



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
от 14.04.2015 № 309

О предоставлении инвалидам и другим маломобильным группам населения путевок в санатории и профилактории, расположенные на территории городского округа Самара и Самарской области, в 2015 - 2017 годах

В целях реализации пункта 1.4.1 раздела 1.4 приложения № 1 к муниципальной программе городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1769, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления инвалидам и другим маломобильным группам населения путевок в санатории и профилактории, расположенные на территории городского округа Самара и Самарской области, в 2015 - 2017 годах согласно приложению.

2. Возложить на Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара полномочия по предоставлению инвалидам и другим маломобильным группам населения путевок в санатории и профилактории, расположенные на территории городского округа Самара и Самарской области.

3. Финансирование расходов по предоставлению инвалидам и другим маломобильным группам населения путевок в санатории и профилактории, расположенные на территории городского округа Самара и Самарской области, является расходным обязательством городского округа Самара и осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год Департаменту социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара на соответствующие цели.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Глава Администрации
городского округа
О.Б.Фурсов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.04.2015 № 309

**Порядок
предоставления инвалидам и другим маломобильным группам населения путевок в санатории
и профилактории, расположенные на территории городского округа Самара и Самарской области,
в 2015 - 2017 годах**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления инвалидам и другим маломобильным группам населения путевок в санатории и профилактории, расположенные на территории городского округа Самара и Самарской области, в 2015 - 2017 годах (далее – Порядок).

2. В рамках реализации настоящего Порядка под инвалидами и другими маломобильными группами населения понимаются лица, признанные в установленном порядке инвалидами, за исключением лиц, относящихся к категории ребенок-инвалид, инвалид I группы, требующий сопровождения (кроме инвалидов I группы с нарушением опорно-двигательного аппарата), зарегистрированные и проживающие на территории городского округа Самара (далее – граждане с ограниченными возможностями здоровья).

3. Путевки на санаторно-курортное лечение гражданам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно не чаще одного раза в три года.

4. Продолжительность лечения по путевкам на санаторно-курортное лечение в санаториях и профилакториях, расположенных на территории городского округа Самара и Самарской области, составляет от 14 до 21 дня.

5. Оформление и выдача путевок на санаторно-курортное лечение гражданам с ограниченными возможностями здоровья осуществляется муниципальным казенным учреждением городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»).

6. В целях реализации права на получение путевки на санаторно-курортное лечение граждан с ограниченными возможностями здоровья (его представитель) обращается с заявлением в территориальное управление социальной поддержки и защиты населения МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» (далее – Управление) по месту регистрации на территории городского округа Самара о включении в Список граждан с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в санаторно-курортном лечении (далее – Список), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:
подлинник и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (подлинник и копию документа, подтверждающего постоянное место жительства на территории городского округа Самара (при отсутствии в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность заявителя, сведений о регистрации);

подлинник справки (заключение) лечебно-профилактического учреждения о необходимости в санаторно-курортном лечении;

подлинник и копию справки об установлении инвалидности;
подлинник и копию индивидуальной программы реабилитации (если гражданин является инвалидом I группы с нарушением опорно-двигательного аппарата).

7. Заявление о включении в Список регистрируется Управлением в день его поступления в журнале учета обращений граждан с ограниченными возможностями здоровья (их представителей) о предоставлении путевок на санаторно-курортное лечение, страницы в котором должны быть пронумерованы, прошиты и удостоверены печатью Управления.

8. Управление рассматривает заявление о включении в Список и приложенные к нему документы в семидневный срок со дня его регистрации и принимает решение о включении (отказе во включении) заявителя в Список с направлением в адрес заявителя письменного уведомления о включении заявителя в Список или об отказе во включении в Список с указанием оснований отказа.

9. Основанием для отказа во включении в Список является:
наличие в пакете документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка исправлений, подделок, недостоверной информации;

несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;
приложение к заявлению неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

10. Управления ежегодно в срок до 15 января текущего года на основании поступивших заявлений формируют Списки в порядке очереди в соответствии с датой подачи гражданами с ограниченными возможностями здоровья (их представителями) заявлений о включении в Список и направляют их в течение двух рабочих дней в Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара (далее – Департамент).

11. Приобретение путевок на санаторно-курортное лечение гражданам с ограниченными возможностями здоровья осуществляется МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в течение двух рабочих дней со дня заключения муниципального контракта передает в Департамент копию данного муниципального контракта.

13. Департамент в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения копии муниципального контракта рассчитывает квоту получателей путевок на санаторно-курортное лечение пропорционально количеству граждан, включенных в Списки, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по каждому району, предоставленные Управлениями, и направляет в течение двух рабочих дней сведения о квоте в Управления. Порядок расчета квоты получателей путевок на санаторно-курортное лечение устанавливается приказом руководителя Департамента.

14. Управления на основании квоты распределяют путевки на санаторно-курортное лечение гражданам с ограниченными возможностями здоровья, полученные в МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН», в порядке очередности согласно Спискам в соответствии с датой подачи заявления о включении в Список и в течение двух рабочих дней направляет письменное уведомление о принятом решении заявителю.

15. Заявители (их представители), получившие уведомления о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение, не позднее чем за десять рабочих дней до начала срока ее действия предоставляют в Управления заявление о выдаче путевки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и пакет документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (кроме заявления о включении в Список), в случае если со дня включения заявителя в Список прошло более 3 месяцев.

16. Выдача путевок на санаторно-курортное лечение гражданам с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Управлениями не позднее, чем за семь рабочих дней до начала срока ее действия.

17. Основанием для отказа в выдаче путевок на санаторно-курортное лечение является непредоставление за десять рабочих дней гражданином с ограниченными возможностями здоровья (заявителем, его представителем) до начала срока действия путевки на санаторно-курортное лечение пакета документов, предусмотренных пунктами 6, 15 настоящего Порядка.

18. Документом, подтверждающим фактическое пребывание гражданина с ограниченными возможностями здоровья в санаторно-курортной организации, является отрывной талон к санаторно-курортной путевке, который в течение пяти рабочих дней со дня возвращения из санаторно-курортной организации сдается гражданином, прошедшим санаторно-курортное лечение, в Управление.

19. Управления в течение трех рабочих дней со дня получения отрывных талонов к санаторно-курортным путевкам передают их сопроводительным письмом в МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН».

20. МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в течение двух рабочих дней со дня получения отрывных талонов от Управлений направляет их в Департамент (совместно с реестром лиц, получивших санаторно-курортное лечение). Реестр лиц, получивших санаторно-курортное лечение, предоставляется МКУ г.о. «ЦОМСПН» Самара в Департамент в течение десяти рабочих дней после окончания срока действия путевок на санаторно-курортное лечение санаторно-курортной организацией, с которой заключен муниципальный контракт.

**Первый заместитель
главы Администрации
городского округа Самара
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
инвалидам и другим маломобильным
группам населения путевок в санатории и
профилактории, расположенные
на территории городского округа Самара и
Самарской области,
в 2015 - 2017 годах

Руководителю Департамента социальной
поддержки и защиты населения
Администрации городского округа Самара

от _____
(Ф.И.О.)
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в Список граждан с ограниченными возможностями здоровья,
нуждающихся в санаторно-курортном лечении

Прошу включить в Список граждан с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в рамках реализации муниципальной программы городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, формирование безбарьерной среды для инвалидов и маломобильных групп населения» на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1769.

К заявлению прилагаются¹:

- _____
- _____
- _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя (его представителя))

¹ Указываются документы в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления инвалидам и другим маломобильным группам населения путевок в санатории и профилактории, расположенные на территории городского округа Самара и Самарской области, в 2015-2017 годах.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления
инвалидам и другим маломобильным
группам населения путевок в санатории и
профилактории, расположенные
на территории городского округа Самара и
Самарской области,
в 2015 - 2017 годах

Руководителю Департамента социальной
поддержки и защиты населения
Администрации городского округа Самара

от _____
(Ф.И.О.)
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

(адрес)

Официальное опубликование

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче путевки на санаторно-курортное лечение

Прошу Вас выдать путевку на санаторно-курортное лечение в рамках реализации муниципальной программы городского округа Самара «Социальная поддержка инвалидов, ветеранов и граждан пожилого возраста, формирование безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2014 № 1769.

К заявлению прилагаются¹:

1. _____
2. _____
3. _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя (его представителя))

¹ Указываются документы в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления инвалидам и другим маломобильным группам населения путевок в санатории и профилактории, расположенные на территории городского округа Самара и Самарской области, в 2015-2017 годах.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2015 № 310

Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 669 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014 - 2016 годы» и Уставом городского округа Самара Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Установить, что к расходным обязательствам городского округа Самара относится предоставление социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания.

3. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара, в том числе формируемых за счет поступающих в бюджет городского округа Самара средств областного бюджета, в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год Департаменту социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.3 и раздела 2 Порядка, которые вступают в силу с момента официального опубликования решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год, предусматривающих софинансирование за счет средств бюджета городского округа Самара расходных обязательств по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания.

5. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Глава Администрации
городского округа
О.Б.Фурсов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.04.2015 № 310

ПОРЯДОК

предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации постановления Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 669 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014 - 2016 годы» и устанавливает механизм предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания (далее – социальные выплаты).

1.2. Социальные выплаты носят заявительный характер и предоставляются следующим категориям граждан, проживающим и имеющим постоянную регистрацию на территории городского округа Самара (далее – заявители):

- инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

лицам, работавшим на объектах противовоздушной обороны, и лицам, приравненным к ним; лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов – труженикам тыла; вдовам погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

Социальные выплаты предоставляются на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания заявителей, как признание заслуг указанных категорий граждан перед государством в целях улучшения условий их проживания.

Социальные выплаты могут быть использованы на следующие мероприятия:

- ремонт индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах, в том числе лоджий, балконов;
- ремонт надворных построек, в том числе бань, заборов и ограждений;
- устройство водопровода, в том числе водопроводного колодца;
- устройство водоотведения, в том числе выгребной ямы;
- устройство газоснабжения, отопления;
- установка приборов учета тепло-, водо-, электро-, газоснабжения;
- прочие мероприятия, связанные с ремонтом и реконструкцией жилого помещения и направленные на улучшение условий проживания.

Социальные выплаты предоставляются заявителям на проведение указанных мероприятий один раз.

1.3. Организацию предоставления социальных выплат осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на текущий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению социальных выплат за счет областного бюджета и бюджета городского округа Самара, доведенных до главного распорядителя в установленном порядке.

1.4. Органом, уполномоченным рассматривать представленные заявителями документы и принимать решение о включении либо об отказе во включении заявителей в Перечень получателей социальной выплаты на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдов инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающих в городском округе Самара, устанавливающий размер социальной выплаты для каждого получателя, утверждаемый постановлением Администрации городского округа Самара (далее – Перечень получателей социальной выплаты), является Департамент.

Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов заявителей для предоставления социальной выплаты и производить выплату в соответствии с утвержденным Перечнем получателей социальной выплаты, является муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»).

1.5. Право на получение социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком имеют заявители, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, проживающие на территории городского округа Самара и включенные в утвержденный Главой Администрации городского округа Самара список очередности получателей, составленный с учетом заслуг по защите Отечества согласно федеральному законодательству (далее – Список) в следующем порядке:

- внеочередное предоставление социальной выплаты:
- 1 очередь – инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- 2 очередь – участники Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
- первоочередное предоставление социальной выплаты:
- 1 очередь – бывшие несовершеннолетние узники концлагерей;
- 2 очередь – лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны, и лица, приравненные к ним;
- 3 очередь – лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 4 очередь – ветераны Великой Отечественной войны – труженики тыла;
- предоставление социальной выплаты в порядке очередности:

1 очередь – вдовы погибших инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

2 очередь – вдовы умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов. Список формируется Департаментом из списков ветеранов, нуждающихся в проведении ремонтных работ, сформированных территориальными управлениями социальной поддержки и защиты населения МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» (далее – Управления) по каждому району г.о. Самара на текущий год в срок до 31 декабря предшествующего года на основании зарегистрированных в журналах регистрации в день поступления заявлений о включении в списки ветеранов, нуждающихся в проведении ремонтных работ, при предоставлении документов, подтверждающих статус заявителя (копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, копия удостоверения, подтверждающего соответствие заявителя требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка), в хронологическом порядке согласно дате регистрации заявлений. Заявители, чьи заявления зарегистрированы в один и тот же день, указываются в списках ветеранов, нуждающихся в проведении ремонтных работ, в хронологическом порядке в соответствии с записями в журнале регистрации.

1.6. Размер социальной выплаты устанавливается в Перечне получателей социальной выплаты и определяется в соответствии с настоящим Порядком с учетом перечня и видов осуществляемых мероприятий, но не более 44 000 (сорока четырех тысяч) рублей на одного получателя. Основанием для предоставления социальной выплаты является постановление Администрации городского округа Самара об утверждении Перечня получателей социальной выплаты.

В случае если в жилом помещении проживают двое и более граждан, обратившихся с заявлением о предоставлении социальной выплаты и являющихся членами одной семьи, социальная выплата предоставляется одному из них по их выбору.

1.7. В Перечень получателей социальной выплаты не включаются заявители: получившие в течение предыдущих пяти лет жилое помещение либо единовременную денежную выплату на строительство или приобретение жилого помещения в рамках предоставления мер социальной поддержки;

в установленном порядке признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2. Порядок подачи заявлений о предоставлении социальной выплаты

2.1. Департамент в срок не позднее 90 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Самарской области, регламентирующего Порядок определения предельной доли участия средств областного бюджета в софинансировании расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по предоставлению социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания, а также распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования соответствующих расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области и предельной доли на текущий финансовый год на основании Списка и в пределах средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных на указанные цели на текущий финансовый год, рассчитывает квоту получателей по районам городского округа Самара и направляет сведения о квоте получателей в МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН». Порядок расчета квоты получателей устанавливается приказом руководителя Департамента.

2.2. МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» на основании полученных сведений о квоте и Списка формирует списки заявителей по районам для включения в Перечень получателей социальной выплаты.

Указанные списки заверяются подписью руководителя МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» и печатью МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» и с приложением документов, подтверждающих соответствие заявителя пунктам 1.2 и 1.5 Порядка, направляются в Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения сведений о квоте для рассмотрения и принятия решения о включении либо об отказе во включении заявителя в Перечень получателей социальной выплаты.

2.3. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения представленных МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» документов принимает решение о включении либо об отказе во включении заявителя в Перечень получателей социальной выплаты. Основанием для принятия Департаментом решения о включении в Перечень получателей социальной выплаты является отсутствие оснований для отказа во включении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа во включении заявителя в Перечень получателей социальной выплаты являются:

- несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.2 и 1.5 настоящего Порядка;

Официальное опубликование

наличие обстоятельств, указанных в абзаце втором пункта 1.6 и в пункте 1.7 настоящего Порядка.

2.5. О принятом решении о включении либо об отказе во включении в Перечень получателей социальной выплаты заявитель уведомляется Департаментом в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня получения представленных МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» документов.

2.6. Департамент в течение 20 рабочих дней со дня получения представленных МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» документов разрабатывает проект постановления Администрации городского округа Самара об утверждении Перечня получателей социальной выплаты (далее – Постановление Администрации) и направляет его в Администрацию городского округа Самара для согласования и принятия в установленном порядке.

2.7. Социальные выплаты предоставляются на основании Перечня получателей социальной выплаты, утвержденного Постановлением Администрации, при этом право на их получение возникает с момента вступления в силу Постановления Администрации. Социальные выплаты перечисляются одним из следующих способов по выбору получателя социальной выплаты:

2.7.1. Юридическому лицу – подрядчику по договору подряда (исполнителю по договору оказания услуг) в безналичном порядке в пределах объема причитающейся получателю социальной выплаты, но не более стоимости работ по указанному договору (в случае, если заявитель не оплатил указанные работы за свой счет).

В данном случае получатель социальной выплаты лично либо через своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, в срок не позднее 30 ноября текущего года направляет в Управление заявление о перечислении социальной выплаты на счет подрядчика по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих факт выполнения работ (договора подряда или договора на оказание услуг, акта сдачи-приемки выполненных работ, услуг, акта ввода в эксплуатацию индивидуальных приборов учета), дата подписания которых не может быть ранее даты вступления в силу Постановления Администрации.

2.7.2. На лицевой счет получателя социальной выплаты, открытый в кредитной организации, если он выполнил мероприятия по улучшению условий проживания самостоятельно за счет собственных средств, в пределах объема причитающейся получателю социальной выплаты, но не более стоимости документально подтвержденных расходов.

В этом случае получатель представляет документы, подтверждающие произведенные расходы. Подтверждающими документами являются товарные и кассовые чеки, товарные накладные, квитанции к приходному ордеру, договор подряда или договор на оказание услуг, акт ввода в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, акт сдачи-приемки выполненных работ, оформленные и заключенные в установленном законодательством порядке, даты которых не могут быть ранее даты вступления в силу Постановления Администрации.

Для получения социальной выплаты получатель социальной выплаты лично либо через своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, в срок не позднее 30 ноября текущего года направляет в Управление заявление о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7.3. Получателю социальной выплаты на лицевой счет, открытый в кредитной организации, если он планирует самостоятельно осуществить мероприятия по улучшению условий проживания.

В этом случае получатель социальной выплаты, обращаясь лично либо через своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления Администрации направляет в Управление заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и обязательство о реализации мероприятий по улучшению условий проживания по форме согласно приложению № 4 (далее – обязательство) к настоящему Порядку с последующим представлением отчетных документов, подтверждающих целевое использование средств (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, квитанции, договоры подряда или договор на оказание услуг, акт ввода в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг)), оформленных и заключенных в установленном законодательством порядке, даты которых не могут быть ранее даты вступления в силу Постановления Администрации.

2.8. С заявлением, указанным в пунктах 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка, получатель социальной выплаты (его представитель) представляет следующие документы:

подлинник и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя и подтверждающего постоянное место жительства на территории городского округа Самара;

подлинники документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Порядка, с приложением копий (кроме заявления) для их заверения сотрудником Управления (в случае, если мероприятия, направленные на улучшение условий проживания получателя, выполнены юридическим лицом – подрядчиком (исполнителем) по соответствующему договору);

подлинники документов, подтверждающих открытие лицевого счета в кредитном учреждении, для перечисления социальной выплаты с приложением копий для их заверения сотрудником Управления (при выборе одного из способов перечисления социальной выплаты, предусмотренных пунктами 2.7.2 - 2.7.3 настоящего Порядка);

подлинники документов, указанных в пункте 2.7.2 настоящего Порядка, с приложением копий (кроме заявления) для их заверения сотрудником Управления (в случае, если мероприятия, направленные на улучшение условий проживания, выполнены получателем за свой счет).

2.9. Управление в день поступления заявлений, указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.3, регистрирует их.

2.9.1. Заявления, указанные в пунктах 2.7.1 и 2.7.3 настоящего Порядка, и приложенные в соответствии с настоящим Порядком к ним документы в течение 2 рабочих дней со дня регистрации указанных заявлений направляются Управлением в Департамент для рассмотрения.

2.9.2. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.7.2, с приложенными к нему документами Управление уведомляет о поступлении данного заявления межведомственную комиссию района по работе с ветеранами Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовами инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (далее – Комиссия соответствующего района).

Комиссия соответствующего района в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет выход по адресу проживания получателя социальной выплаты с целью подтверждения факта выполнения мероприятий по улучшению условий проживания по адресу, указанному в Перечне получателей социальной выплаты, с оформлением справки по форме согласно приложению № 5 либо акта о невыполнении мероприятий по улучшению условий проживания согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и в течение 2 рабочих дней со дня оформления указанных документов направляет их в Управление.

Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления справки либо акта Комиссии соответствующего района, но не позднее 11 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.7.2 настоящего Порядка, направляет указанную справку (акт), заявление и приложенные к нему документы в Департамент для рассмотрения.

2.10. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявлений, указанных в пунктах 2.7.1 - 2.7.3 настоящего Порядка, Департамент рассматривает их и принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Основания для отказа в предоставлении (перечислении) социальной выплаты: несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 1.2 в части перечня мероприятий, на которые могут быть направлены социальные выплаты, и пунктом 2.7 настоящего Порядка;

наличие в документах подчисток и неоговоренных исправлений;

непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 2.7.1 - 2.7.3 и пунктом 2.8 настоящего Порядка;

составление Комиссией акта о невыполнении мероприятий по улучшению условий проживания.

2.12. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты Департамент в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня регистрации заявления, направляет заявителю соответствующее уведомление.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении (перечислении) социальной выплаты Департамент в срок не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием оснований для отказа.

Заявитель вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления устранить обстоятельства, послужившие основанием для отказа и представить документы, подтверждающие устранение таких обстоятельств в Департамент, Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих устранение обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты, принимает решение о предоставлении социальной выплаты.

2.14. Заявители, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении социальной вы-

платы и не устранившие обстоятельства, послужившие основанием для отказа, подлежат исключению из Перечня получателей социальной выплаты. Департамент в течение 35 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает проект постановления Администрации городского округа Самара, предусматривающий исключение таких заявителей из перечня получателей социальной выплаты.

2.15. Решение о предоставлении социальной выплаты оформляется приказом руководителя Департамента в течение 35 рабочих дней со дня регистрации заявления. Департамент направляет копию приказа в МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

2.16. На основании копии полученного из Департамента приказа в течение 5 рабочих дней с момента ее получения МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» осуществляет перечисление социальной выплаты в соответствии с выбранным получателем социальной выплаты способом согласно пункту 2.7 настоящего Порядка.

2.17. В случае образования экономии денежных средств (при перечислении социальных выплат в размере, менее указанного в Перечне получателей социальных выплат, возврате получателем социальной выплаты (ее части), неполучении социальной выплаты в связи со смертью получателя или по иным причинам) либо дополнительного выделения денежных средств из областного бюджета и бюджета городского округа Самара на предоставление социальных выплат Департамент в установленном порядке подготавливает проект постановления Администрации городского округа Самара о внесении изменений в Постановление Администрации в части: корректировки размера социальной выплаты, исключения заявителей из Перечня получателей социальной выплаты в связи с неполучением (возвратом) социальной выплаты в связи со смертью или по иным причинам, а также в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Порядка, включения в перечень получателей социальной выплаты взамен исключенных других заявителей в порядке очередности согласно спискам по соответствующему району, а также включения дополнительно в Перечень получателей социальной выплаты заявителей, включенных в Список. В целях включения дополнительно заявителей в Перечень получателей социальной выплаты Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления дополнительных денежных средств для предоставления социальных выплат на счет Департамента либо установления факта образовавшейся экономии рассчитывает квоту получателей и в течение 1 рабочего дня направляет сведения о квоте получателей в МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН».

2.18. В случае, предусмотренном пунктом 2.7.3 настоящего Порядка, получатель социальной выплаты обязуется в двухмесячный срок со дня получения уведомления о предоставлении социальной выплаты осуществить мероприятия по улучшению условий проживания и в трехмесячный срок со дня получения указанного уведомления, но не позднее 30 ноября текущего года, представить в Департамент отчетные документы, подтверждающие целевое использование социальной выплаты (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, квитанции, договоры подряда или договор на оказание услуг, акт ввода в эксплуатацию индивидуальных приборов учета, акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг)).

2.19. В случае непредоставления получателем социальной выплаты указанных в пункте 2.18 настоящего Порядка документов или представления им документов, не подтверждающих факт целевого использования социальной выплаты, либо представления документов на сумму, менее предоставленной получателю размера социальной выплаты, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.18 настоящего Порядка, направляет получателю письменное требование о возврате социальной выплаты (ее части) в бюджет городского округа Самара. Социальная выплата подлежит возврату в месячный срок со дня получения письменного требования Департамента о ее возврате. При невозврате социальной выплаты в установленные сроки она взыскивается в бюджет городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

2.20. Контроль за предоставлением и целевым расходованием социальных выплат осуществляет Департамент.

**Первый заместитель
главы Администрации
городского округа Самара
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания

Руководителю Департамента социальной поддержки и защиты населения
Администрации городского округа Самара

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении средств социальной выплаты на счет подрядной организации

Прошу перечислить средства социальной выплаты на счет подрядной организации, осуществившей мероприятия по улучшению условий проживания по адресу: _____

(указать адрес)

К заявлению прилагаются:*

- _____
- _____
- _____

Денежные средства прошу перечислить на расчетный счет подрядной организации _____

(указать реквизиты банка)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление _____, проживающего по адресу:

(Ф.И.О.)

_____ (адрес)

с приложением документов принято « ____ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления социальной выплаты в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принуди-

Официальное опубликование

тельного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

* - указываются документы в соответствии с пунктами 2.7 и 2.8 Порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания

Руководителю Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ о перечислении социальной выплаты

Прошу перечислить социальную выплату в счет возмещения моих расходов на улучшение условий проживания по адресу: _____

_____ (указать адрес)

К заявлению прилагаются:*

1. _____
2. _____
3. _____

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет № _____

_____ (указать реквизиты банка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

Заявление _____, проживающего по адресу:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (адрес)

с приложением документов принято « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления социальной выплаты в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

* - указываются документы в соответствии с пунктами 2.7.2 и 2.8 Порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания

Руководителю Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

_____ (адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении социальной выплаты

Прошу предоставить социальную выплату в счет возмещения моих расходов, запланированных на осуществление мероприятий по улучшению условий моего проживания. Обязуюсь представить отчетные документы, подтверждающие их целевое использование.

К заявлению прилагаются:*

1. _____
2. _____
3. _____

Денежные средства прошу перечислить на мой лицевой счет № _____

_____ (указать реквизиты банка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления социальной выплаты в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

* - указываются документы в соответствии с пунктами 2.7.2 и 2.8 Порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____,

(Ф.И.О. получателя социальной выплаты)

паспорт серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ г.

_____ , проживающий по адресу: _____

имеющий(ая) право на получение социальной выплаты в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания». Обязуюсь в 2-месячный срок со дня получения уведомления о перечислении социальной выплаты (согласно пункту 2.8 Порядка) самостоятельно осуществить следующие мероприятия по улучшению условий своего проживания*:

Обязуюсь в 3-месячный срок со дня получения уведомления о перечислении социальной выплаты (согласно пункту 2.18 Порядка) представить в Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) отчетные документы, подтверждающие целевое использование предоставленных мне денежных средств на улучшение условий проживания (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, квитанции, договоры подряда или договоры на выполнение работ (оказания услуг), акт сдачи-приемки выполненных работ (услуг), акт ввода в эксплуатацию приборов учета), оформленные и заключенные в установленном законодательством порядке.

В случае непредставления отчетных документов или представления мною документов, не подтверждающих факт целевого использования социальной выплаты, обязуюсь возратить социальную выплату в бюджет городского округа Самара в месячный срок со дня получения письменного требования Департамента о возврате социальной выплаты.

В случае представления мною отчетных документов на сумму менее предоставленного мне размера социальной выплаты, обязуюсь в месячный срок со дня окончания срока представления в Департамент отчетных документов, подтверждающих целевое использование предоставленной социальной выплаты, вернуть в бюджет городского округа Самара соответствующую разницу.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в целях предоставления социальной выплаты в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания».

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись заявителя)

* - указываются мероприятия по улучшению условий проживания, предусмотренные пунктом 1.2 Порядка предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей,

Официальное опубликование

гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания

СПРАВКА

о подтверждении факта выполнения мероприятий по улучшению условий проживания

_____ (Ф.И.О.)
по адресу: г. Самара, _____
Члены Межведомственной комиссии _____ района г.о. Самара
1) _____ (Ф.И.О.)
2) _____ (Ф.И.О.)
3) _____ (Ф.И.О.)

на основании визуального осмотра настоящей справкой подтверждаем, что в жилом помещении произведены следующие виды работ:

_____.

Справка составлена в присутствии _____
(Ф.И.О. ветерана, вдовы, родственника с указанием родства) _____ (подпись)
Члены комиссии:
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата: _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления социальных выплат ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вдовам инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, проживающим на территории городского округа Самара, на проведение мероприятий, направленных на улучшение условий их проживания

АКТ
о невыполнении мероприятий по улучшению условий проживания

_____ (Ф.И.О.)
по адресу: г. Самара, _____
Члены Межведомственной комиссии _____ района г.о. Самара
1) _____ (Ф.И.О.)
2) _____ (Ф.И.О.)
3) _____ (Ф.И.О.)

на основании визуального осмотра настоящим актом подтверждаем, что в жилом помещении не бы произведены работы по улучшению условий проживания:

_____.

Акт составлен в присутствии _____
(Ф.И.О. ветерана, вдовы, родственника с указанием родства) _____ (подпись)
Члены комиссии:
_____ (подпись)
_____ (подпись)
_____ (подпись)

Дата: _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.04.2015 № 311

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 15.07.2013 № 711 «Об утверждении Положения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 15.07.2013 № 711 «Об утверждении Положения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Абзац первый пункта 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Денежная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и проживающим в городском округе Самара, которым предоставляются коммунальные услуги по тарифам, превышающим установленные муниципальным правовым актом Администрации городского округа Самара ограничения на тарифы по коммунальным услугам.»

1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Денежная выплата назначается на срок 6 месяцев с 1-го числа месяца поступления заявления о назначении Денежной выплаты, за исключением случаев принятия муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные правовые акты городского округа Самара, устанавливающие ограничения на тарифы по муниципальным услугам, предусматривающие включение новых ресурсоснабжающих организаций, либо изменения зоны действия ресурсоснабжающих организаций. В этом случае выплата назначается с момента вступления в силу вышеназванных изменений, но не ранее дня возникновения права на получение Денежной выплаты, в случае, если с момента вступления в силу изменений и возникновения права на получение Денежной выплаты до момента первичного обращения прошло не более 6 месяцев, а также на срок 6 месяцев с 1-го числа месяца поступления заявления при первичном обращении.»

1.3. Подпункт «а» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«а) копия паспорта;».

1.4. Подпункт «д» пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«д) документы, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению и водоотведению (в случае отсутствия в платежных документах данной информации);».

1.5. Абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Заявитель обязан извещать Управление о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 3.1 настоящего Положения, в течение 10 (десяти) дней со дня наступления указанных обстоятельств (за исключением случая утраты права на получение Денежной выплаты, связанной с прекращением срока действия муниципального правового акта городского округа Самара, устанавливающего ограничения на тарифы по коммунальным услугам).»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Глава Администрации
городского округа
О.Б.Фурсов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.04.2015 № 313

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 12.07.2011 № 762 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в части подбора и расстановки кадров для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 12.07.2011 № 762 «Об утверждении Положения о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 Положения:

1.1.1. В абзаце первом слово «три» заменить словом «два».

1.1.2. Абзацы двадцать шестой и двадцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Утверждение списочного состава кадрового резерва приказом Департамента осуществляется в течение 3-х дней со дня принятия решения о возможности включения кандидатов в кадровый резерв.

Информация о результатах отбора в кадровый резерв (решение о невозможности включения кандидата в кадровый резерв либо выписка из приказа Департамента об утверждении кадрового резерва) доводится уполномоченным лицом Департамента до кандидатов в письменном виде в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о невозможности включения кандидата в кадровый резерв или издания приказа Департамента об утверждении кадрового резерва.»

1.2. Пункт 2.5 Положения изложить в следующей редакции:

«2.5. Срок пребывания в кадровом резерве лица, включенного в кадровый резерв, составляет три года. По истечении указанного срока лицо, включенное в кадровый резерв, исключается из кадрового резерва на основании приказа Департамента. Исключенное из кадрового резерва лицо может быть включено в кадровый резерв в порядке, установленном настоящим Положением.»

1.3. Пункт 3.1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«истечения срока пребывания в кадровом резерве.»

1.4. Пункт 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.2. Решение об исключении лица из состава кадрового резерва принимается Комиссией на очередном заседании при наличии оснований для исключения, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. На основании решения Комиссии об исключении лица из кадрового резерва в течение 3-х дней оформляется соответствующий приказ Департамента.»

1.5. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Глава Администрации
городского округа
О.Б.Фурсов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара от 14.04.2015 № 313

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке формирования и подготовки кадрового резерва руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара

Решение Комиссии по отбору кандидатов в кадровый резерв
об исключении кандидата из кадрового резерва

Кандидата (Ф.И.О.) _____ исключить из состава кадрового резерва по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

Официальное опубликование

1. Назначение на должность руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа Самара
2. Выражение в личном заявлении желания об исключении из состава кадрового резерва
3. Отказ заместить соответствующую вакантную должность руководителя
4. Наступление или обнаружение обстоятельств, препятствующих допуску к педагогической деятельности в соответствии с действующим законодательством
5. Выявление факта представления лицом, включенным в кадровый резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в кадровый резерв
6. Истечение срока пребывания в кадровом резерве

Голосовали: «за» _____, «против» _____.

Председатель комиссии
Секретарь комиссии
Члены комиссии

(Ф.И.О.) _____ /
(Ф.И.О.) _____ /
(Ф.И.О.) _____ /
(Ф.И.О.) _____ /
(Ф.И.О.) _____ /

Дата _____

**Первый заместитель главы
Администрации городского округа Самара
В.В.Кудряшов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2015 № 314

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Благоустройство парков и скверов городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1849

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Благоустройство парков и скверов городского округа Самара» на 2013 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1849 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы и разделе 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы цифры «552 974» заменить цифрами «561 974», цифры «81 409,7» заменить цифрами «90 409,7».

1.2. В приложении № 2 к Программе:

1.2.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

2	Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения	2013 - 2017	- ДБиЭ	МП г.о. Самара «Парки города Самары» (с 08.10.2013 - МАУ г.о. Самара «Парки Самары»)	28177	59248,2	65463	53985	56630	263503,2
---	--	-------------	--------	--	-------	---------	-------	-------	-------	----------

1.2.2. Строку «ИТОГО» изложить в следующей редакции:

ИТОГО	91898,9	121657,4	90409,7	103263,9	154744,1	561974
-------	---------	----------	---------	----------	----------	--------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Глава Администрации
городского округа
О.Б.Фурсов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2015 № 315

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в целях установления единого порядка формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал» согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее в результате принятия настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самарской области на соответствующий финансовый год Департаменту потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Самара – руководителя Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара Кирпичникова В.М.

**Глава Администрации
городского округа
О.Б.Фурсов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.04.2015 № 315

ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования расходов на оплату труда и материальное стимулирование работников муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара.

1.3. К работникам учреждения относятся руководители, специалисты, служащие и рабочие, непосредственно занятые в процессе выполнения работ и оказания услуг, предусмотренных Уставом учреждения, и состоящие в штатном расписании учреждения, работающие как по основному месту работы, так и по совместительству.

Отнесение к соответствующей квалификационной группе производится руководителем учреждения в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37, и Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятым постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367, в зависимости от характера преимущественно выполняемых работ, составляющих содержание труда работника.

1.4. Оплата труда работников учреждения включает должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением.

1.5. Выплата заработной платы работникам учреждения производится 2 раза в месяц: 22-го числа каждого месяца – за первую половину текущего месяца и 7-го числа – за вторую половину истекшего месяца.

1.6. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов работников учреждения осуществляется постановлением Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

2. Порядок формирования и начисления заработной платы работников учреждения

2.1. Должностные оклады специалистов, служащих и рабочих учреждения устанавливаются руководителем учреждения в размерах согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, в размере согласно приложению к настоящему Положению.

2.3. Должностные оклады первого заместителя руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 % ниже должностного оклада руководителя учреждения и фиксируются в трудовых договорах.

2.4. Должностной оклад работников учреждения, устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже должностного оклада, выплачиваемого до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных (профессиональных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.5. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров, заключенных между учреждением и работником учреждения.

2.6. Оплата труда руководителя учреждения производится на основании трудового договора, заключенного между руководителем учреждения и Главой Администрации городского округа Самара либо уполномоченным должностным лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

2.7. При повременной системе оплаты труда работников учреждения заработная плата работников определяется пропорционально фактически отработанному ими времени согласно графикам работы, учет которого ведется в соответствии с документами учета рабочего времени (табелями).

2.8. Расчет заработной платы за месяц для работников учреждения со сменным режимом работы производится путем деления тарифной ставки за месяц, рассчитанной из должностного оклада, надбавок и премии, на среднемесячную норму рабочего времени (в часах). Среднемесячная норма рабочего времени (в часах) определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

2.9. В учреждении применяется суммированный учет рабочего времени для должностей, предусматривающих сменный режим работы в соответствии с графиками сменности. Учетный период устанавливается равным одному году.

2.10. Заработная плата работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся выплаты компенсационного характера.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за расширение зоны обслуживания;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

доплата за ненормированный рабочий день.

3.3. Размеры и условия назначения выплат компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Конкретный размер выплат компенсационного характера работнику учреждения устанавливается соответствующим приказом руководителя учреждения.

3.5. Конкретный размер выплат компенсационного характера руководителю учреждения устанавливается распоряжением лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

3.6. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Доплата за сверхурочную работу производится в порядке, предусмотренном статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.8. Размеры доплат за расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, совмещение профессий (должностей), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.9. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

3.10. Водителям автомобилей, работающим в режиме ненормированного рабочего дня, приказом руководителя учреждения устанавливается доплата за ненормированный рабочий день в размере 40 % должностного оклада.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работников учреждения производятся выплаты стимулирующего характера в виде надбавок к должностным окладам и премиальных выплат.

4.2. К выплатам стимулирующего характера работников учреждения относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и качество труда;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

ежемесячная премия по итогам работы за месяц;

ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и качество труда руководителю учреждения устанавливается лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, в размере 80 % должностного оклада пропорционально отработанному времени и выплачивается ежемесячно.

Официальное опубликование

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и качество труда работникам учреждения устанавливается по решению руководителя учреждения в размере до 80 % должностного оклада с учетом:

выполнения непредвиденных работ;
оперативности в принятии решений;
выполнения поручений качественно и в срок;
уровня профессиональной подготовки;
сложности, важности выполняемой работы;
степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач;
иных критериев, устанавливаемых учреждением самостоятельно и позволяющих оценить результаты и качество труда работника.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет работникам учреждения устанавливается в зависимости от общего количества лет трудового стажа:

Стаж работы	Размер надбавки к должностному окладу, %
От 1 года до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	20
Свыше 10 до 15 лет	30
Свыше 15 лет	40

по должностям рабочих и служащих:

Стаж работы	Размер надбавки к должностному окладу, %
От 3 до 8 лет	10
Свыше 8 до 13 лет	15
Свыше 13 до 18 лет	20
Свыше 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют все работники учреждения, в том числе принятые по совместительству.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на установление такой надбавки. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется в процентах от должностного оклада без учета других надбавок и доплат и выплачивается одновременно с заработной платой.

Право на изменение размера надбавки возникает со дня наступления события или представления документов, подтверждающих право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения.

Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании распоряжения лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

4.6. Ежемесячные премии по итогам работы за месяц устанавливаются работникам учреждения в размере до 25 % должностного оклада с учетом всех надбавок.

Премии работникам по итогам работы за месяц производится по результатам их работы и зависит от выполнения следующих показателей:

своевременное и качественное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде;

оперативность в решении поставленных задач;
эффективность принимаемых решений;
качественная подготовка и своевременное представление отчетности;
своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий и поручений;
достижение высоких показателей эффективности труда;
освоение и внедрение в учреждении новых форм и методов организации труда в целях совершенствования деятельности учреждения.

Основанием для начисления ежемесячной премии работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

Ходатайство об установлении руководителю учреждения ежемесячной премии готовится учреждением, подписывается заместителем главы Администрации городского округа – руководителем Департамента потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара и до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения.

4.7. Водителям легковых автомобилей учреждения выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность: за 1 класс – в размере 25 % должностного оклада, за 2 класс – в размере 10 % должностного оклада.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам учреждения производится единовременная выплата к ежегодному очередному отпуску в размере одного должностного оклада.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз.

При увольнении работника, проработавшего неполный календарный год и не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится пропорционально отработанному в текущем году периоду работы, дающему право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

5.2. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до 2-х должностных окладов в год.

Работникам, не отработавшим полный финансовый год в период с 1 января по 31 декабря, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени.

5.3. Работникам учреждения выплачивается материальная помощь в размере до одного должностного оклада в случаях:

дорогостоящего лечения (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации), подтвержденного соответствующими документами;
длительного лечения (более одного месяца);
смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
бракосочетания;
рождения ребенка;
к юбилейным датам.

5.4. Решение об оказании работникам учреждения материальной помощи принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника учреждения и подтверждающих документов.

5.5. Решение об оказании и конкретном размере материальной помощи руководителю учреждения принимается лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителя учреждения, на основании его письменного заявления и подтверждающих документов.

6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Самара.

6.2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на каждого работника на 1 год) на выплату:

должностных окладов – в размере 12 должностных окладов;
надбавки за интенсивность и качество труда – в размере 9,6 должностного оклада;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 2,4 должностного оклада;
ежемесячной премии – в размере 6 должностных окладов;
материальной помощи – в размере 2,5 должностного оклада;
единовременной выплаты к отпуску – в размере 1 должностного оклада.
Дополнительно на выплату ежемесячной надбавки за классность водителей планируется 3,75 должностного оклада в год на каждого водителя.

6.3. Штатное расписание формируется с учетом потребностей учреждения в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств и утверждается руководителем учреждения. В течение календарного года в штатное расписание могут быть внесены изменения в соответствии с потребностями учреждения в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств на основании приказа руководителя учреждения.

6.4. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на премирование работников учреждения и оказание им материальной помощи в соответствии с трудовым законодательством РФ и настоящим Положением.

**Заместитель главы
Администрации городского округа -
руководитель Департамента потребительского рынка
и услуг Администрации городского округа Самара
В.М.Кирпичников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
городского округа Самара «Ритуал»

Перечень должностей и должностные оклады работников
муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Ритуал»

Наименование должностей руководителей, специалистов, служащих, рабочих	Квалификационная группа	Размер должностного оклада, рублей в месяц
Руководитель	Руководители	15 126,0
Первый заместитель руководителя	Руководители	13 708,0
Главный бухгалтер	Руководители	13 708,0
Заместитель руководителя	Руководители	12 561,0
Начальник отдела (службы)	Руководители	12 439,0
Главный специалист	Специалисты	9 951,0
Инженер	Специалисты	8 707,0
Специалист	Специалисты	6 965,0
Водитель	Рабочие	6 965,0
Инспектор	Служащие	4 479,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2015 № 316

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.11.2013 № 1488

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Молодежь Самары» на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.11.2013 № 1488 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Абзац второй раздела VII «Механизм реализации Программы» Программы дополнить словами «, Администрация Промышленного района городского округа Самара».

1.2. Пункт 7.3 раздела 7 «Мероприятия, способствующие развитию творческого и научно-технического потенциала молодежи» приложения № 1 к Программе изложить в следующей редакции:

7.3. Организация и проведение молодежных мероприятий на территории районов городского округа Самара	ДКТПП	ДКТПП, МАУ «Агентство социально значимых культурных и спортивных мероприятий»										
			2 837,3	0,0	0,0	0,0	900,0	945,0	0,0	992,3		
Администрация Октябрьского района городского округа Самара	Администрация Октябрьского района городского округа Самара	Администрация Октябрьского района городского округа Самара	200,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Администрация Самарского района городского округа Самара	Администрация Самарского района городского округа Самара	Администрация Самарского района городского округа Самара	200,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Администрация Красноглинского района городского округа Самара	Администрация Красноглинского района городского округа Самара	Администрация Красноглинского района городского округа Самара	200,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Администрация Ленинского района городского округа Самара	Администрация Ленинского района городского округа Самара	Администрация Ленинского района городского округа Самара	200,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Администрация Куйбышевского района городского округа Самара	Администрация Куйбышевского района городского округа Самара	Администрация Куйбышевского района городского округа Самара	200,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Администрация Советского района городского округа Самара	Администрация Советского района городского округа Самара	Администрация Советского района городского округа Самара	200,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Администрация Кировского района городского округа Самара	Администрация Кировского района городского округа Самара	Администрация Кировского района городского округа Самара	200,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Администрация Железнодорожного района городского округа Самара	Администрация Железнодорожного района городского округа Самара	Администрация Железнодорожного района городского округа Самара	200,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Администрация Промышленного района городского округа Самара	Администрация Промышленного района городского округа Самара	Администрация Промышленного района городского округа Самара	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Глава Администрации
городского округа
О.Б.Фурсов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.04.2015 № 317

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Сохранение, развитие и популяризация историко-культурного наследия городского округа Самара» на 2012-2020 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.11.2011 № 1520

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Исполнитель, главный распорядитель бюджетных средств	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа)			
				Планируемый объем финансирования, тыс. руб.			
				2013 г.	2014 г.	2015 г.	Итого
4.	Ежемесячная выплата за временное проживание по договорам найма (поднайма) во исполнение Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по городскому округу Самара, утвержденное постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2010 № 1639	2014 - 2015	ДСОП		1669,1	1043,2	2712,3
5.	Единовременная выплата учащимся 11 классов во исполнение Положения о порядке предоставления единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лицам из их числа - учащимся 11 классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования», утвержденное постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2010 № 1785	2013 - 2015	ДСОП	470,0	440,0	750,0	1660,0
6.	Единовременная выплата семьям при рождении близнецов (двух и более детей) во исполнение Положения о порядке предоставления единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей)», утвержденное постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 58	2013 - 2015	ДСОП	2584,0	2200,0	2200,0	6984,0
7.	Организация мероприятий для семей, имеющих детей, и Почетных граждан городского округа Самара	2015	ДСОП	0	0	3848,2	3848,2
8.	Создание условий для повышения эффективности исполнения работниками Департамента мероприятий в рамках Программы	2015	ДСОП	0	0	1370,3	1370,3
Всего по Программе:				9203,3	9624,8	14210,3	33038,4

Первый заместитель главы
Администрации городского округа Самара
В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.04.2015 № 319

О признании утратившим силу постановления Администрации городского округа Самара от 04.04.2012 № 265 «Об осуществлении контроля за соблюдением перевозчиками и операторами автовокзалов (автостанций) установленных требований к осуществлению регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования»

В соответствии с Законом Самарской области от 03.10.2014 № 88-ГД «О признании утратившими силу отдельных положений Закона Самарской области «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Самарской области», подпунктом «е» пункта 12 статьи 25 Устава городского округа Самара Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Самара от 04.04.2012 № 265 «Об осуществлении контроля за соблюдением перевозчиками и операторами автовокзалов (автостанций) установленных требований к осуществлению регулярных перевозок по внутримunicipальным маршрутам пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования» с 18 октября 2014 г.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 октября 2014 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа Самара – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Войничу Д.В.

Глава Администрации
городского округа
О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15.04.2015 № 327

О проведении конкурса по комплексному благоустройству «Двор, в котором мы живем»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара в целях улучшения благоустройства и озеленения придомовых территорий городского округа Самара, привлечения внимания населения городского округа Самара к проблемам благоустройства и охраны окружающей среды ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 17 апреля по 1 сентября 2015 г. на территории городского округа Самара конкурс по комплексному благоустройству «Двор, в котором мы живем».

2. Утвердить Положение о конкурсе по комплексному благоустройству «Двор, в котором мы живем» согласно приложению.

3. Территориальным органам Администрации городского округа Самара создать общественные комиссии по организации и проведению конкурса в срок до 17 апреля 2015 г.

4. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара:

1) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Самара;

2) обеспечить информационное сопровождение конкурса в средствах массовой информации.

5. Расходные обязательства, возникающие на основании настоящего постановления, исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Департаменту благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации городского округа
В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 15.04.2015 № 327

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе по комплексному благоустройству
«Двор, в котором мы живем»

1. Конкурс по комплексному благоустройству «Двор, в котором мы живем» проводится в целях:

1) повышения уровня благоустройства, озеленения и улучшения санитарного состояния придомовых территорий, повышения комфортности и безопасности проживания населения городского округа Самара;

2) привлечения внимания населения к проблемам благоустройства и охраны окружающей среды.

2. Задачей конкурса является определение адресного перечня дворовых территорий многоквартирных жилых домов в городском округе Самара, предназначенных для проведения комплексного благоустройства в 2016 году (далее - адресный перечень дворовых территорий).

3. Заявки на участие в конкурсе принимаются до 20 июля 2015 г.

Итоги конкурса подводятся не позднее 1 сентября 2015 г.

4. Организатор конкурса - Администрация городского округа Самара.

5. Для организации и проведения конкурса в каждом районе городского округа Самара распоряжением заместителя главы Администрации городского округа - главы администрации соответствующего района городского округа Самара создается общественная комиссия по организации и проведению конкурса (далее - общественная комиссия). В состав общественной комиссии включаются заместитель главы Администрации городского округа - глава администрации района городского округа Самара председателем комиссии, депутаты Думы городского округа Самара по соответствующим избирательным округам, председатели территориального общественного самоуправления, представители общественности района, деятели культуры. Регламент работы общественной комиссии определяется на первом заседании и утверждается председателем общественной комиссии. Примерный регламент работы общественной комиссии приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

6. К участию в конкурсе приглашаются жители и инициативные группы жителей, а также собственники помещений в многоквартирных жилых домах городского округа Самара.

7. Заявки на участие в конкурсе направляются председателями советов многоквартирных домов, избранных в соответствии со статьей 161.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо председателями товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, представляющих интересы более 50 % собственников помещений в данных многоквартирных домах, на имя председателя общественной комиссии заместителя главы Администрации городского округа - главы администрации соответствующего района городского округа Самара.

8. Заявка оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

9. К заявке прилагаются следующие документы:

9.1. Протокол(ы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с согласием более 50 % собственников помещений в данных многоквартирных домах на благоустройство дворовой территории и включение установленного по результатам конкурса оборудования в состав общего имущества многоквартирного дома для дальнейшего обслуживания и содержания.

9.2. Фотографии придомовой территории на материальном носителе и в электронном виде с указанием местонахождения придомовой территории.

9.3. Документ, содержащий сведения о количестве граждан, принимавших участие в работах по благоустройству придомовой территории в 2015 году, в том числе и в рамках проводимого месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара, а также о количестве граждан, готовых принять участие в благоустройстве придомовой территории в случае победы в конкурсе, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

9.4. Перечень объектов благоустройства, находящихся на придомовой территории, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10. Форма заявки и прилагаемых к ней документов, а также иная информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

11. Оценка конкурсных заявок осуществляется общественной комиссией в соответствии со следующими критериями:

11.1. Согласие более 50 % собственников помещений в многоквартирном доме на благоустройство дворовой территории и включение установленного по результатам конкурса оборудования в состав общего имущества многоквартирного дома для дальнейшего обслуживания и содержания.

11.2. Художественная выразительность и творческая индивидуальность решений по оформлению придомовой территории, выполненных до проведения конкурса.

11.3. Количество граждан, принимавших участие в работах по благоустройству придомовой территории, в том числе и в рамках проводимого месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара, а также количество граждан, готовых принять участие в благоустройстве придомовой территории в случае победы в конкурсе.

12. При равных условиях предпочтение отдается заявке, поданной раньше.

13. При оценке первого критерия учитывается наличие протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с согласием более 50 % собственников помещений в данных многоквартирных домах на благоустройство дворовой территории и включение установленного по результатам конкурса оборудования в состав общего имущества многоквартирного дома для дальнейшего обслуживания и содержания.

14. При оценке второго критерия принимаются во внимание оригинальность замысла, эстетико-экологическая направленность, художественная выразительность и творческая индивидуальность результатов работ по благоустройству двора, комплексность сочетания с элементами ландшафта и окружающей среды, применение декоративного посадочного материала, разнообразие видов растений, используемых при озеленении территории.

15. При оценке третьего критерия принимается во внимание количество подписей граждан, принимавших участие в работах по благоустройству придомовой территории, в том числе и в рамках проводимого месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара, а также количество граждан, готовых принять участие в благоустройстве придомовой территории в случае победы в конкурсе.

16. Решение о признании победителями конкурса и об их включении в адресный перечень дворовых территорий принимается общественной комиссией на итоговом заседании большинством голосов от числа присутствующих членов общественной комиссии. При определении количества победителей общественная комиссия руководствуется приложением № 5 к настоящему Положению.

17. В ходе итогового заседания общественной комиссии ведется протокол, в который заносятся принятые решения, результаты голосования. Итоговый протокол подписывается председателем общественной комиссии.

18. Итоговые протоколы передаются в Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара.

19. На основании адресного перечня дворовых территорий:

Официальное опубликование

1) администрации районов городского округа Самара обеспечивают разработку и утверждение эскизного проекта благоустройства придомовой территории, его согласование с депутатами, председателями территориального общественного самоуправления;

2) Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара обеспечивает:

разработку дефектных ведомостей и сметных расчетов на производство работ по благоустройству придомовой территории;

поэтапное комплексное благоустройство придомовой территории в соответствии с утвержденным проектом благоустройства придомовой территории.

**Заместитель главы Администрации городского округа -
руководитель Департамента благоустройства и экологии
Администрации городского округа Самара
В.С.Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о конкурсе по комплексному
благоустройству
«Двор, в котором мы живем»

Заместителю главы Администрации
городского округа - главе администрации
_____ района
_____ городского округа Самара

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по комплексному благоустройству
«Двор, в котором мы живем»

Инициативная группа жителей следующих жилых домов _____ района городского округа Самара:

___-этажный жилой дом по ул. _____, № _____,
___-этажный жилой дом по ул. _____, № _____,
___-этажный жилой дом по ул. _____, № _____

в лице _____
(Ф.И.О. председателя совета МКД, ТСЖ, ЖСК)

извещает о согласии более 50 % собственников помещений в вышеуказанных многоквартирных домах принять участие в конкурсе по комплексному благоустройству «Двор, в котором мы живем» и дальнейшему обслуживании благоустроенной территории.

Принимаем на себя обязательства по соблюдению требований участия в конкурсе в соответствии с Положением о проведении конкурса и поручаем представлять наши интересы в конкурсе

(Ф.И.О. председателя совета МКД, ТСЖ, ЖСК),

(его домашний адрес, контактный телефон)

___-этажный жилой дом по ул. _____, № _____.

Общее количество жителей _____.

№п/п	№ квартиры	Ф.И.О.	Подпись

Перечень прилагаемых документов:

1. Перечень объектов благоустройства, находящихся на придомовой территории, на ___ листах.

2. Протокол(ы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме с согласием более 50 % собственников помещений в многоквартирных домах на благоустройство дворовой территории и включение установленного по результатам конкурса оборудования в состав общего имущества многоквартирного дома для дальнейшего обслуживания и содержания.

3. Сведения о количестве граждан, принимавших участие в работе по благоустройству дворовой территории в 2015 году, в том числе и в рамках проводимого месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара, а также о количестве граждан, готовых принять участие в благоустройстве дворовой территории в случае победы в конкурсе, на _____ листах.

4. Фотоматериалы на _____ листах.

Председатель совета МКД (ТСЖ, ЖСК)

(подпись)

(дата представления заявки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о конкурсе по комплексному
благоустройству
«Двор, в котором мы живем»

СВЕДЕНИЯ

о количестве граждан, принимавших участие в работе по благоустройству дворовой территории, а также о количестве граждан, готовых принять участие в благоустройстве дворовых территорий в случае победы в конкурсе

1. Сведения о количестве граждан, принимавших участие в работе по благоустройству дворовой территории, в том числе и в рамках проводимого месячника по благоустройству, озеленению и улучшению внешнего облика городского округа Самара:

___-этажный жилой дом по ул. _____, № _____,
общее количество жителей _____

№ п/п	№ квартиры	Ф.И.О.	Подпись

2. Сведения о количестве граждан, готовых принять участие в благоустройстве дворовой территории в случае победы в конкурсе:

___-этажный жилой дом по ул. _____, № _____,
общее количество жителей _____

№ п/п	№ квартиры	Ф.И.О.	Подпись

Председатель совета МКД (ТСЖ, ЖСК)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о конкурсе по комплексному
благоустройству
«Двор, в котором мы живем»

ПЕРЕЧЕНЬ
объектов благоустройства придомовой территории для участия в конкурсе
по комплексному благоустройству «Двор, в котором мы живем»

Адрес: _____
(район, улицы, номера домов)

№ п/п	Наименование критерия	Количество единиц		
		В наличии, выполнено до конкурса	Пожелания жителей	Контрольное (заполняется общественным советом)
1	2	3	4	5
1	Техническое состояние объектов благоустройства по секторам			
1.1	Игровая площадка для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет)			
1.2	Игровая площадка для детей школьного возраста (от 7 до 14 лет)			
1.3	Игровая площадка для детей старшего школьного возраста (от 14 лет) спортивного назначения			
1.4	Сектор отдыха для взрослого населения: столы, лавки, скамейки			
1.5	Информационный сектор (щит)			
1.6	Информационный сектор, объекты для проведения культурно-массовых мероприятий			
1.7	Хозяйственно-бытовая территория: оборудование для сушки			
1.8	Спортивные сооружения: многофункциональная площадка с естественным покрытием			
2	Озеленение, культурные насаждения			
2.1	Газоны, клумбы, другие формы			
2.2	Деревья и кустарники, подлежащие сносу, дополнительная посадка			
2.3	Ландшафтный дизайн (есть/нет)			
3	Искусственное освещение			
3.1	Освещение проездов и тротуаров			
3.2	Освещение дворовых секторов			
4	Внутриквартальные проезды, тротуары, дорожки			
4.1	Внутриквартальный проезд			
4.2	Тротуары с твердым покрытием			
4.3	Пешеходные дорожки			
5	Санитарные сооружения			
5.1	Оборудованные контейнерные площадки			
5.2	Урны			
6	Дополнения			

Подпись председателя совета МКД (ТСЖ, ЖСК)

_____ «___» _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению
о конкурсе по комплексному
благоустройству
«Двор, в котором мы живем»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель общественной
комиссии _____ района
_____ городского округа Самара

Примерный регламент
работы общественной комиссии

Наименование мероприятия	Срок проведения	Примечание
1. Организационное заседание	До 17.04.2015	Назначение членов общественной комиссии, утверждение регламента
2. Раздача информационных материалов для инициативных групп жителей	Постоянно с 17.04.2015 по 20.07.2015	Секретарь общественной комиссии
3. Прием заявок от председателей советов МКД (ТСЖ, ЖСК)	Постоянно с 17.04.2015 по 20.07.2015	Секретарь общественной комиссии
4. Рассмотрение заявок от председателей советов МКД (ТСЖ, ЖСК)	2 раза в неделю с 17.04.2015 по 20.07.2015	Заседание общественной комиссии
5. Прием граждан с вопросами о проведении конкурса	Постоянно с 17.04.2015 по 20.07.2015	Секретарь общественной комиссии
6. Рассмотрение вопроса о размещении информации о конкурсе	1 раз в неделю с 17.04.2015 по 20.07.2015	Заседание общественной комиссии
7. Подведение итогов конкурса в районе и передача итоговых протоколов в Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	с 21.07.2015 по 01.09.2015	Заседание общественной комиссии

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению
о конкурсе по комплексному
благоустройству
«Двор, в котором мы живем»

Распределение дворовых территорий по районам городского округа Самара
в рамках конкурса по комплексному благоустройству
«Двор, в котором мы живем»

№ п/п	Район городского округа Самара	Количество дворов
1	Советский	11
2	Кировский	15
3	Красноглинский	5
4	Промышленный	16
5	Самарский	2
6	Куйбышевский	4
7	Железнодорожный	6
8	Октябрьский	7
9	Ленинский	4
10	Резерв	2
	Всего:	72

Обращение

с предложением о добровольном вывозе незаконно установленных объектов
потребительского рынка и услуг или явке в территориальный орган для выяснения
правомерности установки объектов

В соответствии с пунктом 2.6 Регламента действий органов местного самоуправления городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2014г. №1381, Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных на территории городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг с предложением о добровольном вывозе объектов или явке в Администрацию Советского, Промышленного, Куйбышевского, Кировского, и Самарского районов для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)		Сведения об объекте			Реквизиты акта о выявлении незаконно установленного объекта
	Наименование улицы	№ дома	Наименование объекта	Габариты объекта (д*ш*в)	Дата составления (дд.мм.гг)	
Советский район						
	Аэродромная	75	Павильон «Парикмахерская»	5,0*17,0*3,3	13.04.2015	101
	Мориса Тореза	103	Будка охраны	3,0*3,0*3,3	13.04.2015	102
Кировский район						
1	Кирова проспект	395	Киоск «Пиво»	3,0*2,0*3,0	09.04.2015	515
Куйбышевский район						
1	Уральское шоссе (левая обочина Уральского шоссе от Южного кольца до газовой заправки, под опорами №№18-33)	8	Контейнер	6,0*3,0*2,2	03.04.2015	113н
2	Уральское шоссе (левая обочина Уральского шоссе от Южного кольца до газовой заправки, под опорами №№18-33)	8	Павильон	2,8*3,1*2,8	03.04.2015	114н
3	Уральское шоссе (левая обочина Уральского шоссе от Южного кольца до газовой заправки, под опорами №№18-33)	8	Павильон	4,2*5,2*3,2	03.04.2015	116н
4	Уральское шоссе (левая обочина Уральского шоссе от Южного кольца до газовой заправки, под опорами №№18-33)	8	Павильон	6,0*2,5*2,5	03.04.2015	118н
5	Уральское шоссе (левая обочина Уральского шоссе от Южного кольца до газовой заправки, под опорами №№18-33)	8	Павильон	3,05*4,5*5,0	06.04.2015	119н
6	Уральское шоссе (левая обочина Уральского шоссе от Южного кольца до газовой заправки, под опорами №№18-33)	8	Контейнер	1,3*4,5*2,5	06.04.2015	120н
7	Уральское шоссе (левая обочина Уральского шоссе от Южного кольца до газовой заправки, под опорами №№18-33)	8	Контейнер	1,3*4,5*2,5	06.04.2015	121н
8	Уральское шоссе (левая обочина Уральского шоссе от Южного кольца до газовой заправки, под опорами №№18-33)	8	Павильон	3,2*3,0*2,4	06.04.2015	122н
9	Уральское шоссе (левая обочина Уральского шоссе поворот в п. Рубежное)		Павильон	6,0*4,0*2,7	06.04.2015	123н
10	Уральское шоссе (левая обочина Уральского шоссе поворот в п. Рубежное)		Павильон	5,0*3,5*2,5	06.04.2015	124н
Промышленный район						
1	Московское шоссе	163 Б	Павильон «Фот. цветы»	11,0*3,5*4,0	08.04.2015	331
2	Московское шоссе	163 Б	Киоск «Печать»	4,0*3,0*3,0	08.04.2015	332
3	Московское шоссе	163 А	Павильон «Экспресс кафе»	10,0*5,0*3,5	08.04.2015	333
4	Ново-Вокзальная/ Карла Маркса проспект		Киоск «Пиво»	3,5*2,0*2,0	08.04.2015	334/398
5	Нагорная	27	Киоск неработающий	3,0*4,0*3,0	08.04.2015	335
6	Московское шоссе/ Ново-Вокзальная		Павильон «Табак»	1,5*1,5*3,0	08.04.2015	336
7	Московское шоссе	143	Павильон «Табак»	1,5*1,5*3,0	08.04.2015	337

8	Московское шоссе	145	Павильон «Фабрика качества»	10,0*6,0*3,2	08.04.2015	338
9	Кирова проспект	304	Холодильник «Кока-Кола»	1,0*1,0*2,0	08.04.2015	339
10	Кирова проспект	304	Киоск «Шаурма»	3,0*2,0*2,0	08.04.2015	340
11	Московское шоссе/ Ново-Вокзальная	221	Киоск «Шаурма»	5,0*2,0*3,0	08.04.2015	341
12	Молодежная	4	Будка охраны	2,0*2,0*2,0	08.04.2015	342
Самарский район						
1	Куйбышева	81	Киоск	2,5*2,5*3,0	06.04.2015	4
2	Венцека	93а	Павильон	12,3*4,5*3,0	06.04.2015	5
3	Ленинская/ Тургенева переулоч		Киоск «Родниковый источник»	2,0*2,3*3,5	06.04.2015	6
4	Высоцкого сквер/ ул. Самарская		Киоск «Печать»	2,4*4,8*2,85	06.04.2015	8
5	Галактионовская/ Высоцкого		Павильон	10,5*8,0*4,0	06.04.2015	10
6	Некрасовская	25	Киоск	2,5*4,0*3,2	06.04.2015	11

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться:

Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара: г.Самара, ул. Галактионовская, 25, каб.23, тел. 332-54-52.

Администрация Кировского района: г.Самара, пр. Кирова, 157, тел. 995-86-60, 995-13-65, 995-12-47.

Администрация Самарского района: г.Самара, ул. Некрасовская, 38 тел. 333-59-29.

Администрация Промышленного района: г.Самара, ул. Краснодонская,32, тел. 995-14-51, 995-02-67, 995-95-58.

Администрация Советского района: г.Самара, ул. Советской Армии, 27, тел. 262-28-73.

Администрация Куйбышевского района: г.Самара, ул. Зеленая, 14, тел. 310-27-61.

Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию о проведении конкурса на право заключения договоров об осуществлении регулярных перевозок на садовые массивы

Администрация городского округа Самара извещает о внесении изменений в извещение и документацию о проведении конкурса на право заключения договоров об осуществлении регулярных перевозок на садово-дачные массивы, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» - www.city.samara.ru 10.04.2015 и в официальном печатном издании - газета «Самарская газета» 11.04.2015.

Администрация Промышленного района городского округа Самара

Марка: ВА3 2107

Цвет: темно-бордовый,

разукомплектованный

Расположенного: г.Самара,

пр. Кирова, 411 (во дворе дома)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Промышленного района г. о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 года № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Администрация Самарского района городского округа Самара

Марка: Хонда-Аккорд;

Цвет: красный;

Государственный

регистрационный знак

Р6730С63;

Находится по адресу:

г. Самара, ул. Ст. Разина, 79.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый владелец автомашины Хонда-Аккорд, г/н Р6730С63, администрация Самарского района городского округа Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013г. № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Марка: ВА3 2109;

Цвет: зелёный;

Государственный

регистрационный знак

отсутствует;

Находится по адресу:

г.Самара, ул. Чапаевская, 14.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый владелец автомашины ВА3 2109, без г/н, администрация Самарского района городского округа Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013г. № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Телефон для справок: 333-77-07

Официальное опубликование

Администрация Кировского района городского округа Самара

Марка: ВА3-2107, цвет: фиолетовый,
г/н О 932 СУ 63,
расположенного по адресу:
г. Самара, ул. Каховская, 73,
(на проезжей части)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Кировского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Марка: ВА3-2106, цвет: бордовый,
г/н А 477 УВ 163,
расположенного по адресу:
г. Самара, ул. Каховская, 73,
(на проезжей части)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Кировского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Марка: ВА3-2109, цвет: черно-красный,
г/н без номеров,
VIN 210900R0426706,
расположенного по адресу:
г. Самара, пр. Карла Маркса, 461,
(на проезжей части)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Кировского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

Администрация Кировского района
городского округа Самара

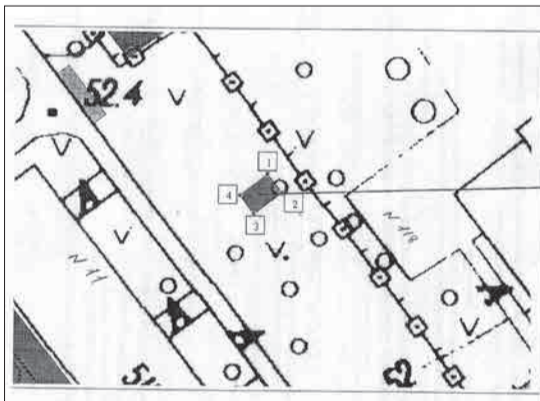
Собственнику металлического гаража,
расположенного по адресу: г. Самара,
во дворе д. 11 по ул. Севастопольской.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с тем, что Ваш временный металлический гараж по вышеуказанному адресу установлен самовольно, администрация Кировского района просит Вас в месячный срок добровольно вывезти его и освободить земельный участок.

При наличии документов, подтверждающих правомерность установки данного гаража, Вам необходимо представить их в отдел архитектуры администрации района по адресу: г. Самара, пр. Кирова, д. 155а, каб. 10, 12.

Телефоны для справок: 995 98 08, 995 86 96



ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Петровой Еленой Ивановной, квалификационный аттестат № 63-11-124 от 21.01.2011 г., ООО «Притяжение», 446430, Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, 9а, тел. 89270188801, e-mail: rei_mari@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым №63:26:0000000:3У1, расположенного по адресу: Самарская область, Красноярский район, массив «Новосемейкино», СНТ «Зеленая Роща», линия Рощинская, 0, уч. 0 «А», выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Карташева Надежда Александровна: 443080, Самарская область, г. Самара, ул. Стара-Загора, д. 84 а, кв. 161.

Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границы земельного участка состоится по

адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, д. 9а, **18 мая 2015 г. в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, д. 9а.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **16 апреля 2015 г. по 17 мая 2015 г.** по адресу: Самарская область, г. Кинель, ул. Чехова, д. 9а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Самарская область, Красноярский район, массив «Новосемейкино», СНТ «Зеленая Роща», линия Рощинская, 0, уч. 0 «Б».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Реклама

Изменения в ПРОЕКТНУЮ ДЕКЛАРАЦИЮ,

опубликованную в «Самарской газете» 07 марта 2015 г. на стр. 80а

«Жилая застройка в г. Самаре по улице Фадеева. Жилой многоквартирный дом №1,2, расположенный по адресу: Самарская область, г.о. Самара, Промышленный район, ул. Фадеева» по состоянию на 15.04.2015 г.

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 30.12.2004 №214-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» ООО «Монолит» вносит в Проектную декларацию, опубликованную в «Самарской газете» 07 марта 2015 г. за номером 24 «а», следующие изменения:

1. В Главе 1. «Информация о Застройщике» Проектной декларации читать в следующей редакции:

Финансовый результат текущего года - ___ руб.;
Размер кредиторской задолженности - 25317418 руб. 31 коп.;
Размер дебиторской задолженности - 5985326 руб. 94 коп.

2. Остальные пункты Проектной декларации остаются без изменений.

Директор ООО «Монолит»

А.Н.Хачков

Реклама

Самарский институт (филиал) ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» объявляет конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава:

по кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита:

3 ст. – доцента
1 ст. – старшего преподавателя
1 ст. – преподавателя

по кафедре коммерции и маркетинга:

3 ст. – старшего преподавателя
по кафедре мировой экономики и менеджмента:

2 ст. – профессора
2 ст. – доцента
1 ст. – старшего преподавателя

по кафедре социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин:
4 ст. – доцента.

Стаж работы в вузе не менее трех лет.
Срок подачи документов - до 08 июня 2015 года.

Место проведения конкурса: 18 июня 2015 года.
г. Самара, ул. Неверова/Линейная, 87/35, каб. 27, 3 этаж.
Адрес: 443036, Самарская область, г. Самара ул. Неверова/Линейная, 87/35. Т. (846) 276-86-95 (<http://samara.rea.ru>).

Лиц. 90101№0001093 от 10.06.2014 выд. Фед.служб. по надз. в сфер. обр. Реклама.

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№41а
(5457а)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер СО481.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г.О. САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Директор - Летичевская Е.В.

Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.

Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Лукьянова И.А.

Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л.,

Кондратьев О.Ю., Подлесова И.В.

Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.

Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401

ТИРАЖ 15 001. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Незаказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 16.04.15 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»

443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №1149а.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в
App Store

