



Информационное сообщение о приеме предложений по кандидатурам членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий)

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Октябрьского района города Самары Самарской области объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) № 3045, № 3046.

Прием документов осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования настоящего сообщения по адресу: 443110, г.Самара, ул.Ново-Садовая, 20, каб.10.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав избирательных комиссий.

Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав избирательных комиссий

- Решение представительного органа муниципального образования, избирательной комиссии предыдущего (действующего) состава, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы.
- Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:
1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).
 2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав избирательной комиссии (приложение № 1).
 3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии.
 4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).
- Примечание. Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Количественный состав участковых избирательных комиссий:

Номер участковой избирательной комиссии	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
3045	12
3046	12

Заседание территориальной избирательной комиссии Октябрьского района города Самары Самарской области по формированию участковых избирательных комиссий № 3045, № 3046 состоится в 17 часов 00 минут «05» декабря 2017 года по адресу: г.Самара, ул.Ново-Садовая, 20, каб.10.

Территориальная избирательная комиссия
Октябрьского района города Самары
Самарской области

Приложение № 1
к информационному сообщению

Форма письменного согласия гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий

В территориальную избирательную комиссию Октябрьского района города Самары Самарской области

от гражданина Российской Федерации _____ (фамилия, имя, отчество)

предложенного _____ (наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № _____

_____ (подпись)

_____ (дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий избирательного участка (избирательных участков) № _____ территориальной избирательной комиссии.

_____ (подпись)

_____ (дата)

Уведомлен (а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию Самарской области, территориальную избирательную комиссию Октябрьского района города Самары Самарской области функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законов Самарской области, регулирующих деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен.

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « _____ » « _____ » 19 _____ г. Место рождения _____,

имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____,

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина (серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа))

место работы _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – _____)

род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим)

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях: _____

образование _____ (уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства _____ (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, _____)

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон _____ (номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) _____

_____ (подпись) _____ (дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

_____ (подпись) _____ (дата)

Форма протокола собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы по выдвижению кандидатур в состав участковой избирательной комиссии

Протокол собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы) по выдвижению кандидатур в состав _____

(наименование избирательной комиссии)

« _____ » _____ 201 _____ года

_____ (место проведения)

Присутствовали _____ человек ¹

1. Выборы председателя и секретаря собрания.

Предложены кандидатуры _____ (фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания _____

2. Выдвижение в состав _____ избирательной комиссии

(номер участковой избирательной комиссии)

Кандидатуры _____ (фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:

«За» _____,

«Против» _____,

«Воздержались» _____.

Решение собрания _____

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

¹ Список избирателей, принявших участие в голосовании, прилагается.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Департамент градостроительства городского округа Самара информирует о возможности предоставления в собственность за плату земельного участка площадью 493 кв.м с кадастровым номером 63:01:0354003:633, расположенного по адресу: Самарская область, город Самара, Красноглинский район, поселок Береза, участок № 62, для ведения садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в целях использования его для садоводства, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка следующим образом: лично на бумажном носителе по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. № 101 (пн., вт., чт., пт. – с 08.30 ч до 16.00 ч).

Прием заявлений оканчивается 30.11.2017.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации Департамент градостроительства городского округа Самара информирует о возможности предоставления в собственность за плату земельного участка площадью 588 кв.м с кадастровым номером 63:01:0354003:631, расположенного по адресу: Самарская область, город Самара, Красноглинский район, поселок Береза, СНТ «Береза 1А», участок № 74, для ведения садоводства.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка в целях использования его для садоводства, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже указанного земельного участка следующим образом: лично на бумажном носителе по адресу: г. Самара, ул. Галактионовская, д. 132, каб. № 101 (пн., вт., чт., пт. – с 08.30 ч до 16.00 ч).

Прием заявлений оканчивается 30.11.2017.

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2017 № 939

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара», о внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» и признании утратившим силу отдельных муниципальных правовых актов городского округа Самара

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2012 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1296 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара» согласно приложению.

2. Внести в постановление Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» изменение, изложив пункты 8, 8.1 в следующей редакции:

8. Департамент транспорта Администрации городского округа Самара			
8.1	Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара	Пункт 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункт 2 статьи 4 Закона Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области»	бесплатно

3. Признать утратившими силу: постановление Администрации городского округа Самара от 26.07.2012 № 939 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Открытие, изменение и закрытие внутримunicipальных маршрутов»; постановление Администрации городского округа Самара от 01.02.2013 № 36 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.07.2012 № 939 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Открытие, изменение и закрытие внутримunicipальных маршрутов»; постановление Администрации городского округа Самара от 19.09.2013 № 1159 «О внесении изменения в приложение к постановлению Администрации городского округа Самара от 26.07.2012 № 939 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Открытие, изменение и закрытие внутримunicipальных маршрутов»; пункт 2 постановления Администрации городского округа Самара от 15.05.2015 № 505 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Тапилина Ю.М.

Глава городского округа О.Б.Фурсов.
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
городского округа Самара
от 30.10.2017 № 939

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара»

1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара» (далее – Регламент) – это нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и уполномоченные участники договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять (осуществляющие) перевозки (далее – заявитель).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Департамента транспорта Администрации городского округа Самара (далее – Департамент) содержится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

1.2.2. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.2.2.1. Получение информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется:

непосредственно в Департаменте;

по письменным обращениям, в том числе направленным посредством факсимильной связи;

по телефону, в том числе по телефону «горячей линии»;

1.2.2.2. Получение информации непосредственно в Департаменте осуществляется при личном обращении заинтересованного лица в Департамент.

1.2.2.3. Консультирование по письменным обращениям и по обращениям, направленным по электронной почте, осуществляется посредством направления ответа на обращение заинтересованного лица. Датой получения обращения является дата его регистрации как входящего обращения. Ответ на обращение направляется в адрес, указанный заинтересованным лицом в обращении, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.2.4. Консультирование по телефону, в том числе по телефону «горячей линии», осуществляется посредством ответа на телефонный звонок.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Департамента, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. Время разговора не должно превышать 10 минут. Сотрудник Департамента, принявший звонок, обязан вести разговор в вежливой и корректной форме, отвечать по существу поставленного вопроса.

При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан сотруднику (переведен) на другого сотрудника либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.2.5. Если поставленные вопросы не входят в компетенцию Департамента, должностное лицо информирует заявителя о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право на обращение в орган местного самоуправления или иной орган, к компетенции которого относятся поставленные вопросы.

1.2.3. Информация о порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и перечне необходимых документов, блок-схема административного процесса предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в приеме документов, а также текст настоящего Регламента размещены на официальном сайте Администрации городского округа Самара: www.samadm.ru, а также на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Самара в лице Департамента.

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Департаментом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

установление муниципального маршрута регулярных перевозок на территории городского округа Самара (далее – маршрут регулярных перевозок);

отказ в установлении маршрута регулярных перевозок;

изменение маршрута регулярных перевозок;

отказ в изменении маршрута регулярных перевозок;

отмена маршрута регулярных перевозок;

отказ в отмене маршрута регулярных перевозок.

2.4. Департамент оказывает муниципальную услугу в следующие сроки:

принятие решения об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок (либо об отказе в его установлении) – не более 68 дней, в случае организации пробных рейсов – не более 153 дней с момента подачи заявления об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок;

принятие решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок – не более 68 дней, в случае организации пробных рейсов – не более 153 дней с момента подачи заявления об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок;

принятие решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок (либо в отказе его отмены) – не более 78 дней с момента подачи заявления об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодатель-

ные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

Закон Самарской области от 18.01.2016 № 14-ГД «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом на территории Самарской области, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Самарской области и признании утратившими силу отдельных законодательных актов Самарской области»;

Устав городского округа Самара Самарской области;

постановление Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1296 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара»;

иные федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

2.6. Перечень документов и информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании письменного заявления об установлении (изменении, отмене) маршрута регулярных перевозок (далее – заявление).

Заявление подается в Департамент в следующем порядке:

лично через окна приема документов Департамента;

посредством почтового отправления;

в электронной форме.

В случае представления заявления и документов, указанных в настоящем пункте, в электронной форме, они должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.1.1. В заявлении об установлении (изменении) маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

для юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса, контактный телефон; для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества – фамилия, имя, отчество (если имеется), паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон;

номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований улиц, в границах которых расположены начальный и конечный остановочные пункты по данному маршруту;

протяженность маршрута регулярных перевозок;

места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;

информацию о предлагаемых местах расположения отстойно-разворотных площадок транспортных средств на конечных остановочных пунктах;

наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

экологические характеристики транспортных средств;

планируемое расписание для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок;

предполагаемый размер платы за проезд и провоз багажа для устанавливаемого маршрута регулярных перевозок по нерегулируемому тарифам.

К заявлению об установлении (изменении) маршрута регулярных перевозок в произвольной форме прикладываются документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего Регламента.

2.6.1.2. В заявлении об отмене маршрута регулярных перевозок указываются следующие сведения:

для юридического лица – полное наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса, контактный телефон; для индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества – фамилия, имя, отчество (если имеется), паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан), адрес места жительства, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон;

номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований улиц, в границах которых расположены начальный и конечный остановочные пункты по данному маршруту;

протяженность маршрута регулярных перевозок.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

№ п/п Наименование вида документа Форма предоставления документа (оригинал / копия), количество экземпляров Орган, уполномоченный выдавать документ Основания предоставления документа Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)

1. Установление (изменение) маршрутов регулярных перевозок

1. Заявление об установлении (изменении) маршрута регулярных перевозок Оригинал, 1 экз. Постановление Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1296 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара» Заявитель предоставляет самостоятельно

2. Схема движения в виде графического условного изображения Оригинал, 1 экз. Постановление Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1296 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара» Заявитель предоставляет самостоятельно

2. Отмена маршрутов регулярных перевозок

1. Заявление об отмене маршрута регулярных перевозок Оригинал, 1 экз. Постановление Администрации городского округа Самара от 20.09.2016 № 1296 «Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара» Заявитель предоставляет самостоятельно

2.7. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление муниципальной услуги, а также представление документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является непредставление сведений и (или) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

2.10. При предоставлении муниципальной услуги с заявителя плата не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Регистрация заявления производится Департаментом в течение трех дней со дня его получения.

2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется непосредственно на рабочих местах должностных лиц Департамента, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги. На кабинетах должностных лиц Департамента размещаются таблички с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества должностного лица.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

На информационных стендах размещаются информация о графике работы, контактных телефонах Департамента, порядке предоставления муниципальной услуги и перечне необходимых документов, основаниях для отказа в приеме документов, блок-схемы административного процесса по предоставлению муниципальной услуги, а также текст настоящего Регламента.

Помещения должны отвечать требованиям действующего законодательства об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к объектам инфраструктуры (применяется исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам).

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям санитарно-технических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

Рабочее место каждого должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы ответственных лиц Департамента. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступного места общественного пользования (туалета).

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о получателе муниципальной услуги должностным лицом Департамента одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

Прием заявителей осуществляется в порядке очередности.

При обслуживании инвалидов 1 и 2 групп, ветеранов Великой Отечественной войны используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности подать заявление и соответствующие документы для получения муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы во внеочередном порядке.

Инвалиды 1 и 2 групп, ветераны Великой Отечественной войны предъявляют должностному лицу Департамента документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения муниципальной услуги.

Официальное опубликование

Внеплановые проверки полноты, доступности и качества предоставления муниципальной услуги могут осуществляться руководителем Департамента, правоохранительными и контролирующими органами.

4.5. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Департамент или в Администрацию городского округа Самара индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Департамента требований настоящего Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом для предоставления муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;
- 6) требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом;
- 7) получение отказа от должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока для устранения таких исправлений.

5.2. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы и отказа в рассмотрении жалобы не имеется.

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за предоставление муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент. Жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые заместителем главы городского округа – руководителем Департамента, подаются на имя первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего сферу транспорта. Жалобы на действия (бездействие) и решения первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего сферу транспорта, подаются на имя Главы городского округа Самара.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Главы городского округа Самара, первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего сферу транспорта, содержится в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Администрации городского округа Самара, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Жалоба регистрируется в течение трех дней со дня ее поступления.

5.3.4. Жалоба заявителя в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту и должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- 2) полное наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

К жалобе должны быть приложены копии документов, выданных при предоставлении муниципальной услуги (в случае, если подана жалоба на исправление обнаруженных ошибок или опечаток).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3.5. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица Департамента в приеме документов у заявителя либо исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения срока, установленного для таких исправлений, – в течение пяти дней со дня ее регистрации.

5.3.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо Департамента, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.3.7. Опечатки и ошибки, обнаруженные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, исправляются в течение 15 дней со дня рассмотрения жалобы заявителем.

5.3.8. Перечень оснований для отказа в направлении ответа на жалобу:

в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, имя и почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ; в письменной жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы причинения вреда имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления своим правом;

текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю в течение семи дней со дня регистрации жалобы в случае, если прочтению поддается его фамилия и почтовый адрес.

5.3.9. При рассмотрении обращения заявитель имеет право:

- 1) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения;
- 2) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) с рассмотрением обращения в досудебном порядке.

5.3.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.3.6 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.3.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы полиции.

Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента Администрации городского округа Самара Ю.М. Тапилин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Установление,
изменение и отмена муниципальных маршрутов
регулярных перевозок на территории городского округа Самара»

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты, иных реквизитах Главы городского округа Самара, первого заместителя главы городского округа Самара, Департамента транспорта Администрации городского округа Самара

Информация о местонахождении и графике работы Главы городского округа Самара:
443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137;

телефон: 332-20-68;

официальный сайт: <http://www.samadm.ru>;

электронная почта: kancelar@samadm.ru.

График работы:

понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.18;

пятница и предпраздничные дни: с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.30 до 13.18;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Информация о местонахождении и графике работы первого заместителя главы городского округа Самара:
443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137;

телефон: 332-83-14;

официальный сайт: <http://www.samadm.ru>;

электронная почта: vopros@samadm.ru.

График работы:

понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.18;

пятница и предпраздничные дни: с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.30 до 13.18;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Информация о местонахождении и графике работы исполнителя муниципальной услуги – Департамента транспорта Администрации городского округа Самара:
443069, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 67А;

телефон: 260-81-51, факс: 260-53-73;

телефон «горячей линии», по которому заявитель может обратиться с устными обращениями: 260-20-18;

официальный сайт: samadm.ru;

электронная почта: deptrans@samadm.ru.

График работы:

понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.18;

пятница и предпраздничные дни: с 8.30 до 16.30, перерыв с 12.30 до 13.18;

суббота, воскресенье – выходные дни.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок
на территории городского округа Самара»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Установление, изменение
и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара»

Установление (изменение) муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара

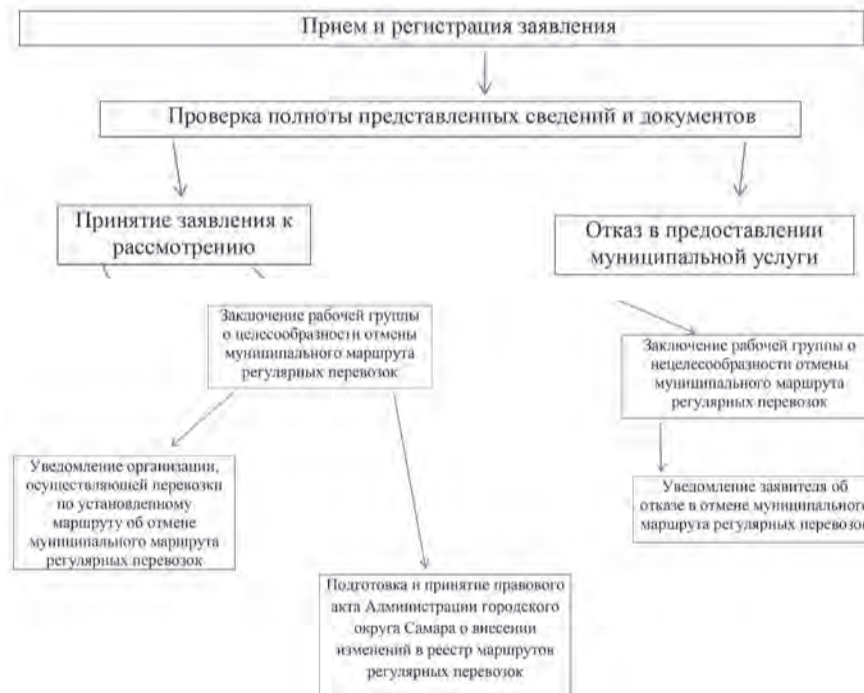


ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Установление, изменение и отмена
муниципальных маршрутов регулярных перевозок
на территории городского округа Самара»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Установление, изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара»

Отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Установление,
изменение и отмена муниципальных маршрутов регулярных
перевозок на территории городского округа Самара»

Типовая форма жалобы

на действия (бездействие) и решения должностных лиц Департамента, заместителя главы – руководителя Департамента, первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего сферу транспорта при предоставлении муниципальной услуги «Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского округа Самара»

В _____

(от Ф.И.О.)

От _____

(проживающего по адресу)

(телефон, адрес электронной почты)

Прошу принять жалобу на действия (бездействие), решение

(указать наименование должности, Ф.И.О. лица, чьи решения, действия (бездействие) обжалуются)
при предоставлении муниципальной услуги, состоящие в следующем:

(указать суть обжалуемого решения, действия (бездействия))

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » 20 ____ г. _____

(подпись)

Жалобу принял _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

Официальное опубликование

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2017 № 935

О проведении публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61

В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в соответствии со статьями 31, 32, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Самара от 08.09.2017 № 822 «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61» постановляю:

1. Провести в городском округе Самара публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61 (далее – Правила), указанному в приложении № 1 к настоящему постановлению, в форме сбора мнений (отзывов) жителей городского округа Самара в сроки согласно графику, указанному в приложении № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту градостроительства городского округа Самара:

а) обеспечить организацию и проведение в городском округе Самара публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила;

б) обеспечить прием мнений (отзывов) жителей городского округа Самара, предложений и замечаний к проекту о внесении изменений в Правила по адресу: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132 (отдел подготовки и проведения публичных слушаний – 416 кабинет, с понедельника по пятницу с 9.00 до 12.00, с 14.00 до 17.00 часов), а также посредством электронной почты: dgs@samadm.ru;

в) подготовить протокол публичных слушаний и заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила и представить Главе городского округа Самара не позднее чем через 10 дней со дня окончания срока проведения публичных слушаний;

г) опубликовать заключение по результатам публичных слушаний в газете «Самарская Газета» в срок, указанный в приложении № 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссии по застройке и землепользованию при Главе городского округа Самара после завершения публичных слушаний обеспечить внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила с учетом результатов публичных слушаний.

4. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить:

а) размещение настоящего постановления в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара;

б) опубликование настоящего постановления в газете «Самарская Газета» в срок, указанный в приложении № 2 к настоящему постановлению;

в) размещение заключения по результатам публичных слушаний в сети Интернет на сайте Администрации городского округа Самара в течение трех дней со дня его представления Департаментом градостроительства городского округа Самара.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

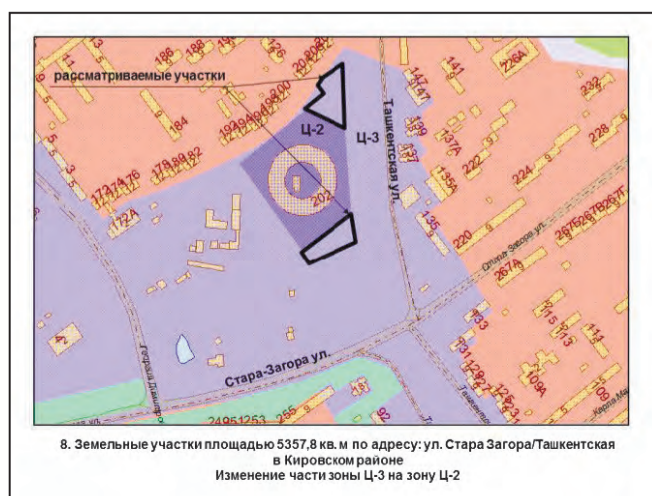
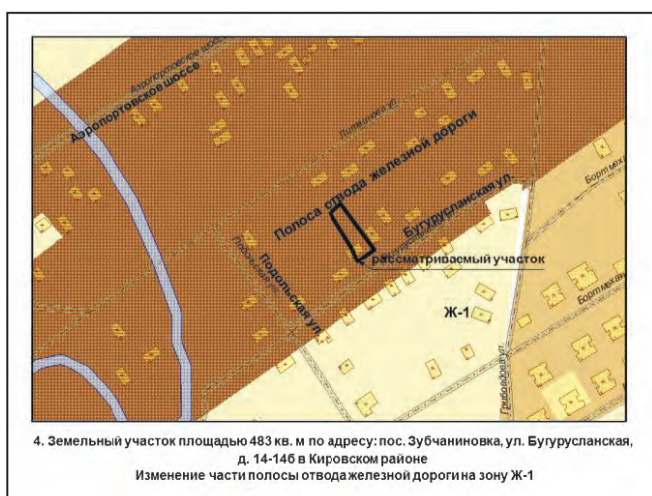
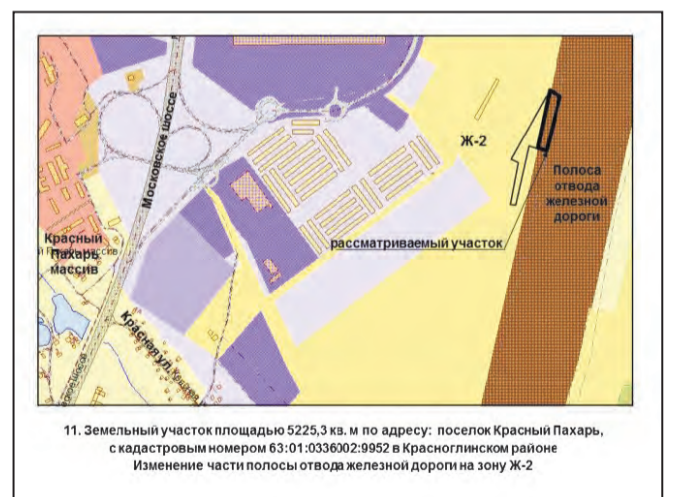
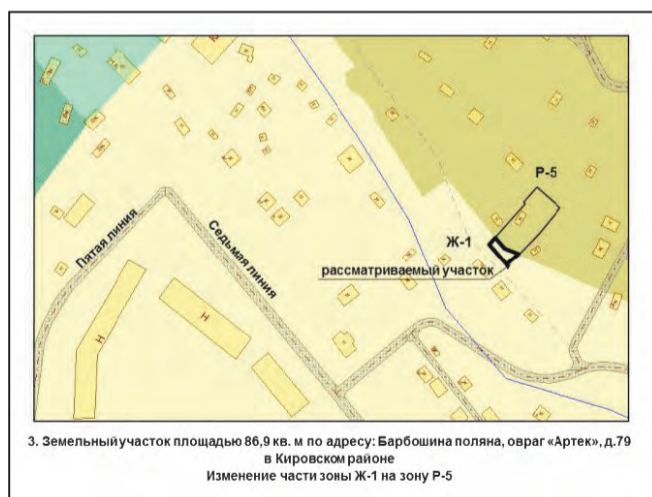
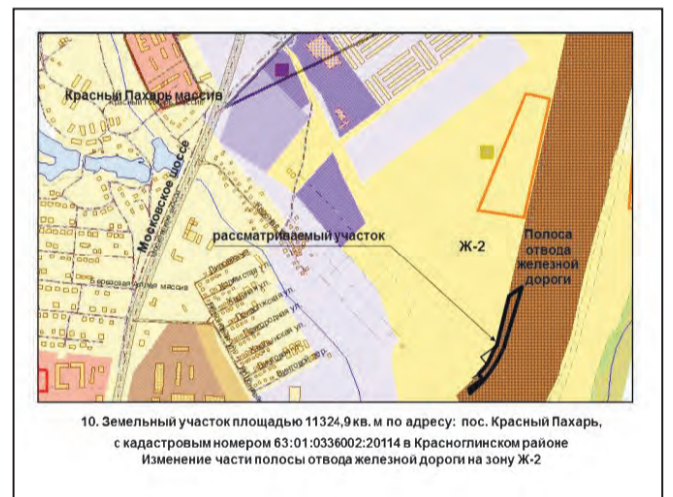
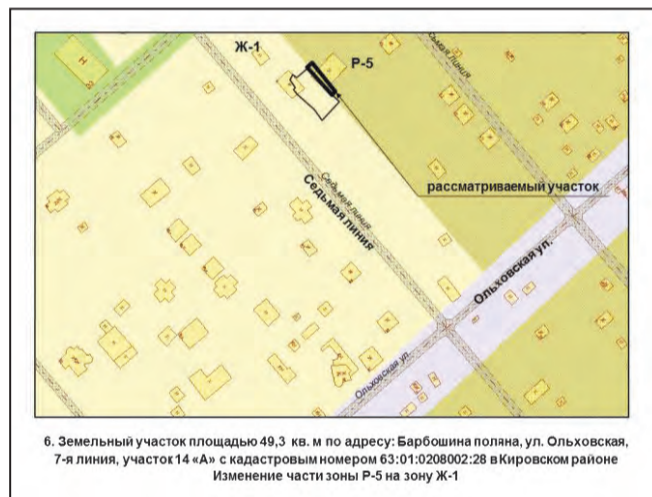
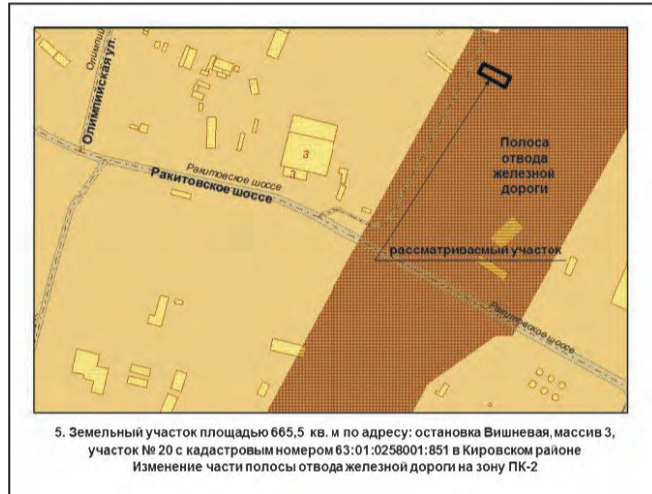
Глава городского округа

О.Б.Фурсов

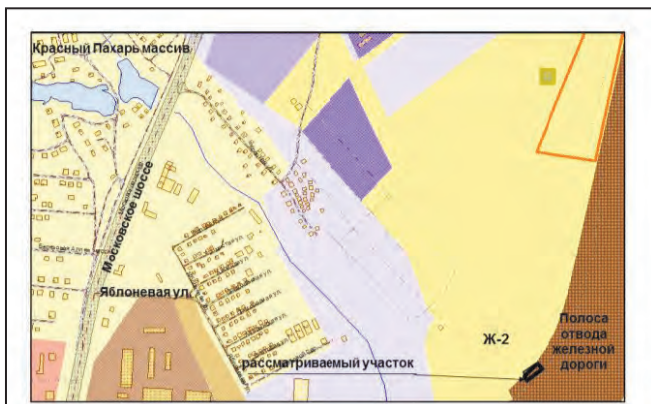
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Администрации городского округа Самара от 30.10.2017 № 935

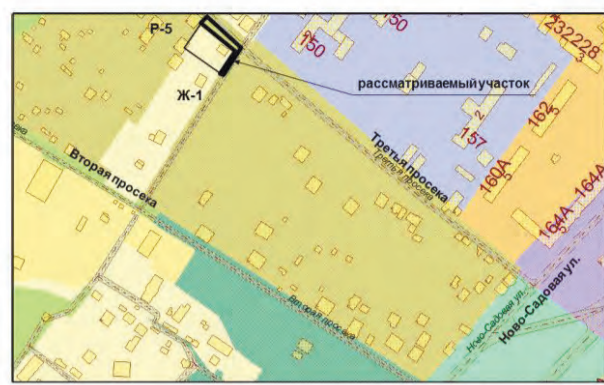
Проект о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, в части изменения границ территориальных зон



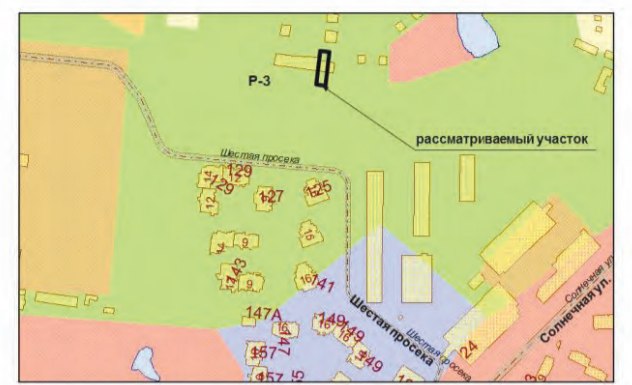
Официальное опубликование



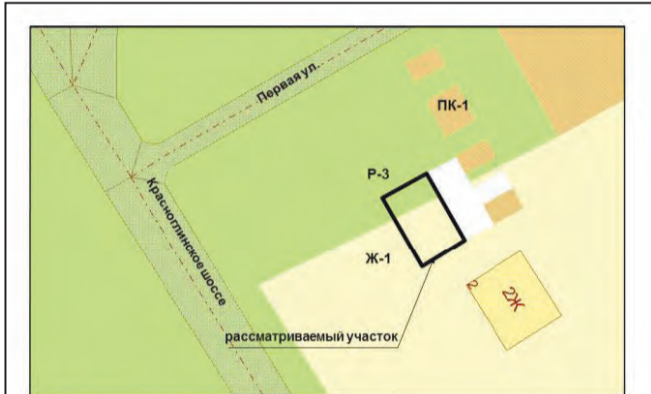
13. Земельный участок площадью 1082,6 кв. м по адресу: пос. Красный Пахарь, с кадастровым номером 63:01:0336002:20113 в Красноглинском районе
Изменение части полосы отвода железной дороги на зону Ж-2



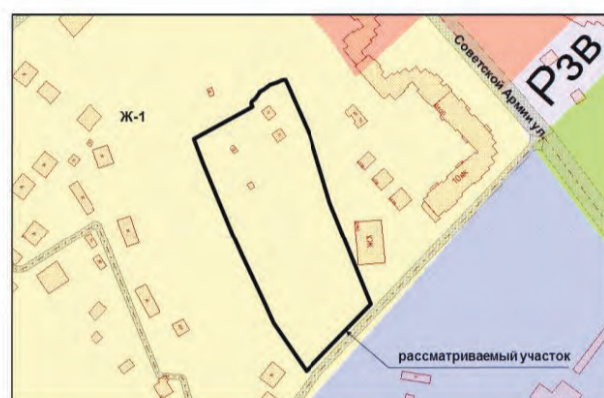
18. Земельный участок площадью 509,6 кв. м по адресу: ул. Ново-Садовая, д. 162 в, с кадастровым номером 63:01:0637004:661 в Октябрьском районе
Изменение части зоны Р-5 на зону Ж-1



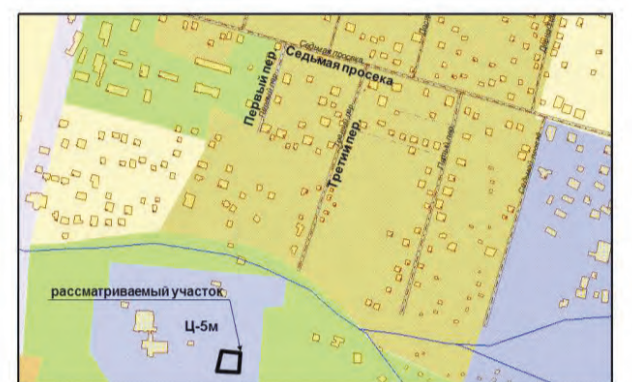
23. Земельный участок площадью 384,1 кв. м по адресу: Просека 6, участок б/н, с кадастровым номером 63:01:0703001:67 в Промышленном районе
Изменение части зоны Р-3 на зону Ж-2



14. Земельный участок площадью 146,8 кв. м по адресу: п. Управленческий, ул. Первая, УР 65/6, НПГК-323, б/н в Красноглинском районе
Изменение частей зон Ж-1 и Р-3 на зону ПК-1



19. Земельный участок площадью 15000 кв. м по адресу: по 3-ей просеке с кадастровым номером 63:01:0637003:94 в Октябрьском районе
Изменение части зоны Ж-1 на зону Ж-3



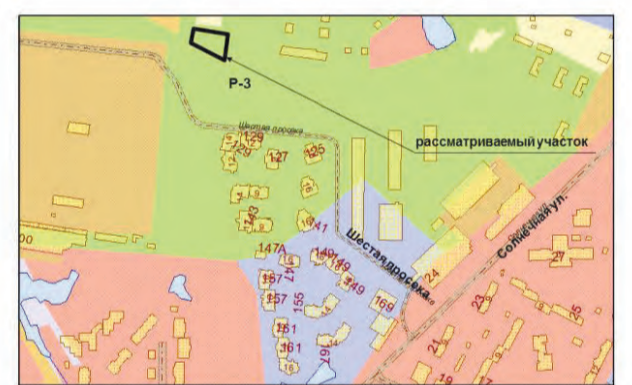
24. Земельный участок площадью 916,8 кв. м по адресу: Просека 6, участок б/н, с кадастровым номером 63:01:0703001:91 в Промышленном районе
Изменение части зоны Ц-5м на зону Ж-2



15. Земельный участок площадью 1600 кв. м по адресу: ул. Казачья, 1А с кадастровым номером 63:01:0410004:595 в Куйбышевском районе
Изменение части зоны Ж-1 на зону Ж-3



20. Земельный участок площадью 77 кв. м по адресу: 7 просека, 9 проезд в Промышленном районе
Изменение части зоны ПК-1 на зону Ж-1



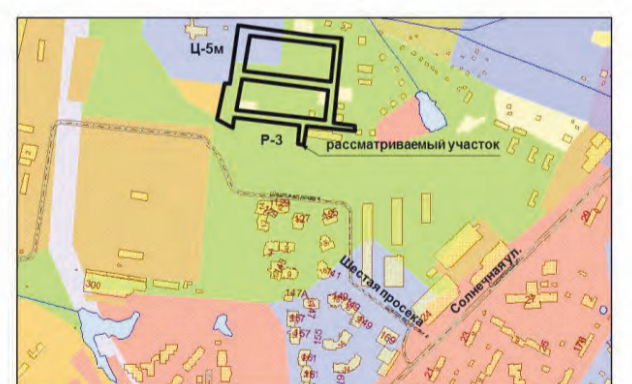
25. Земельный участок площадью 1799 кв. м по адресу: Просека 6, участок б/н, с кадастровым номером 63:01:0703001:1602 в Промышленном районе
Изменение части зоны Р-3 на зону Ж-2



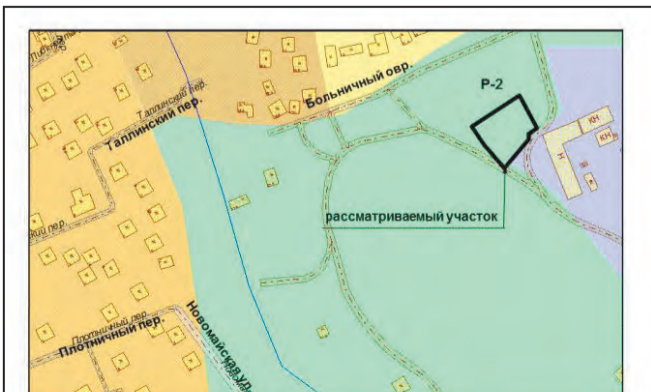
16. Земельный участок площадью 440 кв. м по адресу: ул. Днепростроевская, участок № 37 с кадастровым номером 63:01:0400004:10120 в Октябрьском районе
Изменение части зоны Ж-5 на зону Ж-1



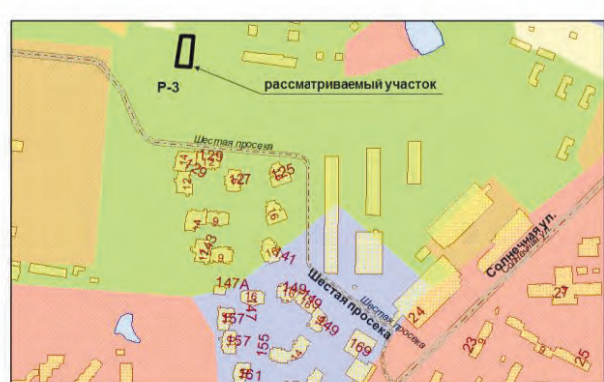
21. Земельный участок площадью 456 кв. м по адресу: Просека 6, участок б/н, с кадастровым номером 63:01:0703001:53 в Промышленном районе
Изменение части зоны Р-3 на зону Ж-2



26. Земельный участок площадью 12427 кв. м по адресу: Просека 6, участок б/н, с кадастровыми номерами 63:01:0703001:1613, 63:01:0703001:1614 в Промышленном районе
Изменение частей зон Ц-5м и Р-3 на зону Ж-2



17. Земельный участок площадью 1340 кв. м по адресу: Больничный овраг, д. 27 в Октябрьском районе
Изменение части зоны Р-2 на зону Ж-1

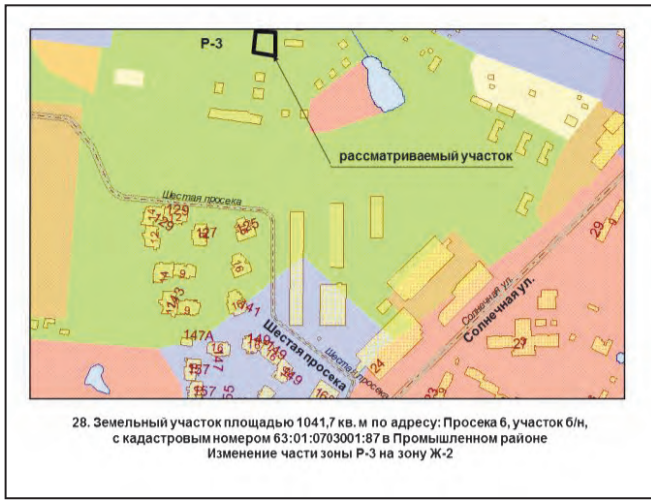


22. Земельный участок площадью 632 кв. м по адресу: Просека 6, участок б/н, с кадастровым номером 63:01:0703001:53 в Промышленном районе
Изменение части зоны Р-3 на зону Ж-2



27. Земельный участок площадью 385,4 кв. м по адресу: Просека 6, участок б/н, с кадастровым номером 63:01:0703001:65 в Промышленном районе
Изменение части зоны Р-3 на зону Ж-2

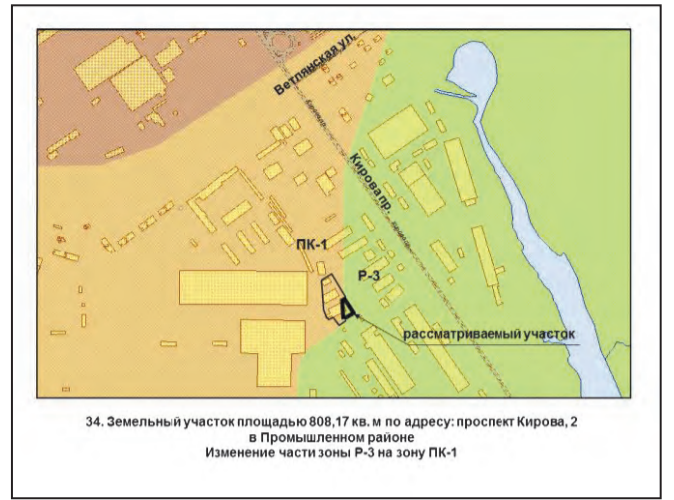
Официальное опубликование



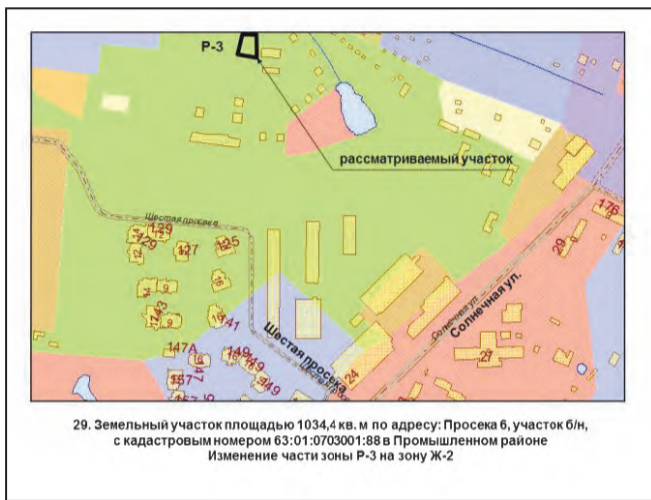
28. Земельный участок площадью 1041,7 кв. м по адресу: Просека 6, участок б/н, с кадастровым номером 63:01:0703001:87 в Промышленном районе
Изменение части зоны Р-3 на зону Ж-2



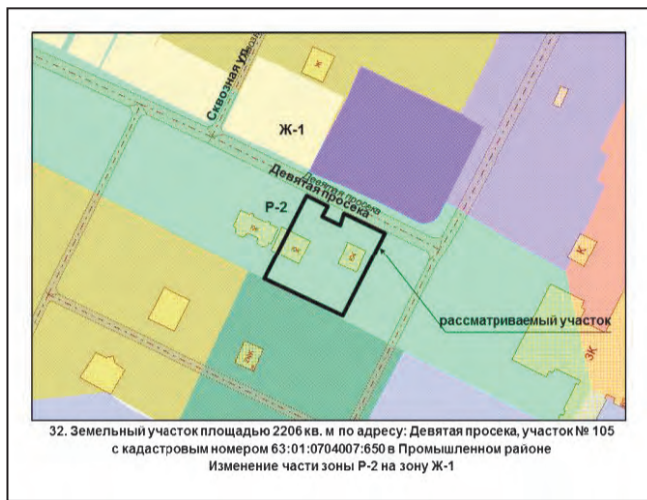
31. Земельный участок площадью 1037 кв. м по адресу: Шестая просека, с кадастровым номером 63:01:0703001:1601 в Промышленном районе
Изменение части зоны Ц-5м на зону Ж-2



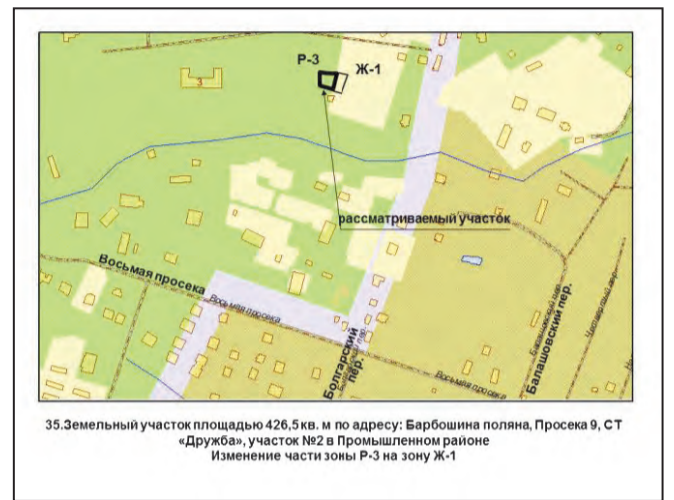
34. Земельный участок площадью 808,17 кв. м по адресу: проспект Кирова, 2 в Промышленном районе
Изменение части зоны Р-3 на зону ПК-1



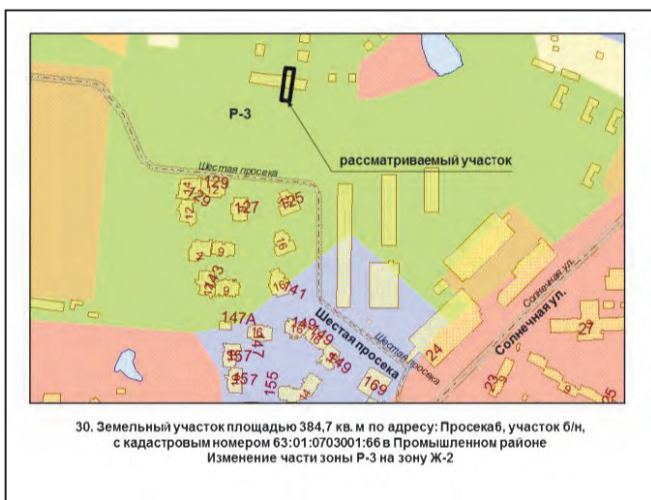
29. Земельный участок площадью 1034,4 кв. м по адресу: Просека 6, участок б/н, с кадастровым номером 63:01:0703001:88 в Промышленном районе
Изменение части зоны Р-3 на зону Ж-2



32. Земельный участок площадью 2206 кв. м по адресу: Девятая просека, участок № 105 с кадастровым номером 63:01:0704007:650 в Промышленном районе
Изменение части зоны Р-2 на зону Ж-1



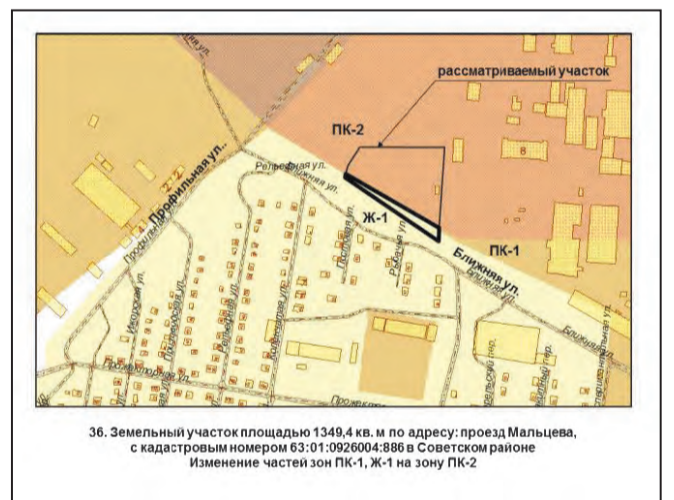
35. Земельный участок площадью 426,5 кв. м по адресу: Барбошина поляна, Просека 9, СТ «Дружба», участок №2 в Промышленном районе
Изменение части зоны Р-3 на зону Ж-1



30. Земельный участок площадью 384,7 кв. м по адресу: Просека 6, участок б/н, с кадастровым номером 63:01:0703001:86 в Промышленном районе
Изменение части зоны Р-3 на зону Ж-2



33. Земельный участок площадью 580,40 кв. м по адресу: 5 Линия (Барбошина поляна), участок № 95 с кадастровым номером 63:01:0704007:0017 в Промышленном районе
Изменение части зоны Р-2 на зону Ж-1



36. Земельный участок площадью 1349,4 кв. м по адресу: проезд Мальцева, с кадастровым номером 63:01:0926004:886 в Советском районе
Изменение частей зон ПК-1, Ж-1 на зону ПК-2

Исполняющий обязанности руководителя Департамента градостроительства городского округа Самара Е.Ю.Бондаренко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации городского округа Самара от 30.10.2017 № 935

График проведения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила застройки и землепользования в городе Самаре, утвержденные постановлением Самарской Городской Думы от 26.04.2001 № 61, на ноябрь 2017 года – январь 2018 года

№ п/п	Наименование объекта	Дата публикации	Срок приема мнений (отзывов) жителей городского округа Самара, предложений и замечаний	Размещение экспозиции	Дата опубликования заключения
Железнодорожный район					
1.	Земельный участок площадью 7343 кв.м для использования под объекты придорожного сервиса, производственную деятельность, склады по адресу: ул. Партизанская, д. 141, с кадастровым номером 63:01:0120001:1. Изменение части зоны Ж-2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами) на зону ПК-1 (зона предприятий и складов V-IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м))	02.11.2017 до 10.01.2018	с 02.11.2017 до 10.01.2018	ул. Галактионовская, 132, Департамент градостроительства городского округа Самара	18.01.2018
2.	Земельный участок площадью 1937 кв.м для использования под объекты придорожного сервиса, производственную деятельность, склады по адресу: ул. Партизанская, д. 141, с кадастровым номером 63:01:0120001:2. Изменение части зоны Ж-2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами) на зону ПК-1 (зона предприятий и складов V-IV классов вредности (санитарно-защитные зоны – до 100 м))	02.11.2017 до 10.01.2018	с 02.11.2017 до 10.01.2018	ул. Галактионовская, 132, Департамент градостроительства городского округа Самара	18.01.2018
Кировский район					
1.	Земельный участок площадью 86,9 кв.м для ведения садоводства по адресу: Барбошина поляна, овраг «Артек», д.79. Изменение части зоны Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами) на зону Р-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов)	02.11.2017 до 10.01.2018	с 02.11.2017 до 10.01.2018	ул. Галактионовская, 132, Департамент градостроительства городского округа Самара	18.01.2018

2.	Земельный участок площадью 483 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: пос. Зубчаниновка, ул. Бугуруславская, д. 14-146. Изменение части полосы отвода железной дороги на зону Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами)	02.11.2017 до 10.01.2018	с 02.11.2017 до 10.01.2018	ул. Галактионовская, 132, Департамент градостроительства городского округа Самара	18.01.2018
3.	Земельный участок площадью 665,5 кв.м для использования под объект гаражного назначения по адресу: остановка Вишневая, массив 3, участок № 20 с кадастровым номером 63:01:0258001:851. Изменение части полосы отвода железной дороги на зону ПК-2 (зона предприятий и складов III класса вредности (санитарно-защитные зоны – до 300 м))	02.11.2017 до 10.01.2018	с 02.11.2017 до 10.01.2018	ул. Галактионовская, 132, Департамент градостроительства городского округа Самара	18.01.2018
4.	Земельный участок площадью 49,3 кв.м для использования под индивидуальное жилищное строительство по адресу: Барбошина поляна, ул. Ольховская, 7-я линия, участок 14 «А» с кадастровым номером 63:01:0208002:28. Изменение части зоны Р-5 (зона садово-дачных участков и коллективных садов) на зону Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами)	02.11.2017 до 10.01.2018	с 02.11.2017 до 10.01.2018	ул. Галактионовская, 132, Департамент градостроительства городского округа Самара	18.01.2018
5.	Земельный участок площадью 3225 кв.м для использования под бытовое обслуживание по адресу: Московское шоссе, 16-й км, с кадастровым номером 63:01:0219001:554. Изменение части зоны Р-3 (зона природных ландшафтов) на зону Ц-2 (общественно-деловая зона городского значения)	02.11.2017 до 10.01.2018	с 02.11.2017 до 10.01.2018	ул. Галактионовская, 132, Департамент градостроительства городского округа Самара	18.01.2018
6.	Земельные участки площадью 5357,8 кв.м для использования под объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) по адресу: ул. Стара Загора/Ташкентская. Изменение части зоны Ц-3 (общественно-деловая зона районного значения) на зону Ц-2 (общественно-деловая зона городского значения)	02.11.2017 до 10.01.2018	с 02.11.2017 до 10.01.2018	ул. Галактионовская, 132, Департамент градостроительства городского округа Самара	18.01.2018
Красноглинский район					
1.	Земельный участок площадью 114600 кв.м для использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку по адресу: пос. Красный Пахарь, с кадастровым номером 63:01:0336002:552. Изменение части зоны Рзв (резервные территории) на зону Ж-2 (зона застройки малоэтажными жилыми домами)	02.11.2017 до 10.01.2018	с 02.11.2017 до 10.01.2018	ул. Галактионовская, 132, Департамент градостроительства городского округа Самара	18.01.2018

