



Николай Фефилов:  
 философ и поэт

стр. 16

# Осторожно, сход снега!



ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

В городе уделяют особое внимание сложным участкам крыш

Алена СЕМЕНОВА

► СТР. 2

## РЕШЕНИЕ

# Поквартальный метод

В Самаре изменили подход к проблеме ветхих и аварийных домов

Лариса ДЯДЯКИНА

Долгое время здания признавались ветхими и аварийными хаотично, и город не имел от этого никакого инвестиционного эффекта, да и территории в порядок не приводились. На недавнем совещании в мэрии чиновники обсудили новые пути решения этой проблемы.

Перед нами стоит важнейшая задача по расселению людей из ветхих и аварийных домов. Она, к сожалению, на протяжении многих лет в на-

шем городе решалась недостаточно эффективно, - отметил глава Самары **Дмитрий Азаров**. - Мы изменили подход к решению этой проблемы. Не просто расселяем людей, но и освобождаем территории, которые можно будет в дальнейшем застраивать комплексно, кварталами, а не отдельными мелкими пятнами.

Руководитель городского департамента управления имуществом **Сергей Черепанов**

доложил на совещании о первых результатах работы в этом направлении. По его словам, сейчас сформирован список из 130 многоквартирных домов, конструкции которых обследуют в текущем году. Опираясь на результаты, в дальнейшем эти дома планируют признать аварийными и подлежащими сносу. На обследование зданий из бюджета выделили около 9 млн рублей. В настоящее время перечень домов находится в

городском департаменте строительства и архитектуры, специалисты которого согласовывают список с учетом перспектив освоения площадок и строительства социальных объектов.

По мнению мэра, в этом вопросе очень важен как раз взгляд на перспективу. Так, в первую очередь будут рассматривать территории, связанные с подготовкой Самары к матчам чемпионата мира по футболу.

## ПЕРСПЕКТИВЫ

# Восстановление скверов и озеленение

Стали темой обсуждения на заседании комитета по ЖКХ Самарской гордумы

Андрей ПТИЦЫН

За окном тракторы сгребают горы снега, а в Самарской городской Думе вчера депутаты слушали доклад о планах по исполнению долгосрочной целевой программы «Озеленение территории Самары» в 2013 году.

- У нас было опасение, что эта программа останется без должного финансирования, - открыл обсуждение вопроса председатель думского комитета по развитию городской инфраструктуры и ЖКХ **Николай Скобеев**. Впрочем, оказалось, что это не так.

- Нами направлено письмо в департамент финансов с просьбой перераспределить средства и предусмотреть деньги на озеленение и капремонт скверов, а также на инвентаризацию и восстановительное озеленение, - доложил начальник отдела по благоустройству и озеленению профильного департамента мэрии **Леонид Дюгаев**. - В настоящее время нами получено подтверждение, что такая передвижка произведена, и все средства, предусмотренные этой программой, будут выделены. В 2013 году объем финансирования составит 265 млн 583 тыс. руб., однако на содержание набережной потребуется внесение дополнительных денег в сумме 8 млн руб. и еще 14 млн 775 тыс. руб. на капремонт бульваров и скверов. На 6 млн 511 тыс. руб., предусмотренных на паспортизацию зеленых насаждений города, будет инвентаризировано 150 га скверов и бульваров, включенных в реестр города. Сейчас в планах по благоустройству на 2013 г. значится сквер у бывшего кинотеатра «Победа», у кинотеатра «Луч», сквер Нефтяников, сквер Маяковского. Возможно, список пополнится еще одним зеленым островком. В рамках восстановительного озеленения в Самаре планируется высадить 2400 деревьев. Причем как саженцев, так и крупномеров.

Выслушав обстоятельный доклад, депутат **Ирина Кочуева** поинтересовалась, все ли городские скверы входят в упомянутые 150 га или «нам каждый год придется выделять на инвентаризацию новых участков новые деньги». На что последовал ответ: если изменятся пункты реестра, соответственно, это потребует и дополнительных затрат на паспортизацию новых объектов. Пока же в Самаре именно 150 га скверов и бульваров. Депутат **Александр Гусев** затронул наиболее важную тему, как программа спила и обрезки деревьев преключается с целевой программой «Двор, в котором мы живем».

► СТР. 2

SGPRESS.RU  
СООБЩАЕТ**ДМИТРИЙ ВОЙНИЧ  
ВЕРНУЛСЯ В МЭРИО**

Вчера глава Самары **Дмитрий Азаров** представил сотрудникам городского департамента транспорта нового руководителя, который также будет иметь и статус заместителя мэра. Им стал небезызвестный **Дмитрий Войнич**, который уже работал в самарской мэрии заместителем руководителя департамента строительства и архитектуры, а также заместителем главы города, руководителем департамента финансов. В последнее время Войнич занимал должность главы департамента координации подготовки к проведению матчей ЧМ-2018 в областном министерстве спорта. Надо сказать, что опыт работы в транспортной сфере у Войнича тоже имеется. Он был заместителем министра транспорта, связи и автомобильных дорог Самарской области. Теперь Дмитрий Войнич займется развитием транспорта в областной столице.

Остается добавить, что теперь уже экс-руководитель городского департамента транспорта **Дмитрий Полулях** с 11 февраля вступит в должность директора самарского муниципального предприятия «Ремжилуниверсал». А временно исполнять обязанности руководителя департамента координации подготовки к проведению матчей ЧМ-2018 в региональном минспорта будет **Юрий Тапилин**.

**ОСТАНОВКА  
НА ПРЕЖНЕМ МЕСТЕ**

Трамваи городских маршрутов, идущие по проспекту Ленина, со вчерашнего дня вновь останавливаются в районе пересечения проспекта с ул. Первомайской. Такое решение принял глава Самары **Дмитрий Азаров** после встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, участниками Сталинградской битвы, во время которой к мэру с просьбой о восстановлении остановки обратился ветеран войны **Николай Симонян**. Дело в том, что отсюда удобнее ходить до областного клинического госпиталя, расположенного на ул. Невской. «Специалисты департамента транспорта в свое время приняли решение, основываясь на том, что есть определенные нормативы расстояния между остановками, и посчитали ее избыточной. Но проблему ветеранов они явно не учли. Обязательно исправим ситуацию», - отметил на встрече **Дмитрий Азаров** и поручил коллегам в кратчайшие сроки вернуться к старой схеме расположения остановочных пунктов. Теперь проблема решена.

**Восстановление  
скверов  
и озеленение**

ПЕРСПЕКТИВЫ

«СТР. 1

Тут на помощь **Леониду Дюгаеву** пришел заместитель руководителя управления реконструкции и ремонта департамента благоустройства и экологии **Александр Сафронов**, уточнивший, что заявки на валку деревьев департамент получает от глав районных администраций, а к программе благоустройства дворов снос деревьев не относится никак.

Услышанную информацию депутаты приняли к сведению, а также протокольно запросили предоставить им более подробную адресную информацию по всем скверам и бульварам, внесенным в реестр.

ОТ ВСЕЙ ДУШИ

**Поздравления от первых  
лиц страны****Получил самарский губернатор Николай Меркушкин**

Алексей ГОЛЕВ

Вчера Президент РФ **Владимир Путин** позвонил главе Самарской области **Николаю Меркушкину** и тепло поздравил его с днем рождения. В разговоре глава государства высоко оценил деятельность Меркушкина на посту губернатора, пожелал успехов в работе на благо региона и всей России, а также здоровья, счастья и благополучия.

С днем рождения руководителя нашего региона поздравил и председатель Правительства РФ **Дмитрий Медведев**. В его телеграмме, в частности, говорится: «За годы работы на ответственных постах Вы зарекомен-

довали себя как эффективный и требовательный руководитель. Сегодня Ваши организаторские способности и профессионализм востребованы на посту губернатора Самарской области. Рассчитываю, что управленческий опыт и поддержка коллег помогут Вам в решении целого ряда важнейших задач, связанных с социально-экономическим развитием региона».

Поздравления поступили от председателя Совета Федерации **Валентины Матвиенко**: «Вы зарекомендовали себя компетентным, ответственным и энергичным руководителем, отдающим свои знания и силы

реализации широкомасштабных программ по ускорению развития региона, росту качества жизни людей и консолидации общества. Уверена, что Ваш труд на ответственном государственном посту и в дальнейшем будет успешным и плодотворным».

Главу региона также поздравил председатель Государственной Думы **Сергей Нарышкин**, руководитель Администрации Президента РФ **Сергей Иванов**, первый заместитель руководителя Администрации Президента РФ **Вячеслав Володин**, первый заместитель председателя Прави-

тельства РФ **Игорь Шувалов**, заместитель председателя Правительства РФ - руководитель аппарата Правительства **Владислав Сурков**, заместитель председателя Правительства РФ **Дмитрий Козак**. С самыми добрыми пожеланиями к губернатору обратился Патриарх Московский и всея Руси **Кирилл**. Также поздравления Николаю Меркушкину направили руководители крупных промышленных и финансовых компаний.

Многочисленные искренние поздравления пришли в адрес главы региона и от жителей Самарской области.

БЛАГОУСТРОЙСТВО

**Осторожно, сход  
снега!**

ВЛАДИМИР ПЕРМЯКОВ

**В городе уделяют особое внимание сложным  
участкам крыш**

Вчера представители всех девяти районов отчитались в городском департаменте ЖКХ, как проходит сброс снега с кровель домов. Они рассказали, что в целом уборка идет по графику. Но есть сложности с отдельными зданиями, на которые из-за конструктивных особенностей кровли забраться очень трудно. В основном это касается малоэтажных домов. Конечно, там тоже убирают снег и сбивают сосульки, но до некоторых участков крыш дотянуться не представляется возможным. В любом случае контроль за состоянием кровель ведется постоянно. В районах каждый день проводятся плановые объезды территорий. Руководитель городского департамента ЖКХ **Вячеслав Тимошин** обратился к собравшимся и напомнил им, что главное сейчас - обеспечить безопасность горожан.

- Сбросом снега с крыш и борьбой с ледяными образованиями надо заниматься в первую

очередь, - подчеркнул он. - Оттепель - очень опасное время. Особенно после сильного снегопада. Вы знаете все сложные участки, и их обязательно нужно огородить. Это касается всех районов.

Также Тимошину доложили, что управляющие компании продолжают наводить порядок во дворах и расчищать внутриквартальные проезды. Каждый день с раннего утра на улицы выходят дворники, кроме того, к этой работе подключают спецтехнику. Тимошин заметил, что после сброса снега с крыш УК не должны забывать разгрести за собой завалы.

- Безопасность жителей - первоочередная задача, но уборку тоже никто не отменял, - сказал он.

Еще на совещании Тимошин обратил внимание на состояние фасадов домов. Как отметили представители Куйбышевского района, возможно, информационные щиты отобьют у людей

охоту развешивать объявления в неполюженных местах.

- Если мы создадим определенные условия, выделим места, то никто не будет лепить свои объявления где попало, - предположил Вячеслав Тимошин.

Также участники совещания обсудили вопрос ввода информации в программу «Электронное ЖКХ». Как рассказали представители Кировского района, особую сложность вызывает работа с товариществами собственников жилья и жилищно-строительными кооперативами. Не всем председателям легко дается сбор информации о своих домах и ее ввод в электронном виде. Тем не менее, как отметил Вячеслав Тимошин, эта работа должна продолжаться. В будущем «Электронное ЖКХ» позволит быстрее получать необходимые данные и оперативно выполнять целый комплекс мероприятий. Например, готовиться к отопительному сезону.

Алена СЕМЕНОВА

ТЕЛЕШОУ

**Определились  
с кастингами****В Самаре ищут  
желающих  
танцевать  
за честь города**

Алексей ГОЛЕВ

«Самарская газета» уже сообщала о том, что в новом проекте телеканала «Россия 1» «Большие танцы» в числе восьми отобранных сборных городов будет представлена и танцевальная команда Самары из 100 исполнителей.

Напоминаем, что для проекта «Большие танцы» дирекция ВГТРК отобрала восемь российских городов, команды которых поспорят за победу в телешоу. Это Москва, Санкт-Петербург, Самара, Нижний Новгород, Волгоград, Казань, Саратов и Ростов-на-Дону. Шоу будет проходить на протяжении восьми недель. При этом конкурс включат в себя несколько отборочных туров, которые будут освещаться как в федеральном, так и в региональном эфире.

Премьера телешоу состоится 9 марта на телеканале «Россия 1». А пока стало известно время проведения самарских кастингов. Они пройдут 15 февраля с 12.00 до 20.00 и 16 февраля с 10.00 до 18.00 в здании студенческого культурного центра Самарского государственного технического университета по адресу г. Самара, ул. Лукачевая, 34. То есть у всех желающих есть шанс постоять за честь танцевальной школы Самары.

СРЕДА | 6 февраля 2013 года | №20 (5041)

ОБРАЗОВАНИЕ

# В Самаре появится кадетский корпус

Его предлагается разместить в поселке Управленческий

Ирина ИСАЕВА



На прошлой неделе депутат Госдумы **Александр Хинштейн**, председатель Самарской городской Думы Самары, секретарь регионального отделения партии «Единая Россия» **Александр Фетисов** и руководитель городского департамента образования **Надежда Колесникова** посетили здание бывшего Саратовского юридического института МВД. Цель визита - выяснить, насколько оно пригодно для размещения в нем федерального образовательного учреждения - кадетского корпуса.

Напомним, что инициатива депутата Хинштейна о создании корпуса, входящего в структуру министерства внутренних дел,

еще в мае прошедшего года получила одобрение со стороны исполнительных и представительных органов власти Самары. Эту идею поддержал и министр МВД РФ **Владимир Колокольцев**. В решении поставленной задачи будут участвовать три стороны: администрация города предоставит образовательному учреждению здание, отремонтированное за счет городского бюджета, Федерация в лице МВД России примет корпус на свой баланс, а областные власти обязались участвовать в софинансировании и выделять на его содержание 15 миллионов рублей. Губернатор Самарской области **Николай Меркушкин** уже отправил мини-

стру Колокольцеву гарантийное письмо.

Депутаты, чиновники и представители МВД осмотрели здание общей площадью чуть более двух тысяч квадратных метров. По их мнению, здесь вполне могут жить и учиться около 100 старшеклассников - предполагается создать 4 класса по 25 человек. В большом подвале можно оборудовать тренажерный зал, тир и пр.

- Для меня принципиально важно, что приоритет в обучении здесь будут иметь дети из Самарского региона, в первую очередь из Самары. Хотя, уверен, желающих окажется очень много и набирать детей придется на конкурсной основе, - отметил Хинштейн.

С этим мнением согласен и Александр Фетисов, который в свое время сам окончил военное училище. Председатель городской Думы напомнил, что этот рабочий визит уже второй - с момента первого за счет городского бюджета в помещении проделана огромная работа.

- Следующий этап - совместный выезд с комиссией МВД России, - рассказал Фетисов. - Здание необходимо довести до ума в соответствии со всеми стандартами и требованиями к образователь-

ному учреждению МВД. В мае я посещал кадетское училище в Нижегородской области и могу сказать, что это помещение выглядит более современным. Окончательное решение - за специалистами, но я считаю, что появление такого учебного учреждения очень важно для нашего города. Тем более что у нас в Самаре уже существовало Суворовское училище, из стен которого вышло большое количество известных и достойных людей. Эту традицию необходимо продолжать.



НОВАЦИИ

## Муниципалитеты простимулируют

Субсидии теперь будут выдавать по результатам развития территории

Алексей ОКИШЕВ

Муниципалитетам Самарской области выделят 2,5 млрд рублей в виде стимулирующих дотаций. Такой информацией поделился вчера министр экономического развития, инвестиций и торговли (МЭРИИТ) **Александр Кобенко** во время своей пресс-конференции.

По его словам, с этого года по инициативе губернатора **Николая Меркушкина** принята новая система грантов для муниципалитетов. Согласно ей, в дополнение к уже существующим бюджетным трансфертам предусмотрены стимулирующие субсидии.

Выделяться такие субсидии будут по итогам мониторинга уровня социально-экономического развития каждой конкретной территории, за которым будут следить 44 специалиста МЭРИИТа. Уже за январь сведения обработают пять аналитиков и по представленному отчету в министерстве решат, какое муниципальное образование достойно субсидии и в каком размере. Отчет будет направлен в региональное министерство управления финансами. Деньги пойдут на решение наиболее острых проблем городов, районов и поселений: благоустройство, ЖКХ, дороги и пр. Конкретные направления и траты определяют сами муниципалитеты.

Всего в 2013 году на эти цели предусмотрено 2,5 млрд рублей.

Средства будут перечисляться ежемесячно - по итогам мониторинга. Как говорится в официальном документе, на объем субсидий в конкретный местный бюджет «будут влиять результаты деятельности всех организаций и предпринимателей... на этой территории». И объем их будет зависеть от степени достижения прогнозных значений определенных показателей. Всего для городов предусмотрено 10 таких показателей, для районов - 14, для поселений - 9.

По отдельным показателям информация будет предоставляться ежемесячно, по другим - ежеквартально и ежегодно. Например, в городских округах ежемесячно планируют снимать следующие показатели: объем отгруженных товаров собственного производства, выполнения работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности «Обрабатывающие производства», «Производство и распределение электроэнергии, газа и воды», темп роста среднемесячной номинальной заработной платы, уровень зарегистрированной безработицы относительно населения в трудоспособном возрасте, объем поступления в местный бюджет собственных доходов, отсутствие просроченной кредиторской задолженности местного бюджета. Ежеквартально: объем внебюджет-

ных инвестиций в основной капитал, оборот розничной торговли, доля реализованной на территории муниципального образования алкогольной продукции, произведенной в Самарской области, в общем объеме проданных спиртных напитков. Ежегодно: степень обеспеченности общедомовыми приборами учета многоквартирных домов от зылого фонда и общая площадь вводимого в эксплуатацию жилья.

Однако существуют и своеобразные плановые «лимиты». К примеру, для Самары в 2013 году из 2,5 млрд запланировано всего 195 млн рублей, для Алексеевского района - 14,5 млн, а для поселения Алексеевское - 3 млн рублей. Это не значит, что деньги будут выделяться автоматически, ежемесячная сумма может быть пересмотрена по итогам наблюдений как в большую, так и в меньшую сторону. Каждые 20% сверх плана по какому-либо показателю добавляют 0,1% запланированной суммы.

Всего в области 341 муниципальное образование. И как призналась заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия, руководитель департамента финансового и информационного обеспечения АПК **Наталья Кириллова**, также участвовавшая в пресс-конференции, особенный упор планируется сделать на под-

держку сельских районов, с целью развития агропромышленного комплекса. По ее словам, персонализированы выплаты только аграриям и на эти цели в рамках новой грантовой системы предусмотрено 437,5 млн рублей.

Согласно официальному документу, объектами регионального наблюдения являются, например, малые предприятия и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную торговлю, занимающиеся производством и распределением электроэнергии, газа и воды, а также закупкой и (или) переработкой мяса и (или) молока.

В министерстве заверяют, что собранная таким образом информация будет использована исключительно для расчета социально-экономических показателей развития конкретного муниципального образования, а сам сбор «будет проводиться при соблюдении конфиденциальности, в условиях гарантирующей защиту таких данных от несанкционированного доступа».

Как рассказала еще одна участница пресс-конференции - руководитель управления пространственного развития региона МЭРИИТ **Елена Цыганкова**, система уже больше 16 лет действует в Мордовии, где прекрасно себя зарекомендовала.

**ФАКТ**  
интересный

НЕЛЮБОПЫТНЫЙ ПРАВНУК

➤ 340 лет назад, в 1673 году, воеводой в Самаре назначили Афанасия Денисовича Фанфисина - прадеда известного русского литератора екатерининской эпохи, создателя русской бытовой комедии Дениса Фонвизина. Помните, наверное, из школьной программы его пьесы «Недоросль», «Бригадир»?

Учился Денис Иванович, и очень успешно, в Московском университете. Трижды ему вручалась золотая медаль. Но, как говорится, всякое в жизни бывает. В неоконченных мемуарах «Чистосердечное признание в делах моих и помышлениях» рассказал он весьма любопытный случай.

«О вы, родители, восхищающиеся часто чтением газет, видя в них имена детей ваших, получивших за прилежность свою преиссы (награды - нем.), послушайте, за что я медаль получил», - обращается к читателям Фонвизин. И признается. Его, правнука волжского воеводы, и еще двоих студентов на экзамене спросили: «Куда течет Волга?». Один ответил: «В Черное море». Второй: «В Белое море». «Сей же самый вопрос сделан был мне. Не знаю, сказал я с таким видом простодушия, что экзаменаторы единогласно мне медаль присудили», - пишет Фонвизин.

...Видно, мало прадедушка родне своей про Волгу рассказывал...

Стас КИРИЛЛОВ

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

Дума городского округа Самара публикует на официальном сайте ([www.gordumasatara.ru](http://www.gordumasatara.ru)) нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов для ознакомления граждан и для проведения по ним независимой антикоррупционной экспертизы. Такую экспертизу имеют право проводить юридические и физические лица, аккредитованные Министерством юстиции РФ в качестве независимых экспертов.

В настоящее время для антикоррупционной экспертизы опубликованы следующие документы:

1. Проект Решения об отмене отдельных правовых актов Думы городского округа Самара.
  2. Проект Решения о внесении изменений в Положение «О публичных слушаниях в городском округе Самара», утвержденное Постановлением Самарской городской Думы от 27 октября 2005 года № 176.
  3. Проект Положения о почетном знаке городского округа Самара «За заслуги в спасательных мероприятиях».
  4. Проект Положения о почетном знаке городского округа Самара «За заслуги в воспитании детей».
- Приглашаем всех аккредитованных экспертов принять активное участие в обсуждении и экспертизе опубликованных проектов и нормативно-правовых актов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 01.02.2013 № 34**

**О мерах по реализации положений Федерального закона  
«О противодействии коррупции»**

В целях реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению № 1.
  - 1.2. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Администрации городского округа Самара, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Самара от 20.12.2010 № 1768 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара.

**И.о. Главы городского округа А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации городского округа Самара  
от 01.02.2013 № 34

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

**Раздел I. Должности муниципальной службы**

1.1. Высшие должности муниципальной службы

Первый заместитель Главы городского округа Самара  
Заместитель Главы городского округа Самара  
Руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара  
Заместитель руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара  
Глава администрации района городского округа Самара  
Заместитель главы администрации района городского округа Самара  
Руководитель департамента  
Руководитель комитета  
Руководитель управления  
Заместитель руководителя департамента  
Заместитель руководителя комитета  
Заместитель руководителя управления

1.2. Главные должности муниципальной службы

Начальник отдела, инспекции, дирекции, комиссии, службы, председатель комиссии  
Заместитель начальника отдела, инспекции, дирекции, комиссии, службы, заместитель председателя комиссии

**Раздел II. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками**

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, а также распределение ограниченного ресурса;
- осуществление муниципальных закупок;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

**Заместитель Главы городского округа Самара А.Ф.Ефремов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению Администрации городского округа Самара  
от 01.02.2013 № 34

**Порядок**

**размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего Администрации городского округа Самара, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность Администрации городского округа Самара и ее отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, и территориальных органов по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, другие должности муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденному постановлением Администрации городского округа Самара, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей указанных лиц в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара, а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Настоящий порядок распространяется на муниципальных служащих Администрации городского округа Самара, состоящих на кадровом учете Департамента по управлению персоналом и кадровой политике Аппарата Администрации городского округа Самара (далее - Департамент) и кадровых служб отраслевых (функциональных) органов, наделенных правами юридического лица, и территориальных органов Администрации городского округа Самара (далее - кадровые службы).

3. На официальном сайте Администрации городского округа Самара в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. В размещаемых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации городского округа Самара;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы городского округа Самара, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы городского округа Самара, его супруге (супругу), несовершеннолетним детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются ежегодно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара в срок 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченными должностными лицами Департамента и кадровых служб.

7. Уполномоченные должностные лица Департамента и кадровых служб:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

8. Должностные лица, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Заместитель Главы городского округа Самара А.Ф.Ефремов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 01.02.2013 № 35**

**Об утверждении Положения о муниципальных информационных системах городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Самара, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальных информационных системах городского округа Самара согласно приложению.

2. Управлению информационных ресурсов и технологий Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара в срок до 01.03.2013 обеспечить:

- создание реестра муниципальных информационных систем городского округа Самара;
- разработку форм документов, предусмотренных Положением о муниципальных информационных системах городского округа Самара (далее - формы документов);
- утверждение форм документов.

3. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам Администрации городского округа Самара, Департаменту управления имуществом городского округа Самара, Департа-

менту строительства и архитектуры городского округа Самара, муниципальным учреждениям и муниципальным предприятиям городского округа Самара в срок до 01.04.2013 обеспечить регистрацию муниципальных информационных систем городского округа Самара, введенных в эксплуатацию до вступления в силу настоящего постановления, в реестре муниципальных информационных систем городского округа Самара.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара.

**И.о. Главы городского округа А.В. Карпушкин**  
ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара  
от 01.02.2013 № 35

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о муниципальных информационных системах городского округа Самара

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальных информационных системах городского округа Самара (далее - Положение) устанавливает общий порядок создания, ввода в эксплуатацию, развития (модернизации), эксплуатации и учета муниципальных информационных систем городского округа Самара (далее - информационные системы), а также доступа к содержащейся в них информации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:  
информационная система - совокупность содержащейся в базе данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, полностью или частично созданная, приобретенная, эксплуатируемая и развиваемая (модернизируемая) за счет средств бюджета городского округа Самара Администрацией городского округа Самара, территориальными, отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара (далее - органы местного самоуправления), муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями в целях реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара и обеспечения обмена информацией между ними, а также в иных целях, установленных федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами;

заказчик информационной системы (далее - заказчик) - орган местного самоуправления, муниципальное учреждение или муниципальное предприятие, осуществившие создание (приобретение), развитие (модернизацию) информационной системы;

оператор информационной системы (далее - оператор) - орган местного самоуправления, муниципальное учреждение или муниципальное предприятие, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке ее информационных ресурсов;

администратор информационной системы (далее - администратор) - лицо, ответственное за сопровождение и техническую поддержку работы информационной системы, защиту информации в информационной системе в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении или муниципальном предприятии, в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, в штатном расписании которых отсутствуют должности специалистов, обеспечивающих информатизацию соответствующих структурных подразделений, и в отношении Администрации городского округа Самара - муниципального бюджетного учреждения городского округа Самара «Центр информатизации городского округа Самара» (далее - МБУ «Центр информатизации»);

регистрационная карта информационной системы - представление свода имеющейся информации об информационной системе, включающее:

- наименование информационной системы;
- полное и сокращенное наименования заказчика информационной системы;
- полное и сокращенное наименования оператора информационной системы, дату ввода информационной системы в эксплуатацию;
- информацию об администраторе информационной системы;
- информацию о структурных подразделениях и должностных лицах, ответственных за работу с информационной системой;
- цель, назначение, область применения, функции информационной системы;
- реквизиты правового акта о создании информационной системы;
- реквизиты правового акта о вводе в эксплуатацию информационной системы;
- сведения об информации, содержащейся в информационной системе;
- периодичность обновления информации и срок хранения информации в информационной системе;
- сведения об информационных технологиях и технических средствах, применяемых в информационной системе;
- сведения об источниках финансирования создания и эксплуатации информационной системы;

реестр муниципальных информационных систем (далее - реестр) - систематизированный перечень сведений об информационных системах;  
паспорт информационной системы (далее - Паспорт) - документ, подтверждающий регистрацию информационной системы в реестре, форма которого утверждается заместителем Главы городского округа - руководителем Аппарата Администрации городского округа Самара;  
оператор реестра - МБУ «Центр информатизации», осуществляющее функции по созданию, ведению и техническому сопровождению реестра.

#### 2. Основные задачи и принципы создания и эксплуатации информационных систем

2.1. Основными принципами в области создания и эксплуатации информационных систем являются:

- законность;
- обеспечение информационной безопасности;
- единство системы классификации и кодирования содержащейся в информационных системах информации;
- максимальная информатизация деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий городского округа Самара;
- совместимость информационных систем;
- надежность и устойчивость информационных систем.

2.2. Основные задачи при создании, эксплуатации и развитии (модернизации) информационных систем:

- повышение эффективности использования и исключение дублирования информационных систем;
- обеспечение целостности и достоверности информации, содержащейся в информационных системах;
- развитие сферы информационных технологий, информационных ресурсов и муниципальных услуг при выполнении переданных государственных полномочий на территории городского округа Самара;
- создание условий для качественного и эффективного обеспечения информацией граждан, организаций и общественных объединений, органов местного самоуправления городского округа Самара;
- оптимизация расходов бюджета городского округа Самара на создание, приобретение, эксплуатацию и защиту информации, содержащейся в информационных системах;
- соблюдение требований о защите информации, содержащейся в информационных системах;
- создание условий для предоставления муниципальных услуг в электронном виде при выполнении переданных государственных полномочий.

#### 3. Порядок создания, приобретения и эксплуатации информационных систем

3.1. Информационные системы создаются, приобретаются, развиваются (модернизируют-

ся) и эксплуатируются на основе статистической и иной документированной информации, создаваемой, обрабатываемой и накапливаемой в процессе:

деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий;

информационного взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Самарской области, гражданами и организациями.

3.2. Информационные системы создаются, приобретаются, развиваются (модернизируются) на основании постановлений Администрации городского округа Самара, локальных правовых актов муниципальных учреждений и муниципальных предприятий при наличии согласованного в установленном порядке решения о создании, приобретении, развитии (модернизации) информационной системы.

Проекты указанных правовых актов подлежат согласованию с оператором (операторами) информационной системы и управлением информационных ресурсов и технологий Департамента организации процессов управления Аппарата Администрации городского округа Самара (далее - управление информационных ресурсов и технологий).

3.3. Решения о создании, приобретении, развитии (модернизации) информационной системы принимаются заказчиком с обязательным уведомлением о принятом решении управления информационных ресурсов и технологий.

3.4. В постановлении Администрации городского округа Самара о создании, приобретении, развитии (модернизации) информационной системы указываются наименование информационной системы, цель ее создания, приобретения, развития (модернизации), срок ее создания, приобретения, развития (модернизации), источник финансирования работ, связанных с ее созданием, приобретением, развитием (модернизацией) и эксплуатацией, определяется заказчик и оператор (операторы).

3.5. После принятия в установленном порядке постановления Администрации городского округа Самара о создании информационной системы заказчик совместно с оператором (операторами) разрабатывает и утверждает техническое задание на создание информационной системы, которое подлежит согласованию с управлением информационных ресурсов и технологий.

3.6. Технические средства, предназначенные для обработки информации, содержащейся в информационных системах, в том числе программно-технические средства и средства защиты информации, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании.

3.7. Информационные системы вводятся в эксплуатацию на основании правовых актов Администрации городского округа Самара или локальных правовых актов муниципальных учреждений или муниципальных предприятий, изданных в пределах их полномочий.

Указанными правовыми актами утверждается Положение об информационной системе.

Положение об информационной системе должно включать:

- наименование информационной системы;
- цель, назначение, область применения, функции информационной системы;
- информацию об операторе (операторах);
- сведения об информации, содержащейся в информационной системе;
- порядок предоставления доступа к информационной системе;
- порядок включения информации в информационную систему;
- сведения о программно-техническом обеспечении информационной системы;
- порядок защиты информации, содержащейся в информационной системе.

3.8. Проект правового акта о вводе в эксплуатацию информационной системы разрабатывается заказчиком при наличии акта приемки информационной системы приемочной комиссией и подлежит согласованию с управлением информационных ресурсов и технологий. Порядок приемки информационной системы определяется техническим заданием на создание информационной системы.

Состав и порядок деятельности приемочной комиссии определяется заказчиком.

3.9. Эксплуатация информационных систем осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и муниципальными правовыми актами городского округа Самара.

3.10. Отсутствие необходимости дальнейшего использования информационной системы влечет прекращение ее эксплуатации с соответствующей отметкой в реестре.

Решение о прекращении эксплуатации информационной системы оформляется в форме постановления Администрации городского округа Самара или локальных правовых актов муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в пределах их полномочий. Проект указанного правового акта подлежит согласованию с оператором (операторами) информационной системы и управлением информационных ресурсов и технологий.

#### 4. Доступ к информации, содержащейся в информационных системах

4.1. Обладателем информации, содержащейся в информационных системах, является оператор (операторы).

4.2. Оператор (операторы) имеют права и исполняют обязанности в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4.3. Информация, содержащаяся в информационных системах, предоставляется в общий доступ в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами. Доступ к информации, предоставляемой в общий доступ, обеспечивается путем:

- размещения информации на сайтах органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в сети Интернет;
- предоставления информации по межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- использования иных способов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области и правовыми актами городского округа Самара.

#### 5. Учет информационных систем

5.1. Учет информационных систем осуществляется посредством ведения реестра, содержащего сведения об информационных системах, введенных в эксплуатацию.

Не подлежат внесению в реестр информационные системы, содержащие в себе информацию, составляющую государственную тайну в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2. Реестр создается для решения следующих задач:  
информирование граждан и организаций об использовании информационных систем органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

формирование единого информационного пространства, основанного на учете вновь созданных, действующих и выведенных из эксплуатации информационных систем;

типизация принципов и правил учета информационных систем;

исключение дублирования и повышение эффективности использования информационных систем;

ранжирование информационных систем по выбранным критериям в целях формирования приоритетов при реализации мероприятий и их финансировании;

накопление статистических данных об информационных системах и формирование аналитической информации на их основе;

анализ тенденций развития информационных систем.

5.3. Реестр состоит из:  
документального архива, содержащего оригиналы документов, представленных на регистрацию в реестре, согласно пункту 6.2 настоящего Положения;

Паспортов, доступ граждан и организаций к которым осуществляется через официальный сайт Администрации городского округа Самара в сети Интернет;

информации, содержащейся в заявлении на включение информационной системы в реестр и регистрационной карте информационной системы.

5.4. Реестр содержит следующие сведения:

- 1) номер и дату внесения сведений оператором реестра о регистрации;

- 2) номер и дату выдачи Паспорта;
  - 3) наименование информационной системы;
  - 4) дату ввода в эксплуатацию информационной системы;
  - 5) информацию о заказчике;
  - 6) информацию об операторе (операторах);
  - 7) информацию об администраторе;
  - 8) цель, назначение, область применения, функции информационной системы;
  - 9) реквизиты правового акта о создании информационной системы;
  - 10) реквизиты правового акта о порядке и сроках ввода в эксплуатацию информационной системы;
  - 11) сведения об информации, содержащейся в информационной системе;
  - 12) периодичность обновления информации и срок хранения информации в информационной системе;
  - 13) информацию о структурных подразделениях и должностных лицах, ответственных за работу с информационной системой;
  - 14) сведения об информационных технологиях и технических средствах (в том числе криптографических), применяемых в информационной системе;
  - 15) сведения о возможности использования информационно-телекоммуникационных сетей в рамках функционирования информационной системы;
  - 16) сведения об источниках финансирования создания, развития и сопровождения информационной системы;
  - 17) сведения о наличии (отсутствии) в информационной системе сведений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа;
  - 18) дату внесения изменений в сведения об информационной системе;
  - 19) дату прекращения оператором (операторами) эксплуатации информационной системы;
  - 20) реквизиты правового акта о прекращении эксплуатации информационной системы.
- 5.5. Обязанности оператора реестра:
- методическое, организационное и программное обеспечение ведения реестра;
  - разработка образцов документов, необходимых для ведения документации, сбора и обработки информации;
  - проверка достоверности получаемых от оператора сведений об информационной системе;
  - регистрация информационных систем в реестре в сроки, установленные пунктом 6.4 настоящего Положения;
  - внесение изменений в реестр в сроки, установленные пунктом 7.4 настоящего Положения;
  - обеспечение доступа граждан и организаций к Паспортам, размещенным на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет;
  - защита информации, содержащейся в реестре.

#### 6. Порядок формирования реестра

- 6.1. Обязанности по предоставлению сведений о введенных в эксплуатацию информационных системах для внесения в реестр возлагаются на заказчика.
- 6.2. Для внесения информационных систем в реестр заказчик информационной системы представляет оператору реестра следующие документы:
- заявление на включение информационной системы в реестр;
  - регистрационную карту информационной системы;
  - копию постановления Администрации городского округа Самара либо локального правового акта муниципального учреждения или муниципального предприятия о создании информационной системы;
  - копию постановления Администрации городского округа Самара либо локального правового акта муниципального учреждения или муниципального предприятия о вводе в эксплуатацию информационной системы.
- Формы заявления и регистрационной карты информационной системы утверждаются распоряжением заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара.
- 6.3. Поступившие документы рассматриваются оператором реестра в течение 5 рабочих дней со дня поступления.
- 6.4. Информационные системы подлежат регистрации в реестре в течение 10 рабочих дней со дня их ввода в эксплуатацию. Запрещается эксплуатация информационных систем, не зарегистрированных в реестре, в течение 30 дней со дня их ввода в эксплуатацию.
- 6.5. При регистрации информационной системы оператор реестра вносит в реестр данные об информационной системе в соответствии со сведениями, представленными в регистрационной карте информационной системы.
- 6.6. Оператор реестра по результатам внесения в реестр данных об информационной системе выдает оператору информационной системы Паспорт.
- 6.7. Не допускается внесение в реестр информации об информационных системах в случае: несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Самара;
- представления недостоверной и (или) неполной информации об информационной системе.

#### 7. Внесение изменений в реестр

- 7.1. Внесение изменений в реестр производится в следующих случаях:
- ввод в эксплуатацию новой информационной системы;
  - внесение изменений в состав информации, информационных технологий и технических средств, образующих информационную систему, зарегистрированную в реестре;
  - прекращение эксплуатации информационной системы.
- 7.2. Сведения о необходимости внесения изменений в реестр направляются заказчиком информационной системы оператору реестра в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения.
- 7.3. Рассмотрение документов о внесении изменений в реестр осуществляется оператором реестра в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 7.2 настоящего Положения.
- 7.4. Внесение изменений в реестр осуществляется оператором реестра на основании сведений, предоставляемых заказчиком информационной системы в течение 10 дней со дня поступления сведений, предусмотренных пунктом 7.2 настоящего Положения.

**И.о. заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара В. Н. Терентьев**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2013 № 36

**О внесении изменения в приложение к постановлению  
Администрации городского округа Самара от 26.07.2012 № 939  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной  
услуги «Открытие, изменение и закрытие внутримунципальных маршрутов»**

В целях реализации подпункта «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.07.2012 № 939 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Открытие, изменение и закрытие внутримунципальных маршрутов» изменение, дополнив пункт 2.12 раздела II после слова «минут» словами «, а с 01.01.2014 - 15 минут».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Полуляха Д.Н.

**И.о. Главы городского округа А.В. Карпушкин**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2013 № 37

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 12.03.2012 № 183 «Об утверждении Порядка открытия, изменения и закрытия внутримунципальных маршрутов»**

В соответствии со статьей 6 Закона Самарской области от 12.10.2010 № 107-ГД «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным и городским наземным электрическим транспортом общего пользования на территории Самарской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 12.03.2012 № 183 «Об утверждении Порядка открытия, изменения и закрытия внутримунципальных маршрутов» следующие изменения:

1.1. Дополнить раздел 2 «Открытие маршрута» пунктом 2.11 следующего содержания:

«2.11. В случае если инициатором открытия внутримунципального маршрута выступает Департамент транспорта, то Департамент транспорта проводит следующие мероприятия:

- 2.11.1. С целью получения поручения Главы городского округа Самара о подготовке проекта соответствующего правового акта (правовых актов) Администрации городского округа Самара о внесении изменения (изменений) в действующую маршрутную сеть городского округа Самара готовит письмо на имя Главы городского округа Самара с обоснованием необходимости открытия маршрута и приложением документов, предусмотренных подпунктами 2.1.2 - 2.1.6 настоящего Порядка.
- 2.11.2. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения поручения Главы городского округа Самара готовит проект правового акта (правовых актов) Администрации городского округа Самара о внесении изменения (изменений) в действующую маршрутную сеть городского округа Самара.
- 2.11.3. В течение десяти рабочих дней со дня официального опубликования правового акта (правовых актов) Администрации городского округа Самара о внесении изменения (изменений) в действующую маршрутную сеть городского округа Самара готовит конкурсную документацию на право заключения договора об осуществлении перевозок по внутримунципальному маршруту.
- 2.11.4. До принятия решения об открытии маршрута направляет соответствующую информацию в министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области.»

1.2. Дополнить раздел 3 «Изменение маршрута» пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. В случае если инициатором изменения внутримунципального маршрута выступает Департамент транспорта, то Департамент транспорта проводит следующие мероприятия:

- 3.8.1. Направляет организации, осуществляющей перевозки по установленному маршруту, предложение о внесении в действующий договор об осуществлении перевозок соответствующих изменений без проведения конкурса.
- 3.8.2. В случае подписания организацией, осуществляющей перевозки по установленному маршруту, соглашения о внесении изменений в действующий договор об осуществлении перевозок в течение пятнадцати календарных дней со дня подписания сторонами соглашения готовит проект правового акта (правовых актов) Администрации городского округа Самара о внесении изменения (изменений) в действующую маршрутную сеть городского округа Самара.
- 3.8.3. В случае отказа организации, осуществляющей перевозки по установленному маршруту, от подписания соглашения о внесении изменений в договор об осуществлении перевозок изменение маршрута возможно только по окончании срока действия существующего договора об осуществлении перевозок.
- 3.8.4. До принятия решения об изменении маршрута направляет соответствующую информацию в министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области.»

1.3. Дополнить раздел 4 «Закрытие маршрута» пунктом 4.12 следующего содержания:

«4.12. В случае если инициатором закрытия внутримунципального маршрута выступает Департамент транспорта, то Департамент транспорта проводит следующие мероприятия:

- 4.12.1. Направляет организации, осуществляющей перевозки по установленному маршруту, предложение о расторжении договора об осуществлении перевозок.
- 4.12.2. В течение пяти календарных дней со дня подписания организацией, осуществляющей перевозки по установленному маршруту, соглашения о расторжении договора об осуществлении перевозок готовит проект правового акта (правовых актов) Администрации городского округа Самара о внесении изменения (изменений) в действующую маршрутную сеть городского округа Самара в части исключения внутримунципального маршрута.
- 4.12.3. В случае отказа организации, осуществляющей перевозки по установленному маршруту, от подписания соглашения о расторжении договора об осуществлении перевозок закрытие маршрута возможно только по окончании срока действия существующего договора.
- 4.12.4. До принятия решения о закрытии маршрута направляет соответствующую информацию в министерство транспорта и автомобильных дорог Самарской области.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 12.03.2012.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Полуляха Д.Н.

**И.о. Главы городского округа А.В. Карпушкин**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2013 № 38

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 08.02.2012 № 88 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии»**

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях проведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 08.02.2012 № 88 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии» (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании, пункте 1:

- 1.1.1. Слова «в 2012 году» исключить.
- 1.1.2. После слов «субсидий юридическим лицам» дополнить словами «(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)».

1.2. В преамбуле слова «, решением Думы городского округа Самара от 01.12.2011 № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» исключить».

1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить, что расходное обязательство городского округа Самара, возникающее на основании настоящего постановления, исполняется городским округом Самара самостоятельно за счет средств бюджета городского округа Самара в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели на очередной финансовый год в соответствии с решением Думы городского округа Самара Самарской области о бюджете городского округа Самара Самарской области Департаменту по вопросам культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара как главному распорядителю средств бюджета городского округа Самара.»

1.4. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара.»

СРЕДА | 6 февраля 2013 года | №20 (5041)

округа Самара на соответствующий финансовый год, предусматривающий предоставление за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии и действует в течение соответствующего финансового года.»

2. Внести в Порядок предоставления в 2012 году за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат на оказание услуг в сфере культуры и кинематографии (далее - Порядок), являющийся приложением к постановлению, следующие изменения:

- 2.1. В наименовании, пункте 1.1 слова «в 2012 году» исключить.
  - 2.2. В пункте 1.1 Порядка слова «в соответствии с решением Думы городского округа Самара от 01.11.2011 № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» исключить.
  - 2.3. В наименовании, пунктах 1.1, 3.2, 4.1 Порядка, а также в наименованиях и по тексту приложений №№ 1, 2 к Порядку после слов «субсидий юридическим лицам» дополнить словами «(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям)» в соответствующем падеже.
  - 2.4. В наименовании приложений №№ 1, 2 к Порядку, в пункте 1.1 приложения № 1 к Порядку слова «в 2012 году» исключить.
  - 2.5. В пункте 6.1 приложения № 1 к Порядку цифры «31.12.2012» заменить цифрами «31.12.20\_\_».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2012 г.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа А.В.Карпушкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.02.2013 № 39**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 07.08.2012 № 996 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лицам из их числа - учащимся 11 классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования»**

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством на основании протеста заместителя прокурора г.Самары от 28.09.2012 № 07-19/12/10121 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 07.08.2012 № 996 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лицам из их числа - учащимся 11 классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования» (далее - административный регламент) следующие изменения:
    - 1.1. В пункте 2.4.1 административного регламента слово «получения» заменить словом «регистрации».
    - 1.2. Пункт 2.4.2 административного регламента исключить.
    - 1.3. Пункт 2.7.1 административного регламента изложить в следующей редакции: «2.7.1. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.».
    - 1.4. Пункт 2.10 административного регламента изложить в следующей редакции: «2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.».
    - 1.5. Пункт 2.11 административного регламента изложить в следующей редакции: «2.11. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов, представленных заявителем, осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента принятия заявления и документов, указанных в пункте 2.6.3 настоящего административного регламента.».
    - 1.6. Абзац пятый пункта 3.1 административного регламента исключить.
    - 1.7. В пункте 3.2.4 административного регламента слова «рассмотрения заявления, возвращает документы и устно разъясняет ему причины возврата и предлагает принять меры по их устранению» заменить словами «предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и осуществляет прием заявления и приложенных к нему документов.».
    - 1.8. Пункт 3.2.4 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 15 минут с момента подачи заявления и приложенных к нему документов.».
    - 1.9. Пункт 3.2.5 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Максимальный срок выполнения данного административного действия не может превышать 15 минут с момента подачи заявления и приложенных к нему документов.».
    - 1.10. Пункт 3.2.6 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания: «Максимальный срок выполнения данной административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента принятия заявления и приложенных к нему документов.».
    - 1.11. Наименование раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих».
    - 1.12. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

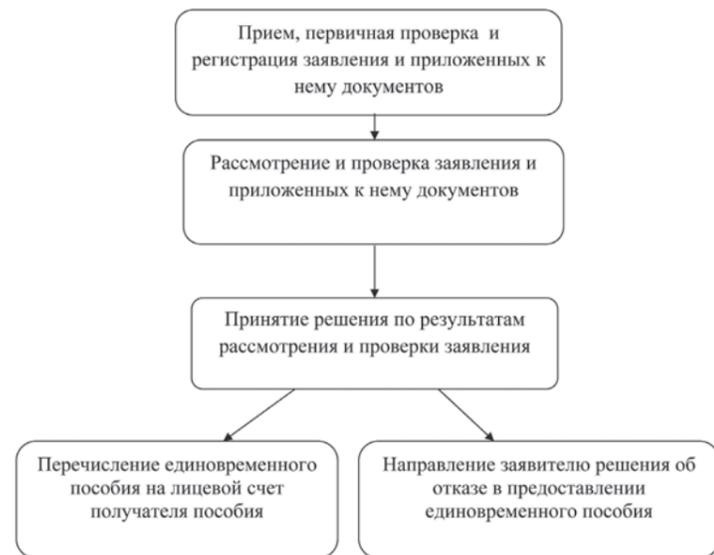
И.о. Главы городского округа А.В.Карпушкин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации городского округа Самара  
от 01.02.2013 № 39

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лицам из их числа - учащимся 11 классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования»

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности действий при оказании муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемных семьях, и лицам из их числа - учащимся 11 классов образовательных учреждений среднего (полного) общего образования»**



Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В.Кудряшов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.02.2013 № 40**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 13.09.2012 № 1244 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2012-2014 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий общественным организациям инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, для проведения ремонта помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, и оборудования указанных помещений мебелью, бытовой техникой и оргтехникой»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, решением Думы городского округа Самара от 01.12.2011 № 166 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 13.09.2012 № 1244 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2012-2014 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий общественным организациям инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, для проведения ремонта помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, и оборудования указанных помещений мебелью, бытовой техникой и оргтехникой» следующие изменения:
  - 1.1. В наименовании постановления, пунктах 1 и 2 постановления, наименованиях приложений к постановлению, пункте 1 приложения к постановлению, абзаце втором пункта 2 приложения к постановлению, наименованиях приложений к Порядку определения объема и предоставления в 2012-2014 годах за счет средств бюджета городского округа Самара субсидий общественным организациям инвалидов, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, для проведения ремонта помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Самара, и оборудования указанных помещений мебелью, бытовой техникой и оргтехникой (далее - Порядок), абзаце восьмом пункта 4 Порядка, абзаце третьем пункта 13 Порядка после слов «для проведения ремонта» дополнить словами «занимаемых ими».
  - 1.2. В пункте 3.2 Порядка слова «постановлением Администрации городского округа Самара» заменить словами «постановлением Главы городского округа Самара».
  - 1.3. В пункте 2.2.3 приложения № 5 к Порядку слова «Ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным,» заменить словами «В течение месяца после окончания каждого квартала».
  - 1.4. В приложении к Типовому договору о предоставлении субсидии слова «на проведение ремонта помещений» заменить словами «на проведение ремонта занимаемого (ых) помещения (ий)».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

И.о. Главы городского округа А.В.Карпушкин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.02.2013 № 41**

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 153 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг перевозки граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек»**

В целях обеспечения надлежащей организации предоставления субсидий в связи с оказанием услуг по организации пассажирских перевозок на территории городского округа Самара по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 02.03.2012 № 153 «Об утверждении Порядка предоставления в 2012 году субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг перевозки граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек» следующие изменения:
  - 1.1. В наименовании постановления слова «в 2012 году» заменить словами «в 2012-2014 годах».
  - 1.2. В пункте 1 постановления слова «в 2012 году» заменить словами «в 2012-2014 годах».
  - 1.3. В пункте 2 постановления слова «в 2012 году» заменить словами «в 2012-2014 годах».
  - 1.4. В наименовании приложения к постановлению слова «в 2012 году» заменить словами «в 2012-2014 годах».
  - 1.5. В пункте 1 приложения к постановлению слова «в 2012 году» заменить словами «в 2012-2014 годах».
  - 1.6. В пункте 2 приложения к постановлению слова «в 2012 году» заменить словами «в 2012-2014 годах».
  - 1.7. Пункт 8.1 приложения к постановлению после слов «нормативным показателям» допол-

нить словами «согласно методике определения расчетного тарифа, утверждаемой муниципальным правовым актом».

1.8. Пункт 8.2 приложения к постановлению после слов «нормативным показателям» дополнить словами «согласно методике определения расчетного тарифа, утверждаемой муниципальным правовым актом».

1.9. В пункте 8.3 приложения к постановлению слова «в 2012 году» заменить словами «в текущем финансовом году».

1.10. Приложение к Порядку предоставления в 2012 году субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг перевозки граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Полуляха Д.Н.

**И.о. Главы городского округа А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации городского округа Самара  
от 01.02.2013 № 41

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку предоставления в 2012-2014 годах субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг перевозки граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек

АКТ  
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ ЗА \_\_\_\_\_ МЕСЯЦ 20\_\_ года

(наименование предприятия (организации))

Вид проездного билета	Стоимость одной поездки, руб.	Количество поездок, шт.	Расчетный тариф, руб. коп.	Выпавшие доходы на одну поездку, руб. коп.	Выпавшие доходы всего, руб. коп.	Размер субсидий, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7
Школьные транзакции						
«Безлимитная карта школьника»						
Студенческая транзакция						
«Безлимитная студенческая карта»						
Гражданские транзакции						
Рулонные билеты (жетоны)						
Итого						

«Департамент»

«Получатель»

Департамент транспорта Администрации  
городского округа Самара

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Заместитель Главы городского округа - руководитель Департамента транспорта  
Администрации городского округа Самара Д.Н.Полулях**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.02.2013 № 42**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 19.09.2012 № 1263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 19.09.2012 № 1263 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация занятий физической культурой и массовым спортом в учреждениях физкультурно-спортивной направленности» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 приложения изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги (наличие у заявителя медицинских противопоказаний);

отсутствие в Учреждении свободных мест в группах занимающихся по выбранной заявителем программе.»

1.2. Пункт 3 приложения № 1 к приложению дополнить словами:

«График работы администрации Учреждения:  
понедельник - пятница 08.30 - 17.30;  
обед 12.30 - 13.30.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа А.В.Карпушкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.02.2013 № 43**

**О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 31.08.2012 № 1203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак»**

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 31.08.2012 № 1203 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача лицам, достигшим четырнадцатилетнего возраста, разрешения на вступление в брак» изменение, изложив пункт 2.10 административного регламента в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа А.В.Карпушкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.02.2013 № 44**

**О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 09.11.2012 № 1478 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия семье при рождении близнецов (двух и более детей)»**

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 09.11.2012 № 1478 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление единовременного пособия семье при рождении близнецов (двух и более детей)» изменение, дополнив пункт 2.11.1 словами «, а после 01.01.2014 - 15 минут.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа А.В.Карпушкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.02.2013 № 45**

**О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 18.10.2012 № 1381 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения и обладающих правом на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма по городскому округу Самара»**

В целях приведения муниципального правового акта городского округа Самара в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 18.10.2012 № 1381 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление ежемесячной денежной выплаты за временное проживание по договорам найма (поднайма) лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих закрепленного жилого помещения и обладающих правом на внеочередное предоставление жилого помещения по договору социального найма по городскому округу Самара» (далее - административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.11.1 административного регламента после слов «20 минут» дополнить словами «, а после 01.01.2014 - 15 минут.»

1.2. Пункт 2.11.2 административного регламента после слов «20 минут» дополнить словами «, а после 01.01.2014 - 15 минут.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа А.В.Карпушкин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.02.2013 № 46**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом строительства и архитектуры городского округа Самара» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Самара Кудряшова В.В.

**И.о. Главы городского округа А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 01.02.2013 № 46

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места»**

**1. Общие положения**

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Получателями муниципальной услуги «Предоставление для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места» (далее - муниципальная услуга) являются лица без определенного места жительства и занятий вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства, места регистрации, иных обстоятельств.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информацию о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить:

непосредственно в помещениях Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара (далее - Департамент), в помещении муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Социальная гостиница для лиц без определенного места жительства и занятий» (далее - Учреждение), а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, размещения информации на интернет-ресурсах Департамента, в средствах массовой информации, изданиях информационных материалов (брошюр, буклетов). Информация о местонахождении и графике работы Департамента и Учреждения, справочных телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Департамента в сети Интернет представлена в приложении № 1 к настоящему административному регламенту. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Учреждения, размещаются при входе в помещение Учреждения;

в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - <http://www.gosuslugi.samregion.ru>;

на портале государственных и муниципальных услуг Самарской области - <http://www.uslugi.samregion.ru>;

на официальном сайте Администрации городского округа Самара <http://www.city.samara.ru>.

1.2.2. При размещении информации в средствах массовой информации Департамент и Учреждение осуществляют отбор средств радио- и телевидения, периодических изданий путем проведения маркетинговых и социологических исследований среди получателей муниципальной услуги, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, изучения рейтингов средств массовой информации, определяющих лидеров публикаций социальной направленности.

1.2.3. На информационных стендах, размещаемых в помещении Учреждения, содержится следующая информация:

местонахождение, график (режим) работы, справочные телефоны, адрес электронной почты Учреждения;

местонахождение, график приема получателей услуг, справочные телефоны, адрес электронной почты Департамента;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) работников Учреждения;

перечень получателей муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

настоящий административный регламент или извлечения из него.

1.2.4. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги сообщается при личном или письменном обращении получателей муниципальной услуги, включая обращение по электронной почте.

1.2.5. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

1.2.6. Информирование получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется работниками Учреждения.

1.2.7. Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются работниками Учреждения с учетом времени для подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

1.2.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работники Учреждения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании Учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.2.9. Раздаточные информационные материалы (брошюры, буклеты и т.п.) находятся в помещении, предназначенном для приема получателей муниципальной услуги.

## 2. Стандарт предоставляемой муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет Учреждение.

Департамент организует и обеспечивает на территории городского округа Самара деятельность Учреждения по предоставлению муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление лицам без определенного места жительства и занятий отдельного койко-места для временного местопребывания или ночлега.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Прием получателей муниципальной услуги работниками Учреждения ведется без предварительной записи в порядке очередности.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

иными нормативными правовыми актами Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование вида документа (оригинал / копия)	Форма предоставления документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа
	Заявление (приложение № 2 к настоящему административному регламенту)	Оригинал в 1 экз.	-	-	Самостоятельно

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

2.8. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.9. Срок регистрации заявления заявителя: заявление регистрируется в день его поступления с проставлением на нем регистрационного номера в течение 10 минут с момента его предоставления.

2.10. Учреждение не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим регламентом.

2.11. Основания для отказа в приеме заявления, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего регламента, отсутствуют.

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Для предоставления муниципальной услуги дополнительные услуги не требуются.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга оказывается в специально предназначенных помещениях, доступных для получателей услуги.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

В помещении для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Учреждения.

2.14. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги: муниципальная услуга является общедоступной и предоставляется бесплатно.

2.15. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременное, полное информирование о муниципальной услуге посредством форм информирования, предусмотренных настоящим административным регламентом; отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, является директор Учреждения. Муниципальная услуга предоставляется получателю муниципальной услуги в день обращения.

3.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления от заявителя;

2) предоставление лицам без определенного места жительства и занятий отдельного койко-места для временного местопребывания или ночлега.

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги отражается в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, которая приводится в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3. Муниципальная услуга предоставляется получателю муниципальной услуги в следующем порядке:

3.3.1. Прием и регистрация заявления от заявителя.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления муниципальной услуги, является личное обращение получателя муниципальной услуги в Учреждение, предоставляющее муниципальную услугу.

Работник Учреждения ведет журнал регистрации поступивших заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом данного административного действия является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административного действия - регистрация в установленном порядке заявления путем присвоения ему регистрационного номера и проставления подписи работника Учреждения и даты регистрации.

3.3.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала указанной административной процедуры, является прием от заявителя зарегистрированного заявления.

На основании зарегистрированного заявления директор Учреждения в течение 5 минут принимает решение о предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю не может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.3. Предоставление лицам без определенного места жительства и занятий отдельного койко-места для временного местопребывания или ночлега.

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления лицу без определенного места жительства и занятий отдельного койко-места для временного местопребывания или ночлега, является принятое директором Учреждения решение об оказании муниципальной услуги и назначение ответственного исполнителя.

Максимально допустимое время предоставления муниципальной услуги не должно превышать 30 дней.

Ответственный исполнитель предоставляет заявителю для временного местопребывания или ночлега отдельное койко-место с комплектом постельных принадлежностей и предметами личной гигиены (мыло, полотенце).

Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение административных процедур и несоблюдение сроков, установленных настоящим административным регламентом.

Результатом исполнения данной административной процедуры является предоставление лицам без определенного места жительства и занятий отдельного койко-места для временного местопребывания или ночлега.

Способ фиксации результата выполнения административного

действия - внесение записи в специальный журнал о предоставлении муниципальной услуги.

## 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятым решений должностными лицами Учреждения и исполнением настоящего административного регламента осуществляется директором Учреждения.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения директором Учреждения проверок соблюдения и исполнения работниками Учреждения положений настоящего административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению документов, регламентирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Для осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги.

Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению получателя услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Для осуществления со своей стороны контроля за исполнением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Учреждение и Департамент индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении сотрудниками Учреждения требований настоящего административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Получатель муниципальной услуги вправе во внесудебном порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2. Получатели муниципальной услуги имеют право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий (бездействия) работников Учреждения письменно:

на имя директора Учреждения - на решения, действия (бездействие) должностных лиц Учреждения;

на имя руководителя Департамента по адресу: 443099, г. Самара, ул. Некрасовская, 63 (адрес электронной почты: gorod@63.socio.samtel.ru) - на решения, действия (бездействие) директора Учреждения.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации городского округа Самара, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, а также может быть принята при личном приеме граждан.

Образец жалобы на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, представлен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Учреждения, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, изложенные в жалобе, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5.1. При рассмотрении жалобы заявитель имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронном виде;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

обращаться с жалобой на принятое по жалобе решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением жалобы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в указанный в пункте 5.2 настоящего административного регламента орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации.

5.7. Ответ на обращение (жалобу) не дается, если:

1) в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией);

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (заявления) сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

4) ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в уполномоченные органы.

Заявитель вправе в установленные законодательством сроки обжаловать действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении муниципальной услуги в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

**Первый заместитель Главы городского округа Самара В.В. Кудряшов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места»

#### Информация

о местонахождении, почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, официальном интернет-сайте, адресе электронной почты Департамента социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара и муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Социальная гостиница для лиц без определенного места жительства и занятий»

1. Департамент социальной поддержки и защиты населения Администрации городского округа Самара:

443099, г. Самара, ул. Некрасовская, 63

Телефон (факс): 340-08-51

Адрес электронной почты: gorod@socio.samtel.ru

Информация о деятельности департамента размещается на официальном интернет-сайте [www.sociosamara.ru](http://www.sociosamara.ru).

#### График работы департамента:

Понедельник	8.30 - 17.30
Вторник	8.30 - 17.30
Среда	8.30 - 17.30
Четверг	8.30 - 17.30
Пятница	8.30 - 16.30

2. Муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Социальная гостиница для лиц без определенного места жительства и занятий»:

443016, г. Самара, ул. Крайняя, 7

Телефон: 341-74-21

Адрес электронной почты: bomg@63.ru.

График работы учреждения:

Понедельник	круглосуточно
Вторник	круглосуточно
Среда	круглосуточно
Четверг	круглосуточно
Пятница	круглосуточно
Суббота	круглосуточно
Воскресенье	круглосуточно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места»

Директору муниципального казенного учреждения городского округа Самара «Социальная гостиница для лиц без определенного места жительства и занятий»

ОТ \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(дата рождения)

#### Заявление

#### о предоставлении для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места

Прошу предоставить для временного местопребывания или ночлега отдельное койко-место. Согласен на обработку моих персональных данных, на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано под номером \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего заявление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места»

#### Блок-схема

#### последовательности административных действий по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места»



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места»

#### Образец жалобы

#### на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

Жалоба

на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места»

Прошу принять жалобу от \_\_\_\_\_ на неправомерные действия при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление для временного местопребывания или ночлега отдельного койко-места», состоящие в следующем:

\_\_\_\_\_

(указать причины жалобы, дату и т.д.)

Ф.И.О.

подпись

Жалобу принял:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2013 № 47

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 361 «Об утверждении Положения о добровольной пожарной охране городского округа Самара»

СРЕДА | 6 февраля 2013 года | №20 (5041)

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 361 «Об утверждении Положения о добровольной пожарной охране городского округа Самара» (далее - приложение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.2 приложения изложить в следующей редакции:

«3.2. Предоставление общественным объединениям пожарной охраны в аренду и (или) безвозмездное пользование на долгосрочной основе зданий, сооружений, служебных помещений, автотранспортных средств, оргтехники и иного имущества осуществляется Департаментом управления имуществом городского округа Самара в соответствии с Положением о порядке передачи муниципального имущества городского округа Самара в аренду, утвержденным решением Думы городского округа Самара от 29.11.2007 № 499, и Положением о порядке передачи муниципального имущества в безвозмездное временное пользование, утвержденным постановлением Самарской Городской Думы от 29.06.2001 № 83.

Предоставление имущества городского округа Самара в аренду или безвозмездное пользование общественным объединениям добровольной пожарной охраны осуществляется на основании соответствующих договоров.»

1.2. Пункты 3.3 - 3.11 приложения исключить.

1.3. Пункт 5.5 приложения изложить в следующей редакции:

«5.5. Общественные объединения пожарной охраны, члены или участники которых привлекаются Администрацией городского округа Самара к участию в тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, спасении людей и имущества при пожарах и оказании первой помощи пострадавшим на территории городского округа Самара, подают в Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара сведения о добровольных пожарных территориальных подразделениях добровольной пожарной охраны городского округа Самара для осуществления личного страхования указанных лиц на период исполнения ими обязанностей добровольного пожарного.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Самара Ефремова А.Ф.

**И.о. Главы городского округа А.В.Карпушкин**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2013 № 48

#### Об утверждении Методики определения расчетного тарифа на перевозку пассажиров всеми видами городского пассажирского транспорта по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях расчета размера субсидий юридическим лицам (за исключением государственных муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Методику определения расчетного тарифа на перевозку пассажиров всеми видами городского пассажирского транспорта по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Полуляха Д.Н.

**И.о. Главы городского округа А.В.Карпушкин**

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 48

#### Методика

#### определения расчетного тарифа на перевозку пассажиров всеми видами городского пассажирского транспорта по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика определения расчетного тарифа на перевозку пассажиров всеми видами городского пассажирского транспорта по внутримunicipальным маршрутам в городском округе Самара (далее - Методика) разработана в целях установления единого порядка определения величины расчетного тарифа, используемого при расчете размера субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по внутримunicipальным маршрутам по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек (далее - установленные тарифы).

1.2. Настоящая Методика подлежит применению отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара при расчете размера субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек (далее - организации - получатели субсидии).

1.3. Принципами установления расчетного тарифа являются:

обеспечение бесперебойного и надежного функционирования системы городского общественного пассажирского транспорта;

обеспечение доступности услуг пассажирских перевозок для всех категорий граждан;

минимизация расходов бюджета городского округа Самара по субсидированию организаций, осуществляющих услуги по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по установленным тарифам;

обеспечение финансирования экономически обоснованных расходов, связанных с перевозкой пассажиров по внутримunicipальным маршрутам;

обеспечение единых требований и норм установления расчетного тарифа.

1.4. Методом установления расчетных тарифов является метод экономически обоснованных расходов (затрат) получателя субсидии (при условии достаточности средств, выделяемых из бюджета городского округа Самара в виде субсидий для безубыточной деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей услуг, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по внутримunicipальным маршрутам по установленным тарифам).

Расчетный тариф устанавливается по всем видам городского пассажирского транспорта и перевозчикам.

#### 2. Основные понятия

2.1. Субсидия - средства бюджета городского округа Самара, предоставляемые юридиче-

ским лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по внутримunicipальным маршрутам по установленным тарифам.

2.2. Получатели субсидий - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители услуг, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Самара по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по внутримunicipальным маршрутам по установленным тарифам.

2.3. Расчетный период - календарный год (с 1 января по 31 декабря), на период которого получателю субсидии устанавливается расчетный тариф.

2.4. Отчетный период - календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий расчетному периоду.

2.5. Тариф - установленная Администрацией городского округа Самара стоимость оплаты перевозку пассажира за одну поездку.

2.6. Расчетный тариф - стоимость перевозки одного пассажира, рассчитанная по экономически обоснованным расходам (затратам) получателя субсидии.

2.7. Экономически обоснованные расходы - расходы получателя субсидии, связанные с деятельностью по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по установленным тарифам.

2.8. Необоснованные расходы - расходы получателя субсидии, не связанные с деятельностью по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по установленным тарифам.

#### 3. Сведения для формирования расчетного тарифа

3.1. В целях определения размера расчетного тарифа получатель субсидии представляет в адрес Департамента транспорта Администрации городского округа Самара (далее - Департамент транспорта) следующие документы:

заверенные руководителем предприятия и скрепленные печатью предприятия документы, подтверждающие наличие на праве собственности, аренды, хозяйственного ведения и (или) оперативного управления у получателя субсидии транспортные средства, максимальная масса которых превышает пять тонн, используемых им для перевозки пассажиров, с числом мест для сидения (помимо места водителя) более восьми;

заверенная руководителем предприятия и скрепленная печатью предприятия копия договора получателя субсидии с Департаментом транспорта об организации перевозок пассажиров транспортом по установленному маршруту регулярных перевозок на территории городского округа Самара;

справка из ИФНС России об отсутствии задолженности с истекшим сроком исполнения перед бюджетами всех уровней, выданная не позднее тридцати дней до дня представления документов в целях определения расчетного тарифа;

копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», на 5 (пять) последних отчетных дат с отметками налогового органа;

расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, подписанная руководителем предприятия и скрепленная печатью предприятия;

справки из банков о ежедневных оборотах по расчетным счетам с указанием назначения платежа за последние двенадцать месяцев и отсутствии картотеки к расчетным счетам;

справки из банков о наличии ссудной задолженности, гарантиях, полученных и открытых аккредитивах;

заверенные руководителем предприятия копии действующих кредитных договоров, договоров об открытии аккредитивов и предоставлении гарантий, договоров залога, договоров поручительства;

оригинал или заверенная надлежащим образом копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (все изменения к ним); документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора;

договор на приобретение переносных счетных устройств - терминалов для контроля и учета оплаты проезда граждан по транспортным картам и социальным картам жителя Самарской области;

договор поставки аппаратуры спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, совместимой со спутниковой системой управления АСУ «Навигация».

3.2. Департамент транспорта анализирует следующие сведения, содержащиеся в пакете документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящей Методики:

3.2.1. Сведения о плане прогона по внутримunicipальному маршруту в соответствии с договором, заключенным получателем субсидии с Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара (далее - Департамента транспорта).

3.2.2. Сведения о планируемом количестве перевозимых пассажиров:

оплачивающих свой проезд за наличный расчет по разовым билетам;

использующих все виды транспортных карт;

использующих для оплаты проезда социальную карту жителя Самарской области.

3.2.3. Сведения о расходах на расчетный период на техническое обслуживание и ремонт основных средств (включая капитальный ремонт), осуществляемые подрядным и хозяйственным способом.

3.2.4. Сведения о балансовой стоимости основных производственных фондов получателя субсидии (на начало года, ввод и выбытие в течение года, переоценка).

3.2.5. Сведения о доходах предприятия за последние 2 года, предшествующие расчетному периоду.

3.3. Исходя из анализируемых сведений, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 Методики, Департамент транспорта определяет статьи расходов получателя субсидии, связанные с деятельностью по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по установленным тарифам.

3.3.1. Статьи расходов, являющиеся экономически обоснованными, формируются по калькуляционным статьям затрат. Основными калькуляционными статьями себестоимости перевозки пассажиров являются:

расходы на оплату труда;

отчисления на социальные нужды;

материальные расходы;

расходы на техническое обслуживание и ремонт основных средств;

амортизация основных средств;

прочие расходы;

внебюджетные расходы.

Расходы по указанным статьям отражены:

в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

в справках из банков о ежедневных оборотах по расчетным счетам с указанием назначения платежа за последние двенадцать месяцев и отсутствии картотеки к расчетным счетам;

в копиях действующих кредитных договоров, договоров об открытии аккредитивов и предоставлении гарантий, договоров залога, договоров поручительства.

3.3.2. Расходы на оплату труда определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Затраты складываются исходя из фактической численности по штатному расписанию и среднемесячной заработной платы, исчисленной согласно принятым в организациях системам оплаты труда. Увеличение заработной платы допускается в рамках прогнозного индекса роста среднемесячной заработной платы, опубликованного на официальном сайте Министерства экономического развития Российской Федерации.

3.3.3. Начисления страховых взносов на фонд оплаты труда рассчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. К материальным расходам относятся расходы на приобретение сырья, материалов, комплектующих изделий, инструментов, энергии всех видов и топлива на технологические

цели, используемых получателем субсидии в целях осуществления перевозки пассажиров по внутримunicipальным маршрутам.

При определении расходов получателя субсидии используются следующие данные:  
регулируемые государством тарифы (цены) на услуги субъектов естественных монополий;  
цены, установленные на основании договоров, заключенных в результате проведения конкурсов, аукционов и иных закупочных процедур, обеспечивающих целевое и эффективное расходование денежных средств;

официально опубликованные прогнозные рыночные цены и тарифы, установленные на расчетный период.

3.3.5. В статье расходов на техническое обслуживание и ремонт основных средств учитываются расходы на техническое обслуживание и ремонт основных средств, которые определяются исходя из действующих норм расхода материалов и запасных частей на техническое обслуживание и текущий ремонт, нормативного пробега транспортных средств и цен приобретения запасных частей и ремонтно-эксплуатационных материалов.

При определении расходов на проведение ремонтных работ учитываются:  
программы проведения ремонтных работ, обеспечивающих надежное и безопасное функционирование производственно-технических объектов получателя субсидии;

нормативы расходов материалов и запасных частей на выполнение ремонтных работ.

При отсутствии нормативов допускается использовать в расчетах оценки независимых специализированных экспертных организаций, основанные на отчетных данных, представляемых получателем субсидий.

При определении величины расчетного тарифа на планируемый период стоимости запасных частей и ремонтно-эксплуатационных материалов определяется с учетом прогнозных индексов-дефляторов, опубликованных на официальном сайте Министерства экономического развития РФ, на текущий период.

3.3.6. Сумма амортизации основных средств для расчета расчетного тарифа определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета.

При расчете налога на прибыль получателя субсидии сумма амортизации основных средств определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.3.7. Отнесение расходов получателя субсидии к прочим расходам осуществляется в соответствии с главой 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

В состав прочих расходов включаются:

расходы на оплату работ и услуг производственного характера, выполняемых по договорам с организациями на проведение регламентных работ;

расходы на оплату работ и услуг непромышленного характера, выполняемых по договорам с организациями, включая расходы на оплату услуг связи, вневедомственной охраны, юридических, информационных, аудиторских и консультационных услуг и др.;

плата за аренду имущества;

расходы на служебные командировки;

расходы на обучение персонала;

расходы на страхование;

отчисления на проведение мероприятий по надзору и контролю;

другие расходы, связанные с производством и (или) реализацией услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по установленным тарифам.

3.3.8. Внебюджетные расходы при формировании расчетного тарифа учитываются при условии, если они связаны с перевозкой пассажиров по внутримunicipальным маршрутам и являются экономически обоснованными.

В состав внебюджетных расходов включаются расходы в виде процентов по долговым обязательствам, расходы на услуги банков, расходы на консервацию основных средств и другие обоснованные расходы в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. В случае если по итогам финансового года на основании данных статистической и бухгалтерской отчетности, а также иных материалов выявлены статьи расходов получателя субсидии, не соответствующих пункту 3.3 Методики, Департамент транспорта вычитает из величины общей суммы экономически обоснованных расходов на расчетный период, учитываемых при установлении расчетного тарифа, сумму необоснованных расходов.

В течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящей Методики, Департамент транспорта уведомляет получателя субсидии об уменьшении размера экономически обоснованных расходов на сумму выявленных необоснованных расходов.

5. В случае если получатель субсидии в течение отчетного периода понес экономически обоснованные расходы, не учтенные при установлении расчетного тарифа (в том числе связанные с объективным и незапланированным ростом цен на материалы, сырье, энергоносители и другие материальные ресурсы, использованные в течение отчетного периода), данные фактические расходы, определенные по итогам финансового года, при условии наличия соответствующих подтверждающих документов, Департамент транспорта включает в общую сумму экономически обоснованных расходов, учитываемых при установлении расчетного тарифа, на последующий расчетный период.

В течение 5 рабочих дней со дня получения пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящей Методики, Департамент транспорта уведомляет получателя субсидии об увеличении размера экономически обоснованных расходов на сумму неучтенных экономически обоснованных расходов.

6. По результатам рассмотрения пакета документов Департамент транспорта составляет заключение о предлагаемом размере расчетного тарифа получателя субсидии и направляет его в Департамент экономического развития Администрации городского округа Самара с пакетом документов в сроки, предусмотренные муниципальным правовым актом, определяющим порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям - производителям услуг, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке граждан городским пассажирским транспортом по тарифам, установленным Администрацией городского округа Самара и не обеспечивающим возмещение издержек.

## 7. Определение расчетного тарифа

7.1. При использовании метода экономически обоснованных расходов расчетный тариф определяется как отношение общей суммы экономически обоснованных расходов получателя субсидии к суммарной планируемой численности пассажиров и рассчитывается по формуле:

$$\text{Споп} = P / N_{\text{пасс}}$$

где:

Споп - расчетный тариф на перевозку одного пассажира;

P - общая сумма экономически обоснованных расходов получателя субсидии, связанных с перевозкой пассажиров по внутримunicipальным маршрутам на расчетный период;

N<sub>пасс</sub> - планируемая численность пассажиров на расчетный период, определенная Департаментом транспорта на основании данных, полученных от организации, являющейся оператором транспортной платёжной системы, действующей в городском округе Самара, и реализованной билетной продукцией за наличный расчет, полученных от перевозчика.

**Заместитель Главы городского округа - руководитель Департамента транспорта  
Администрации городского округа Самара Д.Н. Полулях**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.02.2013 № 49

**О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Самара от 07.04.2008 № 241 «О создании Координационного совета по развитию информационных систем городского округа Самара»**

В целях уточнения персонального состава Координационного совета по развитию информационных систем городского округа Самара ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 1 к постановлению Главы городского округа Самара от 07.04.2008

№ 241 «О создании Координационного совета по развитию информационных систем городского округа Самара» следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Координационного совета по развитию информационных систем городского округа Самара Харитонова М.Н.

1.2. Ввести в состав Координационного совета по развитию информационных систем городского округа Самара Батищева Алексея Владимировича, руководителя информационно-аналитического управления Департамента финансов Администрации городского округа Самара.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Самарская Газета».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа - руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара.

**И.о. Главы городского округа А.В. Карпушкин**

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**об итогах продажи муниципального имущества на аукционе,  
проведенного Департаментом управления имуществом городского округа Самара**

Аукцион состоялся 05 февраля 2013 года в 11.00 по адресу: г. Самара, ул. Куйбышева, д. 48, кабинет № 5 (актовый зал)

1. Нежилое помещение площадью 246,50 кв.м., цок. эт. ком. 1-22, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный район, ул. Красноармейская, д. 129. Кадастровый (условный) номер 63-63-01/126/2010-042.

Победитель – Голиков Вячеслав Евгеньевич.  
Цена продажи: 3 206 102 (Три миллиона двести шесть тысяч сто два) рубля 00 копеек.

2. Нежилое помещение площадью 282,90 кв.м., подвал комнаты №№ 1-3, 7-11, 14-27, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, проспект Металлургов, д. 10. Кадастровый (условный номер) 63-63-01/311/2007-312.

Победитель – Юшин Александр Александрович.  
Цена продажи: 1 695 000 (Один миллион шестьсот девяносто пять тысяч) рублей 00 копеек

3. Нежилое помещение площадью 97,70 кв.м., подвал комнаты №№ 45-52, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Вилоновская, д. 1. Кадастровый (условный) номер 63-63-01/074/2005-055.

Победитель – Чернавина Ирина Алексеевна.  
Цена продажи: 2 089 000 (Два миллиона восемьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

4. Нежилое помещение площадью 210,70 кв.м., подвал: комнаты №№ 7, 8, 11-19, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Ленинский район, ул. Молодогвардейская, д. 207.

Кадастровый (условный) номер 63:01:000000:0000/1:4206100:0/0001:06:0631:207:0:0/П-1:007.0,008.0,011.0,012.0,013.0,014.0,015.0,016.0,017.0,018.0,019.0.  
Победитель – Юшин Александр Александрович.  
Цена продажи: 1 800 000 (Один миллион восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.

5. Нежилое помещение площадью 23,10 кв.м., 1 этаж поз. 58, 59, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Гагарина, д. 30/ проезд Георгия Митирева, д. 16. Кадастровый (условный номер) 63:01:000000:0:3577/13.

Победитель – Сухарев Сергей Николаевич  
Цена продажи: 493 729 (Четыреста девяносто три тысячи семьсот двадцать девять) рублей 00 копеек.

6. Нежилое помещение площадью 77,70 кв.м., подвал: комнаты №№ 1, 2, 4, 12, 43, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Октябрьский район, ул. Ново-Садовая, д. 179/2. Кадастровый (условный номер) 63-63-01/160/2007-359.

Победитель – Юшин Александр Александрович.  
Цена продажи: 636 000 (Шестьсот тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек.

7. Нежилое здание литеры: Б, этажность: 2, площадью 213,10 кв.м., и земельный участок, на котором оно расположено, площадью 118,8 кв.м., по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Алексея Толстого, д. 22-24, квартал 7.

Кадастровый (условный номер) нежилого здания 63:01:000000:0:6188.  
Кадастровый (условный номер) земельного участка 63:01:0810003:537.  
Победитель – Пузин Антон Юрьевич.  
Цена продажи: 2 984 000 (Два миллиона девятьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

8. Нежилое здание литеры: А, этажность: 2 (цокольный), площадью 220,00 кв.м., и земельный участок, на котором оно расположено, площадью 175,8 кв.м., по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Максима Горького, д. 15.

Кадастровый (условный номер) нежилого здания 63:01:0810001:516:2.  
Кадастровый (условный номер) земельного участка 63:01:0810001:0516.  
Победитель – Юшин Александр Александрович.  
Цена продажи: 2 270 500 (Два миллиона двести семьдесят тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.

9. Нежилое здание литеры: В, В1, этажность: 2, площадью 114,80 кв.м., и земельный участок, на котором оно расположено, площадью 123,00 кв.м., по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Самарская, д. 65.

Кадастровый (условный номер) нежилого здания 63:01:000000:0000/0:36:401:001:004636650:0000:В,В1//0001:09:0912:065:0:0.  
Кадастровый (условный номер) земельного участка 63:01:0821001:552.  
Победитель – Седунина Светлана Васильевна.  
Цена продажи: 1 410 000 (Один миллион четыреста тысяч) рублей 00 копеек.

10. Нежилое здание литеры: ГГ1г, этажность: 1, площадью 42,50 кв.м., и земельный участок, на котором оно расположено, площадью 75,00 кв.м., по адресу: Самарская область, г. Самара, Самарский район, ул. Чапаевская, д. 52.

Кадастровый (условный номер) нежилого здания 63-63-01/165/2007-241.  
Кадастровый (условный номер) земельного участка 63:01:0813004:560.  
Победитель – Юшин Александр Александрович.  
Цена продажи: 894 136 (Восемьсот девяносто четыре тысячи сто тридцать шесть) рублей 00 копеек.

11. Нежилое помещение литеры В, площадью 81,10 кв.м., подвал: комнаты №№ 1-3, 19, 22, 26, расположенное по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Гагарина, д. 94.

Кадастровый (условный номер) 63:01:000000:0000(0)/1:3043800:В//0001:10:0194:094:0:0/П-1:001.0,002.0,003.0,019.0,021.0,022.0,026.0.  
Победитель – Юшин Александр Александрович.  
Цена продажи: 1 685 600 (Один миллион шестьсот восемьдесят пять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Аукцион по продаже муниципального имущества - нежилого помещения площадью 329,90 кв.м., цокольный этаж комнаты №№ 14-16, 30-38, 52-58, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, пос. Прибрежный, ул. Звездная, д. 11. Кадастровый (условный) номер 63-63-01/162/2005-214, признан несостоявшимся в связи с тем, что после трехкратного объявления ведущим аукциона начальной цены продажи ни один из участников не поднял карточку.

**Руководитель Департамента управления имуществом городского округа Самара  
С.И. Черепанов**

СРЕДА | 6 февраля 2013 года | №20 (5041)

## НАКОПИЛИСЬ ВОПРОСЫ?

«САМАРСКАЯ ГАЗЕТА» ПОМОГАЕТ РАЗОБРАТЬСЯ В ЛЮБЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЯХ!

## СОБСТВЕННОСТЬ

## Регистрация недвижимости

Подскажите, в каких случаях регистрационные органы меняют старое свидетельство о праве собственности на новое?

В. Александрова

Вопрос, касающийся регистрационных действий и документов в области оформления недвижимого имущества, регулируется Федеральным законом № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» от 21 июля 1997 года. Так, в соответствии с данным нормативным актом в отношении недвижимого имущества, права на которое возникли до момента вступления в силу указанного Закона, признаются юридически действительными при отсутствии их государственной регистрации, введенной этим законом.

Государственная регистрация

таких прав проводится по желанию их обладателей.

Государственная регистрация возникшего до введения в действие Закона № 122-ФЗ права на объект недвижимого имущества требуется при переходе данного права, его ограничения (обременения) или при совершении сделки с объектом недвижимого имущества после введения в действие Закона № 122-ФЗ.

Обращаться в регистрирующий орган для обмена (выдачи) свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество следует и в случае изменения сведений об объекте недвижимого имущества, содержащихся в государственном кадастре недвижимости (например, изменения площадей вследствие перепланировки), утраты свидетельства или в случае изменения паспортных данных собственника имущества.

## ПЕНСИИ И ЛЬГОТЫ



Моя мама пенсионерка. Весной она хочет на длительное время переехать к моей младшей сестре, проживающей в Белоруссии. Будет ли там выплачиваться ее российская пенсия? В какой валюте ее будут выплачивать?

Людмила Никифорова

Как пояснили в отделении Пенсионного фонда РФ по Самарской области, при переезде

пенсионера из России в Беларусь (и наоборот) выплату пенсии продолжает то государство, которое ее назначило. Пенсии российским пенсионерам, переехавшим в Беларусь, выплачивают в местной национальной валюте.

При этом деньги из России пересылают сразу в белорусских рублях. Для этого Пенсионный фонд РФ специально покупает их в Центробанке. Перевод российских рублей в белорус-

ские производится Пенсионным фондом РФ по курсу валют Центрального банка России на день составления ведомости. Деньги пересылаются один раз в квартал и с такой же периодичностью выплачиваются. Об этом сказано в пункте 2 статьи 23 и пункте 3 статьи 24 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о сотрудничестве в области соцобеспечения от 24. 01. 2006 г.

## ЗАДАЙ ВОПРОС



www.sgpress.ru

## РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ

## Готовимся к садику

Мы стоим на очереди в садик. Дочке в мае будет три года, и наша очередь скоро подойдет. Как подготовить домашнего ребенка к общению со сверстниками в саду?

Евгения

Некоторые мамы считают нормальным, что малыш плачет, когда они оставляют его в детском саду. И воспитатели их иногда поддерживают в этом. Мол, ничего, привыкнет, успокоится. Пока у вас есть время, приучайте дочку

к общению с детьми. Расскажите девочке, как надо знакомиться, общаться с другими детьми, попросите и пофантазируйте на эту тему. Вместе с дочкой подходите к детям на площадке и заговаривайте с ними. Когда попадетесь агрессивно настроенный малыш, объясните, что он просто стесняется.

Если малыша не подготовить к общению в коллективе, то, оказавшись среди незнакомых людей в детском саду, он испугается. И тогда неуверенность в себе может остаться с ним на всю жизнь.

## БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ

## Как заварить шиповник

Я люблю заваривать чай из шиповника. Вечером наполняю литровый термос горсточкой размельченного шиповника и заливаю кипятком. С утра начинаю его пить. Но слышала, что это件 полезно лишь для лечения желудка. А мне хочется укрепить зимой и свой иммунитет. Что для этого нужно делать?

Галина Семеновна

Шиповник можно заваривать двумя способами: в чайнике и в термосе. В чайнике - для укрепления иммунитета, в термосе - для лечения заболеваний желудочно-кишечного тракта (ЖКТ).

Чай для иммунитета. Две столовых ложки измельченных

ягод залейте двумя стаканами горячей воды температурой 85 - 90 градусов. Дайте отвару настояться 15 минут на водяной бане, охладите, процедите. Принимайте три раза в день после еды. В этом случае ягоды практически не подвергаются тепловой обработке и сохраняют витамины.

Кстати, в шиповнике содержится жирная кислота гопо. Она предотвращает выработку веществ, разрушающих клетки суставов, и полезна тем, кто страдает от артрита и артроза.

А в двух ягодах шиповника содержится суточная доза марганца. Он помогает щитовидной железе вырабатывать главный гормон - тироксин.

## РАБОТА И ЗАРПЛАТА

## Сразу два вычета не дают?

Я оплачиваю обучение сына и второй год получаю вычет. А недавно лечил зубы в коммерческой стоматологии. На всякий случай спросил квитанцию для налоговой службы. Можно ли мне оформить налоговый вычет за лечение зубов? Или сразу два вычета не дают?

В.Д. Марков

Дают. Если за лечение вы заплатили деньги, то имеете право на налоговый вычет и возврат 13% с потраченной на лечение суммы. Стоматология не исключение.

И учреждение образования,

и лечебное учреждение, которым вы платите, должны иметь лицензию. Ее копию у вас обязательно потребуют в налоговой инспекции.

Вам вернут 13% от потраченной суммы, посчитав и расходы на образование детей, и на собственное лечение. Об этом сказано в статье 219 Налогового кодекса РФ.

Максимальный размер социального вычета, который по закону можно оформить, равен 120 тысячам рублей. То есть на руки вам вернут 15 тысяч 600 рублей.

Дальше схема получения денег одинакова для всех социальных вычетов. После того как все

документы поступают в налоговую инспекцию, ее сотрудникам отводится три месяца на их проверку. Если их данные подтверждаются, вам высылается уведомление о том, на какую сумму будет произведена выплата. В течение трех лет после получения уведомления вы имеете право подать в инспекцию заявление, в котором будут указаны реквизиты банка-получателя и ваш лицевой счет. Со дня получения заявления инспекция должна в месячный срок произвести перечисление средств.

Подготовила Валентина САДОВНИКОВА

## ЦЕНЫ ЗА НЕДЕЛЮ

## Без новогоднего всплеска

О ценовой ситуации, сложившейся на потребительском рынке губернии, нам рассказал руководитель департамента ценового и тарифного регулирования министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области Алексей Софронов:

Мониторинг в период с 26 января по 1 февраля показал, что в торговой сети региона цены на большинство продовольственных товаров первоочередного спроса не изменились. В городских округах наблюдалось снижение стоимости яиц куриных и незначительное удорожание моркови и свеклы.

Отмечен рост розничных цен на бензин марок АИ-92 в девяти муниципальных образованиях (0,1-0,4 руб./л), АИ-95 - в десяти (0,1-1,2 руб./л), на дизельное топливо - в девяти (0,1-0,5 руб./л). Интервалы цен на АЗС составляли: на бензин марки АИ-80 - 24,0 - 27,0 руб. за литр; АИ-92 - 26,4 - 28,2 руб.; АИ-95 - 28,0 - 30,6 руб.; на дизельное топливо - 26,5 - 33,0 руб. за литр.

Стас КИРИЛЛОВ

## МНЕНИЕ ЭКСПЕРТА

АЙРАТ МАРАТОВИЧ ИЗМАЙЛОВ

научно-исследовательская лаборатория комплексных исследований проблем экономики, ценового и тарифного регулирования в сфере ЖКХ и субъектов естественных монополий:

По данным мониторинга динамики цен на группу важнейших продовольственных товаров, регулярно проводимого нашей лабораторией, за последнюю неделю января существенных сдвигов не наблюдалось. Зафиксирован подъем цен только на морковь, свеклу и яблоки.

Изменение средних цен на бензин в Самарской области за последнюю декаду января составило 0,9 руб. Наблюдался рост стоимости одной упаковки лекарственных средств.

Индекс потребительских цен на медикаменты за аналогичный период прошлого года меньше на 0,5%. Количество предложений по одному наименованию увеличилось на 1,5%

Уважаемые читатели! Справочная служба «СГ» собирает ваши вопросы по ПОНЕДЕЛЬНИКАМ И ЧЕТВЕРГАМ, с 17.00 до 20.00. Есть вопросы? Позвоните нам!

927-15-80



# Как живете, сироты Поволжья?

## Или чем вдохновил москвичей самарский опыт работы по «семейным вопросам»

Наталья БЕЛОВА

**Обсуждая проблему современного социального сиротства, участники круглого стола искали не только причины возникновения беды, но и пути выхода из нее...**

Эту историю рассказал директор областной волонтерской общественной организации «Домик детства» **Антон Рубин**. Он сотрудничает с различными сиротскими учреждениями области больше пяти лет.

С Катей мы познакомились в одном из интернатов области, когда она там была еще воспитанницей. А через несколько лет встретили в отделении «Мать и дитя» одного из реабилитационных центров Самары, где узнали, что она хочет, без подробностей, отказаться от ребенка. И, кстати, еще до родов предпринимала шокирующие попытки для этого. Поговорив с ней, волонтеры поняли, в чем проблема - в страхе одиночества, в непонимании того, что будет с ней дальше, и полном отчаянии... Просто пообщавшись с волонтерами, она приняла решение оставить ребенка, поскольку поняла: ее поддержат и эмоционально, и материально. Сейчас дочке полтора года. Нельзя сказать, что Катя идеальная мать, но на одну сироту мы сделали меньше...

Антон рассказал о случае с Катей не просто в качестве примера работы волонтеров по «профилактике социального сиротства» - именно так звучала тема этого круглого стола, прошедшего в рамках визита в губернию вице-преьера Правительства России **Ольги Голодец**. Принять в нем участие приехали члены Общественной палаты РФ во главе с **Еленой Тополевой-Солдуновой** вместе с руководителями детских домов и представителями московских общественных организаций. И разговор на эту животрепещущую тему получился разноплановый, поскольку и саму-то проблему брошенных детей при живых родителях простой не назовешь.

Уверены, что результативность была бы выше, если бы мы имели доступ к информации о случаях отказа от детей и непосредственно к беременным женщинам, - заметил самарский волонтер. - Да, служба семьи ведет профилактическую работу с роженицами в роддомах. Но мы считаем, что эту работу можно начинать и раньше!

### КАРАТЬ НЕЛЬЗЯ ПОМИЛОВАТЬ?

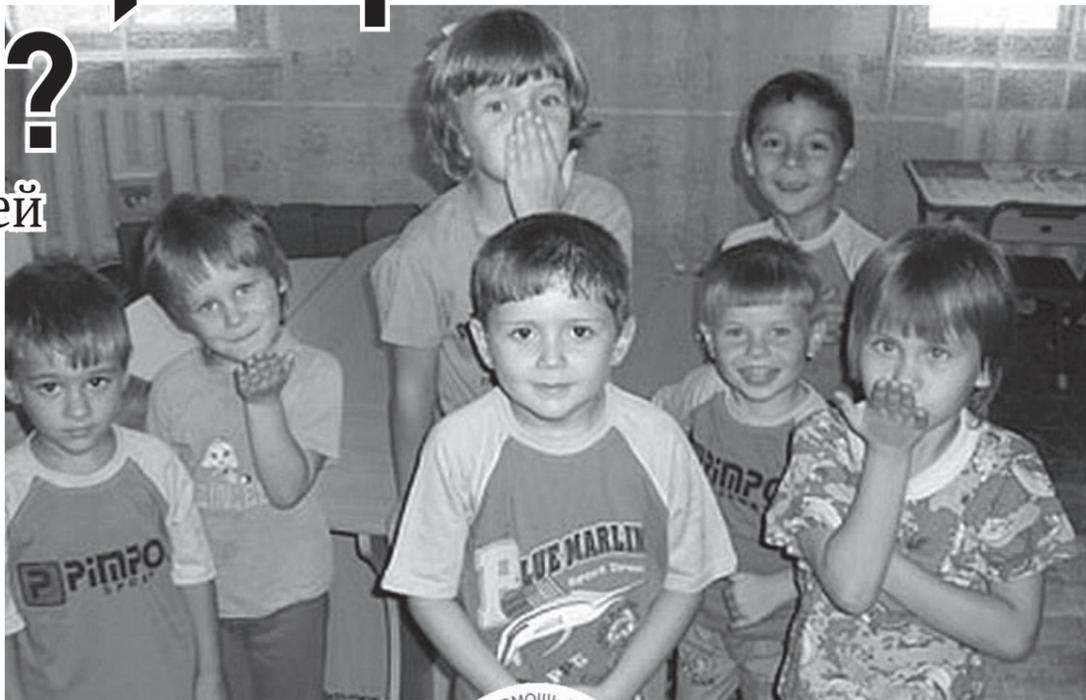
Антон, кстати, нашел сторонницу в лице президента благотворительного фонда «Волонтеры в

помощь детям-сиротам» **Елены Альшанской**. Ее организация тоже работает с семьями «на грани». И заметила любопытную закономерность: оказывается, убедить оставить ребенка российскую «отказницу» значительно легче (и удастся сделать гораздо чаще), чем, скажем, европейскую женщину. А дело все в том, что наши бросают детей все больше от бедности (социально-экономических условий) и родительской некомпетентности. Бросают - и ревут. Поскольку на самом деле дети-то им нужны, вот только как и где их растить при сложившихся жизненных обстоятельствах, они не очень представляют.

У нас немало ситуаций, когда ребенок может попасть под госопеку, - заметила Елена Альшанская. - При этом отсутствуют четкие критерии определения рисков для ребенка. Выводы (забирать ребенка - не забирать) делаются специалистами на основе своего жизненного опыта - как они понимают, исходя из своих представлений о семье и здравого смысла. Но ведь семьи бывают разные. Вот, например, «семьи хиппи» нарушают права ребенка, если не кормят его белковыми продуктами, или нет? Здесь широкие возможности для субъективизма... В федеральном законодательстве прописана только одна дорога - вывод ребенка из семьи. А обязательства обратного возвращения ребенка в семью или критериев оценки правильности-неправильности и рисков вмешательства в семью нет. Но решение может быть верным только для этой минуты, а семья может измениться. Обязательства же как-то с семьей работать (а не применять карательные меры) не существует в природе.

### «В ДЕТДОМАХ ЖИВУТ ДЕБИЛЫ, А РАБОТАЮТ СВОЛОЧИ?»

О том, как системно работают с семьями в Самарской области, рассказал заместитель министра социально-демографической и семейной политики Самарской области **Олег Рубжанский**. Он удивлял цифрами и фактами, среди которых и небольшой процент лишения родительских прав, и сокращение количества детских домов, а также вновь обнаруженных сирот, и двадцатилетняя практика замещающих семей, и примеры межведомственного взаимодействия (органов опеки, центров «Семья», здравоохранения, комиссии ПДН и т. д.). За все это в целом, а также по некоторым позициям в частности Олег Юрьевич не раз в течение этой встречи слышал от московских коллег слово «спасибо». Причем одна из



наиболее весомых благодарностей прозвучала из уст практика - директора московской специальной школы-интерната №8 для детей-сирот **Вадима Меньшова**:

Я получил такое удовольствие, увидев то, о чем только мечтаю и что приходится с боем внедрять в Москве.

Он двадцать два года проработал директором детдома и понял одно: таких учреждений быть не должно. Причин немало. И дело вовсе не в том, что, как убеждены многие обыватели, «в детдомах живут дебилы, а работают сволочи». Главная проблема: интернатная система при всей внешней бытовой комфортности растит потребителей. Еще один печальный вывод - из тринадцати выпусков только несколько человек смогли создать свою семью. Ребята и не умеют, и не знают, как это делать...

Выход из ситуации Вадим Меньшов видит в развитии патронатного движения для этих ребят, чтобы хотя бы на выходной день они могли попадать в «нормальные» семьи. А также в создании малокомплектных сиротских учреждений, где должно быть не более двух десятков воспитанников. И то много. А лучше - семейных «мини-детдомов» с тремя-пятью детьми и двумя сменными воспитателями.

### СЕМЬЯ ПРЕЖНЕЙ УЖЕ НЕ БУДЕТ...

Свое слово на этой встрече сказали и господа ученые. Директор Независимого института социальной политики **Лилия Овчарова** отметила, что у нас второе

пришествие проблематики сиротства. Первое пришлось на двухтысячные годы. С тех пор куда и как пристраивать осиротевших детей, в общем, стало уже понятно, а вот что делать, чтобы сирот становилось меньше, - вопрос остается открытым. Говоря о факторах, разрушающих семью, Лилия Николаевна отметила:

Я могу сказать точно как ученый, что мы не сможем вернуться к традиционной семье, к чему нас призывают. Даже если попытаемся, первое - это остановится экономика нашей страны. Поскольку если сегодня перестанут работать работающие женщины более половины. Нужно учиться жить с тем, с чем живем. И принять как данное - родители должны научиться жить дружно и после того, как разошлись. А треть детей сегодня живет в семьях после развода.

Не просто все и с социокультурными традициями, которые неумолимо сокращаются. А между тем, отмечает ученый, в головах людей, принимающих решения, по-прежнему остается засевший там еще со времен борьбы с «врагами народа» подход - ребенка нужно изъять из семьи. Уже нет врагов народа? Зато есть маргинальные семьи, и к ним этот социокультурный стандарт по-прежнему применяется. Так что, похоже, проблема не только в отсутствии современной законодательной базы, но и по-прежнему, как говорил классик, «в головах».

### СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД

Свое мнение высказала и пред-

седатель комиссии по социальной политике, трудовым отношениям и качеству жизни граждан Общественной палаты РФ Елена Тополева-Солдунова.

Она отметила, что в Самарской области в единую систему соединены органы опеки и попечительства, реабилитационные центры по работе с семьей и детьми и центры «Семья» - то есть создана система. Причем она работает не как «карательные органы», когда надо уже принимать радикальные решения в отношении семьи, а старается на ранних этапах выявлять семейное неблагополучие и сохранять семью. Именно этот самарский опыт показался особенно привлекательным для московских гостей.

Поездка вице-преьера Ольги Голодец и наша как членов Совета по вопросам попечительства в социальной сфере при Правительстве РФ посвящена в том числе теме сиротства, - отметила Елена Андреевна. - Сейчас много об этом говорят на разных уровнях, мы решили остановиться на проблеме профилактики. Это ключ к решению. Чем больше заниматься профилактикой, тем меньше будет социального сиротства. Наш взгляд, именно в Самарской области накоплен интересный опыт в данном направлении. Инновационный. Такого в других регионах нет. Надо подумать, как этот опыт можно применить в других местах, что сделать на федеральном уровне, что изменить в законодательстве, правоприменительной практике, разработке методик.

СРЕДА | 6 февраля 2013 года | №20 (5041)

▶ ПРИЗВАНИЕ

# С заботой о доме

## Тамаре Раскостовой активно жить не запретишь

Алена СЕМЕНОВА

За порядок в девятиэтажке по ул. Челюскинцев, 12 жильцы могут не беспокоиться. Ведь за состоянием дома следит надежный человек - **Тамара Раскостова**. Этой женщине не безразлично, как выглядит не только ее квартира, но и подъезды, и газоны под окнами. Потому Тамара Васильевна и согласилась стать председателем совета своего дома. Этот пост дает ей возможность контролировать работу управляющей компании и отстаивать интересы жильцов. На днях на 75-летие этой удивительной женщины мы встретились и попытались понять, что заставило ее взвалить на плечи заботу о своей девятиэтажке.

- Беда нашего общества в том, что люди не хотят для себя стараться, - поделилась Тамара Васильевна. - Все ждут, когда к ним кто-то придет и сделает всю работу, жалуются властям... Но я уверена: это путь в никуда. Хоть в приемную Путину напиши - все равно он поручит разобраться с проблемой той же местной УК. Так что я лучше сразу добьюсь, чтобы ее сотрудники честно выполняли свои

обязанности! Могу хоть каждый день к ним ходить и переговоры вести, пока не получу нужный результат.

Тамара Васильевна знает о чем говорит. Несколько лет в подвале дома стояла вода. Полломка инженерной системы была не из простых, так что ремонт переделывали не один раз. Но в итоге все завершилось благополучно. Подключив к работе не только УК ЗАО «ПТС-Сервис», но и муниципальное предприятие «Благоустройство», Тамара Раскостова решила проблему. Сейчас подвал в идеальном состоянии.

- Я не люблю скандалы и склоки, но если нужно, могу и постоять за общее дело, - говорит Раскостова. - Между тем стараюсь решать все вопросы мирно и доброжелательно. Люблю юмор и шутки, они помогают разрядить обстановку в сложных ситуациях!

На счету у председателя немало достижений. В доме привели в порядок подъезды, а во дворе посадили новые деревья и украсили яркими рисунками трансформаторную подстан-

цию. Тамара Раскостова знает свое дело - много лет трудилась в сфере благоустройства, сначала техником, потом мастером. Сейчас на пенсии, но по-прежнему полна новых идей.

- У меня очень хорошие жильцы, поддерживают меня по многим вопросам, - рассказала Тамара Васильевна. - Мы смогли объединиться и справиться со многими неприятностями.

Например, закрыть вход на крышу, где повадились летом распивать алкоголь молодежь и лица без определенного места жительства. Теперь проход закрыт. Бутылки с окурками с кровли убраны. А саму крышу отремонтировали.

Председатель ТОС № 6 Октябрьского района **Елена Головинская** ставит в пример Тамару Раскостову:

- Таких предприимчивых людей, как Тамара Васильевна, действительно мало. Раньше она была старшей по дому, а с введением новых правил стала председателем совета многоквартирного дома. Вместе с жильцами она осуществляет общественный контроль за своей УК. Это



касается текущего ремонта в доме, подготовки здания к зиме и многого другого. Опыт работы в жилищной сфере у нее колоссальный! Управление домом в надежных руках. Она следит, чтобы УК грамотно тратила средства жителей, составляет список ежегодных общедомовых работ. В лице Тамары Васильевны наш город приобрел великолепного помощника, она заботится не только о доме, но и о благоустройстве прилегающей территории. Теперь газон по ул. Челюскинцев, 12 всегда ухоженный и красивый.

Кстати, в свободное от общественной работы время Тамара Раскостова пишет стихи, в том числе и о социальном значении советов домов. Женщина уверена: это положительное явление в сфере благоустройства.

### КОММЕНТАРИЙ

**ВЯЧЕСЛАВ ТИМОШИН**

руководитель городского департамента ЖКХ:

- Наш департамент осуществляет общий контроль за деятельностью управляющих компаний. Мы реагируем на отдельные жалобы и замечания горожан. Но насколько хорошо будет работать УК, в основном зависит от самих собственников. Если людей не устраивает управляющая организация, они имеют полное право ее заменить. Решительные действия заставят управляющую компанию прислушаться к мнению жильцов. И очень важно, чтобы интересы людей отстаивал подготовленный, юридически грамотный человек. Такой председатель совета многоквартирного дома действительно поможет многое сделать.

# Как действовать при пожаре и взрыве



При обнаружении возгорания реагируйте на пожар быстро, используя все доступные способы для тушения огня: песок, воду, огнетушители и прочее. Если потушить огонь в кратчайшее время невозможно, вызовите пожарную охрану предприятия (при ее наличии) или города (**по телефону 01**).

При эвакуации горящие помещения и задымленные места проходите быстро, задержав дыхание, защитив нос и рот влажной плотной тканью. В сильно задымленном помещении передвигайтесь ползком или пригнувшись - в прилегающем к полу пространстве чистый воздух сохраняется дольше.

Если на человеке, который находится рядом с вами, загорелась одежда, не давайте ему бежать. Помогите сбросить одежду либо набросьте на горящего любое покрывало и плотно прижмите. Ограниченный доступ воздуха быстро прекращает горение.

Не подходите к взрывоопасным предметам и не трогайте их. При угрозе взрыва ложитесь на живот, защищая голову руками, дальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц. Если произошел взрыв, примите меры к недопущению пожара и паники, окажите первую медицинскую помощь пострадавшим.

Если вы проживаете вблизи взрывоопасного объекта, будьте внимательны. Сирены и прерывистые гудки предприятий (транспортных средств) означают сигнал «Внимание всем!». Услышав его, немедленно включите громкоговоритель, радиоприемник или телевизор. Прослушайте информационное сообщение о чрезвычайной ситуации и действуйте согласно указаниям квалифицированных специалистов.

# Николай Фефилов: философ и поэт

▶ **КОНЦЕРТ**

В Самарской филармонии прозвучала редко исполняемая фортепианная классика

Георгий КЛЕМЕНТЬЕВ,  
заслуженный артист России



То, что произошло в этот вечер в филармонии, не укладывается в рамки обыденных концертов. Это была программа, какую мало кто из пианистов сегодня осмеливается играть. В ней соединились разные, непохожие друг на друга музыкальные стилии трех гениев. Тончайшие «Образы» Дебюсси, прихотливые мазурки Шопена и практически неизвестные широкому слушателю прелюдии Рахманинова. Осмелиться на исполнение программы, которая заведомо трудна для восприятия современной, привыкшей к растражированному популярному репертуару публике, может себе позволить не каждый.

Самарский музыкант **Николай Фефилов** поразил слушателей исповедальностью исполнения. Слушая его игру, забываешь, что это звучит рояль, забываешь о нотах - и ощущаешь обнаженный смысл бытия, заключенный в музыке. И это, несомненно, подвиг исполнителя: подвижнический труд и главное - желание донести до аудитории глубоко содержание произведений воссоздали потрясающую музыкальную картину.

Программу открыл фортепи-

анный цикл Клода Дебюсси «Образы». Трепетные чувства человека, утонувшего в величии природы, в огромном пространстве тончайших ощущений, где ежесекундно происходят изменения. Дебюсси - руками, мыслью и чувствами пианиста - слышит нашу планету, понимает ее, сливается с ней, достигает очищающего единства.

Далее прозвучали мазурки Фредерика Шопена. Не просто танцы - квинтэссенция национальной мудрости и судьбы, наполненная неизбывной печалью и какой-то трепетной красотой исчезновения. Пианист бережно раскрыл то великое, что скрыто в судьбе каждого народа, в судьбе самого Шопена, трогательно выразил это в музыке.

Самым высоким потрясением концерта стало исполнение Фефиловым прелюдий опуса 35 Сергея Рахманинова. Они прозвучали как исходящий из глубины времен великий, прекрасный, страдающий и всепобеждающий Дух Земли Русской. В трактовке пианиста прелюдии поразили какой-то невероятной, космической высотой взгляда. Казалось, что Рахманинов смотрит на Зем-

лю с огромной высоты, видит ее, понимает, пропускает через себя, свою душу, сердце, и его музыка как бы говорит нам: что же вы сделали с Россией? И этот вопрос, как и сто лет назад, актуален сегодня. И все переживания - Рахманинова и его музыки, и нас, слушателей, которые внимали игре замечательного музыканта, были разрешены в великолепном катарсисе последней ре-бемоль-мажорной прелюдии. Она точно, ясно и мощно убедила всех, что такой Дух победить нельзя.

Можно говорить о потрясающих достоинствах пианизма Фефилова, о великолепном владении инструментом, невероятной технике, о тончайшей звукописи и невесомом пианиссимо. Можно говорить о набатных колокольных звучаниях рояля, который, казалось, стал громадным оркестром - но все это лишь способ передачи невероятного сочетания философской мысли и огромной палитры чувств пианиста. Сочетания, которое делает музыку важнейшим духовным уроком для аудитории. Таков сегодня безусловный, мощно развивающийся талант Николая Фефилова.

## АФИША НА СРЕДУ, 6 ФЕВРАЛЯ

### ТЕАТР

«ПТИЦА ФЕНИКС ВОЗВРАЩАЕТСЯ ДОМОЙ»  
«СамАрт», 14:00, 18:00

«ПРИМАДОННЫ» (комедия)  
Театр драмы, 18:00

«ВЕЧЕР ОДНОАКТНЫХ БАЛЕТОВ»  
Театр оперы и балета, 18:30

«РОДДОМ» (комедия)  
«Самарская площадь», 18:30

«НЕВЕРОЯТНЫЕ ПРИКЛЮЧЕНИЯ ЮЛИ И НАТАШИ»  
Театр драмы, 19:00

### КОНЦЕРТЫ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВОЛЖСКИЙ РУССКИЙ НАРОДНЫЙ ХОР ИМ. МИЛОСЛАВОВА  
Филармония, 18:30

### КИНО

«РЕАЛЬНЫЕ ПАРНИ» (драма)  
«Каро Фильм», «Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»



«ДИНОМАМА» 3D (мультфильм)  
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киноплекс», «Пять звезд»



«ТЕПЛО НАШИХ ТЕЛ» (ужасы)  
«Каро Фильм», «Киномечта»,

«Киномост», «Киноплекс», «Пять звезд»

«ДОСПЕХИ БОГА 3: МИССИЯ ЗОДИАК» (боевик)  
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Пять звезд», «Художественный»

«БИЛЕТ НА VEGAS» (комедия)  
«Каро Фильм», «Киномечта», «Киномост», «Пять звезд», «Художественный»

### ВЫСТАВКИ

«ДРУГИЕ МИРЫ»  
Детская картинная галерея,  
25 декабря - 28 февраля

«ТЕАТРАЛЬНЫЙ ВЕРНИСАЖ»  
Выставочный зал Союза художников России,  
4-28 февраля

### Контактная информация:

Театр «СамАрт»: ул. Льва Толстого, 109, тел. 333-21-69

Театр драмы: пл. Чапаева, 1, тел. 333-33-48

Театр оперы и балета: пл. Куйбышева, 1, тел. 332-25-09

Театр «Самарская площадь»: ул. Садовая, 231, тел. 337-41-51

Филармония: ул. Фрунзе, 141, тел. 207-07-13

«Каро Фильм»: Московское шоссе, 18 километр, 25в, тел. 277-85-97

«Киномечта»: Московское шоссе, 81а, тел. 979-67-77  
«Киномост»: ул. Дыбенко, 30, тел. 373-63-23

«Киноплекс»: ул. Аэродромная, 47а, тел. 302-00-22

«Пять звезд»: пр. Кирова, 147, тел. 331-88-88

«Художественный»: ул. Куйбышева, 105, тел. 333-48-98

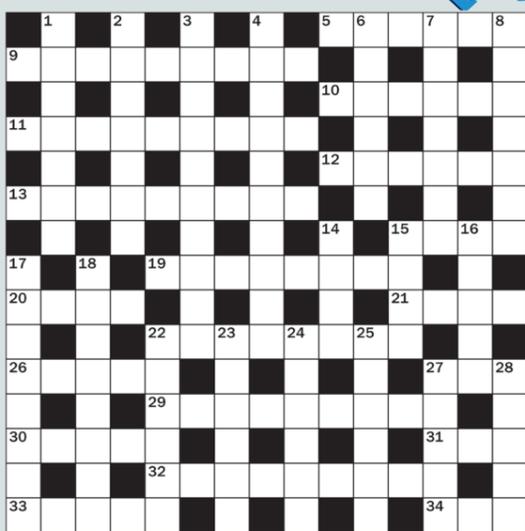
Детская картинная галерея: ул. Куйбышева, 139, тел. 332-20-67

Выставочный зал Союза художников России: ул. Молодогвардейская, 209, тел. 337-07-08

## КРОССВОРД

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 5. Отдых с шашлыками на природе. 9. Изменение глагола по лицам, числам, временам и залогам. 10. Выражение намерений получить определенные услуги или товар. 11. Оторвыш от общественной среды. 12. Феодал во времена Годунова. 13. Физическая характеристика вещества. 15. Кадка для холодных обливаний. 19. Название кинофильма, в котором Деми Мур сыграла танцовщицу. 20. Войско добрых молодцев. 21. Индивидуальная часть коллективной добычи. 22. Национальность дивчины. 26. Занавеска, кровать закрывающая. 27. «Тише, Танечка, не плачь, не утонет в речке...» 29. Все, что осталось от дома. 30. Несуществующая часть организма, обладающая чутьем. 31. Мало того, что «голубой», так еще «крутится, вертится». 32. Если нужно, он всегда замолвит словечко. 33. Кинофильм с мошенническим названием с участием П. Ньюмена и Р. Редфорда. 34. Армянский коллега «Армении».

**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1. Лопаточка, которой врач прижимает язык и просит сказать «А-а-а». 2. Неприятность в желудке после застолья. 3. Отрок, оставшийся в классе на второй срок. 4. Начальница над учительницей. 6. Третий с Петровым и Сидоровым. 7. Разбогатевший спекулянт. 8. Собственность Карла, на кою Клара позарилась. 14. Машина для проката металла. 15. Управляющая часть сбруи. 16. Дорожка для променада в парке. 17. Едва заметное пятнышко. 18. Вековой отрезок времени. 22. Обозначенное намерение нанести вред. 23. Активные попытки найти пропавшего человека. 24. Популярная марка автобуса. 25. Лозунг торговли «... всегда



прав». 27. Та, что смахнула яичко хвостиком. 28. Любители мокрого асфальта.

### Ответы на кроссворд от 5 февраля

**ПО ГОРИЗОНТАЛИ:** 5.Шкипер. 9.Бандероль. 10.Выброс. 11.Магнетизм. 12.Комдив. 13.Переписка. 18.Ренегат. 19.Андромеда. 20.Поклажа. 24.Дробовик. 25.Эластик. 26.Омоновец. 27.Акробат. 31.Теннисист. 32.Утконос.  
**ПО ВЕРТИКАЛИ:** 1.Кабаре. 2.Здание. 3.Прятки. 4.Глазок. 6.Крыжовник. 7.Парадигма. 8.Расцветка. 13.Праздность. 14.Радиоволна. 15.Плодородие. 16.Соединение. 17.Арап. 21.Облик. 22.Лассо. 23.Жница. 27.Ату. 28.Рак. 29.Бон. 30.Тёс.

## ДНИ РОЖДЕНИЯ 6 ФЕВРАЛЯ

Аристова Любовь Савельевна, председатель СРО «Самарская Гильдия строителей»;

Минчук Виталий Сергеевич, депутат Самарской губернской Думы V созыва;

Шепелева Марина Павловна, директор МБОУ ДОД ЦДТ «Мастер плюс» Железнодорожного района г.о.Самара;

Широчин Владислав Анатольевич, депутат Думы городского округа Самара V созыва.

17 февраля 18.00  
ДК Железнодорожников  
им А.С.Пушкина (ул. Л.Толстого, 94)

# ЛАРИСА ЛУСТА

за роялем Александр Юдин  
Представление новой программы  
и сольного альбома "Пасьянс"

Певица и киноактриса Лариса Луста обладает уникальным вокальным и репертуарным диапазоном - ей подвластны и русские романсы, и оперная классика, и современная эстрада. На сцене она блистательна и грациозна, аристократична и эмоциональна... Одна из самых красивых женщин России, обладающая редким по красоте и диапазону голосом, сразу после премьеры 8 февраля в Санкт-Петербурге выступит с новой программой в Самаре

Сайт Ларисы Луста: [www.lusta.ru](http://www.lusta.ru)

Билеты от 250 до 700 руб. в ОДО самый большой выбор (тел. 332-31-61) и ТЦ «Великом», «Авермул», «Айсберг», «Парк Хаус», «Московский», «МегаСити», «Viva Lend», «Кика», «Самолет», «Рус-по-Волге», «Аврора», «Космопорт». В ДКК им. А.С. Пушкина билеты нет.