



# Официальное опубликование

последнего года реализации федерального проекта в соответствии с требованиями Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара, утвержденных постановлением Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404.	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	-	2018-2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Мероприятия по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, дворцовые территории которых благоустраиваются с использованием средств субсидии.	Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара	-	2018-2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>ВСЕГО:</b>				<b>31,29</b>	<b>28,18</b>	<b>82,50</b>	<b>76,10</b>	<b>76,10</b>	<b>76,10</b>	<b>5548,80</b>	<b>5919,07</b>			

\* - Количество благоустроенных дворовых и общественных территорий при обеспечении финансирования.

\*\* - Количество территорий Кировского внутригородского района городского округа Самара, нуждающихся в благоустройстве по итогам проведенной инвентаризации и ежегодного мониторинга. Значения показателей фиксируются на 01 января отчетного года.

1.3. Раздел 7 «МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:  
 «Реализация программы осуществляется в соответствии с Постановлением Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 15.05.2017 № 31 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кировского внутригородского района городского округа Самара» на основе муниципальных контрактов (договоров), заключаемых муниципальным заказчиком с исполнителем мероприятий согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

При реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов возможными формами участия заинтересованных лиц, граждан и организаций, привлекаемых для осуществления мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, является финансовое и (или) трудовое участие.

Предложения заинтересованных лиц оформляются согласно Постановлению Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара от 01.09.2017 № 76 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы», Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы» наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования Кировского внутригородского района городского округа Самара и Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды Кировского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2024 годы».

Форма участия заинтересованных лиц - финансовое (денежное) и (или) трудовое (физическое), а также порядок установления доли такого участия определяется органом местного самоуправления муниципального образования с учетом решения заинтересованных лиц.

Очередность проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальных программ определяется органами местного самоуправления муниципального образования Кировского внутригородского района городского округа Самара в порядке поступления предложений от заинтересованных лиц.

В первоочередном порядке работы по благоустройству дворовых территорий включаются в муниципальные программы в случаях обеспечения синхронизации реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в Кировском внутригородском районе городского округа Самара федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программ по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории, а также мероприятий, осуществляемых в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной инициативы», в соответствии с перечнем таких мероприятий.

В целях эффективного и результативного использования бюджетных средств Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара имеет право исключать из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Программы при условии одобрения решения об исключении указанных территорий на межведомственной комиссии по обеспечению реализации федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Самарской области:

- территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70%;
- территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом Кировского внутригородского района городского округа Самара;
- дворовые территории многоквартирных домов, собственники помещений которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации Программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные программой.

Соглашения по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ заключаются не позднее 1 июля года предоставления субсидии - по благоустройству общественных территорий, не позднее 1 мая года предоставления субсидий - по благоустройству дворовых территорий. Исключение составляют случаи обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

Отчеты о ходе работы по реализации программы по результатам за год и на весь период действия программы составляет Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара с периодичностью, по форме и в сроки, установленные нормативными актами Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара.

Контроль за реализацией программы осуществляется Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара.

При необходимости для реализации отдельных мероприятий муниципальной программы могут создаваться рабочие группы из числа ответственных исполнителей мероприятий муниципальной программы.

1.4. Приложение № 4 к Программе изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара В.В.Ротерса.

**Исполняющий обязанности  
главы Администрации  
Кировского внутригородского района  
городского округа Самара  
В.В. Ротерс**

Приложение № 1  
к Постановлению  
Администрации Кировского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 09.08.2019 г. №63

«Приложение №4  
к муниципальной программе  
Кировского внутригородского района  
городского округа Самара  
«Формирование современной городской среды»  
на 2018-2024 годы

## АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩЕСТВЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, ПОДЛЕЖАЩИХ БЛАГОУСТРОЙСТВУ В 2019-2022 ГОДАХ

№ п/п	Адрес	Площадь, га
<b>2022 год</b>		
1	Территория в границах улиц Александра Невского, Транзитной, Архитектурной и местного проезда	1,41
2	Территория бывшего яблоневого сада напротив дома №3 в пос. Аэропорт-2	0,9
3	Территория напротив дома №9 в пос. Аэропорт-2, со стороны пос. Смышляевка	0,4
4	Территория в границах дома №151 по ул. Победы, ул. Победы, ул. Земеца и ул. Физкультурной	1,05
5	Территория между домами №№ 131, 133, 137 по ул. Победы и ул. Победы	0,11
6	Территория в границах домов №№ 132, 134, 136, 138, 140, 142, 158 по улице Стара-Загора	0,72
7	Территория в границах ул. Победы, ул. Севастопольской, учебно-спортивного центра «Грация» и ул. Каховской	0,85
8	Территория вдоль ул. Советской на участке от ул. Победы до ул. Свободы со стороны домов №№5, 7 и 11	0,27
9	Территория в границах ул. Победы и домов №№ 168, 168А и 170 по ул. Победы	0,13
10	Территория в границах ул. Победы и домов №№ 122, 124 и 126 по ул. Победы	0,05
11	Территория в границах пр. Metallургов, ул. Алма-Атинской, ул. Республиканской и местного проезда вдоль металлургического завода	1,11
12	Территория в границах пр. Metallургов, ул. Алма-Атинской, ул. Гвардейской местного проезда вдоль металлургического завода	1,27
13	Территория в границах пр. Metallургов и домов №№77, 79 и 81 по пр. Metallургов	0,09
14	Территория в границах пр. Metallургов и домов №№80, 82 и 84 по пр. Metallургов	0,09
15	Территория в границах пр. Metallургов и домов №№83, 85 и 87 по пр. Metallургов	0,06
16	Территория в границах пр. Metallургов и домов №№92, 94 и 96 по пр. Metallургов	0,12
17	Территория в границах пр. Metallургов и домов №№89, 91 и 93 по пр. Metallургов	0,13
18	Территория «среднего» газона вдоль домов №№46 и 54 по пр. Metallургов и газон напротив школы по адресу пр. Metallургов, 52	0,91
19	Территория в границах пр. Metallургов и домов №№67, 69 и 71 по пр. Metallургов	0,06
20	Территория в границах пр. Metallургов и домов №№19, 19А и 21 по пр. Metallургов	0,07
21	Территория между домами №№137 и 139 по ул. Черемшанской	0,72
22	Территория в границах Коломенского пер., пр. Карла Маркса, пр. Кирова и дома № 158 по пр. Кирова	0,16
23	Территория вокруг озера, расположенного около дома №102А по ул. Ташкентской	1,13
24	Территория в границах ул. Ташкентской, пр. Карла Маркса, домов №92 по ул. Ташкентской и №257 по ул. Стара-Загора и ул. Стара Загора	0,9
25	Территория в границах ул. Ташкентской, ул. Стара-Загоры и дома №131 по ул. Ташкентской	0,27
26	Территория в границах ул. Ташкентской, домов №135 по ул. Ташкентской, №220 по ул. Стара-Загора и ул. Стара-Загора	0,43
27	Территория вокруг озера, расположенного около дома №323 по пр. Кирова	1,28
28	Территория вдоль ул. Стара-Загора, д. №№128Ж, 128И, 128Е, 132-138	2,57
29	Территория вдоль ул. Стара-Загора, д. №№175, 177, 177А, 181, 183	1,14
30	Территория между пр. Кирова и домом № 385А по пр. Кирова	0,45
31	Территория в границах домов №323, 331, 329, 327 по пр. Кирова и №52 по ул. Георгия Димитрова	1,5
32	Территория вдоль ул. Ташкентской, д. №№ 170, 172	1,32
33	Территория между домами №№186, 184, 182 и 164 по ул. Ташкентской	1,2
34	Территория между домами №№ 325, 327, 329 и 397А по пр. Кирова	0,61
35	Территория (лесопосадка) между домами №№295, 303, 307 по ул. Стара-Загора и ул. Стара-Загора	5,42
36	Территория между домами №476 и 478 по пр. Карла Маркса	2
37	Территория между домами №80 по ул. Алма-Атинской и №250 по ул. Черемшанской	0,25
38	Территория (лесопосадка) около дома №119 по Волжскому шоссе, со стороны Волжского шоссе и Московского шоссе	1,58
39	Территория (лесопосадка) около дома №121 по Волжскому шоссе, со стороны завода приборных подшипников	4,5
40	Территория между домом №516 по пр. Карла Маркса и пр. Карла Маркса	0,97
41	Территория между домами № 132, 134, 138, 142 по ул. Алма-Атинской и ул. Алма-Атинской	1,5
42	Территория вдоль Нагорной канавы по ул. Черемшанской на участке от ул. Алма-Атинской до ул. Ташкентской	3,2
43	Территория вдоль ул. Литвинова со стороны домов №№ 320, 322, 324, 326, 328, 332	2
44	Территория вдоль ул. Литвинова со стороны гаражного массива	11,5
45	Территория бывшей школьной спортивной площадки около дома №19А по ул. Пугачевской	0,56
46	Территория на пересечении пр. Карла Маркса и ул. Ташкентской около дома № 452 по пр. Карла Маркса	0,08
47	Территория между пр. Юных Пионеров и территорией школы по адресу пр. Юных Пионеров, д. 154А	0,22
48	Территория около АО РКЦ «Прогресс» со стороны дома №18 по ул. Земеца	1,11
49	Территория около ОАО «Авиакор – Авиационный завод», от ул. Земеца до здания №32 по ул. Земеца	1,65
50	Территория около Кировского районного суда, от пр. Кирова до здания №100 по пр. Кирова	0,23
51	Территория около съезда с Кировского моста рядом со зданием №1 по пр. Кирова	0,26

».

## Официальное опубликование

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ

Сведения  
о выявленных фактах недостоверности сведений о кандидате в депутаты  
Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара  
Самарской области первого созыва по одномандатному избирательному округу №1

№ п/п	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая сведения
<b>Фамилия, имя и отчество кандидата</b>			
<b>Храмов Лев Александрович</b>			
Недвижимое имущество			
1.		Не представлены сведения по земельному участку	Филиал Федерального Государственного Бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Самарской области

Сведения  
о выявленных фактах недостоверности сведений о кандидате в депутаты  
Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара  
Самарской области первого созыва по одномандатному  
избирательному округу №1

№ п/п	Представлено зарегистрированным кандидатом	Результаты проверки	Организация, представившая сведения
<b>Фамилия, имя и отчество кандидата</b>			
<b>Осиновский Кирилл</b>		<b>Владимирович</b>	
Доходы			
1		Не указан доход ООО «Эстайр» ИНН 6312076655, 26530,11 руб.	Отдел камеральных проверок № 1 ИФНС по Кировскому району г. Самара

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО  
ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
09.08.2019 г. №477

**Об утверждении положения о комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96 - ГД «О муниципальной службе в Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу с момента принятия настоящего постановления:  
- постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 02.03.2016 №11 «Об утверждении Положения о Комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;  
- постановление от 13.04.2016 №42, от 23.08.2016 №139, от 10.11.2016 №200, от 29.12.2016 №246, от 16.03.2017 №64, от 24.04.2017 №113, от 10.10.2017 №341, от 19.12.2017 №449, от 14.02.2018 №57, от 03.12.2018 №481, от 25.12.2018 №523, от 15.02.2019 №59 «О внесении изменений в постановление Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 02.03.2016 №11 «Об утверждении Положения о Комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»»;  
- абзац первый пункта 1 постановления от 22.09.2017 №322 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара»;

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара  
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Администрации  
Красноглинского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 09.08.2019 г. №477

## Состав

комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии	
Богодухова Елена Алексеевна	- заместитель Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
Заместитель председателя комиссии	
Мальшев Александр Алексеевич	- заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара
Секретарь комиссии	
Запольских Милена Михайловна	- консультант отдела правового и кадрового обеспечения
Члены комиссии:	

Бочкарева Светлана Александровна	- начальник правового и кадрового обеспечения;
Волков Евгений Владимирович	- главный специалист отдела гражданской защиты;

Полянский Виктор Владимирович	- профессор, к.ю.н., заведующий кафедрой государственного и административного права ФГАОУ ВО «Самарский государственный аэрокосмический университет им. С.П. Королева» (по согласованию);
Стаханова Екатерина Юрьевна	- доцент кафедры государственного и административного права ФГАОУ ВО «Самарский государственный аэрокосмический университет им. С.П. Королева» (по согласованию);
Хитродумова Эльвира Владимировна	- представитель профсоюзной организации Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

**Глава Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара  
В.С. Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Администрации  
Красноглинского внутригородского района  
городского округа Самара  
от 09.08.2019 г. №477

Положение  
о комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96 - ГД «О муниципальной службе в Самарской области» и определяет задачи, порядок формирования и деятельности комиссии Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Красноглинского внутригородского района городского округа Самара и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара:

а) в обеспечении соблюдения муниципальных служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;  
б) в осуществлении в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, состоящих на кадровом учете в отделе правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

## 2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия образуется и ее персональный состав, и Положение о Комиссии утверждается постановлением Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый Главой Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (председатель комиссии), заместитель главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (заместитель председателя комиссии), консультант отдела правового и кадрового обеспечения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), муниципальные служащие других подразделений Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, определяемые Главой Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;  
б) главный специалист (по общественной безопасности и противодействию коррупции);  
в) представители научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой;  
г) представитель общественного совета (палаты), образованного при Администрации внутригородского района городского округа Самара;  
д) представитель профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Администрации внутригородского района городского округа Самара.

2.3. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации внутригородского района городского округа Самара должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;  
б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

## 3. Порядок работы комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:  
а) представление Главой Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, материалов проверки, проведенной в соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» свидетельствующих:

о представлении муниципального служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

о несоблюдении муниципальных служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие в отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке установленном нормативным правовым актом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара.

## Официальное опубликование

обращение гражданина, замещавшего в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах. Об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара мер по предупреждению коррупции;

г) представление Главой Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отозвано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

3.1.1. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещающие должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Отделом правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение может быть подано также муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подложит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3.1.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения (далее - уведомление), рассматривается отделом правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.1.3 Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается отделом правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.1.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1. и подпункте «д» пункта 3.1. настоящего Положения, должностные лица отдела правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение и уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

3.1.5. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 настоящего Положения, должны содержать:

- информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения;
- информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 3.1.3, 3.1.4, 3.1.8 настоящего Положения или иного решения.

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.3. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3.1 и 3.3.2 настоящего Положения.

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел правового и кадрового обеспечения Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о пригласении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 2.5 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.3.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем и четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.3.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

3.4. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

3.7. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения.

3.8. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Положения не содержится указания о намерении муниципального служащего в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если муниципальный служащий надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии

3.9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания а также дополнительные материалы.

3.10. Члены комиссии и лица, участвующие в её заседании не в праве разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссией принимается одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона N 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона N 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к Главе Администрации внутригородского района городского округа Самара конкретную меру ответственности.

3.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личной заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара принять меры по урегулированию конфликта интересов или недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.18 По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б», «г» и «д» пункта 3.1 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено 3.11. -3.17, настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации Красноглинского внутригородского округа Самара проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

#### 4. Порядок принятия решений комиссии

4.1. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носят

## Официальное опубликование

рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, носит обязательный характер.

4.3. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.4. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

4.5. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.6. Глава Администрации Красноглинского внутригородского округа Самара обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

4.7. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом незамедлительно представляется представителю нанимателя (работодателю) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии, а при необходимости - немедленно.

4.9. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.9.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце первом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

**Глава Администрации  
Красноглинского внутригородского  
района городского округа Самара  
В.С. Коновалов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 12.08.2019 № 558**

**Об утверждении плана мероприятий по профилактике терроризма и реализации  
Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 -  
2023 годы на территории городского округа Самара в 2019 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», положениями Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы в целях обеспечения эффективного решения органами местного самоуправления задач по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике терроризма и реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы на территории городского округа Самара в 2019 году согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара Попова Д.В.

**Глава городского округа  
Е.В. Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 12.08.2019 № 558

**ПЛАН  
мероприятий по профилактике терроризма и реализации Комплексного плана противодействия  
идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019 - 2023 годы на территории  
городского округа Самара в 2019 году**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Совершенствование муниципальной правовой базы в целях обеспечения деятельности по противодействию терроризму				
1.1.	Разработка и внесение актуальных изменений в правовые акты, регламентирующие деятельность антитеррористической комиссии городского округа Самара	ДВОБиПК, ПД	По мере необходимости	Совершенствование муниципальных правовых актов в целях обеспечения деятельности по противодействию терроризму
1.2.	Дополнение положений об отраслевых (функциональных) органах Администрации городского округа Самара полномочием по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма в границах городского округа Самара в пределах компетенции	ДВОБиПК, ДО, ДКиМП, ДФКиС, ДО-иВС, ДОПисП, ДТ, ДГХиЭ, ДФ, ДЭРИИТ, ДГС (по согласованию), ДУИ (по согласованию), УИА,	До 01.11.2019 (информацию о внесении изменений до указанной даты представить	Совершенствование муниципальных правовых актов в целях обеспечения деятельности по противодействию

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	соответствующего органа (в случае его отсутствия)	УГЗ	в ДВОБиПК)	противодействию терроризму
1.3.	Корректировка Плана мероприятий по обеспечению безопасности при установлении различных уровней террористической опасности на территории городского округа Самара	ДВОБиПК, администрации внутригородских районов городского округа Самара (по согласованию)	По мере необходимости	Совершенствование муниципальных правовых актов в целях обеспечения деятельности по противодействию терроризму
1.4.	Корректировка плана мероприятий по профилактике терроризма и реализации Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы на территории городского округа Самара в 2019 году	ДВОБиПК, ДО, ДКиМП, ДФКиС, ДО-иВС, ДОПисП, ДТ, ДГХиЭ, ДФ, ДЭРИИТ, ДГС (по согласованию), ДУИ (по согласованию), УИА, УГЗ, администрации внутригородских районов городского округа Самара (по согласованию)	По мере необходимости	Совершенствование муниципальных правовых актов в целях обеспечения деятельности по противодействию терроризму
2. Проведение заседаний коллегиальных органов по профилактике терроризма				
2.1.	Подготовка и организация проведения заседаний антитеррористической комиссии городского округа Самара, в том числе совместно с оперативной группой городского округа Самара	Секретарь антитеррористической комиссии городского округа Самара	В соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал	Повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти, оперативной группой городского округа Самара, предприятиями, учреждениями, организациями и общественными объединениями при проведении мероприятий в сфере противодействия терроризму
2.2.	Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории внутригородских районов городского округа Самара	Секретарь межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории внутригородских районов городского округа Самара	В соответствии с планом работы комиссии	Повышение эффективности принимаемых мер по антитеррористической защите объектов, расположенных на территории городского округа Самара
3. Проведение мероприятий по информационному обеспечению деятельности по противодействию терроризму				
3.1.	Мониторинг обстановки в области противодействия терроризму на территории городского округа Самара (сбор, обобщение, анализ, оценка информации, подготовка прогнозов о ситуации в сфере противодействия терроризму) во взаимодействии с территориальными органами ФСБ РФ, МВД РФ, Федеральной службы войск национальной гвардии РФ с целью выработки профилактических мер, направленных на предотвращение террористических актов	ДВОБиПК, администрации внутригородских районов городского округа Самара (по согласованию)	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях представлять в ДВОБиПК ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным	Повышение информационного обеспечения деятельности по противодействию терроризму, предупреждение террористических актов
3.2.	Подготовка информационно-аналитических материалов для антитеррористической комиссии Самарской области в целях осуществления мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму	ДВОБиПК, ДО, ДКиМП, ДФКиС, ДО-иВС, ДО-ПисП, ДГХиЭ, ДУПикП, ДТ, ДЭРИИТ, ДУИ (по согласованию), УИА, администрации внутригородских районов городского округа Самара (по согласованию)	Постоянно. Информацию представлять в ДВОБиПК до 20.06.2019, 20.10.2019	Повышение информационного обеспечения деятельности по противодействию терроризму
4. Повышение эффективности деятельности по противодействию идеологии терроризма, в том числе среди молодежи				
4.1.	Осуществление мониторинга ситуации, складывающейся в муниципальных образовательных учреждениях, учреждениях культуры и спорта городского округа Самара, для определения степени распространения идей и настроений террористического характера, выработка рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в целях недопущения совершения преступлений террористического характера с участием несовершеннолетних, детей-мигрантов и в молодежной среде	ДО, ДКиМП, ДФКиС	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях представлять в ДВОБиПК до 10.09.2019, 10.12.2019	Предотвращение преступлений террористического характера с участием несовершеннолетних, детей-мигрантов и в молодежной среде
4.2.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику терроризма среди несовершеннолетних, детей-мигрантов и в молодежной среде, в том числе реализация проекта «Учимся жить в России» для детей-мигрантов	ДО, ДКиМП, ДФКиС, администрации внутригородских районов городского округа Самара (по согласованию)	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях представлять в ДВОБиПК ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным	Предотвращение преступлений террористического характера с участием несовершеннолетних, детей-мигрантов и в молодежной среде, гармоничное развитие этнокультур и неконфликтное сосуществование

# Официальное опубликование

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.3.	Проведение на базе образовательных организаций городского округа Самара воспитательных и культурно-просветительских мероприятий, направленных на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма, привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей (с участием представителей общественных и религиозных организаций, деятелей культуры и искусства)	ДО, ДКиМП, ДОиВС	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях представлять в ДВОБиПК до 10.09.2019, 10.12.2019	Предотвращение преступлений террористического характера в молодежной среде
4.4.	Проведение мероприятий по воспитанию культурно-нравственного и историко-политического мировоззрения в молодежной среде	ДКиМП	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях представлять в ДВОБиПК ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным	Предотвращение преступлений террористического характера в молодежной среде
4.5.	Организация и проведение мероприятий по получению бесплатной психологической помощи молодежи	ДКиМП	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях представлять в ДВОБиПК до 10.09.2019, 10.12.2019	Снижение уровня напряженности в молодежной среде
4.6.	Организация и проведение профилактических мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом	ДКиМП, ДО, ДФКиС, администрации внутригородских районов городского округа Самара (по согласованию)	03.09.2019 - 05.09.2019 Информацию о проведенных мероприятиях представлять в ДВОБиПК до 10.09.2019	Повышение уровня социальной и гражданской ответственности молодежи
4.7.	Организация распространения в СМИ и сети Интернет информационных материалов (печатных, аудиовизуальных и электронных) по противодействию идеологии терроризма, в том числе основанных на обращениях лиц, отказавшихся от осуществления террористической деятельности, а также их родственников	ДКиМП, УИА, ДВОБиПК	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях представлять в ДВОБиПК до 10.09.2019, 10.12.2019	Проведение информационно-пропагандистских мер, направленных на противодействие идеологии терроризма
4.8.	Организация проведения для обучающихся (воспитанников) образовательных организаций класных часов, круглых столов, бесед, дебатов, направленных на воспитание толерантности, профилактику экстремистских проявлений и агрессивного поведения к лицам других национальностей и религий в городском округе Самара	ДО	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях представлять в ДВОБиПК ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным	Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия, формирование мировоззрения и духовно-нравственной атмосферы этнокультурного взаимовзаимовыяжения, основанных на принципах уважения прав и свобод человека, стремления к межэтническому миру и согласию, готовности к диалогу
4.9.	Проведение мероприятий по содействию в социальной реинтеграции лиц, отбывших наказание за преступления террористической направленности; разъяснительной работы с лицами, отбывающими наказание за преступления террористической направленности, в том числе не связанное с лишением свободы, о социальных и правовых последствиях террористической деятельности; профилактической работы с родственниками лиц, осужденных за преступления террористической направленности, с лицами, получившими религиозное образование за рубежом, а также лицами, прибывшими из стран с повышенной террористической активностью	ДВОБиПК	ноябрь, декабрь 2019 года	Повышение эффективности профилактической работы с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпадавшими под ее влияние
4.10.	Взаимодействие с Общественным советом по национальным вопросам городского округа Самара по вопросам противодействия идеологии терроризма	ДОиВС	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях представлять в ДВОБиПК ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным	Предотвращение преступлений террористического характера на территории городского округа Самара
4.11.	Оказание консультативной, методической и организационной помощи национально-культурным общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара	ДОиВС	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях представлять в ДВОБиПК ежемесячно до 2 числа месяца, следующего за отчетным	Гармоничное развитие этнокультур и неконфликтное сосуществование, повышение эффективности профилактической работы с лицами, подверженными воздействию идеологии терроризма, а также подпадавшими под ее влияние
4.12.	Организация освещения в СМИ мероприятий, направленных на противодействие терроризму	УИА	При проведении мероприятий	Предотвращение преступлений террористического характера

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
4.13.	Размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара информации о деятельности антитеррористической комиссии городского округа Самара	УИА, ДВОБиПК	Ежеквартально	Освещение деятельности антитеррористической комиссии городского округа Самара с целью предотвращения преступлений террористического характера
4.14.	Размещение в СМИ, на официальных сайтах Администрации городского округа Самара, администраций внутригородских районов городского округа Самара, информационных стендах информационных материалов о действиях граждан при террористических угрозах, об ответственности граждан за заведомо ложные сообщения об угрозе совершения террористических актов	УИА, ДВОБиПК, администрации внутригородских районов городского округа Самара (по согласованию)	Ежемесячно	Предупреждение террористических актов
4.15.	Обеспечение антитеррористической безопасности граждан в период подготовки и проведения общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий с массовым участием населения	ДВОБиПК, отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Самара и иные организаторы проведения мероприятий (по согласованию), Управление МВД России по г. Самаре (по согласованию)	При проведении мероприятий	Предотвращение преступлений террористического характера
4.16.	Проведение руководителями муниципальных образовательных, культурных и спортивных учреждений городского округа Самара тренировок по выводу людей из мест массового пребывания в случае возникновения угрозы совершения или совершения террористического акта	ДО, ДКиМП, ДФКиС	Ежеквартально	Минимизация последствий проявления террористического акта
4.17.	Осуществление мониторинга печатных и электронных средств массовой информации, распространенных на территории городского округа Самара, направленных на профилактику терроризма, и исключения публикаций, направленных на пропаганду признаков терроризма	УИА	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях представлять в ДВОБиПК до 20.10.2019, 10.12.2019	Профилактика пропаганды терроризма на территории городского округа Самара
5. Организация мероприятий по выполнению требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Самара				
5.1.	Корректировка перечня объектов вероятных террористических устремлений, подлежащих антитеррористической защите в соответствии с постановлениями Правительства РФ, расположенных на территории городского округа Самара	ДВОБиПК	По мере необходимости	Повышение достоверности и своевременная актуализация данных об объектах вероятных террористических устремлений, расположенных на территории городского округа Самара
5.2.	Корректировка перечня мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Самара, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии РФ, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» (далее – постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 272)	ДВОБиПК	По мере необходимости	Своевременная актуализация данных об объектах массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Самара
5.3.	Разработка (доработка) паспортов безопасности объектов образования, спорта, культуры и иных мест массового пребывания людей, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Самара (за исключением объектов транспортной инфраструктуры и объектов топливно-энергетического комплекса), в соответствии с обязательными требованиями, определенными федеральным законодательством, в том числе:	Руководители (собственники) объектов (по согласованию), ДО, ДКиМП, ДФКиС, ДГХиЭ, ДОПисП, ДУИ (по согласованию), администрации внутригородских районов городского округа Самара (по согласованию)	Постоянно	Повышение достоверности и своевременная актуализация данных об объектах, представляющих опасность в случае совершения на них террористических актов, повышение готовности органов управления к проведению контртеррористических операций на объектах
5.3.1.	Доработка паспортов безопасности действующих объектов, включенных в перечень мест массового пребывания людей в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272			
5.3.2.	Разработка паспортов безопасности на вновь введенные в эксплуатацию объекты, подлежащие включению в соответствующий перечень мест массового пребывания людей в соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 № 272		В течение 30 дней после проведения его обследования и категорирования объекта межведомственной комиссией по обследованию мест массового пребывания людей на территории внутригородских районов городского округа Самара	

## Официальное опубликование

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
5.4.	Проведение комплексных обследований состояния инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Самара	Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей на территории внутригородских районов городского округа Самара, ДО, ДКиМП, ДФКиС, ДОПиСП, ДГХиЭ, ДУИ (по согласованию), администрации внутригородских районов городского округа Самара (по согласованию)	В соответствии с ведомственными планами (графиками) контрольных мероприятий. Информацию о проведенных мероприятиях представить в ДВОБиПК до 20.10.2019	Выявление и оценка фактического состояния инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов различных категорий
5.5.	Проведение комплексных обследований чердачных и подвальных помещений, расположенных в многоквартирных домах на территории городского округа Самара, в том числе в части состояния антитеррористической защищённости указанных помещений, и соблюдения правил их содержания	Администрации внутригородских районов городского округа Самара (по согласованию), ДГХиЭ	В соответствии с ведомственными планами (графиками) контрольных мероприятий. Информацию о проведенных мероприятиях представить в ДВОБиПК до 20.10.2019	Выявление и оценка фактического состояния инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов различных категорий
5.6.	Мониторинг текущего состояния инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов образования, спорта, культуры и иных мест массового пребывания людей, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления городского округа Самара, на соответствие требованиям федерального законодательства и выявление факторов, которые могут оказать негативное влияние на реализацию требований к антитеррористической защищённости объектов, выработка предложений по их устранению	ДО, ДКиМП, ДФКиС, ДОПиСП, ДГХиЭ, ДУИ (по согласованию), ДВОБиПК, руководители (собственники) объектов (по согласованию)	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях представить в ДВОБиПК до 20.10.2019	Выявление и оценка фактического состояния инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов различных категорий
5.7.	Участие в работе межведомственных комиссий, сформированных территориальными органами исполнительной власти Самарской области либо подведомственными им организациями, в целях обследования, категорирования и проверки состояния антитеррористической защищённости мест массового пребывания людей	ДВОБиПК	В соответствии с ведомственными планами (графиками) контрольных мероприятий	Выявление и оценка фактического состояния инженерно-технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов различных категорий
5.8.	Подготовка и направление в органы исполнительной власти Самарской области предложений по участию органов местного самоуправления городского округа Самара в обеспечении выполнения требований к антитеррористической защищённости объектов	ДВОБиПК	По мере необходимости	Повышение уровня антитеррористической защищённости объектов различных категорий
5.9.	Участие в проведении антитеррористических учений (тренировок) на объектах вероятных террористических устремлений, подлежащих антитеррористической защите в соответствии с постановлениями Правительства РФ, находящихся на территории городского округа Самара, по отработке действий при угрозе и совершении террористических актов	Глава городского округа Самара, сотрудники отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, входящие в состав оперативной группы городского округа Самара	По мере необходимости	Повышение готовности органов местного управления городского округа Самара к проведению контртеррористической операции на объектах различных категорий
6. Обеспечение транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств				
6.1.	Мониторинг текущего состояния инженерно-технической укреплённости и транспортной безопасности муниципальных объектов транспортной инфраструктуры и пассажирских транспортных средств, находящихся в собственности городского округа Самара, на соответствие требованиям федерального законодательства	ДТ, ДГХиЭ, собственники объектов (по согласованию)	Постоянно. Информацию о проведенных мероприятиях представить в ДВОБиПК до 20.10.2019	Выявление и оценка фактического состояния инженерно-технической укреплённости и транспортной безопасности объектов муниципальной транспортной инфраструктуры и транспортных средств, находящихся в собственности городского округа Самара, разработка корректирующих мероприятий

Департамент физической культуры и спорта Администрации г. о. Самара – ДФКиС.  
Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации г. о. Самара – ДУПКиП.

Департамент городского хозяйства и экологии Администрации г. о. Самара – ДГХиЭ.

Департамент транспорта Администрации г. о. Самара – ДТ.

Департамент управления имуществом г. о. Самара – ДУИ.

Департамент градостроительства г. о. Самара – ДГС.

Департамент финансов Администрации г. о. Самара – ДФ.

Департамент экономического развития, инвестиций и торговли Администрации г. о. Самара – ДЭРИ-ИТ.

Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации г. о. Самара – ДОПиСП.

Департамент общественных и внешних связей Аппарата Администрации г. о. Самара – ДОВС.

Управление информации и аналитики Аппарата Администрации г. о. Самара – УИА.

Управление гражданской защиты Администрации г. о. Самара – УГЗ.

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Правового департамента  
Администрации городского округа Самара  
Д.В.Попов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13.08.2019 № 559**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 14.05.2015 № 491 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Парки Самары»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 26.10.2018 № 898 «О повышении размеров должностных окладов (окладов) работников отдельных муниципальных учреждений, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 14.05.2015 № 491 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Парки Самары» следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:  
«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.».

1.2. В приложении «Положение об оплате труда работников муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Парки Самары» к постановлению (далее – Положение):

1.2.1. Пункт 1.8 дополнить словами:

«, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.».

1.2.2. Пункт 2.1 исключить.

1.2.3. Дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в кратности 4.».

1.2.4. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Доплата за работу по инициативе работодателя в выходной и (или) нерабочий праздничный день производится в порядке, установленном статьёй 153 Трудового Кодекса Российской Федерации с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.».

1.2.5. Абзац второй пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«Выплаты стимулирующего характера за счет средств бюджета городского округа Самара руководителю учреждения осуществляются по решению лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения. Основанием для принятия решения о начислении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств бюджета городского округа Самара является соответствующее ходатайство, подготовленное учреждением, подписанное главным бухгалтером учреждения и представленное в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

Ходатайство о начислении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения рассматривается лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, в срок не более 7 (семи) календарных дней со дня его регистрации.

При отсутствии основания для отказа в начислении выплат стимулирующего характера лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, готовится соответствующий распорядительный документ.

При наличии основания для отказа в начислении выплат стимулирующего характера лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, в течение 7 (семи) календарных дней со дня регистрации ходатайства руководителю учреждения направляется мотивированный отказ. Основанием для отказа в начислении выплат стимулирующего характера является применение к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляются согласно положениям пункта 5.9 настоящего Положения.».

1.2.6. Абзац десятый пункта 5.9 изложить в следующей редакции:

«Основанием для выплаты руководителю учреждения премии за определенный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и единовременной премии за счет средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, является приказ руководителя учреждения.».

Приказ руководителя учреждения оформляется на основании служебной записки руководителя учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие денежных средств на расчетном счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласованной с лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

Служебная записка руководителя учреждения направляется лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, за январь - ноябрь не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь - не позднее 15 декабря текущего года.

Срок рассмотрения служебной записки лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, не может превышать 10 (десяти) календарных дней со дня ее регистрации.

При наличии замечаний лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, в течение 5 (пяти) календарных дней после рассмотрения служебной записки руководителю учреждения направляется мотивированный отказ в назначении премии.

Выплата премии за определенный период и единовременной премии руководителю учреждения за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не производится при отсутствии денежных средств на расчетном счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, а также при наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности по результатам предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

В случае применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания выплата премии за определенный период и единовременной премии руководителю учреждения за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не производится до момента снятия дисциплинарного взыскания либо до истечения срока его действия.

Выплата единовременной премии за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, осуществляется в срок, установленный для выплаты заработной платы.».

1.3. Приложение к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 1.3, который вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2018 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

Приняты в таблице сокращения:  
Департамент по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации г.о. Самара – ДВОБиПК.  
Правовой департамент Администрации г. о. Самара – ПД.  
Департамент образования Администрации г. о. Самара – ДО.  
Департамент культуры и молодежной политики Администрации г. о. Самара – ДКиМП.

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 13.08.2019 № 559

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению об оплате труда работников  
муниципального автономного учреждения  
городского округа Самара  
«Парки Самары»

Должностные оклады работников муниципального автономного учреждения  
городского округа Самара «Парки Самары»

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих	Квалификационная группа	Размеры должностных окладов, в рублях
1	2	3
Директор	Руководители	14 841
Заместитель директора	Руководители	13 449
Главный бухгалтер	Руководители	13 449
Главный инженер	Руководители	13 449
Начальник отдела	Руководители	12 204
Заместитель начальника отдела	Руководители	11 229
Главный специалист	Специалисты	9 764
Ведущий специалист	Специалисты	8 543
Ведущий бухгалтер	Специалисты	9 764
Бухгалтер	Специалисты	8 543
Юрисконсульт	Специалисты	9 764
Инженер-механик	Служащие	12 204
Специалист по охране труда	Служащие	8 543
Инженер-строитель	Служащие	9 314
Инспектор по кадрам	Служащие	9 764
Секретарь-референт	Служащие	8 543
Эколог	Служащие	9 764
Помощник управляющего парком	Служащие	9 764
Бригадир рабочих по благоустройству территории	Служащие	6 834
Бригадир рабочих зеленого хозяйства	Служащие	9 314
Администратор вычислительной техники	Служащие	6 834
Кладовщик	Служащие	6 834
Водитель автомобиля	Рабочие	9 314
Тракторист-машинист	Рабочие	9 314
Медицинская сестра	Рабочие	4 394
Слесарь-ремонтник	Рабочие	9 314
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Рабочие	9 314
Сторож	Рабочие	4 149
Рабочий по уходу за животными	Рабочие	6 834
Рабочий зеленого хозяйства	Рабочие	6 834
Кассир билетной кассы	Рабочие	6 834
Контролер	Рабочие	6 834
Рабочий по благоустройству территории	Рабочие	6 334

**Первый заместитель главы  
городского округа Самара  
М.Н.Харитонов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2019 № 560

### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 20.04.2012 № 328 «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Самара»

В целях уточнения персонального состава комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 20.04.2012 № 328 «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара Зотова В.И.».

1.2. Пункт 4.9 приложения № 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара.».

1.3. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара Зотова В.И.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 13.08.2019 № 560

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 20.04.2012 № 328

СОСТАВ  
комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики  
городского округа Самара

Зотов Владислав Иванович - заместитель главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара, председатель Комиссии

Андриянов Александр Вячеславович - заместитель руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара, заместитель председателя Комиссии

Свечинская Марина Феликсовна - консультант сектора мобилизационных планов экономики Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара, секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

Гриценко Анастасия Юрьевна - руководитель управления правового обеспечения финансово-экономических и договорных отношений Правового департамента Администрации городского округа Самара

Дорошенко Владимир Александрович - заместитель руководителя муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты» (по согласованию)

Ерополов Александр Венедиктович - заместитель руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара

Зоткин Алексей Васильевич - начальник станционного цеха городского центра технической эксплуатации телекоммуникаций (г. Самара) ПАО «Ростелеком» (по согласованию)

Иванов Дмитрий Александрович - начальник отдела контроля и ревизии объектов нежилого фонда управления по работе с муниципальным имуществом Департамента управления имуществом городского округа Самара (по согласованию)

Козельский Юрий Иванович - заместитель руководителя Департамента – руководитель управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

Корнаков Константин Леонидович - заведующий сектором мобилизационных планов экономики Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара

Летичевский Игорь Александрович - заместитель руководителя Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара

Маврин Сергей Владимирович - руководитель службы охраны труда ООО «Самарские коммунальные системы» (по согласованию)

Мальцева Елена Анатольевна - руководитель сводного бюджетного управления Департамента финансов Администрации городского округа Самара

Мишин Михаил Евгеньевич - начальник отдела государственной статистики в г. Самара Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области (по согласованию)

Нигматуллин Антон Альбертович - заместитель главного инженера по эксплуатации АО «Предприятие тепловых сетей» (по согласованию)

Паринов Владислав Валерьевич - заведующий сектором обеспечения защиты населения Управления гражданской защиты Администрации городского округа Самара

Потапов Алексей Иванович - главный специалист отдела кадров и делопроизводства Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара

Проничкина Елена Васильевна - начальник отдела муниципальной тарифной политики, экономического анализа и прогнозирования отраслей городского хозяйства Департамента экономического развития, инвестиций и торговли Администрации городского округа Самара

Седов Александр Леонидович - заведующий сектором административного и ресурсного обеспечения мобилизационной работы Управления по мобилизационным вопросам Администрации городского округа Самара

Старков Сергей Николаевич - директор «Самарских электрических сетей» АО «Самарская сетевая компания» (по согласованию)

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Департамента экономического развития,  
инвестиций и торговли  
Администрации городского округа Самара  
В.И.Зотов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2019 № 561

### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 20.04.2016 № 500 «О создании единой комиссии городского округа Самара по определению получателей субсидий»

В целях уточнения персонального состава единой комиссии городского округа Самара по определению получателей субсидий постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 20.04.2016 № 500 «О создании единой комиссии городского округа Самара по определению получателей субсидий» следующие изменения:

1.1. В пункте 5 слова «Терентьева В.Н.» заменить словами «Москвичеву Е.Ю.».

2. В приложение № 1 к постановлению:  
2.1. Исключить из состава единой комиссии городского округа Самара по определению получателей субсидий (далее – Комиссия) Найденову С.А.

2.2. Включить в состав Комиссии Слесареву Ольгу Владимировну – заместителя главы городского округа – руководителя Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара, назначив ее членом Комиссии.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Москвичеву Е.Ю.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**



## Официальное опубликование

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2019 № 562

#### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 23.08.2016 № 1178 «О проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории городского округа Самара»

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» в целях реализации приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» постановляю:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 23.08.2016 № 1178 «О проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Исключить из состава межведомственной комиссии по оценке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории городского округа Самара (далее – комиссия) Семенова А.С., Фомиченко Д.А., Андриянова С.Н., Бочкова В.И., Шунцева В.М.

1.2. Включить в состав комиссии Ивахина Олега Владимировича – заместителя главы городского округа - руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара, назначив его председателем комиссии.

1.3. Включить в состав комиссии в целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций городского округа Самара, потребителей тепловой энергии (в отношении многоквартирных домов, объектов социальной сферы):

Анцеву Ольгу Викторовну – заместителя Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, назначив её членом комиссии (по согласованию);

Ротерса Вячеслава Владимировича – заместителя главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара, назначив его членом комиссии (по согласованию).

1.4. Включить в состав комиссии в целях проведения проверки потребителей тепловой энергии (в отношении объектов социальной сферы):

Палушкина Антона Ивановича – заместителя руководителя Департамента образования Администрации городского округа Самара, назначив его членом комиссии;

Зайцеву Галину Олеговну – начальника отдела развития физической культуры и спорта Департамента физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара, назначив её членом комиссии.

1.5. Наименование должности члена комиссии Костина В.И. изложить в следующей редакции: «заместитель Главы Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара Ивахина О.В.

Глава городского округа  
Е.В.Лалушкина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2019 № 563

#### Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка и жилого помещения расположенного на нем многоквартирного дома

На основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от 07.07.2008 № 925/02-р «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Вилоновская, дом 57, литера АА1А2а, площадью 223 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0513002:1333.

1.1. Изъять расположенное в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, Ленинский район, ул. Вилоновская, дом 57, жилое помещение у правообладателей – квартиру № 1, общей площадью 46,90 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0509003:912.

2. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

2.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

2.1.1. Собственникам изымаемого земельного участка и жилого помещения (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.1.2. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

2.2. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

2.3. Подготовить проект соглашения Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

2.4. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

2.5. Предоставить собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

2.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилого помещения и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

2.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ Самара на изымаемый земельный участок и жилое помещение в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

3. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лалушкина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2019 № 564

#### Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков и жилых помещений расположенных на них многоквартирных домов

На основании постановлений Администрации городского округа Самара от 20.12.2010 № 1770, от 03.12.2010 № 1710 «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», распоряжений первого заместителя главы городского округа Самара от 29.09.2011 № 2025/02-р, от 05.04.2010 № 506/02-р, от 16.08.2010 № 1459/02-р, от 30.04.2010 № 742/02-р «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Садовая, дом № 89/91, литера В, площадью 263 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0821003:910.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Садовая, дом № 89-91, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 5, общей площадью 69,90 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0821003:978;

квартиру № 6, общей площадью 46,00 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0507004:988;

квартиру № 6а, общей площадью 26,90 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0821003:989;

квартиру № 7, общей площадью 62,90 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0821003:988.

2. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Садовая, дом № 19, площадью 385 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0807005:806.

2.1. Изъять расположенное в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Садовая, дом № 19, жилое помещение у правообладателя – квартиру № 1, общей площадью 41,00 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0807005:718.

3. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Братьев Коростелевых, дом № 30, площадью 337 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0807007:562.

3.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Братьев Коростелевых, дом № 30, литера АА1, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 2, общей площадью 47,70 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0807007:727;

квартиру № 2а, общей площадью 23,70 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0807007:594;

квартиру № 3, общей площадью 74,30 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0807007:725.

4. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Самарская, дом № 22, литера ББ1Б2Б3, площадью 196 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0814003:702.

4.1. Изъять расположенное в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Самарская, дом № 22, жилое помещение у правообладателя – квартиру № 4а, общей площадью 30,50 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0814003:724.

5. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Венцека, дом № 125 литера Бб, площадью 729 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0807006:626.

5.1. Изъять расположенное в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Венцека, дом № 125, жилое помещение у правообладателей – квартиру № 2, общей площадью 39,50 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0807006:607.

6. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Самарская, дом № 14-16, литера ВВ1В2В3, площадью 182 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0814003:708.

6.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Самарская, дом № 14-16, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 5, общей площадью 36,40 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0814003:722;

квартиру № 6, общей площадью 43,00 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0814003:723.

7. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

7.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

7.1.1. Собственникам изымаемых земельных участков и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

7.1.2. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

7.2. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

7.3. Подготовить проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

7.4. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

7.5. Предоставить собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

7.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилых помещений и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении 90 (девяноста) дней со дня получения проекта.

7.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городской округ Самара на изымаемые земельные участки и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

8. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа  
Е.В.Лалушкина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13.08.2019 № 565

#### Об изъятии для муниципальных нужд земельных участков и жилых помещений расположенных на них многоквартирных домов

На основании распоряжений первого заместителя главы городского округа Самара от 18.04.2011 № 639/02-р, от 13.12.2011 № 2510/02-р, «О признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу», руководствуясь статьями 49, 56.2, 56.3 и 56.6-56.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 239.2 и 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: г. Самара, Красноглинский район, пос. Управленческий, ул. Солдатская, дом № 11, площадью 513 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0316004:519.

1.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, Самарский район, пос. Управленческий, ул. Солдатская, дом № 11, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 1, общей площадью 75,50 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0316004:779;

квартиру № 5, общей площадью 74,30 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0316004:784;

квартиру № 6, общей площадью 74,80 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0316004:780;

квартиру № 7, общей площадью 74,50 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0316004:781.

2. Изъять для муниципальных нужд земельный участок, находящийся по адресу: г. Самара, Самарский район, ул. Степана Разина, площадью 3513 кв.м, имеющий кадастровый номер 63:01:0817003:1154.

2.1. Изъять расположенные в многоквартирном доме по адресу: г. Самара, ул. Степана Разина/ Некрасовская, дом № 140/16-18, жилые помещения у правообладателей:

квартиру № 5, общей площадью 186,20 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0817003:995;

квартиру № 5, общей площадью 101,20 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0817003:993;

квартиру № 9, общей площадью 59,40 кв.м, имеющую кадастровый номер 63:01:0252003:1305.

3. Департаменту управления имуществом городского округа Самара:

3.1. В течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию:

3.1.1. Собственникам изымаемых земельных участков и жилых помещений (далее – недвижимость) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 10 статьи 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

3.1.2. В Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области.

3.2. Выступить заказчиком работ по оценке изымаемой недвижимости и размера убытков, причиняемых таким изъятием, а при необходимости – оценке недвижимого имущества, представляемого взамен изымаемого. Определить размер возмещения в связи с изъятием недвижимости не позднее чем за 60 (шестьдесят) дней до направления собственникам проекта соглашения об изъятии.

# Официальное опубликование

3.3. Подготовить проекты соглашений Главы городского округа Самара с собственниками об изъятии недвижимости для муниципальных нужд и направить их сторонам такого соглашения для подписания.

3.4. Осуществить переговоры с собственниками изымаемой недвижимости относительно условий ее изъятия.

3.5. Предоставить собственникам с их согласия взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение на основании соглашения, заключенного Главой городского округа Самара с собственниками, об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

3.6. Подготовить проекты исковых заявлений о принудительном изъятии земельного участка и жилого помещения и направить их в Администрацию городского округа Самара в случае непредставления собственниками подписанного соглашения об изъятии недвижимости для муниципальных нужд по истечении девяноста дней со дня получения проекта.

3.7. Обеспечить государственную регистрацию права собственности муниципального образования городского округа Самара на изымаемые земельные участки и жилые помещения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области и внести сведения об указанной недвижимости в реестр муниципального имущества городского округа Самара.

4. Управлению информации и аналитики Аппарата Администрации городского округа Самара в течение 10 (десяти) дней со дня принятия настоящего постановления разместить его на сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и действует в течение 3 (трех) лет.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.08.2019 № 566

### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 14.08.2012 № 1075 «Об утверждении основных требований к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 14.08.2012 № 1075 «Об утверждении основных требований к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.».

1.2. В Приложении к постановлению (далее – Требования):

1.2.1. В пункте 1.2 слова «Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Самара» заменить словами «Правил благоустройства территории городского округа Самара и территорий внутригородских районов городского округа Самара» (далее – Правила благоустройства)».

1.2.2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Социальная реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.

В социальной рекламе не допускается упоминание о конкретных марках (моделях, артикулах) товаров, товарных знаках, знаках обслуживания и об иных средствах их индивидуализации, о физических лицах и юридических лицах, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».».

1.2.3. В пункте 3.1 слова «обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404,» исключить.

1.2.4. Абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Отдельно стоящие средства наружной рекламы должны иметь маркировку с указанием владельца рекламной конструкции, номера его телефона, номера рекламной конструкции по карте согласно Схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара. Размер текста должен обеспечивать его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств или движения пешеходов.».

1.2.5. В разделе 4:

1.2.5.1. В пункте 4.1.8:

1.2.5.1.1. Абзац первый после слов «конструкции,» дополнить словами «выполненные по индивидуальным проектам и»;

1.2.5.1.2. Абзац четвертый исключить.

1.2.5.2. Дополнить пунктом 4.5 следующего содержания:

«4.5. Размещение на территории городского округа Самара рекламных конструкций, не предусмотренных настоящими Требованиями, не допускается.».

1.2.6. Наименование раздела 5 дополнить словами «. Технологии смены изображения».

1.2.7. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Фундаменты стационарных средств наружной рекламы должны быть заглублены на 15-20 см ниже уровня грунта с последующим восстановлением покрытия на нем.».

1.2.8. В пункте 5.4 слова «министерством культуры» заменить словами «управлением государственной охраны объектов культурного наследия».

1.2.9. Пункт 5.10 дополнить абзацами следующего содержания: «Надлежащее техническое, санитарное и эстетическое состояние рекламных конструкций подразумевает:

целостность рекламных конструкций;

отсутствие механических повреждений;

отсутствие порывов рекламных полотен;

покрашенный каркас;

отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламных конструкций;

отсутствие на всех частях и элементах рекламных конструкций наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений.».

1.2.10. Дополнить пунктом 5.11 следующего содержания:

«5.11. Изображение на информационном поле щитовых установок воспроизводится с применением следующих технологий смены изображений:

с помощью неподвижных полиграфических постеров (бумага, винил и др.) – статическая смена изображений;

с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерных системах – скроллерах или системах поворотных панелей – призматронах) – динамическая смена изображений;

с помощью изображений, демонстрируемых на электронных носителях – электронно-цифровая смена изображений.».

1.2.11. Дополнить пунктом 6.11.8 следующего содержания:

«6.11.8. Рекламные конструкции, имеющие внутренний или внешний подсвет, электронные экраны, рекламные конструкции с электронно-цифровой сменой изображений должны быть оборудованы системой аварийного отключения от сети электропитания и соответствовать требованиям пожарной безопасности.».

1.2.12. В приложении «Типовой сборник рекламных и информационных конструкций» к Требованиям в разделах 1 - 7 слова

«-призматрон

- скроллер

- другие технологии автоматической смены изображений» заменить словами

«- статическая смена изображений;

- динамическая смена изображений (призматрон, скроллер);

- электронно-цифровая смена изображений».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.08.2019 № 567

### О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 26.10.2016 № 1410 «О реорганизации муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Единая дежурно-диспетчерская служба», муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны городского округа Самара» в форме слияния с образованием муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты»

В целях совершенствования работы Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Самара постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации городского округа Самара от 26.10.2016 № 1410 «О реорганизации муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Единая дежурно-диспетчерская служба», муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Курсы гражданской обороны городского округа Самара» в форме слияния с образованием муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мероприятий гражданской защиты», заменив в пункте 9 цифры «119» цифрами «169».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 г. и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.08.2019 № 568

### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.10.2014 № 1567

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.10.2014 № 1567 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ Программы являются средствами бюджета городского округа Самара и средства вышестоящих бюджетов. Общий объем финансирования Программы составляет 7 379 799,9 тыс. рублей (из них на административно-управленческие функции 53 857,0 тыс. рублей); 2015 год – 1 364 804,5 тыс. рублей (из них на административно-управленческие функции 53 857,0 тыс. рублей); 2016 год – 1 094 481,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 133 986,0 тыс. рублей; 2017 год – 992 422,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 97 961,6 тыс. рублей; 2018 год – 2 259 306,7 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 247 472,5 тыс. рублей; 2019 год – 2 301 717,8 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 153 513,2 тыс. рублей; из них за счет средств бюджета городского округа Самара 7 364 977,7 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1 364 804,5 тыс. рублей; 2016 год – 1 094 481,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 133 986,0 тыс. рублей; 2017 год – 992 422,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 97 961,6 тыс. рублей; 2018 год – 2 251 354,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 247 472,5 тыс. рублей; 2019 год – 2 294 847,7 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 153 513,2 тыс. рублей; за счет средств вышестоящих бюджетов 14 822,2 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 7 952,1 тыс. рублей; 2019 год – 6 870,1 тыс. рублей».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы»:

1.2.1.1. Пункты 2.1 и 2.2 задачи 2 «Обеспечение безопасности населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных» изложить в следующей редакции:

2.1.	Количество безнадзорных животных, направленных на ветеринарное освидетельствование	тыс. шт.	12,0	8,7	8,6	8,87	6,56	44,73
2.2.	Количество безнадзорных животных, переданных на содержание на время поиска собственника	шт.	67	26	28	124	51	296

1.2.1.2. Пункт 3.29 задачи 3 «Создание условий, обеспечивающих комфортные условия проживания и отдыха населения городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

3.29.	Площадь скверов, бульваров, вновь благоустроенная в рамках ремонта	м2	-	-	-	10190	108,7	10298,7
-------	--	----	---	---	---	-------	-------	---------

1.2.1.3. Пункт 3.34 задачи 3 «Создание условий, обеспечивающих комфортные условия проживания и отдыха населения городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

3.34.	Количество восстановленных светоточек на магистралях и улицах	шт.	-	-	-	134	317	451
-------	---	-----	---	---	---	-----	-----	-----

1.2.2. Абзацы второй - пятнадцатый раздела V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы составляет 7 379 799,9 тыс. рублей (из них на административно-управленческие функции 53 857,0 тыс. рублей), в том числе:

2015 год – 1 364 804,5 тыс. рублей (из них на административно-управленческие функции 53 857,0 тыс. рублей);

2016 год – 1 094 481,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 133 986,0 тыс. рублей;

2017 год – 992 422,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 97 961,6 тыс. рублей;

2018 год – 2 259 306,7 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 247 472,5 тыс. рублей;

2019 год – 2 301 717,8 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 153 513,2 тыс. рублей;

из них за счет средств бюджета городского округа Самара 7 364 977,7 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 1 364 804,5 тыс. рублей;

2016 год – 1 094 481,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 133 986,0 тыс. рублей;

2017 год – 992 422,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 97 961,6 тыс. рублей;

2018 год – 2 251 354,6 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 247 472,5 тыс. рублей;

2019 год – 2 294 847,7 тыс. рублей, в том числе кредиторская задолженность 153 513,2 тыс. рублей;

за счет средств вышестоящих бюджетов 14 822,2 тыс. рублей, в том числе: 2018 год – 7 952,1 тыс. рублей;

2019 год – 6 870,1 тыс. рублей.».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 14.08.2019 № 568

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского округа Самара  
«Поддержание и улучшение санитарного  
и эстетического состояния территории  
городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации,  
объема финансирования, исполнителей

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы ре-ализа-ции	Ответ-ственный испол-нитель	Главный рас-поряди-тель	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа), планируемый объём финансирования (тыс. руб.)					
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	ИТОГО
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1. Обеспечение эксплуатационного состояния дорог в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения										
1.1.	Содержание автомобильных дорог, мостов, путепроводов	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	966008,9	1005179,7	931485,5	1617789,2	1595988,3	5551173,5
	в том числе кредиторская задолженность					126368,8	90802,6	247043,3	101063,4	
1.2.	Обеспечение контроля за природоохранными мероприятиями, содержанием объектов благоустройства (в т.ч. автомобильных дорог местного значения), ремонтом и реконструкцией автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных проездов, дворовых территорий и прочих объектов благоустройства	2015	МБУ городского округа Самара «Дорожное хозяйство»	ДБЭ	63090,3					63090,3
1.3.	Приобретение в рамках софинансирования в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из вышестоящих бюджетов техники с целью обновления парка специализированной техники жилищно-коммунального хозяйства автомобилями, работающими на газомоторном топливе	2015-2017	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	2460,0	40000,0	4882,1			47342,1
	Итого				1031559,2	1045179,7	936367,6	1617789,2	1595988,3	5661605,9
	в том числе кредиторская задолженность					126368,8	90802,6	247043,3	101063,4	
Задача 2. Обеспечение безопасности населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных										
2.1.	Регулирование численности безнадзорных животных	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	15490,9	15931,6	15185,7	12792,9	14686,1	65174,0
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							1352,1	6870,1	
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							11440,8	7816,0	
	из них кредиторская задолженность					3969,1	4048,0		896,1	
2.2.	Содержание безнадзорных животных на время поиска их собственника	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	1000,0	690,5	700,0	1110,7	1012,1	3883,0
	в том числе кредиторская задолженность					153,7	395,2	25,7	55,7	
2.3.	Проведение мониторинга численности безнадзорных собак на территории городского округа Самара	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	400,0
	в том числе кредиторская задолженность					100,0				
2.4.	Проведение мониторинга количества граждан, пострадавших от укусов и иных повреждений, нанесенных животными на территории городского округа	2015-2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	123,2	78,1				191,2
	в том числе кредиторская задолженность					10,1				
	Итого				16714,1	16800,2	15985,7	14003,6	15798,2	69648,2
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							1352,1	6870,1	8222,2
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							12651,5	8928,1	61426,0
	из них кредиторская задолженность					4232,9	4443,2	25,7	951,8	
Задача 3. Создание условий, обеспечивающих комфортные условия проживания и отдыха населения городского округа Самара										
3.1.	Содержание площади Куйбышева	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	14280,0	15783,9	15782,8	15775,7	16541,2	74067,4
	в том числе кредиторская задолженность					1837,4	2050,4		208,4	
3.2.	Устройство и содержание катка на площади Куйбышева	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	656,7	915,0	594,2	550,0	750,0	2012,3
	в том числе кредиторская задолженность					300,1	394,2	362,3	397,0	
3.3.	Ликвидация последствий подтопления	2015	ДБЭ	ДБЭ	1300,0					1300,0
3.4.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Октябрьского района	2015	АОР	АОР	22702,9					22702,9
3.5.	Установка МАФ на территории Октябрьского района	2015	АОР	АОР	1449,6					1449,6
3.6.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Советского района	2015	АСВР	АСВР	29748,5					29748,5
3.7.	Установка МАФ на территории Советского района	2015	АСВР	АСВР	2300,0					2300,0
3.8.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Самарского района	2015	АСР	АСР	16744,0					16744,0
3.9.	Установка МАФ на территории Самарского района	2015	АСР	АСР	1400,0					1400,0
3.10.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Красноглинского района	2015	АКРР	АКРР	19328,6					19328,6
3.11.	Установка МАФ на территории Красноглинского района	2015	АКРР	АКРР	2500,0					2500,0
3.12.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Куйбышевского района	2015	АКБР	АКБР	20232,1					20232,1
3.13.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Железнодорожного района	2015	АЖР	АЖР	19647,4					19647,4
3.14.	Установка МАФ на территории Железнодорожного района	2015	АЖР	АЖР	2099,9					2099,9
3.15.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Ленинского района	2015	АЛР	АЛР	13353,7					13353,7
3.16.	Установка МАФ на территории Ленинского района	2015	АЛР	АЛР	3225,9					3225,9
3.17.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Кировского района	2015	АКР	АКР	31712,2					31712,2
3.18.	Установка МАФ на территории Кировского района	2015	АКР	АКР	4000,0					4000,0
3.19.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Промышленного района	2015	АПР	АПР	33380,2					33380,2
3.20.	Установка МАФ на территории Промышленного района	2015	АПР	АПР	767,5					767,5
3.21.	Снос самовольно возведенных построек по решению суда	2016-2019	ДГС	ДГС		2500,0	1863,3	766,0	2151,7	7281,0
3.22.	Снос самовольно возведенных построек в административном порядке на основании решения органа местного самоуправления	2017-2019	ДГС	ДГС			2000,0	3453,5	2000,0	7453,5
3.23.	Ремонт стел (указателей), установленных на въездах в городской округ	2017	ДГХиЭ	ДГХиЭ			12372,7			12372,7
3.24.	Организация уличного освещения на территории городского округа Самара	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				320465,7	385150,2	661666,2

# Официальное опубликование

	в том числе кредиторская задолженность								43949,7	
3.25.	Ремонт и содержание зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования городского округа Самара	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				150000,1	148619,3	298268,8
	в том числе кредиторская задолженность								350,6	
3.26.	Ремонт и содержание элементов благоустройства набережной реки Волги	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				45166,7	40720,0	79886,7
	в том числе кредиторская задолженность								6000,0	
3.27.	Содержание, ремонт фонтанов и поливочного водопровода	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				29292,9	67000,0	95780,5
	в том числе кредиторская задолженность								512,4	
3.28.	Ремонт скверов, бульваров	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				27727,1	115,9	27843,0
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							6600,0		6600,0
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							21127,1		21127,1
3.29.	Проведение восстановительного озеленения	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				3323,7	2850,1	6173,8
3.30.	Ремонт парков	2018	ДФКиС	ДФКиС				7263,3		7263,3
3.31.	Восстановление сетей наружного освещения жилых территорий	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				5200,0	9000,0	14200,0
3.32.	Восстановление сетей наружного освещения магистралей и улиц	2018	ДГХиЭ	ДГХиЭ				3800,0	9000,0	12800,0
	Итого				240829,2	19198,9	32613,0	612784,7	683898,4	1532961,7
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							6600,0		6600,0
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара							606184,7	683898,4	1526361,7
	из них кредиторская задолженность					2137,5	2444,6	362,3	51418,1	
Задача 4. Обеспечение доступности объектов сети общественных туалетов, в том числе для маломобильных групп населения городского округа Самара										
4.1.	Ввод в эксплуатацию муниципальных общественных туалетов	2015	ДБЭ	ДБЭ	3120,0					3120,0
4.2.	Содержание муниципальных общественных туалетов	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	10162,4	8454,9	7097,8	4904,7	5000,0	35003,8
	в том числе кредиторская задолженность					317,2	177,7	41,2	79,9	
4.3.	Ремонт муниципальных общественных туалетов	2018	ДГХиЭ	ДГХиЭ				5352,5		5352,5
	Итого				13282,4	8454,9	7097,8	10257,2	5000,0	43476,3
	в том числе кредиторская задолженность					317,2	177,7	41,2	79,9	
Задача 5. Создание благоприятных санитарных условий для населения городского округа Самара при проведении Администрацией городского округа Самара массовых мероприятий										
5.1.	Вывоз канализационных отходов посредством установки временных мобильных туалетных кабин при проведении массовых мероприятий	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	400,0	350,0	358,5	2833,6	450,0	4298,6
	в том числе кредиторская задолженность						93,5			
5.2.	Проведение дератизации, акарицидной и инсектицидной обработок мест массового отдыха и пребывания населения, скверов, зон туристических маршрутов	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				1638,4	582,9	2221,3
	Итого				400,0	350,0	358,5	4472,0	1032,9	6519,9
	в том числе кредиторская задолженность						93,5			
Задача 6. Обеспечение административно-управленческих функций в сфере благоустройства										
6.1.	Руководство и управление в сфере благоустройства	2015	ДБЭ	ДБЭ	53857,0					53857,0
	Итого				53857,0					53857,0
Задача 7. Обеспечение поддержки деятельности Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (до 12.01.2016), Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)										
7.1.	Информационная поддержка деятельности ДБЭ	2015	ДБЭ	ДБЭ	2040,0					2040,0
7.2.	Формирование материальных запасов	2015	ДБЭ	ДБЭ	479,2					479,2
	Итого				2519,2					2519,2
Задача 8. Обеспечение исполнения предписаний о демонтаже рекламных конструкций										
8.1.	Демонтаж рекламных конструкций на основании выданных органу местного самоуправления предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2015-2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	4523,6	929,6				4523,6
	в том числе кредиторская задолженность					929,6				
8.2.	Демонтаж рекламных конструкций на основании выданных органом местного самоуправления предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ		3403,3				3403,3
	Итого				4523,6	4332,9				7926,9
	в том числе кредиторская задолженность					929,6				
Задача 9. Корректировка схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара										
9.1.	Корректировка схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара	2015-2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	1119,8	165,0				1284,8
	Итого				1119,8	165,0				1284,8
	ВСЕГО по Программе				1 364 804,5	1 094 481,6	992 422,6	2 259 306,7	2 301 717,8	7379799,9
	в том числе за счет средств вышестоящих бюджетов							7 952,1	6 870,1	14822,2
	в том числе за счет средств бюджета городского округа Самара				1 364 804,5	1 094 481,6	992 422,6	2 251 354,6	2 294 847,7	7364977,7
	из них кредиторская задолженность					133986,0	97961,6	247472,5	153513,2	

Первый заместитель  
главы городского округа Самара  
М.Н.Харитонов

## Уточнение

В «Обращении о добровольном вывозе брошенных автотранспортных средств, явке в Администрацию Красноглинского внутригородского района городского округа Самара владельцев транспортных средств» («Самарская газета» №155 (6217) от 10.08.2019 г.) по техническим причинам допущена неточность. В столбце «Государственный номер, техническое состояние» строки 6 читать: госномер Р 946 МУ 163, колёса спущены, двери открыты, кузов и кабина повреждены.



№159  
(6321)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ  
Руководитель учреждения -  
Бубнова Е.В.  
Заместитель руководителя -  
Качалова Н.С.

РЕДАКЦИЯ  
Главный редактор - Федоров А.В.  
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В.  
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87, 979-75-88 (реклама).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, 52405, 52404, 53404, П5529  
ТИРАЖ 7 050. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.  
Незаказанные материалы не оплачиваются.  
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.  
Дата выхода в свет 15.08.19 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типография КомПресс-Москва»  
(443082, Самарская область, г. Самара, улица Клиническая, 257).  
Заказ №1512.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
www.sgpress.ru

