



АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.05.2018 №92

О проведении в 2018 году смотр-конкурса защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.03.2018 № 157 «О проведении в 2018 году смотр-конкурса защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории внутригородских районов городского округа Самара», Планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах городского округа Самара Самарской области на 2018 год, в целях решения задач гражданской обороны постановляю:

- Провести в период с 01.06.2018г. по 31.07.2018г. смотр-конкурс защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.
- Создать конкурсную комиссию Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара по проведению первого этапа смотр-конкурса защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, в составе согласно приложению № 1.
- Утвердить график проведения смотр-конкурса защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара согласно приложению № 2.
- Конкурсной комиссии Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара проверить и оценить состояние защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.
- Начальнику отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара довести до руководителей организаций, имеющих защитные сооружения, Положение о порядке проведения смотр-конкурса защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории внутригородских районов городского округа Самара, утверждённое постановлением Администрации городского округа Самара от 14.03.2018 № 157 «О проведении в 2018 году смотр-конкурса защитных сооружений гражданской обороны, расположенных на территории городского округа Самара».
- Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений подготовить защитные сооружения гражданской обороны к смотр-конкурсу и обеспечить доступ конкурсной комиссии для проверки.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Чернегу Е.Б.

Глава Администрации  
Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара В.В. Тюнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 08.05.2018 №92

Конкурсная комиссия  
Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара  
по проведению первого этапа смотр-конкурса защитных сооружений гражданской обороны

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество
Председатель комиссии		
1	Начальник отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Васюков Юрий Алексеевич
Члены комиссии		
2	Главный специалист по общественной безопасности и противодействию коррупции Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Разин Евгений Александрович
3	Главный специалист отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	Суслова Марина Юрьевна

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 08.05.2018 №92

График  
проведения смотр-конкурса защитных сооружений гражданской обороны  
расположенных на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

№ п/п	Инвентарный номер ЗС ГО	Дата проверки
1	№ 1	04.06.18
2	№ 6,12,13,14, 20,21,23,24, 25,26,27,28, 29,36,39,43	05.06.-27.07.18
3	№ 2,3	14.06.18
4	№ 37	15.06.18
5	№ 41	15.06.18
6	№ 16	19.07.18
7	№ 17	20.06.18
8	№ 18	24.07.18
9	№ 19	25.07.18
10	№ 22	26.07.18
11	№ 30	15.06.18
12	№ 32	27.07.18
13	№ 33	22.06.18
14	№ 34	18.06.18
15	№ 38	22.06.18
16	№ 40	22.06.18
17	№ 42	22.06.18
18	№ 4,5,7,8,9,11,15,	16.07.-30.07.18
19	№ 205	14.06.18

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2018 №94

О мероприятиях по подготовке районного хозяйства к работе в условиях осенне-зимнего периода 2018-2019 годов

Во исполнение постановления Администрации городского округа Самара от 27.03.2018 № 192 «О мероприятиях по подготовке городского хозяйства к работе в условиях осенне-зимнего периода 2018-2019 годов» в целях своевременной подготовки тепло-,

электроэнергетического, жилищно-коммунального хозяйства Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, учреждений социальной сферы, расположенных на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов постановляю:

- Для координации работы, контроля за подготовкой тепло-, электроэнергетического, жилищно-коммунального хозяйства, объектов образования, культуры и спорта создать штаб по подготовке к отопительному сезону 2018-2019 годов и утвердить его состав согласно приложению № 1.
- Заместителям Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Фомиченко Д.А., Чернега Е.Б. обеспечить:
  - организацию контроля за выполнением мероприятий по подготовке хозяйства района, включая жилищный фонд, объекты социальной сферы, источники теплоснабжения, к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов;
  - создание и функционирование рабочей группы по оценке готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов потребителей тепловой энергии Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в отношении многоквартирных домов, теплотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 23.08.2016 № 1178 «О проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и тепло сетевых организаций, потребителей тепловой энергии на территории городского округа Самара».
- Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений социальной сферы (при необходимости), руководителям управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, а также собственникам помещений многоквартирных домов (непосредственное управление):
  - обеспечить выполнение мероприятий по своевременной и качественной подготовке жилищно-коммунального, тепло-, электроэнергетического хозяйства, объектов образования, культуры и спорта к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов согласно приложению № 2,3 со сроком окончания работ - 15.09.2018;
  - предоставить в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара графики работ по профилактике и ремонту систем теплоснабжения многоквартирных домов, согласованные с теплоснабжающими организациями до 20.05.2018;
  - произвести работы по ремонту дымоходов, вентиляционных систем в домах, оборудованных газовыми котлами и печами;
  - предоставлять еженедельно по пятницам, начиная с 29.05.2018 в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара информацию о ходе подготовки жилищного фонда к работе в осенне-зимний период;
  - предоставить в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара графики включения систем теплоснабжения многоквартирных домов с начала отопительного периода, согласованные с теплоснабжающими организациями до 01.07.2018;
  - до 01.09.2018 обеспечить предоставление в Администрацию Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара документов, подтверждающих готовность организаций, осуществляющих управление жилищным фондом, к отопительному периоду;
  - до 15.10.2018 завершить мероприятия по подготовке уборочной техники, инструмента и инвентаря для зимней уборки территорий, укомплектованию аварийных бригад и бригад по очистке кровель от снега, наледи и сосулек;
  - с целью надлежащего содержания дворовой территории в зимний период провести работу по приведению количества дворников и снегоуборочной техники в соответствие с Генеральной схемой очистки территории, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 16.11.2014 № 1636 «Об утверждении Генеральной схемы очистки территории городского округа Самара».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара В.В. Тюнин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению Администрации  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 16.05.2018 №94

Состав штаба  
по подготовке к отопительному сезону 2018-2019 годов

Председатель штаба

Фомиченко Дмитрий Александрович - Заместитель Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара

Заместитель председателя штаба

Анцева Ольга Викторовна - Начальник отдела по ЖКХ и благоустройству

Секретарь штаба

Самойлова Александра Геннадьевна - Главный специалист отдела по ЖКХ и благоустройству

Члены штаба:

- Чернега Елена Борисовна - Заместитель Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара
- Акопян Надежда Андреевна - Директор ООО УК «ПЖРТ Железнодорожный» (по согласованию)
- Чернов Александр Анатольевич - Директор ООО «ПЖРТ Железнодорожный» (по согласованию)
- Павлюк Анатолий Анатольевич - Директор Железнодорожного, Октябрьского, Самарского районов ООО «ЖКС» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению Администрации  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 16.05.2018 №94

Мероприятия  
по подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний  
период 2018-2019 годов по Железнодорожному внутригородскому району

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Всего	Управ. органами «С» организации	Т.С.Ж. и ЖСК	Непосредственное управление	Неизвестно
1	Всего домов	шт.	777	608	132	29	8
		тыс. кв. м	2 564,97	1 624,28	917,60	12,40	16,79
2	Дома с центральным отопл.	шт.	644	482	232	23	7
		тыс. кв. м	2 367,87	1 564,18	872,00	12,40	16,79
3	Улицы озеленение	шт.	667	483	232	23	7
		шт.	448	308	33	12	3
4	Планы по ремонту задвижек	шт.	266	230	41	13	3
		шт.	822	644	144	23	7
5	Внутренние системы отопления	шт.	130	132	18	0	0
		тыс. кв. м	39,943	38,05	1,9	—	—
6	Планы по ремонту вентилей	шт.	1120	755	331	5	18
		шт.	1233	1178	326	9	20
7	Водонагреватели всего	шт.	3	3	—	—	—
		шт.	1	1	—	—	—
8	Планы по ремонту	шт.	134,545	120,504	—	68	1,5
		шт.	315	310	—	—	3
9	Планы по ремонту	шт.	2	2	—	—	—
		шт.	1	1	—	—	—
10	Дворовые туалеты всего	шт.	50	50	—	—	—
		шт.	3	3	—	—	—
11	Планы по ремонту	шт.	3	3	—	—	—
		шт.	—	—	—	—	—
12	Курши всего всех видов	шт.	777	608	132	29	8
		тыс. кв. м	613,170	459,98	138,4	14,2	5,6
13	Планы по ремонту	шт.	96,00	81	15	0	0
		тыс. кв. м	11,16	8,16	3	0	0
14	Ремонт электропроводки, швов, план	тыс. кв. м	5,27	4,67	1,2	—	—
15	Восстановление теплоизоляции трубопроводов, стен	тыс. кв. м	4,57	3,84	0,41	0	0,32
16	Укрупнение дворовых территорий	шт.	210	200	132	0	9
17	Подготовка техники	шт.	11	11	11	0	—
18	Укомплектование бригад по очистке санных крышек от снега и льда	шт.	12	12	—	0	—
		человек	31	31	—	0	—
19	Укомплектование бригад аварийных	шт.	24	24	—	0	—
		человек	52	52	—	0	—

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к постановлению Администрации  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 16.05.2018 №94

## МЕРОПРИЯТИЯ по подготовке объектов социальной сферы к отопительному сезону 2018-2019 гг.

№ п/п	Наименование объектов	Количество объектов	Перечень работ	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	Всего образовательных учреждений, в том числе:	56	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
1.1.	Школы района 15шт. + дошк. отделение школы № 59; дошк. отделение школы № 167; вечернее отд. Школы№37	18	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
1.2.	Муниципальные детские дошкольные учреждения (детские сады) 19шт. + второй корпус дс№377; второй корпус дс№279	21	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
1.3.	Другие образовательные учреждения (интернаты №4, Преодоление, Ка-деты, и ГКУ СО «ЦП ДОПР «Иволга»)	4	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
1.4.	Муниципальные учреждения дополнительного образования детей	4	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
1.5.	Средне-специальные	9	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
3	Учреждения спорта:	1	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания
4	Учреждения культуры	9	Текущий ремонт, опрессовка систем отопления, вводов, узлов управления	Руководители учреждений, управляющая компания

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2018 №101

#### О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 12.04.2017 № 40 «Об утверждении Положения о порядке формирования общественных и координационных советов микрорайонов на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в Положение о порядке формирования общественных и координационных советов микрорайонов на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, утвержденное постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 12.04.2017 № 40 «Об утверждении Положения о порядке формирования общественных и координационных советов микрорайонов на территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» следующее изменение:

- 1.1. В пункте 1.7 слова «1 (один) год» заменить словами «2 (два) года».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара В.В. Тюнин

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2018 №103

#### О внесении изменений в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 04.09.2017 № 135 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»

В целях вовлечения населения в развитие городской среды в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара: благоустройство общественных и дворовых территорий многоквартирных домов и руководствуясь Уставом Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, постановляю:

1. Внести в постановление Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 04.09.2017 № 135 «Об утверждении Порядка и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы» изменения, изложив приложение № 1 в редакции прилагатель к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому отделу Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Анцеву О.В.

Глава Администрации  
Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара В.В. Тюнин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 04.09.2017 № 135  
(в редакции постановления  
Администрации Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
от 22.05.2018 №103)

#### ПОРЯДОК

и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы» (далее - Порядок)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и критерии отбора дворовых территорий многоквартирных домов (далее - отбор дворовых территорий МКД) для включения дворовых территорий Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы» (далее - Программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и определения:

**Дворовые территории многоквартирных домов** - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам (далее - МКД), с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, местами для отдыха жителей, стоянками автотранспортных средств, тротуарами и внутриквартальными проездами, которые прилегают к МКД и объектам их обслуживания и эксплуатации.

**Организатор отбора дворовых территорий МКД** - Администрация Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, которая отвечает за организацию и проведение отбора дворовых территорий МКД (далее - Организатор отбора).

**Отбор дворовой территории МКД** - процесс представления, рассмотрения и оценки предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории МКД в Программу.

**Заинтересованные лица, участники отбора** - собственники помещений в МКД, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, обслуживающие МКД Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, которые уполномочены общим собранием собственников помещений МКД на участие в отборе дворовых территорий МКД.

**Благоустройство дворовых территорий** - комплекс мероприятий, направленных на улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния дворовой территории, включающий минимальный и дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий МКД.

**Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий МКД** - ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек и урн для мусора.

**Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий МКД** - оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ.

**Предложение (заявка)** - заявка на участие в отборе дворовых территорий МКД для формирования адресного перечня на включение дворовой территории в Программу по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

**Акт обследования дворовой территории МКД** - документ, составленный по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, на основании осмотра дворовой территории, содержащий перечень имеющихся дефектов и их объемов, подписанный представителями управляющей организации (товарищества собственников жилья, жилищного или иного специализированного потребительского кооператива) и (или) не менее чем тремя собственниками жилых помещений МКД.

**Дизайн-проект** - документация, содержащая описание проекта благоустройства дворовой территории, в текстовой и графической форме, определяющая проектные решения по зонированию дворовой территории по своему функциональному значению: спортивная зона, детская зона, зона отдыха, хозяйственная зона, с указанием элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.

1.3. Отбор дворовых территорий МКД осуществляется общественной комиссией по рассмотрению предложений о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы», утвержденной постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 04.09.2017 № 134 (далее - Комиссия).

1.4. Целями отбора дворовых территорий МКД являются:  
вовлечение населения в процессы местного самоуправления;  
повышение качества благоустроенности территорий, прилегающих к многоквартирным домам;  
развитие механизмов инициативного бюджетирования.

1.5. Инициаторами Предложений являются заинтересованные лица.

#### 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПРОГРАММУ

2.1. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора дворовых территорий МКД, которое подлежит размещению на сайтах Администрации городского округа Самара ([www.samadm.ru](http://www.samadm.ru)) и Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара ([www.zdsamara.ru](http://www.zdsamara.ru)). В сообщении указываются сведения о способе подачи и месте приема Предложений, сроки приема и рассмотрения предложений, контактные данные.

2.2. Информирование заинтересованных лиц о возможности подачи Предложений осуществляется, в том числе путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в подъездах МКД.

2.3. Для рассмотрения и оценки Предложений заинтересованные лица направляют Предложения в письменной форме в Комиссию.

2.4. Работа по консультированию заинтересованных лиц в вопросах проведения общих собраний, оформления и предоставления предложений осуществляется управляющими микрорайонов.

2.5. Форма Предложения с перечнем документов, направляемых для включения дворовых территорий МКД в Программу, составляется по форме приложения № 1 к настоящему Порядку. Акт осмотра благоустройства дворовой территории МКД составляется по форме приложения № 2 к настоящему Порядку.

#### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Заинтересованное лицо формирует пакет документов на бумажном носителе и направляет его в Комиссию, по адресу и в сроки указанные в сообщении о проведении отбора дворовых территорий МКД.

Заинтересованное лицо может подать только одно Предложение в отношении одной дворовой территории МКД.  
В случае если МКД, расположенные в одной дворовой территории, находятся в управлении нескольких управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, Предложение подается от имени уполномоченного представителя заинтересованных лиц, определенного протоколами общих собраний собственников помещений таких домов.

3.2. Комиссия регистрирует Предложения в день их поступления в журнале регистрации предложений в порядке очередности поступления. На Предложении ставится отметка о получении с указанием даты и времени его получения.

Все листы Предложения и прилагаемых документов должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны уполномоченным представителем заинтересованного лица.

3.3. Предложения, поступившие после установленного срока приема Предложений, не рассматриваются, не регистрируются и возвращаются заинтересованному лицу.

3.4. Комиссия отклоняет Предложения в случаях, если:

- не выполнены условия настоящего Порядка;
- ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные настоящим Порядком (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделяемым правом подписи).

3.5. После истечения срока подачи Предложений, Комиссия в течение 20 рабочих дней рассматривает Предложения и принимает решение о признании их соответствующими Порядку, о чем составляется протокол по форме приложения № 3 к настоящему Порядку.

3.6. Заинтересованное лицо имеет право отозвать свое Предложение, сообщив об этом письменно Организатору отбора, и отозваться от участия в нем.

3.7. Протокол, указанный в пункте 3.5. настоящего Порядка, подлежит размещению на сайтах Администрации городского округа Самара ([www.samadm.ru](http://www.samadm.ru)) и Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара ([www.zdsamara.ru](http://www.zdsamara.ru)).

#### 4. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Оценка представленных Предложений в целях определения очередности включения дворовых территорий МКД в Программу проводится Комиссией на основе бальной системы исходя из критериев оценки согласно приложению № 4 к настоящему Порядку не более 2х раз в год по мере поступления финансирования.

4.2. Комиссия осуществляет оценку Предложений на очередность включения дворовых территорий МКД в Программу по бальной системе, исходя из содержания и значимости критериев, указанных в приложении № 4 к настоящему Порядку, при этом в первую очередь учитываются дворовые территории, благоустройство которых не завершено в предыдущем периоде, о чем составляется протокол по оценке предложений и определения очередности включения дворовых территорий МКД в Программу по форме приложения № 5 к настоящему Порядку (далее - протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются все Предложения (в том числе Предложения, ранее прошедшие процедуру отбора и признанными соответствующими Порядку, но работы по которым на начаты) с указанием набранных ими баллов.

Использование иных критериев оценки Предложений не допускается.

В отношении дворовой территории, образуемой двумя и более МКД, которые имеют единую дворовую территорию, значение итогового балла по критериям - 3, 4, 8, 9 вычисляется как среднеарифметический и соответствует значению числа, округленному до десятых. Значение итогового балла по критерию 2 вычисляется путем суммирования количества жителей, проживающих в МКД, указанных в Предложении.

По критериям 8, 9 комиссии направляется запрос в управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы, индивидуальные предприниматели, обслуживающим МКД, а также в некоммерческую организацию «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» о предоставлении информации по проценту оплаты за жилищно-коммунальные услуги и взносов на капитальный ремонт на текущую дату. Итоговая оценка Предложения рассчитывается как сумма баллов по всем критериям.

Меньший порядковый номер присваивается Предложению, набравшему большее количество баллов.

В случае если несколько Предложений наберут одинаковое количество баллов, очередность определяется по дате и времени подачи Предложения.

В результате оценки представленных Предложений осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий МКД для включения в Программу.

4.3. Решение об определении очередности включения дворовых территорий МКД в Программу, в форме протокола оценки, с приложением таблицы подсчета баллов размещается на сайтах Администрации городского округа Самара ([www.samadm.ru](http://www.samadm.ru)) и Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара ([www.zdsamara.ru](http://www.zdsamara.ru)).

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. По окончании выполнения работ по благоустройству дворовой территории уполномоченные собственниками помещений лица подписывают акт приема-передачи объектов внешнего благоустройства для их последующего содержания в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

#### ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении дворовой территории МКД  
в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование

Приложение № 1  
к Порядку и срокам представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении  
дворовых территорий многоквартирного дома  
в муниципальную программу  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара  
«Формирование современной городской среды  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»

# Официальное опубликование

современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Куда: в общественную комиссию по обсуждению проекта муниципальной программы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и наиболее посещаемой общественной территории в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы», а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»

Наименование заинтересованного лица: \_\_\_\_\_

Местонахождение участника отбора (юридический адрес и почтовый адрес, место жительства): \_\_\_\_\_

ИНН, КПП, ОГРН (для юридического лица): \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица): \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса): \_\_\_\_\_

Изучив Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы» (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности и Ф.И.О.)

изъявляет желание участвовать в отборе территорий МКД.  
Предлагаем включить \_\_\_\_\_ (вид работ, адрес территории МКД)

Просим Вас письменно уведомить уполномоченного представителя собственников помещений: \_\_\_\_\_ (ФИО представителя, почтовый адрес)

о решении Комиссии по включению / невключению нашей дворовой территории в Программу для производства работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в городском округе Самара.

К настоящему предложению прилагаются следующие документы на \_\_\_ листах:

1. Копия протокола общего собрания собственников о создании совета МКД – на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. Копия протокола общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом (посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управляющей организацией) на \_\_\_ л. в 1 экз.
3. Протокол общего собрания собственников помещений МКД, содержащий принятые решения по вопросам – на \_\_\_ л. в 1 экз.:  
- об участии в Программе;  
- об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального (в рамках Программы) и дополнительного (в рамках финансирования из других источников) перечня работ по благоустройству;  
- о формах и доле финансового и (или) трудового участия граждан, организаций, заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД в соответствии с условиями Программы;  
- о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений МКД на подачу предложений о включении дворовых территорий в Программу, на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и в их приемке (или копию договора управления);  
- условие о включении / невключении в состав общего имущества МКД оборудования, иных материальных объектов, которые могут быть установлены на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;  
- о согласии/не согласии собственников в последующем содержать за счет средств собственников помещений в МКД и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий, согласно предлагаемому управляющей организацией размеру платы за содержание общего имущества МКД.
4. Акт осмотра благоустройства дворовой территории МКД – на \_\_\_ л. в 1 экз.
5. Информация об участии собственников помещений многоквартирного дома в благоустройстве дворовой территории (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.);
6. Копия плана благоустройства дворовой территории МКД – на \_\_\_ л. в 1 экз.
7. Перечень видов и объемов работ (дефектная ведомость) – на \_\_\_ л. в 1 экз.
8. Локальный ресурсный сметный расчёт – на \_\_\_ л. в 1 экз.

Должность \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись, фамилия, имя, отчество – полностью)

Я, \_\_\_\_\_, согласен (-на) с обработкой моих персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

С целью всестороннего и своевременного рассмотрения предложения о включении дворовой территории в Программу даю свое согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Не возражаю против сообщения моих персональных данных в организации, которым данные сведения необходимы для осуществления деятельности по рассмотрению и хранению предложения о включении дворовой территории в Программу.

Настоящее предложение может быть отозвано мной в письменном виде.

Приложение № 2 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»

## АКТ осмотра благоустройства дворовой территории МКД

Дата составления \_\_\_\_\_  
 Номер акта \_\_\_\_\_  
 Адрес дворовой территории \_\_\_\_\_:

1. Адрес МКД \_\_\_\_\_  
 Год введения МКД в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
 Этажность \_\_\_\_\_

2. Адрес МКД \_\_\_\_\_  
 Год введения МКД в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
 Этажность \_\_\_\_\_

3. Адрес МКД \_\_\_\_\_  
 Год введения МКД в эксплуатацию \_\_\_\_\_  
 Этажность \_\_\_\_\_  
 Железнодорожный внутригородской район городского округа Самара

№	Наименование объекта	Ед.изм.	Кол-во	Относится к общему имуществу МКД (да/нет)	Техническое состояние	Примечание
<b>1. Общие сведения</b>						
1.1	Площадь придомовой территории, всего	м2				
	в т.ч.					
	Грунтовое покрытие	м2				
	зеленая зона (газоны, цветники)	м2				
	Твердое покрытие (асфальт, плитка)	м2				
<b>2. Элементы озеленения</b>						
	Одиночные деревья	шт.				
	Одиночные кустарники	шт.				
	Кустарники в живых изгородях	п.м.				
<b>3. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства</b>						
	Детские игровые площадки	м2				
	горка	шт.				

качели	шт.				
карусели	шт.				
песочница	шт.				
скамейка	шт.				
Хозяйственные площадки	м2				
ковровывивалка	шт.				
стойка для сушки белья	шт.				
Спортивные площадки	м2				
футбольное поле	шт.				
волейбольная-баскетбольная площадка	шт.				
корт	шт.				
хоккейная коробка	шт.				
турник	шт.				
тренажеры	шт.				
Площадки для отдыха	м2				
беседки	шт.				
навесы	шт.				
скамейки	шт.				

4. Иные объекты					
Фасады МКД	м2				
Входные группы МКД	шт.				
Контейнерная площадка	шт.				
ограждение	п.м.				
Твердое основание	м2				
Площадка для крупногабаритных отходов	шт.				
ограждение	п.м.				
твёрдое основание	м2				
Выделенные места для парковки а/т	м/мест, м2				
Ограждение дворовой территории	п.м				
Объекты социального назначения (в том числе киоски, павильоны)	ед.				
Объекты социального назначения (встроенные в первые этажи)	ед.				

5. Твердое покрытие					
Отмостка вокруг зданий	м2				
Внутриквартальные проезды	м2				
Пешеходные дорожки (тротуары)	м2				
Бордюр между проездами и тротуарами	п.м.				
Специальные съезды для маломобильных групп	ед.				
Площадки перед подъездами	ед./м2				
в т.ч. оборудованные с учётом маломобильных групп населения	ед. ед.				

6. Наружное освещение					
Светоточка дорожного освещения	ед.				
Светоточка освещения площадок	ед.				

Представитель Управляющей организации \_\_\_\_\_ Представитель собственников помещений МКД \_\_\_\_\_

Приложение № 3 к Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ по рассмотрению поступивших предложений на соответствие требованиям, установленным Порядком и сроками представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы» (далее - Порядок)

Железнодорожный внутригородской район г.о. Самара «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_

Повестка дня:  
 Рассмотрение поступивших предложений на соответствие Порядку.

Дата и время начала приема Предложений: \_\_\_\_\_  
 Дата и время окончания приема Предложений: \_\_\_\_\_  
 Место приема Предложений: \_\_\_\_\_

Рассмотрение Предложений:  
 1. К рассмотрению представлено \_\_\_\_\_ Предложений, из них: \_\_\_\_\_ Предложения оформлены надлежащим образом и соответствуют Порядку.  
 2. Список Предложений соответствующих Порядку:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории
1	
2	
3	

3. \_\_\_\_\_ Предложения оформлены ненадлежащим образом, так как не соответствуют Порядку.  
 4. Список Предложений, признанных не соответствующими требованиям Порядка:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории
1	
2	
3	

Все Предложения, представленные для участия в отборе дворовых территорий МКД были зарегистрированы в журнале регистрации предложений для участия в Программе.

Решение комиссии:  
 1. Признать соответствующими Порядку следующие Предложения:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории
1	
2	
3	

2. Настоящий протокол подлежит размещению на сайтах Администрации городского округа Самара и Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в порядке и в сроки, которые предусмотрены Порядком.

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

# Официальное опубликование

Приложение № 4  
к Порядку и срокам представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении  
дворовой территории многоквартирного дома  
в муниципальную программу  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара «Формирование  
современной городской среды  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»

## КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

очередности включения дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»

№ п.п.	Наименование критериев оценки	Балл, присваиваемый в соответствии с критерием оценки
1	Количество многоквартирных домов, включенных в предложение	
	1 многоквартирный дом	1
	2 многоквартирных дома	2
	3 многоквартирных дома и более (за каждый 1 дом добавляется 1 балл)	3
2	Количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, прилегающих к дворовой территории до 50 включительно	1
	от 51 до 100 включительно	2
	от 101 до 150 включительно	3
	от 151 до 200 включительно	4
	от 201 и более (за каждые 100 жителей добавляется 1 балл)	5
3	Доля собственников, подавших голоса за решение об участии в отборе дворовых территорий многоквартирных домов (значение округляется до десятых долей)	
	от 67,0% до 70,0%	1
	от 70,1% до 73,0%	2
	от 73,1% до 77,0%	3
	от 77,1% до 81,0%	4
	от 81,1% до 85,0%	5
	от 85,1% до 89,0%	6
	от 89,1% до 93,0%	7
	от 93,1% до 97,0%	8
от 97,1 до 100%	9	
4	Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома	
	капитальный ремонт проведен в течение от 1 до 5 лет	4
	капитальный ремонт проведен более 5 лет назад	3
	капитальный ремонт проведен более 10 лет назад	2
	капитальный ремонт не проводился	1
5	Участие собственников помещений многоквартирного дома в благоустройстве дворовой территории (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.)	до 70 баллов
6	Техническое состояние дворовой территории многоквартирного дома	
	а) детское игровое и/или спортивное оборудование наличие	1
	отсутствие	2
	б) малые архитектурные формы наличие	1
	отсутствие	2
	в) состояние асфальтового покрытия дворовых проездов и тротуаров не требует ремонта	1
требуется ремонт	2	
асфальтовое покрытие отсутствует	3	
7	Трудовое участие собственников	
	принятие решения о трудовом участии собственников помещений	5
	принятие решения о финансовом участии собственников помещений (в части приобретения элементов благоустройства)	5
	отсутствие трудового участия собственников помещений	0
8	Уровень задолженности по оплате за жилищные и коммунальные услуги (значение округляется до десятых долей)	
	до 5% задолженности	5
	от 5,1 % до 10,0 % задолженности	3
	свыше 10,1% задолженности	0
9	Уровень задолженности по оплате за капитальный ремонт (значение округляется до десятых долей)	
	до 5% задолженности	5
	от 5,1 % до 10,0 % задолженности	3
	свыше 10,1% задолженности	0

Приложение № 5  
к Порядку и срокам представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении  
дворовой территории многоквартирного дома  
в муниципальную программу  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

по оценке предложений и определению очередности включения дворовых территорий многоквартирных домов, признанных соответствующими Порядку и срокам представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы» (далее – Порядок) в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы» (далее – Программа)

Железнодорожный внутригородской район г.о. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали:

Повестка дня:

Оценка Предложений и определение очередности включения дворовых территорий многоквартирных домов в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы» (далее – Программа).

Рассмотрение предложений:

К рассмотрению представлено \_\_\_\_\_ Предложений.  
Поступившие предложения были рассмотрены \_\_\_\_\_ г. на заседании Комиссии и признаны соответствующими Порядку.

Список Предложений, признанных соответствующими Порядку:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории
1	
2	
3	

Решение комиссии:

1. Включить дворовые территории МКД в Программу, в соответствии с критериями определения очередности включения дворовых территорий МКД в следующем порядке, в соответствии с балльной оценкой:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории	Количество баллов
1		

№ п/п	Адрес многоквартирного дома или дворовой территории	Количество баллов
2		
3		

2. Настоящий протокол подлежит размещению на сайтах Администрации городского округа Самара и Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара в порядке и в сроки, которые предусмотрены постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Подписи членов комиссии:

Приложение № 6  
к Порядку и срокам представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении  
дворовой территории многоквартирного дома  
в муниципальную программу Железнодорожного  
внутригородского района городского округа Самара  
«Формирование современной городской среды  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»

## АКТ приема-передачи объектов благоустройства дворовой территории для их последующего содержания

г. Самара

“\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(адрес объекта благоустройства дворовой территории)

(далее - Заказчик) и представитель собственников \_\_\_\_\_

помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: г.Самара, ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее - МКД), \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений

МКД от “\_\_” \_\_\_\_\_ 201\_\_ года № \_\_\_\_\_ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), составили настоящий акт о том, что Заказчик передает выполненные в рамках мероприятий по комплексному благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, а Собственник принимает:

1. Объекты благоустройства дворовых территорий: \_\_\_\_\_

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий)

2. Объекты общего имущества в МКД, передаваемые в общую долевую собственность: \_\_\_\_\_

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.)

Объекты, указанные в пунктах 1, 2 настоящего акта приема-передачи объектов благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Заказчик	Собственник (ТСЖ, ЖСК)	Управляющая организация
_____	_____	_____
МП	МП	МП

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2018 №110

**О внесении изменений в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 264**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018 - 2022 годы», постановлением Правительства Самарской области от 27.11.2013 № 670 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Содействие развитию благоустройства территорий муниципальных образований в Самарской области на 2014 - 2020 годы», постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.07.2017 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 264 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Показатели (индикаторы) программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Показатели (индикаторы) программы	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов Площадь благоустроенных проездов дворовых территорий многоквартирных домов
-----------------------------------	--

1.2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 921 142,30 тыс. руб., в том числе: в 2018 году – 15415,0 тыс. руб.; в 2019 году – 226386,20 тыс. руб.; в 2020 году – 226386,20 тыс. руб.; в 2021 году – 226386,20 тыс. руб.; в 2022 году – 226568,70 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара составляет 16385,86 тыс. руб., в том числе: в 2018 году – 4297,86 тыс. руб.; в 2019 году – 3022,0 тыс. руб.; в 2020 году – 3022,0 тыс. руб.; в 2021 году – 3022,0 тыс. руб.; в 2022 году – 3022,0 тыс. руб.  Финансирование Программы в 2018 - 2022 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.
---	--

1.3. В разделе 1 Программы «Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения»:

1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:  
«В настоящее время в Железнодорожном внутригородском районе городского округа Самара большая часть дворовых территорий имеет значительный износ. Фактический срок эксплуатации асфальтовых покрытий и элементов благоустройства составляет от 10 до 30 лет, в связи с чем значительное количество покрытий проездов дворовых территорий многоквартирных домов (далее-МКД), тротуаров требует ремонта или полной замены.»

1.3.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Дворовые территории являются важнейшей составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуата-

## Официальное опубликование

ционного состояния дворовых территорий МКД во многом зависит качество жизни населения. Текущее состояние большинства дворовых территорий не соответствует современным требованиям к местам проживания граждан, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации, а именно: значительная часть асфальтобетонного покрытия проездов имеет высокую степень износа, так как срок службы большинства дорожных покрытий с момента застройки МКД истек, практически не производятся работы по озеленению дворовых территорий МКД, малое количество парковок для временного хранения автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, недостаточно оборудованных детских и спортивных площадок. Зеленые насаждения на дворовых территориях МКД представлены, в основном, зрелыми или перестойными деревьями. Не во всех дворовых территориях на газонах устроены цветники.

1.3.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:  
«С целью обеспечения комплексного подхода к благоустройству дворовых территорий МКД Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара возникла необходимость разработки данной Программы, в которой предусматривается целенаправленная работа исходя из:

1. Минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД:
  - ремонт дворовых проездов;
  - обеспечение освещения дворовых территорий;
  - установка скамеек;
  - установка урн для мусора.
2. Дополнительного перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий МКД:
  - оборудование автомобильных парковок;
  - ремонт или обустройство тротуаров и пешеходных дорожек;
  - оборудование детских и (или) спортивных площадок;
  - оборудование контейнерных площадок;
  - озеленение, обрезка деревьев и кустов;
  - установка газонных ограждений;
  - устройство пандусов;
  - прочие аналогичные виды работ, направленные на благоустройство дворовых территорий.

1.4. Пункт 1 абзаца пятого раздела 5 Программы «Перечень и характеристика основных мероприятий Программы» изложить в следующей редакции:

- «1. Минимального перечня работ:
  - ремонт дворовых проездов;
  - обеспечение освещением дворовых территорий;
  - установка скамеек;
  - установка урн для мусора.»

1.5. Таблицу раздела 6 Программы «Источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Объемы финансирования					Всего за период реализации Программы, тыс. руб.
	2018	2019	2020	2021	2022	
Средства, планируемые к поступлению из федерального, областного бюджетов	0,0	223 364,20	223 364,20	223 364,20	223 546,7	893 639,3
Средства областного бюджета, в том числе формируемые за счет планируемых к поступлению в областной бюджет средств федерального бюджета	11 117,14	0,0	0,0	0,0	0,0	11 117,14
Средства бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара	4 297,86	3 022,0	3 022,0	3 022,0	3 022,0	16 385,86
Всего	15 415,0	226 386,20	226 386,20	226 386,20	226 568,7	921 142,3

- 1.6. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.
- 1.7. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.
- 1.8. Приложение № 5 к Программе изложить в редакции, прилагаемой к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Д. А. Фомиченко.

**Глава Администрации  
Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара В.В. Тюнин**

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара на 2018-2022 годы»,  
утвержденной постановлением Администрации  
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 264  
(в редакции постановления Администрации  
Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара  
от 28.05.2018 № 110)

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование, цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)					Итого за период реализации программы
				2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	
Цель: Повышение уровня благоустройства территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара									
Задача: Повышение уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.									
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов	шт.	2018-2022	9	80	80	80	81	330
2.	Площадь благоустроенных проездов дворовых территорий многоквартирных домов	м. <sup>2</sup>	2018-2022	2 727,4	81 232,09	81 232,09	81 232,09	81 232,08	327 655,75

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара на 2018-2022 годы»,  
утвержденной постановлением Администрации  
Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара  
от 29.12.2017 № 264  
(в редакции постановления Администрации  
Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара  
от 28.05.2018 № 110)

Перечень мероприятий муниципальной программы Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Формирование современной городской среды Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2022 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации программы	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Ожидаемый результат	
				2018	2019	2020	2021	2022		Всего
1.	Благоустройство дворовых проездов МКД	отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения»	2018-2022	5 241,25	195 973,5	195 973,5	195 973,5	195 973,5	789 135,25	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий МКД

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации программы	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Ожидаемый результат	
				2018	2019	2020	2021	2022		Всего
2.	Восстановление освещения дворовых территорий МКД	отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения»	2018-2022	227,36	13 141,61	13 141,61	13 141,61	13 141,61	52 793,8	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий МКД
3.	Установка скамеек, урн и иных элементов благоустройства на дворовой территории МКД	отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения»	2018-2022	8 715,55	2 708,09	2 708,09	2 708,09	2 708,09	19 559,33	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий МКД
4.	Озеленение дворовой территории МКД	отдел по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения»	2018-2022	1 230,84	14 563,0	14 563,0	14 563,0	14 745,5	59 653,92	Увеличение количества благоустроенных дворовых территорий МКД
Итого:				15 415,0	226 386,20	226 386,20	226 386,20	226 568,7	921 142,30	

Приложение № 5  
к муниципальной программе  
«Формирование современной городской среды  
Железнодорожного внутригородского района  
городского округа Самара на 2018-2022 годы»,  
утвержденной постановлением Администрации  
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 264  
(в редакции постановления Администрации  
Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара  
от 28.05.2018 № 110)

Методика  
комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год  
и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной Программы и оценку эффективности реализации муниципальной Программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной Программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной Программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной Программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной Программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной Программы

Эффективность реализации муниципальной Программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной Программы к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной Программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^N \frac{X_i^{\text{факт.}}}{X_i^{\text{план.}}}}{N} \times 100\%$$

где:

N - количество показателей (индикаторов) муниципальной Программы;

$X_i^{\text{план.}}$  - плановое значение n-го показателя (индикатора);

$X_i^{\text{факт.}}$  - значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

F<sub>план.</sub> - плановая сумма средств на финансирование муниципальной Программы, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

F<sub>факт.</sub> - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной Программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной Программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной Программы за все отчетные годы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ВРУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2018 № 111

**О внесении изменений в муниципальную программу  
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара  
«Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского  
района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы», утвержденную постановлением Администрации  
Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 263**

В целях организации благоустройства территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, в соответствии с Порядком разработки, реализации программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 14.07.2017 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности программ Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 263 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Раздел «Задачи программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Задачи программы	
	1. Восстановление и улучшение транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных проездов к многоквартирным домам;
	2. Создание благоприятных санитарных условий для населения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара;
	3. Реконструкция зеленых насаждений с учетом современных требований ландшафтного проектирования;
	4. Озеленение территорий.

1.2. Раздел «Показатели (индикаторы) программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

# Официальное опубликование

Показатели (индикаторы) программы	1. Площадь внутриквартальных проездов к многоквартирным домам, на которых проводились работы по ремонту; 2. Площадь территории Железнодорожного внутригородского района, на котором проводились мероприятия по санитарному содержанию; 3. Объем спиленных аварийных и сухостойных деревьев; 4. Количество посаженных саженцев деревьев и кустарников; 5. Площадь устроенных клумб и газонов.
-----------------------------------	--

1.3. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования составляет 77 903,02 тыс. рублей, в том числе: в 2018 году – 41 405,73 тыс. руб.; в 2019 году – 18 198,63 тыс. руб.; в 2020 году – 18 298,66 тыс. руб. Объем финансирования за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара составляет: в 2018 году – 24 445,73 тыс. руб.; в 2019 году – 18 198,63 тыс. руб.; в 2020 году – 18 298,66 тыс. руб. Финансирование Программы в 2018 - 2020 годах за счет средств вышестоящих бюджетов осуществляется в объеме их фактического поступления в течение финансового года. Указанные положения не являются основаниями возникновения расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального и областного бюджетов. Расходные обязательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по финансированию мероприятий, направленных на решение определенных в Программе задач, возникают по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. Обязательства по участию иных лиц в решении определенных в Программе задач возникают по основаниям, установленным гражданским законодательством.
---	---

1.4. Раздел «Ожидаемые результаты реализации программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации программы	1. Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных проездов к многоквартирным домам на территории Железнодорожного внутригородского района. 2. Улучшение санитарного состояния территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара. 3. Улучшение экологической обстановки в районе; 4. Улучшение эстетической обстановки в районе.
---	--

1.5. В разделе 1 «Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения»:

1.5.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции: «Основной целью содержания внутриквартальных проездов к многоквартирным домам является бесперебойное движение по ним автомобильных транспортных средств, уход за дорожными одедами, поддержание их в надлежащем эксплуатационном состоянии.»

1.5.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции: «В настоящее время асфальтобетонные покрытия внутриквартальных проездов к многоквартирным домам имеют очень высокий износ, что подтверждается многочисленными жалобами жителей района. Данная проблема требует ежедневного внимания и эффективного решения.»

1.6. В разделе 2 «Основные цели, задачи, этапы и сроки реализации, конечный результат программы»:

1.6.1. Пункт 1 абзаца второго изложить в следующей редакции: «Восстановление и улучшение транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных проездов к многоквартирным домам.»

1.6.2. Пункт 1 абзаца пятого изложить в следующей редакции: «Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных проездов к многоквартирным домам на территории Железнодорожного внутригородского района и снижение степени износа внутриквартальных проездов.»

1.7. Первый абзац раздела 6 «Источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования составляет 77 903,02 тыс. рублей, в том числе:  
в 2018 году – 41 405,73 тыс. руб.;  
в 2019 году – 18 198,63 тыс. руб.;  
в 2020 году – 18 298,66 тыс. руб.»

Объем финансирования за счет средств бюджета Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара составляет:  
в 2018 году – 24 445,73 тыс. руб.;  
в 2019 году – 18 198,63 тыс. руб.;  
в 2020 году – 18 298,66 тыс. руб.»

1.8. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.  
1.9. Приложение № 2 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.  
1.10. Приложение № 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.  
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара Д.А. Фомиченко.

## Глава Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара В.В. Тюнин

Приложение № 1  
к муниципальной программе  
«Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы»,  
утвержденной постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 263  
(в редакции постановления Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 28.05.2018 №111)

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование, цели, задачи, показателя (индикатора)	Ед. изм.	Срок реализации	Прогнозируемые значения показателя (индикатора)			Итого за период реализации программы
				2018 год	2019 год	2020 год	
Цель: Улучшение внешнего эстетического облика территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара, повышение уровня комфортности проживания на территории внутригородского района, улучшение санитарного состояния территории и экологической обстановки в районе.							
Задача 1. Восстановление и улучшение транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных проездов к многоквартирным домам							
1.	Площадь внутриквартальных проездов к многоквартирным домам, на которых проводились работы по ремонту	м <sup>2</sup>	2018-2020	11791	665	706	13162
Задача 2. Создание благоприятных санитарных условий для населения Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.							
1.	Площадь территории Железнодорожного внутригородского района, на котором проводились мероприятия по санитарному содержанию	м <sup>2</sup>	2018-2020	231000	231000	231000	693000
Задача 3. Реконструкция зеленых насаждений с учетом современных требований ландшафтного проектирования.							
1.	Объем спиленных аварийных и сухостойных деревьев	м <sup>3</sup> .	2018-2020	424,72	424,72	424,72	1274,16
Задача 4. Озеленение территорий.							
1.	Количество посаженных саженцев деревьев и кустарников	шт.	2018-2020	50	50	50	150
2.	Площадь устроенных цветников, газонов	м <sup>2</sup>	2018-2020	3120	3120	3120	9360

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
«Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы»,  
утвержденной постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 263  
(в редакции постановления Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 28.05.2018 №111)

Перечень мероприятий муниципальной программы «Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Соисполнители мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования по годам (в разрезе источников финансирования), тыс. рублей								Ожидаемый результат
					2018		2019		2020		Всего		
					Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Областной бюджет	
1.	Выполнение работ по ремонту внутриквартальных проездов к многоквартирным домам	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройству	Отдел архитектуры, муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».	2018-2020	7 846,13	16 960,00	1 599,06	0,0	1 699,09	0,0	11 144,28	16 960,00	Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния внутриквартальных проездов к многоквартирным домам на территории Железнодорожного внутригородского района
2.	Выполнение работ по санитарному содержанию территории района.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройству	Муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».	2018-2020	11 708,18	0,0	11 627,89	0,0	11 627,89	0,0	34 963,96	0,0	Улучшение санитарного состояния территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара.
3.	Выполнение работ по реконструкции зеленых насаждений с учетом современных требований ландшафтного проектирования.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройству	Муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».	2018-2020	1 420,55	0,0	1 469,12	0,0	1 469,12	0,0	4 358,79	0,0	Улучшение экологической обстановки в районе
4.	Выполнение работ по посадке саженцев деревьев и кустарников.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройству	Муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».	2018-2020	179,44	0,0	180,4	0,0	180,4	0,0	540,24	0,0	Улучшение экологической и эстетической обстановки в районе
5.	Выполнение работ по устройству цветников и газонов.	Отдел жилищно-коммунального хозяйства и благоустройству	Муниципальное казенное учреждение Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара «Центр обеспечения».	2018-2020	3 291,43	0,0	3 322,16	0,0	3 322,16	0,0	9 935,75	0,0	Улучшение экологической и эстетической обстановки в районе
Итого:					24 445,73	16 960,0	18 198,63	0	18 298,66	0	60 943,02	16 960,0	

<\*> В случае если по мероприятию имеется кредиторская задолженность, в графе «Всего» указываются значения, рассчитанные по формуле:

$$V = \sum V_i - \sum K_i, \text{ где:}$$

V - объем финансирования;

V<sub>i</sub> - объем финансирования i-го мероприятия по годам;

K<sub>i</sub> - сумма кредиторской задолженности по i-му мероприятию за прошедший финансовый год (годы).

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
«Благоустройство территории Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара на 2018 - 2020 годы»,  
утвержденной постановлением Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 29.12.2017 № 263  
(в редакции постановления Администрации Железнодорожного внутригородского района городского округа Самара от 28.05.2018 №111)

Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год и за период с начала реализации

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

Эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается путем соотношения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы к уровню ее финансирования (расходов). При расчете данных показателей учитываются поступления средств из вышестоящих бюджетов на выполнение мероприятий Программы.

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) (R) за отчетный год рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{1}{N} \sum_{n=1}^N \frac{X_{n}^{\text{Факт.}}}{X_{n}^{\text{План.}}} \times 100\%,$$

где:

N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы);

X<sub>n</sub><sup>План.</sup> - плановое значение N-го показателя (индикатора);

X<sub>n</sub><sup>Факт.</sup> - значение N-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

FPлан. - плановая сумма средств на финансирование муниципальной программы (подпрограммы), предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;  
FФакт. - сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы за все отчетные годы.

Официальное опубликование

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

РЕШЕНИЕ

от «26» июня 2018 г. № 37/1

О внесении изменений в Решение Совета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 07 декабря 2017 года № 29/2 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Рассмотрев представленный Главой Администрации Красноглинского внутригородского района городского округа Самара проект решения Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «О внесении изменений в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 07 декабря 2017 года № 29/2 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в соответствии со статьей 50 Устава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от 07 декабря 2017 года № 29/2 «О бюджете Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (в редакции от 29 января 2018г. №31/2, от 29 марта 2018г. №33/2, от 18 июня 2018г. №36/3) (далее – Решение) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджетной структуры Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области (далее – бюджет Красноглинского внутригородского района) на 2018 год: - общий объем доходов – 192 417,3 тыс. рублей; - общий объем расходов – 212 443,7 тыс. рублей; - дефицит – 20 026,4 тыс. рублей».
1.2. Пункт 14 Решения изложить в следующей редакции: «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы, в том числе: бюджета городского округа Самара Самарской области, в сумме: на 2018 год – 92 510,7 тыс. рублей; на 2019 год – 92 974,0 тыс. рублей; на 2020 год – 94 084,2 тыс. рублей. бюджета Самарской области, в сумме: на 2018 год – 48 310,7 тыс. рублей; на 2019 год – 0,0 тыс. тыс. рублей; на 2020 год – 0,0 тыс. рублей».
1.3. Приложение 3 «Источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2018 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему Решению.
1.4. Приложение 9 «Доходы бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2018 год по кодам видов доходов, подвидов доходов» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему Решению
1.5. Приложение 12 «Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2018 год» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 3 к настоящему Решению.
1.6. Приложение 14 «Распределение бюджетных ассигнований на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области» к Решению изложить в новой редакции согласно Приложению 4 к настоящему Решению.
2. Официально опубликовать настоящее Решение.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по бюджету, налогам и экономике.

Председатель Совета депутатов

Немченко И.А.

Приложение 1 к Решению Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от «26» июня 2018 г. № 37/1

Источники финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2018 год

Table with columns: Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, Сумма

Приложение 2 к Решению Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от «26» июня 2018 г. № 37/1

Доходы бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2018 год по кодам видов доходов подвидов доходов

Table with columns: Код доходов бюджета, Наименование доходов, Сумма

Приложение 3 к Решению Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от «26» июня 2018 г. № 37/1

Ведомственная структура расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области на 2018 год

Table with columns: Наименование главного распорядителя средств бюджета внутригородского района, разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов, Коды классификации расходов бюджета, Сумма

Main budget table with columns: Резервные средства, Другие общегосударственные вопросы, Непрограммные направления деятельности, Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, Субсидии бюджетным учреждениям, Иные бюджетные ассигнования, Уплата налогов, сборов и иных платежей, НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА, Мобилизационная подготовка экономики, Непрограммные направления деятельности, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона, Непрограммные направления деятельности, Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, Субсидии бюджетным учреждениям, Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности, Непрограммные направления деятельности, Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА, Дорожное хозяйство (дорожные фонды), Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2020 годы, Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, Субсидии бюджетным учреждениям, Другие вопросы в области национальной экономики, Непрограммные направления деятельности, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО, Благоустройство, Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2020 годы, Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, Субсидии бюджетным учреждениям, Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы, Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, Субсидии бюджетным учреждениям, Молодежная политика, Непрограммные направления деятельности, Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, Субсидии бюджетным учреждениям, КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ, Другие вопросы в области культуры, кинематографии, Непрограммные направления деятельности, Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, Субсидии бюджетным учреждениям, СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА, Пенсионное обеспечение, Непрограммные направления деятельности, Социальное обеспечение и иные выплаты населению, Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ, Физическая культура, Непрограммные направления деятельности, Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, Субсидии бюджетным учреждениям, Иные бюджетные ассигнования, Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, Другие вопросы в области средств массовой информации, Непрограммные направления деятельности, Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, ИТОГО

Приложение 4 к Решению Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара от «26» июня 2018 г. № 37/1

Распределение бюджетных ассигнований на 2018 год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

Table with columns: Коды классификации расходов бюджета, Наименование показателя, Сумма

# Официальное опубликование

01	07	9900000000	880	Специальные расходы	400,0	0,0
01	11			Резервные фонды	300,0	0,0
01	11	9900000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0
01	11	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	300,0	0,0
01	11	9900000000	870	Резервные средства	300,0	0,0
01	13			Другие общегосударственные вопросы	27 890,8	0,0
01	13	9900000000		Непрограммные направления деятельности	27 890,8	0,0
01	13	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	27 890,7	0,0
01	13	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	27 890,7	0,0
01	13	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	0,1	0,0
01	13	9900000000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	0,1	0,0
<b>02</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>341,2</b>	<b>0,0</b>
02	04			Мобилизационная подготовка экономики	341,2	0,0
02	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	341,2	0,0
02	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	341,2	0,0
02	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	341,2	0,0
<b>03</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>2 509,5</b>	<b>0,0</b>
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	1 910,2	0,0
03	09	9900000000		Непрограммные направления деятельности	1 910,2	0,0
03	09	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 910,2	0,0
03	09	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 910,2	0,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	599,3	0,0
03	14	9900000000		Непрограммные направления деятельности	599,3	0,0
03	14	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	599,3	0,0
03	14	9900000000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	599,3	0,0
<b>04</b>				<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>39 347,9</b>	<b>14 850,0</b>
04	09			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	38 855,1	14 850,0
04	09	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2020 годы	38 855,1	14 850,0
04	09	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38 855,1	14 850,0
04	09	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	38 855,1	14 850,0
04	12			Другие вопросы в области национальной экономики	492,8	0,0
04	12	9900000000		Непрограммные направления деятельности	492,8	0,0
04	12	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492,8	0,0
04	12	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	492,8	0,0
<b>05</b>				<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>61 673,2</b>	<b>33 206,6</b>
05	03			Благоустройство	61 673,2	33 206,6
05	03	B100000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Благоустройство территории Красноглинского внутригородского района городского округа Самара» на 2017-2020 годы	44 856,1	21 071,2
05	03	B100000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 856,1	21 071,2
05	03	B100000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	44 856,1	21 071,2
05	03	B200000000		Муниципальная программа Красноглинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018-2022 годы	13 012,0	11 496,3
05	03	B200000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 012,0	11 496,3
05	03	B200000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	13 012,0	11 496,3
05	03	9900000000		Непрограммные направления деятельности	3 805,1	639,1
05	03	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 805,1	639,1
05	03	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	3 805,1	639,1
<b>07</b>				<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>401,0</b>	<b>0,0</b>
07	07			Молодежная политика	401,0	0,0
07	07	9900000000		Непрограммные направления деятельности	401,0	0,0
07	07	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	401,0	0,0
07	07	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	401,0	0,0
<b>08</b>				<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>2 375,0</b>	<b>0,0</b>
08	04			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	2 375,0	0,0
08	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 375,0	0,0
08	04	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 375,0	0,0
08	04	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	2 375,0	0,0
<b>10</b>				<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>700,0</b>	<b>0,0</b>
10	01			Пенсионное обеспечение	700,0	0,0
10	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	700,0	0,0
10	01	9900000000	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	700,0	0,0
10	01	9900000000	320	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	700,0	0,0
<b>11</b>				<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>2 080,8</b>	<b>0,0</b>
11	01			Физическая культура	2 080,8	0,0
11	01	9900000000		Непрограммные направления деятельности	2 080,8	0,0
11	01	9900000000	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 618,8	0,0
11	01	9900000000	610	Субсидии бюджетным учреждениям	1 618,8	0,0
11	01	9900000000	800	Иные бюджетные ассигнования	462,0	0,0
11	01	9900000000	810	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	462,0	0,0
<b>12</b>				<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>300,0</b>	<b>0,0</b>
12	04			Другие вопросы в области средств массовой информации	300,0	0,0
12	04	9900000000		Непрограммные направления деятельности	300,0	0,0
12	04	9900000000	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
12	04	9900000000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,0	0,0
				<b>ИТОГО</b>	<b>212 443,7</b>	<b>49 287,6</b>

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от «26» июня 2018 г. № 37/2

#### О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва Ламоновой Ю.И.

Рассмотрев вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва Ламоновой Ю.И., в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 4 статьи 22 Устава Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, на основании заявления депутата Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара Ламоновой Ю.И. о досрочном прекращении полномочий, Совет депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

- Досрочно прекратить полномочия депутата Совета депутатов Красноглинского внутригородского района городского округа Самара первого созыва Ламоновой Юлии Игоревны с 20 июня 2018 г.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

И.А. Немченко

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от «26» июня 2018 г. № 131

#### О досрочном прекращении полномочий (освобождении от должности) депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва М.А. Любушкина в связи с утратой доверия

Рассмотрев протокол заседания Комиссии по соблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством, и урегулированию конфликта интересов в Совете депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 29 мая 2018 года, на основании статьи 13.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 7.1 статьи 40 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 3 статьи 22 Устава Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области, Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

- За нарушение законодательства о противодействии коррупции досрочно прекратить полномочия (освободить от должности) депутата Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара первого созыва Любушкина Михаила Александровича 26 июня 2018 года в связи с утратой доверия.
- Направить настоящее Решение в Территориальную избирательную комиссию Советского района города Самара Самарской области.
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов

В.И. Иванов

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КРАСНОГЛИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от «26» июня 2018 г. № 132

#### Об утверждении Положения «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара»

Рассмотрев вопрос об утверждении Положения «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области

### РЕШИЛ:

- Утвердить Положение «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара».
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по местному самоуправлению.

Председатель Совета депутатов

В.И. Иванов

Приложение к Решению Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 26 июня 2018 № 132

Положение «О публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в Советском внутригородском районе городского округа Самара»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) на территории Советского внутригородского района городского округа Самара (далее – Советский внутригородской район).
- 1.2. Публичные слушания (общественные обсуждения) – форма непосредственного осуществления населением Советского внутригородского района местного самоуправления, реализуемая посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов Советского внутригородского района по вопросам местного значения и вопросов, имеющих значение для населения Советского внутригородского района.
- 1.3. Осуществление жителями Советского внутригородского района права на участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) основывается на принципах законности и добровольности такого участия.
- 1.4. Обязательному рассмотрению на публичных слушаниях подлежат следующие проекты муниципальных правовых актов Советского внутригородского района по вопросам местного значения и вопросы, имеющие значение для населения Советского внутригородского района (далее – проект, вопрос):
  - проект устава Советского внутригородского района (далее – Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения Устава в соответствие с данными нормативными правовыми актами;
  - проект бюджета Советского внутригородского района и отчет о его исполнении;
  - проект стратегии социально-экономического развития Советского внутригородского района;
  - проекты о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 1.5. Проекты планировки территории, проекты межевания территории в границах Советского внутригородского района, проекты, предусматривающие внесение изменений в утвержденные проекты планировки территории, проекты межевания территории в границах Советского внутригородского района (далее – вопросы градостроительной деятельности) подлежат рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2. Подготовка и организация публичных слушаний (общественных обсуждений)

- 2.1. Подготовка и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) осуществляются Советом депутатов Советского внутригородского района, Председателем Совета депутатов Советского внутригородского района (далее – организатор публичных слушаний (общественных обсуждений)).
- 2.2. Организационно-техническое, информационное обеспечение деятельности по проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) возлагается на Совет депутатов Советского внутригородского района и (или) Администрацию Советского внутригородского района (далее – Совет, Администрация) в соответствии с решением о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений).
- 2.3. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) являются средства бюджета Советского района.
3. Инициатива проведения и решение о назначении публичных слушаний по проектам (вопросам), за исключением вопросов градостроительной деятельности

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Советского внутригородского района, Совета депутатов Советского внутригородского района (далее – Совет) или Председателя Совета. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом, а по инициативе Председателя Совета - Председателем Совета.

3.2. Населением для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний должна быть образована инициативная группа граждан в количестве не менее 10 (десяти) человек, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Советского внутригородского района.

3.2.1. Создание инициативной группы оформляется протоколом, к которому прилагается список граждан, вошедших в инициативную группу, с указанием их индивидуальных сведений (фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также согласия жителей на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Протокол должен быть подписан всеми членами инициативной группы. Инициативная группа в течение 5 (пяти) дней со дня ее создания направляет в Совет копии протокола создания инициативной группы и списка граждан, вошедших в инициативную группу.

3.2.2. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативной группой должно быть собрано не менее 0,1% подписей от числа граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Советского района.

Информация о количестве граждан, обладающих активным избирательным правом, проживающих на территории Советского внутригородского района, предоставляется инициативной группе Администрацией в течение 7 (семи) дней со дня поступления запроса инициативной группы.

3.2.3. Инициативная группа направляет в Совет обращение с предложением назначить публичные слушания (далее - Обращение). Обращению должны быть приложены:

- протокол создания инициативной группы и список граждан, вошедших в инициативную группу;
- подписные листы с подписями граждан, поддержавших инициативу проведения публичных слушаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением согласий жителей на обработку их персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- пояснительная записка в произвольной форме по существу вопроса, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

3.2.4. Обращение инициативной группы рассматривается в Совете в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления Обращения.

3.2.5. Основаниями для отказа Советом в назначении публичных слушаний являются:

- вопрос, выносимый на публичные слушания, направлен на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства личности по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе;
- не представлены документы, указанные в пункте 3.2.4 настоящего Положения;
- собрано недостаточное количество подписей, предусмотренных для инициирования публичных слушаний.

3.2.6. По результатам рассмотрения Обращения:

- Обращение выносится на ближайшее заседание Совета для принятия решения о назначении публичных слушаний в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего Положения для отказа в назначении публичных слушаний;
- осуществляется подготовка мотивированного отказа в назначении публичных слушаний в случае наличия одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.2.5 настоящего Положения для отказа в назначении публичных слушаний.

3.2.7. Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний направляется по почте уполномоченному представителю инициативной группы в течение 5 (пяти) дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.2.3 настоящего Положения.

3.2.8. Мотивированный отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

3.3. Решение о назначении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 (десяти) дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

В решении о назначении публичных слушаний определяются:

- наименование проекта (вопроса), по которому проводятся публичные слушания;
- срок проведения публичных слушаний;
- орган (лицо), уполномоченный (-ое) на подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;
- мероприятия, проводимые для организации публичных слушаний;
- форма обсуждения жителями Советского района проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;
- порядок и сроки приема предложений и замечаний по проекту (вопросу);
- иная информация, необходимая в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением.

4. Проведение публичных слушаний по проектам (вопросам), за исключением вопросов градостроительной деятельности

4.1. Публичные слушания проводятся посредством участия жителей Советского района в обсуждении проекта (вопроса) в форме открытых встреч жителями Советского внутригородского района (далее – собрание), в форме сбора мнений (отзывов) жителей Советского внутригородского района с использованием средств Интернета, почтовой связи, посредством электронной почты и в иной не запрещенной законодательством форме, определенной решением о назначении публичных слушаний.

4.2. Срок проведения публичных слушаний исчисляется со дня официального опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний, а также официального опубликования (обнародования) проекта муниципального правового акта - в случае проведения публичных слушаний по указанному проекту, до дня официального опубликования (обнародования) заключения о результатах публичных слушаний.

4.3. В случае если проект (вопрос) подлежит обсуждению на собрании, в решении о назначении публичных слушаний указываются сведения о дате, времени и месте проведения собрания, о председательствующем на собрании.

К основным функциям председательствующего на собрании относятся определение регламента обсуждения проекта (вопроса), ведение обсуждения проекта (вопроса), осуществление контроля за порядком обсуждения проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания.

До начала проведения собрания организатором публичных слушаний проводится регистрация лиц, изъявивших желание выступить по предмету публичных слушаний, чьи права и законные интересы могут быть затронуты рассматриваемым проектом (вопросом), в том числе жителей Советского района.



# Официальное опубликование

- наименование проекта (вопроса), вынесенного на публичные слушания;  
 - форму обсуждения жителями Советского района проекта (вопроса);  
 - дату, время, место проведения собрания и количество лиц, выступивших по предмету публичных слушаний (в случае если проект (вопрос) обсуждался на собрании);  
 - информацию о мнении, выраженном жителями Советского района;  
 - поступившие предложения и замечания по проекту (вопросу);  
 - принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания, либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование;  
 - иную информацию.

4.7. На основании протокола публичных слушаний организатором публичных слушаний оформляется заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний.  
 В указанном заключении отражаются обобщенные сведения, полученные при проведении публичных слушаний, принятые решения (рекомендации организатора публичных слушаний об отражении предложений и замечаний в проекте (вопросе), вынесенном на публичные слушания либо об их отклонении), включая их мотивированное обоснование.  
 4.8. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний подписываются организатором публичных слушаний и в течение 10 (десяти) дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний направляются для рассмотрения в Совет или Председателю Совета в зависимости от того, кем назначено проведение публичных слушаний.  
 Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в срок, предусмотренный решением о назначении публичных слушаний.  
 4.9. Особенности проведения публичных слушаний по отдельным вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Положения, регламентируются действующим законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

**5. Проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности**

5.1. Участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) по проектам планировки территории, проектам межевания территории в границах Советского внутригородского района, проектам, предусматривающим внесение изменений в утвержденные проекты планировки территории, проекты межевания территории в границах Советского внутригородского района являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

- 5.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:
- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Советского внутригородского района городского округа Самара, а в случае его отсутствия - на официальном сайте Администрации городского округа Самара (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
  - 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
  - 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.
- 5.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:
- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
  - 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
  - 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
  - 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
  - 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
  - 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

5.4. Оповещение о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению подлежит опубликованию на официальном сайте и содержит:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
  - 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
  - 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
  - 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
  - 5.5. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.
  - 5.6. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.
  - 5.7. Оповещение о начале публичных слушаний (общественных обсуждений):
- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
  - 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания организатора публичных слушаний (общественных обсуждений), в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, иными способами, обеспечивающими доступ участникам публичных слушаний (общественных обсуждений) к указанной информации.
- Информационные стенды, оборудованные около здания организатора публичных слушаний (общественных обсуждений) для размещения оповещения о начале публичных слушаний (общественных обсуждений), должны быть свободными от иной информации, не связанной с организацией и проведением публичных слушаний (общественных обсуждений), и отвечать основным требованиям к средствам наружной рекламы и информации на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 14.08.2012 № 1075.

5.8. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.2 и подпунктом 2 пункта 5.3 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуются консультации посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях). Консультирование посетителей экспозиции осуществляется разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), в установленные в оповещении о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) часы посещения экспозиции.

5.9. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.2 и подпунктом 2 пункта 5.3 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний (общественных обсуждений), прошедшие в соответствии с пунктом 5.12 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний (общественных обсуждений);
- 4) посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

5.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний (общественных обсуждений), за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.14 настоящего Положения.

5.11. Участники публичных слушаний (общественных обсуждений) в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний (общественных обсуждений), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

5.12. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пункте 5.12 настоящего Положения, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 5.12 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

5.13. Обработка персональных данных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.14. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний (общественных обсуждений) недостоверных сведений.

5.15. Организатором публичных слушаний (общественных обсуждений) обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), всех участников публичных слушаний (общественных обсуждений), в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту.

5.16. Официальный сайт обеспечивает возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

5.17. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) не позднее чем за 10 (десять) дней до окончания срока проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) осуществляет подготовку и оформляет протокол публичных слушаний (общественных обсуждений) слушаний в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

5.18. К протоколу публичных слушаний (общественных обсуждений) прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений) (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

5.19. Участник публичных слушаний (общественных обсуждений), который вносил предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний (общественных обсуждений), содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.20. На основании протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) не позднее чем за 5 (пять) дней до окончания срока публичных слушаний (общественных обсуждений) осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

5.21. Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте.

5.22. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) исчисляется со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) и составляет 30 (тридцать) дней.

Приложение № 1  
к Положению  
о публичных слушаниях  
в Советском внутригородском  
районе городского округа Самара

Список граждан, вошедших в инициативную группу

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения	Адрес места жительства	Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность	Личная подпись

Приложение № 2  
к Положению  
о публичных слушаниях  
в Советском внутригородском  
районе городского округа Самара

Согласие  
на обработку персональных данных жителя  
Советского внутригородского района городского округа Самара  
для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных)  
зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету Советского внутригородского района городского округа Самара (адрес: \_\_\_\_\_) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество лица, дающего согласие на обработку персональных данных) включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных.  
Персональные данные предоставляются для обработки в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, реализации Положения о публичных слушаниях в Советском внутригородском районе городского округа Самара.  
Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки.  
Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в Совет Советского внутригородского района городского округа Самара письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

«  » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению  
о публичных слушаниях  
в Советском внутригородском  
районе городского округа Самара

Подписной лист  
публичных слушаний в Советском внутригородском районе  
городского округа Самара

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативную группу, выступившую с инициативой проведения публичных слушаний в Советском внутригородском районе городского округа Самара с формулировкой вопроса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Адрес места жительства	Дата рождения	Серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	Подпись гражданина, поддержавшего инициативу проведения публичных слушаний	Дата внесения подписи

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,  
серия и номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, лица, собиравшего подписи)  
(подпись и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(подпись и дата ее внесения)

Приложение № 4  
к Положению  
о публичных слушаниях  
в Советском внутригородском  
районе городского округа Самара

ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений (публичных слушаний)  
от \_\_\_\_\_

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_
2. Перечень информационных материалов к проекту \_\_\_\_\_
3. Порядок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) \_\_\_\_\_
4. Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) \_\_\_\_\_
5. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта \_\_\_\_\_
6. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций \_\_\_\_\_
7. Форма и порядок внесения участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) предложений и замечаний, касающихся проекта \_\_\_\_\_
8. Срок внесения участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) предложений и замечаний, касающихся проекта \_\_\_\_\_
9. Официальный сайт, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационные материалы к нему \_\_\_\_\_
- 10.\* Дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний \_\_\_\_\_

\* подлежит указанию в случае проведения публичных слушаний

Приложение № 5  
к Положению  
о публичных слушаниях  
в Советском внутригородском  
районе городского округа Самара

Протокол  
Публичных слушаний (общественных обсуждений)  
от \_\_\_\_\_

1. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) \_\_\_\_\_
2. Информация, содержащаяся в оповещении о начале публичных слушаний (общественных обсуждений):
- 2.1. Наименование проекта \_\_\_\_\_
- 2.2. Перечень информационных материалов к проекту \_\_\_\_\_
- 2.3. Официальный сайт, на котором размещался проект, рассмотренный на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), и информационные материалы к нему \_\_\_\_\_
- 2.4. Порядок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) \_\_\_\_\_
- 2.5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) \_\_\_\_\_
- 2.6. Дата, место открытия экспозиции или экспозиций проекта \_\_\_\_\_
- 2.7. Срок проведения экспозиции или экспозиций проекта, дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций \_\_\_\_\_
- 2.8. Формат/порядок/внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений/замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждений) \_\_\_\_\_
3. Дата и источник опубликования оповещения о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) \_\_\_\_\_
4. Срок, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений) \_\_\_\_\_
5. Территория, в пределах которой проводятся публичных слушаний (общественных обсуждений) \_\_\_\_\_
6. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений), являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) \_\_\_\_\_
7. Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) \_\_\_\_\_

Приложение: перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений)\*

Организатор общественных обсуждений \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)\*\*  
Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)\*\*

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)\*\*

\*подписывает в случае проведения общественных обсуждений  
\*\*подписывает в случае проведения публичных слушаний

Приложение № 6  
к Положению  
о публичных слушаниях  
в Советском внутригородском  
районе городского округа Самара

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)  
ОТ \_\_\_\_\_

1. Проект, рассмотренный на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) \_\_\_\_\_
2. Количество участников публичных слушаниях (общественных обсуждениях), принявших участие в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) \_\_\_\_\_
3. Реквизиты протокола публичных слушаниях (общественных обсуждениях) \_\_\_\_\_
4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаниях (общественных обсуждениях), являющихся участниками публичных слушаниях (общественных обсуждениях) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения) \_\_\_\_\_
5. Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений) \_\_\_\_\_
6. Рекомендации организатора публичных слушаний (общественных обсуждений) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) предложений и замечаний \_\_\_\_\_
7. Выводы по результатам публичных слушаний (общественных обсуждений) \_\_\_\_\_

Организатор общественных обсуждений \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)\*

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)\*\*

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)\*\*

\*подписывает в случае проведения общественных обсуждений  
\*\*подписывает в случае проведения публичных слушаний

# Официальное опубликование

## СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОВЕТСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РЕШЕНИЕ

от «26» июня 2018 г. № 133

#### О внесении изменений в Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 30 марта 2016 года № 37

Рассмотрев вопрос о внесении изменений в Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 30 марта 2016 года № 37, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Советского внутригородского района городского округа Самара Самарской области Совет депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара

### РЕШИЛ:

- Внести в Положение «О порядке и условиях приватизации муниципального имущества Советского внутригородского района городского округа Самара», утвержденное Решением Совета депутатов Советского внутригородского района городского округа Самара от 30 марта 2016 года № 37 (далее – Положение) следующие изменения:
    - В пункте 1.1. Положения слова «открытых акционерных обществ» заменить словами «акционерных обществ».
    - Пункт 2.2. Положения изложить в следующей редакции: «2.2. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем финансовом году.
    - В прогнозном плане приватизации указываются:
      - наименование имущества;
      - его местонахождение (адрес);
      - обоснование целесообразности приватизации имущества;
      - характеристика (в том числе обременения права собственности на приватизируемое имущество) и балансовая стоимость приватизируемого имущества;
      - прогноз объемов поступлений в бюджет Советского внутригородского района при продаже муниципального имущества, определяемых по результатам проведенной оценки стоимости планируемого к приватизации муниципального имущества;
      - предполагаемые сроки приватизации;
      - планируемый способ приватизации.
- Оценка планируемого к приватизации муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», на основании соответствующего муниципального контракта.
- В случае приватизации объектов нежилого фонда в прогнозном плане приватизации также указываются площадь и год постройки объекта, данные о том, является ли здание, в котором расположен объект нежилого фонда, памятником истории и архитектуры, является ли здание ветхим, расположено ли здание в зоне перспективной застройки.».- Абзац третий пункта 2.4. Положения изложить в следующей редакции: «Администрация вправе принять предложения либо мотивированно отклонить их. Администрация рассматривает предложения в течение пяти рабочих дней со дня их получения, но не позднее дня, предшествующего дню утверждения прогнозного плана приватизации.».
- Пункт 2.4. Положения дополнить абзацем следующего содержания: «Администрация письменно уведомляет Совет депутатов Советского внутригородского района о результатах рассмотрения предложений, указанных в абзаце втором настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.».
- В пункте 4.1. Положения:
  - слово «ежегодные» исключить;
  - слова «официальном сайте в сети Интернет, определенном постановлением Администрации, а также на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации» заменить словами «официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на сайте в сети Интернет, определенном постановлением Администрации.».
- В пункте 10.6 Положения слова «в сети Интернет» заменить словами «на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.».
- Официально опубликовать настоящее Решение.
- Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комитет по жилищным, имущественным и земельным вопросам.

Председатель Совета депутатов

В.И.Иванов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.06.2018 № 485

#### Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, и признании утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии с Уставом городского округа Самара в целях реализации пункта 1 раздела 4 перечня мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2018 – 2022 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 18.10.2017 № 919, постановляю:

- Утвердить Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, согласно приложению № 1.
- Создать Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, в составе согласно приложению № 2.
- Возложить на Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара полномочия по предоставлению единовременной социальной выплаты на ремонт помещений семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями.
- Финансирование расходов по предоставлению семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями, единовременной социальной выплаты на ремонт помещений является расходным обязательством городского округа Самара и осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа Самара на соответствующий финансовый год Департаменту опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара на соответствующие цели.
- Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации городского округа Самара от 07.06.2013 № 532 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями»;
  - постановление Администрации городского округа Самара от 20.05.2014 № 588 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.06.2013 № 532 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями»;
  - пункт 2 постановления Администрации городского округа Самара от 05.02.2015 № 60 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты»;
  - пункт 1 постановления Администрации городского округа Самара от 14.05.2015 № 493 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»;
  - пункт 2 постановления Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 № 14 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»;
  - постановление Администрации городского округа Самара от 15.02.2016 № 124 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 07.06.2013 № 532 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями»;
  - пункт 5 постановления Администрации городского округа Самара от 05.07.2016 № 905 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара»;
  - пункт 7 постановления Администрации городского округа Самара от 20.01.2017 № 25 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты городского округа Самара».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Карпушкина А.В.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.06.2018 № 485

### ПОРЯДОК

предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями

#### 1. Общие положения

- Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями.
- Организацией, уполномоченной осуществлять прием и рассмотрение заявлений с документами для включения заявителей в список очередности семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в ремонте помещений (далее – Список), и предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями (далее – единовременная социальная выплата), осуществляют формирование и ведение Списка, перечисление единовременной социальной выплаты, контроль за целевым расходованием средств, выделенных на предоставление единовременной социальной выплаты, является Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара (далее – Департамент).
- Организацией, уполномоченной осуществлять прием заявлений и документов заявителей, необходимых для включения в Список и предоставления единовременной социальной выплаты, является муниципальное автономное учреждение городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МАУ «МФЦ»).
- Право на получение единовременной социальной выплаты имеют семьи, в которых воспитывается несовершеннолетний ребенок (дети) с ограниченными возможностями, все члены которых являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированы по месту жительства на территории городского округа Самара и имеют среднедушевой доход семьи, не превышающий двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Самарской области на день обращения (далее – получатель выплаты).
- Единовременная социальная выплата не предоставляется:
  - гражданам Российской Федерации, ребенок (дети) которых находится на полном государственном обеспечении;
  - гражданам Российской Федерации, лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах;
  - гражданам Российской Федерации, которым в рамках реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 7 раздела 2 перечня основных мероприятий целевой программы городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2010 – 2012 годы, утвержденной постановлением Главы городского округа Самара от 26.06.2009 № 602,

и пунктом 1 раздела 4 перечня основных мероприятий муниципальной программы городского округа Самара «Самара – детям: мы разные – мы равные» на 2013 – 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 18.06.2012 № 713, была предоставлена единовременная социальная выплата.

- Единовременная социальная выплата предоставляется получателю выплаты один раз.
- Размер единовременной социальной выплаты составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
- Под ремонтом помещений в рамках настоящего Порядка понимается выполнение следующих мероприятий, направленных на улучшение условий проживания семей, воспитывающих ребенка (детей) с ограниченными возможностями:
  - ремонт жилого дома, части жилого дома, квартиры, части квартиры, комнаты;
  - ремонт веранд, балконов, лоджий, террас;
  - ремонт системы водоснабжения, канализации, отопления, электроснабжения.

#### 2. Формирование и ведение Списка

- В целях реализации права на получение единовременной социальной выплаты гражданами, имеющих в составе своей семьи ребенка (детей) с ограниченными возможностями (далее – заявитель), лично либо через представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, обращается в Департамент либо в МАУ «МФЦ» с заявлением о включении в Список заявитель (его представитель) предоставляет копии следующих документов:
  - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, членов семьи заявителя;
  - документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (детей) с ограниченными возможностями (представляется в случае обращения опекуна (попечителя) ребенка с ограниченными возможностями);
  - документ, удостоверяющий личность ребенка (детей) с ограниченными возможностями (в случае достижения ребенком с ограниченными возможностями 14-летнего возраста);
  - справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку (детям) с ограниченными возможностями;
  - справка о размере среднедушевого дохода семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства семьи;
  - документы, подтверждающие личность и полномочия представителя (в случае обращения через представителя).
- Оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, предъявляются заявителем на приеме для обозрения специалисту Департамента, сотруднику МАУ «МФЦ» и подлежат возврату заявителю.
- Также необходимы следующие документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно:
  - свидетельство о рождении ребенка (детей) с ограниченными возможностями;
  - справка о регистрации заявителя и ребенка (детей) с ограниченными возможностями по месту жительства на территории городского округа Самара.
- Заявление о включении в Список с приложенными документами регистрируется во время приема заявителя (представителя заявителя).

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в Департамент специалист Департамента регистрирует заявление о включении в Список с приложенными документами в журнале регистрации и прикладном программном обеспечении «Очердность» (далее – ППО «Очердность») в хронологическом порядке согласно дате и времени подачи заявления.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МАУ «МФЦ» сотрудник МАУ «МФЦ» регистрирует заявление о включении в Список в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации передает заявление с приложенными документами в Департамент. Специалист Департамента в течение одного рабочего дня регистрирует поступившее из МАУ «МФЦ» заявление о включении в Список с приложенными документами в журнале регистрации и ППО «Очердность» в хронологическом порядке согласно дате и времени поступления заявления в Департамент.

2.5. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации Департаментом заявления о включении в Список направляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

Департамент не позднее 2 рабочих дней со дня получения ответа на запрос либо со дня регистрации заявления в Департаменте (в случае самостоятельного представления заявителем всех документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка) проверяет представленные документы на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа во включении получателя выплаты в Список, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа во включении получателя выплаты в Список являются:

- представление заявителем (представителем заявителя) неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

наличие в документах, представленных заявителем (представителем заявителя), исправлений, подчисток; несоответствие семьи заявителя требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа во включении получателя выплаты в Список Департамент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Департаменте направляет заявителю письменное уведомление о наличии в представленных документах оснований для отказа во включении получателя выплаты в Список с перечислением указанных оснований.

2.7. Департамент в срок до 1 июля:

- формирует Список по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, единый по городскому округу Самара, на текущий год из семей, соответствующих требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка, подавших заявления о включении в Список в течение предыдущих годов, но не позднее 31 декабря предшествующего года, в отношении которых отсутствуют основания, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, и семей, обратившихся в течение предыдущих годов в Департамент заявлениями о предоставлении социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 07.06.2013 № 532 (далее – постановление № 532), и не обеспеченных единовременной социальной выплатой в рамках данного постановления;

утверждает Список приказом заместителя главы городского округа – руководителя Департамента.

Заявители, подавшие заявления о включении в Список в течение предыдущих годов, подлежат включению в Список в хронологическом порядке согласно дате и времени регистрации заявления в Департаменте.

Заявители, подавшие заявления о предоставлении социальной выплаты в соответствии с постановлением № 532, подлежат включению в Список в хронологическом порядке согласно дате регистрации заявления в Департаменте.

Заявители, чьи заявления были зарегистрированы в один и тот же день, указываются в Списке в алфавитном порядке.

2.8. Специалисты Департамента осуществляют актуализацию Списка с учетом требований, указанных в пунктах 2.9 – 2.11 настоящего Порядка.

2.9. Семьи, утратившие право на предоставление единовременной социальной выплаты в силу прекращения их соответствия требованиям пункта 1.3 настоящего Порядка, исключаются из Списка в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Департамент соответствующей информации и подтверждающих документов.

2.10. Семьи, представившие в Департамент заявление об исключении из Списка, исключаются из Списка в течение 5 рабочих дней со дня регистрации данного заявления.

2.11. Семьи, получившие единовременную социальную выплату (отказ в предоставлении единовременной социальной выплаты), исключаются из Списка в течение 5 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара.

#### 3. Предоставление единовременной социальной выплаты

3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня утверждения Списка в пределах установленных Департаменту средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных на текущий год на соответствующие цели, рассчитывает количество получателей выплаты на текущий год и уведомляет заявителей, семьи которых вошли в количество получателей выплаты на текущий год, посредством телефонной и почтовой связи о необходимости обратиться в Департамент либо в МАУ «МФЦ» с документами, указанными в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, с целью получения единовременной социальной выплаты.

3.2. В целях реализации права на получение единовременной социальной выплаты заявитель лично либо через представителя, полномочия которого удостоверены доверенностью, совершенной в простой письменной форме, представляется в Департамент либо в МАУ «МФЦ» заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями (далее – заявление о предоставлении выплаты), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в срок до 1 августа.

3.3. С заявлением о предоставлении выплаты заявитель (его представитель) предоставляет копии следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, членов семьи заявителя;
- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (детей) с ограниченными возможностями (представляется в случае обращения опекуна (попечителя) ребенка с ограниченными возможностями);
- документ, удостоверяющий личность ребенка (детей) с ограниченными возможностями (в случае достижения ребенком с ограниченными возможностями 14-летнего возраста);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенку (детям) с ограниченными возможностями;
- справка о размере среднедушевого дохода семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства семьи;
- документы, подтверждающие личность и полномочия представителя (в случае обращения через представителя);
- сберегательная книжка или иной документ, содержащий информацию о лицевом счете заявителя с указанием реквизитов кредитной организации.

Оригиналы документов предъявляются заявителем на приеме для обозрения специалисту Департамента, сотруднику МАУ «МФЦ» и подлежат возврату заявителю.

3.4. Также необходимы следующие документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно:

- свидетельство о рождении ребенка (детей) с ограниченными возможностями;
- договор социального найма жилого помещения, подлежащего ремонту, или свидетельство о государственной регистрации права либо выписка из единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) на жилое помещение, подлежащее ремонту, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
- справка о регистрации заявителя и ребенка (детей) с ограниченными возможностями по месту жительства на территории городского округа Самара;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя и членов семьи заявителя.

3.5. Заявление о предоставлении выплаты с приложенными документами регистрируется во время приема заявителя (представителя заявителя).

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в Департамент специалист Департамента регистрирует заявление о предоставлении выплаты с приложенными документами в журнале регистрации в хронологическом порядке согласно дате подачи заявления.

В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в МАУ «МФЦ» сотрудник МАУ «МФЦ» регистрирует заявление о предоставлении выплаты в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и в течение 2 рабочих дней со дня регистрации передает заявление с приложенными документами в Департамент. Специалист Департамента в течение одного рабочего дня регистрирует поступившее из МАУ «МФЦ» заявление о предоставлении выплаты с приложенными документами в журнале регистрации в хронологическом порядке согласно дате поступления заявления в Департамент.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка (за исключением документа, предусмотренного абзацем пятым пункта 3.4 настоящего Порядка), Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в Департаменте заявления о предоставлении выплаты направляет запрос в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органы государственной власти, органы местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

3.6. Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня получения ответа на запрос либо со дня регистрации заявления о

## Официальное опубликование

предоставлении выплаты в Департаменте (в случае самостоятельного представления заявителем всех документов, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Порядка) направляет документы, предусмотренные пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Порядка, в Комиссию по рассмотрению заявлений о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями (далее – Комиссия).

3.7. Комиссия создается с целью рассмотрения документов, указанных в пунктах 3.2 – 3.4 настоящего Порядка, проверки жилищно-бытовых условий проживания семьи и принятия решения о предоставлении социальной выплаты.

3.8. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Самара, иными муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также настоящим Порядком.

3.9. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Самара. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

3.10. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.11. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление от Департамента документов, предусмотренных пунктами 3.2 – 3.4 настоящего Порядка.

3.12. Председатель Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения документов от Департамента определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии. При этом заседание Комиссии не может быть назначено позднее 7 рабочих дней со дня получения документов.

3.13. Комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения документов от Департамента в целях проверки жилищно-бытовых условий проводит обследование жилого помещения, в котором проживает семья, воспитывающая ребенка (детей) с ограниченными возможностями. По итогам обследования в течение 2 рабочих дней Комиссией составляется акт обследования жилищно-бытового положения семьи, воспитывающей ребенка (детей) с ограниченными возможностями, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.14. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, извещает состав Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии путем направления уведомления по факсимильной, электронной связи или телефонограммой.

3.15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.

3.16. Заседание Комиссии ведет председатель. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают лица, входящие в состав Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Протокол оформляется в двух экземплярах.

3.18. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата проведения заседания Комиссии;
- фамилии, имена, отчества лиц, входящих в состав Комиссии, и других лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- решение Комиссии и его обоснование;
- результаты голосования.

3.19. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.20. На заседании Комиссии принимается одно из следующих решений:

- а) о возможности предоставления единовременной социальной выплаты;
  - б) об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты.
- 3.21. Протокол заседания Комиссии, акт обследования жилищно-бытового положения семьи, воспитывающей ребенка (детей) с ограниченными возможностями, документы, указанные в пунктах 3.2 – 3.4 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения направляются секретарем Комиссии в Департамент.

3.22. В течение 2 рабочих дней со дня получения от Комиссии документов, указанных в пункте 3.21 настоящего Порядка, Департамент подготавливает проект распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара «О предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями» либо «Об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями» и направляет его в Администрацию городского округа Самара для согласования и принятия в установленном порядке.

3.23. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в ее предоставлении принимается первым заместителем главы городского округа Самара, курирующим деятельность Департамента в соответствии с утвержденной структурой Администрации городского округа Самара, в форме распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления проекта распоряжения из Департамента.

3.24. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты принимается первым заместителем главы городского округа Самара в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.25 настоящего Порядка.

3.25. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

- а) несоответствие получателя выплаты требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- б) наличие условий, установленных в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- в) представленные документы не соответствуют по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;
- г) заявителем не представлен полный пакет документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.26. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара Департамент подготавливает уведомление о предоставлении единовременной социальной выплаты по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку или уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, которое с приложением копии распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара направляет заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, и (или) электронным сообщением в случае, если в заявлении указан адрес электронной почты, либо вручает заявителю лично, а также уведомляет заявителя, в отношении которого принято решение о предоставлении единовременной социальной выплаты, о необходимости обратиться в Департамент с целью подписания обязательства по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.27. В целях осуществления Департаментом контроля за целевым использованием единовременной социальной выплаты заявитель в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения уведомления по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку подписывает обязательство по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку с последующим представлением в Департамент отчетных документов, подтверждающих целевое использование единовременной социальной выплаты (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, квитанции, договоры подряда и оказания услуг, оформленные и заключенные в установленном законодательством порядке).

3.28. Единовременная социальная выплата предоставляется на основании распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара и перечисляется Департаментом на счет заявителя в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара.

**Первый заместитель главы городского округа Самара**

**А.В.Карпушкин**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями

Заместителю главы городского округа – руководителю Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество гражданина)

зарегистрированного(ой) по адресу:  
г. Самара, \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_  
паспорт: № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о включении в список очередности семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в ремонте помещений

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения)

и членов моей семьи \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения членов семьи)

в список очередности семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в ремонте помещений.

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись заявителя (его представителя))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.

**СПИСОК**

очередности семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, нуждающихся в ремонте помещений

№ п/п	Дата подачи заявления	Время подачи заявления	Фамилия	Имя	Отчество	Адрес регистрации	Ф.И.О. членов семьи заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель руководителя Департамента \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями

В Администрацию городского округа Самара от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

зарегистрированного(ой) по адресу:

г. Самара, \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

паспорт: № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями

Прошу предоставить единовременную социальную выплату на ремонт \_\_\_\_\_

(адрес жилого помещения)

В указанном помещении требуется провести следующие виды работ:

(перечень необходимых работ)

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_, согласен(на) на обработку моих персональных данных, персональных данных ребенка (детей) с ограниченными возможностями для целей предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями.

С целью предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, даю согласие на действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями

**АКТ**

обследования жилищно-бытового положения семьи, воспитывающей ребенка (детей) с ограниченными возможностями

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Самара

Гр. \_\_\_\_\_ проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_

Ребенок с ограниченными возможностями проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

или свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

год рождения \_\_\_\_\_

Собственник (наиматель) жилого помещения \_\_\_\_\_

Состав семьи, проживающей в жилом помещении \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия проживания, уровень благосостояния, причина обращения, потребность в ремонте помещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЗаклЮчение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# Официальное опубликование

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

С настоящим актом ознакомлен(на):

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями

(Ф.И.О.)  
проживающему(ей) по адресу:

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Рассмотрев заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем, что в соответствии с Порядком предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Вам предоставлена единовременная социальная выплата.

Просим Вас явиться в Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения настоящего уведомления для подписания обязательства.

Приложение: копия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на л. в \_\_\_\_\_ экз.

Заместитель главы городского округа –  
руководитель Департамента

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями

(Ф.И.О.)  
проживающему(ей) по адресу:

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Рассмотрев заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем, что в соответствии с Порядком предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Вам отказано в предоставлении единовременной социальной выплаты по следующим основаниям:

Вы вправе в досудебном (внесудебном), в судебном порядке обжаловать данный отказ.

Приложение: копия распоряжения первого заместителя главы городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на л. в \_\_\_\_\_ экз.

Заместитель главы городского округа –  
руководитель Департамента

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Порядку предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями

## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. получателя социальной выплаты)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

имеющий(ая) право на получение единовременной социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, даю обязательство в 5-месячный срок со дня предоставления мне единовременной социальной выплаты осуществить следующие мероприятия по улучшению условий проживания ребенка с ограниченными возможностями:

\_\_\_\_\_

Обязуюсь в месячный срок со дня завершения мероприятий по улучшению условий проживания ребенка с ограниченными возможностями представить в Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара отчетные документы, подтверждающие целевое использование предоставленных мне денежных средств (товарные и кассовые чеки, товарные накладные, квитанции, договоры подряда и оказания услуг, оформленные и заключенные в установленном законодательством порядке).

В случае непредставления отчетных документов или представления мною документов, не подтверждающих факт целевого использования денежных средств, предоставленных на осуществление мероприятий, направленных на улучшение условий проживания ребенка с ограниченными возможностями, обязуюсь возратить единовременную социальную выплату в бюджет городского округа Самара в месячный срок со дня окончания срока представления в Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара отчетных документов, подтверждающих целевое использование предоставленных мне денежных средств на улучшение условий проживания ребенка с ограниченными возможностями.

В случае представления мною отчетных документов на сумму менее предоставленного мне размера социальной выплаты обязуюсь в месячный срок со дня окончания срока представления в Департамент опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара отчетных документов вернуть в бюджет городского округа Самара соответствующую разницу.

Мне также известно, что в случае неисполнения данного мною обязательства Администрация городского округа Самара в лице Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара вправе потребовать возврат предоставленной мне единовременной социальной выплаты в судебном порядке.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 27.06.2018 № 485

СОСТАВ  
Комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями

### Председатель комиссии

Найденова С.А. – заместитель главы городского округа – руководитель Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

### Заместитель председателя комиссии

Вишнякова М.Ю. – заместитель руководителя Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

### Секретарь комиссии

Шкулева С.А. – ведущий специалист отдела организации социальных выплат Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

### Члены комиссии:

Гриднева И.Н. – руководитель управления предоставления мер социальной поддержки Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

Кириллова И.Д. – председатель правления Самарской городской общественной организации детей-инвалидов, инвалидов с детства «Парус надежды» (по согласованию)

Румянцева Н.В. – главный специалист отдела начального, основного, среднего общего образования Департамента образования Администрации городского округа Самара

Вьюговская С.М. – руководитель управления по правовым и жилищным вопросам Департамента опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

Первый заместитель главы  
городского округа Самара

А.В.Карпушкин

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара

городской округ Самара

21.06.2018

Район: Кировский, Красноглинский, Куйбышевский, Ленинский, Октябрьский, Промышленный, Советский.  
Форма проведения: сбор мнений (отзывов), предложений и замечаний жителей городского округа Самара.  
Период проведения: с 02.06.2018 по 20.06.2018.

Тема: Предоставление разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара.

Основания и причины проведения публичных слушаний  
Публичные слушания в городском округе Самара проводятся в соответствии с:  
- Градостроительным кодексом Российской Федерации,  
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,

- Уставом городского округа Самара Самарской области,  
- постановлением Самарской Городской Думы от 27 октября 2005 года № 176 «Об утверждении Положения «О публичных слушаниях в городском округе Самара»,

- Решением Думы городского округа Самара от 15 ноября 2007 года № 495 «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства в городском округе Самара»,

- Постановлением Председателя Думы городского округа городского округа Самара – главы городского округа Самара от 25.03.2015 № 1/18 – пр «Об организации и проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства в городском округе Самара».

на основании:  
- обращения физических и юридических лиц в Комиссию по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара (далее - Комиссия),

- постановления Администрации городского округа Самара от 01.06.2018 № 399 «О проведении в городском округе Самара публичных слушаний по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства» (далее - постановления Администрации городского округа Самара от 01.06.2018 № 399).

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием в газете «Самарская Газета» от 02 июня 2018 года № 84 (6022) постановления Администрации городского округа Самара от 01.06.2018 № 399 с графиком проведения публичных слушаний, с указанием места и времени их проведения,

- размещением вышеуказанного постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Самара.

Демонстрационный материал по рассматриваемому вопросу был размещен в помещении Департамента градостроительства городского округа Самара.

Мнения (отзывы), предложения и замечания жителей городского округа Самара, период проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара – не поступали.

Таблица результатов публичных слушаний.

№ п/п	Наименование объекта, требующего получения специального согласования	Рекомендации
Кировский район		
1.	Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 0 м, с максимальным процентом застройки – 35 % на земельном участке площадью 589 кв.м с кадастровым номером 63:01:0204001:17 по адресу: Студеный овраг, участок № 34 (Заявитель – Юрелькова Н.П.)	Рекомендуем предоставить условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку.
2.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке 1499 кв.м по адресу: Овраг «Артек», д. 78 (Заявитель – Инжутова В.П.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку.
3.	Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест шт. на 1 кв. – 0,35 на земельном участке площадью 6795 кв.м с кадастровым номером 63:01:0236002:7 по адресу: ул. Каховская (Заявитель – ООО СМПФ «ЭЛРИ»)	Рекомендуем предоставить условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку.
4.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 63:01:0205002:103 по адресу: Студеный овраг, в районе НФС 2, Участок 9а (Заявитель – Сыромятникова В.Н.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку.
5.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 565,9 кв.м с кадастровым номером 63:01:0255009:0089 по адресу: 17 км, Московское шоссе. СТ Экран от завода Экран, 7 линия, участок 79 (Заявитель – Нурдина Т.А.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку.
6.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0221002:769 по адресу: массив 16 км, 6 линия, уч-к 139 (Заявитель – Тексин М.В.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку.
7.	Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 621 кв.м с кадастровым номером 63:01:0208003:300 по адресу: 9 линия (Барбошина поляна), участок № 54а (Заявитель – Шишов С.А.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку.

<sup>1</sup> Указываются мероприятия по улучшению условий проживания, предусмотренные пунктом 1.7 Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на ремонт помещений, в которых проживают семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями.

## Официальное опубликование

Красноглинский район	
8. Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 799 кв.м с кадастровым номером 63:01:0304006:799 по адресу: ул. Полтавская, д. 9 (Заявитель – Иванов В.Д.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
9. Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 485,5 кв.м с кадастровым номером 63:01:0335013:541 по адресу: п. Мехзавод, ул. Ершовская, участок № 27 (Заявитель – Байбаков А.М.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
10. Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 608,6 кв.м с кадастровым номером 63:01:0324003:394 по адресу: Сорокин Хутор, линия Восемнадцатая, участок 17 (Заявитель – Юсупов Р.И.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
11. Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка – 1 м на земельном участке площадью 600 кв.м с кадастровым номером 63:01:0324003:378 по адресу: Красноглинский р-н, Сорокины Хутора, СДПО АОТ «Шар», Девятая линия, участок № 18 (Заявитель – Антипина Н.Н.)	Рекомендуем предоставить условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
12. Среднеэтажная жилая застройка на земельном участке площадью 181325 кв.м с кадастровым номером 63:01:0335005:2731 по адресу: пос. Красный Пахарь (Заявитель – ЗАО «ППСО» АО «Авиакор»)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
Куйбышевский район	
13. Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 602 кв.м с кадастровым номером 63:01:0415006:0723 по адресу: Кражский массив КНПЗ, 4 линия, участок № 41 (Заявитель – Топоров В.В.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
14. Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 823 кв.м с кадастровым номером 63:01:0407001:571 по адресу: СТД «Кирпичник», массив «Кряж», Кирзавод № 6, участок № 208 (Заявитель – Усанова Л.И.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
Ленинский район	
15. Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 226 кв.м с кадастровым номером 63:01:0503005:918 по адресу: ул. Фрунзе, 173 (Заявитель – Турашева Л.А.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
Октябрьский район	
16. Гостиничное обслуживание на земельном участке площадью 1450 кв.м с кадастровым номером 63:01:0637005:428 по адресу: Третья просека, участок № 132Б (Заявитель – Степаненко Д.О.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
17. Малоэтажная многоквартирная жилая застройка на земельном участке площадью 5145 кв.м с кадастровым номером 63:01:0637002:372 по адресу: ул. Советской Армии, участок № 282 (Заявитель – Понькин С.А.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
18. Индивидуальное жилищное строительство с минимальным отступом от границ земельного участка - 0 м на земельном участке площадью 177 кв.м с кадастровым номером 63:01:0634002:201 по адресу: ул. Вторая Радиальная, уч. 8 (Заявитель – Мандрыкин Д.В.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
19. Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 480 кв.м с кадастровым номером 63:01:0601001:227 по адресу: Просека 2, участок № 122 (Заявитель – Грищенко В.А.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
Промышленный район	
20. Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 577,9 кв.м с кадастровым номером 63:01:0703004:779 по адресу: ул. Красильникова, просека 8, участок № 5 (Заявитель – Тяг И.Г.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
Советский район	
21. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) с количеством парковочных мест шт. на 1 кв. – 0,3 на земельном участке площадью 5390 кв.м с кадастровым номером 63:01:0908002:1823 по адресу: ул. Советской Армии/ Антонова-Овсеенко (Заявитель – ООО «Скай»)	Рекомендуем предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
22. Индивидуальное жилищное строительство на земельном участке площадью 803 кв.м по адресу: пер. Монтажник, д. 3 (Заявители - Владимирова О.Ю., Герасимова С.Г., Майорова Е.В., Щербинин А.О., Мезенцева Т.И., Ракитин А.В., Бусыгина Т.И., Маслова А.В.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
23. Индивидуальное жилищное строительство на части земельного участка площадью 150 кв.м с кадастровым номером 63:01:0912001:504 (ЗУ 2) по адресу: ул. Черногорская, д. 8, корп. 1 (Заявитель – Назарова Н.Я.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку
24. Индивидуальное жилищное строительство на части земельного участка площадью 150 кв.м с кадастровым номером 63:01:0912001:504 (ЗУ 1) по адресу: ул. Черногорская, д. 8, корп. 1 (Заявитель – Гусева М.Я.)	Рекомендуем предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в связи с отсутствием мнений, содержащих отрицательную оценку

Первый заместитель Главы городского округа Самара, председатель Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара

А.В.Карпушкин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2018 № 482

### О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьями 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 23.05.2018 № КС-4-0-1 постановляю:

- Предоставить ООО ИСК «Бизнес-Дата» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 40394,4 кв.м, расположенном по адресу: в границах улиц Ульяновская, Буянова, Вилоновская, Арцыбушевская в Ленинском районе городского округа Самара, для использования под многоэтажную жилую застройку (высотная застройка) с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 60 %.
- Предоставить ООО «Самара-строй-сервис» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 23400 кв.м, расположенном по адресу: в границах ул. Восьмой Радиальной, Советской Армии, Тихвинской, Гастелло в Октябрьском районе городского округа Самара, для использования под многоэтажную жилую застройку (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 квартиру) – 0,315.
- Предоставить АО «Сокол» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 17214 кв.м с кадастровым номером 63:01:0620002:1131, расположенного по адресу: ул. Революционная (Митерева/ Печерская) в Октябрьском районе городского округа Самара, для использования под многоэтажную жилую застройку (высотная застройка) с количеством парковочных мест (шт. на 1 квартиру) – 0,5.
- Предоставить АО «Сокол» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 3495 кв.м с кадастровым номером 63:01:0620002:850, расположенного по адресу: ул. Революционная (Митерева/ Печерская) в Октябрьском районе городского округа Самара, для использования под обслуживание автотранспорта.
- Предоставить ООО «Маркет» и Антипову В.Н. разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 2601 кв.м с кадастровым номером 63:01:0737002:48, расположенном по адресу: Заводское шоссе в Промышленном районе городского округа Самара, для использования под среднеэтажную жилую застройку с количеством парковочных мест (шт. на 1 квартиру) – 0,04.
- Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:
  - размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

- опубликование в газете «Самарская Газета».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2018 № 483

### О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседаний Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 23.05.2018 № КС-4-0-1 и от 18.06.2018 № КС-5-0-1 постановляю:

- Предоставить ООО «Самарский хлебозавод № 9» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 21943 кв.м с кадастровым номером 63:01:0523003:811, расположенном по адресу: Московское шоссе в Ленинском районе городского округа Самара, для использования под многоэтажную жилую застройку (высотная застройка) с предельной высотой здания – 90 м, с количеством парковочных мест (шт. на 1 квартиру) – 0,7.
- Предоставить ООО «Самарский хлебозавод № 9» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 7331 кв.м с кадастровым номером 63:01:0523003:810, расположенном по адресу: Московское шоссе в Ленинском районе городского округа Самара, для использования под многоэтажную жилую застройку (высотная застройка) с предельной высотой здания – 90 м, с количеством парковочных мест (шт. на 1 квартиру) – 0,7, с процентом застройки в границах земельного участка – 55 %.
- Предоставить ООО «Меридиан» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 8133,2 кв.м с кадастровым номером 63:01:0513001:0010, расположенном по адресу: ул. Красноармейская, Ленинская, Рабочая, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара, для использования под многоэтажную жилую застройку (высотная застройка) с максимальным процентом застройки в границах земельного участка – 60 %, с количеством парковочных мест (шт. на 1 квартиру) – 0,3.
- Предоставить ООО «Трансгруз» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке площадью 14045 кв.м, расположенном по адресу: в границах улиц Ленинская, Маяковского, Бр. Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара, для использования под многоэтажную жилую застройку (высотная застройка) с предельной высотой здания – 60,4 м.
- Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:
  - размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
  - опубликование в газете «Самарская Газета».
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2018 № 484

### О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства в городском округе Самара

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, постановляю:

- Предоставить ООО «Альянс» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельных участках площадью 4340 кв.м с кадастровыми номерами 63:01:0912001:706, 63:01:0912001:708, 63:01:0912001:709, 63:01:0912001:710, расположенных по адресу: ул. Советской Армии/ ул. Дыбенко, для использования под многоэтажную жилую застройку (высотная застройка) с максимальным процентом застройки в границах земельных участков – 85 %, количеством парковочных мест (шт. на 1 квартиру) – 0,4, предельной высотой здания – 90 м.
- Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:
  - размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
  - опубликование в газете «Самарская Газета».
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

## Уточнение

В официальном опубликовании постановления администрации городского округа Самара №478 («Самарская газета» №99(6037) от 26.06.2018) по техническим причинам допущена неточность. После строки ИТОГО раздела 2 читать: Раздел 3. Организация льготного помыва граждан в общих отделениях бань. Далее по тексту.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА		
Кадастровым инженером Лысовым С.И., 443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 12А, тел. 8 (846) 300-40-47, 990-12-68, электронная почта: anfeder@yandex.ru, квалификационный аттестат №63-14-780, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:01:0249002:3, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, п. Зубчиновка, ул. Магистральная, дом 117	ропорт-2, д. 4, кв. 34, тел. 8-917-101-22-97. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, п. Зубчиновка, ул. Магистральная, дом 117	ков на местности принимаются с 28.06.2018 г. по 30.07.2018 г. по адресу: 443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 12А. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Самарская обл., г. Самара, Кировский р-н, п. Зубчиновка, ул. Магистральная, дом 119.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 12А. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков	С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 12А. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков	Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположенные по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, массив «Орлов овраг», линия №42, участок №32. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА		
Кадастровым инженером Бандуриной Еленой Николаевной, почтовый адрес: 443070, Самарская обл., г. Самара, ул. Аэропромная, д. 7, кв. 13, адрес электронной почты: e_bandurina@mail.ru, тел. 8-927-708-18-21, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 18713, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000006:492, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, массив «Орлов овраг», линия №41, участок №33 в кадастровом квартале 63:01:0259002.	вич, адрес: Самарская область, г. Самара, пр. Кирова, д. 399, кв. 193, тел. 8-927-008-32-20; Криворучко Юлия Сергеевна, адрес: Самарская область, г. Самара, Московское шоссе, д. 286, кв. 178, тел. 8-927-014-97-31. Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границы состоит по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Карбышева, д. 61В, оф. 101. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Карбышева, д. 61В, оф. 101. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 июня	2018 г. по 30 июля 2018 г. Обоснованные возражения после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 18 июня 2018 г. по 18 июля 2018 г. по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Карбышева, д. 61В, оф. 101. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположенные по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, массив «Орлов овраг», линия №42, участок №32. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.
Заказчиками кадастровых работ являются: Криворучко Сергей Александрович, адрес: Самарская область, г. Самара, ул. Сердобская, д. 28, кв. 6. Тел. 8-927-743-67-83. Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: 443548, Самарская область, Волжский район, п. Смышляевка, ул. Комсомольская, д. 68	лице представителя Варламовой Светланы Владимировны, адрес: г. Самара, ул. Сердобская, д. 28, кв. 6. Тел. 8-927-743-67-83. Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: 443548, Самарская область, Волжский район, п. Смышляевка, ул. Комсомольская, д. 68	Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 июня 2018 г. по 30 июля 2018 г. по адресу: 443548, Самарская область, Волжский район, п. Смышляевка, ул. Комсомольская, д. 68. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположенные по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Свирская, д. 22; земельные участки с кадастровыми номерами: 63:01:0908002:39, расположенный по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Смоленская, д. 23; 63:01:0908002:567, расположенный по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Смоленская, д. 25; 63:01:0908002:16, расположенный по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Свирская, д. 26. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА		
Кадастровым инженером Кислюковой Светланой Алексеевной, квалификационный аттестат №63-11-165, дата выдачи 02.02.2011 г., почтовый адрес: 443548, Самарская область, Волжский район, п. Смышляевка, ул. Комсомольская, д. 68, адрес электронной почты: ksa_samara@mail.ru, тел. 8-927-797-60-50, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: 443067, Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Свирская, д. 24, выполняются работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиками кадастровых работ являются: Шпилю Любовь Петровна, адрес: г. Самара, ул. Свирская, д. 24; Шпилю Дмитрий Михайлович, адрес: г. Самара, ул. Свирская, д. 24; Чернышова Вера Михайловна, адрес: г. Самара, ул. Свирская, д. 24; Пузанков Виктор Герсонович в	лице представителя Варламовой Светланы Владимировны, адрес: г. Самара, ул. Сердобская, д. 28, кв. 6. Тел. 8-927-743-67-83. Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: 443548, Самарская область, Волжский район, п. Смышляевка, ул. Комсомольская, д. 68	евка, ул. Комсомольская, д. 68. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Свирская, д. 22; земельные участки с кадастровыми номерами: 63:01:0908002:39, расположенный по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Смоленская, д. 23; 63:01:0908002:567, расположенный по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Смоленская, д. 25; 63:01:0908002:16, расположенный по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, ул. Свирская, д. 26. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

# Официальное опубликование

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОМЫШЛЕННОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.06.2018 № 134

**Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара разрешения работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара разрешения работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно **приложению**.
2. Муниципальным служащим Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара, участвующим на день вступления в силу Федерального закона от 03.04.2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищном, жилищно-строительном, гаражном кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, со дня вступления в силу настоящего Постановления принять меры для получения разрешения работодателя, предусмотренного Порядком, либо прекратить указанную деятельность.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара В.А. Чернышков**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Постановлению Администрации  
Промышленного внутригородского района  
городского округа Самара  
от 15.06.18 № 134

### Порядок получения муниципальными служащими Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара разрешения работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара (далее – муниципальный служащий, Администрация) разрешения работодателя (далее – Глава Администрации) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – организация).
2. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении организациями, не позднее 30 дней до предполагаемого дня начала указанной деятельности представляет в Администрацию заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищном, жилищно-строительном, гаражном кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Лица, назначаемые на должности муниципальной службы в Администрации, участвующие в управлении организацией на день назначения на должность муниципальной службы, подают заявление не позднее дня назначения на должность муниципальной службы.

3. В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность муниципальной службы;
- 2) полное наименование организации, в которой планируется участие в управлении, ее юридический и фактический адрес, ИНН, контактный телефон;
- 3) дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении организацией;
- 4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

К заявлению муниципальный служащий прилагает копии учредительных документов организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Заявление подается ответственным лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации для регистрации в Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищном, жилищно-строительном, гаражном кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее – Журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Регистрация заявлений в Журнале осуществляется ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации в день их поступления.

На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и регистрационный номер.

6. Отказ в принятии и регистрации заявления не допускается.
7. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации.
8. Журнал хранится у ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации 5 лет со дня его окончания.
9. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации, принявшее заявление, в день его регистрации в Журнале обязан выдать муниципальному служащему, представившему заявление, под роспись талон о принятии заявления (далее – талон).
10. Талон оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
11. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

12. Заявление, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления представляются в комиссию Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) для рассмотрения в соответствии с Положением о комиссии Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Постановлением Администрации от 24.08.2016 № 119.

13. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает соответствующее решение рекомендательного характера.

14. Решение Главы Администрации о разрешении (отказе в разрешении) на участие муниципального служащего в управлении организациями принимается с учетом рекомендаций Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления протокола заседания Комиссии.

Глава Администрации с учетом рекомендаций Комиссии принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить участие муниципальному служащему на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления;
- б) отказать муниципальному служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

15. Основанием для отказа в разрешении участвовать в управлении организацией является выявление обстоятельств, свидетельствующих о том, что такое участие приводит или может привести к конфликту интересов, нарушению ограничений и запретов, установленных федеральными законами, а также нарушению требований трудового законодательства.

16. Решение Главы Администрации оформляется в виде резолюции на протоколе заседания Комиссии.

17. Соответствующая запись о принятом Главой Администрации решении в течение 2 рабочих дней вносится ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений Администрации в Журнал, о чем знакомится муниципальный служащий под роспись в Журнале.

18. В случае прекращения участия в управлении организацией муниципальный служащий в течение 7 рабочих дней со дня официального прекращения такого участия предоставляет соответствующую информацию с приложением копий подтверждающих документов в Администрацию.

Приложение № 1  
к Порядку получения муниципальными служащими Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара разрешения работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В Администрацию Промышленного  
внутригородского района городского округа Самара  
от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Заявление

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (юридический и фактический адрес), контактный телефон, должность,  
\_\_\_\_\_ дата начала и окончания, форма и основания участия в управлении  
\_\_\_\_\_ организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

Участие на безвозмездной основе в управлении указанной организацией будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

«   » \_\_\_\_\_ 20    г.  
\_\_\_\_\_ (наименование должности) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)  
«   » \_\_\_\_\_ 20    г.  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего заявление) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение № 2  
к Порядку получения муниципальными служащими Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара разрешения работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищном, жилищно-строительном, гаражном кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего заявление	Краткое содержание заявления	Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего заявление	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3  
к Порядку получения муниципальными служащими Администрации Промышленного внутригородского района городского округа Самара разрешения работодателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

КОРЕШОК ТАЛОНА № _____	ТАЛОН № _____
Заявление принято от _____	Заявление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание заявления	Краткое содержание заявления
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Заявление принято:	Заявление принято:
(Ф.И.О. и должность лица, принявшего заявление)	(Ф.И.О. и должность лица, принявшего заявление)
(номер по Журналу)	(номер по Журналу)
« <u>   </u> » _____ 20 <u>   </u> г.	« <u>   </u> » _____ 20 <u>   </u> г.
_____	_____
(подпись лица, получившего талон)	(подпись должностного лица, принявшего заявление)
_____	_____

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО ВНУТРИГОРОДСКОГО РАЙОНА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18 июня 2018 № 54

#### Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 квартал 2018 года

Во исполнение статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 52 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ленинского внутригородского района городского округа Самара Самарской области за 1 квартал 2018 года согласно Приложению № 1.
2. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ленинского внутригородского района городского округа Самара с указанием фактических расходов на оплату их труда за 1 квартал 2018 года согласно Приложению № 2.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара  
Д.Г.Титов**

Приложение № 1  
к Постановлению  
Администрации Ленинского внутригородского района  
городского округа Самара  
18 июня 2018 № 54

#### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

Наименование финансового органа	Наименование публично-правового образования	Периодичность:	Единица измерения:	КОДЫ	
				Форма по ОКУД	Дата
	Администрация Ленинского внутригородского района городского округа Самара	на 1 апреля 2018 г.		4031291	0503117
	Бюджет ВР Ленинский	месячная, квартальная, годовая	руб.	940	01.04.2018
				36701325	
					383

#### 1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - ВСЕГО: В том числе:	010	X	158 939 380,41	25 858 899,10	133 080 481,31
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	56 439 820,41	11 047 060,10	45 392 760,31
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	50 881 600,00	6 950 140,08	43 931 459,92
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	42 619 900,00	4 775 193,42	37 844 706,58
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10601020110000110	42 619 900,00	4 775 193,42	37 844 706,58

# Официальное опубликование

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10601020111000110	42 619 900,00	4 687 521,22	37 932 378,78
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10601020112100110	0,00	87 674,29	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (прочие поступления)	010	182 10601020114000110	0,00	-2,09	0,00
Земельный налог	010	000 106060000000000110	8 261 700,00	2 174 946,66	6 086 753,34
Земельный налог организаций	010	000 106060300000000110	8 261 700,00	2 152 689,84	6 109 010,16
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606032110000110	8 261 700,00	2 152 689,84	6 109 010,16
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606032111000110	8 261 700,00	2 117 762,37	6 143 937,63
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606032112100110	0,00	34 827,47	0,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	010	182 10606032113000110	0,00	100,00	0,00
Земельный налог с физических лиц	010	000 106060400000000110	0,00	22 256,82	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением	010	000 10606042110000110	0,00	22 256,82	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	010	182 10606042111000110	0,00	21 728,01	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов с внутригородским делением (пени по соответствующему платежу)	010	182 10606042112100110	0,00	528,81	0,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000 108000000000000000	15 000,00	120 000,00	0,00
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	010	000 10807000010000110	15 000,00	120 000,00	0,00
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	010	910 10807150010000110	15 000,00	120 000,00	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 113000000000000000	3 007 720,41	3 007 720,41	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 113020000000000130	3 007 720,41	3 007 720,41	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000 113029900000000130	3 007 720,41	3 007 720,41	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов	010	000 11302994120000130	3 007 720,41	3 007 720,41	0,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских районов - возврат дебиторской задолженности прошлых лет	010	940 11302994120001130	3 007 720,41	3 007 720,41	0,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000 116000000000000000	2 535 500,00	969 199,61	1 566 300,39
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	000 11633000000000140	0,00	13 197,82	0,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских районов	010	940 11633040120000140	0,00	13 197,82	0,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	000 11690000000000140	2 535 500,00	956 001,79	1 579 498,21
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских районов	010	940 11690040120000140	2 535 500,00	956 001,79	1 579 498,21
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 200000000000000000	102 499 560,00	14 811 839,00	87 687 721,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 202000000000000000	102 499 560,00	14 811 839,00	87 687 721,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 202100000000000151	56 917 200,00	14 570 839,00	42 346 361,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	000 20215001000000151	14 048 500,00	3 558 639,00	10 489 861,00
Дотации бюджетам внутригородских районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	940 20215001120000151	14 048 500,00	3 558 639,00	10 489 861,00
Прочие дотации	010	000 20219990000000151	42 868 700,00	11 012 200,00	31 856 500,00
Прочие дотации бюджетам внутригородских районов	010	940 20219999120000151	42 868 700,00	11 012 200,00	31 856 500,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000 20220000000000151	44 618 360,00	0,00	44 618 360,00
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	000 20220216000000151	29 860 000,00	0,00	29 860 000,00
Субсидии бюджетам внутригородских районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	010	940 20220216120000151	29 860 000,00	0,00	29 860 000,00
Прочие субсидии	010	000 20229990000000151	14 758 360,00	0,00	14 758 360,00
Прочие субсидии бюджетам внутригородских районов	010	940 20229999120000151	14 758 360,00	0,00	14 758 360,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000151	964 000,00	241 000,00	723 000,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000 20230024000000151	964 000,00	241 000,00	723 000,00
Субвенции бюджетам внутригородских районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	940 20230024120000151	964 000,00	241 000,00	723 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Расходы бюджета - ВСЕГО В том числе:	200	X	184 923 447,83	20 926 322,90	163 997 124,93
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000 0100 0000000000 000	83 806 378,21	14 429 777,78	69 376 600,43
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000 0104 0000000000 000	64 097 883,31	11 358 876,10	52 739 007,21
Непрограммные направления деятельности	200	000 0104 9900000000 000	64 097 883,31	11 358 876,10	52 739 007,21
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	200	000 0104 990001 1000 000	62 493 883,31	11 178 221,65	51 315 661,66
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 990001 1000 100	62 388 244,15	11 160 966,92	51 227 277,23
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 990001 1000 120	62 388 244,15	11 160 966,92	51 227 277,23
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 990001 1000 121	47 842 302,82	8 985 868,29	38 856 434,53
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	940 0104 990001 1000 122	100 000,00	500,00	99 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 990001 1000 129	14 445 941,33	2 174 598,63	12 271 342,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 990001 1000 200	5 639,16	5 639,16	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 990001 1000 240	5 639,16	5 639,16	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0104 990001 1000 244	5 639,16	5 639,16	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0104 990001 1000 800	100 000,00	11 615,57	88 384,43
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0104 990001 1000 850	100 000,00	11 615,57	88 384,43
Уплата прочих налогов, сборов	200	940 0104 990001 1000 852	500,00	448,00	52,00
Уплата иных платежей	200	940 0104 990001 1000 853	99 500,00	11 167,57	88 332,43
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0104 9900020000 000	640 000,00	0,00	640 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900020000 200	640 000,00	0,00	640 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0104 9900020000 240	640 000,00	0,00	640 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0104 9900020000 244	640 000,00	0,00	640 000,00
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	200	000 0104 9900075160 000	964 000,00	180 654,45	783 345,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000 0104 9900075160 100	964 000,00	180 654,45	783 345,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000 0104 9900075160 120	964 000,00	180 654,45	783 345,55
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900075160 121	743 000,00	143 388,45	599 611,55
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	940 0104 9900075160 129	221 000,00	37 266,00	183 734,00
Резервные фонды	200	000 0111 0000000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0111 9900000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Резервный фонд местной администрации	200	000 0111 9900079900 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0111 9900079900 800	50 000,00	0,00	50 000,00
Резервные средства	200	940 0111 9900079900 870	50 000,00	0,00	50 000,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000 0113 0000000000 000	19 658 494,90	3 070 901,68	16 587 593,22
Непрограммные направления деятельности	200	000 0113 9900000000 000	19 658 494,90	3 070 901,68	16 587 593,22
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0113 9900020000 000	2 369 200,00	0,00	2 369 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 200	2 369 200,00	0,00	2 369 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0113 9900020000 240	2 369 200,00	0,00	2 369 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0113 9900020000 244	2 369 200,00	0,00	2 369 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0113 9900060000 000	17 289 194,90	3 070 801,68	14 218 393,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0113 9900060000 600	17 289 194,90	3 070 801,68	14 218 393,22
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0113 9900060000 610	17 289 194,90	3 070 801,68	14 218 393,22
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	940 0113 9900060000 611	16 458 844,90	3 070 801,68	13 388 043,22
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	940 0113 9900060000 612	830 350,00	0,00	830 350,00
Иные направления расходов	200	000 0113 9900090000 000	100,00	100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0113 9900090000 800	100,00	100,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000 0113 9900090000 850	100,00	100,00	0,00
Уплата иных платежей	200	940 0113 9900090000 853	100,00	100,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000 0200 0000000000 000	345 000,00	0,00	345 000,00
Мобилизационная подготовка экономики	200	000 0204 0000000000 000	345 000,00	0,00	345 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0204 9900000000 000	345 000,00	0,00	345 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0204 9900020000 000	345 000,00	0,00	345 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 200	345 000,00	0,00	345 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0204 9900020000 240	345 000,00	0,00	345 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0204 9900020000 244	345 000,00	0,00	345 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000 0300 0000000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000 0309 0000000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0309 9900000000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0309 9900020000 000	50 000,00	0,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 200	50 000,00	0,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг в целях формирования государственного материального резерва	200	000 0309 9900020000 230	20 700,00	0,00	20 700,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях обеспечения формирования государственного материального резерва, резервов материальных ресурсов	200	940 0309 9900020000 232	20 700,00	0,00	20 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0309 9900020000 240	29 300,00	0,00	29 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0309 9900020000 244	29 300,00	0,00	29 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000 0400 0000000000 000	35 300 760,00	1 194 659,72	34 106 100,28
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000 0409 0000000000 000	35 300 760,00	1 194 659,72	34 106 100,28
Непрограммные направления деятельности	200	000 0409 9900000000 000	2 704 660,00	1 194 659,72	1 510 000,28
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0409 9900020000 000	2 704 660,00	1 194 659,72	1 510 000,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 200	2 704 660,00	1 194 659,72	1 510 000,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0409 9900020000 240	2 704 660,00	1 194 659,72	1 510 000,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0409 9900020000 244	2 704 660,00	1 194 659,72	1 510 000,28
ЖЗ 0 00 00000	200	000 0409 ЖЗ00000000 000	32 596 100,00	0,00	32 596 100,00
Муниципальная программа «Ремонт и содержание внутриквартальных проездов и тротуаров на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара на 2018-2022 годы»	200	000 0409 ЖЗ00073270 000	32 596 100,00		

## Официальное опубликование

Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0409 Ж300073270 244	32 596 100,00	0,00	32 596 100,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000 0500 0000000000 000	62 007 550,46	4 920 015,40	57 087 535,06
Благоустройство	200	000 0503 0000000000 000	62 007 550,46	4 920 015,40	57 087 535,06
Непрограммные направления деятельности	200	000 0503 9900000000 000	46 020 224,77	4 920 015,40	41 100 209,37
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 9900020000 000	22 058 803,27	1 008 564,33	21 050 238,94
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 200	22 058 803,27	1 008 564,33	21 050 238,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900020000 240	22 058 803,27	1 008 564,33	21 050 238,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900020000 244	22 058 803,27	1 008 564,33	21 050 238,94
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0503 9900060000 000	22 658 260,95	3 911 151,07	18 747 109,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000 0503 9900060000 600	22 658 260,95	3 911 151,07	18 747 109,88
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000 0503 9900060000 610	22 658 260,95	3 911 151,07	18 747 109,88
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	940 0503 9900060000 611	608 550,30	300 000,00	308 550,30
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	940 0503 9900060000 612	22 049 710,65	3 611 151,07	18 438 559,58
Сфинансирование расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учетом выполнения показателей социально-экономического развития	200	000 0503 9900072000 000	551 160,55	0,00	551 160,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900072000 200	551 160,55	0,00	551 160,55
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 9900072000 240	551 160,55	0,00	551 160,55
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 9900072000 244	551 160,55	0,00	551 160,55
Иные направления расходов	200	000 0503 9900090000 000	752 000,00	300,00	751 700,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0503 9900090000 800	752 000,00	300,00	751 700,00
Исполнение судебных актов	200	000 0503 9900090000 830	752 000,00	300,00	751 700,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	940 0503 9900090000 831	752 000,00	300,00	751 700,00
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Комфортная городская среда» на 2018 - 2022 годы	200	000 0503 Ж100000000 000	8 591 988,89	0,00	8 591 988,89
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0503 Ж100020000 000	8 591 988,89	0,00	8 591 988,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж100020000 200	8 591 988,89	0,00	8 591 988,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж100020000 240	8 591 988,89	0,00	8 591 988,89
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 Ж100020000 244	8 591 988,89	0,00	8 591 988,89
Муниципальная программа Ленинского внутригородского района городского округа Самара «Становление оградений на территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара	200	000 0503 Ж200000000 000	7 395 336,80	0,00	7 395 336,80
Мероприятия, направленные на комплексное благоустройство территории Ленинского внутригородского района городского округа Самара, в том числе на устройство ограждений вдоль гостевых и туристических маршрутов	200	000 0503 Ж200073320 000	7 025 570,00	0,00	7 025 570,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж200073320 200	7 025 570,00	0,00	7 025 570,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж200073320 240	7 025 570,00	0,00	7 025 570,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 Ж200073320 244	7 025 570,00	0,00	7 025 570,00
Сфинансирование средств вышестоящих бюджетов по проведению мероприятий по проектированию, установке, реконструкции, ремонту и озеленению объектов благоустройства территории муниципальных образований в рамках подготовки к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу	200	000 0503 Ж200053320 000	369 766,80	0,00	369 766,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж200053320 200	369 766,80	0,00	369 766,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0503 Ж200053320 240	369 766,80	0,00	369 766,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0503 Ж200053320 244	369 766,80	0,00	369 766,80
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000 0700 0000000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Молодежная политика	200	000 0707 0000000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0707 9900000000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям, некоммерческим организациям и иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	200	000 0707 9900060000 000	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000 0707 9900060000 800	100 000,00	0,00	100 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000 0707 9900060000 810	100 000,00	0,00	100 000,00
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	940 0707 9900060000 814	100 000,00	0,00	100 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000 0800 0000000000 000	1 235 000,00	167 210,00	1 067 790,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200	000 0804 0000000000 000	1 235 000,00	167 210,00	1 067 790,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 0804 9900000000 000	1 235 000,00	167 210,00	1 067 790,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 0804 9900020000 000	1 235 000,00	167 210,00	1 067 790,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9900020000 200	1 235 000,00	167 210,00	1 067 790,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 0804 9900020000 240	1 235 000,00	167 210,00	1 067 790,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 0804 9900020000 244	1 235 000,00	167 210,00	1 067 790,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000 1000 0000000000 000	340 200,00	54 514,00	285 686,00
Пенсионное обеспечение	200	000 1001 0000000000 000	340 200,00	54 514,00	285 686,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 1001 9900000000 000	340 200,00	54 514,00	285 686,00
Социальное обеспечение населения	200	000 1001 9900080000 000	340 200,00	54 514,00	285 686,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000 1001 9900080000 300	340 200,00	54 514,00	285 686,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000 1001 9900080000 320	340 200,00	54 514,00	285 686,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	940 1001 9900080000 321	340 200,00	54 514,00	285 686,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000 1100 0000000000 000	1 254 100,00	160 146,00	1 093 954,00
Физическая культура	200	000 1101 0000000000 000	1 254 100,00	160 146,00	1 093 954,00
Непрограммные направления деятельности	200	000 1101 9900000000 000	1 254 100,00	160 146,00	1 093 954,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1101 9900020000 000	1 254 100,00	160 146,00	1 093 954,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 9900020000 200	1 254 100,00	160 146,00	1 093 954,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1101 9900020000 240	1 254 100,00	160 146,00	1 093 954,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 1101 9900020000 244	1 254 100,00	160 146,00	1 093 954,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	200	000 1200 0000000000 000	484 459,16	0,00	484 459,16

Другие вопросы в области средств массовой информации	200	000 1204 0000000000 000	484 459,16	0,00	484 459,16
Непрограммные направления деятельности	200	000 1204 9900000000 000	484 459,16	0,00	484 459,16
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	200	000 1204 9900020000 000	484 459,16	0,00	484 459,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1204 9900020000 200	484 459,16	0,00	484 459,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000 1204 9900020000 240	484 459,16	0,00	484 459,16
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	940 1204 9900020000 244	484 459,16	0,00	484 459,16
Результат кассового исполнения бюджета (дефицит/профицит)	450	X	-25 984 067,42	4 932 576,20	0,00

Форма 0503117 с.3

## 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	500	X	25 984 067,42	-4 932 576,20	30 916 643,62
Источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00	0,00	0,00
Источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	25 984 067,42	-4 932 576,20	30 916 643,62
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	25 984 067,42	-4 932 576,20	30 916 643,62
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 010500000000000500	-158 939 380,41	-27 199 733,57	0,00
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000500	-158 939 380,41	-27 199 733,57	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-158 939 380,41	-27 199 733,57	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	710	100 010502011200000510	-158 939 380,41	-27 199 733,57	0,00
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 010500000000000600	184 923 447,83	22 267 157,37	0,00
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000600	184 923 447,83	22 267 157,37	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	184 923 447,83	22 267 157,37	0,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских районов	720	100 010502011200000610	184 923 447,83	22 267 157,37	0,00
Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	710	000 010600000000000500	0,00	0,00	0,00
Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	720	000 010600000000000600	0,00	0,00	0,00

Глава Администрации Ленинского района городского округа Самара (подпись)  
Начальник отдела по бюджетному учету и отчетности (подпись)  
5 апреля 2018 г.

Д. Г. Титов  
(расшифровка подписи)

А. М. Воинова  
(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Постановлению  
Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара  
от 18 июня 2018 № 54

Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ленинского внутригородского района городского округа Самара с указанием фактических расходов на оплату их труда за 1 квартал 2018 года

Категория работников	Среднемесячная численность, чел.	Расходы на оплату труда, тыс. руб.
Муниципальные служащие Ленинского внутригородского района городского округа Самара	77	6 421,00

Глава Администрации Ленинского внутригородского района городского округа Самара Д. Г. Титов

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кузнецовой Н.В., 446370, Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 90, 1-й этаж, е-mail: nad.suznecowa2014@yandex.ru, тел: (884657) 2-10-79, (884657) 2-17-10, номер регистрации в государственном реестре: кс-absolut@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СНТ «СОК», №215, номер квартала 63.01.0301001.  
Заказчиком кадастровых работ является Бобылев Геннадий Николаевич, почтовый адрес: 443048, г. Самара, Красноглинский район, пос. Красная Глина, квартал 5, д. кв. 39, контактный телефон 8-927-909-23-27.  
Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоит по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СНТ «СОК», №215 30 июля 2018 г. в 10.00.  
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 90, 1-й этаж.  
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 июня 2018 г. по 30 июля 2018 г. по адресу: Самарская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Комсомольская, д. 90, 1-й этаж.  
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СНТ «СОК» Сокского карьероуправления, участок №228 - кадастровый номер земельного участка неизвестен; Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СНТ «СОК», участок №214, кадастровый номер 63.01.0301001.599, а также остальные смежные участки, расположенные на территории СНТ «СОК» Сокского карьероуправления в кадастровом квартале 63.01.0301001.  
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (ред. от 28.02.2018)).  
Реклама

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «Группа компаний «Абсолют» Головой Ольгой Валентиновной, квалификационный аттестат №63-10-15, почтовый адрес: г. Самара, ул. Черемшанская, 93а, офис 4, 5, тел. 951-96-52, адрес электронной почты: ks-absolut@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СНТ «Железнодорожник», массив №19, участок №20, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.  
Заказчиком кадастровых работ является Самигулина Лилия Салиязяновна, почтовый адрес: г. Самара, ул. Краснодонская, д. 95, кв. 81, тел. 8-927-601-33-57.  
Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границы земельного участка состоит по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СНТ «Железнодорожник», массив №19, участок №20, тел. 951-96-52 30 июля 2018 г. в 11.00.  
Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, выразить свои возражения и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно по адресу: 443016, г. Самара, ул. Черемшанская, 93а, офис 4, 5, тел. 951-96-52.  
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки, расположенные и граничащие с участком, находящимся по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, СНТ «Железнодорожник», массив №19, участок №20, по северу, востоку, югу, западу.  
Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 28 июня 2018 г. по 30 июля 2018 г. по адресу: 443016, г. Самара, ул. Черемшанская, 93а, офис 4, 5, тел. 951-96-52.  
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.  
Реклама

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕ