



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от 14 октября 2014 г. № 453

О внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Думы городского округа Самара от 10 июля 2006 года № 294, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Принять проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области» (прилагается).
2. Официально опубликовать проект решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области».
3. Определить следующий порядок учета предложений по проекту решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области», а также порядок участия граждан в его обсуждении:
- 3.1. Предложения по проекту решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области» направляются в Думу городского округа Самара по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 124 в письменном виде в срок до 31 октября 2014 года.
- 3.2. Поступившие предложения рассматриваются профильным комитетом Думы городского округа Самара.
- 3.3. Граждане участвуют в обсуждении проекта решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области» посредством направления предложений в соответствии с настоящим пунктом, а также посредством участия в публичных слушаниях.
4. Провести публичные слушания по проекту решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области».
5. Проведение публичных слушаний по проекту решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области» назначить на 06 ноября 2014 года на 10 часов 00 минут по адресу: г. Самара, ул. Куйбышева, 124.
6. Председателюствующим на публичных слушаниях по проекту решения Думы городского округа Самара «О внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области» назначить Первого заместителя председателя Думы городского округа Самара пятого созыва Н.Н. Митрянина.
7. Официально опубликовать настоящее Решение.
8. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
9. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению (Н.М. Михайлова).

Исполняющий обязанности Главы городского округа Самара

Председатель Думы

А.В. Карпушкин

А.Б. Фетисов

Приложение
к Решению Думы
городского округа Самара
от 14 октября 2014 г. № 453

Проект

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Устав городского округа Самара Самарской области, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа Самара Самарской области, утвержденный Решением Думы городского округа Самара от 10 июля 2006 года № 294 (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 31 июля 2008 года № 623, от 06 августа 2009 года № 772, от 24 июня 2010 года № 935, от 20 мая 2011 года № 98, от 30 августа 2011 года № 125, от 06 сентября 2012 года № 251, от 26 сентября 2013 года № 359, от 27 марта 2014 года № 403), (далее – Устав) следующие изменения:
- 1.1. Статью 1 Устава изложить в следующей редакции:
«Статья 1. Предмет Устава городского округа Самара Самарской области
Устав городского округа Самара Самарской области (сокращенное наименование – Устав городского округа Самара, Устав г.о. Самара) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Самарской области регулирует отношения по организации местного самоуправления в городском округе Самара Самарской области (сокращенное наименование – городской округ Самара, г.о. Самара)».
- 1.2. В названии статьи 5 Устава слова «городского округа» заменить словами «городского округа Самара».
- 1.3. В пункте 1 статьи 7 Устава:
1.3.1. подпункт 1 изложить в следующей редакции:
«1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа Самара, утверждение и исполнение бюджета городского округа Самара (далее также – бюджет городского округа), осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа Самара;»
1.3.2. в подпункте 19 слова «городского округа» заменить словами «городского округа Самара»;
1.3.3. в подпункте 26 слова «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа Самара» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа Самара»;
1.3.4. подпункт 37 изложить в следующей редакции:
«37) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в деятельности народных дружин».
- 1.4. Подпункт 10 пункта 1 статьи 8 Устава изложить в следующей редакции:
«10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений».
- 1.5. В абзаце первом пункта 3 статьи 9 Устава слова «могут участвовать» заменить словом «участвуют».
- 1.6. В пункте 1 статьи 10 Устава слова «Главы городского округа Самара» заменить словами «Председателя Думы городского округа Самара».
- 1.7. В подпункте «в» пункта 3 статьи 11 Устава слова «Главы городского округа Самара» заменить словами «Главы Администрации городского округа Самара».
- 1.8. Пункт 1 статьи 12 Устава изложить в следующей редакции:
«1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Думы городского округа Самара на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании во второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Думы городского округа Самара, за исключением случаев, когда выборы проводятся в иные сроки, предусмотренные законодательством».
- 1.9. В статье 13 Устава:
1.9.1. название статьи изложить в следующей редакции:
«Статья 13. Голосование по отзыву депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара, голосования по вопросам изменения границ городского округа Самара, преобразования городского округа Самара»;
- 1.9.2. пункты 1 – 11 изложить в следующей редакции:
«1. Голосование по отзыву депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ, Законом Самарской области «О местном референдуме Самарской области» от 11 февраля 2004 года № 12-ГД с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ.
2. Основаниями для отзыва депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке, а именно:
а) систематическое принятие муниципальных правовых актов, противоречащих действующему законодательству;
б) систематическая неявка депутата Думы городского округа Самара на заседания Думы городского округа Самара без уважительных причин;
в) нарушение Председателем Думы городского округа Самара срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения;
г) осуществление деятельности, не совместимой со статусом депутата представительного органа муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления;
д) нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан.
3. Для реализации инициативы об отзыве депутата Думы городского округа Самара избиратели соответствующего избирательного округа образуют инициативную группу в количестве не менее 10 (десяти) человек.
Для реализации инициативы об отзыве Председателя Думы городского округа Самара избиратели городского округа Самара образуют инициативную группу в количестве не менее 50 (пятидесяти) человек.
4. Инициативная группа для выдвижения инициативы об отзыве депутата Думы городского округа Самара, Председа-

теля Думы городского округа Самара обращается с ходатайством о ее регистрации в Избирательную комиссию городского округа Самара.

Для регистрации инициативной группы по отзыву депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара в Избирательную комиссию городского округа Самара представляется протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы об отзыве депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара, а также копия судебного решения, являющегося основанием для отзыва.

5. О получении ходатайства, предусмотренного пунктом 4 настоящей статьи, Избирательная комиссия городского округа Самара незамедлительно информирует депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара и представляет данным лицам копии ходатайства и приложенных к нему документов.

6. Избирательная комиссия городского округа Самара в течение 15 (пятнадцати) дней со дня получения документов от инициативной группы по отзыву депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара обязана проверить выдвигаемые основания для отзыва на предмет их соответствия основаниям, установленным настоящим Уставом, а также проверить соблюдение порядка выдвижения инициативы отзыва. По итогам проведенной проверки Избирательная комиссия городского округа Самара обязана принять решение о регистрации инициативной группы и разрешении ей сбора подписей избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе либо в городском округе Самара, в поддержку проведения голосования по отзыву депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара соответственно либо об отказе в регистрации данной инициативной группы с обязательным указанием причин такого отказа.

7. Лица, инициирующие голосование по отзыву депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара обязаны уведомить депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара о времени и месте рассмотрения вопросов, касающихся их отзыва.

8. Инициативная группа по отзыву депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара организует сбор подписей избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе либо в городском округе Самара соответственно в поддержку данной инициативы.

Сбор подписей начинается со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы по отзыву депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара и заканчивается по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации инициативной группы.

Если в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок не было собрано необходимое число подписей, то повторная инициатива по отзыву депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара не может рассматриваться в течение 2 (двух) лет со дня регистрации инициативной группы по отзыву депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара.

9. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара принимается Думой городского округа Самара в течение 30 (тридцати) дней со дня представления Избирательной комиссией городского округа Самара в Думу городского округа Самара подписных листов, 1 (одного) экземпляра протокола об итогах сбора подписей и копии своего решения о направлении указанных документов в Думу городского округа Самара.

10. При проведении агитации перед голосованием по отзыву депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара, а также на всех иных этапах процедуры отзыва указанным лицам предоставляется возможность представлять объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований их отзыва. Администрация городского округа Самара обязана предоставить отзываемому лицу помещение для проведения встреч с избирателями, а также возможность бесплатной публикации в газете «Самарская Газета».

11. Депутат Думы городского округа Самара, Председатель Думы городского округа Самара считается отзыванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе либо в городском округе Самара соответственно».

1.10. В пункте 2 статьи 15 Устава:
1.10.1. в абзаце втором слова «а также правилам юридической техники» заменить словами «муниципальным правовым актам городского округа Самара»;

1.10.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:
«В случае если принятие муниципального правового акта городского округа Самара, проект которого внесен в порядке реализации творческой инициативы граждан, относится к компетенции Думы городского округа Самара, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Думы городского округа Самара».

1.11. В статье 17 Устава:
1.11.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы городского округа Самара или Председателя Думы городского округа Самара.
Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы городского округа Самара, назначаются Думой городского округа Самара, по инициативе Председателя Думы городского округа Самара – Председателем Думы городского округа Самара»;

1.11.2. подпункт «в» пункта 3 после слов «проекты планировки территорий и проекты межевания территорий» дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

1.11.3. в пункте 4 слова «городского округа» заменить словами «городского округа Самара».

1.12. В статье 18 Устава:
1.12.1. в пункте 2 и абзаце первом пункта 3 слова «Глава городского округа Самара» заменить словами «Председатель Думы городского округа Самара» в соответствующих падежах;

1.12.2. в абзаце втором пункта 8 слова «городского округа» заменить словами «городского округа Самара»;

1.12.3. в абзаце втором пункта 9 слова «Главе городского округа Самара» заменить словами «Председателю Думы городского округа Самара»;

1.12.4. абзац первый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«10. Протокол собрания граждан в течение 10 (десяти) дней подлежит официальному опубликованию (обнародованию) Председателем Думы городского округа Самара».

1.13. В подпункте «а» пункта 3 статьи 20 Устава слова «Главы городского округа Самара» заменить словами «Председателя Думы городского округа Самара».

1.14. В статье 22 Устава:
1.14.1. подпункты «б» и «в» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«б) Председатель Думы городского округа Самара (сокращенное наименование – Председатель Думы г.о. Самара) – глава городского округа Самара, избираемый Думой городского округа Самара из своего состава;

в) Администрация городского округа Самара (сокращенное наименование – Администрация г.о. Самара) – исполнительно-распорядительный орган городского округа Самара»;

1.14.2. абзацы второй и третий пункта 3 исключить.

1.15. В статье 23 Устава:
1.15.1. в подпункте «б» пункта 2.1 слова «состоять членом управления» заменить словами «состоять членом органа управления»;

1.15.2. подпункты «и.1» и «к» пункта 5 изложить в следующей редакции:

«и.1) принятие решения об удалении Председателя Думы городского округа Самара в отставку;

к) утверждение по представлению Главы Администрации городского округа Самара структуры Администрации городского округа Самара, положений об органах Администрации городского округа Самара, являющихся юридическими лицами»;

1.15.3. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Организацию деятельности Думы городского округа Самара осуществляет Председатель Думы городского округа Самара.

Председатель Думы городского округа Самара является высшим должностным лицом городского округа Самара, наделенным настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа Самара, избираемым из состава Думы городского округа Самара и осуществляющим полномочия ее председателя»;

1.15.4. в пункте 7:
- подпункт «а.1» исключить;

- в подпункте «з» слова «в Думе городского округа Самара» исключить;

1.15.5. дополнить пунктами 7.1 – 7.9 следующего содержания:

«7.1. Председатель Думы городского округа Самара, осуществляя собственные полномочия по решению вопросов местного значения городского округа Самара, в соответствии с настоящим Уставом:

а) без доверенности представляет городской округ Самара в отношениях с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами городского округа Самара, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени городского округа Самара, подписывает договоры (соглашения и т.п.) от имени городского округа Самара;

б) принимает решения об учреждении печатных средств массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации;

в) от имени городского округа Самара осуществляет международные и внешнеэкономические связи;

г) представляет городской округ Самара в организациях межмуниципального сотрудничества;

д) учреждает и формирует общественные, консультационные, совещательные органы городского округа Самара;

е) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения Думы городского округа Самара;

ж) направляет Устав городского округа Самара, решение Думы городского округа Самара о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Самара на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

з) принимает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты;

и) подписывает контракт с лицом, назначаемым Думой городского округа Самара на должность Главы Администрации городского округа Самара по результатам конкурса на замещение данной должности;

Официальное опубликование

к) вносит предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты;

л) заключает трудовой договор с председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Самара;

м) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы городского округа Самара;

н) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления городского округа Самара полномочий по решению вопросов местного значения городского округа Самара и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Самара федеральными законами и законами Самарской области;

о) осуществляет контроль за исполнением порядков воспроизведения и использования официальных символов городского округа Самара;

п) принимает решения об учреждении наград, почетных знаков и иных видов поощрений Председателя Думы городского округа Самара, а также решения о награждении учрежденными им видами поощрений;

р) вносит предложения и запросы в Контрольно-счетную палату городского округа Самара;

с) обеспечивает представление для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Самарской области копий муниципальных нормативных правовых актов;

т) является субъектом правотворческой инициативы в Думе городского округа Самара, а также обладает правом законодательной инициативы в Самарской Губернской Думе;

у) проводит рабочие совещания при Председателе Думы городского округа Самара по вопросам обеспечения осуществления полномочий органами местного самоуправления городского округа Самара по вопросам местного значения городского округа Самара, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Самарской области;

ф) осуществляет мониторинг принятых муниципальных правовых актов;

х) осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям по решению вопросов местного значения главы муниципального образования федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом.

7.2. Председатель Думы городского округа Самара подконтролен и подотчетен населению и Думе городского округа Самара.

Председатель Думы городского округа Самара представляет не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, Думе городского округа Самара ежегодный отчет о результатах своей деятельности по форме, утверждаемой Думой городского округа Самара.

Отчет Председателя Думы городского округа Самара и решение Думы городского округа Самара о его рассмотрении подлежат официальному опубликованию.

7.3. Председатель Думы городского округа Самара, осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

7.4. Председатель Думы городского округа Самара не вправе:

а) заниматься предпринимательской деятельностью;

б) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом городского округа Самара в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

в) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

г) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

7.5. Председатель Думы городского округа Самара должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

7.6. Председатель Думы городского округа Самара не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Самарской Губернской Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Председатель Думы городского округа Самара не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7.7. Гарантии осуществления полномочий Председателя Думы городского округа Самара устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Законом Самарской области «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области» от 10 июля 2008 года № 60-ГД.

7.8. Гарантии прав Председателя Думы городского округа Самара при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении Председателя Думы городского округа Самара, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

7.9. Председатель Думы городского округа Самара не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию и другие действия, соответствующие статусу Председателя Думы городского округа Самара, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Председателем Думы городского округа Самара допущены публичные оскорбления, клеветы или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом».

1.16. Статью 24 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 24. Порядок избрания, вступления в должность Председателя Думы городского округа Самара, досрочное прекращение полномочий Председателя Думы городского округа Самара

1. Председатель Думы городского округа Самара избирается на первом заседании Думы городского округа Самара нового созыва на срок полномочий Думы городского округа Самара.

2. Избранным Председателем Думы городского округа Самара считается депутат Думы городского округа Самара, за которого проголосовало не менее 18 (восемнадцати) депутатов Думы городского округа Самара.

3. Правом выдвижения кандидатур для избрания на должность Председателя Думы городского округа Самара обладают депутаты Думы городского округа Самара. При этом каждый депутат Думы городского округа Самара вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность Председателя Думы городского округа Самара. Допускается самовыдвижение.

4. Избрание Председателя Думы городского округа Самара оформляется решением Думы городского округа Самара об избрании Председателя Думы городского округа Самара, которое подписывается председательствующим на заседании Думы городского округа Самара и вступает в силу со дня его подписания.

5. Порядок избрания Председателя Думы городского округа Самара, предусмотренный настоящей статьей, применяется также при избрании нового Председателя Думы городского округа Самара из состава Думы городского округа Самара действующего созыва в случае досрочного прекращения полномочий ранее избранного Председателя Думы городского округа Самара.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы городского округа Самара, до вступления в должность нового Председателя Думы городского округа Самара, его полномочия временно исполняет заместитель председателя Думы городского округа Самара в порядке, предусмотренном решением Думы городского округа Самара.

6. Председатель Думы городского округа Самара считается вступившим в должность с момента принесения присяги на заседании Думы городского округа Самара после принятия решения Думы городского округа Самара о его избрании.

При вступлении в должность главы городского округа Самара Председатель Думы городского округа Самара приносит торжественную присягу:

«Клянусь при осуществлении полномочий высшего должностного лица городского округа Самара – Председателя Думы городского округа Самара уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, действовать в интересах населения городского округа Самара, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Самарской области, Устав городского округа Самара, иные муниципальные правовые акты городского округа Самара».

Полномочия Председателя Думы городского округа Самара начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Председателя Думы городского округа, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Председателя Думы городского округа Самара.

7. Полномочия Председателя Думы городского округа Самара прекращаются досрочно в случае:

а) смерти;

б) отставки по собственному желанию;

в) удаления его в отставку в соответствии со статьей 85.1 настоящего Устава;

г) отрешения его от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ;

д) признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

е) признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

ж) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

з) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

и) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

к) отставки избирателями;

л) установленной в судебном порядке стойкой неспособости по состоянию здоровья осуществлять полномочия Председателя Думы городского округа Самара;

м) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

н) в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ.

8. Полномочия Председателя Думы городского округа Самара прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях, предусмотренных частью 6.1 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ.

9. В случаях, когда Председатель Думы городского округа Самара не может осуществлять свои полномочия в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке или в отпуске, его полномочия осуществляет заместитель председателя Думы городского округа Самара в порядке, предусмотренном решением Думы городского округа Самара.»

1.17. В статье 25 Устава:

1.17.1. пункт 1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Структура Администрации городского округа Самара утверждается Думой городского округа Самара по представлению Главы Администрации городского округа Самара.»;

1.17.2. в пункте 3:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Администрация городского округа Самара для решения вопросов местного значения городского округа Самара, отнесенных к полномочиям Администрации городского округа Самара, наделяется следующими полномочиями;

- подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) осуществлять международные и внешнеэкономические связи»;

- дополнить подпунктами «в.1» и «в.2» следующего содержания:

«в.1) от имени городского округа Самара осуществляет права собственника в отношении муниципального имущества в части принятия решений по следующим вопросам:

- создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара и муниципальных учреждений городского округа Самара;

- распоряжения земельными участками в порядке, установленном земельным законодательством;

- приобретения недвижимого имущества в собственность городского округа Самара;

- внесения бюджетных средств и имущества городского округа Самара в качестве вкладов в имущество и уставные капиталы юридических лиц в соответствии с решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год (далее также – решение о бюджете городского округа Самара);

- утверждения плана приватизации имущества городского округа Самара;

в.2) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара и муниципальных учреждений городского округа Самара»;

- подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) обеспечивает исполнение решений Председателя Думы городского округа Самара по учреждению печатных средств массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации»;

1.17.3. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Администрацией городского округа Самара руководит на принципах единоначалия Глава Администрации городского округа Самара (сокращенное наименование – Глава Администрации г.о. Самара).»;

1.17.4. дополнить пунктами 7 – 16 следующего содержания:

«7. Главой Администрации городского округа Самара является лицо, назначаемое решением Думы городского округа Самара на должность Главы Администрации городского округа Самара по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

8. Кандидат считается назначенным Думой городского округа Самара на должность Главы Администрации городского округа Самара, если за него проголосовало не менее 18 (восемнадцати) депутатов Думы городского округа Самара.

9. Контракт с Главой Администрации городского округа Самара заключается Председателем Думы городского округа Самара в течение 5 (пяти) дней со дня назначения лица на должность Главы Администрации городского округа Самара.

Контракт с Главой Администрации городского округа Самара заключается на срок полномочий Думы городского округа Самара соответствующего созыва, но не менее чем на два года.

Условия контракта для Главы Администрации городского округа Самара утверждаются Думой городского округа Самара в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа Самара, и законом Самарской области – в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Самара федеральными законами и законами Самарской области.

10. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации городского округа Самара определяется решением Думы городского округа Самара.

11. Глава Администрации городского округа Самара вступает в должность со дня подписания контракта и прекращает свои полномочия в день начала работы Думы городского округа Самара нового созыва с учетом требования, предусмотренного абзацем вторым пункта 9 настоящей статьи.

12. Глава Администрации городского округа Самара:

а) без доверенности представляет Администрацию городского округа Самара в отношении с органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и муниципальными органами городского округа Самара, других муниципальных образований, гражданами и организациями, действует от имени Администрации городского округа Самара;

б) возглавляет Администрацию городского округа Самара, назначает должностных лиц Администрации городского округа Самара, руководит Администрацией городского округа Самара на принципах единоначалия и решает иные вопросы по организации работы Администрации городского округа Самара;

в) представляет на утверждение Думы городского округа Самара структуру Администрации городского округа Самара, положения об органах Администрации городского округа Самара, являющихся юридическими лицами;

г) координирует деятельность органов Администрации городского округа Самара, органов местного самоуправления городского округа Самара, подконтрольных и подотчетных ему;

д) обеспечивает осуществление Администрацией городского округа Самара полномочий по решению вопросов местного значения городского округа Самара и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Самара федеральными законами и законами Самарской области;

е) принимает в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Самарской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Думы городского округа Самара, постановлениями Администрации городского округа Самара по вопросам местного значения городского округа Самара и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Самара в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, а также распоряжениями Администрации городского округа Самара по вопросам организации работы Администрации городского округа Самара;

ж) распределяет обязанности между должностными лицами Администрации городского округа Самара, утверждает положения об органах Администрации городского округа Самара, не являющихся юридическими лицами;

з) осуществляет права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации городского округа Самара;

и) назначает и освобождает от должности руководителей Департамента управления имуществом городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара и муниципальных учреждений городского округа Самара, осуществляет права и обязанности работодателя в отношении указанных лиц;

к) вправе уполномочить первого заместителя главы Администрации городского округа Самара, заместителя главы Администрации городского округа Самара, должностных лиц Администрации городского округа Самара осуществлять отдельные права и обязанности работодателя в отношении муниципальных служащих и иных работников Администрации городского округа Самара, органов Администрации городского округа Самара, а также руководителей муниципальных унитарных предприятий городского округа Самара и муниципальных учреждений городского округа Самара;

л) в соответствии с решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год принимает решения о предоставлении бюджетных кредитов, субсидий за счет бюджета городского округа Самара;

м) в установленном порядке выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Самара;

н) образует совещательные коллегиальные органы Администрации городского округа Самара, не обладающие полномочиями по решению вопросов местного значения и правами юридических лиц;

о) вправе участвовать в работе Думы городского округа Самара, ее комитетов и комиссий посредством следующих форм:

- присутствия на заседаниях Думы городского округа Самара, ее комитетов и комиссий;

- внесения предложений по перечню вопросов повестки заседания Думы городского округа Самара;

- внесения на рассмотрение Думы городского округа Самара проектов муниципальных правовых актов;

- выступления с докладами и содокладами по вопросам повестки заседания Думы городского округа Самара;

п) организует проведение публичных слушаний, назначенных Председателем Думы городского округа Самара, по вопросам, предусмотренным подпунктами «б», «в», «д» пункта 3 статьи 17 настоящего Устава;

р) подконтролен и подотчетен Думе городского округа Самара;

с) представляет Думе городского округа Самара ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации городского округа Самара, подконтрольных и подотчетных ему органов местного самоуправления городского округа Самара, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой городского округа Самара.

Отчет Главы Администрации городского округа Самара представляется не позднее 01 мая года, следующего за отчетным, по форме, утверждаемой Думой городского округа Самара.

Отчет может быть представлен одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского округа Самара.

Отчет Главы Администрации городского округа Самара и решение Думы городского округа Самара о его рассмотрении подлежат официальному опубликованию.

13. Глава Администрации городского округа Самара не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Глава Администрации городского округа Самара не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

14. Глава Администрации городского округа Самара должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанно-

Официальное опубликование

сти, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

15. Полномочия Главы Администрации городского округа Самара прекращаются досрочно в случае:

а) смерти;
б) отставки по собственному желанию;
в) расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с частью 11 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ;

г) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ;

д) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
е) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
ж) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
з) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
и) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

к) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ.

В случаях досрочного прекращения полномочий, а также когда Глава Администрации городского округа Самара не может осуществлять свои полномочия в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке или в отпуске, его полномочия осуществляет первый заместитель главы Администрации городского округа Самара, а в отсутствие первого заместителя главы Администрации городского округа Самара – один из заместителей главы Администрации городского округа Самара.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы Администрации городского округа Самара решение Думы городского округа Самара об объявлении конкурса на замещение должности Главы Администрации городского округа Самара принимается не позднее чем через 30 (тридцать) дней с момента прекращения полномочий Главы Администрации городского округа Самара.

16. Иные вопросы организации и деятельности Администрации городского округа Самара определяются Регламентом деятельности Администрации городского округа Самара, утверждаемым Главой Администрации городского округа Самара с учетом положений настоящего Устава.».

1.18. В подпункте «и» пункта 5 статьи 25.1 Устава слова «и Главе городского округа Самара» исключить.

1.19. В статье 26 Устава:

1.19.1. в пункте 1 слова «Главы городского округа Самара» заменить словами «Председателя Думы городского округа Самара»;

1.19.2. в пункте 5:

- в подпункте «б» слова «Главы городского округа Самара» заменить словами «Председателя Думы городского округа Самара»;

- в подпункте «в» слова «, Главы городского округа Самара» исключить.

1.20. В статье 26.1 Устава:

1.20.1. название статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 26.1. Гарантии осуществления полномочий депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара»;

1.20.2. в пункте 1:

- в абзаце первом слова «Главы городского округа Самара» заменить словами «Председателя Думы городского округа Самара»;

- в абзаце втором подпункта «в» слова «Главой городского округа Самара» заменить словами «Председателем Думы городского округа Самара»;

1.20.3. в пункте 1.1 слова «Главы городского округа Самара» заменить словами «Председателя Думы городского округа Самара»;

1.20.4. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Депутат Думы городского округа Самара, Председатель Думы городского округа Самара имеют удостоверение, подтверждающее их личность и полномочия.

Депутат Думы городского округа Самара имеет нагрудный знак.

Положение об удостоверении депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара, о нагрудном знаке депутата Думы городского округа Самара, содержащее соответствующие образцы и описания, устанавливается решением Думы городского округа Самара.»

1.20.5. пункт 3 исключить;

1.20.6. пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

«10. Депутат Думы городского округа Самара, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, Председатель Думы городского округа Самара подлежат обязательно социальному страхованию, обязательно медицинскому страхованию, обязательно пенсионному страхованию в соответствии с действующим законодательством.

11. Срок полномочий депутата Думы городского округа Самара, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, время работы в должности Председателя Думы городского округа Самара засчитывается в трудовой стаж, исчисляемый для предоставления льгот и гарантий в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области о государственной и муниципальной службе.».

1.21. В статье 27 Устава:

1.21.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Департамент подконтролен и подотчетен Главе Администрации городского округа Самара.»;

1.21.2. дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Департамент обязан ежеквартально представлять Главе Администрации городского округа Самара и Думе городского округа Самара отчет о своей работе. Формы и объем отчетов устанавливаются соответственно Главой Администрацией городского округа Самара и Думой городского округа Самара.»;

1.21.3. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Руководство деятельностью Департамента осуществляет руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации городского округа Самара в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»;

1.21.4. подпункт «е» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«е) утверждает по согласованию с Главой Администрации городского округа Самара структуру Департамента».

1.22. В статье 28 Устава:

1.22.1. подпункт «е» пункта 3 изложить в следующей редакции:

«е) участвует в разработке и реализации градостроительных разделов муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа Самара и программ социально-экономического развития городского округа Самара»;

1.22.2. пункты 4 и 4.1 изложить в следующей редакции:

«4. Департамент подконтролен и подотчетен Главе Администрации городского округа Самара.

4.1. Департамент обязан ежеквартально представлять Главе Администрации городского округа Самара и Думе городского округа Самара отчет о своей работе. Формы и объем отчетов устанавливаются соответственно Главой Администрации городского округа Самара и Думой городского округа Самара.»;

1.22.3. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Руководство деятельностью Департамента осуществляет руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации городского округа Самара в порядке, предусмотренном действующим законодательством.»;

1.22.4. подпункт «ж» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«ж) утверждает по согласованию с Главой Администрации городского округа Самара структуру Департамента».

1.23. Статью 31 Устава после слов «стажу работы по специальности,» дополнить словами «направлению подготовки,».

1.24. В статье 36 Устава:

1.24.1. в пункте 5, пункт 7 слова «Главой городского округа Самара» заменить словами «Председателем Думы городского округа Самара»;

1.24.2. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение об установлении доплаты либо об отказе в ее установлении принимается Председателем Думы городского округа Самара с учетом заключения Комиссии и оформляется постановлением Председателя Думы городского округа Самара.

Постановление Председателя Думы городского округа Самара об установлении доплаты направляется в уполномоченный орган для оформления документов на выплату доплаты.»;

1.24.3. в пункте 10 слова «постановления Администрации городского округа Самара» заменить словами «постановления Председателя Думы городского округа Самара».

1.25. В пункте 1 статьи 37 Устава:

1.25.1. в подпункте «б.1» слова «Главы городского округа Самара» заменить словами «Председателя Думы городского округа Самара»;

1.25.2. подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) постановления и распоряжения Председателя Думы городского округа Самара по вопросам организации деятельности Думы городского округа Самара, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции главы муниципального образования федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом»;

1.25.3. подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) распоряжения и приказы первого заместителя главы Администрации городского округа Самара, руководителей Департамента управления имуществом городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, приказы заместителя главы Администрации городского округа Самара – руководителя финансового органа городского округа Самара (руководителя Департамента финансов Администрации городского округа Самара), а также распоряжения и приказы председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Самара по вопросам орга-

низации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Самара (далее также в настоящей главе – распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления)».

1.26. Пункт 4 статьи 38 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Устав городского округа Самара, решение Думы городского округа Самара о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Самара направляются на государственную регистрацию Председателем Думы городского округа Самара, подлежат официально опубликованию (обнародованию) в течение 7 (семи) дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований после их государственной регистрации и вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа Самара и изменяющие структуру органов местного самоуправления городского округа Самара, полномочия органов местного самоуправления городского округа Самара (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания главы муниципального образования), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы городского округа Самара, принявшей решение о внесении в Устав городского округа Самара указанных изменений и дополнений.».

1.27. В статье 39 Устава:

1.27.1. название статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Порядок подготовки муниципальных правовых актов городского округа Самара»;

1.27.2. пункт 2 дополнить подпунктом «а.1» следующего содержания:

«а.1) Председателем Думы городского округа Самара»;

1.27.3. подпункт «б» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«б) Главой Администрации городского округа Самара».

1.28. Пункты 3 и 4 статьи 40 Устава изложить в следующей редакции:

«3. Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) решения Думы городского округа Самара, постановления или распоряжения Администрации городского округа Самара, постановления или распоряжения Председателя Думы городского округа Самара, муниципальных правовых актов иных органов или должностных лиц местного самоуправления городского округа Самара, Дума городского округа Самара, Председатель Думы городского округа Самара или Глава Администрации городского округа Самара, или иные должностные лица местного самоуправления городского округа Самара, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 (пятнадцати) дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать 3 (три) месяца».

4. Нарушение срока издания указанных муниципальных правовых актов, необходимых для реализации решения, принятого на местном референдуме, является основанием для отзыва Председателя Думы городского округа Самара, досрочного прекращения полномочий Главы Администрации городского округа Самара или Думы городского округа Самара соответственно.».

1.29. Статью 41 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 41. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов городского округа Самара

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат официально опубликованию в течение 10 (десяти) дней со дня их принятия и вступают в силу после их официального опубликования.

Муниципальные правовые акты направляются на официальное опубликование принявшими их соответствующими органами местного самоуправления городского округа Самара, должностными лицами городского округа Самара, если необходимость опубликования указывается в тексте муниципального правового акта.

Решения, принятые на местном референдуме, направляются для официального опубликования Избирательной комиссией городского округа Самара и вступают в силу со дня их официального опубликования.

Решения Думы городского округа Самара о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Решения Думы городского округа Самара, постановления Председателя Думы городского округа Самара по вопросам организации деятельности Думы городского округа Самара, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции главы муниципального образования федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, и устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа Самара, подлежат официально опубликованию Председателем Думы городского округа Самара и вступают в силу со дня их официального опубликования.

Решения Думы городского округа Самара и распоряжения Председателя Думы городского округа Самара по вопросам организации деятельности Думы городского округа Самара, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции представительного органа местного самоуправления, главы муниципального образования федеральным законодательством, законодательством Самарской области, настоящим Уставом, не носящие нормативного характера, подлежат официально опубликованию Председателем Думы городского округа Самара, если необходимость опубликования указывается в тексте муниципального правового акта, и вступают в силу со дня их подписания.

3. Постановление Администрации городского округа Самара, распоряжения Департамента управления имуществом городского округа Самара, распоряжения Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа Самара, вступают в силу со дня их официального опубликования, если в муниципальном правовом акте не установлено иное.

4. Постановления и распоряжения Администрации городского округа Самара, приказы Департамента управления имуществом городского округа Самара, распоряжения Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, распоряжения и приказы должностных лиц местного самоуправления, не носящие нормативного характера, вступают в силу со дня их подписания.

5. Официальным опубликованием решения, принятого на местном референдуме, муниципальных правовых актов городского округа Самара считается первая публикация их полного текста с пометкой «Официальное опубликование» в газете «Самарская Газета», и (или) в газете «Самарские известия», периодическом печатном издании «Вестник Думы городского округа Самара», и (или) первое размещение (опубликование) их полного текста на официальном сайте Думы городского округа Самара, Администрации городского округа Самара в подразделе «Официальное опубликование».

6. Официальная публикация муниципального правового акта городского округа Самара должна включать его название, номер, дату, полный текст, включая приложения (если они имеются).

При большом объеме текста муниципальный правовой акт городского округа Самара может быть официально опубликован в неполном виде (без приложений, в виде извлечения, изложения или частично) с указанием, где и когда жители городского округа Самара могут ознакомиться с его полным текстом.

7. Муниципальные правовые акты городского округа Самара могут быть доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, переданы по телеграфу и иным средствам связи.

Муниципальные правовые акты городского округа Самара могут быть опубликованы в виде отдельного издания.».

1.30. Статья 42 Устава исключить.

1.31. Пункт 2 статьи 44 Устава изложить в следующей редакции:

«2. В случаях возникновения у городского округа Самара права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пункта 1 настоящей статьи, указанное имущество подлежит реперофилитированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.».

1.32. Пункт 4 статьи 45 Устава изложить в следующей редакции:

«4. От имени городского округа Самара права собственника в отношении муниципального имущества осуществляют Администрация городского округа Самара и Департамент управления имуществом городского округа Самара.».

1.33. Статья 46 Устава исключить.

1.34. В статье 47 Устава:

1.34.1. пункт «н» изложить в следующей редакции:

«н) в сроки и в порядке, установленные настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, отчитывается перед Думой городского округа Самара и Главой Администрацией городского округа Самара о ходе выполнения плана приватизации муниципального имущества, подготавливает в установленном порядке предложения по внесению в него изменений и дополнений»;

1.34.2. в пункте «о» слова «финансовый орган Администрации городского округа Самара» заменить словами «финансовый орган городского округа Самара».

1.35. В пункте 2 статьи 51 Устава слова «Глава городского округа Самара» заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара».

1.36. Пункт 3 статьи 52 Устава исключить.

1.37. В статье 57 Устава:

1.37.1. в пункте 2 слова «Глава городского округа Самара» заменить словами «Председатель Думы городского округа Самара»;

1.37.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа Самара, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа Самара осуществляются органами местного самоуправления городского округа Самара самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.».

1.38. Статью 59 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 59. Формирование доходов бюджета городского округа

Формирование доходов бюджета городского округа Самара осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.».

1.39. Пункт 1 статьи 62 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Порядок составления, внесения, рассмотрения проекта бюджета городского округа, утверждения решения о бюджете городского округа, исполнения и изменения решения в бюджете городского округа Самара, а также осуществление контроля за его исполнением, составления, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета городского округа Самара устанавливается настоящим Уставом и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе городского округа Самара, утверждаемым решением Думы городского округа Самара.».

1.40. В статье 63 Устава:

1.40.1. в пунктах 1 и 2 слова «Глава городского округа Самара» заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара»;

1.40.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

Официальное опубликование

«3. Проект бюджета городского округа, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета, направляются Главой Администрации городского округа Самара в Контрольно-счетную палату городского округа Самара для проведения экспертизы и подготовки заключения.»

1.41. В статье 65 Устава:
1.41.1. подпункт 3 пункта 2 изложить в следующей редакции:
«3) верхний предел муниципального внутреннего долга городского округа Самара на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);»

1.41.2. пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. При рассмотрении в первом чтении проекта бюджета Дума городского округа Самара заслушивает доклад Главы Администрации городского округа Самара или, по его поручению, заместителя главы Администрации городского округа Самара – руководителя финансового органа городского округа Самара и содоклады председателя профильного комитета (комиссии) Думы городского округа Самара, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Самара и принимает решение о принятии в первом чтении проекта бюджета или об отклонении указанного проекта.»

1.41.3. в пункте 5 слова «Главе городского округа Самара» заменить словами «Главе Администрации городского округа Самара»;

1.41.4. в пункте 6 слова «, и Глава городского округа Самара» заменить словом «и».

1.42. Пункт 1 статьи 68 Устава изложить в следующей редакции:
«1. При необходимости внесения изменений в бюджет городского округа Глава Администрации городского округа Самара представляет в Думу городского округа Самара проект решения Думы городского округа Самара о внесении изменений в решение о бюджете городского округа с предоставлением обоснований, требующих внесения предлагаемых им изменений.»

1.43. В пунктах 1 и 2 статьи 69 Устава слова «финансовый орган городского округа» заменить словами «финансовый орган городского округа Самара».

1.44. В статье 70 Устава:

1.44.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Глава Администрации городского округа Самара представляет отчеты об исполнении бюджета городского округа Самара за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, годовой отчет, а также информацию по отчетам об исполнении бюджета городского округа Самара в Думу городского округа Самара и в Контрольно-счетную палату городского округа Самара в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе городского округа Самара, утверждаемым решением Думы городского округа Самара.»

1.44.2. в пункте 3 слова «Главой городского округа Самара» заменить словами «Председателем Думы городского округа Самара»;

1.44.3. в пунктах 4 и 5 слова «Глава городского округа Самара» заменить словами «Глава Администрации городского округа Самара» в соответствующих падежах.

1.45. В пункте 2 статьи 71 Устава слова «руководителя финансового органа городского округа» заменить словами «руководителя финансового органа городского округа Самара».

1.46. Статью 72 Устава изложить в следующей редакции:
«Статья 72. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Объекты муниципального финансового контроля и методы осуществления муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Полномочия органов местного самоуправления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля и внешнего муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе городского округа Самара, утверждаемым решением Думы городского округа Самара, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара.»

1.47. Статью 82 Устава изложить в следующей редакции:
«Статья 82. Основания и порядок привлечения к ответственности депутатов Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара перед населением городского округа Самара

1. Основанием привлечения к ответственности депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара перед населением городского округа Самара является вступившее в законную силу решение суда, установившего наличие обстоятельств, указанных в пункте 2 статьи 13 настоящего Устава.

2. При наличии указанного в пункте 1 настоящей статьи основания привлечения к ответственности население городского округа Самара вправе отозвать депутата Думы городского округа Самара, Председателя Думы городского округа Самара путем осуществления голосования по данному вопросу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.»

1.48. Статью 83 Устава дополнить абзацем следующего содержания:
«Ответственность Председателя Думы городского округа Самара и Главы Администрации городского округа Самара перед государством в виде отрешения от должности наступает в соответствии с действующим законодательством.»

1.49. Статью 85 Устава исключить.

1.50. В статье 85.1 Устава:
1.50.1. в названии статьи и по тексту статьи слова «Глава городского округа Самара» заменить словами «Председатель Думы городского округа Самара» в соответствующих падежах;

1.50.2. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Решение Думы городского округа Самара об удалении Председателя Думы городского округа Самара в отставку подписывается председателемствующим на заседании Думы городского округа Самара.»

1.50.3. в пункте 12 слова «официальному опубликованию» заменить словами «официальному опубликованию Думой городского округа Самара».

2. Направить настоящее Решение для его государственной регистрации в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Установить, что Председатель Думы городского округа Самара избирается из состава Думы городского округа Самара в соответствии с настоящим Решением на первом после вступления в силу настоящего Решения заседании Думы городского округа Самара.

Избранному Председателю Думы городского округа Самара принести торжественную присягу на данном заседании Думы городского округа Самара.

4. На первом после вступления в силу настоящего Решения заседании Думы городского округа Самара принять решение Думы городского округа Самара о назначении лица исполняющим обязанности Главы Администрации городского округа Самара до принятия Думой городского округа Самара решения о назначении на должность Главы Администрации городского округа Самара лица по результатам конкурса на замещение должности Главы Администрации городского округа Самара.

Избранному на первом после вступления в силу настоящего Решения заседании Думы городского округа Самара Председателю Думы городского округа Самара внести предложения о кандидатурах на должность исполняющего обязанности Главы Администрации городского округа Самара.

5. Официально опубликовать настоящее Решение.

6. Настоящее Решение вступает в силу после государственной регистрации со дня его официального опубликования.

Подпункт 1.3.3 настоящего Решения вступает в силу с 01 января 2015 года.

Подпункт 1.11.2 настоящего Решения вступает в силу с 01 марта 2015 года.

7. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению (Н.М. Михайлова).

Исполняющий обязанности Главы городского округа Самара **А.В. Карпушкин**
Председатель Думы **А.Б. Фетисов**

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

№462 от 14 октября 2014 года

О внесении изменений в Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 17 ноября 2009 года № 826

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 17 ноября 2009 года № 826, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Думы городского округа Самара», утвержденное Решением Думы городского округа Самара от 17 ноября 2009 года № 826 (в редакции Решений Думы городского округа Самара от 27 октября 2011 года № 151, от 31 октября 2013 года № 372), (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. по тексту Положения слова «органы местного самоуправления городского округа Самара» заменить словами «органы местного самоуправления» в соответствующем числе и падеже;

1.2. в пункте 3.1 статьи 3 Положения:

1.2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:
«3.1. Доступ к информации о Думе обеспечивается следующими способами;»

1.2.2. абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:
«- путем размещения информации о Думе в сети Интернет, в периодическом печатном издании «Вестник Думы городского округа Самара», в информационном сборнике «День за днем», а также в иных тематических сборниках;

- путем размещения информации о Думе в здании и помещениях Думы;»

1.3. статью 6 Положения изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Размещение информации о Думе в сети Интернет (на сайте Думы), в периодическом печатном издании «Вестник Думы городского округа Самара», в информационном сборнике «День за днем», а также в иных тематических сборниках

6.1. Информация о Думе, размещаемая в сети Интернет (на сайте Думы), включает в себя:
- наименование и структуру Думы, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

- адреса мест приема и время приема депутатами Думы;

- сведения о полномочиях, задачах и функциях Думы, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- сведения о Председателе Думы, депутатах Думы, руководителях структурных подразделений Думы;

- решения Думы, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации решений Думы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов нормативных правовых актов Думы;

- информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- сведения об официальных визитах и рабочих поездках должностных лиц и депутатов Думы;

- сведения о проводимых официальных мероприятиях в Думе (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы»);

- тексты официальных выступлений и заявлений должностных лиц и депутатов Думы;

- аналитические материалы и обзоры информационного характера, анонсы, обзоры законодательства;

- сведения о взаимодействии Думы с государственными органами, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными;

- информацию о формировании и деятельности Общественного совета при Думе, Общественного молодежного парламента при Думе;

- официальную статистическую информацию, собранную и обработанную Думой;

- анализ обращений пользователей информации;

- установленные формы обращений и иных документов, принимаемых Думой к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Думой;

- информацию о кадровом обеспечении Думы;

- информацию по вопросам противодействия коррупции.

6.2. Информация о Думе, предусмотренная абзацами вторым – седьмым пункта 6.1 настоящего Положения, подлежит обновлению не реже одного раза в месяц. Остальная информация о Думе поддерживается в актуальном состоянии и подлежит обновлению не реже одного раза в год.

6.3. Дума может размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Информация о Думе размещается в периодическом печатном издании «Вестник Думы городского округа Самара» не реже одного раза в квартал, в информационном сборнике «День за днем» не реже одного раза в месяц, а также в иных тематических сборниках по мере проведения Думой тематических мероприятий.»

1.4. пункт 8.1 статьи 8 Положения изложить в следующей редакции:

«8.1. Библиотечные фонды содержат информацию о принятых решениях Думы, включенных в периодическое печатное издание «Вестник Думы городского округа Самара», а также информацию о Думе, включенную в информационный сборник «День за днем» и иные тематические сборники Думы.»

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на контрольный комитет (А.Н. Сачков).

Председатель Думы **А.Б. Фетисов**

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

№465 от 14 октября 2014 года

О награждении Почетной грамотой Думы городского округа Самара

Рассмотрев вопрос о награждении Почетной грамотой Думы городского округа Самара, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетной грамотой Думы городского округа Самара:

1.1. Алямкину Светлану Ивановну – заместителя главного бухгалтера первичной профсоюзной организации открытого акционерного общества «Ракетно-космический центр «Прогресс»;

1.2. Богдору Александра Алексеевича – заведующего кафедрой философии, гуманитарных дисциплин и естественная негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный институт рынка»;

1.3. Говорухина Александра Вячеславовича – заведующего сектором программного и технического обеспечения организационно-информационного управления аппарата Думы городского округа Самара;

1.4. Дворцова Григория Николаевича – исполнительного директора Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Самарская гильдия строителей»;

1.5. Дроздовикова Виктора Ивановича – проректора по учебной и воспитательной работе негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный институт рынка»;

1.6. Дягилеву Галину Алексеевну – главного бухгалтера муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Централизованная система детских библиотек»;

1.7. Комарова Олега Игоревича – депутата Думы городского округа Самара пятого созыва по избирательному округу № 32;

1.8. Кудрявцеву Наталью Владимировну – заместителя руководителя Департамента – руководителя управления развития дошкольного образования Департамента образования Администрации городского округа Самара;

1.9. Кузнецова Владимира Ивановича – члена местного отделения ветеранов Вооруженных Сил городского округа Самара Самарского регионального отделения общероссийской общественной организации ветеранов Вооруженных Сил Российской Федерации, инженера отдела сопровождения информационно-инфраструктуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет»;

1.10. Лищинского Аркадия Яковлевича – начальника административно-хозяйственного отдела негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный институт рынка»;

1.11. Лищинского Наума Яковлевича – заместителя проректора по учебной и воспитательной работе негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный институт рынка»;

1.12. Малиновскую Галину Лукьяновну – заведующего детской библиотекой № 14 филиалом муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Централизованная система детских библиотек»;

1.13. Мисюк Галину Михайловну – директора государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования – техникума «Самарское художественное училище имени К.С. Петрова-Водкина»;

1.14. Наполова Виктора Степановича – члена местного отделения ветеранов Вооруженных Сил городского округа Самара Самарского регионального отделения общероссийской общественной организации ветеранов Вооруженных Сил Российской Федерации, начальника учебной базы Самарского областного комплексного спортивно-технического учебного центра ДОСААФ России;

1.15. Осяеву Ирину Валентиновну – заместителя руководителя управления – начальника отдела наград управления муниципальной службы и кадров Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара;

1.16. Ошевневу Ольгу Александровну – инженера по подготовке производства 2 категории открытого акционерного общества «Ракетно-космический центр «Прогресс»;

1.17. Петрову Светлану Анатольевну – начальника юридического отдела негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный институт рынка»;

1.18. Тихонову Евгению Вячеславовну – заведующего сектором канцелярии организационно-информационного управления аппарата Думы городского округа Самара;

1.19. Федосееву Лидию Сергеевну – депутата Думы городского округа Самара пятого созыва по избирательному округу № 20;

1.20. Фомичева Валерия Петровича – президента – председателя Правления Торгово-промышленной палаты Самарской области;

1.21. Черкасову Анну Юрьевну – начальника отдела кадров негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный институт рынка»;

1.22. Чумака Павла Вадимовича – ассистента кафедры менеджмента негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Международный институт рынка»;

1.23. Яннаева Константина Александровича – слесаря аварийно-восстановительных работ 5 разряда открытого акционерного общества «Ракетно-космический центр «Прогресс».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению (Н.М. Михайлова).

Председатель Думы **А.Б. Фетисов**

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

№466 от 14 октября 2014 года

О награждении Почетным знаком Думы городского округа Самара

Рассмотрев вопрос о награждении Почетным знаком Думы городского округа Самара, Дума городского округа Самара

РЕШИЛА:

1. Наградить Почетным знаком Думы городского округа Самара:

1.1. Иванова Владимира Ивановича – депутата Думы городского округа Самара пятого созыва по избирательному округу № 11;

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2014 № 1506

Об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2010 № 14 «Об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, а также поддержании общественного порядка в ходе их проведения» и в целях организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Самара согласно приложению.

2. Заместителям Главы городского округа Самара, руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара организовывать и проводить аварийно-спасательные и другие неотложные работы при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Самара в соответствии с вышеуказанным положением.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее - организации), расположенных на территории городского округа Самара, организовывать и проводить аварийно-спасательные и другие неотложные работы при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, возникших на территории организаций (объектов), в соответствии с вышеуказанным положением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Самара Алешина В.В.

И.о. Главы городского округа

А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 14.10.2014 № 1506

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационные основы проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях локального и муниципального характера на территории городского округа Самара.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Самарской области от 21.01.2010 № 14 «Об организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера, а также поддержании общественного порядка в ходе их проведения», постановлением Правительства Самарской области от 14.04.2004 № 13 «О территориальной подсистеме Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации городского округа Самара от 08.09.2010 № 1103 «О звене городского округа Самара территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Самарской области».

1.2. Основные понятия и термины.

Ликвидация чрезвычайной ситуации – это аварийно-спасательные и другие неотложные работы (далее – АСДНР), проводимые при возникновении чрезвычайной ситуации и направленные на спасение жизни и сохранение здоровья людей, снижение размеров ущерба окружающей среде и материальных потерь, а также на локализацию зоны чрезвычайной ситуации, прекращение действия характерных для них опасных факторов.

АСДНР – совокупность первоочередных работ в зоне чрезвычайной ситуации, заключающихся в спасении и оказании помощи людям, локализации и подавлении очагов поражающих воздействий, предотвращении возникновения вторичных поражающих факторов, защите и спасении материальных и культурных ценностей, восстановлении минимально необходимого жизнеобеспечения.

Аварийно-спасательные работы (далее – АСР) – действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайной ситуации, локализации чрезвычайной ситуации и подавлению или доведению до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов.

Аварийно-восстановительные работы (далее – АВР) – первоочередные работы в зоне чрезвычайной ситуации по локализации отдельных очагов разрушений, устранению аварий и повреждений на сетях, линиях коммунальных и производственных коммуникаций, созданию минимально необходимых условий для жизнеобеспечения населения, а также работы по санитарной очистке и обеззараживанию территорий.

Неотложные работы при ликвидации чрезвычайной ситуации – это деятельность по всестороннему обеспечению АСР, оказанию населению, пострадавшему в чрезвычайной ситуации, медицинской и других видов помощи, созданию условий, минимально необходимых для сохранения жизни и здоровья людей, поддержания их работоспособности.

Аварийно-спасательное формирование (далее – АСФ) – самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения АСР, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

1.3. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии со следующей классификацией:

локальной – силами и средствами организаций;

муниципальной – силами и средствами муниципального образования городского округа Самара.

1.4. Руководство проведением АСДНР осуществляет руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации:

при чрезвычайной ситуации муниципального характера – назначаемый Главой городского округа Самара;

при чрезвычайной ситуации локального характера – назначаемый руководителем организации, на территории которой произошла чрезвычайная ситуация.

1.5. Руководство проведением АСР осуществляет руководитель подразделения АСФ.

1.6. Привлечение АСФ городского округа Самара к ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера осуществляется в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара, а также по решению уполномоченных на то должностных лиц Администрации городского округа Самара, осуществляющих руководство деятельностью АСФ.

Привлечение АСФ организаций к ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера организаций, а также по решению руководителя организации, на территории которой произошла чрезвычайная ситуация.

Привлечение АСФ городского округа Самара к ликвидации чрезвычайных ситуаций локального характера при недостаточном количестве (отсутствии) сил и средств организаций, а также к ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера осуществляется по решению уполномоченных на то должностных лиц Администрации городского округа Самара, осуществляющих руководство деятельностью АСФ.

1.7. Координацию повседневной деятельности АСФ городского округа Самара осуществляет Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара как орган, специально уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий городского округа Самара от чрезвычайных ситуаций.

2. Организация и проведение АСДНР при чрезвычайных ситуациях

2.1. АСДНР организуются и проводятся в целях спасания людей и имущества, локализации чрезвычайной ситуации и подавления или доведения до минимально возможного уровня воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации при всестороннем обеспечении проводимых мероприятий.

2.2. Мероприятия по проведению АСДНР:

оперативное (экстренное) реагирование на чрезвычайную ситуацию в рамках объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях городского округа Самара;

приведение системы управления звена городского округа Самара территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено территориальной подсистемы области) или организации (при чрезвычайной ситуации локального характера) в установленный режим функционирования;

принятие комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара или руководителем организации (при чрезвычайной ситуации локального характера) на себя непосредственного руководства функционированием звена территориальной подсистемы области или силами и средствами организации (при чрезвычайной ситуации локального характера);

организация разведки, определение основных характеристик поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, границ зоны чрезвычайной ситуации, количество пострадавших и ориентировочный объем предстоящих работ; проведение экстренного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара или в организациях (при чрезвычайной ситуации локального характера) для принятия решения на ликвидацию чрезвычайной ситуации;

1.2. Кудинову Татьяну Васильевну – главного врача государственного казанного учреждения здравоохранения Самарской области «Дом ребенка «Солнышко» специализированный»;

1.3. Рубину Софью Борисовну – художественного руководителя муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Театр драмы «Камерная сцена»;

1.4. Толстых Наталью Петровну – члена Общественной палаты при Администрации городского округа Самара, председателя Самарской городской организации «Ассоциация руководителей лицеев, гимназий, школ с углубленным изучением отдельных предметов в г. Самара».

2. Официально опубликовать настоящее Решение.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению (Н.М. Михайлова).

Председатель Думы

А.Б.Фетисов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2014 № 1503

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 22.04.2011 № 324 «О создании муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Управление капитального строительства городского округа Самара» путем изменения типа муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Управление капитального строительства городского округа Самара»

В целях упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Управление капитального строительства городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 22.04.2011 № 324 «О создании муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Управление капитального строительства городского округа Самара» путем изменения типа муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Управление капитального строительства городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить основными целями деятельности создаваемого муниципального бюджетного учреждения: 1) качественное предоставление выполняемых работ, оказываемых услуг в сфере градостроительной деятельности при выполнении мероприятий по:

осуществлению контроля качества при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

осуществлению контроля при соблюдении технических стандартов, сметных норм и нормативов, а также других требований, регламентирующих выполнение проектно-испытательских и строительно-монтажных работ;

изучению возможности принятия органами местного самоуправления решений о развитии застроенных территорий, о согласовании перепланировки и (или) переустройства жилых помещений, о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения, подготовка технических заключений;

изучению возможности подготовки органами местного самоуправления разрешений и (или) отказов в выдаче разрешений на строительство, ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа Самара;

организации работы по подготовке проектов схем расположения земельных участков, предоставляемых для целей, связанных со строительством и не связанных с ним, на кадастровых планах или кадастровых картах соответствующих территорий;

организации работы по подготовке документации по планировке территорий городского округа Самара;

подготовке проектов межевания территорий и межевых планов;

организации работы по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа Самара;

информированию населения по вопросам долевого строительства;

2) предоставление услуг по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Управление капитального строительства городского округа Самара» в месячный срок со дня подписания настоящего постановления обеспечить внесение изменений в сведения о муниципальном бюджетном учреждении «Управление капитального строительства городского округа Самара» в Едином государственном реестре юридических лиц и государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Управление капитального строительства городского округа Самара».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

И.о. Главы городского округа

А.В.Карпушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2014 № 1504

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 15.03.2010 № 238 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период»

В целях совершенствования процесса разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 15.03.2010 № 238 «Об утверждении Порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период» изменение, изложив подпункт 2 пункта 5 в следующей редакции:

«2) в двухдневный срок после предоставления прогноза в министерство представляет в Департамент финансов Администрации городского округа Самара для использования при разработке проекта бюджета городского округа Самара на очередной финансовый год и плановый период следующие показатели прогноза:

прогноз инфляции: индексы потребительских цен на товары и услуги;

объем промышленного производства (товаров, работ и услуг);

объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования;

оборот розничной торговли;

численность граждан, занятых в экономике;

прибыль прибыльных организаций;

фонд оплаты труда;

среднемесячная начисленная заработная плата на 1 занятого в экономике;

среднегодовая численность официально зарегистрированных безработных граждан;

среднегодовая численность постоянного населения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

И.о. Главы городского округа

А.В.Карпушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2014 № 1505

О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 24.07.2014 № 1076 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара муниципальным унитарным предприятиям городского округа Самара на осуществление ими капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Самара»

В соответствии со статьями 78.2 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 6.4 приложения к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.07.2014 № 1076 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Самара муниципальным унитарным предприятиям городского округа Самара на осуществление ими капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Самара или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Самара» изменение, дополнив его абзацем следующего содержания:

«копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору купли-продажи объекта недвижимого имущества.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

И.о. Главы городского округа

А.В.Карпушкин

Официальное опубликование

назначение руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и оперативного штаба ликвидацией чрезвычайной ситуации;

определение группировки сил и средств для проведения АСДНР, порядка ее развертывания и проведения АСР и АВР; постановка задач силам, предназначенным для проведения АСДНР на выдвижение в район чрезвычайной ситуации и проведение соответствующих работ;

организация сбора и обмена информацией в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации (далее – сбор и обмен информацией);

организация взаимодействия, материально-технического обеспечения и управления.

2.3. АСДНР проводятся в три этапа.

2.3.1. Первый этап – проведение мероприятий по экстренной защите и спасению населения:

а) экстренная защита населения и оказание помощи пострадавшим;

оповещение и информирование населения об опасности чрезвычайной ситуации;

проведение комплексной разведки зоны чрезвычайной ситуации;

использование средств индивидуальной защиты;

поиск, спасение пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации силами АСФ;

оказание первой помощи и эвакуация пострадавших в медицинские учреждения;

эвакуация населения из районов, подвергшихся воздействию поражающих факторов чрезвычайной ситуации;

б) предотвращение развития и уменьшение опасных воздействий поражающих факторов чрезвычайной ситуации:

локализация источника возникновения чрезвычайной ситуации;

приостановка или прекращение технологических процессов;

предупреждение возникновения, локализация и тушение пожаров;

в) подготовка к проведению АСДНР:

проведение разведки в интересах ведения АСДНР;

развертывание в районе чрезвычайной ситуации оперативных групп (оперативных штабов), а также основной группировки сил и средств, предназначенной для проведения АСДНР.

2.3.2. Второй этап (осуществляется одновременно с продолжением выполнения задач первого этапа) – проведение АСДНР (в объеме АВР) в зоне чрезвычайной ситуации:

уточнение и постановка задач на месте сил, предназначенным для проведения АСДНР;

осуществление управления, взаимодействия и материально-технического обеспечения действий сил и средств в зоне чрезвычайной ситуации;

проведение всего необходимого комплекса АСДНР;

ведение сбора и обмена информацией;

осуществление контроля выполнения поставленных задач.

2.3.3. Третий этап – ликвидация последствий чрезвычайной ситуации:

дезактивация, дегазация и дезинфекция территорий, дорог, зданий, сооружений и других объектов;

санитарная обработка людей;

обеспечение питанием и вещевым имуществом пострадавшего населения в пунктах временного размещения;

предоставление пострадавшим жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда для временного проживания;

снабжение продовольствием и товарами первой необходимости населения, пострадавшего в зоне чрезвычайной ситуации;

восстановление систем и объектов первоочередного жизнеобеспечения населения;

восстановление движения транспорта;

возвращение населения в места проживания.

2.4. АСДНР считаются завершенными после окончания поиска пострадавших, оказания им медицинской и других видов помощи, ликвидации угрозы поражения и ущерба в результате последствий чрезвычайной ситуации.

Решение об окончании АСДНР принимает руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

Возвращение сил и средств, привлеченных к ликвидации чрезвычайной ситуации, в места постоянной дислокации проводится с разрешения руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

3. Руководство проведением АСДНР

3.1. Общее руководство организацией и проведением АСДНР при чрезвычайной ситуации муниципального характера осуществляет комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара, при чрезвычайной ситуации локального характера – руководитель организации.

Непосредственное руководство АСДНР возлагается на руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации. Руководитель АСФ, прибывший в зону чрезвычайной ситуации первым, принимает на себя полномочия руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и исполняет их до прибытия руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, назначенного Главой городского округа Самара.

3.2. Руководителю работ по ликвидации чрезвычайной ситуации подчиняются все силы и средства, участвующие в проведении АСДНР в зоне чрезвычайной ситуации (объекте), он несет ответственность за организацию и проведение АСДНР.

3.3. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации обязан:

организовать разведку и оценить обстановку в районе проведения АСДНР, определить объемы и участки работ, порядок ввода и развертывания сил и средств;

поставить задачи силам, предназначенным для проведения АСДНР, организовать взаимодействие, координацию их действий и обеспечить выполнение поставленных задач;

организовать материально-техническое обеспечение проведения АСДНР;

непрерывно следить за изменениями обстановки в ходе АСДНР и принимать соответствующие решения, при необходимости вызывать дополнительные силы и средства через комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара;

организовать сбор и обмен информацией;

по окончании АСДНР лично убедиться в их завершении;

определить порядок убытия сил и средств в места дислокации.

Заместитель Главы городского округа Самара

В.В.Алешин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2014 № 1507

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 10 Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 08.09.2014 № КС-9-0-1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара.

2. Утвердить график проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара согласно приложению.

3. Заместителям Главы городского округа – главам администраций Кировского, Красноглинского, Ленинского, Октябрьского, Промышленного, Самарского районов городского округа Самара, директору Центра творчества учащихся МТЛ обеспечить предоставление помещений и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.

4. Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара (далее – Комиссия):

4.1. Обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара.

4.2. Обеспечить прием предложений и замечаний по вопросу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний, начиная со дня опубликования настоящего постановления по день проведения слушаний включительно, поступивших от заинтересованных лиц в письменном виде в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара по адресу: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132.

4.3. Представить в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, рекомендации Комиссии о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара или об отказе в предоставлении таких разрешений Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами публичных слушаний.

4.4. Обеспечить направление в Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара заключения о результатах публичных слушаний в течение трех дней со дня его подписания для официального опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

5. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить:

5.1. Официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета» в срок, указанный в приложении.

5.2. Размещение заключения о результатах публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в течение трех дней со дня представления текста Комиссией, но не позднее даты опубликования заключения, указанной в приложении.

5.3. Размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

И.о. Главы городского округа

А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара

от 14.10.2014 № 1507

ГРАФИК

проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара на октябрь - ноябрь 2014 года

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Характер обсуждаемого вопроса	Дата публикации	Дата проведения слушаний	Дата, время и место предварительного ознакомления с информацией о типе планируемого строительства	Место и время проведения слушаний	Дата опубликования заключения
1	2	3	4	5	6	7	8
Кировский район							
1.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: массив 16 км, ПСДК «Авиатор», линия 7, участок № 177 (Заявитель – Гофман Е.А.)	Предоставление разрешенного вида использования земельного участка	16.10.2014	06.11.2014	с 17.10.2014 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Свободы, 194	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	13.11.2014
2.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: Московское шоссе, 16 км, 7 линия, участок № 183 (Заявитель – Гофман Е.А.)	Предоставление разрешенного вида использования земельного участка	16.10.2014	06.11.2014	с 17.10.2014 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Свободы, 194	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	13.11.2014
3.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: массив 16 км, блиния, участок № 134 (Заявитель – Гофман Е.В.)	Предоставление разрешенного вида использования земельного участка	16.10.2014	06.11.2014	с 17.10.2014 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Свободы, 194	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	13.11.2014
4.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: Московское шоссе, 16 км, ПСДК «Авиатор», 4 линия, участок 88 (Заявитель – Гофман Е.В.)	Предоставление разрешенного вида использования земельного участка	16.10.2014	06.11.2014	с 17.10.2014 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Свободы, 194	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	13.11.2014
5.	Магазин товаров первой необходимости «Овощи, фрукты» по адресу: пос. Зубчаниновка, ул. Изыскательная, участок № 129 (Заявитель – Алексеев Н.Н.)	Предоставление разрешенного вида использования земельного участка	16.10.2014	06.11.2014	с 17.10.2014 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Свободы, 194	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	13.11.2014
Красноглинский район							
6.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: 19 км, Московское шоссе, СНТ «Моторостроитель», участок 36 (Заявитель – Мирхожаев Б.М.)	Предоставление разрешенного вида использования земельного участка	16.10.2014	06.11.2014	с 17.10.2014 в рабочее время в администрации Красноглинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	13.11.2014
Ленинский район							
7.	Жилые дома (до 17 этажей) со встроенными офисными помещениями и подземным паркингом по адресу: в границах улиц Арцыбушевской, Маяковского, Буянова (Заявитель – ООО СК «Новый город»)	Предоставление разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение предельных параметров разрешенного строительства	16.10.2014	06.11.2014	с 17.10.2014 в рабочее время в администрации Ленинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Ярмадорная, 23	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	13.11.2014

Официальное опубликование

Октябрьский район							
8.	Отдельно стоящий жилой 4-этажный дом на одну семью по адресу: ул. Советской Армии (Заявитель – Кривошеев Д.Е.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	16.10.2014	06.11.2014	с 17.10.2014 в рабочее время в администрации Октябрьского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 20	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	13.11.2014
9.	Жилая застройка повышенной этажности до 16 этажей со встроенными нежилыми помещениями, офисами, подземной автомобильной стоянкой и трансформаторной подстанцией по адресу: ул. Ново-Садовая/Часовая (Заявитель – ООО «Прогресс-Н»)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	16.10.2014	06.11.2014	с 17.10.2014 в рабочее время в администрации Октябрьского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 20	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	13.11.2014
Промышленный район							
10.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: Просека 7, 12 проезд, участок № 6 (Заявитель – Подопригора В.И.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	16.10.2014	06.11.2014	с 17.10.2014 в рабочее время в администрации Промышленного района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Красnodонская, 32	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	13.11.2014
Самарский район							
11.	Строительство жилого дома (9 этажей) по адресу: ул. Самарская (Заявитель – ООО «Строительство инженерных коммуникаций»)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	16.10.2014	06.11.2014	с 17.10.2014 в рабочее время в администрации Самарского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, 38	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	13.11.2014
12.	Строительство жилого дома (6 этажей) с размещением на 1 этаже нежилых объектов по адресу: ул. Самарская (ООО «Строительство инженерных коммуникаций»)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	16.10.2014	06.11.2014	с 17.10.2014 в рабочее время в администрации Самарского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, 38	ул. Больничная, 1, Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	13.11.2014

Первый заместитель Главы городского округа Самара

А.В.Карпушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2014 № 1512

О создании комиссии по составлению документа, подтверждающего проживание лиц, являющихся гражданами Украины, признанных беженцами или получивших временное убежище, на территории городского округа Самара

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 18.08.2014 № 487 «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по составлению документа, подтверждающего проживание лиц, являющихся гражданами Украины, признанных беженцами или получивших временное убежище, на территории Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по составлению документа, подтверждающего проживание лиц, являющихся гражданами Украины, признанных беженцами или получивших временное убежище, на территории городского округа Самара, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по составлению документа, подтверждающего проживание лиц, являющихся гражданами Украины, признанных беженцами или получивших временное убежище, на территории городского округа Самара, согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа

А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 15.10.2014 № 1512

СОСТАВ

комиссии по составлению документа, подтверждающего проживание лиц, являющихся гражданами Украины, признанных беженцами или получивших временное убежище, на территории городского округа Самара

Шепотко Елена Викторовна	-	руководитель Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, председатель комиссии
Солоха Ольга Николаевна	-	начальник отдела контроля, анализа и программирования управления предоставления мер социальной поддержки Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, заместитель председателя комиссии
Першина Татьяна Васильевна	-	главный специалист отдела контроля, анализа и программирования управления предоставления мер социальной поддержки Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Романов Илья Александрович	-	заместитель начальника отдела надзорной деятельности городского округа Самара управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию)
Рассказова Ирина Викторовна	-	начальник организационного отдела государственного казенного учреждения Самарской области «Центр занятости населения городского округа Самара» (по согласованию)
Павлова Ольга Николаевна	-	и.о. начальника отдела по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев УФСМ России по Самарской области (по согласованию)
Дворянинов Алексей Нугзарович	-	начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления МВД России по городу Самаре (по согласованию)

И.о. первого заместителя Главы городского округа Самара

И.В.Кондрусев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 15.10.2014 № 1512

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по составлению документа, подтверждающего проживание лиц, являющихся гражданами Украины, признанных беженцами или получивших временное убежище, на территории городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы комиссии по составлению документа, подтверждающего проживание лиц, являющихся гражданами Украины, признанных беженцами или получивших временное убежище, на территории городского округа Самара (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при Администрации городского округа Самара, образованным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с составлением документа, подтверждающего проживание лиц, являющихся гражданами Украины, признанных беженцами или получивших временное убежище (далее - граждане Украины), на территории городского округа Самара.

1.3. Документом, подтверждающим факт проживания лиц, являющихся гражданами Украины, признанных беженцами или получивших временное убежище, на территории городского округа Самара, является акт, составленный Комиссией (далее - акт) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

1.4. Акт составляется Комиссией на основании следующих документов: заявления о выдаче акта, адресованного председателю Комиссии; документов, удостоверяющих личность заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи; документа, подтверждающего статус проживающего на территории городского округа Самара беженца либо лица, которому предоставлено временное убежище;

1.5. Заявление или иных данных, подтверждающих факт и период проживания гражданина Украины в жилом помещении гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории городского округа Самара.

Представленные документы должны быть действительными на момент обращения граждан Украины с заявлением о выдаче акта.

Документы необходимо представить с их заверенным в установленном Российской Федерацией порядке переводом на русский язык.

1.5. Заявление о выдаче акта и документы, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, подаются гражданином Украины в Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара (далее - Департамент).

Заявление о выдаче акта и приложенные к нему документы регистрируются ответственным должностным лицом Департамента в день их поступления.

1.6. Ответственное должностное лицо Департамента в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения.

1.7. В течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов ответственным должностное лицо Департамента:

в случае представления заявителем полного пакета документов, отвечающих требованиям пункта 1.4 настоящего Положения, направляет данные документы в Комиссию для рассмотрения;

в случае представления неполного пакета документов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, и (или) несоответствия представленных документов установленным пунктом 1.4 настоящего Положения требованиям, уведомляет заявителя о наличии оснований для отказа в выдаче акта и предлагает устранить выявленные несоответствия; в случае согласия заявителя устранить указанные замечания - возвращает заявителю все представленные документы; в случае несогласия заявителя устранить указанные замечания - направляет представленные документы в Комиссию для рассмотрения.

2. Регламент работы Комиссии

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию.

2.3. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, структурных подразделений Управления ФМС России по Самарской области (по согласованию), Главного управления МВД России по Самарской области (по согласованию), Главного управления МЧС России по Самарской области (по согласованию), службы занятости и иных заинтересованных органов и организаций.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Самара.

2.4. Комиссия возглавляет председатель Комиссии, который осуществляет следующие полномочия:

- а) представляет Комиссию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями и учреждениями;
- б) созывает заседания Комиссии;
- в) ведет заседания Комиссии;
- г) утверждает протокол заседания Комиссии;
- д) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

На период отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- а) оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- б) выполняет поручения председателя Комиссии (либо заместителя председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии);
- в) организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению.

2.6. Комиссия вправе создавать рабочие группы по вопросам деятельности Комиссии и определять порядок их работы.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующего на заседании состава Комиссии. В случае равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Решение Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии, который в течение одного рабочего дня со дня заседания Комиссии оформляется и подписывается секретарем Комиссии, а также утверждается председателем Комиссии.

2.10. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов рассматривает поступившие документы и по результатам их рассмотрения выносит одно из следующих решений:

- о выдаче акта;
- об отказе в выдаче акта.

2.11. В случае принятия решения о выдаче акта секретарь Комиссии не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии выдает акт гражданину Украины лично либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту пребывания гражданина Украины.

В случае принятия решения об отказе в выдаче акта секретарь Комиссии не позднее двух рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии уведомляет гражданина Украины о причинах отказа в письменной форме по месту его пребывания.

2.12. Основаниями для отказа в выдаче акта являются:

- непредставление (неполное представление) гражданином Украины документов, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Положения.

И.о. первого заместителя Главы городского округа Самара

И.В.Кондрусев

Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по составлению документа, подтверждающего проживание лиц, являющихся гражданами Украины, признанных беженцами или получивших временное убежище, на территории городского округа Самара

АКТ № _____

комиссии по составлению документа, подтверждающего проживание лиц, являющихся гражданами Украины, признанных беженцами или получивших временное убежище, на территории городского округа Самара (далее - Комиссия городского округа Самара)

городской округ Самара « _____ » _____ 201__ г.

Комиссия городского округа Самара, рассмотрев представленные документы гражданина Украины _____

(Ф.И.О. и дата рождения заявителя)

(статус заявителя с указанием подтверждающего документа) и членов его семьи в составе:

(Ф.И.О. и даты рождения членов семьи, с указанием документов, подтверждающих статус)

установила, что заявитель и члены его семьи действительно в период с « _____ » _____ 201__ г. по настоящее время фактически проживают по адресу: _____, городской округ Самара, _____ район, _____ (индекс)

ул. _____, квартал _____, д. _____, корп. _____, кв. _____ Документом(ами), подтверждающим(и) факт и период проживания гражданина Украины в жилом помещении гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего на территории городского округа Самара, является _____

(указывается соответствующий документ)

Председатель комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории бывшего Самарского деревообрабатывающего завода по улице Ветвистой, 20 в Красноглинском районе городского округа Самара

городской округ Самара

Район: Красноглинский.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 09.10.2014, в 18.00 часов по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 21 (МБУК ДК Чайка).

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

-опубликованием в газете «Самарская Газета» от 9 сентября 2014 года № 104 (5368) постановления Администрации городского округа Самара от 05.09.2014 № 1308 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории бывшего Самарского деревообрабатывающего завода по улице Ветвистой, 20 в Красноглинском районе городского округа Самара» с графиком проведения публичных слушаний, с указанием места и времени их проведения (далее – постановление от 05.09.2014 № 1308);

-размещением постановления от 05.09.2014 № 1308 в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

Демонстрационный материал по рассматриваемому вопросу был размещен в администрации Красноглинского района городского округа Самара (ул. Сергея Лазо, 11).

Организация ответов на вопросы граждан и их объединений, поступивших в процессе слушаний: разъяснены.

Предложения и замечания, представленные в устной форме участниками публичных слушаний для включения их в протокол – имеются.

Предложений и замечаний в письменном виде от заинтересованных лиц в день проведения публичных слушаний не поступало.

Предложений и замечаний в письменном виде по почте от заинтересованных лиц со дня опубликования постановления от 05.09.2014 № 1308 по день проведения публичных слушаний включительно в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара не поступало.

Большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний принято решение поддержать проект планировки и проект межевания территории бывшего Самарского деревообрабатывающего завода по улице Ветвистой, 20 в Красноглинском районе городского округа.

Председательствующий:

Руководитель Управления градостроительства Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара

А.А.Темников

Секретарь:

Начальник отдела подготовки и проведения публичных слушаний Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара

Н.Д.Перевертова.

Руководитель Департамента

С.В.Рубаков

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара извещает о возможном или предстоящем предоставлении земельного участка для строительства линейного объекта: «Разработка проекта на реконструкцию улицы Двадцать Второго Партсъезда от улицы Солнечной до проспекта Кирова» 1-ая очередь от улицы Солнечной до Московского шоссе города Самара».

Замечания и предложения заинтересованные организации и частные лица могут направлять в письменном виде в течение 10 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: 443010, г. Самара, ул. Самарская, 146-а, министерство строительства Самарской области.

Руководитель департамента

С.В. Рубаков

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.10.2014 № РД-1306

О разрешении подготовки документации по планировке территории в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара

На основании ст.8,41,42,43,44,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

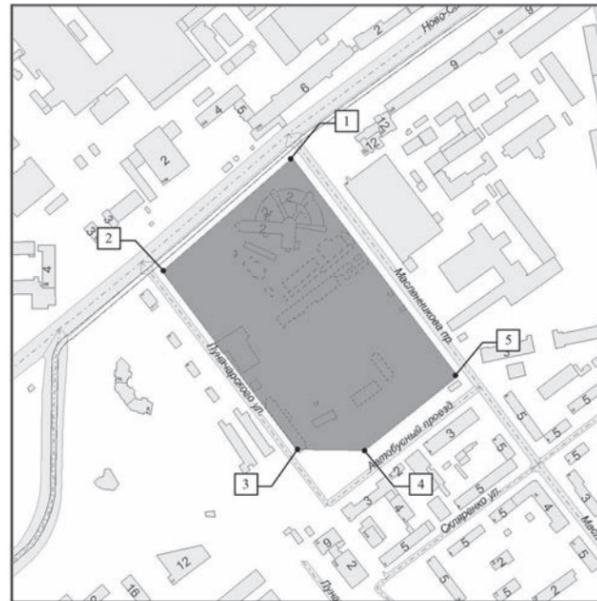
1. Разрешить подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для утверждения должна быть представлена в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара в течение 6 (шести) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению градостроительства Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя Управления градостроительства Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара А.А.Темникова.

Руководитель Департамента

С.В.Рубаков

СХЕМА

границ территории для подготовки документации по планировке территории в границах улицы Ново-Садовой, проспекта Масленникова, Автобусного проезда, улицы Луначарского в Октябрьском районе городского округа Самара



ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Графический материал действителен только для подготовки распоряжения на проектирование.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к распоряжению Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара 14.10.2014 № РД-1306

ситуационный план



границы испрашиваемой территории

S = 7,22 га

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Петровой Еленой Ивановной, квалификационный аттестат №63-11-124 от 21.01.2011 г., ООО «Притяжение», 446430, Самарская область, г.Кинель, ул.Чехова, 9 а, тел. 89270188801, e-mail: rei_mai@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым № 63:26:2206009:3У1, расположенного по адресу: Самарская область, Красноярский р-н, м-в «Новосемейкино», СНТ «Зеленая Роща», ул.Рошинская, 24, уч. № 59, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Карасев Дмитрий Владимирович, 443115, Самарская область, г.Самара, ул.Г.Димитрова, дом 117 а, кв. 47.

Собрание всех заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Самарская область, город Кинель, ул.Чехова, д. 9 а, **17 ноября 2014 г. в 10 часов 00 минут.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская область, город Кинель, ул.Чехова, д. 9 а.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются **с 16 октября 2014 г. по 16 ноября 2014 г.** по адресу: Самарская область, г.Кинель, ул.Чехова, д. 9 а.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Самарская область, Красноярский р-н, м-в «Новосемейкино», СНТ «Зеленая Роща», ул.Рошинская, 24, уч. № 61; Самарская область, Красноярский р-н, м-в «Новосемейкино», СНТ «Зеленая Роща», ул.Рошинская, 24, уч. № 57; земельные участки с кадастровыми номерами: 63:26:2206009:1; 63:26:2206009:120.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА

№120а
(5384а)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер СО481.

Муниципальное предприятие г. о. Самара «Самарская газета»

ДИРЕКЦИЯ

Директор - Летичевская Е.В.

Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.

Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Лукьянова И.А.

Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л.,

Кондратьев О.Ю., Подлесова И.В.

Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.

Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401

ТИРАЖ 15 000. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.

Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.

Дата выхода в свет 16.10.14 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»

443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №3679а.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в
App Store

