



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 октября 2014 года №01/7

О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе городского округа Самара, и муниципальными служащими Думы городского округа Самара сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», утвержденное Постановлением Председателя Думы городского округа Самара от 25 января 2011 года № 01/3

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области» постановляю:

1. Внести в Положение «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Думе городского округа Самара, и муниципальными служащими Думы городского округа Самара сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», утвержденное Постановлением Председателя Думы городского округа Самара от 15 февраля 2013 года № 01/2) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. абзац 1 пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются по форме справки, утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области»»;

1.2. пункт 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8. Гражданин или муниципальный служащий могут представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 1 (одного) месяца после окончания срока, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения.

В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе городского округа Самара.»;

1.3. пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, представивший в отдел кадров справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не назначен на должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Постановлением Председателя Думы от 15 февраля 2013 года № 01/1, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.».

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Пункт 1.1 настоящего Постановления вступает в силу с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя аппарата Думы городского округа Самара (Т.Н. Камынина).

Председатель Думы
А.Б. Фетисов

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 октября 2014 года №01/8

О внесении изменений в Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 15 февраля 2013 года № 01/1 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Думе городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Внести в Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 15 февраля 2013 года № 01/1 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Думе городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции Постановления Председателя Думы городского округа Самара от 03 июня 2013 года № 01/8), (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. в пункте 2.1 Постановления:

1.1.1. в подпункте «а» слова «на муниципальной службе» исключить;

1.1.2. подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) направляет в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Думе городского округа Самара обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Обращение, указанное в абзаце втором настоящего пункта может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.».

1.2. Приложение 2 к Постановлению исключить.

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя аппарата Думы городского округа Самара (Т.Н. Камынина).

Председатель Думы
А.Б. Фетисов

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 октября 2014 года №01/9

О внесении изменений в Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 12 марта 2013 года № 01/6 «О порядке предоставления сведений о расходах»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области» постановляю:

1. Внести в Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 12 марта 2013 года № 01/6 «О порядке предоставления сведений о расходах» (в редакции Постановлений Председателя Думы городского округа Самара от 03 июня 2013 года № 01/7, от 14 апреля 2014 года № 01/2) (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 Постановления изложить в следующей редакции:

«1.4. Сведения о расходах представляются лицами, предусмотренными настоящим Постановлением, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области»»;

1.2. Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 03 июня 2013 года № 01/7 «О внесении изменений в Постановление Председателя Думы городского округа Самара от 12 марта 2013 года № 01/6 «О порядке предоставления сведений о расходах» отменить.

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя аппарата Думы городского округа Самара (Т.Н. Камынина).

Председатель Думы
А.Б. Фетисов

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 октября 2014 года №01/10

О внесении изменений в Положение «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Думе городского округа Самара, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденное Постановлением Председателя Думы городского округа Самара от 28 июня 2013 года № 01/9

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области» постановляю:

1. Внести в Положение «О порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Думе городского округа Самара, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденное Постановлением Председателя Думы городского округа Самара от 28 июня 2013 года № 01/9 (в редакции Постановления Председателя Думы городского округа Самара от 14 апреля 2014 года № 01/3) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, по форме справки, утвержденной Постановлением Губернатора Самарской области от 29 августа 2014 года № 225 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Губернатора Самарской области»»;

1.2. в пункте 6 Положения слова «в течение трех месяцев» заменить словами «в течение 1 (одного) месяца».

2. Официально опубликовать настоящее Постановление.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
Пункт 1.1 настоящего Постановления вступает в силу с 01 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Руководителя аппарата Думы городского округа Самара (Т.Н. Камынина).

Председатель Думы
А.Б. Фетисов

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2014 № 1525

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2012 – 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.07.2011 № 750

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года», Уставом городского округа Самара, постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара», решением Думы городского округа Самара от 05.12.2013 № 386 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2012 – 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.07.2011 № 750 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы первый – седьмой раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:
«Объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 1 687 365,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году – 342 886,1 тыс. рублей;
в 2013 году – 201 756,1 тыс. рублей;
в 2014 году – 595 764,7 тыс. рублей;
в 2015 году – 5 364,8 тыс. рублей;
в 2016 году – 22 589,4 тыс. рублей;
в 2017 году – 519 004,4 тыс. рублей.»

1.2. Абзацы третий – девятый раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы за счет средств бюджета городского округа Самара, составляет 1 687 365,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году – 342 886,1 тыс. рублей;
в 2013 году – 201 756,1 тыс. рублей;
в 2014 году – 595 764,7 тыс. рублей;
в 2015 году – 5 364,8 тыс. рублей;
в 2016 году – 22 589,4 тыс. рублей;
в 2017 году – 519 004,4 тыс. рублей.»

1.3. Приложения № 2 и № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

**И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 15.10.2014 № 1525

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к муниципальной программе
городского округа Самара «Стимулирование
развития жилищного строительства
в городском округе Самара»
на 2012 – 2017 годы

Общая сметная стоимость проектирования, строительства и реконструкции объектов с разбивкой освоения средств по годам

№ п/п	Наименование объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель) средств	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.					
						2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Освобождение земельных участков под строительство объектов инфраструктуры	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2017 г.	69 025,2	0	0	0	0	0	69 025,2
	в том числе:										
1.1.	Освобождение земельного участка под строительство детского сада по ул. Тухачевского в Железнодорожном районе				69 025,2	0	0	0	0	0	69 025,2
2.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры (детские дошкольные общеобразовательные учреждения - детские сады)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 - 2017 гг.	2 383 653,1	335 767,1	128 725,8	1 176 969,6	471 453,0	135 332,2	135 405,4
	в том числе:										
2.1.	Детский сад на 240 мест в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара				219 109,5	0	0	27 100,0	18 044,4	135 332,2	38 632,9
2.2.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара (жилые дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и отдельно стоящие объекты общественного, бытового, социально-культурного и торгового назначения). 2 – 5 микрорайоны. Детский сад на 115 мест, 4 квартал микрорайона 2А				129 533,0	53 012,3	53 012,3	23 508,4	0	0	0
2.3.	Детский сад № 3 в п. Волгарь г.о. Самара на 240 мест				187 910,0	0	0	66 861,0	111 653,5	0	9 395,5
2.4.	Детский сад № 4 в п. Волгарь г.о. Самара на 240 мест				201 748,0	0	0	120 585,4	71 075,2	0	10 087,4
2.5.	Детский сад № 5 в п. Волгарь г.о. Самара на 240 мест				201 748,0	0	0	120 585,4	71 074,2	0	10 088,4
2.6.	Детский сад в п. Озерный (район Киркомбината № 6) г.о. Самара				182 914,0	91 822,8	1 000,0	90 091,2	0	0	0
2.7.	Детский сад в жилом микрорайоне «Новая Самара» на 240 мест				235 278,9	0	0	169 231,6	23 639,1	0	42 408,2
2.8.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (11 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест				258 972,9	95 466,0	44 077,3	119 429,6	0	0	0

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование объектов	Главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель) средств	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.					
						2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.9.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (12 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест				270 578,8	95 466,0	30 636,2	144 476,6	0	0	0
2.10.	Детский сад № 3 в мкр. «Крутые ключи» г.о. Самара на 350 мест				247 930,0	0	0	147 550,2	87 983,3	0	12 396,5
2.11.	Детский сад № 4 в мкр. «Крутые ключи» г.о. Самара на 350 мест				247 930,0	0	0	147 550,2	87 983,3	0	12 396,5
3.	Проектирование, строительство объектов социальной инфраструктуры (школьные общеобразовательные учреждения - школы)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2014 - 2015, 2017 гг.	3 165 764,0	0	0	1 665 926,3	1 233 213,2	0	266 624,5
	в том числе:										
3.1.	Общеобразовательная школа № 1 в п. Волгарь на 1000 мест				495 534,0	0	0	42 917,8	319 503,2	0	133 113,0
3.2.	Общеобразовательная школа № 2 в п. Волгарь на 1000 мест				495 534,0	0	0	299 500,8	171 256,5	0	24 776,7
3.3.	Общеобразовательная школа № 3 в п. Волгарь на 1000 мест				495 534,0	0	0	299 500,8	171 256,5	0	24 776,7
3.4.	Общеобразовательная школа в жилой застройке «Новая Самара» на 1000 мест				495 534,0	0	0	299 500,8	171 256,5	0	24 776,7
3.5.	Общеобразовательная школа в мкр. «Крутые ключи» на 2500 мест				1 183 628,0	0	0	724 506,1	399 940,5	0	59 181,4
4.	Обеспечение объектами социальной, коммунально-бытовой, транспортной и инженерной инфраструктуры территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара, на которой сформированы земельные участки для предоставления многодетным гражданам	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2017 г.	2 000,0	0	0	0	0	0	2 000,0
5.	Строительство инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 - 2014, 2016 - 2017 гг.	560 889,9	279 083,9	131 570,3	84 697,0	0	22 589,4	42 949,3
6.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 - 2015 гг.	260 394,0	117 007,6	40 620,8	40 628,3	62 137,3	0	0
	в том числе:										
6.1.	Обеспечение автомобильными дорогами микрорайона «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара 1 комплекс, 1 очередь				221 946,0	97 656,3	31 072,4	31 080,0	62 137,3	0	0
6.2.	Межквартальные дороги в 3 и 4 кварталах микрорайона 2 А жилого района «Волгарь». Улица Академика Тихомирова и улица Чистое поле				38 448,0	19 351,3	9 548,4	9 548,3	0	0	0
7.	Создание и ведение информационных систем городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2013 - 2014, 2017 гг.	18 904,3	0	14 404,3	1 500,0	0	0	3 000,0
8.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2014 г.	500 000,0	0	0	500 000,0	0	0	0
9.	Реконструкция здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, п. Управленческий, ул. С. Лазо, д. 16	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2014 г.	150,0	0	0	150,0	0	0	0
Итого					6 960 780,5	731 858,6	315 321,2	3 469 871,2	1 766 803,5	157 921,6	519 004,4

Объем средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников соответствует фактическому поступлению в течение соответствующего финансового года.

Первый заместитель Главы
городского округа Самара А.В.Карпушкин

Официальное опубликование

№ п/п	Наименование объектов	Главный распорядитель средств	Финансирование мероприятий за счет средств бюджета городского округа Самара, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.					
				2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.1.	Обеспечение автомобильными дорогами микрорайона «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара 1 комплекс, 1 очередь		48 949,2	17 641,7	20 577,9	5 364,8	5 364,8	0	0
6.2.	Межквартальные дороги в 3 и 4 кварталах микрорайона 2 А жилого района «Волгарь». Улица Академика Тихомирова и улица Чистое поле		5 909,0	5 844,1	61,4	3,5	0	0	0
7.	Создание и ведение информационных систем городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	18 904,3	0	14 404,3	1 500,0	0	0	3 000,0
8.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	500 000,0	0	0	500 000,0	0	0	0
9.	Реконструкция здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, п. Управленческий, ул. С. Лазо, д. 16	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	150,0	0	0	150,0	0	0	0
Итого			1 687 365,5	342 886,1	201 756,1	595 764,7	5 364,8	22 589,4	519 004,4

Объем средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников соответствует фактическому поступлению в течение соответствующего финансового года.

Первый заместитель Главы
городского округа Самара
А.В.Карпушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2014 № 1526

О внесении изменений в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Социальные мероприятия и социальные выплаты отдельным категориям населения в городском округе Самара» на 2013 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1841

В целях совершенствования комплексной помощи отдельным категориям населения городского округа Самара и для повышения эффективности реализации обязательств Администрации городского округа Самара в отношении указанных категорий ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу городского округа Самара «Социальные мероприятия и социальные выплаты отдельным категориям населения в городском округе Самара» на 2013 - 2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1841 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Раздел «Цели и задачи Программы» изложить в следующей редакции:

«ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

- цель Программы:

обеспечение осуществления выплат по социальной помощи отдельным категориям населения городского округа Самара, организация мероприятий для семей, имеющих детей, Почетных граждан городского округа Самара во исполнение решения Думы городского округа Самара от 31.07.2008 № 622 «Об утверждении Положения «О Почетном гражданине городского округа Самара», постановлений Администрации городского округа Самара от 24.11.2010 № 1639 «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения и обладающих правом на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма по городскому округу Самара» (до 01.01.2014), «Об утверждении Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара» (в редакции от 25.10.2013), от 28.01.2011 № 58 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей)», от 20.12.2010 № 1785 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лицам из их числа - учащимся 11 классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования».

В рамках Программы предусматривается решение следующих задач:

организация мероприятий для семей, имеющих детей, и Почетных граждан городского округа Самара;
организация предоставления единовременного денежного вознаграждения и ежемесячных выплат Почетным гражданам городского округа Самара;
организация предоставления ежемесячных выплат за временное проживание по договорам найма (поднайма) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения и обладающих правом на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма по городскому округу Самара (до 01.01.2014);
организация предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара (с 01.01.2014);
организация предоставления единовременных выплат детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лицам из их числа - учащимся 11 классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования;
организация предоставления единовременных выплат семьям при рождении близнецов (двух и более детей);
создание условий для повышения эффективности исполнения работниками Департамента мероприятий в рамках Программы».

1.1.2. Раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы» изложить в следующей редакции:

«ВАЖНЕЙШИЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПРОГРАММЫ

- доля детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения и обладающих правом на внеочередное предоставление жилого помещения, получивших ежемесячную выплату за временное проживание по договорам найма (поднайма), от числа лиц, обратившихся с заявлением в соответствии с Положением о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения и обладающих правом на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма по городскому округу Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2010 № 1639 (до 01.01.2014);

- доля детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара, получивших ежемесячную денежную выплату за временное проживание по договорам найма (поднайма), от числа лиц, обратившихся с заявлением в соответствии с Положением о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда по городскому округу Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2010 № 1639 (в редакции от 25.10.2013) (с 01.01.2014);

- доля детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лиц из их числа - учащихся 11 классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования, получивших единовременное пособие, от числа лиц, обратившихся с заявлением в соответствии с Положением о порядке предоставления единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лицам из их числа - учащимся 11 классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2010 № 1785;

- доля семей, получивших единовременное пособие при рождении близнецов, от числа семей, обратившихся с заявлением в соответствии с Положением о порядке предоставления единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей), утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 58;

- доля Почетных граждан городского округа Самара, получивших ежемесячные выплаты в соответствии с Положением «О почетном гражданине городского округа Самара», утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.07.2008 № 622, в общем количестве Почетных граждан городского округа Самара (до 01.01.2014);

- доля Почетных граждан городского округа Самара, получивших единовременное денежное вознаграждение и ежемесячные выплаты в соответствии с Положением «О почетном гражданине городского округа Самара», утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.07.2008 № 622, в общем количестве Почетных граждан городского округа Самара (с 01.01.2014);

- доля семей, имеющих детей, и Почетных граждан городского округа Самара, участвующих в мероприятиях городского округа Самара, от числа семей, имеющих детей, и Почетных граждан городского округа Самара, желающих принять участие в мероприятиях городского округа Самара».

1.1.3. Раздел «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных Программой» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ

- общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара – 32845,5 тыс. руб., в том числе:

2013 г. – 9203,3 тыс. руб.;

2014 г. – 9624,8 тыс. руб.;

2015 г. – 14017,4 тыс. руб.».

1.1.4. Раздел «Показатели социально-экономической эффективности реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

№ п/п	Целевые индикаторы	Единица измерения	Значение показателя по городскому округу Самара			
			2013 год	2014 год	2015 год	Итого за весь период
3.	Доля детей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лиц из их числа - учащихся 11 классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования, получивших единовременное пособие, от числа лиц, обратившихся с заявлением в соответствии с Положением о порядке предоставления единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лицам из их числа - учащимся 11 классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2010 № 1785	%	100	100	100	100
4.	Доля семей, получивших единовременное пособие при рождении близнецов, от числа семей, обратившихся с заявлением в соответствии с Положением о порядке предоставления единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей), утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 58	%	100	100	100	100
5.	Доля семей, имеющих детей, и Почетных граждан городского округа Самара, участвующих в мероприятиях городского округа Самара, от числа семей, имеющих детей, Почетных граждан городского округа Самара, желающих принять участие в мероприятиях городского округа Самара	%			100	100

».

1.2.4. В Разделе VII «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

1.2.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 32845,5 тыс. руб. за счет средств, предусмотренных бюджетом городского округа Самара на соответствующий финансовый год, в порядке, установленном бюджетным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.»

1.2.4.2. Абзацы четвертый – седьмой изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий Программы из средств бюджета городского округа Самара составляет 32845,5 тыс. руб., в том числе:

2013 г. – 9203,3 тыс. руб.;
2014 г. – 9624,8 тыс. руб.;
2015 г. – 14017,4 тыс. руб.»

1.2.5. Раздел VIII «Механизм реализации и контроль за исполнением Программы» изложить в следующей редакции:

«VIII. Механизм реализации и контроль за исполнением Программы

Программа разработана в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара от 14.09.2011 № 1078 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ городского округа Самара».

Департамент семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) является единственным исполнителем Программы.

Организация оперативного управления Программой и контроль за ходом ее выполнения возлагается на Департамент.

Контроль за ходом реализации ведомственной целевой программы осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом, регламентирующим порядок принятия решений о разработке ведомственных целевых программ городского округа Самара.»

1.3. Приложение к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 16.10.2014 № 1526

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ведомственной целевой программе
городского округа Самара «Социальные мероприятия
и социальные выплаты отдельным категориям населения
в городском округе Самара»
на 2013 - 2015 годы

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий ведомственной целевой программы городского округа Самара
«Социальные мероприятия и социальные выплаты отдельным категориям населения
в городском округе Самара» на 2013 - 2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Исполнитель, главный распорядитель бюджетных средств	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа Самара) Планируемый объем финансирования (в тыс. руб.)			
				2013 г.	2014 г.	2015 г.	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ежемесячная выплата Почетным гражданам городского округа Самара во исполнение Положения «О Почетном гражданине городского округа Самара», утвержденного решением Думы городского округа Самара от 31.07.2008 № 622, в части обеспечения льготами Почетных граждан	2013	ДСОП	4845,2			4845,2

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Исполнитель, главный распорядитель бюджетных средств	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа Самара) Планируемый объем финансирования (в тыс. руб.)			
				2013 г.	2014 г.	2015 г.	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Единовременное денежное вознаграждение и ежемесячная выплата Почетным гражданам городского округа Самара во исполнение Положения «О Почетном гражданине городского округа Самара», утвержденным решением Думы городского округа Самара от 31.07.2008 № 622, в части обеспечения льготами Почетных граждан	2014 - 2015	ДСОП		5315,7	4998,6	10314,3
3.	Ежемесячная выплата за временное проживание по договорам найма (поднайма) во исполнение Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения и обладающих правом на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма по городскому округу Самара, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2010 № 1639	2013	ДСОП	1304,1			1304,1
4.	Ежемесячная выплата за временное проживание по договорам найма (поднайма) во исполнение Положения о порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями муниципального жилищного фонда по городскому округу Самара, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2010 № 1639 (в редакции от 25.10.2013)	2014 - 2015	ДСОП		1669,1	1043,2	2712,3
5.	Единовременная выплата учащимся 11 классов во исполнение Положения о порядке предоставления единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лицам из их числа – учащимся 11 классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2010 № 1785	2013 - 2015	ДСОП	470,0	440,0	750,0	1660,0
6.	Единовременная выплата семьям при рождении близнецов (двух и более детей) во исполнение Положения о порядке предоставления единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей), утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 58	2013 - 2015	ДСОП	2584,0	2200,0	2200,0	6984,0
7.	Организация мероприятий для семей, имеющих детей, и Почетных граждан городского округа Самара	2015	ДСОП	0	0	3655,3	3655,3
8.	Создание условий для повышения эффективности исполнения работниками Департамента мероприятий в рамках Программы	2015	ДСОП	0	0	1370,3	1370,3
	Всего по Программе:			9203,3	9624,8	14017,4	32845,5

**И.о. первого заместителя Главы
городского округа Самара
И.В.Кондрусев**

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.10.2014 № 1527

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1932 «О предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1932 «О предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В приложении № 2 к постановлению «Порядок определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов» (далее – Порядок):

1.1.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:
«6. Департамент СП и ЗН предоставляет субсидии некоммерческим организациям, соответствующим следующим требованиям:

6.1. Осуществление некоммерческой организацией деятельности по предоставлению социально значимых услуг по следующим направлениям:

защита прав и интересов ветеранов и инвалидов, оказание социально-бытовых услуг ветеранам и инвалидам, организация их досуга;
социальная поддержка и защита ветеранов и инвалидов, включая улучшение их материального положения;

социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями;
оказание помощи ветеранам и инвалидам, пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или других катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов;

предоставление услуг, направленных на создание условий доступности среды жизнедеятельности маломобильным категориям населения;

оказание социальных услуг ветеранам и инвалидам;
разработка и реализация дополнительных реабилитационных мер по профилактике и охране здоровья ветеранов и инвалидов;

реализация мер, направленных на социальную адаптацию и интеграцию ветеранов и инвалидов;
реализация мер по поддержке добровольческого движения, ориентированного на помощь ветеранам и инвалидам городского округа Самара;

обеспечение ветеранам и инвалидам городского округа Самара равных возможностей для участия в культурной и духовной жизни общества, оказание содействия в подготовке и издании сборников произведений авторов-ветеранов и авторов-инвалидов;

оказание содействия в обучении, трудоустройстве, профессиональной реабилитации и поддержке предпринимательства инвалидов и ветеранов.

6.2. Численность членов некоммерческой организации составляет не менее 50 человек (для организаций, организационно-правовая форма которых предполагает фиксированное членство) либо при условии осуществления организацией деятельности по предоставлению социально значимых услуг не менее чем для 100 человек.

6.3. Участие в общегородских социально значимых мероприятиях, проводимых на территории городского округа Самара.

6.4. Отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами любого уровня и государственными внебюджетными фондами.

6.5. Остатки субсидий, предоставленных по ранее заключенным договорам, не использованные в отчетном финансовом году, возвращены в бюджет городского округа Самара в установленные настоящим Порядком сроки.

6.6. Отсутствие сведений о нарушении сроков и порядка сдачи отчетности об использовании субсидий некоммерческой организацией по ранее заключенным договорам.

6.7. Отсутствие в отношении некоммерческой организации процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации, а также неприостановление деятельности некоммерческой организации в установленном действующим законодательством порядке.»

1.1.2. Абзац тринадцатый пункта 7 изложить в следующей редакции:
«выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее чем за 10 дней до дня представления заявления (оригинал);

справка из федеральной налоговой службы об отсутствии на момент подачи заявления некоммерческой организацией задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

сведения о том, что в отношении некоммерческой организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также о том, что ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации.»

1.1.3. Пункт 10 дополнить абзацами следующего содержания:
«предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
выявление фактов нецелевого использования субсидий, полученных по ранее заключенным договорам.»

1.1.4. В пункте 11 цифру «3» заменить цифрами «10».

1.1.5. Абзац десятый пункта 20 изложить в следующей редакции:
«на оплату банковских и коммунальных услуг (в том числе электроснабжение, водоснабжение и водоотведение) нежилых помещений, используемых для осуществления деятельности некоммерческих организаций по социально значимым направлениям;»

1.1.6. Приложение № 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В приложении № 3 к постановлению «Положение о комиссии по вопросам предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара»:

1.2.1. В абзаце шестом пункта 11 цифру «3» заменить цифрами «10».

1.2.2. В пункте 12 слова «, но не реже одного раза в квартал» исключить.

1.2.3. В пункте 13 слово «членов» заменить словом «состава».

1.2.4. Пункт 14 изложить в следующей редакции:
«14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, обладающих правом голосования. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании Комиссии. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.»

1.2.5. Дополнить пунктом 14.1 следующего содержания:
«14.1. Комиссия вправе приглашать на заседания представителей некоммерческих организаций, общественных советов при Главе городского округа Самара, а также экспертов-специалистов других организаций.»

1.3. В приложении № 4 к постановлению «Состав комиссии по вопросам предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара»:

1.3.1. Вывести из состава комиссии по вопросам предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара (далее – Комиссия), Бутову Л.Н.

1.3.2. Ввести в состав Комиссии Керанову Светлану Анатольевну – старшего инспектора отдела сопровождения целевых программ и организации доступной среды для маломобильных граждан муниципально-казенного учреждения городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», назначив ее членом Комиссии (по согласованию).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 16.10.2014 № 1527

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку определения объема
и предоставления за счет средств бюджета
городского округа Самара
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями,
осуществляющим социально значимую деятельность
на территории городского округа Самара,
направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию за счет средств бюджета городского округа Самара _____

(наименование некоммерческой организации)

в соответствии с Порядком определения объема и предоставления за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим социально значимую деятельность на территории городского округа Самара, направленную на защиту прав и интересов ветеранов и инвалидов, на следующие цели: _____

(указать, на какие цели)

Настоящим заявлением подтверждаю, что не получал в рамках текущего финансового года гранта в форме субсидии в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию социально значимых проектов (программ), утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1933, на реализацию проекта, содержащего одно или несколько мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

К заявлению прилагается:

1. Расчет затрат (либо смета предполагаемых расходов) на _____ листах.
2. Информация о деятельности некоммерческой организации за истекший период текущего года на _____ листах.
3. Информация о численности членов некоммерческой организации на _____ листах.
4. План работы некоммерческой организации на предстоящий год на _____ листах.
5. Копия устава некоммерческой организации на _____ листах.
6. Копия свидетельства о внесении записи о регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц, о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, на _____ листах.
7. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г., на _____ листах.
8. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на _____ листах.
9. Документ, подтверждающий полномочия руководителя некоммерческой организации, на _____ листах.
10. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) на _____ листах.
11. Письменное согласие некоммерческой организации на осуществление Департаментом СП и ЗН и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий на _____ листах.
12. Справка из федеральной налоговой службы об отсутствии на момент подачи заявления некоммерческой организацией задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на _____ листах.
13. Сведения о том, что в отношении некоммерческой организации не осуществляются процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, а также о том, что ее деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, заверенные подписью руководителя и печатью некоммерческой организации, на _____ листах.

(руководитель некоммерческой организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. «____» _____

**И.о. первого заместителя Главы
городского округа Самара
И.В.Кондрусев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.10.2014 № 1528

Об утверждении Порядка предоставления в 2014 году единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений

В целях реализации пункта 6.1.1 раздела 6 приложения № 1 к муниципальной программе городского округа Самара по проблемам инвалидов «Самара - наша жизнь» на 2012 - 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 22.11.2011 № 1596, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2014 году единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений согласно приложению № 1.
2. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении в 2014 году единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений.
3. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении в 2014 году единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений согласно приложению № 2.
4. Утвердить Порядок формирования и ведения списка инвалидов, проживающих в городском округе Самара, нуждающихся в ремонте жилых помещений, согласно приложению № 3.
5. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2014 год Департаменту социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара как главному распорядителю бюджетных средств решением Думы городского округа Самара от 05.12.2013

Официальное опубликование

№ 386 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.10.2014 № 1528

ПОРЯДОК
предоставления в 2014 году единовременной социальной
выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара,
на ремонт жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 6.1.1 раздела 6 приложения № 1 к муниципальной программе городского округа Самара по проблемам инвалидов «Самара - наша жизнь» на 2012 - 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 22.11.2011 № 1596, и устанавливает механизм предоставления в 2014 году единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения инвалидам, постоянно зарегистрированным и проживающим на территории городского округа Самара.

1.2. Организацию предоставления единовременных социальных выплат осуществляет Администрация городского округа Самара в лице Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара (далее - Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета городского округа Самара на 2014 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению единовременных социальных выплат инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений за счет средств бюджета городского округа Самара, доведенных Департаменту как главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

1.3. Рассмотрение документов, представленных заявителем в целях получения единовременной социальной выплаты, осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении в 2014 году единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений (далее - Комиссия).

1.4. Органом, уполномоченным принимать решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении на основании протокола Комиссии, является Департамент.

1.5. Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов заявителей, ведение журналов регистрации заявлений, подготовку и направление уведомлений заявителям о принятых решениях (о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении), является муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН») в лице территориальных управлений социальной поддержки и защиты населения МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» (далее - Управление). Организацией, уполномоченной производить перечисление единовременной социальной выплаты на лицевой счет заявителя, является МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН».

1.6. Единовременная социальная выплата носит заявительный характер и предоставляется следующим категориям граждан, постоянно зарегистрированных и проживающих на территории городского округа Самара (далее - заявители):

одиноко проживающие в городском округе Самара инвалиды 2 группы, занимающие жилые помещения на основании договоров социального найма;
одиноко проживающие в городском округе Самара инвалиды 1 группы;
семьи, проживающие в городском округе Самара, имеющие в своем составе инвалида 1 группы.
К числу получателей единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения не относятся: инвалиды, зарегистрированные и находящиеся на полном государственном обеспечении в пансионатах и геронтологических центрах;
лица, относящиеся к категории «ребенок-инвалид».

1.7. Право на получение единовременной социальной выплаты на ремонт жилых помещений имеют заявители, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, обратившиеся с заявлением о нуждаемости в проведении ремонта жилых помещений в Управление в 10-дневный срок со дня вступления в силу настоящего Порядка и включенные в списки инвалидов, проживающих в городском округе Самара, нуждающихся в ремонте жилых помещений (далее - Списки), в соответствии с порядком формирования и ведения Списка.

1.8. Единовременная социальная выплата предоставляется в размере 25000 (двадцати пяти тысяч) рублей путем непосредственного перечисления МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

1.9. В случае если в жилом помещении проживают двое и более заявителей, обратившихся с заявлением о предоставлении единовременной социальной выплаты и являющихся членами одной семьи согласно справке о регистрации по месту жительства, единовременная социальная выплата предоставляется одному из них по их выбору.

2. Порядок подачи заявлений о предоставлении единовременной социальной выплаты и формирования списка получателей социальной выплаты

2.1. Управление по истечении 10 дней со дня вступления в силу настоящего Порядка направляет в МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» информацию о количестве нуждающихся в проведении ремонта жилых помещений согласно очередности.

2.2. МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в течение 1 дня со дня получения информации из Управлений направляет в Департамент информацию о количестве нуждающихся в проведении ремонта жилых помещений согласно очередности и дате подачи заявления о нуждаемости по районам.

2.3. Департамент в срок не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка рассчитывает квоту получателей единовременной социальной выплаты пропорционально списочному количеству нуждающихся в проведении ремонта жилых помещений по каждому району в пределах средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных на 2014 год, и направляет в течение 1 рабочего дня сведения о квоте в Управление. Порядок расчета квоты устанавливается приказом руководителя Департамента. Управление на основании полученных сведений о квоте и Списков формирует списки заявителей по районам для включения в перечень получателей социальной выплаты. Управление в течение 3 рабочих дней на основании Списков посредством телефонной связи уведомляет заявителей, вошедших в число получателей социальной выплаты в соответствии с квотой, о необходимости представления документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, для предоставления социальной выплаты. Указанная информация также направляется посредством почтовой связи заявителям Управлениями в течение 5 рабочих дней.

2.4. В целях реализации права на получение единовременной социальной выплаты заявитель лично либо через своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка представляет в Управление соответствующего района г.о. Самара заявление о предоставлении в 2014 году единовременной социальной выплаты (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявление регистрируется в день его поступления.

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:
подлинник и копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
справка о регистрации по месту жительства на территории городского округа Самара;
подлинник и копия документа, подтверждающего инвалидность 1 или 2 группы;
копия договора социального найма (для инвалидов 2 группы);
подлинник и копия документа, подтверждающего открытие лицевого счета в кредитной организации.
2.6. В целях проверки нуждаемости заявителя в проведении ремонтных работ специалисты Управлений в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляют выход по месту регистрации и проживания инвалида с целью составления акта обследования жилищно-бытовых условий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который прилагается к представленным заявителем документам, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.7. Управление в течение 35 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка направляет с

сопроводительным письмом за подписью руководителя Управления в МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» заявления (с приложением документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка), сформированные в порядке очередности на основании Списков и квоты. МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в течение 1 рабочего дня со дня получения пакетов документов направляет их в Департамент.

2.8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов из МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» направляет их в Комиссию для рассмотрения и подготовки заключения о наличии оснований либо об отсутствии оснований, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, для предоставления единовременной социальной выплаты, которое отражается в протоколе заседания Комиссии.

3. Комиссия

3.1. Для рассмотрения заявлений и приложенных к ним документов создается Комиссия.
3.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Самара.
3.3. Председателем Комиссии является заместитель Главы городского округа Самара (по социальным вопросам).

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
3.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Самара, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Порядком.

3.5. Заседания Комиссии проводятся не позднее 3 рабочих дней со дня поступления из Департамента документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате проведения заседания, обеспечивает деятельность Комиссии (подготовку документов к рассмотрению на заседании, ведение протокола, рассылку документов членам Комиссии (при необходимости)).

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности ее членов.

3.7. Комиссия вправе запрашивать необходимые дополнительные документы у компетентных органов для решения вопроса по существу.

3.8. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

Решение на заседании Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа принимающих участие в заседании и заносится в протокол.

При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Протокол включает в себя следующую информацию:
дата проведения заседания Комиссии;
поименное указание присутствующих членов Комиссии, других лиц, участвующих в заседании;
наименование вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
заключение Комиссии о наличии оснований либо об отсутствии оснований, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, для предоставления единовременной социальной выплаты.

3.10. Заявления рассматриваются в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления о предоставлении в 2014 году единовременной социальной выплаты и квотой получателей единовременной социальной выплаты по соответствующему району.

3.11. Основанием для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты является:
представление неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка;
наличие в документах, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Порядка, недостоверных сведений;
несоответствие заявителя требованиям пунктов 1.1, 1.6 и 1.7 настоящего Порядка;
получение ранее заявителем социальной выплаты (компенсации, материальной помощи) на ремонт индивидуального жилого дома или жилого помещения многоквартирного дома (улучшение условий проживания) за счет средств бюджета городского округа Самара и (или) областного бюджета;
выполнение работ по ремонту индивидуального жилого дома или помещения в многоквартирном доме в рамках мероприятий, реализованных Правительством Самарской области или органами местного самоуправления;

несоблюдение условий пункта 1.9 настоящего Порядка.
3.12. Протокол заседания Комиссии подписывается в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и в течение 1 рабочего дня после подписания направляется секретарем Комиссии в Департамент.

3.13. Протокол заседания Комиссии является основанием для принятия решения Департаментом о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

4. Предоставление единовременной социальной выплаты

4.1. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты и издает соответствующий приказ руководителя Департамента. Копия приказа направляется в МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

4.2. На основании копии приказа, полученной из Департамента, МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» в течение 5 рабочих дней со дня ее получения осуществляет перечисление единовременной социальной выплаты на счета, открытые заявителями в кредитных организациях, и направляет заявителям уведомления о предоставлении единовременной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты по форме согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

**И.о. первого заместителя Главы
городского округа Самара
И.В.Кондрусев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления в 2014 году
единовременной социальной выплаты инвалидам,
проживающим в городском округе Самара,
на ремонт жилых помещений

Руководителю Департамента
социальной поддержки и защиты населения
Администрации городского округа Самара

(Ф.И.О.)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении в 2014 году единовременной социальной
выплаты на ремонт жилого помещения

Прошу предоставить единовременную социальную выплату на ремонт _____

(адрес жилого помещения)

В указанном жилом помещении требуется провести следующие виды ремонтных работ: _____

(перечень необходимых работ)

Официальное опубликование

К заявлению прилагаются:*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

*Указываются документы в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления в 2014 году единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений.

Денежные средства прошу перечислить на счет № _____

(указать реквизиты банка)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Согласен с обработкой моих персональных данных для целей предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством в течение срока действия мер социальной поддержки.

С целью предоставления мер социальной поддержки даю согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Не возражаю против сообщения моих персональных данных в организации, которым данные сведения необходимы для осуществления деятельности в течение срока действия мер социальной поддержки. Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____,
(адрес)

с приложением документов принято « ____ » _____ 20__ г.,

зарегистрировано под номером _____.

(подпись специалиста, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления в 2014 году
единовременной социальной выплаты инвалидам,
проживающим в городском округе Самара,
на ремонт жилых помещений

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий проживания инвалида

г. Самара от « ____ » _____ 20__ г.

Гр. _____
проживающий(ая) по адресу: _____
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
Число, месяц, год рождения _____
Категория _____
Семейное положение _____
Жилищно-бытовые условия проживания, причина обращения, потребность в ремонте жилого помеще-
ния _____

Когда, какая и кем предоставлялась материальная помощь _____

Закключение специалиста _____

(подпись) (расшифровка подписи)

С настоящим актом ознакомлен(а):

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Управления _____

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления в 2014 году
единовременной социальной выплаты инвалидам,
проживающим в городском округе Самара,
на ремонт жилых помещений

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Довожу до Вашего сведения, что Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении в 2014 году единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений, действующей в рамках постановления Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления в 2014 году единовременной социальной

выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений», было принято решение о предоставлении Вам единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения. Выделенная сумма будет перечислена на Ваш лицевой счет.

Руководитель Департамента _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(указываются фамилия и телефон
специалиста, подготовившего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления в 2014 году
единовременной социальной выплаты инвалидам,
проживающим в городском округе Самара,
на ремонт жилых помещений

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Довожу до Вашего сведения, что Комиссией по рассмотрению заявлений о предоставлении в 2014 году единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений, действующей в рамках постановления Администрации городского округа Самара от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления в 2014 году единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений» (далее - постановление), было принято решение об отказе в предоставлении Вам единовременной социальной выплаты на ремонт жилого помещения в соответствии с пунктом 3.11 Порядка предоставления

в 2014 году единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений, утвержденного постановлением, в связи с _____

(указать основания для отказа)

Руководитель Департамента _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(указываются фамилия и телефон специалиста,
подготовившего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.10.2014 № 1528

СОСТАВ
Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении
в 2014 году единовременной социальной выплаты инвалидам,
проживающим в городском округе Самара, на ремонт
жилых помещений

	Председатель комиссии
Кондрусев И.В.	- заместитель Главы городского округа Самара
	Заместитель председателя комиссии
Шепотько Е.В.	- руководитель Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара
	Секретарь комиссии
Рычажкова Е.В.	- консультант Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара
	Члены комиссии:
Мельникова Ю.А.	- начальник отдела организации и координации мер социальной поддержки Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара
Бариль И.П.	- председатель общественного Совета по проблемам инвалидов при Главе городского округа Самара (по согласованию)
Мастерков А.В.	- председатель Самарской региональной общественной организации инвалидов войны в Афганистане (по согласованию)
Печерских Е.А.	- председатель Самарской городской общественной организации инвалидов-колясочников «Ассоциация Десница» Самарской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

И.о. первого заместителя
Главы городского округа Самара
И.В.Кондрусев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 17.10.2014 № 1528

ПОРЯДОК
формирования и ведения списка инвалидов, проживающих
в городском округе Самара, нуждающихся в ремонте
жилых помещений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 6.1.1 раздела 6 приложения № 1 к муниципальной программе городского округа Самара по проблемам инвалидов «Самара - наша жизнь» на 2012 - 2016 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 22.11.2011 № 1596, и устанавливает порядок формирования и ведения списков инвалидов, проживающих в городском округе Самара, нуждающихся в ремонте жилых помещений, для по-

Официальное опубликование

лучения единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений.

1.2. Организацией, уполномоченной осуществлять прием документов, ведение журналов регистрации заявлений и формирование и ведение порайонных списков инвалидов, проживающих в городском округе Самара, нуждающихся в ремонте жилых помещений (далее - Списки), является муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН») в лице территориальных управлений социальной поддержки и защиты населения МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН» (далее - Управления).

2. Порядок формирования Списков

2.1. Списки формируются ежегодно по форме согласно приложению к настоящему Порядку Управлениями на основании зарегистрированных в журналах регистрации в день поступления заявлений о включении в Списки (далее - заявления) в хронологическом порядке согласно дате регистрации заявлений.

2.2. Заявления, зарегистрированные в один и тот же день, указываются в Списках в хронологическом порядке в соответствии с записями в журнале регистрации. Списки утверждаются руководителями Управлений.

2.3. Заявление представляется инвалидом, проживающим в городском округе Самара, нуждающимся в ремонте жилого помещения (далее - заявитель), лично либо через своего представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме. К заявлению прилагается документ, удостоверяющий личность заявителя, подтверждающий его регистрацию на территории городского округа Самара и его инвалидность.

2.4. Заявления подаются в Управления в сроки, установленные постановлением Администрации городского округа Самара об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты инвалидам, проживающим в городском округе Самара, на ремонт жилых помещений на соответствующий год (далее - Порядок предоставления единовременной социальной выплаты).

3. Порядок ведения Списков

3.1. Списки ведутся ежегодно в рамках реализации муниципальной программы городского округа Самара по проблемам инвалидов «Самара - наша жизнь» на 2012 - 2016 годы и являются единственными на весь период.

3.2. В Списки включаются заявители, подавшие заявления до даты вступления в силу соответствующих Порядков предоставления единовременной социальной выплаты, в случае соблюдения ими условий, установленных пунктом 2.3, в порядке, определенном пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

Заявители, подавшие заявления с пропуском сроков, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, приравниваются к заявителям, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

3.3. Управлениями в течение 5 дней со дня принятия решений о предоставлении единовременной социальной выплаты заявителям исключаются из Списков граждане:

получившие единовременную социальную выплату в соответствии с Порядком предоставления единовременной социальной выплаты;

получившие отказ в предоставлении единовременной социальной выплаты, за исключением не соответствующих категориям заявителей, предусмотренных Порядком предоставления единовременной социальной выплаты.

3.4. Управлениями в течение 5 дней со дня представления сведений из органов записи актов гражданского состояния исключаются из Списков умершие граждане.

3.5. При исключении из Списков граждан, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка, их порядковый номер в соответствующих списках присваивается следующим за ним гражданам.

3.6. Заявители, не вошедшие в число получателей единовременной социальной выплаты в соответствии с квотой и категорией получателей, установленными Порядком предоставления единовременной социальной выплаты на соответствующий год, и не получившие единовременную социальную выплату в соответствующем году, остаются в списках под своими порядковыми номерами.

**И.о. первого заместителя
Главы городского округа Самара
И.В.Кондрусев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку формирования и ведения списка инвалидов,
проживающих в городском округе Самара,
нуждающихся в ремонте жилых помещений

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Управления
социальной поддержки и защиты населения
_____ района

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Печать

СПИСОК

инвалидов, проживающих в городском округе Самара, нуждающихся в ремонте жилых помещений,
_____ района г.о. Самара

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес регистрации	Группа инвалидности
1	2	3	4	5	6

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ**

Обращение

с предложением о добровольном вывозе незаконно установленных объектов потребительского рынка и услуг или явке в территориальный орган для выяснения правомерности установки объектов

В соответствии с пунктом 2.6 Регламента действий органов местного самоуправления городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2014г. №1381, Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных на территории городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг с предложением о добровольном вывозе объектов или явке в Администрацию Кировского, Промышленного и Советского районов для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)		Сведения об объекте		Реквизиты акта о выявлении незаконно установленного объекта	
	Наименование улицы	№ дома	Наименование объекта	Габариты объекта (д*ш*в)	Дата составления (дд.мм.гг)	Регистрационный номер
Кировский район						
1	Московское шоссе, ул. Бубнова		Павильон закрытый	11,0*4,0*4,0	01.10.2014	212
2	Геоργия Димитрова	20	Киоск «Пиво»	4,0*3,0*2,5	07.10.2014	213
Промышленный район						
1	Солнечная	39	Павильон «Шиномонтаж»	6,0*3,*2,5	03.10.2014	477
2	Ново-Садовая	198	Павильон закрытый	5,5*4,5*3,0	03.10.2014	475
3	Солнечная	23	Павильон «Выпечка»	6,0*5,0*3,0	06.10.2014	476
4	пр. Кирова/ ул. Молодежная		Павильон закрытый	7,5*6,4*3,2	09.10.2014	478
5	Ставропольская	86	Киоск «Фрукты»	3,0*2,0*2,5	13.10.2014	483
6	Ставропольская	86	Киоск «Фабрика качества»	6,0*3,0*3,0	13.10.2014	484
7	Ставропольская	86	Киоск «Фрукты»	2,0*2,0*2,5	13.10.2014	485
8	Калинина	21	Павильон «Аптека»	13,0*6,0*4,5	13.10.2014	486
9	Воронежская	198	Мини-магазин «Обжорка»	10,0*6,9*5,0	13.10.2014	474
Советский район						
1	Промышленности	295	Будка охраны	1,6*1,6*2,0	13.10.2014	7

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться:

Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара: г. Самара, ул. Галактионовская, 25, каб.23, тел. 332-54-52.

Администрация Кировского района: г.Самара, пр. Кирова, 157, тел. 995-86-60, 995-13-65, 995-12-47.

Администрация Промышленного района: г.Самара, ул. Краснодарская,32, тел. 995-14-51, 995-02-67, 995-95-58.

Администрация Советского района: г.Самара, ул. Советской Армии, 27, тел. 262-28-73.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И УСЛУГ**

Обращение

с предложением о добровольном вывозе незаконно установленных объектов потребительского рынка и услуг или явке в территориальный орган для выяснения правомерности установки объектов

В соответствии с пунктом 2.6 Регламента действий органов местного самоуправления городского округа Самара и иных участников отношений в сфере выявления, демонтажа, вывоза и хранения незаконно установленных нестационарных объектов потребительского рынка и услуг, утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 17.09.2014г. №1381, Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара обращается к владельцам следующих незаконно установленных на территории городского округа Самара нестационарных объектов потребительского рынка и услуг с предложением о добровольном вывозе объектов или явке в Администрацию Кировского, Промышленного и Советского районов для выяснения правомерности установки данных объектов в семидневный срок со дня опубликования настоящего требования:

№ п/п	Место выявления объекта (адрес)		Сведения об объекте		Реквизиты акта о выявлении незаконно установленного объекта	
	Наименование улицы	№ дома	Наименование объекта	Габариты объекта (д*ш*в)	Дата составления (дд.мм.гг)	Регистрационный номер
Промышленный район						
1	Стара-Загора	135	Киоск	2,0*2,0*3,0	14.10.2014	487
2	Стара-Загора	41	Павильон «Удача»	10,0*2,0*3,0	13.10.2014	473
Кировский район						
1	Кирова	136Б	Павильон «Мясо»	12,0*7,0*3,5	09.10.2014	206
2	Победы	123	Киоск закрытый	2,0*2,0*2,0	08.10.2014	214
3	Стара-Загора	166	Павильон «Продукты»	12,0*9,0*7,0	08.10.2014	215
4	Геоργия Димитрова	7	Павильон «Мегафон»	6,0*6,0*3,0	08.10.2014	216
5	Черемшанская	156	Киоск	3,0*2,5*3,0	13.10.2014	222
Советский район						
1	Дыбенко/ Порт-Артуровский 2-й пер.		Будка охраны	3,0*2,5*2,6	15.10.2014	8
2	Дыбенко/ Порт-Артуровский 2-й пер.		Будка охраны	7,0*2,6*2,6	15.10.2014	9

По вопросам, связанным с исполнением настоящего требования, обращаться:

Департамент потребительского рынка и услуг Администрации городского округа Самара: г.Самара, ул. Галактионовская, 25, каб.23, тел. 332-54-52.

Администрация Кировского района: г.Самара, пр. Кирова, 157, тел. 995-86-60, 995-13-65, 995-12-47.

Администрация Промышленного района: г.Самара, ул. Краснодарская,32, тел. 995-14-51, 995-02-67, 995-95-58.

Администрация Советского района: г.Самара, ул. Советской Армии, 27, тел. 262-28-73.

Официальное опубликование

Марка: Газель, цвет: желтый, г/н ВЕ 949 63, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Ставропольская, 198, (возле трамвайных путей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Кировского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Администрация Кировского района городского округа Самара
Телефон для справок: 958 - 47 - 35.

Марка: ИЖ-Комби, цвет: красный, г/н К 0076 КШ; расположенный по адресу: г. Самара, ул. Ташкентская, 160 (сзади дома)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Кировского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Администрация Кировского района городского округа Самара
Телефон для справок: 958 - 47 - 35.

Марка: Лада-Калина, цвет: сгоревший, г/н отсутствует; расположенный по адресу: г. Самара, ул. Ташкентская, 150 (возле трамвайных путей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Кировского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Администрация Кировского района городского округа Самара
Телефон для справок: 958 - 47 - 35.

Марка: ВАЗ-2107, цвет: фиолетовый, г/н отсутствует; расположенный по адресу: г. Самара, ул. Стара-Загора, 158 (на проезжей части)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Кировского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Администрация Кировского района городского округа Самара
Телефон для справок: 958 - 47 - 35.

Марка: ВАЗ-21099, цвет: красный, г/н Т 562 СМ 63, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Енисейская, 7 (с торца дома)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Кировского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Администрация Кировского района городского округа Самара
Телефон для справок: 958 - 47 - 35.

Собственнику транспортного средства марка: ГАЗ «ВОЛГА», цвет: серый, г/н отсутствует; расположенный по адресу: г. Самара, пос. Красная Глинка, кв. 4, д. 8

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Красноглинского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013г № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самарав порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Администрация Красноглинского района городского округа Самара.
Телефон для справок 950 - 31 - 22

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению имуществом городского округа Отрядный Самарской области извещает о проведении аукциона по продаже муниципального имущества:

№ лота	Адрес нежилых помещений	Характеристика нежилых помещений	Начальная цена (руб.), без учета НДС	Размер задатка 10% (руб.)	«Шаг аукциона» 5% (руб.)
1	г. Отрядный, ул. Победы, 7	Нежилые помещения площадью 175,1 кв.м. (1 этаж; комнаты № 15-27, 36)	6 000 000,0	600 000,0	300 000,0
2	г. Отрядный, ул. Победы, 7-А	площадью 180,8 кв.м. (1 этаж, комнаты №№ 11-30)	5 000 000,0	500 000,0	250 000,0

Аукцион состоится **26 ноября 2014 года в 10.00 часов** в здании Администрации городского округа Отрядный по адресу: Самарская область, г. Отрядный, ул. Отрядная, 15, каб. 7.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе: **09.10.2014 с 8.00 часов.**
Дата окончания приема заявок на участие в аукционе: **05.11.2014 в 12.00 часов** по местному времени.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем продавца по рабочим дням с 08:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 по местному времени, по адресу: 446300, Самарская область, г. Отрядный, ул. Отрядная, 15, каб. № 16, тел. 8 (84661) 2-16-90.

Задаток вносится единым платежом на расчетный счет Комитета по управлению имуществом городского округа Отрядный Самарской области, р/сч. 40302810700005000014 в РКЦ Отрядный, г. Отрядный БИК 043698000, ИНН 6340004684, КПП 634001001, назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже муниципального имущества.

Срок внесения задатка: до 05.11.2014.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона **11.11.2014 в 14.00 часов** по местному времени по адресу: Самарская область, г. Отрядный, ул. Отрядная, 15, каб. 7.

Подробная информация и конкурсная документация размещены на официальном сайте: www.torgi.gov.ru (извещение о проведении торгов № 081014/0134956/01) и www.otradny.org

Марка: ВАЗ-1111 «ОКА», цвет: красный, г/н О 497 ХУ 63, расположенный по адресу: г. Самара, ул. Свободы, 173 (на проезжей части)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Кировского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования (размещения) настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Администрация Кировского района городского округа Самара
Телефон для справок: 958 - 47 - 35.

Приложение
Марка: ВАЗ 2107
Цвет: синий, без г/н
Расположенный:
г. Самара,
ул. Димитрова, 98 (перед домом)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Промышленного района г. о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013 года № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Администрация Промышленного района городского округа Самара
995 - 05 - 57 Балакирев А.Е.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор конкурса - Комитет по управлению имуществом городского округа Самарской области извещает о проведении 18.11.2014 в 10.00 в здании Администрации, расположенном по адресу: Самарская область, г. Отрядный, ул. Отрядная, 15, каб. 7 конкурс, закрытого по форме подачи предложений об условиях исполнения Договора и о размере платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, находящихся на территории городского округа Отрядный.

Заявки принимаются по адресу: Самарская область, г. Отрядный, ул. Отрядная, 15, каб. 16
с 09.10.2014 до 13.00 10.11.2014.
Дата вскрытия конвертов - **10.11.2014 в 13.00** (ул. Отрядная, 15, каб. 7)
Дата рассмотрения заявок - **13.11.2014 в 13.00** (ул. Отрядная, 15, каб. 7)
Подробная информация и конкурсная документация размещена на официальных сайтах: www.torgi.gov.ru (извещение о проведении торгов № 081014/0134956/03) и www.otradny.org.
Телефон для справок: 8 (84661) 2-16-90, 2-45-19.

САМАРСКАЯ ГАЗЕТА №121a (5385a)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер СО481.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ Г.О. САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

ДИРЕКЦИЯ
Директор - Летичевская Е.В.
Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.
Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ
Главный редактор - Лукьянова И.А.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Кондратьев О.Ю., Подлесова И.В.
Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401

ТИРАЖ 15 000. В розницу цена свободная. За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Не заказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 18.10.14 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП» 443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №3706а.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в App Store

