



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.12.2014 № 1936

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 03.02.2012 № 61 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 03.02.2012 № 61 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. В пункте 4.4:

1.1.1. В абзаце пятом слова «(за исключением доходов от сдачи имущества в аренду)» исключить.

1.1.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Сумма субсидий, подлежащая перечислению Получателю субсидий, определяется на основании приложения № 4 к Порядку как разность между суммой расходов по субсидируемому виду деятельности и суммой доходов от приносящего доход субсидируемого вида деятельности, за исключением случаев, указанных в абзаце втором пункта 4.5 настоящего Порядка.»

1.2. Пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Субсидии перечисляются ежемесячно в соответствии с договором о предоставлении субсидий, заключенным между Главным распорядителем и Получателем субсидий, в течение 30 дней после представления документов в соответствии с пунктом 4.4 Порядка за исключением случаев, указанных в абзаце втором настоящего пункта.»

Субсидии за IV квартал текущего года предоставляются в размере, указанном в приложении к Типовому договору на IV квартал, и перечисляются на расчетный счет Получателя субсидий не позднее 30 декабря текущего года.»

1.3. В пункте 4.6 слова «Перечисление субсидий за последний месяц квартала осуществляется после проведения корректировки суммы планового размера субсидий.» исключить.

1.4. В приложении № 1 «Типовой договор о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги» к Порядку (далее – Типовой договор):

1.4.1. Пункт 4.2 дополнить словами «, за исключением случаев, указанных в пункте 4.4 настоящего Договора.»

1.4.2. Пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Сумма субсидий, подлежащая перечислению Получателю субсидий, определяется на основании приложения № 4 к Порядку как разность между суммой расходов по субсидируемому виду деятельности и суммой доходов от приносящего доход субсидируемого вида деятельности, за исключением случаев, указанных в пункте 4.4 настоящего Договора.»

1.4.3. Дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«Субсидии за IV квартал текущего года предоставляются в размере, указанном в приложении к настоящему договору на IV квартал, и перечисляются на расчетный счет Получателя субсидий не позднее 30 декабря текущего года.»

1.5. Приложение к Типовому договору изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа – руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Коновалова В.С.

**Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 18.12.2014 № 1936

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Типовому договору
о предоставлении субсидий
из бюджета городского округа
Самара в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат,
связанных с выполнением работ по
ремонту и содержанию элементов
благоустройства набережной
реки Волги

Плановый расчет
затрат по ремонту и содержанию элементов благоустройства набережной реки Волги в границах
городского округа Самара на _____ год

№ п/п	Наименование технологических операций	Ед. изм.	Объем работ	Кратность проведения операций	Объем работ с учетом кратности за _____ период 20__ года	Обоснование (смета, шифр № расценки)	Цена за единицу	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Сальдо на начало года					Акт сверки		
	I квартал, в том числе по видам работ:							
							
						Итого за I квартал:		
	II квартал, в том числе по видам работ:							

.....								
						Итого за II квартал:		
III квартал, в том числе по видам работ:								
.....								
						Итого за III квартал:		
IV квартал, в том числе по видам работ:								
.....								
						Итого за IV квартал:		
						Итого за год:		

Департамент благоустройства
и экологии Администрации
городского округа Самара

Получатель субсидии

**Заместитель Главы Администрации
городского округа – руководитель Департамента
благоустройства и экологии Администрации
городского округа Самара
В.С.Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 18.12.2014 № 1936

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Самара
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
- производителям товаров, работ, услуг в целях
финансового обеспечения (возмещения) затрат,
связанных с выполнением работ по ремонту
и содержанию элементов благоустройства
набережной реки Волги

Расчет
фактических затрат по ремонту и содержанию
элементов благоустройства набережной реки Волги
для
(наименование получателя субсидий)
за _____ года

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За _____ год
1	2	3	4
1	Доходы от приносящего доход субсидируемого вида деятельности	руб.	
2	Расходы по субсидируемому виду деятельности, всего		
	В том числе:		
2.1	Заработная плата	руб.	
2.2	Страховые выплаты		
2.3	Амортизация основных средств		
2.4	Материалы и энергоресурсы		
2.5	Ремонт техники и техническое обслуживание основных средств		
2.6	Налоги и иные платежи		
2.7	Прочие расходы (расшифровать по элементам затрат)		
2.8	Общехозяйственные и общепроизводственные расходы (не более 100% от фонда оплаты труда основных производственных рабочих)		
2.9	Расходы, произведенные с привлечением подрядных организаций (в соответствии с приложением № 2 к Порядку)		
2.10	И т.д. (расшифровать по элементам затрат)		
3	Сумма субсидий по ремонту и содержанию элементов благоустройства (стр. 2 - стр. 1)	руб.	

Получатель субсидий

Департамент благоустройства
и экологии Администрации
городского округа Самара

**Заместитель Главы Администрации
городского округа – руководитель
Департамента благоустройства и экологии
Администрации городского округа Самара
В.С.Коновалов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.12.2014 № 1938

**О внесении изменений в постановление Администрации
городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных
услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами
Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского
округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара»**

Официальное опубликование

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения качества и доступности муниципальных услуг ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» (далее – Перечень) следующие изменения:

1.1. Пункт 8.2 раздела 8 Перечня «Департамент транспорта Администрации городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

8.2.	Выдача разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортом, осуществляющим перевозки опасных, тяжеловесных (или) крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим по автомобильным дорогам местного значения в границах муниципального образования	Статья 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Налоговый кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», приказ Минтранса России от 15.01.2014 № 7 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации», приказ Минтранса России от 24.07.2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»	Физические и юридические лица	За плату
------	--	---	-------------------------------	----------

1.2. В разделе 11 Перечня «Департамент образования Администрации городского округа Самара»:

1.2.1. Пункты 11.1, 11.2 изложить в следующей редакции:

11.1.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных учреждениях	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Физические лица	Бесплатно
11.2.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Физические лица	Бесплатно

1.2.2. Пункты 11.3, 11.4 исключить.

1.2.3. Пункт 11.5 изложить в следующей редакции:

11.5.	Организация предоставления дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»	Физические лица (дети в возрасте от 1,5 до 7 лет)	Бесплатно
-------	--	--	---	-----------

1.2.4. Пункты 11.6, 11.7 исключить.

1.2.5. Пункты 11.8 - 11.11 изложить в следующей редакции:

11.8.	Организация зачисления в учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования всех граждан, подлежащих обучению	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Устав городского округа Самара, приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»	Физические лица	Бесплатно
11.9.	Предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу общего образования	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Устав городского округа Самара	Физические лица	Бесплатно

11.10.	Организация зачисления обучающихся в группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»	Физические лица	Бесплатно
11.11.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося посредством доступа к его электронному дневнику	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара от 17.12.2009 № 2452-од «Об утверждении Положения о внедрении и использовании автоматизированной системы управления «АСУ РСО» в образовательной сети городского округа Самара»	Физические лица	Бесплатно

1.2.6. Пункт 11.12 исключить.

1.2.7. Пункты 11.13 - 11.16 изложить в следующей редакции:

11.13.	Организация зачисления воспитанников в образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы дошкольного и (или) общего образования	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»	Физические лица	Бесплатно
11.14.	Организация предоставления образования по дополнительным программам дошкольного и (или) общего образования	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»	Физические лица (преимущественно от 4 до 18 лет)	Бесплатно
11.15.	Организация предоставления организованного отдыха обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений в каникулярное время	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.05.2013 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»	Физические лица (от 7 до 18 лет)	Бесплатно
11.16.	Предоставление информации о реализации дополнительных профессиональных образовательных программ	Пункт 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Физические лица	Бесплатно

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации городского округа Самара от 08.02.2013 № 78 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках в образовательном учреждении»;

постановление Администрации городского округа Самара от 29.05.2013 № 518 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация зачисления в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

постановление Администрации городского округа Самара от 29.05.2013 № 519 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о зачислении в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

постановление Администрации городского округа Самара от 26.06.2013 № 605 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;

постановление Администрации городского округа Самара от 06.08.2013 № 859 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация приема заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановки на соответствующий учет»;

постановление Администрации городского округа Самара от 16.08.2013 № 919 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования»;

постановление Администрации городского округа Самара от 10.10.2013 № 1307 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации образования по дополнительным общеобразовательным программам дошкольного и (или) общего образования».

Официальное опубликование

1	Проектирование и строительство электрических сетей и устройств наружного освещения транспортных магистралей и улиц	2013-2014	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	0	2 700,0	2 600,0	100,0	0,0	0,0	0,0	2 700,0
2	Проектирование и строительство электрических сетей и устройств наружного освещения жилых территорий	2013-2014	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	35	7 552,8	4 418,0	3 134,8	0,0	0,0	0,0	7 552,8
3	Проектирование и строительство электрических сетей и устройств наружного освещения входных зон и территорий объектов социальной инфраструктуры	2013-2014	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	0	5 710,3	5 330,0	380,3	0,0	0,0	0,0	5 710,3
Итого по разделу 1 «Проектирование и строительство»					35		12 348,0	3 615,1	0,0	0,0	0,0	15 963,1
РАЗДЕЛ 2 «ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РЕКОНСТРУКЦИЯ»												
1	Проектирование и реконструкция электрических сетей и устройств наружного освещения магистралей и улиц	2013	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	2264	47 507,5	47 507,5	0,0	0,0	0,0	0,0	47 507,5
2	Реконструкция электрических сетей и устройств наружного освещения жилых территорий	2013	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	3018	57 616,0	57 616,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57 616,0
3	Проектирование и реконструкция электрических сетей и устройств наружного освещения входных зон и территорий объектов социальной инфраструктуры	2013	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара		12 490,9	12 490,9	0,0	0,0	0,0	0,0	12 490,9
4	Проектирование и реконструкция электрических сетей и устройств наружного освещения входных зон и территорий озеленённых рекреационных пространств	2013	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	366	23 756,9	23 756,9	0,0	0,0	0,0	0,0	23 756,9
Итого по разделу 2 «Проектирование и реконструкция»					5648		141 371,3	0,0	0,0	0,0	0,0	141 371,3
РАЗДЕЛ 3 «ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЕТЕЙ НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ»												
1	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения магистралей и улиц	2014, 2015, 2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	405	49 195,6	0,0	14 278,0	6 641,4	0,0	28 276,2	49 195,6
2	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения пешеходных пространств	2014, 2015, 2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	543	44 276,9	0,0	19 610,0	6 356,9	0,0	18 310,0	44 276,9
3	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения жилых территорий	2014-2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	6124	177 199,8	0,0	35 899,8	30 007,0	47 292,6	64 000,4	177 199,8
4	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения входных зон и территорий объектов социальной инфраструктуры	2014-2016	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	759	55 273,3	0,0	15 312,0	19 372,3	20 589,0	0,0	55 273,3
5	Восстановление электрических сетей и устройств наружного освещения входных зон и территорий озеленённых рекреационных пространств	2014, 2016, 2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	367	35 287,7	0,0	10 619,0	0,0	11 050,5	13 618,2	35 287,7
Итого по разделу 3 «Восстановление сетей наружного освещения»					8198		0,0	95 718,8	62 377,6	78 932,1	124 204,8	361 233,3
1	РАЗДЕЛ 4 «Монтаж конструктивных элементов праздничной иллюминации в городских линиях электропередач»	2013-2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара		60 000,0	20 000,0	5 000,0	5 000,0	14 473,0	5 000,0	49 473,0
Итого по разделу 4 «Монтаж конструктивных элементов праздничной иллюминации в городских линиях электропередач»							20 000,0	5 000,0	5 000,0	14 473,0	5 000,0	49 473,0
РАЗДЕЛ 5 «МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА»												
1	Обновление парка спецавтотранспорта МП городского округа Самара «Самарагорсвет»	2013-2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара			6 418,8	6 233,0	5 243,9	3 560,0	3 600,1	25 055,8
Итого по разделу 5 «Материально-техническая база»							6 418,8	6 233,0	5 243,9	3 560,0	3 600,1	25 055,8
Из внебюджетных источников												
РАЗДЕЛ 6 «Восстановление сетей освещения, находящихся в хозяйственном ведении МП «Самарагорсвет»												
1	Восстановление сетей уличного освещения, находящихся в хозяйственном ведении МП городского округа Самара «Самарагорсвет»	2013-2017	МП «Самарагорсвет»		996		15 261,6	10 378,8	5 454,0	5 206,0	5 263,2	41 563,6

Официальное опубликование

	Итого по разделу 6 «Восстановление сетей освещения, находящихся в хозяйственном ведении МП «Самарагорсвет»				996		15 261,6	10 378,8	5 454,0	5 206,0	5 263,2	41 563,6
Из средств бюджета городского округа Самара												
	РАЗДЕЛ 7 «Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сетей уличного освещения на территории городского округа Самара и оплате электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения»											
1	Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сетей уличного освещения на территории городского округа Самара и оплате электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения	2015-2017	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара			0,0	0,0	250 000,0	250 000,0	270 000,0	770 000,0
	Итого по разделу 7 «Предоставление субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по содержанию сетей уличного освещения на территории городского округа Самара и оплате электрической энергии, потребляемой сетями уличного освещения»						0,0	0,0	250 000,0	250 000,0	270 000,0	770 000,0
	ВСЕГО по Программе, в том числе:				14877		195 399,7	120 945,7	328 075,5	352 171,1	408 068,1	1 404 660,1
	средства бюджета городского округа Самара	2013-2017			13881		180 138,1	110 566,9	322 621,5	346 965,1	402 804,9	1 363 096,5
	внебюджетные источники	2013-2017			996		15 261,6	10 378,8	5 454,0	5 206,0	5 263,2	41 563,6

**Первый заместитель Главы Администрации городского округа Самара
В.В.Кудряшов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.12.2014 № 1940**

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.12.2012 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 05.04.2013 № 273 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.12.2014 № 1940

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Вид муниципального контроля.

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и эффективности исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара и определения основных требований к порядку исполнения муниципальной функции, в том числе определения сроков и последовательности выполнения административных процедур исполнения муниципальной функции.

Муниципальная функция - осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара (далее - муниципальная функция).

1.2. Наименование органа муниципального контроля.

Органом, осуществляющим муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара (далее - муниципальный контроль), является Администрация городского округа Самара в лице отраслевого (функционального) органа - Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (далее - Департамент).

1.4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009; «Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», № 4, 23-29.01.2009);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001; «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002; «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553; «Парламентская газета», № 156-157, 14.11.2007; «Российская газета», № 254, 14.11.2007);

Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11.12.1995, № 50, ст. 4873; «Российская газета», № 245, 26.12.1995);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006; «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19 ст. 2060; «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 № 209 «О некоторых вопросах, связанных с классификацией автомобильных дорог в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 17.04.2006, № 16, ст. 1747);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 05.10.2009, № 40 (2-я ч.), ст. 4703);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

приказом Генпрокуратуры России от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Законность», № 5, 2009);

Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;

Уставом городского округа Самара Самарской области (принят решением Думы городского округа Самара от 10.07.2006 № 294; «Самарские известия», № 128 (4870), 19.07.2006);

постановлением Администрации городского округа Самара от 05.04.2013 № 273 «Об утверждении положения о муниципальном контроле за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара» («Самарская Газета», № 62 (5083), 10.04.2013);

постановлением Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Самара» («Самарская Газета», № 104 (3897), 14.06.2008);

иными нормативными правовыми актами.

1.5. Предмет осуществления муниципального контроля.

1.5.1. Предметом осуществления муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, использующими автомобильные дороги при осуществлении хозяйственной или иной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и другими нормативными правовыми актами требований о сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара, в том числе при:

- проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, содержании автомобильных дорог;
- прокладке, переносе, переустройстве инженерных коммуникаций и их эксплуатации в границах полосы отвода автомобильных дорог;
- проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте линейных сооружений объектов капитального строительства;
- осуществлении перевозок по автомобильным дорогам опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов;
- осуществлении временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам;
- осуществлении размещения рекламных конструкций в границах полосы отвода автомобильных дорог;
- использовании водоотводных сооружений автомобильных дорог.

1.6. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

1.6.1. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, имеют право: а) запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для

Официальное опубликование

осуществления муниципального контроля сведения и материалы, относящиеся к предмету проверки;

б) посещать при предъявлении распоряжения первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, и служебного удостоверения, организации и объекты, непосредственно связанные с предметом проводимой проверки, а также проводить необходимые исследования, экспертизы и другие мероприятия по муниципальному контролю;

в) выдавать предписание проверяемым лицам об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

г) составлять по результатам осуществления муниципального контроля соответствующие акты проверок и протоколы;

д) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований законодательства;

е) направлять в уполномоченные органы материалы о выявленных нарушениях действующего законодательства с целью применения к виновным лицам соответствующих мер, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, правовыми актами городского округа Самара полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами;

б) соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц;

в) проводить проверку на основании и в строгом соответствии с распоряжением первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения внеплановой проверки с органом прокуратуры;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя, физическому лицу, уполномоченному представителю физического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному представителю индивидуального предпринимателя, физическому лицу, уполномоченному представителю физического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, давать соответствующие разъяснения;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физическое лицо, уполномоченного представителя физического лица с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Административным регламентом;

л) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя ознакомить с положениями Административного регламента, в соответствии с которыми проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

о) направлять в уполномоченные органы материалы по выявленным нарушениям для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

п) проводить профилактическую работу по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в области сохранности автомобильных дорог.

1.7. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному контролю.

1.7.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Департамента и его должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также правовыми актами городского округа Самара;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки, во внесудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Самарской области к участию в проверке.

1.7.2. Проверяемые лица или их уполномоченные представители при проведении проверок обязаны:

а) присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) не препятствовать должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, в проведении мероприятий по муниципальному контролю;

в) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности к зданию, строению, сооружению, помещению, к используемым ими оборудованию, подобным объектам;

г) представлять должностным лицам, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информацию и документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством.

1.8. Результат осуществления муниципального контроля.

Результатом осуществления муниципального контроля является:

составление акта проверки по установленной федеральным законодательством форме (далее - акт проверки);

выдача предписания об устранении выявленных нарушений законодательства с указанием сроков их устранения (далее - предписание) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

составление протокола об административном правонарушении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту и направление его в уполномоченные органы для рассмотрения дела об административном правонарушении.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля.

2.1.1. Место нахождения Администрации городского округа Самара: 443010, РФ, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 135/137; тел: +7 (846) 3322068; e-mail: city.samara.ru.

График работы Администрации городского округа Самара:

понедельник - четверг: с 08.30 до 17.30, пятница: с 08.30 до 16.30;

перерыв: с 12.30 до 13.18.

Место нахождения Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара: 443030, РФ, Самарская область, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 17А; тел: +7(846) 3366410; факс: +7(846) 2665454; e-mail: admin@dbe-samara.ru.

График работы Департамента:

понедельник - четверг: с 08.30 до 17.30, пятница: с 08.30 до 16.30;

перерыв: с 12.30 до 13.18.

2.1.2. Адрес официального сайта Администрации городского округа Самара в сети Интернет: www.city.samara.ru.

Адрес официального сайта Департамента в сети Интернет: www.dbe-samara.ru.

2.1.3. Информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется в виде:

а) индивидуального (устного, письменного) информирования;

б) публичного информирования.

2.1.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

доверительность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2.1.5. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами Департамента, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, при обращении лично, или по телефону. При ответах по телефону должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, подробно со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При обращении за информацией заявителя лично должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, обязаны принять его в соответствии с графиком приема посетителей. Продолжительность приема при личном обращении - 10 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должна превышать 15 минут.

2.1.6. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностные лица, осуществляющие устное информирование, предлагают заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначают другое удобное для заявителя время для устного информирования в соответствии с графиком приема посетителей.

Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.7. В исключительных случаях, а также при направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления, отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации городского округа Самара и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, должностные лица Департамента, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, вправе продлить срок рассмотрения обращения, но не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

Если в обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ по существу обращения, обращение остается без ответа.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не подготавливается, о чем сообщается заявителю, его направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2.1.8. Обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Департамента, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, а также членов его семьи, оставляются без ответа по существу поставленных в них вопросов. При этом гражданину, направившему указанное обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

2.1.9. Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми запросами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместителем Главы Администрации городского округа Самара – руководителем Департамента, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом принимается решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган, обеспечивающий осуществление муниципального контроля. О данном решении заявитель уведомляется письменно.

2.1.10. Письменные обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию Департамента, направляются в течение семи дней со дня их регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации обращения.

2.1.11. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.1.12. Публичное информирование осуществляется на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет по адресу: <http://city.samara.ru> и на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: <http://dbe-samara.ru> с предоставлением следующей информации:

настоящего Административного регламента, устанавливающего порядок и условия проведения проверок;

графика приема граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по личным вопросам заместителем Главы Администрации городского округа Самара – руководителем Департамента;

порядка получения гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами консультации;

перечня документов, необходимых для предъявления при проведении проверки;

ежегодного плана проведения плановых проверок.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах (адреса сайтов) в сети Интернет, содержащих информацию о порядке осуществления муниципального контроля, а также адреса электронной почты Администрации городского округа Самара, Департамента, способы получения информации о местонахождении и графиках работы органов местного самоуправления, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального контроля, сведений о ходе осуществления муниципального контроля размещается на стендах, расположенных в Департаменте, по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 17А, в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара по адресу: <http://city.samara.ru> и на официальном сайте Департамента по адресу: <http://dbe-samara.ru>.

2.2. Размер платы, взимаемый с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа Самара.

2.2.1. Муниципальный контроль осуществляется Департаментом на безвозмездной основе.

2.3. Срок осуществления муниципального контроля.

2.3.1. Общий срок проведения плановой проверки (документарной, выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3.3. Срок проведения проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.4. Предоставляемые копии документов возврату не подлежат и хранятся в течение 3-х лет в Департаменте, затем подлежат уничтожению.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

Официальное опубликование

- 1) принятие решения о проведении проверки;
- 2) организация и проведение плановой проверки;
- 3) организация и проведение внеплановой проверки;
- 4) оформление результатов проверки;
- 5) контроль за устранением и меры, принимаемые в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации.

Блок-схема исполнения муниципальной функции «Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения городского округа Самара» приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Принятие решения о проведении проверки.

3.2.1. Проверка проводится на основании распоряжения первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента. Типовая форма распоряжения о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждена действующим законодательством.

Распоряжение первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, о проведении внеплановой проверки в отношении физических лиц оформляется аналогично.

3.2.2. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента.

3.2.3. В распоряжении первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, указываются:

- наименование Департамента;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или фамилия, имя, отчество физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами городского округа Самара;
- сроки проведения и перечень мероприятий по муниципальному контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры (принятие решения о проведении проверки) составляет:

при проведении плановой проверки - не менее чем за 6 (шесть) рабочих дней до момента начала проверки;

при проведении внеплановой проверки - в течение 4 (четыре) рабочих дней с момента возникновения оснований для проведения внеплановой проверки.

3.2.5. Основанием принятия решения о проведении административной процедуры (принятие решения о проведении проверки) является следующее: ежегодный план проведения плановых проверок (пункт 3.3.5 настоящего Административного регламента), а также наличие одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 3.4.3 настоящего Административного регламента.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры (принятие решения о проведении проверки) является издание распоряжения первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица о начале проведения проверки.

3.2.7. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры (принятие решения о проведении проверки) является регистрация специалистами отдела подготовки, прохождения и контроля распорядительных документов Управления делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара распоряжения первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3. Организация и проведение плановой проверки.

3.3.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами.

3.3.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.3.4. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- 1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановой проверке, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места жительства индивидуальных предпринимателей и (или) места фактического осуществления ими своей деятельности;
- 2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
- 3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
- 4) наименование органа муниципального контроля. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.3.5. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых Департаментом ежегодных планов проведения проверок.

3.3.6. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок утверждены действующим законодательством.

3.3.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.3.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо и индивидуальный предприниматель уведомляются должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.9. Документарная проверка.

3.3.10. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

3.3.11. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки, в первую очередь рассматриваются документы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, указанных в распоряжении первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, а также акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении них муниципального контроля.

3.3.12. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, Департамент

направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, о проведении документарной проверки.

3.3.13. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Департамент указанные в запросе документы.

В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, срок проведения плановой проверки может быть продлен первым заместителем Главы Администрации городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, в отношении микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

3.3.14. Запрашиваемые Департаментом документы представляются в виде заверенных надлежащим образом копий.

3.3.15. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Департамент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3.16. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у Департамента, и (или) полученных лицом, уполномоченным лицом в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.17. Проверяемые лица, представляющие в Департамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 3.3.16 Административного регламента сведений, вправе представить дополнительно в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.3.18. Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо их уполномоченными представителями, физическим лицом пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Департамент установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, вправе провести выездную проверку.

3.3.19. При проведении документарной проверки Департамент не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.3.20. Выездная проверка.

3.3.21. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых, указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3.22. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица и (или) по месту фактического осуществления деятельности проверяемых лиц.

3.3.23. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных, имеющихся в распоряжении первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, документах юридического лица, индивидуального предпринимателя; если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленными муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.3.24. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, обязательного ознакомления первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по муниципальному контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.3.25. Проверяемые лица или их уполномоченные представители обязаны предоставить должностным лицам Департамента, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, используемую юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом при осуществлении деятельности, зданию, строению, сооружению, помещению, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

3.3.26. Департамент привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.3.27. Максимальный срок административной процедуры (организация и проведение плановой проверки) не может превышать срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

3.3.28. Основанием принятия решения о проведении административной процедуры (организация и проведение плановой проверки) является: наличие распоряжения первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, о проведении проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о начале ее проведения.

3.3.29. Результатом исполнения административной процедуры (организация и проведение плановой проверки) является завершение плановой проверки.

3.3.30. Способом фиксации административной процедуры (организация и проведение плановой проверки) является составление акта по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждена действующим законодательством.

3.4. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.4.2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4.3. Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, физических лиц является:

- 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

Официальное опубликование

3.4.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Департамент, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.4.3 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4.5. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в абзацах «а», «б» подпункта 2 в пункте 3.4.3 настоящего Административного регламента, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.4.6. Порядок согласования Департаментом с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также решение органа прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения установлены действующим законодательством.

3.4.7. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.4.3 настоящего Административного регламента, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются Департаментом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.4.8. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.9. Максимальный срок проведения административной процедуры (организация и проведение внеплановой проверки) не может превышать сроков, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента.

3.4.10. Критериями принятия решения о проведении административной процедуры (организация и проведение внеплановой проверки) являются: наличие распоряжения первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента, о проведении проверки, решение прокурора либо его заместителя о согласовании проведения внеплановой проверки и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале ее проведения.

3.4.11. Результатом исполнения административной процедуры (организация и проведение внеплановой проверки) является завершение внеплановой проверки.

3.4.12. Процедура проведения документарной или выездной внеплановой проверки регулируется пунктами 3.3.9 – 3.3.30 настоящего Административного регламента.

3.4.13. Способом фиксации административной процедуры (организация и проведение внеплановой проверки) является составление акта по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждена действующим законодательством. Акт проверки физического лица оформляется аналогично.

3.5. Оформление результатов проверки.

3.5.1. Основанием проведения административной процедуры (оформление результатов проверки) является завершение плановой или внеплановой проверки.

3.5.2. Должностными лицами Департамента, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждена действующим законодательством. Акт проверки физического лица оформляется аналогично.

3.5.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара, курирующего деятельность Департамента;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц Департамента, проводивших проверку.

3.5.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.5.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия проверяемых лиц или их уполномоченных представителей, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле (материале) Департамента.

3.5.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по муниципальному контролю, и вручается проверяемым лицам или их уполномоченным представителям под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле (материале) Департамента.

3.5.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.5.9. Способом фиксации административной процедуры (оформление результатов проверки) является запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должность должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи, в журнале учета проверок.

При отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя вышеуказанного журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.5.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки, вправе представить в Департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Департамент.

3.6. Контроль за устранением и меры, принимаемые в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации.

3.6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Департамента, проводившие проверку в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать лицу, допустившему нарушение, предписание об устранении нарушений законодательства с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) составить и направить протокол и приложенные к нему копии материалов об административном правонарушении судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении;

3) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.6.2. В предписании об устранении нарушения действующего законодательства указывается:

- наименование органа муниципального контроля, вынесшего предписание;
- место составления и дата его вынесения;
- наименование и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, физического лица, в отношении которого вынесено предписание;
- ссылка на акт проверки, по результатам которой принято решение о вынесении предписания;
- содержание нарушений и меры по их устранению;
- ссылки на нормативные правовые акты Российской Федерации, Самарской области, муниципальные правовые акты, требования и условия которых нарушены;
- сроки устранения нарушений;
- фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного лица Департамента, составившего предписание.

3.6.3. Срок выполнения предписания об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверки, устанавливается исходя из обстоятельств выявленного нарушения и разумного срока для его устранения.

3.6.4. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок лицо, которому выдано предписание, заблаговременно (не позднее трех рабочих дней до истечения срока исполнения предписания) направляет в Департамент ходатайство о продлении срока. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие мер для устранения нарушения действующего законодательства.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, в течение 3 (трех) рабочих дней после его поступления.

По результатам рассмотрения ходатайства выносится мотивированное решение:

- 1) в случае, если нарушителем приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством меры по устранению нарушения действующего законодательства - об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания;
- 2) в случае, если нарушителем не приняты все зависящие от него и предусмотренные действующим законодательством меры по устранению нарушения законодательства - об отказе в удовлетворении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения действующего законодательства без изменения.

3.6.5. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3.6.6. Основаниями проведения административной процедуры (контроль за устранением и меры, принимаемые в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации) является установление факта нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации об обеспечении сохранности автомобильных дорог местного значения при осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.5.1 настоящего Административного регламента, и (или) нарушение обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Самара, допущенные проверяемыми юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом.

3.6.7. Результатом исполнения административной процедуры (контроль за устранением и меры, принимаемые в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации) является составление протокола об административном правонарушении и (или) вынесение предписания об устранении выявленных нарушений действующего законодательства Российской Федерации, направление в уполномоченные органы материалов по выявленным нарушениям для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.6.8. Способом фиксации административной процедуры (контроль за устранением и меры, принимаемые в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации) является ознакомление юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица их уполномоченных представителей, с протоколом и (или) предписанием об устранении нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Департамента положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами Департамента последовательности действий, определенных административными процедурами муниципального контроля, принятия ими решений осуществляется на постоянной основе заместителем главы Администрации городского округа Самара – руководителем Департамента.

4.1.2. Текущий контроль включает в себя проведение, выявление и устранение нарушений, рассмотрение жалоб граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее - заявители) на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента и подготовку на них ответов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции.

4.2.1. Общий контроль осуществляется путем проведения плановых (в соответствии с утвержденными планами Администрации городского округа Самара) и внеплановых проверок. При проверке рассматриваются либо все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), либо отдельные аспекты (тематические проверки) деятельности должностных лиц Департамента.

4.2.2. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению (жалобе) проверяемых лиц или их уполномоченных представителей.

4.2.3. Для осуществления общего контроля Администрацией городского округа Самара могут создаваться комиссии, состав которых утверждается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

4.3. Ответственность должностных лиц Департамента за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции.

4.3.1. Должностные лица Департамента несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. В случае выявления нарушений прав проверяемых лиц осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. Порядок и форма контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направленных обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок.

4.4.2. Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:

- 1) обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 2) обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.

Официальное опубликование

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц

5.1. Право заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.1.1. Проверяемые лица (заявители) вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, принятых (осуществленных) в ходе исполнения муниципальной функции во внесудебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, принятые в ходе исполнения муниципальной функции.

5.3. Порядок рассмотрения жалоб.

5.3.1. Жалобы заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, осуществляющих проверку (административную процедуру), рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.3.2. Проверяемые лица вправе обратиться с жалобой в письменной, электронной форме, лично или направить жалобу по почте.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество, должность соответствующего должностного лица; сведения о заявителе, фамилия, имя, отчество гражданина, почтовый и (или) электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя;

суть обжалуемых действий (бездействия) и решений;

причины несогласия и обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы;

личную подпись заявителя (печать для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и дату подписания.

5.3.4. К жалобе проверяемое лицо вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов (при направлении по почте выполняется опись вложения).

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) Департамента, его должностных лиц.

5.5. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

5.6. Органы местного самоуправления городского округа Самара, должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.6.1. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, муниципальных служащих Департамента, осуществляющих проверку (административную процедуру), направляется первому заместителю Главы Администрации городского округа Самара, курирующему деятельность Департамента, или заместителю Главы Администрации городского округа Самара – руководителю Департамента.

Жалоба на действия (бездействие), решения заместителя Главы Администрации городского округа Самара – руководителя Департамента направляется первому заместителю Главы Администрации городского округа Самара, курирующему деятельность Департамента.

5.6.2. Жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемое им решение при предоставлении муниципальной функции могут быть направлены в Администрацию городского округа Самара или в Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара:

на официальный портал: city.samara.ru или dbe-samara.ru;

в письменном виде по адресу: 443030, Российская Федерация, Самарская область, г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 17А, в письменном виде факсимильной связью в Департаменте (факс: +7 (846) 2665454).

5.6.3. Также жалобы граждан на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемое им решение при предоставлении муниципальной функции могут быть направлены в общественную приемную Администрации городского округа Самара по адресу:

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, д. 120, телефон: +7(846)3322068;

время работы: ежедневно с 08.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.18;

выходные дни: суббота, воскресенье.

5.6.4. Жалобы организаций направляются на официальном бланке организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации, через канцелярию Администрации городского округа Самара по адресу:

443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137, телефон: +7 (846)3323040;

время работы: ежедневно с 08.30 до 15.00, перерыв с 12.30 до 13.18;

выходные дни: суббота, воскресенье.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы, основания для продления срока рассмотрения жалобы, случаи, в которых ответ на жалобу не дается.

5.7.1. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации в Департаменте либо в Администрации городского округа Самара.

5.7.2. В исключительных случаях срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на пятнадцать дней с уведомлением об этом заявителя. К исключительным случаям, при которых срок рассмотрения жалобы может быть продлен, относятся отпуск, болезнь, командировка должностного лица Департамента, на решения, действия (бездействие) которого подана жалоба.

5.7.3. Ответ на жалобу не дается в случае, если:

в письменной жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

в жалобе обжалуется судебное решение. Такое обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

в письменной жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Заявителю, направившему обращение, сообщается письменно о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чем уведомляется гражданин, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну заявителю, направившему жалобу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу;

в случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу в соответствующий орган.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.8.1. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:

полное либо частичное удовлетворение требований заявителя жалобы;

отказ в удовлетворении требований заявителя жалобы в полном объеме либо в части.

5.8.2. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо на электронный адрес заявителя в сети Интернет либо нарочно по его требованию.

**Заместитель Главы Администрации городского округа -
руководитель Департамента благоустройства и экологии
Администрации городского округа Самара
В.С.Коновалов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЭКОЛОГИИ**

Коммунистическая ул., 17а, г. Самара, Россия, 443030
Тел.:(846) 336 64 10; факс: (846) 266 54 54; e-mail:admin@dbe-samara.ru

**ПРЕДПИСАНИЕ №
об устранении выявленных нарушений**

«__» _____ 20__ г. г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 17 А

На основании Акта проверки (плановой/ внеплановой, документарной/ выездной) от «__» _____ 20__ г. № __, я, _____

(Ф.И.О., должность уполномоченного на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог)

с целью устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки (плановой/ внеплановой, документарной/ выездной) _____

(краткая характеристика, местоположение (географическая привязка) проведенного осмотра территории (объекта), дата)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, юридического адреса, Ф.И.О. физического лица)

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения предписания	Основание вынесения предписания
1	2	3	4

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение правонарушения, необходимо представить по адресу: г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 17 А.

Предписание от «__» _____ 20__ г. получил(а) _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

Предписание от «__» _____ 20__ г. выдал(а) _____

(должность лица, выдавшего предписание) (подпись) (инициалы и фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ЭКОЛОГИИ**

Коммунистическая ул., 17а, г. Самара, Россия, 443030
Тел.:(846) 336 64 10; факс: (846) 266 54 54; e-mail:admin@dbe-samara.ru

**ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении**

«__» _____ 20__ г. _____
(дата составления протокола) (место составления протокола)

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего протокол)

в присутствии свидетелей:

1. _____
(фамилия, инициалы, адрес места жительства)
Документ, удостоверяющий личность _____
(название, серия, №, когда)

и кем выдан)
2. _____
(фамилия, инициалы, адрес места жительства)
Документ, удостоверяющий личность _____
(название, серия, №, когда)

и кем выдан)
которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные ст. 25.6 КоАП РФ

(фамилия, инициалы, подпись, дата)
составил настоящий протокол о том, _____
(место, время и событие административного правонарушения, статьи (пункты)

нарушенных нормативных актов, каждое нарушение излагается по пунктам 1,2,3... и т.д.)

(Ф.И.О. или наименование лица, в отношении которого составлен протокол)

что является административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена _____
(ссылка на нормативный правовой акт, № статьи, статей)

Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол о нарушении действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог (индивидуальном предпринимателе, должностном лице, физическом лице):

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Место работы, должность _____

(для индивидуальных предпринимателей - № и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(название, серия, №, когда)

и кем выдан)

Официальное опубликование

Указанные сведения подтверждаю _____
(подпись лица, в отношении которого составлен протокол)

Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол о нарушении действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог (юридическом лице): _____

(полное наименование, юридический и фактический адрес, ИНН,

банковские реквизиты)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, телефон, документ, подтверждающий

полномочия законного представителя)

Положения ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников, мне разъяснены и понятны

(фамилия, инициалы, подпись лица, в отношении которого составлен протокол

о нарушении действующего законодательства в области обеспечения сохранности

автомобильных дорог; для представителя - № и дата доверенности)

Объяснения лица, в отношении которого составлен протокол о нарушении действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог (законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, для представителя - № и дата доверенности)

Замечания по протоколу _____

Иные сведения _____

(подпись должностного лица, составившего протокол с указанием должности, фамилии, инициалов и даты)

(фамилия, инициалы, подпись, индивидуального предпринимателя (законного представителя юридического лица), дата)

Протокол подписать отказался _____
(делается отметка должностным лицом,

составившим протокол, в случае отказа от подписи лица, в отношении которого составлен протокол о нарушении действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог)

Подписи свидетелей:

1. _____ 2. _____
(фамилия, инициалы, подпись, дата) (фамилия, инициалы, подпись, дата)

К протоколу прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Копию протокола о нарушении действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог получил _____
(фамилия,

инициалы, подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара

Блок-схема исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Самара



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2014 № 1941

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Экологическая программа городского округа Самара» на 2013 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 25.07.2012 № 903

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Экологическая программа городского округа Самара» на 2013 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 25.07.2012 № 903 (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы:
 - 1.1.1. Абзац девятый раздела «Цели и задачи ведомственной целевой Программы» после слова «природных» дополнить словами «и природно-антропогенных».
 - 1.1.2. Абзац двадцать пятый раздела «Важнейшие целевые индикаторы и показатели ведомственной целевой Программы» после слова «природных» дополнить словами «и природно-антропогенных».
 - 1.1.3. В разделе «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных ведомственной целевой Программой»:
 - 1.1.3.1. В абзаце первом цифры «238 470,7» заменить цифрами «237 422,8».
 - 1.1.3.2. В абзаце четвертом цифры «36 739,8» заменить цифрами «35 691,9».
- 1.2. В Программе:
 - 1.2.1. Абзац десятый раздела 2 «Цели, задачи и сроки реализации Программы» после слова «природных» дополнить словами «и природно-антропогенных».
 - 1.2.2. В разделе 3 «Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы»:
 - 1.2.2.1. В абзаце пятом слова «и 40 бункеров» исключить.
 - 1.2.2.2. В абзаце шестом цифру «б» заменить цифрой «7».
 - 1.2.2.3. Подпункт 2.1 таблицы № 4 изложить в следующей редакции:

2.1.	Количество элементов системы сбора и вывоза отходов, приобретенных на средства муниципального бюджета	единица	79	186	65	330
------	---	---------	----	-----	----	-----

1.2.3. В разделе 4 «Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, объемов финансирования, исполнителей»:

- 1.2.3.1. Абзацы третий - шестой изложить в следующей редакции:
 1. Осуществление контроля и анализа состояния окружающей среды.
 2. Усовершенствование системы обращения с отходами.
 3. Снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду.
 4. Формирование экологической культуры граждан города.
 5. Восстановление и сохранение природных и природно-антропогенных объектов.»
- 1.2.3.2. В подразделе 1 «Мониторинг состояния окружающей среды»:
 - 1.2.3.2.1. Наименование пункта 1 изложить в следующей редакции: «Осуществление контроля и анализа состояния окружающей среды».
 - 1.2.3.2.2. В абзаце первом слова «Цель мониторинга» заменить словами «Цель осуществления контроля и анализа состояния окружающей среды».
 - 1.2.3.2.3. В абзаце втором слова «В рамках мониторинга» заменить словами «В рамках осуществления контроля и анализа состояния окружающей среды».
 - 1.2.3.3. Подраздел 2 «Обеспечение экологически безопасной системы обращения с отходами» изложить в следующей редакции:
 - «2. Усовершенствование системы обращения с отходами

Целью развития системы обращения с отходами является модернизация системы сбора и вывоза отходов, ликвидация накопленного экологического ущерба от объектов размещения отходов и, как следствие, улучшение санитарно-эпидемиологического благополучия территории городского округа Самара. Усовершенствование системы обращения с отходами будет осуществляться путем: закупки емкостей для сбора отходов; закупки спецтехники для вывоза отходов; очистки водоохраных зон и организации централизованного сбора и вывоза отходов в неорганизованных местах массового отдыха населения; обслуживания спецконтейнеров для отработанных энергосберегающих ламп; выполнения работ по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара; оказания услуг по вывозу бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара; оказания услуг по утилизации твердых бытовых отходов на территории городского округа Самара; содержания зон рекреации водных объектов (пляжей) на территории городского округа Самара, используемых для массового отдыха и купания; ликвидации несанкционированных свалок на территории городского округа Самара; размещения отходов с территорий административно-территориальных районов городского округа Самара на полигонах.»

1.2.3.4. Дополнить подразделом 3 следующего содержания: «3. Снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду

Целью снижения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду является уменьшение антропогенной нагрузки, а также устранение экологически негативных ситуаций в городском округе путем:

- санации жидких промышленных отходов на полигоне «Зубчаниновка»; закупки и организации работы 1-го экомобиля (передвижного пункта сбора особо опасных компонентов отходов от населения); ликвидации очагов загрязнения окружающей среды особо опасными и токсичными отходами.»
- 1.2.3.5. Наименование подраздела 3 «Организация и развитие экологического воспитания, образования и формирования экологической культуры» изложить в следующей редакции и считать подразделом 4: «4. Формирование экологической культуры граждан города».
- 1.2.3.6. Подраздел 4 «Восстановление и сохранение природных объектов» изложить в следующей редакции и считать подразделом 5: «5. Восстановление и сохранение природных и природно-антропогенных объектов

Для сохранения природных и природно-антропогенных объектов, зеленых насаждений, которые в перспективе должны стать элементами экокаркаса города, обеспечивающими рекреационные потребности населения, в 2013 - 2015 годах планируется провести следующие мероприятия:

- экологическая реабилитация природных объектов;
- экологическая реабилитация природных и природно-антропогенных объектов;
- организация и обеспечение функционирования особо охраняемых природных территорий местного значения.»
- 1.2.4. Абзац шестнадцатый раздела 5 «Социальные, экономические и экологические последствия реализации Программы» после слова «природных» дополнить словами «и природно-антропогенных».
- 1.2.5. В разделе 7 «Обоснование потребностей в необходимых ресурсах»:
 - 1.2.5.1. В абзаце первом цифры «238 470,7» заменить цифрами «237 422,8».
 - 1.2.5.2. В абзаце четвертом цифры «36 739,8» заменить цифрами «35 691,9».
- 1.3. Приложение к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
В.В. Кудряшов

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.12.2014 № 1941

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ведомственной целевой программе
«Экологическая программа городского округа
Самара» на 2013 - 2015 годы

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации,
объемов финансирования, исполнителей

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы реализации	Источники финансирования	Ответственный исполнитель	Всего на период действия Программы, тыс. руб.	В том числе по годам		
						2013	2014	2015
1.	Осуществление контроля и анализа состояния окружающей среды							
1.1.	Участие в мониторинге загрязнения атмосферного воздуха на 5 муниципальных стационарных постах	2013-2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	5 438,3	2 204,9	2 233,4	1 000,0
1.2.	Проведение снегомерной съёмки с оценкой уровня загрязнения компонентов окружающей среды	2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	1 424,2	-	-	1 424,2
1.3.	Разработка шумовой карты городского округа Самара	2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	2 000,0	-	-	2 000,0
2.	Усовершенствование системы обращения с отходами							
2.1.	Закупка емкостей для сбора отходов, в том числе:	2013-2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	5 037,8	985,1	3 052,7	1 000,0
2.1.1.	евроконтейнеров				985,1	3 052,7	1 000,0	
2.1.2.	бункеров объемом 8 куб.м				0,0	0,0	0,0	
2.2.	Закупка спецтехники для вывоза отходов	2013-2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	22 186,1	11 873,8	2 812,3	7 500,0
2.3.	Очистка водоохранных зон и организация централизованного сбора и вывоза отходов в неорганизованных местах массового отдыха населения	2013-2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	48 332,9	14 790,9	14 342,0	19 200,0
2.4.	Обслуживание спецконтейнеров для отработанных энергосберегающих ламп	2013-2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	1 929,1	494,3	605,7	829,1
2.5.	Выполнение работ по ремонту контейнерных площадок на территории городского округа Самара	2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	5 000,0	-	-	5 000,0
2.6.	Оказание услуг по вывозу твердых бытовых и крупногабаритных отходов от частного жилищного фонда на территории городского округа Самара	2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	41 200,0	-	-	41 200,0
2.7.	Оказание услуг по утилизации твердых бытовых отходов на территории городского округа Самара	2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	20 000,0	-	-	20 000,0
2.8.	Содержание зон рекреации водных объектов (пляжей) на территории городского округа Самара, используемых для массового отдыха и купания	2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	32 000,0	-	-	32 000,0
2.9.	Ликвидация несанкционированных свалок на территории городского округа Самара	2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	8 000,0	-	-	8 000,0
2.10.	Размещение отходов с территорий административно-территориальных районов городского округа Самара на полигонах	2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	3 972,0	-	-	3 972,0
3.	Снижение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду							

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы реализации	Источники финансирования	Ответственный исполнитель	Всего на период действия Программы, тыс. руб.	В том числе по годам		
						2013	2014	2015
3.1.	Санация жидких промышленных отходов на полигоне «Зубчаниновка»	2013-2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	7 389,4	3 315,2	674,2	3 400,0
3.2.	Закупка и организация работы 1-го экомобиля	2013-2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	4 480,5	2 480,5	1 000,0	1 000,0
3.3.	Ликвидация очагов загрязнения окружающей среды особо опасными и токсичными отходами	2013-2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	900,0	300,0	300,0	300,0
4.	Формирование экологической культуры граждан города							
4.1.	Мероприятия по экологическому воспитанию, образованию, просвещению населения городского округа и обеспечению его необходимой экологической информацией	2013-2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	2 401,9	1 043,3	658,6	700,0
5.	Восстановление и сохранение природных и природно-антропогенных объектов							
5.1.	Экологическая реабилитация и сохранение природных объектов	2013	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	5 796,3	5 796,3	-	-
5.2.	Экологическая реабилитация и сохранение природных и природно-антропогенных объектов	2014-2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	18 013,0	-	10 013,0	8 000,0
5.3.	Участие в организации работ по созданию и функционированию особо охраняемых природных территорий местного значения	2013, 2015	Бюджет г.о. Самара	ДБиЭ Администрации городского округа Самара	1 921,3	921,3	0,0	1 000,0
ВСЕГО:					237 422,8	44 205,6	35 691,9	157 525,3

Заместитель Главы Администрации городского округа –
руководитель Департамента благоустройства и экологии
Администрации городского округа Самара
В.С.Коновалов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.12.2014 № 1942

О внесении изменений в муниципальную программу
городского округа Самара по проблемам инвалидов
«Самара – наша жизнь» на 2012 – 2016 годы, утвержденную
постановлением Администрации городского округа Самара
от 22.11.2011 № 1596

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формировании и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара по проблемам инвалидов «Самара – наша жизнь» на 2012 – 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 22.11.2011 № 1596 (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. В разделе 2 приложения № 1 к Программе:
 - 1.1.1. Пункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:

2.1.5.	Организация и проведение вручения премий Главы городского округа Самара для людей с ограниченными возможностями здоровья «Мир равных возможностей»	2012 - 2013	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	ДСПиЗН	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0
					0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	500,0

1.1.2. Дополнить пунктом 2.1.5.1 следующего содержания:

2.1.5.1.	Организация и проведение вручения премий Главы Администрации городского округа Самара для людей с ограниченными возможностями здоровья «Мир равных возможностей»	2014 - 2016	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	ДСПиЗН	0,0	0,0	520,0	497,2	570,0	1 587,2
----------	--	-------------	--------------------------	--------	-----	-----	-------	-------	-------	---------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Официальное опубликование

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2014 № 1943

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 19.10.2011 № 1318 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг (функций) городского округа Самара», Уставом городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» изменение, дополнив раздел 4 пунктом 4.6 следующего содержания:

4.6	Согласование установки информационных конструкций	Пункт 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	Физические и юридические лица	Бесплатно
-----	---	---	-------------------------------	-----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

**Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
В.В.Кудряшов**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.12.2014 № 1949

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Подготовка к проведению Чемпионата мира по футболу в 2018 году на территории городского округа Самара» на 2012 – 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 710

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Подготовка к проведению Чемпионата мира по футболу в 2018 году на территории городского округа Самара» на 2012 – 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 710 (далее – Программа), следующие изменения:

- 1.1. В паспорте Программы:
 - 1.1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий»:
 - 1.1.1.1. В абзаце первом цифры «4 006 924,0» заменить цифрами «4 339 534,1».
 - 1.1.1.2. В абзаце пятом цифры «359 118,2» заменить цифрами «547 409,6».
 - 1.1.1.3. В абзаце шестом цифры «290 685,1» заменить цифрами «676 535,1».
 - 1.1.1.4. В абзаце седьмом цифры «2 727 749,0» заменить цифрами «2 481 317,7».
 - 1.1.1.5. В абзаце восьмом цифры «94 826,6» заменить цифрами «99 726,6».
 - 1.2. В Программе:
 - 1.2.1. В таблице раздела 3 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоговую реализацию Программы»:
 - 1.2.1.1. Строку двенадцатую изложить в следующей редакции:

Количество приобретенной специальной техники и оборудования для содержания дорог	единица								15	311		326
--	---------	--	--	--	--	--	--	--	----	-----	--	-----

1.2.1.2. Строку четырнадцатую изложить в следующей редакции:

Количество построенных парковок	единица												4
---------------------------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

1.2.2. В разделе 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы»:

- 1.2.2.1. В абзаце втором цифры «4 006 924,0» заменить цифрами «4 339 534,1».
- 1.2.2.2. В абзаце шестом цифры «359 118,2» заменить цифрами «547 409,6».
- 1.2.2.3. В абзаце седьмом цифры «290 685,1» заменить цифрами «676 535,1».
- 1.2.2.4. В абзаце восьмом цифры «2 727 749,0» заменить цифрами «2 481 317,7».
- 1.2.2.5. В абзаце девятом цифры «94 826,6» заменить цифрами «99 726,6».
- 1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
В.В.Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.12.2014 № 1949

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к муниципальной программе
городского округа Самара
«Подготовка к проведению Чемпионата мира
по футболу в 2018 году на территории
городского округа Самара»
на 2012 - 2018 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара
«Подготовка к проведению Чемпионата мира по футболу в 2018 году на территории городского округа Самара» на 2012 - 2018 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнитель	Общий планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа Самара)							
					Объем по годам							
					2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
1. Мероприятия в области градостроительства												
1.1.	Разработка проекта планировки территорий, связанных с подготовкой к проведению чемпионата мира по футболу в 2018 году на территории городского округа Самара	ДСА	ДСА	24 574,9	0,0	1 061,5	6 263,4	2 000,0	2 000,0	13 250,0	0,0	
Итого по разделу:				24 574,9	0,0	1 061,5	6 263,4	2 000,0	2 000,0	13 250,0	0,0	
2. Строительство и реконструкция сетей водоснабжения и водоотведения в районе строительства стадиона Чемпионата мира по футболу												
2.1.	Проектирование и строительство водопровода Д=500 мм протяженностью 3 км от насосной станции 3-го подъема НФС-2 по площадке строительства стадиона и закольцовка с водоводом Д=700 мм в районе ул. Московское шоссе и Алма-Атинская для водоснабжения стадиона в г. Самаре	ДСА	ДСА	4 915,9	0,0	800,0	315,9	3 250,0	550,0	0,0	0,0	
2.2.	Проектирование и строительство канализационной линии Д=600 мм протяженностью 5,5 км от пос. Радиоцентр Самарской области до врезки в коллектор Волжского склона	ДСА	ДСА	9 510,7	0,0	1 300,0	710,7	2 500,0	5 000,0	0,0	0,0	
2.3.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации от площадки, предназначенной для размещения футбольного стадиона и других объектов игр чемпионата мира по футболу, до очистных сооружений «Постников Овраг» протяженностью 10 км, диаметром 800 - 3000 мм, площадью канализования 2070 га, Самарская область	ДСА	ДСА	120 800,	0,0	18 100,0	5 181,3	13 200,0	42 800,0	41 518,7	0,0	
2.4.	Проектирование и строительство очистных сооружений дождевой канализации «Постников Овраг» производительностью 93 800 м ³ /сут., Самарская область	ДСА	ДСА	70 800,0	0,0	9 800,0	2 774,4	7 800,0	27 500,0	22 925,6	0,0	
2.5.	Проектирование и строительство дублирующего участка коллектора Волжского склона Д=1000 мм от Барбошина оврага до камеры в районе улиц Осипенко и Лесной	ДСА	ДСА	173 300,0	0,0	0,0	2 000,0	42 200,0	47 700,0	81 400,0	0,0	
2.6.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации в Постниковом овраге под трамвайной узловой станцией	ДСА	ДСА	4 600,0	0,0	0,0	250,0	300,0	1 700,0	2 350,0	0,0	

Официальное опубликование

2.7.	Проектирование и строительство коллектора дождевой канализации от площадки, предназначенной для размещения футбольного стадиона и других объектов игр чемпионата, до очистных сооружений «Орлов Овраг»	ДСА	ДСА	108 000,0	0,0	0,0	2 000,0	45 200,0	45 200,0	15 600,0	0,0
2.8.	Проектирование и строительство очистных сооружений «Орлов Овраг»	ДСА	ДСА	45 800,0	0,0	0,0	2 500,0	19 100,0	19 100,0	5 100,0	0,0
Итого по разделу:				537 726,6	0,0	30 000,0	15 732,3	133 550,0	189 550,0	168 894,3	0,0
3. Создание инфраструктуры по утилизации ТБО											
3.1.	Проектирование и строительство перегрузочно-сортировочной станции в районе полигона ТБО «Преображенка» мощностью 300 тыс. т/год		ДБиЭ, ДСА, инвестор	0,0	Средства инвесторов						0,0
3.2.	Проектирование и строительство перегрузочно-сортировочной станции на ул. Береговой мощностью 300 тыс. т/год		ДБиЭ, ДСА, инвестор	0,0	Средства инвесторов						0,0
Итого по разделу:				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4. Благоустройство города по гостевым маршрутам											
4.1.	Реконструкция территории набережной реки Волга городского округа Самара (1 и 3 очереди)	ДСА	ДСА	380 946,0	196 432,7	160 307,8	10 905,5	13 300,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Реконструкция территории набережной реки Волга городского округа Самара (4 очередь)	ДСА	ДСА	44 183,4	0,0	0,0	2 183,4	13 200,0	28 800,0	0,0	0,0
4.3.	Пандусы и подъёмные устройства для инвалидов и маломобильных граждан на территории набережной реки Волга (2 очередь). 1-й пусковой комплекс. Спуск по ул. Первомайской	ДСА	ДСА	9 174,3	9 174,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.4.	Приобретение специальной техники и оборудования для содержания дорог	ДБиЭ	ДБиЭ	1 220 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 000,0	1 180 000,0	0,0
4.5.	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог местного значения с целью приведения элементов благоустройства в соответствие с требованиями Международной федерации футбольных ассоциаций (ФИФА)	ДБиЭ	ДБиЭ	918 960,1	0,0	0,0	0,0	175 277,6	143 682,5	600 000,0	0,0
4.6.	Проектирование и капитальный ремонт площади им. Куйбышева (включая благоустройство 4 скверов)	ДБиЭ	ДБиЭ	28 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2 800,0	25 200,0	0,0
4.7.	Ремонт Куйбышевского откоса (в границах улиц Вилоновской, Шостаковича) и Вилоновского склона (в границах улиц Куйбышева, Фрунзе)	ДБиЭ	ДБиЭ	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	700,0	0,0
4.8.	Проектирование, ремонт и реставрация объектов историко-культурного наследия, расположенных вдоль гостевых туристических маршрутов и в районе стрелки рек Самара и Волга	ДСА	ДСА	103 401,0	0,0	0,0	901,0	27 000,0	0,0	49 600,0	25 900,0
4.9.	Проектирование и ремонт многоквартирных жилых домов, расположенных вдоль гостевых туристических маршрутов	ДЖКХ	ДЖКХ	471 000,0	0,0	0,0	80 366,5	80 366,5	80 366,5	229 900,5	0,0
Итого по разделу:				3 176 464,8	205 607,0	160 307,8	94 356,4	309 144,1	295 749,0	2 085 400,5	25 900,0
5. Развитие транспортной инфраструктуры											
5.1.	Проектирование и строительство парковок в г.о. Самара в рамках подготовки к чемпионату	ДСА	ДСА	35 500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35 500,0	0,0	0,0
5.2.	Приобретение и техническое сопровождение автоматизированной системы управления движением (АСУД)	ДТ	ДТ	48 900,0	0,0	0,0	0,0	11 300,0	22 000,0	15 600,0	0,0
5.3.	Предоставление субсидий в целях финансирования проектирования, строительства и реконструкции объектов транспортной инфраструктуры (линий трамваев)	ДТ	ДТ	234 500,0	0,0	0,0	5 000,0	50 000,0	70 000,0	109 500,0	0,0
5.4.	Закупка подвижного состава экологически безопасных низкопольных транспортных средств - автобусов и трамваев	ДТ	ДТ	150 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 000,0	50 000,0	50 000,0
Итого по разделу:				468 900,0	0,0	0,0	5 000,0	61 300,0	177 500,0	175 100,0	50 000,0
6. Разработка и утверждение адресной программы средств наружной рекламы											
6.1.	Разработка и утверждение ведомственной целевой программы «Развитие рекламы и информации в городском округе Самара»	ДБиЭ	ДБиЭ	0,0	0,0	В рамках текущей деятельности					
Итого по разделу:				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7. Проведение массовых мероприятий, способствующих популяризации Чемпионата мира по футболу											
7.1.	Организация и проведение фестиваля болельщиков в 2018 году	ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	34 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22 700,0	11 500,0
7.2.	Проведение ежегодного футбольного фестиваля «Футбольная Самара»	ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	5 027,2	0,0	0,0	0,0	1 166,4	1 224,7	1 285,9	1 350,2
		ДКСТМП	МАУ г.о. Самара «Агентство по проведению социально значимых культурных мероприятий»	2 032,0	0,0	1 016,0	1 016,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.3.	Проведение ежегодной выставки детских рисунков «Футбол глазами детей»	ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	3 642,4	0,0	528,5	600,0	583,3	612,4	643,0	675,2
7.4.	Организация и проведение фестиваля болельщиков в 2014 году	ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	4 800,0	0,0	0,0	4 800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.5.	Проведение мероприятий на территории городского округа Самара, способствующих популяризации футбола	ДКСТМП	МАУ г.о. Самара «Агентство по проведению социально значимых культурных мероприятий»	4 100,0	4 100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	50 200,0	0,0	0,0	600,0	35 000,0	5 000,0	4 700,0	4 900,0

Официальное опубликование

Итого по разделу:				104 001,6	4 100,0	1 544,5	7 016,0	36 749,7	6 837,1	29 328,9	18 425,4
8. Информационное обеспечение мероприятий, способствующих популяризации Чемпионата мира по футболу в 2018 году											
8.1.	Издание книги по истории и развитию самарского футбола	ДКСТМП	МАУ г.о. Самара «Агентство по проведению социально значимых культурных мероприятий»	600,0	600,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	4 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0
8.2.	Проведение конкурсов среди печатных и электронных СМИ на лучшую программу, рубрику, статью, репортаж, посвященный подготовке к проведению Чемпионату мира по футболу в 2018 году	Администрация г.о. Самара	УИА	10 055,0	0,0	0,0	0,0	2 332,9	2 449,5	2 572,0	2 700,6
8.3.	Размещение информации в СМИ и организация пропаганды футбола	ДКСТМП	МАУ г.о. Самара «Агентство по проведению социально значимых культурных мероприятий»	455,0	300,0	155,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		ДФКС	МАУ г.о. Самара «Олимп»	12 556,2	0,0	229,0	2 272,2	2 332,9	2 449,5	2 572,0	2 700,6
Итого по разделу:				27 866,2	900,0	384,0	2 272,2	4 665,8	4 899,0	9 344,0	5 401,2
Итого по Программе:				4 339 534,1	210 607,0	193 297,8	130 640,3	547 409,6	676 535,1	2 481 317,7	99 726,6

Заместитель Главы Администрации городского округа Самара
И.В.Кондрусев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.12.2014 № 1959

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 972 «О премиях Главы городского округа Самара для людей с ограниченными возможностями здоровья «Мир равных возможностей»

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 15.08.2011 № 886 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в городском округе Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 27.07.2012 № 972 «О премиях Главы городского округа Самара для людей с ограниченными возможностями здоровья «Мир равных возможностей» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления, пунктах 1 - 5, 7 постановления, наименовании приложения № 1 к постановлению, пунктах 1, 3, 4 приложения № 1 к постановлению, абзацах втором и третьем пункта 12 приложения № 1 к постановлению, приложении № 1 и приложении № 2 к приложению № 1 к постановлению, в наименовании приложения № 2 к постановлению, в наименовании и пункте 1 приложения № 3 к постановлению слова «Главы городского округа Самара» заменить словами «Главы Администрации городского округа Самара».

1.2. В преамбуле постановления цифры «2.1.5» заменить цифрами «2.1.15».

1.3. Наименование должности председателя Комиссии Кондрусева И.В. в приложении № 2 к постановлению изложить в следующей редакции: «заместитель Главы Администрации городского округа Самара».

1.4. В пункте 3 приложения № 3 к постановлению слова «первый заместитель Главы городского округа Самара, курирующий вопросы управления финансами, благоустройства и социальной сферы» заменить словами «заместитель Главы Администрации городского округа Самара, курирующий вопросы социальной сферы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации городского округа
В.В.Кудряшов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.12.2014 № 1960

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 11.09.2014 № 1349 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 11.09.2014 № 1349 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В таблице пункта 2.5:

1.1.1. В пункте 7 слова «Представляется лично» заменить словами «Заявитель самостоятельно представляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия (в случае непредставления документа заявителем)».

1.1.2. Ввести строки 14 и 15 следующего содержания:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа
-------	-----------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------------	-----------------------------

14.	Справка (информация) об оборудовании жилого помещения в установленном порядке стационарными электроплитами, выданная управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, лицом, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с договорами, заключенными с собственниками помещений	Оригинал	Управляющая организация, ТСЖ, ЖК, лицо, оказывающее услуги и (или) выполняющее работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Постановление Администрации городского округа Самара от 15.07.2013 № 711 «Об утверждении положения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты на частичную компенсацию оплаты коммунальных услуг гражданам, проживающим на территории городского округа Самара»	Представляется лично
15.	Справка газоснабжающей организации о направлении использования газа (для абонентов, проживающих в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета газа)	Оригинал	Газоснабжающая организация		Представляется лично

1.2. Абзац тринадцатый пункта 2.6 исключить.

1.3. Дополнить пункт 2.6 абзацами следующего содержания:

«справка (информация) об оборудовании жилого помещения в установленном порядке стационарными электроплитами, выданная управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, лицом, оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с договорами, заключенными с собственниками помещений;

справка газоснабжающей организации о направлении использования газа (для абонентов, проживающих в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета газа)».

1.4. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственного органа и органа местного самоуправления и запрашиваются посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, являются:

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним; копия распоряжения первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара «О признании помещения жилым помещением, непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.».

1.5. Абзац третий пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«наличие у заявителя задолженности по оплате коммунальных услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению и водоотведению (в случае отсутствия соглашения по ее погашению);».

1.6. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Услугами, необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются:

открытие банковского счета (банковского вклада); выдача документа, подтверждающего отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг по отоплению, горячему и холодному водоснабжению и водоотведению;

выдача справки исполнителя коммунальных услуг (юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, предоставляющих потребителю коммунальные услуги), заверенная печатью (в случае отсутствия в платежном документе начисления платы за коммунальные услуги информации о тарифах и объемах потребляемых коммунальных услуг);

выдача справки (информации) управляющей организацией, ТСЖ, ЖК, лицом, оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с договорами, заключенными с собственниками помещений об оборудовании жилого помещения в установленном порядке стационарными электроплитами;

выдача справки газоснабжающей организацией о направлении использования газа (для абонентов, проживающих в жилых помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета газа)».

1.7. В пункте 3.6.15 слово «пособия» заменить словами «денежной выплаты».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, кроме пунктов 1.1.2, 1.3, 1.6, которые вступают в силу не ранее дня вступления в силу решения Думы городского округа Самара, предусматривающего дополнение перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления городского округа Самара муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, услугами, указанными в приложении № 1 к решению Думы городского округа Самара от 25.07.2013 № 349.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара Кудряшова В.В.

Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
В.В.Кудряшов

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.12.2014 № 1981

О предоставлении субсидий из бюджета городского округа Самара муниципальному предприятию городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление» на осуществление им капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 03.09.2014 № 1299 «Об утверждении Правил принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Самара на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Самара» (далее – Правила) в целях реализации постановления Правительства Самарской области от 29.11.2013 № 704 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу» и постановления Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 710 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Подготовка к проведению Чемпионата мира по футболу в 2018 году на территории городского округа Самара» на 2012 - 2018 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить субсидии из бюджета городского округа Самара муниципальному предприятию городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление» на осуществление им капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара.

2. Утвердить:

2.1. Наименование объекта капитального строительства – реконструкция трамвайной линии от площади Урицкого до Московского шоссе со строительством новой трамвайной линии от улицы Ташкентской до стадиона к чемпионату мира по футболу 2018 года в г. Самаре.

2.2. Направление инвестирования – реконструкция и строительство объектов транспортной инфраструктуры (линии трамваев).

2.3. Наименование главного распорядителя бюджетных средств – Департамент транспорта Администрации городского округа Самара.

2.4. Наименование заказчика – муниципальное предприятие городского округа Самара «Трамвайно-троллейбусное управление».

2.5. Мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу, – 15,5 км реконструированных объектов транспортной инфраструктуры (линии трамваев) и 2,5 км вновь построенных объектов транспортной инфраструктуры (линии трамваев).

2.6. Срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства – декабрь 2017 года.

2.7. Предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства – 2 345,0 млн. руб., в том числе:

проведение инженерных изысканий – 63,0 млн. руб.,

подготовка документации по планировке территории – 14,0 млн. руб.,

подготовка проектной документации – 70,0 млн. руб.,

реконструкция линий трамваев – 2 072,25 млн. руб.,

строительство линий трамваев – 125,75 млн. руб.

2.8. Распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, рассчитанной в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта:

2014 год – 50,0 млн. руб.,

2015 год – 500,0 млн. руб.,

2016 год – 700,0 млн. руб.,

2017 год – 1095,0 млн. руб.

2.9. Размер субсидий – 2 345,0 млн. руб., в том числе:

проведение инженерных изысканий – 63,0 млн. руб.,

подготовка документации по планировке территории – 14,0 млн. руб.,

подготовка проектной документации – 70,0 млн. руб.,

реконструкция линий трамваев – 2 072,25 млн. руб.,

строительство линий трамваев – 125,75 млн. руб.

2.10. Распределение (по годам реализации инвестиционного проекта) размера субсидий, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта:

2014 год – 50,0 млн. руб., в том числе: из бюджета Самарской области – 45,0 млн. руб., из бюджета городского округа Самара – 5,0 млн. руб.;

2015 год – 500,0 млн. руб., в том числе: из бюджета Самарской области – 450,0 млн. руб., из бюджета городского округа Самара – 50,0 млн. руб.;

2016 год – 700,0 млн. руб., в том числе: из бюджета Самарской области – 630,0 млн. руб., из бюджета городского округа Самара – 70,0 млн. руб.;

2017 год – 1095,0 млн. руб., в том числе: из бюджета Самарской области – 985,5 млн. руб., из бюджета городского округа Самара – 109,5 млн. руб.

2.11. Общий размер средств предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта – 0,0 млн. руб.

3. Объем денежных средств бюджета городского округа Самара, предусмотренный на 2015, 2016, 2017 годы, является плановым и подлежит корректировке в соответствии с решениями Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением абзацев третьего – пятого пункта 2.8, абзацев третьего – пятого пункта 2.10 настоящего постановления, которые вступают в силу со дня официального опубликования решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год и плановый период, предусматривающего соответствующие объемы финансирования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Войнича Д.В.

**Исполняющий обязанности Главы
Администрации городского округа
В.В.Кудряшов**

Обращение

**с предложением о добровольном вывозе незаконно установленных объектов
потребительского рынка и услуг или явке в территориальный орган для выяснения
правомерности установки объектов**

В соответствии с пунктом 2.6 Регламента действий органов местного самоуправления городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, утвержденное постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2014г. №1381, Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, включенных в Реестр незаконно установленных на территории городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг с предложением о добровольном вывозе объектов или явке в Администрацию Куйбышевского, Промышленного и Самарского района для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)		Сведения об объекте		Реквизиты акта о выявлении незаконно установленного объекта	
	Наименование улицы	№ дома	Наименование объекта	Габариты объекта (д*ш*в)	Дата составления (дд.мм.гг)	Регистрационный номер
Промышленный район						
1	Воронежская	244	Павильон «Продукты»	7,0*3,0*3,0	15.12.2014	91/80
2	Карла Маркса проспект	346	Павильон «Продукты»	9,0*6,0*3,0	15.12.2014	92/331
3	Карла Маркса проспект	346	Павильон «Бар у Карла»	10,0*6,0*3,0	15.12.2014	93/287
4	Ново-Вокзальная	219	Павильон «Срочно деньги»	8,0*3,0*3,0	15.12.2014	94/39
5	Кирова проспект	348	Павильон «Шашлык на вынос»	15,0*4,0*3,0	15.12.2014	95/52
6	22 Партсъезда/ Рыльская		Павильон «Автомойка»	12,0*6,0*7,5	15.12.2014	96
7	Заводское шоссе	50	Киоск «Фабрика качества»	5,0*3,0*2,5	15.12.2014	97/217
8	Ново-Садовая	198	Павильон «Волга»	5,0*5,0*3,0	15.12.2014	98/106
9	Ново-Садовая	198	Пивной ресторан	30,0*6,0*8,0	15.12.2014	99/59
10	Георгия Димитрова/ Московское шоссе		Павильон	5,0*6,0*4,5	15.12.2014	100/229
11	Молодежная/Бубнова		Павильон	6,0*5,0*4,5	15.12.2014	101/12
12	Молодежная/Бубнова		Павильон «Закусочная у Вакано»	5,5*4,0*4,0	15.12.2014	102/10
13	Ставропольская	103	Павильон, 2 этажа	22,0*7,5*8,0	15.12.2014	103
14	Московское шоссе/ Ново-Вокзальная		Павильон «Шашлык»	5,5*3,0*3,2	15.12.2014	104/409
15	22 Партсъезда	49	Павильон «Продукты»	15,0*6,0*3,5	15.12.2014	105
16	Зои Космодемьянской	5	Магазин «Грин»	8,0*19,0*5,0	15.12.2014	106/364
17	Георгия Димитрова	86	Павильон «Сладкая сказка»	13,0*4,0*4,5	15.12.2014	107/403
18	Кирова проспект	178а	Павильон «Золотая рыбка»	12,0*6,0*3,0	15.12.2014	108
19	Ново-Вокзальная	219	Павильон «Конфеты - печенье»	5,5*4,0*3,2	15.12.2014	109/41
20	Ново-Вокзальная	219	Павильон «Продукты»	4,0*4,0*3,2	15.12.2014	110/40
21	22 Партсъезда/ Рыльская		Павильон «Автомойка»	10,0*7,6*4,0	15.12.2014	111/327
22	Стара-Загора	110	Павильон «Рыбный рай»	6,0*3,5*3,2	15.12.2014	116/45
23	Солнечная	10	Киоск	5,5*4,5*3,0	15.12.2014	117
24	6 просека	159	Киоск «Свежий хлеб»	4,0*3,0*3,0	15.12.2014	118/576
25	6 просека	159	Павильон «Фабрика качества»	6,0*3,0*2,5	15.12.2014	119/77
26	6 просека	159	Киоск «Ремонт обуви»	4,0*2,5*3,0	15.12.2014	120/157
27	Молодежная/Бубнова		Павильон «Шиномонтаж»	6,5*3,0*3,0	15.12.2014	121/13
28	6 просека	159	Киоск «Свежий хлеб»	3,0*2,0*2,5	15.12.2014	122/75
29	Солнечная	10	Киоск «Фрукты»	4,0*4,0*2,5	15.12.2014	123
30	Шверника	2	Киоск «Овощи»	3,0*2,0*2,5	15.12.2014	124/57
31	Ново-Садовая/ Шверника		Киоск «Выпечка-хлеб»	4,0*2,5*2,5	15.12.2014	125/56
32	6 просека	159	Киоск «Продукты»	3,0*2,5*2,5	15.12.2014	126/74
33	6 просека	159	Киоск «Фрукты»	2,0*3,0*2,5	15.12.2014	127/76
34	6 просека	159	Киоск «Овощи»	3,0*3,0*2,5	15.12.2014	128/281
35	Ново-Садовая	63	Киоск «Пицца»	3,0*4,0*3,0	15.12.2014	129/71
36	Губанова	30	Тонар «Фрукты»	4,0*2,0*3,0	15.12.2014	130/301
Куйбышевский район						
1	Уральская	201	Киоск «Продукты»	6,0*3,2*3,0	16.12.2014	79-н
2	Белорусская	92	Павильон «Фрукты, овощи»	5,8*3,2*3,0	17.12.2014	80-н
3	Белорусская	92	Павильон «Куры, яйцо»	7,0*2,9*3,0	17.12.2014	81-н

Официальное опубликование

4	Белорусская	92	Павильон «Чистый Дом, Хлеб»	11,0*2,9*3,0	17.12.2014	82-н
5	Белорусская	92	Павильон «Домашнее мясо»	7,0*2,9*3,0	17.12.2014	83-н
6	Белорусская	92	Павильон «Одежда, обувь, ключи»	7,0*2,9*3,0	17.12.2014	84-н
7	Белорусская	92	Павильон «DVD»	3,0*3,7*2,5	17.12.2014	85-н
8	Белорусская	92	Павильон «Фейерверки, Рыба»	7,0*2,9*3,0	17.12.2014	86-н
9	Белорусская	92	Павильон «Трикотаж, куры»	7,0*2,9*3,0	17.12.2014	87-н
10	Белорусская	92	Павильон «Фрукты, овощи»	5,2*2,9*3,0	17.12.2014	88-н
Самарский район						
1	ул. Комсомольская/ ул. М.Горького		Павильон «7 причал»	10,0*5,0*4,0	16.12.2014	1

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться: Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара: г. Самара, ул. Галактионовская, 25, каб. 23, тел. 332-54-52.

Администрация Промышленного района: г. Самара, ул. Краснодонская, 32, тел. 995-14-51, 995-02-67, 995-95-58.

Администрация Куйбышевского района: г. Самара, ул. Зеленая, 14, тел. 310-27-61.

Администрация Самарского района: г. Самара, ул. Некрасовская, 38, тел. 333-59-29.

Администрация Промышленного района городского округа Самара

Приложение
Марка: ВА3 2105
Цвет: белый, г/н с 464 ух 63
Расположенного: г. Самара, ул. Сердобская, 11 (на проезжей части)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Промышленного района г. о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 года № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Приложение
Марка: ВА3 21099
Цвет: светло синий, г/н т 109 ек 163
Расположенного: г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 164 (напротив дома)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Промышленного района г. о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 года № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Администрация Красноглинского района городского округа Самара

Собственнику транспортного средства
марка: Дзу Матиз
цвет: белый г/н отсутствует
расположенный по адресу:
г. Самара, пос. Управленческий,
ул. Гайдара, д. 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Красноглинского района г. о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 г. № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Башировым Рамилем Равильевичем, квалификационный аттестат №63-10-51, почтовый адрес: 443035, г. Самара, проспект Кирова, д. 201, кв. 84, e-mail: es263@yandex.ru, телефон: (846) 331-02-47, (846) 331-15-15, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:01:0314004:509, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, ул. Раздельная, д. 15, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ являются: Войнич Светлана Андреевна, Смывалов Александр Сергеевич, почтовый адрес: Самарская область, г. Самара, , тел: 8-927-20158-17 (Татьяна Владимировна)

Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, проспект Кирова, д. 201, кв. 84, **23.01.2015 г. в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская область, г. Самара, проспект Кирова, д. 201, кв. 84.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются по адресу: Самарская область, г. Самара, проспект Кирова, д. 201, кв. 84 **с 23.12.2014 г. по 23.01.2015 г.**

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: с земельным участком расположенными по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Декоративная, д. 16 (к.н. 63:01:0314004:581).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Шиминой Ларисой Владимировной, почтовый адрес: Самарская область, г. Самара, 443111, Московское шоссе, 107-100, адрес электронной почты: shimina-larisa@mail.ru, контактный телефон 89377986073, квалификационный аттестат № 63-11-135, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, поляна Фрунзе, 11 линия, участок №144, выполняются работы по подготовке схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории муниципальной собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Спирин Алексей Васильевич, почтовый адрес: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна Фрунзе, 11 линия, участок № 144.

Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Первомайская, 21, кабинет 11, **23 января 2015 г. в 11.00.**

С проектом схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории земельного участка можно ознако-

миться по адресу: Самарская область, г. Самара, 443100, ул. Первомайская, 21.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в схеме и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются **с 23 декабря 2014 г. по 23 января 2015 г.** по адресу: Самарская область, г. Самара, 443100, ул. Первомайская, 21, кабинет 11, контактный телефон 89377986073.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Поляна Фрунзе, 11 линия, участок № 142, кадастровый номер 63:01:0215001:15.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Реклама

ОРГАНИЗАТОР ТОРГОВ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МАСТЕР ТРЕЙД»

432045, г. Ульяновск, ул. Промышленная, 53Б, ИНН 7327072060, КПП 732701001, ОГРН 1147327001293

р/с 40702810200000096754 в АКБ «Тольяттихимбанк» ЗАО г. Тольятти, к/с 3010181000000000838, Бик 043678838. Тел.: +79198124098

Организатор торгов - ООО «Мастер трейд» (432045, г. Ульяновск, ул. Промышленная, 53Б, ИНН 7327072060, КПП 732701001, ОГРН 1147327001293, 89198124098, mastertrade73@gmail.com), на основании поручения конкурсного управляющего Муниципального предприятия гор. Самары «Электрон Сервис» (ОГРН 1026300896412, ИНН 6314001969, адрес: г. Самара, Доломный переулок, 11) Золотаревой Людмилы Игоревны (443082, г. Самара, ул. Владимирская, д. 58, кв. 92, ИНН 631100005112, член НП САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» (г. Сама-

ра, Московское шоссе, 18 км, ИНН 6315944042, ОГРН 1026300003751), действующая в рамках конкурсного производства на основании Решения Арбитражного суда Самарской области от 22.03.2012 по делу № А55-18531/2011, сообщает о результатах проведения торгов, по продаже имущества должника опубликованных в газете «Коммерсантъ» №202 от 08.11.2014, на стр. 16; «Самарская газета» от 28.10.2014 г.; и на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>, №413891 от 30.10.2014 г., код торгов SBR013-1411100011. Торги признаны состоявшимися. Победитель торгов - Шетнев Владимир

Борисович (ИНН 632135351490, 445037, Российская Федерация, Самарская область, Тольятти, Орджоникидзе, д. 9, 92, shetnev393@mail.ru, тел.: 89297191065). Предложенная победителем торгов цена за лот №1 - 3366100,00 рублей. Шетнев В. Б. не имеет заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, конкурсному управляющему. В капитале победителя торгов конкурсный управляющий и НП САМРО «Ассоциация антикризисных управляющих» не участвуют. Договор купли-продажи заключен с победителем торгов 09.12.2014 г.

Реклама

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

№149а
(5413а)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер СО481.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г.О. САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Директор - Летичевская Е.В.
Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.
Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Лукьянова И.А.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л.,
Кондратьев О.Ю., Подлесова И.В.
Ответ. секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401

ТИРАЖ 15 000. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаконные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 23.12.14 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП» 443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №4501а.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в
App Store

