



Необычный
 фестиваль
 в «Мичуринском»

стр. 4

курс валют сегодня | \$ 32.92 | € 43.86 | погода на завтра gismeteo.ru | День | +25 | ясно ветер С, 3 м/с | давление 750 влажность 45% | Ночь | +15 | ясно ветер С, 1 м/с | давление 749 влажность 76%



«Душ»

для штурмовика

Самарским памятникам предписаны
 водные процедуры

► СТР. 2

ОБРАЗОВАНИЕ

В интересах малышни

В этом году
 отремонтируют
 63 детских сада

Лариса ДЯДЯКИНА

По словам руководителя городского департамента образования **Надежды Колесниковой**, в этом году ремонт ждет 63 детских сада. На эти цели выделено около 86,4 млн рублей из городского бюджета. Так, в 41 дошкольном учреждении выполняют общестроительные, сантехнические, кровельные и электромонтажные работы. Еще в 15-ти благоустроят территории. В настоящее время в нескольких садах ремонт завершен, в других - близится к окончанию, в остальных - готовность более 50%. В обновлении должны поставить точку до конца года. Для проведения работ, если требуется, учреждения закрывают на небольшой срок, а дошколята перераспределяют в учреждения поблизости.

Также чтобы открыть дополнительные группы для малышей, отремонтируют помещения в семи садах: №№ 133, 193, 201, 208, 347, 358, 359. Заручившись поддержкой области, в этом году переоснастят 158 ясельных групп в 133 садиках. Теперь здесь будут помещения для детей от трех до семи лет. Переоборудованные группы позволят устроить в учреждения еще 800 малышей этого возраста и значительно сократить очередь согласно указу президента.

Как отметила Надежда Колесникова, в 21 саду эти группы уже готовы к приему воспитанников, в остальных объем выполненных работ - примерно от 40 до 90%. Но в то же время в 11 детских садах подрядчики к переоснащению не приступили. К сожалению, часть организаций оказались недобросовестными. Надежда Колесникова назвала среди таких ООО «ВолгаСтройСервис» и ООО «СКА». Эти компании впервые выиграли торги и по каким-то причинам пока показали себя как несостоятельные.

В настоящее время департамент образования ищет выход из ситуации. Кроме того, ООО «Парламентстрой плюс», ООО «Меридиан», ООО «Оригинал» и ООО «Строй Мастер» не лучшим образом справляются со взятыми на себя обязательствами. На отдельных объектах объем их работ составляет всего лишь до 10%. Если в ближайшие дни подрядчики кардинально не изменят подход к делу, то их ждет серьезный разговор с руководством города.

СТРОИТЕЛЬСТВО

Уложились в 240 га

При строительстве футбольного
 стадиона дачи не пострадают

Юлия ЖИГУЛИНА

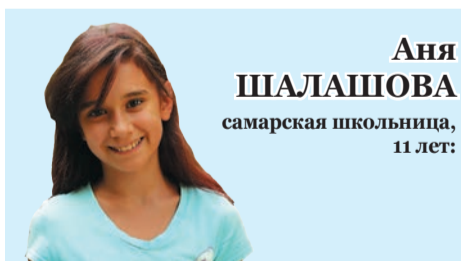
Об этом стало известно на профильном совещании по вопросам проектирования стадиона, на котором в 2018 году пройдут матчи чемпионата мира по футболу.

Сейчас разработка проекта стадиона и прилегающей к нему территории находится в завершающей стадии. «Мы должны согласовать принципиальные детали проекта и приступить к его реализации», - открыл совещание губернатор Самарской области **Николай Меркушкин**, обратившись к присутствующим представителям профильных министерств и проектных организаций.

Как сообщил главный архитектор ООО «Проектный институт уникальных со-

оружений «Арена» (г. Москва) **Дмитрий Буш**, окончательное конструктивное решение и внутренние инженерные системы будут представлены в сентябре. В ходе же совещания он подробно рассказал о том, какие помещения будут располагаться на каждом уровне стадиона и самое главное - какие из них можно будет перепрофилировать, когда закончится чемпионат. Это так называемый режим «Наследие». Согласно требованиям FIFA, стадионы, построенные для проведения матчей ЧМ-2018, после его завершения должны использоваться не только по прямому назначению, но и расширить свой функционал. Дмитрий Буш пояснил, что компания «Арена» это учла.

► СТР. 3



Аня ШАЛАШОВА
 самарская школьница,
 11 лет:

ПРЯМАЯ РЕЧЬ

О ФЕСТИВАЛЕ «ГРИНЛАНДИЯ»

- На фестивале я подружилась с людьми из разных городов. Была даже одна девочка из Швейцарии. Ее знакомые хорошо играли на музыкальных инструментах: один - на гитаре, а другой - на баяне. И всем вместе нам захотелось исполнить песню на сцене - для души. Так мы стали «Ансамблем Грин». Было решено обыграть в имени нашего нового коллектива название фестиваля.

► СТР. 4

SGPRESS.RU
СООБЩАЕТ

ЗА ЧИСТЫЙ ГОРОД!

ОПЕРАЦИЯ «ЛИКВИДАЦИЯ»
В городе продолжается уборка несанкционированных свалок.

По информации городского департамента благоустройства и экологии, в Самаре они ликвидированы уже по 39 адресам. Всего вывезено 18 910 кубометров отходов и очищена территория общей площадью 24 000 кв. метров.

**СОВЕТЫ ОТ ЮРИСТОВ -
БЕСПЛАТНО**

Жители Самары могут получить бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции службы судебных приставов.

Об этом напоминает управление Федеральной службы судебных приставов по Самарской области. График оказания бесплатной юридической помощи, а также перечень категорий граждан, имеющих право на такой вид поддержки, будут размещены на сайте www.r63.fssprus.ru в разделе «График приема граждан».

**«ЗАРЯ» СВЕТИТ УЖЕ
ПОЛВЕКА**

Сегодня отмечается **50-летний юбилей детского оздоровительно-образовательного центра «Заря».**

Торжества будут проходить с 11.00 по адресу: Уральское шоссе, 24. Лагерь с пятидесятилетней историей приедут поздравить почетные гости и воспитанники центра всех поколений. Репортаж с торжества читайте в одном из ближайших выпусков «СГ».

ПОБЕЖИМ ЗА ЗДОРОВЬЕМ

В сентябре в Самаре пройдет фестиваль здорового образа жизни Приволжского федерального округа в рамках всероссийского проекта «Беги за мной».

Он будет идти в течение двух дней - 28 и 29 сентября. В программе: мастер-классы, обсуждение проектов по здоровому образу жизни, интерактивные площадки в одном из спортивных комплексов и на четвертой очереди набережной Волги. Ожидаются не менее 500 участников из регионов ПФО.

ПАРКИ ПРОЩАЮТСЯ С ЛЕТОМ

В городских парках стартует цикл концертных программ «До свидания, лето» и «Здравствуй, школа».

Выступления проходят под патронажем муниципального предприятия «Парки города Самары». С хореографическими и музыкальными номерами выступят юные артисты народного детского театра «Искорки». График таков: 21 августа в 19.00 в парке Победы; 23 августа в 18.00 в парке Металлургов; 25 августа в 15.00 в парке им. Ю. Гагарина; 26 августа в 19.00 в парке «Дружба»; 28 августа в 19.00 в парке им. Ю. Гагарина.

**НА ЗАПЛЫВЫ - МЕНЬШЕ
МЕСЯЦА**

Пляжный сезон будет официально закрыт 15 сентября.

Об этом сообщает департамент благоустройства и экологии города. Именно к середине сентября спасатели уберут с пляжей свои посты. После этого начнут вывозить сезонное оборудование.

«Душ» для штурмовика

←СТР. 1

Ирина ИСАЕВА

Вчера прохожие, а также водители и пассажиры, оказавшиеся возле ипподрома, стали свидетелями необычного события: молодые люди в белых специальных костюмах поливали из шлангов памятник Великой Отечественной войны - легендарный штурмовик Ил-2.

Напомним, в этом году в городе был проведен аукцион на оказание услуг по помывке памятников, расположенных в губернской столице. Тендер выиграла клининговая компания ООО «Индустриальные технологии и решения». В результате будут отмыты 11 объектов. Это памятник В.И. Ленину на площади Революции, Ф.Э. Дзержинскому на одноименной площади, А.С. Пушкину в сквере его имени, Н.Д. Кузнецову в сквере на улице Ново-Вокзальной, В.В. Куйбышеву на главной площади города, В.И. Чапаеву на одноименной площади. В списке также внесли памятник воинам,

погибшим в локальных войнах (на пересечении улиц Мичурина и Осипенко), бюст Героя Советского Союза, дважды Героя Социалистического Труда Дмитрия Устинова на Самарской площади, областную доску почета на улице Молодогвардейской, стелу «Куйбышев 1941-1945» на площади им. Куйбышева, самолет-штурмовик Ил-2 на проспекте Кирова. На такую помывку из городского бюджета выделено почти 400 тыс. рублей.

На 15 августа уже отмыли несколько монументальных сооружений - памятники Пушкину, Ленину, Дзержинскому, Чапаеву, а также бюст Устинова. Вчера привели в порядок памятник Куйбышеву и монумент боевой и трудовой деятельности куйбышевцев в годы Великой Отечественной войны - штурмовик Ил-2. Рабочие почистили и окатили душем не только сам самолет, но и расположенные на въезде на кольцо звезды, которые входят в здешний архитектурный ансамбль.

- Основная сложность связана с подачей воды, - рассказала



ВЛАДИМИР ПЕРНЯКОВ

представитель клининговой компании «ИТР» **Светлана Баландина**. - Если нет возможности подключиться на месте, подгоняем бойлеры. Сегодня машины с водой нам предоставило муниципальное предприятие «Спецремстройзеленхоз».

Сначала памятники очищают от накопившейся за год грязи. Для этого их обрабатывают специальным химическим раствором. После этого начинается

сама помывка - подается струя воды под высоким давлением, с поверхностей убираются остатки грязи и следы пребывания птиц. Процедура очистки такого большого памятника, как самолет Ил-2, занимает в общей сложности около трех часов.

- Конечно, сооружения грязные, их не мыли год. В 2013-м «душ» они примут трижды - в августе, сентябре и октябре, - пообещали подрядчики.



ВЛАДИМИР ПЕРНЯКОВ

Давай пожмем друг другу лапы...

Акция «Погладь меня» в Самарском зоопарке отныне будет проходить чаще

Чего больше всего жаждет ребятыня при общении с животными? Погладить симпатичных зверюшек. В ответ на это естественное желание руководство Самарского зоопарка решило отныне проводить акцию «Погладь меня» не только по вторникам, как прежде, но и по четвергам.

По словам начальника научно-просветительского отдела зоопарка **Алены Киревой**, на этот шаг решено было пойти после многочисленных обращений горожан, которые сообщали, что не всегда именно во вторник приехать могут, а поучаствовать в акции очень-очень хотят.

- У наших посетителей есть потребность общаться с животными. Поэтому мы решили организовать еще один «контактный час». Теперь непосредственное общение будет проходить два дня в неделю с 13:00 до 14:00. За это время животные устать не успевают, а вот превышать норму не стоит, - уточняет Алена Киреева.

По словам сотрудников зоопарка, больше всего посетителей сюда приходит в выходные дни и по вторникам. На «Погладь меня» детей и взрослых обычно прибывает почти на 100 человек больше, чем в другие будние

дни и часы. Теперь в зоопарке надеются, что посетителей заметно прибавится и по четвергам. Дети смогут погладить енота-полоскуна, кроликов, пони, верблюда, сову, питона, игуан, колумбийских тараканчиков и другую живность. В каждой акции участвуют минимум десять видов.

На этой неделе, в пятницу, в зоопарке стартует еще одна любопытная акция. В 12.00 откроется ярмарка экзотических предметов. Из-за сезонной линьки обитателей здесь скопилось много различных шкурок и перышек, а любители рукоделия, которые в своих работах применяют природные материалы, давно уже просят выставить что-то этакое на продажу. Вот им-то и будет здесь раздолье. Как сообщает Алена Киреева, цены запланированы весьма и весьма приемлемые. Расположится ярмарка прямо на территории зоопарка, вход будет платным, согласно действующему прейскуранту на обычные посещения. Гостей встретят юннаты. Они проведут мастер-классы по нанесению аква-грима, прочтут лекцию о голубях и правилах ухода за ними. Ярмарка продлится до конца выходных.

Юлия КУЛИКОВА

Фасады - без рекламы

БЛАГОУСТРОЙСТВО

«Украшать» многоквартирные дома объявлениями запрещено

Алена СЕМЕНОВА

Вчера в городском департаменте ЖКХ обсудили ситуацию с незаконной рекламой на фасадах домов. Управляющим компаниям в очередной раз напомнили: стены предназначены вовсе не для несанкционированных коммерческих объявлений. Фасады необходимо вовремя очищать, чтобы развешанные и расклеенные бумажки не портили вид. Что касается стенов для рекламы, то компании могут разместить их только с согласия собственников домов и после разрешения городской администрации. Иначе конструкции демонтируют.

- В июне вышло соответствующее постановление главы Самары **Дмитрия Азарова**, которое регулирует процесс установки рекламных щитов, разъяснительных досок и размещения уличной рекламы, - пояснил заместитель руководителя городского департамента ЖКХ **Юрий Козельский**. - На жилых домах, по правилам технической эксплуатации, не должно быть ничего лишнего. Фасады чистые, отремонтированные и аккуратно выкрашенные - вот к чему необходимо стремиться.

Городская административно-техническая инспекция по благоустройству представила фотоотчет с адресами домов, чьи стены пока оставляют желать лучшего. Управляющие компании в свою очередь пожаловались на неугомонных граффитчиков, готовых хоть каждую ночь разрисовывать приведенные в порядок здания. Козельский поручил обслуживающим организациям вплотную заняться очисткой стен, сделав упор на дома по ходу годовых экскурсионных маршрутов.

- Надписи необходимо закрашивать краской в тон стен, а несанкционированные объявления ликвидировать, - подчеркнул он. - Пусть специалисты каждый день проверяют, как обстоят дела на курируемых территориях.

СРЕДА | 21 августа 2013 года | №150 (5171)

СТРОИТЕЛЬСТВО

Уложились в 240 га

При строительстве футбольного стадиона дачи не пострадают



◀ СТР. 1

В частности, в помещениях, где будут располагаться технические службы FIFA, появятся многофункциональный детский центр, дополнительные точки питания, магазины спортивной атрибутики. А галереи стадиона можно будет использовать под проведение различных выставок и ярмарок.



- При строительстве стадиона нужно учитывать и тот факт, что его посещать будут не только самарцы, но и тольяттинцы. При этом стадион должен быть максимально удобным для людей. Уже сейчас на старенький «Металлург» приходят по 20 тыс. человек, а он не защищен ни от дождя, ни от ветра. Соответственно, новая арена будет всегда привлекать

гораздо больше зрителей, - подчеркнул **Николай Меркушкин**.

Еще один немаловажный вопрос - соответствие стадиона экологическим нормам.

- FIFA предъявляет самые серьезные требования к этому аспекту. Мы в обязательном порядке должны получить международный сертификат экологической безопасности. Сейчас его подготовкой занимается одна из американских компаний, - рассказал в ходе совещания **Дмитрий Буш**.

Удалось проектировщикам решить и важные проблемы, волновавшие самарцев: сносить дачи и вырубать лес не будут. «Стадион спроектирован так, что полностью сохраняется уникальная дубовая роща в юго-восточной

части стадиона, - пояснил главный архитектор ОАО «Гипрогор» (г. Москва) **Константин Неустров**. - Плюс в течение двух недель мы с «Ареной» буквально с точностью до миллиметра вписывали проект в поселок Радиоцентр. Сегодня можно точно констатировать, что выделенной федеральной земли площадью в 240 га хватает для размещения стадиона и сопутствующей инфраструктуры».

Напомним, соответствующая задача несколько месяцев назад была поставлена главой региона. Николай Меркушкин поручил сделать проект таким, чтобы были максимально учтены интересы частных собственников, а также международные экологические нормы.

ПРОДВИЖЕНИЕ

В поддержку предпринимателей

На площади имени Куйбышева пройдет ежегодная выставка «Самарский бизнес от А до Я»

Ева НЕСТЕРОВА

С 29 августа по 1 сентября на центральной площади города состоится пятая интерактивная выставка «Самарский бизнес от А до Я». Ее проводит администрация Самары. По словам руководителя городского департамента по промышленной политике, предпринимательству и связи **Елены Довжик**, цель выставки - популяризация и продвижение самарских товаропроизводителей на рынке. В программе - презентация продукции, оборудования и услуг предпринимателей малого и среднего бизнеса нашего города. Также публичные лекции бизнес-тренеров и успешных бизнесменов, обширная деловая программа, творческие зарисовки, мастер-классы, футбольный матч для предпринимателей и гостей. На площади финансово-аналитический центр содействия кредитованию будет принимать заявки.

Так участники выставки смогут показать себя, привлечь внимание инвесторов и к тому же познакомиться с предложениями других предпринимателей, их опытом постановки и решения

задач. Кроме того, у самарских бизнесменов есть все возможности установить контакты с партнерами, заключить договоры на заказы, производство и реализацию продукции. На выставке будут работать консультационный и информационный центры. Помощь по экономическим, финансовым, правовым и другим вопросам, по продвижению товаров на рынки, по становлению и развитию собственного дела придет кстади. Контакты участников «Самарский бизнес от А до Я» будут опубликованы в специализированном каталоге, а значит, и в будущем предприниматели смогут рассчитывать на продажи.

Как рассказала Елена Довжик, за пять лет, которые проходит «Самарский бизнес от А до Я», мероприятие выросло из рамок традиционной выставки. Сегодня это значимое событие для города, полноценная бизнес-площадка. Популярность и масштабность растут с каждым годом. Желающих принять участие и посмотреть «экспонаты» все больше. Многие предприниматели только начинали работу, когда впервые представляли продукцию на вы-



С каждым годом участников выставки становится все больше

ставке, а сейчас это уже известные предприятия, продержавшиеся на рынке несколько лет.

В этом году здесь себя покажут более 160 предприятий областной столицы. Каждому участнику для экспозиции бесплатно предоставят место в павильоне до 4 кв. м или на открытой территории до 10 кв. м.

СПРАВКА «СГ»

На «Самарском бизнесе от А до Я» будут секторы: строительный, спецтехники, промышленности и инноваций, инструментов развития бизнеса, мебельного арта и ландшафта.

ДЕЖУРНЫЙ ПО ГОРОДУ



С 9.00 19 августа до 9.00 20 августа чрезвычайных ситуаций в административных границах городского округа и на объектах особой важности не возникало.

Благоустройство. Для уборки улиц привлекалось: в дневное время 260 единиц техники и 2666 человек, в ночное - 68 единиц специальной уборочной техники и 47 человек.

От горячего водоснабжения отключено 49 зданий: в связи с авариями и неисправностями систем - 7; в связи с проведением плановых и регламентных работ - 42.

Октябрьский район - с 18.08; ул. Часовая, 4 (стоматологическая поликлиника № 4); порыв ввода диаметром 59 мм в дом. Работы проводит ЗАО «ПТС», отв. - Старцев А.А. (224 95 51).

Самарский район - с 03.08; ул. Галактионовская, 43 (5 эт., 130 чел.); порыв ввода диаметром 89 мм. Работы проводит ООО «Оникс», отв. - Повадский А.В. (8 927 725 35 13); с 16.07; ул. Чапаевская, 120э (2 эт., 68 чел.); порыв ввода диаметром 57 мм в дом. Работы проводит ООО «ВолгоСтройРесурс», отв. - Кулаков А.Г. (989 18 72); с 08.08; ул. Ленинская, 102 (3 эт., 45 чел.); приостановлена подача ГВС из-за остановки котельной. Работы будут проводиться после смены организации, обслуживающей котельную.

Советский район - с 20.08; ул. Партизанская, 169 (5 эт.), 171в (9 эт.); ул. Балаковская, 4 (5 эт.), (всего 548 чел.); порыв теплопровода на подаче диаметром 159 мм, у дома № 171в. Работы проводит ЗАО «ПТС», отв. - Сулоев Ю.С. (264 95 23).

От **холодного водоснабжения** в связи с авариями и неисправностями систем отключено 6 домов.

От **газоснабжения** в связи с авариями и неисправностями систем отключено 5 домов.

Отключено в связи с авариями и неисправностями систем 2 лифта.

За сутки совершено **преступлений** - 42, из них раскрыто - 22, не раскрыто - 20. Из совершенных преступлений: грабежи - 4, причинение тяжкого вреда здоровью - 2; всего краж - 19, из них: из квартир - 3, автомобилей - 2, прочие - 14; мошенничество - 1, прочие преступления - 16.

Преступлений и происшествий с гибелью и ранениями людей - нет.

Происшествий на воде - 1. Погиб - 1 человек.

ДТП - 5. Погибших - нет, пострадало - 8 человек.

Пожаров в жилых домах и учреждениях - нет.

Бригадами **«скорой помощи»** получено вызовов - 1132, госпитализировано - 209 человек. Врачами констатировано: травм - 62; смертей - 5, попыток суицида - 1; отравлений: алкоголем - 7, медицинскими препаратами - 1, наркотиками - 1.



ФОТО АВТОРА

ПРАЗДНИК

Этническая суббота

ТОС «Мичуринский» провел для жителей необычный фестиваль

Яна ПАНКРАТОВА

В минувшую субботу во дворе дома №35 по ул. Клинической прошел второй ежегодный фестиваль «Этника». Для местных жителей его организовал ТОС «Мичуринский».

Мы создали этот фестиваль-проект, чтобы ни от кого не зависеть, не приглашать артистов со стороны, - поделилась с «СГ» председатель ТОСа Елена Большакова. - В прошлом году на Грушинской поляне мы познакомились с исполнителем на волынках и других необычных музыкальных инструментах Александром Пискуновым и решили сделать такой дворовый формат фестиваля.

За час до мероприятия у дворовой сцены собралась многочисленная аудитория и наблюдала за репетицией участников фестиваля. Взрослые и дети с нетерпением ждали выступлений. Зрители устремили внимание на образы, музыкальные инструменты и ритмы.

Исполнителем этнической музыки может стать любой желающий. Это подтвердил руководитель группы «Элидо» Илья Алексеев:

- Музыкальное образование для игры на этнических инструментах в основном нужно для четкости темпа. Метронома достаточно для его поддержания. Сами африканцы в большинстве не знают, что такое нотная грамота.

На фестивале группа «Элидо» исполнила африканскую музыку

на барабанах джембо, дун-дун, а также на инструментах шейкер и агога. Их композиции задавали такие мотивы, от которых было невозможно устоять. Дети танцевали, напевали, взрослые же скромно двигали плечами, руками или отбивали ногами ритмы. Вместе с «Элидо» участница коллектива «Шамбала» исполнила танец tribe dance. Это новое направление, которое относится к чарующему и загадочному Востоку.

Другие участники фестиваля познакомили зрителей с бразильским боевым танцем капоэйра. В нем сочетаются различные элементы акробатики, игр. Такой танец многие увидели впервые, поэтому приятное удивление сопутствовало позитивной атмосфере.

Коллектив Five Shillings (средневековый фолк) продемонстрировал игру на волынках и барабанах. Их выступление так взорвало публику, что некоторые не смогли сдержаться и пошли в пляс.

- Жителям наш фестиваль очень нравится: доступно, близко. Все видно из окон. Не каждый поедет на Грушинскую поляну, не каждый поедет на площадку. Куйбышева с маленькими детьми, - подчеркнула Елена Большакова.

Аплодисменты, восторженные лица зрителей готовы были срывать нависшую тучу над двором по ул. Клинической, 35. В планах - проводить фестиваль «Этника» каждый год в третью субботу августа. Ждем следующего праздника!



ЗНАЙ НАШИХ

Покорили «Гринландию-2013»!

Юная самарчанка стала частью коллектива, взявшего Гран-при на всероссийском фестивале авторской песни в Кировской области

Алена СЕМЕНОВА

В течение трех дней в Кировской области у села Башарово на берегу реки Быстрицы проходил традиционный фестиваль «Гринландия» - одно из самых ярких событий в мире российской авторской песни. Наша землячка, однадцатилетняя Аня Шалашова, приехала сюда вместе с друзьями и их родителями. Они остановились в гостевом лагере и какое-то время просто наслаждались душевной атмосферой фестиваля. Но в конце концов девочка так вдохновилась выступлениями талантливых бардов, что и сама решила запеть.

- На фестивале я подружилась с людьми из разных городов. Была даже одна девочка из Швейцарии. Ее знакомые хорошо играли на музыкальных инструментах: один - на гитаре, а другой - на баяне, - рассказала Аня о тех событиях. - И всем вместе нам захотелось исполнить песню на сцене - для души.

Так сборный коллектив из незнакомых прежде, но объединенных любовью к музыке людей стал разучивать песню. Выбор пал на патриотичное и яркое произведение «Наш дозор» про пограничную службу.



- Примут первый бой как надо, встанут грудью все бойцы не за славу и награды, а как деды и отцы, - чисто и звонко спела для «СГ» слова второго куплета Аня Шалашова. На общем совете было решено, что начало песни исполняют мужчины, а девочки вступают потом. Так звучание станет более интересным.

Но несмотря на творческий подход к делу, ни на какую победу новоявленные барды не рассчитывали. Они настолько не верили в успех, что сначала назвали свою самодеятельную команду очень иронично - «Хор Дурацкого». Но, сорвав первые аплодисменты и пройдя во второй тур, задумались о смене названия.

- Так мы стали «Ансамблем Грин», - улыбаясь, пояснила Аня Шалашова. - Было решено обыграть в имени нашего нового коллектива название фестиваля.

Во время выступлений «Ансамблеи» за музыкантов болела подружка Ани, приехавшая на фестиваль вместе с ней.

- Я не умею петь, поэтому просто смотрела на своих «бардов», - поделилась Лиза Сапожинская. - Они замечательно выступали! Очень лирично. Мне понравилось.

Мнение Лизы разделило и строгое жюри «Гринландии-2013». Так «Ансамблея Грин» стала лауреатом и обладателем Гран-при фестиваля. Сборный творческий коллектив состоял из семи человек: Рифа Габбасова и Александра Топальникова (Нефтекамск), Юлии Юдиной (Бьен, Швейцария), Елены Заикиной, Павла Юдина и Михаила Баева (Нижний Новгород) и самой Ани (Самара). Интересно, что в обычной жизни девочка пением серьезно не занимается. Она учится в гимназии №4, а свободное время уделяет балету. Но в дальнейшем планирует развить в себе этот талант: ей очень понравилось петь.

А в качестве приза самарчанке достался солидный приз - планшет.

ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

СРЕДА | 21 августа 2013 года | №150 (5171)

Мне в этой жизни все давалось нелегко

Мария Кожевникова - актриса, депутат, спортсменка и просто красавица - рассказала нам о секретах своего успеха



Знаменитой на всю страну Марию Кожевникову сделал популярный сериал канала ТНТ «Универ», где она сыграла блондинку Аллочку. Затем актриса на Первом канале в проекте «Лед и пламень», где они катались с Алексеем Ягудиным и стали одной из самых ярких пар. Но и этого Кожевниковой было мало, и вскоре Мария стала депутатом Государственной Думы от партии «Единая Россия». Как 28-летняя девушка чувствует себя в этом новом качестве, остается ли у нее время на личную жизнь, есть ли у нее творческие планы - обо всем этом и о многом другом расспросил Марию Кожевникову наш корреспондент.

- Мария, как вам работает в Госдуме? Эта работа оказалась сложнее или проще, чем вы предполагали?

- Конечно, я осознавала, какую ответственность на себя беру и то, что работа будет сложной. Но я считаю, что каждый день нужно стремиться к новым вершинам и не бояться трудностей. Если результаты достигнуты - необходимо ставить новые цели. Конечно, не всегда все получается. К примеру, ко мне часто обращаются за помощью люди, которые попали в непростые жизненные ситуации. По-человечески мне очень хочется им помочь, но бывают и такие случаи, когда закон не на их стороне. Тогда я стараюсь найти какие-то другие пути решения их проблем. Радуюсь, если удастся, и огорчаюсь, если нет...

- Ирина Хакамада как-то жаловалась, что коллеги-мужчины воспринимали ее не как депутата, а как красивую женщину. У вас есть такая проблема? Ведь до работы в Госдуме вас называли секс-символом нашего телеэкрана.

- У меня нет времени думать о том, кто и как меня воспринимает. Я сотрудничаю со многими депутатами, причем из разных партий, пишу вместе с ними законопроекты. Наши отношения - партнерские, в них не учитываются ни пол, ни возраст, ни какие-то другие личностные категории.

- Вас можно будет увидеть на экране в каких-то новых проектах - или вы с кино временем простились?

- Для меня работа в Государственной Думе приоритетна, поэтому я снимаюсь в кино только в свой депутатский отпуск. Прошлым летом снялась в фильме о войне «Красные горы», который в скором времени выйдет на Первом канале. Сыграть в фильме о войне было моей мечтой. Ведь мой дедушка, Валентин Никола-

евич Трофимов - генерал-майор, председатель окружного совета ветеранов Северо-западного административного округа Москвы, - прошел всю войну, получил ранение в боях под Сталинградом. Мне очень хотелось сняться в кино, которое я смогу посвятить ему. Мне и сейчас предлагают самые разные роли. Но, повторюсь, кинематограф для меня - не на втором, не на третьем, а, скорее, на сотом месте в списке приоритетов. Я собираюсь добросовестно исполнять свои депутатские обязанности, поэтому возвращаться в кино пока не готова.



С папой - известным хоккеистом Александром Кожевниковым

- А если бы вам предложили вести программу на телевидении - какую тематику вы бы выбрали?

- Меня интересует такое направление, как детское телевидение. С тех пор как в 2006 году запретили рекламу в детских телепередачах, исчезли и сами детские передачи. Пока еще держится программа «Спокойной ночи, малыши!» на федеральном телеканале. Сейчас мы в Госдуме работаем над изменениями к Закону «О рекламе». Надеюсь, что

поправки станут стимулом для создания новых детских передач.

- Чем вы любите заниматься в свободное время и есть ли оно у вас?

- Правильное уточнение: есть ли оно у меня... Его очень мало. А если оно появляется - люблю проводить его на природе с любимыми и близкими людьми.

- А на чтение время находите? Какую книгу сейчас читаете?

- Люблю читать и перечитывать классиков. С возрастом меняется мировоззрение, и уже

вере» играл Кузю. Он гениально сыграл глуповатого и простодушного героя - при том что сам-то он интеллигентнейший человек с тремя высшими образованиями, пишет музыку, тексты и сейчас пробует себя в режиссуре. Я желаю Виталию творческих побед и удачи.

- Расскажите, как у вас складываются отношения с родителями? Часто общаетесь? Советуетесь с ними по важным вопросам?

- С мамой общаюсь часто, с папой - реже. Однако во время наших встреч у нас происходят дискуссионные баталии. Сейчас мы с ним на многие проблемы общества и законопроекты смотрим с точек зрения двух разных поколений. Но главное - что родители всегда рядом со мной: в моем сердце! Жаль, что я не могу уделять им столько внимания, сколько они заслуживают...

- Мария, вы дочь известного спортсмена - хоккеиста Александра Кожевникова, сами имеете звание мастера спорта по художественной гимнастике. Не жалеете, что теперь ваша жизнь не связана со спортом?

- Я двенадцать лет жизни отдала художественной гимнастике и несколько об этом не жалею. Благодаря спорту у меня сформировался характер, который помогает в достижении целей. Я завершила свою спортивную карьеру, став чемпионкой Москвы и мастером спорта, а не просто ушла из гимнастики, как пишут некоторые. Сейчас на спорт, к сожалению, нет времени. Раз в месяц хожу в бассейн, потому что очень люблю плавание.

- Вы считаете себя современной девушкой?

- Смотря что вкладывать в это понятие. Например, в Государственной Думе я отношу себя к современному поколе-

нию. А вот среди своих ровесников, возможно, выгляжу не по возрасту серьезной. Например, я убежденный патриот. Так воспитали меня родители. Мы долго жили за границей, в разных странах, так как у папы были разные контракты. И нам предлагали гражданство в этих благополучных странах. Но мы вернулись на Родину, в Россию - причем именно в те голодные 90-е годы. Для меня это стало уроком настоящего патриотизма от моих родителей. Вспоминается фраза: «Меня воспитал луч света из кабинета моего отца». Этот свет, эта работа отца, которую я видела, - стали для меня лучшей школой жизни.

- Признайтесь: вы нашли свою вторую половину - или еще в поиске?

- Я нашла для себя самого лучшего мужчину на Земле! Мы с ним - как единое целое. И я благодарна богу и судьбе за то, что мы встретились в этой жизни. Я счастливая женщина!

- Провокационный вопрос: ради семьи вы готовы стать домохозяйкой?

- Пришло время, когда женщине не обязательно делать такой категоричный выбор: или семья - или работа. Прекрасно, если женщина хочет заниматься только семьей. Но если человек хочет развиваться и вне семьи - бог ему в помощь! Я хочу иметь семью и проводить с ней время, но мне так же необходимо реализовывать себя как личность. Благо, мой мужчина меня в этом вопросе понимает. Он видит, какое колоссальное удовольствие я получаю от самореализации.

- А вы сами считаете себя счастливой?

- Я счастлива как дочь - ведь меня поддерживают лучшие родители на Земле. Я счастлива как женщина - рядом со мной человек, которого я люблю и который любит меня. И, наконец, я счастлива как человек, который развивается и имеет возможность помогать людям.

- Выходит, вы опровергаете известную поговорку «Не родись красивой, а родись счастливой»?

- А что такое «красивая»? Правильные черты лица - или харизма и душевная красота? Мне в этой жизни все давалось нелегко - как в спорте, так и в творчестве. И я даже свой афоризм придумала: «Чтобы оказаться в нужное время в нужном месте, нужно очень много раз оказаться в ненужном месте в ненужное время». Таких историй, чтобы я шла по улице и меня встретил прославленный режиссер, восхитившийся моей красотой и открывший передо мной чудесный мир кинематографа, у меня не было. В спорте мне тоже все давалось сложнее, чем другим: я была совершенно не предрасположена к художественной гимнастике. Элементы, которые другие девочки осваивали за неделю, мне месяцами приходилось повторять и после тренировок. Но несмотря на это, я добивалась своего. Поэтому я особенно ценю все, чего достигла своим трудом.

Алена АФАНАСЬЕВА,
ИА «Столица» - специально
для «Самарской Газеты»,
фото Вадима ТАКАНОВА

НАКОПИЛИСЬ ВОПРОСЫ?

«САМАРСКАЯ ГАЗЕТА» ПОМОГАЕТ РАЗОБРАТЬСЯ В ЛЮБЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ!

ТОВАРЫ И УСЛУГИ

Об отказе от услуг риелтора

➤ - Продаю квартиру. Хотела воспользоваться услугами риелтора, но мне не нравится, как он работает. Могу ли я расторгнуть договор с ним и не оплачивать его услуги?

М. Семенова.

- В случае если вы по каким-либо причинам передумали продавать жилье и решили прекратить договор с риелтором, никакие штрафные санкции на вас из-за этого не возлагаются. Закон предусматривает, что вы имеете полное право отказаться от исполнения договора о выполнении работ в любое время. Правда, с оговоркой, что оплате исполнителям фактические расходы, которые были связаны с исполнением работ, заказанных по договору. Это положение прописано в статье 32 Закона РФ «О защите прав потребителей».

Если риелторы давали в газеты платные объявления, тратили время и деньги на проезд для показа желающим квартиры и у них есть документальное подтверждение трат (чеки, билеты), вы должны им эти расходы компенсировать. Но, как вы понимаете, сумма таких расходов вряд ли окажется значительной.

В описанной ситуации риелторы не вправе требовать уплаты неустойки. Вы обязаны возместить только расходы, понесенные риелторами для того, чтобы исполнить обязательства по договору. Условие об обязанности уплатить штраф неправомерно. Так что ищите компромисс при помощи письменной претензии. Заявите о своей готовности пойти до суда. И помните: изначально, подписывая любой договор, стоит внимательно его прочитать.

ЗАДАЙ
ВОПРОС

www.sgpress.ru

РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

Ребенок на связи

➤ - Мой сын в этом году пойдет во второй класс. В семье стоит вопрос: покупать или нет ему мобильный телефон. Мои родители против, считают, что слишком рано. Мальчик хочет телефон, так как у товарищей он уже есть. А мне будет с телефоном спокойнее, можно всегда проконтролировать сына. Ведь кроме школы он посещает и спортивную секцию. А какой телефон будет лучше?

Ирина Леонидовна.

- Ответ прост: если ребенок всегда под контролем взрослых, и сотовый - лишь его очередная прихоть, покупать телефон не стоит. Но если он часто возвращается один из школы или посещает различные кружки самостоятельно, мобильный у него в руках - это прежде всего спокойствие самих родителей.

Выбирая сотовый, руководствуйтесь несколькими правилами. Помните, что телефон ни в коем случае не должен быть дорогим, что бы ни считало по этому поводу ваше чадо. Его стоимость должна быть такой, чтобы расставание с ним в случае потери или порчи не было для вас болезненным. Кроме того, дорогой телефон в руках ребенка - приманка для злоумышленников. Мобильник должен быть обязательно компактным. Он должен легко

помещаться в ладошку ребенка или его карман. Покупать лучше классическую модель, отдавать предпочтение слайдерам или «раскладушкам» не стоит - они легко ломаются. Сенсорные мобильники в руках ребенка еще менее надежны, а в мороз сенсор вообще может отказаться работать.

У телефона должно быть как можно меньше функций. Дополнительные возможности, такие как фотоаппарат, видеокамера или плеер, не только удорожают аппарат, но и отвлекают внимание ребенка в школе и на улице. А выход в Интернет может быть чреват для вас потерей денег на счете.

Покупайте телефон вместе с ребенком - дайте ему возможность выбрать самому из нескольких предложенных вами моделей.

Подготовила Валентина САДОВНИКОВА

Уважаемые читатели!

Справочная служба «СГ» собирает ваши вопросы

по ПОНЕДЕЛЬНИКАМ
И ЧЕТВЕРГАМ,
с 17.00 до 20.00.
Есть вопросы?
Позвоните нам!

927-15-80



ВОЕННАЯ СЛУЖБА

➤ - Сколько платят солдату срочной службы и действует ли постановление № 1072? Увеличивают ли денежное содержание военнослужащим из числа сирот?

В.В. Олифренко.

- В соответствии с Федеральным законом «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат» от 7. 11. 2011 г. № 306 денежное довольствие военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, состоит из оклада по воинской должности и дополнительных выплат.

Постановлением Правительства РФ от 21. 12. 2011 г. № 1072 «О денежном довольствии военнослужащих, проходящих военную службу по призыву» установлены единые размеры окладов по типовым воинским должностям и раз-

меры дополнительных выплат.

В зависимости от занимаемой должности военнослужащему срочной службы установлены оклады в размере от 1000 до 1800 рублей.

К окладам по должности выплачиваются ежемесячные надбавки за классную квалификацию (квалификационную категорию) и плюс ежемесячные надбавки в размере до 100% оклада по воинской должности за особые условия военной службы и за выполнение задач, непосредственно связанных с риском для жизни и здоровья в мирное время.

В соответствии с Указом Президента РФ от 21 января 2012 г. № 100 «О проведении в Вооруженных силах Российской Федерации эксперимента по унификации денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по призыву» Правительством РФ принято постановление

от 16. 04. 2012 г. № 310, согласно которому на период проведения этого эксперимента, то есть с 2012 г. по декабрь 2013 года, им установлено денежное довольствие, в котором учтены оклад по воинской должности и дополнительные выплаты, в размере 2000 рублей в месяц.

В названных документах размеры денежного довольствия надбавки независимо от материального и семейного положения военнослужащих.

Согласно пункту 6 статьи 3 Закона от 7. 11. 2011 г. № 306 при увольнении с военной службы военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, выплачивается единовременное пособие в размере двух окладов по воинской должности, а военнослужащему из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, - в размере пяти окладов по военной должности.

ЦЕНЫ ЗА НЕДЕЛЮ

Вдоволь овощей и фруктов

О ценовой ситуации, сложившейся на потребительском рынке губернии, нам рассказал руководитель департамента ценового и тарифного регулирования министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области Алексей Софронов:

- На прошлой неделе в торговой сети региона под влиянием общероссийской тенденции продолжилось повышение розничных цен на яйца куриные. Зато в связи с увеличивающимся предложением свежих овощей нового урожая снизились розничные цены на картофель, капусту, морковь, лук репчатый и свеклу.

С 16 августа начала работу сельскохозяйственная ярмарка на площади им. Куйбышева (пятница, суббота, воскресенье). В ней принимают участие сельскохозяйственные организации, фермерские хозяйства, пчеловоды, перерабатывающие предприятия.

За семь месяцев текущего года в Самарской области зафиксировано снижение средних розничных цен на дизельное топливо на 2,2% и увеличение средних розничных цен на бензин автомобильный на 0,3%.

По данным оперативного мониторинга, под влиянием общероссийской тенденции в большинстве муниципальных образований региона продолжился рост стоимости бензина марок: АИ-80 (0,4 - 1,5 руб./л), АИ-92 и АИ-95 (0,2 - 1,5 руб./л) и дизельного топлива (0,2 - 3,3 руб./л). Интервалы розничных цен на АЗС Самарской области составили: на бензин марки АИ-80 - 23,0 - 28,7 руб. за литр; АИ-92 - 27,0 - 31,9 руб.; АИ-95 - 28,0 - 32,0 руб.; дизельное топливо - 26,5 - 33,0 руб. за литр.

По данным Российского топливного союза, одной из причин повышения цен стало снижение запасов топлива в России. Рынок нефте-

продуктов испытывал дефицит. И это при том, что, по данным центрального диспетчерского управления топливно-энергетического комплекса (ЦДУ ТЭК), отечественные нефтяные компании увеличили отгрузку автомобильного топлива на экспорт.

Реакция на сложившуюся ситуацию такова. Вступил в силу совместный приказ Федеральной антимонопольной службы (ФАС) России и Минэнерго от 31.01.2013 № 41/13/37, который обязывает нефтяные компании поставлять топливо (бензин, дизельное топливо, керосин и мазут) в объеме не менее 10% от всего объема поставок на внутренний рынок. Анализ, проведенный ФАС совместно с биржей, показал, что приказ уже исполняется и топливо своевременно, регулярно, в необходимом объеме поступает на внутренний рынок через биржу.

Стас КИРИЛЛОВ



Продукты питания

Динамика потребительских цен (по минимальному и максимальному уровню изменения цен, руб./ед.)

| | min | max | | |
|------------------|-------|-------|----------------------------|---------------|
| Картофель, кг | - 2,0 | - 4,0 | Яйцо куриное, дес. | + 0,8 ▲ + 1,2 |
| Морковь, кг | - 3,1 | - 0,5 | Молоко паст. 2,5% жирн., л | + 0,3 ▲ + 0,2 |
| Капуста, кг | - 1,3 | - 0,6 | Крупа гречневая, кг | + 0,3 ▲ - 0,2 |
| Лук репчатый, кг | - 1,9 | - 0,4 | Сахар-песок, кг | + 0,7 ▲ + 0,7 |
| Свёкла, кг | - 2,7 | - 2,9 | Масло подсолнечное, л | + 0,1 ▲ + 0,1 |

◆ - разнонаправленность ▼ - снижение ▲ - рост

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2013 № 960

Об утверждении Порядка проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, и лицами, замещающими эти должности, согласно приложению.

2. Наделить заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара полномочиями по принятию решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, и лицами, замещающими эти должности, права и обязанности работодателя в отношении которых он осуществляет.

3. Наделить руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, которым делегированы права и обязанности работодателя в отношении руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, полномочиями по принятию решения о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, и лицами, замещающими эти должности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

И.о. Главы городского округа

А.В. Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.08.2013 № 960

Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – проверка).

2. Проверка осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа Самара, и лиц, замещающих эти должности, и подлежащих кадровому учету либо состоящих на кадровом учете в Департаменте по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) или в кадровых службах отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара.

3. Проверка осуществляется по решению работодателя или лица, наделенного правами и обязанностями работодателя (далее – работодатель), и проводится Департаментом, кадровыми службами отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара (далее – кадровая служба). Решение принимается в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, или лица, замещающего эту должность, и оформляется распорядительным актом работодателя с указанием оснований для осуществления проверки. Распорядительный акт о проведении проверки принимается работодателем в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка.

4. Основанием для осуществления проверки является информация о предоставлении гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, или лицом, замещающим эту должность, недостоверных или неполных сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, представленная в письменном виде работодателю:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) Общественной палатой Российской Федерации;

в) Общественной палатой Самарской области;

г) Общественной палатой при Главе городского округа Самара;

д) общероссийскими, региональными и местными средствами массовой информации;

е) должностными лицами кадровой службы.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня подписания распорядительного акта работодателя о ее проведении. Срок проверки может быть продлен распорядительным актом работодателя до 90 дней.

7. При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, а также с лицом, замещающим эту должность;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, а также лицом, замещающим эту должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, а также от лица, замещающего эту должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Кадровая служба обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия распорядительного акта о проведении проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

Письменные пояснения и дополнительные материалы приобщаются к материалам проверки.

10. По окончании проверки кадровой службой оформляется заключение, в котором указываются результаты проверки, выводы и предложения. Заключение подписывает руководитель кадровой службы и направляет работодателю в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

11. По результатам проверки работодатель в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения налагает резолюцию на заключение о принятии решения:

а) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Самара;

б) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Самара;

в) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, мер дисциплинарной ответственности;

г) об отсутствии оснований для применения мер дисциплинарной ответственности.

Решения, указанные в подпунктах «а», «в» настоящего пункта, оформляются распорядительным актом работодателя.

12. Работодатель в день принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, дает поручение кадровой службе об ознакомлении лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, с результатами проверки. Кадровая служба обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, с результатами проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения поручения.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков пре-

ступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются работодателем в соответствующие государственные органы в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения.

14. Информация о результатах проверки направляется кадровой службой государственным органам, органам местного самоуправления и иным лицам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, с письменного согласия работодателя, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне, с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, или лица, замещающего эту должность, в отношении которого проводилась проверка. Данная информация предоставляется кадровой службой в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, в случае поступления гражданина на указанную должность, или лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, приобщаются к личному делу данных лиц.

Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа Самара, в случае не поступления гражданина на указанную должность в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

**Заместитель Главы городского округа – руководитель
Аппарата Администрации городского округа Самара**

В.Н.Терентьев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2013 № 961

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 58 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей)»

В соответствии со статьей 24 Устава городского округа Самара Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 28.01.2011 № 58 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей)» (далее – Положение) следующие изменения.

1.1. В пункте 2.6:

1.1.1. Слова «или «Об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей)» исключить.

1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему документов от МАУ «МФЦ» при наличии одного из оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, руководитель Департамента семьи принимает решение об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей) в форме приказа.»

1.2. В пункте 2.7 слова «или об отказе в предоставлении единовременного пособия» исключить.

1.3. В пункте 2.9:

1.3.1. Слова «или «Об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей)» и слова «или уведомление об отказе в предоставлении единовременного пособия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению» исключить.

1.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания: «В срок не позднее 4 рабочих дней со дня издания руководителем Департамента семьи приказа об отказе в предоставлении единовременного пособия при рождении близнецов (двух и более детей) Департамент семьи подготавливает уведомление об отказе в предоставлении единовременного пособия по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее - уведомление об отказе).»

1.4. В пункте 2.10:

1.4.1. После слова «уведомление» дополнить словами «или уведомление об отказе».

1.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«К уведомлению об отказе прилагается копия приказа руководителя Департамента семьи.»

1.5. В пункте 2.11 после слов «копии постановления Администрации городского округа Самара» дополнить словами «, уведомление об отказе, копии приказа руководителя Департамента семьи».

1.6. В приложении № 3 к Положению слова «постановления Администрации городского округа Самара» заменить словами «приказа руководителя Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа

А.В. Карпушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2013 № 962

Об организации и проведении конкурсов по привлечению подрядных организаций для проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в муниципальную адресную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2013 год в городском округе Самара

В целях реализации требований Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Закона Самарской области от 11.07.2008 № 82-ГД «О порядке привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для проведения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановления Правительства Самарской области от 21.06.2013 № 266 «Об утверждении областной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2013 год», постановления Администрации городского округа Самара от 14.06.2013 № 583 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2013 год в городском округе Самара» в соответствии с Уставом городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать конкурсные комиссии по организации и проведению конкурсов по привлечению подрядных организаций для проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в муниципальную адресную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2013 год в городском округе Самара (далее – конкурсные комиссии), и утвердить их составы согласно приложению.

2. Администрации городского округа Самара в лице Департамента жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара составить конкурсные документации по привлечению подрядных организаций для проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в муниципальную адресную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2013 год в городском округе Самара, в срок, установленный законодательством.

3. Департаменту финансов Администрации городского округа Самара обеспечить организацию работ конкурсных комиссий и опубликование извещений о проведении конкурсов по привлечению подрядных организаций для проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в муниципальную адресную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2013 год в городском округе Самара.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

И.о. Главы городского округа

А.В. Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.08.2013 № 962

Состав конкурсных комиссий

по организации и проведению конкурсов по привлечению подрядных организаций для проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в муниципальную адресную программу «Капитальный ремонт многоквартирных домов» на 2013 год в городском округе Самара

Конкурсная комиссия № 1

председатель, представитель получателя средств ЖСК № 53 по привлечению подрядной организации на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома по адресу: г. Самара, ул. Мориса Тореза, дом 9
Тепчина Нина Акимовна
заместитель председателя, заместитель руководителя управления эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Самара
Корчуганов Богдан Юрьевич

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Самарской области от 19.12.2008 № 143 «Об утверждении Программы формирования и подготовки резерва управленческих кадров Самарской области», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях повышения эффективности муниципального управления ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования резерва управленческих кадров городского округа Самара согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

И.о. Главы городского округа

А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 20.08.2013 № 964

ПОРЯДОК

формирования резерва управленческих кадров городского округа Самара
1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования резерва управленческих кадров городского округа Самара (далее – Резерв), а также порядок работы с лицами, включенными в Резерв.

1.2. Резерв – это сформированная группа перспективных специалистов, имеющих успешный опыт профессиональной деятельности, обладающих необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами, прошедших отбор и целевую подготовку, способных в настоящий момент или после определённой подготовки занимать соответствующие управленческие должности по профессиональным направлениям муниципального регулирования, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – профессиональные направления), в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Самара, а также быть рекомендованными в состав регионального резерва управленческих кадров Самарской области в порядке, установленном законодательством Самарской области.

1.3. В Резерв могут быть включены граждане Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным действующим законодательством для замещения соответствующих управленческих должностей муниципальной службы и должностей руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Самара по представлению лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Управленческие должности – должности муниципальной службы городского округа Самара, утверждённые согласно Перечню должностей муниципальной службы в городском округе Самара, утверждённому постановлением Администрации городского округа Самара от 15.08.2011 № 886, к группе высших должностей муниципальной службы, а также должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Самара.

1.4. Задачами формирования Резерва являются:
своевременное замещение вакантных управленческих должностей;
улучшение качественного состава кадров;
сокращение периода адаптации при назначении кандидатов на должности.

1.5. Формирование Резерва основано на принципах:
равного доступа и добровольности участия в отборе для включения в Резерв;
объективности и всесторонней оценки профессиональных и личностных качеств лиц, претендующих на включение в состав Резерва (далее – Кандидаты в Резерв);
регулярной оценки профессиональных достижений, а также реализации индивидуальных планов подготовки лиц, состоящих в Резерве;
гласности и доступности информации о Резерве.

1.6. Срок пребывания в Резерве лиц, включенных в Резерв, ограничен тремя годами.
1.7. Включение лица в Резерв не является основанием для обязательного назначения указанного лица на управленческую должность, обозначенную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2. Порядок формирования и работы Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа Самара

2.1. Формирование Резерва осуществляется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа Самара (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия является коллегиальным органом, образованным в целях формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров в системе муниципального управления.

2.3. Основными задачами Комиссии являются:
подготовка предложений Главе городского округа Самара по формированию и эффективному использованию Резерва;

проведение отбора Кандидатов в Резерв;
формирование списка лиц, рекомендуемых к включению в Резерв.

2.4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:
запрашивать необходимую информацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в коммерческих и некоммерческих организациях, иных общественных организациях и объединениях по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти Самарской области, органов местного самоуправления городского округа Самара, научных и образовательных учреждений, общественных организаций.

2.5. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления городского округа Самара.

2.6. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается распорядительным актом Администрации городского округа Самара.

2.7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.8. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.
Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2.9. Председатель Комиссии:
планирует, организует и руководит работой Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
утверждает повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
подписывает протоколы заседаний Комиссии;
даёт поручения членам Комиссии.

2.10. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.11. Заместитель председателя Комиссии утверждает разработанный лицом, включенным в Резерв, индивидуальный план подготовки, содержащий мероприятия подготовки и сроки их проведения, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку (далее – индивидуальный план подготовки).

2.12. Секретарь Комиссии:
решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии;
обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседаниям Комиссии;
ведет журнал учета документов кандидатов в резерв управленческих кадров городского округа Самара по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – Журнал учета);
формирует сведения о Кандидатах в Резерв по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

заполняет оценочный лист кандидата в Резерв по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
согласует место и время проведения заседаний Комиссии;
формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания;

ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
принимает у лиц, включенного в Резерв, индивидуальный план подготовки;
принимает отчет о выполнении индивидуального плана подготовки лица, включенного в Резерв, для последующего рассмотрения его на заседании Комиссии;
уведомляет Кандидатов в Резерв о включении/невключении их в Резерв;
уведомляет лиц, состоящих в Резерве, об исключении их из Резерва;
организует мероприятия по хранению документов, содержащих персональные данные лиц, включенных в Резерв, исключенных из Резерва, а также лиц, которым отказано во включении в Резерв.

2.13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.14. На заседании Комиссии принимаются следующие решения:
рекомендовать включить лицо в Резерв;
отказать лицу в рекомендации о включении его в Резерв;
о выполнении/невыполнении лицом, включенным в Резерв, индивидуального плана подготовки;
рекомендовать исключить лицо из Резерва.

2.15. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом, который

подписывают председательствующий на заседании Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

Протокол заседания Комиссии составляется в течение 8 рабочих дней со дня заседания Комиссии и подписывается в течение 2 рабочих дней со дня его составления.

2.16. В протоколе заседания Комиссии указываются:
дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

повестка дня заседания Комиссии;
фамилии, имена, отчества лиц, выступивших на заседании, и краткое изложение их выступлений;
результаты голосования;
решение Комиссии.

2.17. Член Комиссии, несогласный с ее решением, в течение 2 рабочих дней со дня заседания Комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение и передать его секретарю Комиссии. Изложенное в письменной форме мнение члена Комиссии подлежит обязательному приобщению секретарем Комиссии к протоколу заседания Комиссии.

2.18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3. Формирование Резерва

3.1. Список лиц, включенных в Резерв, ежегодно утверждается постановлением Администрации городского округа Самара.

3.2. Глава городского округа Самара, Председатель Думы городского округа Самара, председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Самара, руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара, руководитель Департамента строительства и архитектуры городского округа Самара, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации городского округа Самара ежегодно не позднее первого сентября представляют в Комиссию кандидатуры для включения в Резерв по профессиональным направлениям муниципального регулирования, указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Формирование Резерва проводится в два этапа.
3.4. На I этапе на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет размещается объявление о приеме документов, содержащее следующую информацию:

список профессиональных направлений;
требования, предъявляемые к Кандидату в Резерв;
место, время и срок подачи документов;
место и предполагаемая дата проведения заседания Комиссии.

3.5. Кандидат в Резерв, рекомендованный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, лично представляет в Комиссию следующие документы:

рекомендация в письменной форме лица, указанного в пункте 3.2, о рассмотрении на заседании Комиссии возможности включения в Резерв Кандидата в Резерв;
личное заявление на имя председателя Комиссии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

собственнолично заполненная и подписанная анкета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (оригинал соответствующего документа предъявляется Кандидатом в Резерв лично при подаче документов);

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность Кандидата в Резерв (оригинал соответствующего документа предъявляется Кандидатом в Резерв лично при подаче документов либо предъявляется копия документа, заверенная кадровыми службами по месту работы (службы));

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (оригиналы соответствующих документов предъявляются Кандидатом в Резерв лично при подаче документов);

цветная фотография формата 3x4 (без уголка);
собственнолично заполненное и подписанное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

3.6. Срок подачи документов Кандидатами в Резерв составляет 30 рабочих дней со дня размещения на сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет объявления, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Факт подачи документов Кандидатом в Резерв регистрируется секретарем Комиссии в Журнале учета в день приема документов с выдачей расписки в их получении.

3.8. Проверка наличия полного пакета документов, а также правильности заполнения документов производится секретарем Комиссии в течение 1 рабочего дня со дня представления Кандидатом в Резерв. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для возврата их Кандидату в Резерв.

При наличии оснований для возврата документов секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов с сопроводительным письмом направляет Кандидату в Резерв документы с указанием причин их возврата.

3.9. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Журнале учета факта подачи документов секретарь Комиссии формирует сведения о Кандидатах в Резерв по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и заполняет оценочный лист кандидата в Резерв по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее – оценочный лист).

3.10. На II этапе по истечении 55 рабочих дней с даты размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет объявления, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, проводится заседание Комиссии.

3.11. Секретарь Комиссии уведомляет Кандидатов в Резерв о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за 10 дней до его проведения.

Отбор Кандидатов в Резерв производится Комиссией на основе оценочного листа и документов, представленных на рассмотрение Комиссии. На заседании Комиссии могут применяться иные оценочные процедуры и методики (выполнение творческого задания, тестирование, собеседование, тренинговые мероприятия), не противоречащие действующему законодательству, которые должны быть утверждены на заседании Комиссии.

3.12. Основанием для отказа во включении в Резерв является несоответствие Кандидата в Резерв требованиям, закрепленным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

По итогам заседания Комиссии формируются списки лиц:
рекомендуемых к включению в Резерв;
которым отказано в рекомендации о включении в Резерв;
рекомендуемых к исключению из Резерва.

3.13. После подписания протокола секретарь Комиссии оформляет и направляет на согласование соответствующий проект постановления Администрации городского округа Самара (далее – Постановление) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Кандидат в Резерв считается включенным в Резерв со дня вступления в силу Постановления.

3.15. Кандидаты в Резерв в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления уведомляются секретарем Комиссии в письменной форме о включении/невключении в Резерв.

3.16. Список лиц, включенных в Резерв, размещается на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления.

4. Работа с лицами, включенными в Резерв
4.1. Лица, включенные в Резерв, в течение 30 рабочих дней со дня включения их в Резерв, составляют в двух экземплярах и лично представляют в Комиссию индивидуальный план подготовки, содержащий перечень мероприятий и сроки их исполнения, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.2. Индивидуальный план подготовки утверждается заместителем Председателя Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня представления индивидуального плана подготовки в Комиссию. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения один экземпляр индивидуального плана подготовки направляется секретарем Комиссии лицу, включенному в Резерв, второй экземпляр направляется в Департамент по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара (далее – Департамент). Индивидуальный план подготовки может включать в себя следующие виды подготовки:

повышение уровня профессиональных компетенций (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка, семинары, тренинги, форумы, конференции, круглые столы);
разработка и реализация социально значимых проектов и программ;
участие в организации социально значимых мероприятий;
разработка методических материалов, написание и публикация статей, материалов конференций, научные разработки (авторство/соавторство).

4.3. Отчет о выполнении индивидуального плана подготовки представляется лицом, включенным в Резерв, в Комиссию ежегодно не позднее 1 сентября.

Отчет о выполнении индивидуального плана подготовки рассматривается на заседании Комиссии. По итогам заседания Комиссией принимается решение о выполнении/невыполнении лицом, включенным в Резерв, плана индивидуальной подготовки.

4.4. Лица, состоящие в Резерве, в случае изменения своих персональных данных обязаны извещать Комиссию об этом в течение 30 календарных дней со дня их изменения.

4.5. Документы лиц, включенных в Резерв, хранятся в Департаменте в течение трёх лет с даты вступления в силу Постановления.

5. Исключение из Резерва

5.1. Лица, состоящие в Резерве, исключаются из состава Резерва Постановлением.

5.2. Лица, состоящие в Резерве, исключаются из Резерва в случаях:

- а) истечения трех лет с даты зачисления в Резерв;
 б) на основании личного заявления об исключении из Резерва;
 в) достижения предельного возраста для нахождения на должностях муниципальной службы, предусмотренного действующим законодательством;
 г) осуждения лица, состоящего в Резерве, к наказанию по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия неснятой или непогашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 д) признания лица недееспособным на основании вступившего в силу решения суда;
 е) невыполнения плана индивидуальной подготовки;
 ж) выявления факта представления лицом, включенным в Резерв, подложных документов или заведомо ложных сведений, послуживших основанием для включения в Резерв.
- 5.3. Лицо, исключенное из Резерва по основаниям, предусмотренным подпунктами а, б, е, ж пункта 5.2 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться в Комиссию в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка. Лицо, исключенное из Резерва по основаниям, предусмотренным подпунктами г, д пункта 5.2 настоящего Порядка, вправе вновь обратиться в Комиссию в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка, в случае отмены решения суда о признании лица недееспособным, снятия или погашения судимости.
- 5.4. Лица, исключенные из Резерва, уведомляются секретарем Комиссии о принятом решении письменно в течение 20 рабочих дней с даты вступления в силу Постановления.
- 5.5. Документы Кандидатов в Резерв, не включенных в Резерв, и лиц, исключенных из Резерва, хранятся в Департаменте в течение трех лет с даты вступления в силу Постановления. По истечении данного срока документы подлежат уничтожению.
- Документы Кандидатов в Резерв, не включенных в Резерв, и лиц, исключенных из Резерва, возвращаются им в течение установленного абзацем первым настоящего пункта срока хранения по письменному заявлению в течение 10 рабочих дней с даты подачи заявления в Комиссию.

**Заместитель Главы городского округа – руководитель
 Аппарата Администрации городского округа Самара**

В. Н. Терентьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Порядку формирования резерва
 управленческих кадров городского округа Самара

Список профессиональных направлений муниципального регулирования

- 1) безопасность, оборона;
- 2) внешнеэкономические связи и инвестиционная политика;
- 3) сфера социального развития;
- 4) имущественные отношения;
- 5) природные ресурсы и экология;
- 6) промышленность и торговля;
- 7) связь и массовые коммуникации;
- 8) строительство и ЖКХ;
- 9) транспорт и дорожное хозяйство;
- 10) экономическое развитие и финансы;
- 11) муниципальное управление;
- 12) обеспечивающая деятельность – правовая, кадровая, информационная, аналитическая, организационная деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Порядку формирования резерва
 управленческих кадров городского округа Самара

Председателю комиссии
 по формированию и подготовке резерва
 управленческих кадров городского округа Самара

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(наименование занимаемой должности)

с указанием места работы (службы)

проживающего (ей) _____

(область, город, район,

село, деревня, улица, дом, квартира)

телефон _____

Заявление

Прошу рекомендовать мою кандидатуру на включение в резерв управленческих кадров городского округа Самара по профессиональному направлению _____

(указать направление муниципального регулирования)

дата

подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Порядку формирования резерва
 управленческих кадров городского округа Самара

Место
 для
 фотографии

Анкета кандидата, претендующего для включения в резерв
 управленческих кадров городского округа Самара

1. Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

2. Изменение Ф.И.О.: _____
 (если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство: _____
 (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеет гражданство другого государства - укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий: _____
 (серия, номер, кем и когда выдан)

5. Дата рождения: _____

6. Место рождения: _____

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания):

Индекс _____

область _____ район _____

населенный пункт _____

(город, село, поселок и др.)

улица _____ дом _____ корп. _____ квартира _____

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый;
 e-mail): _____

9. Семейное положение: женат холост вдовец разведен (разведена)
 (замужем) (не замужем) (вдова)

Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге:

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность)

10. Наличие детей: да нет

Если «да», укажите:

| Ф.И.О. | Пол | Дата рождения |
|--------|-----|---------------|
| | | |
| | | |

11. Национальность: _____
 (не является обязательным для заполнения)

12. Какими языками владеете:

12.1. Родной язык: _____
 12.2. Языки народов Российской Федерации: _____
 12.3. Иностранные языки, включая языки народов бывшего СССР: _____

| Язык | Степень владения | | |
|------|------------------|--------------------------|------------------------------|
| | владею свободно | читаю и могу объясняться | читаю и перевожу со словарем |
| | | | |
| | | | |

13. Навыки работы с компьютером:

| Вид программного обеспечения | Степень владения | | | Названия конкретных программных продуктов, с которыми приходилось работать |
|----------------------------------|------------------|--------------------------|------------|--|
| | владею свободно | имею общее представление | не работал | |
| Текстовые редакторы | | | | |
| Электронные таблицы | | | | |
| Правовые базы данных | | | | |
| Специальные программные продукты | | | | |
| Операционные системы | | | | |

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

15. Сведения об образовании:

| Формальные характеристики полученного образования | Последовательность получения образования | | |
|---|---|---|---|
| | первое | второе | третье |
| Даты начала и окончания обучения | начало (месяц, год) окончание (месяц, год) | начало (месяц, год) окончание (месяц, год) | начало (месяц, год) окончание (месяц, год) |
| Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура) | | | |
| Форма обучения (очная, вечерняя, заочная) | | | |
| Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения) | | | |
| Факультет | | | |
| Специальность по диплому | | | |
| Специализация | | | |
| Тема работы (диплома, диссертации) | | | |
| * Код профиля образования | | | |
| Если есть: ученое звание _____ ученая степень _____ научные труды (сколько и в каких областях) _____ изобретения (сколько и в каких областях) _____ | | | |

* Код профиля образования:

1 – технический, технологический

2 – экономический

3 – юридический

4 – управленческий

5 – гуманитарный

6 – естественно-научный

7 – военный

16. Дополнительное профессиональное образование за последние 5 лет:

| Формальные характеристики повышения квалификации | Последовательность обучения | | |
|--|---|---|---|
| | I | II | III |
| Даты начала и окончания обучения | начало (месяц, год) окончание (месяц, год) | начало (месяц, год) окончание (месяц, год) | начало (месяц, год) окончание (месяц, год) |
| Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) | | | |
| Название организации, учебного заведения | | | |
| Место проведения программы (страна, город) | | | |
| Тема программы | | | |
| Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение) | | | |

17. Участие в общественных организациях:

(в том числе профессиональных, научно-технических и др.)

| Годы пребывания | Населенный пункт | Название организации | Ваш статус в организации | | |
|-----------------|------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|
| | | | Руководитель | Член руководящего органа | Член организации |
| | | | | | |
| | | | | | |

18. Место работы в настоящее время: _____

18.1. Должность, с какого времени в этой должности:

_____ с _____ г.

18.2. Количество подчиненных: _____ человек.

19. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (укажите все места Вашей работы в прошлом):

(начиная с первого места работы)

СРЕДА | 21 августа 2013 года | № 150 (5171)

| Даты поступления на работу и ухода с работы | Название организации, учреждения | Местонахождение организации (адрес) | Название подразделения (отдел, цех и т.д.) | Наименование должности | Количество подчиненных | Основные обязанности (перечислите) |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------|------------------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку формирования резерва управленческих кадров городского округа Самара

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель председателя Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров городского округа Самара

«__» _____ 20__ года

Стаж работы, лет:

общий _____
управленческий _____
государственной службы муниципальной службы _____

20. Классный чин, квалификационный разряд, дипломатический ранг, воинское звание, специальное звание: _____

21. Были ли Вы судимы, когда и за что: _____

22. Допуск к государственной тайне, оформленный на период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется): _____

23. Государственные и ведомственные награды, знаки отличия, иные виды поощрений: _____

24. Индивидуальный план управленческого и профессионального развития (указать на необходимость получения дополнительных знаний в определенной сфере): _____

25. Отзыв, характеризующий профессиональные и личностные качества претендента:

| Ф.И.О. | Название организации и должность | Контактные телефоны |
|--------|----------------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |

26. Назовите факторы, влияющие на Ваше самочувствие и работоспособность:

| положительно | отрицательно |
|--------------|--------------|
| | |
| | |

27. Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в свободное от работы время): _____

28. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе: _____

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ на включение в резерв управленческих кадров городского округа Самара

Дата заполнения «__» _____ 20__ г. Личная подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку формирования резерва управленческих кадров городского округа Самара

Журнал учета документов кандидатов в резерв управленческих кадров городского округа Самара

| № п/п | Фамилия, имя, отчество, контактный телефон | Дата поступления заявления | Перечень прилагаемых документов | Количество листов |
|-------|--|----------------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку формирования резерва управленческих кадров городского округа Самара

Сведения о лицах, претендующих/включенных в резерв управленческих кадров городского округа Самара

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Место работы, должность | Образование (наименование учебного заведения, год его окончания, специальность в соответствии с дипломом, ученая степень, ученое звание) | Сведения о дополнительном образовании, переподготовке, повышении квалификации | Стаж работы (общий/управленческий, лет) | Решение комиссии (реквизиты акта, дата) | Кто рекомендовал | Профессиональное направление муниципально-регулирующая |
|-------|------------------------|---------------|-------------------------|--|---|---|---|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку формирования резерва управленческих кадров городского округа Самара

Оценочный лист кандидата в резерв управленческих кадров городского округа Самара

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

(Ф.И.О. в родительном падеже),
(должность в родительном падеже)

| | |
|--|--|
| Дата рождения (полных лет) | |
| Общий трудовой стаж | |
| Управленческий стаж | |
| Стаж муниципальной/ государственной службы | |
| Образование | |
| Место работы (в наст. время) | |
| Владение иностранным языком | |
| Дополнительное образование | |
| Ученая степень, звание | |
| Классный чин (ранг, разряд) | |
| Наличие наград, дипломов | |
| Участие в общественных организациях | |
| Научные публикации, книги, брошюры, статьи | |
| Участие в семинарах, проектах | |
| Кто рекомендовал | |
| Решение Комиссии | |

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ лица, включенного в резерв управленческих кадров городского округа Самара с 20__ г. по 20__ г.

| | |
|--------------|--|
| Ф.И.О. | |
| Место работы | |
| Должность | |

| № п/п | Вид дополнительного профессионального образования/ мероприятия | Наименование | Срок, место проведения | Отметка о выполнении | Примечание |
|-------|--|--------------|------------------------|----------------------|------------|
| 1. | Повышение уровня профессиональных компетенций (управленческий потенциал) Профессиональная переподготовка Повышение квалификации Стажировка Семинары Тренинги Форумы Конференции Круглые столы Иное (указать) | | | | |
| 2. | Разработка и реализация социально значимых проектов и программ | | | | |
| 3. | Участие в организации социально значимых, общественных мероприятий | | | | |
| 4. | Разработка методических рекомендаций (статьи, материалы конференций, научные разработки (авторство/ соавторство)) | | | | |

Член резерва управленческих кадров (подпись, фамилия, инициалы) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку формирования резерва управленческих кадров городского округа Самара

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных) проживающий(ая)(зарегистрированный(ая)) по адресу: _____

(индекс, страна, субъект Федерации, город, район, улица, дом, кв.) паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ 20__ года

(наименование органа, выдавшего документ)

даю согласие на обработку моих персональных данных, перечисленных в настоящем согласии.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, адрес места жительства (адрес регистрации, адрес фактического проживания), гражданство, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, образование, сведения об образовательном учреждении, профессия, семейное положение, сведения о трудовой деятельности, состав семьи, сведения о воинском учете, заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, адрес электронной почты, телефон (домашний, сотовый, служебный).

Даю согласие на совершение любых действий (операций) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Действия с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Цель обработки персональных данных:

Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие гражданам, работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников.

Согласие выдается:

Оператору (наименование): Администрация городского округа Самара
Адрес Оператора: 443010 г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Срок действия настоящего согласия и порядок его отзыва:

Настоящее согласие дается сроком на 7 лет.

Согласие может быть отозвано в любое время путем подачи письменного заявления на отзыв согласия Оператору.

Подпись _____

Субъект или его представитель при обращении или по запросу (в письменной или в электронной форме) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

«__» _____ 201__ г. _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 201__ г. _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Носовой Анной Юрьевной, почтовый адрес: 443067, Самарская область, г. Самара, ул. Авроры, д. 191, оф. 19; e-mail: centrb6@inbox.ru; тел. 231-39-35; квалификационный аттестат № 63-12-559 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Самарская обл., Куйбышевский р-он, массив «Подстепновка», от завода КЗРМК линия 0, уч. № 198.

Заказчиком кадастровых работ является Будилина Любовь Яковлевна, почтовый адрес: Самарская обл., г. Самара, ул. Пугачевский тракт, д. 55, кв. 137, тел. 377-33-25.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: Самарская обл., г. Самара, ул. Авроры, д. 191, оф. 19, 23 сентября 2013 г. в 11.00.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка можно по адресу: 443067, г. Самара, ул. Авроры, 191, оф. 19; тел. 231-39-35; e-mail: cvsikztdrf@mail.ru.

Возражения и замечания по проекту межевого плана принимаются с 23 августа 2013 г. по 23 сентября 2013 г. по адресу: 443067, г. Самара, ул. Авроры, 191, оф. 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Самарская обл., Куйбышевский р-он, массив «Подстепновка», от завода КЗРМК, линия 0, уч. № 197, уч. № 199 и № 26, линия 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ВЫСТАВКА

На дне

В художественном музее открылась экспозиция работ южноафриканского фотографа Роджера Баллена

На протяжении 30 лет Баллен через объектив фотокамеры изучает маргинальные слои южноафриканского общества, социальное дно. Эта выставка знакомит зрителя с особенностями метода фотохудожника, совмещающего в себе документализм и вымысел, натурализм и абстракцию. В нее вошли 57 работ классика современной фотографии из серий разных лет.

Роджер Баллен родился в Нью-Йорке. Окончив обучение в университете Беркли и став дипломированным геологом, он отправился в продолжительное путешествие по миру. Его внимание привлекла загадочная и экзотичная Африка. Кочуя по континенту много лет в поисках золота, Баллен одновременно снимал необычные и порой странные вещи. Со временем отснятого материала накопилось немало. Первые работы критика встретила довольно сдержанно, зато вышедшая в 2001 году серия «Окраина» (Outland) прославила автора, принесла ему множество наград и международную славу. Одним из фотографа Баллена могут показаться отталкивающими и совершенно непонятными, другим - эмоциональными и психологически точными, третьим - философскими, с двойным дном. Его работам присуща социальная острота, но это лишь верхний слой. Он, как геолог, раскапывает новые пласты смыслов в своих произведениях, предлагая зрителю погрузиться в мир «документального вымысла».



Фотографии Баллена технически постановочны, напоминают кадры из черно-белого кино. Как замечает сам автор, он ничего не придумывает, лишь выстраивает образ или композицию из того, что есть под рукой. Это могут быть мотки проволоки, телефон, старая тахта, испещренные граффити стены, картонные коробки или вырезки из журналов. Сам сюжет фотографии рождается в замкнутом пространстве - комнате, а героями фотосессий становятся маргиналы, люди социального дна. В качестве границы, прокладывающей черту между жизнью и смертью, символично выступает проволока. «Я видел человека всего раз, на фотографии ушло пять минут. Спустя три-четыре недели я обнаружил этого человека мертвым прямо там, где сфотографировал его... Жизнь очень и очень жестока, и природа жестока, и люди жестоки по отношению друг к другу», - говорит фотограф.

В работах Баллена важен мотив автономности. Части человеческого тела будто живут своей жизнью. На одной фотографии мы видим крупным планом пятки, между которыми втиснут новорожденный щенок, на другой - руку человека, «приделанную» к утке. Но больше всего фотохудожник экспериментирует с головой своих моделей - либо «прячет» ее под одеяло, под маску или в одежду, либо кладет на пол или на кровать, скрывая остальное тело. Его работы сюрреалистичны, представляют собой сочетание вымысла и реальности.

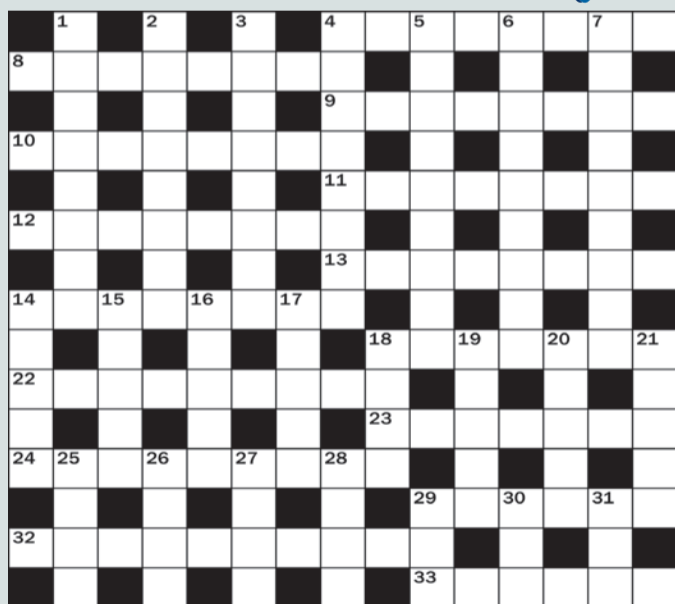
Выставка в Самарском областном художественном музее (ул. Куйбышева, 92) продлится до 7 октября.

Ксения ГОЛОВИНА

КРОССВОРД

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 4. Висит на стене - значит, выстрелит. 8. «Шузы» индейцев. 9. Полная неразбериха. 10. Первое звание вслед за рядовым Российской армии. 11. Спасительная форточка. 12. Признак, на основании которого производится оценка. 13. Долгая и интенсивная стрельба. 14. Картина как на ладони. 18. Награда второму. 22. Католический монастырь. 23. Чем по сути являлся крепостной строй на Руси? 24. Скотт, побывавший на Луне. 29. Снаряд, покоривший Юрию Власову. 32. Старая бумага, которой светит новая жизнь. 33. Зверек с большими зубами.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Кругок электроплиты. 2. Будущее количества, если верить поговорке. 3. Емкость «Живая рыба». 4. Заготовка портного. 5. Состояние отсутствия осведомленности. 6. Печальный итог ошибки архитектора. 7. Столица южного региона России. 14. С помощью какого оружия Давид одолел Голиафа? 15. Тревожный звон в колокола. 16. Стиль в поп-музыке, связанный с обращением к эстраде 50-60-х годов. 17. Транспорт Маргариты на бал к Воланду. 18. Показатель качества. 19. Вертер, помогавший Алисе. 20. Еще не раскрывшийся цветок. 21. Чем должны быть супруги друг для друга? 25. Бетонный столб, врытый в землю. 26. Вечер без танцев. 27. Характер, натура. 28. О нем спорить глупо. 29. Один вперед и два назад. 30. Базовые познания. 31. Африканская антилопа.



Ответы на кроссворд от 20 августа

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Лубок. 8. Карась. 9. Аккорд. 10. Валет. 11. Эскимо. 12. Отпуск. 13. Виток. 19. Аркан. 20. Абстракция. 21. Овраг. 22. Криптограф. 23. Карат. 28. Синевя. 29. Буран. 30. Редут. 31. Моська. 34. Отвага. 35. Пике. 36. Тамада.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Фауст. 2. Валик. 3. Львов. 4. Балет. 5. Коток. 6. Экипировка. 7. Приставала. 14. Инкогнито. 15. Обитатель. 16. Байка. 17. Эскиз. 18. Врата. 23. Кара. 24. Рудник. 25. Тютчев. 26. Муфта. 27. Мазай. 31. Мат. 32. Сом. 33. Код.

АФИША НА СРЕДУ, 21 АВГУСТА

КИНО

«ПАРАНОЙЯ» (триллер)
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»

«ЗОМБИ КАНИКУЛЫ» 3D (комедия)
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост»

«ГАДКИЙ Я 2» (мультфильм)
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд», «Художественный»

«ДЕД 005» (комедия)
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Пять звезд», «Художественный»

«ШЕСТЬ РАЗ» (драма)
«Каро Фильм», «Киномост», «Художественный»

«ЛЮБОВЬ ПО РЕЦЕПТУ» (комедия)
«Каро Фильм»

КИНО ПОД ОТКРЫТЫМ НЕБОМ

«КРИМИНАЛЬНОЕ ЧТИВО» (криминал)
AeroKino, 21:00

«КОРПОРАЦИЯ МОНСТРОВ» (мультфильм)
«Филин», 21:00

ВЫСТАВКИ

«СРЕДИ СТИХИЙ»
выставка Ивана Айвазовского



Художественный музей,
17 июля - 30 сентября

ПЕРСОНАЛЬНАЯ ВЫСТАВКА ЮРИЯ ЗЛОТНИКОВА
Художественный музей,
15 июля - 25 августа

«КОМНАТА ТЕНЕЙ»
Художественный музей,
15 августа - 7 октября

«МИР. ТЕКСТ: 5 СПОСОБОВ ВЫЙТИ НА СВОБОДУ»
Литературный музей,
6 июля - 25 сентября

ВЧЕРАШНИЕ СТРАННИКИ СЕГОДНЯ СТАЛИ ТУРИСТАМИ?
«Виктория», 9-25 августа

ДНИ РОЖДЕНИЯ
21 АВГУСТА

Миронов Андрей Владимирович, заместитель руководителя департамента по промышленной политике, предпринимательству и связи администрации г.о. Самара;
Сафонов Андрей Георгиевич, руководитель управления Государственной архивной службы Самарской области.

ИМЕНИННИКИ

Герман, Григорий, Емельян, Зосима, Иосиф, Леонид, Мирон, Николай.

ПО СВОДКАМ ГАИ

19 августа в 9.30, очевидно, еще не полностью проснувшийся водитель 1985 г. р. на «Тойоте Авенсис» мчал по пр. Масленникова со стороны Московского шоссе. У дома 39 вылетел на «встречку», где и протаранил «Арму». Та, соответственно, врезалась багажником в «нос» следовавшей сзади «Киа Рио». Как всегда, пострадали невиновные. В данном случае люди из «Армы»: у водителя сломаны ребра, у пассажиров сотрясение головного мозга, ушибы.

КНИГИ. НОВИНКА ДНЯ

Виктор Пелевин. «S.N.U.F.F.». Изд. «Эксмо-Пресс».
О том, как люди деградируют. Человек становится рабом технологий - компьютеров, Интернета и тому подобного, перестает по-настоящему чувствовать, любить. По сути, превращается в подобие робота.

ТВ ПУЛЬТ

«СИЦИЛИАНСКАЯ ЗАЩИТА»

23.10, 5 канал.
В результате рутинной проверки сотрудники ОБХСС выходят на след преступной группы, переправляющей за рубеж антиквариат.

КАЛЕНДАРЬ

СОЛНЦЕ: восход 05.29; заход 19.53
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ДНЯ: 14.24
ЛУНА: восход 19.32; заход 05.53.
Полнолуние

КОСМИЧЕСКАЯ ПОГОДА

По данным Лаборатории рентгеновской астрономии Солнца ФИАН, возмущения магнитосферы ожидаются 21, 22 августа; 1, 11, 12 сентября.