - о водных объектах, находящихся в федеральной собственности; - о водоохраных зонах иных водных объектов; - о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения; - о санитарно-защитных зонах; - о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям); - о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; 4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью; 5) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения 6) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки) материалы из АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены: как копии техпаспортов или данные в табличном виде, отражающие адрес; год постройки; этажность; общую площадь здания, квартир, встроенных помещений; набор квартир) 7) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»; 8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков); 10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области); 11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты); 12) сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, телефонизация, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуска планируемых мощностей; 13) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам, в том числе: адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда, а также по программам развития инженерной, социальной и транспортной инфраструктур; 14) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии); 15) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемых и сопредельных территориях (при необходимости); 16) сведения о составе населения, постоянно проживающего на территории; 17) сведения о мероприятиях по благоустройству территории; 18) сведения о располагаемых на проектируемой территории нестационарных торговых объектах; 19) сведения о наличии полезных ископаемых в границах проектирования (Управление по недропользованию Самарской области); 20) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов); 21) сведения об обеспеченности социальными объектами: школы, сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики, отделения почты и банков, участковые пункты полиции, отделения связи, планируемых мероприятий (запрашиваются в границах радиуса обслуживания объектов в случае размещения новой жилой застройки); 22) сведения о производственной деятельности предприятий и организаций производственной сферы, расположенных на планируемой территории, в том числе предприятий промышленности, включая сведения о производимой продукции, о санитарных и экологических параметрах производства, о фактическом использовании территорий предприятий и объектов капитального строительства, о грузообороте предприятий и потреблении инженерных ресурсов, характеристики локальных объектов инженерного обеспечения, о численности и структуре занятости на предприятиях (в том числе сведения о планируемой производственной деятельности предприятий и организаций, расположенных на проектируемой и лежащей территории).
6	Состав документации по планировке территории	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проект планировки территории: <ul style="list-style-type: none"> - основная часть, которая подлежит утверждению; - материалы по обоснованию проекта планировки. 2) Проект межевания территории.

Официальное опубликование

7	Состав основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению	<p>1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <p>а) красные линии. Порядок установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (оформленные в соответствии с требованиями РДС 30-201-98);</p> <p>б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</p> <p>2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры.</p> <p>Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;</p> <p>3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.</p>
8	Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории (в соответствии со ст. 42 ГК РФ)	<p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 – 1:2000), пояснительную записку.</p> <p>1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;</p> <p>2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;</p> <p>3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</p> <p>4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - категории улиц и дорог, номера кварталов; - линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования и (или) являющиеся предметом сервитутов; - остановочные и конечные пункты наземного городского пассажирского транспорта; - объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внешнего транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии с нормативами градостроительного проектирования; - хозяйственные проезды; - основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы, поперечные профили улиц и магистралей; - иные объекты транспортной инфраструктуры; <p>5) схему границ территорий объектов культурного наследия (далее – ОКН) (при их наличии в границах разработки проектной документации), на которой отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - границы проектирования; - границы территорий ОКН, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; - границы территорий вновь выявленных ОКН; <p>6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;</p> <p>7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленным правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;</p> <p>8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</p> <p>9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);</p> <p>10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;</p> <p>11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>12) обоснование очередности планируемого развития территории;</p> <p>13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - границ проектирования; - существующих и проектных отметок по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны; - мероприятия по инженерной подготовке территории, обеспечивающие размещение объекта капитального строительства (организация отвода поверхностных вод), сооружения инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - мероприятия по ограничению негативного техногенного воздействия на окружающую природную среду в соответствии с требованиями природоохранного законодательства;
9	Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 ГК РФ)	<p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования; 2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ. <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры; 2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительного кодекса РФ; 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений; 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5) границы зон действия публичных сервитутов. <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) границы существующих земельных участков; 2) границы зон с особыми условиями использования территорий; 3) местоположение существующих объектов капитального строительства; 4) границы особо охраняемых природных территорий; 5) границы территорий объектов культурного наследия. <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.</p> <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил. В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p>
10	Основные этапы подготовки документации по планировке территории	<ol style="list-style-type: none"> 1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. Анализ существующего состояния территории и выявление градостроительных предпосылок развития территории и обеспеченности улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры. 2 этап. Подготовка проекта планировки территории. 3 этап. Подготовка проекта межевания территории. 4 этап. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.

Официальное опубликование

		<p>Департамент градостроительства городского округа Самара: - осуществляет проверку на соответствие разработанной документации по планировке территории части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, настоящего Технического задания; - по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет документацию в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории. 5 этап. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством. Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории и проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно. - уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории. - уполномоченный орган направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о её утверждении или отклонении такой документации и направлении её на доработку. 6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний. 7 этап. Направление документации по планировке территории, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о её утверждении, либо возвращении на доработку.</p>
11	Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории	<p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову. Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории либо выполнены в виде отдельных схем. Положения о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории. Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том. Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем. Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей протановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания. Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика. Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf). Обменный файл должен содержать следующую информацию: 1. Зоны с особыми условиями использования; 2. Красные линии; линии отступа от красных линий; 3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства; 4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд; 5. Планируемые инженерные сети; 6. Планируемые улицы, проезды; 7. Границы зон действия публичных сервитутов. Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>

Заместитель руководителя Департамента
И.Б.Галахов

«УТВЕРЖДАЮ»
Золов Н.А.
04.10.2019

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
инженерно-экологические изыскания

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Наименование объекта	Внесение изменений в документацию по планировке территории и проект межевания в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара (изменение вида разрешенного использования земельного участка КН 63:01:60706001:21 и обоснование возможности строительства объектов потребительского рынка)
2	Задача инженерно-экологических изысканий	а) Получение необходимых и достаточных материалов для экологического обоснования проектной документации на строительство Объекта на выбранном варианте площадки с учетом нормального режима его эксплуатации, а также возможных залповых и аварийных выбросов и сбросов загрязняющих веществ б) оценка экологического риска и получение необходимых материалов для разработки раздела «Перечень мероприятий по охране окружающей среды»
3	Местонахождение и границы участка строительства	ул Ново-Садовая, Губанова, Солнечная в Промышленном районе городского округа Самара.
4	Вид строительства	Новое строительство
5	Вид документации	ППТ, ПМТ
6	Сведения по расположению конкурентных вариантов размещения объекта (или расположению выбранной площадки)	Альтернативные варианты размещения не рассматриваются, поскольку не предусмотрены заданием на проектирование
7	Объемы изъятия природных ресурсов (водных, лесных, минеральных), площади изъятия земель (предварительное закрепление, выкуп в постоянное пользование и т.п.), плодородных почв	Сведения о наличии плодородных почв указывает Исполнитель (изыскательская организация) на основании натурных обследований согласно п. 4.14 СП 11-102-97
8	Сведения о существующих и проектируемых источниках и показателях вредных экологических воздействий	Сбор сведений о существующих источниках осуществляется Исполнителем согласно п. 4.2 СП 11-102-97.
9	Общие технические решения и параметры проектируемых технологических процессов	В состав проектируемых зданий и сооружений входят: Объекты строительства: Жилая и общественная застройка
10	Данные о видах, количестве, токсичности, системе сбора, складирования и утилизации отходов	Исполнитель включает в отчетные материалы по изысканиям копии документации, касающейся порядка обращения с отходами на существующем здании: - нормативы образования отходов - лимиты размещения отходов

		- действующие лицензии организаций, принимающих отходы на утилизацию или конечное размещение - описание существующих мест временного накопления отходов от рассматриваемого объекта.
11	Сведения о возможных аварийных ситуациях, типах аварий, залповых выбросах и сбросах, возможных зонах и объектах воздействия, мероприятиях по их предупреждению и ликвидации.	Не требуется
12	Требования к выполнению и предоставлению работ	Работу выполнить в соответствии с требованиями СП 47.13330.2012. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства» и «Положением о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства», утв. постановлением Правительства РФ от 19.01.2006 г. N 20. Инженерно-экологические изыскания должны обеспечивать: комплексное изучение природных и техногенных условий территории, ее хозяйственного использования и социальной сферы; оценку современного экологического состояния отдельных компонентов природной среды и экосистем в целом, их устойчивости к техногенным воздействиям и способности к восстановлению; разработку прогноза возможных изменений природных (природно-технических) систем при строительстве, эксплуатации и ликвидации объекта;
13	Состав инженерно-экологических изысканий	Состав ИЭИ определяется с учетом требований СП 47.13330.2012. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96, СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства»
14	Требования к отчету об инженерно-экологических изысканиях	В соответствие с требованиями СП 47.13330.2012. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 отчет должен включать: - техническое задание на изыскания - программу проведения изысканий - текстовую часть (пояснительную записку) в соответствии с требованиями пунктов 8.5.2. СП 47.13330.2012 - графическую часть (карты, схемы и т.д.) - приложения (протоколы анализов, измерений, копии результатов проведенных изысканий) Технический отчет по результатам инженерно-экологических изысканий должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013 Графический материал должен быть хорошо читаем, выполнен с указанием дробного или линейного масштабов, или в координатной сетке. Все листы каждого тома отчета должны иметь сквозную нумерацию. Изыскания провести на территории предполагаемого пятна застройки, по прилегающей застройке дать описание на основании материалов и данных прошлых лет.

Официальное опубликование

15	Формат и количество экземпляров технического отчета по результатам инженерно-экологических изысканий	Технический отчет по результатам инженерно-экологических изысканий должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013. Отчет предоставляется в 5 экземплярах на бумажных носителях в сброшюрованном виде и в электронном виде. Электронный носитель стандарта «неперезаписываемый DVD» (DVD-R). Электронный вид каждой книги или тома (если книг/томов несколько) должен быть представлен в виде единого файла формата *.pdf с разрешением 300 dpi в полном соответствии с бумажной версией. В отдельной папке на этот диск должны быть записаны исходные файлы отчета в формате, предусматривающем возможность модификации в процессе разработки проектной документации: текстовая часть в формате *.doc, графическая – в формате AutoCAD версии не выше 2007.
16	Особые условия	В случае выявления в процессе инженерно-экологических изысканий сложных природных и техногенных условий, которые могут оказать неблагоприятное влияние на строительство и эксплуатацию сооружений и на окружающую среду, исполнитель должен поставить Заказчика в известность о необходимости дополнительного изучения и внесения изменения и дополнений в программу проведения ИЭИ. Исполнитель обеспечивает сопровождение материалов изысканий при прохождении государственной экспертизы инженерных изысканий.

Примечание:

Объем, состав, полнота изысканий и исследований подлежит исполнению с учетом особенностей сложившейся градостроительной ситуации, площади территории подлежащей планировочным изменениям относительно площади территории, по которой утверждена документация по планировке территории Постановлением Главы городского округа Самара от 26.02.2015 №173 и характеристик объектов, предполагаемых к размещению.

«УТВЕРЖДАЮ»
Золов Н.А.
04.10.2019

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ инженерно-гидрометеорологические изыскания

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Наименование объекта	Внесение изменений в документацию по планировке территории и проект межевания в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара (изменения вида разрешенного использования земельного участка КН 63:01:60706001:21 и обоснование возможности строительства объектов потребительского рынка)
2	Задача инженерно-экологических изысканий	– уточнение инженерно-гидрометеорологических условий выбранной площадки строительства – выявление участков, подверженных воздействиям опасных гидрометеорологических процессов и явлений с определением их характеристик для обоснования проектных и строительных мероприятий по инженерной защите проектируемых объектов; – обоснование выбора основных параметров сооружений и определение гидрометеорологических условий их эксплуатации.
3	Местонахождение и границы участка строительства	ул Ново-Садовая, Губанова, Солнечная в Промышленном районе городского округа Самара.
4	Вид строительства	Новое строительство
5	Вид документации	ППТ, ПМТ
6	Сведения по расположению конкурентных вариантов размещения объекта (или расположение выбранной площадки)	Альтернативные варианты размещения не рассматриваются, поскольку не предусмотрены заданием на проектирование
7	Требования к выполнению и предоставлению работ	Инженерно-гидрометеорологические изыскания следует выполнять в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии с требованиями СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Общие положения», СП 11-103-97 «ИНЖЕНЕРНО-ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИЕ ИЗЫСКАНИЯ ДЛЯ СТРОИТЕЛЬСТВА», а также нормативных документов Федеральной службы России по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромета), отраслевых министерств и системы стандартов в области охраны природы и улучшения природных ресурсов.
8	Состав инженерно-гидрометеорологических изысканий	1. Сбор, анализ и обобщение материалов гидрометеорологической изученности территории 2. Провести оценку степени гидрометеорологической изученности территории 3. Провести рекогносцировочное обследование территории 4. Представить сведения о климатической характеристике. 5. По завершении работ составить технический отчет о гидрологических условиях.
9	Требования к отчету об инженерно-гидрометеорологических изысканиях	В соответствии с требованиями СП 47.13330.2012. Свод правил. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 отчет должен включать: – техническое задание на изыскания – программу проведения изысканий – текстовую часть (пояснительную записку) в соответствии с требованиями пунктов 7.6.1. СП 47.13330.2012 – графическую часть (карты, схемы и т.д.) – приложения (протоколы анализов, измерений, копии результатов ранее проведенных изысканий) Технический отчет по результатам инженерно-экологических изысканий должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013 Графический материал должен быть хорошо читаем, выполнен с указанием дробного или линейного масштабов, или в координатной сетке. Все листы каждого тома отчета должны иметь сквозную нумерацию. Изыскания провести на территории предполагаемого пятна застройки, по прилегающей застройке дать описание на основании материалов и данных прошлых лет.

10	Формат и количество экземпляров технического отчета по результатам инженерно-экологических изысканий	Технический отчет по результатам инженерно-гидрометеорологических изысканий должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 21.1101-2013. Отчет предоставляется в 3 экземплярах на бумажных носителях в сброшюрованном виде и в электронном виде. Электронный носитель стандарта «неперезаписываемый DVD» (DVD-R). Электронный вид каждой книги или тома (если книг/томов несколько) должен быть представлен в виде единого файла формата *.pdf с разрешением 300 dpi в полном соответствии с бумажной версией. В отдельной папке на этот диск должны быть записаны исходные файлы отчета в формате, предусматривающем возможность модификации в процессе разработки проектной документации: текстовая часть в формате *.doc, графическая – в формате AutoCAD версии не выше 2007.
11	Особые условия	В случае выявления в процессе инженерно-гидрометеорологических изысканий сложных природных и техногенных условий, которые могут оказать неблагоприятное влияние на строительство и эксплуатацию сооружений и на окружающую среду, исполнитель должен поставить Заказчика в известность о необходимости дополнительного изучения и внесения изменения и дополнений в программу проведения изысканий. Исполнитель обеспечивает сопровождение материалов изысканий при прохождении государственной экспертизы инженерных изысканий.

Примечание:

Объем, состав, полнота изысканий и исследований подлежит исполнению с учетом особенностей сложившейся градостроительной ситуации, площади территории подлежащей планировочным изменениям относительно площади территории, по которой утверждена документация по планировке территории Постановлением Главы городского округа Самара от 26.02.2015 №173 и характеристик объектов, предполагаемых к размещению.

«УТВЕРЖДАЮ»
Золов Н.А.
04.10.2019

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ инженерно-геодезические изыскания

1. Наименование объекта	Внесение изменений в документацию по планировке территории и проект межевания в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара (изменения вида разрешенного использования земельного участка КН 63:01:60706001:21 и обоснование возможности строительства объектов потребительского рынка)
2. Наименование подрядной (испытательской) организации	Определяет заказчик
3. Наименование организации-заказчика	Золов Н.А.
4. Стадия проектирования	ППТ, ПМТ
5. Местоположение объекта	ул Ново-Садовая, Губанова, Солнечная в Промышленном районе городского округа Самара.
6. Характеристики	Топографическая съемка земельных участков.
7. Цель проведения инженерных изысканий	Для последующего проектирования и строительства. Изыскания провести на территории предполагаемого пятна застройки.
8. Нормативные документы	• СНиП 11-02-96 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения»; • СП 11-104-97 «Инженерные изыскания для строительства» • «Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500»; • Условные знаки для топографических планов в масштабах 1:5000, 1:2000, 1:1000, 1:500».
9. Требования к сдаче выполненных работ заказчику	создание опорных геодезических сетей;
10. Технические требования к производству работ	Масштаб: 1:2000;
11. Требования к отчетной документации	Состав документации: – сброшюрованный технический отчет и топографический план М1:500 на бумажном носителе - 3 экз.; на магнитном носителе по слоям – 1 экз.

Примечание:

Объем, состав, полнота изысканий и исследований подлежит исполнению с учетом особенностей сложившейся градостроительной ситуации, площади территории подлежащей планировочным изменениям относительно площади территории, по которой утверждена документация по планировке территории Постановлением Главы городского округа Самара от 26.02.2015 №173 и характеристик объектов, предполагаемых к размещению.

«УТВЕРЖДАЮ»
Золов Н.А.
04.10.2019

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на производство инженерно-геодезических изысканий

- Заказчик, его адрес и номер телефона: Золов Н.А., Самарская область, город Самара, ул. Победы, д. 1
- Наименование объекта по титулу, его мощность и назначение:
Внесение изменений в документацию по планировке территории и проект межевания в границах улиц Ново-Садовой, Губанова, Солнечной в Промышленном районе городского округа Самара (изменения вида разрешенного использования земельного участка КН 63:01:60706001:21 и обоснование возможности строительства объектов потребительского рынка)
- Местоположение объекта ул. Ново-Садовая, Губанова, Солнечная в Промышленном районе городского округа Самара.

Официальное опубликование

4. Стадия проектирования ППТ, ПМТ
5. Наличие материалов изысканий прошлых лет (год выполнения изысканий стадия)
6. Техническая характеристика зданий и сооружений

№п/п	Наименование	
1.	Наименование зданий и сооружений	Жилая и общественная застройка
2.	Класс сооружений по ГОСТ 27751-2014	КС2
3.	Габариты зданий и сооружений (м)	-
4.	Этажность	До 25
5.	Общая высота зданий и сооружений (м)	Ориентировочно до 75 м
6.	Наличие подвалов	есть
7.	Глубина заложения подошвы фундаментов (м)	2...4
8.	Предполагаемый тип фундаментов (столбчатый, на сваях длиной в м, ленточный, плита)	Монолитный ж.б. плитный.
9.	Нагрузка на фундамент (тн/м2, тн/пог.м, тн/опору, тн/сваю)	40...45тс/м2
10.	Наличие динамических нагрузок	нет
11.	Планировочная отметка	0,00...+1,5 м

7. Произвести изыскания по трассам инженерных коммуникаций (с указанием их протяженности, глубины укладки и материала труб):

- водопровода
 - канализации
 - газопровода
 - кабеля связи
 - электрокабеля
- (нужное подчеркнуть).

8. Произвести исследования:

- а) коррозионной активности грунтов и грунтовых вод;
 - б) наличие блуждающих токов
- (нужное подчеркнуть).

9. Сроки и очередность представления технической документации, необходимость выдачи предварительных материалов

нет

10. Примечание:

Отчет предоставить в установленном порядке. Глубину и количество скважин устанавливать в соответствии с действующими нормами (СП 22.13330; п.4.14СП 47.13330 и т.п.) и по согласованию с заказчиком.

В составе инженерно-геологических изысканий выполнить:

- сбор и обработка материалов и данных прошлых лет;
- дешифрирование аэрокосмических материалов и аэрофотоснимков;
- инженерно-геологическая рекогносцировка территории;
- инженерно-геологическая съемка;
- проходка инженерно-геологических выработок с их опробованием;
- лабораторные исследования физико-механических свойств грунтов и химический анализ подземных вод;
- гидрогеологические исследования;
- геокриологические исследования;
- инженерно-геофизические исследования;
- изучение опасных геологических и инженерно-геологических процессов с разработкой рекомендаций по инженерной защите территории;
- сейсмологические и сейсмостектонические исследования территории;
- поиск и обследование существующих объектов культурного наследия и археологические исследования;
- поиск, обнаружение и определение мест воинских захоронений;
- поиск и обследование территории на наличие взрывоопасных предметов в местах боевых действий и на территориях бывших воинских формирований.

Изыскания провести на территории предполагаемого пятна застройки, по прилегающей застройке дать описание на основании материалов и данных прошлых лет.

11. Приложения к заданию:

нет

Примечание:

Объем, состав, полнота изысканий и исследований подлежит исполнению с учетом особенностей сложившейся градостроительной ситуации, площади территории подлежащей планировочным изменениям относительно площади территории, по которой утверждена документация по планировке территории Постановлением Главы городского округа Самара от 26.02.2015 №173 и характеристик объектов, предполагаемых к размещению.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2019 №341

О награждении Благодарственным письмом и Почетной грамотой Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара

Руководствуясь Положением «О Почетной грамоте Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара и Благодарственным письме Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара», утвержденным Постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара от 25.04.2016г. № 55, и на основании протокола заседания Комиссии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по награждению № 46 от 10.10.2019, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За добросовестный труд и профессиональное мастерство поощрить Благодарственными письмами Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара сотрудников МБУ ДО ЦДОД «Искра» г.о. Самара:

Манову Ольгу Вадимовну педагога дополнительного образования

Сергееву Анну Викторовну педагога-организатора

Синеву Татьяну Александровну педагога-организатора

Трошкину Наталью Владимировну педагога-организатора

2. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, активную жизненную позицию и в связи с 55-летним юбилеем поощрить Почетными грамотами Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара сотрудников МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара:

Екимову Анжелику Викторовну музыкального руководителя

Семочкину Эльвиру Юрьевну воспитателя

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара Т.Э. Куклеву.

Глава Администрации Промышленного внутригородского района
городского округа Самара А.С.Семенов

Обращение о добровольном вывозе незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки объектов

В соответствии с пунктом 2.7 Порядка действий Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения самовольно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара, утвержденного постановлением Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара № 142 от 06.09.2017 г., Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных на территории Промышленного внутригородского района городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, с предложением о добровольном вывозе объектов, явке в Администрацию Промышленного внутригородского района городского округа Самара для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)	№ дома	Сведения об объекте
1	ул. Ново-Вокзальная	886	АГЗС
2	ул. Георгия Димитрова	117к1	павильон
3	ул. Георгия Димитрова	117к1	павильон
4	ул. Георгия Димитрова	117к2	киоск

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться:

Администрация Промышленного внутригородского района городского округа Самара: 443009, г. Самара, ул. Краснодарская, 32, кабинет 112, 113, тел. 995-95-58, 995-41-86, 995-14-51, 995-02-67.

Обращение

к владельцам самовольно установленных временных построек,
расположенных на территории Промышленного района г. Самара по адресу:

- в границах улиц Боярова, Заводское шоссе, проспект Кирова, переулок Щегровский;
- с торца дома №6, 8А, 11 по ул. Калинина, напротив дома №3 по пер. Штамповщиков;
- в границах улиц Калинина, Вольская, Воронежская, пр. Юных Пионеров, пер. Тихий;
- в границах улиц Нагорная, А. Матросова, Ставропольская, Ново-Вокзальная;
- напротив дома №59 по ул. Ново-Вокзальная (между домом и ГБУЗ СО "Самарская городская клиническая больница №8").

Настоящим уведомляем Вас, что самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю является нарушением действующего законодательства РФ.

В Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара отсутствует информация о наличии правоустанавливающих документов на земельные участки, занимаемые объектами по вышеуказанным адресам, в связи с этим будут приняты меры по демонтажу данных объектов в соответствии с действующим законодательством.

При наличии правоустанавливающих документов на земельный участок предлагаем Вам представить их уполномоченному лицу Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по адресу: г. Самара, ул. Краснодарская, д.32А, каб. 206, тел. 995-99-06.

В случае отсутствия документов на земельный участок предлагаем самостоятельно демонтировать самовольно установленный объект в месячный срок со дня официального опубликования настоящего обращения.

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2019 №771

О подготовке проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 19.03.2019 № КС-2-0-1 постановляю:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – проект о внесении изменений в Правила), по поступившим предложениям физических и юридических лиц согласно приложению № 1.

2. Отклонить предложения физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, согласно приложению № 2.

3. Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара:

3.1. Обеспечить подготовку проекта о внесении изменений в Правила в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления.

3.2. Направить в Департамент градостроительства городского округа Самара для проведения проверки подготовленный проект о внесении изменений в Правила.

3.3. Организовать рассмотрение подготовленного проекта о внесении изменений в Правила на публичных слушаниях.

3.4. Представить Главе городского округа Самара подготовленный проект о внесении изменений в Правила с учетом положений о территориальном планировании, требований технических регламентов, результатов рассмотрения на публичных слушаниях.

4. Департаменту градостроительства городского округа Самара:

4.1. Осуществить проверку проекта о внесении изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня его поступления.

4.2. Предоставить копии настоящего постановления заявителям, обратившимся с предложениями о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61.

5. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование в газете «Самарская Газета».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.10.2019 №771

Принятые предложения о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальных зон

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КПЗ	Предлагаемое изменение зоны
1	2	3	4
Кировский район			
1.	Часть земельного участка с кадастровым номером 63:01:0245001:819 площадью 473 кв.м для использования под деловое управление по адресу: ул. Товарная, дом 26/1 (Заявитель – Бирюкова Е.В., Пузако Е.С., Мананнова О.В.)	ПОЖД	ПК-1
2.	Часть земельного участка с кадастровым номером 63:01:0702003:0056 площадью 1437,5 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Поляна имени Фрунзе, 9 Просека, 2 линия, участок б/н (Заявитель – Кондауров Е.А.)	Р-3	Ж-1
3.	Земельный участок площадью 1700 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Поляна имени Фрунзе, 9 Просека, 2 линия, участок б/н с кадастровым номером: 63:01:0702003:0057 (Заявитель – Кондауров Е.А.)	Р-3	Ж-1
4.	Земельный участок площадью 822 кв.м для использования под ведение садоводства по адресу: Студеный овраг, СТ «Холодок», участок № 36А (Заявитель – Катин В.Ф.)	Р-3	Р-5

5.	Земельный участок площадью 868 кв.м для использования под объекты придорожного сервиса по адресу: 18 км, 17 квартал, ул. Озерная, участок № 36 с кадастровым номером: 63:01:0221001:0002 (Заявитель – Крюков С.Е.)	Р-3	Ц-4т
Красноглинский район			
1.	Земельный участок площадью 514 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: п. Мехзавод, ул. Бригадная с кадастровым номером 63:01:0335012:1072 (Заявитель – Белохвостиков П.А.)	Р-5	Ж-1
Куйбышевский район			
1.	Земельный участок площадью 700 кв.м для использования под магазины по адресу: ул. Новосельская, 15В с кадастровым номером 63:17:0702001:159 (Заявитель – Мкртчян С.М.)	Р-2	Ж-2
Ленинский район			
1.	Часть земельного участка с кадастровым номером 63:01:0521003:824 площадью 1693 кв.м для использования под бытовое обслуживание по адресу: ул. Коммунистическая (Заявитель – ИП Золотарев В.В.)	ПК-1	Ц-3
Промышленный район			
1.	Земельный участок площадью 282 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Сокольническая, дом № 64 (Заявитель – Шишова Е.Н.)	Ж-5	Ж-1
2.	Земельные участки общей площадью 528,7 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Сокольническая, дом № 20 с кадастровыми номерами 63:01:0718004:46 и 63:01:0718004:47 (Заявитель – Муштакова О.В.)	Ж-5	Ж-1
3.	Земельные участки общей площадью 418 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Калинина, участок 11, 12 (Заявитель – Челноков С.Е.)	Ц-4, Ж-3, Зона не установлена	Ж-1, Установление зоны Ж-1
4.	Земельный участок площадью 601 кв.м для использования под многоэтажную жилую застройку по адресу: ГСК-720, на территории государственной конюшни «Куйбышевская» с кадастровым номером 63:01:0708002:2291 (Заявитель – Васянин А.К.)	Ц-4с	Ц-2

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
градостроительства
городского округа Самара А.В.Борисов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.10.2019 №771

Отклоненные предложения о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальных зон

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КПЗ	Предлагаемое изменение зоны	Причина отказа
1	2	3	4	5
Кировский район				
1.	Земельный участок площадью 19312,51 кв.м для использования под склады по адресу: Зубчаниновское шоссе, д. 130 с кадастровым номером: 63:01:0244001:5 (Заявитель – АО «Металлоторг»)	ПОЖД	ПК-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара

Официальное опубликование

2.	Земельный участок площадью 9264,4 кв.м для использования под объекты придорожного сервиса по адресу: ул. Демократическая, дом № 65 с кадастровым номером: 63:01:000000:223 (Заявитель – Сердюков А.В., АО «Самарская сетевая компания»)	Р-5, Ц-2	ПК-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
Красноглинский район				
1.	Земельный участок площадью 1500 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: п. Мехзавод, ул. Гидроузловская с кадастровым номером: 63:01:0326001:37 (Заявитель – Соловьева О.Н.)	Р-3	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
2.	Часть земельного участка с кадастровым номером 63:01:0327001:27 площадью 245 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Самарское лесничество, квартал №10 (Заявитель – Чекушкин А.И.)	Р-3	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
3.	Земельный участок площадью 627 кв.м для использования под ведение садоводства по адресу: СНТ «Нижние Дойки – массив № 3», улица Березки, участок 6 (Заявитель – Щанникова Н.А.)	Р-3	Р-5	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
4.	Земельный участок площадью 1000 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: территория городского поселения Волжский, участок Лесная быль-2 территория, земельный участок № 9 с кадастровым номером 63:26:1805021:203 (Заявитель – Пименова Л.С.)	Р-3	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
Куйбышевский район				
1.	Земельный участок площадью 500 кв.м для использования под ведение дачного хозяйства по адресу: СДТ «Дубки», с/з «Волгарь», уч. 206 с кадастровым номером 63:01:0410007:694 (Заявитель – АО «Самарская сетевая компания»)	Рзв	Р-5	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
2.	Земельный участок площадью 300 кв.м для использования под ведение дачного хозяйства по адресу: ул. Таганская, 102 с кадастровым номером 63:01:0404002:633 (Заявитель – АО «Самарская сетевая компания»)	ПК-1	Р-5	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
3.	Земельные участки площадью 1000 кв.м для использования под ведение садоводства по адресу: СДТ «Дубки», с/з «Волгарь», уч. № 216 и № 218 с кадастровыми номерами 63:01:0410007:698 и 63:01:0410007:58 (Заявитель – Юренков Д.В.)	Рзв	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
Октябрьский район				
1.	Земельный участок площадью 2154 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Просека 1, дом 8 с кадастровым номером: 63:01:0637001:45 (Заявитель – Самойленко В.В., Самойленко И.А., Самойленко Д.А.)	Р-1	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
Промышленный район				
1.	Земельный участок площадью 880 кв.м для использования под ведение дачного хозяйства по адресу: Барбошина поляна, 1-я линия, участок № 1а с кадастровым номером: 63:01:0702003:11 (Заявитель – АО «Самарская сетевая компания»)	Р-3	Р-5	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
2.	Часть земельного участка площадью 1704,5 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: 9-я Просека, 1-я линия, участок №17 (Заявитель – Симбиркина Н.В.)	Р-3	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
3.	Земельный участок площадью 551 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Калинина, уч. 1 (Заявитель – Челноков Е.И.)	Ц-4, Ж-3	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
4.	Земельный участок площадью 1197 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Просека 9, Барбошина поляна с кадастровым номером: 63:01:0702003:600 (Заявитель – Калемалькин Ю.В.)	Р-3	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
5.	Земельный участок площадью 340 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: 9-я Малая Просека, д. 16 (Заявитель – Соседов В.В.)	Р-3	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
Советский район				
1.	Земельный участок площадью 581 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Средний проезд, д. 37 с кадастровым номером: 63:01:0917006:0013 (Заявитель – Гусейнова З. Б-к.)	Ж-4	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
2.	Земельный участок площадью 300 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: проезд Средний, д. 35 с кадастровым номером: 63:01:0917006:14 (Заявитель – Бегуненко О.Е.)	Ж-4	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара
3.	Земельный участок площадью 605 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: в районе поселка «Черновские сады», переулок Футболистов, участок № 4 с кадастровым номером: 63:01:0917006:817 (Заявитель – Кузьмина С.Г., Хатуев Т.С.)	Ж-4	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в связи с несоответствием Генеральному плану г.о. Самара

**Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
градостроительства
городского округа Самара А.В.Борисов**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

15.10.2019 № 180-0

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
 - 1.2. Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара Аксютину А.Н.

Заместитель главы городского округа Самара – руководитель Департамента **О.А. Данилова**

Утверждена
приказом заместителя главы
городского округа Самара – руководителя
Департамента финансов
Администрации городского округа Самара
15.10.2019 № 180-0

Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Самара грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Типовая форма соглашения (договора) № 1)

г. Самара «__» _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара)

которому как получателю средств бюджета городского округа Самара доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации) именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств» в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им

лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Главного распорядителя бюджетных средств,
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица (за исключением государственного (муниципального)
учреждения), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица

именуемое (ый/ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа, устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности или иного документа, удостове-
ряющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа
Самара Получателю)

утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от «__» _____
20__ г. № ____ 1 (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижес-
ледующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Самара в 20__ году/ 20__-20__ годах² гранта в форме субсидии (далее-грант) на: _____

(указание цели предоставления гранта)³

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. _____ 4

¹ Указывается нормативный правовой акт, утвердивший Порядок предоставления гранта.

² Указывается срок, на который предоставляется грант.

³ Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Порядком предоставления гранта

⁴ Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления гранта.

1.2. Грант предоставляется на _____
(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению №__ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁵.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа Самара, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____), в том числе⁶: _____ (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю бюджетных средств в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе (в случае их установления Порядком предоставления гранта):

3.1.1.1. _____;

3.1.1.2. _____.

3.1.2. при соблюдении иных условий, установленных Порядком предоставления гранта⁷:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения;

3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁸.

3.2.3. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов (в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта):

3.2.3.1. _____;

3.2.3.2. _____.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (в случае, если Порядком предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя).

3.4. Иные условия предоставления гранта:⁹

3.4.1. _____;

3.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя¹⁰;

4.1.3. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Типовой форме);

4.1.4.2. иные показатели (в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта):

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта):

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению №__ к настоящему Соглашению¹¹, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁶ Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Правилами предоставления гранта)

⁷ Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления гранта.

⁸ Приложение, указанное в пункте 3.2.2, оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

⁹ Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

¹⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.3, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю бюджетных средств конкретных документов, с указанием таких пунктов.

¹¹ Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.5.1, оформляется(ются) в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме или иной формой (в случае, если Порядком предоставления гранта установлена иная форма отчета или установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать формы представления отчетов в Соглашении).

Официальное опубликование

ствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____¹²;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:

4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению¹³, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных отчетов (указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта):

4.1.6.1.2.1. _____;

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹⁴;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта (в случае, если установлено Порядком предоставления гранта):

4.1.11.1 _____;

4.1.11.2 _____.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта¹⁵;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹⁶ остатка гранта, не использованного в 20__ году¹⁷, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней¹⁸ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели:

4.2.2.1 _____;

4.2.2.2 _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта(в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта):

4.2.5.1 _____;

4.2.5.2 _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.3 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.1.1);

4.3.2. представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до ____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2);

4.3.3. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

¹² Указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Порядком предоставления гранта и (или) Соглашением. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2.

¹³ Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Правилами предоставления гранта (в случае если Правилами предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Министерства (Агентства, Службы, иного органа (организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).

¹⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.8, приведен в приложении № 7 к настоящей Типовой форме.

¹⁵ Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

¹⁶ Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

¹⁷ Указывается год предоставления гранта.

¹⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.5. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта);

4.3.6. представлять Главному распорядителю бюджетных средств¹⁹ :

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения/возмещения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1) не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.6.3. иные отчеты (Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.2):

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____.

4.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.9. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в бюджет городского округа Самара грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.11. перечислять в бюджет городского округа Самара денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8);

4.3.12. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета городского округа Самара в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году²⁰ остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.²¹;

4.3.13. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.14. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе²²:

4.3.14.1. _____;

4.3.14.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году²³ неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2);

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе (в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта):

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

¹⁹ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.6, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления гранта, за исключением случаев, когда Порядком предоставления гранта установлено право главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении)

²⁰ Указывается год предоставления гранта.

²¹ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

²² Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления грантов.

²³ Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

Официальное опубликование

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.3.1 Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:
7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____.
7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению сторон, а также главным распорядителями бюджетных средств в одностороннем порядке в случаях: (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта):

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения (в случае, если это установлено Порядком предоставления грантов);

7.4.4. _____ (Указываются иные конкретные случаи, в случае, если это установлено Порядком предоставления грантов).

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами)²⁴:

7.5.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5.2. _____ (указываются иные способы направления документов (при необходимости)).

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица _____ (подпись) (ФИО)	Наименование должности лица, представляющего Получателя _____ (подпись) (ФИО)
--	---

²⁴ Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) № 1

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Плановые показатели результата(ов) предоставления гранта¹

Наименование Получателя _____		ИНН _____	КОДЫ _____					
Наименование главного распорядителя бюджетных средств городского округа Самара _____		Глава по БК _____	КОДЫ _____					
Наименование мероприятия ²	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ	Плановый показатель конечного результата	Плановый показатель промежуточного результата			
					наименование	код	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта. При предоставлении гранта в целях достижения результата(ов) муниципального проекта формируется отдельное приложение для каждого установленного результата.

² Заполняется в случае, если муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления гранта, предусмотрено установление показателей результата (ов) предоставления гранта в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 настоящего Соглашения.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) № 1

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование Получателя _____	ИНН _____	КОДЫ _____
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____	Глава по БК _____	КОДЫ _____
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки ¹	Код направления расходов гранта в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации	итого	Сумма в том числе: ²			
				на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет городского округа Самара	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из бюджета городского округа Самара	0210	x					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего: ³	0300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					

Официальное опубликование

из них:								
Возвращено в бюджет г.о.Самара, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в бюджет г.о.Самара	0520	x						

1 Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
 2 Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.
 3 Указываются направления расходования, определенные Порядком предоставления гранта.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора) № 1
Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников ¹

на «_» _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____	Глава по БК	
Периодичность: квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия ²	Наименование показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия					
			всего	из них				
				из федерального бюджета	из бюджета субъекта Российской Федерации ³	из местного бюджета	иные источники	сумма
уровень софинансирования, %								
1	2	3	9	10	11	12	13	

1 Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из средств бюджета субъекта Российской Федерации.
 2 Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 Соглашения.
 3 Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора) № 1
Приложение № ____
к соглашению
от _____ № ____

План-график перечисления гранта ¹ (Изменения в график перечисления гранта) ²

Наименование Получателя _____	ИНН	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета _____	Глава по БК	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

№ п/п	Наименование мероприятия ³	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта ⁴	Сумма, подлежащая перечислению	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						до «_» _____ 20__ г.		
						до «_» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						до «_» _____ 20__ г.		
2						до «_» _____ 20__ г.		
						до «_» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
Всего								

1 В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/»секретно»/»совершенно секретно»/»особой важности») и номер экземпляра.
 2 Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графах 8 - 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
 3 Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии, в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1. Соглашения.
 4 Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора) № 1

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей результата(ов) предоставления гранта ¹

по состоянию на «_» _____ 20__ года	Дата	КОДЫ
Наименование Получателя _____	ИНН	
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара _____	Глава по БК	

Наименование мероприятия ²	Наименование показателя ³	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ	Конечный результат					Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя		
				значение		дата достижения			значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения
				плановое	фактическое ⁴	плановая	фактическая	плановое	фактическое	плановая	фактическая				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1 Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта.

Официальное опубликование

2 Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1. Соглашения.

3 Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации мероприятий.

4 Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) № 1

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

на «__» _____ 20__ г. ¹

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств

бюджета городского округа Самара _____

Периодичность (годовая, квартальная) _____

Единица измерения: руб _____

Наименование показателя	Код строки ²	Код направления расхода гранта	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в бюджет городского округа Самара	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:				
из бюджета городского округа Самара	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего:	0300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджетной системе Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в бюджет городского округа Самара, всего:	0400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в бюджет городского округа Самара	0520	x		

Руководитель Получателя _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)
«__» _____ 20__ г.

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
² Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
(договора) № 1

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Расчет размера штрафных санкций ¹

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств

бюджета городского округа Самара _____

Единица измерения: руб _____

КОДЫ
Дата
ИНН
Глава по БК
по ОКЕИ

Наименование мероприятия ²	Наименование показателя ³	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта		Корректирующие коэффициенты ⁴		Размер штрафных санкций (1 - гр. 7 / гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)
			наименование	код	плановое ⁵	достигнутое ⁵	все-го	из них израсходовано получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

¹ Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.
² Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.
³ Указывается в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1. Соглашения.
⁴ Достигнутое значение показателя, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.
⁵ Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

Утверждена
приказом заместителя главы
городского округа Самара – руководителя
Департамента финансов
Администрации городского округа Самара
от 15.10.2019 № 180-0

**Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении бюджета городского округа Самара грантов в форме
субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации
(далее – Типовая форма соглашения (договора) № 2)**

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения соглашения (договора)) (номер соглашения (договора))

(наименование органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара)

которому(ой) как получателю средств бюджета городского округа Самара доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя бюджетных средств, иного органа (организации) или уполномоченного им лица) действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) главного распорядителя бюджетных средств, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Официальное опубликование

с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)
именуемое(ый,ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,
(наименование правил (порядка) предоставления гранта в форме субсидии из бюджета городского округа Самара Получателю)
утвержденными(ым) постановлением Администрации городского округа Самара от «__» _____ 20__ г. № ____ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Самара в 20__ году/20__ - 20__ годах гранта в форме субсидии (далее - грант) на: _____

(указание цели(ей) предоставления гранта)
1.1.1. в рамках реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):
1.1.1.1. _____ 1
1.2. Грант предоставляется на _____
(финансовое обеспечение/возмещение затрат)

в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения²

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю бюджетных средств как получателю средств бюджета городского округа Самара, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе³ :
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:
3.1.1. при представлении Получателем в Главному распорядителю бюджетных средств в срок до «__» _____ 20__ г. документов, в том числе:
3.1.1.1. _____;
3.1.1.2. _____;
3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе⁴ :
3.1.2.1. _____;
3.1.2.2. _____.
3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
3.2.1. на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения;
3.2.2. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁵ ;
3.2.2.1. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю бюджетных средств следующих документов (в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта):
3.2.2.1.1. _____;
3.2.2.1.2. _____;
3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта⁶ . Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (предусматривается в случае, если Порядком предоставления гранта не установлен иной способ выражения согласия Получателя).
3.4. Иные условия предоставления гранта:
3.4.1. _____;
3.4.2. _____.

IV. Взаимодействие Сторон

¹ Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено муниципальным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления гранта.

² Приложение, указанное в пункте 1.2 настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

³ Указывается размер предоставляемого гранта, в том числе размер гранта в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта. Расчет размера гранта с указанием информации, обосновывающей размер гранта, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер гранта и порядок его расчета определены Порядком предоставления гранта).

⁴ Указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления гранта.

⁵ Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления гранта.

⁶ Пункт 3.3 не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:
4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя⁷ ;
4.1.3. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;
4.1.4. устанавливать:
4.1.4.1. значения показателей результата(ов) предоставления гранта в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (по форме согласно приложению № 1 к настоящей типовой форме);
4.1.4.2. иные показатели⁸ :
4.1.4.3. _____;
4.1.4.4. _____.
4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта):
4.1.5.1. отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;
4.1.5.2. _____;
4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:
4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя бюджетных средств на основании:
4.1.6.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению⁹ , являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.8.1 настоящего Соглашения;
4.1.6.1.2. иных отчетов¹⁰ :
4.1.6.1.2.1. _____;
4.1.6.1.2.2. _____.
4.1.6.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения.
4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;
4.1.7. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Самара в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения¹¹ ;
4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);
4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;
4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта (предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта):
4.1.11.1. _____;
4.1.11.2. _____.
4.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:
4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта¹² ;
4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹³ остатка гранта, не использованного в 20__ году¹⁴, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней¹⁵ со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении _____
⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.1, 4.2.2 и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем в Министерство (Агентство, Службу, иной орган (организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.
⁸ Указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Правилами предоставления гранта.
⁹ Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1, оформляется в соответствии с приложением N 6 к настоящей Типовой форме или иной формой, установленной Порядком предоставления гранта (в случае если Порядком предоставления гранта установлена иная форма представления отчетности или право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении).
¹⁰ Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления гранта или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления гранта установлено право Главного распорядителя бюджетных средств устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.
¹¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1. Рекомендуемый образец приложения, указанного в пункте 4.1.8, приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме
¹² Изменение размера гранта возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
¹³ Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.
¹⁴ Указывается год предоставления гранта.
¹⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

Официальное опубликование

нии остатка гранта на указанные цели¹⁶:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта (Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления грантов);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта (Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта). Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления гранта):

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю бюджетных средств документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.1.1);

4.3.2. представить Главному распорядителю бюджетных средств в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2);

4.3.3. не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления гранта;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.5. обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта)¹⁷;

4.3.6. представлять Главному распорядителю бюджетных средств:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником _____ (финансового обеспечения/возмещения)

которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. отчет о достижении значений результата(ов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.6.3. иные отчеты (Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.2):

4.3.6.3.1. _____;

4.3.6.3.2. _____;

4.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя бюджетных средств документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя бюджетных средств требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в бюджет городского округа Самара грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. перечислять в бюджет городского округа Самара денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о применении к получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем бюджетных средств в уведомлении о применении штрафных санкций (Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8);

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета городского округа Самара в случае отсутствия решения Главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году¹⁸ остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. 19;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта (если это установлено Порядком предоставления гранта), в том числе:

4.3.12.1. _____;

4.3.12.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю бюджетных средств предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году²⁰ неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2);

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе (если это установлено Порядком предоставления гранта):

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта):

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления гранта (при необходимости)):

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;

7.3.1.2. _____

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения (Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта);

7.4.4. _____

(Указываются, если это установлено Порядком предоставления гранта);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(им) способом(ами):

1) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

2) _____

(указываются иные способы направления документов (при необходимости))

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя бюджетных средств	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

²⁰ Указывается год, следующий за годом предоставления гранта.

¹⁶ Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления гранта средства гранта не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления гранта, остатка средств гранта, не использованного в течение года, в котором предоставлялся грант, на цели, указанные в разделе I соглашения.

¹⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

¹⁸ Указывается год предоставления гранта.

¹⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или его части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

Официальное опубликование

ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных средств или уполномоченного им лица	Наименование должности лица, представляющего Получателя гранта
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) № 2

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Плановые показатели результата(ов) предоставления гранта ¹

Наименование Получателя	_____	ИНН	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара	_____	_____	_____
		Глава по БК	

Наименование мероприятия <3>	Наименование показателя	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Плановый показатель конечного результата		Плановый показатель промежуточного результата	
			наименование	код	значение	дата достижения	значение	дата достижения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта. В разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 Соглашения

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) № 2

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является грант ¹

Наименование Получателя	_____	ИНН	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета городского округа Самара	_____	_____	_____
Единица измерения: руб		Глава по БК по ОКЕИ	383

Наименование показателя	Код строки 2	Код направления расхода гранта	итого	Сумма			
				в том числе: 3			
1	2	3	4	на 01.04.20__	на 01.07.20__	на 01.10.20__	на 01.01.20__
Остаток гранта на начало года, всего:	0100						

в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в бюджет городского округа Самара	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из бюджета городского округа Самара	0210	x					
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230						
Выплаты по расходам, всего: 4	0300						
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100					
из них:							
закупка работ и услуг, всего:	0320	200					
из них:							
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300					
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810					
из них:							
иные выплаты, всего:	0350	820					
из них:							
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в федеральный бюджет	0520	x					

¹ В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф («для служебного пользования»/ «секретно»/ «совершенно секретно»/ «особой важности») и номер экземпляра.

² Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

³ Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

⁴ Указываются направления расходования, определенные Правилами предоставления гранта.

Официальное опубликование

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) № 2

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

¹ Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графах 8 - 9 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

² Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии, в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта и, если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1. соглашения.

³ Указываются конкретные сроки перечисления гранта Получателю.

Сведения
о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников ¹

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб

Дата	КОДЫ
ИНН	
Глава по БК	
по ОКЕИ	383

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
(договора) № 2

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет
о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей
результата(ов) предоставления гранта ¹

Наименование мероприятия ²	Наименование показателя	Код строки	Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия					иные источники	
			все-го	из них			уровень софинансирования, %	сумма	
				из федерального бюджета	из бюджета субъекта Российской Федерации ³	из местного бюджета ⁴			
1	2	3	9	10	11	12	13		

по состоянию на «__» _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара _____

Дата	КОДЫ
ИНН	
Глава по БК	

¹ Заполняется в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных Соглашением за счет иных источников: из собственных средств Получателя, из средств бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

² Заполняется в случаях, если Правилами предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и, если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1. Соглашения.

³ Указывается в случае, если условиями предоставления гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятия, предусмотренного Соглашением, в том числе из средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета).

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) № 2

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

План-график перечисления гранта
(Изменения в график перечисления гранта) ¹

Наименование Получателя _____

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара _____

Единица измерения: руб.

ИНН	КОДЫ
Глава по БК	
по ОКЕИ	383

Наименование мероприятия ²	Наименование показателя ³	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ	Конечный результат				Промежуточный результат				Отклонение от планового показателя			
				значение		дата достижения		значение		дата достижения		величина отклонения	процент, %	причина отклонения	
				наименование	код	плановое	фактическое ⁴	плановая	фактическая ⁵	плановое	фактическое				плановая
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

¹ Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта.

² Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий, и, если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1. Соглашения.

³ Указываются конкретные показатели, достигнутые в целях реализации мероприятий.

⁴ Графы 7 и 9 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) № 2

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) ²	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета городского округа Самара на предоставление гранта)				Сроки перечисления гранта ³	Сумма, подлежащая перечислению	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		все-го	в том числе
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
2						до «__» _____ 20__ г.		
						до «__» _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
						Итого по проекту (мероприятию)		
Всего								

Официальное опубликование

на «__» _____ 20__ г. ¹

Наименование Получателя

Наименование органа местного самоуправления - главного распорядителя средств федерального бюджета

Периодичность (годовая, квартальная)

Единица измерения: руб

КОДЫ
Дата
ИНН
Глава по БК
по ОКЕИ
383

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____Расчет размера штрафных санкций ¹

Наименование показателя	Код строки ²	Код направления расхода-ния гранта	Сумма	
			отчет-ный пе-риод	нарастаю-щим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток гранта на начало года, всего:	0100			
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	0110	x		
подлежащий возврату в бюджет городского округа Самара	0120			
Поступило средств, всего:	0200	x		
в том числе:				
из бюджета городского округа Самара	0210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	0220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта	0230			
Выплаты по расходам, всего: ³	0300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	0310	100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	0320	200		
из них:				
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300		
из них:				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810		
из них:				
иные выплаты, всего:	0350	820		
из них:				
Возвращено в федеральный бюджет, всего:	0400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	0410	x		
в результате применения штрафных санкций	0420	x		
в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440			
Остаток гранта на конец отчетного периода, всего:	0500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	0510	x		
подлежит возврату в федеральный бюджет	0520	x		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.² Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.³ Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
(договора) № 2

на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Самара

Единица измерения: руб

КОДЫ
Дата
ИНН
Глава по БК
по ОКЕИ
383

Наименование мероприятия ²	Наименование показателя ³	Код строки	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результата (иного показателя)		Объем гранта, руб		Корректирующие коэффициенты ⁴		Размер штрафных санкций, руб (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 10) x гр. 11 (гр. 12)	
			наименование	код	Плановое ²	достигнутое ⁵	все-го	из них израсходовано получателем	K1	K2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого												

¹ Заполняется в случае, если правилами предоставления гранта предусмотрено применение штрафных санкций за нарушение условий предоставления гранта.² Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в приложении № 1 к настоящей Типовой форме.³ Указывается в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрены конкретные мероприятия, и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1. Соглашения.⁴ Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.⁵ Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта при расчете штрафных санкций предусмотрено применение корректирующих коэффициентов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2019 № 769

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка
и нежилого помещения расположенного
на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 02.10.2009 № 1706/02-р «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: г. Самара, Кировский район, ул. Советская, дом № 95, имеющий кадастровый номер 63:01:0231002:540.

1.1. Изъять у правообладателей расположенное в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, Кировский район, ул. Советская/ ул. Нагорная, дом № 95/199 литера внутренняя Г-Г4, нежилое помещение общей площадью 28,60 кв.м, имеющее кадастровый номер 63:01:0231002:1367.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

1) собственникам изымаемого земельного участка и нежилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.3. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.4. Подготовить проект соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить его собственникам.

2.5. Подготовить проект искового заявления о принудительном изъятии земельного участка и нежилого помещения и направить его в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

Официальное опубликование

2.6. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемый земельный участок и нежилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2019 № 770

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2019-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Самара социальная» на 2019-2021 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2018 № 745 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Цели и задачи Программы» дополнить пунктом 22 следующего содержания:

«22) организация выдачи персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань».

1.1.2. Раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«доля лиц, получивших персональные электронные талоны на льготный помыв в общих отделениях бань, от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги; количество приобретенных аппаратно-программных комплексов для выдачи персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань».

1.1.3. В разделе «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных Программой»:

1.1.3.1. В абзаце первом цифры «797 229,1» заменить цифрами «799 377,7».

1.1.3.2. В абзаце втором цифры «259 164,5» заменить цифрами «261 313,1».

1.1.4. Раздел «Показатели социально-экономической эффективности реализации Программы» дополнить абзацами следующего содержания:

«доля лиц, получивших персональные электронные талоны на льготный помыв в общих отделениях бань, от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги – 100 %; количество приобретенных аппаратно-программных комплексов для выдачи персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань – 1».

1.2. В Программе:

1.2.1. Абзац двадцать третий раздела 2 «Основные цели, задачи и сроки реализации программы» изложить в следующей редакции:

«21) возмещение расходов, связанных с организацией погребения, изготовлением и установкой надгробного памятника на могиле умершего (погибшего) Почетного гражданина городского округа Самара;

22) организация выдачи персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань.».

1.2.2. Таблицу раздела 3 «Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы» дополнить пунктами 21 и 22 следующего содержания:

21.	Доля лиц, получивших персональные электронные талоны на льготный помыв в общих отделениях бань, от числа обратившихся, имеющих право на получение данной услуги	%	100	100	100
22.	Количество приобретенных аппаратно-программных комплексов для выдачи персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань	единиц	1	-	-

1.2.3. В разделе 4 «Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, объемов финансирования, исполнителей» абзац второй изложить в следующей редакции:

«организационные мероприятия, предусматривающие в том числе разработку порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки и проведение мероприятий для отдельных категорий граждан»;

1.2.4. В разделе 7 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:

1.2.4.1. В абзаце третьем цифры «797 229,1» заменить цифрами «799 377,7».

1.2.4.2. В абзаце четвертом цифры «259 164,5» заменить цифрами «261 313,1».

1.3. В приложении к Программе:

1.3.1. Раздел 1 «Организационные мероприятия» дополнить пунктом 3 следующего содержания:

3.	Приобретение аппаратно-программного комплекса для выдачи персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань	2019	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (в части, предусмотренной муниципальными правовыми актами)	2181,2	-	-	2181,2
----	---	------	---	--------	---	---	--------

1.3.2. Строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

ИТОГО по разделу 1				3 958,0	1 776,8	1 875,0	7 609,8
--------------------	--	--	--	---------	---------	---------	---------

1.3.3. В разделе 2 «Мероприятия по улучшению социального положения отдельных категорий граждан»:

1.3.3.1. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

11.	Предоставление единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лицам из их числа - учащимся 11 классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	470,0	600,0	600,0	1 670,0
-----	---	-------------	---	-------	-------	-------	---------

1.3.3.2. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

19.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Самара в сфере социальной поддержки населения городского округа Самара на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и на иные цели	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	20 254,4	19 383,0	19 383,0	59 020,4
-----	---	-------------	---	----------	----------	----------	----------

1.3.3.3. Дополнить пунктом 22 следующего содержания:

22.	Выдача персональных электронных талонов на льготный помыв в общих отделениях бань	2019 - 2021	Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара	В рамках текущей деятельности			
-----	---	-------------	---	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

1.3.4. Строку «Итого по разделу 2» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 2				257 355,1	264 130,4	270 282,4	791 767,9
--------------------	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

1.3.5. Строку «Итого по Программе» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе				261 313,1	265 907,2	272 157,4	799 377,7
--------------------	--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Харитонову М.Н.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№213
(6375)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Кузнецова, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Руководитель учреждения - Бубнова Е.В.
Заместитель руководителя - Качалова Н.С.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Федоров А.В.
Заместители главного редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В.
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.
Ответственный секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@spress.ru.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-75-82 (отдел рекламы).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, С2403, С2401, С3401, П6152
ТИРАЖ 7 050. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 19.10.19 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»

(443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257).

Заказ №1969.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

www.spress.ru

