



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам публичных слушаний по проекту о внесении изменений
в Правила застройки и землепользования в городе Самаре,
утвержденные постановлением Самарской Городской Думы
от 26.04.2001 № 61 городской округ Самара**

Дата, время и место проведения публичных слушаний: 07.07.2014, в 18.00 по адресу: г. Самара, ул. Больничная, 1 (Центр творчества учащихся МТЛ).

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

-опубликованием в газете «Самарская Газета» от 08 мая 2014 года № 51-52а (5315-5316а) постановления Администрации городского округа Самара от 06.05.2014 года № 280 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61»,

-опубликованием в газете «Самарская Газета» от 13 мая 2014 года № 53а (5317а) постановления Администрации городского округа Самара от 12.05.2014 года № 570 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61» с графиком проведения публичных слушаний, с указанием места и времени их проведения,

-размещением вышеуказанных постановлений в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

Демонстрационный материал по рассматриваемым вопросам был размещен в администрациях Железнодорожного, Кировского, Красноглинского, Куйбышевского, Ленинского, Октябрьского, Промышленного, Самарского и Советского районов городского округа Самара.

Организация ответов на запросы граждан и их объединений, поступивших в процессе слушаний: разъяснены.

Предложения и замечания, представленные в устной форме участниками публичных слушаний для включения их в протокол – не имеются.

Предложения и замечания, поступившие в письменном виде от заинтересованных лиц в день проведения публичных слушаний – не имеются.

Предложений и замечаний в письменном виде по почте от заинтересованных лиц со дня опубликования постановления Администрации городского округа Самара от 12.05.2014 № 570 «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61», по день проведения публичных слушаний включительно в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара не поступало.

Таблица результатов публичных слушаний

№ п/п	Наименование объекта	Результат рассмотрения
Железнодорожный район		
1	Земельный участок площадью 26249 кв.м для строительства причалов, портовых сооружений (стоянок и баз хранения речных судов) по адресу: улица Степана Халтурина (вдоль реки Самары) Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону ПК-2 (зона предприятий и складов III класса вредности (санитарно-защитные зоны – до 300 м)) и установление зоны ПК-2 ООО «Парсел-Инвест»	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения части территориальной зоны Р-3 на зону ПК-2 и установление зоны ПК-2 поддержано большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний
Кировский район		
1	Земельный участок площадью 9843 кв.м для строительства жилых домов до 16 этажей в границах улиц Советской и Черемшанской Изменение части зоны ПК-1 (зона предприятий и складов V-IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м)) на зону Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 – 16 этажей) Министерство строительства Самарской области	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения части территориальной зоны ПК-1 на зону Ж-4 поддержано большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний
Ленинский район		
1	Земельный участок площадью 17653,05 кв.м для строительства жилых домов в границах улиц Чкалова, Ленинской, Маяковского, Садовой Изменение части зоны Ц-1 (зона деловых и коммерческих предприятий в границах исторической части центрального района) на зону Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 – 16 этажей) Министерство строительства Самарской области	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения части территориальной зоны Ц-1 на зону Ж-4 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
Октябрьский район		
1	Земельный участок площадью 2901,1 кв.м для строительства жилого дома со встроенными нежилыми помещениями в границах улиц Академика Павлова и Шестой Радиальной Изменение частей зон Ж-5 (зона планируемого жилья) и Ж-3 (зона среднеэтажной жилой застройки 3 – 6 этажей) на зону Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 – 16 этажей) Министерство строительства Самарской области	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения частей территориальных зон Ж-5 и Ж-3 на зону Ж-4 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний
Самарский район		
1	Земельный участок площадью 16311 кв.м для жилищного строительства по адресу: улица Молодогвардейская, 33 Изменение частей зон ПК-1 (зона предприятий и складов V-IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м)) и Ц-1 (зона деловых и коммерческих предприятий в границах исторической части центрального района) на зону Ж-4 (зона многоэтажной жилой застройки 5 – 16 этажей) ООО «Контраст плюс»	Предложение по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения частей территориальных зон ПК-1 и Ц-1 на зону Ж-4 поддержано единогласно зарегистрированными участниками публичных слушаний

Железнодорожный, Кировский, Красноглинский, Куйбышевский, Ленинский, Октябрьский, Промышленный, Самарский и Советский районы	
1	Статью 30 Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4. Во всех территориальных зонах в качестве видов использования недвижимости, которые требуют специального согласования, допускается размещение объектов распространения периодической печатной продукции.» ОАО «Роспечать»

**Председательствующий:
Исполняющий обязанности
руководителя Управления перспективного
развития городских территорий
Департамента строительства
и архитектуры городского округа Самара
П.А.Артемьев**

**Секретарь:
Начальник отдела подготовки и
проведения публичных слушаний
Департамента строительства и
архитектуры городского округа Самара
Н.Д.Перевертова»**

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
РАСПОРЯЖЕНИЕ
10.07.2014 г. №552**

**О принятии Административного регламента проведения Департаментом управления
имуществом городского округа Самара проверок при осуществлении муниципального
земельного контроля на территории городского округа Самара**

В целях организации и осуществления муниципального земельного контроля, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Решением Думы городского округа Самара от 27.09.2012 № 256 «Об определении органов, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа Самара»:

1. Принять Административный регламент проведения Департаментом управления имуществом городского округа Самара проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Самара, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Департамента управления имуществом городского округа Самара от 15.11.2010 N 1169 «О принятии Административного регламента проведения Департаментом управления имуществом городского округа Самара проверок при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского округа Самара».
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
А.С.Крючков**

Приложение
к распоряжению Департамента
управления имуществом
городского округа Самара
от 10.07.2014 г. №552

**Административный регламент проведения Департаментом управления имуществом
городского округа Самара проверок при осуществлении муниципального земельного контроля
на территории городского округа Самара**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Административный регламент проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земель физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории городского округа Самара (далее – административный регламент) заключается в совокупности проводимых мероприятий Департаментом управления имуществом городского округа Самара по контролю за использованием земли как природного объекта и природного ресурса, земельных участков и частей земельных участков, как объектов земельных отношений в целях проверки их состояния, за соблюдением собственниками, землевладельцами, землепользователями и арендаторами земельных участков земельного законодательства.

1. Наименование муниципальной функции

Муниципальная функция «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Самара в отношении земельных участков, используемых физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в целях, не связанных со строительством, расположенных на территории городского округа Самара, за исключением земельных участков, на которых расположены объекты, подлежащие государственному контролю и надзору за использованием водных объектов (далее - муниципальная функция).

2. Наименование органа, осуществляющего муниципальную функцию

Уполномоченным органом на исполнение муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа Самара в отношении земельных участков, используемых в целях, не связанных со строительством, является Департамент управления имуществом городского округа Самара (далее - Департамент) в лице инспектора отдела муниципального земельного контроля Департамента (далее - инспектор).

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального земельного контроля:

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Официальное опубликование

-Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

-Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

-Устав городского округа Самара;

-Распоряжение департамента управления имуществом городского округа Самара от 05.04.2013 N 229 «Об утверждении Порядка осуществления Департаментом управления имуществом городского округа Самара муниципального земельного контроля за использованием земель на территории городского округа Самара»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2009 года № 847 «Об утверждении Положения о направлении органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в органы прокуратуры проектов ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также формы и содержания сводного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Предмет муниципального земельного контроля

Предметом муниципального земельного контроля является проверка соблюдения требований законодательства по использованию физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами земельных участков, в целях, не связанных со строительством, расположенных на территории городского округа Самара, за исключением земельных участков, на которых расположены объекты, подлежащие государственному контролю и надзору за использованием водных объектов.

5. Права и обязанности инспектора при осуществлении муниципального земельного контроля

Инспектор при исполнении муниципального земельного контроля имеет право:

1) запрашивать и получать в соответствии со своей компетенцией необходимые для исполнения муниципального земельного контроля сведения и материалы об использовании земельных участков, в том числе правоудостоверяющие и правоустанавливающие документы на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

2) при предъявлении служебного удостоверения получать доступ к земельным участкам, проводить проверки по использованию земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде у лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, для осуществления муниципального земельного контроля в соответствии со своей компетенцией;

3) привлекать специалистов для проведения необходимых экспертиз, дачи заключений при проведении проверок;

4) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении или пресечении действий (бездействия), препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля.

Инспектор при осуществлении муниципального земельного контроля обязан:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению и выявлению нарушений обязательных требований и требований, установленных земельным законодательством;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль;

3) проводить проверку физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на основании уведомления (распоряжения (приказа) Департамента);

4) по результатам проверок составлять акты проверок по использованию физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами земельных участков на территории городского округа Самара, в соответствии со своей компетенцией;

5) не препятствовать проверяемому лицу или его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять проверяемому лицу или его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) доводить до сведения проверяемого лица или его уполномоченного представителя обязанности уполномоченного лица, осуществляющего муниципальный земельный контроль, разъяснять цели, задачи, объем мероприятий, а также сроки и условия проведения проверки;

8) в случае выявления нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами направлять материалы в органы, уполномоченные законодательством Российской Федерации и Самарской области рассматривать дела об административных правонарушениях, допущенных при использовании земель;

9) знакомить проверяемое лицо или его уполномоченного представителя с положениями настоящего Регламента;

10) знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с актом проверки;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, их права и обязанности

Лицами, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, являются: физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, должностные лица, а также уполномоченные представители физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица (далее - Лица).

Лица вправе:

- присутствовать при осуществлении проверок и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- ознакомиться с результатами проверок;

- обжаловать действия (бездействия) инспекторов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лица обязаны:

- предоставлять документы, сведения и пояснения, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- предоставлять беспрепятственный доступ инспекторов на земельный участок;

- юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, а индивидуальные предприниматели – присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

7. Результат осуществления муниципальной функции

Результатом исполнения муниципального земельного контроля является составление акта проверки соблюдения земельного законодательства.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

8. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

Для получения информации о процедурах исполнения муниципальной функции заинтересованные лица обращаются:

1) лично в Департамент;

2) по телефону в Департамент;

3) в письменном виде почтой в Департамент;

4) на интернет-сайте: www.city.samara.ru/administration/dept/687

Место нахождения: Департамент управления имуществом городского округа Самара - г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Почтовый адрес для направления документов и обращений в Департамент: 443020, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Телефон: 8(846) 333 40 63 , тел./факс: 8(846) 333 50 77.

График работы Департамента предусматривает прием и информирование физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, их уполномоченных представителей, в том числе лиц, участвующих в проверке:

Понедельник – четверг - 8.30 - 17.30; пятница - 8.30 - 16.30 (перерыв 12.30 - 13.18); суббота, воскресенье - выходной день.

Информирование о порядке исполнения муниципальной функции физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) их уполномоченных представителей осуществляется в виде индивидуального информирования, публичного информирования.

Информирование проводится в устной и (или) письменной форме.

Информирование о порядке исполнения муниципальной функции обеспечивается уполномоченными лицами Департамента.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения инспекторы подробно информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Инспекторы, осуществляющие индивидуальное устное информирование о порядке исполнения муниципальной функции, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

В случае если инспектор самостоятельно не может ответить на поставленные вопросы, обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, либо структурных подразделениях, которые располагают необходимой информацией.

Индивидуальное письменное информирование о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением.

Публичное информирование о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется в виде:

- плана проведения плановых проверок физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год;

- текста настоящего Регламента;

а также размещается на стендах в местах осуществления муниципального земельного контроля и на официальном сайте Департамента управления имуществом городского округа Самара www.city.samara.ru/administration/dept/687 в сети Интернет.

В любое время с момента приема обращения или заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе выполнения муниципальной функции посредством телефона или личного посещения Департамента в установленное для приема время.

9. Срок исполнения муниципальной функции

9.1. Срок исполнения муниципальной функции в отношении физических лиц не может превышать тридцати календарных дней.

9.2. Срок исполнения муниципальной функции в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать двадцати рабочих дней.

9.3. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

9.4. В исключительных случаях срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Департамента, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

9.5. Информирование о сроках исполнения муниципальной функции производится в соответствии со статьей 8 настоящего Регламента.

10. Оплата за исполнение муниципальной функции

Исполнение муниципальной функции осуществляется на безвозмездной основе.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

11. Муниципальная функция включает в себя следующие административные процедуры:

1) планирование проверки;

2) подготовка проверки;

3) проведение проверки;

4) составление акта проверки.

Последовательность административных процедур приведена в приложении к настоящему Регламенту.

12. Планирование проверки

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого Департаментом ежегодного плана плановых проверок

Ежегодные планы проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей формируются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей допускается по основаниям, предусмотренным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Плановые проверки физических лиц проводятся не чаще одного раза в 2 года.

Ежегодные планы проведения плановых проверок физических лиц формируются в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок и утверждаются руководителем Департамента

Утвержденные планы проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Департамента в сети Интернет, либо иным доступным способом.

В ежегодных планах проведения плановых проверок физических лиц указываются следующие сведения:

адрес земельного участка;

вид разрешенного использования земельного участка;

площадь земельного участка;

дата проведения проверки.

13. Подготовка проверки

13.1. Основанием для подготовки к проведению проверки являются:

1) план проведения плановых проверок;

2) поступившие от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан документы и иные доказательства, свидетельствующие о наличии признаков нарушений земельного законодательства физическим лицом, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

13.2. При подготовке к проведению проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей курирующим заместителем руководителя Департамента издается распоряжение (приказ) о проведении проверки.

Проведение внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

13.3. Распоряжение (приказ) о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей содержит следующую информацию:

1) наименование органа муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (при наличии);

Официальное опубликование

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическому лицу, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

При подготовке к проведению проверки в отношении физического лица в его адрес направляется уведомление о проведении проверки, подписанное курирующим заместителем руководителя Департамента.

13.4. Уведомление о проведении проверки для физических лиц содержит следующую информацию:

основание проведения проверки;

2) место и дата начала проведения проверки;

3) фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченных на проведение проверки;

4) перечень документов, которые обязано предоставить физическое лицо или его уполномоченный представитель должностному лицу (лицам), уполномоченным на проведение выездной проверки.

13.5. Инспекторы уведомляют физическое лицо, законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется исполнение муниципальной функции путем направления заказным письмом с простым уведомлением заверенной копии распоряжения (приказа) Департамента или уведомления о проведении проверки соблюдения земельного законодательства указанными лицами в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

14. Проведение проверки

Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения проверки, является распоряжение (приказ) либо уведомление о проведении проверки.

Проверка осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, целями, задачами, перечнем предоставляемых документов, предметом проверки и сроками ее проведения.

В целях осуществления муниципальной функции проводятся плановые и внеплановые проверки.

14.1. Организация и проведение плановой проверки

Плановые проверки производятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения проверок.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

Формирование ежегодных планов проведения плановых проверок, а также внесение в них изменений осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

14.2. Организация и проведение внеплановой проверки.

Основанием для проведения внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей являются:

1) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах, предусмотренных пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2) на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановых проверок уполномоченными лицами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В день подписания распоряжения (приказа) Департамента о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения, инспекторы, представляют либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

К заявлению прилагаются копия распоряжения (приказа) Департамента о проведении внеплановой проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Внеплановые проверки физических лиц проводятся в случаях получения обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.

В целях осуществления муниципальной функции проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

14.3. Документарная проверка

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности по использованию земельного участка.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

В процессе проведения документарной проверки инспекторами в первую очередь рассматриваются документы физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Департамента.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Департамента, вызывает обоснованные сомнения, инспектор направляет в адрес физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу для юридического лица или индивидуального предпринимателя прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) Департамента о проведении проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Департамент указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Департамент, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных физическим лицом, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Департамента документах и (или) полученных в ходе осуществления муниципальной функции, информация об этом направляется физическому лицу, юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, представляющие в Де-

партамент пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия в данных документах сведений, вправе представить дополнительные в Департамент документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Инспектор, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные физическим лицом, руководителем или иным должностным лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, инспекторы отдела муниципального земельного контроля Департамента вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки инспектор не вправе требовать у физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Департаментом от государственных или иных органов.

14.4. Выездная проверка

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние используемых указанными лицами земельных участков.

Выездная проверка проводится по месту фактического осуществления деятельности физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Департамент может привлечь к проведению выездной проверки физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения инспектором, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица, физического лица, его уполномоченного представителя, юридического лица или индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением (приказом) Департамента о назначении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке (при наличии), со сроками и с условиями ее проведения.

Юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, а индивидуальные предприниматели – присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, его уполномоченный представитель обязаны предоставить инспекторам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

14.5. Проведение проверки на земельном участке

Проверка проводится на основании распоряжения (приказа) Департамента (в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и уведомления (в отношении физических лиц).

Проверка проводится инспекторами, которые указаны в распоряжении (приказе) Департамента или уведомлениями.

Проведение проверки осуществляется при участии собственника, землепользователя, землевладельца, арендатора и иного лица, использующего проверяемый земельный участок, либо их представителей.

Юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, а индивидуальные предприниматели – присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

При проведении выездной проверки уполномоченные лица Департамента в установленный срок проводят проверку использования земельного участка путем выезда, обмера границ земельного участка (по необходимости), составления фототаблиц (по необходимости), схематических чертежей земельного участка, подтверждающих соблюдение (нарушение) земельного законодательства (по необходимости).

Ответственными за выполнение указанных действий являются уполномоченные лица.

15. Составление акта проверки

Результатом исполнения муниципального земельного контроля является составление акта проверки соблюдения земельного законодательства, в котором указываются выявленные признаки нарушения соблюдения требований законодательства Российской Федерации при использовании земельных участков, находящихся на территории городского округа Самара или отсутствия таких признаков.

По результатам проведенной проверки инспекторами, осуществляющими муниципальную функцию, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141. Типовая форма акта проверки физического лица определена распоряжением Департамента управления имуществом городского округа Самара № 229 от 05.04.2013 года.

15.1. В акте проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) полное наименование Департамента;

3) дата и номер распоряжения (приказа) о проведении проверки;

4) фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица (лиц), проводившего проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица с указанием места нахождения, номеров телефонов, факсов, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя с указанием места жительства, номера телефона, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии), вид использования проверяемого земельного участка;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, их допустивших (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих статей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием места и площади, на которой допущено нарушение);

9) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного лица, физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

10) подпись инспектора проводившего проверку.

15.2. В акте проверки физического лица указываются:

1) дата составления акта проверки;

2) полное наименование Департамента;

3) номер акта проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должность инспектора, проводившего проверку;

5) фамилия, имя и отчество физического лица с указанием его места жительства, уполномоченного представителя физического лица, присутствовавших при проведении проверки;

6) место проведения проверки;

7) адрес, площадь, кадастровый номер (при наличии), вид использования проверяемого земельного участка;

8) сведения о результатах, установленных в ходе проверки, в том числе о выявленных нарушениях, о лицах, их допустивших (с описанием действий (бездействия), повлекших нарушение соответствующих ста-

Официальное опубликование

тей и положений нормативных правовых актов и других документов, с указанием времени, места и площади, на которой допущено нарушение);

10) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки физического лица, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

11) подпись инспектора, проводившего проверку.

К акту проверки могут прилагаться копии (при наличии) правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельный участок, кадастровый паспорт земельного участка, топографическая съемка земельного участка, фототаблица, объяснения физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя или их уполномоченных представителей и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному лицу, физическому лицу, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки в течение 5 рабочих дней акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (при проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

В случае отсутствия физического лица или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении акта проверки в течение 5 рабочих дней акт направляется физическому лицу или его уполномоченному представителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в установленный законодательством срок.

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, обязаны принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности либо направить в уполномоченные органы материалы по выявленным нарушениям для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

В случае если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную тайну, они оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ

В рамках контроля соблюдения порядка осуществления муниципальной функции проводится анализ содержания поступивших обращений и заявлений, оснований и порядка проведения муниципальной функции, ознакомления с результатами муниципальной функции.

Принимаются меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

16. Порядок осуществления текущего контроля

Контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными лицами административных процедур в процессе исполнения муниципальной функции возлагается на руководителя Департамента.

17. Проверки исполнения муниципальной функции

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение нарушений порядка осуществления муниципальной функции.

Периодичность проведения контрольных мероприятий носит плановый характер (ежеквартальный) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

18. Ответственность инспекторов за решения и действия (бездействия), принимаемые в ходе исполнения муниципальной функции

Инспекторы в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) должностных обязанностей при проведении проверок соблюдения земельного законодательства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ДЕПАРТАМЕНТА

Физическое лицо, его уполномоченный представитель, а также руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться действия (бездействие) и решения инспекторов руководителю Департамента.

Жалоба на действия (бездействие) инспекторов подается в письменном виде и должна быть подписана физическим лицом, его уполномоченным представителем, руководителем или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем.

К жалобе могут быть приложены документы, подтверждающие доводы, указанные в жалобе заявителя. Поступившая жалоба рассматривается Департаментом в течение тридцати календарных дней со дня ее регистрации.

Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество лица, направившего ее, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, Департамент вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

При рассмотрении жалобы Департаментом рассматриваются:

- документы, представленные заявителем;
- результаты исследований, проверок.

По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) инспектора может быть принято одно из следующих решений:

- признание действий (бездействия) инспектора соответствующими законодательству Российской Федерации;
- признание действий (бездействия) инспектора не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично.

19.1. В случае признания действий (бездействия) инспектора соответствующими законодательству Российской Федерации выносится отказ в удовлетворении жалобы.

В случае признания действий (бездействия) инспектора не соответствующими законодательству Российской Федерации полностью или частично выносится решение о привлечении инспектора к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте решения оформляются в письменном виде. Копия решения направляется заявителю.

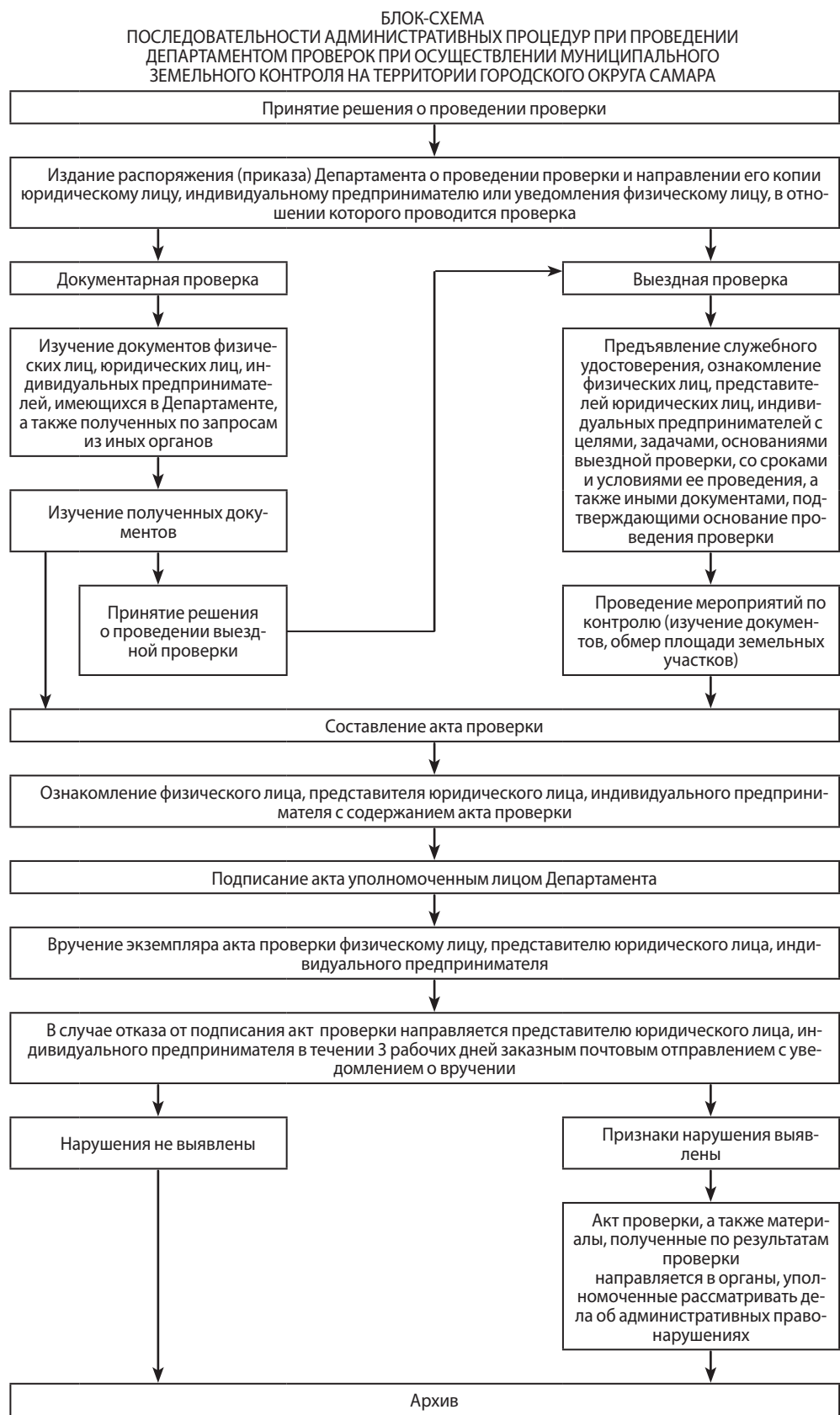
20. Судебный порядок обжалования

В случае несогласия с решением, действием (бездействием) уполномоченных лиц Департамента при

исполнении муниципальной функции лицом, чьи законные права и интересы были нарушены, может быть подано заявление в порядке главы 25 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

**Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
А.С.Крючков**

Приложение
к Административному регламенту проведения
Департаментом управления имуществом городского округа
Самара проверок при осуществлении муниципального
земельного контроля на территории городского округа Самара



**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПРИКАЗ
11.07.2014 г. №2717**

**Об условиях приватизации арендуемого нежилого помещения,
расположенного по адресу:
Самарская область, г. Самара, Красноглинский район,
пос. Управленческий, ул. Имени академика Н.Д. Кузнецова, д. 13**

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании заявления индивидуального предпринимателя Верещагиной Ирины Ивановны от 07.04.2014 № 15-07-07/5178 о приобретении в собственность арендуемого им недвижимого имущества, протокола от 30.04.2014 № 280 заседания комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение в собственность арендуемого ими недвижимого имущества, в соответствии с отчетом об оценке рыночной стоимости от 19.06.2014 № 140906/02, выполненным обществом с ограниченной ответственностью «Волжский Альянс», п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществить приватизацию нежилого помещения площадью 4,2 кв.м, этаж 1, номера на поэтажном плане этаж №1, поз. 76, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Управленческий, ул. Имени академика Н.Д. Кузнецова, д. 13, по цене 71 850 (Семьдесят одна тысяча восемьсот пятьдесят) рублей 85 копеек путем заключения с арендатором – субъектом малого и среднего предпринимательства индивидуальным предпринимателем Верещагиной Ириной Ивановной договора купли-продажи.

Официальное опубликование

2. Установить форму платежа – безналичный расчет.

3. Опубликовать настоящий приказ в газете «Самарская Газета».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента Неткачева В.В.

**И.о. руководителя Департамента
А.С. Крючков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.07.2014 № 991**

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков в соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 10 Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 17.06.2014 № КС-6-0-1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара.

2. Утвердить график проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара согласно приложению.

3. Заместителям Главы городского округа – главам администраций Железнодорожного, Кировского, Куйбышевского, Красноглинского, Самарского, Октябрьского районов городского округа Самара, директору МП городского округа Самара «Дворец торжеств» обеспечить предоставление помещений и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.

4. Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара (далее – Комиссия):

4.1. Обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара.

4.2. Обеспечить прием предложений и замечаний по вопросу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний, начиная со дня опубликования настоящего постановления по день проведения слушаний включительно, поступивших от заинтересованных лиц в письменном виде в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара по адресу: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132.

4.3. Представить в течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, рекомендации Комиссии о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара или об отказе в предоставлении таких разрешений Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами публичных слушаний.

4.4. Обеспечить направление в Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара заключения о результатах публичных слушаний в течение трех дней со дня его подписания для официального опубликования в газете «Самарская Газета» и размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.

5. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить:

5.1. Официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета» в срок, указанный в приложении.

5.2. Размещение заключения о результатах публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в течение трех дней со дня представления текста Комиссией, но не позднее даты опубликования заключения, указанной в приложении.

5.3. Размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

**Глава городского округа
Д.И. Азаров**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.07.2014 № 991

**ГРАФИК
проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений
на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального
строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства
объектов капитального строительства в городском округе Самара на июль-август 2014 года**

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Характер оспороваемого вопроса	Дата публикации	Дата проведения слушаний	Дата, время и место предварительного ознакомления с информацией о типе планируемого строительства	Место и время проведения слушаний	Дата опубликования заключения
Железнодорожный район							
1.	Многоэтажные до 25 этажей жилые многоквартирные дома со встроенными нежилыми помещениями (офисы, конторы различных организаций, фирм, компаний) по адресу: ул. Новожеlezобовская. (Заявитель – ООО «Железобов»)»	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	15.07.2014	30.07.2014	с 16.07.2014 в рабочее время в администрации Железнодорожного района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Урицкого, д. 21	ул. Ново-Садовая, 20, Администрация Октябрьского района городского округа Самара, 18.00	12.08.2014

Куйбышевский район							
2.	Многоквартирные дома № 5, № 3, № 4 (этажность – до 17 этажей) в жилом районе «Волгарь» в Куйбышевском районе г.о. Самара, 7 квартал, 2Б микрорайон по адресу: КСП «Волгарь». (Заявитель – ООО «Шард»)	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	15.07.2014	30.07.2014	с 16.07.2014 в рабочее время в администрации Куйбышевского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Зеленая, д. 14	ул. Ново-Садовая, 20, Администрация Октябрьского района городского округа Самара, 18.00	12.08.2014
Самарский район							
3.	16-ти этажный жилой дом со встроенными нежилыми помещениями (офисы) в границах улицы Братьев Коростелевых и переулка Тургенева. (Заявитель – министерство строительства Самарской области)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства	15.07.2014	30.07.2014	с 16.07.2014 в рабочее время в администрации Самарского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Некрасовская, д. 38	ул. Ново-Садовая, 20, Администрация Октябрьского района городского округа Самара, 18.00	12.08.2014
Кировский район							
4.	Строительство 12-ти этажного жилого дома коридорного типа со встроенными помещениями детского сада в границах улиц Свободы, Победы, Советской, Кузнецкой. (Заявитель – ФГУП «ГНПРКЦ «ЦСКБ-ПРОГРЕСС»)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	15.07.2014	04.08.2014	с 16.07.2014 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Свободы, 194	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торжеств», 18.00	12.08.2014
5.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: Большой Сорочкин Хутор, ул. Первая, д. 8. (Заявитель – Влащенко Н.И.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	15.07.2014	04.08.2014	с 16.07.2014 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Свободы, 194	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торжеств», 18.00	12.08.2014
6.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: СДТ «ЗИМ», 17 км Московского шоссе, линия 3, участок № 56. (Заявитель – Казачков Л.Е.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	15.07.2014	04.08.2014	с 16.07.2014 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Свободы, 194	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торжеств», 18.00	12.08.2014
Красноглинский район							
7.	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящий, по адресу: Горелый Хутор, (стрельбище), участок 102. (Заявитель – Поляков А.А.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	15.07.2014	04.08.2014	с 16.07.2014 в рабочее время в администрации Красноглинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: ул. Сергея Лазода, 11	пр. Кирова, 145, МП городского округа Самара «Дворец торжеств», 18.00	12.08.2014

**И.о. первого заместителя Главы
городского округа Самара
И.В. Жарков**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.07.2014 № 992**

О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании протокола заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 06.06.2014 № 6 и заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 17.06.2014 № КС-6-0-1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Шкаеву И.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: массив «Сорокины Хутора», участок № 4 в Кировском районе го-

Официальное опубликование

родского округа Самара, для строительства жилого дома коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящего.

2. Предоставить Червякову В.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: 17 км Московского шоссе, СДТ «ЗИМ», линия 3, участок № 58 в Кировском районе городского округа Самара, для строительства жилого дома коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящего.

3. Предоставить Пронину И.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: поселок Зубчаниновка, улица Чекистов, участок 202 Б в Кировском районе городского округа Самара, для строительства магазина товаров первой необходимости площадью не более 150 кв.м.

4. Предоставить Ицкович Д.Л. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: п. Мехзавод, Малые Дойки, 3 линия, участок № 33 в Красноглинском районе городского округа Самара, для строительства жилого дома коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящего.

5. Предоставить Масьянову С.М. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: массив «Малые Дойки», линия 18, участок № 21 в Красноглинском районе городского округа Самара, для строительства жилого дома коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящего.

6. Предоставить Сергееву А.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: 19 км, квартал 2, участок № 9 в Красноглинском районе городского округа Самара, для строительства жилого дома коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящего.

7. Предоставить Конакову С.В. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: СНТ «Салют», квартал 6, участок № 10 в Красноглинском районе городского округа Самара, для строительства жилого дома коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящего.

8. Предоставить Богоутдиновой Р.Г., Смирнову И.А. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: СТ «Хуторок», участок № 312 в Красноглинском районе городского округа Самара, для строительства жилого дома коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящего.

9. Предоставить Фролову А.Н. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Восьмая просека, пер. Балашовский, участок 20а в Промышленном районе городского округа Самара, для строительства жилого дома коттеджного типа на одну семью, отдельно стоящего.

10. Предоставить ООО «Комбинат школьного питания» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: ул. Двадцать второго Партсъезда, 175А в Промышленном районе городского округа Самара, для реконструкции нежилого административного здания (конторы различных организаций).

11. Предоставить ООО «Самара-Техком-Строй-2000» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: ул. Силовая в Промышленном районе городского округа Самара, для строительства жилого дома (этажностью до 18 этажей) со встроенными нежилыми помещениями и подземной автостоянкой.

12. Предоставить ООО «Альфа Стиль» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства, расположенного по адресу: улица Алексея Толстого в границах улиц Пионерской и Венцека в Самарском районе городского округа Самара, для 2-й очереди комплексной реконструкции застройки квартала № 21 – строительство жилых домов (этажностью – 13 этажей) со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, подземными автомобильными стоянками.

13. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара в срок не позднее чем по истечении 10 дней со дня подписания настоящего постановления обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

15. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карлушкина А.В.

**Глава городского округа
Д.И.Азаров**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2014 № 993

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2012 - 2014 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.06.2011 № 704

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Самара» в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Развитие муниципальной службы в городском округе Самара» на 2012 - 2014 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 24.06.2011 № 704 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы и источники финансирования программных мероприятий
Общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара составляет 26 994,8 тыс. рублей, в том числе:
в 2012 году – 6 200 тыс. рублей;
в 2013 году – 9 823,4 тыс. рублей;
в 2014 году – 10 971,4 тыс. рублей.».

1.2. В Программе:

1.2.1. В таблице № 1 раздела 3 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» пункт 3 изложить в следующей редакции:

3.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва, в общем числе замещенных вакантных должностей муниципальной службы (F3)	%	75	80	80	78,3
----	---	---	----	----	----	------

1.2.2. В абзаце втором раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» цифры «26 489,4» заменить цифра-

ми «26 994,8», цифры «10 466,0» заменить цифрами «10 971,4».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В разделе 3 «Повышение уровня квалификации муниципальных служащих»:

1.3.1.1. Пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

3.5.1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	2014 г.	Дума г.о. Самара (по согласованию)	Дума г.о. Самара (по согласованию)	В рамках текущей деятельности			
			КСП (по согласованию)	КСП (по согласованию)	В рамках текущей деятельности			
			ДСиАрх (по согласованию)	ДСиАрх (по согласованию)	-	-	135	135
			ДУИ (по согласованию)	ДУИ (по согласованию)	-	-	276	276
			Функциональные органы Администрации г.о. Самара, не наделенные правами юридического лица	Администрация г.о. Самара	-	-	162	162
			О(Ф)иТО, наделенные правами юридического лица	ДБиЭк, ДКТМП, ДЖКХ, ДОБр, ДППП, ДПРиУс, ДСОиП, ДСПиЗН, ДТ, ДФ, УГЗ, Адм. Ж.д. р-на, Адм. Кир. р-на, Адм. Кр.гл. р-на, Адм. Куйб. р-на, Адм. Окт. р-на, Адм. Лен. р-на, Адм. Пром. р-на, Адм. Сам. р-на, Адм. Сов. р-на	-	-	1448,6	1448,6
				ДФКС	-	-		В рамках текущей деятельности

1.3.1.2. Строку «Итого по разделу 3:» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 3:	4 080	6 627	7 033,6	17 740,6
---------------------	-------	-------	---------	----------

1.3.2. В разделе 6 «Создание условий для обеспечения устойчивого развития кадрового потенциала, повышения эффективности муниципальной службы»:

1.3.2.1. Пункт 6.8 изложить в следующей редакции:

6.8.	Организация прохождения диспансеризации лицами, замещающими должности муниципальной службы	2012-2014 гг.	Дума г.о. Самара (по согласованию)	Дума г.о. Самара (по согласованию)	В рамках текущей деятельности			
			ДУИ (по согласованию)	ДУИ (по согласованию)	В рамках текущей деятельности			
			КСП (по согласованию)	КСП (по согласованию)	В рамках текущей деятельности			
			ДСиАрх (по согласованию)	ДСиАрх (по согласованию)	-	370,5	250	620,5
			Функциональные органы Администрации г.о. Самара, не наделенные правами юридического лица	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности			
			О(Ф)иТО, наделенные правами юридического лица	ДБиЭк, ДПППС, ДППП, УГЗ, Адм. Ж.д. р-на, Адм. Кир. р-на, Адм. Кр.гл. р-на, Адм. Куйб. р-на, Адм. Пром. р-на, Адм. Сам. р-на	-	1757,9	2157,4	3915,3
				ДЖКХ, ДОБр, ДПРиУс, ДТ, ДСОиП, ДВКСтМП, ДКТМП, ДФКС, ДСПиЗН, ДФ, Адм. Окт. р-на, Адм. Лен. р-на, Адм. Сов. р-на	В рамках текущей деятельности			

1.3.2.2. Пункт 6.9.1 изложить в следующей редакции:

6.9.1.	Проведение специальной оценки условий труда	2012-2014 гг.	Дума г.о. Самара (по согласованию)	Дума г.о. Самара (по согласованию)	В рамках текущей деятельности			
			ДУИ (по согласованию)	ДУИ (по согласованию)	В рамках текущей деятельности			
			КСП (по согласованию)	КСП (по согласованию)	В рамках текущей деятельности			
			ДСиАрх (по согласованию)	ДСиАрх (по согласованию)	-	-	100	100
			Функциональные органы Администрации г.о. Самара, не наделенные правами юридического лица	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности			
			О(Ф)иТО, наделенные правами юридического лица	Адм. Пром. р-на, ДБиЭк, ДЖКХ, ДОБр, ДПППС, ДППП, ДПРиУс, УГЗ, ДТ, ДСОиП, ДВКСтМП, ДКТМП, ДФКС, ДСПиЗН, ДФ, Адм. Ж.д. р-на, Адм. Кир. р-на, Адм. Кр.гл. р-на, Адм. Окт. р-на, Адм. Лен. р-на, Адм. Сов. р-на	-	-	52,4	52,4
				Адм. Куйб. р-на, Адм. Сам. р-на	-	-		В рамках текущей деятельности

1.3.2.3. Строку «Итого по разделу 6:» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 6:	2 000	3 076,4	3 389,8	8 466,2
---------------------	-------	---------	---------	---------

1.3.3. Строку «ВСЕГО:» изложить в следующей редакции:

ВСЕГО:	6 200	9 823,4	10 971,4	26 994,8
--------	-------	---------	----------	----------

Официальное опубликование

1.4. В приложении № 2 к Программе:

1.4.1. Таблицу № 2.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2.1

Расчет финансовых затрат на организацию профессионального образования и дополнительно профессионального образования муниципальных служащих по органам местного самоуправления городского округа Самара, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структуры	Главный распорядитель	Объем финансовых затрат по годам, тыс. руб.			
			2012	2013	2014	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дума г.о. Самара	Дума г.о. Самара	В рамках текущей деятельности			
2.	Контрольно-счетная палата г.о. Самара	Контрольно-счетная палата г.о. Самара	В рамках текущей деятельности			
3.	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	-	-	135	135
4.	Департамент управления имуществом г.о. Самара	Департамент управления имуществом г.о. Самара	-	-	276	276
5.	Итого ОМС:		-	-	411	411
6.	Функциональные органы, не наделенные правами юридического лица	Администрация г.о. Самара	-	-	162	162
7.	Департамент благоустройства и экологии	Департамент благоустройства и экологии	-	-	140	140
8.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	-	-	170,8	170,8
9.	Департамент образования	Департамент образования	-	-	36	36
10.	ДППП	ДППП	-	-	22	22
11.	Департамент потребительского рынка и услуг	Департамент потребительского рынка и услуг	-	-	15	15
12.	Департамент социальной поддержки и защиты населения	Департамент социальной поддержки и защиты населения	-	-	100	100
13.	Департамент транспорта	Департамент транспорта	-	-	11	11
14.	Департамент финансов	Департамент финансов	-	-	75	75
15.	Департамент семьи, опеки и попечительства	Департамент семьи, опеки и попечительства	-	-	54	54
16.	ДКТМП	ДКТМП	-	-	15	15
17.	ДФКС	ДФКС	-	-	В рамках текущей деятельности	
18.	Управление гражданской защиты	Управление гражданской защиты	-	-	9	9
19.	Администрация Железнодорожного района	Администрация Железнодорожного района	-	-	79	79
20.	Администрация Кировского района	Администрация Кировского района	-	-	184,7	184,7
21.	Администрация Красноглинского района	Администрация Красноглинского района	-	-	68	68
22.	Администрация Куйбышевского района	Администрация Куйбышевского района	-	-	58,1	58,1
23.	Администрация Ленинского района	Администрация Ленинского района	-	-	31	31
24.	Администрация Октябрьского района	Администрация Октябрьского района	-	-	33	33
25.	Администрация Промышленного района	Администрация Промышленного района	-	-	130	130
26.	Администрация Самарского района	Администрация Самарского района	-	-	188	188
27.	Администрация Советского района	Администрация Советского района	-	-	29	29
28.	Итого О(Ф)иТО:		-	-	1610,6	1610,6
29.	ВСЕГО:		-	-	2021,6	2021,6

1.4.2. Таблицу № 3 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 3

Расчет финансовых затрат на организацию диспансеризации лиц, замещающих должности муниципальной службы, по органам местного самоуправления городского округа Самара, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структуры	Главный распорядитель	Объем финансовых затрат по годам, тыс. руб.			
			2012	2013	2014	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дума г.о. Самара	Дума г.о. Самара	В рамках текущей деятельности			
2.	Департамент управления имуществом г.о. Самара	Департамент управления имуществом г.о. Самара	В рамках текущей деятельности			
3.	Контрольно-счетная палата г.о. Самара	Контрольно-счетная палата г.о. Самара	В рамках текущей деятельности			
4.	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	0	370,5	250	620,5
5.	Итого ОМС:		0	370,5	448	818,5
6.	Функциональные органы, не наделенные правами юридического лица	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности			
7.	Департамент благоустройства и экологии	Департамент благоустройства и экологии	В рамках текущей деятельности		352	352
8.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	В рамках текущей деятельности			
9.	Департамент образования	Департамент образования	В рамках текущей деятельности			
10.	ДППС	ДППС	0	-	-	0
11.	ДППП	ДППП	0	51	55	106
12.	Департамент потребительского рынка и услуг	Департамент потребительского рынка и услуг	В рамках текущей деятельности			
13.	Департамент транспорта	Департамент транспорта	В рамках текущей деятельности			

14.	Управление гражданской защиты	Управление гражданской защиты	0	64,6	100	164,6
15.	Департамент социальной поддержки и защиты населения	Департамент социальной поддержки и защиты населения	В рамках текущей деятельности			
16.	Департамент финансов	Департамент финансов	В рамках текущей деятельности			
17.	Департамент семьи, опеки и попечительства	Департамент семьи, опеки и попечительства	В рамках текущей деятельности			
18.	ДВКСТИМП	ДВКСТИМП	В рамках текущей деятельности		-	-
19.	ДКТМП	ДКТМП	-	В рамках текущей деятельности		
20.	ДФКС	ДФКС	-	В рамках текущей деятельности		
21.	Администрация Железнодорожного района	Администрация Железнодорожного района	0	273	273	546
22.	Администрация Кировского района	Администрация Кировского района	0	349,5	237	586,5
23.	Администрация Красноглинского района	Администрация Красноглинского района	0	73,8	232,4	306,2
24.	Администрация Куйбышевского района	Администрация Куйбышевского района	0	310	272	582
25.	Администрация Ленинского района	Администрация Ленинского района	В рамках текущей деятельности			
26.	Администрация Октябрьского района	Администрация Октябрьского района	В рамках текущей деятельности			
27.	Администрация Промышленного района	Администрация Промышленного района	0	336	336	672
28.	Администрация Самарского района	Администрация Самарского района	0	300	300	600
29.	Администрация Советского района	Администрация Советского района	В рамках текущей деятельности			
30.	Итого О(Ф)иТО:		0	1757,9	2157,4	3915,3
31.	ВСЕГО:		0	2128,4	2605,4	4733,8

1.4.3. Таблицу № 4.1 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 4.1

Расчет финансовых затрат на специальную оценку условий труда по органам местного самоуправления городского округа Самара, отраслевым (функциональным), территориальным органам Администрации городского округа Самара

№ п/п	Наименование структуры	Главный распорядитель	Объем финансовых затрат по годам, тыс. руб.			
			2012	2013	2014	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дума г.о. Самара	Дума г.о. Самара	В рамках текущей деятельности			
2.	Департамент управления имуществом г.о. Самара	Департамент управления имуществом г.о. Самара	В рамках текущей деятельности		32	32
3.	Контрольно-счетная палата г.о. Самара	Контрольно-счетная палата г.о. Самара	В рамках текущей деятельности			
4.	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	Департамент строительства и архитектуры г.о. Самара	-	-	100	100
5.	Итого ОМС:		-	-	132	132
6.	Функциональные органы, не наделенные правами юридического лица	Администрация г.о. Самара	В рамках текущей деятельности			
7.	Департамент благоустройства и экологии	Департамент благоустройства и экологии	В рамках текущей деятельности			
8.	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	Департамент жилищно-коммунального хозяйства	В рамках текущей деятельности			
9.	Департамент образования	Департамент образования	В рамках текущей деятельности			
10.	ДППС	ДППС	-	-	-	-
11.	ДППП	ДППП	В рамках текущей деятельности			
12.	Департамент потребительского рынка и услуг	Департамент потребительского рынка и услуг	В рамках текущей деятельности			
13.	Департамент транспорта	Департамент транспорта	В рамках текущей деятельности			
14.	Управление гражданской защиты	Управление гражданской защиты	В рамках текущей деятельности			
15.	Департамент социальной поддержки и защиты населения	Департамент социальной поддержки и защиты населения	В рамках текущей деятельности			
16.	Департамент финансов	Департамент финансов	В рамках текущей деятельности			
17.	Департамент семьи, опеки и попечительства	Департамент семьи, опеки и попечительства	В рамках текущей деятельности			
18.	ДВКСТИМП	ДВКСТИМП	-	-	-	-
19.	ДКТМП	ДКТМП	В рамках текущей деятельности			
20.	ДФКС	ДФКС	В рамках текущей деятельности			
21.	Администрация Железнодорожного района	Администрация Железнодорожного района	-	-	-	-
22.	Администрация Кировского района	Администрация Кировского района	-	-	-	-
23.	Администрация Красноглинского района	Администрация Красноглинского района	-	-	-	-
24.	Администрация Куйбышевского района	Администрация Куйбышевского района	В рамках текущей деятельности			
25.	Администрация Ленинского района	Администрация Ленинского района	В рамках текущей деятельности			
26.	Администрация Октябрьского района	Администрация Октябрьского района	В рамках текущей деятельности			
27.	Администрация Промышленного района	Администрация Промышленного района	-	-	52,4	52,4

Официальное опубликование

28.	Администрация Самарского района	Администрация Самарского района	-	-	В рамках текущей деятельности	
29.	Администрация Советского района	Администрация Советского района	-	-	В рамках текущей деятельности	
30.	Итого О(Ф)иТО:		-	-	52,4	52,4
31.	ВСЕГО:		-	-	184,4	184,4

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Глава городского округа
Д.И.Азаров**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2014 № 994

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1841 «Об утверждении ведомственной целевой программы городского округа Самара «Организация выплат по социальной помощи отдельным категориям населения городского округа Самара» на 2013-2015 годы»

В целях совершенствования комплексной помощи отдельным категориям населения городского округа Самара и для повышения эффективности реализации обязательств Администрации городского округа Самара в отношении указанных категорий ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1841 «Об утверждении ведомственной целевой программы городского округа Самара «Организация выплат по социальной помощи отдельным категориям населения городского округа Самара» на 2013-2015 годы» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1 постановления слова «Организация выплат по социальной помощи отдельным категориям населения городского округа Самара» заменить словами «Социальные мероприятия и социальные выплаты отдельным категориям населения в городском округе Самара».

1.2. В ведомственной целевой программе городского округа Самара «Организация выплат по социальной помощи отдельным категориям населения городского округа Самара» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1841 (далее – Программа):

1.2.1. В наименовании Программы слова «Организация выплат по социальной помощи отдельным категориям населения городского округа Самара» заменить словами «Социальные мероприятия и социальные выплаты отдельным категориям населения в городском округе Самара».

1.2.2. В паспорте Программы:

1.2.2.1. В разделе «Наименование Программы» слова «Организация выплат по социальной помощи отдельным категориям населения городского округа Самара» заменить словами «Социальные мероприятия и социальные выплаты отдельным категориям населения в городском округе Самара».

1.2.2.2. В разделе «Цели и задачи Программы»:
1.2.2.2.1. Абзац первый после слов «отдельным категориям населения городского округа Самара» дополнить словами «, организация мероприятий для семей, имеющих детей, и Почетных граждан городского округа Самара».

1.2.2.2.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«В рамках Программы предусматривается решение следующих задач:
организация мероприятий для семей, имеющих детей, и Почетных граждан городского округа Самара».

1.2.2.3. Раздел «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«доля семей, имеющих детей, Почетных граждан городского округа Самара, участвующих в социально значимых мероприятиях городского округа Самара, от числа семей, имеющих детей, Почетных граждан городского округа Самара, желающих принять участие в социально значимых мероприятиях городского округа Самара».

1.2.2.4. Раздел «Объемы финансирования мероприятий, предусмотренных Программой» изложить в следующей редакции:

«ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ

- общий объем финансирования из бюджета городского округа Самара - 31795,2 тыс.руб., в том числе:
2013г.-9203,3 тыс.руб.;
2014 г.- 7903,3 тыс.руб.;
2015 г.-14688,6 тыс.руб.».

1.2.2.5. Раздел «Показатели социально-экономической эффективности реализации Программы» дополнить абзацем следующего содержания:

«доля семей, имеющих детей, Почетных граждан городского округа Самара, участвующих в социально значимых мероприятиях городского округа Самара, от числа семей, имеющих детей, Почетных граждан городского округа Самара, желающих принять участие в социально значимых мероприятиях городского округа Самара - 100%».

1.2.3. В Программе:

1.2.3.1. Абзац первый раздела I «Характеристика проблемы, анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость ее решения на ведомственном уровне программным методом»:

после слов «О Почетном гражданине городского округа Самара» дополнить словами «, решением Думы городского округа Самара от 24.06.2010 № 938 «Об утверждении Положения «О Департаменте семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара»;

после слов «(двух и более детей)» дополнить словами «, организация социально значимых мероприятий для семей, имеющих детей, а также мероприятий с участием Почетных граждан городского округа Самара».

1.2.3.2. Абзац седьмой раздела II «Основные цели, задачи и сроки реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«организация социально значимых мероприятий для семей, имеющих детей, а также мероприятий с участием Почетных граждан городского округа Самара».

Сроки реализации Программы: 01.01.2013 – 31.12.2015.».

1.2.3.3. В разделе III «Ожидаемые результаты реализации Программы и целевые индикаторы»:

1.2.3.3.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Доля Почетных граждан городского округа Самара, доля семей, имеющих детей, Почетных граждан городского округа Самара, участвующих в социально значимых мероприятиях городского округа Самара, от числа семей, имеющих детей, Почетных граждан городского округа Самара, желающих принять участие в социально значимых мероприятиях городского округа Самара».

1.2.3.3.2. Таблицу дополнить пунктом 5 следующего содержания:

5.	Доля семей, имеющих детей, Почетных граждан городского округа Самара, участвующих в социально значимых мероприятиях городского округа Самара, от числа семей, имеющих детей, Почетных граждан городского округа Самара, желающих принять участие в социально значимых мероприятиях городского округа Самара	%	0	0	100,0	100,0
----	---	---	---	---	-------	-------

1.2.3.4. Раздел VII «Обоснование потребности в необходимых ресурсах» изложить в следующей редакции:

«VII. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Финансирование мероприятий Программы планируется осуществить в размере 31795,2 тыс. руб. за счет средств, предусмотренных бюджетом городского округа Самара на соответствующий финансовый год, в порядке, установленном бюджетным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

Программа предусматривает собой расходное обязательство городского округа Самара.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара в следующей форме бюджетных ассигнований на социальное обеспечение населения.

Общий объем финансирования мероприятий Программы из средств бюджета городского округа Самара составляет 31795,2 тыс. руб., в том числе:

2013 г. - 9203,3 тыс. руб.;
2014 г. - 7903,3 тыс. руб.;
2015 г. - 14688,6 тыс. руб.».

1.3. Приложение к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**Глава городского округа
Д.И.Азаров**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 14.07.2014 № 994

ПЕРЕЧЕНЬ

основных мероприятий ведомственной программы городского округа Самара «Социальные мероприятия и социальные выплаты отдельным категориям населения в городском округе Самара» на 2013-2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации, годы	Исполнитель, главный распорядитель бюджетных средств	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа)			
				Планируемый объем финансирования (в тыс. руб.)			
				2013 г.	2014 г.	2015 г.	Итого
1.	Ежемесячная выплата Почетным гражданам городского округа Самара во исполнение Положения «О Почетном гражданине городского округа Самара», утвержденного решением Думы городского округа Самара от 31.07.2008 № 622, в части обеспечения льготами Почетных граждан	2013-2015	ДСОП	4845,2	4372,2	4703,3	13920,7
2	Ежемесячная выплата за временное проживание по договорам найма (поднайма) во исполнение Положения «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения и обладающих правом на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма по городскому округу Самара», утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 24.11.2010 № 1639	2013-2015	ДСОП	1304,1	891,1	3050	5245,2
3.	Единовременная выплата учащимся 11 классов во исполнение Положения «О порядке предоставления единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лицам из их числа - учащимся 11 классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования», утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 20.12.2010 № 1785	2013-2015	ДСОП	470	440	1080	1990
4.	Единовременная выплата семьям при рождении близнецов (двух и более детей) во исполнении Положения «О порядке предоставления единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей)», утвержденного постановлением Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 58	2013-2015	ДСОП	2584	2200	2200	6984
5.	Организация мероприятий для семей, имеющих детей, и Почетных граждан городского округа Самара	2015	ДСОП	0	0	3655,3	3655,3
Всего по Программе:				9203,3	7903,3	14688,6	31795,2

**Первый заместитель
Главы городского округа Самара
В.В.Кудряшов**

**САМАРСКАЯ
ГАЗЕТА**

**№80а
(5344а)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ – Администрация г.о. Самара.
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, 20.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер СО481.

Муниципальное предприятие г. о. Самара «Самарская газета»

ДИРЕКЦИЯ

Директор - Летичевская Е.В.
Зам. директора по рекламе - Колокольцева Е.Н.
Зам. директора по дистрибуции - Шунцева И.В.

РЕДАКЦИЯ

Главный редактор - Лукьянова И.А.
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л.,
Кондратьев О.Ю., Подлесова И.В.
Ответ. секретарь - Блинов С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@sgpress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401

ТИРАЖ 15 000. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель. Незаказанные материалы не оплачиваются. Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00. Дата выхода в свет 15.07.14 г. Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП» 443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №2495а.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ
www.sgpress.ru

Доступно в
App Store

