



Лето под одним солнцем

стр. 17

курс валют сегодня | \$ 32.92 | € 43.86 | погода на завтра gismeteo.ru | День +23 | малооблачно, ветер С-В, 5 м/с | давление 749 | влажность 52% | Ночь +14 | ясно, ветер С-В, 2 м/с | давление 749 | влажность 73%



Пробуй! Всё нравится

Сельскохозяйственная ярмарка на площади им. Куйбышева отработала первые дни

► стр. 3

Иван ФИЛАРЕТОВ
руководитель городского департамента благоустройства и экологии:

ПРЯМАЯ РЕЧЬ
О ВСЕРОССИЙСКОМ СУББОТНИКЕ

- Этой весной в Самаре убрались во многих местах, и сейчас чистоту там поддерживают постоянно. Например, паркам, скверам, набережной массовая чистка не требуется. Внимание нужно обратить на дворы, пустыри, заброшенные сооружения, несанкционированные свалки и участки, не закрепленные за конкретными организациями.

► стр. 2

НАШ ГОРОД

А в сквере «Яблонево́й»...

Начинается ремонт бульвара по улице Полевой

Вчера начались подготовительные работы к благоустройству бульвара по ул. Полевой от улицы Молодогвардейской до Волжского проспекта. Эта пешеходная зона очень популярна у горожан - люди проходят по ней, спускаясь к набережной, любят посидеть здесь в тени деревьев. Однако в последние годы этот сквер заметно обветшал. Но вот-вот стартует его масштабный ремонт за счет частного инвестора. Завершить работы собираются до конца сентября.

Как сообщили «СГ» в городском департаменте благоустройства и экологии, муниципальное предприятие «Спецремстройзеленхоз» устроит на бульваре газоны, систему автоматического полива, посадит деревья и кустарники. Если будут обнаружены аварийные зеленые насажде-

ния, они пойдут под снос. Старый асфальт отсюда уберут, заменят его новым, а также сделают тротуары и тропинки из брусчатки. Появятся на ул. Полевой новые лавочки и урны. Нужно напомнить, что освещение здесь сделали в прошлом году.

Вчера на оперативном совещании в мэрии глава Октябрьского района Алла Волчкова уточнила, что на этом участке ул. Полевой официально находится три сквера - «Яблоневый», «Полевой» и «Дворца торжеств». Она предложила вынести на рассмотрение топонимической комиссии города идею о переименовании этой площадки в сквер «Яблоневый». По мнению главы района, это будет исторически справедливо. К тому же в ходе ремонта на бульваре посадят именно яблони.

Лариса ДЯДЯКИНА

ОБРАЗОВАНИЕ

Портфели на изготовку!

Через две недели для учеников откроют свои двери 160 школ

Марина ГРИНЕВА

Сегодня - последний день работы комиссии, оценивающей подготовку школ к началу учебного года. Вчера руководитель городского департамента образования Надежда Колесникова сообщила, что на утро пятницы через приемочные процедуры прошло 88 % самарских общеобразовательных учреждений, а всего 2 сентября (первое число в этом году приходится на воскресенье) свои двери перед ребятами откроют 160 муниципальных школ, включая два интерната. В них ждут около 100 тысяч учеников, в том числе 11 тысяч первоклашек.

На ремонт школ из городского бюджета в этом году было направлено более 110 млн рублей. Внушительная цифра. Капитальный ремонт проводился в 108-ми образовательных учреждениях - шла замена кровли, ограждений, приводились в порядок пищеблока... Сейчас работы практически завершены, исключения составляют лишь те здания, где проходила или еще идет капитальная модернизация. Либо доделывается то, что не мешает учебному процессу - например, ограждения на пришкольных участках. Вот какие уточнения дала Надежда Колесникова:

- в школах № 99 и 131 ремонт продолжается в крупных блоках зданий, но учебному процессу он не помешает;

- после трех лет капитального ремонта откроется школа № 83. Это сооружение военных лет постройки пребывало в предаварийном состоянии, а теперь, после проведенных масштабных работ, ребят и родителей наверняка удивят произошедшие там перемены. Это красивое, современное, удобное и безопасное здание;

- школа № 35 детей не принимает, поскольку ей требуется кардинальное обновление. Деньги из городского и областного бюджетов выделены, ремонт начнется в ближайшее время;

- продолжается возведение пристроя к основному зданию школы № 12 на ул. Красноармейской. Он станет необходимым подспорьем нынешнему зданию. Работы планируется завершить к середине следующего года;

- ситуация по школе № 81 по-прежнему окончательно не ясна. Специалисты так и не остановятся на одном из двух вариантов: либо строить новое здание, либо капитально реконструировать прежнее. Требования к образовательным комплексам жесткие, это учреждение по многим параметрам им не соответствует. По словам Надежды Колесниковой, будет еще одно обследование фундамента и конструкции сооружения, после которого и прояснится окончательный вердикт.

► стр. 2

SGPRESS.RU СООБЩАЕТ

МАРШРУТЫ
ВРЕМЕННО
МЕНЯЮТСЯ

По информации городского департамента транспорта, в связи с ремонтом дороги около площади Революции изменилась схема движения автобусов.

С 19 по 23 августа маршруты №№ 3, 24, 37, 47 идут в объезд по ул. Фрунзе, Комсомольской, Степана Разина - в направлении центра города и в обратном направлении - по ул. Крупской, Фрунзе, Некрасовской, Куйбышева и далее по своим маршрутам. Автобус № 61 идет до ул. Некрасовской по ул. Куйбышева, затем разворачивается по Фрунзе, Л. Толстого, Куйбышева и далее по своему маршруту. Схемы движения автобуса № 34, а также троллейбусов остаются прежними.

РЕМОНТ
ПО ПЛАНУ

Самарские дороги продолжают приводить в порядок.

По информации городского департамента благоустройства и экологии, на этой неделе работы ведутся на улицах Победы, Гагарина, Олимпийской, Ново-Вокзальной, Киевской, Аминева, Стара-Загоры, Аэродромной. Идет ремонт тротуаров по ул. Фрунзе от Красноармейской до Л. Толстого, по ул. Физкультурной от пр. Кирова до Днепропетровской, по ул. Куйбышева от Вилоновской до Крупской. Начат ремонт проспекта Кирова на участке от ул. Ставропольской до ул. Физкультурной.

ВЫПУСКНИКОВ
ЗОВУТ
НА РАБОТУ

Завтра, 21 августа, в Самаре будет проходить специализированная ярмарка вакансий для выпускников.

Соискателей ждут с 11:00 до 13:30 в ДК им. Литвинова (проспект Кирова, 145). В ярмарке участвуют более 65 работодателей, которые предлагают 1500 вакансий с гибким графиком, неполным рабочим днем, временным характером работы. Еще 18 тысяч открытых вакансий будет представлено из общегородской базы городского Центра занятости населения.

В ПАРК -
ЗА ЗДОРОВЬЕМ

Завтра в Загородном парке состоится акция «Здоровый образ жизни - это то, что доступно каждому».

Горожан ждут на площадке у входа в парк с 16.00 до 18.00. Акция организована отделением профилактики Самарского областного клинического онкологического диспансера. Специалисты расскажут о мерах профилактики онкологических заболеваний и роли питания, проверят артериальное давление и индекс массы тела. Желающие получат рекомендации врача-кардиолога.

ОБРАЗОВАНИЕ

Портфели
на изготовку!

← СТР. 1

Еще одно направление работы - реконструкция новых спортивных площадок при школах. «Такой модернизации не было много лет, и вот в последние два года она набирает обороты, - подчеркивает Надежда Колесникова. - Сейчас строительство пяти спортплощадок курирует городская администрация, на десяти организует работы минспорта региона. Эти 15 объектов должны быть введены в строй в ближайший месяц, ориентировочно - к середине сентября». Таким образом, к 15-ти уже модернизированным пришкольным спортплощадкам прибавится еще столько же. Затем работы будут на следующих участках.

Продолжается и модернизация школьных пищеблоков: на средства городского бюджета идет ремонт помещений, а областная казна финансирует поставки оборудования. За последние три года уже кардинально модернизированы пищеблоки при 15-ти школах Самары.

Более 25 млн рублей из городского и столько же из областного бюджета выделены на выполнение комплекса противопожарных



ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

мероприятий в зданиях образовательных учреждений. Да, по этому направлению пока выполнены не все требования, отмечает Надежда Колесникова, но поэтапно и планомерно работа идет, не сворачивается. Очередь формируется с учетом рассчитанных рисков в каждом из школьных зданий.

И последнее. Об учебниках. Это компетенция региональных органов власти, но Надежда Колесникова особо отметила, что в этом году на приобретение учебной литературы выделены беспрецедентные средства. Поставка их в школы завершается. Ученики начальных классов будут обеспечены необходимой литературой стопроцентно. Если у родителей есть жалобы по этому поводу - их просят обращаться в департамент образования. Тревожные сигналы обязательно будут взяты на контроль.

КСТАТИ

1 сентября во всех парках города пройдут праздничные программы, посвященные началу учебного года.

2 сентября во всех 160 школах сначала состоятся торжественные линейки, затем ребята сядут за парты.

СПРАВКА «СГ»

В микрорайоне Крутые Ключи школы пока нет, а потребность в ней велика. По информации городского департамента образования, школа для этого района проектируется, на 1,5-1,7 тыс. учеников. А вот первоклассники Крутых Ключей, приписанные к школе № 33 на Мехзаводе, будут теперь заниматься рядом с домом. Для них выделены помещения в построенном здесь детском саду.

УРОК БЕЗОПАСНОСТИ

Избежать ЧП

На это направлен «Месячник безопасности детей»

Илья ДМИТРИЕВ

Акция стартует сегодня, 20 августа. Ее основная задача - напомнить школьникам, как правильно вести себя, переходя проезжую часть, повысить качество знаний Правил дорожного движения и научить оказывать первую медицинскую помощь.

«Месячник безопасности детей» затронет все образовательные учреждения, в том числе и центры дополнительного образования города. В детских садах, школах пройдут тематические уроки, круглые столы, семинары, конкурсы на лучший комикс, плакат.

По словам специалиста городского департамента образования Веры Николаевой, такая работа ведется для того, чтобы в игровой форме напомнить детям, как вести себя на улице.

- За время каникул ребята отвыкли ходить в школу привычными маршрутами, соблюдать Правила дорожного движения и быть внимательными в общении с посторонними людьми, - отмечает она.

В ходе «месячника безопасности» работники гражданской обороны, Российской единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, полицейские и инспектора ГИБДД будут восстанавливать у детей эти навыки.

Руководитель городского управления гражданской защиты Владимир Мостовой настоятельно рекомендует самарцам провожать детей в школы, переводить их через дороги и, конечно, самим быть примером для подражания.

Отметим, в ходе профилактической акции специалисты различных ведомств также расскажут детям и подросткам, как вести себя в случае пожара и чрезвычайной ситуации. Кульминацией месячника станут уроки безопасности, на которых ребятам вручат обучающие настольные игры и красочные памятки. Акция завершится 20 сентября.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

31 августа Самара
будет участвовать
во Всероссийском
экологическом
субботнике

Лариса ДЯДЯКИНА

В последний день лета наш город присоединится к акции «Всероссийский экологический субботник - Зеленая Россия». Приглашение принять участие в масштабной уборке пришло муниципалитету от Федеральной службы по надзору в сфере природопользования. «Чистка» страны пройдет в рамках Года охраны окружающей среды для улучшения экологического состояния городов и регионов. Планируется, что 31 августа избавлять территорию России от мусора одновременно выйдут до миллиона человек, независимо от политических и религиозных взглядов.

Как отметил вчера на оперативном совещании в мэрии руководитель городского департамента благоустройства и экологии Иван Филаретов, этой весной в Самаре убрались во многих местах, и сейчас чистоту там поддерживают постоянно. Например, паркам, скверам, набережной массовая чистка не требуется. Внимание нужно обратить на дворы, пустыри, заброшенные сооружения, несанкционированные свалки и участки, не закрепленные за



конкретными организациями. Поэтому в день Всероссийского субботника решено навести порядок на 6-м причале, на территориях под мостом по ул. Главной и под Южным мостом, в водоохранной зоне Вилоновского спуска, на площадках у дома № 15 по ул. Солнечной и у озера на ул. Стара-Загора (на пересечении с ул. Димитрова). Пока предполагается, что в субботнике будут участвовать более ста человек - к нему привлекут сотрудников городского департамента благоустройства и экологии, общественных организаций.

Однако первый заместитель главы Самары Александр Карпушкин предложил 31 августа сделать общегородским субботником и привести в порядок областную столицу как раз ко Дню города, 8 сентября. Главам районов поручили подключить к акции ТСЖ, управляющие компании, предприятия, другие структуры, обеспечить участников мешками и инструментами. Да и мусор должен быть вывезен своевременно.

СПРАВКА «СГ»

Подробная информация об акции «Всероссийский экологический субботник - Зеленая Россия» на сайте: www.genyorborka.ru.

ПОТРЕБНЫОК

Пробуй! Всё нравится

← СТР. 1

В минувшую пятницу на главной площади Самары начала работу традиционная продовольственная ярмарка, организованная городской администрацией. В 10.00 здесь в ожидании толпился народ. Люди ходили от прилавка к прилавку, отмечали свежесть продуктов, приценивались и даже пробовали - именно в этом плюс ярмарки. Нередко в магазинах и супермаркетах мы приобретаем kota в мешке, причем залежавшегося.

- Люблю грибы, - признается пенсионерка **Валерия Симакова**. - Раньше сама собирала, теперь возраст не тот. В магазине купишь - ни вкуса, ни запаха, одно название. А тут и попробовать можно, и выбрать то, что больше нравится.

Грибов на ярмарке море - рыжики, опята, волнушки... Красивыми горками громоздятся овощи, фрукты, зелень. Рядом - мясо и молочная продукция. Ягоды, арбузы, дыни, рыба - чего тут только нет! Выбор огромный. По словам покупателей, здесь дешевле, чем в магазинах, цены ниже средних по городу. Самарцы от таких предложений не отказываются. Да и продукция - от местных производителей. На ярмарку городские власти пригласили все муниципальные районы губернии.

- Я несколько лет приезжаю сюда специально за медом, - рассказывает **Алла Маданова**. - Здесь большой вы-

бор, многих продавцов знаю в лицо, поэтому уверена, что товар у них хороший. Ну и цена привлекает - трехлитровую банку можно купить на 200-300 рублей дешевле, чем в других местах.

В этом году кардинально изменился внешний вид ярмарки. Городская администрация стремится сделать ее более благоустроенной. В этом сезоне на площади им. Куйбышева будет установлено 200 павильонов единого образца - небольшие, с прилавками и крышами, выполненные в сельском стиле. Глава Самары **Дмитрий Азаров** запретил торговать с автомобилей или открытым способом - все должно быть чисто, аккуратно и цивилизованно. Большинству посетителей нововведения понравились.

- Я живу рядом с ярмаркой и хотя сама являюсь активным покупателем, раньше таким соседством была недовольна, - говорит **Татьяна Павлова**. - Около машин всегда было грязно, валялся мусор: продукты, коробки, смотреть страшно. Надеюсь, в этом году ситуация изменится.

- Мне нравится, что все павильончики одного размера, формы, - присоединяется к разговору муж Татьяны **Александр**. - Все-таки это главная площадь города: она должна выглядеть достойно в любое время года и во время любого мероприятия, будь то концерт или праздник.

Напомним, на ярмарке также можно купить и школьные товары: все необходимое к новому учебному году. Канцтовары и рюкзаки здесь будут продавать до 1 сентября. На школьном базаре можно получить ответ на любой вопрос, касающийся школ, детских садов, различных кружков и секций, - сотрудники городского департамента образования располагают полной информацией в этой сфере.

Ирина ИСАЕВА



ВЛАДИМИР ПЕБЕРЯКОВ

СПРАВКА «СГ»

Адреса сельскохозяйственных ярмарок:

- Кировский район:** (ул. Звездная, 2), - пересечение ул. Белорусская, 88, - Южное шоссе, 1; и ул. Стара-Загоры;
- Красноглинский район:** - пересечение ул. Чернореченской и ул. Клинической;
- Советский район:** - пересечение ул. Красных Коммунаров и ул. XXII Партсъезда.
- Куйбышевский район:** - пос. Прибрежный

ВРЕМЯ РАБОТЫ

Напоминаем, ярмарка на площади им. Куйбышева будет работать до 17 ноября по пятницам и субботам с 8.00 до 17.00, по воскресеньям - до 16.00. Кроме того, скоро сельскохозяйственные ярмарки откроются в районах города.

ДЕЖУРНЫЙ ПО ГОРОДУ



С 9.00 18 августа до 9.00 19 августа чрезвычайных ситуаций в административных границах городского округа и на объектах особой важности не возникало.

Благоустройство. Для уборки улиц привлекалось: в дневное время - 73 единицы техники и 771 человек; в ночное время - 50 единиц техники и 34 человека.

От горячего водоснабжения отключено 64 здания: в связи с авариями и неисправностями систем - 17; в связи с проведением плановых и регламентных работ - 47.

От холодного водоснабжения в связи с авариями и неисправностями систем отключено 1 здание.

Красноглинский район: - с 18.08; пос. Управленческий, ул. Солдатская, 3 (2эт., 23 чел.); утечка из колодца у дома. Работы проводит ООО «Евро-Ботен», отв. - Портнов В.В. (312-74-29).

От электроснабжения в связи с авариями и неисправностями систем отключено 1 здание.

Отключено в связи с авариями и неисправностями систем 2 лифта.

Железнодорожный район - 1:

- с 10.08; ул. Гагарина, 63а; сгорел электродвигатель. Работы проводит ООО «Самаралифт», отв. - Булавин М.Б. (330-18-49).

Советский район - 1: - с 1.08; ул. XXII Партсъезда, 1а; сгорел электродвигатель. Работы проводит ООО «Самаралифт», отв. - Жигалин Е.А. (8-917-101-95-09).

За прошедшие сутки совершено **преступлений** - 31, из них раскрыто - 21, не раскрыто - 10. Из совершенных преступлений: грабежи - 2; всего краж - 17 (квартирные - 3, автомобильные - 1, прочие - 13); причинение тяжкого вреда здоровью - 1, мошенничество - 3, прочие преступления - 8.

По данным городского управления гражданской защиты, происшествий на воде - нет.

ДТП - 3. Погибших - нет, пострадало - 6 человек (Кировский - 1, Октябрьский - 1, Советский - 1).

Пожаров в жилых домах и учреждениях - 1. Погиб - 1 человек.

Железнодорожный район: 18.08 в 15.14. на ул. Трехгорной произошло возгорание четырех частных домов: 36, 52/1, 52/2, 52/3. Площадь горения составила 800 кв. м. Для тушения пожара привлекалось 12 пожарных расчетов. Пожару присвоена категория сложности 2-БИС. Погибла гражданка **Павлова М.А.**, 1950 года рождения. Проводится проверка.

Бригадами **«скорой помощи»** получено вызовов - 1278, госпитализировано - 218 человек. Врачами констатировано: травм - 62; смертей - 5, попыток суицида - 2; отравлений: алкоголем - 16, медицинскими препаратами - 1, наркотиками - 2.

ФИЗКУЛЬТ-УРА!

«Погоняли» не только во дворе

Прошел финал областного турнира «Лето с футбольным мячом»

В минувшую субботу в Тольятти на стадионе «Салют» состоялись заключительные матчи областного турнира среди дворовых команд «Лето с футбольным мячом». Организатор соревнований - самарское региональное отделение партии «Единая Россия» при поддержке правительства губернии. В финале боролись сотни ребят - игроки 24 команд, ставшие лучшими на отборочных этапах соревнований.

Тольятти для финальных игр был выбран не случайно. Команды из Автограда в числе других заняли первые места в прошлом году. Поэтому и старт «Лето с футбольным мячом», и его завершение в этом сезоне прошли именно здесь.

Детей ждал настоящий праздник, выступления творческих коллективов и черлидеров. Игроки клуба «Крылья Советов» провели для ребят мастер-классы. Профессиональные футболисты раскрыли свои секреты, дав ценные советы и показав самые сложные элементы игры.

- С каждым годом участников турнира «Лето с футбольным мячом» становится все больше, - отметил на торжественном открытии секретарь самарского реготделения партии «Единая Россия», председатель Думы г.о. Самара **Александр Фетисов**. - В этом сезоне в соревнованиях приняли участие больше 30 тысяч мальчишек и девчонок со всей области. Футбол - это игра, имеющая мощное воспитательное значение. Он вырабатывает у ребят чувство локтя, ведь успех всей команды зависит от сплоченности коллектива, от действий каждого игрока.

После приветственных слов прошел дружеский матч между организаторами и ветеранами футбола и сборной капитанов команд-участников соревнований. На поле с ребятами вышли Александр Фетисов, председатель Самарской городской федерации футбола **Сергей Марушко**, ветераны «Крыльев» **Валерьян Панфилов** и **Динар Шарипов** и многие другие.

Весь день юные футболисты



боролись за призовые места соревнований. Среди лучших есть и самарские ребята. Вторыми среди девочек стали команды «Жемчужинка-2» из Железнодорожного района и «Ягодка» из Промышленного. Третье место среди мальчиков досталось команде «Пилигрим» из Кировско-

го района. Победителям вручили памятные призы, грамоты, кубки. Также были отмечены лучшие вратари, защитники, нападающие и игроки. Чествовали и тренеров - **Александра Гудкова** и **Марию Иванову**. Завершился праздник салютом.

Ева НЕСТЕРОВА

- Победители «Лето с футбольным мячом»-2013 года:**
- 1-е места среди мальчиков: «Школа № 4» (Чапаевск) - возрастная категория 10-11 лет, «Барселона» (Тольятти) - 12-14 лет.
 - 1-е места среди девочек: «Молния» (Тольятти) - 10-11 лет, «Звездочка» (Тольятти) - 12-14 лет.
 - 2-е места среди мальчиков «Акрон» (м.р. Красноярский) - 10-11 лет, «Боруссия» (Отрадный) - 12-14 лет.
 - 2-е места среди девочек: «Жемчужинка-2» (Железнодорожный р-н, Самара) - 10-11 лет, «Ягодка» (Промышленный р-н, Самара) - 12-14 лет.
 - 3-и места среди мальчиков: «Реал» (Тольятти) - 10-11 лет, «Пилигрим» (Кировский р-н, Самара) - 12-14 лет.
 - 3-и места среди девочек: «Ника» (м.р. Сызранский) - 10-11 лет, «Альфа» (Октябрьск) - 12-14 лет.

СПРАВКА «СГ»

ДРУЗЬЯ-ОДНОПОЛЧАНЕ

«Афганский» август

Как пароль звучит: «Я - 79-81, Кундуз», «84-86, Гардез», «82-84, Кандагар»...

Кажется, что сам месяц август начиная со второго дня надел на себя голубой берет неба. В традиционный День Воздушно-десантных войск. Тельняшки, береты, песни над Волгой. Флаги с десантной эмблемой и девизом «Никто, кроме нас».

Гуляние - всенародное. Здесь, на набережной Волги у Ладьи, устроили привал и седые фронтовики Великой Отечественной, и рано поседевшие воины «афганцы», участники других локальных войн. Рядом их жены, дети, внуки, а теперь уже и правнуки. И друзья-товарищи со школьных лет, по работе и службе.

Вот рядом с нами в открытом кафе сдвигает два стола семья Тарасовых. Глава ее десантник Александр Игнатьевич в начале 60-х выполнял интернациональный долг на Кубе. Николай Александрович пошел по пути отца - окончил Воздушно-десантное училище, отвоевал в Афганистане. Он ныне тоже на заслуженном отдыхе. А рядом - внук Сергей в тельняшке, проходит срочную службу под Самарой. За столом жены старших, дети, друзья, соседи по дому. И самый младший, карапуз в голубом беретике. Сереежка подруга тоже в тельняшке.

- Он привез, - смеясь, кивает на Сергея. - Вот как подписал подарочек, - приподнимает она края тельняшки. - Читайте.

Читаю. По кругу с внутренней стороны: «Никто, кроме меня, Тома!»

Мирного неба тебе, Сережа. И всем твоим однополчанам - ведь если где-то что-то вспыхивает в мире, первыми улетают десантники.

Наших афганцев отличаешь по их серьезности, несуетливости что ли. И дело не только

в том, что к возрасту в Афганистане добавилось двадцать пять-тридцать лет. Мало кто знает, что перед праздником на набережной Волги они побывали - нет, не то слово - они пришли к своим друзьям-однополчанам на Рубежное кладбище. Здесь у нас свой скорбный «городок», с улицами, сквером, храмом в центре. Только вместо домов - памятники со звездочками и с удивительно - нет, вновь слово не то - с убийственно близкими друг к другу датами рождения и смерти. С портретов всматриваются в нас, в наш мир двадцатилетние ребята. Эмблемы на фотографиях абсолютного большинства погибших - десантные. Они, десантники, вошли в Афганистан в первый день войны. Они в бой шли первыми, расчищая дорогу другим. Им мы, оставшиеся живыми, обязаны жизнью. Это так.

На войне, как на войне. У нее свои законы с очень коротким зазором между жизнью и смертью. Вот всего два слова: фронтовое товарищество. А что за ними - не хватит рассказать годовой подшивки газеты. Даже если кратко, как в похоронке, рассказать вам о том, кто под огнем, без приказа пополз первым с гранатами к доту, чтобы пулемет умолк и не косил друзей. О тех двоих десантниках с опытом, что ушли в ночь головным дозором по горной тропе, набитой минами. О нашем земляке Володе Штраке, рядовом войны, награжденном орденом Ленина...

Спасибо вам, ребята, за подвиги. Во имя чего? Во имя Отчизны, такой далекой от Афганистана? Во имя мира? Его до сих пор там нет. Не надо искать высокие слова. Они есть. Как на ладони. Вы шли на подвиг для спасения жизни десятка, сотни своих друзей. Боевых.



Мне совсем не нравится лозунг: «И в мирное время есть место подвигу». Есть место добротной учебе, хорошей работе на пользу семьи, землякам, Родине. Добросовестной службе Отчизне. Но если государство зовет тебя и в мирное время к подвигам, значит, в нем мира нет. И время смутное.

...Но снова - на набережную Волги. Концерт на сцене, показательные парашютные прыжки, высший пилотаж учебных истребителей над Волгой. «Афганцы» сдвигают столы. И паролем: «Я 79-81, Кундуз», «84-86, Гардез», «82-84, Кандагар»... Это годы и место службы. Это - с рукопожатием при знакомстве.

И еще одна фраза при встрече: «Будешь у нас восьмого?» - «Буду».

Август нас не отпускает. Ежегодно, с 8 по 11 августа «афганцы» встречаются в Бузулукском бору. Это тоже стало традицией. Здесь собираются ветераны войны в Афганистане всех родов войск. Со всей России, из бывших наших республик и даже дальнего зарубежья. Добирают-

ся самолетами, поездами, заказанными автобусами (москвичи, питерцы, оренбуржцы), на своих автомобилях (мы, самарцы). Да и не только мы. Как и в прошлом, позапрошлых годах, прибыли на своем автомобиле четверо десантников из Кемерово, добравшихся до места четверо суток. По номерам выстроившихся в ряды автомашин читаются многие регионы России.

Организаторы слетов москвич Николай Агеев, самарец Константин Ключев, Наиль Нурулин, Николай Мелехов и Евгений Горбачев - все трое из Бузулука. Нынешний слет ветеранов Афганистана собрал здесь около пяти тысяч человек. Нас из Самары и области - 125. Сергей Никишкин из Новокуйбышевска, как всегда - а у него это в третий раз, - с женой и двумя дочками. Андрей Артемов - с сыном Андреем, паренек крепко подрос за год. Костя Ключев, председатель самарской региональной общественной организации ветеранов боевых действий «Контингент», и на этот раз с женой Леной и девятилетней дочкой Юлей, моей давней под-

ружкой по слетам в бору. Костя самарской команды - ветераны 56-й десантно-штурмовой бригады и бойцы разведки специального назначения ГРУ. Это Олег Завалишин, Женя Налимов, Вова Сидоров, Нурхан Фахрутдинов, Вова Суслон и другие.

Для нашего городка отведена, пожалуй, лучшая поляна на лесной опушке бора. Это тоже традиция слета. А как же! Уважают. За успехи в проходящих спортивное состязаниях. За уютное обустройство городка. Помимо двух десятков палаток для ночлега воздвигли кухонный комплекс с котлами для супа-шурпы, столами, скамьями, как положено. Тентом от солнца натянули парашют. Есть спортплощадка, даже две пудовые гири, умывальник. Закуплено продовольствие - для себя и гостей. И своя построена сцена, чего нет у других.

Дело в том, что на центральной сцене уже не всем желающим хватает места, вернее, времени. Все дни и до полночи выходят на нее исполнители - профессиональные ансамбли, доморощенные артисты. До чего же много среди нас самородков. Песни, стихи, гитары, даже гусли русские. Тон вечерам задает знаменитый ансамбль «Ветераны Каскада», рожденный там, в Афганистане. Тридцать лет в строю, то есть на сценах Родины. И тридцать лет изумительного творчества.

Отзвучала этим вечером их последняя песня со сцены. Нет, не последняя - вызывают и вызывают «на бис». На смену поднялся ансамбль «Анава» из Челябинска. За ними другие ребята из самых разных городов.

Сию с уставшим руководителем «Каскада» Андреем Суховым в его московском палаточном городке. Полуночный ветер доносит звон гитар со сцены, голоса поющих.

- Это - «Хайратон», наша песня. Слова и музыка нашего Игоря Белова, - прислушавшись, замечает Сухов. - И эта, «Разговор с вертолетчиком»... И эта наша...

- Андрей, чего ж печалиться? Ваши, но становятся народными. Вы у нас в Самаре до прошлого года были незримы, но слышны на каждом празднике, - утешает Сухова.

- Да это я так. Ворчуном становлюсь. А на душе, хочешь знать, светло.

Мы, самарские, разрываемся меж двумя сценами, центральной и своей. К нашей потянулись те, кто уже отыграли на главной или в график выступлений не вошли - там расписан он поминутно. Идут к нам. А на второй и третий вечер - все к нам. И «Каскад». Общей программой рулит Кирилл Подойницын - конферанс и он же вокал, бэк-вокал, гитара «Каскада». Спасибо, дал «добро» и мне на два стиха афганских.

Поздний вечер, последний вечер слета. Даже ветер стих, прислушивается к песням. Наплескался август с нашими детишками в озере за бором и тоже стих. Веселые песни - так положено перед прощанием, а грустно.

Мирное небо. Хорошие песни.

И люди хорошие. Прочные в дружбе.

Валерий ШТЕПО,
подполковник запаса,
ветеран боевых
действий в Афганистане



ФОТО АВТОРА

ВТОРНИК | 20 августа 2013 года | №149 (5170)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.08.2013 № 920О внесении изменений в отдельные муниципальные
правовые акты городского округа Самара
в области стратегического планирования

В соответствии со статьей 24 Устава городского округа Самара в целях организации стратегического планирования в городском округе Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Главы городского округа Самара от 19.03.2008 № 184 «О мерах по разработке Стратегии развития городского округа Самара на период до 2025 года» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«О мерах по разработке Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года».

1.2. В преамбуле, пунктах 1 и 2 постановления слова «Стратегия развития городского округа Самара на период до 2025 года» в соответствующем падеже заменить словами «Стратегия комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года» в соответствующем падеже.

2. Внести в постановление Главы городского округа Самара от 04.06.2008 № 381 «Об утверждении Положения о порядке регулирования отношений, возникающих в процессе стратегического планирования в городском округе Самара» следующие изменения:

2.1. В преамбуле постановления слова «Стратегии развития городского округа Самара на период до 2025 года» заменить словами «Стратегии комплексного развития городского округа Самара на период до 2025 года».

2.2. В приложении № 1 к постановлению:
2.2.1. В преамбуле и подразделе 1.1 раздела 1 слова «Стратегии развития городского округа» заменить словами «Стратегии комплексного развития городского округа».

2.2.2. Абзац пункта 2.3.13 подраздела 2.3 раздела 2 исключить.

2.2.3. Подраздел 5.5 раздела 5 изложить в следующей редакции:
«5.5. Утверждение Стратегии как муниципального правового акта»

5.5.1. Не менее чем за 20 дней до даты проведения заседания Стратегического совета, в повестку которого входит вопрос об одобрении Стратегии, Координатор формирует базовую версию Стратегии, прошедшую публичные обсуждения в соответствии с пунктами 5.4.3 - 5.4.7 настоящего Положения, в форме проекта решения Думы городского округа Самара об утверждении Стратегии и выносит указанный проект на рассмотрение Коллегии Администрации городского округа Самара. К данному проекту прилагается полная версия Стратегии.

5.5.2. При одобрении Коллегией Администрации городского округа Самара базовой версии Стратегии материалы, указанные в пункте 5.5.1 настоящего Положения, направляются Координатором в день принятия соответствующего решения Коллегией Администрации городского округа Самара в Стратегический совет для рассмотрения и в Думу городского округа Самара для утверждения.

5.5.3. После рассмотрения и одобрения базовой версии Стратегии на заседании Стратегического совета протокол соответствующего заседания в течение одного рабочего дня направляется Координатором в Думу городского округа Самара в дополнение к материалам, указанным в пункте 5.5.1 настоящего Положения.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.08.2013 № 938О внесении изменений в постановление Администрации
городского округа Самара от 12.03.2013 № 146

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из резервного фонда Администрации городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1199 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 12.03.2013 № 146 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из резервного фонда Администрации городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления слова «юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» заменить словами «юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг».

1.2. В Порядке предоставления субсидий из резервного фонда Администрации городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - Порядок):

1.2.1. В наименовании, пункте 1 Порядка слова «юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» заменить словами «юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг».

1.2.2. В абзаце первом пункта 2 Порядка после слова «предпринимателям» дополнить словами», а также».

1.2.3. В пункте 3:
1.2.3.1. В абзаце втором после слова «товаров» дополнить словами «(за исключением подакцизных товаров)».

1.2.3.2. В абзаце пятом после слова «возмещение следующих затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров,» заменить словами «финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат и (или) недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров)».

1.2.3.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:
«по аварийному сносу, разборке завалов, проведению визуального обследования технического состояния строительных конструкций и проведению неотложных аварийно-восстановительных работ».

1.2.3.4. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:
«по привлечению техники (специальной, водной техники)».

1.2.4. В абзаце первом пункта 5 цифры «10» заменить цифрами «15».

1.2.5. В пункте 8 слова «принимает решение о подготовке проекта распоряжения Администрации городского округа Самара об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда.» заменить словами «проводит мероприятия, определенные пунктом 4 и пунктом 5 постановления Главы городского округа Самара от 20.12.2007 № 1199 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации городского округа Самара».

1.2.6. В пункте 11:
1.2.6.1. В абзаце втором слова «требований настоящего Порядка» заменить словами «условий предоставления субсидий».

1.2.6.2. В абзаце третьем после слов «возврату в бюджет» дополнить словами «городского округа Самара».

1.2.6.3. Дополнить абзацем следующего содержания:
«Настоящий Порядок не предусматривает возврат остатков субсидий Получателем субсидий, не использованных в текущем финансовом году, поскольку субсидии по настоящему Порядку предоставляются по факту понесенных затрат Получателем субсидий в ходе ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Самара.»

1.2.7. Дополнить пунктом 12 следующего содержания:
«12. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидий. Получатель субсидий дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.»

1.3. В наименовании и по тексту приложения № 1 к Порядку слова «юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» заменить словами «юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг».

1.4. В приложении № 2 к Порядку:
1.4.1. В наименовании и по тексту слова «юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» заменить словами «юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг».

1.4.2. Дополнить пунктом 2.3 следующего содержания:
«2.3. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 3 июля 2013 г., за исключением пунктов 1.2.6.3, 1.2.7, 1.4.2, распространяющих свое действие на отношения, возникшие с 8 мая 2013 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Самара Ефремова А.Ф.

И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.08.2013 № 939

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Ветераны Самары» на 2012 – 2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 22.11.2011 № 1595

В соответствии с постановлением Главы городского округа Самара от 22.05.2009 № 481 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара, их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ городского округа Самара» в целях создания эффективных условий для реализации долгосрочной целевой программы городского округа Самара «Ветераны Самары» на 2012-2016 годы и приведения ее в соответствие с действующими нормативными правовыми актами ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Ветераны Самары» на 2012-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 22.11.2011 № 1595 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. Абзац первый раздела «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы» дополнить словами «от общего числа обратившихся».

1.1.2. Абзац первый раздела «Показатели социально - экономической эффективности реализации Программы» дополнить словами «, от общего числа обратившихся».

1.1.3. Раздел «Система организации контроля за ходом реализации Программы» изложить в следующей редакции:
«Система организации контроля за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ городского округа Самара.»

1.2. В Программе:
1.2.1. В разделе 3 «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы»:

1.2.1.1. Абзац второй дополнить словами «, от общего числа обратившихся».

1.2.1.2. Строку 1 таблицы изложить в следующей редакции:

1	Доля общественных организаций ветеранов, которым выделены субсидии от общего числа обратившихся	%	90	92	93	94	95
---	---	---	----	----	----	----	----

1.2.1.3. Строку 3 таблицы изложить в следующей редакции:

3	Доля ветеранов, получивших единовременную социальную выплату на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах и неспособных выполнить его самостоятельно, от общего числа обратившихся	%	26,3	9,1	8,9	7,9	8,9
---	--	---	------	-----	-----	-----	-----

1.2.2. В разделе 6 «Оценка социально-экономической эффективности реализации мероприятий Программы»:

1.2.2.1. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:
«увеличение до 9,1% доли ветеранов, получивших единовременную социальную выплату на проведение ремонта индивидуальных жилых домов и жилых помещений в многоквартирных домах и неспособных выполнить его самостоятельно, от общего числа обратившихся ветеранов».

1.2.2.2. Абзац пятнадцатый дополнить словами «, от общего числа обратившихся».

1.2.3. В разделе 7 «Механизм управления реализацией Программы»:

1.2.3.1. Абзац десятый изложить в следующей редакции:
«Управление информацией и аналитики Администрации городского округа Самара (УИА); муниципальное бюджетное учреждение городского округа Самара «Дворец ветеранов» (МБУ городского округа Самара «Дворец ветеранов», муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (МКУ городского округа Самара «ЦОМСПН»);».

1.2.3.2. Абзац двенадцатый исключить.

1.2.4. Раздел 8 «Контроль за ходом реализации Программы» исключить.

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. В пункте 1.1.1 в графе «Срок исполнения, годы» цифры «- 2016» исключить.

1.3.2. В пунктах 2.1.6, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.2.1 в графе «Ответственный исполнитель» исключить слово «ДЮИВС».

1.3.3. В пунктах 2.1.6, 4.1.2, 4.1.4, 4.2.5 в графе «Ответственный исполнитель» дополнить словами «МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»».

1.3.4. В пунктах 2.2.1, 2.2.2, 4.1.1, 4.1.5, 5.1.3 в графе «Ответственный исполнитель» слово «ДСПиЗН» заменить словами «МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»».

1.3.5. Пункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

4.1.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным датам России	2012-2016	МКУ г.о. Самара «ЦОМСПН»	ДСПиЗН	151,6	160,2	168,4	838,1	961,9	2280,2
--------	---	-----------	--------------------------	--------	-------	-------	-------	-------	-------	--------

1.3.6. Пункт 5.1.2 изложить в следующей редакции:

5.1.2.	Проведение выездной конференции для ветеранов	2012-2016	ДСПиЗН	ДСПиЗН	5000,0	4979,9	5657,8	6300,0	5000,0	26 637,7
--------	---	-----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	----------

1.3.7. Строку «Итого» подраздела 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

ИТОГО:	5291,4	5287,9	5673,0	6624,5	5324,5	28201,3
--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.3.8. Строку «Итого по разделу» раздела 5 изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	5561,4	5429,9	5822,2	7281,5	5962,6	30057,6
-------------------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.3.9. Пункт 6.1.2 изложить в следующей редакции:

6.1.2.	Выделение субсидий общественным организациям ветеранов на социально значимую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством	2012-2016	ДСПиЗН	ДСПиЗН	3790,5	4125,0	4211,4	4250,0	4211,4	20588,3
--------	--	-----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	---------

1.3.10. Строку «Итого» подраздела 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:

ИТОГО:	17090,5	18183,1	18983,7	18350,0	31744,9	104352,2
--------	---------	---------	---------	---------	---------	----------

1.3.11. Строку «Итого по разделу» раздела 6 изложить в следующей редакции:

ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ:	17600,5	18711,6	20650,7	18767,8	59438,1	135168,7
-------------------	---------	---------	---------	---------	---------	----------

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.08.2013 № 940

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 98-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О рекламе» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Самара Самарской области и во исполнение решения Арбитражного суда Самарской области от 06.03.2013, постановления Федерального арбитражного суда Поволжского округа от 04.06.2013 по делу № А55-24215/2012 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа Самара» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара».

1.2. Пункт 1 после слов «на установку» дополнить словами «и эксплуатацию».

1.3. В приложении к постановлению «Порядок выдачи разрешений на установку рекламных конструкций на территории городского округа Самара» (далее - Порядок):

1.3.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара».

1.3.2. Пункт 1.1 после слов «на установку» дополнить словами «и эксплуатацию».

1.3.3. В пункте 1.4 слова «на установку рекламной конструкции» заменить словами «на установку и эксплуатацию рекламной конструкции».

1.3.4. В пункте 2.2:

1.3.4.1. Подпункт 3 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование земельного участка, здания, строения, иного недвижимого имущества, находящихся в общей собственности, документом, подтверждающим согласие собственников указанных объектов, является протокол общего собрания собственников данного недвижимого имущества, содержащий принятые большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников решения. В протоколе общего собрания собственников указывается лицо, уполномоченное этими собственниками на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.»

В случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции предлагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие собственников помещений в многоквартирном доме, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий принятые большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме решения:

о заключении договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, об условиях этого договора;

об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.»

1.3.4.2. Подпункт 5 исключить.

1.3.4.3. Подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) схема установки и эксплуатации рекламной конструкции на графической карте с указанием названий улиц и нумерации строений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку».

1.3.4.4. Подпункт 8 после слова «установки» дополнить словами «и эксплуатации».

1.3.4.5. Подпункт 9 после слов «к установке» дополнить словами «и эксплуатации».

1.3.4.6. В подпункте 10:

1.3.4.6.1. В абзацах втором и четвертом слова «и информации» исключить.

1.3.4.6.2. Абзац третий исключить.

1.3.4.6.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- средства наружной рекламы на ограждениях территорий строительных площадок, автостоянок, объектов розничной (уличной) торговли (летних кафе, выставок, ярмарок), а также других объектов площадью до 6,5 кв.м;

- средства наружной рекламы на строительных сетках площадью до 6,5 кв.м.»

1.3.4.7. В подпункте 11 слова «в случаях, установленных абзацами вторым и третьим» заменить словами «в случае, установленном абзацем вторым».

1.3.5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Для заявителей, получивших право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам проведенных торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, либо на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, и (или) в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара, представление документов, указанных в подпунктах 7-9, 11 пункта 2.2 настоящего Порядка, не требуется.»

1.3.6. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Проверка оформления и комплектности представленного пакета документов на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется Департаментом в течение 5 дней со дня регистрации Заявления.»

Департамент возвращает Заявление и приложенные к нему документы по следующим основаниям:

1) несоответствие Заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным пунктами 2.1-2.7 настоящего Порядка;

2) непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, когда их представление является обязательным;

3) если в месте установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанном в Заявлении, уже установлена и эксплуатируется рекламная конструкция на основании действующего Разрешения, выданного другому лицу;

4) если в отношении места установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанного в Заявлении, ранее в установленном порядке поступило Заявление иного лица.

Возврат Заявления и приложенных к нему документов осуществляется Департаментом в течение 5 дней со дня регистрации Заявления с уведомлением, содержащим основания, предусмотренные настоящим Порядком.»

1.3.7. Дополнить пунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. В случае устранения оснований для возврата представленного пакета документов Заявитель вправе вновь подать Заявление в Департамент в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.»

1.3.8. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций)».

1.3.9. В пункте 3.3 после слова «органами» дополнить словами «, а в случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка, – в течение 5 дней со дня проведения проверки готовит проект решения Администрации городского округа Самара о выдаче Разрешения и направляет его в Администрацию городского округа Самара для согласования и принятия.»

1.3.10. В пункте 3.4:

1.3.10.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Уполномоченными органами являются министерство культуры Самарской области, Комиссия по наружной рекламе и информации в городском округе Самара.»

1.3.10.2. Абзац второй после слова «установки» дополнить словами «и эксплуатации».

1.3.10.3. Абзац третий после слов «по наружной рекламе» дополнить словами «и информации».

1.3.10.4. Абзац четвертый исключить.

1.3.11. В пункте 3.5 цифру «,10» исключить.

1.3.12. Подпункт 2 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с постановлением Администрации городского округа Самара определяется схемой размещения рекламных конструкций)».

1.4. Приложения №№ 1-9 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-9 к настоящему постановлению.

1.5. Приложение № 10 к Порядку исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.08.2013 № 940

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выдачи разрешений
на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории
городского округа Самара

В Администрацию городского
округа Самара

от _____

Заявление на выдачу разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
от _____ № _____

(владелец рекламной конструкции: фамилия, имя, отчество – для физического лица, полное наименование организации – для юридического лица)

в лице _____

(Ф.И.О.)

ВТОРНИК | 20 августа 2013 года | №149 (5170)

действующего на основании _____

(документ, подтверждающий полномочия)

просит выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, данные о которой приведены в Общих сведениях о рекламной конструкции согласно приложению к заявлению.

ИНН:

Банковские реквизиты юридического лица (в случае обращения юридического лица):

Паспортные данные физического лица (в случае обращения физического лица):

Местонахождение (место проживания):

Контактный телефон:

Перечень прилагаемых документов (с указанием их реквизитов, количества листов в документе):

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Я даю согласие Администрации городского округа Самара на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией городского округа Самара третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства.

Дата «__» ____ 201__ года

(_____) (Подпись)

(_____) (Расшифровка подписи)

Заместитель Главы городского округа – руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

И.А.Филаретов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского округа Самара от 19.08.2013 № 940

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара

Общие сведения о рекламной конструкции

Адрес	
Район	
Улица	
Пересечение с (в районе)	
Дом	
Характеристики рекламной конструкции	
Тип рекламной конструкции № в каталоге рекламных конструкций	
Место установки и эксплуатации	
Размеры информационного поля (ширина/высота), м	
Габаритные размеры (ширина/высота), м	
Количество сторон информационных полей	
Общая площадь информационных полей	
Для рекламодателей, получивших право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по результатам проведенного конкурса:	
• Дата проведения конкурса	
• № лота	
• № рекламного места в Схеме размещения рекламных конструкций	

(_____) (Должность заявителя)

(_____) (Подпись заявителя)

(_____) (Расшифровка подписи заявителя)

М.П.

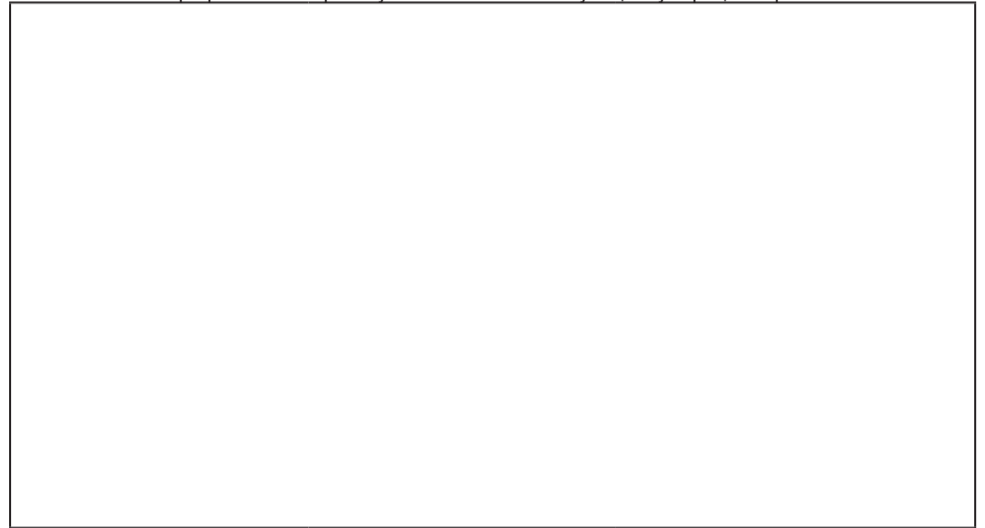
Заместитель Главы городского округа – руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

И.А.Филаретов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Администрации городского округа Самара от 19.08.2013 № 940

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара

Схема установки и эксплуатации рекламной конструкции на графической карте с указанием названий улиц и нумерации строений



Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции			
	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец объекта недвижимого имущества			
Владелец рекламной конструкции			

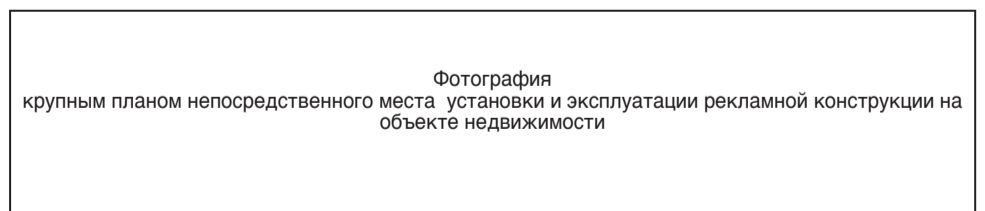
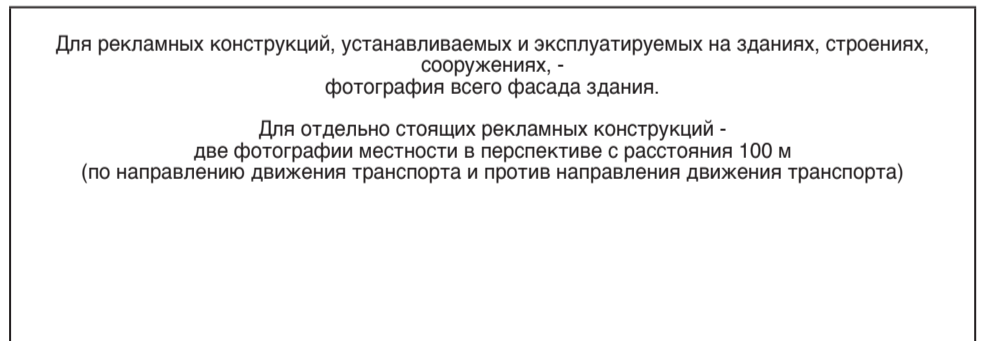
Заместитель Главы городского округа – руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

И.А.Филаретов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Администрации городского округа Самара от 19.08.2013 № 940

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара

Фотографии
места установки и эксплуатации рекламной конструкции



(_____) (Должность заявителя)

(_____) (Подпись заявителя)

(_____) (Расшифровка подписи заявителя)

М.П.

* Формат фотографий должен быть не менее 10x15 см.

Заместитель Главы городского округа – руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

И.А.Филаретов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.08.2013 № 940

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку выдачи разрешений
на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории
городского округа Самара

Компьютерный монтаж изображения рекламной конструкции,
планируемой к установке и эксплуатации, с привязкой к местности

Компьютерный монтаж изображения на обзорной фотографии фасада здания, местности
--

Компьютерный монтаж изображения на фотографии фрагмента фасада, местности (в месте непосредственной установки и эксплуатации)

Адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец объекта недвижимого имущества			
Владелец рекламной конструкции			

* Компьютерный монтаж изображения должен быть форматом не менее 10x15 см.

Заместитель Главы городского
округа – руководитель Департамента
благоустройства и экологии
Администрации
городского округа Самара

И.А.Филаретов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.08.2013 № 940

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку выдачи разрешений
на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории
городского округа Самара

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ

Вид рекламоносителя	
Конструкция и материалы рекламоносителя	
Способ установки рекламоносителя	
Освещённость	
Предприятие-проектировщик	Предприятие-изготовитель
название предприятия	название предприятия
Свидетельство СРО № _____	Свидетельство СРО № _____
от «__» _____ г.	от «__» _____ г.

Предприятие, производящее монтаж	
название предприятия	
Свидетельство СРО № _____	
от «__» _____ г.	

	Ф.И.О. или наименование организации	Подпись	Дата
Владелец рекламной конструкции			

М.П.

Приложение:
Копии договоров с предприятиями (заверяются заявителем) с приложением заверенных копий свидетельств СРО и свидетельств об аккредитации, полученных в установленном законодательством РФ порядке (заверяются заявителем и предприятиями).
Проектная документация (оригинал).

Заместитель Главы городского
округа – руководитель Департамента
благоустройства и экологии Администрации
городского округа Самара

И.А.Филаретов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.08.2013 № 940

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку выдачи разрешений
на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории
городского округа Самара

Лист согласований

Во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и постановления Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара», рассмотрев заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____, министерство культуры Самарской области принимает следующее решение о возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции:

Согласовано	Не согласовано
	Причины отказа:

Министерство культуры Самарской области

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Заместитель Главы городского
округа – руководитель Департамента
благоустройства и экологии Администрации
городского округа Самара

И.А.Филаретов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.08.2013 № 940

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Порядку выдачи разрешений
на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на территории
городского округа Самара

Лист согласований

Во исполнение требований Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и постановления Администрации городского округа Самара от 20.07.2012 № 895 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара», рассмотрев заявление на выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от _____ № _____, Комиссия по наружной рекламе и информации в городском округе Самара принимает следующее решение о возможности (невозможности) установки и эксплуатации рекламной конструкции:

Согласовано	Не согласовано
	Причины:

Срок действия разрешения: со дня выдачи разрешения до _____ года

Иные сведения: _____

(сведения о договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, в том числе номер и дата заключения, срок действия), законном владельце недвижимого имущества, а также иные значимые сведения)

Комиссия по наружной рекламе и информации в городском округе Самара

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Заместитель Главы городского округа – руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

И.А.Филаретов

Первый заместитель Главы городского округа Самара (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель Главы городского округа – руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

И.А.Филаретов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к постановлению Администрации городского округа Самара от 19.08.2013 № 940

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к Порядку выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Самара

РАЗРЕШЕНИЕ № _____ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

_____ 20 __ год (дата выдачи разрешения)

Администрация г.о. Самара на основании статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» разрешает _____ от _____ (владелец рекламной конструкции)

_____ (почтовый индекс, адрес, ИНН) установку и эксплуатацию следующей рекламной конструкции:

Тип рекламной конструкции: _____ Количество сторон: _____
 Высота: _____ м Ширина: _____ м
 Площадь информационного поля: _____ кв.м.
 Место установки и эксплуатации

рекламной конструкции: _____

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.08.2013 № 941

О внесении изменений в Целевую программу городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2009-2015 годы, утвержденную решением Думы городского округа Самара от 31.07.2008 № 627

В целях эффективного использования бюджетных средств городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Целевую программу городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2009 - 2015 годы, утвержденную решением Думы городского округа Самара от 31.07.2008 № 627 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Система организации контроля за исполнением Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, регламентирующим порядок принятия решений о разработке целевых программ городского округа Самара».

1.2. Раздел 7 «Организация управления Программой и контроль за ходом ее исполнения» Программы исключить.

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2013.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Войничка Д.В.

И.о. Главы городского округа А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации городского округа Самара от 19.08.2013 № 941

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Целевой программе городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2009 - 2015 годы

Общие затраты на реализацию мероприятий Целевой программы городского округа Самара «Развитие городского пассажирского транспорта в городском округе Самара» на 2009 - 2015 годы

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	Всего
1	Приобретение подвижного состава и выплата субсидий									
1.1	Приобретение автобусов большой вместимости									
	ЕВРО - 4									
	Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
	Количество	шт.		8						8
	Объем затрат	тыс. руб.		37680,0						37680,0
	Источник финансирования - собственные средства МП «Пассажиравтотранс»									
	Количество	шт.	1	1	0	0	1	1	2	6
	Объем затрат	тыс. руб.	6500,0	6500,0	0,0	0,0	6500,0	6500,0	13000,0	39000,0
	Другие источники финансирования									
	Количество	шт.	22	25	0	0	0	0	0	47
	Объем затрат	тыс. руб.	143000,0	162500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	305500,0
	ЕВРО-3									
	Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
	Количество	шт.								
	Объем затрат	тыс. руб.								
	Источник финансирования - собственные средства МП «Пассажиравтотранс»									
	Количество	шт.	1	1	0	6	1	2	1	12

	Объем затрат	тыс. руб.	3100,0	3100,0	0,0	29012,4	3100,0	6200,0	3100,0	47612,4
	Другие источники финансирования									
	Количество	шт.	22	25	0	0	0	0	0	47
	Объем затрат	тыс. руб.	68200,0	77500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	145700,0
1.2	ИТОГО по автобусам									
	Бюджет городского округа Самара									
	Количество	шт.		8						8
	Объем затрат	тыс. руб.		37680,0						37680,0
	Собственные средства МП «Пассажиравтотранс»									
	Количество	шт.	2	2	0	6	2	3	3	18
	Объем затрат	тыс. руб.	9600,0	9600,0	0,0	29012,4	9600,0	12700,0	16100,0	86612,4
	Другие источники финансирования									
	Количество	шт.	44	50	0	0	0	0	0	94
	Объем затрат	тыс. руб.	211200,0	240000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	451200,0
1.3	ВСЕГО по автобусам									
	Количество	шт.	46	60	0	6	2	3	3	120
	Объем затрат	тыс. руб.	220800,0	287280,0	0,0	29012,4	9600,0	12700,0	16100,0	575492,4
1.4	Оказание содействия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, путем предоставления указанным лицам субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек									
	Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
	Объем затрат	тыс. руб.					226763,3	229328,3	280904,2	736995,8
2	Приобретение подвижного состава									
2.1	Приобретение троллейбусов									
	Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
	Количество	шт.			0	0	0	0	0	0
	Объем затрат	тыс. руб.			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Другие источники финансирования									
	Количество	шт.	11	13	0	0	0	0	0	24
	Объем затрат	тыс. руб.	42800,0	49400,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92200,0
	Итого по приобретению									
	Количество	шт.	11	13	0	0	0	0	0	24
	Объем затрат	тыс. руб.	42800,0	49400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92200,0
2.2	КВР троллейбусов									
	Источник финансирования - собственные средства МП «ТТУ»									
	Количество	шт.	24	24	12	4	4	4	4	76
	Объем затрат	тыс. руб.	13440,0	15048,0	16860,0	18864,0	18864,0	18864,0	18864,0	120804,0
2.3	ВСЕГО по троллейбусам									
	Количество	шт.	35	37	12	4	4	4	4	100
	Объем затрат	тыс. руб.	56240,0	64448,0	16860,0	18 864,0	18864,0	18864,0	18864,0	213004,0
	в т.ч. бюджет городского округа Самара									
	Количество	шт.			0	0	0	0	0	0
	Объем затрат	тыс. руб.			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Собственные средства МП «ТТУ»									
	Количество	шт.	24	24	12	4	4	4	4	76
	Объем затрат	тыс. руб.	13440,0	15048,0	16860,0	18864,0	18864,0	18864,0	18864,0	120804,0
	Другие источники финансирования									
	Количество	шт.	11	13	0	0	0	0	0	24
	Объем затрат	тыс. руб.	42800,0	49400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	92200,0
2.4	Оказание содействия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, путем предоставления указанным лицам субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в части возмещения данным лицам затрат на обновление подвижного состава									
	Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
	Объем затрат	тыс. руб.				14882,6				14882,6
3	Приобретение подвижного состава и выплата субсидий									
3.1	Приобретение трамвайных вагонов									
	Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									
	Количество	шт.			0	0	0	0	0	0
	Объем затрат	тыс. руб.			0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Источник финансирования - собственные средства МП «ТТУ»									
	Количество	шт.	14							14
	Объем затрат	тыс. руб.	140000,0							140000,0
	Другие источники финансирования									
	Количество	шт.	13	15	0	0	0	0	0	28
	Объем затрат	тыс. руб.	135400,0	153000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	288400,0
	Итого по приобретению									
	Количество	шт.	27	15	0	0	0	0	0	42
	Объем затрат	тыс. руб.	275400,0	153000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	428400,0
3.2	КВР трамвайных вагонов									
	Источник финансирования - собственные средства МП «ТТУ»									
	Количество	шт.	24	24	11	7	7	7	7	87
	Объем затрат	тыс. руб.	25560,0	28560,0	32028,0	35880,0	35880,0	35880,0	35880,0	229668,0
3.3	ВСЕГО по трамваям									
	Количество	шт.	51	39	11	7	7	7	7	129
	Объем затрат	тыс. руб.	300 960,0	181 560,0	32028,0	35880,0	35880,0	35880,0	35880,0	658068,0
	в т.ч. бюджет городского округа Самара									
	Количество	шт.	0	0	0	0	0	0	0	0
	Объем затрат	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	в т.ч. собственные средства МП «ТТУ»									
	количество	шт.	38	24	11	7	7	7	7	101
	объем затрат	тыс. руб.	165560,0	28560,0	32028,0	35880,0	35880,0	35880,0	35880,0	369668,0
	Другие источники финансирования									
	Количество	шт.	13	15	0	0	0	0	0	28
	Объем затрат	тыс. руб.	135400,0	153000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	288400,0
3.4	Оказание содействия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, путем предоставления указанным лицам субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек									
	Источник финансирования - бюджет городского округа Самара									

	Объем затрат	тыс. руб.				89972,3	89972,3	89972,3	269916,9
3.5	Оказание содействия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, путем предоставления указанным лицам субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в части возмещения данным лицам затрат на обновление подвижного состава								
	Источник финансирования - бюджет городского округа Самара								
	Объем затрат	тыс. руб.				13117,4	13 117,4		26 234,9
4	Капитальный ремонт оборудования, сооружений, агрегатов и инженерных сетей метрополитена, а также закупка оборудования и комплектующих и выплата субсидий								
	Источник финансирования - бюджет городского округа Самара								
	Объем затрат	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	7970,0	0,0	0,0	7 970,0
4.1	Оказание содействия юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, путем предоставления указанным лицам субсидий, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек								
	Источник финансирования - бюджет городского округа Самара								
	Объем затрат	тыс. руб.				247631,9	174229,1	200665,0	622526,0
5	Замена павильонов ожидания с истекшим сроком эксплуатации на конструкции нового образца								
	Источник финансирования - бюджет городского округа Самара								
	Объем затрат	тыс. руб.				10000,0			10000,0
	Другие источники финансирования								
	Объем затрат	тыс. руб.	10300,0	0,0					10300,0
	ВСЕГО по замене павильонов								
	Объем затрат	тыс. руб.	10300,0	0,0		10000,0			20300,0
6	Итого по всем видам подвижного состава								
6.1	Количество, в том числе:	шт.	132	136	23	17	13	14	14
	МП «Пассажир-автотранс»	шт.	46	60	0	6	2	3	3
	МП «ТТУ»	шт.	86	76	23	11	11	11	11
6.2	Объем затрат, в том числе:	тыс. руб.	588 300,0	533 288,0	48888,0	119726,4	651828,9	560973,7	642385,5
	Бюджет городского округа Самара	тыс. руб.	0,0	37 680,0	0,0	35970,0	587484,9	493529,7	571541,5
	Собственные средства МП «Пассажиравто-транс»	тыс. руб.	9 600,0	9 600,0	0,0	29012,4	9 600,0	12 700,0	16 100,0
	Собственные средства МП «ТТУ»	тыс. руб.	179 000,0	43 608,0	48888,0	54 744,0	54 744,0	54 744,0	54 744,0
	Другие источники финансирования	тыс. руб.	399 700,0	442 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Количество	шт.	132	136	23	17	13	14	14
	Объем затрат	тыс. руб.	588 300,0	533 288,0	48888,0	119726,4	651828,9	560973,7	642385,5

Заместитель Главы городского округа -
руководитель Департамента транспорта
Администрации городского округа Самара
Д.В.Войнич

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.08.2013 № 942

О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 26.08.2008 № 666 «О Комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа Самара»

В целях уточнения персонального состава Комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Главы городского округа Самара от 26.08.2008 № 666 «О Комиссии по жилищным вопросам Администрации городского округа Самара» следующие изменения:
 - Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Подпункт «г» пункта 2.1 приложения № 2 к постановлению дополнить абзацем следующего содержания:
«- члены Общественной палаты при Главе городского округа Самара (по согласованию).».
 - Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 - Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Самара Кондрусева И.В.

И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.08.2013 № 942

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Главы
городского округа Самара
от 26.08.2008 № 666

Состав Комиссии по жилищным вопросам
Администрации городского округа Самара

Кондрусев Игорь Викторович - заместитель Главы городского округа Самара, председатель Комиссии

Молчанов Алексей Владимирович - заместитель руководителя Департамента управления имуществом городского округа Самара, заместитель председателя Комиссии (по согласованию)

Веденева Елена Владимировна - главный специалист отдела социальных программ и контроля жилищного фонда управления по жилищным вопросам Департамента управления имуществом городского округа Самара, секретарь Комиссии (по согласованию)

Члены Комиссии:

Варданян Виолетта Сократовна - заместитель руководителя Правового департамента Администрации городского округа Самара

Мастерков Андрей Владимирович

- депутат Думы городского округа Самара по Кировскому избирательному округу № 25 (по согласованию)

Кумановский Анатолий Анатольевич

- депутат Думы городского округа Самара по Промышленному избирательному округу № 16 (по согласованию)

Найденова Светлана Анатольевна

- руководитель Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара

Апанасов Виталий Тимофеевич

- руководитель управления обеспечения единой политики по социальной поддержке Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара

Шестопалова Татьяна Викторовна

- руководитель Департамента по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара

Ремезов Сергей Евгеньевич

- заместитель руководителя правового департамента Федерации профессиональных союзов Самарской области (по согласованию)

Цветков Владимир Михайлович

- помощник военного комиссара Самарской области по работе с ветеранами (по согласованию)

Иртегова Евгения Германовна

- секретарь Общественной палаты при Главе городского округа Самара (по согласованию)

Большакова Елена Валентиновна

- член комиссии по развитию городского хозяйства, охране окружающей среды, экологической безопасности Общественной палаты при Главе городского округа Самара (по согласованию)

Полчанова Татьяна Викторовна

- член комиссии по развитию городского хозяйства, охране окружающей среды, экологической безопасности Общественной палаты при Главе городского округа Самара (по согласованию)

Сахаров Иван Алексеевич

- член комиссии по делам ветеранов и инвалидов Общественной палаты при Главе городского округа Самара (по согласованию)

Тучин Сергей Николаевич

- заместитель председателя комиссии по экономике, промышленности и предпринимательству Общественной палаты при Главе городского округа Самара (по согласованию)

Заместитель Главы
городского округа Самара
И.В.Кондрусев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.08.2013 № 943

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.02.2011 № 84

В целях обеспечения реализации на территории городского округа Самара подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-

2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, в рамках областной целевой программы «Молодой семье – доступное жилье» на 2009-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 03.04.2009 № 193, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу городского округа Самара «Молодой семье – доступное жилье» на 2011-2015 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 14.02.2011 № 84 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Таблицу раздела «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы» Программы изложить в следующей редакции:

Наименование цели и целевого индикатора (показателя)	Единица измерения	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год
Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома	семей	200	128	249	200	200
Количество молодых семей, получивших социальную выплату на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома за счет средств городского бюджета, а также за счет поступивших средств вышестоящих бюджетов, выделенных в году, предшествующем отчетному	семей	20	122	98	249	200

1.2. В разделе «Оценка социально-экономической эффективности от реализации мероприятий Программы» Программы абзац второй изложить в следующей редакции:

«осуществить до конца 2015 года социальную поддержку в улучшении жилищных условий с использованием средств бюджета городского округа, а также средств вышестоящих бюджетов, поступивших в течение финансового года для 689 молодых семей».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкин А.В.

И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.08.2013 № 944

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.08.2013 № 944

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для потребителей результатов оказания муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица (далее – заявитель) либо их уполномоченные представители.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется Департаментом благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) посредством размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара (далее – Администрация) – <http://www.city.samara.ru>, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) – www.gosuslugi.ru, портале государственных и муниципальных услуг Самарской области <http://www.uslugi.samregion.ru>.

1.2.2. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, официальных интернет-сайтах и адресах электронной почты Департамента, Администрации, муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ) содержится в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2.3. Текст настоящего административного регламента размещается на официальном сайте Администрации и официальном сайте Департамента.

1.2.4. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента при личном обращении заявителя, а также с использованием почтовой, телефонной и электронной связи.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при приеме документов, а в случае сокращения срока – по контактному телефону, указанному в заявке на получение разрешения на снос зеленых насаждений (далее – Заявка).

Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи документов, фамилия (наименование) заявителя, наименование муниципальной услуги, месторасположение зеленых насаждений. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится представленный им пакет документов.

1.2.5. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Департамента. Консультации (справки) предоставляются по следующим вопросам:

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем;

– правильность оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган или организация и его (ее) местонахождение);

– время приема Заявки с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, сроки предоставления муниципальной услуги, порядок и сроки выдачи документов;

– иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

Консультации (справки) предоставляются при обращении заявителя посредством телефонной связи, электронной почты или размещения справочной информации на официальном сайте в сети Интернет (при его наличии).

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются бесплатно.

При консультировании по телефону сотрудник должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование органа (организации), в который обратился заявитель.

Время консультирования заявителя по телефону не должно превышать 10 минут. В том случае, если сотрудник, осуществляющий консультирование по телефону, не может самостоятельно ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, он обязан проинформировать заявителя об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий консультирование посредством телефонной связи, должен предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

При консультировании по письменным обращениям заявителю дается четкий и понятный ответ на поставленные вопросы, указывается фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя. Ответ на обращение направляется по почте на адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

При консультировании по электронной почте заявитель направляет обращение на электронный адрес Департамента, Администрации.

Датой поступления обращения является дата его регистрации как входящего сообщения. Ответ на вышеуказанное обращение направляется по электронной почте на электронный адрес, указанный заявителем в обращении, а также на бумажном носителе, по почтовому адресу, в случае его указания в обращении, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения.

1.2.6. На информационных стендах помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, а также на официальном сайте Администрации, официальном сайте Департамента размещаются следующие информационные материалы:

– информация о порядке предоставления муниципальной услуги;

– текст настоящего административного регламента с приложениями;

– график приема граждан, номера кабинетов, в которых предоставляется муниципальная услуга;

– образец Заявки о предоставлении муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– типовая форма жалобы на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Департаментом.

2.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Устав городского округа Самара;

– постановление Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404 «Об утверждении Правил благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории городского округа Самара» (далее – постановление Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404);

– иными федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– выдача разрешения на снос зеленых насаждений (далее – Разрешение);

– предоставление мотивированного отказа в выдаче Разрешения (далее – Отказ).

2.5. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации Заявки.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Департамент Заявку на имя заместителя Главы городского округа – руководителя Департамента по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

С целью сообщения сведений о лице и (или) органе (организации), в которые должен быть подготовлен и направлен запрос, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса, заявитель вправе заполнить опросный лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания представления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно представляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)
1.	Заявка на получение Разрешения	Оригинал в 1 экз.	Документ оформляется заявителем лично	Пункт 17 главы 27 постановления Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404	Заявитель самостоятельно представляет документ
2.	Разрешительная документация на строительство объекта	Копия 1 экз.	Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара Министерство строительства Самарской области	Пункт 17 главы 27 постановления Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404	В случае непредставления заявителем документа самостоятельно документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
3.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Копия 1 экз.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области	Пункт 17 главы 27 постановления Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404	В случае непредставления заявителем документа самостоятельно документ поступает посредством межведомственного взаимодействия

4.	График проведения работ	Оригинал 1 экз.	Документ оформляется заявителем лично	Пункт 17 главы 27 постановления Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404	Заявитель самостоятельно представляет документ
5.	Акт оценки зеленых насаждений	Оригинал 1 экз.	Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара/ МП г.о. Самара «Спецремстрой зеленхоз»	Пункт 17 главы 27 постановления Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404	В случае непредставления заявителем документа самостоятельно документ поступает посредством межведомственного взаимодействия
6.	Документы, подтверждающие оплату компенсационной стоимости зеленых насаждений	Оригинал 1 экз.	Специализированные организации	Пункт 2 главы 2, пункт 5 главы 24, пункт 14.1 главы 27 постановления Главы городского округа Самара от 10.06.2008 № 404	Заявитель самостоятельно представляет документ
7.	Документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица либо личность и полномочия представителя физического или юридического лица	Оригинал в 1 экз.	Орган, уполномоченный на выдачу документа, удостоверяющего личность гражданина либо личность и полномочия представителя физического или юридического лица	ГК РФ	Заявитель самостоятельно представляет документ

2.6.3. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, а также представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- непредставление полного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента;
- несоответствие сведений, содержащихся в Заявке, сведениям, отраженным в приложенных к ней документах.

2.9. Для предоставления муниципальной услуги оказание дополнительных услуг не требуется.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявки и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут (после 01.01.2014 - не более 15 минут).

2.12. Регистрация Заявки о предоставлении муниципальной услуги производится Департаментом в день ее поступления в Департамент.

2.13. Прием Заявки, выдача результатов предоставления муниципальной услуги и консультирование осуществляется специалистами Департамента по адресу, указанному в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

2.13.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется системой кондиционирования (охлаждения и нагревания) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

В помещении предоставления муниципальных услуг на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

Места, предназначенные для ознакомления заявителя с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, которые должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 1.2.6 настоящего административного регламента.

2.13.2. Прием заявителей осуществляется в порядке живой очереди. При обслуживании заявителей – ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 групп, льготных категорий граждан установленных действующим законодательством, используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне основной очереди.

Заявители – льготные категории граждан, ветераны Великой Отечественной войны и инвалиды 1 и 2 (нерабочей) групп предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;
- наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

Показателями качества муниципальной услуги являются:

- количество заявителей, которым услуга оказана в установленные сроки;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;
- снижение максимального срока ожидания в очереди при сдаче Заявки и получении Разрешения.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в

электронной форме

3.1. Процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает последовательность

действий при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация Заявки и приложенных к ней документов;
- рассмотрение Заявки и представленных заявителем документов, формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта Разрешения или Отказа.

- согласование проекта Разрешения или Отказа, подписание Разрешения или Отказа, регистрация Разрешения или Отказа.

- выдача заявителю Разрешения или Отказа.

3.2. Прием и регистрация Заявки и приложенных к ней документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление Заявки с

приложенными к ней документами в Департамент.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является заместитель

руководителя Департамента.

3.2.3. Заявка подается в Департамент в следующих формах:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме.

3.2.4. Заявка должна содержать следующую информацию:

- реквизиты заявителя:

- а) для физического лица:

- фамилию, имя, отчество заявителя;
- адрес регистрации заявителя;
- телефон / факс;
- подпись заявителя или его уполномоченного представителя, если интересы заявителя

представляет уполномоченный представитель;

- точное месторасположение, объемы и вид зеленых насаждений;
- цель сноса зеленых насаждений;
- перечень обязательств по возмещению ущерба, причиненного сносом зеленых

насаждений;

- список прилагаемых к Заявке документов.

- б) для юридического лица:

- организационно - правовую форму и полное наименование юридического лица;
- местонахождение юридического лица;
- телефон / факс;
- подпись уполномоченного представителя юридического лица;
- точное месторасположение, объемы и вид зеленых насаждений;
- цель сноса зеленых насаждений;
- перечень обязательств по возмещению ущерба, причиненного сносом зеленых

насаждений;

- список прилагаемых к Заявке документов.

3.2.5. К Заявке прилагаются документы, указанные в пункте 2.6 настоящего

административного регламента. Документы должны быть надлежащим образом оформлены.

Тексты Заявки и документов, прилагаемых к ней, должны быть читаемы, не должны содержать

подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений.

3.2.6. Уполномоченный специалист Департамента устанавливает предмет обращения и

осуществляет проверку комплектности документов, представленных заявителем.

В случае выявления при проверке документов недостатков, уполномоченный специалист

Департамента уведомляет заявителя о них и предлагает принять меры по их устранению.

Если заявитель изъявит желание устранить выявленные недостатки, специалист

Департамента незамедлительно возвращает документы заявителю.

В случае отсутствия недостатков в представленных документах либо отказа заявителя

от их устранения уполномоченным специалистом Департамента ставится отметка

о приеме документов: входящий номер документа, дата. Регистрация Заявки осуществляется

в электронной информационной системе учета документов Департамента. Один экземпляр

Заявки с отметкой о приеме документов передается заявителю, второй экземпляр с

комплектном представленных документов направляется в управление благоустройства

Департамента.

Максимальный срок выполнения процедуры – в день поступления в Департамент Заявки.

3.2.7. Критерием принятия уполномоченным специалистом Департамента решения о

регистрации Заявки является ее надлежащее оформление и соответствие приложенных к ней

документов документам, указанным в качестве приложения к Заявке.

3.2.8. Результатом административной процедуры является регистрация Заявки.

3.3. Рассмотрение Заявки и представленных заявителем документов, формирование и

направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в

предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта Разрешения или Отказа.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в

управление благоустройства Департамента зарегистрированной Заявки и приложенных к ней

документов.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник

отдела по благоустройству и озеленению управления благоустройства Департамента.

3.3.3. Уполномоченный сотрудник Департамента при рассмотрении Заявки и приложенных к

ней документов устанавливает:

- полноту и достоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- соответствие документов, представленных заявителем, перечню, предусмотренному

пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента.

3.3.4. В случае соответствия Заявки и прилагаемых к ней документов требованиям

действующего законодательства и настоящего административного регламента, уполномоченный

специалист Департамента формирует и направляет в течение 2 календарных дней со

дня регистрации Заявки и приложенных к ней документов межведомственные запросы

в соответствующие органы, в ведении которых находятся документы, необходимые

для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего

административного регламента (в случае, если заявитель не представил их самостоятельно).

3.3.5. Критерием принятия уполномоченным специалистом Департамента решения о

подготовке проекта Разрешения либо Отказа является отсутствие (наличие) оснований

для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего

административного регламента.

3.3.6. Результатом административной процедуры является подготовка проекта Разрешения

или Отказа.

Максимальный срок рассмотрения Заявки и представленных заявителем документов,

формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие

в предоставлении муниципальной услуги, подготовки проекта Разрешения или Отказа – 10

календарных дней со дня регистрации Заявки.

3.4. Согласование проекта Разрешения или Отказа, подписание Разрешения или Отказа,

регистрация Разрешения или Отказа.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является подготовка проекта

Разрешения или Отказа.

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник

отдела по благоустройству и озеленению управления благоустройства Департамента.

3.4.3. Подготовленный проект Разрешения или Отказа вместе с Заявкой и документами,

необходимыми для предоставления муниципальной услуги, направляется уполномоченным

специалистом Департамента для согласования:

- руководителю управления благоустройства Департамента;
- руководителю управления экономического развития, анализа и финансов

Департамента;

- руководителю управления реконструкции и ремонта Департамента;
- начальнику правового отдела Департамента.

Проект Разрешения или Отказа рассматривается каждым из согласующих лиц в срок, не

превышающий 2 календарных дней.

3.4.4. Проект Разрешения либо Отказа, согласованный лицами, указанными в пункте 3.4.3

настоящего административного регламента, направляется уполномоченным специалистом

Департамента на подписание заместителю Главы городского округа - руководителю

Департамента либо лицу, уполномоченному на подписание указанных документов.

3.4.5. Критерием принятия решения о согласовании проекта Разрешения либо Отказа и

подписании Разрешения либо Отказа является соответствие проекта Разрешения либо Отказа

требованиям действующего законодательства и настоящего административного регламента.

3.4.6. После подписания Разрешения или Отказа регистрируется.

3.4.7. Результатом административной процедуры является регистрация Разрешения или

Отказа.

Максимальный срок выполнения процедуры – 10 календарных дней со дня поступления

зарегистрированной заявки и приложенных к ней документов в управление благоустройства

Департамента.

3.5. Выдача заявителю Разрешения или Отказа.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация

Разрешения или Отказа.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник отдела по благоустройству и озеленению управления благоустройства Департамента.

3.5.3. Уполномоченный специалист Департамента в течение 5 календарных дней со дня регистрации Разрешения или Отказа выдает лично заявителю под роспись в журнале регистрации Разрешение или Отказ или направляет почтовым отправлением.

В целях оптимизации предоставления муниципальной услуги заявитель предварительно уведомляется о принятом решении по телефону при наличии информации о нем в Заявке.

3.5.4. Критерием принятия решения о выдаче заявителю Разрешения или Отказа является регистрация Разрешения или Отказа.

3.5.5. Результатом административной процедуры является получение заявителем Разрешения или Отказа.

Максимальный срок выполнения процедуры – 5 календарных дней.

3.6. Последовательность действий при исполнении муниципальной услуги отражена в блоке-схеме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

3.7. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственным должностным лицом положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами (далее – текущий контроль).

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляется заместителем руководителя Департамента – руководителем управления благоустройства.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения ежедневных проверок соблюдения и исполнения специалистами Департамента нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, и принимаемых ими решений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, выявления и установления нарушений прав заявителей, принятия решений об устранении соответствующих нарушений проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки осуществляются на основании квартальных, полугодовых, годовых планов работы Департамента.

Внеплановые проверки осуществляются по конкретному обращению заявителя.

4.2.2. Для проведения плановых и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги приказом заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента формируется соответствующая комиссия. Состав комиссии и положение о ее деятельности утверждается указанным приказом.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

4.2.4. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в тридцатидневный срок со дня поступления данного обращения в Департамент заявителю направляется по почте информация о результатах проведения проверки.

4.3. Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае выявления нарушений прав заявителей, виновные лица привлекаются к административной и (или) дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Ответственность должностных лиц Департамента за несоблюдение и (или) неисполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в Департамент с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара, положений настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.1.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заместителю Главы городского округа - руководителю Департамента.

Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые заместителем Главы городского округа - руководителем Департамента, подаются на имя Главы городского округа Самара.

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении положений настоящего административного регламента, содержится в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

5.2. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации Заявки о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим административным регламентом;
- 6) требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, настоящим административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Ответ на жалобу не дается в случае:

- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Департамента, а также членов его семьи;
- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя,

отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.1. При подаче жалобы заявитель вправе получить следующую информацию:

- местонахождение Департамента;
- сведения о режиме работы Департамента;
- график приема граждан заместителем Главы городского округа - руководителем Департамента;
- перечень номеров телефонов для получения сведений о прохождении процедур по рассмотрению жалобы;
- входящий номер, под которым зарегистрирована жалоба;
- срок рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4.2. Запись заявителей на личный прием заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента осуществляется при личном обращении и (или) при обращении по телефону.

Специалист, осуществляющий запись заявителя на личный прием заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

5.4.3. При обращении заявителя с жалобой в письменной форме срок рассмотрения жалобы заявителя составляет 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Департамента, направляется в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с одновременным уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы по компетенции.

Жалоба заявителя в письменной форме составляется по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту и должна содержать следующую информацию:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

5.4.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

Заместитель Главы городского округа - руководитель Департамента:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу, или его законного представителя;
- вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях;
- по результатам рассмотрения жалобы принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заместитель Главы городского округа – руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара

И.А.Филаретов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара, Администрации городского округа Самара, муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Департамент благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара.

местонахождение и почтовый адрес: 443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, 17а;
телефон: (846) 336-64-10, факс: (846) 266-54-54
адрес официального интернет-сайта: <http://dbe-samara.ru/>;
электронный адрес: admin@dbe-samara.ru.

Часы приема Заявителей:

Понедельник	Технический день
Вторник	с 8.30 до 12.00
Среда	с 13.30 до 16.00.
Четверг	
Пятница	Технический день
Суббота, воскресенье	Выходные дни

Администрация городского округа Самара.

местонахождение и почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137;
телефон: (846) 332-30-40;
адрес официального интернет-сайта: www.city.samara.ru;
электронный адрес: vopros@samadm.ru.

ВТОРНИК | 20 августа 2013 года | №149 (5170)

График работы:

Понедельник - Четверг	с 8.30 до 17.30
Пятница	с 8.30 до 16.30
Суббота, Воскресенье	Выходной день

МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг».

местонахождение и почтовый адрес: 443110, г.Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а
 телефон: (846) 205-71-60;
 адрес официального интернет-сайта: www.mfc-samara.ru;
 электронный адрес: info@mfc-samara.ru.

График работы:

Понедельник - Пятница	с 8.00 до 20.00
Суббота	с 10.00 до 15.00
Воскресенье	Выходной день

Адрес официального интернет-сайта Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) - gosuslugi.ru.
 Адрес официального интернет-сайта Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области - uslugi.samregion.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

ОБРАЗЕЦ

Заместителю Главы городского округа –
 руководителю Департамента благоустройства и экологии
 Администрации городского округа Самара
 _____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА № _____
 на получение разрешения на снос зеленых насаждений

Заказчик _____
 (Ф.И.О., адрес и телефон физического лица, или Ф.И.О. и должность руководителя, наименование организации, адрес, телефон)

Прошу разрешить снос зеленых насаждений с целью: _____

Место сноса зеленых насаждений: _____

 (точное месторасположение участка)

Объемы и вид зеленых насаждений: _____

Обязуюсь:

- возместить ущерб, причиненный сносом зеленых насаждений;
- произвести уборку, вывезти мусор и выполнить благоустройство на месте сноса зеленых насаждений.

Заказчик: _____

Приложение: _____

_____ Ф.И.О. _____ подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

Опросный лист
 к заявке о предоставлении муниципальной услуги

Прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений» на основании статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запросить в порядке межведомственного взаимодействия в _____

(указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ (информация)

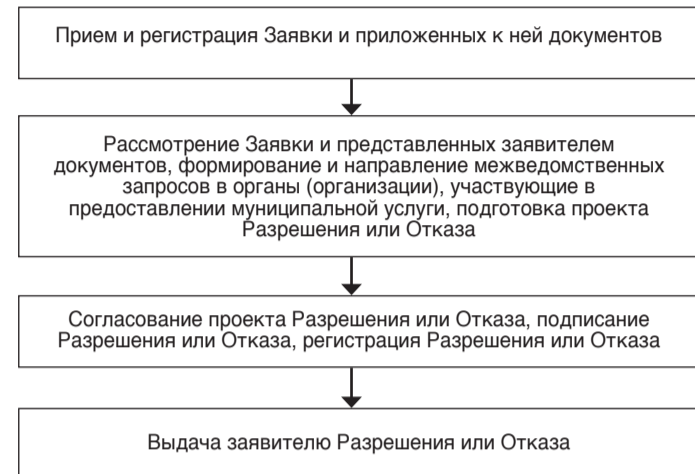
_____ (указать сведения о лице, а также любую информацию, которая может быть использована для подготовки и направления запроса)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

БЛОК-СХЕМА
 последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

Информация о должностных лицах, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, графике их работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, по которым можно сообщить о нарушениях положений административного регламента

Глава городского округа Самара 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 135 График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: vopros@samadm.ru Телефон: (846) 332-30-40, факс: (846) 340-36-73
Заместитель Главы городского округа Самара - руководитель Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара 443030, г. Самара, ул. Коммунистическая, 17а График работы: Понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 Пятница: 8.30 - 16.30 Обед: 12.30 - 13.18 Суббота, воскресенье: выходные дни	E-mail: admin@dbe-samara.ru Телефон: (846) 336-64-10, Факс: (846) 266-54-54

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

Кому: _____
 от кого: _____
 (наименование заявителя юридического лица;

 юридический и почтовый адреса; Ф.И.О. _____

 руководителя; телефон; ИНН/ОГРН;

 Ф.И.О. заявителя физического лица; адрес

 регистрации; телефон)

Жалоба
 на неправомерные действия (бездействие), а также решения уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений»

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу принять жалобу на неправомерные действия (бездействие), решения при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений», состоящие в следующем:

_____ указать причины жалобы и иные обстоятельства

В подтверждение изложенного прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ Ф.И.О. _____ подпись

Жалобу принял:

_____ Должность _____ Ф.И.О. _____ подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.08.2013 № 945

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков или объектов капитального строительства в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьей 10 Правил застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденных постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 02.07.2013 № КС-6-0-1 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара.
2. Утвердить график проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара согласно приложению.
3. Заместителям Главы городского округа - главам администраций Кировского, Красноглинского, Октябрьского, Промышленного районов городского округа Самара, директору Центра творчества учащихся МТЛ обеспечить предоставление помещений и организационно-техническую поддержку при проведении публичных слушаний.
4. Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара (далее - Комиссия):

4.1. Обеспечить организацию и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара.

4.2. Обеспечить прием предложений и замечаний по вопросу, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, для включения их в протокол публичных слушаний, начиная со дня опубликования настоящего постановления по день проведения публичных слушаний включительно, поступивших от заинтересованных лиц в письменном виде в Департамент строительства и архитектуры городского округа Самара по адресу: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132.

4.3. Представить протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, рекомендации Комиссии о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара Главе городского округа Самара для принятия решения в соответствии с результатами публичных слушаний.

4.4. Обеспечить направление в Управление информации и аналитики Администрации городского округа Самара заключения о результатах публичных слушаний в течение трех дней со дня его подписания для официального опубликования в газете «Самарская Газета».

5. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить:

5.1. Официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний в газете «Самарская Газета» в срок, указанный в приложении.

5.2. Размещение заключения о результатах публичных слушаний в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в течение трех дней со дня представления текста, но не позднее даты опубликования заключения, указанной в приложении.

5.3. Размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

И.о. Главы городского округа
А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 19.08.2013 № 945

ГРАФИК

проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в городском округе Самара на август - сентябрь 2013 года

№ п/п	Наименование объекта, заявитель	Характер обсуждаемого вопроса	Дата публикации	Дата проведения слушаний	Дата, время и место предварительного ознакомления с информацией о типе планируемого строительства	Место и время проведения слушаний	Дата опубликования заключения
Кировский район							
1	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельностоящий по адресу: Девятая просека, Восьмая линия, участок б/н. (Заявитель: Серюгин И.А)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	20.08.2013	09.09.2013	с 21.08.2013 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, пр.Кирова, 157	ул. Больничная, 1 Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	17.09.2013
2	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельностоящий по адресу: Студеный овраг, участок № 36 Г. (Заявитель: Алексеева С.В.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	20.08.2013	09.09.2013	с 21.08.2013 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, пр.Кирова, 157	ул. Больничная, 1 Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	17.09.2013
3	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельностоящий по адресу: Линия 8 (Поляна Фрунзе), участок №52. (Заявитель: Васильева И.В.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	20.08.2013	09.09.2013	с 21.08.2013 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, пр.Кирова, 157	ул. Больничная, 1 Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	17.09.2013
4	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельностоящий, сблокированный по адресу: Барбошина поляна, участок №108 и №108 а. (Заявитель: Вяткина О.В. и Сенина А.В.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	20.08.2013	09.09.2013	с 21.08.2013 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, пр.Кирова, 157	ул. Больничная, 1 Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	17.09.2013
5	Жилой дом коттеджного типа на одну семью, отдельностоящий по адресу: Линия 7 (Поляна Фрунзе), участок № 99 а. (Заявитель: Трещанин Е.Е.)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	20.08.2013	09.09.2013	с 21.08.2013 в рабочее время в администрации Кировского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, пр.Кирова, 157	ул. Больничная, 1 Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	17.09.2013
Красноглинский район							
6	Многофункциональный комплекс для отдыха на природе с некапитальными вспомогательными строениями и инфраструктурой для отдыха, с пляжем, лодочной станцией, базой проката, временными павильонами розничной торговли и обслуживания, общественные туалеты по адресу: 3У 1 рядом с участком с кадастровым номером 63:01:03030001:787 (Заявитель: ООО «Вега»)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	20.08.2013	09.09.2013	с 21.08.2013 в рабочее время в администрации Красноглинского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Сергея Лазо, 11	ул. Больничная, 1 Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	17.09.2013
Октябрьский район							
7	Офис (административно-диспетчерский корпус) по адресу: Ново-Садовая, 106 а (Заявитель: ООО «Газпром трансгаз Самара»)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	20.08.2013	09.09.2013	с 21.08.2013 в рабочее время в администрации Октябрьского района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 20	ул. Больничная, 1 Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	17.09.2013
Промышленный район							
8	Общежитие по адресу: проспект Кирова/улица Молодежная (Заявитель – Региональное отделение ДОСААФ России Самарской области)	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка	20.08.2013	09.09.2013	с 21.08.2013 в рабочее время в администрации Промышленного района городского округа Самара, расположенной по адресу: г. Самара, ул. Краснодонская, 32	ул. Больничная, 1 Центр творчества учащихся МТЛ, 18.00	17.09.2013

Первый заместитель
Главы городского округа Самара
А.В.Карпушкин

ВТОРНИК | 20 августа 2013 года | №149 (5170)

ЖАРКИЕ ВЫХОДНЫЕ

Лето под одним солнцем

В Самаре прошел Международный фестиваль культур



В минувшую пятницу на одном из участков самарского пляжа прошел Международный фестиваль Global Village (дословно - «глобальная деревня».- Прим. ред.), который уже седьмой год подряд проводит крупнейшая международная молодежная организация AIESEC.

- По сути, это волонтерское объединение, и оно существует уже 65 лет, - рассказывает президент AIESEC в Самаре **Наталья Духовенко**. - Организация состоит из студентов и недавних выпускников вузов из 113 стран мира. Ее основная цель - позитивный вклад в общество, реализация человеческого потенциала. Делается это за счет различных социальных проектов, направленных на международную среду или бизнес-среду. Также мы даем возможность студентам и недавним выпускникам вузов поехать на международную стажировку. Стать членом организации может любой человек, даже если он не знает иностранного языка. Набор в AIESEC проходит дважды в год, но сейчас мы делаем больше проектов, и нам нужно больше людей, которые хотят получить уникальный опыт общения с иностранцами.

За время работы организации Россию приехало посмотреть около трехсот иностранцев и более чем 150 студентам нашего города была дана возможность поехать в зарубежные страны, познакомиться с другими культурами и получить необходимый для работы опыт.

- У нас есть два вида фестивалей культур, - поясняет Наталья. - Один обязательно проходит зимой, другой - летом. В этом году мы впервые организовали фестиваль культур на пляже, с элементами спорта.

Программа получилась очень насыщенной и разнообразной. Каждый посетитель мог почувствовать себя настоящим туристом и побывать в различных странах нашей планеты - Китае, Индии, Польше, Бразилии, Индонезии, Египте, Италии и др. Иностранцы охотно рас-

сказывали о своей стране всем желающим, показывали достопримечательности на фотографиях, давали потрогать местные деньги, говорили о традициях. **Ники** из Индонезии привезла с собой национальные костюмы, которые сшила сама, и объясняла, по каким случаям их надевают. Гость из Польши предлагал выговорить обыкновенные для его родины имя и фамилию - задача не из легких! **Янглу** подписывала по-китайски открытки всем желающим, между делом обмахиваясь большим веером с иероглифами. Все эти ребята приехали в Самару на стажировку на полтора месяца. Например, **Калаш** прибыл в Россию из Индии, чтобы изучать финансы и менеджмент:

- Я с детства смотрел фотографии России, мне очень хотелось приехать, и я рад был воспользоваться этой возможностью, - говорит он. - Мне очень нравится Самара, это чудесное место! Каждый день наслаждаюсь тем, что здесь постоянно узнаю что-то новое.

Жара стояла изнуряющая, и посетителей фестиваля почти невозможно было заставить приблизиться к сцене, выйти на горячий песок из прохладной тени шатра. Но тем не менее иностранным гостям удалось настоять на своем. Юноши и девушки учились танцевать сальсу с **Моникой** из Колумбии, изображали зарубежных звезд вместе с заводными ребятами из Великобритании и пытались набить футбольным мячом максимальное количество ударов плечом ради приза от команды «Российская футбольная лига».

Много интересного ждало посетителей на площадке партнера фестиваля «Альянс Франсез Самара» - дискуссионные клубы, викторины, французские традиционные настольные и карточные игры, обучение провансальскому национальному виду спорта петанку - бросанию шаров.

Помимо всего прочего каждый мог с помощью профессионала смастерить себе кувшинчик на гончарном круге, раскрасить



глиняные фигурки, сшить народную куклу или попробовать себя в мехенди - росписи по телу хной. В арт-кафе «Песочный замок» посетителям демонстрировали искусство рисования песком и учили рисовать цветы, бабочек и виноградные гроздья. На протяжении всего фестиваля для гостей работала площадка аквагрима и ярмарка дизайнерских украшений.

На сцене выступали самарские творческие коллективы: культурный центр «Светлица» с песнями и конкурсами, школа уличных танцев «Бруклин», танцевальная студия «Луна», группа «Либерия» с традиционной барабанной музыкой Африки, музыкальная студия «Меломания» с игрой и мастер-классом на барабанах, **Антуан Стеньков** с волшебными звуками этнических флейт и другие.

- Я увидела афишу мероприятия в социальной сети, - рассказывает **Дарья**, студентка Самарского государственного университета. - Мне очень понравилось, удалось найти общий язык с иностранцами. Я поговорила с англичанами, бразильцем, поляками и во французском шатре была. Конечно, всех нас что-то объединяет. Такие фестивали нужны для того, чтобы мы знали культуры других стран и чтобы могли завести новых друзей, конечно.

- Нам всем очень понравилось! Полуторалетний сынишка тоже рад, - делится впечатлениями **Вадим Янгунаев**. - Даже не знаю, что ему больше понравилось, выступление **Абада Капуэйра** или барабаны - и танцевал, и смотрел с открытым ртом. А уж от общения с иностранцами - в полном восторге!

Завершил программу фестиваля турнир по пляжному волейболу и танцевальный флешмоб «Станцуюм ригодон?!» от центра «Альянс Франсез».

Евгения НОВИКОВА



Мусор «переехал»

| С газона вывезли отходы



Ул. Дальневосточная, 33а: теперь во дворе чисто

▶ СЛЫШАТЬ ЖИТЕЛЕЙ

Вот такое отношение к чистоте

Беспорядок в некоторых дворах - дело привычное

О том, что в районе дома № 16 по ул. Буянова скапливается мусор, рассказала наша читательница **Лилия Федоровна**. На днях она обнаружила во дворе целую гору отходов. Вместе с упаковками из-под чипсов и помятыми пластиковыми бутылками на дороге валялись доски, пенопласт и какие-то обломки. Проходим приходилось смотреть на все это безобразие.

- Я часто гуляю в этом районе, - поделилась Лилия Федоровна. - И он будет выглядеть гораздо лучше, если мы перестанем мусорить. Но, увы, мои земляки этого не понимают. Иначе как объяснить подобное поведение? Зачем здесь вообще раскидывать старый хлам? Ведь рядом с ним даже стоять неприятно.

Активистка уверена: разбросанные вокруг отходы - дело рук несознательных горожан. Удивительно, но они даже не заду-



мываются, что оставлять после себя такой беспорядок по меньшей мере некультурно. И вот результат, неопрятная и некрасивая территория.

- Я периодически натываюсь на грязь в этом районе, - заметила женщина. - Совершенно очевидно, что отходы оставляют после себя некоторые жильцы. Но эту проблему необходимо как-то решать! Не дело, чтобы мусор портил нашу территорию.

«СГ» не могла не согласиться с этой позицией. Сразу же после звонка Лилии Федоровны корреспондент побывала на указанном месте. Женщина не преувеличивала: отходы действительно находились на этой территории. Рядом парковались ма-

шины, гуляли люди... Само собой, ул. Буянова от этого только проигрывала. Участок выглядел неухоженным и запущенным. Неужели кому-то так сложно было донести мусор до контейнера?

- Надо вырабатывать гражданскую позицию у населения, тогда наш город станет гораздо чище и благоустроеннее, - считает Лилия Федоровна. - А пока единственный выход - плановая уборка. Хорошо, что отсюда периодически вывозят отходы.

Кстати, в этот раз так и произошло. Но «СГ» надеется, что после публикации люди будут меньше мусорить. В конце концов, от такого отношения к чистоте проигрываем только мы сами.

▶ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Исправили ситуацию

| После обращения в «СГ» проблемы решают быстрее

На неделе в «СГ» обратилась постоянная читательница **Евгения Кротова**. Женщина сообщила: у гаражей в районе Московское шоссе, 18а образовалась свалка. Старая раковина, доски, ржавые краны... Очевидно, кто-то из местных жителей делал ремонт и ненужные вещи недолго думая вынес во двор.

- Этот участок и раньше не был особенно красивым, а теперь стал еще и грязным, - поделилась Евгения Кротова. - Ходить рядом совсем не хочется. И ведь не стыдно

людям! Неужели им нравится, когда вокруг валяется мусор? Смотреть противно. Здесь надо немедленно провести уборку.

Соседи согласились: жить рядом с помойкой не дело, надо исправлять ситуацию. Но самим разгрести груды отходов у жителей не было возможности. Потребовалось бы нанять грузовик, спецтехнику, чтобы вывезти все на полигон. Увы, у горожан денег на это нет.

- Настоящее безобразие, - высказалась по этому поводу Евгения Кротова. - Мы во-

все не обязаны каждый день любоваться на этот беспорядок! Чтобы вывезти отходы, нужна целая бригада. Несправедливо, когда вся округа отвечает за действия двух-трех несознательных людей.

К счастью, вскоре ситуация изменилась к лучшему. Городская административно-техническая инспекция по благоустройству заметила беспорядок и сразу же поручила обслуживающей организации вывезти мусор. Свалку разгребли, отходы оперативно отправили на полигон.

▶ ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ

Чтобы был порядок

«СГ» продолжает публиковать адреса, где, по мнению горожан, нужно срочно навести чистоту. Наши активистов не устраивает несвоевременный вывоз мусора и неухоженные дворы. Люди надеются, их замечания не останутся без внимания. Приятно, что в этот раз есть и благодарность за хорошую работу дворников.

СПОТЫКАЮТСЯ О ВЕТКИ

Пару недель назад по ул. Луначарского, 28 под сильным порывом ветра сломалось дерево. Какое-то время оно так и пролежало во дворе, мешая пешеходам. Спустя несколько дней его все-таки спилили. А вот ветки после этой «процедуры» никуда не делись. Сучья до сих пор валяются на территории рядом с домом.

- Насколько я знаю, ветки должны были переработать на опилки, но пока что-то никто не торопится это делать, - заметила местная жительница **Юлия Самаркина**. - Гора до сих пор портит вид двора. Мы с соседями постоянно об нее спотыкаемся. Когда наведут порядок?

СКЛАД СТАРЬЕВЩИКА

Рядом с домами по ул. Гагарина, 33 и 35 есть контейнерная площадка. Но сегодня она больше всего напоминает склад старьевщика. К бакам подойти очень сложно, поскольку рядом - горы хлама. Само собой, это очень не нравится местным жителям. Контейнеры еще и стоят переполненными, от них идет неприятный запах.

- Эта ситуация периодически повторяется, просто не знаем, как быть, - жалуется наша читательница **Елена Тещина**. - Бывают дни, когда к этой площадке лучше вообще не подходить! Но ведь мусор надо куда-то выбрасывать...

ВЫШЕ БАКОВ

С похожей жалобой обратились и жители дома по ул. Физкультурной, 98. Рядом с их контейнерной площадкой иногда вырастают огромные горы мусора. Бывает, они даже превышают высоту баков. Местным жителям это не нравится, и они просят принять какие-то меры.

- Не желаю больше смотреть на весь этот мусор, - заявила самарчанка **Анастасия Андреева**.

МЕЛИ БЫ ЛУЧШЕ

Как отмечают горожане, во дворах по нечетной стороне ул. Вольской не мешало бы чаще убираться. Здесь скапливаются пыль и грязь, на газонах периодически попадает мелкий бытовой мусор. Например, бумажки, упаковки, пустые пластиковые бутылки... Жители мечтают, чтобы территория стала более ухоженной и приятной на вид.

- Это не единственная улица в нашем районе, где есть такая проблема, - уверена **Любовь Анатольевна**. - Каждый день мы вынуждены смотреть на весь этот беспорядок. Нельзя ли проводить здесь уборку чаще и более тщательно?

БЛАГОДАРНОСТЬ

Жители дома по ул. Стара-Загора, 222 просят выразить искреннюю признательность за хорошую работу своему дворнику. Благодаря его усилиям прилегающая территория рядом с их домом в любую погоду выглядит опрятно и аккуратно. Мусора вокруг практически нет. Люди передают через «СГ» ответственному дворнику большое спасибо.



Игорь Семшов успешно дебютировал в «Крыльях»

ПРЯМАЯ РЕЧЬ

ИБРАГИМ ЦАЛЛАГОВ

защитник «Крыльев Советов»:

- Сложилось впечатление, что после удаления команда стала играть лучше...
- Я, к сожалению, сам момент не видел, но, как мне показалось, оно было несправедливо, мы и так играли изо всех сил, а после удаления пришлось играть и за Максимова. Парни собрались, трибуны нас гнали вперед, за что им огромное спасибо. И вот так звезды сошлись сегодня - хорошо попал по мячу.
- После того как «Крылья» повели в счете, команда отошла в оборону, это тренерская установка?
- Просто мы играем в меньшинстве, ведем в счете, приходится больше думать об обороне.
- Давило отсутствие побед?
- Мы на каждую игру выходим с настроением на победу, конечно, отсутствие побед огорчало.
- Как команда приняла отставку Гаджиева?
- Каждый по-своему, особо никто эмоций не проявлял. Мы все профессионалы и, выходя на поле, забываем обо всех внешних проблемах.

ИГОРЬ СЕМШОВ

полузащитник «Крыльев Советов»:

- Ты вышел на поле только во втором тайме. Почему?
- Это хорошо, что я начал со скамейки. За первый тайм увидел, как играет команда, как дышит. Я тренируюсь с «Крыльями» только последние две недели, набираю форму, смотрю, как действует команда. Думаю, что «Крылья» должны с каждым матчем только прибавлять.
- Как оцениваете свое физическое состояние?
- Еще есть к чему стремиться.

ФУТБОЛ. ПРЕМЬЕР-ЛИГА. 5-Й ТУР

Справились вдесятером

«Крылья Советов» одержали первую победу в чемпионате и взлетели на десятое место

Сергей СЕМЕНОВ

После неожиданной отставки Гаджи Гаджиева футбольная Самара приуныла: как переживет тренерский кризис команда, создававшаяся опытным наставником по кирпичику в течение полугодия? К тому же вслед за ним, судя по слухам, в махачкалинский «Анжи» собрались сливки самарской дружины - Бенуа Ангба, Режиналь Горо, Илья Максимов. Да и будущее звездного новичка - бронзового призера чемпионата Европы-2008 Игоря Семшова в этой непростой ситуации выглядело несколько туманным. Только перед туром наконец-то было снято вето на регистрацию новых футболистов. Но в итоге все обошлось. Вся эта четверка главных джокеров команды в минувшее воскресенье вышла на поле «Металлурга». Обязанности главного тренера по привычке возложили на Александра Цыганкова. Тот, пройдя курс молодого бойца-наставника еще в прошлом году, уверенно повел команду за собой.

Впрочем, как он признался сам после матча, его терзали сомнения все же кого поставить в основу. Первый сюрприз - поменял в атаке парагвайских форвардов. Вместо Луиса Кабайеро отдал предпочтение на острие нападения Пабло Себайосу. Белорусский форвард Сергей Корниленко вышел с первых минут, но оптимальной формой, как и Себайос, не блеснул. Парагвайца во втором тайме заменили на Семшова, а Корниленко отметился только однажды. В начале первого тайма его коварный удар с разворота отразила боковая стойка.

Нападающие «Крыльев» сидели, откровенно говоря, на голодном пайке, взирая на то, как их коллега Гия Григалава откровенно играл в антифутбол, при первой возможности отправляя мяч не вперед своим нападающим, а делая

скидку голкиперу Сергею Веремко. Такая осторожность нарушала прежние гаджиевские принципы играть дома в агрессивный футбол.

«Томь» тоже не блистала в атаке. Дрема на поле продолжалась до тех пор, когда на 56-й минуте волжане не остались вдесятером. Никто так толком и не понял, из-за чего Илья Максимов получил красную карточку и был удален за бровку. После матча арбитр записал в протоколе: «Грубая игра, удар соперника ногой по ноге в момент остановки игры». С трибуны нам показало, что удара не было. Да, Максимов сзади боролся за мяч и сыграл в отборе грубовато. Затем как-то сделал вид, что готов ударить по ноге лежащего полузащитника сибиряков Михаила Комкова. И все! Самого удара не было. Несмотря на это Максимов арбитром безжалостно наказан. «Крылья» остались вдесятером.

После этого игрового эпизода показалось, что дела у них совсем плохи. Вот сейчас-то, подумалось, соперники дождут самарцев. Но - удивительное дело! - хозяева не пали духом, а смело пошли вперед, словно не замечая потери в составе. Уже через пять минут Семшов - Горо - Цаллагов разыграли трехходовку вблизи чужой штрафной, и последний низом точно послал мяч в угол ворот.

Подключившийся на помощь нападающим защитник молодежной сборной страны вывел «Крылья» вперед - 1:0. «Томь» безуспешно бросилась отыгрываться, лишь однажды получив возможность сравнять счет. «Крылья» возвели перед воротами плотные оборонительные редуты, которые сибиряки так и не смогли пройти. Хозяева одержали свою первую победу в сезоне,

переместившись - аж дух захватывает! - сразу на 10-е место в турнирной таблице.

Пошли на взлет? Не будем спешить. Последние новости из стана команды по-прежнему тревожны. К примеру, слишком велика вероятность перехода лидеров команды в «Анжи». Тамашские купцы от своего не отступают. Все дело в сумме. Везунчик Цыганков в слухи не верит и продолжает готовить команду к следующему тяжелейшему испытанию в Казани с «Рубином». Многие проявятся к воскресенью, 25 августа. В гости к соседям отправляется целый теплоход болельщиков. «Крыльям» как никогда нужна поддержка в судьбоносный момент.

СТАТИСТИКА

«Крылья Советов»: Веремко, Ангба, Амисулашвили, Григалава, Цаллагов, Немов, Горо, Максимов И., Аджинджал (Драгун, 85), Себальос (Семшов, 46), Корниленко (Делькин, 83).
 «Томь»: Вашек, Рыков, Бордачев, Салата, Миланов, Омелянчук (Портнягин, 68), Комков, Мурешан (Игнатович, 46), Голышев, Баженов (Сидоренко, 65), Панченко.
 16034 зрителей.

ТУРНИРНАЯ ТАБЛИЦА ПРЕМЬЕР-ЛИГА

	И	В	Н	П	РМ	О
1 Спартак	5	3	2	0	10-4	11
2 ЦСКА	5	3	2	0	7-4	11
3 Zenit	5	3	1	1	10-5	10
4 Ростов	4	3	1	0	8-3	10
5 Локомотив	5	3	1	1	9-6	10
6 Динамо	5	2	2	1	7-8	8
7 Рубин	5	1	4	0	3-2	7
8 Амкар	5	1	3	1	4-3	6
9 Кубань	5	1	3	1	6-6	6
10 Крылья Советов	5	1	2	2	4-5	5
11 Краснодар	5	1	2	2	7-9	5
12 Урал	5	1	2	2	5-7	5
13 Волга	4	1	1	2	6-8	4
14 Терек	5	0	2	3	2-5	2
15 Анжи	5	0	2	3	4-9	2
16 Томь	5	0	0	5	2-10	0

ПОСЛЕ ВСТРЕЧИ

АЛЕКСАНДР ЦЫГАНКОВ

и.о. главного тренера «Крыльев Советов»:

- У нас был тяжелый период - отставка главного тренера, отсутствие сборников, разное состояние футболистов. Возможно, поэтому в первом тайме нам не хватало скорости. Мы сделали акцент на то, чтобы не пропустить контратаку, поэтому, возможно, выглядели впереди немного скромно. Во втором тайме после удаления команда сплотилась и по-настоящему завелась. Спасибо ребятам, которые четко отыграли в обороне.
- Что вы говорили футболистам перед матчем?
- Наши футболисты - профессионалы, и ничего особенного им говорить не надо было. Тем более что мы проводили домашнюю игру, перед своими зрителями.
- У Семшова есть шанс выйти в следующем матче в стартовом составе?
- Такой шанс есть у всех футболистов. Утром у меня было четыре варианта состава.
- Ваша дальнейшая судьба вам известна?
- Мы работаем и выполняем свои профессиональные обязанности.
- Правда ли, что Ангба провел сегодня последний матч за «Крылья»?
- Я это только от вас услышал.
- Судя по тому, что «Крылья», играя в меньшинстве, выдержали всю игру, к физическому состоянию игроков у вас претензий нет?
- Эту игру мы провели на морально-волевых. А удаление только сплотило нашу команду.

АНАТОЛИЙ ДАВИДОВ

главный тренер «Томи»:

- Мне не совсем понравилась игра нашей команды в атаке. В обороне ту проблему, которая у нас была, за эти две недели удалось решить, команда играла достаточно уверенно и надежно в оборонительных действиях, хороший баланс взаимодействия защитников и хавов, а в атаке у ребят немножко передавило желание обороняться, а не атаковать. Поэтому и моментов в первом тайме было не много. По большому счету полтора удара, один мы пропустили. По стечению обстоятельств удачно попал. Ошибка - дали с фланга вдоль лицевой линии вылезти человеку, дали подработать, сделать передачу, и уже по катящемуся мячу самарец забивает. Думаю, что удаление игрока немного расслабило ребят, сразу после этого мы и пропустили. Наверное, подумали, что сейчас дождем, но так команды не дожимают. Надо было спокойно играть и расшатывать оборону.



ВЫСТАВКА

Купцы, козочки и козлики

Глиняные игрушки водят хоровод в арт-фойе ЦРК «Художественный»

Ирина КИРИЛЛОВА

Здесь на втором этаже проходит выставка изделий мастеров нашего края «Хоровод самарской глины». Ее организатором выступило «Агентство социокультурных технологий».

Легкие, словно воздушные поделки народных умельцев радуют яркостью и жизнерадостностью, будто излучают свет изнутри. Персонажи, выполненные **Еленой Беляевой** («Самара праздничная»), жители нашей области вековой давности, обладают приятными живописными лицами. А **Ирина Соловьева** из Сергиевска порадовала посетителей выставки известными или как будто знакомыми героями: есть здесь испуганная Бабариха, веселый

Петька-гармонист, румяная Маня с гостинцами и усталая, но добродушная торговка семечками баба Лида. Коллекция **Валентины Федюниной** из Пестравского района состоит из фигурок пчелок - символов этой местности.

Центральное место экспозиции отведено под работы лауреата и дипломанта международных и всероссийских фестивалей, конкурсов, выставок и ярмарок **Лоры Городецкой**. По ее словам, она всегда стремилась воспеть дух купеческой Самары конца XIX - начала XX веков. Среди ее персонажей не только солидные купцы и купчихи, но также очаровательные котики и даже



ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

символ города - козочка. Эта веселая зверушка украшает коллекцию и другого автора - **Виктора Шиляева** из Безенчука. А в спутниках у нее - козлик, известный символ нашей области.

Выставка продолжит свою работу в ЦРК «Художественный» (ул. Куйбышева, 105) до 25 августа. Вход свободный.

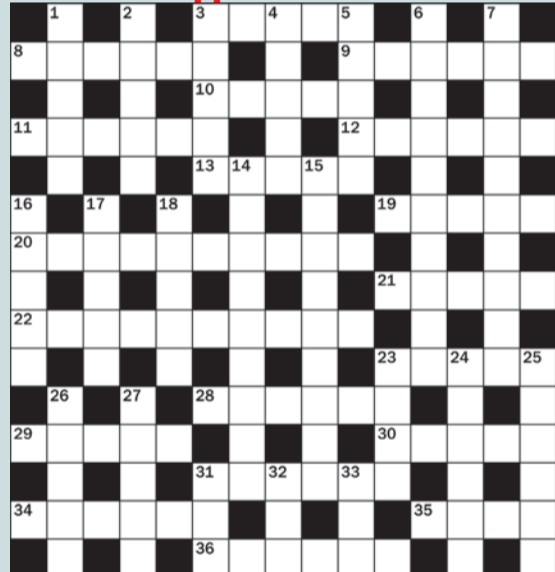
КОММЕНТАРИЙ

ЛОРА ГОРОДЕЦКАЯ

художник:
- Очень важно, что на этой выставке показаны работы мастеров из области. Мы представили свои поделки, чтобы народ повеселился, улыбнулся. И кроме того, чтобы работы обрели новую жизнь. На хранении они ждут своего часа, чтобы стать любимыми.



КРОССВОРД



ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Лечебная повязка. 8. Обитатель пруда. 9. Сочетание нескольких музыкальных звуков. 10. Кто такой Джек в игре «Блэк Джек»? 11. 1/500 подарка волшебника. 12. Возможность съездить к морю для работающего человека. 13. Оборот вокруг оси. 19. Петля для ловли зверя. 20. Мысленное отвлечение, антоним конкретности. 21. Впадина на равнине. 22. Специалист по шифровке информации. 23. Единичная масса, которой измеряют вес алмазов. 28. Оттенок ясного неба. 29. Степная выюга, метель. 30. Сомкнутое полевое укрепление с наружным рвом и бруствером. 31. «Ай, ...! Знать, она сильна». 34. Качество героя. 35. Резкое снижение летящего истребителя. 36. Свадебный ведущий.

ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Трагедия Гёте о сделке с дьяволом. 2. Малярный инструмент. 3. Карпатский автобус. 4. Искусство Галины Улановой. 5. Площадка для демонстрации тулупов и акселей. 6. Военное снаряжение, обмундирование. 7. Надоедливый человек (разг.). 14. Некто под вымышленным именем. 15. Житель в своем месте. 16. Веселая история. 17. набросок на бумаге. 18. Двери, ведущие в Рай. 23. Наказание за грехи. 24. «Ты - ..., коль на поиск рубина идешь, / Ты - любим, коль надеждой свиданья живешь. / Вникни в суть этих слов - и нехитрых, и мудрых: / Все, что ищешь, в себе непременно найдешь!» (О. Хайям). 25. Поэт, автор строчек «Как сердцу высказать себя? / Другому как понять тебя? / Поймет ли он, чем ты живешь? / Мысль изреченная есть ложь». 26. Меховая альтернатива рукавицам. 27. Добрый дед, спасший зайцев. 31. Трехэтажный и в три хода. 32. Дензнак в Киргизии. 33. Цифровая защита сейфа.

Ответы на кроссворд от 16 августа

ПО ГОРИЗОНТАЛИ: 3. Ухаживание. 8. Силуэт. 9. Катапульта. 10. Лыдина. 14. Оглядка. 18. Репертуар. 19. Детеныш. 20. Огорчение. 21. Нокдаун. 25. Трагик. 27. Нежелание. 28. Ватник. 32. Расширение. 33. Свекла. 34. Парикмахер.
ПО ВЕРТИКАЛИ: 1. Дичь. 2. Духи. 3. Утка. 4. Авто. 5. Испуг. 6. Аллея. 7. Исток. 10. Лермонтов. 11. Дипломант. 12. Наручники. 13. Гумно. 14. Орден. 15. Люттик. 16. Донна. 17. Аршин. 22. Обелиск. 23. Диадема. 24. Училище. 26. Реестр. 29. Айва. 30. Ника. 31. Крап.

НИ РОЖДЕНИЯ

18 АВГУСТА

Графинина Тамара Игнатьевна, председатель Железнодорожной РОО СОО ООО «ВОИ»;

Егоров Петр Михайлович, директор МБУ Комитет жилищно-коммунального хозяйства г.о. Самара;

Кабалоев Мурат Азраилович, прокурор Самарской области;

Коновалок Александр Иванович, консультант департамента по вопросам общественной безопасности и контроля администрации г.о. Самара;

Томилин Павел Петрович, начальник ПЧ № 1 ФГКУ «3 ОФПС по Самарской области».

19 АВГУСТА

Абрамов Владимир Иванович, директор МП г.о. Самара «Самарагорсвет»;

Желнин Евгений Игоревич, заместитель главы администрации Красноглинского района;

Матыгин Максим Павлович, руководитель РИК СРО ВПП «Единая Россия».

20 АВГУСТА

Завальный Александр Никифорович, главный библиограф ГБУК «Самарская областная универсальная научная библиотека», заслуженный работник культуры РФ;

Некрасов Анатолий Васильевич, главный врач ГБУЗ СО «Самарская городская клиническая больница № 3»;

Плахтеев Владимир Геннадьевич, заместитель начальника управления Государственного автодорожного надзора по Самарской области.

АФИША НА ВТОРНИК, 20 АВГУСТА

КИНО

«ПАРАНОЙЯ» (триллер)
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Кинолекс», «Пять звезд»

«ЗОМБИ КАНИКУЛЫ» 3D
(КОМЕДИЯ)
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост»

«ГАДКИЙ Я 2» (мультфильм)
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Кинолекс», «Пять звезд», «Художественный»

«ДЕД 005» (КОМЕДИЯ)
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Пять звезд», «Художественный»

«ШЕСТЬ РАЗ» (дра-

ма)
«Каро Фильм», «Киномост», «Художественный»

«ЛЮБОВЬ ПО РЕЦЕПТУ»
(КОМЕДИЯ)
«Каро Фильм»

КИНО ПОД ОТКРЫТЫМ НЕБОМ

«В ДЖАЗЕ ТОЛЬКО ДЕВУШКИ» (КОМЕДИЯ)
AeroKino, 21:00

«СЛУЖЕБНЫЙ РОМАН» (КОМЕДИЯ)
«Филин», 21:00

Центр торговли «Безымянский»

(бывший «Безымянский рынок»)

приглашает к сотрудничеству фермеров и владельцев частных подворьев Самарской области.

Центр торговли «Безымянский» - это всегда отличный выбор мясной и молочной продукции от местных производителей, речной и морской рыбы, овощей и фруктов. Производителям сельхозпродуктов предоставляются льготы и арендные каникулы.

Мы всегда рады новым партнерам!

Обращаться по адресу:
443009, г. Самара, ул. Калинина, д.23.
Телефон: 8 (846) 995-44-44.

ДОРОЖНЫЕ ВОЙНЫ

В воскресенье, 18 августа, шла «охота» на пешеходов. В 14.15 водитель 1988 г. р., мчавшийся с нарушением скоростного режима на «Субару Форестер», снес напротив д. 19 по ул. А. Матросова мальчика 12 лет. Вместо предстоящего похода в школу пацан попал в больницу с черепно-мозговой травмой, сотрясением мозга, ссадинами.

В 21.45 водитель 1982 г. р. на «Калине», напротив д. 108 по Московскому шоссе не заметил на проезжей части парня 1993 г. р. Теперь и этот пешеход в больнице: черепно-мозговая травма, ушиб мозга, грудной клетки, перелом носа.

КНИГИ. НОВИНКА ДНЯ

Валерия Вербинина. «Ветреное сердце Femme Fatale». Изд.

«Эксмо-Пресс».

Неожиданно получил наследство от дальнего родственника, Амалия сразу почувствовала подвох. В бумагах судьи она наткнулась на упоминание о загадочном убийстве, так и оставшемся нераскрытым.

ТВ ПУЛЬТ

«Желтый карлик».

5 канал, 23.10. Мелодрама. Россия. Известный писатель богат и знаменит, но забросил творчество и считает себя неудачником.

КАЛЕНДАРЬ

СОЛНЦЕ: восход 05.27; заход 19.55

ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ДНЯ: 14.28

ЛУНА: восход 19.05; заход 04.30. 13-й день растущей луны

КОСМИЧЕСКАЯ ПОГОДА

По данным Лаборатории рентгеновской астрономии Солнца ФИАН, возмущения магнитосферы ожидаются 20, 21, 22 августа; 1, 11, 12 сентября.

Коллектив редакции «Самарской Газеты» выражает глубокое соболезнование ответственному секретарю Сергею Александровичу Блинкову по поводу смерти его отца

БЛИНКОВА
Александра Ивановича.