



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2014 № 1090

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2012 - 2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.07.2011 № 750**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 684 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие жилищного строительства в Самарской области» до 2020 года», Уставом городского округа Самара, постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара», решением Думы городского округа Самара от 05.12.2013 № 386 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2012-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 01.07.2011 № 750 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы первый – седьмой раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Программы за счет средств бюджета городского округа Самара составляет 1 691 715,5 тыс. рублей, в том числе:  
в 2012 году – 342 886,1 тыс. рублей;  
в 2013 году – 201 756,1 тыс. рублей;  
в 2014 году – 600 114,7 тыс. рублей;  
в 2015 году – 5 364,8 тыс. рублей;  
в 2016 году – 22 589,4 тыс. рублей;  
в 2017 году – 519 004,4 тыс. рублей.».

1.2. Абзацы третий - девятый раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования, необходимый для реализации мероприятий Программы за счет средств бюджета городского округа Самара, составляет 1 691 715,5 тыс. рублей, в том числе:

в 2012 году – 342 886,1 тыс. рублей;  
в 2013 году – 201 756,1 тыс. рублей;  
в 2014 году – 600 114,7 тыс. рублей;  
в 2015 году – 5 364,8 тыс. рублей;  
в 2016 году – 22 589,4 тыс. рублей;  
в 2017 году – 519 004,4 тыс. рублей.».

1.3. Приложения №№ 2, 3 к Программе изложить в редакции согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

И.о. Главы городского округа

А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 25.07.2014 № 1090

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к муниципальной программе  
городского округа Самара «Стимулирование  
развития жилищного строительства  
в городском округе Самара»  
на 2012 - 2017 годы

Общая сметная стоимость проектирования, строительства и реконструкции объектов с разбивкой освоения средств по годам

№ п/п	Наименование объектов	главный распорядитель средств	Ответственный исполнитель, заказчик (получатель) средств	Срок реализации мероприятия	Сметная стоимость, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.					
						2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Освобождение земельных участков под строительство объектов инфраструктуры	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2017 г.	69 025,2	0	0	0	0	0	69 025,2
	в том числе:										
1.1.	Освобождение земельного участка под строительство детского сада по ул. Тухачевского в Железнодорожном районе				69 025,2	0	0	0	0	0	69 025,2
2.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры (детские дошкольные общеобразовательные учреждения - детские сады)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 - 2017 гг.	2 383 653,1	335 767,1	1 287 258,8	1 176 969,6	471 453,0	135 332,2	135 405,4
	в том числе:										
2.1.	Детский сад на 240 мест в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара				219 109,5	0	0	27 100,0	18 044,4	135 332,2	38 632,9
2.2.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара (жилые дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и отдельно стоящие объекты общественного, бытового, социально-культурного и торгового назначения). 2 – 5 микрорайоны. Детский сад на 115 мест, 4 квартал микрорайона 2А				129 533,0	53 012,3	53 012,3	23 508,4	0	0	0
2.3.	Детский сад № 3 в п. Волгарь г.о. Самара на 240 мест				187 910,0	0	0	66 861,0	111 653,5	0	9 395,5
2.4.	Детский сад № 4 в п. Волгарь г.о. Самара на 240 мест				201 748,0	0	0	120 585,4	71 075,2	0	10 087,4
2.5.	Детский сад № 5 в п. Волгарь г.о. Самара на 240 мест				201 748,0	0	0	120 585,4	71 074,2	0	10 088,4
2.6.	Детский сад в п. Озерный (район Киркомбината № 6) г.о. Самара				182 914,0	91 822,8	1 000,0	90 091,2	0	0	0
2.7.	Детский сад в жилом микрорайоне «Новая Самара» на 240 мест				235 278,9	0	0	169 231,6	23 639,1	0	42 408,2
2.8.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (11 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест				258 972,9	95 466,0	44 077,3	119 429,6	0	0	0
2.9.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (12 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест				270 578,8	95 466,0	30 636,2	144 476,6	0	0	0
2.10.	Детский сад № 3 в мкр. «Крутые ключи» г.о. Самара на 350 мест				247 930,0	0	0	147 550,2	87 983,3	0	12 396,5
2.11.	Детский сад № 4 в мкр. «Крутые ключи» г.о. Самара на 350 мест				247 930,0	0	0	147 550,2	87 983,3	0	12 396,5
3.	Проектирование, строительство объектов социальной инфраструктуры (школьные общеобразовательные учреждения - школы)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2014 – 2015, 2017 гг.	3 165 764,0	0	0	1 665 926,3	1 233 213,2	0	266 624,5
	в том числе:										
3.1.	Общеобразовательная школа № 1 в п. Волгарь на 1000 мест				495 534,0	0	0	42 917,8	319 503,2	0	133 113,0
3.2.	Общеобразовательная школа № 2 в п. Волгарь на 1000 мест				495 534,0	0	0	299 500,8	171 256,5	0	24 776,7
3.3.	Общеобразовательная школа № 3 в п. Волгарь на 1000 мест				495 534,0	0	0	299 500,8	171 256,5	0	24 776,7

## Официальное опубликование

3.4.	Общеобразовательная школа в жилой застройке «Новая Самара» на 1000 мест			495 534,0	0	0	299 500,8	171 256,5	0	24 776,7	
3.5.	Общеобразовательная школа в мкр. «Крутые ключи» на 2500 мест			1 183 628,0	0	0	724 506,1	399 940,5	0	59 181,4	
4.	Обеспечение объектами социальной, коммунально-бытовой, транспортной и инженерной инфраструктуры территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара, на которой сформированы земельные участки для предоставления многодетным гражданам.	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 г.	2 000,0	0	0	0	0	2 000,0	
5.	Строительство инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 – 2014, 2016 – 2017 гг.	560 889,9	279 083,9	131 570,3	84 697,0	0	22 589,4	42 949,3
6.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2012 – 2015 гг.	260 394,0	117 007,6	40 620,8	40 628,3	62 137,3	0	0
	в том числе:										
6.1.	Обеспечение автомобильными дорогами микрорайона «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара 1 комплекс, 1 очередь				221 946,0	97 656,3	31 072,4	31 080,0	62 137,3	0	0
6.2.	Межквартальные дороги в 3 и 4 кварталах микрорайона 2 А жилого района «Волгарь». Улицы «Академика Тихомирова» и улицы «Чистое поле»				38 448,0	19 351,3	9 548,4	9 548,3	0	0	0
7.	Создание и ведение информационных систем городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2013 – 2014, 2017 гг.	18 904,3	0	14 404,3	1 500,0	0	0	3 000,0
8.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда.	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2014г.	500 000,0	0	0	500 000,0	0	0	0
9.	Реконструкция здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, п. Управленческий, ул. С. Лазо, д. 16	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2014г.	5 000,0	0	0	5 000,0	0	0	0
	Итого				6 965 630,5	731 858,6	315 321,2	3 474 721,2	1 766 803,5	157 921,6	519 004,4

Объем средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников соответствует фактическому поступлению в течение соответствующего финансового года.

Первый заместитель Главы городского округа Самара

А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 25.07.2014 № 1090

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к муниципальной программе  
городского округа Самара «Стимулирование  
развития жилищного строительства  
в городском округе Самара»  
на 2012 - 2017 годы

План мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Стимулирование развития жилищного строительства в городском округе Самара» на 2012 - 2017 годы, финансируемых за счет средств бюджета городского округа Самара

№ п/п	Наименование объектов	Главный распорядитель средств	Финансирование мероприятий за счет средств бюджета городского округа Самара, тыс. руб.	В том числе по годам, тыс. руб.					
				2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Освобождение земельных участков под строительство объектов инфраструктуры	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	69 025,2	0	0	0	0	0	69 025,2
	в том числе:								
1.1.	Освобождение земельного участка под строительство детского сада по ул. Тухачевского в Железнодорожном районе		69 025,2	0	0	0	0	0	69 025,2
2.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов социальной инфраструктуры (детские дошкольные общеобразовательные учреждения - детские сады)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	214 413,4	40 316,4	35 142,2	3 549,4	0	0	135 405,4
	в том числе:								
2.1.	Детский сад на 240 мест в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара		38 632,9	0	0	0	0	0	38 632,9
2.2.	Жилой район «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара (жилые дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и отдельно стоящие объекты общественного, бытового, социально-культурного и торгового назначения). 2 – 5 микрорайоны. Детский сад на 115 мест, 4 квартал микрорайона 2А		13 528,8	7 951,9	5 287,9	289,0	0	0	0
2.3.	Детский сад № 3 в п. Волгарь г.о. Самара на 240 мест		9 395,5	0	0	0	0	0	9 395,5
2.4.	Детский сад № 4 в п. Волгарь г.о. Самара на 240 мест		10 087,4	0	0	0	0	0	10 087,4
2.5.	Детский сад № 5 в п. Волгарь г.о. Самара на 240 мест		10 088,4	0	0	0	0	0	10 088,4
2.6.	Детский сад в п. Озерный (район Киркомбината № 6) г.о. Самара		6 960,9	3 724,7	50,0	3 186,2	0	0	0
2.7.	Детский сад в жилом микрорайоне «Новая Самара» на 240 мест		42 408,2	0	0	0	0	0	42 408,2
2.8.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (11 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест		29 837,4	14 319,9	15 480,4	37,1	0	0	0
2.9.	Малоэтажная жилая секционная застройка и детский сад (12 очередь строительства) Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красный Пахарь. Детский сад на 350 мест		28 680,9	14 319,9	14 323,9	37,1	0	0	0
2.10.	Детский сад № 3 в мкр. «Крутые ключи» г.о. Самара на 350 мест		12 396,5	0	0	0	0	0	12 396,5
2.11.	Детский сад № 4 в мкр. «Крутые ключи» г.о. Самара на 350 мест		12 396,5	0	0	0	0	0	12 396,5
3.	Проектирование, строительство объектов социальной инфраструктуры (школьные общеобразовательные учреждения - школы)	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	266 624,5	0	0	0	0	0	266 624,5
	в том числе:								
3.1.	Общеобразовательная школа № 1 в п. Волгарь на 1000 мест		133 113,0	0	0	0	0	0	133 113,0
3.2.	Общеобразовательная школа № 2 в п. Волгарь на 1000 мест		24 776,7	0	0	0	0	0	24 776,7
3.3.	Общеобразовательная школа № 3 в п. Волгарь на 1000 мест		24 776,7	0	0	0	0	0	24 776,7
3.4.	Общеобразовательная школа в жилой застройке «Новая Самара» на 1000 мест		24 776,7	0	0	0	0	0	24 776,7
3.5.	Общеобразовательная школа в мкр. «Крутые ключи» на 2500 мест		59 181,4	0	0	0	0	0	59 181,4
4.	Обеспечение объектами социальной, коммунально-бытовой, транспортной и инженерной инфраструктуры территории в границах дачного массива вдоль железной дороги, красной линии перспективного направления магистрали общегородского значения регулируемого движения, дачного массива вдоль Орлова оврага в Красноглинском районе городского округа Самара, на которой сформированы земельные участки для предоставления многодетным гражданам.	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	2 000,0	0	0	0	0	0	2 000,0

## Официальное опубликование

5.	Строительство инженерных сетей и сооружений к жилой застройке в 3 мкр., в границах улиц Киевской, Тухачевского, Дачной и пр. Карла Маркса в Железнодорожном районе	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	560 889,9	279 083,9	131 570,3	84 697,0	0	22 589,4	42 949,3
6.	Проектирование, строительство и реконструкция объектов капитального строительства	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	54 858,2	23 485,8	20 639,3	5 368,3	5 364,8	0	0
	в том числе:								
6.1.	Обеспечение автомобильными дорогами микрорайона «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара 1 комплекс, 1 очередь		48 949,2	17 641,7	20 577,9	5 364,8	5 364,8	0	0
6.2.	Межквартальные дороги в 3 и 4 кварталах микрорайона 2 А жилого района «Волгарь». Улица «Академика Тихомирова» и улица «Чистое поле»		5 909,0	5 844,1	61,4	3,5	0	0	0
7.	Создание и ведение информационных систем городского округа Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	18 904,3	0	14 404,3	1 500,0	0	0	3 000,0
8.	Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного и (или) непригодного для проживания жилищного фонда.	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	500 000,0	0	0	500 000,0	0	0	0
9.	Реконструкция здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, п. Управленческий, ул. С. Лазо, д. 16	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	5 000,0	0	0	5 000,0	0	0	0
	Итого		1 691 715,5	342 886,1	201 756,1	600 114,7	5 364,8	22 589,4	519 004,4

Объем средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников соответствует фактическому поступлению в течение соответствующего финансового года.

Первый заместитель Главы городского округа Самара

А.В.Карпушкин

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2014 № 1091

#### Об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства

В целях совершенствования системы оплаты труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства согласно приложению № 1.

2. Утвердить должностные оклады (оклады) руководителей и работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о премировании руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства согласно приложению № 3.

4. Установить, что предусмотренные настоящим постановлением расходные обязательства исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Департаменту культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год.

5. Признать утратившими силу абзацы четвертый - шестой пункта 2.2 раздела 2 приложения № 2, разделы 2, 3, 5, 7, 9 приложения № 3, таблицу № 6 приложения № 4 к постановлению Администрации городского округа Самара от 20.03.2012 № 211 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2014 г.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа

А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 25.07.2014 № 1091

Положение об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (далее - учреждения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Зарплата руководителей и работников учреждений состоит из должностного оклада (оклада), выплата компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Размеры должностных окладов (окладов) руководителей и работников учреждений устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих.

1.5. Должностной оклад (оклад) педагогических работников учреждений включает в себя размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями согласно пункту 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Должностные оклады руководителям учреждений устанавливаются в соответствии с группой по оплате труда руководителей. Порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей устанавливается приложением к настоящему Положению.

1.7. Руководителям и работникам учреждений выплачивается материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением, локальными нормативными актами и (или) коллективным договором учреждения.

1.8. Оплата труда руководителей и работников учреждений производится на основе трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством и настоящим Положением. Выплаты стимулирующего характера могут быть как единовременными, так и ежемесячными.

1.9. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов (окладов) руководителей и работников учреждений осуществляется постановлением Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

#### 2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Самара, а также средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.2. При формировании фонда оплаты труда руководителей и работников учреждений предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):

- при формировании фонда оплаты труда руководителей и работников учреждений, за исключением педагогических работников:

на выплату должностных окладов (окладов) - в размере 12 должностных окладов (окладов);

на выплату компенсационных и стимулирующих выплат - в размере 3 должностных окладов из расчета назначения таких выплат на год;

- при формировании фонда оплаты труда педагогических работников учреждений:

на выплату должностных окладов (окладов) - в размере 12 должностных окладов (окладов);

на выплату компенсационных и стимулирующих выплат - в размере 4,2 должностного оклада из расче-

та назначения таких выплат на год.

Фонд оплаты труда работников учреждений, за исключением педагогических работников, формируемый из средств бюджета городского округа Самара, состоит из:

базовой части - 80 % (должностной оклад, оклад);

стимулирующих и компенсационных выплат - 20 %.

Фонд оплаты труда педагогических работников учреждений состоит из:

базовой части - 74 % (должностной оклад, оклад);

стимулирующих и компенсационных выплат - 26 %.

2.3. При формировании штатного расписания стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно, но не может нарушать соотношение, установленное пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.4. При формировании фонда оплаты труда в расчет принимаются средние размеры должностных окладов (окладов), установленных в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на премирование руководителей и работников учреждения и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера и материальной помощи.

Порядок и условия распределения средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждения, направленных на выплаты стимулирующего характера и материальной помощи, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами и (или) коллективными договорами учреждений.

#### 3. Порядок формирования заработной платы руководителей и работников учреждений

3.1. Месячная заработная плата руководителей и работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда и трудовые обязанности, не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

3.2. Должностной оклад (оклад) руководителей и работников учреждений, устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже должностного оклада (оклада), выплачиваемого до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных (профессиональных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

3.3. Ежемесячная заработная плата педагогов, концертмейстеров учреждений рассчитывается по формуле:

$ZП = (ДО * ФН/Нчас.) + СВ + КВ$ , где:

ZП - месячная заработная плата педагогического работника учреждения;

ДО - должностной оклад (оклад), установленный педагогическому работнику учреждения;

ФН - фактическая нагрузка в неделю педагогического работника учреждения;

Нчас - норма часов педагогической нагрузки в неделю за ставку;

СВ - выплаты стимулирующего характера, установленные работнику приказом руководителя учреждения;

КВ - выплаты компенсационного характера, установленные работнику приказом руководителя учреждения.

3.4. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров, заключенных между учреждением и работником учреждения.

3.5. Оплата труда руководителей учреждений производится на основании трудовых договоров, заключенных между руководителем учреждения и Главой городского округа Самара либо уполномоченным должностным лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

3.6. Зарплата руководителей и работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

#### 4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителей и работников учреждений производятся выплаты стимулирующего характера.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;

ежемесячная надбавка за классность водителей автомобилей;

ежемесячная надбавка за службу лет;

доплата за ученую степень;

доплата за почетное звание;

ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

единовременные премии;

премия за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год).

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Положением о премировании руководителей учреждений.

4.4. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается в целях материального стимулирования работников учреждения.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается приказом руководителя учреждения сроком не более чем на один календарный год и выплачивается с даты, установленной приказом.

Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) в соответствии с критериями, определенными локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения, и предельным размером не ограничивается.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда работникам учреждения может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей и условий работы в порядке, установленном трудовым законодательством. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда выплачивается одновременно с должностным окладом (окладом) в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за классность:

за 1 класс - в размере 25 % оклада;

за 2 класс - в размере 10 % оклада.

Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается локальными нормативными актами и (или) коллективным договором учреждения.



## Официальное опубликование

Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей выплачивается одновременно с окладом в порядке, установленном действующим законодательством.

4.6. Премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) устанавливаются в целях поощрения работников учреждения за результаты труда.

Условия и показатели премирования работников учреждений за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) устанавливаются локальными нормативными актами и (или) коллективным договором учреждения.

Основанием для начисления премий за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) работникам учреждения является приказ руководителя учреждения.

Премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) начисляются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) без учета доплат и надбавок или в фиксированной сумме и максимальными размерами не ограничиваются.

Работникам учреждения, не полностью отработавшим период, за который начисляется премия, премия по итогам работы начисляется пропорционально отработанному времени.

Порядок премирования руководителей учреждений за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) определен Положением о премировании руководителей учреждений.

Премия по итогам работы за год выплачивается в конце текущего финансового года.

4.7. Единовременные премии работникам учреждения выплачиваются за выполнение особо важных и срочных работ, при награждении почетными грамотами и благодарственными письмами Губернатора Самарской области, Главы городского округа Самара, министерства культуры Самарской области, министерства образования Самарской области и Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, иными наградами.

Порядок, размеры и условия выплаты единовременных премий работникам учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

Порядок выплаты единовременных премий руководителям учреждений определен Положением о премировании руководителей учреждений.

4.8. Размер и условия выплаты ежемесячной надбавки работникам учреждений за качество выполняемых работ устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно в зависимости от степени достижения показателей эффективности и результативности деятельности работников учреждения. Выплата указанной ежемесячной надбавки работникам учреждений за высокое качество предоставления муниципальных услуг осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с критериями, определенными локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения, и предельным размером не ограничивается.

4.9. Руководителям и работникам учреждений, имеющим ученую степень по профилю работы, устанавливается доплата:

за ученую степень доктора наук - 20 % должностного оклада;

за ученую степень кандидата наук - 10 % должностного оклада.

4.10. Доплата за почетное звание руководителям и работникам учреждений устанавливается в следующих объемах:

руководителям и работникам учреждений, имеющим по профилю работы государственные награды и почетные звания Российской Федерации, присвоенные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.12.1995 № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации», устанавливается доплата в размере 50 % должностного оклада;

руководителям и работникам учреждений, имеющим иные по профилю работы почетные звания, устанавливается доплата в размере 25 % должностного оклада.

При наличии нескольких почетных званий указанная доплата устанавливается на основании одного из них.

В отношении работников учреждений почетное звание работника, на основании которого устанавливается доплата, определяет руководитель учреждения.

В отношении руководителей учреждений почетное звание, на основании которого устанавливается доплата, определяет Глава городского округа Самара либо уполномоченное должностное лицо, наделенное правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

4.11. При наличии ученой степени и почетного звания доплаты устанавливаются по каждому из этих оснований.

4.12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждений устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством в следующих размерах:

стаж работы от 3 до 10 лет - 3 %;

стаж работы от 10 до 17 лет - 5 %;

стаж работы свыше 17 лет - 7 %.

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют работники учреждений, в том числе принятые на работу по совместительству, занимающие должности согласно штатным расписаниям, утвержденным руководителями учреждений.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается работникам учреждений с момента возникновения права на начисление этой надбавки. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад (оклад) по основной работе.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

### 5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Работникам учреждений в связи с исполнением трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся выплаты компенсационного характера.

5.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплата за работу в ночное время;

доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплата за сверхурочную работу;

доплата за расширение зон обслуживания;

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за увеличение объема работы;

доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

5.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника учреждения без учета доплат, надбавок, премий.

5.4. Доплата за работу в ночное время производится в порядке, предусмотренном статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере не менее 20 % часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада), за каждый час работы в ночное время.

5.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Доплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада), за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения. По желанию работника учреждения сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.7. Размеры доплат за расширение зон обслуживания, за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.8. Размер часовой ставки при расчете доплат, указанных в пунктах 5.4, 5.6 настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени производственному календарю на 12 (количество месяцев).

### 6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам учреждений выплачивается материальная помощь на основании приказа руководите-

ля учреждения в порядке и на условиях, определяемых локальными актами и коллективным договором учреждения.

6.2. Руководителям учреждений выплачивается материальная помощь в случаях:

дорогостоящего лечения (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительства Российской Федерации), подтвержденного соответствующими документами;

длительного лечения (более одного месяца);

смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);

землетрясения, наводнения, пожара и других форс-мажорных обстоятельств, повлекших за собой причинение вреда и утрату имущества;

бракосочетания;

рождения ребенка;

к юбилейным датам.

6.3. Материальная помощь руководителям учреждений выплачивается на основании соответствующего распорядительного акта Администрации городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является письменное заявление руководителя учреждения с приложением подтверждающих документов.

6.4. Материальная помощь руководителям учреждений выплачивается в размере до одного должностного оклада без учета доплат и надбавок по каждому из оснований, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, но не более двух должностных окладов в год.

**И.о. первого заместителя Главы городского округа Самара**

**А.В.Прямылов**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оплате труда в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства

Порядок отнесения руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства к группам по оплате труда руководителей

1. Настоящий порядок устанавливает механизм отнесения к группам по оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (далее - учреждения).

2. Отнесение руководителя к той или иной группе по оплате труда осуществляется на основании показателей деятельности, определенных в таблице № 1 настоящего порядка. В показателях предусматривается оценка деятельности руководителя учреждения, исчисленная по сумме баллов объемных показателей.

3. Группы по оплате труда руководителей определены таблицей № 2 настоящего порядка.

4. Группы по оплате труда руководителей определяются ежегодно, до 25 сентября текущего года, комиссией Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее - комиссия).

5. Комиссия создается на основании приказа руководителя Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара (далее - Департамент).

6. Порядок работы комиссии утверждается приказом руководителя Департамента.

7. Комиссия рассматривает показатели деятельности руководителей учреждений, приведенные в таблице № 1, присваивает группу по оплате труда руководителей в соответствии с набранными баллами.

8. Группа по оплате труда руководителей присваивается распорядительным актом Администрации городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

9. Группа по оплате труда для руководителя вновь открытого учреждения устанавливается исходя из плановых показателей деятельности учреждения, но не более чем на 1 календарный год.

10. За руководителями учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа по оплате труда, присвоенная до начала ремонта, но не более чем на 1 календарный год.

11. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременность и достоверность представления (не позднее 1 сентября текущего года) исчерпывающей информации, необходимой для его отнесения к той или иной группе по оплате труда руководителей.

12. Порядок, форма представления информации руководителем учреждения в Департамент по пункту 11 определяется приказом руководителя Департамента.

Таблица № 1

Показатели деятельности руководителей учреждений

№ п/п	Показатели деятельности руководителей учреждений	Единицы показателя	Количество баллов за единицу показателя	Количество единиц показателя	Итого баллов
<b>Характеристика контингента</b>					
1	Количество обучающихся в учреждении (по списочному составу на начало учебного года)	За каждого обучающегося	0,5		
2	Количество работников в учреждении (по списочному составу на начало учебного года)	За каждого работника;	1		
		дополнительно за каждого работника, имеющего первую квалификационную категорию;	0,5		
		дополнительно за каждого работника, имеющего высшую квалификационную категорию	1		
3	Количество обучающихся на отделениях самообразования, в том числе в дошкольных, подготовительных и вечерних группах	За каждого обучающегося	0,3		
<b>Объем хозяйственной деятельности</b>					
4	Наличие филиалов, дополнительных зданий (полностью занимаемых образовательным учреждением и оформленным соответствующим договором)	За каждое указанное структурное подразделение, филиал, здание	5, но не более 20 суммарно		
5	Размещение учреждения в нескольких обособленных помещениях, арендованных по договору, для обеспечения образовательного процесса основного контингента учащихся (оформленным соответствующим договором)	За каждое дополнительно арендуемое помещение	5, но не более 20 суммарно		
6	Наличие собственного оборудованного здравпункта, медицинского кабинета, столовой, буфета с персоналом	За каждый вид	15, но не более 20 суммарно		
<b>Учебно-материальная база</b>					

# Официальное опубликование

7	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе специализированных классов (хореографические классы, кабинеты звукозаписи, оборудованный оркестровый класс, компьютерные классы, оборудованные станками кабинеты декоративно-прикладного искусства, рисунка, живописи, скульптуры и другие классы со специальными техническими приспособлениями и оборудованием) (классы специальных инструментов не учитываются)	За каждый класс	10, но не более 20 суммарно		
8	Наличие художественно-технологических мастерских по обжигу, запарке, плотницким, ювелирным, швейным, типографским работам и прочим видам технической и творческой деятельности	За каждую мастерскую	10, но не более 20 суммарно		
9	Наличие оборудованного хранилища музыкальных инструментов, методического фонда, натурального фонда, костюмерных	За каждое хранилище	10, но не более 20 суммарно		
10	Наличие мастерских по реставрации, ремонту, настройке музыкальных инструментов, оформлению художественных работ	За каждый вид помещения	10, но не более 20 суммарно		
11	Наличие концертного зала, учебного музея, выставочного зала, оборудованного камерного зала	За каждую единицу	15, но не более 20 суммарно		
12	Наличие на балансе учреждения музыкальных инструментов, картин и других предметов, представляющих музейную ценность	За каждую единицу	5, но не более 20 суммарно		
13	Работа учреждения в режиме 2-х смен (начало занятий не позднее 10.00, окончание занятий не ранее 19.30) при 5-6-дневной рабочей неделе	За работу в этом режиме	15		
14	Многопрофильность учреждения (в соответствии с учебным планом каждой специализации):				
	Для музыкальных школ и школ искусств	до 5 специализаций от 6 до 10 специализаций от 11 до 15 специализаций от 16 до 20 специализаций	5 10 15 20		
	Для художественных и хореографических школ	до 3 специализаций до 5 специализаций свыше 5 специализаций	5 10 15		
<b>Объем учебно-методической деятельности</b>					
15	Наличие в учреждении стабильных творческих коллективов, творческих художественных и театральных групп (состав участников не менее 5 человек), действующих не менее 2-х лет и регулярно принимающих участие в концертно-выставочных мероприятиях	За каждый коллектив (от 5 человек)	5, но не более 20 суммарно		
16	Наличие в учреждении крупных концертных коллективов, чья творческая деятельность выходит за рамки учебной и широко известная в Самарской области (по представлению Департамента, а также на основании публикаций СМИ, афиш областных мероприятий)	За оркестр (не менее 25 чел.) За хор (не менее 30 чел.) За хореографический коллектив (не менее 20 чел.)	20 20 20		
17	Количество учащихся, поступивших в профильные ССУЗы, ВУЗы за прошлый учебный год	За каждого поступившего	3		
18	Концертно-лекционная и просветительская деятельность, организация концертов, выставок для населения, участие в городских мероприятиях	За каждый договор	5, но не более 20 суммарно		
19	Участие и результативность выступлений обучающихся, педагогов, творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках городского уровня за последний год	За 1 обучающегося 1 педагога 1 творческий коллектив за призовое место	1 1 1 3 (но не более 18)		
20	Участие и результативность выступлений обучающихся, педагогов, творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках областного уровня за последний год	За 1 обучающегося 1 педагога 1 творческий коллектив за призовое место	1 1 1 5 (но не более 20)		
21	Участие обучающихся, педагогов, творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках всероссийского уровня за последний год	За 1 обучающегося 1 педагога 1 творческий коллектив за призовое место	5 5 5 7 (но не более 20)		
22	Участие обучающихся, педагогов, творческих коллективов в смотрах, фестивалях, конкурсах, выставках международного уровня за последний год	За 1 обучающегося 1 педагога 1 творческий коллектив за призовое место	7 7 7 10 (но не более 20)		
23	Работа образовательного учреждения в режиме инноваций и эксперимента. Работа образовательного учреждения в качестве базового	В соответствии с решением учредителя	20		
24	Статус государственной аккредитации (категория) образовательного учреждения	Высшая категория Первая категория Вторая категория Третья категория	20 15 10 5		

Таблица № 2

Группы по оплате труда руководителей учреждений				
Группа по оплате труда руководителей учреждений	I группа	II группа	III группа	IV группа

Количество баллов, набранных согласно показателям деятельности руководителей учреждений	свыше 500	от 350 до 500	от 200 до 350	до 200
---	-----------	---------------	---------------	--------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1091

Должностные оклады (оклады) руководителей и работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства

1. Должностные оклады (оклады) директоров муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (далее - учреждения)

Наименование должности	Группа по оплате труда руководителей	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Директор	I группа	12 647
	II группа	11 744
	III группа	10 941
	IV группа	10 137

2. Должностные оклады (оклады) заместителей директоров и главных бухгалтеров учреждений

Наименование должности	Размер должностного оклада (оклада), рублей в месяц
Заместитель директора	9 434 - 11 744
Главный бухгалтер	9 434 - 11 744

3. Должностные оклады (оклады) по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников учреждений

Наименование должности	Среднее профессиональное образование									Высшее профессиональное образование		
	Квалификационная категория отсутствует	Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Квалификационная категория отсутствует	Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Квалификационная категория отсутствует	Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
	Стаж работы от 3 до 5 лет	Стаж работы от 6 до 10 лет	Стаж работы от 11 до 15 лет	Стаж работы от 16 до 20 лет	Стаж работы от 3 до 5 лет	Стаж работы от 6 до 10 лет	Стаж работы от 11 до 15 лет	Стаж работы от 16 до 20 лет	Стаж работы от 3 до 5 лет	Стаж работы от 6 до 10 лет	Стаж работы от 11 до 15 лет	Стаж работы от 16 до 20 лет
Концертмейстер	9545	9692	9850	10166	10358	11130	9692	9850	10011	10166	10358	11130
Преподаватель	9545	9692	9850	10166	10358	11130	9692	9850	10011	10166	10358	11130

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Методист:	
ведущий	11 220-12 648
первой категории	10 955-11 220
второй категории	10 699-10 955
без категории	10 461-10 699

4. Должностные оклады руководителей, специалистов, служащих художественного персонала учреждений

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Заведующий филиалом по основной деятельности	6 937-8 045
Библиотекарь:	
ведущий	6 613-6 764
первой категории	6 456-6 613
второй категории	6 306-6 456
без категории	6 165-6 306
Художники всех специальностей:	
высшей категории	6 764-7 454
первой категории	6 456-6 764
второй категории	6 306-6 456
без категории	5 908-6 165
Лектор	6 456-7 454
Балетмейстер, хормейстер:	
высшей категории	8 468-9 820
первой категории	8 256-8 468
второй категории	7 881-8 256
Репетиторы по вокалу, балету:	
высшей категории	6 937-8 045
первой категории	6 764-6 937
второй категории	6 456-6 764
Аккомпаниатор:	
ведущий мастер сцены	7 454-8 045
высшей категории	6 764-7 454
первой категории	6 306-6 764
второй категории	6 165-6 306
без категории	6 033-6 165
Настройщик пианино и роялей	6 613-6 764
Руководитель кружка, театрального коллектива, изостудии, хоровой студии, театральной студии, танцевального коллектива:	
высшей категории	6 764-7 454
первой категории	6 306-6 764
второй категории	6 165-6 306
без категории	6 033-6 165

5. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных специальностей учреждений

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Должностные оклады руководителей	
Главный экономист, главный инженер	6 764-7 454
Главный администратор	6 764-7 454



# Официальное опубликование

Заместитель директора по административно-хозяйственной и организационной работе	6 937-8 045
Заместитель главного бухгалтера	6 937-8 045
Начальник отдела кадров, заведующий отделом материальных ценностей, хозяйственной работы, заведующий отделом труда и зарплаты	6 764-7 454
Менеджер	6 613-6 764
Должностные оклады специалистов и служащих	
Бухгалтер, экономист:	
ведущий	6 613-6 764
первой категории	6 456-6 613
второй категории	6 306-6 456
без категории	6 165-6 306
Инженер:	
ведущий	6 613-6 764
первой категории	6 456-6 613
второй категории	6 306-6 456
без категории	6 165-6 306
Юрисконсульт	6 613-6 764
Психолог	6 613-7 454
Педагог-организатор:	
ведущий	8 072-8 256
первой категории	7 881-8 072
второй категории	7 697-7 881
без категории	7 525-7 697
Педагог-психолог	8 072-8 256
Специалист по кадрам	6 165-6 306
Инспектор по кадрам	5 782-5 908
Программист	6 613-6 764
Кассир, старший кассир	5 555-5 782
Заведующий хозяйством, складом	5 555-5 908
Секретарь руководителя, секретарь-машинистка	5 555-5 782

6. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общетраслевых профессий рабочих учреждений

Категория работников	Оклады, рублей в месяц
1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 911,0
2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 960,0
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 010,0
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 060,0
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 111,0
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 162,0

**И.о. первого заместителя Главы городского округа Самара**

**А.В.Прямилов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 25.07.2014 № 1091

Положение о премировании руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства

## 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Самара.

## 2. Источники премирования

2.1. Премии руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства (далее - учреждения) выплачиваются за счет средств бюджета городского округа Самара, которые предусматриваются при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год, а также собственных средств учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

## 3. Виды премиальных выплат

3.1. Руководителям учреждений могут производиться следующие виды премиальных выплат из состава фонда оплаты труда, формируемого за счет средств бюджета городского округа Самара: ежемесячная премия; премия за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год); единовременная премия.

3.2. При наличии у учреждений доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности руководителям учреждений могут выплачиваться премии из собственных средств учреждения.

## 4. Порядок премирования руководителей

4.1. Выплаты премий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, производятся в пределах денежных средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения на выплаты стимулирующего характера, а также средств экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

4.2. Все виды премий выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы.

4.3. Основанием для выплаты всех видов премий руководителям учреждений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, является распорядительный документ Администрации городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

4.4. Ежемесячная премия руководителя учреждения устанавливается ежегодно, на период с 1 сентября по 31 августа.

4.5. Ежемесячная премия руководителям учреждений устанавливается в процентном отношении (до 165 %) к должностному окладу (окладу) при условии достижения руководителем учреждения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений, установленных в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.6. Ходатайство об установлении руководителям учреждений ежемесячной премии представляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенному правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, специалистами Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, курирующими деятельность учреждений, за подписью соответствующего заместителя руководителя Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара.

Для подготовки ходатайства об установлении ежемесячной премии руководители учреждений направляют специалистам Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского

округа Самара, курирующим деятельность учреждений, информацию в виде служебной записки, включающей в себя исчерпывающие данные, необходимые для расчета показателей эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений, согласованной с главным бухгалтером учреждения, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Специалист Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, курирующий деятельность учреждений, готовит ходатайства об установлении руководителям учреждений ежемесячной премии в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Ходатайство об установлении ежемесячной премии рассматривается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 10 календарных дней с момента поступления.

При отсутствии замечаний Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, готовится соответствующий распорядительный акт.

При наличии замечаний Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 5 календарных дней после рассмотрения ходатайства руководителю учреждения направляется мотивированный отказ в назначении ежемесячной премии либо предложения по изменению размера ежемесячной премии.

4.7. Ежемесячная премия вновь назначенным руководителям учреждений устанавливается в размере 50 % должностного оклада (оклада) со дня назначения на должность на срок три месяца. По истечении трех месяцев ежемесячная премия руководителям учреждений устанавливается в соответствии с пунктами 4.5, 4.6 настоящего Положения.

4.8. В течение года установленный размер ежемесячной премии руководителям учреждений может быть изменен распорядительным актом Администрации городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

4.9. Установление премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) руководителям учреждений производится по результатам их работы в первом квартале, первом полугодии, за девять месяцев, год в процентном отношении (до 200 %) к должностному окладу (окладу) при наличии средств экономии фонда оплаты труда учреждения и при условии выполнения следующих показателей премирования:

достижение учреждением и его руководителем призовых мест в смотрах (конкурсах, соревнованиях, турнирах) городского, областного, федерального и международного уровней (до 30 % по отношению к окладу);

подготовка учреждением призеров олимпиад (соревнований, турниров), лауреатов конкурсов, конференций городского, областного, федерального и международного уровней (до 30 % по отношению к окладу);

проведение учреждением мероприятий высокого качества городского, областного, федерального и международного уровней (до 50 % по отношению к окладу);

результативная работа по укреплению и развитию материально-технической и учебно-материальной базы муниципальных учреждений (до 30 % по отношению к окладу);

эффективная работа по созданию в учреждениях безопасных условий деятельности (до 20 % по отношению к окладу);

эффективная работа по развитию кадрового потенциала учреждения, обеспечение стабильности рабочего коллектива, привлечение и закрепление молодых специалистов (до 10 % по отношению к окладу); системный подход к развитию социального партнерства в сферах культуры и искусства (до 30 % по отношению к окладу).

4.10. Ходатайство об установлении премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) при наличии экономии фонда оплаты труда представляется в Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара в виде служебной записки заместителя руководителя учреждения, согласованной с главным бухгалтером учреждения, в срок не позднее 20 числа последнего месяца отчетного периода.

При отсутствии заместителя руководителя учреждения ходатайство об установлении премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) представляется в Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара главным бухгалтером учреждения.

Ходатайство об установлении руководителю учреждения премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) рассматривается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 5 календарных дней с момента поступления.

При отсутствии замечаний Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, готовится соответствующий распорядительный акт.

При наличии замечаний Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 2 календарных дней после рассмотрения ходатайства руководителю учреждения направляется мотивированный отказ в назначении премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) либо предложения по изменению размера премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год).

4.11. Единовременные премии назначаются руководителям учреждений за выполнение особо важных или срочных работ и максимальными размерами не ограничиваются.

4.12. В случае применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания выплата установленных ранее премий руководителю приостанавливается до момента снятия дисциплинарного взыскания либо до истечения срока его действия.

Установление всех видов премирования руководителям учреждений возможно при отсутствии дисциплинарных взысканий.

## 5. Порядок премирования руководителей учреждений из собственных средств учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5.1. Выплаты премии руководителям учреждений за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производятся при наличии у данных учреждений доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности.

5.2. Определение конкретного размера премии руководителю учреждения из собственных средств учреждения осуществляется руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и (или) коллективным договором.

5.3. Основанием для выплаты премии руководителю учреждения из собственных средств учреждения является приказ руководителя учреждения.

5.4. Приказ руководителя учреждения создается на основании служебной записки руководителя учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие денежных средств на лицевом счете учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласованной с Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

5.5. Конкретный размер премии руководителю учреждения из собственных средств учреждения может устанавливаться как в процентном отношении к общему размеру собственных доходов учреждения на текущий финансовый год, так и в фиксированной сумме, но не может превышать 50 % общего размера собственных средств учреждения, предусмотренных на выплату заработной платы в текущем финансовом году.

5.6. Выплата премии руководителям учреждений за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в срок, установленный для выплаты заработной платы.

**И.о. первого заместителя Главы городского округа Самара**

**А.В.Прямилов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о премировании руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства

## Официальное опубликование

Таблица показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства	Критерии оценки	Процент от должностного оклада
<b>1. Основная деятельность учреждения (руководителя)</b>			
1.1.	Выполнение муниципального задания	Объем выполненного муниципального задания: 100 % от 85 % до 99 % включительно от 80 % до 84 % включительно менее 80 %	+ 15 % + 10 % + 5 % не начисляется
1.2.	Осуществление инновационной (проектной) деятельности	Достижение позитивных результатов работы по внедрению в практику работы учреждения современных форм (технологий) оказания муниципальных услуг, реализация новых проектов в сфере культуры  Отсутствие инновационной (проектной) деятельности	+ 10 % не начисляется
1.3.	Участие в государственных программах, конкурсах на получение грантов и т.п.	Результативность участия в государственных программах, конкурсах на получение грантов и т.п., например, получение гранта учреждением  Наличие качественно подготовленных поданных заявок на участие в государственных программах, конкурсах на получение грантов и т.п.  Отсутствие участия в государственных программах, конкурсах на получение грантов и т.п.	+ 10 % + 5 % не начисляется
1.4.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными требованиями законодательства  Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, действующем законодательстве в установленной сфере деятельности и с другой информацией  Наличие официального сайта учреждения в сети Интернет и его системное сопровождение	+ 5 % + 5 % + 5 %
1.5.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг  Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара и контрольно-надзорных органов	+ 5 % - 5 %
1.6.	Работа учреждения с социально незащищенными группами населения	Проведение более 4 мероприятий в год  При проведении менее 4 мероприятий в год	+ 5 % не начисляется
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения (руководителя)</b>			
2.1.	Использование субсидий, выделенных учредителем на выполнение муниципального задания и иные цели	Процент исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности: 100 % от 95 % до 99 % включительно менее 95 %	+ 15 % + 10 % не начисляется
2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений целевого использования бюджетных и внебюджетных средств  Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности  Допущение нецелевого и (или) неэффективного расходования бюджетных и внебюджетных средств, установленное в ходе проверок Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара и контрольно-надзорных органов	+ 5 % - 5 % - 10 %
2.3.	Качество деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Отсутствие взысканий органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд  Наличие взысканий органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	+ 5 % - 5 %
2.4.	Объем средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности	Наличие доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности  Отсутствие указанных доходов	+ 15 % не начисляется
2.5.	Доля средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на развитие учреждения	Доля средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на развитие учреждения: более 50 % от 10 до 49 % включительно от 5 до 9 % включительно менее 5 %	+ 10 % + 7-10 % + 5 % не начисляется

2.6.	Эффективность использования имущества, находящегося в ведении учреждения	Отсутствие замечаний органов, уполномоченных на осуществление контроля по использованию имущества, находящегося в ведении учреждения  Наличие замечаний по использованию имущества, находящегося в ведении учреждения	+ 5 % - 5 %
<b>3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами</b>			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	Доля укомплектованности учреждения основным персоналом, составляющая: не менее 95 % от 80 % до 95 %	+ 10 % + 5 %
3.2.	Соблюдение предельной доли административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение предельной доли административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения  Превышение предельной доли административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	+ 10 % - 5 %
3.3.	Доля работников учреждения, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки	15 % и более  Менее 15 %	+ 5 % не начисляется
3.4.	Выполнение плана аттестации рабочих мест	Выполнение плана аттестации рабочих мест  Невыполнение плана аттестации рабочих мест	+ 5 % - 5 %

## 4. Исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)

4.1.	Своевременность и качество представления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, заявок на получение субсидий на иные цели и других сведений	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, заявок на получение субсидий на иные цели и других сведений.  Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, заявок на получение субсидий на иные цели и других сведений:  разовое нарушение  систематическое нарушение	+ 15 %   - 5 % - 15 %
4.2.	Соблюдение исполнительской дисциплины	Соблюдение исполнительской дисциплины  Несоблюдение исполнительской дисциплины	+ 5 % - 5 %

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2014 № 1071

**Об организации и проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах улиц Лейтенанта Шмидта, Ново-Садовой, Северо-Восточной магистрали, левого берега реки Волги в Октябрьском районе городского округа Самара**

На основании статей 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с распоряжением Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара от 29.11.2013 № РД-1289 «О разрешении ООО «Дельта-Строй» подготовки документации по планировке территории в границах улиц Лейтенанта Шмидта, Ново-Садовой, Северо-Восточной магистрали, левого берега реки Волги в Октябрьском районе городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах улиц Лейтенанта Шмидта, Ново-Садовой, Северо-Восточной магистрали, левого берега реки Волги в Октябрьском районе городского округа Самара (далее - Проекты) согласно приложениям № 1 и № 2.
2. Утвердить график проведения публичных слушаний по Проектам согласно приложению № 3.
3. Департаменту строительства и архитектуры городского округа Самара обеспечить:
  - 3.1. Организацию и проведение публичных слушаний по Проектам в соответствии с действующим законодательством с включением в протокол предложений и замечаний участников публичных слушаний.
  - 3.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства возможность ознакомления заинтересованных лиц с материалами Проектов с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 20 (администрация Октябрьского района городского округа Самара).
  - 3.3. Организацию приема и обобщения предложений и замечаний жителей городского округа Самара по Проектам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, поступивших в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара до дня проведения слушаний в письменном виде по адресу: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132.
  - 3.4. Представление Проектов, протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний Главе городского округа Самара не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний для принятия решения в соответствии с их результатами.
  - 3.5. Направление в Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара заключения о результатах публичных слушаний в течение трех дней со дня его подписания для официального опубликования в газете «Самарская Газета» в срок, указанный в приложении № 3.
4. Заместителю Главы городского округа - главе администрации Октябрьского района городского округа Самара обеспечить информирование граждан, проживающих на территории, применительно к которой подготовлены Проекты, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Проектов, о дате, месте и времени проведения слушаний.
5. Директору Центра творчества учащихся МТЛ обеспечить предоставление помещения и организационно-техническую поддержку при проведении слушаний.
6. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить:
  - 6.1. Официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета» в срок, указанный в приложении № 3.
  - 6.2. Размещение заключения о результатах публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в течение трех дней со дня представления Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара текста, но не позднее даты опубликования заключения, указанной в приложении № 3.
  - 6.3. Размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.
  7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
  8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

И.о. Главы городского округа

А.В.Карпушкин











# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации городского округа Самара от 23.07.2014 № 1071

График проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в границах улиц Лейтенанта Шмидта, Ново-Садовой, Северо-Восточной магистрали, левого берега реки Волги в Октябрьском районе городского округа Самара

№ п/п	Наименование объекта	Дата публикации	Дата проведения слушаний	Место и время проведения слушаний	Размещение экспозиции (демонстрационного материала)	Дата опубликования заключения
Октябрьский район						
1.	Проект планировки и проект межевания территории в границах улиц Лейтенанта Шмидта, Ново-Садовой, Северо-Восточной магистрали, левого берега реки Волги в Октябрьском районе городского округа Самара	29.07.2014	03.09.2014	Центр творчества учащихся МТЛ ул. Больничная, 1, 18.00	Администрация Октябрьского района городского округа Самара ул. Ново-Садовая, 20	11.09.2014

Первый заместитель Главы городского округа Самара

А.В.Карпушкин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2014 № 1092

#### Об оплате труда в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях в сфере молодежной политики

В целях совершенствования системы оплаты труда в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях в сфере молодежной политики ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях в сфере молодежной политики согласно приложению № 1.
2. Утвердить должностные оклады руководителей и работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о премировании руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики согласно приложению № 3.
4. Установить, что предусмотренные настоящим постановлением расходные обязательства исполняются городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общих объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке Департаменту культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара на соответствующий финансовый год.
5. Признать утратившими силу разделы 21 - 25 приложения № 3, таблицу № 5 приложения № 4 к постановлению Администрации городского округа Самара от 20.03.2012 № 211 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2014 г.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа

А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1092

#### Положение об оплате труда в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях в сфере молодежной политики

##### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях в сфере молодежной политики (далее – учреждения).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.3. Заработная плата руководителей и работников учреждений состоит из должностного оклада (оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 1.4. Размеры должностных окладов (окладов) руководителей и работников учреждений устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих.
- 1.5. Руководителям и работникам учреждений выплачивается материальная помощь в порядке, определенном настоящим Положением, локальными нормативными актами и (или) коллективным договором учреждения.
- 1.6. Оплата труда руководителей и работников учреждений производится на основе трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством и настоящим Положением. Выплаты стимулирующего характера могут быть как единовременными, так и ежемесячными.
- 1.7. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов (окладов) руководителей и работников учреждений осуществляется постановлением Администрации городского округа Самара с учетом прогноза социально-экономического развития на соответствующий период.

##### 2. Формирование фонда оплаты труда

- 2.1. Фонд оплаты труда муниципального казенного учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Самара.  
Фонд оплаты труда муниципального бюджетного учреждения формируется за счет средств бюджета городского округа Самара, а также средств, полученных учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 2.2. При формировании фонда оплаты труда руководителей и работников учреждений предусматриваются следующие финансовые средства (в расчете на год):  
на выплату должностных окладов (окладов) - в размере двенадцати должностных окладов (окладов);  
на выплату компенсационных и стимулирующих выплат - в размере трех должностных окладов из расчета назначения таких выплат на год.  
Фонд оплаты труда учреждения, формируемый из средств бюджета городского округа Самара, состоит из:  
базовой части - 80 % (должностной оклад, оклад);  
стимулирующих и компенсационных выплат - 20 %.
- 2.3. При формировании штатного расписания доля стимулирующей части определяется учреждением самостоятельно, но не может нарушать соотношение, установленное пунктом 2.2 настоящего Положения.
- 2.4. При формировании фонда оплаты труда в расчет принимаются средние размеры должностных окладов (окладов), установленных в соответствии с настоящим Положением.
- 2.5. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда направляется на премирование руководителей и работников учреждения и оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.
- 2.6. Средства муниципальных бюджетных учреждений, поступающие от предпринимательской и иной

приносящей доход деятельности учреждения, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера и материальной помощи.

Порядок и условия распределения средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения, направленных на выплаты стимулирующего характера и материальной помощи, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами и (или) коллективными договорами учреждения.

##### 3. Порядок формирования заработной платы руководителей и работников учреждений

- 3.1. Месячная заработная плата руководителей и работников учреждения, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда и трудовые обязанности, не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.
- 3.2. Должностной оклад (оклад) руководителей и работников учреждений, устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже должностного оклада (оклада), выплачиваемого до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных (профессиональных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 3.3. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров, заключенных между учреждением и работником учреждения.
- 3.4. Оплата труда руководителей учреждений производится на основании трудовых договоров, заключенных между руководителем учреждения и Главой городского округа Самара либо уполномоченным должностным лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.
- 3.5. Заработная плата руководителей и работников учреждения предельными размерами не ограничивается.

##### 4. Выплаты стимулирующего характера

- 4.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда руководителей и работников учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.
- 4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:  
ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда;  
ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей;  
ежемесячная надбавка за выслугу лет;  
доплата за ученую степень;  
доплата за почетное звание;  
ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;  
единовременные премии;  
премия за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год).
- 4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Положением о премировании руководителей учреждений (приложение № 3 к постановлению).
- 4.4. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается в целях материального стимулирования работников учреждения.  
Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда устанавливается приказом руководителя учреждения сроком не более чем на один календарный год и выплачивается с даты, установленной приказом.  
Размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда устанавливается в процентном отношении к должностному окладу (окладу) в соответствии с критериями, определенными локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения, и предельным размером не ограничивается.
- 4.5. В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность труда работникам учреждения может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей и условий работы в порядке, установленном трудовым законодательством. Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда выплачивается одновременно с должностным окладом (окладом) в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.6. Водителям автомобилей устанавливается ежемесячная надбавка за классность:  
за 1 класс - в размере 25 % оклада;  
за 2 класс - в размере 10 % оклада.  
Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей устанавливается локальными нормативными актами и (или) коллективным договором учреждения.  
Ежемесячная надбавка за классность водителям автомобилей выплачивается одновременно с окладом в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.7. Премия за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) устанавливается в целях поощрения работников учреждения за результаты труда.  
Условия и показатели премирования работников учреждений за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) устанавливаются локальными нормативными актами и (или) коллективным договором учреждения.  
Основанием для начисления премий за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) работников учреждения является приказ руководителя учреждения.  
Премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) начисляются в процентном отношении к должностному окладу (окладу) без учета доплат и надбавок или в фиксированной сумме и максимальными размерами не ограничиваются.  
Работникам учреждения, не полностью отработавшим период, за который начисляется премия, премии по итогам работы начисляются пропорционально отработанному времени.  
Порядок премирования руководителей учреждений за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) определен Положением о премировании руководителей учреждений (приложение № 3 к постановлению).
- 4.8. Премия по итогам работы за год выплачивается в конце текущего финансового года.  
4.9. Единовременные премии работникам учреждения выплачиваются за выполнение особо важных и срочных работ, при награждении почетными грамотами и благодарственными письмами Губернатора Самарской области, Главы городского округа Самара и Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, иными наградами.  
Порядок, размеры и условия выплаты единовременных премий работникам учреждений устанавливаются локальными нормативными актами учреждения.  
Порядок выплаты единовременных премий руководителям учреждений определен Положением о премировании руководителей учреждений (приложение № 3 к постановлению).
- 4.10. Размер и условия выплаты ежемесячной надбавки работникам учреждений за качество выполняемых работ устанавливаются руководителем учреждения самостоятельно в зависимости от степени достижения показателей эффективности и результативности деятельности работников учреждения. Выплата указанной ежемесячной надбавки работникам учреждений за высокое качество предоставления муниципальных услуг осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с критериями, определенными локальным нормативным актом и (или) коллективным договором учреждения, и предельным размером не ограничивается.
- 4.11. Руководителям и работникам учреждений, имеющим ученую степень по профилю работы, устанавливается доплата:  
за ученую степень доктора наук - 20 % должностного оклада;  
за ученую степень кандидата наук - 10 % должностного оклада.
- 4.12. Доплата за почетное звание руководителям и работникам учреждений устанавливается в следующих объемах:  
руководителям и работникам учреждений, имеющим по профилю работы государственные награды и почетные звания Российской Федерации, присвоенные в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.12.1995 № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации», устанавливается доплата в размере 50 % должностного оклада;  
руководителям и работникам учреждений, имеющим иные по профилю работы почетные звания, устанавливается доплата в размере 25 % должностного оклада.

- 4.13. При наличии нескольких почетных званий указанная доплата устанавливается на основании одного из них.  
В отношении работников учреждений почетное звание работника, на основании которого устанавливается доплата, определяет руководитель учреждения.



# Официальное опубликование

В отношении руководителей учреждений почетное звание, на основании которого устанавливается доплата, определяет Глава городского округа Самара либо уполномоченное должностное лицо, наделенное правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

4.11. При наличии ученой степени и почетного звания доплаты устанавливаются по каждому из этих оснований.

4.12. Ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам учреждений устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством в следующих размерах:

- стаж работы от 3 до 10 лет – 3 %;
- стаж работы от 10 до 17 лет – 5 %;
- стаж работы свыше 17 лет – 7 %.

Право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет имеют работники учреждений, в том числе принятые на работу по совместительству, занимающие должности согласно штатным расписаниям, утвержденным руководителем учреждения.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается работникам учреждений с момента возникновения права на начисление этой надбавки. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад (оклад) по основной работе.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

## 5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Работникам учреждений в связи с исполнением трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, производятся выплаты компенсационного характера.

5.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу в ночное время;
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- доплата за сверхурочную работу;
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника учреждения без учета доплат, надбавок, премий.

5.4. Доплата за работу в ночное время производится в порядке, предусмотренном статьей 96 Трудового кодекса Российской Федерации. Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере не менее 20 % часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада), за каждый час работы в ночное время.

5.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в порядке, предусмотренном статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. Доплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере часовой ставки, рассчитанной из должностного оклада (оклада), за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения. По желанию работника учреждения сверхурочная работа может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.7. Размеры доплат за расширение зон обслуживания, за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема работ при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.8. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

5.9. Размер часовой ставки при расчете доплат, указанных в пунктах 5.4, 5.6 настоящего Положения, рассчитывается путем деления должностного оклада (оклада) на среднемесячную норму рабочего времени. Среднемесячная норма рабочего времени определяется путем деления нормы рабочего времени по производственному календарю на 12 (количество месяцев).

## 6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Работникам учреждений выплачивается материальная помощь на основании приказа руководителя учреждения в порядке и на условиях, определяемых локальными актами и коллективным договором учреждения.

6.2. Руководителям учреждений выплачивается материальная помощь в случаях:

- дорогостоящего лечения (перечень дорогостоящих видов лечения утверждается постановлением Правительственного органа Российской Федерации), подтвержденного соответствующими документами; длительного лечения (более одного месяца);
- смерти близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- землетрясения, наводнения, пожара и других форс-мажорных обстоятельств, повлекших за собой причинение вреда и утрату имущества;
- бракосочетания;
- рождения ребенка;
- к юбилейным датам.

6.3. Материальная помощь руководителям учреждений выплачивается на основании соответствующего распорядительного акта Администрации городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи является письменное заявление руководителя учреждения с приложением подтверждающих документов.

6.4. Материальная помощь руководителям учреждений выплачивается в размере до одного должностного оклада без учета доплат и надбавок по каждому из оснований, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, но не более двух должностных окладов в год.

**И.о. первого заместителя Главы городского округа Самара**

**А.В.Прямилов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 25.07.2014 № 1092

Должностные оклады руководителей и работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики

1. Должностной оклад директора, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики (далее – учреждения)

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Директор	9 869 – 12 055
Заместитель директора	8 642 – 9 868
Главный бухгалтер	8 642 – 9 868

2. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений

Наименования профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц
<b>Общепрофессиональные должности служащих второго уровня:</b>	
Первый квалификационный уровень:	
секретарь руководителя	4 911 – 6 697
специалист по работе с молодежью	4 911 – 8 847
специалист по социальной работе с молодежью	4 911 – 8 847
<b>Второй квалификационный уровень:</b>	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	4 911 – 6 767
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
<b>Третий квалификационный уровень:</b>	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	5 217 – 6 767
<b>Четвертый квалификационный уровень:</b>	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	5 444 – 6 767
<b>Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня:</b>	
Первый квалификационный уровень:	
аналитик	4 911 – 7 402
социолог	
экономист	
бухгалтер	
психолог	
специалист по охране труда	
менеджер	
специалист по кадрам	
юрисконсульт	
<b>Второй квалификационный уровень:</b>	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4 911 – 7 416
<b>Третий квалификационный уровень:</b>	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4 911 – 8 036
<b>Четвертый квалификационный уровень:</b>	
должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий»	4 911 – 9 235
<b>Пятый квалификационный уровень:</b>	
главный специалист отдела	4 911 – 9 869

3. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих учреждений

Наименования профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц
<b>Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня</b>	
Первый квалификационный уровень:	
уборщик производственных помещений	4 911 – 5 076
уборщик служебных помещений	
сторож (вахтер)	
<b>Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня</b>	
Первый квалификационный уровень:	
водитель автомобиля	4 911 – 5 287
<b>Четвертый квалификационный уровень:</b>	
наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4 911 – 5 639

4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Наименование должности	Должностной оклад, рублей в месяц
Начальник отдела	5 470 – 9 869
Ведущий методист	7 331 – 9 235

5. Должностные оклады по должностям учреждений, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта учреждений

Наименования профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)	Должностной оклад, рублей в месяц
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня:</b>	
Первый квалификационный уровень:	
инструктор по физической культуре и спорту	5 994 – 9 672
<b>Второй квалификационный уровень:</b>	
инструктор-методист по адаптивной физической культуре	5 994 – 9 811
<b>Третий квалификационный уровень:</b>	
должности работников физической культуры и спорта второго квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «старший»	7 761 – 9 896

**И.о. первого заместителя Главы городского округа Самара**

**А.В.Прямилов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации городского округа Самара  
от 25.07.2014 № 1092

Положение о премировании руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики

## 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Самара.

## 2. Источники премирования

## Официальное опубликование

2.1. Премии руководителям муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики (далее – учреждения) выплачиваются за счет средств бюджета городского округа Самара, которые предусматриваются при формировании фонда оплаты труда на очередной финансовый год.

Руководителям муниципальных бюджетных учреждений в сфере молодежной политики также могут выплачиваться премии за счет собственных средств учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### 3. Виды премиальных выплат

3.1. Руководителям учреждений могут производиться следующие виды премиальных выплат из состава фонда оплаты труда, формируемого за счет средств бюджета городского округа Самара:

- ежемесячная премия;
- премия за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год);
- единовременная премия.

3.2. При наличии у муниципальных бюджетных учреждений доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности руководителям учреждений могут выплачиваться премии из собственных средств учреждения.

### 4. Порядок премирования руководителей

4.1. Выплаты премий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, производятся в пределах денежных средств, предусмотренных фондом оплаты труда учреждения на выплаты стимулирующего характера, а также средств экономии фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

4.2. Все виды премий выплачиваются в срок, установленный для выплаты заработной платы.

4.3. Основанием для выплаты всех видов премий руководителям учреждений, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, является распорядительный документ Администрации городского округа Самара либо уполномоченного должностного лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

4.4. Ежемесячная премия руководителя учреждения устанавливается ежегодно, на период с 1 января по 31 декабря.

4.5. Ежемесячная премия руководителям учреждений устанавливается в процентном отношении (до 170 %) к должностному окладу (окладу) при условии достижения руководителем учреждения показателей эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений, установленных в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4.6. Ходатайство об установлении руководителям учреждений ежемесячной премии предоставляется Главе городского округа Самара либо лицу, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, специалистами Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, курирующими деятельность учреждений, за подписью соответствующего заместителя руководителя Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара.

Для подготовки ходатайства об установлении ежемесячной премии руководители учреждений направляют специалистам Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, курирующим деятельность учреждений, информацию в виде служебной записки, включающей в себя исчерпывающие данные, необходимые для расчета показателей эффективности и результативности деятельности руководителей учреждений, согласованной главным бухгалтером учреждения, в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным.

Специалист Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, курирующий деятельность учреждений, готовит ходатайства об установлении руководителям учреждений ежемесячной премии в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Ходатайство об установлении ежемесячной премии рассматривается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 10 календарных дней с момента поступления.

При отсутствии замечаний Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, готовится соответствующий распорядительный акт.

При наличии замечаний Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 5 календарных дней после рассмотрения ходатайства руководителю учреждения направляется мотивированный отказ в назначении ежемесячной премии либо предложения по изменению размера ежемесячной премии.

4.7. Ежемесячная премия вновь назначенным руководителям учреждений устанавливается в размере 50 % должностного оклада (оклада) со дня назначения на должность на срок три месяца. По истечении трех месяцев ежемесячная премия за эффективность и качество работы руководителям учреждений устанавливается в соответствии с пунктами 4.5 – 4.6 настоящего Положения.

4.8. В течение года установленный размер ежемесячной премии руководителям учреждений может быть изменен распорядительным актом Администрации городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений.

4.9. Установление премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) руководителям учреждений производится по результатам их работы в первом квартале, первом полугодии, за девять месяцев, год в процентном отношении (до 200 %) к должностному окладу (окладу) при наличии средств экономии фонда оплаты труда учреждения и при условии выполнения следующих показателей премирования:

- достижение учреждением и его руководителем призовых мест в смотрах (конкурсах, соревнованиях, турнирах) городского, областного, регионального, федерального и международного уровней (до 30 % по отношению к окладу);
- подготовка учреждением лауреатов конкурсов, конференций городского, областного, регионального, федерального и международного уровней (до 30 % по отношению к окладу);
- проведение учреждением мероприятий высокого качества городского, областного, регионального, федерального и международного уровней (до 50 % по отношению к окладу);
- результативная работа по укреплению и развитию материально-технической и учебно-материальной базы муниципальных учреждений (до 30 % по отношению к окладу);
- эффективная работа по созданию в учреждениях безопасных условий их деятельности (до 20 % по отношению к окладу);
- эффективная работа по развитию кадрового потенциала учреждения, обеспечение стабильности рабочего коллектива, привлечение и закрепление молодых специалистов (до 10 % по отношению к окладу);
- системный подход к развитию социального партнерства в сфере молодежной политики (до 30 % по отношению к окладу).

4.10. Ходатайство об установлении премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) при наличии экономии фонда оплаты труда представляется в Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара в виде служебной записки заместителя руководителя учреждения, согласованной главным бухгалтером учреждения, в срок не позднее 20 числа последнего месяца отчетного периода.

При отсутствии замечаний заместителя руководителя учреждения ходатайство об установлении премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) представляется в Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара главным бухгалтером учреждения.

Ходатайство об установлении руководителю учреждения премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) рассматривается Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 5 календарных дней с момента поступления.

При отсутствии замечаний Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, готовится соответствующий распорядительный акт.

При наличии замечаний Главы городского округа Самара либо лица, наделенного правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей учреждений, в течение 2 календарных дней после рассмотрения ходатайства руководителю учреждения направляется мотивированный отказ в назначении премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год) либо предложения по изменению размера премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год).

4.11. Единовременные премии назначаются руководителям учреждений за выполнение особо важных или срочных работ и максимальными размерами не ограничиваются.

4.12. В случае применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания выплата установленных ранее премий руководителю приостанавливается до момента снятия дисциплинарного взыскания либо до истечения срока его действия.

Установление всех видов премирования руководителям учреждений возможно при отсутствии дисциплинарных взысканий.

5. Порядок премирования руководителей муниципальных бюджетных учреждений в сфере молодежной политики из собственных средств учреждений, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5.1. Выплаты премии руководителям муниципальных бюджетных учреждений за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производятся при наличии у данных учреждений доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности.

5.2. Определение конкретного размера премии руководителю муниципального бюджетного учреждения из собственных средств муниципального бюджетного учреждения осуществляется руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения и (или) коллективным договором.

5.3. Основанием для выплаты премии руководителю муниципального бюджетного учреждения из собственных средств учреждения является приказ руководителя муниципального бюджетного учреждения.

5.4. Приказ руководителя муниципального бюджетного учреждения создается на основании служебной записки руководителя муниципального бюджетного учреждения с приложением документов, подтверждающих наличие денежных средств на лицевом счете муниципального бюджетного учреждения, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, согласованной Главой городского округа Самара либо лицом, наделенным правами и обязанностями работодателя в отношении руководителей муниципальных бюджетных учреждений.

5.5. Конкретный размер премии руководителю муниципального бюджетного учреждения из собственных средств муниципального бюджетного учреждения может устанавливаться как в процентном отношении к общему размеру собственных доходов учреждения, на текущий финансовый год, так и в фиксированной сумме, но не может превышать 50 % общего размера собственных средств учреждения, предусмотренных на выплату заработной платы в текущем финансовом году.

5.6. Выплата премии руководителям муниципальных бюджетных учреждений за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляется в срок, установленный для выплаты заработной платы.

**И.о. первого заместителя Главы городского округа Самара**

**А.В.Прямилов**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о премировании руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики

Таблица показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики

№ п/п	Наименование показателя эффективности и результативности деятельности руководителя бюджетного и казенного учреждения в сфере молодежной политики	Критерии оценки	Процент от должностного оклада
<b>1. Основная деятельность учреждения (руководителя)</b>			
1.1.	Выполнение муниципального задания	Объем выполненного муниципального задания:	
		100 %	+ 15 %
		от 85 % до 99 % включительно	+ 10 %
		от 80 % до 84 % включительно	+ 5 %
	менее 80 %	не начисляется	
1.2.	Осуществление инновационной (проектной) деятельности	Достижение позитивных результатов работы по внедрению в практику работы учреждения современных форм (технологий) оказания муниципальных услуг, реализация новых проектов в сфере культуры	+ 5 %
		Отсутствие инновационной (проектной) деятельности	не начисляется
1.3.	Участие в государственных программах, конкурсах на получение грантов и т.п.	Результативность участия в государственных программах, конкурсах на получение грантов и т.п., например, получение гранта учреждением	+ 10 %
		Наличие качественно подготовленных поданных заявок на участие в государственных программах, конкурсах на получение грантов и т.п.	+ 5 %
		Отсутствие участия в государственных программах, конкурсах на получение грантов и т.п.	не начисляется
1.4.	Взаимодействие учреждения со средствами массовой информации	Наличие информации об учреждении и его деятельности в печатных СМИ (не менее 5 статей)	+ 5 %
		Наличие информации об учреждении и его деятельности в печатных СМИ (не менее 5 статей), эфирах телеканалов (не менее 2-3 сюжетов)	+ 10 %
1.5.	Обеспечение информационной открытости учреждения	Обеспечение размещения информации об учреждении в соответствии с установленными требованиями законодательства	+ 5 %
		Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых услуг, в том числе на платной основе, действующем законодательстве в установленной сфере деятельности и с другой информацией	+ 5 %
		Наличие официального сайта учреждения в сети Интернет и его системное сопровождение	+ 5 %
1.6.	Удовлетворенность граждан качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг	Отсутствие жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг	+ 5 %
		Наличие письменных жалоб, поступивших от граждан, на качество оказания муниципальных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок Департамента и контрольно-надзорных органов	- 5 %
1.7.	Работа учреждения с социально незащищенными группами населения	Проведение более 3 мероприятий в год	+ 5 %
		При проведении менее 3 мероприятий в год	не начисляется
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения (руководителя)</b>			
2.1.	Использование субсидий, выделенных учредителем на выполнение муниципального задания и иные цели	Процент исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности: 100 % от 95 % до 99 % включительно менее 95 %	+ 15 % + 10 % не начисляется



## Официальное опубликование

2.2.	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	Отсутствие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности и нарушений целевого использования бюджетных и внебюджетных средств Наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности Допущение нецелевого и (или) неэффективного расходования бюджетных и внебюджетных средств, установленное в ходе проверок Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара и контрольно-надзорных органов	+ 5 % - 5 % - 10 %
2.3.	Качество деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Отсутствие взысканий органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Наличие взысканий органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	+ 5 % - 5 %
2.4.	Объем средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности	Наличие доходов, полученных учреждением от приносящей доход деятельности Отсутствие указанных доходов	+ 15 % Не начисляется
2.5.	Доля средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на развитие учреждения	Доля средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на развитие учреждения: более 50 % от 10 до 49 % включительно от 5 до 9 % включительно менее 5 %	+ 15 % + 5-10 % + 2 % не начисляется
2.6.	Эффективность использования имущества, находящегося в ведении учреждения	Отсутствие замечаний органов, уполномоченных на осуществление контроля по использованию имущества, находящегося в ведении учреждения Наличие замечаний по использованию имущества, находящегося в ведении учреждения	+ 5 % - 5 %
<b>3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами</b>			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками	Доля укомплектованности учреждения основным персоналом, составляющая: не менее 95 % от 80 до 95 %	+ 10 % + 5 %
3.2.	Соблюдение предельной доли административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	Соблюдение предельной доли административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения Превышение предельной доли административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения	+ 10 % - 5 %
3.3.	Доля работников учреждений, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки	15 % и более Менее 15 %	+ 5 % не начисляется
<b>4. Исполнительская дисциплина учреждения (руководителя)</b>			
4.1.	Своевременность и качество представления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, заявок на получение субсидий на иные цели и других сведений	Соблюдение сроков, установленных порядков и форм представления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, заявок на получение субсидий на иные цели и других сведений Нарушение сроков, установленных порядков и форм представления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, заявок на получение субсидий на иные цели и других сведений: разное нарушение систематическое нарушение	+ 15 % - 5 % - 15 %
4.2.	Соблюдение исполнительской дисциплины	Соблюдение исполнительской дисциплины Не соблюдение исполнительской дисциплины	+ 5 % - 5 %

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2014 № 1093

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 08.08.2013 № 884 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по утилизации твердых бытовых отходов на территории городского округа Самара»**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях повышения эффективности использования средств бюджета городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 08.08.2013 № 884 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по утилизации твердых бытовых отходов на территории городского округа Самара» (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 3.1.5 следующего содержания:  
«3.1.5. Процент извлечения утильных фракций из общего количества принятых на переработку отходов должен составлять не менее 10%».

1.2. Пункт 4.4 дополнить абзацами следующего содержания:  
«копий договоров со специализированными организациями, занимающимися переработкой утильных фракций;

ведомостей фактических объемов услуг по передаче утильных фракций специализированным организациям на территории городского округа Самара по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку».

1.3. Пункт 7.3 приложения № 1 к Порядку дополнить абзацем следующего содержания:  
«приложение № 6 - ведомость фактических объемов услуг по передаче утильных фракций специализированным организациям на территории городского округа Самара по форме согласно приложению № 7 к Порядку предоставления субсидий».

1.4. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить приложением № 7 в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара Филаретова И.А.

И.о. Главы городского округа

А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 25.07.2014 № 1093

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по утилизации твердых бытовых отходов на территории городского округа Самара

Плановый расчет субсидий  
по утилизации твердых бытовых отходов на территории городского округа Самара для  
\_\_\_\_\_ на 201\_\_ год  
(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Сальдо расчетов на начало текущего года		
2.	Объем принятых на утилизацию отходов (согласно приложению № 3 графа 5)	куб.м	
2.1.	Количество принятых на утилизацию отходов	тонн	
3.	Затраты по субсидируемому виду деятельности, в том числе:	руб.	
3.1.	Фонд оплаты труда	руб.	
3.2.	Страховые взносы	руб.	
3.3.	Амортизация основных средств	руб.	
3.4.	Материалы и энергоресурсы	руб.	
3.5.	Ремонт и техническое обслуживание основных средств	руб.	
3.6.	Налоги и иные платежи	руб.	
3.7.	Прочие расходы	руб.	
3.8.	Расходы по захоронению отходов на полигоне после сортировки	руб.	
3.9.	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы*	руб.	
4.	Затраты на 1 куб.м (п.3 / п.2)	руб.	
4.1.	Затраты на 1 тонну (п.3 / п.2.1.)	руб.	
5.	Доходы, полученные от перевозчика твердых бытовых отходов за счет платежей населения на оплату услуг по утилизации (согласно приложению № 3 графа 4)	руб.	
6.	Доходы, полученные за счет реализации утильных фракций (п.2.1.х10%/100%)хп.4.1.)	руб.	
7.	Плановый размер субсидии с учетом сальдо п.1 + (п3 - п.5-п.6)**	руб.	

\*Общепроизводственные и общехозяйственные расходы не превышают 100% от фонда оплаты труда основных производственных рабочих

\*\*Расчет затрат по субсидируемому виду деятельности осуществляется на основании экономически обоснованного расчета с учетом условий предоставления субсидий, указанных в пункте 4.3 Порядка

Департамент

Получатель субсидий

И.о. заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

И.А.Рудаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 25.07.2014 № 1093

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по утилизации твердых бытовых отходов на территории городского округа Самара

## Ведомость плановых объемов услуг по утилизации твердых бытовых отходов на территории городского округа Самара

№ п/п	Наименование организации-агента	Обслуживаемый район территории г.о. Самара организацией-контрагентом	Сумма, оплаченная перевозчиком за счет платежей населения на оплату услуг по утилизации, руб.	Объем принятых отходов, куб.м												
				по месяцам												
			Всего за год	я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1																
2...																
Итого																

Получатель субсидий

И.о. заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

И.А.Рудаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 25.07.2014 № 1093

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по утилизации твердых бытовых отходов на территории городского округа Самара

# Официальное опубликование

материям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по утилизации твердых бытовых отходов на территории городского округа Самара

Расчет фактического размера субсидий по утилизации твердых бытовых отходов на территории городского округа Самара

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение за __месяц
1	2	3	4
1.	Сальдо расчетов на начало текущего года	руб.	
2.	Объем принятых на утилизацию отходов (согласно приложению № 5 графа 5)	куб.м	
3.	Затраты по субсидируемому виду деятельности, в том числе:	руб.	
3.1.	Фонд оплаты труда	руб.	
3.2.	Страховые взносы	руб.	
3.3.	Амортизация основных средств	руб.	
3.4.	Материалы и энергоресурсы	руб.	
3.5.	Ремонт и техническое обслуживание основных средств	руб.	
3.6.	Налоги и иные платежи	руб.	
3.7.	Прочие расходы	руб.	
3.8.	Расходы по захоронению отходов на полигоне после сортировки	руб.	
3.9.	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы*	руб.	
4.	Затраты на 1 куб.м (п.3 / п.1)	руб.	
5.	Доходы, полученные от перевозчика твердых бытовых отходов за счет платежей населения на оплату услуг по утилизации (согласно приложению № 5 графа 4)	руб.	
6.	Доходы, полученные за счет реализации утильных фракций (согласно приложению № 7 графа 4)	руб.	
7.	Размер субсидии п.3-п.1-п.5-п.6	руб.	

\* Общепроизводственные и общехозяйственные расходы не превышают 100% от фонда оплаты труда основных производственных рабочих

Департамент

Получатель субсидий

**И.о. заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара**

**И.А.Рудаков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1093

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по утилизации твердых бытовых отходов на территории городского округа Самара

Ведомость фактических объемов оказанных услуг по утилизации твердых бытовых отходов на территории городского округа Самара

№ п/п	Наименование организации-контрагента	Обслуживаемый район территории г.о. Самара организацией-контрагентом	Сумма, оплаченная перевозчиком за счет платежей населения на оплату услуг по утилизации, руб.	Объем принятых отходов, куб.м по месяцам:													
				Всего за год	я	ф	м	а	м	и	и	а	с	о	н	д	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																	
2...																	
Итого																	

Получатель субсидий

**И.о. заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара**

**И.А.Рудаков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению Администрации городского округа Самара от 25.07.2014 № 1093

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием услуг по утилизации твердых бытовых отходов на территории городского округа Самара

Ведомость фактических объемов услуг по передаче утильных фракций специализированным организациям на территории городского округа Самара

№ п/п	Наименование утильной фракции	Наименование специализированной организации	Сумма, оплаченная специализированной организацией Получателю субсидий, руб.	Количество принятых на утилизацию отходов, тонн за ____месяц	Количество переданных специализированной организации отходов, тонн за ____месяц
1	2	3	4	5	6
1					
2...					
Итого					

Получатель субсидий

**И.о. заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара**

**И.А.Рудаков**

## ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**по результатам публичных слушаний по проектам внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в границах земель коллективного сельскохозяйственного предприятия «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара**

городской округ Самара

Район: Куйбышевский.

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 22.07.2014, в 18.00 часов по адресу: г. Самара, ул. Больничная, 1 (Центр творчества учащихся МТЛ).

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

-опубликованием в газете «Самарская Газета» от 28 июня 2014 года № 73а (5337а) постановления Администрации городского округа Самара от 25.06.2014 № 857 «Об организации и проведении публичных слушаний по проектам внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в границах земель коллективного сельскохозяйственного предприятия «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа Самара» с графиком проведения публичных слушаний, с указанием места и времени их проведения (далее – постановление от 25.06.2014 № 857);

-размещением постановления от 25.06.2014 № 857 в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

Демонстрационный материал по рассматриваемому вопросу был размещен в администрации Куйбышевского района городского округа Самара (ул. Зеленая, 14).

Организация ответов на вопросы граждан и их объединений, поступивших в процессе слушаний: разъяснены.

Предложений и замечаний, представленных в устной форме участниками публичных слушаний, для включения их в протокол, не поступало.

Предложений и замечаний, в письменном виде от заинтересованных лиц в день проведения публичных слушаний, не поступало.

Предложений и замечаний, в письменном виде по почте от заинтересованных лиц со дня опубликования постановления от 23.06.2014 № 857 по день проведения публичных слушаний включительно в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара, не поступало.

Большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний принято решение поддержать проекты внесения изменений в проект планировки и проект межевания территории в границах земель коллективного сельскохозяйственного предприятия «Волгарь» в Куйбышевском районе городского округа.

Председательствующий:

И. о. руководителя Управления градостроительства Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара

А.С.Гниломедов

Секретарь:

И. о. начальника отдела подготовки и проведения публичных слушаний Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара

Н.В. Жаурова.

Руководитель Департамента

С.В.Рубаков

## ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПРИКАЗ

28.07.2014 № 3002

**Об условиях приватизации арендуемого нежилого здания, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Некрасовская/ ул. Самарская, д. 73-75/д. 50**

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании заявления общества с ограниченной ответственностью «Ника» от 04.02.2014 № 15-07-1438 о приобретении в собственность арендуемого им недвижимого имущества, протокола от 05.02.2014 № 271 заседания комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение в собственность арендуемого ими недвижимого имущества, в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости от 30.05.2014 № 140430, выполненным обществом с ограниченной ответственностью «Волжский Альянс», п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить приватизацию нежилого здания площадью 185, 60 кв.м, Литера Л,Н, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Некрасовская/ ул. Самарская, д. 73-75/д. 50, по цене 3 474 576 (Три миллиона четыреста семьдесят четыре тысячи пятьсот семьдесят шесть) рублей 27 копеек путем заключения с арендатором – субъектом малого и среднего предпринимательства обществом с ограниченной ответственностью «Ника» договора купли-продажи.
2. Установить форму платежа – безналичный расчет, с рассрочкой платежа на 3 года.
3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Самарская Газета».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Неткачеву В.В.

Руководитель Департамента

С.И.Черепанов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2014 № 1097

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.12.2012 № 1582 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории городского округа Самара»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» с учетом согласования с соответствующими избирательными комиссиями ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 07.12.2012 № 1582 «Об образовании избирательных участков (участков референдума) на территории городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 постановления цифры «438» заменить цифрами «439».

1.2. В приложении № 1 к постановлению:

1.2.1. В описании избирательного участка № 2502 заменить:

1.2.1.1. Слова «Российского государственного торгово-экономического университета» словами «Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального об-



## Официальное опубликование

разования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова».

- 1.2.1.2. Цифры «303-23-85» цифрами «276-86-97».
  - 1.2.2. В описании избирательного участка № 2504 заменить:
    - 1.2.2.1. Слово «техникум» словом «колледж».
    - 1.2.2.2. Цифры «303-35-46» цифрами «303-20-35».
  - 1.2.3. В описании избирательных участков №№ 2511, 2512 цифры «241-52-80» заменить цифрами «242-93-32, 242-91-56».
  - 1.2.4. В описании избирательного участка № 2513 заменить:
    - 1.2.4.1. Слова «АМОУ ВПО «Самарская академия» словами «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская академия».
    - 1.2.4.2. Цифры «205-72-60» цифрами «336-74-70».
    - 1.2.4.3. Слова «Временная, дома №№ 1, 1А, 3 – 11, 15, 17, 21, 2 – 28» словами «Временная, дома №№ 1, 1А, 3 – 11, 15, 17, 21, 23, 2 – 28».
  - 1.2.5. В описании избирательного участка № 2514 заменить:
    - 1.2.5.1. Слова «АМОУ ВПО «Самарская академия» словами «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарская академия».
    - 1.2.5.2. Цифры «205-72-60» цифрами «336-74-70».
  - 1.2.6. В описании избирательных участков №№ 2515, 2517 после слов «школа № 64» дополнить словами «имени Героя России В.В.Талабаева».
    - 1.2.7. В описании избирательного участка № 2516:
      - 1.2.7.1. После слов «школа № 64» дополнить словами «имени Героя России В.В.Талабаева».
      - 1.2.7.2. Слова «Тухачевского, дома №№ 30, 40 - 52, 50А, 56» заменить словами «Тухачевского, дома №№ 25, 30, 40 - 52, 50А, 56».
    - 1.2.8. В описании избирательного участка № 2518 после слов «школа № 40» дополнить словами «имени дважды Героя Советского Союза маршала А.М.Василевского».
      - 1.2.9. В описании избирательного участка № 2522 слова «Общежитие № 4 Самарского государственного архитектурно-строительного университета» заменить словами «Общежитие № 4 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет».
      - 1.2.10. В описании избирательных участков №№ 2532, 2533:
        - 1.2.10.1. После слов «школа № 116» дополнить словами «имени Героя Советского Союза Панфилова И.В.».
        - 1.2.10.2. Заменить цифры «260-77-37» цифрами «260-77-10».
      - 1.2.11. В описании избирательного участка № 2536 заменить:
        - 1.2.11.1. Слово «Транссервис» словом «Ремжилуниверсал».
        - 1.2.11.2. Цифры «260-66-92» цифрами «264-81-07».
      - 1.2.12. В описании избирательного участка № 2541 слова «Уфимская, дома №№ 1 - 23, 27 - 45, 31А, 49 - 55, 59 - 69, 2 - 6, 2А, 10, 14, 18 - 28, 32, 36 - 40, 44 - 54, 54А, 62 - 74» заменить словами «Уфимская, дома №№ 1 - 23, 27 - 45, 31А, 49 - 55, 59 - 69, 2 - 6, 2А, 10, 14, 18 - 28, 32 - 40, 44 - 54, 54А, 62 - 74».
    - 1.2.13. В описании избирательного участка № 2542 заменить:
      - 1.2.13.1. Слова «Тюльская, дома №№ 1 - 45, 19А, 4, 8 - 48, 52» словами «Тюльская, дома №№ 1 - 47, 19А, 4, 8 - 48, 52».
      - 1.2.13.2. Слова «Проезд Южный, дома №№ 47, 51, 69А, 34 - 86, 204, 207, 208, 208А» словами «Проезд Южный, дома №№ 1Б, 47, 51, 69А, 34 - 86, 204, 207, 208, 208А».
  - 1.3. В приложении № 2 к постановлению:
    - 1.3.1. В описании избирательных участков №№ 2610, 2611, 2612, 2613 цифры «931-23-36» заменить цифрами «997-31-56».
    - 1.3.2. В описании избирательного участка № 2614 слова «ГУП «ГНП РКЦ «ЦСКБ-Прогресс» заменить словами «ОАО «РКЦ «Прогресс».
  - 1.3.3. В описании избирательных участков №№ 2642, 2645, 2646 слова «ул. Майская, 47» заменить словами «ул. Майская, 47А».
  - 1.3.4. Описание избирательных участков №№ 2648, 2650 после слов «ул. Ташкентская, 88, т.» добавить слова «958-23-22, в день выборов т.».
  - 1.3.5. В описании избирательного участка № 2649 цифры «959-09-38» заменить цифрами «959-09-92».
  - 1.3.6. В описании избирательных участков №№ 2665, 2666 слова «ул. Георгия Димитрова, 39» заменить словами «ул. Георгия Димитрова, 39А».
  - 1.3.7. Описание избирательного участка № 2684 дополнить словами «Волжское шоссе, дом № 40.».
  - 1.3.8. Описание избирательного участка № 2685 дополнить словами «Массив «Крутой овраг», садовое некоммерческое товарищество «Знамя Октября», улица Седьмая, дом № 1.».
- 1.4. В приложении № 3 к постановлению:
  - 1.4.1. В описании избирательного участка № 2701 слова «Дом культуры «Октябрь» ОАО «Салют» (пос. Мехзавод, квартал № 4, дом № 9, т. 372-90-77)» заменить словами «Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Самарский техникум промышленных технологий (пос. Мехзавод, квартал № 3, дом № 46, т. 957-02-30)».
  - 1.4.2. Описание избирательного участка № 2702 изложить в следующей редакции:

## «Избирательный участок № 2702

Центр – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 городского округа Самара – III корпус  
(микрорайон Крутые ключи, ул. Виталия Жалнина, 24, т. 213-15-74)  
Микрорайон Крутые ключи, дома №№ 1 – 28, 30 – 33, 51, 52.»

1.4.3. Описание избирательного участка № 2703 изложить в следующей редакции:

## «Избирательный участок № 2703

Центр – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 городского округа Самара – III корпус  
(микрорайон Крутые ключи, ул. Виталия Жалнина, 24, т. 213-15-74)

Микрорайон Крутые ключи, дома №№ 53 – 84.»

1.4.4. В описании избирательного участка № 2709 слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 103 городского округа Самара (пос. Мехзавод, квартал № 4, дом № 10, т. 957-16-04)» заменить словами «Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Самарский техникум промышленных технологий (пос. Мехзавод, квартал № 3, дом № 46, т. 957-02-30)».

1.4.5. В описании избирательного участка № 2718 слова «Муниципального медицинского бюджетного учреждения городской больницы № 7» заменить словами «ГБУЗ СО «СГБ № 7».

1.4.6. В описании избирательного участка № 2723 цифры «950-11-88» заменить цифрами «972-55-27».

1.4.7. В описании избирательного участка № 2724 заменить:

1.4.7.1. Цифры «950-11-88» цифрами «972-55-27».

1.4.7.2. Слова «дома частного сектора «Жигулевские ворота» (территория бывшего гипсового карьера)» словами «дома микрорайона Жигулевские Ворота».

1.4.8. В описании избирательного участка № 2727 слово «общеобразовательного» заменить словом «общего».

1.4.9. В описании избирательного участка № 2733 цифры «996-68-16» заменить цифрами «996-64-64».

1.4.10. В описании избирательного участка № 2736 цифры «977-42-94» заменить цифрами «977-60-42».

1.4.11. Дополнить описанием избирательного участка:

## «Избирательный участок № 2739

Центр – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 городского округа Самара – III корпус

(микрорайон Крутые ключи, ул. Виталия Жалнина, 24, т. 213-15-74)

Микрорайон Крутые ключи, дома №№ 85 – 98, 110 – 125.

Улицы: бульвар Ивана Финютина; бульвар Маршала Василевского; Виталия Жалнина; Мира.»

1.5. В приложении № 4 к постановлению:

1.5.1. В описании избирательного участка № 2806 цифры «248-12-39» заменить цифрами «225-08-99».

1.5.2. В описании избирательного участка № 2811 цифры «310-34-33» заменить цифрами «990-39-22».

1.5.3. В описании избирательного участка № 2812 слова «Коллективное сельскохозяйственное предприятие «Волгарь» (ул. Парниковая, 8, т. 330-20-00)» заменить словами «Магазин ИП Очкурова «Продукты» (ул. Новокомсомольская, 9А, т. 225-10-66)».

1.5.4. В описании избирательного участка № 2813 слова «Коллективное сельскохозяйственное предприятие «Волгарь» (ул. Парниковая, 8, т. 330-20-00)» заменить словами «Жилой дом, первый этаж (ул. Казачья, 28, т. 225-08-66)».

1.5.5. В описании избирательного участка № 2814 слова «Коллективное сельскохозяйственное предприятие «Волгарь» (ул. Парниковая, 8, т. 330-20-00)» заменить словами «Магазин ИП Очкурова «Продукты» (ул. Новокомсомольская, 9А, т. 990-29-33)».

1.5.6. В описании избирательного участка № 2818 слова «садово-дачного» заменить словами «садово-дачного».

1.5.7. В описании избирательного участка № 2822 слова «учреждение городского округа Самара «Центр информационно-технического и автотранспортного обеспечения» (ул. Рижская, 9, т. 330-26-85)» заменить словами «общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 105 имени М.И.Пунт городского округа Самара (ул. Сорок лет Пионерии, 16, т. 990-28-55)».

1.5.8. В описании избирательного участка № 2824 цифры «330-13-02» заменить цифрами «330-34-09».

1.5.9. В описании избирательного участка № 2829 цифры «264-10-47» заменить цифрами «990-32-06».

1.5.10. В описании избирательного участка № 2831 после слов «Кряжский массив КНПЗ» исключить символ «)».

1.6. В приложении № 5 к постановлению:

1.6.1. В описании избирательного участка № 2905 слова «Департамент финансов Администрации городского округа Самара (ул. Братьев Коростелевых, 144, т. 247-60-95)» заменить словами «ОАО «Институт по проектированию и исследовательским работам в нефтяной промышленности «Гипрвостокнефть» (ул. Красноармейская, 93, т. 340-59-10)».

1.6.2. В описании избирательного участка № 2907 цифры «247-60-95» заменить цифрами «247-61-40».

1.6.3. В описании избирательного участка № 2909 слова «Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительное образование детей Центр дополнительного образования детей «Экология детства» городского округа Самара (Волжский проспект, 41, т. 242-13-47)» заменить словами «Общественная организация «Федерация профсоюзов Самарской области» (Волжский проспект, 19, т. 242-06-60)».

1.6.4. В описании избирательного участка № 2913 цифры «270-60-02» заменить словами «229-69-88, в день выборов т. 337-47-52».

1.7. В приложении № 6 к постановлению:

1.7.1. В описании избирательного участка № 3013 цифры «228-00-46» заменить цифрами «334-19-51».

1.7.2. В описании избирательного участка № 3014 слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 городского округа Самара (ул. Ново-Садовая, 26 А, т. 334-59-51)» заменить словами «Корпус № 2 ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж» (ул. Ново-Садовая, 106 (угол ул. Соколова, 38), т. 334-63-53)».

1.7.3. В описании избирательного участка № 3015 слова «Общежитие ФГОУ СПО Поволжский государственный колледж (ул. Луначарского, 14А, т. 334-33-31, 334-09-00)» заменить словами «Общежитие ГБОУ СПО «Поволжский государственный колледж» (ул. Луначарского, 14А, т. 334-33-31)».

1.8. В приложении № 7 к постановлению:

1.8.1. Описание избирательного участка № 5010 после слов «Государственное» дополнить словом «бюджетное».

1.8.2. В описании избирательного участка № 5011 цифры «995-36-14» заменить цифрами «995-91-78».

1.8.3. В описании избирательного участка № 5021 слова «Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Самаре (ул. Средне-Садовая, 57, т. 930-80-44)» заменить словами «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 65 с углубленным изучением отдельных предметов городского округа Самара (ул. Ново-Вокзальная, 19, т. 995-52-44)».

1.8.4. В описании избирательных участков №№ 5022, 5023, 5024 слова «Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российский государственный университет туризма и сервиса» в г. Самаре (ул. Средне-Садовая, 57, т. 930-80-44)» заменить словами «Государственное бюджетное учреждение Самарской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Промышленного района городского округа Самара» (ул. Сердобская, 14, т. 932-52-81)».

1.8.5. В описании избирательных участков №№ 5034, 5035, 5036 цифры «951-00-61» заменить цифрами «951-32-42».

1.8.6. В описании избирательных участков №№ 5058, 5059 цифры «951-75-55» заменить цифрами «951-09-39».

1.8.7. В описании избирательного участка № 5087 слово «специального» заменить словом «среднего».

1.9. В приложении № 8 к постановлению:

1.9.1. В описании избирательного участка № 3201 слова «Хлебная площадь, дом № 4» заменить словами «Хлебная площадь, дом № 4, дом № 4-6-8».

1.9.2. В описании избирательного участка № 3202 слова «Комсомольская, дома №№ 27А, 33, 35, 43А - 49/24, 55 - 61, 69, 64 - 68, 72, 74, 80, 82» заменить словами «Комсомольская, дома №№ 27А, 33, 35, 43, 43А - 49/24, 55 - 61, 69, 64 - 68, 72, 74, 80, 82».

1.9.3. В описании избирательного участка № 3203 заменить:

1.9.3.1. Слова «Венцека, дома №№ 1, 7 - 11, 21, 25 - 33, 33А» словами «Венцека, дома №№ 1, 1/97, 7 - 13, 21, 25 - 33, 33А».

1.9.3.2. Слова «Максима Горького, дома №№ 57, 59, дом № 61-63, 61/63, 69, 71, 73/1, дом № 73/1-3-5, 73 - 89, 97/1» словами «Максима Горького, дома №№ 57, 59, дом № 59-61-63, дом № 61-63, 61/63, 69, 71, 73/1, дом № 73/1-3-5, 73 - 89, 97/1».

1.9.4. В описании избирательного участка № 3204 заменить:

1.9.4.1. Цифры «332-51-18» словами «333-59-52, в день выборов т. 332-51-18».

1.9.4.2. Слова «Венцека, дома №№ 41, 43, 43/66» словами «Венцека, дом № 41, дом № 41-43/66, дома №№ 43, 43/66».

1.9.4.3. Слова «Пионерская, дома №№ 27 - 37, дом № 39-41/41, 30, 34 - 40, 44, 50 - 54» словами «Пионерская, дома №№ 27 - 37, дом № 39-41/41, 30, 34 - 40, 44, 50 - 54, дом № 54-56».

1.9.5. В описании избирательного участка № 3205 заменить:

1.9.5.1. Слова «Затонная, дома №№ 11 - 15, 19, 6 - 12, 16, 20, 30, 34, 36» словами «Затонная, дома №№ 11 - 15, 19, 6 - 12, 16, 20, 27, 30, 34, 36».

1.9.5.2. Слова «Чапаевская, дома №№ 45 - 67, 67/53, дом № 67-69/53, 69, 20 - 36, 48 - 68, 70/72, 72» словами «Чапаевская, дома №№ 45 - 67, 67/53, дом № 67-69/53, 69, 20 - 36, 48 - 68, 46/70, 70/72, 72».

1.9.6. В описании избирательного участка № 3206:

1.9.6.1. Слова «т.332-51-18, в день выборов» исключить.

1.9.6.2. Слова «Водников, дома №№ 89, 89/6, 91, 95, 107, 113, 119, 123, дом № 90-92/4» заменить словами «Водников, дома №№ 89, 89/6, 91, 95, 107, 109, 111А, 111Б, 113, 119, 123, дом № 90-92/4».

1.9.7. В описании избирательного участка № 3207 заменить:

1.9.7.1. Слова «ул. Молодогвардейская, 62» словами «ул. Молодогвардейская, 62/64».

1.9.7.2. Слова «Венцека, дома №№ 38 - 42, 48 - 54, 58, 62, 72» словами «Венцека, дома №№ 38 - 42, 48 - 54, 58, 62, дом № 62-64/30, 72».

1.9.7.3. Слова «Фрунзе, дома №№ 67/36, дом № 67-69, 67/69, дом № 67-69/36, 71 - 77, 81, дом № 83-85, 83/85, 85, 91, 91/37» словами «Фрунзе, дома №№ 67/36, дом № 67-69, 67/69, дом № 67-69/36, 71 - 77, 81, дом № 83-85, 83/85, 85, дом № 87-89, дом № 87/89, 91, 91/37».

1.9.8. В описании избирательного участка № 3209 заменить:

1.9.8.1. Слово «ФГБОУ» словом «ФГОБУ».

1.9.8.2. Слова «Алексея Толстого, дома №№ 87/8, 91, 117, 123 - 131, 137, 139/3, 145, 116, 122, 124, 128, 128/127» словами «Алексея Толстого, дома №№ 87/8, 91, 117, 123 - 131, 135, 137, 139/3, 145, 116, 122, 124, 128, 128/127».

1.9.8.3. Слова «Степана Разина, дома №№ 69/20, 71 - 87, 91/17, 93/20, 101, 103, 107, 111, 116 - 122, 134А, 136, 138/15А, 140 - 150, 154, 158 - 170, 174» словами «Степана Разина, дома №№ 69/20, 71 - 87, 89, 91/17, 93/20, 101, 103, 107, 111, 116 - 122, 134А, 136, 138/15А, 140 - 150, 154, 158 - 170, 174».

1.9.9. В описании избирательного участка № 3210 слово «ФГБОУ» заменить словом «ФГОБУ».

1.9.10. В описании избирательного участка № 3211 слова «Галактионовская, дома №№ 38, 38/72/3, 38/72/3А, 42, 44, 50 - 58, 62 - 66, 72/3-3А» заменить словами «Галактионовская, дома №№ 38, 38/72/3, дом № 38/72/3-3А, 38/72/3А, 42, 44, 50 - 58, 62 - 66, 72/3-3А».

1.9.11. В описании избирательного участка № 3212 слова «Некрасовская, дома №№ 69 - 79, 85, 70 - 74, 80 - 84/86; Садовая, дома №№ 50 - 72/85, 78, 82, 84, дом № 86-88-90, дом № 88-90, 90 - 100» заменить словами «Некрасовская, дома №№ 69 - 79, 85, 70 - 74, 80 - 84/86, 88; Садовая, дома №№ 50 - 72/85, 78, 82, 84, дом № 86-88-90, дом № 86-90, дом № 88-90, 90 - 100».

1.9.12. В описании избирательного участка № 3213 заменить:

1.9.12.1. Цифры «333-57-41» цифрами «332-14-02».

1.9.12.2. Слова «Ленинградская, дома №№ 83, 95 - 103, дом № 103/52-54, 94 - 104, 108 - 112» словами «Ленинградская, дома №№ 83, 95 - 103, дом № 103/52-54, 94 - 112».



## Официальное опубликование

1.10. В приложении № 9 к постановлению:  
 1.10.1. В описании избирательного участка № 3301 слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 городского округа Самара (ул. Блюхера, 3, т. 224-26-00)» заменить словами «ФГБОУ ВПО «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (ул. Блюхера, 25, т. 224-08-74)».  
 1.10.2. В описании избирательных участков №№ 3302, 3303 слова «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 35 городского округа Самара (ул. Блюхера, 3, т. 224-26-00)» заменить словами «ФГБОУ ВПО «Поволжская государственная социально-гуманитарная академия» (ул. Антонова-Овсеенко, 26, учебный корпус № 6, т. 224-39-47)».  
 1.10.3. В описании избирательного участка № 3306 цифры «224-15-43» заменить цифрами «933-87-24».  
 1.10.4. В описании избирательного участка № 3309 цифры «279-01-19» заменить цифрами «279-00-61».  
 1.10.5. В описании избирательного участка № 3310 слова «Высоковольтная, дома №№ 6, 8/46» заменить словами «Высоковольтная, дома №№ 4, 6, 8/46».  
 1.10.6. В описании избирательного участка № 3311 слова «Энтузиастов, дома №№ 26, 27, 28, 33, 35, 35А, 37, 39, 41, 43, 45, 45А, 47» заменить словами «Энтузиастов, дома №№ 26, 27, 28, 33, 35, 35А, 37, 39, 41, 41А, 43, 45, 45А, 47».  
 1.10.7. В описании избирательного участка № 3314 цифры «999-07-82» заменить цифрами «255-67-66».  
 1.10.8. В описании избирательных участков №№ 3317, 3328 после цифр «927-62-20» дополнить цифрами «, 992-88-56».  
 1.10.9. В описании избирательных участков №№ 3320, 3321 цифры «224-15-43» заменить цифрами «933-87-24».  
 1.10.10. В описании избирательных участков №№ 3324, 3325, 3326 цифры «229-78-12,» исключить.  
 1.10.11. В описании избирательного участка № 3329 цифры «; 995-35-07» исключить.  
 1.10.12. В описании избирательного участка № 3330 цифры «995-22-07» заменить цифрами «995-22-05».  
 1.10.13. В описании избирательных участков №№ 3336, 3337 цифры «203-15-61» заменить цифрами «262-00-83».  
 1.10.14. В описании избирательного участка № 3338 цифры «228-22-15» заменить цифрами «228-23-09».  
 1.10.15. В описании избирательного участка № 3345 слова «Проезд Южный, дома №№ 104, 108, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 126, 128, 130, 132, 266, 271, 273, 275, 458, 503, 507, 518, 522, 522А, 530» заменить словами «Проезд Южный, дома №№ 104, 108, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 126, 128, 130, 132, 266, 269, 271, 273, 275, 458, 503, 507, 518, 522, 522А, 530».  
 1.10.16. В описании избирательных участков №№ 3349, 3351 цифры «262-88-99» заменить цифрами «262-74-04».  
 Направить копии настоящего постановления в Избирательную комиссию Самарской области и Избирательную комиссию городского округа Самара.  
 Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.  
 Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».  
 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

И.о. Главы городского округа

А.В.Карпушкин

### Администрация Октябрьского района городского округа Самара

Марка: ВА3 2107;  
 Цвет: темно-зеленый; г/н отсутствует;  
 Расположенный по адресу:  
 г. Самара,  
 ул. Подшипниковая д.2

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Октябрьского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013г № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Телефон для справок: 335 18 65

Марка: ГАЗ-31029;  
 Цвет: серый; г/н отсутствует  
 Расположенный по адресу: г. Самара, ул. Складенко, 15

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Октябрьского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013г № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Телефон для справок: 335 18 65

Марка: ОКА;  
 Цвет: темно-синий;  
 г/н С 976 ТУ 99;  
 Расположенный по адресу: г. Самара, ул. Тихвинская, 24

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Октябрьского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013г № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Телефон для справок: 335 18 65

Марка: ВА3-2105  
 Цвет: красный; г/н М 288 ЕА 63;  
 Расположенный по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 171

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Октябрьского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013г № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Телефон для справок: 335 18 65

Марка: ГАЗ-3110;  
 Цвет: серебристый; г/н транзитный ВТ 189 В 63;  
 Расположенный по адресу: г. Самара, ул. Невская, 2

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Октябрьского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013г № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Телефон для справок: 335 18 65

Марка: ВА3-2106;  
 Цвет: серебристый; г/н О 328 МХ 63;  
 Расположенный по адресу: г. Самара, ул. Панова, 62

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Октябрьского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013г № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Телефон для справок: 335 18 65

Марка: ВА3-21083  
 Цвет: светло-бежевый; г/н отсутствует;  
 Расположенный по адресу: г. Самара, ул. Осипенко, 8

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Октябрьского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013г № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Телефон для справок: 335 18

Марка: Дэу Нексия  
 Цвет: золотистый металлик; г/н Е 710 КТ 163;  
 Расположенный по адресу: г. Самара, ул. Осипенко, 8

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация Октябрьского района г.о. Самара извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 31.12.2013г № 1936, Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня опубликования данного обращения транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность городского округа Самара в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Телефон для справок: 335 18 65



УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.  
 АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер СО481.

Муниципальное предприятие г.о. Самара «Самарская газета»

ДИРЕКЦИЯ  
 Директор – Летичевская Е.В.  
 Зам. директора по рекламе – Колокольцева Е.Н.  
 Зам. директора по дистрибуции – Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ  
 Главный редактор – Лукьянова И.А.  
 Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л.,  
 Кондратьев О.Ю., Подлесова И.В.  
 Ответ. секретарь – Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.  
 Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401

ТИРАЖ 15 000. В розницу цена свободная.  
 За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.  
 Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.  
 Дата выхода в свет 29.07.14 г.  
 Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»  
 443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №2673а.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
[www.sgpress.ru](http://www.sgpress.ru)

