



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30.10.2014 № 1595

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по обследованию состояния строительных конструкций зданий с изготовлением технических заключений и технических паспортов**

На основании статей 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по обследованию состояния строительных конструкций зданий с изготовлением технических заключений и технических паспортов согласно приложению.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке на соответствующие цели Департаменту управления имуществом городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

И.о. Главы городского округа  
А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.10.2014 № 1595

**Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по обследованию состояния строительных конструкций зданий с изготовлением технических заключений и технических паспортов**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по обследованию состояния строительных конструкций зданий с изготовлением технических заключений и технических паспортов (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком не предусмотренные расходы, финансирование которых осуществляется в соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1199 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Самара».

3. Субсидии предоставляются Департаментом управления имуществом городского округа Самара (далее – Департамент управления имуществом) в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Самара на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Департаментом управления имуществом на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по обследованию состояния строительных конструкций зданий с изготовлением технических заключений и технических паспортов.

4. Получателями субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Самара, имеющие затраты, связанные с проведенными работами по обследованию состояния строительных конструкций зданий с изготовлением технических заключений и технических паспортов (далее – получатели субсидий).

5. Критериями отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком являются: выполнение указанными лицами работ по обследованию состояния строительных конструкций зданий с изготовлением технических заключений и технических паспортов в отношении объектов, расположенных на территории городского округа Самара;

проведение обследования в соответствии с нормами и правилами, утвержденными для данного вида работ и являющимися общеобязательными.

6. Предоставление субсидий осуществляется при соблюдении получателями субсидий следующих условий:

наличие затрат, связанных с выполнением работ по обследованию состояния строительных конструкций зданий с изготовлением технических заключений и технических паспортов;

завершение работ по обследованию состояния строительных конструкций зданий с изготовлением технических заключений и технических паспортов на день обращения с заявлением о предоставлении субсидии;

наличие соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между получателем субсидий и Департаментом управления имуществом;

согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом управления имуществом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидий представляет в Департамент управления имуществом следующие документы:

письменное заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРИП);

копию документа, удостоверяющего личность получателя субсидий – физического лица;

копии учредительных документов юридического лица, заверенные нотариально либо налоговым органом;

копию решения о назначении единоличного исполнительного органа;

копию свидетельства о постановке на учет индивидуального предпринимателя, заверенную нотариально либо налоговым органом;

копию договора подряда на выполнение работ по обследованию состояния строительных конструкций зданий с обязательным приложением сметы и ведомости объемов работ (задания на проектирование), копии технических заключений и технических паспортов;

копии актов выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по договору подряда;

копии платежных документов, подтверждающих размер затрат;

сведения о банковских реквизитах получателя субсидий, Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя;

письменное согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Департаментом управления имуществом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных затрат и соответствуют сумме затрат согласно справке о стоимости выполненных работ и затрат по договору подряда и платежным документам.

9. Департамент управления имуществом регистрирует заявление о предоставлении субсидий и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня их поступления. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляется проверка указанных документов на соответствие требованиям пунктов 5, 6, 7 настоящего Порядка.

10. По итогам проверки Департаментом управления имуществом в течение 12 рабочих дней со дня регистрации заявления принимается решение о заключении соглашения о предоставлении субсидий с получателем субсидий либо об отказе в заключении такого соглашения.

11. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются: непредставление либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие фактически выполненных работ сведениям, указанным в документах, представленных согласно пункту 7 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

выполнение работ, предоставление субсидий на которые осуществляется в соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1199 «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Самара».

В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидий Департамент управления имуществом направляет заявителю письменное уведомление об отказе в заключении такого соглашения с обоснованием причин отказа.

12. При отсутствии оснований для отказа Департамент управления имуществом принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

13. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидий проект данного соглашения в трех экземплярах, подписанных Департаментом управления имуществом, направляется получателю субсидий в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения.

14. В течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидий получатель субсидий подписывает их и направляет в Департамент управления имуществом два экземпляра подписанного соглашения.

15. Субсидии перечисляются получателю субсидий в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий между Департаментом управления имуществом и получателем субсидий.

16. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, Департамент управления имуществом в течение 5 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Самара Самарской области. Субсидия подлежит возврату в установленном порядке в бюджет городского округа Самара Самарской области в течение 10 дней со дня получения письменного требования Департамента управления имуществом о возврате субсидии. В случае неисполнения получателем субсидий указанного требования в установленный срок субсидия взыскивается в доход бюджета городского округа Самара Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

17. Контроль за соблюдением настоящего Порядка возлагается на Департамент управления имуществом.

18. Департамент управления имуществом и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

19. Настоящий Порядок не предусматривает возврат получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат в связи с выполнением работ по обследованию состояния строительных конструкций зданий с изготовлением технических заключений и технических паспортов.

Первый заместитель Главы городского округа Самара  
А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по обследованию состояния строительных конструкций зданий с изготовлением технических заключений и технических паспортов

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидий

городской округ Самара «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Департамент управления имуществом городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с Уставом городского округа Самара Самарской области, решением Думы городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете городского округа Самара Самарской области на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_» Департамент предоставляет Получателю из бюджета городского округа Самара субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с выполнением работ по обследованию состояния строительных конструкций зданий с изготовлением технических заключений и технических паспортов (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в размере фактически понесенных Получателем затрат и соответствуют сумме затрат согласно справке о стоимости выполненных работ и затрат по договору подряда и платежным документам.

# Официальное опубликование

## 2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии перечисляются Получателю в течение 30 календарных дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидий между Департаментом и Получателем.

2.2. Департамент не предоставляет субсидии по настоящему Соглашению в случае установления несоответствия Получателя требованиям, предусмотренным Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по обследованию состояния строительных конструкций зданий с изготовлением технических заключений и технических паспортов, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок).

## 3. Обязанности Сторон

3.1. Департамент обязан:

3.1.1. Перечислить субсидии Получателю в порядке и на условиях, предусмотренных Порядком.

3.1.2. При нарушении Получателем условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком, в течение 5 рабочих дней со дня их обнаружения направить в письменной форме Получателю требование о возврате субсидий.

3.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Получатель обязан:

3.2.1. Возвратить субсидии (или часть) в соответствии с Порядком и пунктом 5.2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Представить письменное согласие на осуществление Департаментом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

## 4. Действие настоящего Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, предусмотренных Порядком, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком, Департамент в течение 5 дней со дня выявления нарушения направляет Получателю письменное требование о возврате субсидий в бюджет городского округа Самара. Субсидия подлежит возврату в установленном порядке в бюджет городского округа Самара в течение 10 дней со дня получения письменного требования Департамента о возврате субсидии. В случае неисполнения Получателем указанных требований в установленный срок субсидия взыскивается в доход бюджета городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, которые возникнут при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, а при невозможности достижения согласия между Сторонами спорные вопросы будут решаться в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Самарской области.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра – по одному для каждой из Сторон, третий экземпляр для Департамента финансов Администрации городского округа Самара.

7.2. Внесение изменений в настоящее Соглашение осуществляется по инициативе обеих Сторон в виде дополнительных соглашений, заключаемых в письменной форме и подписываемых уполномоченными Сторонами лицами.

## 8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Департамент**

**Получатель**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета городского  
округа Самара юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, осуществляющим свою деятельность  
на территории городского округа Самара,  
в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат  
в связи с выполнением работ по обследованию состояния  
строительных конструкций зданий  
с изготовлением технических заключений  
и технических паспортов

В Департамент управления имуществом  
городского округа Самара

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации,  
индивидуального предпринимателя,  
Ф.И.О. физического лица - получателя субсидий)

Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заявление  
на предоставление субсидии

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, место нахождения, Ф.И.О. физического лица, адрес)

Прошу предоставить из бюджета городского округа Самара субсидию на \_\_\_\_\_

(указывается вид услуги)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_.

Субсидию перечислить на счет \_\_\_\_\_.

(реквизиты счета в банке или иной кредитной организации)

К настоящему заявлению прилагаются: (перечень представленных документов).

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета городского  
округа Самара юридическим лицам  
(за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям),  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам – производителям товаров,  
работ, услуг, осуществляющим свою деятельность  
на территории городского округа Самара,  
в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат  
в связи с выполнением работ по обследованию состояния  
строительных конструкций зданий  
с изготовлением технических заключений  
и технических паспортов

В Департамент управления имуществом  
городского округа Самара

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации,  
индивидуального предпринимателя,  
Ф.И.О. физического лица - получателя субсидий)

Адрес: \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заявление

о согласии на проведение Департаментом управления имуществом  
городского округа Самара, органами муниципального  
финансового контроля проверки соблюдения условий,  
целей и порядка предоставления субсидий

В соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по обследованию состояния строительных конструкций зданий с изготовлением технических заключений и технических паспортов» \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, место нахождения, Ф.И.О. физического лица, адрес)  
заявляет о согласии на проведение проверки Департаментом управления имуществом городского округа Самара, органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.10.2014 № 1597

#### Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2015-2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2015-2017 годы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара Черепанова С.И.

**И.о. Главы городского округа  
А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.10.2014 № 1597

Прогнозный план

приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2015-2017 годы

Основной целью реализации прогнозного плана приватизации муниципального имущества городского округа Самара на 2015-2017 годы является повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

Приватизация муниципального имущества в 2015-2017 годах будет направлена на решение следующих задач:

обеспечение дополнительных поступлений денежных средств в бюджет городского округа Самара;  
сохранение исторического облика городского округа Самара;  
обеспечение сохранности памятников истории и архитектуры, расположенных на территории городского округа Самара.

Основным принципом приватизации муниципального имущества городского округа Самара в 2015-2017 годах является обеспечение максимальной бюджетной эффективности приватизации каждого объекта.

Объекты, входящие в перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, не располагаются на территориях, подлежащих развитию в 2015-2017 годах согласно долгосрочной целевой программе городского округа Самара «Комплексное развитие застроенных территорий» на 2012-2020 годы.

## Официальное опубликование

Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2015-2017 годах										
№ п/п	Наименование имущества	Адрес	Площадь, кв.м	Характеристика объекта	Срок приватизации	Год постройки	% износа	Отношение к памятникам архитектуры и культуры	Балансовая стоимость, руб.	Планируемый способ приватизации
Красноглинский район										
1	Нежилое помещение	пос. Прибрежный, ул. Парусная, д. 28а	464,6	1 этаж 1-этажного нежилого здания	первое полугодие 2015	1984	14	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
2	Нежилое помещение	ул. Звездная, д. 15, кв. 1-36	134,7	цокольный этаж 9-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1985	15	не относится	1 059,45	продажа муниципального имущества на аукционе
3	Нежилое помещение	ул. Сергея Лазо/ ул. Ногина, д. 28/д.2	41,1	подвальное помещение 4-этажного жилого дома комнаты №№ 4-9	первое полугодие 2015	1959	40	не относится	50,76	продажа муниципального имущества на аукционе
4	Нежилое помещение	Банковский пер., д. 1, литера внутренняя К	26,2	1 этаж 4-этажного здания	2016	1957	-	не относится	26 561,84	продажа муниципального имущества на аукционе
Промышленный район										
5	Нежилое помещение	тупик Управленческий, д. 3	1342,3	1 этаж комнаты №№ 33-43, 46-49, 52-57, 60-65, 67-74, 79, 81-85, 87, 88 2 этаж комнаты №№ 38-40, 59, 60, 66-68, 70, 75, 78, 81, 85, 89, 90, 94, 96, 97, 106, 107, 110-116 2-этажного нежилого здания	первое полугодие 2015	1938	43	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
6	Нежилое помещение н5	проспект Кирова, д. 170	325,6	1 этаж 9-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1976	16	не относится	10 217,49	продажа муниципального имущества на аукционе
7	Нежилое помещение	Заводское шоссе, д. 44	130,7	1 этаж 9-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1981	13	не относится	7 730,39	продажа муниципального имущества на аукционе
8	Нежилое помещение	Ново-Вокзальный тупик, д. 21а, квартал 656	403,1	цокольный этаж 5-этажного жилого дома комнаты №№ 1-3,6-8,10-13,15,16,45-49,51-54,75-76	первое полугодие 2015	1966	33	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
9	Нежилое помещение	ул. Победы, д. 104, литера внутренняя З	276,2	подвальное помещение 4-этажного здания	2017	1943	51	не относится	1 592 999,40	продажа муниципального имущества на аукционе
10	Нежилое помещение	ул. Теннисная, д. 17, литера внутренняя В	137,8	подвальное помещение 5-этажного здания	2017	1971	29	не относится	702 884,62	продажа муниципального имущества на аукционе
Ленинский район										
11	Нежилое помещение	ул. Арцыбушевская, д.108в/ул. Ярмарочная, д.48	29,9	1 этаж 2-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1917	77	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
12	Нежилое помещение	ул. Самарская, д. 84/ ул. Льва Толстого, д.74-76	80,2	цокольный этаж 1-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1903	61	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
13	Нежилое помещение	ул. Галактионовская, д. 88	204,1	1 этаж 1-этажного нежилого здания	первое полугодие 2015	1917	51	не относится	540 078,15	продажа муниципального имущества на аукционе
14	Нежилое помещение	ул. Самарская, д. 203	144,6	подвальное помещение 6-этажного жилого дома комнаты №№ 9,9а,9б,11,12,12а,15-19,22,23	первое полугодие 2015	1958	34	выявленный объект культурного наследия	-	продажа муниципального имущества на аукционе
15	Нежилое помещение	ул. Чапаевская, д. 156	30,8	подвальное помещение 1-этажного жилого дома комнаты №№ 1-4	первое полугодие 2015	1917	70	выявленный объект культурного наследия	-	продажа муниципального имущества на аукционе
16	Нежилое здание	ул. Самарская/ ул. Галактионовская, д. 188а-188б/189, литера внутренняя А	86,6	подвал 6-этажного здания	2016	1954	54	не относится	478 723,37	продажа муниципального имущества на аукционе
17	Нежилое помещение	ул. Льва Толстого, д. 118, литера внутренняя А	196	подвальное помещение 2-этажного здания	2017	1900	87	выявленный объект культурного наследия	844 897,61	продажа муниципального имущества на аукционе
Кировский район										
18	Нежилое помещение н2	ул. Енисейская, д. 37	178,3	цокольный этаж 9-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1984	14	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
19	Нежилое помещение	ул. Победы, д. 168а	13,6	1 этаж 5-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1966	32	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
20	Нежилое помещение	проспект Металлургов, д. 46, пом.н1	34,6	1 этаж 10-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1988	10	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
21	Нежилое помещение	проспект Металлургов, д. 46	385,2	1 этаж 10-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1988	10	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
22	Нежилое помещение	ул. Ташкентская, д. 137	183,6	цокольный этаж 16-этажного жилого дома комнаты №№ 15,19-27,29,30,39-45	первое полугодие 2015	1989	13	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
23	Нежилое помещение Н2	ул. Свободы/ ул. Строителей, д. 224/20	82,2	1 этаж 5-этажного жилого дома комнаты №№ 1,2,9,30	первое полугодие 2015	1971	21	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
24	Нежилое здание и земельный участок, на котором оно расположено	Конный проезд, д. 2а, литера Ы	140 917,3	одноэтажное нежилое здание	первое полугодие 2015	1985	10	не относится	76776	продажа муниципального имущества на аукционе
25	Нежилое помещение №Н2	ул. Стара-Загора, д. 140	177,1	1 этаж 9-этажного жилого дома комнаты №№ 5,6,15,17-22,48-52	первое полугодие 2015	1978	11	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
26	Нежилое помещение	проспект Металлургов, д. 79, литера внутренняя Г	526	подвальное помещение 5-этажного здания	2017	1955	41	выявленный объект культурного наследия	-	продажа муниципального имущества на аукционе
Самарский район										
27	Нежилое здание и земельный участок, на котором оно расположено	ул. Молодогвардейская, д. 72, литера внутренняя Бб	188,5 97	2-этажное нежилое здание	первое полугодие 2015	1878	58	объект культурного наследия регионального значения	-	продажа муниципального имущества на аукционе
28	Нежилое помещение	ул. Молодогвардейская угол ул. Венцека, д. 39/61-63	183,2	этаж №1 поз. 11а, 18; этаж №2, поз. 6-18, 20 2-этажного нежилого здания	первое полугодие 2015	1917	39	объект культурного наследия регионального значения	-	продажа муниципального имущества на аукционе
29	Нежилое помещение	ул. Молодогвардейская, д. 88, литера внутренняя Щ	214,7	1 этаж 2-этажного нежилого здания	первое полугодие 2015	1925	65	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
30	Нежилое помещение	ул. Степана Разина, д. 93/ул. Некрасовская, д. 20	133	цокольный этаж 5-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1907	69	объект культурного наследия регионального значения	-	продажа муниципального имущества на аукционе
31	Нежилое помещение	ул. Фрунзе, д. 67-69/ ул. Венцека, д. 36	33,3	2 этаж 2-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1917	70	выявленный объект культурного наследия	-	продажа муниципального имущества на аукционе
32	Нежилое помещение	ул. Чапаевская, д. 92	48,4	1 этаж 2-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1917	69	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
33	Нежилое помещение	ул. Некрасовская, д. 62	104,1	1 этаж 3-этажного нежилого здания	первое полугодие 2015	1905	53	объект культурного наследия регионального значения	-	продажа муниципального имущества на аукционе

# Официальное опубликование

34	Нежилое помещение	ул. Фрунзе, д. 97-99,	135,7	подвальное помещение 3-этажного нежилого здания поз.1,5-7,9	первое полугодие 2015	1917	47	выявленный объект культурного наследия	-	продажа муниципального имущества на аукционе
35	Нежилое помещение	ул. Садовая, д. 47	62,5	цокольный этаж 1-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1917	61	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
36	Нежилое помещение	ул. Куйбышева, д. 67	161,4	цокольный этаж 2-этажного жилого дома комнаты №№ 1-10,13,14	первое полугодие 2015	1917	69	выявленный объект культурного наследия	-	продажа муниципального имущества на аукционе
37	Нежилое здание и земельный участок, на котором оно расположено	ул. Молодогвардейская, д. 40, литера Д	155,1 184	2-этажное нежилое здание	первое полугодие 2015	1917	88	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
38	Нежилое здание и земельный участок, на котором оно расположено	ул. Некрасовская, д. 35, литера О,О1,О2	97,8 134	1-этажное нежилое здание	первое полугодие 2015	1917	-	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
39	Нежилое помещение	ул. Молодогвардейская, д. 88	56,4	цокольный этаж 2-этажного жилого дома комнаты №№ 1-10	первое полугодие 2015	1917	73	объект культурного наследия регионального значения	-	продажа муниципального имущества на аукционе
<b>Октябрьский район</b>										
40	Нежилое помещение Н4	ул. Ново-Садовая, д. 23	65,9	1 этаж 14-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1977	14	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
41	Нежилое помещение	проспект Масленникова/ул. Мичурина, д. 21/127	52,1	1 этаж 5-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1955	40	выявленный объект культурного наследия	-	продажа муниципального имущества на аукционе
42	Нежилое помещение	ул. Артиллерийская, д.34 /ул. Подшипниковая, д.1	127,9	1 этаж 5-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1969	29	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
43	Нежилое помещение	ул. Гая, д. 11	77	1 этаж 4-этажного жилого дома поз. 27-33	первое полугодие 2015	1956	36	не относится	9,228	продажа муниципального имущества на аукционе
44	Нежилое помещение н1	ул. Советской Армии, д. 271	86,8	цокольный этаж 5-этажного жилого дома комнаты №№ 2-7,9,15-17	первое полугодие 2015	1989	10	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
<b>Железнодорожный район</b>										
45	Нежилое помещение	ул. Тушинская, д. 41	101,9	цокольный этаж 5-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1981	28	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
46	Нежилое помещение	ул. Киевская, д. 14	154	1 этаж 9-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1990	19	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
47	Нежилое помещение	ул. Ленинградская, д. 124, литера АА1а	98,8	1 этаж, подвал 1-этажного здания	2016	1917	100	не относится	361 876,20	продажа муниципального имущества на аукционе
48	Нежилое помещение	ул. Горная, д. 11, литера внутренняя А	75,6	1 этаж	2016	1961	-	не относится	55 973,00	продажа муниципального имущества на аукционе
<b>Советский район</b>										
49	Нежилое помещение	ул. Мориса Тореза, д. 99	65,9	1 этаж 5-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1964	35	не относится	2 675,33	продажа муниципального имущества на аукционе
50	Нежилое помещение	ул. Аэродромная, д. 98	82,8	подвальное помещение 9-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1981	13	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
51	Нежилое помещение	ул. Вольская/ ул. Александра Матросова, д. 25/46, литера внутренняя Н	414,8	подвальное помещение 5-этажного жилого дома	первое полугодие 2015	1964	40	не относится	2 892,65	продажа муниципального имущества на аукционе
52	Нежилое помещение	ул. Гагарина, д. 96, литера внутренняя Г	218,3	подвальное помещение 5-этажного здания	2017	1961	49	не относится	377 829,69	продажа муниципального имущества на аукционе
53	Нежилое помещение	ул. Двадцать второго Партсъезда, д. 56	24,5	1 этаж 9-этажного жилого дома	2017	1987	8	не относится	18 515,35	продажа муниципального имущества на аукционе
<b>Куйбышевский район</b>										
54	Нежилое здание и земельный участок, на котором оно расположено	ул. Лысвенская, д. 30, литера А,А1,А2,а,а1,а2,а3,а4	369,6 479,1	1-этажное нежилое здание	первое полугодие 2015	1969	55	не относится	46,82	продажа муниципального имущества на аукционе
55	Нежилое здание и земельный участок, на котором оно расположено	Пугачевский тракт, д. 78а, литера 32	113,4 158,6	1-этажное нежилое здание	первое полугодие 2015	1973	38	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
56	Нежилое здание и земельный участок, на котором оно расположено	ул. Новокомсомольская, д. За, Г	397,2 581,1	1-этажное нежилое здание	первое полугодие 2015	1965	66	не относится	216 177,40	продажа муниципального имущества на аукционе
57	Нежилое здание и земельный участок, на котором оно расположено	ул. Восстания, д. 3, литера В	176,7 7300	1-этажное нежилое здание	первое полугодие 2015	1979	21	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе
58	Нежилое здание и земельный участок, на котором оно расположено	ул. Снежная, д. 26, литера внутренняя А	1294,7 3948,2	1-этажное нежилое здание	первое полугодие 2015	1987	27	не относится	-	продажа муниципального имущества на аукционе

**Руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара**  
**С.И.Черепанов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.10.2014 № 1599

#### О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.09.2011 № 1035

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования «Дошкольное детство» на 2011 - 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 02.09.2011 № 1035 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования» паспорта Программы:

1.1.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ      Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 2 737 518,2 тыс. руб., в том числе:».

1.1.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«2014 год – 653 236,9 тыс. руб.».

1.2. В разделе V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 2 737 518,2 тыс. руб. из бюджета городского округа Самара согласно приложению № 2 к настоящей Программе в следующих объемах:».

1.2.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«2014 год – 653 236,9 тыс. руб.».

1.3. Приложения №№ 1, 2 к Программе изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа**  
**А.В.Карпушкин**

## Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 31.10.2014 № 1599

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского округа Самара  
по развитию системы дошкольного образования  
«Дошкольное детство» на 2011 - 2016 годы

Мероприятия  
муниципальной программы городского округа Самара по развитию системы дошкольного образования  
«Дошкольное детство» на 2011 - 2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Исполнитель	Общий планируемый объем финансирования, тыс. руб.	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа Самара)					
					Объем финансирования, тыс. руб.					
					2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Модернизация сети учреждений дошкольного образования										
1.1.	Проектирование и строительство зданий детских садов, в том числе:	ДСА	ДСА	45 928,7	0,0	20 236,3	15 928,0	9 764,4	0,0	0,0
1.1.1.	Проектирование и строительство зданий детских садов			200,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	Строительство детского сада в границах улиц Стара-Загоры, Алма-Атинской, пр. Карла Маркса, ул. Березовой Аллеи в Кировском районе (в районе жилых домов №№ 138, 142 по ул. Алма-Атинской)			4 200,0	0,0	0,0	0,0	4 200,0	0,0	0,0
1.1.3.	Строительство детского сада по ул. Ташкентской в районе жилых домов №№ 112, 114, 116 в Кировском районе города Самары			3 779,5	0,0	0,0	0,0	3 779,5	0,0	0,0
1.1.4.	Детский сад в границах ул. Солнечной, ул. Г. Димитрова и ул. Демократической в Промышленном районе г. Самары			19 560,0	0,0	8 399,9	9 413,8	1 746,3	0,0	0,0
1.1.5.	Детский сад в границах ул. Ташкентская, Московское шоссе и ул. Георгия Димитрова в Кировском районе г. Самары			2 595,0	0,0	2 506,4	50,0	38,6	0,0	0,0
1.1.6.	Детский сад в границах улиц Антонова-Овсеенко, Запорожской, Дыбенко, Советской Армии в Советском районе г. Самары			15 594,2	0,0	9 130,0	6 464,2	0,0	0,0	0,0
1.2.	Реконструкция здания на ул. Черемшанской, 152 под детский сад № 306	ДСА	ДСА	73 233,4	73 233,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Реконструкция здания на пр. К. Маркса, 370 под детский сад № 30	ДСА	ДСА	193 574,4	121 826,6	71 747,8	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Обследование, проектирование, реконструкция и капитальный ремонт зданий детских садов, возвращенных в систему муниципального дошкольного образования:	ДСА	ДСА	97 734,1	0,0	9 414,7	15 644,6	68 561,5	4 113,3	0,0
1.4.1.	Здание по адресу: Молодежный переулок, д. 19а в Куйбышевском районе			28 559,9	0,0	1 177,0	6 516,4	20 866,5	0,0	0,0
1.4.2.	Здание по адресу: ул. Георгия Ратнера, д. 25 в Советском районе			5 322,3	0,0	50,0	50,0	4 336,9	885,4	0,0
1.4.3.	Здание по адресу: ул. Степана Разина, д. 31 в Самарском районе			7 710,2	0,0	3 874,9	835,3	3 000,0	0,0	0,0
1.4.4.	Здание по адресу: ул. Буянова, д. 143 в Ленинском районе			18 728,6	0,0	2 610,3	3 294,9	12 823,4	0,0	0,0
1.4.5.	Здание по адресу: ул. Горная, д. 2 в Железнодорожном районе			19 200,7	0,0	1 652,5	3 000,0	14 548,2	0,0	0,0
1.4.6.	Здание по адресу: ул. Братьев Коростелевых/пер. Гончарова, д. 17/1 в Железнодорожном районе			4 621,5	0,0	0,0	1 200,0	3 421,5	0,0	0,0
1.4.7.	Здание по адресу: ул. Подшипниковая, д. 27 в Октябрьском районе			1 000,0	0,0	0,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
1.4.8.	Здание по адресу: ул. Калинина, 4а в Промышленном районе			4 558,0	0,0	0,0	597,0	3 961,0	0,0	0,0
1.4.9.	Здание по адресу: ул. Советской Армии, д. 131 в Советском районе			6 982,9	0,0	0,0	151,0	3 604,0	3 227,9	0,0
1.4.10.	Здания по адресам: ул. Воронежская, д.21 б; пр. Ю. Павлова, д. 10 б в Промышленном районе			1 050,0	0,0	50,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0
1.5.	Обследование, проектирование, реконструкция и ремонтно-восстановительные работы зданий функционирующих муниципальных дошкольных образовательных учреждений:	ДСА	ДСА	56 879,7	0,0	12 245,5	8 415,9	36 218,3	0,0	0,0
1.5.1.	МБДОУ № 325, поселок Мехзавод, квартал 10, дом 21 а в Красноглинском районе			3 713,8	0,0	2 401,7	50,0	1 262,1	0,0	0,0
1.5.2.	МБДОУ № 168, ул. Оросительная, дом 19 в Куйбышевском районе			3 970,8	0,0	2 325,0	0,0	1 645,8	0,0	0,0
1.5.3.	МБДОУ № 254, поселок Управленческий, Красноглинское шоссе, дом 29 в Красноглинском районе			5 980,0	0,0	2 990,0	977,9	2 012,1	0,0	0,0
1.5.4.	Ремонтно-восстановительные работы по приспособлению объекта культурного наследия "Дом Суорошников" (МБДОУ детский сад № 48)			13 406,4	0,0	2 203,8	1 202,6	10 000,0	0,0	0,0
1.5.5.	МБДОУ № 123, ул. Запорожская, дом 28 в Советском районе			4 016,9	0,0	2 325,0	373,6	1 318,3	0,0	0,0
1.5.6.	МБДОУ № 290, ул. Мориса Тореза, дом 83 в Советском районе			11 129,4	0,0	0,0	5 811,8	5 317,6	0,0	0,0
1.5.7.	МБДОУ № 210, поселок Прибрежный, ул. Звездная, дом 15 а в Красноглинском районе			8 043,8	0,0	0,0	0,0	8 043,8	0,0	0,0
1.5.8.	МБДОУ № 177, ул. Железной Дивизии, дом 15 в Промышленном районе			6 618,6	0,0	0,0	0,0	6 618,6	0,0	0,0

## Официальное опубликование

1.6.	Передача в концессию зданий бывших детских садов	ДУИ, ДО	ДУИ, ДО	Не требует финансирования						
1.7.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, мебелью, инвентарем помещений МОУ, пригодных для создания дополнительных мест детям, обучающимся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	ДО	МОУ, МДОУ, ЦРО	85 779,5	0,0	9 823,5	33 157,2	42 798,8	0,0	0,0
1.8.	Открытие дополнительных мест в действующих группах МДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.2791-10	ДО	МДОУ	1 000,0	0,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.9.	Приобретение в муниципальную собственность здания для размещения дошкольного образовательного учреждения (организации) в целях создания дополнительных мест в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, - "Детский сад на 350 мест (3-я очередь строительства), Самарская область, город Самара, Красноглинский район, мкр-н Крутые Ключи, д. 34" с оснащением основными средствами и материальными запасами, а также приобретенный с благоустроенным земельным участком	ДУИ	ДУИ	12 618,5	0,0	0,0	12 618,5	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по разделу:				566 748,3	195 060,0	124 467,8	85 764,2	157 343,0	4 113,3	0,0
2. Внедрение альтернативных и вариативных форм дошкольного образования										
2.1.	Открытие на базе действующих МДОУ:	ДО	МДОУ							
	- групп ранней адаптации									в рамках текущей деятельности
	- групп выходного дня									в рамках текущей деятельности
	- групп кратковременного пребывания					в рамках текущей деятельности				
	- семейных воспитательных групп			1 720,9	0,0	223,1	254,9	382,4	414,3	446,2
2.2.	Организация на базе МОУ групп по дошкольной подготовке детей дошкольного возраста	ДО	МОУ			в рамках текущей деятельности				
2.3.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, инвентарем помещений МОУ ДОД, пригодных для реализации программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста	ДО	МОУ, ДОД	2 364,5	0,0	720,0	761,0	0,0	0,0	883,5
2.4.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, инвентарем помещений учреждений подведомственных ДСОП, пригодных для реализации программ дополнительного образования для детей дошкольного возраста	ДСОП	учреждения, подведомственные ДСОП	7 654,5	0,0	5 333,5	592,0	560,0	829,0	340,0
ИТОГО по разделу:				11 739,9	0,0	6 276,6	1 607,9	942,4	1 243,3	1 669,7
3. Совершенствование технологий управления дошкольными образовательными учреждениями на основе публичной открытости и общественного участия										
3.1.	Разработка и реализация в МДОУ долгосрочных программ развития	ДО	МДОУ	В рамках текущей деятельности						
3.2.	Осуществление мониторинга качества дошкольного образования и запросов населения по образовательным услугам	ДО	ДО, ЦРО	278,3	0,0	50,0	52,9	55,6	58,4	61,4
3.3.	Создание условий для удовлетворения потребностей населения в организации платных дополнительных образовательных услуг в системе дошкольного образования: хореографические студии, оздоровительно-образовательные кружки, театральные студии, изучение иностранных языков и т.д.	ДО	МДОУ	В рамках текущей деятельности						
3.4.	Организация работы МДОУ по использованию интернет-ресурсов (разработка сайтов, электронная почта, электронный документооборот и др.)	ДО	МДОУ	В рамках текущей деятельности						
3.5.	Осуществление инновационной экспериментальной деятельности в МДОУ по внедрению новых технологий обучения, воспитания, новых механизмов управления учреждениями (сохранение здоровья участников образовательного процесса, социально-нравственное становление личности дошкольника, управление качеством образования и др.)	ДО	МДОУ	В рамках текущей деятельности						
3.6.	Расширение общественно-государственных форм управления МДОУ: создание попечительского, управляющего советов и др.	ДО	МДОУ	В рамках текущей деятельности						
3.7.	Предоставление субсидий на частичное возмещение затрат по оплате аренды помещений при предоставлении негосударственными дошкольными образовательными учреждениями образовательных услуг по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования	ДО	ДО	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.8.	Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям за счёт средств бюджета городского округа Самара в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в открываемых негосударственных дошкольных образовательных учреждениях или дополнительных группах в действующих негосударственных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	ДО	ДО	274 601,3	0,0	5 000,0	125 968,8	73 648,2	69 984,3	0,0

## Официальное опубликование

3.9.	Финансовое обеспечение затрат на присмотр и уход за детьми (за исключением затрат на приобретение продуктов питания) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования; ежемесячной доплаты педагогическим работникам, стаж работы которых составляет менее двух лет; компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам	ДО	МОУ, МДОУ	1 417 529,3	0,0	0,0	1 098 987,8	318 541,5	0,0	0,0
ИТОГО по разделу:				1 692 428,9	0,0	5 070,0	1 225 009,5	392 245,3	70 042,7	61,4
4. Повышение качества кадрового сопровождения программ дошкольного образования										
4.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации педагогических работников (не менее 20% от общего количества педагогических работников) по направлениям: - внедрение педагогических технологий; - внедрение информационных технологий; - организация воспитательной и здоровьесберегающей работы в МДОУ	ДО	ДО, МДОУ	В рамках муниципального задания						
4.2.	Организация работы «опорных» площадок по распространению опыта работы МДОУ по разным направлениям деятельности (питание, художественно-эстетическое, физическое и т.д.)	ДО	МДОУ	В рамках текущей деятельности						
4.3.	Организация работы «пилотных» площадок по реализации программ, соответствующих федеральным государственным требованиям	ДО	МДОУ	В рамках текущей деятельности						
4.4.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства и детского творчества	ДО	ДО, МДОУ	2 696,4	0,0	500,0	528,5	470,5	583,8	613,6
4.5.	Изготовление, приобретение и обеспечение МДОУ программно-методическими материалами и образовательными программами нового поколения	ДО	МОУ, МДОУ	2 092,5	0,0	1 180,0	211,4	222,2	233,5	245,4
4.6.	Организация работы по обучению кадрового резерва руководителей МДОУ	ДО	ДО	В рамках текущей деятельности						
4.7.	Повышение профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников МДОУ. Участие в семинарах, совещаниях, конференциях различного уровня	ДО	ДО, МДОУ	445,3	0,0	100,0	105,7	0,0	116,8	122,8
ИТОГО по разделу:				5 234,2		1 780,0	845,6	692,7	934,1	981,8
5. Развитие материально-технической базы муниципальных дошкольных образовательных учреждений										
5.1.	Оснащение введенных в эксплуатацию МДОУ основными средствами и материальными запасами	ДО	МОУ, МДОУ	80 317,1	0,0	0,0	0,0	22 135,3	22 203,4	35 978,4
5.2.	Восстановление эксплуатационных показателей зданий МДОУ	ДО	МОУ, МДОУ	204 685,2	0,0	44 262,5	48 700,0	46 033,1	27 784,6	37 905,0
5.3.	Благоустройство территорий МДОУ	ДО	МОУ, МДОУ	86 400,0	0,0	16 700,0	18 000,0	20 000,0	0,0	31 700,0
5.4.	Проведение ремонтно-восстановительных работ в помещениях бассейнов МДОУ	ДО	МОУ, МДОУ	29 477,0	0,0	5 477,0	0,0	6 000,0	0,0	18 000,0
5.5.	Обновление основных средств и материальных запасов	ДО	МДОУ, МОУ	39 775,7	0,0	3 876,0	8 053,8	7 845,1	8 773,6	11 227,2
5.6.	Проведение капитального ремонта и оснащение оборудованием, инвентарем помещений медицинских кабинетов МДОУ для лицензирования медицинской деятельности	ДО	МОУ, МДОУ	20 711,9	0,0	16 067,9	0,0	0,0	0,0	4 644,0
ИТОГО по разделу:				461 366,9	0,0	86 383,4	74 753,8	102 013,5	58 761,6	139 454,6
ВСЕГО по Программе:				2 737 518,2	195 060,0	223 977,8	1 387 981,0	653 236,9	135 095,0	142 167,5

ДО	2 249 894,9	0,0	105 000,0	1 334 782,0	538 132,7	130 152,7	141 827,5
ДСА	467 350,3	195 060,0	113 644,3	39 988,5	114 544,2	4 113,3	0,0
ДСОП	7 654,5	0,0	5 333,5	592,0	560,0	829,0	340,0
ДУИ	12 618,5	0,0	0,0	12 618,5	0,0	0,0	0,0

Заместитель Главы городского округа Самара  
И.В.Кондрусев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 31.10.2014 № 1599

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе городского округа Самара  
по развитию системы дошкольного образования  
«Дошкольное детство» на 2011 - 2016 годы

Объемы финансирования из бюджета городского округа Самара мероприятий муниципальной программы  
городского округа Самара «Дошкольное детство» на 2011 - 2016 годы в разрезе исполнителей

Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Объем финансирования, тыс. руб.							Итого
	2011	2012	2013	2014	2015	2016		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара	0,0	5 333,5	592,0	560,0	829,0	340,0	7 654,5	
Департамент образования Администрации городского округа Самара	0,0	105 000,0	1 334 782,0	538 132,7	130 152,7	141 827,5	2 249 894,9	
Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара	195 060,0	113 644,3	39 988,5	114 544,2	4 113,3	0,0	467 350,3	
Департамент управления имуществом городского округа Самара	0,0	0,0	12 618,5	0,0	0,0	0,0	12 618,5	
ИТОГО	195 060,0	223 977,8	1 387 981,0	653 236,9	135 095,0	142 167,5	2 737 518,2	

Заместитель Главы городского округа Самара  
И.В.Кондрусев

# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.10.2014 № 1600

#### О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 24.06.2011 № 704 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2012 - 2014 годы»

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 24.06.2011 № 704 «Об утверждении муниципальной программы городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2012 - 2014 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 цифры «2014» заменить цифрами «2018».

1.2. В муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2012 - 2014 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 24.06.2011 № 704 (далее – Программа):

1.2.1. В наименовании Программы цифры «2014» заменить цифрами «2018».

1.2.2. В паспорте Программы:

1.2.2.1. В разделе «Наименование Программы» цифры «2014» заменить цифрами «2018».

1.2.2.2. Раздел «Сроки и этапы реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Сроки и этапы реализации Программы Реализация Программы рассчитана на период с 2012 по 2018 годы. Начало реализации Программы – 1 января 2012 г., окончание – 31 декабря 2018 г.

Этапы Программы:

1 этап – 2012 год;

2 этап – 2013 год;

3 этап – 2014 год;

4 этап – 2015 год;

5 этап – 2016 год;

6 этап – 2017 год;

7 этап – 2018 год.».

1.2.2.3. Раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программных мероприятий Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара составляет 82 068,6 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году – 6 200,0 тыс. рублей;

в 2013 году – 9 823,4 тыс. рублей;

в 2014 году – 11 227,5 тыс. рублей;

в 2015 году – 13 267,3 тыс. рублей;

в 2016 году – 13 261,2 тыс. рублей;

в 2017 году – 14 145,3 тыс. рублей;

в 2018 году – 14 143,9 тыс. рублей.».

1.2.3. В разделе 2 «Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации Программы» Программы:

1.2.3.1. В абзаце двенадцатом цифры «2014» заменить цифрами «2018».

1.2.3.2. Абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«3 этап – 2014 год;

4 этап – 2015 год;

5 этап – 2016 год;

6 этап – 2017 год;

7 этап – 2018 год.».

1.2.4. Таблицу № 1 раздела 3 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Таблица № 1

№ п/п	Индикатор	Ед. изм.	Прогнозируемое значение показателя							В целом за период реализации Программы
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, в среднесписочной численности муниципальных служащих (F1)	%	17	24	-	-	-	-	-	-
1.1.	Доля муниципальных служащих, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, в среднесписочной численности муниципальных служащих (F1)	%	-	-	26	26	26	26	26	24,4
2.	Количество проведенных мероприятий (научно-практических конференций, «круглых столов», тренингов) (F2)	ед.	8	10	12	-	-	-	-	30
3.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, в общем числе замещенных вакантных должностей муниципальной службы (F3)	%	75	80	80	80	80	80	80	79,3
4.	Количество проведенных инструктивно-методических семинаров с кадровыми службами органов МСУ (F4)	ед.	4	5	6	6	6	6	6	39
5.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в фактической численности муниципальных служащих, подлежащих прохождению диспансеризации (F5)	%	-	100	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Индикатор	Ед. изм.	Прогнозируемое значение показателя							В целом за период реализации Программы
			2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	
6.	Доля аттестованных рабочих мест в общем числе рабочих мест, подлежащих аттестации (F6)	%	-	100	-	-	-	-	-	-
6.1.	Доля рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда, в общем числе рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда (F6)	%	-	-	100	100	100	100	100	100

1.2.5. В разделе 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы:

1.2.5.1. В абзаце первом слова «3 года» заменить словами «7 лет».

1.2.5.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара. Объем финансовых средств, необходимых для реализации основных мероприятий Программы, составляет 82 068,6 тыс. рублей, в том числе: в 2012 году – 6 200,0 тыс. рублей, в 2013 году – 9 823,4 тыс. рублей, в 2014 году – 11 227,5 тыс. рублей, в 2015 году – 13 267,3 тыс. рублей, в 2016 году – 13 261,2 тыс. рублей, в 2017 году – 14 145,3 тыс. рублей, в 2018 году – 14 143,9 тыс. рублей.».

1.2.6. В разделе 6 «Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы» Программы:

1.2.6.1. В абзаце первом слова «три года» заменить словами «семь лет».

1.2.6.2. Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

№ п/п	Индикатор, показатель	2010 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Доля муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку, в среднесписочной численности муниципальных служащих (в процентах)	12	14	17	24	-	-	-	-	-
1.1.	Доля муниципальных служащих, получивших профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование, в среднесписочной численности муниципальных служащих (в процентах)	-	-	-	-	26	26	26	26	26
2.	Количество проведенных мероприятий (научно-практических конференций, «круглых столов», тренингов) (в единицах)	5	6	8	10	12	-	-	-	-
3.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, в общем числе замещенных вакантных должностей муниципальной службы (в процентах)	-	-	75	80	80	80	80	80	80
4.	Количество проведенных инструктивно-методических семинаров с кадровыми службами органов МСУ (в единицах)	2	3	4	5	6	6	6	6	6
5.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, в фактической численности муниципальных служащих, подлежащих прохождению диспансеризации	-	-	100	100	100	100	100	100	100
6.	Доля аттестованных рабочих мест в общем числе рабочих мест, подлежащих аттестации	-	-	100	100	-	-	-	-	-
6.1.	Доля рабочих мест, прошедших специальную оценку условий труда, в общем числе рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	-	-	-	-	100	100	100	100	-

1.2.7. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2.8. В приложении № 2 к Программе:

1.2.8.1. В наименовании приложения цифры «2014» заменить цифрами «2018».

1.2.8.2. В пункте 1 после слов «2 456 ед.» дополнить словами «, на 01.03.2014 – 2 292 ед.».

1.2.8.3. Абзац четвертый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2014 г. – 26%;

2015 г. – 26%;

2016 г. – 26%;

2017 г. – 26%;

2018 г. – 26%.».

1.2.8.4. Абзац второй пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«2014 г. – 15%;

2015 г. – 15%;

2016 г. – 15%;

2017 г. – 15%;

2018 г. – 15%.».

1.2.8.5. Таблицу № 1 изложить в следующей редакции:



## Официальное опубликование

«Таблица № 1

Расчет финансовых затрат на организацию централизованного обучения муниципальных служащих

№ п/п	Год	Количество:		Стоимость 1 человеко-часа*, руб.	Объем финансовых затрат, руб.	Объем финансовых затрат округленно, руб.
		часов	человек			
1.	2012	72	400	105	3 024 000	3 020 000
2.	2013	72	600	111,3	4 808 160	4 810 000
3.	2014	72	590	118	5 012 640	5 012 000
4.	2015	72	590	125,1	5 314 248	5 310 000
5.	2016	72	590	132,6	5 632 848	5 630 000
6.	2017	72	590	140,5	5 968 440	5 970 000
7.	2018	72	590	148,9	6 325 272	6 320 000
	ВСЕГО:		3 950		36 085 608	36 072 000

\*- стоимость 1 человеко-часа на 2012 год установлена в соответствии с Экономическими нормативами стоимости образовательных услуг по профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке федеральных государственных гражданских служащих, утвержденными постановлением Правительства РФ от 26.05.2008 № 393 «Об определении размеров стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение». Стоимость 1 человеко-часа на 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 гг. – с учетом прогнозного коэффициента инфляции 1,06.»

1.2.8.6. Таблицу № 2.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2.1

Расчет финансовых затрат на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по органам местного самоуправления городского округа Самара, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структуры	Главный распорядитель	Объем финансовых затрат по годам, тыс. руб.							
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Всего
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Дума г.о. Самара	Дума г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
2.	Контрольно-счетная палата г.о. Самара	Контрольно-счетная палата г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
3.	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	-	-	135	140	140	140	140	695
4.	Департамент управления имуществом г.о. Самара	Департамент управления имуществом г.о. Самара	-	-	276	200	200	200	200	1076
5.	Итого ОМС:		-	-	411	340	340	340	340	1771
6.	Функциональные органы, не наделенные правами юр. лица	Администрация г.о. Самара	-	-	162	168,5	175,2	182,2	189,5	877,4
7.	Департамент благоустройства и экологии	Департамент благоустройства и экологии	-	-	140	100	100	100	100	540
8.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	-	-	170,8	234,8	243,2	255,6	268,6	1173
9.	Департамент образования	Департамент образования	-	-	36	В рамках текущей деятельности				36
10.	ДППП	ДППП	-	-	22	20	22	22	22	108
11.	Департамент потребительского рынка и услуг	Департамент потребительского рынка и услуг	-	-	15	17	18	19	20	89
12.	Департамент социальной поддержки и защиты населения	Департамент социальной поддержки и защиты населения	-	-	100	100	100	100	100	500
13.	Департамент транспорта	Департамент транспорта	-	-	11	15	15	15	15	71
14.	Департамент финансов	Департамент финансов	-	-	75	В рамках текущей деятельности				75
15.	Департамент семьи, опеки и попечительства	Департамент семьи, опеки и попечительства	-	-	54	57	60	64	68	303
16.	ДКТМП	ДКТМП	-	-	15	16	17	18	19	85
17.	ДФКС	ДФКС	В рамках текущей деятельности							
18.	Управление гражданской защиты	Управление гражданской защиты	-	-	9	15	15	15	15	69
19.	Администрация Железнодорожного района	Администрация Железнодорожного района	-	-	79	56	66	49	61	311
20.	Администрация Кировского района	Администрация Кировского района	-	-	184,7	90,3	94,8	99,5	104,5	573,8
21.	Администрация Красноглинского района	Администрация Красноглинского района	-	-	68	26	27	21	30	172
22.	Администрация Куйбышевского района	Администрация Куйбышевского района	-	-	58,1	50	50	50	50	258,1
23.	Администрация Ленинского района	Администрация Ленинского района	-	-	31	50	50	50	50	231
24.	Администрация Октябрьского района	Администрация Октябрьского района	-	-	33	30	40	40	40	183

25.	Администрация Промышленного района	Администрация Промышленного района	-	-	130	80	85	90	95	480
26.	Администрация Самарского района	Администрация Самарского района	-	-	188	130,6	130,6	50	50	549,2
27.	Администрация Советского района	Администрация Советского района	-	-	29	30	35	35	30	159
28.	Итого О(Ф)иТО:		-	-	1610,6	1286,2	1343,8	1275,3	1327,6	6843,5
29.	ВСЕГО:		-	-	2021,6	1626,2	1683,8	1615,3	1667,6	8614,5

1.2.8.7. Таблицу № 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 3

Расчет финансовых затрат на организацию диспансеризации лиц, замещающих должности муниципальной службы, по органам местного самоуправления городского округа Самара, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структуры	Главный распорядитель	Объем финансовых затрат по годам, тыс. руб.							
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Дума г.о. Самара	Дума г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
2.	Департамент управления имуществом г.о. Самара	Департамент управления имуществом г.о. Самара	В рамках текущей деятельности	198	320	320	320	320	1478	
3.	Контрольно-счетная палата г.о. Самара	Контрольно-счетная палата г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
4.	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	0	370,5	250	250	250	250	250	1620,5
5.	Итого ОМС:		0	370,5	448	570	570	570	570	3098,5
6.	Функциональные органы, не наделенные правами юр. лица	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
7.	Департамент благоустройства и экологии	Департамент благоустройства и экологии	В рамках текущей деятельности	352	352	352	352	352	1760	
8.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	В рамках текущей деятельности	412	432	454	477	1775		
9.	Департамент образования	Департамент образования	В рамках текущей деятельности	270	270	270	270	1080		
10.	ДПППС	ДПППС	0	-	-	-	-	-	0	
11.	ДПППП	ДПППП	0	51	55	52	52	52	52	314
12.	Департамент потребительского рынка и услуг	Департамент потребительского рынка и услуг	В рамках текущей деятельности	100	110	120	130	460		
13.	Департамент транспорта	Департамент транспорта	В рамках текущей деятельности							
14.	Управление гражданской защиты	Управление гражданской защиты	0	64,6	100	65	65	70	70	434,6
15.	Департамент социальной поддержки и защиты населения	Департамент социальной поддержки и защиты населения	В рамках текущей деятельности	75	75	75	75	300		
16.	Департамент финансов	Департамент финансов	В рамках текущей деятельности							
17.	Департамент семьи, опеки и попечительства	Департамент семьи, опеки и попечительства	В рамках текущей деятельности							
18.	ДВКСТИМП	ДВКСТИМП	В рамках текущей деятельности							
19.	ДКТМП	ДКТМП	-	В рамках текущей деятельности	44	В рамках текущей деятельности				44
20.	ДФКС	ДФКС	-	В рамках текущей деятельности	62,5	В рамках текущей деятельности				62,5
21.	Администрация Железнодорожного района	Администрация Железнодорожного района	0	273	273	200	265	270	275	1556

# Официальное опубликование

22.	Администрация Кировского района	Администрация Кировского района	0	349,5	237	335,7	352,5	370,1	388,6	2033,4
23.	Администрация Красноглинского района	Администрация Красноглинского района	0	73,8	232,4	246	261	277	293	1383,2
24.	Администрация Куйбышевского района	Администрация Куйбышевского района	0	310	272	253	273	253	273	1634
25.	Администрация Ленинского района	Администрация Ленинского района	В рамках текущей деятельности			250	250	250	250	1000
26.	Администрация Октябрьского района	Администрация Октябрьского района	В рамках текущей деятельности			250	250	280	280	1110
27.	Администрация Промышленного района	Администрация Промышленного района	0	336	336	336	343	343	343	2044
28.	Администрация Самарского района	Администрация Самарского района	0	300	300	300	300	300	300	1800
29.	Администрация Советского района	Администрация Советского района	В рамках текущей деятельности			240	240	240	240	960
30.	Итого О(Ф)ИТО:		0	1757,9	2263,9	3743,7	3920,5	3976,1	4088,6	19750,7
31.	ВСЕГО:		0	2128,4	2711,9	4313,7	4490,5	4546,1	4658,6	22849,2

1.2.8.8. Таблицу № 4.1 изложить в следующей редакции:

Расчет финансовых затрат на специальную оценку условий труда по органам местного самоуправления городского округа Самара, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации городского округа Самара

«Таблица № 4.1

№ п/п	Наименование структуры	Главный распорядитель	Объем финансовых затрат по годам, тыс. руб.								
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Дума г.о. Самара	Дума г.о. Самара	-	-	В рамках текущей деятельности						
2.	Департамент управления имуществом г.о. Самара	Департамент управления имуществом г.о. Самара	-	-	32	В рамках текущей деятельности		200	В рамках текущей деятельности		232
3.	Контрольно-счетная палата г.о. Самара	Контрольно-счетная палата г.о. Самара	-	-	В рамках текущей деятельности						
4.	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	-	-	100	100	100	В рамках текущей деятельности		300	
5.	Итого ОМС:		-	-	132	100	100	200	0	532	
6.	Функциональные органы, не наделенные правами юр. лица	Администрация г.о. Самара	-	-	В рамках текущей деятельности						
7.	Департамент благоустройства и экологии	Департамент благоустройства и экологии	-	-	В рамках текущей деятельности		184,8	В рамках текущей деятельности		184,8	
8.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	-	-	В рамках текущей деятельности		247	В рамках текущей деятельности		247	

9.	Департамент образования	Департамент образования	-	-	В рамках текущей деятельности		245	В рамках текущей деятельности		245	
10.	ДПППП	ДПППП	-	-	В рамках текущей деятельности			39	39		
11.	Департамент потребительского рынка и услуг	Департамент потребительского рынка и услуг	-	-	В рамках текущей деятельности		200	В рамках текущей деятельности		200	
12.	Департамент транспорта	Департамент транспорта	-	-	В рамках текущей деятельности						
13.	Управление гражданской защиты	Управление гражданской защиты	-	-	В рамках текущей деятельности		66,5	В рамках текущей деятельности		66,5	
14.	Департамент социальной поддержки и защиты населения	Департамент социальной поддержки и защиты населения	-	-	В рамках текущей деятельности						
15.	Департамент финансов	Департамент финансов	-	-	В рамках текущей деятельности						
16.	Департамент семьи, опеки и попечительства	Департамент семьи, опеки и попечительства	-	-	В рамках текущей деятельности						
17.	ДКТМП	ДКТМП	-	-	94,6	В рамках текущей деятельности				94,6	
18.	ДФКС	ДФКС	-	-	55	В рамках текущей деятельности				55	
19.	Администрация Железнодорожного района	Администрация Железнодорожного района	-	-	В рамках текущей деятельности		207,5	В рамках текущей деятельности		207,5	
20.	Администрация Кировского района	Администрация Кировского района	-	-	В рамках текущей деятельности						
21.	Администрация Красноглинского района	Администрация Красноглинского района	-	-	В рамках текущей деятельности			200	200		
22.	Администрация Куйбышевского района	Администрация Куйбышевского района	-	-	В рамках текущей деятельности			56	56		
23.	Администрация Ленинского района	Администрация Ленинского района	-	-	В рамках текущей деятельности		150	В рамках текущей деятельности		150	
24.	Администрация Октябрьского района	Администрация Октябрьского района	-	-	В рамках текущей деятельности		200	В рамках текущей деятельности		200	
25.	Администрация Промышленного района	Администрация Промышленного района	-	-	52,4	В рамках текущей деятельности		250	В рамках текущей деятельности		302,4
26.	Администрация Самарского района	Администрация Самарского района	-	-	В рамках текущей деятельности						
27.	Администрация Советского района	Администрация Советского района	-	-	В рамках текущей деятельности						
28.	Итого О(Ф)ИТО:		-	-	202	848,3	245	657,5	295	2247,8	
29.	ВСЕГО:		-	-	334	948,3	345	857,5	295	2779,8	

1.2.9. В приложении № 3 к Программе цифры «2014» заменить цифрами «2018».  
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа  
А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации городского округа Самара от 31.10.2014 № 1600

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2012 - 2018 годы

Перечень мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2012 - 2018 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель	Финансовые затраты, тыс. руб.						
					2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы											
1.1.	Анализ изменений нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы	Ежеквартально	ДУПиКП, ПД, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности						
1.2.	Разработка проектов муниципальных правовых актов в связи с изменениями федерального и регионального законодательства о муниципальной службе	2012 - 2018 гг.	ДУПиКП, ПД, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности						

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель	Финансовые затраты, тыс. руб.									
					2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Всего		
1.3.	Формирование предложений по совершенствованию правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих г.о.Самара (далее - муниципальные служащие)	2012 - 2018 гг.	ДУПикП, ПД, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности									
1.4.	Разработка, внедрение и сопровождение компьютерного банка данных по муниципальным правовым актам г.о. Самара	2012 - 2013 гг.	ДУПикП, ПД, ДОПУ	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по разделу 1:					-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2. Организационно-методическое и аналитическое сопровождение в сфере муниципальной службы														
2.1.	Организация научно-практических конференций, «круглых столов», тренингов для муниципальных служащих	2012 - 2018 гг.	ДУПикП	Администрация г.о. Самара	100	100	100	В рамках текущей деятельности					300	
2.2.	Подготовка методических разработок и рекомендаций, издание информационных бюллетеней по работе с персоналом	2012 - 2018 гг.	ДУПикП	Администрация г.о. Самара	20	20	20	В рамках текущей деятельности					60	
2.3.	Мониторинг российского и зарубежного опыта работы с муниципальными служащими и адаптация этого опыта применительно к условиям г.о. Самара	2012 - 2013 гг.	ДУПикП	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.4.	Формирование системы мониторинга общественного мнения об эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	2012 - 2013 гг.	УРОГ, ДАР	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.5.	Сбор и анализ информации о кадровом составе муниципальных служащих с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных	2012 - 2013 гг. (ежеквартально)	ДУПикП, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	
Итого по разделу 2:					120	120	120	-	-	-	-	-	360	
3. Повышение уровня квалификации муниципальных служащих														
3.1.	Разработка предложений по тематике курсов повышения квалификации муниципальных служащих, программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в г.о. Самара	Ежегодно	О(Ф)иТО, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности									
3.2.	Формирование потребности в профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих	Ежегодно	О(Ф)иТО, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности									
3.3.	Разработка плана централизованного обучения муниципальных служащих	Ежегодно	ДУПикП	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности									
3.4.	Организация централизованного обучения муниципальных служащих	2012 - 2018 гг.	ДУПикП	Администрация г.о. Самара	3020	4810	5012	5310	5630	5970	6320	36072		
3.5.	Организация повышения квалификации муниципальных служащих на семинарах, конференциях, «круглых столах», тренингах и по иным формам обучения	2012 - 2013 гг.	Дума г.о. Самара (по согласованию)	Дума г.о. Самара (по согласованию)	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	
			КСП (по согласованию)	КСП (по согласованию)	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	
			ДСиАрх (по согласованию)	ДСиАрх (по согласованию)		67	348	-	-	-	-	-	-	415
			ДУИ (по согласованию)	ДУИ (по согласованию)		56	62	-	-	-	-	-	-	118
			Функциональные органы Администрации г.о. Самара, не наделенные правами юридического лица	Администрация г.о. Самара		162	176	-	-	-	-	-	-	338
О(Ф)иТО, наделенные правами юридического лица	ДБизЭк, ДВКСтМП, ДЖКХ, ДОбр, ДППП, ДППС, ДПРиУс, ДСОиП, ДСПиЗН, ДТ, ДФ, УГЗ, Адм. Ж.д. р-на, Адм. Кир. р-на, Адм. Кр-гл. р-на, Адм. Куйб. р-на, Адм. Окт. р-на, Адм. Лен. р-на, Адм. Пром. р-на, Адм. Сам. р-на, Адм. Сов. р-на		775	1231	-	-	-	-	-	-	-	2006		
			ДФКС		-	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-		
3.5.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	2014 - 2018 гг.	Дума г.о. Самара (по согласованию)	Дума г.о. Самара (по согласованию)	В рамках текущей деятельности									
			КСП (по согласованию)	КСП (по согласованию)	В рамках текущей деятельности									
			ДСиАрх (по согласованию)	ДСиАрх (по согласованию)	-	-	135	140	140	140	140	695		
			ДУИ (по согласованию)	ДУИ (по согласованию)	-	-	276	200	200	200	200	1076		
			Функциональные органы Администрации г.о. Самара, не наделенные правами юридического лица	Администрация г.о. Самара	-	-	162	168,5	175,2	182,2	189,5	877,4		
			О(Ф)иТО, наделенные правами юридического лица	ДБизЭк, ДКТМП, ДЖКХ, ДППП, ДПРиУс, ДСОиП, ДСПиЗН, ДТ, УГЗ, Адм. Ж.д. р-на, Адм. Кир. р-на, Адм. Кр-гл. р-на, Адм. Куйб. р-на, Адм. Окт. р-на, Адм. Лен. р-на, Адм. Пром. р-на, Адм. Сам. р-на, Адм. Сов. р-на	-	-	1448,6	1117,7	1168,6	1093,1	1138,1	5966,1		
	ДОбр, ДФ, ДФКС	-	-	В рамках текущей деятельности										

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель	Финансовые затраты, тыс. руб.							
					2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Всего
Итого по разделу 3:					4080	6 627	7033,6	6936,2	7313,8	7585,3	7987,6	47563,5
4. Организация работы с кадровым резервом												
4.1.	Определение потребности в кадровом резерве	Ежегодно	О(Ф)иТО, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
4.2.	Создание и корректировка банка данных резерва кадров муниципальных служащих	2012 - 2013 гг.	ДУПиКП, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	-
4.3.	Анализ реализации индивидуальных планов подготовки муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв	Ежегодно	О(Ф)иТО, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
4.4.	Разработка и внедрение современных методов оценки и подготовки кандидатов на замещение вакантных должностей в системе муниципальной службы	2012 - 2018 гг.	ДУПиКП	Администрация г.о. Самара	-	-	428	445,1	462,9	481,4	500,7	2318,1
4.5.	Разработка и внедрение новых норм и методов работы с выпускниками вузов с целью формирования молодежного кадрового резерва	2012 - 2018 гг.	ДУПиКП, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
Итого по разделу 4:					-	-	428	445,1	462,9	481,4	500,7	2318,1
5. Совершенствование системы управления кадрами в г.о. Самара												
5.1.	Анализ качественного состава муниципальных служащих	Ежегодно	ДУПиКП, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
5.2.	Организация и проведение инструктивно-методических семинаров с кадровыми службами Администрации г.о. Самара и ОМС	2012 - 2018 гг.	ДУПиКП, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
5.3.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства среди сотрудников кадровых служб Администрации г.о. Самара и ОМС	2012 - 2013 гг.	ДУПиКП	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу 5:					-	-	-	-	-	-	-	-
6. Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности муниципальной службы												
6.1.	Организация и проведение городского конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий г.о. Самара»	Ежегодно	ДУПиКП	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
6.2.	Организация информационного освещения проведения конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий г.о. Самара» в средствах массовой информации	Ежегодно	УИнФА	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
6.3.	Разработка и внедрение системы показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	2012 - 2013 гг.	О(Ф)иТО, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	-
6.4.	Информирование населения г.о. Самара по вопросам муниципальной службы через средства массовой информации, в том числе посредством сети Интернет	2012 - 2018 гг.	О(Ф)иТО, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
6.5.	Приобретение, внедрение и эксплуатация автоматизированной компьютерной системы управления персоналом	2012 - 2018 гг.	ДУПиКП, ДОПУ	Администрация г.о. Самара	2000	600	600	624	649	675	702	5850
6.6.	Организация мероприятий по оптимизации структуры и штатной численности муниципальных служащих	2012 - 2018 гг.	ДУПиКП, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
6.7.	Проведение дней профессионально-должностной подготовки, иных мероприятий, способствующих повышению профессионального уровня персонала	2012 - 2013 гг.	О(Ф)иТО, ОМС (по согласованию)	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности	-	-	-	-	-	-	-
6.8.	Организация прохождения диспансеризации лицами, замещающими должности муниципальной службы	2012 - 2018 гг.	Дума г.о. Самара (по согласованию)	Дума г.о. Самара (по согласованию)	В рамках текущей деятельности							
			ДУИ (по согласованию)	ДУИ (по согласованию)	В рамках текущей деятельности	198	320	320	320	320	1478	
			КСП (по согласованию)	КСП (по согласованию)	В рамках текущей деятельности							
			ДСиАрх (по согласованию)	ДСиАрх (по согласованию)	-	370,5	250	250	250	250	250	1620,5
			Функциональные органы Администрации г.о. Самара, не наделенные правами юридического лица	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
			О(Ф)иТО, наделенные правами юридического лица	ДБизЭк, ДПППС, ДППП, ДКТМП, ДФКС, УГЗ, Адм. Ж.д. р-на, Адм. Кир. р-на, Адм. Кр-гл. р-на, Адм. Куйб. р-на, Адм. Пром. р-на, Адм. Сам. р-на	-	1757,9	2263,9	3743,7	3920,5	3976,1	4088,6	19750,7
	ДЖКХ, ДОбр, ДПриУс, Адм. Окт. р-на, Адм. Лен. р-на, Адм. Сов. р-на	В рамках текущей деятельности										
	ДТ, ДСОиП, ДВКСТИМП, ДСПиЗН, ДФ	В рамках текущей деятельности										

## Официальное опубликование

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель	Финансовые затраты, тыс. руб.							
					2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Всего
6.9.	Проведение аттестации рабочих мест	2012 - 2013 гг.	Дума г.о. Самара (по согласованию)	Дума г.о. Самара (по согласованию)	В рамках текущей деятельности							
			ДУИ (по согласованию)	ДУИ (по согласованию)	В рамках текущей деятельности							
			КСП (по согласованию)	КСП (по согласованию)	В рамках текущей деятельности							
			ДСиАрх (по согласованию)	ДСиАрх (по согласованию)	-	120	-	-	-	-	-	120
			Функциональные органы Администрации г.о. Самара, не наделенные правами юридического лица	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
			О(Ф)и ТО, наделенные правами юридического лица	Адм. Куйб. р-на, Адм. Сам.р-на	-	228	-	-	-	-	-	228
6.9.1.	Проведение специальной оценки условий труда	2014 - 2018 гг.	Дума г.о. Самара (по согласованию)	Дума г.о. Самара (по согласованию)	-	-	В рамках текущей деятельности					
			ДУИ (по согласованию)	ДУИ (по согласованию)	-	-	32	-	-	200	-	232
			КСП (по согласованию)	КСП (по согласованию)	-	-	В рамках текущей деятельности					
			ДСиАрх (по согласованию)	ДСиАрх (по согласованию)	-	-	100	100	100	-	-	300
			Функциональные органы Администрации г.о. Самара, не наделенные правами юридического лица	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности							
			О(Ф)и ТО, наделенные правами юридического лица	ДБиЭк, ДПППС, ДЖКХ, ДОБр, ДПРиУс, ДКТМП, ДФКС, УГЗ, Адм. Ж.д. р-на, Адм. Кр-гл. р-на, Адм. Куйб. р-на, Адм. Лен. р-на, Адм. Окт. р-на, Адм. Пром. р-на	-	-	202	848,3	245	657,5	295	2247,8
	ДТ, ДСОиП, ДСПиЗН, ДФ, Адм. Кир. р-на, Адм. Сам. р-на, Адм. Сов. р-на	В рамках текущей деятельности										
Итого по разделу 6:					2000,0	3076,4	3645,9	5886	5484,5	6078,6	5655,6	31827,0
Всего:					6200,0	9823,4	11227,5	13267,3	13261,2	14145,3	14143,9	82068,6

Список сокращенных обозначений:

г.о. - городской округ;  
ОМС - Дума городского округа Самара, Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара, Контрольно-счетная палата городского округа Самара;  
О(Ф)иТО - отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации городского округа Самара;  
ДСиАрх - Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара;  
ДУИ - Департамент управления имуществом городского округа Самара;  
КСП - Контрольно-счетная палата городского округа Самара;  
ДУПикП - Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара;  
ПД - Правовой департамент Администрации городского округа Самара;  
УИИФА - Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара;  
ДОПУ - Департамент организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара;  
УРОГ - Управление по работе с обращениями граждан Аппарата Администрации городского округа Самара;  
ДАР - Департамент административной реформы Администрации городского округа Самара;  
ДЖКХ - Департамент жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара;  
ДБиЭк - Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара;  
ДОБр - Департамент образования Администрации городского округа Самара;  
ДПППС - Департамент по промышленной политике, предпринимательству и связи Администрации городского округа Самара;  
ДППП - Департамент по промышленной политике и поддержке предпринимательства Администрации городского округа Самара;  
ДПРиУс - Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара;  
ДСПиЗН - Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара;  
ДТ - Департамент транспорта Администрации городского округа Самара;  
ДФ - Департамент финансов Администрации городского округа Самара;  
ДСОиП - Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара;  
ДВКСТИМП - Департамент по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара;  
ДКТМП - Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара;  
ДФКС - Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара;  
УГЗ - Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара;  
Адм. Ж.д. р-на - администрация Железнодорожного района городского округа Самара;  
Адм. Кир. р-на - администрация Кировского района городского округа Самара;  
Адм. Кр-гл. р-на - администрация Красноглинского района городского округа Самара;  
Адм. Куйб. р-на - администрация Куйбышевского района городского округа Самара;  
Адм. Окт. р-на - администрация Октябрьского района городского округа Самара;  
Адм. Лен. р-на - администрация Ленинского района городского округа Самара;  
Адм. Пром. р-на - администрация Промышленного района городского округа Самара;

Адм. Сам. р-на - администрация Самарского района городского округа Самара;  
Адм. Сов. р-на - администрация Советского района городского округа Самара.

**Заместитель Главы городского округа -  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара  
В.Н.Терентьев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 31.10.2014 № 1601**

**Об утверждении Положения о комиссии по принятию подарков, полученных муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей**

В соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и постановлением Администрации городского округа Самара от 26.06.2014 № 885 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по принятию подарков, полученных муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по принятию подарков, полученных муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, согласно приложению № 2.
3. Департаменту по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара, наделенных правами юридического лица, территориальных органов Администрации городского округа Самара ознакомить муниципальных служащих, состоящих в них на кадровом учете, под подпись с настоящим постановлением в течение 10 дней со дня его официального опубликования.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

**И.о. Главы городского округа  
А.В.Карпушкин**

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 31.10.2014 № 1601

## СОСТАВ

комиссии по принятию подарков, полученных муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Терентьев Владимир Николаевич	-	заместитель Главы городского округа - руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара, председатель комиссии
Баландина Наталья Ивановна	-	руководитель Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара, заместитель председателя комиссии
Файзуллина Альфия Камильевна	-	консультант отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Козлов Андрей Владимирович	-	консультант отдела противодействия коррупции в сфере муниципальной деятельности управления экономической безопасности и противодействия коррупции Департамента по вопросам общественной безопасности и контроля Администрации городского округа Самара
Козлов Александр Александрович	-	заместитель руководителя управления правовой экспертизы Правового департамента Администрации городского округа Самара
Сигаев Юрий Викторович	-	начальник отдела камеральных и выездных проверок Департамента управления имуществом городского округа Самара (по согласованию)

**Заместитель Главы городского округа -  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара  
В.Н.Терентьев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 31.10.2014 № 1601

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по принятию подарков, полученных муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.06.2014 № 885 «Об утверждении Порядка сообщения отдельными категориями должностных лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и определяет задачи, порядок формирования и деятельности комиссии по принятию подарков, полученных муниципальными служащими в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - Комиссия), для обеспечения деятельности Администрации городского округа Самара, а также порядок принятия решений Комиссией.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- принятие подарков, полученных муниципальным служащим в связи с должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- оценка целесообразности использования подарков, полученных муниципальным служащим, для обеспечения деятельности Администрации городского округа Самара.

### 2. Порядок формирования и деятельности Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Самара.

2.3. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- назначает дату и время заседания Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- принимает решение о рассмотрении в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов;
- организует голосование членов Комиссии и определяет результаты голосования;
- подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

2.5. Секретарь Комиссии:

- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- организует проведение заседания Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет подсчет голосов членов Комиссии;
- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
- ведет делопроизводство Комиссии.

2.6. Члены Комиссии:

- знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- выступают и вносят предложения по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам;
- участвуют в голосовании.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.8. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, получившего подарок и направившего уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей в Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара, кадровую службу отраслевого (функционального) или территориального органа, на кадровом учете в котором состоит данное лицо, с приложением документов, подтверждающих стоимость подарка (при их наличии).

Муниципальный служащий заблаговременно уведомляется о проведении заседания Комиссии, а также о повторном заседании Комиссии.

На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный представитель муниципального служащего.

При наличии письменного уведомления муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии его письменного уведомления о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в его отсутствие.

### 3. Порядок принятия решений Комиссии

- Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.
- Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.
- В протоколе заседания Комиссии указываются:
  - дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
  - формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;
  - фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
  - результаты голосования;
  - решение и обоснование его принятия;
  - другая необходимая информация.
- Комиссия принимает следующие решения:
  - о принятии к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - о целесообразности (нецелесообразности) использования подарка для обеспечения деятельности Администрации городского округа Самара;
  - о выкупе подарка муниципальным служащим, получившим подарок в связи с должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
  - реализация подарка посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
  - безвозмездная передача подарка на баланс благотворительной организации;
  - уничтожение подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Член Комиссии, выразивший несогласие с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

### 4. Заключительные положения

- Член Комиссии не может принимать участие в заседании Комиссии в случаях:
  - подачи им заявления о возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии;
  - получения им подарка и рассмотрения вопроса в отношении полученного подарка на заседании Комиссии.

**Заместитель Главы городского округа -  
руководитель Аппарата Администрации  
городского округа Самара  
В.Н.Терентьев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.10.2014 № 1602

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1932 «О предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях создания условий для осуществления некоммерческими организациями эффективной деятельности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1932 «О предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара» (далее - Порядок) следующие изменения:

- Приложение № 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - Приложение № 5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  - Приложение № 8 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа  
А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 31.10.2014 № 1602

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на удовлетворение культурно-просветительских, общественно значимых духовных потребностей населения городского округа Самара, развитие дружеских межнациональных отношений, сохранение национально-культурных традиций

### РАСЧЕТ ЗАТРАТ

(полное наименование некоммерческой организации)

на осуществление социально значимой деятельности на территории городского округа Самара

1. Денежные средства были использованы на следующие мероприятия (перечень мероприятий):

№ п/п	Наименование мероприятия (краткое описание)	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия

2. Денежные средства были использованы на следующие виды работ (услуг), товаров при организации и проведении мероприятия(ий):

№ п/п	Наименование работ (услуг), товаров	Реквизиты документов, подтверждающих использование денежных средств	Сумма (руб.)
Итого:			

## Официальное опубликование

Приложение к отчету:

Копии договоров с третьими лицами (поставщиками, подрядчиками, исполнителями).  
Копии банковских и кассовых документов, подтверждающих расходование денежных средств по проведению социально значимых мероприятий.  
Копии документов, подтверждающих выполнение работ/услуг, закупку материалов или товаров (акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета-фактуры, товарные или кассовые чеки).

Достоверность и полноту представленных сведений подтверждаю.

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(подпись)« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О.)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О.)

Контактные телефоны исполнителя \_\_\_\_\_

**Первый заместитель Главы  
городского округа Самара  
В.В.Кудряшов**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 31.10.2014 № 1602ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку определения объема и предоставления  
за счет средств бюджета городского округа Самара  
субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями,  
осуществляющим социально значимую деятельность  
на территории городского округа Самара,  
направленную на удовлетворение культурно-просветительских,  
общественно значимых духовных потребностей населения  
городского округа Самара, развитие дружеских  
межнациональных отношений, сохранение  
национально-культурных традиций

СМЕТА

предполагаемых расходов \_\_\_\_\_  
(полное наименование некоммерческой организации)

на осуществление социально значимой деятельности на территории городского округа Самара

1. Денежные средства планируется использовать на следующие мероприятия (перечень мероприятий):

№ п/п	Наименование мероприятия (краткое описание)	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия

2. Денежные средства планируется использовать на следующие виды работ (услуг), товаров при организации и проведении мероприятия(ий):

№ п/п	Наименование работ (услуг), товаров	Расчет	Сумма (руб.)
Итого:			

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(подпись)« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О.)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О.)**Первый заместитель Главы  
городского округа Самара  
В.В.Кудряшов**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 31.10.2014 № 1602ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к Порядку определения объема и предоставления  
за счет средств бюджета городского округа Самара  
субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями,  
осуществляющим социально значимую деятельность  
на территории городского округа Самара,  
направленную на удовлетворение культурно-просветительских,  
общественно значимых духовных потребностей населения  
городского округа Самара, развитие дружеских  
межнациональных отношений, сохранение  
национально-культурных традицийОТЧЕТ  
об использовании субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

на осуществление социально значимой деятельности на территории городского округа Самара

в соответствии с договором  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_1. Остаток денежных средств (неиспользованных субсидий) на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ руб.2. За отчетный период \_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)  
получены денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ руб.

3. Денежные средства были использованы на следующие мероприятия (перечень мероприятий):

№ п/п	Наименование мероприятия (краткое описание)	Дата проведения мероприятия	Место проведения мероприятия	Количество и состав участников мероприятия

4. Денежные средства были использованы на следующие виды работ (услуг), товаров при организации и проведении мероприятия(ий):

№ п/п	Наименование работ (услуг), товаров	Реквизиты документов, подтверждающих целевое и эффективное использование денежных средств	Сумма (руб.)
Итого:			

5. Остаток денежных средств на конец отчетного периода \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

Приложение к отчету:

Копии договоров с третьими лицами (поставщиками, подрядчиками, исполнителями).  
Копии банковских и кассовых документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств по проведению социально значимых мероприятий.  
Копии документов, подтверждающих выполнение работ/услуг, закупку материалов или товаров (акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета-фактуры, товарные или кассовые чеки).  
Фотоматериалы с указанием даты съемки.

Достоверность и полноту представленных сведений и целевое использование субсидии подтверждаю.

Руководитель некоммерческой организации \_\_\_\_\_  
(подпись)« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О.)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(Ф.И.О.)

Контактные телефоны исполнителя \_\_\_\_\_

Примечания.

1. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой отчета, в соответствующих строках проставляется прочерк.

2. Листы отчета с копиями приложенных документов прошиваются, количество листов подтверждается подписью руководителя некоммерческой организации – получателя субсидии и заверяется печатью указанной некоммерческой организации на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Первый заместитель Главы  
городского округа Самара  
В.В.Кудряшов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Учитывая требования действующего законодательства, Администрация городского округа Самара сообщает, что за 9 месяцев 2014 года:

– численность муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Самара, финансируемых из бюджета городского округа Самара, составила 2 016 чел., работников муниципальных учреждений городского округа Самара - 10 359 чел.;

– размер фактических затрат на денежное содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Самара составил 641,4 млн. рублей, работников муниципальных учреждений городского округа Самара - 1 536,9 млн. рублей.

**Заместитель Главы городского округа -  
руководитель Департамента экономического развития  
Д.С.Колмыков**

## ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИКАЗ  
29.10.2014 №4400**О внесении изменений в приказ Департамента управления имуществом  
городского округа Самара от 29.08.2014 № 3570 «Об условиях приватизации арендуемого  
нежилого помещения, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский  
район, ул. Галактионовская/ул. Льва Толстого, д. 74/д.66»**

В целях реализации прогнозного Плана приватизации муниципального имущества на 2014 год, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 18.10.2013 № 1337, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Департамента управления имуществом городского округа Самара от 29.08.2014 № 3570 «Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Галактионовская/ул. Льва Толстого, д. 74/д.66» (далее - приказ) изменения, заменив в пункте 3 приказа слова «установить обременение обязательствами по содержанию, сохранению и использованию объекта культурного наследия регионального значения» словами «установить обременение обязательствами по содержанию, сохранению и использованию выявленного объекта культурного наследия».

2. Опубликовать настоящий приказ в газете «Самарская Газета».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя управления по работе с муниципальным имуществом Никонову И.Н.

**Заместитель руководителя Департамента  
В.В. Неткачева**

## ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
об итогах продажи муниципального имущества на аукционе,  
проведенного Департаментом управления имуществом городского округа Самара  
Аукцион состоялся 30 октября 2014 года в 11.00 по адресу:  
г. Самара, ул. Куйбышева, д. 48, кабинет № 5 (актовый зал)**

1. Аукцион по продаже муниципального имущества - нежилого здания литера А,А1,А2,а, этажность: 2, подземная этажность: 1, площадью 722,50 кв.м, и земельного участка, на котором оно расположено, площадью 421,50 кв.м, по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Ленинская, д. 197/ул. Ярмарочная, д. 31. Кадастровый (условный) номер 63:01:0000000:0000/0:36:401:001:000500010:0001:А,А1,А2,а/0001:06:0551:197:0:0, признан несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной заявки на участие в аукционе.

2. Аукцион по продаже муниципального имущества - нежилого помещения литера Х площадью 228,60 кв.м, подвал: комнаты №№ 1, 5-9, 33-38, 40, 41, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Победы, д. 7а, корп. 2, Кадастровый (условный) номер 63:01:0000000:0000/1: 3074200 :X/0001:10:0071:007:а:2//П1:001.0.005.0.006.0.007.0.008.0.009.0.033.0.034.0.035.0.036.0.037.0.038.0.040.0.041.0, признан несостоявшимся в связи с тем, что поступила только одна заявка.

