



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Марка: ВАЗ 2105 пикап  
Цвет: темно-зеленый, г/н Т 757 ТН 63  
Расположенного: г. Самара,  
пр. Кирова, 326 (во дворе дома)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Промышленного района г. о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 года № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Марка: ВАЗ 2105  
Цвет: белый, без г/н  
Расположенного: г. Самара,  
пр. Карла Маркса, 2726 (во дворе дома)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Промышленного района г. о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 года № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Марка: ВАЗ 2107  
Цвет: белый, без г/н  
Расположенного: г. Самара,  
пр. Карла Маркса, 3186 (во дворе дома)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Промышленного района г. о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 года № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Марка: Mercedes E100  
Цвет: темно-зеленый, без г/н  
Расположенного: г. Самара,  
ул. Средне Садовая, 67 (за домом)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Промышленного района г. о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 года № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Марка: автобус ПАЗ, цвет: белый,  
г/н – отсутствуют;  
кузов 32050R10002332  
двигатель 523400  
расположенного по адресу:  
г. Самара, ул. Алма-Атинская, 134,  
(со стороны проезжей части на обочине)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Кировского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Телефон для справок: 958 – 47 – 35.

Марка: ВАЗ-2104, цвет: синий,  
г/н – К 181 УТ 63,  
расположенного по адресу:  
г. Самара, ул. Ставропольская 216,  
(в парковочном кармане)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Кировского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

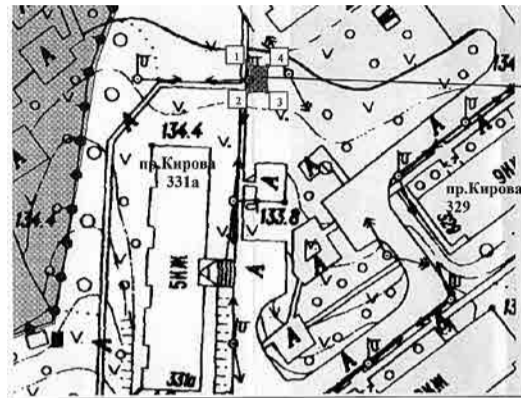
В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Телефон для справок: 958 – 47 – 35.

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Собственнику металлического гаража,  
расположенного по адресу:  
г. Самара, пр. Кирова, около дома №331а



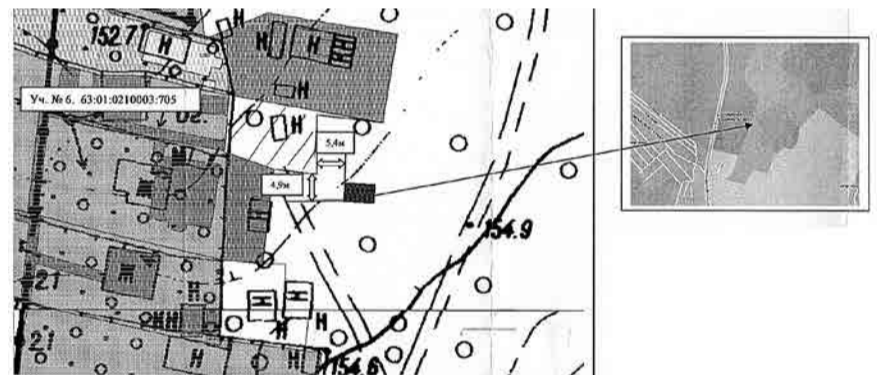
УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с тем, что Ваш временный металлический гараж по вышеуказанному адресу установлен самовольно, администрация Кировского района просит Вас в **месячный срок** добровольно вывезти его и освободить земельный участок.

При наличии документов, подтверждающих правомерность установки данного гаража, Вам необходимо предоставить их в отдел архитектуры администрации района по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, каб. 10, 12.

Телефоны для справок: 995 98 08, 995 86 96

Собственнику металлического гаража,  
расположенного по адресу:  
г. Самара, Мальный Сорокин хутор,  
участка №6



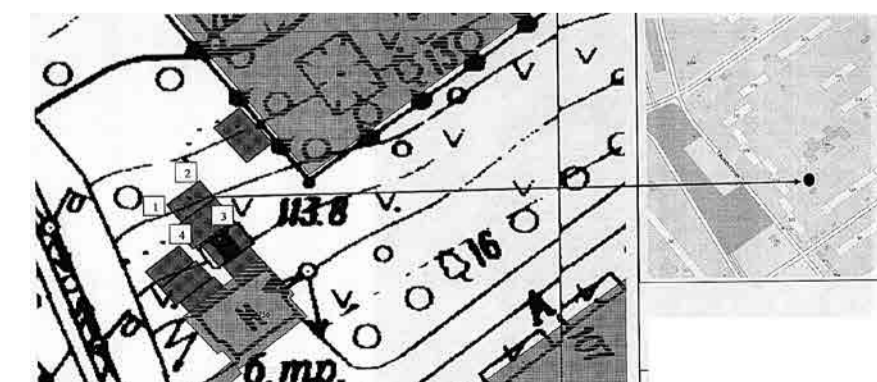
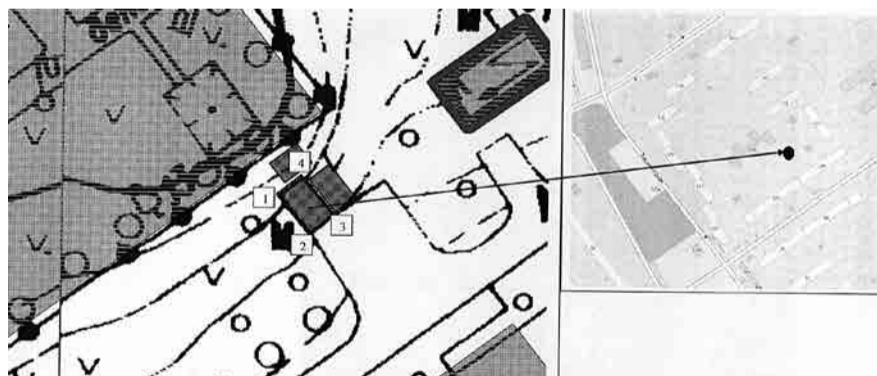
УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с тем, что Ваш временный металлический гараж по вышеуказанному адресу установлен самовольно, администрация Кировского района просит Вас в **месячный срок** добровольно вывезти его и освободить земельный участок.

При наличии документов, подтверждающих правомерность установки данного гаража, Вам необходимо предоставить их в отдел архитектуры администрации района по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, каб. 10, 12.

Телефоны для справок: 995 98 08, 995 86 96

Собственникам 11 металлических гаражей,  
расположенных по адресу: г. Самара,  
ул. Ташкентская, во дворе дома 107,  
вблизи забора детского сада №375



# Официальное опубликование

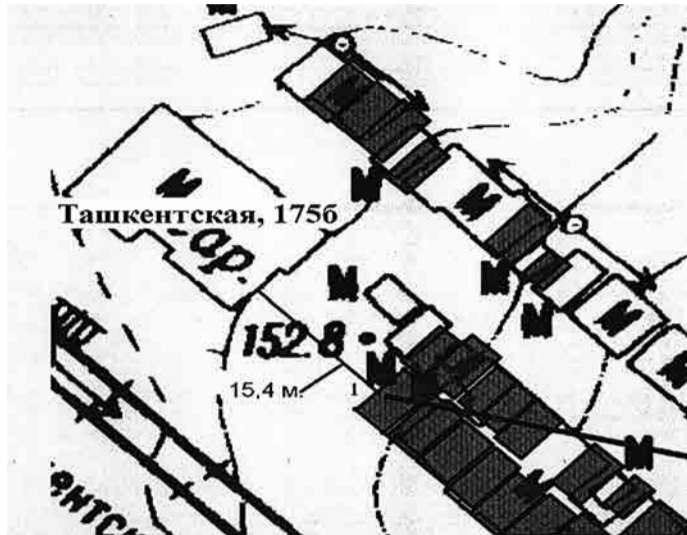
## УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с тем, что Ваши временные металлические гаражи по вышеуказанному адресу установлены самовольно, администрация Кировского района просит Вас **в месячный срок** добровольно вывезти их и освободить земельный участок.

При наличии документов, подтверждающих правомерность установки данного гаража, Вам необходимо предоставить их в отдел архитектуры администрации района по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, каб. 10, 12.

Телефоны для справок: 995 98 08, 995 86 96

Собственникам металлических гаражей, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Ташкентская, во дворе дома 1756



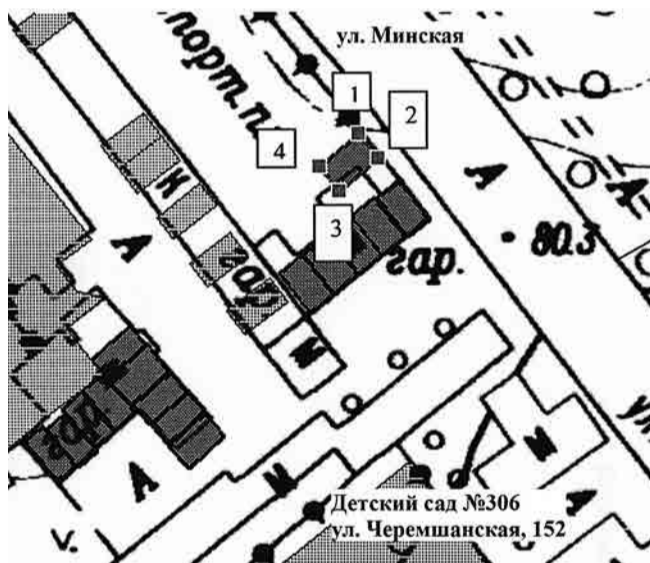
## УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с тем, что Ваши временные металлические гаражи по вышеуказанному адресу установлены самовольно, администрация Кировского района просит Вас **в месячный срок** добровольно вывезти их и освободить земельный участок.

При наличии документов, подтверждающих правомерность установки данного гаража, Вам необходимо предоставить их в отдел архитектуры администрации района по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, каб. 10, 12.

Телефоны для справок: 995 98 08, 995 86 96

Собственникам металлических гаражей, расположенных по адресу: г. Самара, ул. Черемшанская, 152



## УВЕДОМЛЕНИЕ

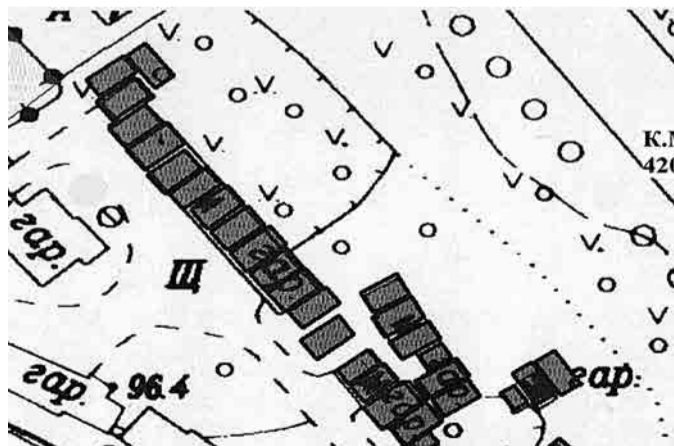
В связи с тем, что Ваши временные металлические гаражи по вышеуказанному адресу установлены самовольно, администрация Кировского района просит Вас **в месячный срок** добровольно вывезти их и освободить земельный участок.

При наличии документов, подтверждающих правомерность установки данного гаража, Вам необходимо предоставить их в отдел архитектуры администрации района по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, каб. 10, 12.

Телефоны для справок: 995 98 08, 995 86 96

Администрация Кировского района городского округа Самара

Собственникам металлических гаражей, расположенных по адресу: г. Самара, пр. Карла Маркса, в районе дома 420



## УВЕДОМЛЕНИЕ

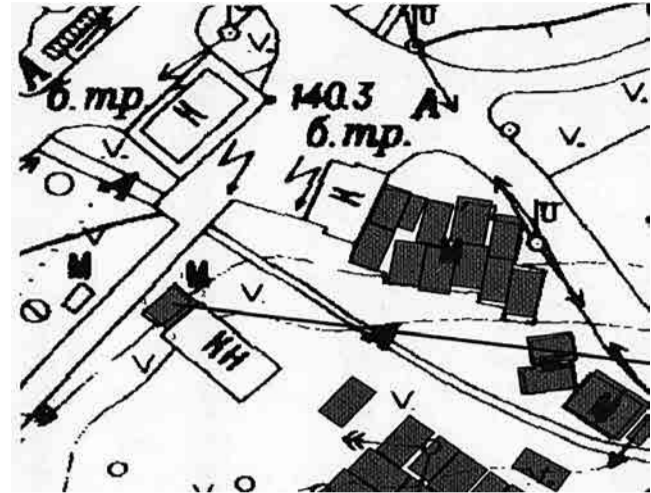
В связи с тем, что Ваши временные металлические гаражи по вышеуказанному адресу установлены самовольно, администрация Кировского района просит Вас **в месячный срок** добровольно вывезти их и освободить земельный участок.

При наличии документов, подтверждающих правомерность установки данного гаража, Вам необходимо предоставить их в отдел архитектуры администрации района по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, каб. 10, 12.

Телефоны для справок: 995 98 08, 995 86 96

Администрация Кировского района городского округа Самара

Собственникам металлических гаражей, расположенных по адресу: г. Самара, пр. Кирова, в районе дома 325



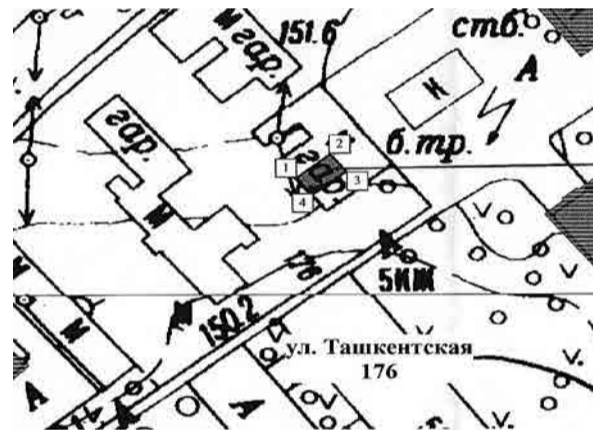
В связи с тем, что Ваши временные металлические гаражи по вышеуказанному адресу установлены самовольно, администрация Кировского района просит Вас **в месячный срок** добровольно вывезти их и освободить земельный участок.

При наличии документов, подтверждающих правомерность установки данного гаража, Вам необходимо предоставить их в отдел архитектуры администрации района по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, каб. 10, 12.

Телефоны для справок: 995 98 08, 995 86 96

Администрация Кировского района городского округа Самара

Собственнику металлического гаража, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Ташкентская, с торца дома 176



## УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с тем, что Ваш временный металлический гараж по вышеуказанному адресу установлен самовольно, администрация Кировского района просит Вас **в месячный срок** добровольно вывезти его и освободить земельный участок.

При наличии документов, подтверждающих правомерность установки данного гаража, Вам необходимо предоставить их в отдел архитектуры администрации района по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 155А, каб. 10, 12.

Телефоны для справок: 995 98 08, 995 86 96

Администрация Кировского района городского округа Самара

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И АНАЛИТИКИ

Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара объявляет набор на временную должность ведущего специалиста Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара.

Квалификационные требования:  
- наличие высшего юридического образования;  
- знание трудового, антикоррупционного законодательства, законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы прохождения муниципальной службы;  
- навыки работы правовыми базами «Гарант» и «Консультант Плюс» на уровне уверенного пользователя.

По всем вопросам необходимо обращаться в отдел развития персонала управления развития персонала и охраны труда Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара по тел. 340-36-75.

Руководитель Управления Е.А. Рыжкова

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2015 № 517

### Об отклонении проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные Постановлением Самарской Городской Думы от 26 апреля 2001 года № 61

В соответствии со статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколами публичных слушаний от 11.11.2014 и 04.12.2014, заключениями по результатам публичных слушаний от 12.11.2014 и 05.12.2014, заключением по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе Администрации городского округа Самара от 18.03.2015 № КС-2-0-1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отклонить проект о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные Постановлением Самарской Городской Думы от 26 апреля 2001 года № 61, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению, поскольку по результатам проведенных публичных слушаний он не поддержан большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

2. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара не позднее 10 дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара и опубликование его в газете «Самарская Газета».

3. Департаменту строительства и архитектуры городского округа Самара направить копии настоящего постановления заявителям, указанным в приложении № 1 к настоящему постановлению, в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации городского округа О.Б.Фурсов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Администрации городского округа Самара  
от 22.05.2015 № 517

1. 12 квартал Пригородного лесничества Самарского лесхоза, участки б/н в Кировском районе. Предполагаемое изменение частей зон Ж-1 и Р-4 (площадью 14520,4 кв.м) на зону Ж-2 согласно рисунку 1 приложения № 2 к настоящему постановлению.

Заявитель – Громов А.И.

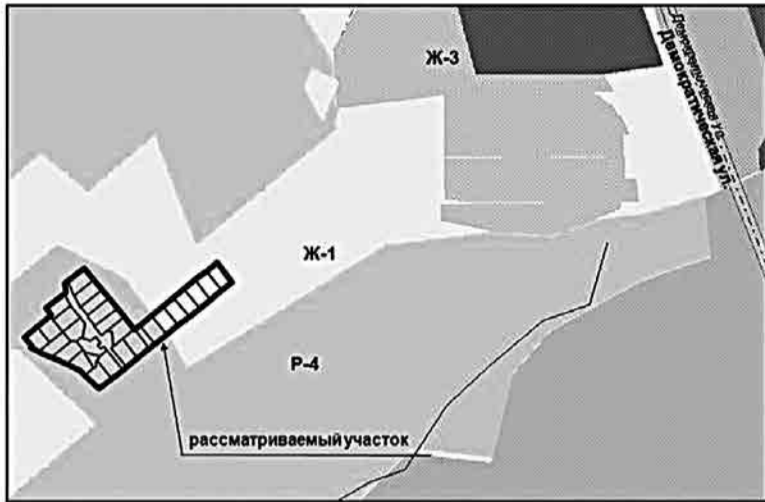
2. СДТ «Нефтяник», улица 2, участок 47 в Кировском районе.

# Официальное опубликование

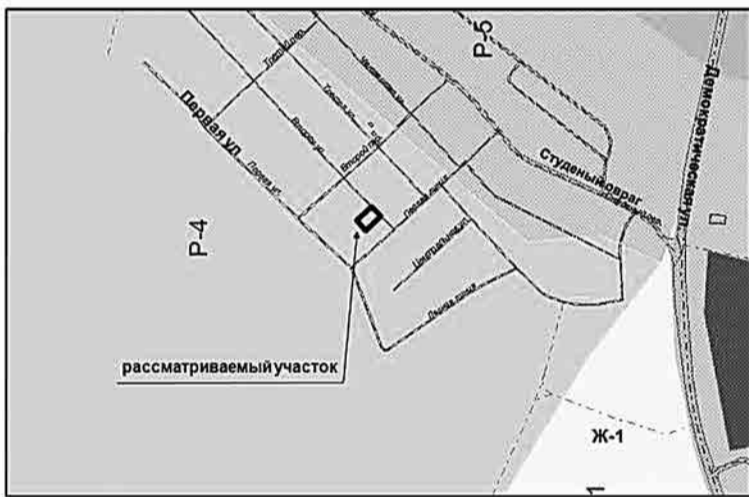
Предполагаемое изменение части зоны Р-4 (площадью 624 кв.м) на зону Ж-1 согласно рисунку 2 приложения № 2 к настоящему постановлению  
 Заявитель – Митяева О.С.  
 3. Улицы Ставропольская, Нагорная, переулки Гвардейский и Роторный в Промышленном районе.  
 Предполагаемое изменение части зоны Ж-5 (площадью 3101 кв.м) на зону Ж-4 согласно рисунку 3 приложения № 2 к настоящему постановлению.  
 Заявитель – Кокуркин А.В.

**Руководитель Департамента строительства и архитектуры  
 городского округа Самара С.В.Рубаков**

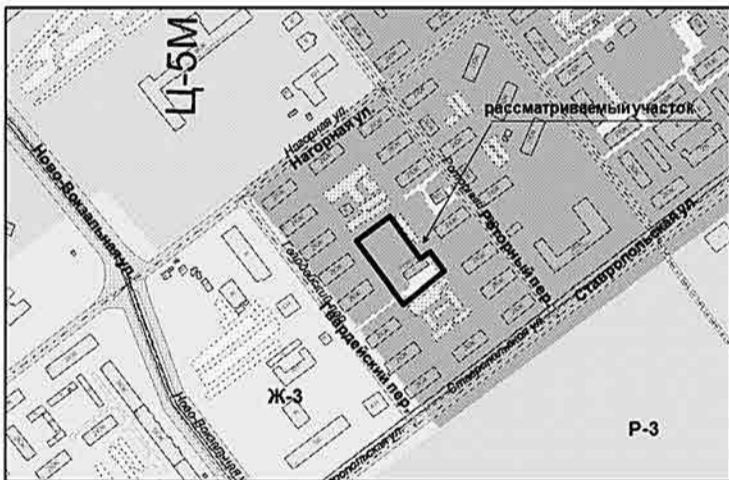
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 к постановлению  
 Администрации городского округа Самара  
 от 22.05.2015 № 517



**Рисунок 1. 12 квартал Пригородного лесничества Самарского лесхоза, участки б/н в Кировском районе**  
 Предполагаемое изменение частей зон Ж-1 и Р-4 (площадью 14520,4 кв. м) на зону Ж-2



**Рисунок 2. СДТ «Нефтяник», улица 2, участок 47 в Кировском районе**  
 Предполагаемое изменение части зоны Р-4 (площадью 624 кв. м) на зону Ж-1



**Рисунок 3. Улицы Ставропольская, Нагорная, переулки Гвардейский и Роторный в Промышленном районе**  
 Предполагаемое изменение части зоны Ж-5 (площадью 3101 кв. м) на зону Ж-4

**Руководитель Департамента строительства и архитектуры  
 городского округа Самара С.В.Рубаков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.05.2015 № 520

**О подготовке проекта о внесении изменений в Правила застройки  
 и землепользования  
 в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы  
 от 26.04.2001 № 61**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения Комиссии по застройке и землепользованию при Главе Администрации городского округа Самара от 18.03.2015 № КС-2-0-1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – проект о внесении изменений в Правила), по поступившим предложениям физических и юридических лиц согласно приложению № 1.
2. Отклонить предложения физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, согласно приложению № 2.

3. Комиссии по застройке и землепользованию при Главе Администрации городского округа Самара:
  - 3.1. Обеспечить подготовку проекта о внесении изменений в Правила в срок не позднее 10 дней со дня подписания настоящего постановления.
  - 3.2. Направить в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара для проведения проверки подготовленный проект о внесении изменений в Правила.
  - 3.3. Организовать рассмотрение подготовленного проекта о внесении изменений в Правила на публичных слушаниях.
  - 3.4. Представить Главе Администрации городского округа Самара подготовленный проект о внесении изменений в Правила с учетом положений о территориальном планировании, требований технических регламентов, результатов рассмотрения на публичных слушаниях.
4. Департаменту строительства и архитектуры городского округа Самара:
  - 4.1. Осуществить проверку проекта о внесении изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа Самара в течение 10 дней со дня его поступления.
  - 4.2. Предоставить копии настоящего постановления заявителям, обратившимся с предложениями о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61.
  - 4.3. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара и в газете «Самарская Газета» не позднее 10 дней со дня его подписания.
  - 4.4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
  - 4.5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации городского округа О.Б.Фурсов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
 к постановлению  
 Администрации городского округа Самара  
 от 22.05.2015 № 520

Принятые предложения о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальных зон

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КПЗ	Предлагаемое изменение зоны
1	2	3	4
Кировский район			
1.	Земельный участок площадью 36,82 кв.м для строительства авторемонтного предприятия по адресу: улица Магистральная, участок б/н. (Заявитель – Плаксин В.Н.)	Ж-1	ПК-2 Установление ПК-2
Красноглинский район			
1.	Земельный участок площадью 533 кв.м для размещения отдельно стоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью 1-3 этажа по адресу: поселок Управленческий, улица Ветвистая, участок № 8А. (Заявитель – Шмалько Н.А.)	ПК-1	Ж-1
2.	Земельный участок площадью 16338 кв.м для строительства складского помещения по адресу: Красноглинское шоссе. (Заявитель – министерство строительства Самарской области)	Рзв	ПК-1 Установление ПК-1
3.	Земельный участок площадью 13,1 кв.м для использования под садоводство по адресу: поселок Прибрежный, село Задельное, СПК «Сосна», участок № 53. (Заявитель – Скворцов В.В.)	-	Установление Р-5
4.	Земельный участок площадью 1919,9 кв.м для использования под металлобазу по адресу: Красноглинское шоссе. (Заявитель – ООО «Стройсервис»)	Р-1	ПК-1
Октябрьский район			
1.	Земельный участок площадью 11638,5 кв.м для завершения строительства многоквартирного жилого дома со встроенными нежилыми помещениями и ТП по адресу: в границах улиц Мичурина, Калужской, Врубеля. (Заявитель – ООО «Трансгру»)	Ж-4	Ц-3
2.	Земельный участок площадью 229,6 кв.м для строительства многоквартирных домов свыше 5 этажей за пределами исторической части города по адресу: улица Ново-Садовая. (Заявитель – ЗАО «Компания «Владимир»)	Ц-5н	Ж-4
3.	Земельный участок площадью 809,6 кв.м для строительства многоквартирного жилого дома со встроенными нежилыми помещениями по адресу: в границах улиц Шестой Радиальной / Ново-Садовой. (Заявитель – министерство строительства Самарской области)	Р-2 Ж-5	Ц-3
4.	Земельный участок площадью 5906,3 кв.м для завершения строительства гостиничного комплекса по адресу: Вторая просека. (Заявитель – ООО «Клубный дом»)	Р-1	Ц-3
Промышленный район			
1.	Земельный участок площадью 52719 кв.м для использования под общедоступную рекреационную зону («Дубовый колок») по адресу: на пересечении улиц Солнечной и Шверника, улица Солнечная, 19 (школа № 139). (Заявитель – Общественная организация «Самарская Зеленая Лига»)	Ж-4	Р-4
2.	Земельный участок площадью 63609 кв.м для использования под общедоступную рекреационную зону («Дубовый колок») по адресу: в границах улицы Солнечной, зданий ул. Солнечная, 45, 43, 43-а. (Заявитель – Общественная организация «Самарская Зеленая Лига»)	Ж-1 Ж-4 Р-3	Р-4
3.	Земельный участок площадью 537,4 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: 8 Просека, участок № 62. (Заявители – Хавратов В.В., Хавратова М.В.)	Ж-2	Ж-1
4.	Земельные участки площадью 1544 кв.м для строительства отдельно стоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью 1-3 этажа по адресам: Седьмая просека, второй проезд, участок 87; Просека 7, пер. Второй, участок № 85 А; Просека 7, проезд 2, участок № 85; Просека 7, Второй проезд, участок № 87 «а». (Заявитель – Костин С.В.)	Р-3 Рзв Р-5	Ж-1
5.	Земельный участок площадью 11,43 кв.м для строительства индивидуального жилого дома по адресу: Девятая просека, Первая линия, участок № 38. (Заявитель – Букреев А.В.)	Рзв	Ж-1
6.	Земельный участок площадью 17977,73 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: Девятая просека, Вторая линия, участок № 61. (Заявители – Иванчик О.Д., Радионов Г.С.)	Рзв Р-2 Р-3	Ж-2
7.	Земельный участок площадью 3107 кв.м для строительства пристройки к существующему складу по адресу: пр. Кирова (на земельном участке расположен склад Литера: 5). (Заявитель – Панфилова Н.М.)	Р-3	ПК-1 Установление ПК-1
8.	Земельный участок площадью 28679,7 кв.м для размещения Торгового центра «Парк Хаус» по адресу: улица 22 Партсъезда – Московское шоссе. (Заявитель – ООО «АРЕС Недвижимость»)	Р-2 Ц-3	Ц-2
9.	Земельный участок площадью 2111,4 кв.м для строительства гостиничного комплекса, подземного паркинга, трансформаторной подстанции по адресу: улица Солнечная/ Восьмая просека. (Заявитель – ООО «ДОМ-75»)	Р-5 Ж-1	Ц-5м
Советский район			
1.	Земельный участок площадью 56234 кв.м для использования под строительство многоквартирных жилых домов свыше 3-х этажей со встроенными помещениями нежилого использования на нижних этажах (детские сады, офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний, банки, научные, проектные и конструкторские организации) по адресу: в границах улиц Ивана Булкина, Блюхера, Энтузиастов, проспекта Карла Маркса. (Заявитель – ООО Строительно-монтажная производственная фирма «ЭЛРИ»)	Ж-2 Ж-4	Ц-3

**Руководитель Департамента строительства и архитектуры  
 городского округа Самара С.В.Рубаков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
 к постановлению  
 Администрации городского округа Самара  
 от 22.05.2015 № 520

Отклоненные предложения о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальных зон

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Правовая зона по КПЗ	Предлагаемое изменение зоны	Причина отказа
1	2	3	4	5

# Официальное опубликование

Железнодорожный район				
1.	Земельный участок площадью 472 кв.м для размещения индивидуального жилого дома с приусадебным участком по адресу: ул. Тухачевского, д. 161. (Заявители – Куклева Т.М., Лукина Н.В., Лукин В.П., Лукина Е.В., Шабалина А.С., Петросян А.С.)	Ж-4	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
2.	Земельный участок площадью 498 кв.м для размещения гаража по адресу: ул. Тухачевского, д. 183/ул. Московская, д. 73. (Заявитель – Калимуллина З.Ш.)	Ж-4	ПК-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
Кировский район				
1.	Земельный участок площадью 678,14 кв.м для размещения жилого дома отдельно стоящего на одну семью 1-4 этажа с участком по адресу: Барбошина поляна, 12-я линия, 2 лесхоз, участок б/н. (Заявитель – Желтяков О.М.)	ПК-1 Р-3	Ж-2	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
2.	Земельный участок площадью 7168,2 кв.м для строительства многоэтажного жилого дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями по адресу: пр. Кирова, д. 255. (Заявители – Гусева Н.Г., ООО «АВС»)	ПК-2	Ц-3	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара. Рекомендовать заявителю разработать проект планировки указанной территории
Красноглинский район				
1.	Земельный участок площадью 1126 кв.м для использования под садоводство по адресу: пос. Управленческий, Березовый проезд, д. 16. (Заявитель – Есин А.А.)	Р-3	Р-5	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
Ленинский район				
1.	Земельный участок площадью 520 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: ул. Арцыбушевская, д. 122-122А. (Заявитель – Мельников В.Н.)	Ж-4	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
Октябрьский район				
1.	Земельный участок площадью 590 кв.м для использования под огородами по адресу: ул. Кольцевая, д. 135. (Заявитель – Кудисова Г.Л.)	Ж-5	Р-5	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
2.	Земельный участок площадью 947 кв.м для размещения жилого дома, отдельно стоящего, на одну семью 1-4 этажа с участком по адресу: Третья просека, участок № 173. (Заявитель – Латышев М.В.)	Ж-1	Ж-2	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях. Не соответствует пункту 4 статьи 30 Градостроительного кодекса РФ
3.	Земельный участок площадью 21300 кв.м для строительства комплекса 25-этажных жилых домов с подземным паркингом во дворе по адресу: ул. Ново-Садовая. (Заявитель – ООО «Самарский фонд инвестиций»)	Р-1 Р-2	Ц-3	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с тем, что земельный участок находится в рекреационной зоне. Рекомендовать заявителю разработать проект планировки указанной территории
4.	Земельный участок площадью 525 кв.м для индивидуального жилищного строительства по адресу: Ботанический пер., д. 16. (Заявители – Капитонова Л.В., Капитонов И.А.)	Ц-5н	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
Промышленный район				
1.	Земельный участок площадью 1500 кв.м для использования под размещение строения для содержания мелких животных и выращивания сельскохозяйственных культур (цветов, овощей, фруктов) по адресу: ул. Туркменская, участок № 16. (Заявитель – Колесихин А.Н.)	Ж-3	Ж-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара
Советский район				
1.	Земельный участок площадью 34881 кв.м для строительства жилья экономического класса на условиях инвестирования реконструкции здания Дворца ветеранов по адресу: в границах улиц Ставропольской, Антонова-Овсеенко, Двадцать второго Партсъезда. (Заявитель – министерство строительства Самарской области)	Ц-3 ПК-1	Ж-4	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара. Рекомендовать заявителю разработать проект планировки указанной территории
2.	Земельный участок площадью 4450,3 кв.м для строительства клуба специализированного назначения «Конно-спортивный клуб «Буденновец» по адресу: ул. Гагарина, д. 118 (в границах парка «Дружба»). (Заявитель – Частное учреждение «Конно-спортивный клуб «Буденновец»)	Р-2	Р-1	Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях. Не соответствует пункту 4 статьи 30 Градостроительного кодекса РФ

Руководитель Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара С.В.Рубаков.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И АНАЛИТИКИ

### Обращение

**с предложением о добровольном вывозе незаконно установленных объектов потребительского рынка и услуг или явке в территориальный орган для выяснения правомерности установки объектов**

В соответствии с пунктом 2.6 Регламента действий органов местного самоуправления городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2014г. №1381, Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных на территории городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг с предложением о добровольном вывозе объектов или явке в Администрацию Железнодорожного, Кировского, Советского и Самарского районов для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)		Сведения об объекте		Реквизиты акта о выявлении незаконно установленного объекта	
	Наименование улицы	№ дома	Наименование объекта	Габариты объекта (д*ш*в)	Дата составления (дд.мм.гг)	Регистрационный номер
Железнодорожный район						
1	Пензенская	52	Павильон	4,5*2,5*2,5	12.05.2015	82
Кировский район						
1	Черемшанская/ Советская		Павильон «Жигулевское пиво»	6,0*5,0*4,0	19.05.2015	537
2	Черемшанская/ Советская		Киоск «Овощи и фрукты»	3,0*2,5*3,0	19.05.2015	538
3	Черемшанская/ Советская		Киоск «Ремонт обуви»	3,0*2,5*3,0	19.05.2015	539
4	Черемшанская/ Советская		Киоск закрытый	2,5*2,5*2,5	19.05.2015	540
5	Черемшанская/ Советская		Киоск закрытый	3,0*2,5*2,5	19.05.2015	541
Самарский район						
1	Максима Горького, вблизи 6 причала		Киоск	3,0*2,5*2,32	20.05.2015	12
2	Крупской/ А.Толстого		Павильон	11,0*7,5*5,0	20.05.2015	13
3	Максима Горького, вблизи 6 причала		Киоск	4,5*3,0*2,76	20.05.2015	14
Советский район						
1	5-й пос. Киркомбината	11	Киоск	3,0*3,0*3,0	19.05.2015	109

2	Южный проезд	184	Павильон «Фрукты, овощи»	4,0*3,0*2,8	19.05.2015	110
3	Советской Армии	121	Павильон	15,0*4,0*3,0	19.05.2015	111
4	Дыбенко	98	Павильон «Шиномонтаж»	6,0*3,0*2,8	19.05.2015	112
5	Авроры	109	Киоск	5,0*3,0*2,8	21.05.2015	113
6	Авроры	109	Киоск	6,0*3,0*3,2	21.05.2015	114
7	Авроры	109	Киоск	6,0*3,0*3,0	21.05.2015	115

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться: Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара: г.Самара, ул. Галактионовская, 25, каб.23, тел. 332-54-52. Администрация Кировского района: г.Самара, пр. Кирова, 157, тел. 995-86-60, 995-13-65, 995-12-47. Администрация Советского района: г.Самара, ул. Советской Армии, 27, тел. 262-28-73. Администрация Октябрьского района: г.Самара, ул. Ново-Садовая, 20, тел. 335-18-18, 335-58-69. Администрация Самарского района: г.Самара, ул. Некрасовская, 38 тел. 333-59-29

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И АНАЛИТИКИ

### Обращение

**с предложением о добровольном вывозе незаконно установленных объектов потребительского рынка и услуг или явке в территориальный орган для выяснения правомерности установки объектов**

В соответствии с пунктом 2.6 Регламента действий органов местного самоуправления городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2014г. №1381, Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных на территории городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг с предложением о добровольном вывозе объектов или явке в Администрацию Железнодорожного, Кировского, Советского и Самарского районов для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)		Сведения об объекте		Реквизиты акта о выявлении незаконно установленного объекта	
	Наименование улицы	№ дома	Наименование объекта	Габариты объекта (д*ш*в)	Дата составления (дд.мм.гг)	Регистрационный номер
Железнодорожный район						
1	Урицкого	17	Киоск «Свежие арбузы, дыни»	2,0*1,5*2,0	15.05.2015	86
2	Владимирская	486	Киоск «Администрация»	3,0*3,5*3,0	18.05.2015	87
3	Владимирская	486	Киоск «Промтовары»	3,5*2,5*2,5	18.05.2015	88
4	Владимирская	486	Киоск «Фрукты»	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	89
5	Владимирская	486	Киоск «Козелки»	4,0*3,0*2,5	18.05.2015	90
6	Владимирская	486	Киоск «Рыба»	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	91
7	Владимирская	486	Киоск	2,0*2,5*2,5	18.05.2015	92
8	Владимирская	486	Киоск	2,0*2,5*2,5	18.05.2015	93
9	Владимирская	486	Киоск	4,0*2,5*2,5	18.05.2015	94
10	Владимирская	486	Киоск «Бакалея»	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	95
11	Владимирская	486	Киоск	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	96
12	Владимирская	486	Киоск «Хлеб»	2,0*2,5*2,5	18.05.2015	97
13	Владимирская	486	Киоск «Табак»	4,0*3,0*3,0	18.05.2015	98
14	Владимирская	486	Киоск «Фрукты»	4,0*2,5*2,5	18.05.2015	99
15	Владимирская	486	Киоск «Бижутерия»	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	100
16	Владимирская	486	Киоск «Ремонт обуви»	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	101
17	Владимирская	486	Киоск	4,0*2,5*2,5	18.05.2015	102
18	Владимирская	486	Киоск	5,0*2,5*2,5	18.05.2015	103
19	Владимирская	486	Киоск	2,0*2,5*2,0	18.05.2015	104
20	Владимирская	486	Павильон «Фабрика качества»	10,0*7,0*3,5	18.05.2015	105
21	Владимирская	486	Киоск	4,0*2,5*2,0	18.05.2015	106
22	Владимирская	486	Киоск «Фрукты»	3,0*3,0*2,0	18.05.2015	107
23	Владимирская	486	Киоск «Фрукты»	3,0*3,0*2,0	18.05.2015	108
24	Владимирская	486	Киоск	2,0*2,0*2,0	18.05.2015	109
25	Владимирская	486	Киоск «Фрукты»	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	110
26	Владимирская	486	Киоск «Фрукты»	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	111
27	Владимирская	486	Киоск «Бакалея»	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	112
28	Владимирская	486	Киоск «Фрукты»	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	113
29	Владимирская	486	Киоск «Зоотовары»	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	114
30	Владимирская	486	Киоск «Продукты»	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	115
31	Владимирская	486	Киоск	2,5*2,0*2,5	18.05.2015	116
32	Владимирская	486	Киоск «Фрукты»	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	117
33	Владимирская	486	Киоск	4,0*2,5*2,5	18.05.2015	118
34	Владимирская	486	Киоск «Ремонт одежды»	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	119
35	Владимирская	486	Киоск «Рыба»	4,0*2,5*2,5	18.05.2015	120
36	Владимирская	486	Павильон «Честноденьги»	3,0*2,5*2,5	18.05.2015	121
37	Владимирская	486	Павильон «Мясная лавка»	6,0*3,0*2,5	19.05.2015	122
38	Владимирская	486	Киоск	2,0*2,0*2,5	19.05.2015	123
39	Владимирская	486	Киоск	3,0*2,0*2,5	19.05.2015	124
40	Владимирская	486	Павильон «Займы.ру»	4,0*3,0*2,5	19.05.2015	125
41	Владимирская	486	Киоск	3,0*2,0*2,5	19.05.2015	126
42	Владимирская	486	Киоск «Ремонт обуви»	3,0*3,0*2,5	19.05.2015	127
43	Владимирская	486	Киоск	2,0*2,0*2,5	19.05.2015	128
44	Владимирская	486	Павильон «Табачная лавка»	3,0*3,0*2,5	19.05.2015	129
45	Владимирская	486	Киоск	2,0*2,0*2,5	19.05.2015	130

## Официальное опубликование

46	Владимирская	486	Павильон «Цветы»	6,0*3,0*2,5	19.05.2015	131
47	Владимирская	486	Киоск	3,0*2,5*2,5	19.05.2015	132
48	Владимирская	486	Киоск	2,0*3,0*2,5	19.05.2015	133
49	Владимирская	486	Киоск	2,0*2,0*2,5	19.05.2015	134
50	Владимирская	486	Киоск	2,5*2,0*2,5	19.05.2015	135
51	Владимирская	486	Павильон «Срочно деньги»	6,0*3,0*2,5	19.05.2015	136
52	Владимирская	486	Киоск «Шаурма»	3,0*2,0*2,0	19.05.2015	137
53	Владимирская	486	Павильон «Цветы»	6,0*3,0*2,5	19.05.2015	138
54	Владимирская	35	Павильон	16,0*5,0*3,0	20.05.2015	139
55	Гагарина	65	Павильон «Продукты»	10,0*5,0*4,0	20.05.2015	140
56	Революционная	135	ОПР «Прием стеклотары»	8,0*3,0*3,0	20.05.2015	141
57	Революционная	49а	Павильон «Козелки»	10,0*8,0*30	20.05.2015	143
58	Дзержинского	296	Павильон «Жигулевское пиво»	12,0*3,0*3,0	20.05.2015	144
59	Тухачевского/ Партизанская		Павильон «Овощи фрукты»	5,0*6,0*3,0	20.05.2015	145
60	Партизанская	786	Павильон «Кружечный двор»	10,0*6,0*3,0	20.05.2015	146
61	Владимирская	35	Павильон «Продукты»	8,0*5,0*3,0	20.05.2015	147
62	Пензенская	74а	Павильон «Кафе»	10,0*7,0*3,5	21.05.2015	148
63	Пензенская	26	ОПР «Прием стеклотары»	6,0*3,0*2,0	21.05.2015	149
64	Аэродромная	28	Павильон «Фабрика качества»	2,5*4,0*3,0	20.05.2015	142
Октябрьский район						
1	Ново-Садовая/ Первомайская	8	ОПР «Роспечать»	4,0*2,0*2,5	25.05.2015	156

2	Ново-Садовая/ Первомайская	8	ОПР «Табак»	2,0*2,0*2,5	25.05.2015	157
3	Ново-Садовая/ Первомайская	8	ОПР «Парфюмерия-Цветы»	10,0*5,0*2,5	25.05.2015	158
4	Ново-Садовая/ Осипенко		ОПР «Табак»	2,0*2,0*2,5	25.05.2015	159
5	Ново-Садовая/ Осипенко		ОПР «Роспечать»	4,0*2,0*2,5	25.05.2015	160
6	Ново-Садовая	25	ОПР «Избушка-кормушка»	4,0*3,0*2,5	25.05.2015	161
7	Ново-Садовая	24	ОПР «Роспечать»	4,0*2,0*2,5	25.05.2015	162
8	Ново-Садовая	106	ОПР «Табак»	2,0*2,0*2,5	25.05.2015	163
9	Ново-Садовая/ Масленникова проспект		ОПР «Избушка-кормушка»	4,0*3,0*2,5	25.05.2015	164
10	Ново-Садовая, около ТД «Захар»		ОПР «Роспечать»	4,0*2,0*2,5	25.05.2015	165
11	Ново-Садовая	106	ОПР «Бистро»	20,0*5,0*3,0	25.05.2015	166
12	Гастелло/8 радиальная		Павильон «Шиномонтаж»	7,0*3,0*2,5	25.05.2015	169
13	Ново-Садовая	142	ОПР «Роспечать»	4,0*2,0*2,5	25.05.2015	170
14	Ново-Садовая	154 ж	ОПР «Шиномонтаж»	7,0*9,0*3,5	25.05.2015	171
15	Ново-Садовая	158	ОПР «Табак»	2,0*2,0*2,5	25.05.2015	172
16	Ново-Садовая	295А	ОПР «Ремонт обуви»	4,0*3,0*2,5	25.05.2015	173
17	Гастелло/8 Радиальная		Павильон «Автомойка»	8,00*9,0*3,5	25.05.2015	174

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться:  
 Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара: г.Самара, ул. Галактионовская, 25, каб.23, тел. 332-54-52.  
 Администрация Железнодорожного района: г.Самара, ул. Урицкого, 21, тел. 310-34-45.  
 Администрация Октябрьского района: г.Самара, ул. Ново-Садовая, 20, тел. 335-18-18, 335-58-69.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2015 № 542

#### О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 30.10.2014 № 1597 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015 - 2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 30.10.2014 № 1597 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015 - 2017 годы» изменение, дополнив перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2015 - 2017 годах, объектами согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара Черепанова С.И.

**Исполняющий обязанности Главы  
Администрации городского округа В.В.Кудряшов.**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.05.2015 № 542

#### Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2015 - 2017 годах

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Площадь, кв.м	Характеристика объекта	Срок приватизации	Год постройки	% износа	Отношение к памятникам архитектуры и культуры	Балансовая стоимость, руб.	Планируемый способ приватизации
Железнодорожный район										
1	Нежилое помещение	ул. Киевская, д. 14	59,7	1 этаж 9-этажного жилого здания (общезитие). 1 этаж: поз. 1-4. Обременение - договор аренды № 007063А с нотариусом Ефремовой Д.А.	первое полугодие 2015 года	1990	19	не относится	16 646 000	продажа муниципального имущества на аукционе
Промышленный район										
2	Нежилое помещение	Московское шоссе, д. 87	45,20	1 этаж 9-этажного жилого здания. 1 этаж: комнаты №№ 83, 84, 85, 86, 88, 89. Обременение - договор аренды № 001864А с нотариусом Кашириной Л.Е.	первое полугодие 2015 года	1977	15	не относится	9 186,05	продажа муниципального имущества на аукционе
3	Нежилое помещение	Московское шоссе, д. 296	67,6	1 этаж 12-этажного жилого здания. Обременение - договор аренды № 07108 с нотариусом Сирик Н.Н.	первое полугодие 2015 года	1981	8	не относится	5 010,07	продажа муниципального имущества на аукционе

**Первый заместитель главы  
Администрации городского округа Самара В.А.Василенко**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2015 № 543

#### О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 30.10.2014 № 1597 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015 - 2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 30.10.2014 № 1597 «Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015 - 2017 годы» изменение, дополнив перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2015 - 2017 годах, объектами согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара Черепанова С.И.

**Исполняющий обязанности Главы  
Администрации городского округа В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.05.2015 № 543

#### Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2015 - 2017 годах

№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Площадь, кв.м	Характеристика объекта	Срок приватизации	Год постройки	% износа	Отношение к памятникам архитектуры и культуры	Балансовая стоимость, руб.	Планируемый способ приватизации
Красноглинский район										
1	Нежилое здание и земельный участок, на котором оно расположено	ул. Восьмого Марта, д. 31 литеры АА1	462,1 2 881	1-этажное нежилое здание	второе полугодие 2015 года	1967	85	не относится	810 268,60	продажа муниципального имущества на аукционе
Самарский район										
2	Нежилое здание и земельный участок, на котором оно расположено	ул. Водников, д. 14 литеры АА-1аа1	291,9 720,54	этажность: 2 подземная этажность: 1	второе полугодие 2015 года	1917	81	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе

**Первый заместитель главы  
Администрации городского округа Самара В.А.Василенко**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2015 № 544

#### О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара

В целях совершенствования системы оплаты труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1092 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях в сфере молодежной политики» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 7 постановления слово «Главы» заменить словами «главы Администрации».

1.2. В приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. Пункт 3.4 после слова «Главой» дополнить словом «Администрации».

1.2.2. Пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«ежемесячная премия руководителям учреждений».

1.2.3. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются пунктами 4.9, 4.10, 4.12 настоящего Положения и Положении о премировании руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики (приложение № 3 к постановлению)».

1.2.4. В пункте 4.7 слово «Главы» заменить словом «Администрации».

1.2.5. Пункт 4.10 после слова «Глава» дополнить словом «Администрации».

1.2.6. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждений устанавливается приказом руководителя учреждения, а руководителям учреждений – распоряжением Главы Администрации городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в соответствии с действующим законодательством в следующих размерах:

стаж работы от 3 до 10 лет - 3%;

стаж работы от 10 до 17 лет - 5%;

стаж работы свыше 17 лет - 7%.

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют руководители и работники учреждений, в том числе принятые на работу по совместительству, занимающие должности согласно штатным расписаниям, утвержденным руководителями учреждений.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается руководителям и работникам учреждений с момента возникновения права на начисление этой надбавки. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад (оклад по основной работе).

# Официальное опубликование

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка».

1.2.7. Дополнить пунктом 4.13 следующего содержания:

«4.13. Порядок выплаты ежемесячной премии руководителям учреждений определен Положением о премировании руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики (приложение №3 к постановлению)».

1.2.8. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Работникам и руководителям учреждений в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся выплаты компенсационного характера».

1.3. В приложении №3 к постановлению:

1.3.1. Пункты 4.6, 4.10 после слова «Глава» в соответствующем падеже дополнить словом «Администрация».

1.3.2. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Единовременные премии назначаются руководителям учреждений за выполнение особо важных или срочных работ, при награждении почетными грамотами и благодарственными письмами Губернатора Самарской области, министерства культуры Самарской области, министерства образования Самарской области, Администрации городского округа Самара, Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, иными наградами в сфере молодежной политики и максимальными размерами не ограничиваются.»

1.3.3. Пункт 5.4 после слова «Главой» дополнить словом «Администрации».

2. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 22.07.2014 № 1049 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях культуры в сфере культуры, туризма и молодежной политики» (далее – постановление) следующие изменения:

2.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях культуры в сфере культуры».

2.2. В преамбуле, пунктах 1, 2, 3 постановления после слова «бюджетных» дополнить словами «и автономных», слова «туризма и молодежной политики» исключить.

2.3. Дополнить постановление пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Установить, что действие настоящего постановления не распространяется на муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Агентство по проведению социально-значимых культурных мероприятий, развитию физической культуры и массового спорта городского округа Самара.»

2.4. В пункте 7 постановления слово «Главы» заменить словами «главы Администрации».

2.5. В приложении №1 к постановлению:

2.5.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Положение об оплате труда в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях культуры в сфере культуры».

2.5.2. В пункте 1.1 после слова «бюджетных» дополнить словами «и автономных», слова «туризма и молодежной политики» исключить.

2.5.3. Пункт 3.4 после слова «Главой» дополнить словом «Администрации».

2.5.4. Пункт 4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«ежемесячная премия руководителей учреждений;

ежемесячная надбавка молодым специалистам.».

2.5.5. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются пунктами 4.9, 4.10, 4.12 настоящего Положения и Положением о премировании руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры в сфере культуры (приложение №3 к постановлению)».

2.5.6. Абзац шестой пункта 4.6 изложить в следующей редакции:

«Порядок премирования руководителей учреждений за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) определен Положением о премировании руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры в сфере культуры (приложение №3 к постановлению)».

2.5.7. В пункте 4.7:

в абзаце первом слово «Главы» заменить словом «Администрации»;

в абзаце третьем после слова «бюджетных» дополнить словами «и автономных», слова «туризма и молодежной политики» исключить.

2.5.8. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждений устанавливается приказом руководителя учреждения, руководителям учреждений – распоряжением Главы Администрации городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в соответствии с действующим законодательством в следующих размерах:

стаж работы от 3 до 10 лет – 3%;

стаж работы от 10 до 17 лет – 5%;

стаж работы свыше 17 лет – 7%.

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют руководители и работники учреждений, в том числе принятые на работу по совместительству, занимающие должности согласно штатным расписаниям, утвержденным руководителями учреждений.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается руководителям и работникам учреждений с момента возникновения права на начисление этой надбавки. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад (оклад) по основной работе.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка».

2.5.9. Дополнить пунктами 4.13, 4.14 следующего содержания:

«4.13. Порядок выплаты ежемесячной премии руководителям учреждений определен Положением о премировании руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры в сфере культуры (приложение №3 к постановлению).

4.14. Ежемесячная надбавка молодым специалистам устанавливается работникам учреждений приказом руководителей учреждений, а руководителям учреждений – распоряжением главы Администрации городского округа Самара либо уполномоченного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений. Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки молодым специалистам определен Положением о надбавке к должностным окладам молодых специалистов муниципальных учреждений в сфере культуры, финансируемых из бюджета городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2014 № 1399».

2.5.10. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Работникам и руководителям учреждений в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных, производятся выплаты компенсационного характера.»

2.5.11. В Порядке отнесения руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры в сфере культуры, туризма и молодежной политики к группам по оплате труда (далее – Порядок):

2.5.11.1. В наименовании и пункте 1 Порядка после слов «бюджетных» дополнить словами «и автономных», слова «туризма и молодежной политики» исключить.

2.5.11.2. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременность и достоверность представления (не позднее 15 января текущего года) исчерпывающей информации, необходимой для его отнесения к той или иной группе оплаты труда руководителей.»

2.6. В наименовании, пункте 1 приложения №2 к постановлению после слова «бюджетных» дополнить словами «и автономных», слова «туризма и молодежной политики» исключить.

2.7. В Приложении №3 к постановлению:

2.7.1. В наименовании и пунктах 1.1, 2.1 после слова «бюджетных» дополнить словами «и автономных», слова «туризма и молодежной политики» исключить.

2.7.2. Пункты 4.6, 4.10 после слова «Глава» в соответствующем падеже дополнить словом «Администрации».

2.7.3. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Единовременные премии назначаются руководителям учреждений за выполнение особо важных или срочных работ, при награждении почетными грамотами и благодарственными письмами Губернатора Самарской области, министерства культуры Самарской области, министерства образования Самарской области, Администрации городского округа Самара, Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, иными наградами в сфере культуры и максимальными размерами не ограничиваются.»

2.7.4. Пункт 5.4 после слова «Главой» дополнить словом «Администрации».

2.7.5. Наименование таблицы показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры в сфере культуры, туризма и молодежной политики изложить в следующей редакции:

«Таблица показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений культуры в сфере культуры».

3. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1091 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства» (далее – постановление) следующие изменения:

3.1. В пункте 7 постановления слово «Главы» заменить словами «главы Администрации».

3.2. В приложении №1 к постановлению:

3.2.1. Пункт 3.5 после слова «Главой» дополнить словом «Администрации».

3.2.2. Пункт 4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«ежемесячная премия руководителям учреждений;

ежемесячная надбавка молодым специалистам.».

3.2.3. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются пунктами 4.9, 4.10, 4.12, настоящего Положения и Положением о премировании руководи-

телей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (приложение №3 к постановлению)».

3.2.4. В пункте 4.7 слово «Главы» заменить словом «Администрации».

3.2.5. Пункт 4.10 после слова «Главы» дополнить словом «Администрации».

3.2.6. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждений устанавливается приказом руководителя учреждения, руководителям учреждений – распоряжением Главы Администрации городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в соответствии с действующим законодательством в следующих размерах:

стаж работы от 3 до 10 лет – 3%;

стаж работы от 10 до 17 лет – 5%;

стаж свыше 17 лет – 7%.

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют руководители и работники учреждений, в том числе принятые на работу по совместительству, занимающие должности согласно штатным расписаниям, утвержденным руководителями учреждений.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается руководителям и работникам учреждений с момента возникновения права на начисление этой надбавки. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад (оклад) по основной работе.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка».

3.2.7. Дополнить пунктами 4.13, 4.14 следующего содержания:

«4.13. Порядок выплаты ежемесячной премии руководителям учреждений определен Положением о премировании руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (приложение №3 к постановлению).

Ежемесячная надбавка молодым специалистам устанавливается работникам учреждений приказом руководителей учреждений, а руководителям учреждений – распоряжением Главы Администрации городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

4.14. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки молодым специалистам определен Положением о надбавке к должностным окладам молодых специалистов муниципальных учреждений в сфере культуры, финансируемых из бюджета городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2014 № 1399».

3.2.8. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Работникам и руководителям учреждений в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных, производятся выплаты компенсационного характера.»

3.3. В приложении №3 к постановлению:

3.3.1. Пункты 4.6, 4.10 после слова «Глава» в соответствующем падеже дополнить словом «Администрации».

3.3.2. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Единовременные премии назначаются руководителям учреждений за выполнение особо важных или срочных работ, при награждении почетными грамотами и благодарственными письмами Губернатора Самарской области, министерства культуры Самарской области, министерства образования Самарской области, Администрации городского округа Самара Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, иными наградами в сфере культуры и искусства и максимальными размерами не ограничиваются.»

3.3.3. Пункт 5.4 после слова «Главой» дополнить словом «Администрации».

4. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 08.08.2014 № 1158 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание» (далее – постановление) следующие изменения:

4.1. В пункте 8 постановления слово «Главы» заменить словами «главы Администрации».

4.2. В приложении №1 к постановлению:

4.2.1. Пункт 3.4 после слова «Главой» дополнить словом «Администрации».

4.2.2. Пункт 4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«ежемесячная премия руководителям учреждений».

4.2.3. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждений устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются пунктами 4.9, 4.10, 4.12 настоящего Положения и Положением о премировании руководителей муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание (приложение №3 к постановлению)».

4.2.4. В пункте 4.7 слово «Главы» заменить словом «Администрации».

4.2.5. Пункт 4.12 изложить в следующей редакции:

«4.12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждений устанавливается приказом руководителя учреждения, а руководителям учреждений – распоряжением Главы Администрации городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в соответствии с действующим законодательством в следующих размерах:

стаж работы от 3 до 10 лет – 3%;

стаж работы от 10 до 17 лет – 5%;

стаж работы свыше 17 лет – 7%.

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют руководители и работники учреждений, в том числе принятые на работу по совместительству, занимающие должности согласно штатным расписаниям, утвержденным руководителями учреждений.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается руководителям и работникам учреждений с момента возникновения права на начисление этой надбавки. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад (оклад) по основной работе.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка».

4.2.6. Дополнить пунктом 4.13 следующего содержания:

«4.13. Порядок выплаты ежемесячной премии руководителям учреждений определен Положением о премировании руководителей муниципальных бюджетных учреждений в сфере культуры, туризма и молодежной политики, осуществляющих техническое и хозяйственное обслуживание (приложение №3 к постановлению)».

4.2.7. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Работникам и руководителям учреждений в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся выплаты компенсационного характера.»

4.3. В приложении №3 к постановлению:

4.3.1. Пункты 4.6, 4.10 после слова «Глава» в соответствующем падеже дополнить словом «Администрации».

4.3.2. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Единовременные премии назначаются руководителям учреждений за выполнение особо важных или срочных работ, при награждении почетными грамотами и благодарственными письмами Губернатора Самарской области, министерства культуры Самарской области, министерства образования Самарской области, Администрации городского округа Самара, Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара и максимальными размерами не ограничиваются.»

4.3.3. Пункт 5.4 после слова «Главой» дополнить словом «Администрации».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Исполняющий обязанности Главы Администрации городского округа В.В.Кудряшов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2015 № 545

### **О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 12.12.2011 № 1865 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурсов на право заключения договоров об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 12.10.2010 № 107-ГД «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Самарской области», Уставом городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 12.12.2011 № 1865 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения конкурсов на право заключения договоров об осуществлении регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Войнича Д.В.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Абзац десятый пункта 1.4 исключить.

1.2.2. В пункте 2.2:

## Официальное опубликование

1.2.2.1. В абзаце второй слова «рассмотрения, оценки и сопоставления» заменить словами «рассмотрения и оценки».

1.2.2.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:  
«размещает на официальном сайте в сети Интернет извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, готовит и размещает на официальном сайте в сети Интернет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки».

1.2.3. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:  
«3.2. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определяет победителя конкурса, ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения единственной заявки.».

1.2.4. В пункте 5.1 слова «опубликовано организатором в официальном печатном издании и размещено» заменить словами «размещено организатором».

1.2.5. Абзац третий пункта 5.3 изложить в следующей редакции:  
«Извещение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещается организатором на официальном сайте в сети Интернет в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения».

1.2.6. Предложения первое и второе пункта 5.4 изложить в следующей редакции:  
«Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте в сети Интернет.».

1.2.7. В подпунктах 10, 11 пункта 6.3 слова «и сопоставления» исключить.

1.2.8. В пункте 7.1 слова «одновременно с опубликованием извещения о проведении конкурса в официальном печатном издании» исключить.

1.2.9. В пунктах 7.2, 7.3 слова «опубликования в официальном печатном издании или» исключить.

1.2.10. В подпункте 18 пункта 9.3 слова «и сопоставления» исключить.

1.2.11. В пункте 10.9 слова «разделом 12» заменить словами «разделом 11».

1.2.12. Раздел 11 изложить в следующей редакции:  
«11. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе  
11.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе претендент на участие в конкурсе не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в следующих случаях:

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в конкурсе в составе заявки на участие в конкурсе;

установления факта проведения ликвидации или процедуры банкротства в отношении претендента на участие в конкурсе;

установления факта приостановления деятельности претендента на участие в конкурсе в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента на участие в конкурсе и о признании претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

11.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного претендента на участие в конкурсе, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся, о чем делается соответствующая отметка в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протоколе рассмотрения единственной заявки. Оценка заявок в данном случае не проводится.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лотов, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

Результаты рассмотрения единственной заявки фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки. Протокол рассмотрения единственной заявки должен содержать следующие сведения:

о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявки;

о претендентах на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе;

о решениях конкурсной комиссии о допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске претендента на участие в конкурсе к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;

решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах.

Протокол рассмотрения единственной заявки размещается организатором на официальном сайте в сети Интернет в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

11.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один претендент на участие в конкурсе, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения единственной заявки обязан передать такому участнику конкурса два экземпляра подписанного заказчиком проекта договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются заказчиком такому участнику конкурса в течение пяти рабочих дней со дня представления таким участником конкурса подписанного экземпляра договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения контракта. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения контракта денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

11.6. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Положению соответственно.

11.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения общего количества баллов, набранных участниками конкурса, присваивается порядковый номер.

11.8. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.9. Победителем конкурса признается участник конкурса, которому присвоен первый порядковый номер.

11.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок;

о претендентах на участие в конкурсе, подавших заявки на участие в конкурсе;

о решениях конкурсной комиссии о допуске претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе и о признании их участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;

о порядке оценки заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам порядковых номеров;

о решении каждого члена конкурсной комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес участника конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах. Указанный протокол передается организатором в течение двух рабочих дней со дня подписания заказчику с приложением копий паспортов автотранспортных средств, предлагаемых победителем для осуществления регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам. Заказчик в течение десяти дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса копию протокола и подписанный им проект договора в двух экземплярах.

11.11. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте в сети Интернет организатором в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

11.12. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

11.13. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются заказчиком победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня представления подписанного победителем конкурса экземпляра договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

11.14. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства претенденту на участие в кон-

курсе, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки).

11.15. Любой участник конкурса после размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить заказчику или организатору в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик, организатор в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

11.16. Любой участник конкурса вправе обжаловать в судебном порядке результаты конкурса, действия (бездействия) заказчика, организатора, конкурсной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника конкурса.».

1.2.13. Раздел 12 исключить.

1.2.14. В пункте 15.6 слова «оценки и сопоставления» заменить словами «рассмотрения и оценки».

1.2.15. В приложениях №№ 2, 10 к Положению слова «и сопоставления» исключить.

1.2.16. В приложениях № 3 к Положению слова «и сопоставления» в соответствующих падежах исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Пункт 1.1 настоящего постановления распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.11.2014.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Войничча Д.В.

**Исполняющий обязанности Главы Администрации городского округа В.В.Кудряшов**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2015 № 546

#### **Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов**

В целях реализации пункта 3.3 раздела 3 приложения № 1 к муниципальной программе городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1769, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов согласно приложению № 1.

2. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок формирования и ведения списков инвалидов, нуждающихся в проведении ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов, согласно приложению № 3.

4. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год Департаменту социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Исполняющий обязанности Главы Администрации городского округа В.В.Кудряшов.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.05.2015 № 546

Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 3.3 раздела 3 приложения № 1 к муниципальной программе городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1769 (далее - Порядок), и устанавливает правовые, организационные основы предоставления единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов (далее - единовременная социальная выплата).

1.2. Организацию предоставления единовременных социальных выплат осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара (далее - Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению единовременных социальных выплат на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов за счет средств бюджета городского округа Самара, доведенных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

1.3. Рассмотрение документов, представленных заявителем в целях получения единовременной социальной выплаты, осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов (далее - Комиссия).

1.4. Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении на основании протокола заседания Комиссии, является Департамент.

1.5. Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов, заявителей, ведение журналов регистрации заявлений, подготовку и направление уведомлений заявителям о принятых решениях (о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении), а также производить единовременную социальную выплату на лицевой счет заявителя, является муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»).

1.6. Единовременная социальная выплата носит заявительный характер и предоставляется постоянно зарегистрированным и проживающим на территории городского округа Самара:

- инвалидам, имеющим способность к самостоятельному передвижению 2 степени, использующие вспомогательные технические средства реабилитации, способствующие передвижению;

- инвалидам, имеющим способность к самостоятельному передвижению 3 степени.

1.7. К числу получателей единовременной социальной выплаты не относятся:

- инвалиды, зарегистрированные и находящиеся на полном государственном обеспечении в пансионатах и геронтологических центрах;

- лица, относящиеся к категории «ребенок-инвалид».

1.8. Право на получение единовременной социальной выплаты имеют лица, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, обратившиеся с заявлениями о нуждежности в проведении ремонта индивидуальных жилых домов (жилых помещений в многоквартирных домах) в территориальные управления социальной поддержки и защиты населения МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» (далее - Управление) до 1 июня текущего года и включенные в Списки инвалидов, нуждающихся в проведении ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов (далее - Списки) в соответствии с Порядком формирования и ведения списков инвалидов, нуждающихся в проведении ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов.

1.9. Единовременная социальная выплата предоставляется в размере 30000 (тридцать тысяч) рублей путем непосредственного перечисления МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации.

1.10. В случае если в жилом помещении проживают двое и более заявителей, обратившихся с заявлениями о предоставлении единовременной социальной выплаты и являющихся членами одной семьи согласно справке о регистрации по месту жительства, единовременная социальная выплата предоставляется одному из них по их выбору.

#### 2. Порядок подачи заявлений о предоставлении единовременной социальной выплаты и подготовки пакета документов для его направления в Комиссию

2.1. Департамент в срок до 5 июня текущего года запрашивает из МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» информацию о количестве инвалидов, нуждающихся в проведении ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, согласно Спискам.

2.2. МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в течение 2 рабочих дней со дня получения письменного запроса направляет в Департамент информацию, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения из МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка в пределах средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных на те-

# Официальное опубликование

кущий финансовый год на указанные цели, рассчитывает квоту получателей единовременной социальной выплаты по районам г.о. Самара и направляет в течение 1 рабочего дня сведения о квоте получателей в МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН».

Порядок расчета квоты устанавливается приказом руководителя Департамента. МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» направляет сведения о квоте получателей в Управления в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

Управления на основании полученных сведений о квоте и Списков формируют списки жителей по районам для включения в перечень получателей единовременной социальной выплаты.

Управления в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений о квоте получателей уведомляют посредством телефонной связи заявителей, включенных в Списки и вошедших в число получателей единовременной социальной выплаты в соответствии с квотой получателей, о необходимости обратиться в Управления с документами, указанными в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, для получения социальной выплаты.

Указанная информация также направляется посредством почтовой связи заявителям Управлением в течение 5 рабочих дней.

2.4. В целях реализации права на получение единовременной социальной выплаты заявитель лично либо через своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, в срок до 25 июня текущего года, предоставляет в Управление соответствующего района городского округа Самара заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- подлинник и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и подтверждающего регистрацию на территории городского округа Самара;
- подлинник и копия документа, подтверждающего инвалидность;
- подлинник и копия индивидуальной программы реабилитации;
- подлинник и копия документов, подтверждающих открытие лицевого счета в кредитной организации.

Заявления и приложенные к нему документы регистрируются в день поступления.

2.6. В целях проверки нуждаемости заявителя в проведении ремонтных работ специалисты Управлений в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляют выход по месту проживания заявителя для составления акта обследования (далее - акт) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который приобщается к представленным заявителем документам, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Управления в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, направляют их в Департамент для рассмотрения на Комиссии и принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

2.8. Департамент в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, поступивших из МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН», направляет указанные документы в Комиссию для рассмотрения и подготовки по результатам рассмотрения протокола заседания.

### 3. Комиссия

3.1. Для рассмотрения заявлений и приложенных к ним документов создается Комиссия.

3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Самара.

3.3. Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации городского округа Самара (по социальным вопросам).

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Самара, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Порядком.

3.5. Заседания Комиссии проводятся не позднее 5 рабочих дней со дня поступления из Департамента документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате проведения заседания, обеспечивает деятельность Комиссии (подготовку документов к рассмотрению на заседании, оповещение членов Комиссии о дате проведения заседания, ведение протокола заседания Комиссии, рассылку копий документов членам Комиссии (при необходимости)).

3.6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от установленной численности ее членов.

3.7. Комиссия вправе запрашивать необходимые дополнительные документы у компетентных органов для решения вопроса по существу.

3.8. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

Решение на заседании Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа принимающих участие в заседании и заносится в протокол.

При равном количестве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.9. Протокол заседания Комиссии (далее – Протокол) включает в себя следующую информацию:

- дата проведения заседания Комиссии;
- поименное указание присутствующих членов Комиссии, других лиц, участвующих в заседании;
- перечень вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- заключение Комиссии о наличии (отсутствии) оснований для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка.

3.10. Заявления рассматриваются в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления о предоставлении единовременной социальной выплаты и квотой получателей единовременной социальной выплаты по соответствующему району.

3.11. Основанием для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты является:

- предоставление неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;
- наличие исправлений, подчисток в документах;
- несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.6 и 1.8 настоящего Порядка;
- наличие акта, согласно которому нуждаемость в проведении ремонта индивидуального жилого дома (жилого помещения в многоквартирном доме) в части его приспособления к физическим возможностям инвалида отсутствует;
- получение ранее заявителем социальной выплаты (компенсации, материальной помощи) на ремонт индивидуального жилого дома или жилого помещения в многоквартирном доме (улучшение условий проживания) за счет средств бюджета городского округа Самара и (или) областного бюджета;
- выполнение работ по ремонту индивидуального жилого дома или помещения в многоквартирном доме в рамках мероприятий, реализованных Правительством Самарской области или органами местного самоуправления;
- несоблюдение условий, указанных в пункте 1.10. настоящего Порядка.

3.12. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и в течение 1 рабочего дня после подписания направляется в Департамент.

3.13. Протокол является основанием для принятия решения о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

4. Предоставление единовременной социальной выплаты

4.1. Департамент в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов на основании Протокола принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении и издает соответствующий приказ руководителя Департамента. Копия приказа направляется в МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

4.2. На основании копии приказа, полученной из Департамента, МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет перечисление единовременной социальной выплаты на лицевые счета, открытые заявителями в кредитных организациях, и направляет заявителям уведомления о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты по форме согласно приложениям № 3 или № 4 к настоящему Порядку.

**Первый заместитель главы Администрации городского округа Самара В.В. Кудряшов**

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов

Руководителю Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

о предоставлении единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов (жилых помещений в многоквартирных домах) в части их приспособления

к физическим возможностям инвалидов

Прошу предоставить единовременную социальную выплату на ремонт индивидуального жилого дома (жилого помещения в многоквартирном доме), расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес)

в котором требуется провести следующие виды ремонтных работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень необходимых работ)

К заявлению прилагаются\*:

1.

2.

3.

4.

\*Указываются документы в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет: № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать реквизиты банка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

Согласен с обработкой моих персональных данных для целей предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение срока действия мер социальной поддержки.

С целью предоставления мер социальной поддержки даю согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Не возражаю против сообщения моих персональных данных в организации, которым данные сведения необходимы для осуществления деятельности в течение срока действия мер социальной поддержки.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись заявителя)

Заявление \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес)

с приложением документов принято «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего заявление)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов

### АКТ обследования

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. Самара

Гр. \_\_\_\_\_,

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Категория \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия проживания, причина обращения, потребность в ремонте жилого помещения в части приспособления к физическим возможностям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Когда, какая и кем предоставлялась материальная помощь на проведение ремонта жилого помещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение специалиста \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

С настоящим актом ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель Управления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

(расшифровка подписи)

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

Довожу до Вашего сведения, что Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении единовременной социальной выплаты, действующей в рамках постановления Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов», принято решение о предоставлении Вам единовременной социальной выплаты на ремонт квартиры в части приспособления к физическим возможностям инвалида. Выделенная сумма будет перечислена на Ваш лицевой счет.



## Официальное опубликование

Руководитель Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель  
(указывается фамилия и телефон специалиста, подготовившего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления  
единовременной социальной выплаты  
на проведение ремонта индивидуальных  
жилых домов и жилых помещений в многоквартирных  
домах в части их приспособления к физическим  
возможностям инвалидов

ФИО заявителя

Адрес

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
УВЕДОМЛЕНИЕ

Довожу до Вашего сведения, что Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении единовременной социальной выплаты, действующей в рамках постановления Администрации городского округа Самара от № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов», принято решение об отказе в предоставлении Вам единовременной социальной выплаты на ремонт в связи с \_\_\_\_\_

(указать основания для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты)

Руководитель Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель  
(указывается фамилия и телефон специалиста, подготовившего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.05.2015 № 546

Состав  
Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении  
единовременной социальной выплаты на проведение ремонта  
индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах  
в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов

Председатель комиссии

Кондрусев И.В. – заместитель главы Администрации городского округа Самара

Заместитель председателя комиссии

Шепотько Е.В. - руководитель Департамента социальной поддержки и защиты населения  
Администрации городского округа Самара

Секретарь комиссии

Рычажкова Е.В. - консультант Департамента социальной поддержки и защиты населения Ад-  
министрации городского округа Самара

Члены комиссии

Дудорова И.В. - главный специалист Департамента социальной поддержки и защиты насе-  
ления Администрации городского округа Самара

Бариль И.П. - председатель общественного Совета по проблемам инвалидов при Главе  
городского округа Самара (по согласованию)

Печерских Е.А. - председатель Самарской городской общественной организации инвали-  
дов-колясочников «Ассоциация десница» Самарской областной организа-  
ции общероссийской Общественной организации «Всероссийское обще-  
ство инвалидов» (по согласованию)

**Первый заместитель главы Администрации  
городского округа Самара В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 26.05.2015 № 546

ПОРЯДОК  
формирования и ведения списков инвалидов, нуждающихся в проведении  
ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений  
в многоквартирных домах в части их приспособления  
к физическим возможностям инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации пункта 3.3 раздела 3 приложения № 1 к муниципальной программе городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2015-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1769, и устанавливает порядок формирования и ведения списков инвалидов, нуждающихся в проведении ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов, для получения единовременной социальной выплаты на ремонт жилых помещений.

1.2. Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов, ведение журналов регистрации заявлений и формирование и ведение порайонных списков инвалидов, нуждающихся в проведении ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов (далее - Списки), является муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН») в лице территориальных управлений социальной поддержки и защиты населения МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» (далее - Управления).

2. Порядок формирования Списков

2.1. Списки формируются ежегодно по форме согласно приложению к настоящему Порядку Управлениями на основании зарегистрированных в журналах регистрации в день поступления заявлений о включении в Списки (далее - заявления) в хронологическом порядке согласно дате регистрации заявлений.

2.2. Заявления, зарегистрированные в один и тот же день, указываются в Списках в хронологическом порядке в соответствии с датами окончания подачи заявлений, указанной в Порядке предоставления единовременной социальной выплаты на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов (далее - Порядок предоставления единовременной социальной выплаты).

2.3. Заявление представляется инвалидом, постоянно зарегистрированным и проживающим в городском округе Самара, нуждающимся в проведении ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов (далее - заявитель) лично либо через своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, в соответствующее Управление. К заявлению прилагаются документы, удостоверяющие личность заявителя, подтверждающие его регистрацию на территории городского округа Самара и его инвалидность.

3. Порядок ведения Списков

3.1. Списки ведутся ежегодно и являются едиными на весь период реализации муниципальной программы городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, формирование без-

барьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2015-2017 годы (далее - Программа).

3.2. В Списки включаются заявители, подавшие заявления до даты, указанной в Порядке предоставления единовременной социальной выплаты, с учетом соблюдения ими условий, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, в порядке, определенном пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

Заявители, подавшие заявления после даты, установленной в Порядке предоставления единовременной социальной выплаты, приравниваются к заявителям, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

3.3. Управлениями в течение 5 дней со дня принятия решений о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной социальной выплаты заявителям исключаются из Списков граждане:

- получившие единовременную социальную выплату в соответствии с Порядком предоставления единовременной социальной выплаты;

- получившие отказ в предоставлении единовременной социальной выплаты, за исключением не соответствующих категориям заявителей, предусмотренных Порядком предоставления единовременной социальной выплаты.

3.4. Управлениями в течение 5 дней со дня представления сведений из органов записи актов гражданского состояния исключаются из Списков умершие граждане.

3.5. При исключении из Списков граждан, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, порядковые номера в Списках корректируются с учетом исключенных заявителей.

3.6. Заявители, не вошедшие в число получателей единовременной социальной выплаты в соответствии с квотой и категорией получателей, установленными Порядком предоставления единовременной социальной выплаты на соответствующий год, и не получившие единовременную социальную выплату в соответствующем году, остаются в Списках под порядковыми номерами, скорректированными с учетом исключенных заявителей.

**Первый заместитель  
главы Администрации городского округа Самара В.В.Кудряшов**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ района

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Список инвалидов, нуждающихся в проведении ремонта индивидуальных жилых домов  
(жилых помещений в многоквартирных домах)  
в части их приспособления к физическим возможностям инвалидов

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Группа инвалидности	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	Дата постановки на учет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 26.05.2015 № 547**

**О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара**

В соответствии с Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 15.08.2011 № 886 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в городском округе Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 11.03.2014 № 257 «Об утверждении Плана мероприятий органов местного самоуправления городского округа Самара на 2014 год по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2013 г. и послания Губернатора Самарской области Самарской Губернской Думе от 26 декабря 2013 г.» следующие изменения:

1.1. В пункте 4.1 слова «Главе городского округа Самара» заменить словами «Главе Администрации городского округа Самара».

1.2. В пункте 7 слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

2. Внести в постановление Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» следующие изменения:

2.1. В пункте 6 слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

2.2. В приложении № 1 к постановлению «Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара и их формирования и реализации»:

2.2.1. В пунктах 2.6, 2.7, 2.8, 4.8 слова «Глава городского округа Самара или первый заместитель Главы городского округа Самара» в соответствующих числе и падеже заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара или первый заместитель главы Администрации городского округа Самара» в соответствующих числе и падеже.

2.2.2. В абзацах первом и втором пункта 6.2 слова «Глава городского округа Самара либо первый заместитель Главы городского округа Самара (по курируемому направлению), заместитель Главы городского округа Самара» в соответствующих числе и падеже заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара либо первый заместитель главы Администрации городского округа Самара, заместитель главы Администрации городского округа Самара» в соответствующих числе и падеже.

3. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 15.03.2010 № 238 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период» изменение, заменив в пункте 4 слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.» словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

4. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» следующие изменения:

4.1. В пункте 4 слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

4.2. В приложении к постановлению «Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара»:

4.2.1. В пунктах 2.2, 2.11, в абзацах первом и втором пункта 3.3 слова «Глава городского округа Самара, первый заместитель Главы городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара, первый заместитель главы Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

4.2.2. В пункте 4.1 слова «Главой городского округа Самара» заменить словами «Главой Администрации городского округа Самара».

5. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.04.2010 № 326 «О назначении ответственных лиц за подготовку ежегодного отчета Главы городского округа Самара перед Думой городского округа Самара» следующие изменения:

5.1. В наименовании, в преамбуле, в пунктах 1, 2, 3, 4, абзацах втором, третьем и четвертом пункта 7, в пунктах 8, 9, 10, в наименовании приложения «Таблица показателей деятельности Главы городского округа Самара», в наименовании графы таблицы «Ответственные за подготовку ежегодного отчета Главы городского округа Самара перед Думой городского округа Самара» слова «Глава городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

5.2. В пункте 8 постановления слова «заместителю Главы городского округа Самара» заменить словами «заместителю главы Администрации городского округа Самара».

5.3. В пункте 11 постановления слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Братчикова В.П.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

5.4. В приложении «Таблица показателей деятельности Главы городского округа Самара» в графе «Ответственные за подготовку ежегодного отчета Главы городского округа Самара перед Думой городского округа Самара» слова «заместитель Главы городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель главы Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

6. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 17.10.2014 № 1529 «Об одобрении прогноза социально-экономического развития городского округа Самара на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» изменение, заменив в пункте 3 слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.» словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

7. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2013 № 798 «Об организации работы по согласованию и выполнению прогнозных значений социально-экономических показателей городского округа Самара, оцениваемых при предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам для финансирования расходных обязательств по вопросам местного значения» следующие изменения:

7.1. В пункте 4.6 слова «Главы городского округа Самара» заменить словами «Главы Администрации городского окру-

# Официальное опубликование

га Самара».

7.2. В пункте 7 слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

8. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 24.06.2011 № 706 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса среди территориальных органов Администрации городского округа Самара» следующие изменения:

8.1. В пункте 6 слова «заместителя Главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара Карпушкина А.В.» заменить словами «заместителя главы Администрации городского округа – руководителя Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара Шепелеву О.А.».

8.2. В приложении «Положение о порядке проведения конкурса среди территориальных органов Администрации городского округа Самара»:

8.2.1. В пункте 2.1.2, в абзацах втором и третьем пункта 3.3, в абзаце втором пункта 4.3 слова «Глава городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

8.2.2. В пункте 4.3 слова «заместители Главы городского округа – главы администраций районов городского округа Самара» заменить словами «заместители главы Администрации городского округа – главы администраций районов городского округа Самара».

9. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 10.09.2013 № 1093 «Об утверждении системы показателей для оценки деятельности территориальных органов Администрации городского округа Самара при проведении конкурса среди территориальных органов Администрации городского округа Самара в 2013 году» изменение, заменив в пункте 3 слова «заместителя Главы городского округа – руководителя Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара Колмыкова Д.С.» словами «заместителя главы Администрации городского округа – руководителя Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара Шепелеву О.А.».

10. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 30.12.2009 № 1489 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений городского округа Самара за счет средств бюджета городского округа Самара» следующие изменения:

10.1. В пункте 5 слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Братчикова В.П.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

10.2. В приложении № 1 к постановлению «Положение об оплате труда работников муниципальных автономных учреждений городского округа Самара за счет средств бюджета городского округа Самара» в пункте 2.2, в абзаце втором пункта 4.6, в абзаце втором пункта 5.4 слова «Глава городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

11. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 20.12.2010 № 1766 «О создании комиссии по оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа Самара» следующие изменения:

11.1. В пункте 5 слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

11.2. В приложении № 1 к постановлению «Состав комиссии по оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа Самара» слова «первый заместитель Главы городского округа Самара» заменить словами «первый заместитель главы Администрации городского округа Самара», слова «заместитель главы городского округа Самара» заменить словами «заместитель главы Администрации городского округа Самара».

11.3. В приложении № 2 к постановлению «Положение о комиссии по оптимизации расходов на содержание органов местного самоуправления городского округа Самара» в пунктах 3.2, 4.3, 4.10, слова «Глава городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

12. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 29.12.2012 № 1871 «Об утверждении Порядка ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам» следующие изменения:

12.1. В пункте 7 постановления слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

12.2. В пункте 5.7 приложения к постановлению «Порядок ежегодной оценки эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот по местным налогам» слова «первому заместителю Главы городского округа Самара» заменить словами «первому заместителю главы Администрации городского округа Самара».

13. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 20.04.2012 № 328 «О комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Самара» следующие изменения:

13.1. В пункте 6 постановления слова «заместителя Главы городского округа Самара – руководителя Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара Карпушкина А.В.» заменить словами «заместителя главы Администрации городского округа – руководителя Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара Шепелеву О.А.».

13.2. В приложении № 1 к постановлению «Положение о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Самара» в пункте 2.5 раздела 2, в пункте 3.6 раздела 3, в пункте 4.1 раздела 4 слова «Глава городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

14. Внести в постановление Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1170 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара» следующие изменения:

14.1. В пунктах 2, 3 постановления слова «первые заместители (заместители) Главы городского округа» в соответствующих числе и падеже заменить словами «первые заместители (заместители) главы Администрации городского округа Самара» в соответствующих числе и падеже.

14.2. В пункте 7 постановления слова «заместителя Главы городского округа Кузнецова А.С.» заменить словами «заместителя главы Администрации городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.».

14.3. В приложении к постановлению «Положение об условиях оплаты труда и премирования руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара» (далее - Положение):

14.3.1. В пунктах 2.10, 3.6, пункте 11 таблицы и абзаце седьмом пункта 4.2, абзаце четвертом пункта 4.5, пункте 5.3, разделе 6 приложения № 1 к Положению слова «Глава городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

14.3.2. В пунктах 2.1, 2.10, 3.6, в пункте 11 таблицы и в абзаце пятом пункта 4.2, абзаце третьем пункта 4.5, строке «Согласовано» приложений № 1, № 3, № 4 к Положению слова «первый заместитель (заместители) Главы городского округа» в соответствующих числе и падеже заменить словами «первый заместитель (заместители) главы Администрации городского округа Самара» в соответствующих числе и падеже.

14.3.3. В строке «Согласовано» приложений №№ 1, 3, 4 к Положению слова «Заместитель Главы городского округа – руководитель Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара» заменить словами «Заместитель главы Администрации городского округа Самара – руководитель Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара».

15. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.06.2012 № 659 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара и контроля за их исполнением» следующие изменения:

15.1. В пункте 6 постановления слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

15.2. В приложении к постановлению «Порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара и контроля за их исполнением» (далее - Порядок):

15.2.1. Пункт 1.2.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Куратор - первый заместитель главы Администрации городского округа Самара, заместители главы Администрации городского округа – руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара, руководитель Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, осуществляющие методическое руководство деятельностью Предприятий в соответствии с распоряжением Администрации городского округа Самара от 10.06.2014 № 65-р «О методическом руководстве деятельностью муниципальных предприятий городского округа Самара.».

15.2.2. В пунктах 2.11 и 2.19 Порядка слова «первый заместитель Главы городского округа – председатель Балансовой комиссии Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «первый заместитель главы Администрации городского округа – председатель Балансовой комиссии Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

15.2.3. В пункте 3.9 приложения к Порядку слова «Главе городского округа Самара» заменить словами «Главе Администрации городского округа Самара».

16. Внести в постановление Главы городского округа Самара от 05.02.2007 № 16 «Об организации деятельности балансовой комиссии Администрации городского округа Самара» следующие изменения:

16.1. В пункте 4 постановления слова «первого заместителя Главы городского округа Азарова Д.И.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

16.2. В приложении № 1 «Положение о балансовой комиссии Администрации городского округа Самара» (далее - Положение о балансовой комиссии):

16.2.1. В пунктах 2.1, 3.8, 3.9, 3.10, 4.3 слова «Глава городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

16.2.2. В пункте 3.2.3 слова «заместителей Главы городского округа» заменить словами «заместителей главы Администрации городского округа Самара».

16.2.3. В приложении к Положению о балансовой комиссии «Порядок работы отраслевой балансовой комиссии по проведению анализа эффективности деятельности муниципальных предприятий городского округа Самара»:

16.2.3.1. В пункте 1 слова «первые заместители (заместители) Главы городского округа» заменить словами «первые заместители (заместители) главы Администрации городского округа Самара».

16.2.3.2. В пункте 16 слова «первому заместителю Главы городского округа» заменить словами «первому заместителю

главы Администрации городского округа Самара».

16.3. В приложении № 2 «Состав балансовой комиссии Администрации городского округа Самара»:

16.3.1. В абзаце первом слова «первый заместитель Главы городского округа» заменить словами «первый заместитель главы Администрации городского округа Самара».

16.3.2. В абзацах втором, третьем, четвертом и пятом слова «заместитель Главы городского округа» заменить словами «заместитель главы Администрации городского округа Самара».

16.3.3. В абзаце шестом слова «заместитель начальника отдела перспективного развития экономики городского округа Департамента экономического развития» заменить словами «заместитель начальника отдела экономики муниципальных предприятий Департамента экономического развития».

17. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 18.01.2010 № 8 «Об утверждении Методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание органами местного самоуправления и находящимися в их ведении муниципальными учреждениями городского округа Самара муниципальных услуг (выполнение работ), а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений» изменение, заменив в пункте 4 слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Братчикова В.П.» словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.».

18. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.02.2011 № 112 «Об определении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа Самара» изменение, заменив в пункте 5 слова «первого заместителя главы городского округа Самара Римера Ю.М.» словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

19. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 23.03.2011 № 154 «Об определении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений городского округа Самара» изменение, заменив в пункте 4 слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Римера Ю.М.» словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

20. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1718 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений городского округа Самара» следующие изменения:

20.1. В пункте 3 постановления слова «заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.» заменить словами «заместителя главы Администрации городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.».

20.2. В приложении к постановлению «Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений городского округа Самара» в подпункте пункта 2 слова «Главу городского округа Самара» заменить словами «Главу Администрации городского округа Самара».

21. Внести в постановление Главы городского округа Самара от 29.04.2008 № 304 «О Координационном совете по работе с инвесторами и рассмотрению инвестиционных предложений при Главе городского округа Самара» следующие изменения:

21.1. В наименовании, в пунктах 1, 2, 3 постановления слова «Глава городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

21.2. В пункте 6 постановления слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

21.3. Приложение № 1 к постановлению «Состав Координационного совета по работе с инвесторами и рассмотрению инвестиционных предложений при Главе городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

	Состав Координационного совета по работе с инвесторами и рассмотрению инвестиционных предложений при Главе Администрации городского округа Самара
	Председатель Координационного совета
Фурсов Олег Борисович	- Глава Администрации городского округа Самара
	Члены Координационного совета
Кудряшов Виктор Владиславович	- первый заместитель главы Администрации городского округа Самара
Василенко Владимир Андреевич	- первый заместитель главы Администрации городского округа Самара
Шепелева Ольга Анатольевна	- заместитель главы Администрации городского округа – руководитель Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара
Козельский Юрий Иванович	- заместитель главы Администрации городского округа – руководитель Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
Коновалов Вячеслав Сергеевич	- заместитель главы Администрации городского округа – руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара
Войнич Дмитрий Владиславович	- заместитель главы Администрации городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара
Искендеров Матлаб Гаджи Оглы	- заместитель главы Администрации городского округа – руководитель Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара
Горожанина Людмила Николаевна	- руководитель Правового департамента Администрации городского округа Самара
Довжик Елена Витальевна	- руководитель Департамента по промышленной политике и поддержке предпринимательства Администрации городского округа Самара
Черепанов Сергей Иванович	- руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара
Рубаков Сергей Владимирович	- руководитель Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара
Гришин Вячеслав Николаевич	- депутат Думы городского округа Самара по Советскому избирательному округу № 13 (по согласованию)
Кузин Вячеслав Александрович	- председатель Комитета по экономике Думы городского округа Самара, депутат по Ленинскому избирательному округу № 6 (по согласованию)
Игнатенко Антон Иванович	- председатель секции по поддержке предпринимательства, малого и среднего бизнеса Общественного совета при Думе городского округа Самара (по согласованию)
	Секретарь Координационного совета
Ляхов Алексей Юрьевич	- директор муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Агентство экономического развития городского округа Самара» (по согласованию).

21.4. В приложении № 2 к постановлению «Положение о Координационном совете по работе с инвесторами и рассмотрению инвестиционных предложений при Главе городского округа Самара»:

21.4.1. В наименовании, в пунктах 1, 5, 6 слова «Глава городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

21.4.2. В пункте 3 слова «из числа заместителей Главы городского округа – руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Самара» заменить словами «из числа заместителей главы Администрации городского округа – руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Самара».

21.4.3. В пункте 9 слова «первый заместитель Главы городского округа Самара Азаров Д.И.» заменить словами «первый заместитель главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

22. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 19.12.2013 № 1875 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории городского округа Самара, и Положения о порядке ведения Реестра инвестиционных проектов городского округа Самара» следующие изменения:

22.1. В пункте 4 постановления слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
Главы городского округа Самара  
от 29.04.2008 № 304

# Официальное опубликование

22.2. В приложении № 1 к постановлению «Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений на территории городского округа Самара»:

22.2.1. В пункте 2.4 слова «Глава городского округа Самара» заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара».

22.2.2. В пункте 2.5 слова «первые заместители Главы городского округа Самара, заместитель Главы городского округа Самара» в соответствующих числе и падеже заменить словами «первые заместители главы Администрации городского округа Самара, заместитель главы Администрации городского округа Самара» в соответствующих числе и падеже.

22.3. В приложении № 2 к постановлению «Положение о порядке ведения Реестра инвестиционных проектов городского округа Самара»:

22.3.1. В пунктах 1.1, 2.1, 2.2, 2.11 слова «Глава городского округа Самара» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара» в соответствующем падеже.

22.3.2. В приложении № 2 к Положению о порядке ведения Реестра инвестиционных проектов городского округа Самара слова «Глава городского округа Самара» заменить словами «Главе Администрации городского округа Самара».

22.3.3. В приложении № 4 к Положению о порядке ведения Реестра инвестиционных проектов городского округа Самара слова «Главы городского округа Самара» заменить словами «Главы Администрации городского округа Самара».

23. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 11.12.2009 № 1385 «Об утверждении Положения о порядке регулирования отношений, возникающих в процессе реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» следующие изменения:

23.1. В пункте 4 постановления слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Братчиков В.П.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

23.2. В приложении к постановлению «Положение о порядке регулирования отношений, возникающих в процессе реализации Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»:

23.2.1. В пункте 1.8 слова «утверждается Главой городского округа Самара» заменить словами «утверждается Главой Администрации городского округа Самара».

23.2.2. В пункте 2.7 слова «согласовывается с первыми заместителями Главы городского округа Самара» заменить словами «согласовывается с первым заместителем главы Администрации городского округа Самара».

24. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 21.04.2011 № 307 «Об утверждении Перечня объектов муниципальной собственности городского округа Самара, рекомендуемых к передаче по концессионным соглашениям с условием внесения инвестиций в их создание или реконструкции» изменение, заменив в пункте 5 постановления слова «заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента экономического развития Карпушкина А.В.» словами «заместителя главы Администрации городского округа - руководителя Департамента экономического развития Администрации городского округа Самара Шепелеву О.А.».

25. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 06.10.2014 № 1484 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия участников реализации Стратегии комплексного развития городского округа Самара до 2025 года» следующие изменения:

25.1. В пункте 4 постановления слова «первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.» заменить словами «первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.».

25.2. В приложении к постановлению «Положение о порядке взаимодействия участников реализации Стратегии комплексного развития городского округа Самара до 2025 года»:

25.2.1. В пунктах 1.3.1, 1.3.5, 1.3.9.1, 2.1, 2.9.3, 3.1, 3.2.1 слова «Глава городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «Председатель Думы городского округа Самара» в соответствующем падеже.

25.2.2. В пункте 1.3.6 слова «заместитель Главы городского округа Самара» заменить словами «заместитель главы Администрации городского округа Самара».

25.2.3. В пункте 3.2.4 слова «первый заместитель Главы городского округа» заменить словами «Глава Администрации городского округа».

26. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

27. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

28. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Василенко В.А.

**Исполняющий обязанности Главы  
Администрации городского округа В.В.Кудряшов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27.05.2015 № 563**

**Об внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2009 - 2018 годы, утвержденную решением Думы городского округа Самара от 25.09.2008 № 645**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара» на 2009 - 2018 годы, утвержденную решением Думы городского округа Самара от 25.09.2008 № 645 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел паспорта Программы «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

**«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**      Общий объем финансирования программных мероприятий составляет 1 136 396,1 тыс. рублей, в том числе:

бюджет городского округа Самара – 769 168,1 тыс. рублей, из них:  
в 2009 году – 46 572,9 тыс. рублей;  
в 2010 году – 88 466,3 тыс. рублей;  
в 2011 году – 26 532,4 тыс. рублей;  
в 2012 году – 116 637,0 тыс. рублей;  
в 2013 году – 75 650,0 тыс. рублей;  
в 2014 году – 109 852,2 тыс. рублей;  
в 2015 году – 70 987,1 тыс. рублей;  
в 2016 году – 65 191,2 тыс. рублей;  
в 2017 году – 81 141,2 тыс. рублей;  
в 2018 году – 88 137,8 тыс. рублей;

привлеченные средства – 367 228,0 тыс. рублей, из них:  
в 2009 году – 3 400,0 тыс. рублей;  
в 2010 году – 3 250,0 тыс. рублей;  
в 2011 году – 12 478,0 тыс. рублей;  
в 2012 году – 5 450,0 тыс. рублей;  
в 2013 году – 8 300,0 тыс. рублей;  
в 2014 году – 4 250,0 тыс. рублей;  
в 2015 году – 4 550,0 тыс. рублей;  
в 2016 году – 104 850,0 тыс. рублей;  
в 2017 году – 112 675,0 тыс. рублей;  
в 2018 году – 108 025,0 тыс. рублей.

Привлеченные средства составляют собственные средства Спецкомбината.».

1.2. В Программе:

1.2.1. Абзац четырнадцатый раздела «Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения» изложить в следующей редакции:

«Так, на территории общественного муниципального кладбища «Городское» расположен мемориальный объект «Мемориал воинских захоронений «Аллея Славы», на территории общественного муниципального кладбища «Рубежное» - военно-мемориальный объект «Афганистан».».

1.2.2. В разделе «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

1.2.2.1. В абзаце первом цифры «1 827 419,5» заменить цифрами «1 136 396,1»;

1.2.2.2. В абзаце втором цифры «1 460 191,5» заменить цифрами «769 168,1»;

1.2.2.3. В абзаце девятом цифры «128 200,0» заменить цифрами «75 537,1», цифры «49 900,0» заменить цифрами «70 987,1», цифры «78 300,0» заменить цифрами «4 550,0»;

1.2.2.4. В абзаце десятом цифры «112 900,0» заменить цифрами «170 041,2», цифры «34 300,0» заменить цифрами «65 191,2», цифры «78 600,0» заменить цифрами «104 850,0»;

1.2.2.5. В абзаце одиннадцатом цифры «552 581,1» заменить цифрами «193 816,2», цифры «466 156,1» заменить цифрами «81 141,2», цифры «86 425,0» заменить цифрами «112 675,0»;

1.2.2.6. В абзаце двенадцатом цифры «532 899,6» заменить цифрами «196 162,8», цифры «446 124,6» заменить цифрами «88 137,8», цифры «86 775,0» заменить цифрами «108 025,0».

1.2.3. Строку 8 таблицы 1 раздела «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» изложить в следующей редакции:

8.	Количество приобретенной материально-технической базы для Спецкомбината	шт.	19	3	3	2	11	7	45
----	---	-----	----	---	---	---	----	---	----

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.4. В приложении № 2 к Программе слова «бюджета городского округа Самара» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Самара – руководителя Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара Искендерова М.Г.

**Исполняющий обязанности Главы Администрации  
городского округа В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.05.2015 № 563

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского округа Самара  
"Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения  
в городском округе Самара" на 2009-2018 годы

**План мероприятий муниципальной программы городского округа Самара  
"Развитие сферы ритуальных услуг и мест захоронения в городском округе Самара" на 2009-2018 годы**

№	Наименование объекта	Срок выполнения	Мощность	Стоимость	План финансирования										Источник финансирования	Ответственный	
					2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1	Проектирование, реконструкция и строительство общественных муниципальных кладбищ																
1.1	Расширение кладбища «Рубежное» (3-я очередь)	2009-2010, 2012	24,33 га	20678,2	8 563,0	10 100,0		2 015,2								Бюджет г.о.	
1.2	Расширение кладбища «Рубежное» (новая площадка)	2009	15,0 га	8 000,0	8 000,0											Бюджет г.о.	
1.3	Проектирование и реконструкция кладбища «Рубежное» (западный участок)	2010, 2012, 2018	59,8 га	2 008,7		60,0		948,7						1 000,0		Бюджет г.о.	
1.4	Реконструкция кладбища «Южное»	2009-2011, 2018	60,5 га	24 147,7	465,3	22 550,0	132,4							1 000,0		Бюджет г.о.	ДСА, Спецкомбинат
1.5	Проектирование и реконструкция кладбища «Городское»	2018	68,0 га	1 000,0										1 000,0		Бюджет г.о.	
1.6	Проектирование и реконструкция кладбища «Лесное»	2018	44,5 га	1 000,0										1 000,0		Бюджет г.о.	
1.7	Проектирование и реконструкция кладбища «Песчаная Глинка»	2018	13,56 га	1 000,0										1 000,0		Бюджет г.о.	
1.8	Проектирование и реконструкция кладбища «Мехзаводское»	2018	32,91 га	1 000,0										1 000,0		Бюджет г.о.	
1.9.	Проектирование и реконструкция кладбища «Сорокины Хутора»	2009-2013	10,47 га	10 100,1 14 028,0	3 969,5	5 130,6		1 000,0								Бюджет г.о. привлеченные средства	
1.10.	Проектирование и реконструкция кладбища «Кряжское»	2018	3,62 га	1 000,0										1 000,0		Бюджет г.о.	
1.11.	Проектирование кладбища «Самарское» и строительство 1-ой очереди (50,4 га) и 2-ой очереди (50,4) га	2009-2010	218,4 га	12 731,8	2 000,0	10 731,8										Бюджет г.о.	
1.12.	Проектирование и строительство кладбища «Самарское»	2018	39,24	1 000,0										1 000,0		Бюджет г.о.	ДСА, Спецкомбинат
1.13.	Проектирование и строительство кладбища «Центральное»	2018	34,7 га	1 000,0										1 000,0		Бюджет г.о.	
1.14.	Проектирование и строительство кладбища «Вознесенское»	2018	10,0 га	1 000,0										1 000,0		Бюджет г.о.	
1.15.	Проектирование и строительство кладбища «Спасское»	2018	24,7 га	1 000,0										1 000,0		Бюджет г.о.	
	ИТОГО по разделу 1:				100 694,5	22 997,8	48 572,4	8 160,4	6 963,9	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11 000,0		
2	Крематорий городского округа Самара																

## Официальное опубликование

2.1	Проектирование и строительство крематория	2010, 2016-2018		100,0		100,0										Бюджет г.о.	ДСА
				295 000,0								100 000,0	100 000,0	95 000,0		привлеченные средства	Спец комбинат
	ИТОГО по разделу 2:			295 100,0		100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100 000,0	100 000,0	95 000,0			
3	Текущее содержание элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ																
3.1	Оказание услуг по текущему содержанию элементов благоустройства общественных муниципальных кладбищ	2009-2018		200 039,6	12 000,0	12 800,0	13 700,0	21 573,1	22 800,0	33 295,6	20 070,9	19 700,0	21 300,0	22 800,0		Бюджет г.о.	ДПРИУ, Спец комбинат
				20 150,0	1 500,0	1 600,0	1 700,0	1 800,0	1 900,0	2 000,0	2 150,0	2 300,0	2 500,0	2 700,0		привлеченные средства	
	ИТОГО по разделу 3:			220 189,6	13 500,0	14 400,0	15 400,0	23 373,1	24 700,0	35 295,6	22 220,9	22 000,0	23 800,0	25 500,0			
4	Эвакуация невостробованных умерших																
4.1	Оказание услуг по эвакуации невостробованных умерших	2009-2018		35 050,0	2 500,0	2 700,0	2 900,0	3 100,0	3 300,0	3 550,0	3 800,0	4 100,0	4 400,0	4 700,0		Бюджет г.о.	ДПРИУ, Спец комбинат
				7 250,0	500,0	550,0	600,0	650,0	700,0	750,0	800,0	850,0	900,0	950,0		привлеченные средства	
	ИТОГО по разделу 4:			42 300,0	3 000,0	3 250,0	3 500,0	3 750,0	4 000,0	4 300,0	4 600,0	4 950,0	5 300,0	5 650,0			
5	Прочие затраты на отведение земельных участков и их регистрацию																
5.1	Приобретение земельных участков под строительство кладбищ	2012-2014		159 975,0				80 000,0	40 000,0	39 975,0						Бюджет г.о.	ДУИ
5.2	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков, относящихся к собственности городского округа Самара, занимаемых местами захоронения, и сопровождение осуществления их государственного кадастрового учета	2010, 2012, 2015		19 500,0		9 500,0		5 000,0			5 000,0					Бюджет г.о.	ДУИ
	ИТОГО по разделу 5:			179 475,0	0,0	9 500,0	0,0	85 000,0	40 000,0	39 975,0	5 000,0						
6	Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов ритуального и похоронного назначения																
6.1	Здания и сооружения, инженерные сети, благоустройство территории	2009-2011, 2013-2018		63 150,0	5 000,0	5 350,0	5 700,0		6 550,0	7 050,0	7 050,0	8 200,0	8 800,0	9 450,0		Бюджет г.о.	ДУИ, Спец комбинат
				14 500,0	1 000,0	1 100,0	1 200,0		2 700,0	1 500,0	1 600,0	1 700,0	1 800,0	1 900,0		привлеченные средства	
6.2	Проектирование и реконструкция с элементами нового строительства административно-производственных зданий по ул. Дзержинского, 27	2009-2010, 2015, 2017-2018		9 494,3	2 175,1	3 243,9					3 075,3			1 000,0		Бюджет г.о.	ДСА, Спец комбинат
				14 950,0								7 475,0	7 475,0		привлеченные средства		
	ИТОГО по разделу 6:			102 094,3	8 175,1	9 693,9	6 900,0	0,0	9 250,0	8 550,0	11 725,3	9 900,0	18 075,0	19 825,0			
7	Оснащение материально-технической базы МП городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг»																
7.1	«Газель 325600» - автокатафалк		1	750,0						750,0						Бюджет г.о.	ДУИ, Спец комбинат
7.2	Автомобиль ЗИЛ - самосвал		1	1300,0		1300,0											
7.3	«Газель 330202» - бортовая, с тентом, удлиненная		1	500,0		500,0											
7.4	Фронтальный погрузчик «Амкодор-333В» (ТО-18Б3)		1	1900,0	1900,0												
7.5	Трактор МТЗ-82.02 с грейферным погрузчиком		1	1100,0		1100,0											
7.6	Мусоровоз с боковой загрузкой на базе шасси ЗИЛ КО 440-4		1	1300,0		1300,0										Бюджет г.о.	ДУИ, Спец комбинат
7.7	Катафалк «Фиат Дукато»		2	2000,0		2000,0											
7.8	ПАЗ 32053 (ритуальный)		3	2910,0		2910,0											
7.9	Экскаватор траншейный цепной на базе МТЗ 82, гидравлический, с цепью универсальной (для копания талого и мерзлого грунта), глубина копания не менее 1800 мм, ширина копания не менее 250 мм		1	1190,0		1190,0											
7.10	Фронтальный мини погрузчик с объемом ковша не менее 0,47 куб.м и грузоподъемностью не менее 978 кг		1	950,0		950,0										привлеченные средства	Спец комбинат
7.11	Легковой автомобиль «Шевроле - Нива»		1	400,0	400,0												
7.12	Автокатафалк на базе автобуса малого класса специализированного ритуального (модель FORD Transit Van 22432 D-10)		2	3000,0				3000,0								Бюджет г.о.	ДУИ, Спец комбинат
7.13	Автобус малого класса ПАЗ ритуальный		1	1110,7				1110,7									
7.14	Самосвал ГАЗ-САЗ		1	943,9				943,9									
7.15	Санитарный полноприводный автомобиль УАЗ		2	945,4				945,4									
7.16	Трактор ПЭФ 1 Б		1	1200,0				1 200,0									
7.17	Трактор ЭО 26 26		1	1350,0				1 350,0									
7.18	Закупка автотранспорта и специализированной техники для МП городского округа Самара «Спецкомбинат ритуальных услуг»		23								3600,0	2300,0	15750,0	7400,0			
	ИТОГО по разделу 7:			51 900,0	2 300,0	6 200,0	5 050,0	3 000,0	3 000,0	3 300,0	3 600,0	2 300,0	15 750,0	7 400,0			
8	Капитальный ремонт расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества																
8.1	Выполнение работ по капитальному ремонту расположенных на территории общественных муниципальных кладбищ городского округа Самара воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	2014		22 681,6												Бюджет г.о.	ДПРИУ
	ИТОГО по разделу 8:			22 681,6													
9	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал»																
9.1	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал»	2015-2018		121 961,1								28 390,9	30 891,2	30 891,2	31 787,8	Бюджет г.о.	ДПРИУ
	ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ:			1 136 396,1	49 972,9	91 716,3	39 010,4	122 087,0	83 950,0	114 102,2	75 537,1	170 041,2	193 816,2	196 162,8			
	Итого привлеченных средств			367 228,0	3 400,0	3 250,0	12 478,0	5 450,0	8 300,0	4 250,0	4 550,0	104 850,0	112 675,0	108 025,0			
	Итого бюджетных средств г.о. Самара			769 168,1	46 572,9	88 466,3	26 532,4	116 637,0	75 650,0	109 852,2	70 987,1	65 191,2	81 141,2	88 137,8			

Заместитель главы Администрации городского округа -  
руководитель Департамента потребительского рынка и услуг  
Администрации городского округа Самара М.Г.Искендеров



УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер СО481.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г.О. САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

**ДИРЕКЦИЯ**  
Директор - Летичевская Е.В.  
Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.  
Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

**РЕДАКЦИЯ**  
Главный редактор - Лукьянова И.А.  
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л.,  
Кондратьев О.Ю., Подлесова И.В.  
Ответ. секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401

ТИРАЖ 15 001. В розницу цена свободная.  
За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.  
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.  
Дата выхода в свет 28.05.15 г.  
Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»  
443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №1616а.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
www.sgpress.ru

