



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61**

городской округ Самара

31.10.2017

Район: Кировский, Куйбышевский, Красноглинский, Октябрьский, Промышленный.

Форма проведения: сбор мнений (отзывов) жителей городского округа Самара, предложений и замечаний.

Период проведения: с 31.08.2017 до 27.10.2017.

Тема: Обсуждение проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61.

Информирование населения о проведении публичных слушаний обеспечено:

- опубликованием в газете «Самарская Газета» от 02.09.2017 № 127 (5869) постановления Администрации городского округа Самара от 30.08.2017 № 802 «О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61»;

- размещением информации в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара.

Демонстрационный материал проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, был размещен в Департаменте градостроительства городского округа Самара по адресу: улица Галактионовская, дом 132.

В период проведения публичных слушаний по проектам о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, поступили мнения (отзывы) жителей городского округа Самара, предложения и замечания.

Таблица результатов публичных слушаний.

| № п/п                       | Наименование объекта   | Рекомендации   |
|-----------------------------|--|--|
| <b>Кировский район</b>      |  |  |
| 1                           | Земельный участок площадью 809,2 кв.м для использования под производственную деятельность по адресу: ул. Олимпийская, дом 57.<br>Заявитель – ООО «Академия»  | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения полосы отвода железной дороги на зону ПК-1 |
| 2                           | Земельный участок площадью 460,4 кв.м для использования под ведение садоводства по адресу: овраг «Артек», уч. № 70.<br>Заявитель – Родимова А.И.   | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-1 на зону Р-5                       |
| 3                           | Земельные участки площадью 43955,5 кв.м для ведения садоводства по адресу: железнодорожная платформа «Яблочная», массив № 12.<br>Заявитель – Михеева Т.А.  | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения полосы отвода железной дороги на зону Р-5  |
| <b>Куйбышевский район</b>   |  |  |
| 1                           | Земельный участок площадью 513 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Восстания, дом 178.<br>Заявители – Ваулина К.В., Ваулин Н.Г.  | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения полосы отвода железной дороги на зону Ж-1  |
| 2                           | Земельный участок площадью 3543 кв.м для использования под спорт по адресу: КСП «Волгарь».<br>Заявитель – ООО «Шард»   | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зон ПК-1 и Ж-4 на зону Ц-4с                |
| <b>Красноглинский район</b> |  |  |
| 1                           | Земельные участки площадью 428,2 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: п. Управленческий, ул. Ветвистая, участок № 8А.<br>Заявитель – Шмалько Н.А.   | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны ПК-1 на зону Ж-1                      |
| 2                           | Земельный участок площадью 1029,4 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: пос. Мехзавод, 23 км Московское шоссе, участок № 141.<br>Заявитель – Макеев В.С.   | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-3 на зону Ж-1                       |
| 3                           | Земельный участок площадью 413,6 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: СТ «Ротор», № 18Б.<br>Заявитель – Цыбров А.Ю.   | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-3 на зону Ж-1                       |
| 4                           | Земельный участок площадью 7545,3 кв.м для использования под обеспечение вооруженных сил по адресу: 1253 Центральная ремонтная база радиолокационного вооружения.<br>Заявитель – АО «1253 центральная ремонтная база радиолокационного вооружения» | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-3 на зону ПК-1                      |
| 5                           | Земельный участок площадью 944,3 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: п. Управленческий, на территории бывшего гипсового карьера, участок 16.<br>Заявители – Бородина А.М., Бородина С.М.                   | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-3 на зону Ж-1                       |
| 6                           | Земельный участок площадью 808 кв.м для ведения садоводства по адресу: Нижние Дойки, улица 5, дом 24.<br>Заявитель – Плешанова О.Г.  | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-3 на зону Ж-1                       |
| 7                           | Земельный участок площадью 103,5 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: пос. Мехзавод, ул. Усть-Каменогорская, д. 15.<br>Заявитель – Сазонова Е.В.  | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны ПК-1 на зону Ж-1                      |
| <b>Октябрьский район</b>    |  |  |
| 1                           | Земельный участок площадью 1843 кв.м для использования под отдельно стоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью 1 – 3 этажа по адресу: ул. Шушенская, д. 50.<br>Заявитель – Анненков В.В.  | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зон Р-1 и Р-2 на зону Ж-1                  |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| 2                         | Земельный участок площадью 427 кв.м для использования индивидуальное жилищное строительство по адресу: просека Третья, с кад. номером 63:01:0637002:349.<br>Заявитель – Сайфулин Ф.Т.       | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-3 на зону Ж-1      |
| 3                         | Земельный участок площадью 6350 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: просека Третья, с кад. номером 63:01:0637002:1145.<br>Заявитель – Сайфулин Ф.Т. | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-3 на зону Ж-1      |
| 4                         | Земельные участки площадью 1381 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Больничный овраг, участок 29.<br>Заявитель – Янкевич С.Л.                       | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Р-2 на зону Ж-1      |
| <b>Промышленный район</b> |   |   |
| 1                         | Земельный участок площадью 92 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Черемшанская, с кад. кварталом 63:01:0716004.<br>Заявитель – Репина Л.В.      | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-5 на зону Ж-1      |
| 2                         | Земельный участок площадью 484 кв. м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Сторожевая, участок 10.<br>Заявитель – Трунов А.А.                          | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-5 на зону Ж-1      |
| 3                         | Земельный участок площадью 596 кв. м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Спартакоская, д.19.<br>Заявитель – Усманова А.Т.                            | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-5 на зону Ж-1      |
| 4                         | Земельный участок площадью 494 кв. м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Сторожевая, 4.<br>Заявитель – Гайнуллина Г.М.                               | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-5 на зону Ж-1      |
| 5                         | Земельный участок площадью 1100 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Средне-Садовая/ул. Охотничья, участок б/н.<br>Заявитель – Анцинов А.Н.      | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зоны Ж-5 на зону Ж-1      |
| 6                         | Земельный участок площадью 150 кв.м для использования под магазин, бытовое обслуживание по адресу: Московское шоссе с кад. номером 63:01:0707007:3102.<br>Заявитель – ООО «Блюз»            | В связи с тем, что изменение зонирования соответствует Генеральному плану городского округа Самара, утвержденному Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539, по результатам публичных слушаний рекомендовано поддержать проект о внесении изменения в Правила застройки и землепользования в городе Самаре в части изменения зон Р-2 и Ж-4 на зону Ц-2 |

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
градостроительства  
городского округа Самара Е.Ю.Бондаренко.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2017 №947

**О предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства в городском округе Самара**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 04.10.2017 № КС-8-0-1 постановляю:

- Предоставить ООО «ДОМ - 75» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке площадью 3710 кв.м с кадастровым номером 63:01:0621002:284, расположенном по адресу: ул. Подшипникова, Ершовского, Гая, Николая Панова в Октябрьском районе городского округа Самара, для использования под многоквартирную жилую застройку (высотная застройка) с количеством парковочных мест 0 шт. на 1 квартиру.
  - Предоставить ООО «ДОМ - 75» разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства на земельном участке 4846 кв.м с кадастровым номером 63:01:0621007:1599, расположенном по адресу: ул. Подшипникова, Ершовского, Гая, Николая Панова в Октябрьском районе городского округа Самара, для использования под многоквартирную жилую застройку (высотная застройка) с количеством парковочных мест 0,3 шт. на 1 квартиру.
  - Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:
    - размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
    - опубликование в газете «Самарская Газета».
  - Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
- Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа  
О.Б.Фурсов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.10.2017 №949

**О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков в городском округе Самара**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 04.10.2017 № КС-8-0-1 постановляю:

- Предоставить ООО «Агропромышленный парк «Самара» разрешение на условно разрешенный вид использования части земельного участка площадью 86535,3 кв.м с кадастровым номером 63:01:0213001:1400, расположенного по адресу: ш. Московское (16 км), ул. Дальняя в Кировском районе городского округа Самара, для использования под рынки, склады и объекты торговли (торговые центры).
- Предоставить ООО «Агропромышленный парк «Самара» разрешение на условно разрешенный вид использования части земельного участка площадью 14954,1 кв.м с кадастровым номером 63:01:0213001:1389, расположенного по адресу: ш. Московское (16 км), ул. Дальняя в Кировском районе городского округа Самара, для использования под рынки, склады и объекты торговли (торговые центры).

# Официальное опубликование

3. Предоставить ООО «Агропромышленный парк «Самара» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 151 кв.м с кадастровым номером 63:01:0213001:1337, расположенного по адресу: ш. Московское (16 км), ул. Дальняя в Кировском районе городского округа Самара, для использования под рынки, склады и объекты торговли (торговые центры).

4. Предоставить ООО «Агропромышленный парк «Самара» разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 9279 кв.м с кадастровым номером 63:01:0213001:1401, расположенного по адресу: ш. Московское (16 км), ул. Дальняя в Кировском районе городского округа Самара, для использования под рынки, склады и объекты торговли (торговые центры).

5. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
  - опубликование в газете «Самарская Газета».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.  
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа  
О.Б.Фурсов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2017 №950

#### О подготовке проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Самара Самарской области, Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на основании заключения по результатам заседания Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара от 09.08.2017 № КС-7-0-1 постановляю:

1. Подготовить проект о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – проект о внесении изменений в Правила), по поступившим предложениям физических и юридических лиц согласно приложению № 1.

2. Отклонить предложения физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, согласно приложению № 2.

3. Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара:

- Обеспечить подготовку проекта о внесении изменений в Правила в срок не позднее 10 дней со дня принятия настоящего постановления.
- Направить в Департамент градостроительства городского округа Самара для проведения проверки подготовленный проект о внесении изменений в Правила.
- Организовать рассмотрение подготовленного проекта о внесении изменений в Правила на публичных слушаниях.
- Представить Главе городского округа Самара подготовленный проект о внесении изменений в Правила с учетом положений о территориальном планировании, требований технических регламентов, результатов рассмотрения на публичных слушаниях.

4. Департаменту градостроительства городского округа Самара:

- Осуществить проверку проекта о внесении изменений в Правила на соответствие требованиям технических регламентов, Генеральному плану городского округа Самара в течение 10 дней со дня его поступления.
- Предоставить копии настоящего постановления заявителям, обратившимся с предложениями о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61.

5. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара в течение 10 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;
  - опубликование в газете «Самарская Газета».
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.  
Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа  
О.Б.Фурсов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к постановлению Администрации городского округа Самара  
от 30.10.2017 №950

#### Принятые предложения о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальных зон

| № п/п                 | Наименование объекта, заявитель  | Правовая зона по КПЗ          | Предлагаемое изменение зоны |
|-----------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|
| 1                     | 2  | 3                             | 4                           |
| Железнодорожный район |  |                               |                             |
| 1.                    | Земельный участок площадью 417 кв.м для использования под индивидуальный жилой дом по адресу: улица Загородная, 4Б. (Заявитель – Гильманов Ф.М.)   | ПК-2                          | Ж-1                         |
| Кировский район       |  |                               |                             |
| 1.                    | Земельный участок площадью 3576 кв.м для использования под обслуживание автотранспорта по адресу: ул. Дальневосточная, уч. №100 с кадастровым номером 63:01:0225004:923. (Заявитель – Диденко В.А.)  | Полоса отвода железной дороги | ПК-1                        |
| 2.                    | Земельный участок площадью 961 кв.м для использования под индивидуальный жилой дом по адресу: Барбошина поляна, 7 линия, участок 15. (Заявитель – Ганжа О.Ф.)  | Р-3                           | Ж-1                         |
| 3.                    | Земельный участок площадью 450 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: от з-да КАТЭК, «Сорокины Хутора», улица 4 с кадастровым номером 63:01:0211003:1357. (Заявитель – Горячев А.В.)  | Р-3<br>Р-5                    | Ж-1                         |
| 4.                    | Земельный участок площадью 3244,3 кв.м для использования под объекты гаражного назначения по адресу: ул. Демократическая, дом 61 с кадастровым номером 63:01:0214002:612. (Заявитель – ГСК № 257)  | Р-3                           | ПК-1                        |
| Красноглинский район  |  |                               |                             |
| 1.                    | Земельный участок площадью 498,6 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: пос. Горный, устье р. Сок, цех №10 с кадастровым номером 63:01:0303001:0092. (Заявитель – Рязнин В.Н.)  | Р-3                           | Ж-1                         |
| 2.                    | Земельный участок площадью 503,8 кв.м для использования под ведение садоводства по адресу: СДТ «Железнодорожник», плат. «Ягодная», в массиве 20, участок №29 с кадастровым номером 63:01:0340004:804. (Заявитель – Федорина Е.П.)  | Полоса отвода железной дороги | Р-5                         |
| 3.                    | Земельный участок площадью 1853,3 кв.м для использования под объекты придорожного сервиса по адресу: Волжское шоссе, д. 2А с кадастровым номером 63:01:0315003:11. (Заявитель – ООО фирма «Саурон»)  | Р-3<br>Ж-3                    | ПК-1                        |
| 4.                    | Земельный участок площадью 835 кв.м для использования под садоводство по адресу: СТ «Железнодорожник», платформа Козелковская, массив № 18, участок № 2 с кадастровым номером 63:01:0335010:650. (Заявитель – Кудашов А.В.)  | Полоса отвода железной дороги | Ж-1                         |
| 5.                    | Земельный участок площадью 155 кв.м для использования под садоводство по адресу: массив «Сорокин Хутор» от завода «Строммашина», 20 линия, уч. № 1А с кадастровым номером 63:01:0324003:97. (Заявитель – Барабанов С.А.)   | Р-3                           | Ж-1                         |
| 6.                    | Земельный участок площадью 311 кв.м для использования под садоводство по адресу: массив «Сорокин Хутор» от завода «Строммашина», 20 линия, уч. № 1А с кадастровым номером 63:01:0324003:0096. (Заявитель – Барабанов С.А.)   | Р-3                           | Ж-1                         |
| 7.                    | Земельный участок площадью 700 кв.м для использования под отдельно стоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью 1-3 этажа по адресу: массив «Сорокин Хутор» от завода «Строммашина», 20-я линия, участок № 1 А с кадастровым номером 63:01:0324003:0096. (Заявитель – Барабанов С.А.) | Р-3                           | Ж-1                         |

|     |   |  |      |
|-----|---|--|------|
| 8.  | Земельные участки площадью 47160 кв.м для использования под склады по адресу: п. Винтай с кадастровыми номерами 63:32:1804002:94 и 63:32:1804002:96. (Заявитель – ОАО «Кузнецов»)   | ПК-1   | ПК-3 |
| 9.  | Земельные участки площадью 75802 кв.м для использования под многоэтажную жилую застройку (высотная застройка), дошкольное, начальное и среднее общее образование по адресу: пос. Красный Пахарь. (Заявитель – ЗАО «ППСО» АО «Авиакор»)  | Р-5<br>Ж-2<br>Р-3                                  | Ж-4  |
| 10. | Земельные участки площадью 312095 кв.м для использования под железнодорожный транспорт, автомобильный транспорт, объекты гаражного назначения, объекты придорожного сервиса по адресу: пос. Красный Пахарь. (Заявитель – ЗАО «ППСО» АО «Авиакор»)   | Полоса отвода железной дороги<br>Ж-2<br>Р-3<br>Р-5 | Ц-4т |
| 11. | Земельные участки площадью 69547 кв.м для использования под деловое управление, объекты торговли (торговые центры, торговые-развлекательные центры (комплексы), гостиничное обслуживание, многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) по адресу: пос. Красный Пахарь. (Заявитель – ЗАО «ППСО» АО «Авиакор») | Полоса отвода железной дороги<br>Ж-2<br>Р-3        | Ц-2  |
| 12. | Земельные участки площадью 57999 кв.м для использования под среднеэтажную жилую застройку по адресу: пос. Красный Пахарь. (Заявитель – ЗАО «ППСО» АО «Авиакор»)   | Ж-2  | Ж-3  |

#### Ленинский район

|    |   |             |     |
|----|---|-------------|-----|
| 1. | Земельный участок площадью 1588 кв.м для использования под деловое управление по адресу: ул. Коммунистическая/ул. Московская, дом 90/ дом 1 с кадастровым номером 63:01:0521003:696. (Заявитель – Золотарев В.В.) | Ж-4<br>ПК-1 | Ц-2 |
|----|---|-------------|-----|

#### Октябрьский район

|    |   |      |     |
|----|---|------|-----|
| 1. | Земельный участок площадью 200 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Донбасская, д.15 с кадастровым номером 63:01:0000000:9960. (Заявитель – Девятова И.В.) | Ж-5  | Ж-1 |
| 2. | Земельный участок площадью 8370,1 кв.м для использования под общественное питание по адресу: ул. Ново-Садовая/Постников овраг с кадастровым номером 63:01:0635001:0017. (Заявитель – ООО «ЖСК-286»)   | Ц-5м | Ц-2 |

#### Промышленный район

|    |   |                               |     |
|----|---|-------------------------------|-----|
| 1. | Земельный участок площадью 486 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Электрозаводская, д. 15 с кадастровым номером 63:01:0716005:530. (Заявитель – Крутов А.Ф.)   | Ж-5                           | Ж-1 |
| 2. | Земельный участок площадью 441,2 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Барбошина поляна, 9 просека, 3 линия, участок 18 с кадастровым номером 63:01:0701001:32. (Заявитель – Бороздин О.Б.)                             | Р-2                           | Ж-1 |
| 3. | Земельный участок площадью 700,9 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: просека 9, Барбошина поляна. (Заявитель – Курганова В.С.)  | Р-1                           | Ж-1 |
| 4. | Земельный участок площадью 335,59 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Грузинская/угол ул. Вольной, д. 39/24 с кадастровым номером 63:01:0716002:576. (Заявитель – Князев И.С.)                                    | Рзв                           | Ж-1 |
| 5. | Земельный участок площадью 808 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Шестая просека, с кадастровым номером 63:01:0703001:1600. (Заявитель – Яковлев А.В.)   | Р-3                           | Ж-2 |
| 6. | Земельный участок площадью 300 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Просека 9, линия 3, участок 5. (Заявитель – Бороздин Н.О.)   | Р-2                           | Ж-1 |
| 7. | Земельный участок площадью 20,4 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Барбошина поляна, Девятая просека, 3 линия, СТ «Железнодорожник», участок б/н с кадастровым номером 63:01:0702004:151. (Заявитель – Адонина Г.А.) | Р-2                           | Ж-1 |
| 8. | Земельный участок площадью 1301 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: ул. Кирова, д. 5. (Заявитель – Яркина О.С.)   | Полоса отвода железной дороги | Ж-1 |

#### Советский район

|    |   |     |      |
|----|---|-----|------|
| 1. | Земельный участок площадью 305 кв.м для использования под склады по адресу: ул. 22-го Партсъезда. (Заявитель – ООО «МБ-ГРУПП»)  | Р-3 | ПК-1 |
| 2. | Земельный участок площадью 527 кв.м для использования под склады по адресу: ул. 22-го Партсъезда. (Заявитель – ООО «МБ-ГРУПП»)  | Р-3 | ПК-1 |
| 3. | Земельный участок площадью 2716 кв.м для использования под склады по адресу: ул. 22-го Партсъезда. (Заявитель – ООО «МБ-ГРУПП») | Р-3 | ПК-1 |

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
градостроительства  
городского округа Самара Е.Ю.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к постановлению Администрации городского округа Самара  
от 30.10.2017 №950

#### Отклоненные предложения о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальных зон

| № п/п                | Наименование объекта, заявитель   | Правовая зона по КПЗ | Предлагаемое изменение зоны | Причина отказа   |
|----------------------|---|----------------------|-----------------------------|--|
| 1                    | 2   | 3                    | 4                           | 5  |
| Кировский район      |   |                      |                             |  |
| 1.                   | Земельный участок площадью 600 кв.м для использования под общественное питание по адресу: массив «Ветляное Озеро», ПСДК «Авиатор», 2 улица, участок 194 с кадастровым номером 63:01:0255009:105. (Заявитель – Рыбакин И.Н.) | Р-5                  | Ц-2                         | Отказать в рассмотрении в связи с нахождением земельного участка в красных линиях                                    |
| Красноглинский район |   |                      |                             |  |
| 1.                   | Земельный участок площадью 326349 кв.м для использования под садоводство по адресу: – СНТ «Нижние дойки – массив № 1». (Заявитель – СНТ «Нижние дойки – массив № 1»)  | Р-3                  | Ж-1                         | Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара |
| 2.                   | Земельный участок площадью 206,8 кв.м для использования под садоводство по адресу: Нижние дойки Массив № 3, ул. 5, дом 34. (Заявитель – Татульян Г.А.)  | Р-3                  | Р-5                         | Отказать в рассмотрении в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара                        |
| 3.                   | Земельный участок площадью 600 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Красноглинский район, участок 197 с кадастровым номером 63:01:0331002:753. (Заявитель – Омаров Б.М.)             | Рзв                  | Ж-1                         | Отказать в рассмотрении на публичных слушаниях в связи с несоответствием Генеральному плану городского округа Самара |



# Официальное опубликование

|   |  |   |
|---|--|---|
| 4 |  | <p>При межевании территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ;</li> <li>- определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры;</li> <li>- предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;</li> <li>- образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематических генеральных планов;</li> <li>- при разработке проекта межевания территорий в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий;</li> <li>- для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре;</li> <li>- образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.</li> </ul>   |
| 5 | Состав исходных данных для подготовки проекта межевания территории   | <p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта межевания территории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п. 5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком изготовления не более 2-х лет (при необходимости);</li> <li>2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД):             <ul style="list-style-type: none"> <li>- из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обособлению» (в том числе о существующих красных линиях);</li> <li>- из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»;</li> <li>- из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»;</li> <li>- из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период);</li> <li>- из подраздела B раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ПЗУ);</li> <li>- из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»;</li> </ul> </li> <li>3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- особо охраняемых природных территорий федерального, регионального, местного значения;</li> <li>- о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий;</li> <li>- о водных объектах находящихся в федеральной собственности;</li> <li>- о водоохраных зонах иных водных объектов;</li> <li>- о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;</li> <li>- о санитарно-защитных зонах;</li> <li>- о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям);</li> <li>- о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проводящих биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства;</li> </ul> </li> <li>4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью;</li> <li>5) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения</li> <li>6) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки) материалы из АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены: как копии техпаспортов или данные в табличном виде, отражающие адрес; год постройки; этажность; общую площадь здания, квартир, встроенных помещений; набор квартир)</li> <li>7) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;</li> <li>8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</li> <li>9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</li> <li>10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области);</li> <li>11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты).</li> </ol> <p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;</li> <li>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.</li> </ol> <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</li> <li>2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительным кодексом РФ;</li> <li>3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</li> <li>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>5) границы зон действия публичных сервитутов.</li> </ol> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы существующих земельных участков;</li> <li>2) границы зон с особыми условиями использования территорий;</li> <li>3) местоположение существующих объектов капитального строительства;</li> <li>4) границы особо охраняемых природных территорий;</li> <li>5) границы территорий объектов культурного наследия.</li> </ol> <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.</p> |
| 6 | Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 ГК РФ) |   |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 6 |   | <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p>  |
| 7 | Основные этапы подготовки проекта межевания территории              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных.</li> <li>2 этап. Подготовка проекта межевания территории.</li> <li>3 этап. Направление разработчиком проекта межевания территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</li> </ol> <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет проверку на соответствие разработанного проекта межевания территории Градостроительному кодексу РФ, настоящего Технического задания;</li> <li>- по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет проект межевания территории в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по проекту межевания территории.</li> <li>4 этап. Проведение публичных слушаний по проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</li> </ul> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории.</li> <li>- уполномоченный орган направляет разработанный проект межевания территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о его утверждении или отклонении данного проекта и направлении его на доработку.</li> <li>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</li> <li>7 этап. Направление проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.</li> </ul>   |
| 8 | Требования к оформлению и комплектации проекта межевания территории | <p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи межевания территории должны также содержать области для последующей проставки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы проекта межевания территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имена и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанный документация проекта межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 3 этапе, указанном в разделе 7 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зоны с особыми условиями использования;</li> <li>2. Красные линии; линии отступа от красных линий;</li> <li>3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</li> <li>4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>5. Планируемые инженерные сети;</li> <li>6. Планируемые улицы, проезды;</li> <li>7. Границы зон действия публичных сервитутов.</li> </ol> <p>Проект межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p> |

Заместитель руководителя Департамента  
С.Н.Шанов

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.10.2017 №РД-2348

#### О разрешении Мильчакову Илье Владимировичу подготовки документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Вилоновской, Арцыбушевской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара

На основании статей 8, 41.41.1, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Мильчакову Илье Владимировичу подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Вилоновской, Арцыбушевской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Вилоновской, Арцыбушевской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект межевания территории) для утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещением на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанова.

И. о. руководителя Департамента  
Е.Ю.Бондаренко

**СХЕМА**

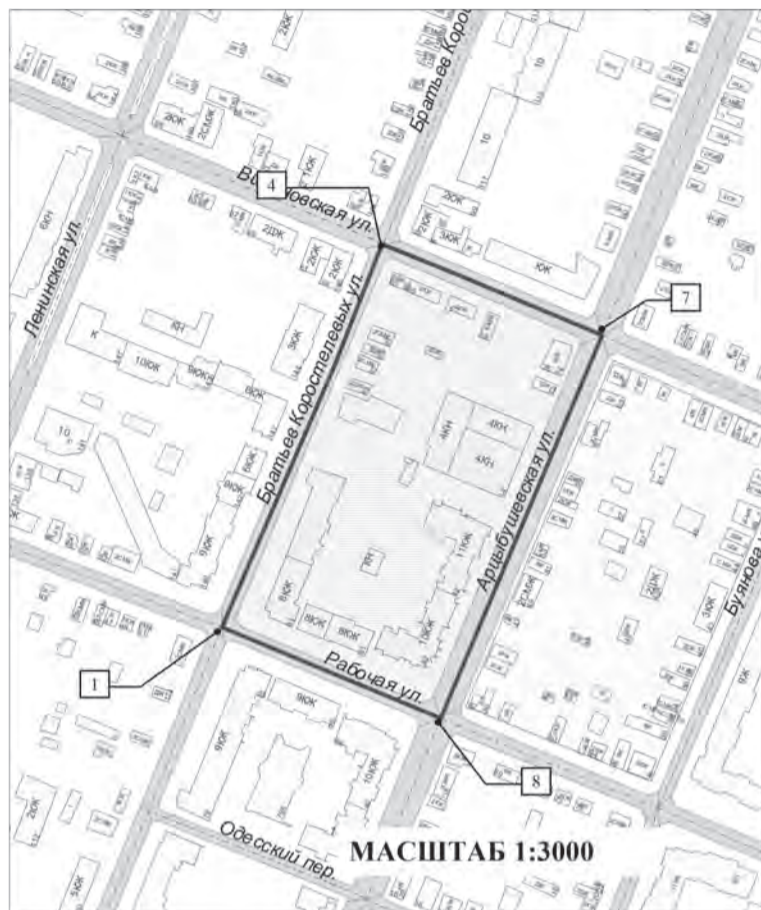
**границ территории для подготовки документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Вилоновской, Арцыбушевской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара  
31.10.2017 №РД-2348

ситуационный план М 1:40 000



границы испрашиваемой территории



**S = 3,5 га**

| № | Y       | X      |
|---|---------|--------|
| 1 | -305,12 | 754,19 |
| 2 | -199,13 | 799,78 |
| 3 | -147,80 | 821,77 |
| 4 | -76,32  | 850,26 |
| 5 | -94,69  | 895,26 |
| 6 | -125,91 | 970,52 |
| 7 | -130,77 | 981,10 |
| 8 | -359,29 | 885,42 |
| 1 | -305,12 | 754,19 |

Заместитель руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара

**С.Н.Шанов**

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара  
31.10.2017 №РД-2348

Техническое задание для подготовки документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Вилоновской, Арцыбушевской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара

| № п/п | Перечень основных данных и требований   | Содержание данных и требований  |
|-------|---|---|
| 1     | 3   |   |
| 1     | Основание для подготовки проекта межевания территории   | 1. Обращение Мильчакова Ильи Владимировича, распоряжение Департамента градостроительства городского округа Самара от 31.10.2017 №РД-2348 «О разрешении Мильчакову Ильи Владимировичу подготовки документации по планировке территории (проект межевания территории) в границах улиц Вилоновской, Арцыбушевской, Рабочей, Братьев Коростелевых в Ленинском районе городского округа Самара» (далее – распоряжение Департамента от 31.10.2017 №РД-2348).  |
| 2     | Цели подготовки проекта межевания территории  | 1. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.<br>2. Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.  |
| 3     | Границы разработки проекта межевания территории   | Ленинский район городского округа Самара.<br>В границах улиц Вилоновской, Арцыбушевской, Рабочей, Братьев Коростелевых. Площадь 3,5 га.<br>Схема границ территории для подготовки проекта межевания территории утверждается распоряжением Департамента от 31.10.2017 №РД-2348 (приложение №1).  |
| 4     | Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемому проекту межевания территории | Разработку проекта межевания территории осуществлять в строгом соответствии с:<br>- Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара;<br>- Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РДС 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству;<br>- Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной постановлением Госстроя России от 29.10.2002 № 150 и зарегистрированной в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207 (далее – СНИП 11-04-2003), в части не противоречащей законодательству;<br>- приказом Министерства строительства Самарской области от 29.11.2011 № 137-п «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании схемы территориального планирования Самарской области, в том числе при размещении линейных объектов регионального значения»;<br>- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ);<br>- Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план);<br>- Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила);<br>- иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.;<br>- иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, сводами правил (далее - СП), СНИ-Пами, СанПИНами, техническими регламентами и др. |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 4 |  | При межевании территории:<br>- межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона № 218-ФЗ;<br>- определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры;<br>- предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;<br>- образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов;<br>- при разработке проекта межевания территории в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий;<br>- для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре;<br>- образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.   |
| 5 | Состав исходных данных для подготовки проекта межевания территории | Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта межевания территории:<br>1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п. 5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком изготовления не более 2-х лет (при необходимости);<br>2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД):<br>- из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях);<br>- из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»;<br>- из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территории»;<br>- из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период);<br>- из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ГПЗУ);<br>- из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»;<br>3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий:<br>- особо охраняемых природных территориях федерального, регионального, местного значения;<br>- о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий;<br>- о водных объектах находящихся в федеральной собственности;<br>- о водоохраных зонах иных водных объектов;<br>- о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;<br>- о санитарно-защитных зонах;<br>- о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям);<br>- о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства; |

# Официальное опубликование

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью;</p> <p>5) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения</p> <p>6) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки) материалы из АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены: как копии техпаспортов или данные в табличном виде, отражающие адрес; год постройки; этажность; общую площадь здания, квартир, встроенных помещений; набор квартир)</p> <p>7) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;</p> <p>8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области);</p> <p>11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты).</p>   |
| 6 | Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 ГК РФ) | <p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;</li> <li>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных градостроительным кодексом РФ.</li> </ol> <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</li> <li>2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительным кодексом РФ;</li> <li>3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</li> <li>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>5) границы зон действия публичных сервитутов.</li> </ol> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) границы существующих земельных участков;</li> <li>2) границы зон с особыми условиями использования территорий;</li> <li>3) местоположение существующих объектов капитального строительства;</li> <li>4) границы особо охраняемых природных территорий;</li> <li>5) границы территорий объектов культурного наследия.</li> </ol> <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.</p> <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p> |
| 7 | Основные этапы подготовки проекта межевания территории               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных.</li> <li>2 этап. Подготовка проекта межевания территории.</li> <li>3 этап. Направление разработчиком проекта межевания территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержания в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</li> </ol> <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет проверку на соответствие разработанного проекта межевания территории Градостроительному кодексу РФ, настоящего Технического задания;</li> <li>- по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет проект межевания территории в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по проекту межевания территории.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>4 этап. Проведение публичных слушаний по проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</li> </ol> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту межевания территории.</li> <li>- уполномоченный орган направляет разработанный проект межевания территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о его утверждении или отклонении данного проекта и направлении его на доработку.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</li> <li>7 этап. Направление проекта межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержания в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532. в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.</li> </ol>  |
| 8 | Требования к оформлению и комплектации проекта межевания территории  | <p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи межевания территории должны также содержать области для последующей простановки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы проекта межевания территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанный документация проекта межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 3 этапе, указанном в разделе 7 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и на одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГео» версии 4.3. или выше (формат *.idf, *.mif/mid, *.dxf).</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зоны с особыми условиями использования;</li> <li>2. Красные линии; линии отступа от красных линий;</li> <li>3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</li> <li>4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>5. Планируемые инженерные сети;</li> <li>6. Планируемые улицы, проезды;</li> <li>7. Границы зон действия публичных сервитутов.</li> </ol> <p>Проект межевания территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержания в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p> |
|--|---|

Заместитель руководителя Департамента  
С.Н.Шанов

## ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.10.2017 №РД-2347

#### О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах квартала 1 пос. Мехзавод в Красноглинском районе городского округа Самара

На основании статей 8, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Устава городского округа Самара Самарской области, постановления Администрации городского округа Самара от 01.02.2010 № 80 «Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории городского округа Самара»:

1. Разрешить Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах квартала 1 пос. Мехзавод в Красноглинском районе городского округа Самара, согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах квартала 1 пос. Мехзавод в Красноглинском районе городского округа Самара вести в соответствии с техническим заданием согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Установить, что документация по планировке территории (проект планировки и проект межевания) для утверждения должна быть представлена в Департамент градостроительства городского округа Самара в течение 12 (двенадцати) месяцев со дня вступления настоящего распоряжения в силу.
4. Управлению развития территорий Департамента градостроительства городского округа Самара в течение трех дней со дня принятия настоящего распоряжения обеспечить его официальное опубликование в газете «Самарская Газета» и размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара в сети Интернет.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Срок действия настоящего распоряжения составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара С.Н.Шанова.

И. о. руководителя Департамента  
Е.Ю.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к распоряжению Департамента градостроительства  
городского округа Самара  
31.10.2017 №РД-2347


Техническое задание  
для подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах квартала 1 пос. Мехзавод в Красноглинском районе городского округа Самара

| № п/п | Перечень основных данных и требований   | Содержание данных и требований   |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1     | Основание для проектирования  | «О разрешении Департаменту градостроительства городского округа Самара подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах квартала 1 пос. Мехзавод в Красноглинском районе городского округа Самара» (далее - распоряжение Департамента от 31.10.2017 №РД-2347).  |
| 2     | Цели подготовки документации по планировке территории   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выделение элементов планировочной структуры, установление границ территорий общего пользования, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определения характеристики и очередности планируемого развития территории.</li> <li>2. Определение местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков.</li> <li>3. Установление, изменение, отмена красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.</li> </ol>  |
| 3     | Границы разработки документации по планировке территории и площадь объекта проектирования   | Красноглинский район городского округа Самара. В границах квартала 1 пос. Мехзавод. Площадь 3,1357 га. Схема границ территории для подготовки документации по планировке территории утверждается распоряжением Департамента от 31.10.2017 №РД-2347 (приложение №1).  |
| 4     | Нормативные документы и требования нормативного и регулятивного характера к разрабатываемой документации по планировке территории | <p>Разработку документации по планировке территории осуществлять в строгом соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Градостроительным кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Водным кодексом РФ, Лесным кодексом РФ иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, городского округа Самара;</li> <li>- Инструкцией о порядке проектирования и установления красных линий в городах и других поселениях РФ, принятой постановлением Госстроя России от 06.04.1998 № 18-30 (далее - РСД 30-201-98), в части не противоречащей действующему законодательству;</li> <li>- Инструкцией о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации, утвержденной постановлением Госстроя России от 29.10.2002 № 150 и зарегистрированной в Минюсте РФ 12.02.2003 № 4207 (далее - СНИП 11-04-2003), в части не противоречащей законодательству;</li> <li>- приказом Министерства строительства Самарской области от 29.11.2011 № 137-п «Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании схемы территориального планирования Самарской области, в том числе при размещении линейных объектов регионального значения»;</li> <li>- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Федеральный закон № 218-ФЗ);</li> <li>- Генеральным планом городского округа Самара, утвержденным Решением Думы городского округа Самара от 20.03.2008 № 539 (далее - Генеральный план);</li> <li>- Правилами застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденными Постановлением Самарской городской Думы от 26.04.2001 №61 (далее - Правила);</li> <li>- Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 25.12.2008 №496-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области»;</li> <li>- Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, утвержденными приказом министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 24.12.2014 №526-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области»;</li> <li>- иными нормативными актами: целевыми программами, утвержденными проектами градостроительного развития территории и др.;</li> <li>- иными нормативными правилами проектирования: Региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области, сводами правил (далее - СП), СНИПами, СанПиНами, техническими регламентами и др.</li> </ul> <p>При проектировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные показатели плотности застройки рассчитывать в соответствии с требованиями Правил применительно к территориальной зоне для каждого участка, отсутствующие в Правилах показатели плотности застройки рассчитывать по приложению СП 42.13330.2011;</li> <li>- территории общего пользования (дороги, проезды, улицы, скверы, площади, и т.д.) выделить красными линиями;</li> </ul> |

# Официальное опубликование

**СХЕМА**

**границ территории для подготовки документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания территории) в границах квартала I пос. Мехзавод в Красноглинском районе городского округа Самара**




**МАСШТАБ 1:6000**

**S = 3,1357 га**

| №  | Y        | X        |
|----|----------|----------|
| 1  | 12238,68 | 12334,04 |
| 2  | 12249,47 | 12337,05 |
| 3  | 12255,61 | 12339,46 |
| 4  | 12252,44 | 12353,62 |
| 5  | 12252,15 | 12353,57 |
| 6  | 12244,61 | 12351,79 |
| 7  | 12240,12 | 12370,81 |
| 8  | 12247,66 | 12372,59 |
| 9  | 12248,20 | 12372,61 |
| 10 | 12245,93 | 12382,72 |
| 11 | 12244,70 | 12382,52 |
| 12 | 12239,01 | 12381,31 |
| 13 | 12235,90 | 12396,02 |
| 14 | 12241,59 | 12397,22 |
| 15 | 12242,63 | 12397,50 |
| 16 | 12238,13 | 12417,28 |
| 17 | 12231,07 | 12415,00 |
| 18 | 12229,94 | 12423,37 |
| 19 | 12205,53 | 12420,89 |
| 20 | 12197,44 | 12464,07 |
| 21 | 12195,11 | 12463,94 |
| 22 | 12194,33 | 12468,03 |
| 23 | 12080,14 | 12432,35 |
| 24 | 11971,99 | 12380,50 |
| 25 | 11994,97 | 12287,99 |
| 26 | 11999,47 | 12288,92 |
| 27 | 12000,13 | 12289,09 |
| 28 | 12072,90 | 12301,57 |
| 29 | 12072,82 | 12302,61 |
| 30 | 12078,94 | 12302,79 |
| 31 | 12079,27 | 12303,83 |
| 32 | 12083,12 | 12304,56 |
| 33 | 12087,70 | 12305,57 |
| 34 | 12124,41 | 12312,99 |
| 35 | 12124,70 | 12312,26 |
| 36 | 12126,80 | 12312,38 |
| 37 | 12129,75 | 12309,99 |
| 38 | 12138,69 | 12315,13 |
| 39 | 12129,94 | 12322,33 |
| 40 | 12126,60 | 12358,05 |
| 41 | 12154,54 | 12364,24 |
| 42 | 12196,45 | 12363,45 |
| 43 | 12196,91 | 12360,99 |
| 44 | 12201,89 | 12334,71 |
| 45 | 12203,19 | 12327,83 |
| 1  | 12238,68 | 12334,04 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к распоряжению Департамента градостроительства городского округа Самара  
31.10.2017 №РД-2347

ситуационный план М 1:40 000



границы испрашиваемой территории

Заместитель руководителя Департамента градостроительства  
городского округа Самара

\_\_\_\_\_ С.Н.Шанов

**ПРИМЕЧАНИЕ:**  
1. Графический материал действителен только для определения границ разработки документации по планировке территории.

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 4 |   | <p>- соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по социальным объектам (школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики) в границах проектирования;</p> <p>- рассмотреть возможность реконструкции существующих и (или) размещение планируемых объектов социального обслуживания (детских садов, школ, детских и взрослых поликлиник, пожедо, станций скорой помощи, отделений почты, участков пунктов полиции и др.) с учетом нормативных требований к их расположению для полного обеспечения существующего и планируемого населения в границах ППТ;</p> <p>- предусмотреть единую систему транспорта и улично-дорожной сети в увязке с планировочной структурой прилегающих территорий, обеспечивающую удобные, и безопасные транспортно-пешеходные связи и трассировку маршрутов общественного транспорта;</p> <p>- соблюсти максимально полную обеспеченность нормативных показателей по местам хранения автотранспорта в границах проектирования;</p> <p>- минимизировать размещение открытых парковок, для постоянного хранения и циркуляции транспорта, кроме транспорта экстренных служб, на дворовой территории;</p> <p>- выдерживать санитарные разрывы до существующей и планируемой жилой застройки от существующих и проектируемых объектов общественно-делового, торгового, промышленно-коммунального назначения.</p> <p>- учесть разрабатываемые ППТ на прилегающих территориях;</p> <p>- учесть границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия.</p> <p>При межевании территории:</p> <p>- межевание вести в соответствии с требованиями статей 11.2, 11.9 Земельного кодекса РФ, 41, 43 Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>- определить местоположение границ образуемых и изменяемых земельных участков застроенных и подлежащих застройке территорий, расположенных в границах элемента планировочной структуры;</p> <p>- предусмотреть доступ (проход или проезд от земельных участков общего пользования) к образуемым или изменяемым земельным участкам, в том числе путем установления сервитутов, в соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ;</p> <p>- образовать земельные участки, занимаемые многоквартирными жилыми домами, попадающими в границы ППТ, с учетом данных технической инвентаризации, а именно схематичных генеральных планов;</p> <p>- при разработке проекта межевания территории в границы земельных участков включаются территории: под зданиями и сооружениями; проездов, пешеходных дорог и проходов к ним; открытых площадок для временного хранения автомобилей; придомовых зеленых насаждений, площадок для отдыха и игр детей; хозяйственных площадок; физкультурных площадок; резервных территорий;</p> <p>- для сложившихся и вновь образуемых объектов недвижимости, находящихся в собственности нескольких организаций, выделяется единый земельный участок, размер и границы которого устанавливаются в соответствии с основным функциональным назначением объекта, при этом, за отдельным землепользователем условно закрепляется часть участка пропорционально занимаемой полезной площади здания без закрепления границ в натуре;</p> <p>- образуемые и изменяемые земельные участки должны находиться в одной территориальной зоне.</p> |   |
| 5 | Состав исходных данных для подготовки документации по планировке территории | <p>Сбор исходных данных обеспечивается Заказчиком документации в границах разработки проекта планировки территории:</p> <p>1) топографическая съемка 1:500, выполненная в соответствии с данными инженерно-геодезических изысканий, проведенных в соответствии с требованиями п.п. 5.57-5.60 и п.п. 5.189-5.100 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства», со сроком изготовления не более 2-х лет (при необходимости);</p> <p>2) сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности городского округа Самара (далее – ИСОГД):</p> <p>- из раздела III ИСОГД «Сведения о - из раздела III ИСОГД «Сведения о документах территориального планирования городского округа Самара (ППТ, ПМТ), материалы по их обоснованию» (в том числе о существующих красных линиях);</p> <p>- из раздела IV ИСОГД «Сведения о правилах землепользования и застройки городского округа Самара, данных о внесении в них изменений»;</p> <p>- из раздела V ИСОГД «Сведения о документации по планировке территорий»;</p> <p>- из раздела VI ИСОГД «Сведения об изученности природных и техногенных условий на основании инженерных изысканий» (обзорные материалы по инженерно-геологическим изысканиям территории, выполненным в различный период);</p> <p>- из подраздела В раздела VIII ИСОГД «Сведения о застроенных и подлежащих застройке земельных участках» (сведения об утвержденных схемах расположения земельного участка на кадастровом плане территории, ГПЗУ);</p> <p>- из раздела IX ИСОГД «Сведения о геодезических и картографических материалах (топографических материалах Департамента)»;</p> <p>3) сведения о зонах с особыми условиями использования территорий:</p> <p>- особо охраняемых природных территорий федерального, регионального, местного значения;</p> <p>- о лесах, расположенных на землях лесного фонда, землях иных категорий;</p> <p>- о водных объектах находящихся в федеральной собственности;</p> <p>- о водоохраных зонах иных водных объектов;</p> <p>- о зонах санитарной охраны источников питьевого водоснабжения;</p>  | <p>- о санитарно-защитных зонах;</p> <p>- о наличии (или отсутствии) скотомогильников (биотермических ям);</p> <p>- о численности охотничьих ресурсов, охотничьих угодьях, юридических лицах, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства, проведенных биотехнических мероприятиях, особо охраняемых природных территориях и оказываемых услугах в сфере охотничьего хозяйства;</p> <p>4) сведения ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области - кадастровые планы территорий (при необходимости кадастровые выписки о земельных участках) в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью;</p> <p>5) сведения и материалы АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» об инвентаризации зданий, строений и сооружений, расположенных в границах зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства, в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения</p> <p>6) сведения о незарегистрированных объектах капитального строительства (на основании данных топографической съемки) материалы из АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» относительно объектов жилого и нежилого назначения (технические паспорта на существующие здания и сооружения могут быть предоставлены: как копии техпаспортов или данные в табличном виде, отражающие адрес; год постройки; этажность; общую площадь здания, квартир, встроенных помещений; набор квартир)</p> <p>7) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении объектов, сведения о которых получены в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Самарской области и АО «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ»;</p> <p>8) сведения Департамента градостроительства городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>9) сведения Департамента управления имуществом городского округа Самара (о предоставлении земельных участков и заключенных договорах аренды земельных участков);</p> <p>10) сведения о договорах аренды на объекты недвижимости, находящихся в собственности Самарской области (министерство имущественных отношений Самарской области, министерство строительства Самарской области);</p> <p>11) сведения Управления государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области (перечень, границы охранных зон, зон регулирования застройки, градостроительные регламенты);</p> <p>12) сведения эксплуатирующих и иных заинтересованных учреждений и организаций (водоснабжение и водоотведение, газоснабжение, теплоснабжение, электроснабжение и наружное освещение, телефонизация, дождевая канализация и благоустройство территории, организация дорожного движения, присоединение к действующей улично-дорожной сети) о принципиальной возможности подключения к инженерным сетям, транспортным коммуникациям и отпуска планируемых мощностей;</p> <p>13) сведения профильных министерств Правительства Самарской области и департаментов Администрации городского округа Самара о развитии данной территории по городским программам, в том числе: адресной программе сноса, реконструкции ветхого жилого фонда, а также по программам развития инженерной, социальной и транспортной инфраструктур;</p> <p>14) сведения министерства транспорта и автомобильных дорог Самарской области о документации по планировке территории на проектируемой и сопредельных территориях (при наличии);</p> <p>15) данные на объекты транспортного обслуживания и придорожного сервиса на проектируемых и сопредельных территориях (при необходимости);</p> <p>16) сведения о составе населения, постоянно проживающего на территории;</p> <p>17) сведения о мероприятиях по благоустройству территории;</p> <p>18) сведения о располагаемых на проектируемой территории нестационарных торговых объектах;</p> <p>19) сведения о наличии полезных ископаемых в границах проектирования (Управление по недропользованию Самарской области);</p> <p>20) сведения из ГУП Самарской области «Единый информационно-расчетный региональный центр» (в случае, если проектной документацией предусматривается снос жилых домов);</p> <p>21) сведения об обеспеченности социальными объектами: школы, детские сады, детские и взрослые поликлиники или офисы врачей общей практики, отделения почты и банков, участковые пункты полиции, отделения связи, планируемых мероприятия (запрашиваются в границах радиуса обслуживания объектов в случае размещения новой жилой застройки);</p> <p>22) сведения о производственной деятельности предприятий и организаций производственной сферы, расположенных на планируемой территории, в том числе предприятий промышленности, включая сведения о производимой продукции, о санитарных и экологических параметрах производства, о фактическом использовании территорий предприятий и объектов капитального строительства, о грузообороте предприятий и потреблении инженерных ресурсов, характеристики локальных объектов инженерного обеспечения, о численности и структуре занятости на предприятиях (в том числе сведения о планируемой производственной деятельности предприятий и организаций, расположенных на проектируемой и сопредельной территории).</p> |
| 6 | Состав документации по планировке территории                                | <p>1) Проект планировки территории:</p> <p>- основная часть, которая подлежит утверждению;</p> <p>- материалы по обоснованию проекта планировки.</p> <p>2) Проект межевания территории.</p>  |   |

# Официальное опубликование

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 7  | Состав основной части проекта планировки территории, подлежащей утверждению                     | <p>1. Чертеж или чертежи планировки территории (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <p>а) красные линии. Порядок установления и отображения красных линий, обозначающих границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства (оформленные в соответствии с требованиями РДС 30-201-98);</p> <p>б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;</p> <p>в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</p> <p>2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах, установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;</p> <p>3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.</p>  | <p>3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ.</p> <p>На чертежах межевания территории отображаются:</p> <p>1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;</p> <p>2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 43 Градостроительного кодекса РФ;</p> <p>3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;</p> <p>4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>5) границы зон действия публичных сервитутов.</p> <p>Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи (М 1:500 – 1:2000), на которых отображаются:</p> <p>1) границы существующих земельных участков;</p> <p>2) границы зон с особыми условиями использования территорий;</p> <p>3) местоположение существующих объектов капитального строительства;</p> <p>4) границы особо охраняемых природных территорий;</p> <p>5) границы территорий объектов культурного наследия.</p> <p>Подготовка проектов межевания территории осуществляется с учетом материалов и результатов инженерных изысканий в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ. В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерных изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более чем пяти лет со дня их выполнения.</p> <p>При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, техническими регламентами, сводами правил.</p> <p>В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.</p>  |
| 8  | Состав материалов по обоснованию проекта планировки территории (в соответствии со ст. 42 ГК РФ) | <p>Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме (М 1:500 – 1:2000), пояснительную записку.</p> <p>1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территорий поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;</p> <p>2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом РФ;</p> <p>3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</p> <p>4) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- границы проектирования;</li> <li>- категории улиц и дорог, номера кварталов;</li> <li>- линии внутриквартальных проездов и проходов в границах территории общего пользования и (или) являющиеся предметом сервитутов;</li> <li>- остановочные и конечные пункты наземного городского пассажирского транспорта;</li> <li>- объекты транспортной инфраструктуры с выделением эстакад, путепроводов, мостов, тоннелей, объектов внешнего транспорта, железнодорожных вокзалов, пассажирских платформ, сооружений и устройств для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземных) и иных подобных объектов в соответствии нормативами градостроительного проектирования;</li> <li>- хозяйственные проезды;</li> <li>- основные пути пешеходного движения, пешеходные переходы, поперечные профили улиц и магистралей;</li> <li>- иные объекты транспортной инфраструктуры;</li> </ul> <p>5) схему границ территорий объектов культурного наследия (далее – ОКН) (при их наличии в границах разработки проектной документации), на которой отображаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- границы проектирования;</li> <li>- границы территорий ОКН, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;</li> <li>- границы территорий вновь выявленных ОКН;</li> </ul> <p>6) схему границ зон с особыми условиями использования территории, включающую:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- границы проектирования;</li> <li>- зоны охраны ОКН федерального, регионального и местного значения;</li> <li>- границы земель существующих и планируемых с созданием особо охраняемых природных территорий федерального, регионального и местного значения;</li> <li>- охранные зоны инженерных сетей и сооружений;</li> <li>- зоны охраняемых и режимных объектов;</li> <li>- зоны санитарной охраны источников водоснабжения;</li> <li>- водоохранные зоны, прибрежные защитные и береговые полосы;</li> <li>- санитарно-защитные зоны предприятий и иных объектов;</li> <li>- санитарные разрывы от железнодорожных линий и автодорог;</li> <li>- зоны экологического риска и возможного загрязнения окружающей природной среды вследствие возможных аварий на опасных объектах (при их наличии в границах разработки проектной документации);</li> </ul> <p>7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленными правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;</p> <p>8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;</p> <p>9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);</p> <p>10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;</p> <p>11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;</p> <p>12) обоснование очередности планируемого развития территории;</p> <p>13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных полномочным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными полномочным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- границ проектирования;</li> <li>- существующих и проектных отметок по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов и в местах перелома продольного профиля, проектные продольные уклоны;</li> <li>- мероприятия по инженерной подготовке территории, обеспечивающие размещение объекта капитального строительства (организация отвода поверхностных вод), сооружения инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);</li> <li>- мероприятия по ограничению негативного техногенного воздействия на окружающую природную среду в соответствии с требованиями природоохранного законодательства;</li> </ul> <p>14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предложения по застройке территории, которые могут включать материалы, характеризующие архитектурно-планировочные и объемно-пространственные решения застройки территории (при необходимости);</li> <li>- предложения по внесению изменений в действующий Генеральный план городского округа Самара и Правила застройки и землепользования в городе Самаре (при необходимости);</li> </ul> <p>Состав исходных данных определен разделом 5 настоящего Технического задания.</p> | <p>10</p> <p>Основные этапы подготовки документации по планировке территории</p> <p>1 этап. Сбор и систематизация исходных данных. Анализ существующего состояния территории и выявление градостроительных предпосылок развития территории и обеспеченности улично-дорожной сети и инженерной инфраструктуры.</p> <p>2 этап. Подготовка проекта планировки территории.</p> <p>3 этап. Подготовка проекта межевания территории.</p> <p>4 этап. Направление разработчиком документации по планировке территории в Департамент градостроительства городского округа Самара для проверки материалов на соответствие действующему законодательству, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</p> <p>Департамент градостроительства городского округа Самара:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществляет проверку на соответствие разработанной документации по планировке территории части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, настоящего Технического задания;</li> <li>- по результатам проверки Департамент градостроительства городского округа Самара направляет документацию в уполномоченный орган для организации и проведения публичных слушаний по документации по планировке территории.</li> </ul> <p>5 этап. Проведение публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории в срок, установленный действующим законодательством.</p> <p>Разработчик принимает непосредственное участие в представлении и защите проекта планировки территории и проекта межевания территории на публичных слушаниях. Демонстрационные материалы для проведения публичных слушаний предоставляются разработчиком безвозмездно.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уполномоченный орган обеспечивает подготовку и официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории.</li> <li>- уполномоченный орган направляет разработанную документацию по планировке территории с заключением о результатах публичных слушаний уполномоченному органу государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении или отклонении такой документации и направлении ее на доработку.</li> </ul> <p>6 этап. Корректировка (при необходимости) материалов по замечаниям Департамента градостроительства городского округа Самара, по результатам публичных слушаний.</p> <p>7 этап. Направление документации по планировке территории, в том числе проект межевания территории в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532 в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления для принятия решения о ее утверждении, либо возвращении на доработку.</p>   |
| 11 | Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории                    | <p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Положения о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории. Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей проработки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и в одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГеО» версии 4.3. или выше (формат *.idb, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зоны с особыми условиями использования;</li> <li>2. Красные линии; линии отступа от красных линий;</li> <li>3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</li> <li>4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>5. Планируемые инженерные сети;</li> <li>6. Планируемые улицы, проезды;</li> <li>7. Границы зон действия публичных сервитутов.</li> </ol> <p>Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p>  | <p>11</p> <p>Требования к оформлению и комплектации документации по планировке территории</p> <p>Для изображения элементов, повторяющихся на различных чертежах и схемах, применяются идентичные условные обозначения и прозрачные краски, не закрывающие топографо-геодезическую подоснову.</p> <p>Чертежи планировки территории могут быть объединены в один чертёж планировки территории либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Положения о размещении могут быть отображены на чертеже планировки территории. Материалы по обоснованию проекта планировки территории могут выполняться в виде отдельных томов или быть объединены в один том.</p> <p>Чертежи межевания территории могут быть объединены в один чертёж межевания территории, либо выполнены в виде отдельных схем.</p> <p>Чертежи планировки и межевания территории должны также содержать области для последующей проработки виз уполномоченных на утверждение и согласование документации по планировке территории должностных лиц уполномоченного органа государственной власти или местного самоуправления. Наименования должностей уточняются разработчиком в Департаменте градостроительства городского округа Самара перед сдачей материалов на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания.</p> <p>Все листы документации по планировке территории должны быть подписаны со стороны разработчика, должности, фамилии, имени и отчества ответственных лиц должны быть написаны разборчиво, не должны содержать исправлений или подчисток. В случае объединения листов в тома они должны быть сшиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью (при наличии) со стороны разработчика.</p> <p>Разработанная документация по планировке территории направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара на 4 этапе, указанном в разделе 10 настоящего Технического задания, в пяти экземплярах на бумажном носителе и в одном электронном носителе (CD-диск) в формате *.pdf и в векторной форме в формате обменного файла ГИС «ИнГеО» версии 4.3. или выше (формат *.idb, *.mif/mid, *.dxf).</p> <p>Обменный файл должен содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зоны с особыми условиями использования;</li> <li>2. Красные линии; линии отступа от красных линий;</li> <li>3. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;</li> <li>4. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>5. Планируемые инженерные сети;</li> <li>6. Планируемые улицы, проезды;</li> <li>7. Границы зон действия публичных сервитутов.</li> </ol> <p>Проект межевания территории также направляется разработчиком в Департамент градостроительства городского округа Самара в электронном виде в виде файлов с использованием схем для формирования документов в формате XML, обеспечивающих считывание и контроль содержащихся в них данных, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 31.12.2015 № 1532.</p> <p>Состав и содержание документов в электронном виде должны соответствовать аналогичным документам на бумажных носителях.</p> |
| 9  | Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 ГК РФ)                            | <p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;</li> <li>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> </ol>  | <p>9</p> <p>Состав проекта межевания территории (в соответствии со ст. 43 ГК РФ)</p> <p>Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.</p> <p>Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.</p> <p>Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;</li> <li>2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;</li> </ol>  |





# Официальное опубликование

|  |        |
|--|--------|
| Второй квалификационный уровень:   |        |
| должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория     | 9 344  |
| Третий квалификационный уровень:   |        |
| должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория      | 10 125 |
| Четвертый квалификационный уровень:  |        |
| должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное наименование «ведущий» | 11 636 |
| Пятый квалификационный уровень:  |        |
| главный специалист отдела  | 12 080 |

### 3. Должностные оклады по должностям, отнесенным к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих учреждений

| Наименования профессиональных квалификационных групп (с указанием квалификационного уровня и наименования должности)  | Должностной оклад, рублей в месяц |
|---|-----------------------------------|
| Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня   |                                   |
| Первый квалификационный уровень:  |                                   |
| уборщик производственных помещений  | 6 396                             |
| уборщик служебных помещений   |                                   |
| сторож (вахтер)   |                                   |
| Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня   |                                   |
| Первый квалификационный уровень:  |                                   |
| водитель автомобиля   | 6 661                             |
| Четвертый квалификационный уровень:   |                                   |
| наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы | 7 105                             |

### 4. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих учреждений, должности которых не отнесены к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

| Наименование должности | Должностной оклад, рублей в месяц |
|------------------------|-----------------------------------|
| Начальник отдела       | 12 672                            |
| Ведущий методист       | 11 636                            |

### Первый заместитель главы городского округа Самара В.В.Сластенин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.10.2017 № 938

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о премировании руководителей муниципальных  
бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики

### Таблица показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики для назначения ежемесячной премии

| № п/п   | Наименование показателя эффективности деятельности руководителя  | Критерии оценки  | Процент   |
|---|--|--|---|
| 1. Основная деятельность учреждения (руководителя)                |  |  |   |
| 1.1.  | Объем выполнения муниципального задания*   | 100 %<br>от 85 % до 99 %<br>от 80 % до 84 %<br>менее 80 %  | + 20 %<br>- 10 %<br>- 15 %<br>- 25 %                            |
| 1.2.  | Участие в конкурсах и программах на получение грантов, субсидий, за исключением субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и субсидий на иные цели | Получение гранта, субсидии<br>Наличие заявок, принятых к рассмотрению, но не получивших финансовую поддержку<br>Отсутствие поданных заявок и (или) заявки не были приняты к рассмотрению   | + 10 %*<br>(+ 20 %**)<br>+ 5 %*<br>(+ 10 %**)<br>не начисляется |
| 1.3.  | Обеспечение информационной открытости учреждения   | Наличие в учреждении стенов с актуальной информацией о деятельности учреждения, предоставляемых услугах и прочей информацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации<br>Отсутствие в учреждении информационных стенов с информацией о деятельности учреждения, предоставляемых услугах и прочей информацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и (или) размещение неактуальной информации<br>Наличие официального сайта учреждения в сети Интернет<br>Отсутствие официального сайта учреждения в сети Интернет и (или) размещения актуальной информации | + 10 %<br>- 5 %<br>+ 10 %<br>- 5 %                              |
| 1.4.  | Удовлетворенность физических и юридических лиц качеством и доступностью предоставления муниципальных услуг   | Отсутствие письменных обоснованных жалоб на деятельность учреждения и (или) директора, и (или) работников учреждения<br>Наличие письменных обоснованных жалоб на деятельность учреждения и (или) директора, и (или) работников учреждения  | + 15 %<br>- 15 %  |
| 1.5.  | Работа учреждения с социально незащищенными группами населения   | Проведение более 4 мероприятий<br>При проведении менее 4 мероприятий   | + 15 %<br>не начисляется  |
| 1.6.  | Системный подход к развитию социального партнерства в сфере молодежной политики  | Наличие у учреждения в отчетном периоде вновь заключенных договоров социального партнерства в сфере молодежной политики<br>Наличие у учреждения в отчетном периоде действующих договоров социального партнерства сроком более 3-х лет  | + 15 %<br>+ 15 %  |
| 2. Финансово-экономическая деятельность учреждения (руководителя) |  |  |   |
| 2.1.  | Наличие у учреждения в отчетном периоде доходов от оказания платных услуг*   | Наличие доходов от оказания платных услуг<br>Отсутствие доходов от оказания платных услуг  | + 15 %<br>не начисляется  |
| 2.2.  | Доля средств, полученных учреждением от оказания платных услуг, направленных на ремонтные работы, приобретение основных средств, проведение противопожарных и антитеррористических мероприятий*        | более 20 %<br>от 10 % до 20 %<br>от 1 % до 9 %<br>менее 1 %  | + 15 %<br>+ 10 %<br>+ 5 %<br>не начисляется                     |
| 2.3.  | Исполнение бюджетной сметы за предшествующий финансовый год**  | свыше 99 %<br>от 95 % до 99 %<br>от 90 % до 94 %<br>менее 90 %   | + 40 %<br>+ 30 %<br>+ 15 %<br>не начисляется                    |

|   |  |   |                           |
|---|--|---|---------------------------|
| 2.4.  | Соблюдение соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения  | Соблюдение соотношения<br>Несоблюдение соотношения  | + 10 %<br>- 25 %          |
| 3. Деятельность учреждения (руководителя), направленная на работу с кадрами |  |   |                           |
| 3.1.  | Доля укомплектованности штатного расписания учреждения   | Доля занятых штатных единиц в учреждении:<br>свыше 95 %<br>80 - 95 %<br>менее 80 %  | + 10 %<br>+ 5 %<br>- 10 % |
| 3.2.  | Доля работников учреждений, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку   | 15 % и более<br>менее 15 %  | + 5 %<br>не начисляется   |
| 3.3.  | Создание условий для сотрудников учреждения по изучению передового опыта в сфере деятельности учреждения (творческие командировки, участие в мастер-классах, конференциях и т.д.), за исключением мероприятий, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней | Наличие в отчетном периоде сотрудников, направленных для изучения передового опыта в сфере деятельности учреждения<br>Отсутствие в отчетном периоде сотрудников, направленных для изучения передового опыта в сфере деятельности учреждения | + 5 %<br>- 5 %            |
| 4. Проведение контрольно-надзорных мероприятий                              |  |   |                           |
| 4.1.  | Нарушение требований действующего законодательства   | Наличие обоснованных нарушений действующего законодательства, выявленных контрольно-надзорными органами в отчетном периоде  | - 20 %                    |

\* Показатели применяются только в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

\*\* Показатели применяются только в отношении муниципальных казенных учреждений.

### Первый заместитель главы городского округа Самара В.Сластенин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 30.10.2017 № 938

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о премировании руководителей муниципальных бюджетных  
и казенных учреждений в сфере молодежной политики

### Таблица показателей эффективности и результативности деятельности руководителей муниципальных бюджетных и казенных учреждений в сфере молодежной политики для назначения премии за определенный период (первый квартал, первое полугодие, девять месяцев, год)

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности руководителя  | Критерии оценки  | Процент   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Проведение мероприятий городского, регионального, федерального и международного уровней  | Организация и проведение в отчетном периоде городских мероприятий<br>Участие в организации и проведении в отчетном периоде региональных мероприятий<br>Участие в организации и проведении в отчетном периоде федеральных и (или) международных мероприятий   | + 20 % за каждое мероприятие<br>+ 25 % за каждое мероприятие<br>+ 30 % за каждое мероприятие<br>суммарно не более 100 % |
| 2.    | Эффективная работа по развитию кадрового потенциала учреждения, обеспечение стабильности рабочего коллектива, привлечение и закрепление молодых специалистов | Наличие в учреждении молодых специалистов, поступивших на работу в учреждение в отчетный период, а также сотрудников, обучающихся в высших и средних профессиональных учебных заведениях<br>Наличие в отчетном периоде молодых специалистов со стажем работы в учреждении 1 - 3 года<br>Проведение в отчетном периоде мероприятий, направленных на привлечение молодых специалистов на работу в учреждение (встречи с выпускниками профессиональных учебных заведений, участие в ярмарках вакансий, работа со службой занятости и интернет-банками вакансий)   | + 5 %<br>+ 5 %<br>+ 5 %   |
| 3.    | Своевременность и полнота уплаты налогов и сборов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды  | Отсутствие в отчетном периоде информации о недоимке налогов и сборов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды от министерства управления финансами Самарской области, налоговых и иных финансовых органов<br>Наличие в отчетном периоде информации о недоимке налогов и сборов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды от министерства управления финансами Самарской области, налоговых и иных финансовых органов  | + 15 %<br>- 15 %  |
| 4.    | Своевременное предоставление структурированной информации об учреждении через сайт bus.gov.ru  | Своевременное предоставление учреждением информации (ее обновление) через сайт bus.gov.ru<br>Несвоевременное предоставление учреждением информации (ее обновление) через сайт bus.gov.ru   | + 15 %<br>- 15 %  |
| 5.    | Соблюдение исполнительской дисциплины  | Соблюдение сроков и форм представления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, установленного порядка подачи заявок на получение субсидий на иные цели и иных сведений по запросам Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара<br>Нарушение сроков и форм представления отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности, установленного порядка подачи заявок на получение субсидий на иные цели и иных сведений по запросам Департамента культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара: | + 25 %<br>не начисляется<br>- 15 %  |
| 6.    | Публикации и освещение деятельности в средствах массовой информации  | Наличие публикаций и освещения деятельности в средствах массовой информации<br>Отсутствие публикаций и освещения деятельности в средствах массовой информации  | + 15 %<br>не начисляется  |
| 7.    | Оказание консультационной и методической помощи несовершеннолетним гражданам (родителям несовершеннолетних граждан) и молодежи                               | Оказание в отчетном периоде правовой, консультационной, методической помощи несовершеннолетним гражданам (родителям несовершеннолетних граждан) и молодежи<br>Отсутствие в отчетном периоде фактов оказания правовой, консультационной, методической помощи несовершеннолетним гражданам (родителям несовершеннолетних граждан) и молодежи   | + 15 %<br>не начисляется  |

### Первый заместитель главы городского округа Самара В.В.Сластенин

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2017 № 954

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 04.04.2013 № 266 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с исполнением мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции и модернизации многоквартирных домов на территории городского округа Самара»**

На основании статьи 78 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановлено:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 04.04.2013 № 266 «Об утверждении По-

## Официальное опубликование

рядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с исполнением мероприятий по капитальному ремонту, реконструкции и модернизации многоквартирных домов на территории городского округа Самара» следующие изменения:

- 1.1. Абзац седьмой пункта 5 изложить в следующей редакции:  
«по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, получатели субсидий не должны».
- 1.2. В пункте 6:  
1.2.1. В абзаце первом слова «15 ноября» заменить словами «5 декабря».
- 1.2.2. Абзацы семнадцатый и восемнадцатый изложить в следующей редакции:  
«справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии»;
- 1.2.3. Абзац двадцатый изложить в следующей редакции:  
«справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Самара Самарской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Самара Самарской области и иных средств, предоставленных из бюджета городского округа Самара Самарской области, на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа О.Б.Фурсов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2017 № 955

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 23.10.2015 № 1166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в части ремонта элементов фасада на территории городского округа Самара»**

На основании статей 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 23.10.2015 № 1166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Самара юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения указанным лицам затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в части ремонта элементов фасада на территории городского округа Самара» следующие изменения:

- 1.1. Абзац первый подпункта 7 пункта 5 изложить в следующей редакции:  
«7) по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, получатели субсидий не должны».
- 1.2. В пункте 6:  
1.2.1. В абзаце первом слова «15 ноября» заменить словами «5 декабря».
- 1.2.2. Абзацы четырнадцатый, пятнадцатый изложить в следующей редакции:  
«справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии»;
- 1.2.3. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:  
«справку об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства (для юридических лиц), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа О.Б.Фурсов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2017 № 958

**О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34 «О мерах по реализации положений Федерального закона «О противодействии коррупции» следующие изменения:
- 1.1. Дополнить постановление пунктом 2.1. следующего содержания:  
«2.1. Установить, что должности, указанные в приложении № 1 к настоящему постановлению, относятся к должностям муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, замещение которых связано с коррупционными рисками».
- 1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара Терентьева В.Н.

Глава городского округа О.Б.Фурсов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации городского округа Самара от 31.10.2017 № 958

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 34

**Перечень должностей муниципальной службы в Администрации городского округа Самара, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей**

Раздел I. Должности муниципальной службы в Аппарате Администрации городского округа Самара

| № п/п | Наименование структурного подразделения                               | Наименование должности   |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1.    |   | Первый заместитель главы городского округа Самара<br>Заместитель главы городского округа – руководитель Аппарата Администрации городского округа Самара<br>Консультант |
| 2.    | Управление по обеспечению деятельности Главы городского округа Самара | Руководитель управления  |
| 2.1.  | Отдел делопроизводства и документооборота                             | Заместитель руководителя управления – начальник отдела   |
| 3.    | Департамент организации процессов управления                          | Руководитель Департамента  |

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 3.1.     | Управление организационной работы и протокола  | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления  |
| 3.1.1.   | Отдел организационной работы   | Заместитель руководителя управления – начальник отдела   |
| 3.1.2.   | Отдел протокола  | Начальник отдела<br>Консультант  |
| 3.1.3.   | Сектор обеспечения деятельности первых заместителей главы городского округа Самара                               | Заведующий сектором  |
| 3.2.     | Управление делопроизводства, контроля исполнительской дисциплины и архивов                                       | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления  |
| 3.2.1.   | Отдел подготовки прохождения и контроля распорядительных документов  | Начальник отдела   |
| 3.2.2.   | Отдел делопроизводства, приема и регистрации документов  | Заместитель руководителя управления – начальник отдела   |
| 3.2.3.   | Архивный отдел   | Заместитель руководителя управления – начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела<br>Консультант<br>Главный специалист<br>Ведущий специалист |
| 4.       | Департамент по управлению персоналом и кадровой политике   | Руководитель Департамента  |
| 4.1.     | Управление муниципальной службы и кадров   | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления  |
| 4.1.1.   | Отдел кадров   | Заместитель руководителя управления – начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела<br>Консультант<br>Главный специалист                       |
| 4.1.1.1. | Сектор оформления дополнительных выплат  | Заведующий сектором<br>Консультант   |
| 4.1.2.   | Отдел ведомственного контроля  | Начальник отдела<br>Консультант  |
| 4.1.3.   | Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений  | Начальник отдела<br>Консультант  |
| 4.2.     | Управление развития персонала и охраны труда   | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления  |
| 4.2.1.   | Отдел развития персонала и наград  | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела<br>Консультант   |
| 5.       | Департамент общественных и внешних связей  | Руководитель Департамента – заместитель руководителя Аппарата Администрации городского округа Самара   |
| 5.1.     | Управление международных и межрегиональных связей  | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления<br>Заместитель руководителя управления   |
| 5.2.     | Управление по взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями и национальными центрами | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления<br>Заместитель руководителя управления   |
| 6.       | Управление по работе с обращениями граждан   | Руководитель Управления  |
| 6.1.     | Отдел организации рассмотрения обращений граждан   | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела   |

Раздел II. Должности муниципальной службы в Департаменте городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара

| № п/п  | Наименование структурного подразделения                                     | Наименование должности   |
|--------|---|--|
| 1.     |   | Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента<br>Заместитель руководителя Департамента |
| 2.     | Отдел муниципальной службы и кадров   | Начальник отдела<br>Консультант  |
| 3.     | Правовой отдел  | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела<br>Консультант<br>Главный специалист                   |
| 4.     | Управление экономического развития, финансов, бюджетного учета и отчетности | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления<br>Заместитель руководителя управления   |
| 4.1.   | Финансовый отдел  | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела  |
| 4.1.1. | Сектор финансового обеспечения  | Заведующий сектором<br>Консультант   |
| 4.2.   | Отдел финансового анализа и расчетов  | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела  |
| 4.2.1. | Сектор предоставления субсидий  | Заведующий сектором<br>Главный специалист  |
| 4.3.   | Отдел бюджетного учета и отчетности   | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела<br>Консультант   |
| 4.3.1. | Сектор учета расчетов с контрагентами                                       | Заведующий сектором<br>Главный специалист  |
| 4.4.   | Отдел экономического развития и анализа по жилищно-коммунальному хозяйству  | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела<br>Главный специалист                                  |
| 4.4.1. | Сектор планирования и исполнения бюджета                                    | Заведующий сектором<br>Консультант   |
| 4.5.   | Отдел экономического развития и анализа по благоустройству                  | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела<br>Консультант   |
| 4.5.1. | Сектор сводной отчетности и анализа   | Заведующий сектором<br>Главный специалист  |
| 5.     | Управление эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства                     | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления<br>Заместитель руководителя управления   |
| 6.     | Управление благоустройства  | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления<br>Заместитель руководителя управления   |

# Официальное опубликование

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 6.1.   | Отдел организации содержания автомобильных дорог и элементов их благоустройства   | Начальник отдела<br>Главный специалист  |
| 6.1.1. | Сектор контроля за содержанием автомобильных дорог  | Заведующий сектором<br>Главный специалист   |
| 6.2.   | Отдел по благоустройству и озеленению   | Начальник отдела<br>Консультант<br>Главный специалист   |
| 6.2.1. | Сектор муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог и проведения земляных работ              | Заведующий сектором<br>Главный специалист   |
| 7.     | Управление развития, реконструкции и ремонта  | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления<br>Заместитель руководителя управления              |
| 7.1.   | Отдел модернизации и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства   | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела<br>Главный специалист   |
| 7.1.1. | Сектор инноваций и программных мероприятий  | Заведующий сектором<br>Главный специалист   |
| 7.2.   | Отдел по работе с технической документацией и техническому надзору по реконструкции и ремонту элементов благоустройства | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела<br>Консультант<br>Главный специалист                              |
| 8.     | Управление охраны окружающей среды  | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления<br>Заместитель руководителя управления              |
| 8.1.   | Сектор организации обращения с отходами и экологии  | Заведующий сектором<br>Главный специалист   |
| 8.2.   | Отдел экологического надзора  | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела<br>Главный специалист   |
| 8.2.1. | Сектор отчетности по субвенциям   | Заведующий сектором<br>Главный специалист   |
| 8.3.   | Отдел учета источников негативного воздействия и контроля платы   | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела<br>Главный специалист   |
| 8.3.1. | Сектор учета источников негативного воздействия   | Заведующий сектором<br>Главный специалист   |
| 9.     | Комитет по наружной рекламе   | Заместитель руководителя Департамента – руководитель Комитета   |
| 9.1.   | Отдел организации торгов, выдачи разрешений и контроля рекламно-информационного оформления                              | Заместитель руководителя Комитета – начальник отдела<br>Консультант<br>Главный специалист<br>Специалист 2 категории |
| 9.1.1. | Сектор организации торгов и выдачи разрешений   | Заведующий сектором<br>Консультант<br>Главный специалист  |
| 9.2.   | Отдел контрактной службы  | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела   |
| 9.2.1. | Сектор ценового обеспечения муниципальных закупок   | Заведующий сектором<br>Главный специалист   |
| 9.2.2. | Сектор контрактного обеспечения муниципальных закупок   | Заведующий сектором<br>Главный специалист   |

## Раздел III. Должности муниципальной службы в Департаменте культуры и молодежной политики Администрации городского округа Самара

| № п/п | Наименование структурного подразделения                        | Наименование должности  |
|-------|--|---|
| 1.    |  | Руководитель Департамента   |
| 2.    | Финансово-экономическое управление                             | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления<br>Заместитель руководителя управления                |
| 2.1.  | Отдел бухгалтерского учета                                     | Начальник отдела  |
| 2.2.  | Сектор планирования закупок и размещения муниципального заказа | Заведующий сектором<br>Главный специалист   |
| 3.    | Управление культуры и молодежной политики                      | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления<br>Заместитель руководителя управления<br>Консультант |

|      |  |                         |
|------|--|-------------------------|
| 3.1. | Отдел молодежной политики                                      | Начальник отдела        |
| 4.   | Управление правового, кадрового и организационного обеспечения | Руководитель управления |
| 4.1. | Сектор муниципальной службы и кадров                           | Заведующий сектором     |

## Раздел IV. Должности муниципальной службы в Департаменте образования Администрации городского округа Самара

| № п/п | Наименование структурного подразделения   | Наименование должности   |
|-------|---|--|
| 1.    |   | Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента<br>Заместитель руководителя Департамента |
| 2.    | Отдел дошкольного образования   | Начальник отдела<br>Консультант<br>Главный специалист  |
| 3.    | Управление экономического планирования и бухгалтерского учета                               | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления<br>Заместитель руководителя управления   |
| 3.1.  | Отдел экономического планирования и организации муниципального заказа                       | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела<br>Консультант<br>Главный специалист                   |
| 3.2.  | Отдел бухгалтерского учета  | Начальник отдела<br>Консультант<br>Главный специалист  |
| 4.    | Управление правового обеспечения, муниципальной службы и кадровой работы                    | Руководитель управления  |
| 4.1.  | Отдел правового обеспечения и документооборота  | Начальник отдела<br>Консультант<br>Главный специалист  |
| 4.2.  | Отдел муниципальной службы и кадровой работы  | Начальник отдела<br>Главный специалист   |
| 5.    | Управление обеспечения деятельности общеобразовательных учреждений и организационной работы | Руководитель управления  |
| 5.1.  | Отдел организационной работы  | Начальник отдела<br>Консультант<br>Главный специалист  |
| 5.2.  | Отдел организации деятельности общеобразовательных учреждений                               | Начальник отдела<br>Консультант<br>Главный специалист<br>Ведущий специалист                              |
| 6.    | Управление воспитательной работы и дополнительного образования                              | Руководитель управления<br>Заместитель руководителя управления   |
| 6.1.  | Отдел воспитательной работы и обеспечения безопасности                                      | Начальник отдела<br>Консультант<br>Главный специалист  |
| 6.2.  | Отдел дополнительного образования   | Начальник отдела<br>Главный специалист<br>Ведущий специалист   |

## Раздел V. Должности муниципальной службы в Департаменте опеки, попечительства и социальной поддержки Администрации городского округа Самара

| № п/п | Наименование структурного подразделения   | Наименование должности   |
|-------|---|--|
| 1.    |   | Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента<br>Заместитель руководителя Департамента |
| 2.    | Управление бухгалтерского учета и бюджетного планирования                           | Руководитель управления  |
| 2.1.  | Отдел бухгалтерского учета и контроля   | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела<br>Главный специалист<br>Ведущий специалист            |
| 2.2.  | Отдел бюджетного планирования и анализа   | Начальник отдела<br>Консультант<br>Главный специалист<br>Ведущий специалист                              |
| 2.3.  | Отдел муниципального заказа и организации доступной среды для маломобильных граждан | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела<br>Главный специалист                                  |
| 2.4.  | Общий отдел   | Начальник отдела<br>Заместитель начальника отдела  |

## Официальное опубликование

|      |  |                               |
|------|--|-------------------------------|
| 3.   | Управление правового обеспечения   | Руководитель управления       |
| 3.1. | Отдел правовой и кадровой работы   | Начальник отдела              |
|      |  | Консультант                   |
|      |  | Главный специалист            |
| 3.2. | Отдел организации деятельности по опеке и попечительству                       | Начальник отдела              |
|      |  | Консультант                   |
|      |  | Главный специалист            |
|      |  | Ведущий специалист            |
| 3.3. | Сектор по вопросам обеспечения жильем отдельных категорий граждан              | Заведующий сектором           |
|      |  | Консультант                   |
|      |  | Ведущий специалист            |
| 4.   | Управление предоставления мер социальной поддержки                             | Руководитель управления       |
| 4.1. | Отдел организации социальных выплат  | Начальник отдела              |
|      |  | Консультант                   |
|      |  | Главный специалист            |
|      |  | Ведущий специалист            |
| 4.2. | Отдел организации работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | Начальник отдела              |
|      |  | Главный специалист            |
|      |  | Ведущий специалист            |
| 4.3. | Отдел опеки и попечительства Железнодорожного и Октябрьского районов           | Начальник отдела              |
|      |  | Заместитель начальника отдела |
|      |  | Главный специалист            |
|      |  | Ведущий специалист            |
| 4.4. | Отдел опеки и попечительства Кировского района                                 | Начальник отдела              |
|      |  | Заместитель начальника отдела |
|      |  | Главный специалист            |
|      |  | Ведущий специалист            |
| 4.5. | Отдел опеки и попечительства Красноглинского района                            | Начальник отдела              |
|      |  | Заместитель начальника отдела |
|      |  | Главный специалист            |
|      |  | Ведущий специалист            |
| 4.6. | Отдел опеки и попечительства Куйбышевского района                              | Начальник отдела              |
|      |  | Главный специалист            |
|      |  | Ведущий специалист            |
| 4.7. | Отдел опеки и попечительства Ленинского и Самарского районов                   | Начальник отдела              |
|      |  | Заместитель начальника отдела |
|      |  | Главный специалист            |
|      |  | Ведущий специалист            |
| 4.8. | Отдел опеки и попечительства Промышленного района                              | Начальник отдела              |
|      |  | Заместитель начальника отдела |
|      |  | Главный специалист            |
|      |  | Ведущий специалист            |
| 4.9. | Отдел опеки и попечительства Советского района                                 | Начальник отдела              |
|      |  | Заместитель начальника отдела |
|      |  | Главный специалист            |
|      |  | Ведущий специалист            |

Раздел VI. Должности муниципальной службы в Департаменте по вопросам общественной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Самара

| № п/п | Наименование структурного подразделения                            | Наименование должности  |
|-------|--|---|
| 1.    |  | Руководитель Департамента                                       |
|       |  | Заместитель руководителя Департамента                           |
| 2.    | Отдел по вопросам общественной безопасности                        | Начальник отдела  |
|       |  | Консультант   |
| 3.    | Отдел анализа состояния работы в сфере профилактики правонарушений | Начальник отдела  |
|       |  | Консультант   |
| 4.    | Управление по противодействию коррупции                            | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления |

|      |                                  |  |
|------|----------------------------------|--|
| 4.1. | Отдел антикоррупционной политики | Заместитель руководителя управления – начальник отдела |
|      |                                  | Консультант  |
| 4.2. | Отдел контроля                   | Начальник отдела                                       |
|      |                                  | Консультант  |

Раздел VII. Должности муниципальной службы в Департаменте промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара

| № п/п | Наименование структурного подразделения  | Наименование должности  |
|-------|--|---|
| 1.    |  | Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента |
|       |  | Заместитель руководителя Департамента                           |
| 2.    | Отдел организации и контроля торговли  | Начальник отдела  |
|       |  | Консультант   |
|       |  | Главный специалист  |
| 3.    | Отдел организации и контроля общественного питания   | Начальник отдела  |
|       |  | Главный специалист  |
| 4.    | Отдел контроля и учета объектов потребительского рынка и организации бытового обслуживания населения | Начальник отдела  |
|       |  | Консультант   |
|       |  | Главный специалист  |
| 5.    | Отдел промышленности, предпринимательства и туризма  | Начальник отдела  |
|       |  | Заместитель начальника отдела                                   |
|       |  | Консультант   |
|       |  | Главный специалист  |
| 6.    | Отдел правового обеспечения  | Начальник отдела  |
|       |  | Консультант   |
|       |  | Главный специалист  |
| 7.    | Отдел бюджетного учета   | Начальник отдела  |
|       |  | Консультант   |
| 8.    | Отдел кадров и делопроизводства  | Начальник отдела  |
|       |  | Главный специалист  |

Раздел VIII. Должности муниципальной службы в Департаменте транспорта Администрации городского округа Самара

| № п/п | Наименование структурного подразделения     | Наименование должности  |
|-------|---|---|
| 1.    |   | Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента |
|       |   | Заместитель руководителя Департамента                           |
|       |   | Консультант   |
| 2.    | Отдел финансово-экономического анализа      | Заместитель руководителя Департамента – начальник отдела        |
|       |   | Консультант   |
| 3.    | Отдел правового обеспечения                 | Заместитель руководителя Департамента – начальник отдела        |
|       |   | Консультант   |
| 4.    | Отдел бюджетного учета и отчетности         | Начальник отдела  |
|       |   | Консультант   |
| 5.    | Отдел пассажирских перевозок                | Начальник отдела  |
|       |   | Консультант   |
| 5.1.  | Сектор развития транспортной инфраструктуры | Заведующий сектором   |
| 6.    | Отдел организации дорожного движения        | Заместитель руководителя Департамента – начальник отдела        |
|       |   | Консультант   |
| 7.    | Общий отдел                                 | Начальник отдела  |
|       |   | Консультант   |

Раздел IX. Должности муниципальной службы в Департаменте управления делами Администрации городского округа Самара

| № п/п  | Наименование структурного подразделения             | Наименование должности  |
|--------|---|---|
| 1.     |   | Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента |
|        |   | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления |
| 2.     | Управление информационных ресурсов и технологий     | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления |
|        |   | Заместитель руководителя управления                             |
| 2.1.   | Отдел информационных ресурсов, безопасности и связи | Начальник отдела  |
|        |   | Консультант   |
| 2.1.1. | Сектор информационной безопасности                  | Заведующий сектором   |
|        |   | Консультант   |

# Официальное опубликование

|      |   |   |
|------|---|---|
| 2.2. | Отдел муниципальной информатизации  | Начальник отдела  |
|      | Консультант   |   |
| 3.   | Управление правового, кадрового и организационного обеспечения деятельности | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления |
|      | Заместитель руководителя управления   |   |
|      | Консультант   |   |
| 4.   | Финансово-экономическое управление  | Руководитель управления   |
|      | Заместитель руководителя управления   |   |
|      | Консультант   |   |
|      | Главный специалист  |   |
| 5.   | Контрактная служба  | Начальник службы  |
|      | Консультант   |   |

Раздел X. Должности муниципальной службы в Департаменте физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара

| № п/п | Наименование структурного подразделения     | Наименование должности                |
|-------|---|---------------------------------------|
| 1.    |   | Руководитель Департамента             |
|       |   | Заместитель руководителя Департамента |
| 2.    | Отдел развития физической культуры и спорта | Начальник отдела                      |
|       |   | Заместитель начальника отдела         |
| 3.    | Финансово-экономический отдел               | Начальник отдела                      |
| 4.    | Отдел правового и кадрового обеспечения     | Начальник отдела                      |
|       |   | Консультант                           |

Раздел XI. Должности муниципальной службы в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара

| № п/п  | Наименование структурного подразделения   | Наименование должности  |
|--------|---|---|
| 1.     |   | Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента |
|        |   | Заместитель руководителя Департамента                           |
|        |   | Главный специалист  |
| 2.     | Сектор мобилизационных планов экономики   | Заведующий сектором   |
|        |   | Консультант   |
| 3.     | Управление по финансовому обеспечению отраслей городского хозяйства и бюджетным инвестициям                                     | Руководитель управления   |
| 3.1.   | Отдел по финансовому обеспечению отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»   | Начальник отдела  |
|        |   | Главный специалист  |
| 3.1.1. | Сектор по финансовому обеспечению отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа Самара                             | Заведующий сектором   |
|        |   | Главный специалист  |
| 3.2.   | Отдел по финансовому обеспечению отрасли «Национальная экономика», бюджетным инвестициям и другим отраслям городского хозяйства | Начальник отдела  |
| 3.2.1. | Сектор мониторинга за финансовым обеспечением отраслей, находящихся в ведении управления  | Заведующий сектором   |
|        |   | Главный специалист  |
| 3.2.2. | Сектор по социальной поддержке граждан в отдельных отраслях городского хозяйства  | Заведующий сектором   |
|        |   | Консультант   |
| 3.2.3. | Сектор по бюджетным инвестициям   | Заведующий сектором   |
|        |   | Консультант   |
| 4.     | Управление по финансовому обеспечению органов местного самоуправления и социально-культурной сферы                              | Руководитель управления   |
|        |   | Заместитель руководителя управления                             |
| 4.1.   | Отдел по финансовому обеспечению социально-культурной сферы   | Начальник отдела  |
|        |   | Заместитель начальника отдела                                   |
| 4.1.1. | Сектор по учреждениям образования, культуры, молодежной политики и физической культуры  | Заведующий сектором   |
|        |   | Консультант   |
| 4.1.2. | Сектор по учреждениям социальной политики   | Заведующий сектором   |
|        |   | Консультант   |
| 4.2.   | Отдел по финансовому обеспечению органов местного самоуправления, национальной обороны и безопасности                           | Начальник отдела  |
|        |   | Консультант   |
|        |   | Главный специалист  |
| 5.     | Сводное бюджетное управление  | Руководитель управления   |
|        |   | Заместитель руководителя управления                             |

| № п/п  | Наименование структурного подразделения   | Наименование должности              |
|--------|---|-------------------------------------|
| 5.1.   | Отдел сводного планирования и мониторинга бюджета   | Начальник отдела                    |
|        |   | Консультант                         |
|        |   | Главный специалист                  |
| 5.1.1. | Сектор сводного планирования бюджета  | Заведующий сектором                 |
|        |   | Главный специалист                  |
| 5.2.   | Отдел прогнозирования и анализа поступления доходов бюджетов и внутригородских районов                    | Начальник отдела                    |
|        |   | Консультант                         |
|        |   | Главный специалист                  |
| 5.2.1. | Сектор анализа планирования и исполнения бюджетов внутригородских районов                                 | Заведующий сектором                 |
|        |   | Главный специалист                  |
| 6.     | Управление бюджетного учета, отчетности и муниципального долга  | Руководитель управления             |
|        |   | Заместитель руководителя управления |
|        |   |                                     |
| 6.1.   | Сектор муниципального долга и финансовых рынков   | Заведующий сектором                 |
|        |   | Консультант                         |
|        |   | Главный специалист                  |
| 6.2.   | Отдел по исполнению бюджетов и своду отчетности   | Начальник отдела                    |
|        |   | Заместитель начальника отдела       |
|        |   | Консультант                         |
| 6.2.1. | Сектор по исполнению бюджетов внутригородских районов и своду отчетности                                  | Заведующий сектором                 |
|        |   | Главный специалист                  |
| 6.3.   | Сектор по планированию и исполнению бюджетной сметы   | Заведующий сектором                 |
|        |   | Консультант                         |
| 7.     | Управление правового и кадрового обеспечения  | Руководитель управления             |
| 7.1.   | Юридический отдел   | Начальник отдела                    |
|        |   | Консультант                         |
| 7.1.1. | Сектор по учету исполнительных документов   | Заведующий сектором                 |
|        |   | Главный специалист                  |
| 7.2.   | Отдел кадрового обеспечения и делопроизводства  | Начальник отдела                    |
|        |   | Консультант                         |
| 7.2.1. | Сектор делопроизводства и архивной работы   | Заведующий сектором                 |
|        |   | Главный специалист                  |
| 7.3.   | Сектор организационной работы   | Заведующий сектором                 |
|        |   | Консультант                         |
| 8.     | Управление по казначейскому исполнению бюджета  | Руководитель управления             |
|        |   | Заместитель руководителя управления |
| 8.1.   | Отдел анализа и контроля расходов   | Начальник отдела                    |
| 8.1.1. | Сектор анализа и контроля расходов муниципальных казенных учреждений, муниципальных автономных учреждений | Заведующий сектором                 |
|        |   | Консультант                         |
|        |   | Главный специалист                  |
| 8.1.2. | Сектор операционно-кассовой работы  | Заведующий сектором                 |
|        |   | Консультант                         |
| 8.1.3. | Сектор анализа и контроля расходов муниципальных бюджетных учреждений                                     | Заведующий сектором                 |
|        |   | Консультант                         |
|        |   | Главный специалист                  |
| 8.1.4. | Сектор по учету исполнительных документов   | Заведующий сектором                 |
|        |   | Главный специалист                  |
| 8.2.   | Отдел казначейского исполнения по районам   | Начальник отдела                    |
| 8.2.1. | Сектор санкционирования расходов  | Заведующий сектором                 |
|        |   | Главный специалист                  |

## Официальное опубликование

| № п/п   | Наименование структурного подразделения   | Наименование должности  |
|---------|---|---|
| 8.2.2.  | Сектор казначейского исполнения по Железнодорожному, Куйбышевскому, Ленинскому, Октябрьскому и Самарскому районам | Заведующий сектором   |
|         |   | Консультант   |
|         |   | Главный специалист  |
| 8.2.3.  | Сектор казначейского исполнения по Кировскому, Красноглинскому, Промышленному и Советскому районам                | Заведующий сектором   |
|         |   | Консультант   |
|         |   | Главный специалист  |
| 9.      | Управление финансового контроля   | Руководитель управления   |
| 9.1.    | Отдел по контролю за бюджетными, автономными и казенными учреждениями и муниципальными предприятиями              | Начальник отдела  |
|         |   | Заместитель начальника отдела                                   |
|         |   | Консультант   |
|         |   | Главный специалист  |
| 9.2.    | Отдел контроля и мониторинга в сфере закупок  | Начальник отдела  |
|         |   | Консультант   |
|         |   | Главный специалист  |
| 9.3.    | Отдел контроля за капитальными вложениями и внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок       | Начальник отдела  |
|         |   | Консультант   |
| 9.3.1.  | Сектор внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок  | Заведующий сектором   |
|         |   | Консультант   |
| 10.     | Информационно-аналитическое управление  | Руководитель управления   |
|         |   | Заместитель руководителя управления                             |
| 10.1.   | Отдел анализа и развития информационных систем  | Начальник отдела  |
|         |   | Заместитель начальника отдела                                   |
|         |   | Консультант   |
|         |   | Главный специалист  |
| 10.1.1. | Сектор защиты информации, связи и системного администрирования  | Заведующий сектором   |
|         |   | Консультант   |
|         |   | Главный специалист  |
| 10.2.   | Отдел муниципальной налоговой политики  | Начальник отдела  |
|         |   | Консультант   |
| 10.3.   | Отдел экономики муниципальных предприятий   | Начальник отдела  |
|         |   | Консультант   |
|         |   | Главный специалист  |
| 10.4.   | Сектор экономики и прогнозирования качества жизни населения   | Заведующий сектором   |
|         |   | Консультант   |
| 11.     | Управление экономики отраслей городского хозяйства и сводного анализа   | Заместитель руководителя Департамента – руководитель управления |
| 11.1.   | Отдел муниципальной тарифной политики, экономического анализа и прогнозирования отраслей городского хозяйства     | Начальник отдела  |
|         |   | Заместитель начальника отдела                                   |
|         |   | Консультант   |
| 11.2.   | Отдел сводного анализа и прогнозирования развития городского округа   | Начальник отдела  |
|         |   | Консультант   |

## Раздел XII. Должности муниципальной службы в Правовом департаменте Администрации городского округа Самара

| № п/п | Наименование структурного подразделения   | Наименование должности  |
|-------|---|---|
| 1.    |   | Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента |
|       |   | Заместитель руководителя Департамента                           |
| 2.    | Управление правовой экспертизы правовых актов и законодательных инициатив       | Руководитель управления   |
|       |   | Заместитель руководителя управления                             |
|       |   | Консультант   |
| 3.    | Управление правового обеспечения финансово-экономических и договорных отношений | Руководитель управления   |
|       |   | Заместитель руководителя управления                             |
|       |   | Консультант   |

|    |  |                                     |
|----|--|-------------------------------------|
| 4. | Управление организации судебной работы и взаимодействия с контрольно-надзорными органами | Руководитель управления             |
|    |  | Заместитель руководителя управления |
|    |  | Консультант                         |
| 5. | Управление по координации работы с задолженностью перед бюджетом                         | Руководитель управления             |
|    |  | Консультант                         |
| 6. | Управление правовой аналитики и реализации правовой политики                             | Руководитель управления             |
|    |  | Заместитель руководителя управления |
|    |  | Консультант                         |

## Раздел XIII. Должности муниципальной службы в Управлении главного архитектора Администрации городского округа Самара

| № п/п | Наименование структурного подразделения | Наименование должности              |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1.    |   | Руководитель Управления             |
|       |   | Заместитель руководителя Управления |

## Раздел XIV. Должности муниципальной службы в Управлении гражданской защиты Администрации городского округа Самара

| № п/п | Наименование структурного подразделения                    | Наименование должности              |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1.    |  | Руководитель Управления             |
|       |  | Заместитель руководителя Управления |
| 2.    | Отдел по бюджетному учету и отчетности                     | Начальник отдела                    |
| 3.    | Отдел связи и автоматизированных систем управления         | Начальник отдела                    |
| 4.    | Организационно-плановый отдел                              | Начальник отдела                    |
| 5.    | Отдел обеспечения защиты населения и пожарной безопасности | Начальник отдела                    |

## Раздел XV. Должности муниципальной службы в Управлении информации и аналитики Администрации городского округа Самара

| № п/п | Наименование структурного подразделения                | Наименование должности              |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1.    |  | Руководитель Управления             |
|       |  | Заместитель руководителя Управления |
| 2.    | Отдел информационных проектов и организационной работы | Начальник отдела                    |
|       |  | Консультант                         |
| 3.    | Отдел оперативной информации и реализации программ     | Начальник отдела                    |

## Раздел XVI. Должности муниципальной службы в Управлении организации торгов Администрации городского округа Самара

| № п/п | Наименование структурного подразделения           | Наименование должности              |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1.    |   | Руководитель Управления             |
|       |   | Заместитель руководителя Управления |
| 2.    | Отдел закупок работ и услуг                       | Начальник отдела                    |
|       |   | Заместитель начальника отдела       |
|       |   | Консультант                         |
|       |   | Главный специалист                  |
| 3.    | Отдел закупок товаров                             | Начальник отдела                    |
|       |   | Заместитель начальника отдела       |
|       |   | Консультант                         |
|       |   | Главный специалист                  |
| 4.    | Отдел правовой, кадровой и организационной работы | Начальник отдела                    |
|       |   | Заместитель начальника отдела       |
|       |   | Консультант                         |

## Раздел XVII. Должности муниципальной службы в Управлении по мобилизационным вопросам Администрации городского округа Самара

| № п/п | Наименование структурного подразделения                     | Наименование должности                                 |
|-------|---|--|
| 1.    |   | Руководитель Управления                                |
| 2.    | Отдел организации мобилизационной подготовки и планирования | Заместитель руководителя Управления – начальник отдела |
| 3.    | Сектор по защите государственной тайны                      | Заведующий сектором                                    |

