



# САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
23.07.2018 № 58

## Об утверждении Положения о порядке осуществления Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии со статьями 266.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению.
2. Официально опубликовать настоящее Постановление.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Кировского внутригородского района  
городского округа Самара И.А.Рудаков

Приложение  
к Постановлению  
Администрации Кировского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
23.07.2018 № 58

Положение о порядке осуществления Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара внутреннего муниципального финансового контроля

### 1. Общие положения

1.1. Положение о формах и порядке осуществления Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара муниципального финансового контроля (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Кировского внутригородского района городского округа Самара, утвержденным Решением Совета депутатов Кировского внутригородского района городского округа Самара от 28.01.2016 N 28, Уставом Кировского внутригородского района городского округа Самара и определяет формы и порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за исполнением бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара.

1.2. Основными задачами внутреннего муниципального финансового контроля (далее - финансовый контроль), осуществляемого Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Администрация), являются:

- контроль за операциями с бюджетными средствами получателей бюджетных средств Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - бюджет Кировского внутригородского района), средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара;
- контроль за соблюдением бюджетного законодательства муниципальными предприятиями, организациями и учреждениями, получающими или (и) расходующими бюджетные средства, использующими муниципальную собственность Кировского внутригородского района городского округа Самара либо управляющими ею (далее - ревизируемые (проверяемые) организации, объекты финансового контроля);
- контроль за осуществлением мер по устранению выявленных нарушений, выполнением решений по результатам ревизий и проверок;
- контроль за поступлением средств от использования муниципальной собственности, оценка результативности и эффективности использования муниципальной собственности Кировского внутригородского района городского округа Самара.

### 2. Формы осуществления финансового контроля

2.1. Финансовый контроль осуществляется Администрацией Кировского внутригородского района городского округа Самара путем проведения ревизий и проверок.

2.2. Ревизия представляет собой комплекс контрольных действий по определению соответствия всех финансово-хозяйственных операций с использованием бюджетных средств и (или) муниципального имущества, совершенных в ревизируемом периоде хозяйственных и финансовых операций ревизируемой (проверяемой) организацией, действующему бюджетному законодательству.

2.3. Проверка представляет собой комплекс контрольных действий по определению соответствия отдельных финансово-хозяйственных операций с использованием бюджетных средств и (или) муниципального имущества, совершенных ревизируемой (проверяемой) организацией в проверяемом периоде, действующему бюджетному законодательству.

2.4. Формами финансового контроля являются:

- 2.4.1. Предварительный финансовый контроль - контроль в процессе рассмотрения проектов нормативных правовых актов по бюджетно-финансовым и имущественным вопросам, осуществление контроля до момента совершения расходов.
- 2.4.2. Текущий финансовый контроль - контроль за поступлением доходов и расходованием бюджетных средств, включая средства от использования муниципального имущества, движением муниципального имущества, использованием привлеченных средств (кредитов, займов, гарантий) и обслуживанием муниципального долга непосредственно в момент совершения расходов после подтверждения денежных обязательств.
- 2.4.3. Последующий финансовый контроль - контроль, осуществляемый в ходе рассмотрения и утверждения отчетов, а также по итогам совершения хозяйственных операций со средствами бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара, включая средства от использования муниципального имущества.

### 3. Полномочия Администрации при осуществлении финансового контроля

3.1. В соответствии с возложенными целями и задачами по обеспечению финансового контроля Администрация имеет следующие полномочия:

- осуществлять предварительный и текущий финансовый контроль;
- осуществлять последующий контроль за целевым, рациональным использованием и сохранностью бюджетных средств;
- осуществлять ревизии и проверки поступления и расходования бюджетных средств, доходов от использования имущества (в том числе от финансовых вложений), находящегося в муниципальной собственности;
- организовывать и осуществлять взаимодействие с органами государственного, внутриведомственного контроля, правоохранительными органами и органами прокурорского надзора;
- осуществлять ревизии и проверки муниципальных предприятий, организаций и учреждений, получающих или (и) расходующих бюджетные средства, использующих муниципальную собственность Кировского внутригородского района городского округа Самара либо управляющих ею;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово-хозяйственной деятельности ревизируемых (проверяемых) организаций, а также за возмещением причиненного ими ущерба;
- вносить предложения о совершенствовании системы внутреннего муниципального финансового контроля, о дополнениях, изменениях, пересмотре действующих муниципальных правовых актов Кировского внутригородского района городского округа Самара.

### 4. Планирование ревизий и проверок

4.1. Плановые ревизии и проверки (далее - контрольные мероприятия) проводятся в соответствии с планом проведения ревизий и проверок в муниципальных предприятиях, учреждениях и организациях, получающих или (и) расходующих бюджетные средства, использующих муниципальную собственность Кировского внутригородского района городского округа Самара либо управляющих ею (далее - план).

4.2. План устанавливает перечень контрольных мероприятий с указанием объектов финансового контроля, методов осуществления контрольных мероприятий, сроков их проведения и ответственных исполнителей.

4.3. План формируется на основе поручений и (или) по инициативе Главы Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее - Глава Администрации).

4.4. План, изменения и дополнения в него утверждаются Главой Администрации.

### 5. Проведение внеплановых контрольных мероприятий

5.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся Администрацией на основании поручений Главы Администрации.

5.2. Проведение внеплановых контрольных мероприятий по мотивированным обращениям правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### 6. Порядок назначения проведения контрольных мероприятий

6.1. Срок проведения контрольного мероприятия, численный и персональный состав комиссии устанавливаются исходя из объема проводимых контрольных мероприятий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля и других обстоятельств, влияющих на длительность проведения контрольного мероприятия.

6.2. Проведение контрольных мероприятий оформляется распоряжением Главы Администрации.

6.3. Председатель комиссии до начала контрольного мероприятия разрабатывает программу проведения контрольного мероприятия, предусматривающую перечень направлений контроля, и распределяет их между участниками комиссии. Программа проведения контрольного мероприятия утверждается Главой Администрации.

### 7. Срок проведения контрольного мероприятия

7.1. Срок проведения контрольного мероприятия не может превышать 45 рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.5 настоящего Положения.

7.2. Дата начала проведения контрольного мероприятия указывается в распоряжении Главы Администрации о проведении контрольного мероприятия.

7.3. Датой окончания контрольного мероприятия считается день подписания акта контрольного мероприятия руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) ревизируемой (проверяемой) организации.

При наличии возражений ревизируемой (проверяемой) организации по акту контрольного мероприятия датой окончания проведения контрольного мероприятия считается день подписания ответа на такие возражения в проверенную организацию, подписанного Главой Администрации.

7.4. В случае отказа должностных лиц ревизируемой (проверяемой) организации подписать или получить акт контрольного мероприятия датой окончания проведения контрольного мероприятия считается день направления в проверяемую организацию акта контрольного мероприятия в порядке, установленном пунктом 9.15 настоящего Положения.

7.5. При наличии причин, препятствующих проведению контрольного мероприятия, максимальный срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен Главой Администрации на срок не более 45 рабочих дней.

Продление срока проведения контрольного мероприятия по указанным выше обстоятельствам оформляется распоряжением Главы Администрации.

7.6. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского (бюджетного) учета в ревизируемой (проверяемой) организации.

При этом составляется акт, который подписывается председателем комиссии, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) ревизируемой (проверяемой) организации.

В случае отказа руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера) ревизируемой (проверяемой) организации подписать акт председателем комиссии в акте делается соответствующая запись.

7.7. Решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия принимается Главой Администрации.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении проведения контрольного мероприятия Администрация письменно извещает руководителя ревизируемой (проверяемой) организации о приостановлении проведения контрольного мероприятия.

### 8. Порядок проведения контрольного мероприятия

8.1. При подготовке к проведению контрольного мероприятия участники комиссии изучают программу проведения контрольного мероприятия, законодательные и иные правовые акты по тематике контрольного мероприятия, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие доступные документы, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность объекта финансового контроля.

8.2. Руководитель и иные должностные лица ревизируемой (проверяемой) организации создают надлежащие условия членам комиссии для проведения контрольного мероприятия, в том числе предоставляют необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и тому подобное.

8.3. Члены комиссии имеют право свободного доступа в помещения объекта финансового контроля, а также право запрашивать необходимую информацию от объекта финансового контроля и других организаций, обладающих информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

Члены комиссии вправе запрашивать от должностных, материально-ответственных лиц объекта финансового контроля необходимые письменные объяснения, справки и иные документы (в том числе заверенные копии), необходимые для проведения контрольного мероприятия.

8.4. В случае отказа от представления указанных документов в акте контрольного мероприятия председателем комиссии делается соответствующая запись.

8.6. Контрольное мероприятие проводится путем осуществления:

изучения учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и иных документов ревизируемой (проверяемой) организации;

проверки полноты, своевременности и правильности отражения совершенных ревизируемой (проверяемой) организацией финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской отчетности с данными аналитического и синтетического учета;

организации проведения проверки соответствия записей, документов и иных данных ревизируемой (проверяемой) организации записям, документам и данным организаций любых форм собственности, получивших от объекта финансового контроля или передавших ему денежные средства, товарно-материальные ценности и документы (встречная проверка);

проверки постановки и состояния бухгалтерского учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности в ревизируемой (проверяемой) организации;

проверки сохранности и фактического наличия денежных средств и товарно-материальных ценностей;

проверки достоверности объемов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг путем организации процедур фактического исследования;

проверки реализации мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущих контрольных мероприятий;

иных действий в пределах установленных полномочий, не противоречащих действующему законодательству.

8.7. В ходе проведения контрольного мероприятия проводится документальное и фактическое исследование финансовых и хозяйственных операций с использованием бюджетных средств и муниципального имущества, совершенных объектом финансового контроля в ревизируемом (проверяемом) периоде.

В ходе проведения контрольного мероприятия могут исследоваться также документы иных периодов,

## Официальное опубликование

если исследование указанных документов необходимо для проверки вопросов, включенных в программу проведения контрольного мероприятия.

8.8. Документальное исследование финансовых и хозяйственных операций заключается в изучении и анализе финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов ревизуемой (проверяемой) организации.

Фактическое исследование финансовых и хозяйственных операций проводится в целях проверки достоверности отражения в регистрах бухгалтерского учета и отчетности сведений о фактическом состоянии учета имущества, средств, обязательств на момент проведения контрольного мероприятия путем проведения инвентаризации, экспертизы, контрольных обмеров и тому подобное.

8.9. Документарное исследование может проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ документарного исследования заключается в изучении, сопоставлении и анализе всех финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов ревизуемой (проверяемой) организации.

Выборочный способ документарного исследования заключается в изучении, сопоставлении и анализе части финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов ревизуемой (проверяемой) организации.

8.10. Решение об использовании сплошного или выборочного способа документарного исследования по каждому вопросу программы проведения контрольного мероприятия принимает председатель комиссии, исходя из характера вопроса программы проведения контрольного мероприятия, объема документации, подлежащей исследованию, состояния бухгалтерского учета в ревизуемой (проверяемой) организации, срока проведения контрольного мероприятия и иных обстоятельств, если иное не определено при планировании и организации контрольного мероприятия.

При проведении ревизии документарное исследование кассовых операций с денежными средствами и ценными бумагами (при их наличии) проводится сплошным способом.

8.11. При проведении ревизии обязательному документарному исследованию подлежат кассовые и расчетные операции, операции с товарно-материальными ценностями.

8.12. В случае возникновения препятствий для проведения контрольного мероприятия председатель комиссии уведомляет об этом в письменной форме Главу Администрации.

Глава Администрации принимает решение о принятии мер по устранению препятствий.

8.13. В ходе проведения контрольного мероприятия члены комиссии по решению ее председателя могут составлять справку по результатам исследования отдельных вопросов программы проведения контрольного мероприятия.

Справка по результатам исследования отдельных вопросов программы проведения контрольного мероприятия составляется членом комиссии, проводившим исследование данных вопросов, подписывается членом комиссии и должностным лицом ревизуемой (проверяемой) организации, ответственным за соответствующий участок работы в ревизуемой (проверяемой) организации.

В сроки, устанавливаемые председателем комиссии, ее члены представляют справки по результатам исследования отдельных вопросов программы контрольного мероприятия для обобщения и включения их в акт контрольного мероприятия.

Решение о включении в акт контрольного мероприятия результатов исследований, зафиксированных в справках, принимает председатель комиссии.

### 9. Порядок оформления результатов проведения контрольных мероприятий

9.1. Результаты проведения контрольного мероприятия оформляются актом контрольного мероприятия.

9.2. Акт контрольного мероприятия состоит из вводной и описательной частей. Неотъемлемой частью акта контрольного мероприятия являются приложения, на которые имеются ссылки в акте.

9.3. Вводная часть акта контрольного мероприятия должна содержать следующие сведения:

дату подписания акта контрольного мероприятия (дату окончания ревизии, проверки); место составления акта контрольного мероприятия; номер и дату распоряжения о проведении контрольного мероприятия; основание назначения проведения контрольного мероприятия, в том числе указание на плановый характер либо проведение внепланового контрольного мероприятия по поручению или обращению соответствующего органа;

тематику проведения контрольного мероприятия; состав комиссии; ревизуемый (проверяемый) период;

дату начала проведения контрольного мероприятия; сведения о ревизуемой (проверяемой) организации: полное и краткое наименование организации;

идентификационный номер налогоплательщика; основной государственный регистрационный номер; ведомственную подчиненность и наименование вышестоящей организации; перечень учредителей; основные виды деятельности; имеющиеся лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, а также лицевых счетов, включая закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в ревизуемом (проверяемом) периоде; фамилии, инициалы и должности лиц организации, имевших право первой подписи и второй подписи финансовых документов в ревизуемом (проверяемом) периоде; объемы бюджетного финансирования объекта финансового контроля в ревизуемом (проверяемом) периоде;

иные данные, необходимые для полной характеристики ревизуемой (проверяемой) организации.

9.4. Описательная часть акта контрольного мероприятия должна быть составлена в соответствии с вопросами, утвержденными в программе проведения контрольного мероприятия.

9.5. Описание выявленных нарушений в акте контрольного мероприятия должно содержать следующую обязательную информацию: какие нормы законов и иных правовых актов нарушены, в чем эти нарушения выразились, когда и за какой период допущены нарушения со ссылкой на документы, подтверждающие нарушения, сумма выявленных нарушений.

По решению председателя комиссии копии документов, подтверждающих выявленные членами комиссии в ходе проведения контрольного мероприятия факты нецелевого использования бюджетных средств, и (или) документы, подтверждающие иные нарушения бюджетного законодательства, заверяются подписью должностного лица проверяемой организации, уполномоченного подписывать акт контрольного мероприятия, и печатью проверяемой организации и прикладываются к акту контрольного мероприятия.

9.6. Выводы по результатам финансового контроля должны основываться на документальных и аналитических доказательствах.

К документарным и аналитическим доказательствам, в частности, относятся: первичные документы и бухгалтерские записи, отчетные и статистические данные, результаты процедур фактического контроля, произведенных в ходе проведения контрольного мероприятия (в том числе составленные в установленном порядке промежуточные акты), заключения специалистов и экспертов, письменные разъяснения должностных лиц объектов финансового контроля, сведения о нарушениях, материалы и информация, собранные непосредственно на объекте финансового контроля, а также иные материалы и документы, полученные из других источников.

По решению председателя комиссии копии документов, являющихся доказательствами и подтверждающих выводы, содержащиеся в акте контрольного мероприятия, прилагаются к акту контрольного мероприятия.

9.7. В тех случаях, когда в ходе проведения контрольного мероприятия выявлены нарушения, по которым необходимо принять срочные меры к их устранению или привлечению должностных и (или) материально-ответственных лиц к ответственности, в ходе проведения контрольного мероприятия составляется промежуточный акт.

Промежуточный акт составляется в двух экземплярах: по одному для Администрации и ревизуемой (проверяемой) организации, подписывается председателем комиссии, руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) ревизуемой (проверяемой) организации.

По решению Главы Администрации в случае необходимости пресечения выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия нарушений, промежуточный акт контрольного мероприятия может быть направлен в правоохранительные органы.

9.8. Факты, изложенные в промежуточном акте, включаются в акт контрольного мероприятия.

9.9. Акт контрольного мероприятия составляется в двух экземплярах: по одному экземпляру для ревизуемой (проверяемой) организации и Администрации.

9.10. Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в акте контрольного мероприятия в этой валюте и в сумме рублевого эквивалента, рассчитанного по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения соответствующих операций.

9.11. Каждый экземпляр акта контрольного мероприятия подписывается председателем комиссии, а также руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) ревизуемой (проверяемой) организации.

По решению председателя комиссии акт контрольного мероприятия подписывается также ее членами.

9.12. О получении одного экземпляра акта контрольного мероприятия руководитель ревизуемой (проверяемой) организации или лицо, им уполномоченное, делает соответствующую запись в двух экземплярах акта контрольного мероприятия.

Такая запись должна содержать дату получения акта контрольного мероприятия, подпись лица, которое получило акт контрольного мероприятия, и расшифровку этой подписи.

9.13. В случае отказа должностных лиц ревизуемой (проверяемой) организации подписать или получить акт контрольного мероприятия председатель комиссии в конце акта контрольного мероприятия делается запись об отказе указанных лиц от подписи или отказе указанных лиц от получения акта контрольного мероприятия.

При этом акт контрольного мероприятия не позднее следующего рабочего дня направляется ревизуемой (проверяемой) организации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления.

Подтверждение факта направления акта контрольного мероприятия ревизуемой (проверяемой) орга-

низации приобщается к материалам проведения контрольного мероприятия.

9.14. Срок для ознакомления, подписания акта контрольного мероприятия руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) ревизуемой (проверяемой) организации и представления возражений по акту (при их наличии) составляет не более 10 рабочих дней со дня вручения им акта контрольного мероприятия.

В случае отправления акта контрольного мероприятия заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или отправления иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления, срок для ознакомления, подписания акта контрольного мероприятия и представления возражений по акту (при их наличии) исчисляется с момента получения ревизуемой (проверяемой) организацией акта контрольного мероприятия.

9.15. В случае непредставления руководителем и (или) главным бухгалтером (бухгалтером) проверенной организации возражений по акту контрольного мероприятия в сроки, установленные пунктом 9.14 настоящего Положения, считается, что акт контрольного мероприятия принят без возражений.

9.16. Председатель комиссии в срок до 20 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту контрольного мероприятия рассматривает обоснованность этих возражений, подготавливает по ним письменный ответ в ревизуемую (проверяемую) организацию и представляет его для подписания Главе Администрации.

9.17. Материалы по проведенным контрольным мероприятиям должны содержать: распоряжение о проведении контрольного мероприятия; программу проведения контрольного мероприятия и изменения к ней; акт контрольного мероприятия, промежуточные акты, акты встречных проверок со всеми имеющимися приложениями;

заверенные копии документов, по которым имеются ссылки в акте контрольного мероприятия об их приложении к акту;

возражения по акту контрольного мероприятия (при их наличии); ответ на возражения по акту контрольного мероприятия (при их наличии);

документы о выполнении отдельных контрольных действий и процедур с указанием исполнителей и времени их выполнения;

запросы, направленные другим органам, осуществляющим финансовый контроль, экспертам, третьим лицам, и полученные от них сведения;

иные документы, имеющие отношение к проведению контрольных мероприятий.

### 10. Реализация материалов проведения контрольных мероприятий

10.1. Администрация по выявленным в ходе проведения контрольных мероприятий нарушениям бюджетного законодательства принимает меры в соответствии с действующим законодательством, при выявлении иных нарушений - направляют соответствующую информацию в другие контрольные органы.

На основании акта контрольного мероприятия Глава Администрации направляет руководителю ревизуемой (проверяемой) организации предложения о принятии мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства и иных нарушений и по привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушения бюджетного законодательства. Предложения направляются в течение 10 рабочих дней после даты окончания контрольного мероприятия. В направляемых предложениях указывается срок предоставления ревизуемой (проверяемой) организацией ответа о принятых мерах. Администрацией ведется контроль за устранением выявленных нарушений.

10.2. При выявлении Администрацией нарушений бюджетного законодательства, содержащих признаки уголовно наказуемого деяния, акты контрольных мероприятий передаются в правоохранительные органы.

### АДМИНИСТРАЦИЯ КИРОВСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.07.2018 № 59

**Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Кировского внутригородского района городского округа Самара

постановляет:

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара внутреннего финансового контроля согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара внутреннего финансового аудита согласно приложению № 2.

3. Официально опубликовать настоящее Постановление.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
Кировского внутригородского района  
городского округа Самара И.А.Рудаков**

Приложение № 1  
к Постановлению  
Администрации Кировского  
внутригородского района  
городского округа Самара  
от 23.07.2018 № 59

Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара внутреннего финансового контроля

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает требования по осуществлению главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара (далее – Кировский район) внутреннего финансового контроля.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.3. Внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Кировского района, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета Кировского района, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры).

#### 2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется в структурных подразделениях главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Кировского района и получателя средств бюджета Кировского района, исполняющих бюджетные полномочия.

2.2. Задачами внутреннего финансового контроля являются:

управление рисками полного или частичного недостижения результатов выполнения внутренних бюджетных процедур (далее - бюджетные риски);

оперативное выявление, устранение и пресечение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (далее - нарушения бюджетного законодательства), а также правомерных действий должностных лиц, нега-

# Официальное опубликование

го округа Самара внутреннего финансового аудита

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает требования по осуществлению главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Кировского района городского округа Самара городского округа Самара (далее – Администрация Кировского района) внутреннего финансового аудита.

## 2. Осуществление внутреннего финансового аудита

2.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями, уполномоченными должностными лицами Администрации Кировского района, специализированной организацией или независимым экспертом (далее - субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

2.2. Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно Главе Администрации Кировского района и действует на основе принципов законности, объективности, эффективности, системности и независимости.

2.3. Предметом внутреннего финансового аудита является оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности; подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствие порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовка предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, совокупность финансовых и хозяйственных операций, а также организация и осуществление внутреннего финансового контроля.

2.4. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок (далее - проверка).

2.5. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые, камеральные, выездные, комбинированные. Камеральные проверки проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения объектов аудита. Комбинированные проверки проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

2.6. В целях расчета необходимого времени проведения аудиторских проверок, по степени охвата данных финансово-хозяйственных операций и методу проведения проверки подразделяются на сплошные и выборочные.

Сплошная проверка предусматривает проверку всех документов объекта аудита, в которых отражена финансово-хозяйственная деятельность.

При выборочной проверке аудиту подвергается какой-либо вид операций или период деятельности объекта аудита.

При выявлении в ходе выборочной проверки нарушений, злоупотреблений и недостатков осуществляется переход к сплошной методу проверки участка деятельности объекта аудита.

2.7. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым Главой Администрации Кировского района (далее - План).

Внеплановые проверки проводятся на основании поручений Главы Администрации Кировского района.

2.8. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

2.9. По каждой проверке в Плате указывается тема, срок проведения, объект проверки, вид проверки, ответственные исполнители.

2.10. При составлении плана учитываются:

значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность в случае неправомерного исполнения этих операций;

факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля; степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

возможность проведения проверок в установленные сроки; наличие резерва времени для выполнения внеплановых проверок.

2.11. В целях составления Плана субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке.

2.12. Аудиторская Проверка проводится на основании программы аудиторской проверки.

2.13. Программа аудиторской проверки должна содержать:

тему и вид аудиторской проверки; наименование объектов аудита; проверяемый период деятельности объекта аудита; перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки; сроки проведения аудиторской проверки.

2.14. В ходе аудиторской проверки и проводится исследование: осуществления внутреннего финансового контроля; законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара;

ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

формирования финансовых и первичных учетных документов; бюджетной отчетности.

2.15. При проведении проверок должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения проверки, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется проверка;

привлекать независимых экспертов.

2.16. При проведении проверок должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита обязаны: соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить проверку в соответствии с программой проверки;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой проверки, а также с ее результатами (актами и заключениями).

2.17. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные, надежные доказательства.

К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам проверки.

2.18. Рабочая документация, то есть документы и иные материалы, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением проверки, содержит:

сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

перечень контрактов, договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки; письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

акт аудиторской проверки.

2.19. Срок аудиторской проверки устанавливается исходя из объема проверочных действий и не может превышать 45 рабочих дней.

В случае возникновения обстоятельств, требующих приостановления (обстоятельств, при которых невозможно дальнейшее проведение аудиторской проверки) или продления аудиторской проверки, субъект

тивно влияющих на осуществление главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Кировского района бюджетных полномочий и (или) эффективность использования бюджетных средств (далее - недостатки в сфере бюджетных правоотношений);

повышение эффективности, экономности и результативности использования бюджетных средств путем принятия и реализации решений по результатам внутреннего финансового контроля.

2.3. Внутренний финансовый контроль осуществляется в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

составление и представление главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, главному администратору (администратору) доходов бюджета, главному администратору (администратору) источников финансирования дефицита бюджета Кировского района документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств;

составление и представление документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств;

составление, утверждение и ведение бюджетных смет и (или) свода бюджетных смет;

формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

исполнение бюджетной сметы;

принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет, пени и штрафов по ним;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (сводных учетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

обеспечение соблюдения получателями субсидий из бюджета Кировского района условий, целей и порядка предоставления субсидий;

использование бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета.

2.4. Субъектами внутреннего финансового контроля являются:

руководитель (заместитель руководителя) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Кировского района;

руководители и иные должностные лица подразделений главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Кировского района, уполномоченные на осуществление операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) (далее - операций).

2.5. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются следующие контрольные действия (далее – контрольные действия):

проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) правовых актов главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Кировского района;

авторизация операций, подтверждающая правомочность их совершения (визирование документа уполномоченными лицами);

сверка данных, т.е. сравнение данных из разных источников информации (например, сверка остатков по счетам бюджетного учета с данными первичных документов по расчетам с поставщиками и подрядчиками);

сбор и анализ информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур;

контрольные действия по изучению фактического наличия и состояния объектов имущества (денежных средств, материальных ценностей), в том числе осмотр, замеры, экспертизы, инвентаризации, пересчет;

иные контрольные действия.

2.6. К способам проведения контрольных действий относятся:

сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции;

выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (группы операций).

2.7. При осуществлении внутреннего финансового контроля используются следующие методы внутреннего финансового контроля - самоконтроль, контроль по уровню подчиненности и контроль по уровню подведомственности (ведомственный финансовый контроль).

2.8. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические, смешанные и осуществляются в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности).

Визуальные контрольные действия осуществляются путем изучения документов и операций в целях подтверждения законности и (или) эффективности исполнения соответствующих бюджетных процедур.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц (автоматическая проверка реквизитов документов, контроль введенных сумм, автоматическая сверка данных).

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.9. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого подразделения главного администратора (администратора) и получателя бюджетных средств путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие требованиям нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов главного администратора (администратора) бюджетных средств, а также путем оценки причин, негативно влияющих на совершение операции.

2.10. Контроль по уровню подчиненности осуществляется руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора (администратора) и получателя бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем авторизации операций (визирование документа уполномоченными лицами), сплошным способом или путем проведения проверки в отношении отдельных операций (группы операций) выборочным способом.

2.11. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несут заместители главы Администрации и руководители подразделений главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратор) доходов бюджета, главного администратора (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Кировского района, курирующие структурные подразделения главного распорядителя (администратора) средств бюджета Кировского района, в соответствии с распределением обязанностей.

2.12. Информация о выявленных в ходе внутреннего финансового контроля недостатках и (или) нарушениях при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения об источниках бюджетных рисков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) направляется Главе Администрации Кировского внутригородского района городского округа Самара или заместителю Главы Администрации (руководителю подразделения прямого подчинения), курирующему данное направление.

2.13. По итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля руководителем главного распорядителя (распорядителем) бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета Кировского района принимаются решения, направленные:

на устранение выявленных нарушений;

на уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

на изменение правовых актов главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратор) доходов бюджета, главного администратора (администратор) источников финансирования дефицита бюджета Кировского района, а также актов, устанавливающих учетную политику;

на устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

на применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам по результатам проведения проверок.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Кировского внутригородского района городского округа Самара

от 23.07.2018 № 59

Порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Кировского внутригородского района городского

# Официальное опубликование

ект аудиторской проверки направляет Главе Администрации Кировского района информацию с изложением обстоятельств и срока предлагаемого приостановления (продления) аудиторской проверки.

Срок приостановления (продления) аудиторской проверки определяется в каждом конкретном случае исходя из целей, которые должны быть достигнуты в период приостановления (продления) аудиторской проверки, но не может превышать 30 календарных дней.

После устранения причин приостановления аудиторская проверка возобновляется.

2.20. Результаты аудиторской проверки оформляются актом, который подписывается субъектом аудиторской проверки в течение 20 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока аудиторской проверки и вручается представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту проверки.

Срок ознакомления руководителя объекта аудита или уполномоченного им лица с актом аудиторской проверки составляет не более 5 рабочих дней со дня получения.

2.21. Субъект аудиторской проверки в срок до 10 рабочих дней со дня получения письменных возражений рассматривает обоснованность этих возражений и готовит по ним мотивированный ответ.

2.22. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах проверки, в том числе:

информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых остаточных бюджетных рисках, остающихся после применения контрольных деятельности;

информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля;

выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; достоверности и полноты сводной бюджетной отчетности;

выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета Кировского внутригородского района городского округа Самара.

2.23. Отчет о результатах проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется Главе Администрации Кировского района.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2018 № 74

**О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 25.10.2017 г. № 69 «О составе общественной комиссии по обсуждению проекта программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы, проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы, а также для осуществления контроля за реализацией программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы»**

В связи с кадровыми изменениями, в целях уточнения состава общественной комиссии по обсуждению муниципальной программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы, утвержденной Постановлением Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 г. № 111 «Об утверждении проекта муниципальной программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 – 2022 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 25.10.2017 г. № 69 «О составе общественной комиссии по обсуждению проекта программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы, проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы» изменения и изложить Приложение № 1 в редакции согласно Приложению.

2. Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 24.11.2017 г. № 95 «О внесении изменений в Постановление Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 25.10.2017 г. № 69 «О составе общественной комиссии по обсуждению проекта программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы, проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы, а также для осуществления контроля за реализацией программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 год» признать утратившим силу.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства В.И.Рябенко.

**Исполняющий обязанности Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара В.И. Рябенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара от 03.08.2018 № 74

Состав общественной комиссии  
по обсуждению проекта программы Ленинского внутригородского района

городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы, проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в программу Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы, а также для осуществления контроля за реализацией программы Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы

Председатель Комиссии:

А.М. Медведев - Председатель Совета депутатов Ленинского внутригородского района городского округа Самара - глава Ленинского внутригородского района городского округа Самара (по согласованию)

Заместитель председателя Комиссии:

Д.В. Полухин - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

Секретарь Комиссии:

Р.И. Демина - главный специалист отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации

Члены Комиссии:

Д.Г. Титов - Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара

В.И. Рябенко - заместитель главы Администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства

Д.С. Комаров - начальник отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации

Д.А. Селиверстов - заместитель начальника отдела по ЖКХ и благоустройству Администрации

Е.Г. Борискина - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

А.А. Белкин - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

О.М. Дикишина - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

М.В. Дуплякина - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

М.А. Забелина - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

А.А. Карпова - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

С.А. Кручинина - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

Е.Ф. Крюкова - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

В.К. Латыпова - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

О.С. Лыгдэнова - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

Ю.В. Милованова - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

В.Ю. Дубенский - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

О.А. Пушкина - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

Р.Н. Сафина - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

А.М. Седогин - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

Н.В. Сокур - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

М.Б. Хайкин - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

О.Ю. Цибарева - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

Г.Г. Чернышов - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

Д.В. Яковлев - депутат Совета депутатов Ленинского внутригородского района г.о. Самара (по согласованию)

П.В. Чумак - депутат Думы городского округа Самара (по согласованию)

А.Б. Максимов - депутат Думы городского округа Самара (по согласованию)

В.В. Егоршин - депутат Самарской Губернской Думы (по согласованию)

Е.В. Гудзима - Представитель общественной организации «Общероссийский народный Фронт» (по согласованию)

Н.А. Сметанникова - Председатель Ленинской районной общественной организации инвалидов Самарской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)

**Исполняющий обязанности Главы Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара В.И. Рябенко**

## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Отчет № 11. 06.08.2018 13:07:27

### СВЕДЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И ОБ ИСТОЧНИКАХ ДОХОДОВ, ИМУЩЕСТВЕ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕМ КАНДИДАТУ (СУПРУГУ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ДЕТЯМ) НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ, О СЧЕТАХ (ВКЛАДАХ) В БАНКАХ, ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Дополнительные выборы депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 09.09.2018

№ п/п	Наименование избирательного объединения	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, ИНН	Источники выплаты дохода, сумма (руб.)	Доходы за 2017 год						Имущество по состоянию на «1» июня 2018 года							
						Земельные участки	Жилые дома	Квартиры	Дачи	Гаражи	Иное недвижимое имущество	Транспортные средства	Денежные средства и драгоценные металлы, находящиеся на счетах (во вкладах) в банках	Иное имущество					
														Акции	Иные ценные бумаги	Иное участие в коммерческих организациях			
1																			
1.	Самовыдвижение	Жметко Анастасия Владимировна	25.01.1998	паспорт гражданина Российской Федерации 36 17 465521, 631 108943939	1. стипендия, ФГБОУ ВО «Самарский государственный социально-педагогический университет», 77 386.78 руб.	0	0	0	0	0	0	1. автомобиль легкой, Hyundai accent (2008 г.)	1. ПАО БАНК «Открытие», г. Москва, ул. Летниковская, д.2, к. 4, 4081781047800020394, 666.45 руб.; 2. ПАО БАНК «Открытие», г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, к. 4, 40817810478001528196, 7 409.23 руб.	0	0	0			

## Официальное опубликование

2.	САМАРСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Колосов Андрей Ильич	08.08.1991	паспорт гражданина Российской Федерации 36 11 526315, 631940383328	1. зарплата, СОО ПП «КПРФ», 145 297.08 руб.	0	0	1. Самарская область, г. Самара, проспект Карла Маркса, д. 318, кв. 135, 33.90 кв.м., 1/2	0	0	0	0	1. ПАО Сбербанк Россия, Москва, ул. Вавилова, д. 19, 11111111111111111111, 4 799.45 руб.	0	0	0	
3.	Самарское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Натальчук Михаил Сергеевич	07.05.1989	паспорт гражданина Российской Федерации 36 09 079545, 631506236576	1. зарплата, АО «ВТС Метро», 286 718.00 руб.; 2. зарплата, ООО «Строй-Инвест», 74 000.00 руб.	0	0	1. Самарская область, г. Самара, проспект Карла Маркса, д. 4А, кв. 160, 65.20 кв.м.; 2. Самарская область, г. Самара, ул. Клевская, д. 5, кв. 112, 40.00 кв.м., 1/3	0	0	0	0	1. Поволжский банк Сбербанка РФ, подразделение № 6996-00185, Самарская область, г. Самара, ул. Ленинская, д. 63, 40817810654405380412, 18 708.85 руб.; 2. АО «Тинькофф Банк», г. Москва, 1-й Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1, 40817810300003780329, 396.37 руб.	0	0	1. ООО «Гринвуд», 6318246695, Самарская область, г. Самара, ул. 22 Парлтсъезда, д. 18, 33.33%; 2. ООО «Строй инвест», 6316234207, Самарская область, г. Самара, пр. Карла Маркса, д. 243Б, ком. 15, 25.00%	
4.	Самовыдвижение	Серов Олег Яковлевич	26.09.1964	паспорт гражданина Российской Федерации 36 09 138103, 633000936591	1. зарплата, ГБУ здравоохранения Самарской области «Самарская городская клиническая больница №1 имени Н.И. Пирогова», 58 470.74 руб.; 2. прочее обмен ранее купленной валюты, Серов Олег Яковлевич (Самарская область, г. Новокуйбышевск), 40 000.00 руб.	0	0	0	0	0	0	1. автомобиль легковой, Тойота Мастер Айс (1988 г.); 2. автомобиль легковой, Ниссан Х Trail (2004 г.)	0	0	0	0	1. ОАО «Сбербанк России», Поволжский банк Сбербанка России, Самарская область, г. Новокуйбышевск, Филиал №7723/00018 Новокуйбышевское отделение, Самарская область, 446201 г. Новокуйбышевск, пр. Победы, д.35, 42307810954090108178, 10.31 руб.; 2. ОАО «Сбербанк России», Поволжский банк Сбербанка России, Самарская область, г. Новокуйбышевск, Филиал №7723/77230 Новокуйбышевское отделение, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Держинского, д.29, 42307810254091209970, 17.44 руб.; 3. ОАО «Сбербанк России», Поволжский банк Сбербанка России, Самарская область, г. Новокуйбышевск, Филиал №7723/00018 Новокуйбышевское отделение, Самарская область, 446201 г. Новокуйбышевск, пр. Победы, д.35, 40817810354091150398, 0.00 руб.; 4. ОАО «Сбербанк России», Поволжский банк Сбербанка России, Самарская область, г. Новокуйбышевск, Филиал №7723/00018 Новокуйбышевское отделение, Самарская область, 446201 г. Новокуйбышевск, пр. Победы, д.35, 40817810654091150399, 0.00 руб.; 5. ОАО «Сбербанк России», Поволжский банк Сбербанка России, Самарская область, г. Самара, ул. Гагарина, 19, 408178109540936812, 865.28 руб.; 6. ОАО «Сбербанк России», Поволжский банк Сбербанка России, Самарская область, г. Новокуйбышевск, Филиал №7723/00018 Новокуйбышевское отделение, Самарская область, 446201 г. Новокуйбышевск, пр. Победы, д.35, 42307810654401436425, 322.65 руб.; 7. ОАО «Сбербанк России», Поволжский банк Сбербанка России, Самарская область, г. Новокуйбышевск, Филиал №7723/00018 Новокуйбышевское отделение, Самарская область, 446201 г. Новокуйбышевск, пр. Победы, д.35, 40817810054022835898, 18.96 руб.; 8. ОАО «ВСЕРОССИЙСКИЙ БАНК РАЗВИТИЯ РЕГИОНОВ», Самарская область, г. Самара, ул. Осипенко, д. 11, 17810000120003947, 0.74 руб.; 9. Банк Солидарность Ф.ОАО КБ» СОЛИДАРНОСТЬ» В Г.НОВОКУЙБЫШЕВСКЕ, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Кирова, д.31, 4038512913454395, 0.00 руб.; 10. ООО «ВСБ» г. Самара, «Коммерческий Волжский социальный банк (Общество с ограниченной ответственностью)», Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. пр. Победы, 9, 4070281050000004026, 5 000.00 руб.

## Официальное опубликование

5.	Самарское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России	Шепелев Артем Евгеньевич	30.04.1994	паспорт гражданина Российской Федерации 36 13 849390, 631308335906	1. зарплата, ООО «Триада», 59 532.81 руб.	0	0	0	0	0	0	1. автомобиль легковой, FORD S-Max (2008 г.)	1. Дополнительный офис № 6991/0676 Самарского отделения № 6991 Поволжского банка ОАО «Сбербанк России», Самарская область, г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Прибрежная, д. 6А, 40817810754402094229, 6 689.71 руб.	0	0	0
----	--	--------------------------	------------	--	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---

## ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов  
(на основании данных филиалов ПАО Сбербанк и другой кредитной организации)

Отчет № 5.06.08.2018 12:07:42

Дополнительные выборы депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 2

Территориальная избирательная комиссия Железнодорожного района города Самары Самарской области  
Второй (№ 2)

По состоянию на 20.07.2018

Тыс. руб.

№ п/п	ФИО кандидата	Поступило средств на специальный избирательный счет					Израсходовано средств из избирательного фонда													
		Всего	в том числе:				Всего	Организация сбора подписей	из них: оплата труда лиц, привлеченных для сбора подписей	Предвыборная агитация										иные расходы, связанные с проведением избирательной кампании
			собственные средства	средства избирательного объединения, выдвинувшего кандидата	пожертвования от граждан	пожертвования от юридических лиц				из них: через СМИ	организации телерадиовещания	редакции периодических печатных изданий	сетевые издания	выпуск и распространение печатных материалов	проведение публичных предвыборных мероприятий	оплата работ (услуг) информационного и консультационного характера	оплата других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими и гражданами РФ			
																		Всего (Предвыборная агитация)		
1.	Жметко Анастасия Владимировна	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,6	0,0		
2.	Наталячук Михаил Сергеевич	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	3,7	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,7	0,0		
<b>Всего:</b>		<b>105,0</b>	<b>105,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>4,3</b>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>1,3</b>	<b>0,0</b>		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2018 № 632

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 25.04.2012 № 371 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в случаях, установленных муниципальными контрактами»**

В соответствии со статьями 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 25.04.2012 № 371 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в случаях, установленных муниципальными контрактами» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:  
«7. Плановый размер субсидии, рассчитываемый получателем субсидии на период осуществления перевозок на садово-дачные массивы в текущем финансовом году, определяется как сумма планируемых размеров субсидий по маршрутам. Планируемый размер субсидий по каждому маршруту определяется по формуле:

$$SUM_i = Z_i \times (T_i - P_i) + ZD_i \times (T_i - PD_i) + ZS_i \times (T_i - PS_i),$$

где:

SUM<sub>i</sub> – плановый размер субсидии по i-тому маршруту, руб.;

Z<sub>i</sub> – количество поездок по стоимости льготного проезда 1 пассажира за наличный расчет по i-тому маршруту (по данным предыдущего года);

T<sub>i</sub> – полная стоимость проезда по i-тому маршруту, которая рассчитывается как произведение протяженности i-того маршрута на регулируемый тариф за 1 км пути, руб.;

P<sub>i</sub> – стоимость льготного проезда 1 пассажира за наличный расчет по i-тому маршруту, установленная постановлением Администрации городского округа Самара об установлении регулируемых тарифов на перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на садово-дачные массивы, руб.;

ZD<sub>i</sub> – количество поездок по стоимости льготного проезда 1 пассажира по садово-дачной транспортной карте по i-тому маршруту (по данным предыдущего года);

В 2018 году в значении ZD<sub>i</sub> указывается количество поездок по долгосрочному проездному билету («сезонке») по i-му маршруту (по данным предыдущего года).

PD<sub>i</sub> – стоимость льготного проезда 1 пассажира по садово-дачной транспортной карте по i-тому маршруту, установленная постановлением Администрации городского округа Самара об установлении регули-

руемых тарифов на перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на садово-дачные массивы, руб.;

ZS<sub>i</sub> – количество поездок по карте школьника по i-тому маршруту (по данным предыдущего года);

PS<sub>i</sub> – стоимость льготного проезда 1 пассажира по карте школьника по i-тому маршруту, установленная постановлением Администрации городского округа Самара об установлении регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа метрополитеном городского округа Самара, руб.

1.2. Абзацы пятый, седьмой и восьмой пункта 9 исключить.

1.3. В абзаце первом пункта 10 слова «абзацем одиннадцатым пункта 10 настоящего Порядка» заменить словами «абзацем десятым настоящего пункта».

1.4. В пункте 11 слова «приложением № 3» заменить словами «приложением № 2».

1.5. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 3 к Порядку исключить.

1.8. Приложение № 4 к Порядку изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.9. Приложение № 5 к Порядку исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2018 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Тапилина Ю.М.

Глава городского округа  
Е.В.ЛапушкинаПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 06.08.2018 № 632

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в случаях, установленных муниципальными контрактами

Расчет планового размера субсидии

## Официальное опубликование

№ п/п	Номер и наименование маршрута	Количество поездок по стоимости льготного проезда 1 пассажира за наличный расчет по маршруту, по данным предыдущего года, ед.	Полная стоимость проезда по маршруту, руб.	Стоимость льготного проезда 1 пассажира за наличный расчет по маршруту, руб.	Количество поездок по стоимости льготного проезда 1 пассажира по садово-дачной транспортной карте по маршруту, по данным предыдущего года, ед.	Стоимость льготного проезда 1 пассажира по садово-дачной транспортной карте по маршруту, руб.	Количество поездок по карте школьника по маршруту, по данным предыдущего года, ед.	Стоимость льготного проезда 1 пассажира по карте школьника по маршруту, руб.	Плановый размер субсидии, руб. (гр.3 x (гр.4- гр.5) + гр.6 x (гр.4- гр.7) + гр.8 x (гр.4- гр.9))
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Получатель субсидии\* \_\_\_\_\_

М.П.

\*в случае если получателем субсидии является юридическое лицо, документ подписывается директором и главным бухгалтером предприятия (организации)

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Департамента транспорта  
Администрации городского округа Самара Ю.М.Тапилин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 06.08.2018 № 632

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в случаях, установленных муниципальными контрактами

## Отчет

о перевезенных пассажирах на садово-дачные массивы за стоимость проезда по регулируемым тарифам и расчет возмещения затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам,  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года  
по \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации))

№ п/п	Номер и наименование маршрута	Количество поездок по стоимости льготного проезда 1 пассажира за наличный расчет по маршруту, ед.	Полная стоимость проезда по маршруту, руб.	Стоимость льготного проезда 1 пассажира за наличный расчет по маршруту, руб.	Затраты, требующие возмещения в связи с выполнением работ по перевозке 1 пассажира по льготной стоимости проезда за наличный расчет по маршруту, руб. (гр.3 x (гр.4-гр.5))	Количество поездки по стоимости льготного проезда 1 пассажира по садово-дачной транспортной карте по маршруту, ед.	Стоимость льготного проезда по садово-дачной транспортной карте, руб.	Затраты, требующие возмещения в связи с выполнением работ по перевозке 1 пассажира по льготной стоимости проезда по садово-дачной транспортной карте, руб. (гр.7 x (гр.4-гр.8))	Количество поездки по карте школьника, ед.	Стоимость льготного проезда по карте школьника, руб.	Затраты, требующие возмещения в связи с выполнением работ по перевозке 1 пассажира по стоимости льготного проезда по карте школьника, руб. (гр.10 x (гр.4-гр.11))	Итого затраты, требующие возмещения, руб. (гр.6 + гр.9 + гр.12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Итого											

Получатель субсидии\* \_\_\_\_\_

М.П.

Согласовано:  
Оператор автоматизированной системы учета и безналичной оплаты проезда с использованием бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт «Электронный проездной»:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\*в случае если получателем субсидии является юридическое лицо, документ подписывается директором и главным бухгалтером предприятия (организации)

**Заместитель главы городского округа –  
руководитель Департамента транспорта  
Администрации городского округа Самара Ю.М.Тапилин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 06.08.2018 № 632

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара Самарской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям работ, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения указанным лицам затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам в случаях, установленных муниципальными контрактами

## Отчет

по организации регулярных перевозок на садово-дачные массивы по регулируемым тарифам на перевозки по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на садово-дачные массивы,  
за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ года  
по \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия (организации))

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество автобусов, факт		Количество рейсов, факт		Примечание
				Рабочие дни	Выходные и нерабочие праздничные дни	Рабочие дни	Выходные и нерабочие праздничные дни	
	Итого							

Получатель субсидии\* \_\_\_\_\_  
М.П.

Согласовано: Организация (диспетчерская служба), осуществляющая мониторинг движения и управление движением транспортных средств:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\*в случае если получателем субсидии является юридическое лицо, документ подписывается директором и главным бухгалтером предприятия (организации)

**Заместитель главы городского округа – руководителя Департамента транспорта  
Администрации городского округа Самара Ю.М.Тапилин**

# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2018 № 635

**О выделении на территории городского округа Самара специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в связи с проведением 9 сентября 2018 г. досрочных выборов Губернатора Самарской области, дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Самарская область – Самарский одномандатный избирательный округ № 158, дополнительных выборов депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 и дополнительных выборов депутата Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 5**

В соответствии с пунктом 7 статьи 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 9 статьи 68 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», частью 7 статьи 41 Закона Самарской области от 14.06.2012 № 55-ГД «О выборах Губернатора Самарской области», частью 8 статьи 53 Закона Самарской области от 08.06.2006 № 57-ГД «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования» с учетом предложений соответствующих избирательных комиссий постановляю:

1. Выделить на территории городского округа Самара специальные места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в связи с проведением 9 сентября 2018 г. досрочных выборов Губернатора Самарской области, дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Самарская область – Самарский одномандатный избирательный округ № 158, дополнительных выборов депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 и дополнительных выборов депутата Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 5 согласно приложению.

2. Направить копию настоящего постановления в Избирательную комиссию Самарской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

**Глава городского округа Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 08.08.2018 № 635

### СПИСОК

специальных мест на территории городского округа Самара, выделенных для размещения предвыборных печатных агитационных материалов в связи с проведением 9 сентября 2018 г. досрочных выборов Губернатора Самарской области, дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации седьмого созыва по одномандатному избирательному округу Самарская область - Самарский одномандатный избирательный округ № 158, дополнительных выборов депутата Совета депутатов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 2 и дополнительных выборов депутата Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва по одномандатному избирательному округу № 5

### Железнодорожный внутригородской район городского округа Самара

1.	ул. Железнодорожная, 51 (остановка общественного транспорта «ул. Железнодорожная», нечетная сторона)
2.	ул. Паровозная, 29 (остановка общественного транспорта «пос. Шмидта»)
3.	ул. Мостовая, 15
4.	ул. Третий год Пятилетки, 80 (магазин)
5.	ул. Паровозная, д. 43 (рядом с домом)
6.	ул. Набережная реки Самары, 701
7.	ул. Мостовая/ Тоцкий переулок (на остановке, четная сторона)
8.	ул. Неверова, 19
9.	ул. Неверова, 56Б, остановка общественного транспорта «Перекидной мост» (четная сторона)
10.	ул. Неверова, 82 (остановка общественного транспорта «ул. Ново-Советская»)
11.	ул. Мостовая/ Тоцкий переулок (на остановке, нечетная сторона)
12.	ул. Неверова, 36
13.	ул. Неверова, 158 (на остановке)
14.	ул. Арцыбушевская, 3А
15.	ул. Арцыбушевская, 26
16.	ул. Братьев Коростелевых, 25
17.	ул. Братьев Коростелевых, 19 (возле остановки)
18.	ул. Льва Толстого, 123
19.	ул. Красноармейская, 127А
20.	ул. Красноармейская, 145
21.	ул. Урицкого, 29
22.	пересечение ул. Красноармейской и ул. Урицкого (остановка общественного транспорта «Площадь Урицкого», нечетная сторона)
23.	ул. Спортивная, 19 (центральный вход в парк «Щорса»)
24.	ул. Спортивная, 11 (остановка общественного транспорта «ул. Спортивная», нечетная сторона)
25.	ул. Агибалова, 12
26.	ул. Агибалова, 70
27.	ул. Никитинская, 56 (со стороны ул. Рабочей)
28.	ул. Агибалова (между домами № 11 и № 13, нечетная сторона)
29.	пересечение ул. Вилоновской и ул. Агибалова (остановка общественного транспорта «Пригородный автовокзал», четная сторона)
30.	пересечение ул. Агибалова и ул. Красноармейской (четная сторона)
31.	ул. Спортивная, 14

32.	ул. Никитинская, 66А
33.	ул. Урицкого, 9
34.	ул. Урицкого, 30
35.	ул. Урицкого, 24
36.	ул. Урицкого, 8
37.	ул. Чернореченская, 2/1
38.	ул. Владимирская, 21
39.	ул. Чернореченская, 21А
40.	ул. Пензенская, 35
41.	пересечение ул. Пензенской и ул. Владимирской (остановка общественного транспорта «ул. Владимирская»)
42.	ул. Владимирская, 37Б (возле отделения Поволжского банка ОАО «Сбербанк» России)
43.	ул. Пензенская, 72 (остановка общественного транспорта «ул. Дачная»)
44.	ул. Пензенская, 58 (около спортивной площадки)
45.	ул. Пензенская, 52 (около входа в арку)
46.	пр. Карла Маркса (между домами № 31 и № 33)
47.	пр. Карла Маркса (между домами № 37 и № 39)
48.	ул. Пензенская, 58 (около спортивной площадки)
49.	ул. Пензенская, 64
50.	ул. Пензенская, 57
51.	ул. Пензенская (между домами № 59 и № 63)
52.	пересечение ул. Пензенской и ул. Владимирской (остановка общественного транспорта «ул. Владимирская», нечетная сторона)
53.	ул. Тухачевского, 44
54.	ул. Тухачевского, 56
55.	ул. Пензенская, 71
56.	ул. Авиационная, 1 литера Г (остановка общественного транспорта «Шиноремонтный завод»)
57.	Четвёртый переулок, 2 (на пересечении с ул. Авиационной)
58.	Третий переулок, 1 (на пересечении с ул. Авиационной)
59.	Пересечение ул. Ново-Урицкой и ул. Горной (остановка общественного транспорта «ГАТП-3», четная сторона)
60.	ул. Тухачевского, 222 (на пересечении с ул. Магнитогорской)
61.	ул. Гагарина, 9
62.	ул. Гагарина, 23А
63.	ул. Киевская, 15Б
64.	ул. Гагарина, 19А (напротив отделения Поволжского банка ОАО «Сбербанк» России)
65.	ул. Киевская, 10
66.	ул. Киевская (остановка общественного транспорта «ул. Пролетарская», четная сторона)
67.	ул. Пролетарская, 177
68.	ул. Пролетарская, 175 (во дворе)
69.	ул. Гагарина, 3
70.	пр. Карла Маркса, 122
71.	ул. Киевская, 14
72.	ул. Партизанская, 56 (остановка общественного транспорта «ул. Тухачевского», четная сторона)
73.	ул. Мориса Тореза, 24
74.	ул. Партизанская, 60
75.	ул. Партизанская, 62Б (остановка общественного транспорта «Техникум легкой промышленности»)
76.	ул. Партизанская, 80Б (остановка общественного транспорта «Мебельный комбинат»)
77.	ул. Мяги, 5
78.	ул. Аэродромная, 13
79.	ул. Дзержинского, 13А на пересечении с ул. Аэродромной
80.	ул. Партизанская, 55 (остановка общественного транспорта «ул. Тухачевского»)
81.	Пересечение ул. Партизанской и ул. Тухачевского (остановка общественного транспорта)
82.	ул. Партизанская, 71
83.	ул. Дзержинского, 24, 24А
84.	ул. Аэродромная, 2 (остановка общественного транспорта «ул. Дзержинского»)
85.	ул. Аэродромная (остановка общественного транспорта «Дом Молодежи»)
86.	ул. Дзержинского, 22
87.	ул. Мориса Тореза, 33
88.	ул. Гагарина (остановка общественного транспорта «Клиническая больница», нечетная сторона)
89.	пересечение ул. Мяги и ул. Гагарина (возле сквера)
90.	ул. Мориса Тореза, 37
91.	ул. Мориса Тореза, 34 (на пересечении с ул. Мяги, четная сторона)
92.	ул. Мяги, 17
93.	ул. Дзержинского, 20
94.	ул. Революционная, 163 (остановка общественного транспорта «Дом Молодежи»)
95.	ул. Гагарина, 45А
96.	ул. Революционная, 125
97.	ул. Гагарина, д.33 (на углу дома)
98.	ул. Мориса Тореза (между домами № 42 и № 44)
99.	ул. Мориса Тореза, 52
100.	ул. Революционная, 127
101.	ул. Революционная, 135



## Официальное опубликование

102.	ул. Мориса Тореза (возле остановки общественного транспорта «ул. Мориса Тореза»)
103.	ул. Революционная, 137 (около Роспечати)
104.	пересечение ул. Революционной и ул. Аэродромной (остановка общественного транспорта «ул. Революционная», четная сторона)
105.	ул. Мориса Тореза, 65 (на пересечении с ул. Волгина, четная сторона)
106.	ул. Революционная, 126
107.	ул. Революционная, 94
108.	ул. Революционная, 145А
109.	ул. Мориса Тореза, 56
110.	ул. Гагарина, 75
111.	ул. Волгина, 102
112.	пересечение ул. Волгина и ул. Партизанской (четная сторона)
113.	ул. Аэродромная, 37
114.	ул. Аэродромная, 33 (на детской площадке)
115.	ул. Авроры, 68
116.	ул. Авроры, 106 (во дворе)
117.	ул. Авроры, 92 (около аптеки «Вита»)
118.	ул. Промышленности, 13 (остановка общественного транспорта «ул. Уфимская»)
119.	ул. Луганская, 39 (на пересечении с ул. Промышленности, около магазина)
120.	пересечение ул. Структурной и ул. Нижне-Карьерной
121.	ул. Авроры, 14 (остановка общественного транспорта «Ясский переулок», нечетная сторона)
122.	ул. Гродненская, 1
123.	ул. Белгородская, 1 (около клуба «Знамя»)
124.	ул. Луганская, 39
125.	пересечение ул. Спасской и ул. Промышленности

## Кировский внутригородской район городского округа Самара

1.	ул. Нагорная, 130
2.	ул. Черемшанская, 137
3.	ул. Нагорная, 138Б
4.	пр. Кирова, 225
5.	ул. Ташкентская, 89
6.	ул. Ташкентская, 97
7.	ул. Ташкентская, 131
8.	ул. Стара-Загора (остановка общественного транспорта «Торговый центр «Колизей», нечетная сторона)
9.	ул. Стара-Загора, (остановка общественного транспорта «Кинотеатр «Самара», нечетная сторона)
10.	ул. Стара-Загора, 177А
11.	ул. Стара-Загора, 181
12.	пр. Кирова, 301
13.	пр. Кирова, 307
14.	пр. Кирова, 371
15.	ул. Стара-Загора, 128Ж
16.	пересечение ул. Стара-Загора и ул. Георгия Димитрова (остановка общественного транспорта «Кинотеатр «Самара», четная сторона)
17.	ул. Стара-Загора, 249
18.	ул. Георгия Димитрова, 18
19.	пр. Кирова, 383
20.	пр. Кирова, 387
21.	пр. Кирова, 393
22.	ул. Георгия Димитрова, 64
23.	ул. Георгия Димитрова, 65
24.	ул. Ташкентская, 180
25.	ул. Георгия Димитрова, 27
26.	ул. Стара-Загора, 257
27.	пр. Карла Маркса, 462
28.	ул. Советская, 120
29.	ул. Черемшанская, 158;
30.	ул. Минская, 35
31.	ул. Алма-Атинская, 108В
32.	пр. Карла Маркса (кольцо автобусов в 15-й «А» микрорайоне)
33.	пр. Карла Маркса, 506
34.	пр. Карла Маркса, 510
35.	пр. Карла Маркса, 455 (на детской площадке)
36.	ул. Черемшанская, 226
37.	пр. Карла Маркса, 491
38.	ул. Черемшанская, 246
39.	ул. Ташкентская, 149
40.	ул. Ташкентская, 135Б
41.	ул. Стара-Загора, 220 (остановка общественного транспорта «ул. Ташкентская»)
42.	ул. Стара-Загора, 228
43.	остановка общественного транспорта «Барбошина поляна» (на нижнем кольце автобуса маршрута № 6)
44.	Студеный овраг, Третья линия, 64

45.	Поселок НП ГУП «Жигулевские сады» (на площадке у административного здания)
46.	Аэропорт-2, д. 10
47.	Аэропорт-2, д. 3
48.	Смышляевское шоссе, 1
49.	ул. Архитектурная, 184
50.	ул. Магистральная, 133А
51.	Зубчаниновское шоссе, 118
52.	Днепровский проезд 1/332
53.	остановка общественного транспорта «Поселок Падовка» (разворотное кольцо автобуса маршрута № 8)
54.	остановка общественного транспорта «Поселок Чкалова» (напротив дома № 82)
55.	ул. Пугачевская, 19
56.	ул. Пугачевская, 21А
57.	ул. Победы, 143
58.	ул. Победы, 152А (остановка общественного транспорта «Хлебозавод»)
59.	ул. Свободы, 180
60.	пр. Металлургов, 1
61.	пр. Металлургов, 15
62.	пр. Металлургов, 28
63.	ул. Свободы, 158
64.	пр. Кирова, 155
65.	пр. Кирова, 177
66.	пр. Кирова, 201
67.	пр. Кирова, 233
68.	пр. Металлургов, 9
69.	пр. Металлургов, 93
70.	ул. Свободы, 225 (у здания ОПОП)
71.	ул. Свободы, 218
72.	пр. Металлургов, 80
73.	ул. Строителей, 20
74.	пр. Металлургов, 71
75.	пр. Металлургов, 71А
76.	пр. Металлургов, 73
77.	пр. Металлургов, 84
78.	пр. Металлургов, 2/54
79.	ул. Советская, 71
80.	ул. Ставропольская, 139
81.	ул. Ставропольская, 155
82.	ул. Ставропольская, 163
83.	ул. Советская, 119
84.	ул. Алма-Атинская, 76 (остановка общественного транспорта «ул. Алма-Атинская»)
85.	ул. Стара-Загора (остановка общественного транспорта «Магазин Электроника», нечетная сторона)
86.	ул. Металлистов, 21
87.	ул. Стара-Загора, 287А (остановка общественного транспорта «15-й микрорайон»)
88.	Березовая Аллея (остановка общественного транспорта «15-й «А» микрорайон», кольцо троллейбусов)
89.	пр. Металлургов, 83 (остановка общественного транспорта «Дом одежды»);
90.	пр. Металлургов, 61
91.	ул. Енисейская, 50
92.	ул. Победы, 131
93.	ул. Победы, 134

## Красноглинский внутригородской район городского округа Самара

1.	пос. Мехзавод, Московское шоссе, 20 (проходная ПАО «Салют»)
2.	пос. Козелки, ул. Озерная, 10А
3.	пос. Красный Пахарь (у магазина)
4.	пос. Мехзавод, 11 квартал, дом № 31
5.	пос. Мехзавод, ул. Банная, 1А (у магазина)
6.	пос. Мехзавод, 2 квартал, дом № 43
7.	пос. Мехзавод, 2 квартал, дом № 49
8.	пос. Мехзавод, 3 квартал (остановка общественного транспорта «СПТУ-50», нечетная сторона)
9.	пос. Мехзавод, 6 квартал, дом № 7
10.	пос. Мехзавод, ул. Банная, 9
11.	пос. Мехзавод, 7 квартал, дом № 9
12.	пос. Мехзавод, 3 квартал, дом № 3 (у поликлинического отделения № 2 ГБУЗ СО «Самарская городская больница № 7)
13.	пос. Мехзавод, 12 квартал, дом № 5 (у магазина «Магнит»)
14.	пос. Мехзавод, 15 квартал, дом № 4
15.	пос. Мехзавод, 15 квартал, дом № 20 (у МБОУ школы № 33)
16.	пос. Мехзавод, 15 квартал, дом № 20 (у ГБУ СО «Самарский областной геронтологический центр (дом-интернат для престарелых и инвалидов)»
17.	мкр. Крутые ключи, 33 (у дома)
18.	мкр. Крутые ключи, ул. Маршала Устинова (остановка общественного транспорта «Детский сад»)
19.	мкр. Крутые ключи, ул. Евгения Золотухина, 25 (напротив дома)
20.	пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо (остановка общественного транспорта «7 участок», четная сторона)

# Официальное опубликование

21.	пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо, 46 (у библиотеки – филиала № 28)
22.	пос. Управленческий, ул. Гайдара, 5 (у МБОУ школы № 161)
23.	пос. Управленческий, ул. имени академика Н.Д. Кузнецова, 15 (у магазина «Пятёрочка»)
24.	пос. Управленческий, ул. Крайняя, 3
25.	пос. Управленческий, ул. Крайняя, 18
26.	пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо (остановка общественного транспорта «Управленческий», нечетная сторона)
27.	пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо, 29
28.	пос. Управленческий, ул. Симферопольская, 4 (у поликлинического отделения № 1 ГБУЗ СО «Самарская городская больница № 7»)
29.	пос. Управленческий, ул. Симферопольская (остановка общественного транспорта «4 квартал», нечетная сторона)
30.	пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны (у МБОУ «Школа № 27»)
31.	пос. Управленческий, ул. Сергея Лазо, 28
32.	пос. Управленческий, ул. Парижской Коммуны, 28 (у магазина)
33.	пос. Южный, дом № 18 (у магазина)
34.	пос. Южный, дом № 24
35.	пос. Красная Глинка, квартал № 1, дом № 8
36.	пос. Красная Глинка, квартал № 2, дом № 21
37.	пос. 41-й километр Красноглинского шоссе
38.	пос. Красная Глинка, 4 квартал, дом № 15
39.	пос. Красная Глинка, 4 квартал, дом № 19
40.	пос. Красная Глинка, 3 квартал (у супермаркета «Сокол»)
41.	пос. Красная Глинка, 4 квартал (у стадиона «Энергия»)
42.	пос. Красная Глинка, 5 квартал, дом № 4
43.	пос. Красная Глинка, ул. Батайская, 20
44.	пос. Береза, 3 квартал, дом № 3
45.	пос. Береза, 3 квартал, дом № 10 (у киоска «Роспечать»)
46.	пос. Береза, 4 квартал, дом № 3
47.	пос. Береза, ул. Восточная, 2
48.	пос. Береза, 2 квартал, дом № 10 (у здания отдела Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в пос. Береза)
49.	пос. Прибрежный, ул. Труда, 8А (около здания отдела Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара в пос. Прибрежный)
50.	пос. Прибрежный, ул. Труда, 9
51.	пос. Прибрежный, ул. Юности, 2А (у МБОУ «Школа № 165»)
52.	пос. Прибрежный, ул. Юности, 5
53.	пос. Прибрежный, ул. Парусная, 8
54.	пос. Прибрежный, ул. Парусная, 14
55.	пос. Прибрежный, ул. Никонова, 1
56.	пос. Прибрежный, ул. Звездная, 15
57.	пос. Прибрежный, ул. Звездная, 1 (остановка общественного транспорта)
58.	пос. Винтай, ул. Школьная, 18А (у магазина)
59.	с. Задельное, ул. Школьная, 24А (у магазина)

## Куйбышевский внутригородской район городского округа Самара

1.	ул. Бакинская, 22А
2.	ул. Бакинская, 25 (около Городской больницы № 10)
3.	ул. Белорусская, 131
4.	ул. Белорусская, 85А (около Городской больницы № 10)
5.	ул. Белорусская, 85
6.	ул. Белорусская, 91
7.	ул. Белорусская, 92В
8.	ул. Воздушного Флота, 19
9.	ул. Главная, 25Б, остановка общественного транспорта «Хлебозавод № 3»
10.	ул. Егорова, 18
11.	ул. Егорова, 22
12.	ул. Егорова, 28
13.	ул. Калининградская, 52 (остановка общественного транспорта «Пугачевский тракт»)
14.	ул. Курганская, 1А (около Городской больницы № 10)
15.	ул. Липяговская, 1В (около Городской больницы № 10)
16.	ул. Лысенская, 47
17.	ул. Медицинская, 4А (около Городской больницы № 10)
18.	пер. Молодежный, 6 (около Управления Пенсионного фонда РФ в Куйбышевском районе г. Самары)
19.	пер. Молодежный, 22
20.	ул. Нефтяников, 18
21.	Новокуйбышевское шоссе, 10
22.	Новокуйбышевское шоссе, 9А (остановка общественного транспорта «Совхоз Кряж»)
23.	ул. Охтинская, 27
24.	ул. Охтинская, 38А
25.	Пугачевский тракт, 13
26.	Пугачевский тракт, 25Г
27.	Пугачевский тракт, 39
28.	Пугачевский тракт, 59
29.	Пугачевский тракт (между домами № 61 и № 63)

30.	Пугачевский тракт, 66
31.	Пугачевский тракт, 68
32.	Пугачевский тракт, 70
33.	Пугачевский тракт, 74А
34.	пос. Волгарь, ул. Новокомсомольская, 1А
35.	пос. Волгарь, ул. Новокомсомольская, 42
36.	пос. Волгарь, ул. Казачья, д. 32
37.	пос. Озерный, Сиреневый пер., 14
38.	пос. Кирзавода № 6, д. 23
39.	ул. Рижская, 9 (около «Мои документы МФЦ»)
40.	ул. Трубная, 9
41.	ул. Уральская, 48
42.	ул. Фасадная, 24 (около Городской больницы № 10)
43.	ул. Фасадная, 7
44.	ул. Хасановская, 4А
45.	ул. Центральная, 12А;
46.	Ново-Молодежный переулок, 14
47.	ул. Липяговская, 5
48.	Енисейский переулок, 2
49.	остановка общественного транспорта «пос. Рубежный»
50.	ул. Калининградская, 28
51.	ул. Белорусская, 34

## Ленинский внутригородской район городского округа Самара

1.	пересечение ул. Агибалова и ул. Ульяновской
2.	ул. Агибалова, 76
3.	ул. Арцыбушевская (остановка общественного транспорта «Ильинская площадь»)
4.	ул. Арцыбушевская, 107
5.	ул. Арцыбушевская, 175
6.	пересечение ул. Вилюновской и ул. Садовой
7.	пересечение ул. Вилюновской и ул. Буянова (четная сторона)
8.	ул. Владимирская, 7
9.	ул. Владимирская, 30
10.	пересечение ул. Галактионовской и ул. Маяковского
11.	пересечение ул. Галактионовской и ул. Чкалова
12.	пересечение ул. Галактионовской и ул. Ульяновская
13.	ул. Галактионовская, 86
14.	ул. Галактионовская, 94
15.	ул. Галактионовская, 123
16.	ул. Галактионовская, 125
17.	ул. Галактионовская, 149
18.	ул. Галактионовская, 183
19.	ул. Галактионовская, 187
20.	ул. Галактионовская, 193
21.	ул. Галактионовская, 214
22.	ул. Галактионовская, 243
23.	ул. Галактионовская, 245
24.	ул. Галактионовская, 279
25.	ул. Дачная, 2, к. 1
26.	ул. Киевская, 6
27.	ул. Клиническая, 32
28.	ул. Клиническая, 35
29.	ул. Коммунистическая, 1
30.	ул. Коммунистическая, 105
31.	пересечение ул. Красноармейской и ул. Самарской
32.	пересечение ул. Красноармейской и ул. Садовой
33.	пересечение ул. Красноармейской и ул. Арцыбушевской
34.	ул. Красноармейская, 10
35.	ул. Красноармейская, 55
36.	ул. Красноармейская, 57
37.	ул. Красноармейская, 60
38.	ул. Красноармейская, 65
39.	ул. Красноармейская, 77
40.	ул. Красноармейская, 81
41.	ул. Красноармейская, 87
42.	ул. Ленинская, 141
43.	ул. Ленинская, 187
44.	ул. Льва Толстого, 112
45.	ул. Льва Толстого, 116
46.	ул. Льва Толстого, 120
47.	ул. Льва Толстого, 126
48.	ул. Льва Толстого, 128
49.	ул. Маяковского, 15
50.	ул. Мичурина, 1
51.	Московское шоссе, литера А
52.	Московское шоссе, литера Б
53.	ул. Молодогвардейская, 117
54.	ул. Молодогвардейская, 123
55.	ул. Молодогвардейская, 132
56.	ул. Молодогвардейская, 138
57.	ул. Молодогвардейская, 140
58.	ул. Молодогвардейская, 236

## Официальное опубликование

59.	ул. Никитинская, 137
60.	Никитинская пл., 26
61.	ул. Полевая, 49
62.	ул. Полевая, 53
63.	ул. Полевая, 55
64.	ул. Полевая, 71
65.	пересечение ул. Рабочей и ул. Братьев Коростелевых (нечетная сторона)
66.	пересечение ул. Рабочей и ул. Арцыбушевской (четная сторона)
67.	пересечение ул. Самарской и ул. Вилоновской (нечетная сторона)
68.	ул. Самарская, 174
69.	ул. Самарская, 179
70.	ул. Самарская, 250
71.	ул. Самарская, 261
72.	ул. Фрунзе, 124
73.	ул. Фрунзе, 134
74.	ул. Фрунзе, 171
75.	ул. Фрунзе, 173
76.	ул. Фрунзе, 175
77.	пересечение ул. Чернореченской и ул. Дачной (четная сторона)
78.	ул. Чернореченская, 32
79.	ул. Чкалова, 31
80.	ул. Чкалова, 100

## Октябрьский внутригородской район городского округа Самара

1.	пр. Волжский, 49
2.	пересечение ул. Осипенко и ул. Циолковского
3.	ул. Осипенко, 24
4.	пр. Ленина, 12
5.	пр. Ленина, 4
6.	пр. Ленина, 2А
7.	пр. Ленина, 2Б
8.	ул. Полевая, 86
9.	ул. Первомайская, 34
10.	пересечение ул. Мичурина и ул. Больничной
11.	пр. Ленина, 3
12.	пересечение пр. Масленникова и ул. Ново-Садовой
13.	ул. Осипенко, 2В
14.	пересечение ул. Соколова и ул. Ново-Садовой
15.	пр. Масленникова, 6
16.	пр. Масленникова, 14
17.	пр. Масленникова, 24
18.	ул. Гагарина, 14
19.	ул. Московское шоссе, 17Г
20.	ул. Гагарина, 32;
21.	ул. Ново-Садовая, 179Ж
22.	ул. Ново-Садовая, 179
23.	пересечение ул. Ново-Садовой и ул. Академика Платонова
24.	ул. Ново-Садовая, 158
25.	ул. Советской Армии, 275
26.	ул. Ново-Садовая, 164
27.	ул. Советской Армии, 236
28.	ул. Советской Армии, 200
29.	ул. Советской Армии, 210
30.	ул. Советской Армии, 212А
31.	ул. Советской Армии, 216
32.	ул. Советской Армии, 205
33.	ул. Советской Армии, 235
34.	ул. Революционная, 68
35.	ул. Авроры, 150
36.	Московское шоссе, 36А
37.	Московское шоссе, 23
38.	ул. Гагарина, 68
39.	ул. Дыбенко, 21А

## Промышленный внутригородской район городского округа Самара

1.	Заводское шоссе, 8
2.	пр. Кирова, остановка общественного транспорта «Безымянская ТЭЦ»
3.	Заводское шоссе, 71
4.	Заводское шоссе, 46
5.	Заводское шоссе, 50
6.	ул. Железной Дивизии, 11
7.	Заводское шоссе, 54
8.	ул. Земеца, 19
9.	ул. Физкультурная, 129
10.	ул. Теннисная, 14
11.	пр. Кирова, 143
12.	ул. Физкультурная, 117
13.	ул. Теннисная, 31
14.	пр. Кирова, 78
15.	пр. Кирова, 46;
16.	пр. Кирова, 50/112 на пересечении с ул. Победы
17.	ул. Калинина, 11А
18.	ул. Победы, 99
19.	ул. Физкультурная, 31
20.	ул. Калинина, 19
21.	ул. Калинина, 21 (остановка общественного транспорта «Безымянский рынок», нечетная сторона)
22.	ул. Воронежская, 51

23.	ул. Победы, 98
24.	ул. Александра Матросова, 17
25.	ул. Ново-Вокзальная, 27, к. 1
26.	ул. Вольская, 57
27.	ул. Александра Матросова, 50
28.	пересечение ул. Ново-Вокзальной, и ул. Ставропольской (нечетная сторона)
29.	ул. Средне-Садовая, 55
30.	ул. Двадцать второго Партсъезда, 43
31.	ул. Александра Матросова, 57/63 (остановка общественного транспорта «ул. Ставропольская»)
32.	ул. Ново-Вокзальная, 70
33.	ул. Краснодарская, 70
34.	ул. Ставропольская, 108
35.	ул. Ново-Вокзальная, 59
36.	ул. Ставропольская, 74
37.	ул. Средне-Садовая, 77
38.	ул. Ново-Вокзальная, 78
39.	ул. Нагорная, 6
40.	пр. Карла Маркса, 262
41.	ул. Стара-Загора, 53А
42.	ул. Стара-Загора, 87
43.	ул. Ново-Вокзальная, 106
44.	ул. Стара-Загора, 133
45.	ул. Стара-Загора, 141
46.	пр. Карла Маркса, 318
47.	пр. Карла Маркса, 348
48.	пр. Кирова, 170
49.	ул. Стара-Загора, 149А
50.	ул. Стара-Загора, 167
51.	пересечение пр. Кирова, 224 и ул. Стара-Загора (четная сторона)
52.	ул. Стара-Загора, 114
53.	пр. Кирова, 256
54.	пр. Кирова, 304
55.	пр. Кирова, 270
56.	ул. Воронежская, 137
57.	ул. Стара-Загора, 110/127
58.	ул. Воронежская, 198
59.	ул. Стара-Загора, 98
60.	ул. Ново-Вокзальная, 193
61.	ул. Ново-Вокзальная, 195
62.	ул. Стара-Загора, 92
63.	ул. Стара-Загора, 82
64.	ул. Фадеева, 57 (остановка общественного транспорта «10-й микрорайон»)
65.	ул. Стара-Загора, 58
66.	ул. Стара-Загора, 64
67.	ул. Ново-Вокзальная, 124
68.	ул. Фадеева, 46
69.	Московское шоссе, 93
70.	ул. Стара-Загора, 95
71.	Московское шоссе, 121
72.	Московское шоссе, 107
73.	ул. Фадеева, 66
74.	Московское шоссе, 127
75.	ул. Ново-Вокзальная, 253
76.	ул. Аминова, 33
77.	Московское шоссе, 254
78.	Московское шоссе, 260 (остановка общественного транспорта)
79.	ул. Аминова, 15
80.	ул. Воронежская, 214
81.	ул. Ново-Вокзальная, 217
82.	ул. Ново-Вокзальная, 231
83.	ул. Воронежская, 244
84.	ул. Ново-Вокзальная, 219
85.	ул. Ново-Садовая, 361
86.	пр. Кирова, 322
87.	Московское шоссе, 276
88.	ул. Георгия Димитрова, 88
89.	ул. Георгия Димитрова, 75
90.	ул. Молодежная, 1
91.	ул. Бубнова, 11
92.	ул. Молодежная, 13/106
93.	ул. Георгия Димитрова, 98
94.	ул. Георгия Димитрова, 79
95.	ул. Зои Космодемьянской, 4
96.	ул. Георгия Димитрова, 89
97.	Московское шоссе, 306
98.	Московское шоссе, 322
99.	ул. Силина, 17
100.	ул. Ташкентская, 218
101.	ул. Зои Космодемьянской, 21
102.	ул. Силина, 6
103.	ул. Ташкентская, 222
104.	ул. Ташкентская, 238
105.	ул. Георгия Димитрова, 125/23
106.	ул. Георгия Димитрова, 105/2
107.	ул. Георгия Димитрова, 112
108.	ул. Георгия Димитрова, 110 (остановка общественного транспорта «ул. Тополей»)
109.	ул. Георгия Димитрова, 118
110.	ул. Демократическая, 3А

# Официальное опубликование

111	пр. Кирова, 425
112	ул. Ново-Вокзальная, 323
113	ул. Ново-Вокзальная, 323 (2-й Стенд)
114	пересечение ул. Ново-Вокзальной и Московского шоссе (четная сторона)
115	ул. Ново-Садовая, 182
116	ул. Двадцать второго Партсъезда, 223
117	ул. Ново-Садовая, 198А
118	ул. Шверника, 22
119	ул. Шверника, 19А
120	ул. Ново-Садовая, 220Б
121	Шестая просека, 141
122	ул. Ново-Вокзальная, 275
123	ул. Солнечная, 29
124	ул. Ново-Садовая, 232
125	ул. Ново-Садовая, 248
126	ул. Ново-Садовая, 258
127	пересечение ул. Солнечной и Восьмой просеки (остановка общественного транспорта «Онкоцентр»)
128	ул. Солнечная, 45
129	ул. Демократическая, 2Б
130	ул. Демократическая, 12/120
131	ул. Демократическая, 20/129

## Самарский внутригородской район городского округа Самара

1.	ул. Алексея Толстого (между домами № 15 и № 17)
2.	ул. Алексея Толстого, 39
3.	ул. Венцека, 17
4.	ул. Венцека, 58
5.	ул. Венцека, 69
6.	ул. Венцека, 94
7.	пересечение ул. Водников и ул. Комсомольской
8.	ул. Водников, 15
9.	ул. Водников, 84
10.	ул. Водников (остановка городского транспорта «ул. Кутякова»)
11.	ул. Галактионовская, 20
12.	ул. Галактионовская, 36
13.	ул. Куибышева, 79
14.	ул. Ленинградская, 77
15.	ул. Ленинградская, 83
16.	ул. Ленинская, 82
17.	ул. Максима Горького (пересечение с ул. Льва Толстого, нечетная сторона)
18.	ул. Некрасовская, 57
19.	ул. Пионерская, 30
20.	ул. Самарская, 36/38
21.	ул. Степана Разина, 55
22.	ул. Степана Разина, 67
23.	ул. Фрунзе, 133
24.	ул. Фрунзе, 88
25.	ул. Ленинградская (сквер Высоцкого)
26.	Хлебная площадь (остановка автобуса «Хлебная площадь»)
27.	Хлебная площадь (остановка трамвая «Хлебная площадь»)

## Советский внутригородской район городского округа Самара

1.	ул. Авроры, 111
2.	ул. Авроры, 169
3.	ул. Авроры, 181
4.	ул. Авроры, 199
5.	ул. Антонова-Овсенко, 51
6.	ул. Антонова-Овсенко, 10
7.	ул. Антонова-Овсенко, 18
8.	ул. Антонова-Овсенко, 44 / ул. Советской Армии
9.	ул. Антонова-Овсенко, 59Б
10.	ул. Аэродромная, 96Б
11.	ул. Аэродромная, 70
12.	ул. Аэродромная, 126
13.	ул. Аэродромная (между домами № 75 и № 79)
14.	ул. Аэродромная, 127
15.	ул. Вольская, 15
16.	ул. Гагарина, 104
17.	ул. Гагарина, 114
18.	ул. Гагарина, 120
19.	ул. Гагарина, 124
20.	ул. Гагарина, 159
21.	ул. Гагарина, 74
22.	ул. Гагарина, 84
23.	ул. Гагарина, 86Б
24.	ул. Победы, 93

25.	ул. Победы, 93Е
26.	пересечение ул. Победы и пер. Славный (у ДК «Самарец»)
27.	ул. Промышленности, 307
28.	ул. Советской Армии, 17
29.	ул. Советской Армии, 23
30.	ул. Советской Армии, 99
31.	ул. Советской Армии, 132
32.	ул. Советской Армии, 139
33.	ул. Советской Армии, 150
34.	ул. Советской Армии, 167
35.	ул. Советской Армии, 181А
36.	ул. Стара-Загора, 31
37.	ул. Стара-Загора, 41
38.	ул. Стара-Загора, 43
39.	ул. Гагарина, 96
40.	ул. Двадцать второго Партсъезда, 12
41.	ул. Двадцать второго Партсъезда, 16
42.	ул. Двадцать второго Партсъезда, 25
43.	ул. Двадцать второго Партсъезда, 42
44.	ул. Двадцать второго Партсъезда, 56
45.	ул. Двадцать второго Партсъезда, 140
46.	проезд Девятого Мая, 3
47.	пересечение ул. Дыбенко и ул. Ивана Булкина (четная сторона)
48.	пересечение ул. Дыбенко и ул. Карбышева
49.	ул. Дыбенко, 120
50.	пересечение Заводского шоссе и ул. Кабельной
51.	ул. Запорожская, 11
52.	пересечение ул. Карбышева и ул. Высоковольной
53.	ул. Красных Коммунаров, 2
54.	ул. Мориса Тореза, 79
55.	ул. Мориса Тореза, 103
56.	ул. Мориса Тореза, 155А
57.	пересечение ул. Мориса Тореза и ул. Авроры, 131
58.	ул. Партизанская, 174
59.	ул. Партизанская, 175А
60.	ул. Партизанская, 246
61.	ул. Победы, 12
62.	ул. Победы, 5
63.	ул. Победы, 73
64.	ул. Победы, 82
65.	ул. Победы, 83.

**Исполняющий обязанности  
заместителя главы городского  
округа – руководителя Аппарата  
Администрации городского округа Самара С.Е.Самарцев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2018 № 636

### О признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 06.07.2015 № 74-ГД «О разграничении полномочий между органами местного самоуправления городского округа Самара и внутригородских районов городского округа Самара по решению вопросов местного значения внутригородских районов», Уставом городского округа Самара Самарской области в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством постановляю:

- Признать утратившими силу:
  - постановление Главы городского округа Самара от 06.02.2009 № 106 «Об организации работы по признанию жилых домов аварийными и подлежащими сносу, реконструкции или сносу нежилых зданий при возникновении чрезвычайных ситуаций»;
  - постановление Главы городского округа Самара от 05.06.2009 № 522 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 06.02.2009 № 106 «Об организации работы по признанию жилых домов аварийными и подлежащими сносу, реконструкции или сносу нежилых зданий при возникновении чрезвычайных ситуаций»;
  - постановление Администрации городского округа Самара от 10.03.2010 № 232 «О внесении изменений в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 06.02.2009 № 106 «Об организации работы по признанию жилых домов аварийными и подлежащими сносу, реконструкции или сносу нежилых зданий при возникновении чрезвычайных ситуаций»;
  - постановление Администрации городского округа Самара от 14.04.2015 № 324 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Самара от 06.02.2009 № 106 «Об организации работы по признанию жилых домов аварийными и подлежащими сносу, реконструкции или сносу нежилых зданий при возникновении чрезвычайных ситуаций».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 г.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа  
Е.В.Лапушкина**

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

**№129  
(6067)**

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куибышева, 137.

Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственного комитета Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

**ДИРЕКЦИЯ**  
Руководитель учреждения -  
Панков В.В.  
Заместители руководителя -  
Качалова Н.С., Шунцева И.В.

**РЕДАКЦИЯ**  
Главный редактор - Федорова Н.В.  
Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В., Федоров А.В.  
Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
Ответственный секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87, 979-75-88 (реклама).

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, 52405, 52404, 53404, П5529  
ТИРАЖ 30 655. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.  
Незаказанные материалы не оплачиваются.  
Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.  
Дата выхода в свет 09.08.18 г.

Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»  
443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257.  
Заказ №1469.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
[www.sgpress.ru](http://www.sgpress.ru)

Доступно в  
App Store

