

№3а /5419а/
суббота 17 января
2015 года



www.sgpess.ru

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.12.2014 № 2031

О внесении изменений в приложение № 7 к постановлению Главы городского округа Самара от 18.02.2008 № 107 «О межведомственной комиссии городского округа Самара по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В целях уточнения персонального состава межведомственной комиссии городского округа Самара по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по Октябрьскому району городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 7 к постановлению Главы городского округа Самара от 18.02.2008 № 107 «О межведомственной комиссии городского округа Самара по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Жаркова И.В.

Глава Администрации городского округа О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 31.12.2014 № 2031

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Главы
городского округа Самара
от 18.02.2008 № 107

СОСТАВ

межведомственной комиссии городского округа Самара по признанию помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по Октябрьскому району городского округа Самара

Председатель комиссии

Жарков И.В. - первый заместитель Главы Администрации городского округа Самара

Заместитель председателя комиссии

Волчкова А.А. - заместитель Главы Администрации городского округа - глава администрации Октябрьского района городского округа Самара

Секретарь комиссии

Ирбахтина Н.В. - консультант отдела архитектуры администрации Октябрьского района городского округа Самара

Члены комиссии:

Живодеров А.Н. - заместитель главы администрации Октябрьского района городского округа Самара

Брюхнов М.Ю. - начальник отдела гражданской защиты администрации Октябрьского района городского округа Самара

Колесникова И.О. - начальник правового отдела администрации Октябрьского района городского округа Самара

Егоров П.В. - начальник отдела архитектуры администрации Октябрьского района городского округа Самара

Петрухин Д.А. - заместитель начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации Октябрьского района городского округа Самара

Артемьев П.А. - консультант Управления перспективного развития Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара (по согласованию)

Киняев С.А. - главный специалист отдела предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на объектах недвижимости и пожарной безопасности Управления гражданской защиты Администрации городского округа Самара

Дмитриева О.А. - главный специалист - эксперт отдела надзора по коммунальной гигиене Управления Роспотребнадзора по Самарской области (по согласованию)

Берестинский А.Д. - заместитель начальника отдела надзорной деятельности городского округа Самара управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)

Первый заместитель Главы Администрации городского округа Самара И.В.Жарков

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.12.2014 № 2038

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.10.2014 № 1489

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта

в соответствие с действующим законодательством и эффективного использования бюджетных средств городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 08.10.2014 № 1489 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы первый - седьмой раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара - 18 526 219,6 тыс. руб.:

- 2015 год - 3 783 972,7 тыс. руб.;
- 2016 год - 3 646 350,1 тыс. руб.;
- 2017 год - 3 726 788,3 тыс. руб.;
- 2018 год - 3 609 456,4 тыс. руб.;
- 2019 год - 3 759 652,1 тыс. руб.».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы»:

1.2.1.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1	Доля муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара, оснащенных по современным требованиям для ведения образовательного процесса, в общем количестве муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара	%	60	62	63	65	70	70
-----	---	---	----	----	----	----	----	----

1.2.1.2. Пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

9.1	Расходы бюджета городского округа Самара в расчете на 1 учащегося (воспитанника) в муниципальных учреждениях городского округа Самара:							
	- дошкольного образования	тыс. руб.	26,18	28,59	29,50	30,73	32,27	32,27
	- общего образования (школы-интернаты)	тыс. руб.	14,08	14,66	15,24	16,5	17,3	17,3
	- дополнительного образования детей	тыс. руб.	13,44	10,95	11,32	16,25	17,07	17,07

1.2.1.3. Пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

10.2	Доля расходов бюджета городского округа Самара на административно-управленческие функции от общей суммы расходов в сфере «Образование»	%	не выше 2,7	не выше 2,9	не выше 2,9	не выше 2,9	не выше 2,8	не выше 2,8
------	--	---	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

1.2.2. Абзацы первый - шестой раздела V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 18 526 219,6 тыс. руб. из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящей Программе в следующих объемах:

2015 год - 3 783 972,7 тыс. руб.;
2016 год - 3 646 350,1 тыс. руб.;
2017 год - 3 726 788,3 тыс. руб.;
2018 год - 3 609 456,4 тыс. руб.;
2019 год - 3 759 652,1 тыс. руб.».

1.3. В подпрограмме Развитие системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2015 - 2019 годы:

1.3.1. Абзацы первый - седьмой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара - 5 482 043,9 тыс. руб.:

- 2015 год - 1 125 772,2 тыс. руб.;
- 2016 год - 1 223 867,4 тыс. руб.;
- 2017 год - 1 208 743,8 тыс. руб.;
- 2018 год - 940 267,0 тыс. руб.;
- 2019 год - 983 393,5 тыс. руб.».

1.3.2. В таблице раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы»:

1.3.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Количество возвращенных и реконструированных, капитально отремонтированных ранее закрытых зданий МДОУ	шт.	2	8	4		14
-----	---	-----	---	---	---	--	----

1.3.2.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1	Доля детей в возрасте от 2 до 7 лет, получающих образование за счет альтернативных и вариативных форм дошкольного образования, от общего числа детей, находящихся в очереди (от 2 до 7 лет)	% от общего количества детей находящихся в очереди (от 2 до 7 лет)	23	20	18	17	16	не менее 16
-----	---	--	----	----	----	----	----	-------------

1.3.2.3. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

5.1	Доля МДОУ, в которых проведены мероприятия по улучшению материально-технической базы, от общего количества МДОУ	% от общего количества учреждений	46	48	50	50	50	не менее 50
-----	---	-----------------------------------	----	----	----	----	----	-------------

1.3.3. Абзацы первый - шестой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить в размере 5 482 043,9 тыс. руб. из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

2015 год - 1 125 772,2 тыс. руб.;
2016 год - 1 223 867,4 тыс. руб.;
2017 год - 1 208 743,8 тыс. руб.;
2018 год - 940 267,0 тыс. руб.;
2019 год - 983 393,5 тыс. руб.».

1.4. В подпрограмме «Современная школа Самары» на 2015 - 2019 годы:

Официальное опубликование

1.4.1. Абзацы первый – седьмой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 7 851 049,4 тыс. руб.:

- 2015 год – 1 437 034,6 тыс. руб.;
- 2016 год – 1 501 807,7 тыс. руб.;
- 2017 год – 1 581 264,7 тыс. руб.;
- 2018 год – 1 624 850,0 тыс. руб.;
- 2019 год – 1 706 092,4 тыс. руб.».

1.4.2. В таблице раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы»:

1.4.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Количество групп продленного дня (ГПД), функционирующих в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара	шт.	423	456	460	475	480	2294
-----	--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------

1.4.2.2. Пункты 1.8 – 1.9 изложить в следующей редакции:

1.8	Количество постоянно действующих подростковых клубов в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара	шт.	34	36	37	38	38	38
1.9	Доля обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования на базе муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, от общего числа обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара	%	30	31	33	35	36	36

1.4.2.3. Пункт 1.13 изложить в следующей редакции:

1.13	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, предоставляющих необходимое медико-психолого-педагогическое сопровождение, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара	%	88	90	91	94	97	97
------	---	---	----	----	----	----	----	----

1.4.2.4. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1	Количество зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, в которых завершён капитальный ремонт	шт.	54	54	56	56	56	276
-----	--	-----	----	----	----	----	----	-----

1.4.2.5. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

6.1	Доля педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, повысивших квалификацию, от общего числа работников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара	%	5,1	5,1	5,2	5,4	5,4	26,2
-----	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	------

1.4.3. Абзацы первый – шестой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить в размере 7 851 049,4 тыс. руб. из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

- 2015 год – 1 437 034,6 тыс. руб.;
- 2016 год – 1 501 807,7 тыс. руб.;
- 2017 год – 1 581 264,7 тыс. руб.;
- 2018 год – 1 624 850,0 тыс. руб.;
- 2019 год – 1 706 092,4 тыс. руб.».

1.5. В подпрограмме «Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Самара» на 2015 - 2019 годы:

1.5.1. Абзацы первый – седьмой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 4 155 440,1 тыс. руб.:

- 2015 год – 863 544,7 тыс. руб.;
- 2016 год – 759 384,3 тыс. руб.;
- 2017 год – 806 622,4 тыс. руб.;
- 2018 год – 841 950,7 тыс. руб.;
- 2019 год – 883 938,0 тыс. руб.».

1.5.2. В таблице раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы» пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Количество муниципальных организаций ДОД городского округа Самара, технически оснащенных и отремонтированных	шт.	4	6	10	10	10	40
-----	--	-----	---	---	----	----	----	----

1.5.3. Абзацы первый – шестой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить в размере 4 155 440,1 тыс. руб. из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

- 2015 год – 863 544,7 тыс. руб.;
- 2016 год – 759 384,3 тыс. руб.;
- 2017 год – 806 622,4 тыс. руб.;
- 2018 год – 841 950,7 тыс. руб.;
- 2019 год – 883 938,0 тыс. руб.».

1.6. В подпрограмме «Патриотическое воспитание детей и подростков городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы:

1.6.1. Абзацы первый – седьмой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 85 282,6 тыс. руб.:

- 2015 год – 11 382,9 тыс. руб.;
- 2016 год – 16 936,8 тыс. руб.;
- 2017 год – 17 854,7 тыс. руб.;
- 2018 год – 19 242,1 тыс. руб.;
- 2019 год – 19 112,0 тыс. руб.».

1.6.2. В таблице раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы»:

1.6.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	Доля учащихся городского округа Самара, охваченных патриотическим и гражданским воспитанием, от общей численности учащихся в городском округе Самара	%	92,3	92,5	95,9	97,9	98,9	98,9
-----	--	---	------	------	------	------	------	------

1.6.2.2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1	Количество отремонтированных помещений школьных музеев и военно-патриотических клубов, центров	шт.	0	11	10	11	11	43
-----	--	-----	---	----	----	----	----	----

1.6.3. Абзацы первый – шестой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить в размере 85 282,6 тыс. руб. из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

- 2015 год – 11 382,9 тыс. руб.;
- 2016 год – 16 936,8 тыс. руб.;
- 2017 год – 17 854,7 тыс. руб.;
- 2018 год – 19 242,1 тыс. руб.;
- 2019 год – 19 112,0 тыс. руб.».

1.7. В подпрограмме «Развитие системы детского отдыха и оздоровления городского округа Самара» на 2015 год абзацы первый – второй раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

«Реализация программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара – 144 655,0 тыс. руб.:

- 2015 год – 144 655,0 тыс. руб.».

1.7.1. В таблице раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы» пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1	Доля мероприятий, выполненных в соответствии с предписаниями надзорных органов в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей городского округа Самара, от общего количества мероприятий, предписанных к выполнению надзорными органами в муниципальных учреждениях отдыха и оздоровления детей городского округа Самара	%	50	-	-	-	-	50
-----	---	---	----	---	---	---	---	----

1.7.2. Абзацы первый – второй раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить в размере 144 655,0 тыс. руб. из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

- 2015 год – 144 655,0 тыс. руб.».

1.8. В подпрограмме «Одаренные дети Самары» на 2015 - 2019 годы:

1.8.1. Абзацы первый – шестой раздела «Объемы и источники финансирования мероприятий подпрограммы» паспорта изложить в следующей редакции:

«- общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 22 488,1 тыс. руб.:

- 2015 год – 4 033,7 тыс. руб.;
- 2016 год – 4 270,2 тыс. руб.;
- 2017 год – 4 533,0 тыс. руб.;
- 2018 год – 4 707,9 тыс. руб.;
- 2019 год – 4 943,3 тыс. руб.».

1.8.2. Абзацы первый – шестой раздела V «Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить в размере 22 488,1 тыс. руб. из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 1 к Программе в следующих объемах:

- 2015 год – 4 033,7 тыс. руб.;
- 2016 год – 4 270,2 тыс. руб.;
- 2017 год – 4 533,0 тыс. руб.;
- 2018 год – 4 707,9 тыс. руб.;
- 2019 год – 4 943,3 тыс. руб.».

2. Подпрограмму «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов общего образования и дополнительного образования детей в городском округе Самара» на 2015 - 2019 годы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Самара:

постановление Администрации городского округа Самара от 20.08.2014 № 1252 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.09.2011 № 1035»;

постановление Администрации городского округа Самара от 31.10.2014 № 1599 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.09.2011 № 1035»;

постановление Администрации городского округа Самара от 12.08.2014 № 1195 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Современная школа Самары» на 2013 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.12.2012 № 1636»;

постановление Администрации городского округа Самара от 02.10.2014 № 1467 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Современная школа Самары» на 2013 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.12.2012 № 1636»;

постановление Администрации городского округа Самара от 01.09.2014 № 1292 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Самара» на 2013 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1838»;

постановление Администрации городского округа Самара от 02.07.2014 № 889 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие системы детского отдыха и оздоровления в городском округе Самара» на 2013 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 711»;

постановление Администрации городского округа Самара от 13.08.2014 № 1205 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара по выявлению и поддержке одаренных и талантливых детей на 2014 - 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 17.04.2013 № 326»;

постановление Администрации городского округа Самара от 25.06.2014 № 856 о внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 11.03.2014 № 234 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов общего образования и дополнительного образования детей в городском округе Самара» на 2012 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2012 № 1526»;

постановление Администрации городского округа Самара от 12.08.2014 № 1194 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов общего образования и дополнительного образования детей в городском округе Самара» на 2012 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2012 № 1526»;

постановление Администрации городского округа Самара от 03.10.2014 № 1472 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов общего образования и дополнительного образования детей в городском округе Самара» на 2012 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2012 № 1526»;

постановление Администрации городского округа Самара от 06.11.2014 № 1631 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов общего образования и дополнительного образования детей в городском округе Самара» на 2012 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2012 № 1526»;

постановление Администрации городского округа Самара от 03.12.2014 № 1799 «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов общего образования и дополнительного образования детей в городском округе Самара» на 2012 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 21.11.2012 № 1526».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 г.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа О.Б.Фурсов

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 31.12.2014 № 2038

Паспорт подпрограммы «Строительство и капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара» на 2015 - 2019 годы
(далее – подпрограмма)

НАИМЕНОВАНИЕ ПОДПРОГРАММЫ - подпрограмма «Строительство и капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара» на 2015 - 2019 годы

ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПОДПРОГРАММЫ - поручение Главы городского округа Самара от 31.01.2014

ЗАКАЗЧИК ПОДПРОГРАММЫ - Администрация городского округа Самара

РАЗРАБОТЧИК ПОДПРОГРАММЫ - Департамент образования Администрации городского округа Самара

ГОЛОВНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПОДПРОГРАММЫ - Департамент образования Администрации городского округа Самара

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ

Цель подпрограммы - повышение уровня обеспеченности населения городского округа Самара качественными и доступными образовательными услугами общего образования, соответствующего современным стандартам.

В рамках подпрограммы предусматривается решение следующих задач:

- 1) строительство объектов общего образования в городском округе Самара;
- 2) капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара

СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Начало реализации: 01.01.2015.
Окончание реализации: 31.12.2019

Этапы подпрограммы:

- 1 этап: 01.01.2015 – 31.12.2015;
- 2 этап: 01.01.2016 – 31.12.2016;
- 3 этап: 01.01.2017 – 31.12.2017;
- 4 этап: 01.01.2018 – 31.12.2018;
- 5 этап: 01.01.2019 – 31.12.2019

ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ

- количество вводимых в эксплуатацию вновь построенных зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара;
- количество вводимых мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара;
- доля муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, обеспечивающих территориальную доступность для обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара;
- количество зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, в которых завершён капитальный ремонт

ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ

Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 156 422,9 тыс. руб.
2015 год – 62 996,4 тыс. руб.;
2016 год – 12 701,0 тыс. руб.;
2017 год – 990,0 тыс. руб.;
2018 год – 51 182,1 тыс. руб.;
2019 год – 28 553,4 тыс. руб.;

из средств вышестоящих бюджетов – в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов.

Расходные обязательства Российской Федерации, а также расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в подпрограмме проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством

ПОКАЗАТЕЛИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Отношение степени достижения основных целевых индикаторов (показателей) подпрограммы к уровню ее финансирования не ниже 0,8 по методике расчета эффективности

СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляется в соответствии с порядком контроля за ходом реализации Программы

I. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения

Организация предоставления гражданам общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с образовательными стандартами и требованиями отнесена к полномочиям органов местного самоуправления. При этом финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, в том числе в части улучшения материальной базы образовательных учреждений, не могут быть исполнены в полном объеме за счет средств бюджета городского округа Самара.

В целях содействия улучшению материальной базы образовательных учреждений в городском округе Самара необходимо на условиях софинансирования расходных обязательств бюджета городского округа Самара привлечь государственную поддержку в форме субсидий из средств бюджета Самарской области по строительству и капитальному ремонту объектов муниципальной собственности в сфере образования.

Основной проблемой в системе общего образования является высокая степень износа материальной базы общеобразовательных учреждений и нарушение эксплуатационных характеристик зданий. Как следствие – невозможность осуществления образовательного процесса, сокращение количества образовательных учреждений и главное – отсутствие возможностей в обеспечении территориальной (пешеходной, максимально безопасной) доступности школ. Существование такой ситуации недопустимо в соответствии с требованиями пункта 2.4 постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в части расположения общеобразовательных учреждений от места проживания обучающихся.

Действующая сеть учреждений городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу, включает в себя 165 учреждений, из них 15 учреждений размещены в приспособленных под образовательную деятельность зданиях.

36 зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара построены в период до 1950 года. В период с 1951 по 1970 годы построены и введены в эксплуатацию здания 78 общеобразовательных школ. Здания 10 школ являются объектами культурного наследия.

Межведомственной комиссией по визуальной оценке технического состояния несущих и ограждающих конструкций зданий муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара было обследовано 26 зданий общеобразовательных школ. По результатам этой работы и в связи с аварийным состоянием несущих конструкций из образовательного процесса выведено 5 школьных зданий и 2 здания

начальных школ действующих общеобразовательных учреждений.

Кроме того, необходимо провести техническое обследование 8 зданий школ с разработкой проекта капитального ремонта. В целом, доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений составляет 41%.

Для развития экономики городского округа Самара важны система образования и профессионально подготовленные кадры. Подготовку будущих кадров невозможно обеспечить в условиях, несоответствующих требованиям норм и правил действующего законодательства и стандартов. Учитывая неравномерность территориального размещения общеобразовательных учреждений в расчете на плотность населения школьного возраста, а также инфраструктурную специфичность отдельных территорий городского округа, особенно актуально строительство новых школ и капитальный ремонт зданий существующих школ.

Применение программно-целевого метода позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, поэтапный контроль за выполнением мероприятий подпрограммы и эффективное использование бюджетных средств в соответствии с приоритетами социально-экономического развития городского округа Самара.

II. Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации подпрограммы

При реализации подпрограммы обеспечивается достижение следующей цели: повышение уровня обеспеченности населения городского округа Самара качественными и доступными образовательными услугами общего образования детей, соответствующего современным стандартам.

В рамках реализации подпрограммы предусматривается решение следующих задач:

строительство объектов общего образования в городском округе Самара;

капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара.

Срок реализации подпрограммы: 01.01.2015 – 31.12.2019.

Этапы подпрограммы:

1 этап: 01.01.2015 – 31.12.2015;

2 этап: 01.01.2016 – 31.12.2016;

3 этап: 01.01.2017 – 31.12.2017;

4 этап: 01.01.2018 – 31.12.2018;

5 этап: 01.01.2019 – 31.12.2019.

III. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы

Для оценки эффективности реализации задачи подпрограммы «Строительство объектов общего образования в городском округе Самара» определены следующие целевые индикаторы (показатели):

количество вводимых в эксплуатацию вновь построенных зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара;

количество вводимых мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара;

доля муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, обеспечивающих территориальную доступность для обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара.

Для оценки эффективности реализации задачи подпрограммы «Капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара» определен следующий целевой индикатор (показатель):

количество зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, в которых завершён капитальный ремонт.

Значения целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации подпрограммы, определены в таблице:

№ п/п	Наименование задачи и целевого индикатора	Ед. изм.	Значение показателей по городскому округу Самара					В целом за период реализации подпрограммы
			Плановый период (прогноз)					
			2015	2016	2017	2018	2019	
1. Строительство объектов общего образования в городском округе Самара								
1.	Количество вводимых в эксплуатацию вновь построенных зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара	шт.			2			2
2.	Количество вводимых мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара	места			700			700
3.	Доля муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, обеспечивающих территориальную доступность для обучения, от общего количества муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара	%			93			93
2. Капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара								
4.	Количество зданий муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара, в которых завершён капитальный ремонт	шт.	3	2	0	5	3	13

IV. Перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы

В соответствии с поставленными задачами основные мероприятия подпрограммы систематизированы с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, а также исполнителей и приведены в разделе 7 приложения № 1 к Программе.

V. Источники финансирования подпрограммы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Финансирование мероприятий подпрограммы планируется осуществить:

1) из бюджета городского округа Самара в размере 156 422,9 тыс. руб.:

2015 год – 62 996,4 тыс. руб.;

2016 год – 12 701,0 тыс. руб.;

2017 год – 990,0 тыс. руб.;

2018 год – 51 182,1 тыс. руб.;

2019 год – 28 553,4 тыс. руб.;

2) из средств вышестоящих бюджетов в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Общая потребность в средствах вышестоящих бюджетов составляет 3 128 458,2 тыс. руб.

Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств вышестоящих бюджетов.

Расходные обязательства Российской Федерации, а также расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в подпрограмме проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.

Формы бюджетных ассигнований определены в соответствии со статьей 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации: бюджетные ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

При расчете финансовых затрат на реализацию программных мероприятий использовался метод планирования затрат на основании средних расходов по аналогичным мероприятиям (в соответствии со сметной документацией) с применением в последующие годы индекса – дефлятора.

VI. Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий подпрограммы

Общий вклад от выполнения мероприятий подпрограммы в развитие экономики городского округа

Официальное опубликование

Самара направлена на предоставление жителям городского округа Самара более качественных и доступных услуг общего образования в соответствии с современными стандартами и требованиями инновационного развития Российской Федерации, обеспечение доступности качественного образования в условиях прогрессивной рождаемости.

Реализация подпрограммы позволит:
 осуществить строительство и капитальный ремонт общеобразовательных учреждений;
 обеспечить образовательные учреждения материально-техническими условиями в соответствии с новыми федеральными образовательными стандартами;
 снизить дефицит ученических мест и организовать процесс обучения в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами;
 реализовать муниципальные программы по улучшению материально-технической базы образовательных учреждений, в том числе и по вопросам здоровьесбережения;

снизить социальную напряженность в обществе за счет обеспечения территориальной доступности образовательных услуг.

Оценка эффективности реализации подпрограммы будет осуществляться в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 2 к Программе.

VII. Механизм реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы будет осуществляться в соответствии с разделом VII Программы.

Первый заместитель Главы Администрации городского округа Самара В.В.Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 31.12.2014 № 2038

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе городского округа Самара
«Развитие муниципальной системы образования
городского округа Самара»
на 2015 - 2019 годы

Основные мероприятия муниципальной программы городского округа Самара «Развитие муниципальной системы образования в городском округе Самара» на 2015 - 2019 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара	Ответственный исполнитель	Финансовое обеспечение, тыс. руб.					
				Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Раздел 1. Мероприятия подпрограммы Развитие муниципальной системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2015 - 2019 годы									
1.1. Модернизация сети учреждений дошкольного образования									
1.1.1.	Обследование, проектирование, реконструкция и капитальный ремонт зданий детских садов, возвращенных в систему муниципального дошкольного образования, и зданий функционирующих МДОУ:	ДСА	ДСА	65510,6	45510,6	16000,0	4000,0	0,0	0,0
1.1.1.1.	Здание по адресу: ул. Георгия Ратнера, д. 25 в Советском районе	ДСА	ДСА	7000,0	3000,0	4000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.2.	Здание по адресу: ул. Советской Армии, д. 131 в Советском районе	ДСА	ДСА	6000,0	5000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.3.	Здание по адресу: Молодежный переулок, д. 19а в Куйбышевском районе	ДСА	ДСА	2000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.4.	Здание по адресу: ул. Братьев Коростелевых/ пер. Гончарова, д. 17/1 в Железнодорожном районе	ДСА	ДСА	5500,0	4500,0	1000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.5.	Здание по адресу: ул. Калинина, 4а в Промышленном районе	ДСА	ДСА	5000,0	4000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.6.	МДОУ № 325, поселок Мехзавод, квартал 10, дом 21а в Красноглинском районе	ДСА	ДСА	3500,0	2500,0	1000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.7.	МБДОУ № 168, ул. Оросительная, дом 19 в Куйбышевском районе	ДСА	ДСА	4000,0	2000,0	1000,0	1000,0	0,0	0,0
1.1.1.8.	МБДОУ № 254, поселок Управленческий, Красноглинское шоссе, дом 29 в Красноглинском районе	ДСА	ДСА	4000,0	2000,0	1000,0	1000,0	0,0	0,0
1.1.1.9.	Ремонтно-восстановительные работы по приспособлению объекта культурного наследия «Дом Суворовичева» (МБДОУ детский сад № 48)	ДСА	ДСА	6010,6	6010,6	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.10.	МДОУ № 123, ул. Запорожская, дом 28 в Советском районе	ДСА	ДСА	4000,0	2000,0	1000,0	1000,0	0,0	0,0
1.1.1.11.	МБДОУ № 290, ул. Мориса Тореза, дом 83 в Советском районе	ДСА	ДСА	4000,0	3000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.12.	МБДОУ № 210, поселок Прибрежный, ул. Звездная, дом 15а в Красноглинском районе	ДСА	ДСА	4000,0	3000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.13.	МБДОУ № 177, ул. Железной Дивизии, дом 15 в Промышленном районе	ДСА	ДСА	5500,0	4500,0	1000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.1.14.	Здание по адресу: ул. Степана Разина, д. 31 в Самарском районе	ДСА	ДСА	5000,0	2000,0	2000,0	1000,0	0,0	0,0
1.1.2.	Строительство дошкольных образовательных учреждений	ДСА	ДСА	14000,0	10000,0	4000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.1.	Строительство детского сада в границах улиц Стара-Загора, Алма-Атинской, пр. Карла Маркса, ул. Березовой Аллеи в Кировском районе (в районе жилых домов №№ 138, 142 по ул. Алма-Атинской)	ДСА	ДСА	5000,0	3000,0	2000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.2.	Строительство детского сада по ул. Ташкенской в районе жилых домов №№ 112, 114, 116 в Кировском районе города Самары	ДСА	ДСА	5000,0	4000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.3.	Детский сад в границах ул. Ташкенская, Московское шоссе и ул. Георгия Димитрова в Кировском районе г. Самары	ДСА	ДСА	4000,0	3000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				79510,6	55510,6	20000,0	4000,0	0,0	0,0
1.2. Внедрение альтернативных и вариативных форм дошкольного образования									
1.2.1.	Открытие на базе действующих МДОУ: групп ранней адаптации; групп выходного дня; групп кратковременного пребывания; семейных воспитательных групп	ДО	МДОУ						
				в рамках текущей деятельности					
				в рамках текущей деятельности					
				в рамках текущей деятельности					
1.2.2.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, инвентарем помещений учреждений подведомственных ДСОП, пригодных для реализации программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста	ДСОП	учреждения, подведомственные ДСОП	1169,0	829,0	340,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				2029,5	1243,3	786,2	0,0	0,0	0,0
1.3. Совершенствование технологий управления дошкольными образовательными учреждениями на основе публичной открытости и общественного участия									
1.3.1.	Разработка и реализация в МДОУ долгосрочных программ развития	ДО	МДОУ	в рамках текущей деятельности					
1.3.2.	Осуществление мониторинга качества дошкольного образования и запросов населения по образовательным услугам	ДО	ДО, ЦРО	в рамках текущей деятельности					
1.3.3.	Создание условий для удовлетворения потребностей населения в организации платных образовательных услуг в системе дошкольного образования: хореографические студии, оздоровительно-образовательные кружки, театральные студии, изучение иностранных языков и т.д.	ДО	МДОУ	в рамках текущей деятельности					
1.3.4.	Организация на базе МДОУ площадок, активно внедряющих современные педагогические технологии и авторские образовательные программы	ДО	МДОУ	в рамках текущей деятельности					
1.3.5.	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения затрат за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в открываемых НДОУ или дополнительных группах в действующих НДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДО	361551,0	73860,8	73860,8	73860,8	69984,3	69984,3
1.3.7.	Предоставление субсидий МДОУ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг	ДО	МДОУ	4205525,7	905023,3	916916,7	945432,7	702410,0	735743,0
1.3.8.	Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат на оказание услуг по предоставлению бесплатного питания воспитанникам МДОУ, за содержание (присмотр и уход) которых родительская плата не взимается или взимается частично	ДО	ДО	96034,2	22034,2	23000,0	25000,0	12000,0	14000,0
Итого по разделу:				4663110,9	1000918,3	1013777,5	1044293,5	784394,3	819727,3
1.4. Повышение качества кадрового сопровождения реализации программ дошкольного образования									
1.4.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации педагогических работников (не менее 20% от общего количества педагогических работников) по направлениям: внедрение педагогических технологий; внедрение информационных технологий; организация воспитательной и здоровьесберегающей работы в МДОУ	ДО	ДО, МДОУ	в рамках текущей деятельности					
1.4.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и детского творчества	ДО	ДО, МДОУ, МОУ	3228,5	583,8	613,6	644,3	676,5	710,3
1.4.3.	Организация работы по обучению кадрового резерва руководителей МДОУ	ДО	ДО, ЦРО	в рамках текущей деятельности					
1.4.4.	Повышение профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников МДОУ. Участие в семинарах, совещаниях, конференциях различного уровня	ДО	ДО, МДОУ	645,9	116,8	122,8	128,9	135,3	142,1
Итого по разделу:				3874,4	700,6	736,4	773,2	811,8	852,4
1.5. Совершенствование материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений									
1.5.1.	Оснащение введенных в эксплуатацию зданий детских садов основными средствами и материальными запасами	ДО	МОУ, МДОУ	199397,5	8403,5	71901,0	37777,3	39666,2	41649,5
1.5.2.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий	ДО	МОУ, МДОУ	261452,7	49988,8	55493,7	57668,6	47952,0	50349,6
1.5.3.	Благоустройство территорий	ДО	МОУ, МДОУ	136630,8	0,0	31700,0	33285,0	34949,2	36696,6

Официальное опубликование

1.5.4.	Проведение ремонтно-восстановительных работ в помещениях бассейнов	ДО	МОУ, МДОУ	77582,2	0,0	18000,0	18900,0	19845,0	20837,2
1.5.5.	Обновление основных средств и материальных запасов	ДО	МОУ, МДОУ	58455,3	9007,1	11472,6	12046,2	12648,5	13280,9
Итого по разделу:				733518,5	67399,4	188567,3	159677,1	155060,9	162813,8
ВСЕГО по подпрограмме:				5482043,9	1125772,2	1223867,4	1208743,8	940267,0	983393,5
Департамент образования				5401364,3	1069432,6	1203527,4	1204743,8	940267,0	983393,5
Департамент строительства и архитектуры				79510,6	55510,6	20000,0	4000,0	0,0	0,0
Департамент семьи, опеки и попечительства				1169,0	829,0	340,0	0,0	0,0	0,0
Раздел 2. Мероприятия подпрограммы «Современная школа Самары» на 2015 - 2019 годы									
2.1. Обеспечение функций в муниципальных общеобразовательных учреждениях, отнесенных действующим законодательством к компетенции органов местного самоуправления, в части организационного обеспечения государственной услуги «Предоставление общего образования»									
2.1.1.	Организация работы групп продленного дня (ГПД)	ДО	ДО	361981,2	56704,5	63499,7	64162,6	86641,2	90973,2
2.1.2.	Развитие форм музейной работы в ОУ	ДО	ДО	51321,9	8825,7	9257,2	10543,7	11070,9	11624,4
2.1.3.	Организация на базе общеобразовательных учреждений проектных площадок по разработке и апробации дополнительных общеобразовательных программ	ДО	ДО	55561,8	10069,2	10562,6	11080,1	11634,1	12215,8
2.1.4.	Обслуживание информационной инфраструктуры образовательного учреждения	ДО	ДО	91318,5	16549,2	17360,1	18210,7	19121,2	20077,3
2.1.5.	Организационно-техническое сопровождение программ по обучению учащихся плаванию	ДО	ДО	86034,1	15591,5	16355,5	17156,9	18014,7	18915,5
2.1.6.	Обеспечение полноценной реализации основных государственных образовательных программ в условиях малочисленных общеобразовательных учреждений дополнительно к нормативам областного бюджета	ДО	ДО	137999,3	25008,9	26234,3	27519,8	28895,9	30340,4
2.1.7.	Обеспечение транспортировки учащихся в общеобразовательное учреждение из мест проживания с минимальной образовательной инфраструктурой либо ее отсутствием	ДО	ДО	6011,9	1089,5	1142,9	1198,9	1258,8	1321,8
2.1.8.	Поддержка технико-технологической компоненты образовательных учреждений, расположенных в 2-х и более зданиях	ДО	ДО	100919,4	18289,1	19185,0	20125,4	21131,7	22188,2
2.1.9.	Развитие детских (молодежных) объединений и формирований (подростковых клубов) и объединений дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях	ДО	ДО	221914,4	39318,8	41244,4	44837,8	47079,7	49433,7
2.1.10.	Формирование толерантных коммуникаций в поликультурной образовательной среде (национальные воскресные школы)	ДО	ДО	58532,4	0,0	0,0	44837,8	6680,3	7014,3
2.1.11.	Сопровождение реализации специфичных программ развития, образовательных программ и технически сложного содержания зданий	ДО	ДО	150956,9	27357,1	28697,6	30103,8	31609,0	33189,4
2.1.12.	Организация медико-психолого-педагогического сопровождения, питания и безопасности учащихся	ДО	ДО	490557,6	65649,7	105621,3	80796,7	116336,5	122153,4
2.1.13.	Методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений при реализации дополнительных программ социально-педагогической направленности для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи	ДО	ДО	39799,4	7212,0	7566,0	7937,0	8333,9	8750,5
2.1.14.	Обеспечение консультативной деятельности образовательных учреждений при реализации дополнительных программ социально-педагогической направленности для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и социальной помощи	ДО	ДО	43512,3	7886,0	8272,0	8677,0	9110,9	9566,4
2.1.15.	Исполнение функций учредителя и работодателя в части оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений	ДО	ДО	612496,8	123000,0	123000,0	123000,0	118778,9	124717,9
2.1.16.	Выделение субсидий на обеспечение деятельности общеобразовательных учреждений	ДО	ДО	4067772,9	781192,5	782240,4	818048,0	822581,4	863710,6
Итого по разделу:				6576690,8	1203743,7	1260239,0	1328236,2	1358279,1	1426192,8
2.2. Капитальный ремонт объектов общего образования муниципальной собственности на территории городского округа Самара									
2.2.1.	Проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных учреждений в соответствии с утвержденным титульным списком с учетом разработки проектно-сметной документации	ДО	ДО	257625,0	50000,0	50000,0	50000,0	52500,0	55125,0
Итого по разделу:				257625,0	50000,0	50000,0	50000,0	52500,0	55125,0
2.3. Предоставление бесплатного питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях льготным категориям обучающихся									
2.3.1.	Организация услуг по предоставлению бесплатного питания льготным категориям обучающихся	ДО	ДО	744931,8	135000,0	141615,0	148554,1	155981,8	163780,9
Итого по разделу:				744931,8	135000,0	141615,0	148554,1	155981,8	163780,9
2.4. Пополнение и модернизация основных средств и увеличение материальных запасов муниципальных общеобразовательных учреждений									
2.4.1.	Приобретение основных средств в муниципальные общеобразовательные учреждения	ДО	ДО	41220,0	8000,0	8000,0	8000,0	8400,0	8820,0
Итого по разделу:				41220,0	8000,0	8000,0	8000,0	8400,0	8820,0
2.5. Пропаганда достижений муниципальной системы общего образования									
2.5.1.	Проведение юбилейных мероприятий муниципальных общеобразовательных учреждений, демонстрирующих достижения муниципальной системы общего образования	ДО	ДО	157,0	25,5	28,8	32,6	34,2	35,9
2.5.2.	Церемония награждения победителей и лауреатов конкурсов профессионального мастерства	ДО	ДО	3147,5	561,8	595,5	631,3	662,9	696,0
2.5.3.	Августовская конференция (ежегодный педагогический форум)	ДО	ДО	1038,6	185,4	196,5	208,3	218,7	229,7
2.5.4.	Чествование ветеранов педагогического труда	ДО	ДО	188,6	33,7	35,7	37,8	39,7	41,7
2.5.5.	Проведение социальной акции «Внимание, первоклассник»	ДО	ДО	507,2	90,6	96,0	101,7	106,8	112,1
2.5.6.	Торжественная церемония «День Учителя»	ДО	ДО	1447,5	258,4	273,9	290,3	304,8	320,1
2.5.7.	Церемония награждения выпускников, добившихся выдающихся успехов в учебе	ДО	ДО	761,4	135,9	144,1	152,7	160,3	168,4
2.5.8.	Выпуск печатной продукции сопровождающей социально значимые акции в образовании	ДО	ДО	4066,0	725,8	769,3	815,5	856,3	899,1
2.5.9.	Церемония награждения победителей конкурса «Лучшая школа года городского округа Самара»	ДО	ДО	1958,0	380,0	380,0	380,0	399,0	419,0
Итого по разделу:				13271,8	2397,1	2519,8	2650,2	2782,7	2922,0
2.6. Развитие кадрового потенциала муниципальной системы образования, повышение квалификации и переподготовка кадров									
2.6.1.	Повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара при реализации дополнительных профессиональных программ	ДО	ДО	91555,5	15499,8	16257,5	18968,5	19916,9	20912,8
2.6.2.	Организационно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений и педагогов муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара при реализации дополнительных профессиональных программ	ДО	ДО	87742,7	15409,0	16163,4	17817,7	18708,6	19644,0
2.6.3.	Сопровождение аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара при реализации дополнительных профессиональных программ	ДО	ДО	2698,0	489,0	513,0	538,0	564,9	593,1
2.6.4.	Выделение субсидий на обеспечение деятельности Центра развития образования (содержание здания и имущества)	ДО	ДО	35313,8	6496,0	6500,0	6500,0	7716,0	8101,8
Итого по разделу:				217310,0	37893,8	39433,9	43824,2	46906,4	49251,7
ВСЕГО по подпрограмме:				7851049,4	1437034,6	1501807,7	1581264,7	1624850,0	1706092,4
Раздел 3. Мероприятия подпрограммы «Развитие муниципальной системы дополнительного образования детей в городском округе Самара» на 2015 - 2019 годы									
3.1. Обеспечение деятельности организаций ДООД, укрепление их материально-технической базы, приведение ее в соответствие с нормами и требованиями действующего законодательства									
3.1.1.	Обеспечение деятельности организаций ДООД по реализации дополнительных общеобразовательных программ	ДО	УДОД	3511599,7	759489,6	635856,0	682697,6	699295,9	734260,6
3.1.2.	Оснащение УДОД оборудованием, мебелью, музыкальными инструментами и транспортом для ведения образовательной деятельности	ДО	УДОД	18886,6	2110,0	3892,4	4087,0	4291,3	4505,9
3.1.3.	Проведение ремонтных работ в организациях ДООД	ДО	УДОД	42056,8	2006,1	4500,0	4700,0	15049,1	15801,6
3.1.4.	Выделение субсидий на обеспечение деятельности организациям ДООД	ДО	УДОД	571977,8	98000,0	113000,0	113000,0	120964,8	127013,0
Итого по разделу:				4144520,9	861605,7	757248,4	804484,6	839601,1	881581,1
3.2. Развитие механизмов вовлечения детей и подростков в сферу ДООД									
3.2.1.	Организация проведения фестивалей и конкурсов для воспитанников организаций ДООД	ДО	УДОД	2602,6	471,0	494,6	519,3	545,2	572,5
3.2.2.	Организация проведения фестивалей и конкурсов для воспитанников муниципальных клубов по месту жительства	ДО	УДОД	552,6	100,0	105,0	110,2	115,8	121,6
3.2.3.	Организация участия талантливых детей в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней	ДО	УДОД	2602,6	471,0	494,6	519,3	545,2	572,5
3.2.4.	Приобретение специализированного оборудования для организации учебного процесса в объединениях технической и спортивно-технической направленностей	ДО	УДОД	2492,0	451,0	473,5	497,2	522,1	548,2
Итого по разделу:				8249,8	1493,0	1567,7	1646,0	1728,3	1814,8
3.3. Развитие кадрового потенциала системы дополнительного образования детей									
3.3.1.	Проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников организаций ДООД	ДО	УДОД	205,1	0,0	100,0	0,0	105,1	0,0
3.3.2.	Организация конкурсов педагогических проектов, авторских программ, учебно-методических комплектов к образовательным программам	ДО	ДО	1221,1	221,0	232,0	243,7	255,8	268,6
3.3.3.	Организация проведения конференций для работников организаций ДООД	ДО	УДОД	635,4	115,0	120,7	126,8	133,1	139,8
3.3.4.	Учреждение муниципальной ежегодной премии педагогам за высокие результаты обучающихся «Лучший педагог дополнительного образования»	ДО	ДО	607,8	110,0	115,5	121,3	127,3	133,7
3.3.5.	Проведение семинаров, круглых столов, творческих мастерских и т.д., направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников организаций ДООД, в том числе муниципальных клубов по месту жительства	ДО	ДО	в рамках текущей деятельности					
Итого по разделу:				2669,4	446,0	568,2	491,8	621,3	542,1
ВСЕГО по подпрограмме:				4155440,1	863544,7	759384,3	806622,4	841950,7	883938,0
Раздел 4. Мероприятия подпрограммы «Патриотическое воспитание детей и подростков городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы									
4.1. Формирование российской гражданской идентичности и готовности к защите Отечества в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации									
4.1.1.	Проведение мероприятий по школьному музееведению	ДО	ДО, ОУ	3714,5	741,7	389,3	819,5	860,5	903,5
4.1.2.	Проведение мероприятий, направленных на формирование готовности к защите Отечества	ДО	ДО, ОУ	3586,2	672,0	578,6	740,9	777,9	816,8
4.1.3.	Проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственного и патриотического сознания	ДО	ДО, ОУ	354,1	34,0	114,8	39,4	124,5	41,4
Итого по разделу:				7654,8	1447,7	1082,7	1599,8	1762,9	1761,7
4.2. Развитие материально-технической базы патриотического воспитания в образовательных учреждениях									

Официальное опубликование

4.2.1.	Проведение ремонтных работ в помещениях школьных музеев	ДО	ДО	10463,1	1173,2	2388,0	2507,4	2632,8	1761,7
4.2.2.	Приобретение оборудования, аппаратуры и изготовление костюмов для школьных музеев и для проведения мероприятий патриотической направленности	ДО	ДО	25087,2	4502,0	4776,0	5014,8	5265,6	5528,8
4.2.3.	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для воспитанников детских военно-спортивных объединений	ДО	ДО, ОУ	6267,0	763,0	1193,0	1252,7	1315,3	1381,0
4.2.4.	Проведение ремонтных работ в помещениях муниципальных образовательных учреждений, где расположены детские военно-спортивные объединения	ДО	ДО, ОУ	16266,7	0,0	3774,1	3570,7	4160,9	4368,9
4.2.5.	Оборудование стрелковых тиров (электронные тренажеры) в муниципальных общеобразовательных учреждениях	ДО	ДО, ОУ	18820,3	3377,0	3583,0	3762,2	3950,3	4147,8
Итого по разделу:				76904,3	9815,2	15714,1	16107,8	17324,9	17188,2
4.3. Формирование активной жизненной позиции школьников									
4.3.1.	Проведение мероприятий Городской Лиги волонтеров	ДО	ДО, ОУ	287,1	50,0	55,0	57,8	60,6	63,7
4.3.2.	Проведение мероприятий Городского Школьного парламента			287,1	50,0	55,0	57,8	60,6	63,7
4.3.3.	Проведение городского конкурса лидеров детского ученического самоуправления и педагогов-тьюторов	ДО	ДО, ОУ	149,3	20,0	30,0	31,5	33,1	34,7
Итого по разделу:				723,5	120,0	140,0	147,1	154,3	162,1
ВСЕГО по подпрограмме:				85282,6	11382,9	16936,8	17854,7	19242,1	19112,0
Раздел 5. Мероприятия подпрограммы «Развитие системы детского отдыха и оздоровления в городском округе Самара» на 2015 год									
5.1. Совершенствование форм организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время									
5.1.1.	Организация работы лагерей с дневным пребыванием детей: организация питания детей	ДО	ДО	16800,0	16800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.2.	Организация работы профильных формирований различной направленности: учебно-тренировочных сборов; военно-полевых сборов, походов, экспедиций, палаточных лагерей; экскурсионных поездок; участие в соревнованиях, фестивалях, конкурсах	ДО	ДО	6309,9	6309,9	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.3.	Проведение экскурсионных поездок по историческим местам, местам Боевой Славы Самарской области для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	ДСОиП	ДСОиП	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.4.	Организация экскурсионных поездок на теплоходах для детей - победителей городских олимпиад, конференций, творческих конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований и активных участников социально значимых проектов	ДО	ДО	10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				33109,9	33109,9	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2. Обеспечение деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей, укрепление их материально-технической базы, приведение ее в соответствие с нормами и требованиями действующего законодательства									
5.2.1.	Предоставление субсидий МАОУ ДОД ДООЦ: «Арго», «Волгаренок», «Заря», «Золотая рыбка», «Салют-2», «Союз», «Юность» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	ДО	ДО	78772,1	78772,1	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.2.	Приобретение оборудования и мебели для МАОУ ДОД ДООЦ: «Арго», «Волгаренок», «Заря», «Золотая рыбка», «Салют-2», «Союз», «Юность»	ДО	ДО	1030,0	1030,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.3.	Капитальный ремонт зданий и сооружений МАОУ ДОД ДООЦ: «Арго», «Волгаренок», «Заря», «Золотая рыбка», «Салют-2», «Союз», «Юность»	ДО	ДО	10500,0	10500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.4.	Приобретение медикаментов и перевязочных средств для лагерей с дневным пребыванием детей и профильных формирований	ДО	ДО	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.5.	Организация работы МКУ г.о. Самара Центров «Семья» по реализации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей	ДСОиП	ДСОиП	2345,7	2345,7	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.6.	Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара «Волжанка» на иные цели	ДСОиП	ДСОиП	5632,2	5632,2	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.7.	Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара «Волжанка» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	ДСОиП	ДСОиП	574,0	574,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.8.	Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара «Волжский Артек» на иные цели	ДСОиП	ДСОиП	10638,0	10638,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.9.	Предоставление субсидии МАУ г.о. Самара «Волжский Артек» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	ДСОиП	ДСОиП	660,0	660,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				110952,0	110952,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3. Развитие кадрового и информационно-методического обеспечения учреждений, организующих образовательную и оздоровительную деятельность отдыха детей в каникулярное время									
5.3.1.	Разработка и издание информационно-методических материалов, обобщение опыта работы	ДО	ДО	60,0	60,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.2.	Подведение итогов проведения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей	ДО	ДО	125,1	125,1	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.3.	Проведение совещаний, семинаров, касающихся вопросов организации мероприятий по отдыху и оздоровлению детей	ДО	ДО	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.4.	Размещение информационных материалов по отдыху и оздоровлению детей в средствах массовой информации	ДСОиП	ДСОиП	358,0	358,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				593,1	593,1	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по подпрограмме:				144655,0	144655,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент образования				124447,1	124447,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Департамент семьи, опеки и попечительства				20207,9	20207,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Раздел 6. Мероприятия подпрограммы «Одаренные дети Самары» на 2015 - 2019 годы									
6.1. Развитие системы выявления, сопровождения и адресной поддержки одаренных и талантливых детей в образовательных учреждениях городского округа Самара с использованием вариативных форм и современных технологий									
6.1.1.	Проведение городских предметных олимпиад	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А) ОУ, МБОУ ДОД ЦДЮ-Тур	1008,7	174,7	193,5	203,2	213,3	224,0
6.1.1.1.	Организация и проведение окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, ОУ	672,1	114,3	129,4	135,9	142,7	149,8
6.1.1.2.	Организация и проведение предметных олимпиад для учащихся начальной школы	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, ОУ, МБОУ гимназия № 1, МБОУ СОШ № 114, МБОУ СОШ № 72	111,0	19,9	21,1	22,2	23,3	24,5
6.1.1.3.	Организация и проведение краеведческой олимпиады	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБОУ ДОД ЦДЮ-Тур	106,6	19,1	20,3	21,3	22,4	23,5
6.1.1.4.	Организация и проведение олимпиады по психологии	ДО	ДО, МБОУ гимназия № 11	в рамках текущей деятельности					
6.1.1.5.	Организация и проведение городского этапа международной олимпиады «Интеллект»	ДО	ДО, МБОУ СОШ № 41 «Гармония»	91,5	16,4	17,4	18,3	19,2	20,2
6.1.1.6.	Организация и проведение олимпиады по химии для учащихся 8 классов	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБОУ лицей «Классический»	12,9	2,3	2,5	2,6	2,7	2,8
6.1.1.7.	Организация и проведение интернет-олимпиады по английскому языку для учащихся 4-5 классов	ДО	ДО, МБОУ гимназия «Перспектива»	14,6	2,7	2,8	2,9	3,0	3,2
6.1.2.	Организация и проведение городских конференций учащихся	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А) ОУ	1526,2	280,5	289,0	303,4	318,6	334,7
6.1.2.1.	Организация и проведение городской научно-практической конференции учащихся 8-11 классов	ДО	ДО, МБ(А) ОУ	909,2	169,8	171,6	180,1	189,1	198,6
6.1.2.2.	Организация и проведение городской конференции учащихся «Физическая культура и спорт»	ДО	ДО, МБОУ ССЛ	53,0	9,5	10,1	10,6	11,1	11,7
6.1.2.3.	Организация и проведение городской конференции по научно-техническому творчеству	ДО	ДО, МБОУ ДОД ЦВО «Творчество»	129,7	23,3	24,7	25,9	27,2	28,6

Официальное опубликование

6.1.2.4.	Организация и проведение городской межшкольной конференции «Первые шаги в науку» для учащихся 1-4 классов	ДО	МБОУ, ДПО (ПК) ЦРО	206,7	37,1	39,3	41,3	43,4	45,6
6.1.2.5.	Организация и проведение городской межшкольной конференции «Я – исследователь» для учащихся 5-7 классов	ДО	МБОУ, ДПО (ПК) ЦРО	147,7	26,5	28,1	29,5	31,0	32,6
6.1.2.6.	Организация и проведение региональной конференции «Алабинские чтения»	ДО	ДО, МБОУ № 25, ФГОУ ВПО СГЭУ	79,9	14,3	15,2	16,0	16,8	17,6
6.1.3.	Организация и проведение городских фестивалей детского творчества	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А) ОУ	1620,6	286,3	309,6	325,1	341,3	358,3
6.1.3.1.	Организация и проведение фестиваля (смотра-конкурса) по видам искусств «Юные дарования Самары»	ДО	ДО, МБОУ ДОД	1446,3	255,1	276,4	290,2	304,7	319,9
6.1.3.2.	Организация и проведение фестиваля проектов учащихся	ДО	МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБОУ СОШ № 12	в рамках текущей деятельности					
6.1.3.3.	Организация и проведение открытого международного очно-заочного фестиваля «Компьютерная страна»	ДО	ДО, МАОУ СамЛИТ	141,9	25,4	27,0	28,4	29,8	31,3
6.1.3.4.	Организация и проведение городского фестиваля по легио-конструированию и робототехнике «Страна робото – LEGИЯ»	ДО	ДО, МБОУ ДОД ЦДТ «Радуга»	32,4	5,8	6,2	6,5	6,8	7,1
6.1.4.	Организация и проведение городских чтений	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБОУ	295,2	53,0	56,2	59,0	62,0	65,0
6.1.4.1.	Организация и проведение Кирилло-Мефодиевских чтений	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБОУ Лицей «Технический», МБОУ СОШ № 54 «Воскресение»	20,5	3,7	3,9	4,1	4,3	4,5
6.1.4.2.	Организация и проведение открытых Международных Славянских чтений	ДО	ДО, МБОУ СОШ № 132	156,6	28,1	29,8	31,3	32,9	34,5
6.1.4.3.	Организация и проведение Георгиевских чтений	ДО	ДО, МБОУ СОШ № 176	65,7	11,8	12,5	13,1	13,8	14,5
6.1.4.4.	Организация и проведение открытых Ломоносовских чтений	ДО	ДО, МБОУ СОШ № 6	29,5	5,3	5,6	5,9	6,2	6,5
6.1.4.5.	Организация и проведение эколого-биологических чтений им. К.А.Тимирязева «Сохраним планету голубой и зеленой»	ДО	ДО, МБОУ СОШ № 91	22,9	4,1	4,4	4,6	4,8	5,0
6.1.5.	Проведение городских предметных праздников	ДО	ДО, МБ(А) ОУ	312,1	55,9	59,3	62,4	65,6	68,9
6.1.5.1.	Организация и проведение физико-математического праздника	ДО	ДО, МБОУ гимназия № 1	147,7	26,5	28,1	29,5	31,0	32,6
6.1.5.2.	Организация и проведение математического праздника «Математическая перестрелка»	ДО	ДО, МАОУ СМТЛ	27,0	4,8	5,1	5,4	5,7	6,0
6.1.5.3.	Организация и проведение открытого городского физико-химического праздника «Наука. Творчество. Прогресс»	ДО	ДО, МБОУ Лицей «Технический»	89,9	16,1	17,1	18,0	18,9	19,8
6.1.5.4.	Организация и проведение физического праздника «Точнее! Проще! Мудрее!»	ДО	ДО, МБОУ ЛАП № 135	47,5	8,5	9,0	9,5	10,0	10,5
6.1.6.	Проведение городских интеллектуально-творческих марафонов, интеллектуальных игр, турниров, интернет-проектов, слетов	ДО	ДО, МБ(А) ОУ, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО	336,8	60,4	64,1	67,3	70,7	74,3
6.1.6.1.	Открытый городской Слёт юных читателей для учащихся 4 классов	ДО	ДО, МБОУ СОШ № 46	6,5	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5
6.1.6.2.	Лингвистический турнир	ДО	ДО, МБОУ Гимназия № 1	88,6	15,9	16,9	17,7	18,6	19,5
6.1.6.3.	Организация и проведение интеллектуально-творческого марафона «Вехи истории»	ДО	ДО, МБОУ Гимназия № 1	82,5	14,8	15,7	16,5	17,3	18,2
6.1.6.4.	Организация и проведение интеллектуальной игры для учащихся начальной школы «Калейдоскоп открытий»	ДО	ДО, МБОУ Гимназия № 1	59,0	10,6	11,2	11,8	12,4	13,0
6.1.6.5.	Организация и проведение городской интерактивной интеллектуально-творческой игры для учащихся начальной школы «Звездные ступеньки»	ДО	ДО, МБОУ гимназия «Перспектива»	27,0	4,8	5,1	5,4	5,7	6,0
6.1.6.6.	Организация и проведение городского марафона «Я открываю страны»	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБОУ гимназия № 11	24,0	4,3	4,6	4,8	5,0	5,3
6.1.6.7.	Организация и проведение городского чемпионата интеллектуальных игр	ДО	ДО, МБОУ ДОД центр «Спектр»	23,5	4,3	4,5	4,7	4,9	5,1
6.1.6.8.	Организация и проведение интеллектуальной игры «Экологический брейн-ринг»	ДО	ДО, МБОУ ДОД Учебный компьютерный центр	25,7	4,6	4,9	5,1	5,4	5,7
6.1.7.	Организация и проведение интернет-игры/ интернет-проекта по актуальной теме года	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБ(А) ОУ	в рамках текущей деятельности					
6.1.8.	Организация и проведение фестиваля по робототехнике «Техномир»	ДО	ДО, МАОУ СамЛИТ	807,2	151,8	151,9	160,1	167,5	175,9
6.1.9.	Организация и проведение городской спартакиады среди учащихся общеобразовательных учреждений («Президентские соревнования» и «Президентские игры» - 10 мероприятий)	ДО	ДО	177,2	31,8	33,7	35,4	37,2	39,1
6.1.10.	Организация и проведение соревнований спортивно-технической направленности	ДО	ДО, МБОУ ДОД ЦДТ «Поиск»	295,2	53,0	56,2	59,0	62,0	65,0
6.1.11.	Создание и организация работы центра поддержки одаренных и талантливых детей «Олимпик»	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО	1505,0	270,3	286,5	300,8	315,8	331,6
6.1.12.	Организация и проведение торжественного мероприятия по итогам учебно-исследовательской деятельности	ДО	ДО	177,2	31,8	33,7	35,4	37,2	39,1
6.1.13.	Проведение торжественного приема с вручением премии Главы городского округа Самара выпускникам ОУ, достигших наивысших показателей по результатам единого государственного экзамена и их учителям	ДО	ДО	1169,4	210,0	222,6	233,7	245,4	257,7
6.1.14.	Финансовое обеспечение участия одаренных и талантливых детей, детских творческих коллективов в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровней	ДО	ДО, ОУ	1889,4	330,0	361,8	379,9	398,9	418,8
6.1.15.	Проведение конкурса для поддержки инициатив учащихся образовательных учреждений «Самара – территория будущего»	ДО	ДО, ОУ	3394,2	618,0	637,1	699,0	702,5	737,6
Итого:				14514,4	2607,5	2755,2	2923,7	3038,0	3190,0
6.2. Координация деятельности образовательных учреждений городского округа Самара и организаций, реализующих программы работы с одаренными и талантливыми детьми									
6.2.1.	Создание городского координационного совета по работе с одаренными детьми	ДО	ДО	в рамках текущей деятельности					

Официальное опубликование

6.2.2.	Подготовка и издание сборника по итогам городских конференций школьников	ДО	МБОУ ДПО (ПК) ЦРО	18,0	3,2	3,4	3,6	3,8	4,0
6.2.3.	Издание информационных буклетов, брошюр о мероприятиях по выявлению и поддержке одаренных детей	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО	39,0	7,0	7,4	7,8	8,2	8,6
Итого:				57,0	10,2	10,8	11,4	12,0	12,6
6.3. Повышение квалификации педагогических работников образовательных учреждений городского округа Самара, работающих с одаренными и талантливыми детьми в образовательном процессе									
6.3.1.	Проведение августовской педагогической конференции по актуальным вопросам общего образования	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО	678,9	121,9	129,2	135,7	142,5	149,6
6.3.2.	Организация и проведение методических семинаров для педагогических работников и специалистов по работе с одаренными детьми в направлении применения информационно-коммуникационных технологий (в т.ч. дистанционных)	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО	в рамках текущей деятельности					
6.3.3.	Проведение ежегодного конкурса «Лучшая школа Самары»	ДО	МБОУ ДПО (ПК) ЦРО	885,1	159,0	168,5	176,9	185,7	195,0
6.3.4.	Проведение окружного этапа Всероссийского конкурса «Учитель года»	ДО	ДО	2631,0	462,7	499,4	540,2	550,6	578,1
6.3.5.	Проведение праздника, посвященного международному Дню учителя (чествование ветеранов педагогического труда, учителей-новаторов, акции «Внимание: молодой учитель»)	ДО	ДО	767,6	137,8	146,1	153,4	161,1	169,2
6.3.6.	Проведение городского конкурса профессионального мастерства «Содружество профессионалов»	ДО	ДО, ОУ, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО	59,4	10,6	11,3	11,9	12,5	13,1
6.3.7.	Проведение конференции «Педагог-исследователь»	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБОУ гимназия № 1	119,5	39,0	0,0	40,0	0,0	40,5
6.3.8.	Проведение городского конкурса программ, проектов и моделей работы с одаренными детьми в учреждениях дополнительного образования детей «Одаренность: стратегия инновационного развития»	ДО	ДО	339,4	61,0	64,6	67,8	71,2	74,8
6.3.9.	Организация и проведение системных мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов образовательных учреждений	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО	2361,5	424,0	449,5	472,0	495,6	520,4
6.3.10.	Проведение городского фестиваля педагогических проектов	ДО	ДО, МБОУ ДПО (ПК) ЦРО, МБОУ гимназия № 133	74,3	0,0	35,6	0,0	38,7	0,0
Итого по разделу:				7916,7	1416,0	1504,2	1597,9	1657,9	1740,7
ВСЕГО по подпрограмме:				22488,1	4033,7	4270,2	4533,0	4707,9	4943,3
Раздел 7. Мероприятия подпрограммы «Строительство и капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара» на 2015 - 2019 годы									
7.1. Строительство объектов общего образования в городском округе Самара									
7.1.1.	Строительство школы в границах ул. Свободы, Юбилейной, Победы, Севастопольской в Кировском районе	ДСА	ДСА	1990,0	1000,0	500,0	490,0	0,0	0,0
	оснащение инвентарем и оборудованием зданий (помещений)	ДО	ДО	5000,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	0,0
7.1.2.	Строительство пристроя к зданию МОУ «Самарский медико-технический лицей» по ул. Полевой, 74	ДСА	ДСА	11000,0	10000,0	500,0	500,0	0,0	0,0
	оснащение инвентарем и оборудованием зданий (помещений)	ДО	ДО	1282,3	1282,3	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу:				19272,3	12282,3	6000,0	990,0	0,0	0,0
7.2. Капитальный ремонт объектов общего образования в городском округе Самара									
7.2.1.	Капитальный ремонт МОУ СОШ № 65 по адресу: г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 19	ДСА	ДСА	10201,0	3500,0	6701,0	0,0	0,0	0,0
7.2.2.	Капитальный ремонт МОУ СОШ № 8 по Заводскому шоссе, 68	ДСА	ДСА	3500,0	3500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.2.3.	Капитальный ремонт МОУ лицей авиационного профиля № 135 (корпус начальной школы) по ул. Свободы, 150	ДСА	ДСА	10769,4	10769,4	0,0	0,0	0,0	0,0
7.2.4.	Капитальный ремонт по объекту: «МБОУ СОШ № 81 городского округа Самара по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Самарская, д. 190А»	ДСА	ДСА	32944,7	32944,7	0,0	0,0	0,0	0,0
7.2.5.	Капитальный ремонт МОУ СОШ № 9 г.о. Самара по адресу: г. Самара, п. Красная Глинка, 5 квартал, 9	ДСА	ДСА	11497,6	0,0	0,0	0,0	0,0	11497,6
7.2.6.	Капитальный ремонт МБОУ ООШ № 103 по адресу: г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 4, 10	ДСА	ДСА	5108,6	0,0	0,0	0,0	5108,6	0,0
7.2.7.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 156 по адресу: г. Самара, пос. Мехзавод, квартал 11, 15	ДСА	ДСА	12630,2	0,0	0,0	0,0	12630,2	0,0
7.2.8.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 177 по адресу: г. Самара, ул. Восстания, 3	ДСА	ДСА	9499,7	0,0	0,0	0,0	9499,7	0,0
7.2.9.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 16 г.о. Самара по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 26 А	ДСА	ДСА	14983,6	0,0	0,0	0,0	14983,6	0,0
7.2.10.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 20 г.о. Самара по адресу: г. Самара, ул. Ак. Павлова, 85	ДСА	ДСА	10641,3	0,0	0,0	0,0	0,0	10641,3
7.2.11.	Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 120 г.о. Самара по адресу: г. Самара, ул. Штамповщиков, 5	ДСА	ДСА	8960,0	0,0	0,0	0,0	8960,0	0,0
7.2.12.	Капитальный ремонт МБОУ ООШ № 151 по адресу: г. Самара, Бельский пер., 9	ДСА	ДСА	6414,5	0,0	0,0	0,0	0,0	6414,5
Итого по разделу:				137150,6	50714,1	6701,0	0,0	51182,1	28553,4
ВСЕГО по подпрограмме:				156422,9	62996,4	12701,0	990,0	51182,1	28553,4
Департамент строительства и архитектуры				150140,6	61714,1	7701,0	990,0	51182,1	28553,4
Департамент образования				6282,3	1282,3	5000,0	0,0	0,0	0,0
8. Обеспечение дополнительных функций Департамента образования Администрации городского округа Самара									
8.1.	Обеспечение деятельности Департамента образования Администрации городского округа Самара	ДО	ДО	228985,7	45672,4	47805,1	49895,6	41711,0	43901,6
8.2.	Обеспечение информационно-аналитической деятельности по освещению в средствах массовой информации достижений муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара	ДО	ДО	10500,0	2100,0	2100,0	2100,0	2100,0	2100,0
8.3.	Обеспечение деятельности МКУ городского округа Самара «ХЭЦ»	ДО	ХЭЦ	151648,7	28136,8	28986,1	29013,5	31957,2	33555,1
8.4.	Обеспечение деятельности МБУ городского округа Самара «РЦСС»	ДО	РЦСС	126107,0	23644,0	24765,3	25770,6	25330,3	26596,8
8.5.	Обеспечение деятельности МБОУ ВО «САГМУ»	ДО	МБОУ ВО «САГМУ»	112350,3	35000,0	23726,2	0,0	26158,1	27466,0
Итого по разделу:				629591,7	134553,2	127382,7	106779,7	127256,6	133619,5
ВСЕГО по Программе:				18526219,6	3783972,7	3646350,1	3726788,3	3609456,4	3759652,1
Департамент образования				18275191,5	3645711,1	3618309,1	3721798,3	3558274,3	3731098,7
Департамент строительства и архитектуры				229651,2	117224,7	27701,0	4990,0	51182,1	28553,4
Департамент семьи, опеки и попечительства				21376,9	21036,9	340,0	0,0	0,0	0,0

Первый заместитель Главы Администрации городского округа Самара В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 31.12.2014 № 2040

Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самаринформресурс»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самаринформресурс» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Глава Администрации городского округа О.Б.Фурсов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Самара
от 31.12.2014 № 2040

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самаринформресурс»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение документа

Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самаринформресурс» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентирует закупочную деятельность муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Самаринформресурс» (далее - Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Порядок применения настоящего положения

Настоящее Положение применяется к правоотношениям, возникшим после утверждения и размещения Положения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующим законодательством Самарской области, а также настоящим Положением и иными нормативными актами, регламентирующими правила закупки.

Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

Официальное опубликование

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.3. Область применения

Настоящее Положение обязаны знать и использовать в работе следующие должностные лица:

- директор муниципального бюджетного учреждения городского округа «Самараинформресурс»;
- главный бухгалтер муниципального бюджетного учреждения городского округа «Самараинформресурс»;
- сотрудники, участвующие в закупочной деятельности.

1.4. Определения терминов

Договор - договор, контракт, соглашение, дополнительное соглашение, подписанный сторонами протокол разногласий, счет на оплату, иная сделка-документ, которым закреплено установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей участников (сторон) правоотношения в связи с проведением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг либо намерение заключить сделку.

Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации о закупке, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единственный поставщик - поставщик, у которого осуществляется закупка, не основанная на принципе состязательности предложений участников в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Заказчик - муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Самараинформресурс». Закрытая форма закупки - закупка, участником которой могут быть только специально приглашенные поставщики.

Закупка - совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика по определению поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Закупочная документация - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете и условиях проведения закупки.

Закупочная комиссия (ЗК) - комиссия, созданная с целью выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг) для нужд Заказчика.

Закупочная деятельность - совокупность осуществляемых Заказчиком действий по регулированию закупок товаров (работ, услуг), подготовке, и оформлению закупочных процедур, заключению и исполнению договоров, ведению отчетности по итогам проведенных процедур закупки.

Закупка в электронной форме - закупка, проведение которой обеспечивается с помощью оператора электронной площадки на сайте в сети «Интернет», а также при проведении такой закупки весь документооборот осуществляется в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Извещение о закупке - уведомление поставщиков способом размещения на Интернет-сайте, публикации или рассылки о заинтересованности в закупке.

Инициатор закупки - должностное лицо Заказчика, выражающее потребность в приобретении той или иной продукции.

Коллективный участник - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или места происхождения капитала, либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые совместно претендуют на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по результатам проведения процедуры закупки.

Критерии оценки предложений участников - характеристики, на основании которых производится оценка предложений участников и определяется победитель закупочной процедуры.

Лот - предмет закупки, рассматриваемый как одно целое и предполагающий заключение одного договора.

Организатор закупки - привлеченная Заказчиком специализированная организация, структурное подразделение Заказчика, ответственный сотрудник, осуществляющий организацию закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

План закупок - документ, содержащий сводный прогноз потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Поставщик - любое юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель способное на законных основаниях поставить требуемую продукцию, выполнить работы, оказать услуги.

Предмет закупки - товары, работы или услуги, описание которых содержится в закупочной документации.

Предложение участника - документ, содержащий предложение участника в отношении предмета и условий закупки, направленный Заказчику с намерением заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных документацией о проведении процедуры закупки.

Продукция - товары, работы, услуги (в том числе аренда).

Регламент оператора электронной площадки - разработанные и утвержденные Оператором электронной площадки правила проведения закупок в электронной форме, регулирующие процесс проведения закупок на электронной площадке и отношения между участниками закупки, Оператором электронной площадки, Заказчиком.

Протокол - документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.samires.ru.

Способ закупки - процедура закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Участник - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная электронно-цифровой подписью.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, размещенный в сети «Интернет» и предназначенный для проведения закупок в электронной форме.

Эксперт, экспертная организация - обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным Заказчиком, участником закупки вопросам в случаях проведения закупок, предусмотренных настоящим Положением.

1.5. Принципы закупочной деятельности

Закупочная деятельность Заказчика основана на следующих принципах:

- информационная открытость закупок;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- выбор альтернативного поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью экономии средств Заказчика;
- выбор оптимального поставщика, т.е. такого поставщика, который отвечает требованиям сочетания оптимальной цены, оптимального качества, оптимальным условиям поставки и требованиям к надежности поставщика;
- соответствие сроков проведения закупочных процедур требуемым срокам закупки товаров, работ, услуг;
- соответствие финансовым возможностям Заказчика с целью сокращения дебиторской и кредиторской задолженности Заказчика для достижения максимального экономического эффекта.

1.6. Запреты на совершение действий, ограничивающих конкуренцию

Запрещается:

- координировать действия участников иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством или настоящим Положением;

- действовать в интересах участников закупочных процедур с целью создания участнику преимущественных условий участия в закупке;

- предоставлять участникам сведения о ходе закупок иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством или настоящим Положением.

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

Информация	Правила размещения информации
Положение о закупках	Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения) (часть 1 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).
План закупок	Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один год в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком в единой информационной системе на срок от 5 до 7 лет. Порядок формирования такого плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.
Закупочная документация	В составе закупочной документации в единой информационной системе подлежит размещению следующая информация: - извещения о закупках и вносимые в них изменения; - документация о закупке и вносимые в нее изменения и разъяснения документации; - протоколы, составляемые в ходе закупки; - проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки; - иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе - часть 2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
Отчет о проведении закупок	Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе: 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг; 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика); 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации (при их наличии); 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.
Информация о договорах	В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной сети размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий (часть 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).
Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений документации	Размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений, предоставления разъяснений (часть 11 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).
Протоколы, составляемые в ходе проведения закупок	Размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания (часть 12 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

Не подлежат размещению в единой информационной сети:

- сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 000 рублей (часть 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну (часть 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»);

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации (пункты 1, 2 части 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

3. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

3.1. Участие в процедурах закупок

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей (коллективный участник), выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и извещением о закупке.

2. В случае если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок (закрытые процедуры закупок), информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о проведении процедуры закупок. В закрытых процедурах вправе принять участие только те поставщики, которые приглашены персонально.

3.2. Требования к участникам процедур закупок

При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам процедур закупок:

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

- участники процедур закупок должны быть правомочны заключать договоры;

- непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

Официальное опубликование

- отсутствие у участника процедур закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедур закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- члены объединений, являющиеся коллективными участниками процедур должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур (лидер коллективного участника). В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность обязательствам, связанным с участием в закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора;

- победитель процедуры закупки (лицо, заключающее договор от имени участника закупки) должен быть правомочен заключать договор;

- отсутствие у физического лица - участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предостережением заведомо ложных или недостоверных сведений, также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Квалификационные процедуры

1. До представления предложений (либо дополнительно к обязательным требованиям) участников при процедурах закупок или одновременно с рассмотрением предложений участников Заказчик может проводить предквалификационные процедуры для выявления поставщиков (подрядчиков), которые соответствуют квалификационным требованиям, которые Заказчик сочтет надлежащими при конкретных процедурах закупок. Такими квалификационными требованиями могут быть:

- требования к наличию опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров, аналогичных по объему поставки Товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;

- требования к наличию производственных (в том числе складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования, необходимого для выполнения специальных работ);

- требование к наличию трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

- требование к наличию соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

- требование о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) у участника процедуры закупки (привлекаемого субподрядчика/соисполнителя) и/или предприятия-изготовителя товара, право на поставку которого является предметом закупки. При этом в документации процедуры закупки должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества или должны быть изложены основные требования к такой системе.

2. Требования по обладанию профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более пяти процентов от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и сроков.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, за соответствие требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

3. Информация об установленных Заказчиком квалификационных требованиях должна быть указана в извещении о закупке, закупочной документации или извещении о проведении предквалификационного отбора, если такой отбор предусматривает представление участниками своих предложений.

Такое извещение должно включать следующую информацию:

а) краткое изложение основных требуемых условий договора о закупках, который должен быть заключен в результате процедур закупок;

б) требования к документальным доказательствам или иной информации, которые должны быть представлены поставщиками (подрядчиками) в подтверждение своих квалификационных данных;

в) способ, место и окончательный срок представления заявок на предквалификационный отбор и окончательный срок их представления с указанием конкретной даты и времени, обеспечивающий поставщикам (подрядчикам, исполнителям) достаточное время для подготовки и представления своих заявок с учетом разумных потребностей закупающей организации;

г) любые другие требования, которые могут быть установлены Заказчиком, касающиеся подготовки представления заявок на предквалификационный отбор;

д) критерии оценки заявок участников, содержащих квалификационные данные.

4. Заказчик принимает решение в отношении квалификационных данных каждого участника, представившего заявку.

5. Право на дальнейшее участие в процедурах закупок имеют только поставщики (подрядчики, исполнители), прошедшие предквалификационный/постквалификационный отбор.

6. В любой момент Заказчик может потребовать от участника, прошедшего предквалификационный отбор, подтвердить вновь свои квалификационные данные в соответствии с теми же критериями, которые использовались при его предквалификационном отборе (постквалификация). Постквалификация, как правило, проводится в случае сложных и длительно идущих конкурсов, а также, если Организатор конкурса имеет сведения о том, что победитель конкурса перестал соответствовать квалификационным требованиям.

7. Заказчик дисквалифицирует (отстраняет участника процедур закупок от участия в соответствующей процедуре закупки) в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, либо если участник не подтверждает вновь свои квалификационные данные при получении соответствующего запроса. Заказчик не может дисквалифицировать участника на том основании, что представленная информация в отношении его квалификационных данных является в несущественной степени неточной или неполной при условии, что участник незамедлительно устраняет эти недостатки по просьбе закупающей организации.

8. Информация признается неточной или неполной в несущественной степени, если:

- со стороны участника отсутствует беспорядная или умышленная или допущенная по грубой неосторожности вина в непредставлении или искажении сведений;

- Заказчик не введен в заблуждение относительно требуемой информации, однако несоблюдение участником требований Заказчика может являться препятствием для его участия в закупочной процедуре;

- ранее тем же участником при проведении иных закупок была представлена информация, признанная надлежащей.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Права и обязанности участника

1. Участники процедур закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников процедур закупок подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

2. Коллективный участник (простое товарищество, хозяйственное партнерство, др.) должен иметь соглашение, определяющее права и обязанности лиц, его составляющих, и содержать указание на лицо, ведущее дела от имени коллективного участника (лидер коллективного участника).

В случае признания простого товарищества победителем закупочной процедуры, в протоколе закупочной комиссии указываются все его участники. Договор подписывается Заказчиком со всеми участниками простого товарищества, которые будут выступать соисполнителями. В договоре должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием и последующим исполнением договора.

В случае признания хозяйственного партнерства победителем закупочной процедуры, в протоколе закупочной комиссии указывается его наименование. Договор подписывается Заказчиком с единоличным исполнительным органом хозяйственного партнерства.

3. Участник обязан составлять заявку на участие в закупочной процедуре по форме, установленной закупочной документацией. Иные требования устанавливаются закупочной документацией.

4. Заявку на участие в открытых процедурах вправе подать любое лицо, соответствующее требованиям, предъявляемым к участникам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией.

5. В закрытых процедурах вправе принять участие только те участники, которые приглашены персонально.

6. Участник закупки имеет права:

- получать от Заказчика разъяснения закупочной документации по предмету закупки, условиям и порядку проведения закупки;

- изменять, дополнять или отзываться свою заявку до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено закупочной документацией. Участник, подавший заявку, вправе изменить ее до окончания срока приема заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью;

- обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, а также в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика;

- иные права и обязанности участников устанавливаются закупочной документацией.

4.2. Права и обязанности Заказчика

1. Заказчик обязан обеспечить участникам процедур закупки возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Заказчик осуществляет подготовку и согласование закупочной документации.

3. Заказчик вправе в любое время:

- продлить срок подачи заявок на участие в закупочной процедуре;

- внести изменения в закупочную документацию.

4. Изменения, вносимые в извещение о закупке, закупочную документацию, размещаются Заказчиком не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

5. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, закупочную документацию внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок, срок их подачи должен быть продлен так, чтобы со дня размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

6. Выбор наилучшего предложения не означает, что Заказчик обязан заключить договор, за исключением случаев, когда заказчик и лицо, сделавшее лучшее предложение, подписали протокол, имеющий силу договора.

7. Если иное не предусмотрено извещением о закупке, закупочной документацией, в качестве критерия отбора вместо цены договора (лота) может использоваться цена единицы товара (работы, услуги). В этом случае Заказчик вправе выбрать нескольких победителей по каждому наименованию товара (работы, услуги).

8. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора, единицы продукции на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже рыночной цены или начальной (максимальной) цены договора (демпинговая цена), указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, Заказчик вправе предложить участнику, представившему такую заявку, представить расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование. Заказчик отклоняет такую заявку, если он установил, что в ее составе отсутствует расчет предлагаемой цены и (или) ее обоснование либо по итогам проведенного анализа представленных в составе заявке расчета и обоснования цены контракта Заказчик пришел к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на им предложенных условиях. Решение Заказчика об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения соответствующей процедуры закупки.

9. Заказчик устанавливает требования к участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки, и определяет необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

10. С целью всестороннего анализа предложений поставщиков Заказчик вправе создавать рабочие группы при закупке технически сложных товаров, выполнения сложных работ и услуг, а также в случаях, если требуется анализ качества закупаемой продукции.

11. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо, индивидуального предпринимателя (далее - специализированная организация) для осуществления функций организатора закупок и иных связанных с обеспечением проведения закупочных процедур функций. При этом создание закупочной комиссии по размещению заказа, определению начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, документации об аукционе, определение условий торгов и изменение, окончательная оценка предложений участников, подписание договора осуществляется Заказчиком. Специализированная организация не вправе быть участником закупочных процедур.

4.3. Права и обязанности организатора закупки

1. Организатор закупки - привлеченная Заказчиком специализированная организация, структурное подразделение Заказчика, ответственный сотрудник, осуществляющий организацию закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением. Распределение функций, связанных с осуществлением закупки, между отделами (службами) Заказчика устанавливается директором заказчика.

2. Организатор закупки осуществляет проверку закупочной документации на соответствие настоящему Положению, все необходимые действия по организации и проведению закупочной процедуры в соответствии с настоящим Положением. Организатор закупки осуществляет размещение извещения о закупке, закупочной документации на сайте Заказчика (в единой информационной системе), электронной торговой площадке в порядке, установленном настоящим Положением. Организатор закупки по инициативе Заказчика вносит изменения в извещение о закупке, в том числе продляет срок подачи предложений участников, отказывается от проведения закупки после объявления о ее проведении, уточняет технические характеристики предмета закупки и условия закупки или изменяет предлагаемый способ закупки. В случае поступления запроса о разъяснении положений закупочной документации при проведении открытой за-

Официальное опубликование

купочной процедуры и получении ответа него от Заказчика, организатор закупки обязан в течение 3-х рабочих дней разместить разъяснение в единой информационной системе, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос, если указанный запрос поступил к Заказчику, организатору осуществления закупок не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупочной процедуре. При проведении закрытой закупочной процедуры указанное разъяснение направляется потенциальным участникам в соответствии со списком рассылки. При проведении закупок в электронной форме такие разъяснения размещаются на электронной торговой площадке.

3. Организатор закупки осуществляет организацию заседаний закупочной комиссии, составление протоколов проведения закупочных процедур, составление документов сравнительного анализа предложений участников.

4. После подписания итогового проведения закупочной процедуры организатор закупки размещает итоговый протокол в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

5. В соответствии с частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Основанием для проведения закупки являются:

- включение закупаемой продукции (товаров, работ, услуг) в годовой план закупки;
- закупочная документация, согласованная в порядке, установленном внутренними документами Заказчика (за исключением закупок у единственного поставщика и закупок по упрощенной схеме).

Общая последовательность действий при проведении закупочной процедуры, если иное не предусмотрено закупочной документацией, законом или не вытекает из существа закупочной процедуры, как правило, состоит из следующих этапов:

5.1. Планирование закупок

1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе вносить изменения в план закупок при изменении потребности в товарах, работах, услугах, при возникновении обстоятельств, которые невозможно было предвидеть на дату утверждения плана закупок. Изменения в планы закупок Заказчик размещает в порядке, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5.1 настоящего раздела.

3. При формировании плана закупок Заказчик исходит из минимально достаточных требований к товарам, работам, услугам, под которыми понимаются требования, которые обеспечивают приобретение достаточных по количеству и качеству товаров, работ, услуг, потребительские свойства и иные характеристики которых позволяют достичь полного удовлетворения той или иной потребности, но не приводят к закупкам товаров, работ и услуг с избыточными потребительскими свойствами или иными характеристиками, либо являющихся предметами роскоши, работ (услуг) высшей ценовой категории.

4. В случае если какая-либо потребность не может быть выражена путем указания на ее наименование, количество, период удовлетворения и т.п. в плане закупок могут быть приведены сведения общего характера.

5. Размещение плана закупок не налагает на Заказчика обязательства осуществить предусмотренную планом закупку.

6. Если планом закупки предусмотрен способ закупки конкретной продукции, Заказчик вправе избрать другой способ исходя из своих текущих потребностей.

7. Если планом закупки предусмотрено несколько способов закупки конкретной продукции или способ закупки не предусмотрен, Заказчик вправе применить один из указанных в плане способов или избрать любой способ исходя из своих текущих потребностей.

5.2. Преференции

1. Порядок применения преференций утверждается Заказчиком с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2. Правительство Российской Федерации вправе установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Заказчик вправе применять преференции, только если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в документации, извещении.

5.3. Этапы проведения закупочной процедуры

Этап 1. Составление закупочной документации.

1. В рамках подготовки к проведению закупки организатор закупки подготавливает Закупочную документацию, в состав которой входят:

Наименование документа	Содержание документа
«Извещение о закупке»	1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ); 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика; 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг; 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг; 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) в случае необходимости ее установления; 6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей); 7) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

	8) размер обеспечения заявки (при необходимости установления такого требования); 9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости установления такого требования); 10) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки; 11) срок, в течение которого должен быть подписан договор.
«Документация о закупке»	1) установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке; 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик; 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги; 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота); 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги; 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей); 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке; 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям; 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке; 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки; 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке; 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке; 14) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки до ее проведения.
«Проект договора»	Как правило, типовый договор
«Заявка на участие в закупке»	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Обязательные документы в составе заявки на участие в закупке: 1. Заявление (согласие) на участие в закупке (составляется по форме в соответствии с закупочной документацией); 2. Предложение участника; 3. Сведения об участнике (наименование для юридических лиц, фамилия, имя, отчество для физических лиц, юридический адрес, адрес регистрации места жительства, почтовый адрес, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, ИНН, банковские реквизиты, номер контактного телефона (с указанием кода города), контактное лицо, номер факса (с указанием кода города), адрес электронной почты, название и адрес официального сайта участника в сети Интернет, должность, фамилия, имя, отчество руководителя участника, должность, фамилия, имя, отчество лица, заключающего договор от имени участника, наименование документа (при необходимости - его номер и дата), на основании которого лицо, осуществляет заключение договора); 4) выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты предоставления; 5) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание документов; 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (лицензии, свидетельства, разрешения), в случае, если наличие данных документов предусмотрено закупочной документацией; 7) другие документы в соответствии с требованиями закупочной документации; 8) опись документов.

Закупочная документация не составляется:

- при осуществлении закупок на сумму до 100 тыс. руб. (в случае, если выручка Заказчика за отчетный финансовый год превышает 5 млрд. руб. - 500 тыс. руб.);
- при осуществлении закупок у единственного поставщика.

В качестве проекта договора, как правило, используется типовый договор (при его наличии).

В случае отсутствия типового договора разрабатывается нетиповая форма договора.

Извещения о закупках размещаются в единой информационной системе.

Этап 2. Согласование закупочной документации

Закупочная документация подлежит согласованию в порядке, установленном внутренними правилами Заказчика.

Этап 3. Размещение закупочной документации

Согласованная закупочная документация является основанием для ее размещения. Организатор закупки в течение 2-х рабочих дней после получения согласованной закупочной документации осуществляет ее размещение в единой информационной системе. Извещение о проведении конкурса или аукциона вместе с конкурсной (аукционной) документацией размещается не менее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе (часть 2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

Этап 4. Получение предложений участников. Сопоставление и оценка предложений участников.

1. Организатор закупки принимает предложения участников в порядке, установленном закупочной документацией.

Предложения принимаются до срока, указанного в закупочной документации.

Если предложение представлено с опозданием, то оно не принимается и не рассматривается.

При необходимости (по требованию участников закупочных процедур) организатором закупки может выдаваться расписка в получении предложения.

2. Если закупочной документацией не предусмотрена подача предложений в закрытых конвертах, организатор закупки изучает поступившие предложения участников и готовит отчет об оценке коммерческих предложений для его рассмотрения закупочной комиссией.

3. Если подача предложений в закрытых конвертах предусмотрена закупочной документацией, вскрытие запечатанных конвертов осуществляется на заседании закупочной комиссии. Закупочная комиссия:

- рассматривает предложения участников на соответствие требованиям закупочной документации и составляет протокол по результатам вскрытия,
- направляет предложения участникам организатору закупки.

Организатор закупки:

- размещает протокол вскрытия конвертов в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания;
- изучает поступившие предложения участников и готовит отчет об оценке предложений участников.

Официальное опубликование

Этап 5. Выбор победителя

По итогам рассмотрения предложений участников и отчета об оценке предложений участников закупочная комиссия принимает решение о выборе победителя и оформляет протокол, который после его подписания направляется организатору закупки.

Организатор закупки размещает протокол закупочной комиссии, которым определен победитель закупочной процедуры, в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания.

Этап 6. Заключение договора

Заключение договора осуществляется в порядке, установленном разделом 6 (Договор) настоящего Положения.

5.4. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов

1. При проведении закупок (конкурсов и аукционов) с начальной (максимальной) ценой договора свыше 1 млн. рублей Заказчик вправе установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявок (задаток). При этом в документации Заказчиком должны быть указаны форма, размер и условия обеспечения заявок.

2. В случае, если это предусмотрено закупочной документацией, допускается предоставление участником процедур закупок обеспечения в форме безотзывной банковской гарантии, либо в иной форме, установленной закупочной документацией.

Требование о предоставлении обеспечения заявок в равной мере относится ко всем участникам процедур закупок.

Размер обеспечения заявок не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5.5. Правила описания предмета закупок

1. Любое описание предмета закупок должно носить объективный характер. В описании указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупок (при необходимости).

2. Описание предмета закупок может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя. В этом случае производится включение таких слов, как «или эквивалент» и указываются характеристики эквивалентности. При составлении описания предмета закупок должны использоваться, где это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупок.

3. Описание предмета закупок может включать спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, образцы, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний и методов испытания, упаковки, маркировки или этикетирования или подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, а также условных обозначений и терминологии.

4. В случае если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать изображение такого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку (предложение).

5. Если в документации об осуществлении закупки содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор, документация должна содержать сведения о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками процедур закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

6. В случае если иное не предусмотрено документацией об осуществлении закупок, поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств).

5.6. Критерии и порядок оценки заявок (предложений) участников процедур закупок

1. Для оценки предложений участников процедур закупок Заказчик вправе использовать следующие критерии:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок;
- условия гарантии в отношении объекта закупок;
- квалификация участников процедур закупок (включая наличие у участника процедур закупки необходимой профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация);
- иные критерии, установленные закупочной документацией.

Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

2. При необходимости в документации о проведении процедур закупок Заказчик указывает величины значимости этих критериев, используемых для определения победителя, либо только порядок их применения (в том числе иерархию).

Значимость критерия определяется в процентах (сумма значимостей критериев оценки заявок составляет 100%).

Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации, умноженных на их значимость. Предложению, набравшему наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

3. Если в нескольких заявках на участие в закупочной процедуре содержатся одинаковые условия исполнения договора, одинаковая цена, Заказчик вправе по своему усмотрению:

- признать победителем участника, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки;
- провести конкурентные переговоры или переторжку.

В этом случае сравнение одинаковых ценовых предложений относится к исключительной компетенции закупочной комиссии и производится с учетом дополнительных представленных участниками документов. В частности, могут быть учтены гарантийный срок, наименование производителя, возможность установки и обслуживания дополнительного оборудования, наличие договорных отношений с производителем, импортером, официальным представителем производителя, срок действия цены и т.п.

4. Если иное не предусмотрено извещением о закупке, закупочной документацией качестве критерия отбора вместо цены договора (лота) может использоваться цена единицы товара (работы, услуги). В этом случае Заказчик вправе выбрать нескольких победителей по каждому наименованию товара (работы, услуги).

5.7. Закупочная комиссия (ЗК)

1. Закупочная комиссия создается для определения победителя закупочной процедуры.

2. Заказчиком могут создаваться конкурсные, аукционные и иные комиссии, а также единые комиссии. Число членов конкурсной, аукционной и единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов иной комиссии должно быть не менее чем три человека.

3. С целью всестороннего анализа предложений поставщиков ЗК вправе создавать рабочие группы при закупке технически сложных товаров, выполнения сложных работ и услуг, а также в случаях, если требуется анализ качества закупаемой продукции, анализ строительной документации, технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта.

4. При совершении закупок по упрощенной схеме заседание закупочной комиссии не проводится, протокол не составляется.

5. Количественный и должностной состав ЗК определяется приказом директора.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7. Заседания комиссии оформляются протоколами.

8. Протоколы размещаются в единой информационной системе.

5.8. Отмена процедур закупок

Если иное не предусмотрено в законе или в извещении о проведении открытых закупок, Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса (пункт 3 статьи 448 ГК РФ), при проведении иных закупочных процедур - в любое время до заключения договора. Заказчик вправе установить иной срок отказа от проведения закупки в извещении о проведении закупок, но в любом случае данный срок не позднее чем за три дня до даты наступления проведения закупки.

Информация об отказе от закупки подлежит размещению в порядке, установленном для размещения извещений в единой информационной системе.

Выбор наилучшего предложения не означает, что победитель закупочной процедуры вправе требовать заключения договора, за исключением случаев, когда Заказчик и лицо, сделавшее лучшее предложение, подписали протокол, имеющий силу договора (пункт 5 статьи 448 ГК РФ).

6. ДОГОВОР

6.1. Заключение договора.

1. Основанием для заключения договора с выбранным поставщиком является:

Способ закупки	Основание для заключения договора
При закупках способом аукциона, конкурса, запроса цен, запроса предложений, конкурентных переговоров	Протокол закупочной комиссии и одобрение сделки в случае необходимости в порядке, установленном действующим законодательством
При закупках у единственного поставщика	Протокол закупочной комиссии, которым установлены условия, предусмотренные разделом «Закупка у единственного поставщика» и одобрение сделки в случае необходимости в порядке, установленном действующим законодательством
При экстренных закупках	Письмо или приказ с обоснованием необходимости

2. Договор заключается в порядке, установленном настоящим разделом и внутренними документами Заказчика, определяющими порядок организации договорной работы.

3. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией об осуществлении закупок и заявкой (предложением) участника процедур закупок, с которым заключается такой договор, если от Заказчика не поступило предложение о проведении переговоров.

4. Если от Заказчика не поступило предложения о переговорах в течение десяти рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок с предложениями участниками победитель обязан подписать договор со своей стороны и представить 2 (два) экземпляра договора Заказчику.

5. В случае если в закупочной документации было установлено требование об обеспечении исполнения договора, победитель обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в форме и размере, предусмотренном закупочной документацией.

6. В случае если победителем не исполнены требования настоящей части, он признается уклонившимся от заключения договора.

7. При уклонении победителя от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер, а в отсутствие такого - либо о проведении повторной закупочной процедуры, либо объявляет о проведении закупки иным способом.

8. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий (пункт 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

6.2. Расторжение договора.

Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем внесудебном порядке в случае, если это было предусмотрено документацией об осуществлении закупок и договором, в том числе, в следующих случаях:

- 1) по договору поставки товаров:
 - поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок или невыполнения обязательства по замене товара в установленный срок;
 - поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
 - поставки товара, не заявленного Заказчиком или не содержащегося в перечне договорных товаров;
 - неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;
- 2) по договору на выполнение работ:
 - если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;
 - если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
 - неоднократного (два и более) или существенного нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;
 - превышение суммы договора;
- 3) по договору на оказание услуг:
 - если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;
 - если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;
 - неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупок требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

6.3. Обеспечение исполнения договора

Заказчиком в документации об осуществлении закупок может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

Официальное опубликование

Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, или внесением денежных средств.

В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения договора, договор заключается только после предоставления участником процедур закупок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

В случае если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора должно распространяться на гарантийный срок.

6.4. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора в случае необходимости ее установления определяется расчетным способом посредством использования следующих методов:

- нормативный метод - расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный
- метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагаются закупать;
- метод одной цены - цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу, услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых), одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;
- тарифный метод - цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);
- метод индексации - расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной, установленный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году;
- запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, не менее трех организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;
- иной выбранный Заказчиком метод.

К источникам информации о ценах товаров, работ, услуг, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора относятся данные государственной статистической отчетности, сведения, содержащиеся в сети «Интернет», информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, иные достоверные источники информации.

6.5. Заключение договора без проведения процедуры выбора поставщиков

С целью повышения заинтересованности поставщика в качественном результате своей работы, а также с целью стимулирования Заказчика в ежегодном проведении анализа рынка и поиска более качественной и менее затратной альтернативы, поставщик по результатам проведения конкурентных закупочных процедур для заключения с ним договора может выбирать на 1 (один) год.

Это означает, что если после истечения срока действия договора, но в пределах одного календарного года у Заказчика возникает потребность в той же самой продукции и поставщик, ранее надлежащим образом выполнивший взятые на себя обязательства, выражает согласие на осуществление поставки, выполнении работ, услуг на тех же условиях, договор может быть заключен или пролонгирован без проведения закупочной процедуры.

7. СПОСОБЫ ЗАКУПОК

При проведении закупок могут применяться конкурентные и неконкурентные способы:

Конкурентные способы:

- запрос цен;
- запрос цен в электронной форме;
- запрос предложений;
- конкурс;
- аукцион;
- аукцион в электронной форме.

Неконкурентные способы

- закупка у единственного поставщика;
- экстренная закупка;
- закупка по упрощенной схеме (до 100 тыс. руб., в случае, если выручка заказчика за отчетный финансовый год превышает 5 млрд. руб. - 500 тыс. руб.).

8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

1. В целях настоящего Положения под закупкой у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) понимается способ осуществления закупок товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Закупка у единственного поставщика (не конкурентная процедура) осуществляется в следующих случаях:

- 1) при необходимости закупки товаров, работ, услуг на сумму не более 100 000 (сто тысяч) рублей, с учетом налогов и сборов;
- 2) при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными - правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 3) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 4) процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся (при условии, что участник допущен). При этом договор заключается по цене, в объеме и на условиях, указанных таким единственным поставщиком в его заявке (а для аукциона - по согласованной сторонами цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, или на лучших для Заказчика условиях);
- 5) процедура конкурентной закупки признана несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо все заявки участников были отклонены;
- 6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 7) осуществляется закупка на оказание услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, радиовещание); а также услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;
- 8) осуществляется проведение закупки, в которой имеется срочная потребность, а проведение конкурентных процедур закупки по причине отсутствия времени является нецелесообразным при условии, что обстоятельства срочности не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;
- 9) возникла необходимость в товарах, в выполнении работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением поставки, работы, услуги, оказанной ранее, у поставщика товара, исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. При этом учитывается эффективность первоначальных закупок;
- 10) проводится закупка дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от него без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
- 11) осуществляются закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, представляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;
- 12) осуществляются закупки с целью аренды недвижимого имущества, аренды имущества, необходимого для участия в выставках, семинарах, конференциях, форумах, массовых мероприятиях, в том числе международных;
- 13) осуществляются закупки товаров, работ, услуг у юридического лица, физического лица (индивиду-

ального предпринимателя), которые были выбраны в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения таких нужд и при условии, что на рынке отсутствует возможность закупки товаров, работ, услуг у иных лиц;

14) осуществляются закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

15) при заключении договора с оператором электронной площадки;

16) если поставщик является единственным в данном регионе поставщиком, продавцом, подрядчиком, исполнителем, предлагающим необходимые товары, услуги, аренду помещений, при условии, что расходы, связанные с привлечением других контрагентов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

17) осуществляется закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

18) заключается контракт (договор) на оказание преподавательских услуг физическими лицами;

19) закупок товаров, работ, услуг, связанных с организацией и участием в форумах, конгрессах, выставках, конкурсах, в том числе профессиональных смотрах, съездах, фестивалях, а также посещение культурно-зрелищных и спортивных мероприятий;

20) закупок услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

21) закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением безопасности Заказчика и его собственности, относящиеся к сфере деятельности предприятий ведомственной охраны;

22) работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

23) заключается договор электроснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

24) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

25) при закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечения питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

26) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

27) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

28) приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети «Интернет»;

29) при продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком;

30) при возникновении срочной потребности вкупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

31) осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в СМИ, рекламных изданиях, бегущей строке и тому подобное. У Заказчика возникла потребность в опубликовании извещения о проведении конкурса, извещения о проведении аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

32) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

33) при возникновении потребности в закупке канцелярских и хозяйственных товарах;

34) при возникновении потребности в закупке полиграфической и печатной продукции;

35) при закупке товаров и услуг, перечисленных в приведенной таблице.

Примечание. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», если в Положении не предусмотрена закупка данных товаров у единственного поставщика, то их закупка осуществляется в электронной форме.

Код по Общероссийскому Классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Наименование
2100000	Целлюлоза, бумага, картон и изделия из них
2200000	Полиграфическая и печатная продукция
3000000	Канцелярская, бухгалтерская и электронно-вычислительная техника
3200000	Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи
3300000	Аппаратура медицинская; средства измерения; фото- и киноаппаратура; часы
3400000	Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование
3590000	Транспортные средства, не включенные в другие группировки
3699010	Канцелярские принадлежности
4100000	Природная вода и лед
5000000	Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов
7250000	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования
7493000	Услуги по уборке зданий

36) осуществляется закупка услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и развитие работников Заказчика;

37) заключение агентских договоров;

38) в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствуют.

2. При осуществлении закупок у единственного поставщика извещение о закупке и закупочная документация не составляются и не размещаются.

3. Организатор закупки не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (часть 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

9. ЭКСТРЕННАЯ ЗАКУПКА

Экстренная закупка - закупка, обеспечивающая удовлетворение срочных потребностей Заказчика, влияющих на выполнение основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и

Официальное опубликование

здоровью людей и так далее, то есть таких потребностей, неудовлетворение которых быстрее всего может привести к значительным потерям Заказчика.

Экстренная закупка производится в случае, если возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени нецелесообразно.

Под единственным поставщиком для целей совершения экстренной закупки понимается один из следующих поставщиков:

а) поставщик, принимавший участие в закупочных процедурах, признанный победителем и исполнивший надлежащим образом принятые на себя обязательства по поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг, в отношении которых возникла срочная потребность;

б) поставщик является официальным дилером производителя продукции в данном регионе;

в) поставщик, способный поставить требуемую продукцию (приступить к выполнению работ, оказанию услуг) в течение 2-х дней с момента обращения при условии:

- поставщики, предусмотренные подпунктами А) и Б) настоящего пункта, отсутствуют;
- цена продукции и ее качество могут быть обоснованы организатором закупок.

10. ЗАКУПКА ПО УПРОЩЕННОЙ СХЕМЕ (до 100 тыс. руб.)

1. Закупки продукции стоимостью до 100 тыс. руб. (с НДС) производятся по упрощенной схеме:

- закупочная документация не составляется и не размещается в единой информационной системе;
- закупочная комиссия не собирается и протокол ее заседания не оформляется.

2. Закупки по упрощенной схеме проводятся Заказчиком на основании сравнения цен предложений, полученных в письменном виде, по факсу или электронной почте или путем изучения цен потенциальных поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Победителем закупки по упрощенной схеме признается поставщик, предложивший наиболее низкую цену при соблюдении требований к качеству товаров, производимых работ, оказываемых услуг.

11. ЗАПРОС КОТИРОВОК

Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и сумма договора не превышает три миллиона рублей.

В извещении и документации о запросе котировок должны содержаться сведения, указанные в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

11.1. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;
- 4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) а также иные сведения, установленные в закупочной документации.

11.2. Порядок проведения запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, организатором процедуры закупки, в единой информационной сети не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один рабочий день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив сведения об этом в единой информационной сети.

11.3. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа (если такое установлено в документации о запросе котировок) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день направляет в письменной форме или в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком закупки. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или котировочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик имеет право продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в единой информационной сети о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

7. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное проведение закупки путем запроса котировок. При повторном проведении закупки Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном размещении закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное проведение закупки путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

9. В случаях принятия решения о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных частями 7, 8 настоящего раздела, Заказчик составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается руководителем организации. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

11.4. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении и (или) документации о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике;
- б) информацию о существенных условиях договора;
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок,
- ж) об участнике процедуры закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком, организатором процедуры закупки в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

8. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение закупки.

10. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

11. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки путем запроса котировок (при этом Заказчик закупки вправе изменить условия исполнения договора) либо принять решение о размещении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

12. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

12.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее - запрос котировок) понимается способ закупки, проведение которого обеспечивается электронной площадкой, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и электронной площадке извещения о проведении за-

Официальное опубликование

проса котировок и победителем, в котором комиссия признает участника, соответствующего всем требованиям извещения о проведении запроса котировок и предложившего наиболее низкую цену договора.

Все документы и сведения, связанные с проведением запроса котировок направляются (либо размещаются) участником закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки на электронной площадке и (или) в единой информационной системе в форме электронных документов.

Документы и сведения, направляемые (либо размещаемые) в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком на электронной площадке и (или) в единой информационной системе в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика.

Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика и для которых есть функционирующий рынок, а сумма договора не превышает три миллиона рублей.

В извещении о запросе котировок должны содержаться сведения, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, а также адрес электронной торговой площадки, на котором проводится процедура закупки и размещается закупочная документация;

В документации о запросе котировок должны содержаться сведения, указанные в пункте 5.3 раздела 5 настоящего Положения.

12.2. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок в электронной форме цен товаров, на поставку которых размещается заказ;
- 4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) а также иные сведения, установленные в закупочной документации.

12.3. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной сети и электронной торговой площадке не менее чем за четыре рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в электронной форме вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме.

4. Запрос котировок в электронной форме может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один рабочий день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса котировок в электронной форме, разместив извещение об этом в единой информационной сети и электронной торговой площадке.

12.4. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки в форме электронного документа на электронную площадку, на которой проводится процедура закупки в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. Для подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, участник процедуры закупки в таком запросе котировок должен быть аккредитован на этой электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

3. Котировочная заявка подается в форме электронного документа путем заполнения формы на электронной площадке, и регламентируется правилами, установленными на электронной площадке, с соблюдением требований настоящего Положения

4. Проведение переговоров между Заказчиком, котировочной комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме не принимаются Заказчиком и электронной площадкой.

6. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик имеет право продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают в единой информационной сети и сайте электронной площадки извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;
- 2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок;
- 3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик закупки вправе принять решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или осуществить повторное размещение заявки путем запроса котировок. При повторном размещении закупки Заказчик закупки вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном размещении закупки путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик закупки вправе осуществить очередное размещение закупки путем запроса котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна пре-

вышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок.

9. В случаях принятия решения о размещении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), предусмотренных частями 7, 8 настоящего раздела, Заказчик, организатор процедуры закупки составляет письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) на основе проведенного анализа рынка, которое утверждается руководителем организации. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится заказчиком вместе с договором.

12.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Котировочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении и (или) документации о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике;
- б) информацию о существенных условиях договора;
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок;
- ж) сведения об участнике процедуры закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком в единой информационной сети и электронной торговой площадке не позднее чем через три дня со дня подписания.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

8. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение закупки.

10. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения в единой информационной сети протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

11. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение закупки путем запроса котировок в электронной форме (при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора) либо принять решение о размещении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

13. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

13.1. Запрос предложений - способ закупки, при котором является предложением участникам делать оферты и победителем признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

13.2. Запрос предложений проводится в следующих случаях:

- 1) Заказчик может сформулировать подробные спецификации продукции, определить характеристики товаров, работ, услуг и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей;
- 2) Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
- 3) когда на организацию конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно из-за вероятности отказа от закупки на любом этапе процедуры, при этом сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения запроса цен;
- 4) если возникает срочная потребность (в том числе вследствие чрезвычайного события) в объекте закупки и проведение открытого конкурса или использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов;
- 5) ранее проведенные Заказчиком процедуры закупок признаны несостоявшимися в соответствии с положениями настоящего Положения, и Заказчик пришел к обоснованному выводу, что повторное проведение процедур закупок с учетом срочности закупок нецелесообразно.

13.3. В зависимости от состава участников запрос предложений может быть открытым или закрытым.

13.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения;
- 2) критерии оценки предложений участников запроса предложений, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки предложений на участие в запросе предложений (пункт 5.5 настоящего Положения).

Официальное опубликование

13.5. Заказчик обязан разместить извещение о проведении запроса предложений и закупочную документацию путем размещения в единой информационной системе не менее чем за 3 (три) рабочих дня до дня истечения срока представления заявок.

13.6. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, срок подачи должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений составлял не менее чем 3 (три) дня.

13.7. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе извещать лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ о проведении запроса предложений.

13.8. Для участия в запросе предложений поставщики (подрядчики, исполнители) в срок и порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений документации о проведении запроса предложений, представляют свои предложения относительно условий исполнения договора.

13.9. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения, требуемые Заказчиком в соответствии с извещением о запросе предложений, а также следующую информацию:

- 1) согласие участника запроса предложений исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен;
- 2) предложение участника.

13.10. Заявки, полученные после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, не принимаются и не рассматриваются.

13.11. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в закупочной документации.

13.12. Закупочная комиссия отклоняет заявку, если участник, представивший данную заявку, не соответствует требованиям к участникам, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в закупочной документации.

13.13. Выигравшим предложением является предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим признается предложение, которое поступило ранее других, содержащих такие условия.

13.14. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания срока окончания предоставления заявок на участие в запросе предложений.

13.15. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок участников принято решение о допуске к участию в закупочной процедуре только одного участника, а также в случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка и такая заявка соответствует требованиям закупочной документации, запрос предложений признается несостоявшимся. Закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственным участником либо о проведении повторной закупочной процедуры, либо объявляет о проведении закупки иным способом, либо уточняет условия закупки.

13.16. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки заявок был присвоен второй номер, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и закупочной документацией и предложения участника, заявке которого был присвоен второй номер.

13.17. Запрос предложений не является конкурсом и к нему не применяются положения статей 447-449 Гражданского кодекса РФ.

13.18. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подлежит размещению в единой информационной системе в 3-дневный срок со дня его подписания всеми членами закупочной комиссии.

14. КОНКУРС

14.1. Открытый одноэтапный конкурс

1. Под конкурсом понимаются закупки, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Конкурс проводится в случае, когда цена не является единственным критерием оценки заявок.

2. Конкурс проводится в случаях, когда закупаемая продукция имеет такой уровень сложности, специальный характер или иные особенности, что влечет необходимость применения не менее двух критериев заявок участников, при этом наличие критерия «цена» (цена лота, сумма закупки, сумма (цена) договора, цена за единицу продукции) является обязательным.

3. Извещение о проведении конкурса размещается в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- 1) сведения, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения;
- 2) форму заявки на участие в закупке.

4. Победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

5. В остальном порядок проведения конкурса в случае необходимости определяется отдельным документом в составе конкурсной документации.

6. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи или иных услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, Заказчик вправе указать в конкурсной документации начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей.

7. Под открытым конкурсом понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц и победителем в котором признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения контракта.

8. Под конкурсом с ограниченным участием понимается способ осуществления закупок, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса с ограниченным участием, предквалификационной документации, конкурсной документации.

Победителем конкурса с ограниченным участием признается лицо, прошедшее предквалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения контракта по итогам конкурса с ограниченным участием.

9. Получение конкурсных заявок.

Конкурсные заявки принимаются до срока, оговоренного в закупочной документации.

Если участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается.

Если Заказчик продлевает срок окончания приема конкурсных заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку;

- б) не отзываться поданную заявку и изменить ее (при желании);
- в) не отзываться поданную заявку и не изменять ее.

10. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов.

Если конкурсной документацией определено, что конкурсные предложения должны быть поданы в печатанных конвертах, процедура вскрытия конвертов проводится в заранее назначенное время, указанное в конкурсной документации.

Вскрытие проводится в присутствии не менее половины членов закупочной комиссии.

11. Рассмотрение заявок.

В рамках рассмотрения производится:

- проверка на соблюдение требований закупочной документации к оформлению заявок;
- проверка участника конкурса на соответствие требованиям конкурса (в случае если предварительный квалификационный отбор не проводился);
- проверка предложения на соответствие требованиям конкурса.

Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в конкурсной документации.

Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку, если участник, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует требованиям к участникам конкурса, или заявка признана не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации.

12. Оценочная стадия.

В рамках оценочной стадии организатор закупки оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, которые не были отклонены на стадии рассмотрения заявок. Цель сопоставления и оценки заявок заключается в их предварительном ранжировании по степени предпочтительности для заказчика.

13. Определение победителя конкурса.

Победителем конкурса признается участник, представивший конкурсную заявку, которая решением Закупочной комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценочной стадии.

Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса, занявшего по результатам оценки одно из верхних четырех мест, прохождения постквалификации — подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя (подпункт 5 пункта 3.3 настоящего Положения).

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня окончания срока окончания предоставления заявок на участие в конкурсе.

14. В случае если конкурс признан несостоявшимся, Заказчик по своему усмотрению: объявляет о проведении закупки иным способом, либо уточняет условия закупки, либо заключает договор с единственным участником, если подана только одна заявка.

15. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, который подлежит размещению в единой информационной системе в 3-дневный срок со дня его подписания всеми членами закупочной комиссии.

14.2. Закрытый одноэтапный конкурс

1. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению закрытых конкурсов применяются правила проведения открытого одноэтапного конкурса.

2. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении закрытого конкурса с указанием того, что конкурс является закрытым и одновременно (в один день) направляет его персонально каждому участнику с приглашением принять участие в конкурсе. Перечень участников закрытого конкурса устанавливается Заказчиком.

3. Лидером коллективного участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

4. Заказчик конкурса не вправе предоставлять закупочную документацию лицам, которые не были включены в перечень участников конкурса.

5. Заказчик не вправе принимать к оценке конкурсные заявки от поставщиков, которых он не приглашал к участию в конкурсе. Такое право может быть предоставлено в закупочной документации только поставщикам, подающим конкурсную заявку в составе коллективного участника.

14.3. Двухэтапный конкурс

1. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно - или двухэтапным.

Двухэтапные конкурсы могут применяться в случае, если Заказчику необходимы переговоры с участниками конкурса, а также при выполнении хотя бы одного из перечисленных ниже условий:

- невозможно сразу сформулировать подробные требования к закупаемым товарам (работам, услугам), иные договорные условия в силу сложности продукции либо при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика;
- заявки собираются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения нужд Заказчика.

2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапных конкурсов применяются положения подразделов 13.1, 13.2 настоящего Положения.

3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют первоначальные конкурсные заявки, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям. Закупочная документация может предусматривать предоставление предварительных смет затрат, но только в качестве справочного материала.

4. По результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования Заказчика (как в отношении закупаемой продукции, так и участников конкурса), в том числе техническое задание, могут существенно измениться.

5. При составлении закупочной документации второго этапа допускается исключения или изменения первоначально установленных в закупочной документации первого этапа положений, включая любые требования к закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные критерии для оценки и сопоставления конкурсных заявок.

6. Участник, не желающий представлять конкурсную заявку на второй этап, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе, не неся за это никакой ответственности перед Заказчиком.

7. Заказчик оценивает соответствие участников требованиям конкурса, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и закупочной документации второго этапа. Подача на первом этапе технических предложений, не отвечающих, по мнению закупочной, комиссии целям Заказчика, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии.

8. На этом этапе Заказчик вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению первоначальной конкурсной заявки.

9. Заказчик вправе исключить из дальнейших процедур конкурса участников, не соответствующих требованиям конкурса. К участию во втором этапе конкурса допускаются только те участники, которые по результатам первого этапа допущены Закупочной комиссией до участия в этапе.

10. На втором этапе Заказчик предлагает участникам представить окончательные конкурсные заявки, в том числе с указанием цены. Всем этим участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно.

11. Квалификационный отбор в двухэтапном конкурсе не проводится. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям Заказчик вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

Официальное опубликование

12. Допускается на втором этапе конкурса поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае, способ оценки доводится до сведения участников предварительно — в конкурсной документации первого этапа, окончательно — в конкурсной документации второго этапа.

15. АУКЦИОН

15.1. Аукцион - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Аукцион может быть открытым или закрытым.

При проведении аукциона Заказчиком может быть установлено требование о внесении задатка для участия в аукционе. Участники закупки вносят задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Задаток возвращается участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не выиграли их.

При заключении договора с победителем аукциона, сумма внесенного им задатка может засчитываться в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

15.2. Извещение о проведении открытого аукциона и информационное обеспечение открытого аукциона.

Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- сведения о необходимости внесения задатка для участия в аукционе, порядок и сроки его внесения;
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место, дата и сроки подачи конвертов с заявками на участие в аукционе, рассмотрения заявок участников закупки, проведения аукциона и подведения итогов закупки;
- срок и порядок отказа от проведения аукциона;
- срок заключения договора по итогам аукциона;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Извещение о проведении открытого аукциона, а также аукционная документация, проект договора и иная информация о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

15.3. Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации. Внесение изменений в аукционную документацию.

1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается Заказчиком. Аукционная документация, включая извещение о проведении аукциона, проект договора и иную информацию о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности (при наличии), к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), к размерам, упаковке, отгрузке товара (при необходимости), к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- размер «шага аукциона»;
- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;
- место, дата и сроки подачи конвертов с заявками на участие в аукционе, рассмотрения заявок участников закупки, проведения аукциона и подведения итогов закупки;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

3. Со дня размещения в единой информационной системе информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней предоставляет такому лицу аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация предоставляется на бумажном носителе только после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации в размере, указанном в аукционной документации, в случае установления платы за предоставление аукционной документации.

4. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется бесплатно.

5. Аукционная документация, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой на бумажном носителе.

6. В случае, если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

7. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

8. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

9. В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

15.4. Отказ от проведения открытого аукциона

1. В соответствии с пунктом 3 статьи 448 ГК РФ Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения

2. Внесенный участниками закупки задаток подлежит возврату на указанные участником закупки платежные реквизиты в течение 5 (пяти) рабочих дней.

15.5. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией. Для участия в открытом аукционе участники закупки подают заявки на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. На каждый лот подается отдельная заявка (отдельный конверт). Подача заявок на участие в аукционе в форме электронного документа или посредством использования средств факсимильной связи не предусмотрена.

2. На конверте, в котором подается заявка на участие в открытом аукционе, указывается наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе указать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) или иные сведения, не препятствующие приему заявок на участие в открытом аукционе.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными аукционной документацией;
 - б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
 - в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
 - г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководителем);
 - д) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - е) копия приказа о вступлении в должность (приеме на работу), оформленного в соответствии со статьей 68 ТК РФ (для руководителя участника закупки - юридического лица);
 - ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
 - з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора - по форме установленной аукционной документацией;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

- а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе);
- б) копии документов, подтверждающих соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов в соответствии с перечнем документов, указанным в аукционной документации;
- в) документы, подтверждающие обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, и соответствующее требование указано в аукционной документации;
- 4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и перечень таких документов указан в аукционной документации;
- 5) опись документов;
- 6) иные документы или копии документов, перечень которых определен действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и конкурсной документацией.

Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе (в случае если заявка на участие в аукционе представлена в составе более одного тома) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны быть скреплены печатями участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки. Иные требования к оформлению заявки на участие в аукционе могут быть установлены в аукционной документации. При установлении требований к оформлению заявки на участие в аукционе положения аукционной документации имеют преимущественное значение по отношению к настоящему Положению.

Требовать от участника закупки иных документов и сведений не допускается, кроме случаев, когда иное предусмотрено в аукционной документации по конкретной процедуре закупки.

Участники закупок, подавшие заявки на участие в аукционе, Заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в аукционе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Каждый конверт с заявкой на участие в аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в аукционе допускается только в случаях, если конверт оформлен с нарушением настоящего Положения и (или) аукционной документации или конверт не запечатан (упаковка конверта повреждена). Заказчик выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

15.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе
Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.
Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Официальное опубликование

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, указанным в документации об аукционе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать информацию о Заказчике, месте и времени проведения процедуры рассмотрения заявок, сведения о составе закупочной комиссии, информацию о проводимом аукционе, информацию о признании аукциона состоявшимся/несостоявшимся, сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, не возвращаются.

15.7. Проведение процедуры открытого аукциона. Подача ценовых предложений

В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона равную возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

Аукционистом является один из членов аукционной комиссии или иное лицо, по согласованию членов аукционной комиссии.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

При проведении аукциона аукционная комиссия в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться информация о Заказчике, сведения о составе закупочной комиссии, информация о проводимом аукционе, информация о признании аукциона состоявшимся/несостоявшимся, сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

Протокол аукциона размещается в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня его подписания.

Победитель аукциона и Заказчик в день проведения аукциона подписывают протокол подведения итогов, который имеет силу договора. Победитель аукциона в случае уклонения от подписания протокола подведения итогов аукциона утрачивает внесенный им задаток.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае отсутствия предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно

В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

15.8. Заключение договора по результатам проведения открытого аукциона

Договор должен быть заключен в течение срока, указанного в аукционной документации. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона Заказчик обязан передать победителю аукци-

она проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации и по цене, предложенной победителем аукциона (либо по более низкой цене по согласованию Сторон).

Победитель аукциона не вправе уклоняться от заключения договора. В случае, если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения победителя аукциона (единственного участника аукциона) от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве задатка на участие в торгах, не возвращаются.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. Условия исполнения договора, предложенные лицом с которым заключается договор, на которых договор заключается, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым лицо получает право на заключение договора.

В случае если было установлено требование внесения задатка для участия в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора либо засчитываются в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

Исполнение заключенного договора должно быть надлежащим.

Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору не допускается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством. Изменение условий заключенного договора в ходе его исполнения осуществляется путем подписания Сторонами соответствующих соглашений.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена покупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам аукциона, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.9. Проведение процедуры закрытого аукциона

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения закрытого аукциона исключительно в случае закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в аукционной документации либо в проекте договора.

При проведении закрытого аукциона применяются нормы настоящего Положения о проведении открытого аукциона с учетом установленных в настоящем пункте ограничений.

При проведении закрытого аукциона извещения о проведении закрытого аукциона не требуется. Аукционная документация и изменения, внесенные в аукционную документацию, а также разъяснения аукционной документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Заказчик не позднее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конвертов с заявками на участие в закрытом аукционе направляет в письменной форме приглашения принять участие в закрытом аукционе лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением, имеют доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, и способны осуществить поставки товаров, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом аукциона. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 14 настоящего Положения.

16. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

16.1. Общие положения

Аукцион в электронной форме - это аукцион, проводимый в электронной форме, проведение которого обеспечивается Оператором электронной площадки и победителем которого признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.

Заказчик не несет ответственности за технические сбои, неисправности и прочие обстоятельства, создавшие для участников закупки невозможность участия в аукционе.

Для участия в аукционе в электронной форме участники закупки обязаны пройти процедуру регистрации (аккредитации) на электронной площадке. Порядок прохождения регистрации (аккредитации) на электронной площадке определяется Регламентом электронной площадки.

Все расходы, связанные с необходимостью регистрации и работы на электронной площадке, в том числе, расходы на получение электронной цифровой подписи, расходы на получение документов, расходы на приобретение и (или) настройку программного обеспечения и технических средств, расходы, связанные с оплатой услуг Оператора электронной площадки и иные подобные расходы относятся на участника закупки в полном объеме.

Документооборот между Заказчиком, Оператором электронной площадки и участниками закупки в ходе проведения аукциона в электронной форме осуществляется через электронную площадку, указанную в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации.

16.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

В извещении о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки;
- размер «шага аукциона»;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- адрес электронной площадки в сети «Интернет»;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- сведения о необходимости внесения задатка для участия в аукционе в электронной форме, порядок и сроки его внесения;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения аукционной документации;
- место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- место и дата окончания срока рассмотрения заявок участников закупки, место и дата подведения итогов аукциона;
- дата проведения аукциона в электронной форме;
- срок и порядок отказа от проведения аукциона в электронной форме;
- срок заключения договора по итогам аукциона в электронной форме;
- требования, предъявляемые к участникам аукциона;
- требования, предъявляемые ккупаемым товарам, работам, услугам;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также аукционная документация, проект договора и иная информация о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, электронной площадке одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.3. Аукционная документация. Порядок разъяснения и предоставления аукционной документации.

Аукционная документация разрабатывается Заказчиком и утверждается Заказчиком.

Аукционная документация, включая извещение о проведении аукциона в электронной форме, проект договора и иная информация о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, на электронной площадке одновременно не менее чем за двадцать дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности (при необходимости), к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), к размерам, упаковке, отгрузке товара (при необходимости), к результатам работы и иные требования, связанные

Официальное опубликование

с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию и составу заявки на участие в аукционе;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дата и время начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- требования к участникам аукциона в электронной форме и перечень документов, представляемых участниками аукциона в электронной форме для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- сведения о необходимости внесения задатка для участия в аукционе, срок и порядок его внесения;
- размер «шага аукциона»;
- форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений аукционной документации;
- срок, место и порядок предоставления и разъяснения аукционной документации;
- место и дата окончания срока рассмотрения заявок участников закупки, место и дата подведения итогов аукциона;
- дата проведения аукциона в электронной форме;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации или извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик размещает разъяснения в единой информационной системе и электронной площадке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Разъяснения документации об аукционе и извещения о проведении аукциона осуществляются по запросам участников закупки, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

16.4. Внесение изменений в аукционную документацию и извещение о проведении аукциона

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме и (или) в аукционную документацию.

Изменения извещения о проведении аукциона, аукционной документации размещаются Заказчиком, в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня внесения указанных изменений.

В случае если изменения в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе, на электронной площадке внесенных в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

16.5. Отказ от проведения аукциона в электронной форме

В соответствии с пунктом 3 статьи 448 ГК РФ Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в электронной форме в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Информация об отказе от проведения аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме и не позднее трех дней до даты проведения аукциона и не позднее даты окончания подачи заявок на участие.

16.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Подача заявки осуществляется участником закупки из личного кабинета посредством штатного интерфейса электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью участника закупки. Если Оператором электронной площадки установлена плата за услуги, связанные с обеспечением участия в аукционе в электронной форме, подача заявок участниками закупки осуществляется при наличии на счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, депозита для оплаты услуг электронной площадки, если иное не предусмотрено Регламентом электронной площадки. Размер депозита, срок и порядок его внесения, а также последствия отсутствия или недостаточности денежных средств на счете участника, открытым для проведения операций по обеспечению участия, устанавливается Оператором электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника аукциона, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника аукциона:

- 1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона и иные сведения об участнике закупки в соответствии с перечнем и формой, установленными аукционной документацией;
 - б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона в электронной форме выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);
 - в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);
 - г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего Положения - руководителем).
 - д) в случае, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем), заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, оформленную в соответствии с гражданским законодательством (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - е) копия приказа о вступлении в должность (приеме на работу), оформленного в соответствии со статьей 68 ТК РФ (для руководителя участника закупки - юридического лица);
 - ж) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);
 - з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе являются крупной сделкой;
 - 2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора - по форме установленной аукционной документацией;
 - 3) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и перечень та-

ких документов указан в аукционной документации;

4) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным в аукционной документации;

5) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией.

Требовать от участника закупки иных документов и сведений не допускается, кроме случаев, когда иное предусмотрено в аукционной документации по конкретной процедуре закупки.

Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, автоматически отклоняются оператором электронной площадки.

Участник аукциона вправе подать не более одной заявки на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона.

Участник аукциона в электронной форме, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление в соответствии с регламентом электронной площадки.

Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность поданных заявок на участие в аукционе в электронной форме.

16.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме

После окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме Оператор электронной площадки направляет Заказчику все поступившие заявки. Комиссия в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации рассматривает поступившие заявки на их соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией об аукционе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки и заполняет с использованием аппаратно-программных средств электронной площадки форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

По итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия составляет и подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме (протокол об определении участников закупки). Решение об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе принимается в порядке и по основаниям, указанным в документации об аукционе.

Протокол должен содержать информацию о Заказчике, месте и времени проведения процедуры рассмотрения заявок, сведения о составе комиссии, информацию о проводимом аукционе, информацию о признании аукциона состоявшимся/несостоявшимся, сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол размещается в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания. Кроме того, указанный протокол направляется Заказчиком, Оператору электронной площадки для размещения на сайте электронной площадки.

Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются Участниками аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, допущен к участию в аукционе, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации и по цене, не более начальной (максимальной) цены договора.

В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, не возвращаются.

16.8. Проведение процедуры открытого аукциона. Подача ценовых предложений. Подведение итогов аукциона.

Аукцион проводится в день и во время, указанное Заказчиком в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

Аукцион в электронной форме не проводится, в случаях:

- если аукцион в электронной форме отменен Заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные документацией об аукционе;
- если для участия в аукционе в электронной форме не было подано ни одной заявки;
- если для участия в аукционе в электронной форме была подана только одна заявка;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме заявки всех участников закупки были отклонены;
- если по итогам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме к участию в аукционе был допущен только один участник.

В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на «шаг аукциона», размер которого указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в аукционной документации. Подача предложения о цене возможна в течение всего хода торгов.

Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается Регламентом работы соответствующей электронной площадки. Участники закупки обязаны заблаговременно ознакомиться с указанным Регламентом, в том числе, самостоятельно обеспечить соответствие автоматизированного рабочего места пользователя требованиям Оператора электронной площадки.

Заказчик не несет ответственности за техническую невозможность подачи участником аукциона ценовых предложений в ходе проведения аукциона, вызванную несоответствием автоматизированного рабочего места пользователя требованиям аукциона требованиям Регламента оператора электронной площадки.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается Участник, предложивший наиболее высокую цену договора. Победитель определяется с помощью программных и технических средств электронной площадки.

После завершения аукциона Заказчик формирует протокол подведения итогов аукциона.

Оператор электронной площадки размещает протокол подведения итогов аукциона на электронной площадке. В протоколе подведения итогов аукциона указывается решение, принятое в отношении каждого участника аукциона, а также иные сведения, предусмотренные аукционной документацией и Регламентом оператора электронной площадки. Протокол подведения итогов аукциона является доступным для ознакомления на сайте электронной площадки без взимания платы.

16.9. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме

Заключение договора по итогам аукциона в электронной форме осуществляется Заказчиком и победителем аукциона.

Победитель аукциона не вправе уклоняться от заключения договора. В случае, если победитель аукциона (единственный участник аукциона) уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о признании, о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации по цене, предложенной таким участником аукциона. Условия исполнения договора, предложенные лицом с которым заключается договор, а именно: объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, фиксируются в протоколе, в соответствии с которым лицо получает право на заключение договора.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по

Официальное опубликование

результатам аукциона, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

17. ЭЛЕКТРОННЫЕ ЗАКУПКИ

1. В электронной форме с использованием электронной площадки могут проводиться закупки следующими способами:

- запрос цен;
- запрос предложений;
- конкурс;
- аукцион;
- закупка у единственного поставщика.

2. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определяет Правительство Российской Федерации (часть 4 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

3. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

4. При проведении электронных аукционов весь документооборот осуществляется исключительно в электронной форме через электронную площадку.

5. Иная форма заключения договора по результатам проведения электронного аукциона (в том числе письменная форма на бумажном носителе) допускается только после его подписания в электронной форме.

6. При этом победитель аукциона, подписавший договор в письменной форме на бумажном носителе вместо подписания договора сначала в форме электронного документа, является уклонившимся от заключения контракта.

18. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (ПЕРЕТОРЖКА)

18.1. Общие положения

1. При проведении конкурса и запроса предложений Заказчик вправе объявить в закупочной документации о том, что он может предоставить участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке, предложении, оферте) цены (далее - переторжка).

2. Торги с переторжкой могут применяться в основном в случаях:
- закупки серийной (стандартной) продукции и сырья;
- торгов, в которых победитель определяется только на основании количественных критериев (цена, сроки поставки и т.п.).

3. Переторжка проводится в случае, если закупочная комиссия считает, что цены, заявленные участниками, могут быть снижены.

4. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника конкурса.

5. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования неоклоненных заявок (предложений).

6. Решение о проведении переторжки и о порядке ее проведения принимает закупочная комиссия. Заказчик может не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки.

7. К переторжке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены и заняли в предварительной ранжировке места с первого по четвертое.

8. Участник закупочной процедуры, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка (предложение) остается действующей с ранее объявленной ценой.

9. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами закупочной комиссии.

10. После проведения переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

11. Победителем признается тот участник закупочной процедуры, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям закупочной документации, и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

12. Переторжка может иметь очную, заочную или очно-заочную форму.

18.2. Очная переторжка

При проведении переторжки в очной форме уполномоченные представители участников вносят предложения о снижении цены лично. Перед началом заседания закупочной комиссии представители участников должны представить закупочной комиссии документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки), на заседании закупочной комиссии.

Участники должны иметь с собой документ, в котором в свободной форме четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Такой документ должен быть заверен руководителем участника и скреплен печатью.

Перед процедурой переторжки запечатанные конверты с минимальной ценой сдаются закупочную комиссию.

Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их предложения остаются действующими с ранее объявленной ценой. При обнаружении существенных нарушений в заполнении и подписании документа с минимальной ценой, цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре.

При очной переторжке секретарь закупочной комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержанием только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены.

Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников.

Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут.

Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление.

Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется, ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, Комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

18.3. Заочная переторжка

При заочной переторжке участники запроса предложений, которые были приглашены Заказчиком на

эту процедуру, вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока, запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. Участники, подавшие такие конверты, имеют право на их замену или отзыв в период между принятием решения организатором о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно, в присутствии членов закупочной комиссии, при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

18.4. Очно-заочная (смешанная) переторжка

При очно-заочной (смешанной) переторжке участники запроса предложений, которые были приглашены Заказчиком на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес организатора конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, Комиссия по запросу предложений вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.

19. ОТЧЕТНОСТЬ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК

В соответствии с частью 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, организатор закупок размещает в единой информационной системе сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг:

- 1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

20. КОНТРОЛЬ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБЖАЛОВАНИЕ

1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупок, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки (с даты заключения договора).

2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству Российской Федерации, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, ответственных за их организацию проведения закупок.

3. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействия) Заказчика (закупочной комиссии), связанные с проведением закупки, в антимонопольный орган или в суд.

4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в соответствии с частью 10 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в случаях:

- 1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- 3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

21. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для утверждения положения (часть 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

Заместитель Главы Администрации городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара В.Н. Терентьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2014 № 2041

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 29.09.2010 № 1201 «Об утверждении целевой адресной программы городского округа Самара «Поэтапный переход на отпуск коммунальных услуг потребителям по приборам учета» на 2011 - 2015 годы»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 29.09.2010 № 1201 «Об утверждении целевой адресной программы городского округа Самара «Поэтапный переход на отпуск коммунальных услуг потребителям по приборам учета» на 2011 - 2015 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 слова «целевая адресная» в соответствующем падеже заменить словом «муниципальная» в соответствующем падеже.

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» в целях реализации мероприятий по переходу на отпуск коммунальных услуг потребителям по приборам учета ПОСТАНОВЛЯЮ:».

1.3. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления, осуществляется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с решением Думы городского округа Самара Самарской области на соответствующий финансовый год.».

1.4. В паспорте целевой адресной программы городского округа Самара «Поэтапный переход на отпуск коммунальных услуг потребителям по приборам учета» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 29.09.2010 № 1201 (далее - Программа):

1.4.1. В разделе «Наименование Программы» слова «целевая адресная» заменить словом «муниципальная».

1.4.2. Раздел «Основание принятия решения о разработке Программы» исключить.

1.4.3. В разделе «Важнейшие целевые индикаторы (показатели) Программы»:

1.4.3.1. В абзаце первом цифры «8 974» заменить цифрами «6 386».

Официальное опубликование

1.4.3.2. В абзаце втором цифры «21 994» заменить цифрами «15 546».

1.4.4. Раздел «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета городского округа Самара, в том числе по годам:

2011 год (тыс. руб.)	2012 год (тыс. руб.)	2013 год (тыс. руб.)	2014 год (тыс. руб.)	2015 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
22 222,2	22 222,2	50 578,6	38 348,1	50 000,0	183 371,1

Программой также определена потребность привлечения средств бюджета Самарской области, в том числе по годам*:

2011 год (тыс. руб.)	2012 год (тыс. руб.)	2013 год (тыс. руб.)	2014 год (тыс. руб.)	2015 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
200 000,0	200 000,0	200 000,0	433 131,0	446 124,9	1 479 255,9

* - указанное положение не является основанием возникновения расходного обязательства, подлежащего исполнению за счет средств Самарской области.

Кроме того, в реализации Программы принимают участие средства собственников помещений в многоквартирных домах в объеме затрат на разработку проектно-сметной документации на установку приборов учета (узлов учета) потребления энергетических ресурсов, в том числе по годам:

2011 год (тыс. руб.)	2012 год (тыс. руб.)	2013 год (тыс. руб.)	2014 год (тыс. руб.)	2015 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
0,00	12 777,7	23 000,0	52 608,4	55 378,7	143 764,8

1.4.5. Раздел «Система организации контроля за ходом реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим порядок принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара».

1.5. В Программе:

1.5.1. В наименовании слова «целевая адресная» заменить словом «муниципальная».

1.5.2. Разделы 3 - 7 изложить в следующей редакции:

«3. Целевые индикаторы и показатели реализации Программы

В рамках реализации Программы предусматривается выполнение мероприятий по установке 1762 общедомовых приборов учета тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, в том числе по годам:

Мероприятия по установке общедомовых приборов учета	2011	2012	2013	2014	2015	Всего
	год	год	год	год	год	
Этапы реализации Программы	1 этап		2 этап			
Общее количество планируемых к установке приборов учета	214	214	516	409	409	1 762
1. Отопление						
Количество планируемых к установке приборов учета	90	90	193	152	150	675
2. Горячее водоснабжение						
Количество планируемых к установке приборов учета	62	62	112	86	85	407
3. Холодное водоснабжение						
Количество планируемых к установке приборов учета	62	62	211	171	174	680

Кроме того, в случае поступления средств бюджета Самарской области возможна установка 13784 приборов учета, в том числе по годам*:

Мероприятия по установке общедомовых приборов учета	2011	2012	2013	2014	2015	Всего
	год	год	год	год	год	
Этапы реализации Программы	1 этап		2 этап			
Общее количество планируемых к установке приборов учета	1 936	1 936	1 634	4 139	4 139	13 784
1. Отопление						
Количество планируемых к установке приборов учета	810	810	707	1 594	1 594	5 515
2. Горячее водоснабжение						
Количество планируемых к установке приборов учета	563	563	513	951	951	3 541
3. Холодное водоснабжение						
Количество планируемых к установке приборов учета	563	563	414	1 594	1 594	4 728

* - указанное положение не является основанием возникновения расходного обязательства, подлежащего исполнению за счет средств Самарской области.

4. Перечень и характеристика основных программных мероприятий

В рамках реализации Программы предусматривается выполнение мероприятий по установке 1762 общедомовых приборов учета тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, в том числе по годам:

Мероприятия по установке общедомовых приборов учета	2011 год (тыс. руб.)	2012 год (тыс. руб.)	2013 год (тыс. руб.)	2014 год (тыс. руб.)	2015 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Исполнитель	Главный распорядитель средств бюджета городского округа
Объем затрат по источнику бюджет городского округа Самара	22 222,2	22 222,2	50 578,6	38 348,1	50 000,0	183 371,1	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
Общее количество планируемых к установке приборов учета	214	214	516	409	409	1 762	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
1. Отопление								
Объем затрат по источнику бюджет городского округа Самара	11 777,8	11 777,8	26 806,6	20 649,4	26 500,0	97 511,6	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
Количество планируемых к установке приборов учета	90	90	193	152	150	675	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
2. Горячее водоснабжение								
Объем затрат по источнику бюджет городского округа Самара	3 777,7	3 777,7	8 598,5	6 248,7	8 500,0	30 902,6	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
Количество планируемых к установке приборов учета	62	62	112	86	85	407	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара

3. Холодное водоснабжение							Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
Объем затрат по источнику бюджет городского округа Самара	6 666,7	6 666,7	15 173,5	11 450,0	15 000,0	54 956,9		
Количество планируемых к установке приборов учета	62	62	211	171	174	680	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара

Кроме того, в случае поступления средств бюджета Самарской области возможна установка 13784 приборов учета, в том числе по годам*:

Мероприятия по установке общедомовых приборов учета	2011 год (тыс. руб.)	2012 год (тыс. руб.)	2013 год (тыс. руб.)	2014 год (тыс. руб.)	2015 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Исполнитель	Главный распорядитель средств бюджета городского округа
Объем затрат за счет предполагаемых к поступлению средств бюджета Самарской области*	200 000,0	200 000,0	200 000,0	433 131,0	446 124,9	1 479 255,9	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
Общее количество планируемых к установке приборов учета	1 936	1 936	1 634	4 139	4 139	13 784	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара

1. Отопление							Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
Объем затрат за счет предполагаемых к поступлению средств бюджета Самарской области*	106 000,0	106 000,0	106 000,0	229 559,4	236 446,2	784 005,6		
Количество планируемых к установке приборов учета	810	810	707	1 594	1 594	5 515	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара

2. Горячее водоснабжение							Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
Объем затрат за счет предполагаемых к поступлению средств бюджета Самарской области*	34 000,0	34 000,0	34 000,0	73 632,3	75 841,2	251 473,5		
Количество планируемых к установке приборов учета	563	563	513	951	951	3 541	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара

3. Холодное водоснабжение							Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
Объем затрат за счет предполагаемых к поступлению средств бюджета Самарской области*	60 000,0	60 000,0	60 000,0	129 939,3	133 837,5	443 776,8		
Количество планируемых к установке приборов учета	563	563	414	1 594	1 594	4 728	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара

* - указанное положение не является основанием возникновения расходного обязательства, подлежащего исполнению за счет средств Самарской области.

Перечень многоквартирных домов городского округа Самара, подлежащих обязательному оснащению коллективными (общедомовыми) приборами учета тепловой энергии, горячего и холодного водоснабжения, приведен в приложении № 4 к Программе.

5. Источники финансирования и ресурсное обеспечение Программы

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета городского округа Самара, в том числе по годам:

2011 год (тыс. руб.)	2012 год (тыс. руб.)	2013 год (тыс. руб.)	2014 год (тыс. руб.)	2015 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
22 222,2	22 222,2	50 578,6	38 348,1	50 000,0	183 371,1

Программой также определена потребность привлечения средств бюджета Самарской области* в период с 2011 по 2013 годы - в рамках областной целевой программы «Позитивный переход на отпуски коммунальных услуг потребителям по приборам учета» на 2009 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.03.2009 № 191;

в период с 2014 по 2015 годы - в рамках государственной программы Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014 - 2016 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 669, в том числе по годам:

2011 год (тыс. руб.)	2012 год (тыс. руб.)	2013 год (тыс. руб.)	2014 год (тыс. руб.)	2015 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
200 000,0	200 000,0	200 000,0	433 131,0	446 124,9	1 479 255,9

* - указанное положение не является основанием возникновения расходного обязательства, подлежащего исполнению за счет средств Самарской области.

Кроме того, в реализации Программы принимают участие средства собственников помещений в многоквартирных домах в объеме затрат на разработку проектно-сметной документации на установку приборов учета (узлов учета) потребления энергетических ресурсов, в том числе по годам:

2011 год (тыс. руб.)	2012 год (тыс. руб.)	2013 год (тыс. руб.)	2014 год (тыс. руб.)	2015 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)
0,00	12 777,7	23 000,0	52 608,4	55 378,7	143 764,8

Финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета городского округа осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа в установленном порядке на соответствующий финансовый год.

Финансирование мероприятий Программы из бюджета городского округа осуществляется в следующей форме бюджетных ассигнований:

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Официальное опубликование

Программой предусмотрено предоставление за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами, в целях возмещения указанным лицам понесенных затрат в связи с проведенными работами по установке общедомовых приборов учета потребления горячей и холодной воды, тепловой энергии.

Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств по Программе - Департаментом жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, понесенных в связи с проведением работ по установке общедомовых приборов учета. Порядок и условия предоставления субсидий утверждаются постановлением Администрации городского округа Самара.

При расчете объема финансирования, необходимого для реализации программных мероприятий, использовался метод планирования затрат на основании средней стоимости выполнения работ по установке приборов учета тепловой энергии, горячей и холодной воды и количества многоквартирных домов, подлежащих оснащению приборами, с применением индекса-дефлятора.

6. Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы

Социальным эффектом реализации Программы является создание технических предпосылок и экономических стимулов для экономики энергоресурсов, что в свою очередь ведет к снижению коммунальных платежей для населения.

Обеспечение учета энергетических ресурсов, используемых потребителями в многоквартирных домах, позволит сформировать «прозрачные» отношения между поставщиками и потребителями энергоресурсов посредством перехода на оплату фактического объема потребления коммунальных ресурсов.

Кроме того, установка общедомовых приборов учета послужит методом стимулирования населения на переход к индивидуальному (квартирному) учету потребляемых энергоресурсов, что позволит гражданам не только контролировать объем фактического потребления энергоресурсов и затраты на оплату коммунальных услуг, но и более бережно и экономно расходовать ресурсы.

Экономический эффект от внедрения приборного учета заключается в установлении справедливых экономических взаимоотношений между поставщиком и потребителем энергетических ресурсов. Более того, установка общедомовых приборов учета позволит повысить экономическую эффективность использования энергоресурсов, так как приборы учета позволяют контролировать не только объемы потребления, но и параметры качества и количества ресурсов (давление, температуру, расходы, перепады давления и др.), несоблюдение которых может привести к неоправданному увеличению объемов потребления, росту коммунальных платежей и увеличению затрат на выработку энергоресурсов.

Реализация программных мероприятий не повлечет за собой негативных экологических последствий, напротив, уменьшение потребления энергетических ресурсов приведет к улучшению экологической обстановки и обеспечит комфортные условия проживания.

Таким образом, общий вклад Программы в экономическое развитие городского округа Самара заключается в создании условий для снижения потребления энергетических ресурсов и сокращения затрат на их выработку, что позволит повысить экономическую эффективность использования энергоресурсов в городском округе Самара.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основании показателя затрат на организацию узлов учета в многоквартирном доме.

Показатель социально-экономической эффективности реализации Программы (затраты на организацию узлов учета в многоквартирном доме) - 3 рассчитывается по формуле:

$$Z = V / N,$$

где:

V - объем средств, направляемых на реализацию этапа Программы;

N - количество многоквартирных домов.

Данные, используемые в расчетах показателя социально-экономической эффективности реализации Программы, приведены в разделах 3 и 4 Программы.

При достижении значения показателя Z от 80% и выше эффективность реализации Программы признается высокой, при значении менее 80% - низкой.

Оценка эффективности осуществляется ежегодно в течение всего срока реализации Программы.

7. Механизм реализации Программы

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара, являясь головным исполнителем Программы, осуществляет:

координацию и мониторинг хода ее выполнения, самостоятельно определяет формы и методы организации управления реализацией Программы;

ежегодную подготовку отчетов об исполнении Программы;

организацию размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет Программы, а также отчета об исполнении Программы (ежегодно после рассмотрения на заседании Коллегии Администрации городского округа Самара).

Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за организацию и надлежащее исполнение мероприятий Программы, а также за достижение плановых значений целевых индикаторов.

1.5.3. Раздел 8 «Контроль за ходом реализации Программы» исключить.

1.6. В приложении № 4 к Программе:

1.6.1. В наименовании слова «целевой адресной» заменить словом «муниципальной».

1.6.2. Пункт 2391 изложить в следующей редакции:

2391	Мичурина	112 А	Октябрьский
------	----------	-------	-------------

1.6.3. Дополнить пунктом 6386 следующего содержания:

6386	пр. Карла Маркса	128	Железнодорожный
------	------------------	-----	-----------------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 8 февраля 2014 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа - руководителя Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара Жаркова И.В.

Глава Администрации городского округа О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.12.2014 № 2042

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Чистая вода» на 2010 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.05.2010 № 533

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара, постановлением Главы городского округа от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формировании и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара», решением Думы городского округа от 04.12.2014 № 489 «О внесении изменений в Решение Думы городского округа Самара от 05 декабря 2013 года № 386 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2014 и на плановый период 2015 и 2016 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Чистая вода» на 2010 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 26.05.2010 № 533 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы цифры «189 263,9» заменить цифрами «229 531,2», цифры «28 800,8» заменить цифрами «69 068,1».

1.2. В разделе 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы цифры «189 263,9» заменить цифрами «229 531,2», цифры «28 800,8» заменить цифрами «69 068,1».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Жаркова И.В.

Глава Администрации городского округа О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 31.12.2014 № 2042

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Чистая вода» на 2010 - 2016 годы

Перечень мероприятий и финансовое обеспечение муниципальной программы городского округа Самара «Чистая вода» на 2010 - 2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Вводимая мощность «Остаток сметной стоимости на 01.01.2010 (тыс. рублей)»	Объем финансирования по годам из городского бюджета, тыс. рублей								Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель) средств	Главный распорядитель средств	
			Всего	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016				
1.	Реконструкция систем водоснабжения, проектирование и строительство очистных сооружений в пос. Аэропорт-2 г. Самара (2007-2011)	«863 м³/сут.» 90 289,0	10 041,3	1 464,3	8 577,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2007 - 2011	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара
2.	Проведение комплекса мероприятий по внедрению станции ультрафиолетового обеззараживания на объектах муниципального предприятия «Самараводоканал» (станция ультрафиолетового обеззараживания на НФС № 2)	«450 000 м³/сут.» 39 596,0	2 516,8	1 842,1	355,5	319,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2006 - 2012	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
3.	Строительство водовода диаметром 600 мм по ул. Магистральной, ул. Юридической, ул. Арзамасской в пос. Зубчаниновка г. Самара	9,5 км 45 000,0	6 477,1	526,3	526,3	1 563,00	0,00	3 861,50	0,00	0,00	0,00	2009 - 2012, 2014	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара	Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
4.	Водовод Д=1000 мм от скважины до насосной станции 2-го подъема в пос. Сухая Самарка в Куйбышевском районе г. Самара	3,5 км 228 083,3	108 860,1	0,0	29 572,6	30 000,0	25 860,4	23 427,1	0,0	0,0	0,0	2011-2014	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара
5.	Водопроводная линия Д=300 мм в пос. Сухая Самарка в Куйбышевском районе	1,2 км 28 454,0	26 701,4	0,0	26 701,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2011	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара
6.	Проектирование и строительство водовода Д=700 мм в Куйбышевском районе г. Самара	2,2 км 182 875,9	33 821,1	0,0	3 041,1	1 494,3	4 139,6	25 146,1	0,0	0,0	0,0	2011-2014	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара
7.	Проектирование и строительство водовода в п. Рубежное	152 500,0	750,0	0,0	750,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2011-2016	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара
8.	Реконструкция систем водоснабжения и водоотведения в пос. Аэропорт-2 г. Самара	95 337,9	40 363,4	0,0	4 642,3	1 000,0	16 633,4	9 219,2	8 868,5	8 868,5	0,0	2012-2016	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара
Итого:			862 136,1	229 531,2	3 832,7	69 523,9	38 018,8	31 000,0	69 068,1	9 219,2	8 868,5			

Распределение финансирования по годам из средств областного бюджета осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года.

Указанное положение не является основанием возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета.

Расходные обязательства Самарской области по финансированию мероприятий, направленных на решение обозначенной в Программе проблемы, возникают по основаниям, установленным действующим бюджетным законодательством.

Первый заместитель Главы Администрации городского округа Самара И.В.Жарков

Официальное опубликование

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 31.12.2014 № 2043**

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие единой светоцветовой среды городского округа Самара» на 2013-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 956

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие единой светоцветовой среды городского округа Самара» на 2013-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 956 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы второй - восьмой раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составит 1 403 837,1 тыс. руб., в том числе: из средств бюджета городского округа Самара - 1 362 273,5 тыс. руб., из них:

в 2013 году - 180 138,1 тыс. руб.;
в 2014 году - 109 743,9 тыс. руб.;

в 2015 году - 322 621,5 тыс.руб.;
в 2016 году - 346 965,1 тыс.руб.;
в 2017 году - 402 804,9 тыс.руб.»;

1.2. Абзацы второй - восьмой раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программных мероприятий составит 1 403 837,1 тыс. руб., в том числе: из средств бюджета городского округа Самара - 1 362 273,5 тыс.руб., из них:

в 2013 году - 180 138,1 тыс. руб.;
в 2014 году - 109 743,9 тыс. руб.;
в 2015 году - 322 621,5 тыс.руб.;
в 2016 году - 346 965,1 тыс.руб.;
в 2017 году - 402 804,9 тыс.руб.»;

1.3. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением объемов финансирования мероприятий Программы на 2015-2017 годы, вступающих в силу со дня вступления в силу решения Думы городского округа Самара от 24.11.2014 № 483 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа О.Б.Фурсов

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации городского округа
Самара от 31.12.2014 № 2043»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского округа Самара «Развитие
единой светоцветовой среды городского округа Самара «на 2013-2017 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «РАЗВИТИЕ ЕДИНОЙ СВЕТОЦВЕТОВОЙ СРЕДЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА» НА 2013-2017 ГОДЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (годы)	Ответственный исполнитель (заказчик)	Главный распорядитель средств	Вводимая мощность, светочек (шт.)	Остаток сметной стоимости 01.01.2013 (тыс.руб.)	Финансовое обеспечение тыс. руб.					
							2013	2014	2015	2016	2017	ИТОГО
Из средств бюджета городского округа Самара												
РАЗДЕЛ 1 «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И СТРОИТЕЛЬСТВО»												
1	Проектирование и строительство электрических сетей и устройств наружного освещения транспортных магистралей и улиц	2013-2014	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	0	2 700,0	2 600,0	100,0	0,0	0,0	0,0	2 700,0
2	Проектирование и строительство электрических сетей и устройств наружного освещения жилых территорий	2013-2014	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	35	6 729,8	4 418,0	2 311,8	0,0	0,0	0,0	6 729,8
3	Проектирование и строительство электрических сетей и устройств наружного освещения входных зон и территорий объектов социальной инфраструктуры	2013-2014	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	0	5 710,3	5 330,0	380,3	0,0	0,0	0,0	5 710,3
	Итого по разделу 1 «Проектирование и строительство»				35		12 348,0	2 792,1	0,0	0,0	0,0	15 140,1
РАЗДЕЛ 2 «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕКОНСТРУКЦИЯ»												
1	Проектирование и реконструкция электрических сетей и устройств наружного освещения магистралей и улиц	2013	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	2264	47 507,5	47 507,5	0,0	0,0	0,0	0,0	47 507,5
2	Реконструкция электрических сетей и устройств наружного освещения жилых территорий	2013	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	3018	57 616,0	57 616,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57 616,0
3	Проектирование и реконструкция электрических сетей и устройств наружного освещения входных зон и территорий объектов социальной инфраструктуры	2013	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара		12 490,9	12 490,9	0,0	0,0	0,0	0,0	12 490,9
4	Проектирование и реконструкция электрических сетей и устройств наружного освещения входных зон и территорий озеленённых рекреационных пространств	2013	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	366	23 756,9	23 756,9	0,0	0,0	0,0	0,0	23 756,9
	Итого по разделу 2 «Проектирование и реконструкция»				5648		141 371,3	0,0	0,0	0,0	0,0	141 371,3
РАЗДЕЛ 3 «ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЕТЕЙ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ»												
1	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения магистралей и улиц	2014, 2015, 2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	405	49 195,6	0,0	14 278,0	6 641,4	0,0	28 276,2	49 195,6
2	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения пешеходных пространств	2014, 2015, 2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	543	44 276,9	0,0	19 610,0	6 356,9	0,0	18 310,0	44 276,9
3	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения жилых территорий	2014-2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	6124	177 199,8	0,0	35 899,8	30 007,0	47 292,6	64 000,4	177 199,8
4	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения входных зон и территорий объектов социальной инфраструктуры	2014-2016	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	759	55 273,3	0,0	15 312,0	19 372,3	20 589,0	0,0	55 273,3
5	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения входных зон и территорий озеленённых рекреационных пространств	2014, 2016, 2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	367	35 287,7	0,0	10 619,0	0,0	11 050,5	13 618,2	35 287,7
	Итого по разделу 3 «Восстановление сетей наружного освещения»				8198		0,0	95 718,8	62 377,6	78 932,1	124 204,8	361 233,3
РАЗДЕЛ 4 «Монтаж конструктивных элементов праздничной иллюминации в городских линиях электропередач»												
1	Монтаж конструктивных элементов праздничной иллюминации в городских линиях электропередач	2013-2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара		60 000,0	20 000,0	5 000,0	5 000,0	14 473,0	5 000,0	49 473,0
	Итого по разделу 4 «Монтаж конструктивных элементов праздничной иллюминации в городских линиях электропередач»					20 000,0	5 000,0	5 000,0	14 473,0	5 000,0		49 473,0
РАЗДЕЛ 5 «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА»												
1	Обновление парка спецавтотранспорта МП городского округа Самара «Самарагорсвет»	2013-2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара			6 418,8	6 233,0	5 243,9	3 560,0	3 600,1	25 055,8
	Итого по разделу 5 «Материально-техническая база»						6 418,8	6 233,0	5 243,9	3 560,0	3 600,1	25 055,8
Из внебюджетных источников												
РАЗДЕЛ 6 «Восстановление сетей освещения, находящихся в хозяйственном ведении МП «Самарагорсвет»												
1	Восстановление сетей уличного освещения, находящихся в хозяйственном ведении МП городского округа Самара «Самарагорсвет»	2013-2017	МП «Самарагорсвет»		996		15 261,6	10 378,8	5 454,0	5 206,0	5 263,2	41 563,6
	Итого по разделу 6 «Восстановление сетей освещения, находящихся в хозяйственном ведении МП «Самарагорсвет»				996		15 261,6	10 378,8	5 454,0	5 206,0	5 263,2	41 563,6

Официальное опубликование

Из средств бюджета городского округа Самара																
	РАЗДЕЛ 7 «Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сетей уличного освещения на территории городского округа Самара и оплате электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения»															
1	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сетей уличного освещения на территории городского округа Самара и оплате электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения	2015-2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара					0,0	0,0	250 000,0	250 000,0	270 000,0	770 000,0		
	Итого по разделу 7 «Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сетей уличного освещения на территории городского округа Самара и оплате электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения»								0,0	0,0	250 000,0	250 000,0	270 000,0	770 000,0		
	ВСЕГО по Программе, в том числе:								14877		195 399,7	120 122,7	328 075,5	352 171,1	408 068,1	1 403 837,1
	средства бюджета городского округа Самара	2013-2017							13881		180 138,1	109 743,9	322 621,5	346 965,1	402 804,9	1 362 273,5
	внебюджетные источники	2013-2017							996		15 261,6	10 378,8	5 454,0	5 206,0	5 263,2	41 563,6

Первый заместитель Главы Администрации городского округа Самара В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.01.2015 № 6

О внесении изменений в муниципальную программу «Обращение с отходами и обеспечение экологической безопасности на территории городского округа Самара» на 2012 - 2014 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 960

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Обращение с отходами и обеспечение экологической безопасности на территории городского округа Самара» на 2012 - 2014 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 960, следующие изменения:

1.1. В абзаце восемнадцатом раздела 1 «Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения» слова «областных целевых программ» заменить словами «государственных программ Самарской области».

1.2. В таблице 1 раздела 3 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итог реализации Программы»:

1.2.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

1	Доля оборудованных мест массового отдыха населения в водоохранных зонах в общем количестве запланированных к оборудованию мест массового отдыха населения в водоохранных зонах, %	%	60	40	-	100
1.2.2.	Пункт 4 изложить в следующей редакции:					
4	Доля обустроенных бункерных и контейнерных площадок в общем количестве запланированных к оборудованию бункерных и контейнерных площадок, %	%	-	40	60	100

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа О.Б.Фурсов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 16.01.2015 № 7

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.09.2011 № 1035

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.09.2011 № 1035 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы:

1.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 2 724 953,8 тыс. руб., в том числе:».

1.1.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«2014 год – 640 672,5 тыс. руб.».

1.2. В разделе V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 2 724 953,8 тыс. руб. из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 2 к настоящей Программе в следующих объемах:».

1.2.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«2014 год – 640 672,5 тыс. руб.».

1.3. Приложения №№ 1, 2 к Программе изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Глава Администрации городского округа О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации городского округа Самара от 16.01.2015 № 7

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011-2016 годы

Мероприятия муниципальной программы городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнитель	Общий планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа Самара)					
					Объем финансирования, тыс. руб.					
					2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
					6	7	8	9	10	11
1. Модернизация сети учреждений дошкольного образования										
1.1.	Проектирование и строительство зданий детских садов, в том числе:	ДСА	ДСА	56 890,2	0,0	20 236,3	15 928,0	20 725,9	0,0	0,0
1.1.1.	Проектирование и строительство зданий детских садов			200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Строительство детского сада в границах улиц Стара-Загоры, Алма-Атинской, пр. Карла Маркса, ул. Березовой Аллеи в Кировском районе (в районе жилых домов №№ 138, 142 по ул. Алма-Атинской)			4 200,0	0,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	0,0
1.1.3.	Строительство детского сада по ул. Ташкентской в районе жилых домов №№ 112, 114, 116 в Кировском районе города Самары			3 779,5	0,0	0,0	0,0	3 779,5	0,0	0,0
1.1.4.	Детский сад в границах ул. Солнечной, ул. Г. Димитрова и ул. Демократической в Промышленном районе г. Самары			19 560,0	0,0	8 399,9	9 413,8	1 746,3	0,0	0,0
1.1.5.	Детский сад в границах ул. Ташкентская, Московское шоссе и ул. Георгия Димитрова в Кировском районе г. Самары			2 595,0	0,0	2 506,4	50,0	38,6	0,0	0,0
1.1.6.	Детский сад в границах улиц Антонова-Овсенко, Запорожской, Дыбенко, Советской Армии в Советском районе г. Самары			26 555,7	0,0	9 130,0	6 644,2	10 961,5	0,0	0,0
1.2.	«Реконструкция здания на ул. Черемшанской, 152 под детский сад № 306»	ДСА	ДСА	73 233,4	73 233,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Реконструкция здания на пр. К. Маркса, 370 под детский сад № 30	ДСА	ДСА	193 574,4	121 826,6	71 747,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Обследование, проектирование, реконструкция и капитальный ремонт зданий детских садов, возвращенных в систему муниципального дошкольного образования:	ДСА	ДСА	88 616,0	0,0	9 414,7	15 644,6	59 443,4	4 113,3	0,0
1.4.1.	Здание по адресу: Молодежный переулок, д. 19а в Куйбышевском районе			24 991,6	0,0	1 177,0	6 516,4	17 298,2	0,0	0,0
1.4.2.	Здание по адресу: ул. Георгия Ратнера, д. 25 в Советском районе			5 240,3	0,0	50,0	50,0	4 254,9	885,4	0,0
1.4.3.	Здание по адресу: ул. Степана Разина, д. 31 в Самарском районе			4 710,2	0,0	3 874,9	835,3	0,0	0,0	0,0
1.4.4.	Здание по адресу: ул. Буянова, д. 143 в Ленинском районе			18 728,6	0,0	2 610,3	3 294,9	12 823,4	0,0	0,0
1.4.5.	Здание по адресу: ул. Горная, д. 2 в Железнодорожном районе			19 200,7	0,0	1 652,5	3 000,0	14 548,2	0,0	0,0
1.4.6.	Здание по адресу: ул. Братьев Коростелевых/ пер. Гончарова, д. 17/1 в Железнодорожном районе			4 574,6	0,0	0,0	1 200,0	3 374,6	0,0	0,0
1.4.7.	Здание по адресу: ул. Калинина, 4а в Промышленном районе			4 137,1	0,0	0,0	597,0	3 540,1	0,0	0,0
1.4.8.	Здание по адресу: ул. Советской Армии, д. 131 в Советском районе			6 982,9	0,0	0,0	151,0	3 604,0	3 227,9	0,0
1.4.9.	Здания по адресам: ул. Воронежская, д.21 б; пр. Ю. Павлова, д. 10 б в Промышленном районе			50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Обследование, проектирование, реконструкция и ремонтно - восстановительные работы зданий функционирующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений:	ДСА	ДСА	42 396,5	0,0	12 245,5	8 415,9	21 735,1	0,0	0,0
1.5.1.	МБДОУ № 325, поселок Мехзавод, квартал 10, дом 21 а в Красноглинском районе			3 713,8	0,0	2 401,7	50,0	1 262,1	0,0	0,0
1.5.2.	МБДОУ № 168, ул. Оросительная, дом 19 в Куйбышевском районе			2 325,0	0,0	2 325,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.3.	МБДОУ № 254, поселок Управленческий, Красноглинское шоссе, дом 29 в Красноглинском районе			3 967,9	0,0	2 990,0	977,9	0,0	0,0	0,0
1.5.4.	Ремонтно - восстановительные работы по приспособлению объекта культурного наследия «Дом Сурушикова» (МБДОУ детский сад № 48)			3 899,4	0,0	2 203,8	1 202,6	493,0	0,0	0,0
1.5.5.	МБДОУ № 123, ул. Запорожская, дом 28 в Советском районе			2 698,6	0,0	2 325,0	373,6	0,0	0,0	0,0
1.5.6.	МБДОУ № 290, ул. Мориса Тореза, дом 83 в Советском районе			11 129,4	0,0	0,0	5 811,8	5 317,6	0,0	0,0
1.5.7.	МБДОУ № 210, поселок Прибрежный, ул. Звездная, дом 15 а в Красноглинском районе			8 043,8	0,0	0,0	0,0	8 043,8	0,0	0,0
1.5.8.	МБДОУ № 177, ул. Железной Дивизии, дом 15 в Промышленном районе			6 618,6	0,0	0,0	0,0	6 618,6	0,0	0,0
1.6.	Передача в концессию зданий бывших детских садов	ДУИ, ДО	ДУИ, ДО							Не требует финансирования

Официальное опубликование

1.7.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, мебелью, инвентарем помещений МОУ, пригодных для создания дополнительных мест детям, обучающимся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ДО	МОУ, МДОУ, ЦРО	85 779,5	0,0	9 823,5	33 157,2	42 798,8	0,0	0,0		
1.8.	Открытие дополнительных мест в действующих группах МДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.2791-10	ДО	МДОУ	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.9.	Приобретение в муниципальную собственность здания для размещения дошкольного образовательного учреждения (организации) в целях создания дополнительных мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, - «Детский сад на 350 мест (3-я очередь строительства), Самарская область, город Самара, Красноглинский район, мкр-н Крутые Ключи, д. 34» с оснащением основными средствами и материальными запасами, а также приобретенный с благоустроенным земельным участком.	ДУИ	ДУИ	12 618,5	0,0	0,0	12 618,5	0,0	0,0	0,0		
1.10.	Приобретение помещения в муниципальную собственность для размещения пищеблока детского сада п. Управленческий ул. Симферопольская, 22	ДУИ	ДУИ	75,4	0,0	0,0	0,0	75,4	0,0	0,0		
ИТОГО по разделу:				554 183,9	195 060,0	124 467,8	85 764,2	144 778,6	4 113,3	0,0		
2. Внедрение альтернативных и вариативных форм дошкольного образования												
2.1.	Открытие на базе действующих МДОУ: - групп ранней адаптации; - групп выходного дня; - групп кратковременного пребывания; - семейных воспитательных групп.	ДО	МДОУ									
				в рамках текущей деятельности								
				в рамках текущей деятельности								
				в рамках текущей деятельности								
				1 720,9	0,0	223,1	254,9	382,4	414,3	446,2		
2.2.	Организация на базе МОУ групп по дошкольной подготовке детей дошкольного возраста	ДО	МОУ									
				в рамках текущей деятельности								
2.3.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, инвентарем помещений МОУ ДОД, пригодных для реализации программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста	ДО	МОУ, ДОД	2 364,5	0,0	720,0	761,0	0,0	0,0	883,5		
2.4.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, инвентарем помещений учреждений подведомственных ДСОП, пригодных для реализации программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста	ДСОП	учреждения, подведомственные ДСОП	7 654,5	0,0	5 333,5	592,0	560,0	829,0	340,0		
ИТОГО по разделу:				11 739,9	0,0	6 276,6	1 607,9	942,4	1 243,3	1 669,7		
3. Совершенствование технологий управления дошкольными образовательными учреждениями на основе публичной открытости и общественного участия												
3.1.	Разработка и реализация в МДОУ долгосрочных программ развития	ДО	МДОУ									
				В рамках текущей деятельности								
3.2.	Осуществление мониторинга качества дошкольного образования и запросов населения по образовательным услугам	ДО	ДО, ЦРО	278,3	0,0	50,0	52,9	55,6	58,4	61,4		
3.3.	«Создание условий для удовлетворения потребностей населения в организации платных дополнительных образовательных услуг в системе дошкольного образования: хореографические студии, оздоровительно-образовательные кружки, театральные студии, изучение иностранных языков и т.д.»	ДО	МДОУ									
				В рамках текущей деятельности								
3.4.	Организация работы МДОУ по использованию интернет-ресурсов (разработка сайтов, электронная почта, электронный документооборот и др.)	ДО	МДОУ									
				В рамках текущей деятельности								
3.5.	Осуществление инновационной экспериментальной деятельности в МДОУ по внедрению новых технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления учреждениями (сохранение здоровья участников образовательного процесса, социально-нравственное становление личности дошкольника, управление качеством образования и др.)	ДО	МДОУ									
				В рамках текущей деятельности								
3.6.	Расширение общественно-государственных форм управления МДОУ: создание попечительского, управляющего советов и др.	ДО	МДОУ									
				В рамках текущей деятельности								
3.7.	Предоставление субсидий на частичное возмещение затрат по оплате аренды помещений при предоставлении негосударственными дошкольными образовательными учреждениями образовательных услуг по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	ДО	ДО	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
3.8.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям за счёт средств бюджета городского округа Самара в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждениях или дополнительных группах в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДО	274 601,3	0,0	5 000,0	125 968,8	73 648,2	69 984,3	0,0		
3.9.	Финансовое обеспечение затрат на присмотр и уход за детьми (за исключением затрат на приобретение продуктов питания) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования; ежемесячной оплаты педагогическим работникам, стаж работы которых составляет менее двух лет; компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам	ДО	МОУ, МДОУ	1 417 529,3	0,0	0,0	1 098 987,8	318 541,5	0,0	0,0		
ИТОГО по разделу:				1 692 428,9	0,0	5 070,0	1 225 009,5	392 245,3	70 042,7	61,4		
4. Повышение качества кадрового сопровождения программ дошкольного образования												
4.1.	«Обеспечение ежегодного повышения квалификации педагогических работников (не менее 20% от общего количества педагогических работников) по направлениям: - внедрение педагогических технологий; - внедрение информационных технологий; - организация воспитательной и здоровьесберегающей работы в МДОУ»	ДО	«ДО, МДОУ»									
				В рамках муниципального задания								
4.2.	Организация работы «опорных» площадок по распространению опыта работы МДОУ по разным направлениям деятельности (питание, художественно-эстетическое, физическое и т.д.)	ДО	МДОУ									
				В рамках текущей деятельности								
4.3.	Организация работы «пилотных» площадок по реализации программ, соответствующих федеральным государственным требованиям	ДО	МДОУ									
				В рамках текущей деятельности								
4.4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и детского творчества	ДО	«ДО, МДОУ»	2 696,4	0,0	500,0	528,5	470,5	583,8	613,6		
4.5.	Изготовление, приобретение и обеспечение МДОУ программно-методическими материалами и образовательными программами нового поколения	ДО	МОУ, МДОУ	2 092,5	0,0	1 180,0	211,4	222,2	233,5	245,4		
4.6.	Организация работы по обучению кадрового резерва руководителей МДОУ	ДО	ДО									
				В рамках текущей деятельности								
4.7.	Повышение профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников МДОУ. Участие в семинарах, совещаниях, конференциях различного уровня	ДО	«ДО, МДОУ»	445,3	0,0	100,0	105,7	0,0	116,8	122,8		
ИТОГО по разделу:				5 234,2		1 780,0	845,6	692,7	934,1	981,8		
5. Развитие материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений												
5.1.	Оснащение введенных в эксплуатацию МДОУ основными средствами и материальными запасами	ДО	МОУ, МДОУ	80 317,1	0,0	0,0	0,0	22 135,3	22 203,4	35 978,4		
5.2.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий МДОУ	ДО	МОУ, МДОУ	204 685,2	0,0	44 262,5	48 700,0	46 033,1	27 784,6	37 905,0		
5.3.	Благоустройство территорий МДОУ	ДО	МОУ, МДОУ	86 400,0	0,0	16 700,0	18 000,0	20 000,0	0,0	31 700,0		
5.4.	Проведение ремонтно-восстановительных работ в помещениях бассейнов МДОУ	ДО	МОУ, МДОУ	29 477,0	0,0	5 477,0	0,0	6 000,0	0,0	18 000,0		
5.5.	Обновление основных средств и материальных запасов	ДО	МДОУ, МОУ	39 775,7	0,0	3 876,0	8 053,8	7 845,1	8 773,6	11 227,2		
5.6.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, инвентарем помещений медицинских кабинетов МДОУ для лицензирования медицинской деятельности	ДО	МОУ, МДОУ	20 711,9	0,0	16 067,9	0,0	0,0	0,0	4 644,0		
ИТОГО по разделу:				461 366,9	0,0	86 383,4	74 753,8	102 013,5	58 761,6	139 454,6		
ВСЕГО по Программе:				2 724 953,8	195 060,0	223 977,8	1 387 981,0	640 672,5	135 095,0	142 167,5		
				ДО		2 249 894,9	0,0	105 000,0	1 334 782,0	538 132,7	130 152,7	141 827,5
				ДСА		454 710,5	195 060,0	113 644,3	39 988,5	101 904,4	4 113,3	0,0
				ДСОП		7 654,5	0,0	5 333,5	592,0	560,0	829,0	340,0
				ДУИ		12 693,9	0,0	0,0	12 618,5	75,4	0,0	0,0

Заместитель Главы Администрации городского округа Самара И.В.Кондрусев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 16.01.2015 № 7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе городского
округа Самара по развитию системы
дошкольного образования «Дошкольное
детство» на 2011-2016 годы

Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	195 060,0	113 644,3	39 988,5	101 904,4	4 113,3	0,0	454 710,5
Департамент управления имуществом городского округа Самара	0,0	0,0	12 618,5	75,4	0,0	0,0	12 693,9
ИТОГО	195 060,0	223 977,8	1 387 981,0	640 672,5	135 095,0	142 167,5	2 724 953,8

Заместитель Главы Администрации городского округа Самара И.В.Кондрусев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.01.2015 № 8

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 153 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек»

Объёмы финансирования из бюджета городского округа Самара мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Дошкольное детство» на 2011-2016 годы в разрезе исполнителей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Объем финансирования, тыс. руб.							Итого
	2011	2012	2013	2014	2015	2016		
Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара	0,0	5 333,5	592,0	560,0	829,0	340,0	7 654,5	
Департамент образования Администрации городского округа Самара	0,0	105 000,0	1 334 782,0	538 132,7	130 152,7	141 827,5	2 249 894,9	

Официальное опубликование

В соответствии со статьями 78, 86 Бюджетного кодекса РФ, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 153 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек» (далее – постановление) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Войнича Д.В.».
- 1.2. В приложении к постановлению:
 - 1.2.1. Абзац тринадцатый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Z - количество поездок за отчетный период по «Безлимитной карте школьника» («Безлимитной студенческой карте»), «Безлимитной единой транспортной карте»».
 - Размер субсидий за отчетный период по «Безлимитной студенческой карте», «Безлимитной единой транспортной карте», «Безлимитной карте школьника» без применения расчетного тарифа рассчитывается по следующей формуле:

$$SUM = Zi \times (M - P),$$

где:
 Zi – количество поездок за отчетный период по «Безлимитной карте школьника» («Безлимитной студенческой карте»), «Безлимитной единой транспортной карте») у получателя субсидии;

M – тариф, установленный Администрацией городского округа Самара на регулярные перевозки по внутримунципальным маршрутам, осуществляемые муниципальными предприятиями пассажирского транспорта городского округа Самара за наличную оплату проезда и (или) провоза багажа;

P - цена одной поездки за отчетный период по «Безлимитной карте школьника» («Безлимитной студенческой карте»), «Безлимитной единой транспортной карте»».

Размер субсидий по «Карте школьника», «Студенческой транспортной карте», «Единой транспортной карте» рассчитывается как произведение количества поездок на разницу между стоимостью проезда по тарифу, установленному Администрацией городского округа Самара на регулярные перевозки по внутримунципальным маршрутам, осуществляемым муниципальными предприятиями пассажирского транспорта городского округа Самара за наличную оплату проезда и (или) провоза багажа, и ценой одной поездки за отчетный период по «Карте школьника», «Студенческой транспортной карте», «Единой транспортной карте».

1.2.2. В абзаце первом пункта 7 после слов «с указанием предлагаемого расчетного тарифа» дополнить словами «(либо без применения расчетного тарифа)».

1.2.3. Пункт 8.1 дополнить абзацем следующего содержания:
 «Если получатель субсидии обратился с заявлением без применения расчетного тарифа, Департамент транспорта в течение десяти рабочих дней со дня регистрации пакета документов заявителя готовит проект договора на предоставление субсидий в текущем финансовом году по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах и направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении почтового отправления для подписания и возврата в Департамент транспорта в порядке, предусмотренном пунктом 8.4 настоящего Порядка.».

1.2.4. Абзац третий пункта 10 изложить в следующей редакции:
 «акт оказанных услуг за отчетный период в случае применения расчетного тарифа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку; без применения расчетного тарифа – по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.».

1.2.5. Абзац первый пункта 10.1 изложить в следующей редакции:
 «В целях финансового обеспечения (возмещения) затрат субсидии перечисляются получателям на основании договора на предоставление субсидии, заключенного между получателем и Департаментом транспорта, в случае наличия расчетного тарифа – по факту поступления от получателя субсидии расчета размера затрат на плановый период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – расчет затрат на плановый период); при обращении получателя субсидии без применения расчетного тарифа - по факту поступления от получателя субсидии расчета размера затрат по форме согласно приложению № 6 к Порядку.».

В случае обращения получателя субсидии без применения расчетного тарифа размер затрат на плановый период с учетом прогнозных значений по каждому виду затрат определяется по следующей формуле:

$$SUM = Dп \times (Nп - Nпн) / Nп,$$

где:
 Dп – размер затрат в плановом периоде;
 Nп – общее количество поездок в плановом периоде;
 Nпн – количество поездок за наличный расчет в плановом периоде.
 В случае обращения получателя субсидии без применения расчетного тарифа размер субсидии определяется как разница между размером затрат в плановом периоде с учетом общего количества поездок в плановом периоде и размера субсидии, предоставленной получателю в плановом периоде.».

1.2.6. Пункт 12.1 изложить в следующей редакции:
 «12.1. В течение 3 месяцев после окончания отчетного планового периода, в котором получателю субсидии, обратившемуся с применением расчетного тарифа, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат были предоставлены субсидии (далее - отчетный плановый период), и отчетного финансового года получатель субсидии представляет в Департамент транспорта заверенные копии документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии в отчетном плановом периоде (финансовом году), в целях финансового обеспечения (возмещения) которых предоставлялись субсидии; отчет о размере дохода от перевозки пассажиров в отчетном плановом периоде (финансовом году), подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия, а также расчет размера субсидии, использованной в отчетном плановом периоде (финансовом году) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.».

Размер субсидии, использованной в отчетном плановом периоде (финансовом году), с применением расчетного тарифа определяется как разница между суммой фактических затрат получателя субсидий в отчетном плановом периоде (финансовом году) и доходом от перевозки граждан в отчетном плановом периоде (финансовом году), но не может превышать размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном плановом периоде (финансовом году).

В случае обращения получателя субсидии без применения расчетного тарифа получатель субсидии в течение 3 месяцев после окончания отчетного планового периода и отчетного финансового года представляет в Департамент транспорта заверенные копии документов, подтверждающих фактические затраты получателя субсидии в отчетном плановом периоде (финансовом году), в целях финансового обеспечения (возмещения) которых предоставлялись субсидии; отчет о размере дохода от перевозки пассажиров в отчетном плановом периоде (финансовом году), подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия, а также расчет размера субсидии, использованной в отчетном плановом периоде (финансовом году) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.».

Размер субсидии, использованной в отчетном плановом периоде (финансовом году), без применения расчетного тарифа определяется по следующей формуле:

$$SUM = (Dф \times (Nпф - Nпнф) / Nпф) - V,$$

где:
 Dф – фактический размер затрат в отчетном плановом периоде (финансовом году);
 Nпф – фактическое общее количество поездок в отчетном плановом периоде (финансовом году);
 Nпнф – фактическое количество поездок за наличный расчет в отчетном плановом периоде (финансовом году);
 V – доход от перевозки пассажиров в отчетном плановом периоде (финансовом году), за исключением перевозок за наличный расчет, но не может превышать размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном плановом периоде (финансовом году).

В случае применения расчетного тарифа в течение 30 дней с даты получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, Департаментом транспорта осуществляется проверка расчета размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, использованной получателем в отчетном плановом периоде (финансовом году).

Если размер субсидии, предоставленной получателю с применением расчетного тарифа в отчетном плановом периоде (финансовом году), превышает размер субсидии, использованной в отчетном плановом периоде (финансовом году), Департаментом транспорта в течение 30 дней с даты получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляется требование получателю субсидии о возврате остатков субсидии, не использованных в отчетном плановом периоде (финансовом году). Получа-

тель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном плановом периоде (финансовом году), в течение 1 месяца с даты получения требования о возврате субсидии.

В случае, если получатель субсидии обратился без применения расчетного тарифа, в течение 30 дней с даты получения документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, Департаментом транспорта осуществляется проверка расчета размера субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, использованной получателем в отчетном плановом периоде (финансовом году).

В случае, если размер субсидии, предоставленной получателю, обратившемуся без применения расчетного тарифа, превышает размер субсидии, использованной в отчетном плановом периоде (финансовом году), Департамент транспорта в течение 30 дней с даты получения документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, направляет требование получателю субсидии о возврате остатков субсидии, не использованных в отчетном плановом периоде (финансовом году). Получатель субсидии осуществляет возврат остатков субсидии, не использованной в отчетном плановом периоде (финансовом году), в течение 1 месяца с даты получения требования о возврате субсидии.».

1.2.7. В Приложении № 1 к Порядку:
 1.2.7.1. В пункте 4.1:
 1.2.7.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Субсидии по настоящему договору предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в размере не более _____ (_____) рублей _____ копеек согласно приложению № 1 «Расчет субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, с применением расчетного тарифа на 20__ год», являющемуся неотъемлемой частью договора (в случае обращения получателя субсидии с применением расчетного тарифа), либо согласно приложению № 2 «Расчет субсидии за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещения издержек, без применения расчетного тарифа на 20__ год» (в случае обращения получателя субсидии без применения расчетного тарифа).».

1.2.7.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:
 «Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в случае применения расчетного тарифа перечисляются Получателю субсидии на основании договора на предоставление субсидии, заключенного между Получателем субсидии и Департаментом, в течение тридцати дней со дня представления в Департамент расчета размера затрат на плановый период по форме согласно приложению № 3 к Порядку.».

Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в случае без применения расчетного тарифа перечисляются Получателю субсидии на основании договора на предоставление субсидии, заключенного между Получателем субсидии и Департаментом, в течение тридцати дней со дня представления в Департамент расчета размера затрат на плановый период по форме согласно приложению № 6 к Порядку.».

1.2.7.2. Наименование приложения № 1 изложить в следующей редакции:
 «Расчет субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, с применением расчетного тарифа на 20__ год.».

1.2.7.3. Дополнить приложением № 2 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 1.2.8. Наименование приложения № 2 к Порядку после слова «услуг» дополнить словами «с применением расчетного тарифа».

1.2.9. Наименование приложения 3 № к Порядку после слова «период» дополнить словами «с применением расчетного тарифа».

1.2.10. Наименование приложения № 4 к Порядку после слов «(финансовом году)» дополнить словами «с применением расчетного тарифа».

1.2.11. Дополнить приложением № 5 к Порядку согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.12. Дополнить приложением № 6 к Порядку согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.2.13. Дополнить приложением № 7 к Порядку согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 06.11.2014.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Войнича Д.В.

Глава Администрации городского округа О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к постановлению
 Администрации городского
 округа Самара
 от 16.01.2015 № 8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Договору на предоставление
 в 20__ году субсидий за счет
 средств бюджета городского
 округа Самара в целях возмещения
 недополученных доходов и
 (или) финансового обеспечения
 (возмещения) затрат в связи
 с оказанием услуг по перевозке граждан
 пассажирским транспортом
 по тарифам, установленным Администрацией
 городского округа Самара и не
 обеспечивающим возмещение издержек
 от _____ № _____

Расчет субсидии за счет средств бюджета городского округа Самара в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещения издержек, без применения расчетного тарифа на 20__ год

Наименование	Количество поездок за отчетный период	Цена одной поездки	Тариф, установленный Администрацией городского округа Самара на регулярные перевозки по внутримунципальным маршрутам, осуществляемым муниципальными предприятиями пассажирского транспорта городского округа Самара за наличную оплату проезда и (или) провоза багажа	Выпадающие доходы на 1 поездку 4-3	Потребность в субсидиях всего 2*(4-3)
1	2	3	4	5	6
Транзакции по школьной транспортной карте					
Транзакции по безлимитному тарифу для школьников					
Транзакции по студенческой транспортной карте					
Транзакции по безлимитному тарифу для студентов					

Официальное опубликование

Транзакции по поездкам за полную стоимость					
Транзакции по безлимитному тарифу для граждан					
Итого					

Субсидии из городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств _____ руб.

Департамент: _____ Получатель субсидии: _____

Заместитель Главы Администрации городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Д.В.Войнич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению
Администрации
городского округа Самара
от 16.01.2015 № 8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке граждан пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

Акт оказанных услуг без применения расчетного тарифа
за _____ 20____ года

(наименование предприятия (организации))

Наименование	Количество поездок за отчетный период	Цена одной поездки	Тариф, установленный Администрацией городского округа Самара на регулярные перевозки по внутримунципальным маршрутам, осуществляемым муниципальными предприятиями пассажирского транспорта городского округа Самара за наличную оплату проезда и (или) провоза багажа	Выпадающие доходы на одну поездку 4-3	Потребность в субсидиях всего 2*(4-3)
1	2	3	4	5	6
Транзакции по школьной транспортной карте					
Транзакции по безлимитному тарифу для школьников					
Транзакции по студенческой транспортной карте					
Транзакции по безлимитному тарифу для студентов					
Транзакции по поездкам за полную стоимость					
Транзакции по безлимитному тарифу для граждан					
Итого					

Субсидии из городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств _____ руб.

Департамент: _____ Получатель субсидии: _____

Заместитель Главы Администрации городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Д.В.Войнич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Администрации
городского округа Самара
от 16.01.2015 № 8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке граждан пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

РАСЧЕТ
размера затрат на плановый период без применения расчетного тарифа
с _____ по _____

(наименование предприятия (организации))

№ п/п	Затраты	Размер затрат в плановом периоде, тыс. руб.	Общее количество поездок за наличный расчет в плановом периоде, ед.	Количество поездок за наличный расчет в плановом периоде, ед.	Размер затрат на плановый период с учетом общего количества поездок в плановом периоде и количества поездок за наличный расчет в плановом периоде, тыс. руб. 3 x (5 - 4) / 5
1	2	3	4	5	6
1	Расходы на оплату труда				
2	Отчисления на социальные нужды				
3	Материальные расходы				
4	Расходы на техническое обслуживание и ремонт основных средств				
5	Амортизация основных средств				
6	Прочие расходы				
7	Внерезидентские расходы				
8	ИТОГО				

РАСЧЕТ
размера субсидии, подлежащей выплате получателю субсидии
в плановый период без применения расчетного тарифа

Прогнозный размер затрат на плановый период с учетом прогнозных значений, тыс. руб.	Размер субсидии, предоставленной получателю в плановом периоде, тыс. руб.	Размер субсидии, подлежащей выплате получателю, тыс. руб.
1	2	1-2

«Департамент»
Департамент транспорта Администрации
городского округа Самара

«Получатель»

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель Главы Администрации городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Д.В.Войнич

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 16.01.2015 № 8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по перевозке граждан пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

РАСЧЕТ
размера субсидии, использованной
в отчетном плановом периоде (финансовом году),
без применения расчетного тарифа
с _____ по _____

(наименование предприятия (организации))

№ п/п	Затраты	Фактический размер затрат в отчетном плановом периоде (финансовом году), тыс. руб.	Фактическое количество поездок за наличный расчет в отчетном плановом периоде (финансовом году), ед.	Фактическое количество общее количество поездок в отчетном плановом периоде (финансовом году), ед.	Фактический размер затрат в отчетном периоде (финансовом году) с учетом фактического количества поездок за наличный расчет и общего количества поездок в отчетном плановом периоде (финансовом году), тыс. руб. 3 x (5 - 4) / 5	Доход от перевозки пассажиров в отчетном плановом периоде (финансовом году), за исключением перевозок за наличный расчет, тыс. руб.	Размер субсидии, использованной в отчетном плановом периоде (финансовом году), тыс. руб. 6 - 7	Размер предоставленной получателю субсидии с учетом прогнозных значений количества поездок за наличный расчет и общего количества поездок в отчетном плановом периоде (финансовом году), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Расходы на оплату труда							
2	Отчисления на социальные нужды							
3	Материальные расходы							
4	Расходы на техническое обслуживание и ремонт основных средств							
5	Амортизация основных средств							
6	Прочие расходы							
7	Внерезидентские расходы							
8	ИТОГО							

«Департамент»
Департамент транспорта Администрации
городского округа Самара

«Получатель»

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель Главы Администрации городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Д.В.Войнич

Официальное опубликование

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

об итогах продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, проведенного Департаментом управления имуществом городского округа Самара

Продажа состоялась 30 декабря 2014 года в 11.00 по адресу: г. Самара, ул. Куйбышева, д. 48, кабинет № 5 (актовый зал).

1. Нежилое помещение площадью 431,40 кв.м, подвал поз. 3-11, 25-33; 1 этаж поз 15-17, 17а, 18, 19, 42, 43, 46, 47, 47а, 48, 48а, 49, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Днепропетровский проезд/ул. Литвинова, д. 1/332. Кадастровый (условный) номер 63:01:0000000:0:3381/15. Победитель - Калимуллин Рамиль Дамилович.

Цена продажи: 3 241 000 рублей 00 копеек (в том числе НДС).

2. Продажа муниципального имущества - нежилого помещения площадью 252,50 кв.м, 1 этаж: комнаты №№ 3, 4, 11-16; 2 этаж: комнаты №№ 1-9, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, пер. Репина, д. 7-9. Кадастровый (условный) номер 63:01:0000000:0000//0:36:401:001:000571380:0050:20002:А,А1//0001:09:0885:007:0:0//П01: 003.0.00 4.0,011.0,012.0,013.,0,014.0,015.0,016.0:П02:001.0,002.0,003.0,004.0.005. 0,006. 0,007.0,008.0,009.0., признана несостоявшейся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже посредством публичного предложения.

3. Продажа муниципального имущества - нежилого помещения площадью 59,70 кв.м, подвал: комната № 3, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, ул. Черемшанская, д. 131/ул. Минская, д. 34. Кадастровый (условный) номер 63-63-01/201/2007-730, признана несостоявшейся в связи с тем, что поступила только одна заявка.

4. Продажа муниципального имущества - нежилого помещения площадью 1084,30 кв.м, цокольный этаж: комнаты № 1-49, 1 этаж: комнаты №№ 54-59, 112, 113, 114, 114а, 115, 116, 118, 119, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Шариковый пер./ул. Мин-

ская, д. 2/д. 65. Кадастровый (условный) номер 63:01:0000000:0000//0:3 6:401:001:000575960:0000:20019:А//0001:03:1183:002:0:0//П01:054.0,055 .0,056.0,057.0,058.0,059.0,112.0,113.0,114.0,114а.,115.0,116.0,118.0,119.0 ,П94:001.0,002.0,003.0,004.0,005.0,006.0,007.0,008.0,009.0,010.0,011.0,012.0,013 .0,014.0,015.0,016.0,017.0,018.0,019.0,020.0,021.0,022.0,023.0,024.0,025.0,026.0, 027.0,028.0,029.0,030.0,031.0,032.0,033.0,034.0,035.0,036.0,037.0,038.0,039.0,04 0.0,041.0,042.0,043.0,044.0,045.0,046.0,047.0,048.0, 049.0, признана несостоявшейся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже посредством публичного предложения.

5. Продажа муниципального имущества - нежилого помещения площадью 134,70 кв.м, подвал. поз. №№ 1, 2, 3, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Чапаевская, д. 109. Кадастровый (условный) номер 63:01:0816009:506:7/1., признана несостоявшейся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже посредством публичного предложения.

6. Нежилое помещение литеры А, площадью 38,60 кв.м, цокольный этаж: комнаты №№ 29-32, 36, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, квартал: 11, ул. Чапаевская, д. 14 угол ул. Комсомольская, д. 59. Кадастровый (условный) номер 63:01:0000000:0000(0)//1:0149200:А//0001 :09:1160:014:0:0//П94:029.0,030.0,031.0,032.0,036.0.

Победитель - ООО «Партнер» в лице директора Мигунова Виктора Викторовича.

Цена продажи: 378 000 рублей 00 копеек (в том числе НДС).

7. Продажа муниципального имущества - нежилого помещения площадью 118,70 кв.м, подвал комнаты №№ 1, 16, 17, 19, 21-25, 33, 34, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, ул. Свободы, д. 76. Кадастровый (условный) номер 63-63-01/212/2005-365, признана несостоявшейся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже посредством публичного предложения.

8. Продажа муниципального имущества - нежилого помещения площа-

дь 19,70 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане поз. 2, 3, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Куйбышевский район, ул. Центральная, д.11 пом. н4. Кадастровый (условный) номер 63:01:0000000:0:614/14, признана несостоявшейся в связи с тем, что поступила только одна заявка.

9. Нежилое помещение площадью 228,60 кв.м, подвал: комнаты №№ 1, 5-9, 33-38, 40, 41, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Победы, д. 7а, корп. 2. Кадастровый (условный) номер 63:01:0000000:0000//1:3074200:Х//0001:10:0071:007:а:2//П-1:001.0,005.0,006. 0, 007.0,008.0,009.0,033.0,034.0,035.0,036.0,037.0,038.0,040.0,041.0.

Победитель - Татаренко Владимир Владимирович.

Цена продажи: 958 500 рублей 00 копеек (в том числе НДС).

10. Продажа муниципального имущества - нежилого здания литеры: КК1,К, этажность: 1, площадью 159,50 кв.м и земельного участка, на котором оно расположено, площадью 280,60 кв.м, по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, Московское шоссе 23 км. б/н. Кадастровый (условный) номер 63-63-01/094/2006-895. признана несостоявшейся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже посредством публичного предложения.

11. Продажа муниципального имущества - нежилого здания литеры А,А1,А2,а, этажность: 2, подземная этажность: 1, площадью 722,50 кв.м и земельного участка, на котором оно расположено, площадью 421,50 кв.м, по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Ленинская, д. 197/ул. Ярмарочная, д. 31. Кадастровый (условный) номер 63:01:0000000:0000//0:36:401:001:000500010:0001:А,А1,А2,а/ /0001:06:0551:197:0:0., признана несостоявшейся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в продаже посредством публичного предложения.

И.о. руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара А.С. Крючков

Организатор торгов - Конкурсный управляющий общества с ограниченной ответственностью Торговый Дом «Парекс Максимум» (ООО ТД «Парекс Максимум»), 443086, г. Самара, ул. Часовая, д. 6, кв. 82, ИНН 6367030755, ОГРН 1036302402377) Мартынов Вячеслав Васильевич (ИНН 507503623311, СНИЛС 153-315-298 44), член НП СРО АУ «Евросиб» (ИНН 0274107073, ОГРН 1050204056319, г. Москва, ул. Кожевнический проезд, д. 4, стр. 4, рег. № 0023), действующий на основании Решения от 14.11.2013 и Определения от 28.11.2013 Арбитражного суда Самарской области по делу № А55-14878/2013, настоящим сообщает, что торги имуществом ООО ТД «Парекс Максимум», назначенные на 23.09.2014 и 06.11.2014, сообщенные в газете «Коммерсантъ» от 16.08.2014 № 77031211149 признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок на участие в торгах, а также извещая о проведении торгов посредством публичного предложения (далее - «Торги») имуществом ООО ТД «Парекс Максимум», являющимся предметом залога по требованиям конкурсного кредитора ПАО Банк «ФК Открытие». Торги проводятся на электронной площадке СБЕРБАНК-АСТ по адресу: <http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy>.

Дата начала торгов посредством публичного предложения - 18 февраля 2015 г. в 11-00 ч.

ЛОТ № 1: Транспортное средство ISUZU, модель: 47541 А, идентификационный номер (VIN): XU547541A80000040, тип ТС: грузовой фургон, цвет кузова: белый, год изготовления: 2008, гос. номер: М707МА163. Начальная цена продажи: 645 757,20 руб. включая НДС.

ЛОТ № 2: Транспортное средство MAN, модель: 26-360 TG-A, идентификационный номер (VIN): WMAN20ZZZ3M357904, тип ТС: грузовой-прочий, цвет: зеленый, год изготовления: 2002, гос. номер: Н151МР163. Начальная цена продажи: 1 048 194,00 руб. включая НДС.

ЛОТ №3: Автомобиль фургон-рефрижератор базовое шасси HYUNDAI HD-78, идентификационный номер (VIN): XUH27990AB0000668, цвет белый, год изготовления: 2011, гос. номер: Р688АР163. Начальная цена продажи: 122 517,00 руб. включая НДС.

ЛОТ № 4: Автомобиль фургон-изотермический базовое шасси HYUNDAI HD-78, идентифи-

кационный номер (VIN): XUH27990AB0000657, цвет белый, год изготовления 2011, гос. номер: Р687АР163. Начальная цена продажи: 1 018 827,000 руб. включая НДС.

ЛОТ № 5: Оборудование для производства прессованного сахара-рафинада Teknikeller TYO 50 CP, инвентарный номер: 000000040, год выпуска 2003. Начальная цена продажи: 664 672,50 руб. включая НДС.

ЛОТ № 6: Оборудование для производства прессованного сахара-рафинада Teknikeller TYO 50 CP, инвентарный номер: 000000041, год выпуска 2004. Начальная цена продажи: 380 055,60 руб. включая НДС.

ЛОТ № 7: Оборудование для производства прессованного сахара-рафинада Teknikeller TYO 50 CP, инвентарный номер: 000000009, год выпуска 2003. Начальная цена продажи: 990 178,20 руб. включая НДС.

Величина снижения начальной цены продажи имущества на Торгах составляет 5 (Пять) процентов от начальной цены продажи имущества на торгах посредством публичного предложения. Срок, по истечении которого последовательно снижается начальная цена продажи имущества на Торгах, составляет 7 (Семь) календарных дней.

Срок действия публичного предложения - до 91 (Девяносто одного) календарных дней.

Размер задатка для участия в Торгах устанавливается в размере 10% (Десяти процентов) от цены продажи имущества на соответствующем периоде снижения.

Заявка на участие в торгах составляется в произвольной форме на русском языке, должна соответствовать требованиям ФЗ от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и содержать следующие сведения:

- наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес заявителя (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства заявителя (для физического лица);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя;
- обязательства заявителя соблюдать требова-

ния, указанные в сообщении о проведении торгов;

- сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя конкурсного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является конкурсный управляющий;

К заявке на участие в торгах должны прилагаться копии следующих документов:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

- копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участия открытых торгов приобретение имущества или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой;
- копия согласия супруга (для физического лица) на совершение сделки, если требование о необходимости наличия такого согласия для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации;

Документы, прилагаемые к заявке, представляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью заявителя в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

Прием заявок и документов для участия в торгах

осуществляется с 11-00 часов 18.02.2015 по 11-00 часов 20.05.2015 исключительно посредством электронного документооборота в сети Интернет по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy>. К участию в торгах допускаются лица, своевременно подавшие заявку, уплатившие задаток, представившие надлежащим образом оформленные документы.

Ознакомиться с предметом торгов, его характеристиками, положением о проведении торгов можно по месту нахождения имущества (Самарская область, г. Самара) в рабочие дни в рабочее время. Показ имущества осуществляет конкурсный управляющий (его помощник) по предварительной договоренности по тел: (968)961-71-74 и/или e-mail: parex.maximum@gmail.com.

Банковские реквизиты для перечисления задатка: ООО ТД «Парекс Максимум», ОГРН 1036302402377, ИНН 6367030755, КПП 631601001, р/сч № 40702810700246000508 в ОАО «СМП Банк», ИНН 7750005482, КПП 775001001, БИК 044583503, к/с 30101810300000000503.

Победителем Торгов признается участник торгов, который первым представил в установленный срок заявку на участие в торгах, содержащую предложение о цене имущества должника, которая не ниже начальной цены продажи имущества должника, установленной для определенного периода проведения торгов, и перечислил задаток в установленном размере.

Результаты торгов подвоятся Организатором торгов в месте проведения торгов. Протокол о результатах торгов подписывается непосредственно после рассмотрения заявок претендентов на участие в торгах и подписания протокола об определении участников торгов.

Порядок и условия заключения договора купли-продажи с победителем торгов определяются действующим законодательством. Срок заключения договора купли-продажи - не позднее 5 дней с даты получения предложения конкурсного управляющего о заключении договора купли-продажи. Оплата по договору - не позднее 30 дней с даты подписания договора купли-продажи.

Проект договора купли-продажи размещен на сайте ЭТП СБЕРБАНК-АСТ по адресу <http://utp.sberbank-ast.ru/Bankruptcy>.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шиминой Ларисой Владимировной, почтовый адрес: 443111, Самарская область, г.Самара, Московское шоссе, 107, кв. 100, адрес электронной почты: shimina-larisa@mail.ru, контактный телефон 89377986073, квалификационный аттестат № 63-11-135, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г.Самара, Ленинский район, ул. Арцыбушевская/ул.Вилоновская, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является ООО «ЦентрПроектСтрой», 443045, г.Самара, ул.Печерская, 52, тел. 276-41-25.

Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ состоит по адресу: 443100, г.Самара, ул. Первомайская, 21, кабинет 11, 17 февраля 2015 г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 443100, г.Самара, ул. Первомайская, 21, кабинет 11.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 17 января 2015 г. по 17 февраля 2015 г. по адресу: 443100, г.Самара, ул. Первомайская, 21, кабинет 11, контактный телефон 337-21-35.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Самарская область, г.Самара, Ленинский район, ул. Братьев Коростелевых, кадастровый номер 63:01:0513003:2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Казаковым Виктором Викторовичем, квалификационный аттестат № 63-11-302, почтовый адрес: 443099, г.Самара, ул. Ст. Разина/ул.Некрасовская, д.138/15а, комн.23, контактные телефоны: (846)310 51 10, адрес электронной почты: tetta-uk@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:01:0324003:1525, расположенного по адресу: Самарская область, г.Самара, Красноглинский район, Большие Сорочкины Хутора, линия 7, дом 9, выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка.

Заказчиком работ является: гр. Ковалева Надежда Николаевна, почтовый адрес г. Самара, ул. Братьев Коростелевых, дом 140, кв. 33, контактный телефон 8 (927)204-64-89.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Самара, ул. Ст. Разина / ул. Некрасовская, д.138 /15а, комн. 23, 18 февраля 2015 года в 11.00.

Ознакомиться с проектом межевания, выразить свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ можно по тому же адресу в срок до 18 февраля 2015 года.

Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ - земельный участок с кадастровым номером 63:01:0324003:918, расположенный по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, Большие Сорочкины Хутора, линия 7, уч. 11.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Тупицкиной Натальей Николаевной, квалификационный аттестат № 63-12-505, почтовый адрес: 443013, г. Самара, ул. Чернореченская, д. 50, 3 этаж, комн. 14, контактные телефоны: (846)212-06-92, адрес электронной почты: natka_11976@mail.ru, в отношении земельного участка кадастровый номер 63:01:0000000:10672, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Просека 7, 6 проезд, участок 37, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком работ является: гр. Серов Александр Владимирович, почтовый адрес г. Самара, ул. Чернореченская, дом 49, кв. 87, контактный телефон 8 (927) 203-43-67.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: 443013, г. г. Самара, ул. Чернореченская, д. 50, 3 этаж, комн. 14, 18 февраля 2015 года в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по тому же адресу.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ с установлением таких границ на местности принимаются в срок до 18 февраля 2015 года по адресу: г. Самара, ул. Чернореченская, д. 50, 3 этаж, комн. 14.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ - земельный участок с кадастровым номером 63:01:0703003:770, расположенный по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, просека 7, 6 проезд, участок 39; земельный участок с кадастровым номером 63:01:0703003:789, расположенный по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, просека 7, 8 проезд, дом 44.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на земельный участок.

Реклама

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА №3а (5419а)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.

АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер СО481.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г.О. САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ

Директор - Летицкая Е.В.

Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.

Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Лукьянова И.А.

Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л.,

Кондратьев О.Ю., Подлесова И.В.

Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.

Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@spress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401

ТИРАЖ 14950. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Не заказанные материалы не оплачиваются.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 17.01.15 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»

443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ № 83а.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ

Доступно в App Store

