



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2017 № 104

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»**

В соответствии со статьей 39.12 Земельного кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 26.07.2011 № 831 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации городского округа Самара от 24.04.2012 № 360 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, Департаментом управления имуществом городского округа Самара, Департаментом градостроительства городского округа Самара» постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

## Глава городского округа

О.Б.Фурсов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 06.03.2017 № 104

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

## 1. Общие положения

1.1. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги. Настоящий Административный регламент определяет порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах осуществляется в соответствии с настоящим Административным регламентом в случаях, когда аукционы проводятся:

1) по инициативе заинтересованных в предоставлении земельных участков гражданина или юридического лица, начиная с подачи соответствующим заинтересованным лицом заявления о проведении аукциона;

2) по инициативе органов государственной власти или органов местного самоуправления, начиная с подачи заинтересованными лицами заявок на участие в аукционе.

Положения Административного регламента не применяются к отношениям, связанным с арендой земельных участков в составе земель лесного фонда.

1.1.3. Получателем муниципальной услуги (далее – заявитель) являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и физические лица и их представители.

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется Администрацией городского округа Самара (далее – Администрация), Департаментом градостроительства городского округа Самара (далее – Департамент) и муниципальным автономным учреждением городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ) по адресам и телефонам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

График работы Администрации, Департамента и МФЦ, а также адреса их электронной почты и сайтов в сети Интернет указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги организуется следующим образом:

индивидуальное информирование;  
публичное информирование.

1.2.3. Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования;

размещения информации на официальном сайте и стенде Администрации;

размещения информации на сайте Департамента (при наличии) и информационных стендах в помещении Департамента;

размещения информации на информационных стендах МФЦ;

информирования с привлечением средств массовой информации.

1.2.4. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется специалистами Департамента при обращении граждан за информацией:

при личном обращении;

по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления письменного ответа по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.

Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее – СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, а также их размещения на сайте Администрации, на сайте Департамента (при наличии), на информационных стендах в Департаменте, Администрации и МФЦ.

1.2.5. На сайтах и информационных стендах Администрации и Департамента размещается текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Аналогичная информация о муниципальной услуге размещается в сети Интернет на Едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) и портале государственных и муниципальных услуг Самарской области [uslugi.samregion.ru](http://uslugi.samregion.ru).

1.2.6. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается контактная информация:

контактные данные Администрации, Департамента (почтовый адрес, адрес официального интернет-сайта (при наличии), номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график приема заявителей;

сведения о должностных лицах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие);

2) осуществляется информирование по порядку предоставления муниципальной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании структурного подразделения Администрации, Департамента, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должности, фамилии, имени и отчестве принявшего телефонный звонок сотрудника. Время разговора не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого сотрудника либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.7. В помещениях Администрации, Департамента, МФЦ (на информационных стендах) размещается следующая информация:

текст настоящего Административного регламента;

график приема заявителей;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о должностных лицах, предоставляющих муниципальную услугу, должностных лицах, уполномоченных рассматривать жалобы заявителей на решения и действия (бездействие).

1.2.8. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

достоверность и полнота информирования о муниципальной услуге;

четкость в изложении информации о муниципальной услуге;

удобство и доступность получения информации о муниципальной услуге;

оперативность предоставления информации о муниципальной услуге.

1.2.9. Со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет право на получение сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленное им заявление, по телефону или лично.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – Главой городского округа Самара.

В обеспечении предоставления муниципальной услуги участвуют Администрация, Департамент и МФЦ.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляются Департаментом, а также МФЦ, осуществляющим участие в обеспечении предоставления муниципальной услуги в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

2.3. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Градостроительный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Закон Самарской области от 03.10.2014 № 89-ГД «О предоставлении в Самарской области государственных и муниципальных услуг по экстерриториальному принципу»;

Закон Самарской области от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле»;

Закон Самарской области от 16.03.2006 № 19-ГД «Об инвестициях и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Самарской области»;

Устав городского округа Самара;

настоящий Административный регламент.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о проведении аукциона в случае, если в Департамент или МФЦ обратился гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка на аукционе, с заявлением о проведении аукциона;

2) решение об отказе в проведении аукциона в случае, если в Департамент или МФЦ обратился гражданин, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении земельного участка на аукционе, с заявлением о проведении аукциона;

3) заключение Главой городского округа Самара с победителем аукциона (или иным лицом, с которым в соответствии с пунктами 13, 14, 20 или 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации может быть заключен соответствующий договор) договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется:

1) в части рассмотрения заявления о проведении аукциона – в срок, не превышающий два месяца со дня получения заявления о проведении аукциона. В указанный срок в случае отсутствия установленных пунктом 2.1.2 Административного регламента оснований для отказа в проведении аукциона должно быть принято решение о проведении аукциона. Извещение о проведении аукциона должно быть опубликовано в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении аукциона;

2) в части проведения аукциона – в срок, не превышающий 45 дней со дня опубликования извещения о проведении аукциона. В указанный срок победителю аукциона (или иному лицу, с которым в соответствии с пунктами 13, 14, 20 или 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации может быть заключен соответствующий договор) должно быть направлено три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. Если договор аренды земельного участка заключается на срок менее чем 1 год, направляются два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка.

2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель самостоятельно представляет в Департамент или в МФЦ следующие документы:

1) заявление о проведении аукциона по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о проведении аукциона обращается представитель заявителя;

4) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.7. Для получения муниципальной услуги в части заключения по результатам аукциона договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка заявитель в течение установленного извещением о проведении аукциона срока приема заявок на участие в аукционе самостоятельно представляет организатору аукциона следующие документы:

1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Примерная форма извещения о проведении аукциона и примерная форма заявки на участие в аукционе установлены соответственно приложением № 3 и приложением № 4 к Административному регламенту;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документ, подтверждающий внесение задатка.

2.8. Не допускается требовать от заявителя предоставления иных документов, не указанных в пунктах 2.6, 2.7 Административного регламента.

2.8.1. Документы должны быть надлежащим образом оформлены. Тексты заявления и документов, при-

## Официальное опубликование

лагаемых к нему, должны быть читаемы, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

2.9. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются Департаментом или МФЦ в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

№ п/п	Наименование вида документа	Орган, уполномоченный выдавать документ	Ф о р м а представления (оригинал/копия)
1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся получателем государственной услуги	ФНС	оригинал
2.	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем государственной услуги	ФНС	оригинал
3.	Выписка из ЕГРН о здании, сооружении, находящемся на земельном участке, в отношении которого предполагается проведение аукциона (в случае если на земельном участке располагаются объекты недвижимости)	Росреестр	оригинал
4.	Выписка из ЕГРН о земельном участке, в отношении которого предполагается проведение аукциона	Росреестр	оригинал
5.	Сведения о правах на земельный участок, в отношении которого предполагается проведение аукциона, зарегистрированных (оформленных) в период с 1992 по 1998 годы	Росреестр	оригинал
6.	Сведения о нахождении земельного участка, в отношении которого предполагается проведение аукциона, в федеральной собственности или на ином праве федерального государственного предприятия или федерального государственного учреждения	Росимущество	оригинал
7.	Сведения, подтверждающие внесение задатка для участия в аукционе	Федеральное казначейство (территориальное управление)	оригинал
8.	Сведения об установлении санитарно-защитных зон и их границах	Роспотребнадзор	оригинал
9.	Сведения об особо охраняемых природных территориях федерального значения	Росприроднадзор	оригинал
10.	Сведения об объектах культурного наследия, памятниках истории и культуры, границах зон их охраны	Управление государственной охраны объектов культурного наследия Самарской области	оригинал
11.	Сведения о нахождении земельного участка, в отношении которого предполагается проведение аукциона, в пределах водоохранной зоны, прибрежной защитной и береговой полосы водного объекта	Отдел водных ресурсов, Министерство лесного хозяйства, охраны окружающей среды и природопользования Самарской области	оригинал
12.	Сведения об отнесении земельного участка, в отношении которого предполагается проведение аукциона, к лесному участку в составе земельного фонда или земель иных категорий (при наличии в документах сведений о том, что соответствующий земельный участок может являться лесным участком)	Министерство лесного хозяйства, окружающей среды и природопользования Самарской области	оригинал
13.	Сведения из реестра имущества о нахождении объекта в собственности Самарской области	Министерство имущественных отношений Самарской области	оригинал
14.	Сведения о нахождении на земельном участке объектов недвижимости, относящихся к объектам гражданской обороны	Главное управление МЧС России по Самарской области	оригинал
15.	Утвержденный проект планировки территории (если утверждался)	Министерство строительства Самарской области	копия
16.	Утвержденный проект межевания территории (если утверждался)	Министерство строительства Самарской области	копия
17.	Утвержденная документация по планировке территории (если утверждалась)	Министерство строительства Самарской области	копия

2.10. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в части заключения по результатам аукциона договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка, которые находятся в распоряжении иных органов и организаций и запрашиваются уполномоченным органом в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 2.9 Административного регламента, по каждому из таких документов заявителем (одновременно с подачей заявления) по его желанию заполняется опросный лист по форме, указанной в приложении № 18 к Административному регламенту.

2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части принятия решения о проведении аукциона являются следующие обстоятельства:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

2) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

3) в случае, когда наличие технических условий является обязательным условием для проведения аукциона, мотивированный отказ организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, которой было направлено предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.35 Административного регламента обращение, в выдаче технических условий, обусловленный отсутствием возможности подключения планируемого к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения при условии, что с учетом схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области тепло-, водоснабжения и водоотведения федерального, регионального и местного значения, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также с учетом инвестиционных программ организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, не может быть определена иная организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, которая могла бы обеспечить подключение планируемого к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) относительно земельного участка, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

5) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, не отнесен к определенной категории земель;

6) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

7) на земельном участке, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

8) на земельном участке, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

9) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

10) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

11) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

12) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

13) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Самарской области или адресной инвестиционной программой;

15) относительно земельного участка, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

16) относительно земельного участка, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

17) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

18) земельный участок, в отношении которого в заявлении о проведении аукциона предлагается проведение аукциона, изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

19) смерть заявителя – физического лица, ликвидация заявителя – юридического лица;

20) земельный участок расположен на территориях, относящихся к различным категориям земель;

21) наличие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

22) земельный участок полностью или частично расположен в границах территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, определенной в плане-схеме, указанной в части 1 статьи 10.4 Закона Самарской области «О земле» и представленной в установленные частью 1 статьи 10.4 Закона Самарской области «О земле» сроки на согласование или согласованной уполномоченным исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, осуществляющим предоставление земельных участков, за исключением случаев обращения с заявлением садоводов, огородников или дачников, являющихся членами указанного садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения (в том числе в случаях перераспределения земельных участков внутри указанного садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения);

23) земельный участок полностью или частично расположен в границах территории, которая предназначена для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

24) земельный участок полностью или частично расположен в границах территории, которая предназначена для реализации соглашения о государственно-частном партнерстве, соглашения о муниципально-частном партнерстве в соответствии с Федеральным законом «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

25) пересечение границ земельного участка с границами другого земельного участка, сведения о котором содержатся в государственном кадастре недвижимости, за исключением случая, если другой земельный участок является преобразуемым объектом недвижимости;

26) земельный участок, указанный в заявлении о проведении аукциона по продаже земельного участка, испрашивается для целей размещения временных объектов;

27) земельный участок, указанный в заявлении о проведении аукциона для размещения нестационарного торгового объекта, отсутствует в утвержденной в соответствии с положениями Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» схеме размещения нестационарных торговых объектов;

28) предусмотренная в заявлении о проведении аукциона цель использования земельного участка относится к условно разрешенному виду использования земельного участка;

29) земельный участок полностью или частично расположен в границах территории, предполагаемой к освоению в целях строительства жилья экономического класса либо строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого или социального использования;

30) земельный участок, указанный в заявлении о проведении аукциона, полностью расположен в границах зоны (зон) охраны объекта культурного наследия, режим которой (которых) согласно статье 34 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» препятствует использованию соответствующего земельного участка в целях, указанных в заявлении о проведении аукциона;

31) земельный участок полностью или частично расположен в границах определенной правовым актом министерства строительства Самарской области территории, земельные участки из которой планируются к предоставлению юридическим лицам в аренду без проведения торгов для размещения объектов социально-культурного, коммунального назначения и (или) реализации масштабных инвестиционных проектов в соответствии со статьей 10.1 Закона Самарской области «Об инвестициях и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Самарской области».

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на аукционе являются основания недопуска заявителя к участию в аукционе и признание победителем аукциона другого получателя муниципальной услуги (за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации).

Основаниями недопуска получателя муниципальной услуги (заявителя) к участию в аукционе являются:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретателем земельного участка в аренду;

4) наличие сведений о получателе муниципальной услуги, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов получателя муниципальной услуги, лицах, исполняющих функции еди-

## Официальное опубликование

ноличного исполнительного органа получателя муниципальной услуги, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотренном пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.14. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является по выбору Департамента рыночная стоимость такого земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или кадастровая стоимость такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за 5 лет до даты принятия решения о проведении аукциона. По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена такого земельного участка.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается по выбору уполномоченного органа в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или в размере не менее 1,5 процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за 5 лет до даты принятия решения о проведении аукциона, за исключением случая, предусмотренного настоящим абзацем. В случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка является размер первого арендного платежа, определенный по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы. По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) определяется размер первого арендного платежа.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

2.17. Прием заявлений, выдача результатов предоставления муниципальной услуги и консультирование осуществляются специалистами Департамента, МФЦ.

2.17.1. Помещения Департамента, МФЦ оборудуются отдельным входом, оформленным надлежащим образом.

Здания Департамента, МФЦ имеют пост охраны, оборудованы средствами пожаротушения и оказания первой медицинской помощи (аптечки).

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагрева) и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для ожидания приема заявителями, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации людей.

В помещениях, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, размещаются информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Центральный вход в помещения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

Во время предоставления муниципальной услуги инвалидам всех категорий сотрудниками, осуществляющими консультирование и прием документов, может быть оказана ситуационная помощь.

2.17.2. Прием заявителей осуществляется в порядке очереди или по электронной очереди. При обслуживании заявителей – ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов 1 и 2 группы используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги, получить консультацию, получить готовые документы вне основной очереди.

Заявители – ветераны Великой Отечественной войны, инвалиды 1 и 2 группы предъявляют сотруднику, осуществляющему прием, выдачу документов и консультирование, документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.18. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги;  
отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;

возможность предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ;

снижение максимального срока ожидания при подаче документов и получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.19. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в Департамент лично либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг или Портала государственных и муниципальных услуг Самарской области, либо через должностных лиц МФЦ, с которыми у Администрации заключены соглашения о взаимодействии.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

2.20. Запросы о предоставлении документов (информации), указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего Административного регламента, и ответы на них направляются, как правило, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в Департамент;  
прием документов при обращении по почте либо в электронной форме;  
прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ;  
формирование и направление межведомственных запросов;  
формирование и направление запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;  
принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в части принятия решения о проведении аукциона, выдача (направление) заявителю документов;  
проведение аукциона, подписание договора купли-продажи или аренды земельного участка по результатам проведения аукциона.  
Блок-схема административных процедур приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя

3.2. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в Департамент с соответствующим заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо

Департамента, уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).

3.4. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

1) осуществляет прием заявления и документов;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается как регистрация заявления на бумажном носителе, так и регистрация заявления в используемой в Департаменте системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов. Департамент вправе избрать одну из указанных форм регистрации запроса. Регистрация в журнале регистрации входящих документов осуществляется последовательно исходя из времени поступления запросов.

3.5. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.6, 2.7 Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным указанным пунктом Административного регламента требованиям, оно уведомляет заявителя о недостающих документах и предлагает повторно обратиться, собрав необходимый пакет документов.

В случае отказа заявителя от доработки документов должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю.

Максимальный срок выполнения действий, предусмотренных настоящим пунктом, составляет 15 минут.

3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 рабочий день.

3.7. Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

Прием документов при обращении по почте либо в электронной форме

3.8. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган по почте либо в электронной форме с помощью автоматизированных информационных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований пунктов 2.6, 2.7 Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) уведомляет заявителя по номеру телефона, указанному в заявлении.

3.10. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных по почте либо в электронной форме.

3.11. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной настоящим подразделом, составляет 1 рабочий день.

Прием заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на базе МФЦ, работа с документами в МФЦ

3.12. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МФЦ является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МФЦ.

3.13. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МФЦ и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ.

3.14. При получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по почте, от курьера или экспресс-почтой сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявления в Электронном журнале.

3.15. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и (или) документов по почте, от курьера или экспресс-почтой:

передает заявление и (или) документы сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в уполномоченные органы, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, – сотруднику МФЦ, ответственному за направление межведомственных запросов;

составляет и направляет в адрес заявителя расписку о приеме пакета документов согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

В случае если соглашением Администрации о взаимодействии с МФЦ к функциям (обязанностям) МФЦ отнесено направление МФЦ межведомственных запросов, сотрудник МФЦ, ответственный за направление таких запросов, при непредоставлении заявителем документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, готовит и направляет межведомственные запросы в соответствии с требованиями пункта 2.9, абзаца первого пункта 3.26, пунктов 3.28 и 3.30 Административного регламента. Предельный срок для подготовки и направления сотрудником МФЦ межведомственных запросов составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления. По истечении 5 рабочих дней, предусмотренных для получения ответов на межведомственные запросы, сотрудник МФЦ, ответственный за направление таких запросов, передает запрос (заявление), ответы на межведомственные запросы и (или) документы, представленные заявителем, сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов в уполномоченные органы.

3.16. При непосредственном обращении заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями пункта 2.6 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.6 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает с согласия заявителя устранить недостатки.

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанное обстоятельство может стать основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление в Электронном журнале, после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется расписка о приеме документов.

Максимальный срок выполнения действий устанавливается МФЦ, но не может превышать 15 минут при предоставлении документов заявителем при его непосредственном обращении в МФЦ и двух часов при получении заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой.

3.17. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, передает принятое при непосредственном обращении заявителя в МФЦ и зарегистрированное заявление и представленные заявителем в МФЦ документы:

сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела;

сотруднику МФЦ, ответственному за направление межведомственных запросов, в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.15 Административного регламента. После исполнения обязанностей, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.15 Административного регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за направление межведомственных запросов, передает заявление, ответы на межведомственные запросы и (или) документы, представленные заявителем, сотруднику МФЦ, ответственному за формирование дела.

3.18. Сотрудник МФЦ, ответственный за формирование дела, формирует из поступивших документов дело (пакет документов), необходимое для предоставления муниципальной услуги (далее – дело), для передачи в Департамент.

Дело составляется в Департамент сотрудником МФЦ, ответственным за доставку документов. Максимальный срок выполнения данного действия устанавливается соглашением уполномоченного органа о взаимодействии с МФЦ, но не может превышать 1 рабочего дня с момента непосредственного обращения заявителя с заявлением и документами в МФЦ или поступления в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов по почте, от курьера или экспресс-почтой, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.15 Административного регламента, – 7 рабочих дней с указанного момента.

## Официальное опубликование

Должностное лицо Департамента, ответственное за прием документов, выдает сотруднику МФЦ, ответственному за доставку документов, расписку о принятии представленных документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.19. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МФЦ от заявителя заявления и документов осуществляется Департаментом в порядке, установленном пунктами 3.4, 3.6 - 3.7 настоящего Административного регламента.

3.20. Критерием приема документов на базе МФЦ является наличие заявления и документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.21. Результатом административной процедуры является доставка в Департамент заявления и представленных заявителем в МФЦ документов, а в случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.15 Административного регламента, также документов (информации), полученных специалистом МФЦ в результате межведомственного информационного взаимодействия.

3.22. Способы фиксации результата административной процедуры являются регистрация представленного заявления в Электронном журнале, расписка МФЦ, выданная заявителю, о приеме документов, расписка уполномоченного органа о принятии представленных документов для предоставления муниципальной услуги.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 3.15 Административного регламента, способом фиксации результата административной процедуры также является регистрация ответов из органов (организаций), в которые направлялись межведомственные запросы.

### Формирование и направление межведомственных запросов

3.23. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.9 Административного регламента, и отсутствие соответствующих документов (информации, содержащейся в них) в распоряжении Департамента.

3.24. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов (далее – должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов).

3.25. Если заявитель не представил документы, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, и соответствующие документы (сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении уполномоченного органа (его должностного лица), должностное лицо, уполномоченное на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующие запросы в уполномоченные органы.

3.26. Направление запросов осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия, по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи.

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов в соответствии с настоящим пунктом и пунктами 3.28, 3.30 Административного регламента составляет 8 рабочих дней со дня регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

3.27. Предельный срок для ответов на межведомственные запросы составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий орган.

Испрашиваемая информация и (или) документы предоставляются в порядке, указанном в технологической карте межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

3.28. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов уполномоченного органа либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.29. Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие в распоряжении уполномоченного органа документов (информации, содержащейся в них), предусмотренных пунктом 2.9 Административного регламента.

3.30. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе должностным лицом осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
  - курьером, под расписку.
- В данном случае межведомственный запрос должен содержать следующие сведения:
- 1) наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;
  - 2) наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос;
  - 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов и (или) информации;
  - 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено предоставление документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
  - 5) сведения, необходимые для представления документов и (или) информации, установленные Административным регламентом;
  - 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
  - 7) дата направления межведомственного запроса;
  - 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

3.31. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы из органов (организаций), в которые они направлялись.

### Формирование и направление запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения

3.32. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является поступление в Департамент заявления о проведении аукциона в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, и (в случае такой необходимости) наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия при рассмотрении заявления о проведении аукциона в соответствии с пунктами 3.23 - 3.31 Административного регламента, при условии, что наличие технических условий является обязательным условием для проведения аукциона.

3.33. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, и на формирование и направление запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (далее – должностное лицо, уполномоченное на анализ документов и на формирование и направление запросов).

3.34. Должностное лицо, уполномоченное на анализ документов и на формирование и направление запросов, в случае обращения заявителя с заявлением о проведении аукциона в соответствии с пунктом 2.6 Административного регламента при условии, что наличие технических условий является обязательным условием для проведения аукциона:

- 1) проверяет содержание и комплектность документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в части принятия решения о проведении аукциона, исходя из требований пунктов 2.6 и 2.9 Административного регламента;
- 2) в целях установления наличия или отсутствия предусмотренных подпунктами 21 - 24, 27 - 31 пункта 2.12 Административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части принятия решения о проведении аукциона должностное лицо:
  - а) устанавливает наличие или отсутствие противоречий между сведениями о земельном участке, содержащимися в представленных документах, и сведениями об этом земельном участке, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
  - б) исследуя сведения о границах территорий Самарской области, планируемых к использованию в рамках публичных обязательств, предусмотренных в размещенном на официальном сайте министерства строительства Самарской области перечне территорий Самарской области, планируемых к использованию в рамках публичных обязательств, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 22 - 24, 29 пункта 2.12 Административного регламента;
  - в) исследуя утвержденную в соответствующем муниципальном образовании схему размещения нестационарных торговых объектов, устанавливает наличие или отсутствие земельного участка, указанного в заявлении о проведении аукциона для размещения нестационарного торгового объекта, в соответствующей схеме размещения нестационарных торговых объектов;
  - г) исследуя утвержденные в соответствующем муниципальном образовании правила землепользования и застройки, устанавливает, относится ли предусмотренная в заявлении о проведении аукциона цель использования земельного участка к условно разрешенному виду использования земельного участка;
  - 3) при невыявлении по результатам анализа документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в части принятия решения о проведении аукциона, а также информации, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3.34 Административного регламента, осно-

ваний для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, формирует и направляет запросы в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в соответствии с пунктом 3.35 Административного регламента;

4) в случае выявления по результатам анализа документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в части принятия решения о проведении аукциона, а также информации, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3.34 Административного регламента, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, направляет заявление о проведении аукциона и документы, представленные заявителем, должностному лицу уполномоченного органа, обеспечивающему подготовку решения о результатах предоставления муниципальной услуги, для подготовки решения об отказе в проведении аукциона в соответствии с пунктом 3.44 Административного регламента.

3.35. Должностное лицо, уполномоченное на анализ документов и на формирование и направление запросов, в случаях, предусмотренных пунктом 3.32 и подпунктом 3 пункта 3.34 Административного регламента, осуществляет следующие действия:

- 1) на основании схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области тепло-, водоснабжения и водоотведения федерального, регионального и местного значения, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также с учетом инвестиционных программ организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, определяет организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в которые должны быть направлены запросы о получении технических условий;
- 2) обеспечивает подготовку и направление обращений в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства, в соответствии с приложением № 7 к Административному регламенту.

3.36. Максимальный срок выполнения административных действий, предусмотренных пунктами 3.34 и 3.35 Административного регламента, составляет 5 рабочих дней.

3.37. Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, которой было направлено предусмотренное подпунктом 2 пункта 3.35 Административного регламента обращение, в течение 14 рабочих дней с даты получения данного обращения определяет и предоставляет технические условия или информацию о плате за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения либо предоставляет мотивированный отказ в выдаче указанных условий при отсутствии возможности подключения планируемого объекта к строительству (реконструкции) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.38. Должностное лицо, уполномоченное на анализ документов и на формирование и направление запросов, направляет полученные ответы на предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.35 Административного регламента обращения, заявление о проведении аукциона и документы, представленные заявителем (в случае представления в Департамент такого заявления и документов), должностному лицу Департамента, обеспечивающему подготовку решения о результатах предоставления муниципальной услуги, для осуществления действий и подготовки решений в соответствии с пунктом 3.44 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения административного действия, предусмотренного настоящим пунктом, составляет 1 рабочий день.

3.39. Критерием принятия решения о формировании и направлении запросов (обращений) в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, за исключением подпункта 3 пункта 2.12 Административного регламента.

3.40. Результатом административной процедуры является передача заявления о проведении аукциона и документов, представленных заявителем (в случае представления в Департамент такого заявления и документов), полученных ответов на предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.35 Административного регламента обращения должностному лицу Департамента, обеспечивающему подготовку решения о результатах предоставления муниципальной услуги.

3.41. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, на предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.35 Административного регламента обращения.

### Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю документов

3.42. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является получение ответов на межведомственные запросы, а также случаи, предусмотренные подпунктом 4 пункта 3.34 и пунктом 3.38 Административного регламента.

3.43. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо Департамента, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, уполномоченное на анализ документов).

3.44. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, уполномоченное на анализ документов, совершает следующие административные действия:

- 1) осуществляет проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 и 2.9 Административного регламента, а также информации, предусмотренной подпунктом 2 пункта 3.34 Административного регламента;
- 2) осуществляет копирование документов, представленных заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, и обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленных на межведомственные запросы;
- 3) осуществляет проверку ответов на запросы в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, если наличие технических условий является обязательным условием для проведения аукциона;
- 4) обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленных на межведомственные запросы и запросы в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;
- 5) в случае отсутствия в распоряжении должностного лица, обеспечивающего подготовку решения, информации о наличии или отсутствии зданий, сооружений, включая временные сооружения, временных конструкций на испрашиваемом земельном участке обеспечивает осуществление осмотра соответствующего земельного участка на местности на предмет наличия (отсутствия) зданий, сооружений, включая временные сооружения, временных конструкций на испрашиваемом земельном участке.

По итогам проведения осмотра земельного участка составляется акт согласно приложению № 8 к Административному регламенту;

- 6) если должностным лицом, обеспечивающим подготовку решения, не выявлены основания, предусмотренные пунктом 2.12 Административного регламента, должностное лицо, обеспечивающее подготовку решения, соответственно обеспечивает подготовку, подписание и направление (вручение) заявителю решения о проведении аукциона (приложение № 9 к Административному регламенту). В случае если в соответствии с законодательством для определения начальной цены предмета аукциона (стоимость земельного участка, размер ежегодной арендной платы или первый арендный платеж) необходимо проведение рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», должностное лицо, обеспечивающее подготовку решения, обеспечивает проведение соответствующей рыночной оценки начальной цены предмета аукциона;
- 7) при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента, готовит и обеспечивает подписание решения об отказе в проведении аукциона по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту. В решении об отказе в проведении аукциона должны быть указаны все основания отказа.

3.45. Общий максимальный срок административной процедуры, описанной пунктом 3.44 Административного регламента, составляет 10 рабочих дней, а в случае необходимости определения размера ежегодной арендной платы или первого арендного платежа с учетом рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» максимальный срок административной процедуры определяется исходя из сроков, необходимых для заключения и исполнения соответствующего договора (контракта) на проведение соответствующей рыночной оценки.

3.46. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента.

3.47. Результатом административной процедуры является выдача заявителю с учетом принятого решения, предусмотренного подпунктом 6 или подпунктом 7 пункта 3.44 Административного регламента, документа посредством его направления заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо предоставления на личном приеме (при соответствующем желании заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения административной процедуры, описанной пунктом 3.44 Административного регламента. При выдаче документов на личном приеме должностное лицо, обеспечивающее подготовку решения, обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, достоверность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов заявителя получателя муниципальной услуги.

3.48. Способом фиксации результата административной процедуры являются регистрация предусмо-

## Официальное опубликование

трених подпунктами 6 и 7 пункта 3.44 Административного регламента документов в журнале регистрации входящих документов, внесение сведений в регистр.

Проведение аукциона, подписание договора купли-продажи или аренды земельного участка по результатам проведения аукциона

3.49. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является решение уполномоченного органа о проведении аукциона.

3.50. Организатором аукциона является Департамент. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение аукциона, с учетом принятого Администрацией решения о проведении аукциона в отношении земельного участка:

1) устанавливает предмет аукциона (аукцион на право заключения договора аренды земельного участка или аукцион по продаже земельного участка);

2) определяет с учетом требований пунктов 9 и 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации открытый или закрытый по составу участников характер аукциона;

3) определяет форму проведения аукциона (в электронной или в неэлектронной форме) с учетом требований статьи 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации и федерального закона, устанавливающего порядок проведения аукционов в электронной форме по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и аукционов в электронной форме на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, после вступления в силу указанного федерального закона;

4) определяет с учетом требований пунктов 12, 14, 15 и 17 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации начальную цену предмета аукциона;

5) устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона;

6) готовит и обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее в настоящем разделе – официальный сайт), не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона. Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона в зависимости от предмета аукциона является проект договора купли-продажи земельного участка (примерная форма договора купли-продажи земельного участка предусмотрена приложением № 11 к Административному регламенту) или проект договора аренды земельного участка (примерная форма договора аренды земельного участка предусмотрена приложением № 12 к Административному регламенту). Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (примерная форма договора о комплексном освоении территории предусмотрена приложением № 13 к Административному регламенту);

7) обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом городского округа Самара, по месту нахождения земельного участка не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона. В случае проведения аукциона в электронной форме опубликование извещения о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом городского округа Самара, по месту нахождения земельного участка не требуется.

Максимальный срок административной процедуры, описанной настоящим пунктом, составляет 7 рабочих дней.

3.51. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение аукциона, после размещения на официальном сайте (опубликования) извещения о проведении аукциона в соответствии с подпунктами 6 и 7 пункта 3.50 Административного регламента:

1) рассматривает документы, представленные заявителями, на предмет их соответствия пункту 2.7 Административного регламента;

2) направляет должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов, информацию, необходимую для направления межведомственных запросов в части получения сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе – юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц или о заявителе – индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в соответствии с пунктами 3.26, 3.28 и 3.30 Административного регламента;

3) рассматривает ответы на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 3.51 Административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры, описанной настоящим пунктом, составляет 2 рабочих дня с момента поступления документов от всех заявителей. В данный срок не включаются действия по подготовке должностным лицом, уполномоченным на формирование и направление межведомственных запросов, межведомственных запросов в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.51 Административного регламента, а также ожидание ответов на указанные запросы.

3.52. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение аукциона:

1) возвращает заявителям заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока приема заявок, в день поступления соответствующих заявок;

2) обеспечивает возвращение заявителю задатка, если заявитель отозвал заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного уведомления заявителя об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона, в соответствии с пунктом 3.55 Административного регламента;

3) обеспечивает в течение 3 рабочих дней со дня проведения аукциона передачу документов, оформленных в ходе проведения аукциона, а также поступившие к организатору аукциона заявки на участие в аукционе уполномоченному должностному лицу Департамента, в случае, если организатором аукциона являлась специализированная организация, действующая на основании договора с Департаментом.

3.53. Департамент ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе по форме согласно приложению № 14 к Административному регламенту.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

3.54. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение аукциона, обеспечивает подготовку, подписание и направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.55. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение аукциона, обеспечивает возврат заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенного им задатка в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.56. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение аукциона, обеспечивает подготовку и подписание решения Департамента о признании аукциона несостоявшимся по форме согласно приложению № 15 к Административному регламенту в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения всех поступивших заявок.

Должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение аукциона, обеспечивает подготовку и подписание решения Департамента о признании аукциона несостоявшимся в течение 2 рабочих дней со дня проведения аукциона в случае, если при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона или присутствовал только один участник аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

3.57. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона (подана только одна заявка на участие в аукционе), уполномоченное должностное лицо Департамента в течение 10 дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязательно направить заявителю в зависимости от предмета аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. Если договор аренды земельного участка заключается на срок менее чем 1 год заявителю направляются два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

3.58. Должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение аукциона, обеспечивает под-

готовку и подписание протокола о результатах аукциона по форме согласно приложению № 16 к Административному регламенту в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол о результатах аукциона подписывается в день проведения аукциона по итогам его проведения и размещается на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня подписания данного протокола.

3.59. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случаев проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа.

3.60. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обеспечивает возвращение задатка лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Департамент обеспечивает подготовку и направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику в зависимости от предмета аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка в течение 10 дней со дня составления протокола о результатах аукциона. Если договор аренды земельного участка заключается на срок менее чем 1 год, подготавливаются и направляются два экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Если аукцион проводился в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым заключается указанный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного уполномоченным представителем уполномоченного органа.

Не допускается заключение указанных в абзаце втором настоящего пункта договоров ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.61. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также договор о комплексном освоении территории в течение 30 дней со дня направления победителю аукциона проектов, указанных в абзаце втором пункта 3.59 Административного регламента, договора (договоров) не были им подписаны и представлены в Департамент, должностное лицо Департамента, уполномоченное на проведение аукциона, в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного в настоящем пункте срока для подписания договора (договоров) победителем аукциона:

1) обеспечивает подготовку, подписание и направление иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, предложение заключить соответствующий договор (договоры) по цене, предложенной победителем аукциона;

2) обеспечивает направление сведений о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и которые уклонились от их заключения, в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти с целью включения предусмотренных данным подпунктом участников аукциона в реестр недобросовестных участников аукциона.

3.62. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в части предоставления земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на аукционе или отказа в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента.

3.63. Результатом административной процедуры является заключение договора (договоров), указанного (указанных) в абзаце втором пункта 3.60 Административного регламента, с заявителями, имеющими в соответствии с абзацем вторым пункта 3.60, подпунктом 1 пункта 3.61 Административного регламента право на заключение таких договоров.

3.64. Способом фиксации результата административной процедуры являются регистрация предусмотренных пунктом 2.7 Административного регламента документов в журнале регистрации входящих документов, составление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокола о результатах аукциона.

3.65. После предоставления заявителями, имеющими в соответствии с абзацем вторым пункта 3.60, подпунктом 1 пункта 3.61 Административного регламента право на заключение по результатам аукционов договоров купли-продажи или договоров аренды земельного участка, а в случае, предусмотренном пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, также договоров о комплексном освоении территории, в Департамент подписанных им договоров купли-продажи земельных участков, договоров аренды земельных участков, договоров комплексного освоения территории уполномоченное должностное лицо Департамента в недельный срок обеспечивает направление документов в Росреестр для государственной регистрации прав на земельные участки в случаях, когда такая государственная регистрация должна быть осуществлена в соответствии с федеральным законодательством.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

##### 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за исполнением Административного регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами предоставления муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой городского округа Самара, руководителем Департамента.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

проведения проверок;  
рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

##### 4.2. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок по выполнению требований настоящего Административного регламента

###### 4.2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются Главой городского округа Самара. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Административного регламента, а также в случаях получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

##### 4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые и осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

##### 4.4. Положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Департамента, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации

## Официальное опубликование

о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе обратиться с жалобой на действие (бездействие) должностных лиц Департамента, а также принимающих решения при предоставлении муниципальной услуги. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  
нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим Административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;  
отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим Административным регламентом, для предоставления муниципальной услуги;  
отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара;

требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, в том числе настоящим Административным регламентом;

отказ органа, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;  
нарушение органом, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, установленного срока для устранения допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих является подача жалобы.

Жалоба на действия (бездействие) сотрудников Департамента направляется в Департамент. Жалоба на действия (бездействие) руководителя Департамента направляется Главе городского округа Самара.

Информация о графике работы, номерах телефонов, адресе электронной почты Главы городского округа Самара, Администрации, Департамента и МФЦ, которым может быть адресована жалоба, содержится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме согласно образцу, указанному в приложении № 17 к настоящему Административному регламенту, по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Жалоба может быть направлена по почте, в том числе электронной, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Главы городского округа Самара, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Глава городского округа Самара принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы:

- 1) в случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- 2) орган местного самоуправления или должностное лицо при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленного в ней вопроса и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- 3) в случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, ее направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- 4) в случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- 5) жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования судебного решения;

- 6) в случае если в жалобе содержится вопрос, на который гражданину неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о бесцелостности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленное обращение направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Руководитель Департамента градостроительства городского округа Самара** **С.В.Рубаков**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

Информация

о месте нахождения, графике работы, адресе официального сайта в сети интернет, иных реквизитах администрации городского округа Самара, департамента градостроительства городского округа Самара, Муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»

Информация о месте нахождения и графике работы Администрации городского округа Самара:

местонахождение: г. Самара, ул. Куйбышева, 137;  
почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137;  
адрес официального интернет-сайта: <http://city.samara.ru>;  
электронный адрес: [kancelar@samadm.ru](mailto:kancelar@samadm.ru);

график работы:  
понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.18;  
суббота, воскресенье – выходные дни;  
справочный телефон: 332-30-40.

Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги – Департамента градостроительства городского округа Самара:

местонахождение Департамента градостроительства городского округа Самара: г. Самара, ул. Галактионовская, 132;  
почтовый адрес Департамента градостроительства городского округа Самара: 443100, г. Самара, ул. Галактионовская, 132;  
адрес официального интернет-сайта: <http://city.samara.ru>;

электронный адрес: [dsasamara@mail.ru](mailto:dsasamara@mail.ru);

график работы:  
понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, перерыв – с 12.30 до 13.18;  
суббота, воскресенье – выходные дни;  
справочные телефоны: 242-52-27, 337-21-44.

Информация о месте нахождения и графике работы муниципального автономного учреждения городского округа Самара «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее – МФЦ):

1) местонахождение: г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а;  
почтовый адрес: 443013, г. Самара, Московское шоссе, литера Д, корпус 28А, литера 28а;

график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;

воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23;

адрес официального интернет-сайта: <http://mfc-samara.ru>;

электронный адрес: [info@mfc-samara.ru](mailto:info@mfc-samara.ru);

2) местонахождение Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1: г. Самара, ул. Свободы, 192;

почтовый адрес Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 1: 443077, г. Самара, ул. Свободы, 192;

график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;

воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23;

3) местонахождение Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2: г. Самара, ул. Вилоновская, 13;

почтовый адрес Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 2: 443010, г. Самара, ул. Вилоновская, 13;

график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;

воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23;

4) местонахождение Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3: г. Самара, пр. Кирова, 235;

почтовый адрес Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 3: 443035, г. Самара, пр. Кирова, 235.

график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;

воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23;

5) местонахождение Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4: г. Самара, ул. Урицкого, д. 2 / ул. Чернореченская, 1;

почтовый адрес Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 4: 443030, г. Самара, ул. Урицкого, д. 2 / ул. Чернореченская, 1;

график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;

воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23;

6) местонахождение Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5: г. Самара, ул. Мориса Тореза, 101а;

почтовый адрес Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 5: 443074, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 101а.

график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;

воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23;

7) местонахождение Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6: г. Самара, мкр. Крутые ключи, ул. Мира, 10;

почтовый адрес Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 6: 443028, г. Самара, мкр. Крутые ключи, ул. Мира, 10;

график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;

воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23;

8) местонахождение Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7: г. Самара, Южное шоссе, 5, ТК «АМБАР»;

почтовый адрес Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 7: 443085, г. Самара, Южное шоссе, 5, ТК «АМБАР»;

график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;

воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23;

9) местонахождение Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8: г. Самара, ул. Рижская, 9;

почтовый адрес Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 8: 443004, г. Самара, ул. Рижская, 9;

график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;

воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23;

10) местонахождение Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 9: г. Самара, ул. Ново-Садовая, 19;

почтовый адрес Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 9: 443010, г. Самара, ул. Ново-Садовая, 19;

график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;

воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23;

11) местонахождение Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10: г. Самара, ул. Калининградская, 28;

почтовый адрес Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 10: 443004, г. Самара, ул. Калининградская, 28;

график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;

воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23.

## Официальное опубликование

12) местонахождение Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 11: г. Самара, пос. Управленческий, пер. Ейский, 6;  
почтовый адрес Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 11: 443112, г. Самара, пос. Управленческий, пер. Ейский, 6;  
график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;  
воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23;

13) местонахождение Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 12: г. Самара, пос. Береза, 2 квартал, д. 10;  
почтовый адрес Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 12: 443901, г. Самара, пос. Береза, 2 квартал, д. 10;  
график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;  
воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23;

14) местонахождение Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 13: г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Труда, 8а;  
почтовый адрес Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 13: 443902, г. Самара, пос. Прибрежный, ул. Труда, 8а;  
график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;  
воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23;

15) местонахождение Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 14: г. Самара, ул. Самарская, 207;  
почтовый адрес Центра государственных и муниципальных услуг МАУ городского округа Самара «МФЦ» № 14: 443001, г. Самара, ул. Самарская, 207;  
график работы:  
понедельник – пятница с 8.00 до 20.00, суббота с 10.00 до 15.00;  
воскресенье – выходной день;  
справочные телефоны: 205-71-58, 200-01-23.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков,  
государственная собственность  
на которые не разграничена,  
на аукционах»

Руководителю уполномоченного органа  
(наименование руководителя и уполномоченного органа)  
(наименование с указанием организационно-правовой формы,  
местонахождение, ОГРН – для юридических лиц)<sup>1</sup>  
(Ф.И.О., адрес регистрации (места жительства)  
реквизиты документа, удостоверяющего личность –  
для физических лиц)  
(Ф.И.О., реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия – для представителя заявителя)  
(почтовый адрес)  
(адрес электронной почты, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о проведении аукциона

Прошу назначить аукцион \_\_\_\_\_ (указывается: по продаже земельного участка, на право заключения договора аренды земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.  
Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_ (указывается адрес земельного участка в соответствии с выпиской ЕГРН).

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м (указывается площадь земельного участка в соответствии с выпиской ЕГРН).

Границы земельного участка \_\_\_\_\_.<sup>2</sup>  
Цель использования земельного участка \_\_\_\_\_.

На указанном земельном участке планируется строительство объекта (объектов) капитального строительства. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_ (указать месяц) 20\_\_ года. Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки:

- а) электроэнергии \_\_\_\_\_;
- б) газоснабжения \_\_\_\_\_;
- в) теплоснабжения \_\_\_\_\_;
- г) холодного водоснабжения \_\_\_\_\_;
- д) горячего водоснабжения \_\_\_\_\_;
- е) водоотведения \_\_\_\_\_.<sup>3</sup>

Приложения:  
1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);  
2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о проведении аукциона обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

М.П.  
(для юридических лиц)

<sup>1</sup> ОГРН и ИНН не указываются в отношении иностранных юридических лиц.

<sup>2</sup> Указываются в случае, если планируется осуществить строительство объекта капитального строительства. Наиболее оптимальным является указание координат характерных точек границ территории.

<sup>3</sup> Указываются лишь в случае планирования строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства) в целях подготовки уполномоченным органом обращений в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства, с запросом о технических условиях подключения к соответствующим сетям.

<sup>4</sup> Указываются в случае, если заявителем является физическое лицо.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление земельных участков,  
государственная собственность  
на которые не разграничена,  
на аукционах»

Примерная форма извещения о проведении аукциона

(Наименование организатора аукциона) информирует о проведении аукциона (указывается: по продаже земельного участка, на право заключения договора аренды земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) на основании решения уполномоченного органа о проведении такого аукциона: \_\_\_\_\_ (указывается наименование уполномоченного органа, принявшего такое решение, номер и дата его принятия, а также вид и название соответствующего муниципального правового акта) – в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_ (указывается адрес земельного участка в соответствии с выпиской из ЕГРН).

Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_ (указывается адрес земельного участка в соответствии с выпиской из ЕГРН).

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м (указывается площадь земельного участка в соответствии с выпиской из ЕГРН).

Ограничения права на земельный участок: \_\_\_\_\_ (указываются ограничение или ограничения права, если оно (они) имеется).

Разрешенное использование земельного участка \_\_\_\_\_.

Земельный участок относится к категории земель \_\_\_\_\_.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (указываются, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство здания, сооружения).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (указываются, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается строительство здания, сооружения, за исключением случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства):

а) предельная свободная мощность существующих сетей \_\_\_\_\_;

(указывается в разрезе конкретных ресурсов, которые могут быть использованы при строительстве объекта (объектов) капитального строительства на земельном участке: электроэнергия, газ, тепло, холодная и горячая вода, водоотведение)

б) максимальная нагрузка и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_;

(указываются в разрезе конкретных ресурсов, которые могут быть использованы при строительстве объекта (объектов) капитального строительства на земельном участке: электроэнергия, газ, тепло, холодная и горячая вода, водоотведение)

в) срок действия технических условий \_\_\_\_\_;

(указываются в разрезе конкретных ресурсов, которые могут быть использованы при строительстве объекта (объектов) капитального строительства на земельном участке: электроэнергия, газ, тепло, холодная и горячая вода, водоотведение)

г) плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения \_\_\_\_\_.

(указываются в разрезе конкретных ресурсов, которые могут быть использованы при строительстве объекта (объектов) капитального строительства на земельном участке: электроэнергия, газ, тепло, холодная и горячая вода, водоотведение)

Образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории, утвержденным (указываются реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: форма правового акта, наименование принявшего его органа, дата, номер и наименование правового акта)<sup>1</sup>.

Место проведения аукциона: \_\_\_\_\_ (указывается адрес его проведения с указанием номера кабинета или зала).

Дата и время проведения аукциона: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Порядок проведения аукциона: \_\_\_\_\_ (указывается: в электронной или не в электронной форме).

Начальная цена предмета аукциона: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. (указывается начальная цена приобретаемого в собственность земельного участка, начальный размер ежегодной арендной платы или начальный размер первого арендного платежа для случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случаев проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

«Шаг аукциона» (величина повышения начальной цены предмета аукциона): \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. (указывается величина повышения начальной цены предмета аукциона в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона).

Прием заявок на участие в аукционе в письменной форме осуществляется по адресу: \_\_\_\_\_ (указывается почтовый адрес приема заявок на участие в аукционе и номер кабинета (номеров кабинетов) для личного приема заявок на участие в аукционе).

Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется: \_\_\_\_\_ (указывается порядок приема заявок на участие в аукционе в электронной форме).

Прием заявок на участие в аукционе начинается \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Прием заявок на участие в аукционе оканчивается \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Дни и часы личного приема заявок на участие в аукционе \_\_\_\_\_ (указывается режим работы должностных лиц организатора аукциона, осуществляющих личный прием заявок на участие в аукционе).

Размер задатка: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб.

Порядок внесения участниками аукциона задатка: \_\_\_\_\_

Возврат задатка осуществляется на счет, указанный в заявке на участие в аукционе, в следующем порядке.

Организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки, если заявка отозвана заявителем до дня окончания срока приема заявок, о чем произведено письменное уведомление организатора аукциона.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

Организатор аукциона возвращает внесенные задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор купли-продажи или договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации порядке договора купли-продажи или договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Банковские реквизиты счета для перечисления задатка: \_\_\_\_\_.

Срок аренды земельного участка \_\_\_\_\_ (цифра прописью) лет (указывается в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных пунктами 8 и 9 статьи 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации).

Размер ежегодной арендной платы \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. (указывается при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

\_\_\_\_\_ (указывается размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов).

<sup>1</sup> Ссылка на проект межевания территории включается в текст извещения, если образование земельного участка предусмотрено проектом межевания территории.

# Официальное опубликование

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

### Заявка на участие в аукционе

Прошу допустить меня к участию в аукционе (указывается: по продаже земельного участка, на право заключения договора аренды земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) в отношении следующего земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_.

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м.

Банковские реквизиты счета для возврата задатка: \_\_\_\_\_.

Приложения:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан);
  - 2) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - 3) документ, подтверждающий внесение задатка.
- Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)

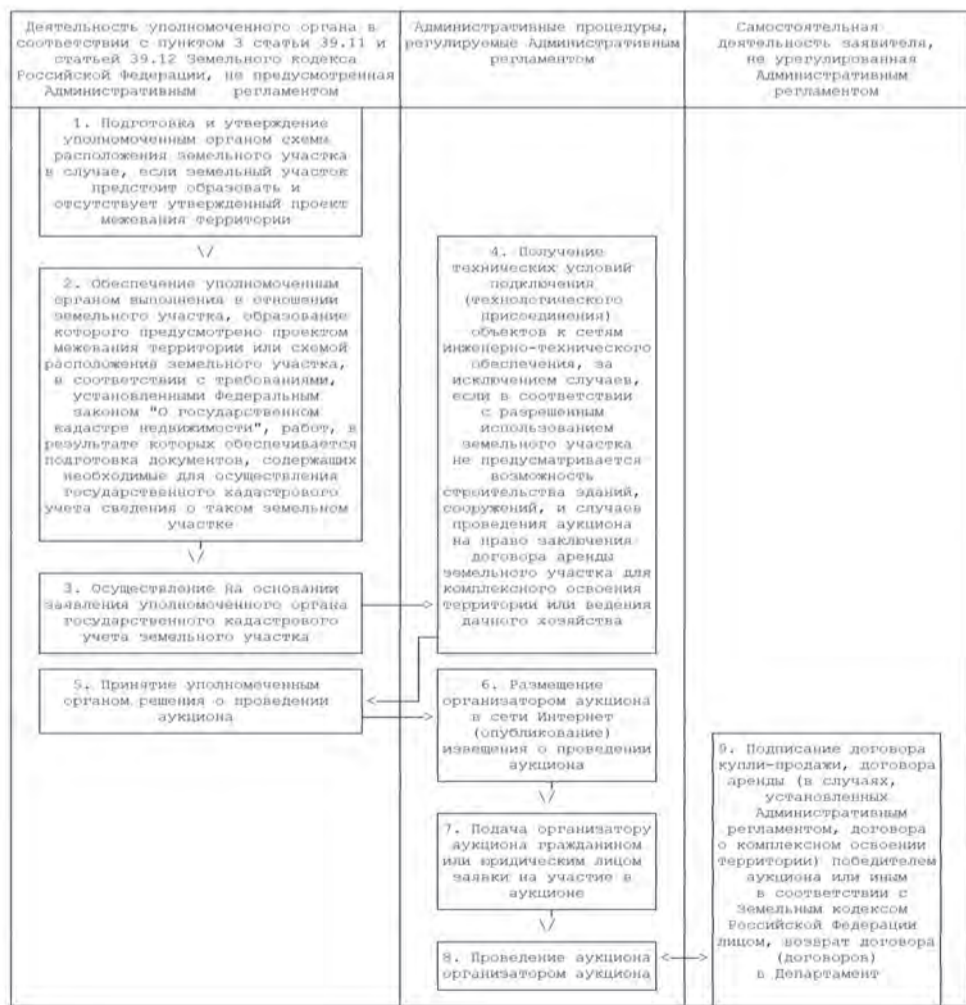
М.П.  
(для юридических лиц)

<sup>1</sup> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

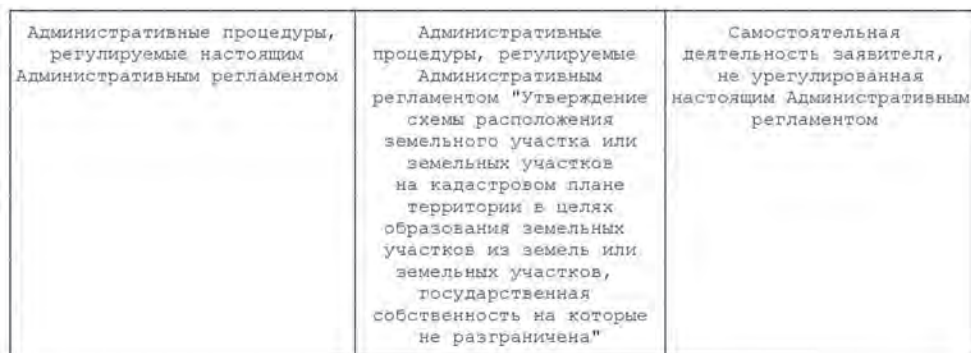
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

## БЛОК-СХЕМЫ административных процедур и соотношения административных процедур с предусмотренными земельным кодексом Российской Федерации этапами предоставления земельных участков на аукционах

Блок-схема № 1: Проведение аукциона по инициативе Главы городского округа Самара



Блок-схема № 2: Проведение аукциона по инициативе заинтересованного в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица



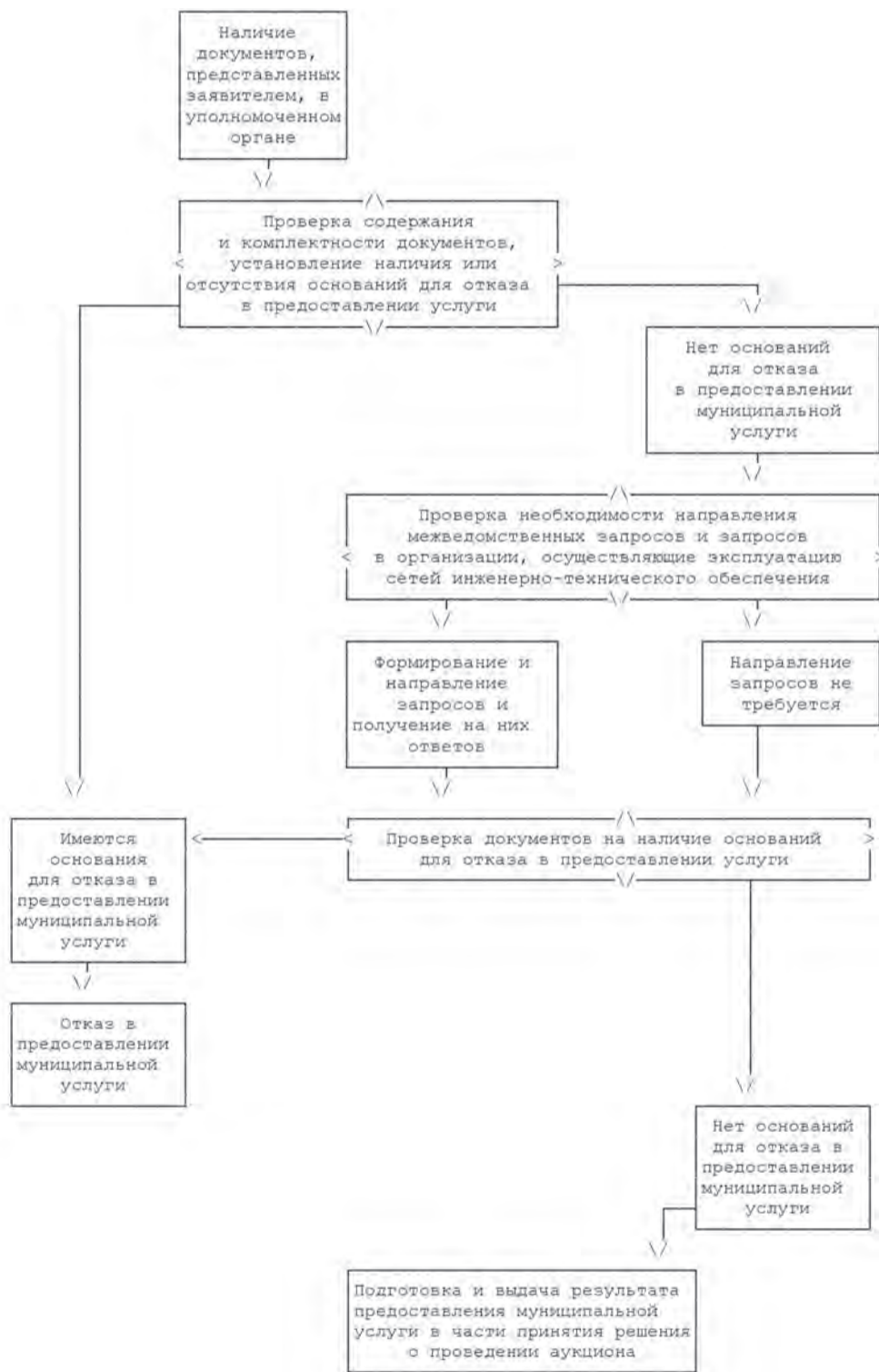


# Официальное опубликование

Блок-схема № 3: Представление документов заявителя в Департамент (организатору аукциона)



Блок-схема № 4: Рассмотрение в уполномоченном органе заявления о проведении аукциона и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в указанной части



Блок-схема № 5: Предоставление государственной услуги в части предоставления земельного участка по результатам проведения аукциона



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

## РАСПИСКА о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дана \_\_\_\_\_ (наименование – для заявителя (юридического лица), фамилия, имя, отчество – для заявителя (физического лица)) в том, что от него (нее) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
4.		

Итого предоставленных документов: \_\_\_\_\_  
Документы зарегистрированы под № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы, фамилия должностного лица, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

Бланк Департамента

\_\_\_\_\_  
(наименование и почтовый адрес организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства)

В соответствии с пунктами 5, 8 и 9 Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83, просим предоставить информацию о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения объекта (объектов) капитального строительства, планируемых к строительству на следующем земельном участке.

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

# Официальное опубликование

Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_ (указывается адрес земельного участка в соответствии с выпиской из ЕГРН).

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м (указывается площадь земельного участка в соответствии с выпиской из ЕГРН).

Границы земельного участка, на котором планируется осуществить строительство объекта капитального строительства, проходят \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

Разрешенное использование земельного участка \_\_\_\_\_.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства \_\_\_\_\_.

На указанном земельном участке планируется строительство объекта (объектов) капитального строительства. Планируемый срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_ (указать месяц) 20\_\_ года.

Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки:

а) электроэнергии \_\_\_\_\_;

б) газоснабжения \_\_\_\_\_;

в) теплоснабжения \_\_\_\_\_;

г) холодного водоснабжения \_\_\_\_\_;

д) горячего водоснабжения \_\_\_\_\_;

е) водоотведения \_\_\_\_\_.<sup>2</sup>

Для принятия решения о проведении аукциона в отношении указанного выше земельного участка в соответствии с подпунктом 4 пункта 21 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации необходимо получение следующей информации о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

а) предельная свободная мощность существующих сетей;

б) максимальная нагрузка и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

в) срок действия технических условий;

г) плата за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения о проведении аукциона. Публикация извещения о проведении аукциона планируется не позднее месяца со дня получения информации технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Руководитель Департамента \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

<sup>1</sup> Необходимо указать информацию о границах земельного участка. Наиболее оптимальным является указание координат характерных точек границ территории.

<sup>2</sup> Соответствующая информация указывается с учетом наличия сетей инженерно-технического обеспечения на территории муниципального образования, на котором находится указанный в обращении земельный участок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
государственная собственность  
на которые не разграничена,  
на аукционах»

## АКТ

осмотра земельного участка

\_\_\_\_\_ (место составления)

\_\_\_\_\_ (дата составления)

Проведен осмотр на предмет наличия (отсутствия) зданий, сооружений, включая временные сооружения, временных конструкций на следующем земельном участке.

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_.

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м.

Результаты осмотра земельного участка:

(указывается наличие или отсутствие упомянутых выше объектов, при этом лицом, проводящим осмотр, не осуществляется идентификация соответствующего объекта в качестве объекта недвижимости (здания, сооружения) или временного сооружения (временной конструкции)

на земельном участке, указывается лишь краткое описание объекта (объектов), имеющегося (имеющихся) на осмотренном земельном участке)

Подпись лица, осуществившего осмотр:

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
государственная собственность  
на которые не разграничена,  
на аукционах»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

О проведении аукциона в отношении земельного участка

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от \_\_\_\_\_ входящий номер \_\_\_\_\_ о проведении аукциона, в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах» постановляю:

1. Провести \_\_\_\_\_ (указывается форма аукциона: открытый или закрытый по составу участников в соответствии с пунктами 9 и 10 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации) аукцион \_\_\_\_\_ (указывается: по продаже земельного участка, на право заключения договора аренды земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации) в отношении следующего земельного участка.

Участниками аукциона могут являться только \_\_\_\_\_<sup>1</sup>.

(указывается: юридические лица, граждане или граждане и крестьянские фермерские хозяйства)

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_.

(указывается адрес земельного участка в соответствии с выпиской из ЕГРН)

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м.

(указывается площадь земельного участка в соответствии с выпиской из ЕГРН)

Ограничения права на земельный участок: \_\_\_\_\_.

(указываются ограничение или ограничения права, если оно (они) имеется)

Разрешенное использование земельного участка \_\_\_\_\_.

Земельный участок относится к категории земель \_\_\_\_\_.

Начальная цена предмета аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Срок аренды земельного участка \_\_\_\_\_.<sup>2</sup>

(указывается срок в месяцах или годах)

2. \_\_\_\_\_ (указывается наименование организатора аукциона) обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также с учетом требований опубликование указанного извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом городского округа Самара.

Глава городского округа Самара \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(уполномоченное лицо)

<sup>1</sup> Указывается лишь в случае, если проводится закрытый по составу участников аукцион в соответствии с положениями пункта 10 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.

<sup>2</sup> Указывается лишь в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории, или ведения дачного хозяйства, за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
государственная собственность  
на которые не разграничена,  
на аукционах»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Об отказе в проведении аукциона в отношении земельного участка,  
государственная собственность на который не разграничена

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от \_\_\_\_\_ входящий номер \_\_\_\_\_ о проведении аукциона в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации от 11.03.2005 № 94-ГД «О земле», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах» постановляю:

1. Отказать \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже), имеющему место нахождения/ жительства (ненужное удалить): \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, дата и место рождения: \_\_\_\_\_, реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_ (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), в проведении аукциона по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена/ аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (ненужное удалить), с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, отнесенный к землям \_\_\_\_\_ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Основанием для отказа является: \_\_\_\_\_.<sup>1</sup>

Глава городского округа Самара \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)  
(уполномоченное лицо)

<sup>1</sup> Указываются все основания для отказа со ссылкой на конкретные положения, предусмотренные пунктом 8 (за исключением подпунктов 2 и 4 данного пункта) статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 10.9 Закона Самарской области № 94-ГД от 11.03.2005 «О земле», а также со ссылкой на соответствующий подпункт (подпункты) 2.12 Административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
государственная собственность  
на которые не разграничена,  
на аукционах»

Примерная форма

Договор купли-продажи № \_\_\_\_\_  
земельного участка, государственная собственность  
на который не разграничена

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора прописью)

Глава городского округа Самара \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

действующего на основании Устава городского округа Самара, именуемая(-ый) в дальнейшем «Про-  
давец», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность) в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор

\_\_\_\_\_ от имени Покупателя; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа, на основании которого действует представитель; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

# Официальное опубликование

именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «стороны», в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_<sup>1</sup> статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Продавец обязуется передать на возмездной основе в собственность Покупателя земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, отнесенный к землям \_\_\_\_\_ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»).

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и правопритязания третьих лиц<sup>2</sup>.

В соответствии со статьями 30 - 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, Покупатель до начала проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности проведения указанных работ обязан провести и представить в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка.

## 2. Цена продажи земельного участка и порядок оплаты

2.1. Цена земельного участка определена в соответствии с результатами аукциона, проведенного \_\_\_\_\_ (указывается дата проведения аукциона), и составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

В соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации операции по реализации земельных участков не признаются объектом налогообложения налогом на добавленную стоимость.

2.2. Покупатель оплачивает цену земельного участка (пункт 2.1 настоящего договора) в течение 7 календарных дней с момента заключения настоящего договора.

Полная оплата цены земельного участка должна быть произведена до регистрации права собственности на земельный участок.

2.3. Покупатель обязуется оплатить предусмотренную настоящим договором цену путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

## 3. Порядок передачи земельного участка

3.1. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю в пятидневный срок со дня поступления денежных средств, уплаченных Покупателем за земельный участок, на счет, указанный в пункте 2.3 настоящего договора, в сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего договора.

3.2. Передача Продавцом земельного участка Покупателю оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

## 4. Заключительные положения

4.1. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ (количество листов прописью) листах.

4.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Продавца и Покупателя и один – для предоставления в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются \_\_\_\_\_.

## 5. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Продавец  
Глава городского округа Самара  
местонахождение: г. Самара, ул. Куйбышева, 137;  
почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.  
ОГРН 1026300967417, ИНН 6315700007

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления городского округа Самара)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Покупатель

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо жительства): \_\_\_\_\_;  
ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (подпись)

<sup>1</sup> Указывается конкретный пункт (пункты) из пунктов 13, 14, 17, 20, 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого (которых) осуществляется продажа земельного участка конкретному лицу.

<sup>2</sup> Если в отношении земельного участка имеются какие-либо обременения и (или) ограничения его использования, соответствующие обременения и (или) ограничения должны быть перечислены в комментарии в пункте договора в соответствии с пунктом 1 статьи 37 Земельного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
государственная собственность  
на которые не разграничена,  
на аукционах»

Примерная форма

Договор аренды № \_\_\_\_\_

земельного участка, государственная собственность  
на который не разграничена

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)

\_\_\_\_\_ (дата заключения договора прописью)

Глава городского округа Самара \_\_\_\_\_

(фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)

действующего на основании Устава городского округа Самара, именуемая(-ый) в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (для юридических лиц: наименование без сокращения, ОГРН, ИНН; для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор)

от имени Арендатора; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа, на основании которого действует представитель; если физическое лицо действует от собственного имени, соответствующие строки исключаются из текста договора)

именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «стороны», в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_<sup>1</sup> статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, отнесенный к землям \_\_\_\_\_ (указывается категория земель), имеющий целевое назначение \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (в дальнейшем именуемый «земельный участок»).

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему договору и являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и правопритязания третьих лиц.

## 2. Размер арендной платы и порядок ее внесения

2.1. Размер арендной платы за земельный участок определен в соответствии с результатами аукциона, проведенного \_\_\_\_\_ (указывается дата проведения аукциона), и составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в год.<sup>2</sup> В соответствии с подпунктом 17 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации операции по передаче в аренду земельных участков освобождены от налогообложения налогом на добавленную стоимость.

Арендная плата по договору ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке Арендодателем на размер уровня инфляции, определенного исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области, применяемый ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с \_\_\_\_\_ года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор аренды.

2.2. Арендатор обязуется вносить арендную плату ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца квартала, за который производится оплата, в размере одной четвертой<sup>3</sup> от указанной в пункте 2.1 настоящего договора<sup>4</sup>, а за четвертый квартал не позднее 15 декабря текущего года.

2.3. Арендатор обязуется уплачивать предусмотренную настоящим договором арендную плату путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

2.4. В платежном документе на перечисление арендной платы Арендатор указывает назначение платежа, дату и номер договора аренды, период, за который она вносится.

2.5. Если Арендатор не указал в платежном поручении период, за который вносится арендная плата, Арендодатель самостоятельно определяет период, в счет которого вносится платеж.

## 3. Срок аренды

3.1. Земельный участок предоставляется Арендатору на срок \_\_\_\_\_<sup>5</sup> лет, исчисляемый со дня передачи Арендатору земельного участка по акту приема-передачи земельного участка.

## 4. Порядок передачи и возврата земельного участка

4.1. Арендодатель обязуется передать земельный участок Арендатору в пятидневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2. Передача Арендодателем земельного участка Арендатору оформляется актом приема-передачи земельного участка, подписываемым обеими сторонами.

4.3. Обязательство Арендодателя передать земельный участок Арендатору считается исполненным после предоставления его Арендатору во владение (пользование) и подписания сторонами акта приема-передачи земельного участка.

4.4. При прекращении настоящего договора земельный участок должен быть возвращен Арендодателю с соблюдением правила, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего договора.

## 5. Права и обязанности Сторон, запреты

5.1. Арендодатель обязуется:

1) выполнять в полном объеме все условия договора;

2) не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям договора и действующему законодательству.

5.2. Арендодатель имеет право:

1) досрочно расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором;

2) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора, требований действующего законодательства;

3) вносить в органы государственной власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный и муниципальный земельный контроль, требования о приостановлении работ, проводимых Арендатором с нарушением законодательства либо условий, установленных настоящим договором;

4) требовать от Арендатора возмещения убытков, включая упущенную выгоду, причиненную ухудшением качества арендованной земель в результате деятельности Арендатора;

5) требовать от Арендатора, в том числе в судебном порядке, выполнения всех условий настоящего договора;

6) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

5.3. Арендатор обязуется:

1) использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением земельного участка и его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

2) сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке в соответствии с законодательством;

3) осуществлять мероприятия по охране природных ресурсов, в том числе меры пожарной безопасности;

4) своевременно вносить арендную плату;

5) не допускать загрязнение, истощение, деградацию, порчу, уничтожение земель и почв и иное негативное воздействие на земли и почвы;

6) после прекращения действия договора в десятидневный срок передать земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приема-передачи;

7) в случае прекращения действия договора, по требованию Арендодателя освободить земельный участок от временных некапитальных объектов (движимого имущества);

8) обеспечивать Арендодателю, а также органам, осуществляющим государственный и муниципальный

## Официальное опубликование

земельный контроль, свободный доступ на земельный участок для осуществления контроля за использованием земельного участка;

9) не нарушать права других землепользователей;  
10) представлять по требованию Арендодателя копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы;

11) выполнять иные требования, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами<sup>6</sup>;

12) в соответствии со статьями 30 - 32 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае, если орган охраны объектов культурного наследия не имеет данных об отсутствии на земельном участке объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, до начала проведения земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных и иных работ, осуществление которых может оказывать прямое или косвенное воздействие на объект, обладающий признаками объекта культурного наследия, для принятия решения о возможности проведения указанных работ провести и представить в соответствующий орган охраны объектов культурного наследия заключение государственной историко-культурной экспертизы земельного участка.

5.4. Арендатор осуществляет права на использование земельного участка, предусмотренные настоящим договором и законодательством<sup>7</sup>.

5.5. Арендатор вправе с согласия Арендодателя передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора.<sup>8</sup>

Арендатор вправе передать свои права и обязанности по настоящему договору третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока настоящего договора без согласия Арендодателя при условии его уведомления<sup>9</sup>.

5.6. Арендатор имеет право с согласия Арендодателя передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка.<sup>10</sup>

Арендатор имеет право передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его уведомления<sup>11</sup>.

### 6. Ответственность сторон

6.1. Ответственность Арендодателя:  
6.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ответственность Арендатора:  
6.2.1. В случае невнесения Арендатором платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляются пени в размере 0,06% от суммы неуплаты за каждый день просрочки.

6.2.2. Уплата неустойки (пени, штраф), установленной настоящим договором, не освобождает Арендатора от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений условий договора, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим договором.

6.3. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

### 7. Расторжение настоящего договора

Досрочное расторжение настоящего договора по требованию Арендодателя возможно только на основании решения суда при существенном нарушении Арендатором настоящего договора<sup>12</sup>.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.<sup>13</sup>

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.

8.4. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ (количество листов прописью) листах.

8.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: по одному для Арендодателя и Арендатора и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8.6. Приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью, являются:  
1) расчет размера арендной платы за земельный участок;<sup>14</sup>  
2) акт приема-передачи земельного участка.

### 9. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Арендодатель  
Глава городского округа Самара  
местонахождение: г. Самара, ул. Куйбышева, 137;  
почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.  
ОГРН 1026300967417 ИНН 6315700007

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления городского округа Самара)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

Арендатор

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо жительства): \_\_\_\_\_;  
ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью) (подпись)

<sup>1</sup> Указывается конкретный пункт (пункты) из пунктов 13, 14, 17, 20, 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которого (которых) осуществляется заключение договора аренды земельного участка с конкретным лицом.

<sup>2</sup> В случае если заключается договор аренды, в соответствии с которым земельный участок предоставляется юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, абзац первый пункта 2.1 Договора необходимо изложить в следующей редакции:

«2.1. Размер первого арендного платежа за земельный участок определен в соответствии с результатами аукциона, проведенного \_\_\_\_\_ (указывается дата проведения аукциона), и составляет \_\_\_\_\_

(сумма прописью) рублей. Размер иных арендных платежей за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей в год.».

При этом размер ежегодной арендной платы (за исключением первого арендного платежа) определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

<sup>3</sup> Если договором аренды земельного участка, предоставляемого для целей, не связанных со строительством, предусмотрен иной, чем квартал, срок внесения арендной платы, комментируемый пункт необходимо сформулировать исходя из срока внесения арендной платы.

<sup>4</sup> Если договор подписан не в начале квартала, в комментируемом пункте рекомендуется предусмотреть также порядок внесения арендной платы за период со дня подписания договора до окончания соответствующего квартала.

<sup>5</sup> Указывается срок аренды, предусмотренный извещением о проведении аукциона.

<sup>6</sup> Комментируемый пункт должен предусматривать другие обязанности арендатора, предусмотренные действующим законодательством, в зависимости от условий аренды или специфики земельного участка (см., в частности, абзац пятый статьи 42 Земельного кодекса Российской Федерации).

<sup>7</sup> Указывается при заключении договора аренды сроком до 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

<sup>8</sup> Указывается при заключении договора аренды сроком свыше 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

<sup>9</sup> Указывается при заключении договора аренды сроком свыше 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

<sup>10</sup> Указывается при заключении договора аренды сроком до 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

<sup>11</sup> Указывается при заключении договора аренды сроком свыше 5 лет. Договором аренды может быть предусмотрено иное.

<sup>12</sup> Данное условие сформулировано применительно к договорам аренды, заключаемым на срок более чем пять лет.

<sup>13</sup> Комментируемый пункт в приведенной редакции подлежит включению в договоры аренды, заключаемые на срок один год и более. В соответствии с пунктом 2 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации договоры аренды земельного участка, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

<sup>14</sup> Расчет размера арендной платы за земельный участок прилагается лишь в случае заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
государственная собственность  
на которые не разграничена,  
на аукционах»

### Примерная форма

Договор о комплексном освоении территории № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(место заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(дата заключения договора прописью)

Глава городского округа Самара \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления)  
действующего на основании Устава городского округа Самара, именуемая(-ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц: наименование без сокращения, место нахождения, ОГРН, ИНН, КПП)  
в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени Застройщика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа, на основании которого действует представитель)  
именуемый(-ая, -ое) в дальнейшем «Застройщик», с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «сторонами», в соответствии с пунктом 24 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является комплексное освоение земельного участка (далее – земельный участок):

кадастровый номер: \_\_\_\_\_;

местоположение: \_\_\_\_\_;

площадь \_\_\_\_\_ кв.м;

категория земель: \_\_\_\_\_;

разрешенное использование: \_\_\_\_\_;

ограничения, обременения: не установлены.

1.2. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте, прилагаемом к настоящему договору и являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. На день заключения настоящего договора обременения земельного участка и ограничения его использования отсутствуют. В отношении земельного участка отсутствуют споры и притязания третьих лиц.

1.5. Условия использования земельного участка, указанного в пункте 1.1 договора, определяются договором аренды земельного участка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, предоставляемого Застройщику для комплексного освоения территории (далее также – договор аренды земельного участка), на основании протокола о результатах проведения аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Договор аренды земельного участка заключается одновременно с настоящим договором.

1.6. Комплексное освоение территории включает в себя:  
подготовку документации по планировке территории;  
образование земельных участков в границах земельного участка (предоставленной для освоения территории);  
строительство на земельных участках в границах земельного участка (предоставленной для освоения

# Официальное опубликование

территории) объектов транспортной, коммунальной и социальной инфраструктур, а также иных объектов в соответствии с документацией по планировке территории;

осуществление в границах земельного участка (предоставленной для освоения территории), предусмотренных договором мероприятии по благоустройству, в том числе озеленению.

## 2. Срок действия настоящего договора

2.1. Земельный участок предоставляется Застройщику на срок \_\_\_\_ лет<sup>1</sup>, исчисляемый со дня передачи Застройщику земельного участка по акту приема-передачи земельного участка в соответствии с договором аренды земельного участка.

## 3. Порядок комплексного освоения территории

3.1. Реализация комплексного освоения земельного участка осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Застройщик готовит и направляет в адрес Заказчика проект планировки территории, а также проект межевания территории.

3.1.2. Максимальный срок утверждения документации по проекту планировки территории, а также проекту межевания территории Заказчиком<sup>2</sup> составляет \_\_\_\_ с даты представления Заказчику указанной документации Застройщиком.

3.1.3. Застройщик обеспечивает образование земельных участков из земельного участка, указанного в пункте 1.1 договора, в соответствии с указанным проектом межевания территории, а также обеспечивает за свой счет выполнение в отношении таких земельных участков (в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости») работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таких земельных участках, и обращается с заявлением об осуществлении государственного кадастрового учета таких земельных участков.

3.1.4. Выполнение работ по обустройству территории в границах земельного участка (предоставленной для освоения территории) посредством строительства (создания) следующих объектов:

1) предусмотренных документацией по планировке территории и техническими условиями объектов инженерной инфраструктуры в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, иной инфраструктуры. Указанные объекты по окончании строительства передаются безвозмездно в государственную или муниципальную собственность;

2) объектов по обустройству территорий общего пользования.

3.1.5. Застройщик осуществляет в границах земельного участка (предоставленного для освоения территории) жилищного и иного строительства – ведение работ по созданию объектов в соответствии с согласованной и утвержденной в установленном порядке проектной документацией, с целевым назначением и видами разрешенного использования земельного участка (образованных на его территории новых земельных участков), нормативами градостроительного проектирования, утвержденной в установленном порядке документацией по планировке территории, с соблюдением требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

3.2. Подготовка документации по планировке территории, архитектурно-строительное проектирование и жилищное строительство осуществляются с соблюдением следующих требований:

строительство комплекса жилых домов переменной этажности;  
минимальный объем общей площади жилья в застройке – \_\_\_\_ кв.м;  
доля жилья экономического класса должна составлять не менее \_\_\_\_ % от общей площади жилья в застройке;

параметры жилья экономического класса должны удовлетворять условиям отнесения жилых помещений к жилью экономического класса, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства;

обеспеченность объектами социального и коммунально-бытового назначения, инженерно-технического обеспечения и территориальная доступность к таким объектам предусмотрены в соответствии с действующими на момент утверждения проекта планировки региональными нормативами градостроительного проектирования Самарской области;

условия для полноценной жизнедеятельности инвалидов и иных маломобильных групп населения с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации;

строительные и отделочные материалы, а также материалы, используемые в строительстве, разрешенные к применению органами и учреждениями государственной санитарно-эпидемиологической службы;

размещение велосипедных дорожек;  
организация ландшафтного орошения;  
в рамках проектирования аэрации жилой застройки исключение возможности возникновения замкнутых циркуляционных зон;

показатели санитарно-эпидемиологических требований не ниже установленных нормативными документами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В случае если в период действия договора будут введены в действие (изменены) региональные и (или) местные нормативы градостроительного проектирования, документы территориального планирования, градостроительного зонирования, градостроительные нормативы, строительные нормы и правила, технические регламенты, государственные стандарты, а также иные документы, исключающие возможность выполнения установленных настоящим пунктом требований, то Застройщик осуществляет проектирование и жилищное строительство в соответствии с указанными в настоящем абзаце документами, нормативами и правилами.

В случае если в период действия договора в результате проведенных Застройщиком инженерно-геологических изысканий, определения или расширения санитарно-защитных зон предприятий различных категорий опасности, возникновения условий техногенного характера, а также иных обстоятельств объективного характера, возникнут ограничения по использованию земельного участка, препятствующие выполнению Застройщиком установленных настоящим пунктом требований, указанные требования могут быть уточнены Застройщиком на основе представленных Застройщиком обосновывающих документов путем заключения дополнительного соглашения к договору, что не будет являться изменением условий аукциона.

## 4. График комплексного освоения земельного участка и строительства на земельном участке

4.1. Комплексное освоение земельного участка осуществляется в пределах срока, установленного пунктом 2.1 настоящего договора.

4.2. Реализация комплексного освоения земельного участка осуществляется в следующие сроки:

4.2.1. Разработка и согласование в установленном порядке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в границах земельного участка – в течение 1 (одного) года со дня заключения договора.

4.2.2. Раздел в соответствии с документацией по планировке территории земельного участка посредством выполнения в отношении земельного участка кадастровых работ, осуществления государственного кадастрового учета образуемых на территории земельного участка новых земельных участков и заключение договоров купли-продажи, аренды новых земельных участков и обеспечение их государственной регистрации – в течение 1,5 (полутора) лет со дня заключения договора.

4.2.3. Строительство (создание) и передача безвозмездно в установленном порядке в государственную или муниципальную собственность объектов инженерной и иной инфраструктуры, перечисленных в пункте 3.1.4 настоящего договора, а также объектов по обустройству территорий общего пользования в границах земельного участка – в течение 5 (пяти) лет со дня заключения договора.

4.2.4. Жилищное и иное строительство на образуемых на территории земельного участка новых земельных участках – в течение 10 (десяти) лет со дня заключения договора, но не более срока аренды, указанного в пункте 2.1 настоящего договора, который является сроком окончания комплексного освоения земельного участка. Датой окончания жилищного и иного строительства является дата выдачи в установленном порядке разрешения на ввод в эксплуатацию последнего из объектов жилого и (или) иного назначения в пределах, предусмотренных утвержденной документацией по планировке территории зон размещения объектов капитального строительства в границах земельного участка.

4.3. Стороны договора в течение трех месяцев со дня утверждения документации по планировке территории обязаны заключить дополнительное соглашение к настоящему договору, содержащее график осуществления мероприятий по освоению земельного участка (в том числе строительство и ввод в эксплуата-

цию конкретных объектов капитального строительства) в отношении каждого мероприятия с указанием сроков начала и окончания проведения соответствующих работ.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Прекращение существования земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, в связи с его разделом или возникновением у третьих лиц прав на земельные участки, образованные из такого земельного участка, не является основанием для прекращения прав и обязанностей, определенных настоящим договором.

5.3. В случае неисполнения Застройщиком в установленный срок обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1 - 4.2.4 настоящего договора, Застройщик уплачивает пени в размере 0,06% от суммы годовой арендной платы, определенной договором аренды земельного участка, за каждый день просрочки.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, исключительно по решению суда.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны договорились урегулировать споры, вытекающие из настоящего договора, путем переговоров.

6.4. Настоящий договор составлен на \_\_\_\_\_ (количество листов прописью) листах.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах: по одному для Заказчика и Застройщика.

## 7. Место нахождения (жительства) и другие реквизиты сторон

Заказчик

Глава городского округа Самара

местонахождение: г. Самара, ул. Куйбышева, 137;

почтовый адрес: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

ОГРН 1026300967417 ИНН 6315700007

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени органа местного самоуправления городского округа Самара)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Застройщик

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица без сокращения либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в именительном падеже)

Место нахождения (либо жительства): \_\_\_\_\_;  
ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя и (при наличии) отчество лица, подписывающего договор от имени юридического лица либо указание, что от имени физического лица действует представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Указывается срок аренды, предусмотренный извещением о проведении аукциона.

<sup>2</sup> В случае утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории иным органом местного самоуправления в соответствии с уставом соответствующего муниципального образования указывается тот орган местного самоуправления, который осуществляет утверждение указанных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
государственная собственность  
на которые не разграничена,  
на аукционах»

## Примерная форма

### Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе

\_\_\_\_\_  
(указывается: по продаже земельного участка, на право заключения договора аренды земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации)

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Местоположение земельного участка: \_\_\_\_\_ (указывается адрес земельного участка в соответствии с выпиской из ЕГРН).

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м (указывается площадь земельного участка в соответствии с выпиской из ЕГРН).

Дата и время проведения аукциона: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.

Порядковый номер поступившей заявки	Дата подачи заявки	Наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН заявителя – юридического лица или Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации) заявителя – физического лица	Допущен к участию в аукционе и признан его участником/ не допущен к участию в аукционе	Причины отказа в допуске заявителя к участию, если заявитель не допущен к участию в аукционе	Сведения о сумме задатка, внесенного заявителем, руб.

Руководитель Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельных участков,  
государственная собственность  
на которые не разграничена,  
на аукционах»

## Примерная форма

Решение о признании аукциона несостоявшимся

# Официальное опубликование

Место проведения аукциона \_\_\_\_\_ (указывается адрес проведения аукциона)  
 \_\_\_\_\_ (указывается: по продаже земельного участка, на право заключения договора аренды земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

Дата и время проведения аукциона: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
 Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого проводится аукцион: \_\_\_\_\_  
 Местоположение земельного участка, в отношении которого проводится аукцион: \_\_\_\_\_  
 (указывается адрес земельного участка в соответствии с выпиской из ЕГРН).

Сведения о площади земельного участка, в отношении которого проводится аукцион: \_\_\_\_\_ кв.м (указывается площадь земельного участка в соответствии с выпиской из ЕГРН).

На основании пункта 19 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с тем, что в аукционе по продаже земельного участка / на право заключения договора аренды земельного участка / на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (указать нужно), участвовал только один участник/при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона / после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона (указать нужно), признать аукцион несостоявшимся.

Руководитель Департамента \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16  
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

Примерная форма

Протокол о результатах аукциона

Место проведения аукциона \_\_\_\_\_ (указывается адрес проведения аукциона).  
 Дата и время проведения аукциона: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
 Предмет аукциона \_\_\_\_\_ (указывается: аукцион по продаже земельного участка, аукцион на право заключения договора аренды земельного участка или аукцион на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случая проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

Кадастровый номер земельного участка, в отношении которого проводится аукцион: \_\_\_\_\_  
 Местоположение земельного участка, в отношении которого проводится аукцион: \_\_\_\_\_  
 (указывается адрес земельного участка в соответствии с выпиской из ЕГРН).

Сведения о площади земельного участка, в отношении которого проводится аукцион, \_\_\_\_\_ кв.м (указывается площадь земельного участка в соответствии с выпиской из ЕГРН).

Сведения об участниках аукциона:

Порядковый номер поступившей заявки участника аукциона, допущенного к участию в аукционе	Дата подачи заявки участника аукциона, допущенного к участию в аукционе	Наименование, место нахождения, ОГРН, ИНН заявителя - юридического лица или Ф.И.О., адрес места жительства (регистрации) заявителя - физического лица

Сведения о начальной цене предмета аукциона \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. (указывается начальная цена приобретаемого в собственность земельного участка, начальный размер ежегодной арендной платы или начальный размер первого арендного платежа для случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случаев проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

Сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. (указывается цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа для случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случаев проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

Сведения о предпоследнем предложении о цене предмета аукциона \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. (указывается цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа для случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением случаев проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации).

Полное наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона \_\_\_\_\_.

Полное наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, \_\_\_\_\_.

Руководитель Департамента \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17  
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

Типовая форма жалобы на неправомерные действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

Главе городского округа Самара  
 от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. физического лица)  
 \_\_\_\_\_  
 (адрес места жительства и (или) электронной почты)

Прошу принять жалобу на неправомерные действия (бездействие), решения, осуществляемые (принятые) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах», состоящие в следующем: \_\_\_\_\_

(указать доводы жалобы и иные обстоятельства)

В подтверждение изложенного прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Жалобу принял:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18  
 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

Опросный лист

к заявлению о предоставлении муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

В соответствии с правилами статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу в целях предоставления мне муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на аукционах»

\_\_\_\_\_ (указать наименование, дату регистрации и номер документа)

получить в \_\_\_\_\_ (указать наименование органа (организации), в распоряжении которого находится документ)

в порядке межведомственного взаимодействия.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2017 № 107

**О подготовке к пропуску весеннего паводка 2017 года на территории городского округа Самара**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главы городского округа Самара от 05.12.2006 № 2436 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 08.09.2010 № 1103 «О звене городского округа Самара территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Администрации городского округа Самара от 03.04.2014 № 386 «О создании противопаводковой комиссии городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 06.05.2014 № 542 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий городского округа Самара от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Администрации городского округа Самара от 14.10.2014 № 1506 «Об организации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара по снижению размеров ущерба и материальных потерь объектам производственного и социального назначения, а также населению городского округа Самара в связи с наступлением паводкового периода 2017 года, обеспечить непрерывное взаимодействие с областной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в вопросах предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных наводнениями или затоплениями.

1. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара (далее – Комиссия) обеспечить координацию деятельности звена городского округа Самара территориальной подсистемы Самарской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – городское звено РСЧС) в выполнении мероприятий плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара по снижению размеров ущерба и материальных потерь объектам производственного и социального назначения, а также населению городского округа Самара в связи с наступлением паводкового периода 2017 года, обеспечить непрерывное взаимодействие с областной комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в вопросах предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных наводнениями или затоплениями.

2. Противопаводковой комиссии городского округа Самара:  
 2.1. Организовать координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, Департамента градостроительства городского округа Самара, Департамента управления имуществом городского округа Самара, администраций внутригородских районов городского округа Самара, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации) по разработке и осуществлению комплекса мер, связанных с подготовкой к пропуску паводковых вод, защитой населения и территории городского округа Самара от паводка и половодья, предупреждением и ликвидацией возможных ЧС.

2.2. Разработать:  
 план работы комиссии (до 20 марта 2017 г.);  
 план мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску и пропуску паводковых вод на территории городского округа Самара в период весеннего половодья 2017 года и направить его в отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Самара, главам администраций внутригородских районов городского округа Самара, в Департамент градостроительства городского округа Самара, Департамент управления имуществом городского округа Самара.

2.3. Организовать контроль за своевременным и качественным выполнением противопаводковых мероприятий.

2.4. Поддерживать непрерывное взаимодействие с межведомственной противопаводковой комиссией Самарской области по вопросам прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных наводнениями или затоплениями.

3. Департаменту городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара:

3.1. Организовать выполнение плана мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску и пропуску паводковых вод на территории городского округа Самара в период весеннего паводка 2017 года в пределах компетенции, обеспечить контроль выполнения мероприятий плана.

## Официальное опубликование

3.2. Актуализировать сведения о количестве жилых домов и населения, объектов коммунальной инфраструктуры и дорожного хозяйства, попадающих в зоны периодического подтопления при нормальном (обычном) развитии половодья, а также в случае интенсивного паводка и наводнения.

3.3. Уточнить порядок водоснабжения населения городского округа Самара на паводкоопасных территориях, спланировать мероприятия по обеспечению населения водой, эксплуатации водопровода и канализации при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Уточнить номенклатуру и объемы созданных резервов материальных ресурсов, необходимых для проведения превентивных мероприятий в подготовительный период и при угрозе интенсивного паводка и наводнения.

Информацию о наличии созданных резервов материальных ресурсов направить председателю противопаводковой комиссии городского округа Самара не позднее 14 марта 2017 г.

3.5. Осуществлять контроль за проведением подведомственными муниципальными предприятиями ежемесячных осмотров гидротехнических сооружений, закрепленных за ними для содержания, учтенных в реестре муниципального имущества городского округа Самара.

Информацию о проделанной работе ежемесячно направлять в Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара.

3.6. Обеспечить контроль за устойчивым и безопасным функционированием объектов жизнеобеспечения, элементов коммунальной инфраструктуры и дорожного хозяйства в условиях весеннего половодья, а также при интенсивном развитии паводка.

3.7. Принять участие в проведении мероприятий по предотвращению загрязнения водоемов, ухудшения экологической и санитарно-эпидемиологической обстановки на паводкоопасных территориях городского округа Самара.

4. Департаменту промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара принять необходимые меры по предотвращению неблагоприятных санитарно-эпидемиологических последствий в условиях весеннего паводка в санитарных зонах городских кладбищ.

5. Департаменту образования Администрации городского округа Самара принять участие в организации работы пунктов временного размещения населения в целях проведения мероприятий по жизнеобеспечению пострадавшего населения в чрезвычайных ситуациях.

6. Управлению гражданской защиты Администрации городского округа Самара:

6.1. В срок до 10 марта 2017 г. уточнить план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара и план проведения эвакуационных мероприятий в городском округе Самара при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.2. Поддерживать непрерывное взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Самарской области и государственным казенным учреждением Самарской области «Центр по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям» по вопросам мониторинга гидрологических явлений, прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных наводнениями или затоплениями.

6.3. В случае возникновения чрезвычайной паводковой ситуации обеспечить оперативное (экстренное) реагирование экстренных оперативных служб, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации и ее последствий.

6.4. Привлечь к участию в командно-штабной тренировке, проводимой Правительством Самарской области по теме «Организация взаимодействия областной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, органов местного самоуправления, сил и средств организаций при паводковом затоплении территории Самарской области», координирующие органы Железнодорожного и Советского районных звеньев городского звена РСЧС.

7. Управлению информации и аналитики Администрации городского округа Самара обеспечить своевременное информирование населения об угрозе наводнения в период весеннего паводка.

8. Рекомендовать главам администраций внутригородских районов городского округа Самара:

8.1. Обеспечить выполнение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению пожарной безопасности городского округа Самара, плана мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску и пропуску паводковых вод на территории городского округа Самара в период весеннего половодья 2017 года, а также протокольных поручений Комиссии.

8.2. Создать оперативные группы для организации безаварийного пропуска паводковых вод.

8.3. Издать необходимые правовые акты по обеспечению безаварийного пропуска паводковых вод в период весеннего паводка 2017 года.

8.4. Уточнить: планы проведения эвакуационных мероприятий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; количество населения, проживающего на территориях садово-дачных товариществ, попадающих в зоны подтопления;

расчеты по временному размещению населения и сельскохозяйственных животных, определить и подготовить к развертыванию пункты их размещения, подготовить расчеты по вопросам первоочередного жизнеобеспечения населения; номенклатуру и объем созданных резервов материальных ресурсов.

Информацию о наличии созданных резервов материальных ресурсов, готовности к выдаче и доставке их в районы возникновения чрезвычайной паводковой ситуации направить в Управление гражданской защиты Администрации городского округа Самара до 14 марта 2017 г.

8.5. Провести собрания жителей с целью доведения до них порядка действий при подтоплении территорий и домов, подготовить памятки по действиям населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

8.6. Провести проверку территорий (зон) прогнозируемого затопления (подтопления) на предмет выявления возможных источников загрязнения водных объектов, наличия несанкционированных свалок и незаконных земляных дамб до 1 апреля 2017 г. и принять соответствующие меры по устранению нарушений.

8.7. В оперативных группах иметь сведения о бригадах экстренного реагирования на паводковую обстановку, аварийных запасах строительных материалов и инструментов, откачивающих устройств, созданных на базе организаций, осуществляющих управление и содержание жилищного фонда на территории внутригородского района городского округа Самара.

8.8. Организовать постоянное наблюдение за уровнем подъема воды в реках и водоемах. С началом паводка развернуть посты контроля на соответствующих территориях и осуществлять ежедневный доклад о состоянии уровня воды в водоемах через органы повседневного управления районного и городского звена РСЧС в противопаводковую комиссию городского округа Самара.

8.9. Обеспечить контроль за беспрепятственным пропуском паводковых вод в границах водозащитных дамб, мостов, через водопропускные трубы, по руслам оврагов, водоотводных канав и по быстротоканам на обочинах дорог в границах внутригородских районов городского округа Самара.

8.10. Организовать круглосуточное дежурство в администрациях внутригородских районов городского округа Самара в период обильного снеготаяния и прохождения паводка на реках.

9. Рекомендовать муниципальному казенному учреждению городского округа Самара «Единая дежурно-диспетчерская служба»:

9.1. В период прохождения паводка на территории городского округа Самара ежедневно осуществлять сбор информации о паводковой обстановке.

9.2. Поддерживать непрерывное взаимодействие, осуществлять сбор и обмен информацией с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Самарской области», государственным казенным учреждением Самарской области «Центр по делам гражданской обороны, пожарной безопасности и чрезвычайным ситуациям», отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа Самара, администрациями внутригородских районов городского округа Самара, органами управления городского звена РСЧС, дежурно-диспетчерскими службами организаций по вопросам мониторинга гидрологических явлений, прогнозирования и предупреждения чрезвычайных ситуаций, вызванных наводнениями или затоплениями.

9.3. Осуществлять своевременное оповещение и информирование Главы городского округа Самара, председателя Комиссии, заместителей главы городского округа Самара, руководителей отраслевых (функциональных) органов Администрации городского округа Самара, глав администраций внутригородских районов городского округа Самара, руководителей организаций об угрозе наводнения, прогнозируемых датах его наступления и возможных масштабах затопления в соответствии с данными, полученными от взаимодействующих органов повседневного управления.

9.4. В случае возникновения чрезвычайной паводковой ситуации обеспечить оперативное (экстренное) реагирование экстренных оперативных служб в рамках объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях городского округа Самара.

9.5. Оповещать население городского округа Самара об угрозе наводнения, прогнозируемых датах его

наступления, возможных масштабах затопления и способах защиты с использованием местной системы оповещения городского округа Самара.

9.6. Содержать в постоянной готовности к применению подвижный пункт управления Главы городского округа Самара.

10. Рекомендовать организациям, осуществляющим деятельность на паводкоопасных территориях городского округа Самара:

10.1. Разработать планы мероприятий по подготовке к безаварийному пропуску паводковых вод на подведомственных территориях, объектах и сооружениях в период весеннего половодья 2017 года.

10.2. Создать номенклатурные аварийные запасы материально-технических средств и резервных автономных источников энергоснабжения на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения населения городского округа Самара.

10.3. Разработать алгоритмы действий дежурно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных бригад по ликвидации технологических нарушений (аварий) на подведомственных объектах при пропуске паводка в обычном режиме, при интенсивном развитии паводка и в чрезвычайной паводковой ситуации.

10.4. Принять необходимые меры по защите от подтопления производственных и административных зданий, сооружений, подведомственных объектов инфраструктуры и коммуникаций, повышению надежности их эксплуатации в период половодья.

11. Рекомендовать организациям, осуществляющим управление и содержание жилищным фондом на паводкоопасных территориях городского округа Самара:

сформировать аварийные бригады экстренного реагирования, обеспечить их специальной техникой и механизмами, откачивающими устройствами и инструментом, установить круглосуточное дежурство (при угрозе интенсивного паводка и наводнения);

создать аварийные запасы строительных материалов, инструмента на случай экстремальных ситуаций и содержать их в готовности к выдаче;

подготовить технику и оборудование для откачки воды и содержать их в постоянной готовности к обеспечению работ по отводу грунтовых и поверхностных вод от жилых домов и придомовых территорий в случае интенсивного снеготаяния и подтопления от разливов рек и искусственных водоемов.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

13. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2017 № 108

**О внесении изменений в муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2013-2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1830**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с решением Думы городского округа Самара от 27.08.2015 № 609 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» (в редакции решения Думы городского округа Самара от 20.09.2016 № 122) постановляю:

1. Внести в муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2013-2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1830 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы второй - восьмой раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«1) бюджета городского округа Самара в объеме 83137,1 тыс. руб. (2013-2018 годы), в том числе:

в 2013 году – 16000,0 тыс. руб.;  
в 2014 году – 15850,0 тыс. руб.;  
в 2015 году – 13881,5 тыс. руб.;  
в 2016 году – 10325,0 тыс. руб.;  
в 2017 году – 13540,3 тыс. руб.;  
в 2018 году – 13540,3 тыс. руб.».

1.2. Абзацы второй - восьмой раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«1) средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами. Общий объем финансирования мероприятий Программы из бюджета городского округа Самара составит 83137,1 тыс. руб., в том числе:

в 2013 году – 16000,0 тыс. руб.;  
в 2014 году – 15850,0 тыс. руб.;  
в 2015 году – 13881,5 тыс. руб.;  
в 2016 году – 10325,0 тыс. руб.;  
в 2017 году – 13540,3 тыс. руб.;  
в 2018 году – 13540,3 тыс. руб.».

1.3. Таблицу приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Главный распорядитель средств бюджета городского округа Самара	Ответственный исполнитель	Ресурсное обеспечение, тыс. руб.									
				2013	2014	2015	2016	2017	2018				
Раздел 1. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства													
1.1.	Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на разработку проектно-сметной документации, организацию строительства, реконструкцию и ведение технического надзора, проведение переоборудования (ремонта) помещений, приобретение, монтаж и наладку компьютерной оргтехники, оборудования, мебели (в том числе используемого в производственной деятельности инкубаторных организаций), приобретение компьютерных программ	ДПП и ПП/ДППТПП	ДПП и ПП/ДППТПП	2750,0	1950,0	1377,0	0,0	1000,0	400,0				

# Официальное опубликование

1.2.	Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на содержание зданий в связи с осуществлением деятельности по предоставлению помещений на праве аренды субъектам малого и среднего предпринимательства на льготной основе	ДПП и ПП/ДППТТП	ДПП и ПП/ДППТТП	3450,0	3850,0	3100,0	858,7	3000,0	4700,0
1.3.	Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства в части обеспечения их деятельности по оказанию консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам создания и ведения предпринимательской деятельности	ДПП и ПП/ДППТТП	ДПП и ПП/ДППТТП	500,0	500,0	500,0	0,0	850,0	200,0
1.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям г.о. Самара на финансовое обеспечение исполнения им муниципального задания	ДПП и ПП/ДППТТП	ДПП и ПП/ДППТТП	-	-	-	4497,8	-	-
Итого по разделу				6700,0	6300,0	4977,0	5356,5	4850,0	5300,0
Раздел 2. Информационная поддержка предпринимательской деятельности									
2.1.	Ведение ресурсного банка данных субъектов малого и среднего предпринимательства	ДПП и ПП/ДППТТП	ДПП и ПП/ДППТТП	250,0	250,0	198,4	0,0	0,0	0,0
2.2.	Создание и ведение web-страницы в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, информацией экономического, правового, статистического, аналитического, производственно-технологического характера, информацией в области маркетинга	ДПП и ПП/ДППТТП	ДПП и ПП/ДППТТП	200,0	200,0	29,3	0,0	0,0	0,0
2.3.	Организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, форумов и других форм обучения и обмена опытом в области малого и среднего предпринимательства, в том числе мероприятий по информационному сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию	ДПП и ПП/ДППТТП	ДПП и ПП/ДППТТП	3400,0	3700,0	3697,0	4292,1	4050,0	4000,0
2.4.	Организация и проведение мероприятий для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	ДПП и ПП/ДППТТП	ДПП и ПП/ДППТТП	600,0	600,0	525,8	371,4	775,3	650,0
Итого по разделу				4450,0	4750,0	4450,5	4663,5	4825,3	4650,0
Раздел 3. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства									
3.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам)	ДПП и ПП/ДППТТП	ДПП и ПП/ДППТТП	300,0	150,0	50,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу				300,0	150,0	50,0	0,0	0,0	0,0
Раздел 4. Содействие в продвижении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства									

4.1.	Организация городских, региональных, международных выставок, в том числе отраслевых, с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	ДПП и ПП/ДППТТП	ДПП и ПП/ДППТТП	2200,0	2200,0	1661,0	0,0	2500,0	2340,0
4.2.	Организация участия в региональных, федеральных и международных выставках, салонах, форумах, конгрессах представителей субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Самара - производителей товаров, работ, услуг	ДПП и ПП/ДППТТП	ДПП и ПП/ДППТТП	400,0	400,0	378,7	0,0	400,0	350,3
Итого по разделу				2600,0	2600,0	2039,7	0,0	2900,0	2690,3
Раздел 5. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области инноваций									
5.1.	Содействие развитию инновационных проектов, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на всех этапах инновационной деятельности	ДПП и ПП/ДППТТП	ДПП и ПП/ДППТТП	800,0	800,0	717,0	0,0	800,0	600,0
Итого по разделу				800,0	800,0	717,0	0,0	800,0	600,0
Раздел 6. Популяризация и повышение престижа субъектов малого и среднего предпринимательства									
6.1.	Организация и проведение мероприятий по пропаганде и популяризации предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства посредством проведения городских конкурсов, «круглых столов», брифингов, встреч по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и других мероприятий информационной поддержки совместно со средствами массовой информации	ДПП и ПП/ДППТТП	ДПП и ПП/ДППТТП	800,0	900,0	754,7	300,0	165,0	300,0
6.2.	Создание целевых радио- и телепрограмм, печатной продукции, пропагандирующей положительный опыт по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, освещающих проблемы развития отрасли, реализующих системный подход в создании позитивного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства	ДПП и ПП/ДППТТП	ДПП и ПП/ДППТТП	350,0	350,0	350,0	0,0	0,0	0,0
Итого по разделу				1150,0	1250,0	1104,7	300,0	165,0	300,0
Раздел 7. Организационное сопровождение мероприятий Программы									
7.1.	Материально-техническое, информационно-технологическое и методологическое обеспечение реализации мероприятий Программы	ДПП и ПП/ДППТТП	ДПП и ПП/ДППТТП	-	-	542,6	5,0	0,0	0,0
Итого по разделу				-	-	542,6	5,0	0,0	0,0
ВСЕГО:				16000,0	15850,0	13881,5	10325,0	13540,3	13540,3

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

Глава городского округа

О.Б.Фурсов

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
 Кадастровым инженером ООО «СВЗК» Хахановой Евгенией Владимировной, аттестат № 63-11-100, адрес: г. Самара, ул. Ставропольская, д. 3, оф. 401; тел. (846) 97-98-012 (013); e-mail: SVZK063@mail.ru, в отношении земельного участка, кадастровый номер 63:01:0324001:1432, расположенного: Самарская область, г. Самара, Красноглинский р-н, улица 21, д. 20, выполняются кадастровые работы по формированию земельного участка.  
 Заказчиком кадастровых работ является Карпов Илья Александрович, т. 8-917-957-23-36, почтовый адрес: 443095, г. Самара, ул. Г. Димитрова, д. 47, кв. 38.  
 Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Самара, ул. Ставропольская, д. 3, оф. 401 7 апреля 2017 г. в 10:00.  
 С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Ставропольская, д. 3, оф. 401. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 7 марта 2017 г. по 6 апреля 2017 г. по адресу: г. Самара, ул. Ставропольская, д. 3, оф. 401.  
 Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 1) Самарская область, г. Самара, Красноглинский р-н, улица 21, д. 22, кадастровый номер 63:01:0324001:1435; 2) Самарская область, г. Самара, Красноглинский р-н, улица 21, д. 18.  
 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Реклама

**САМАРСКАЯ  
ГАЗЕТА**

№28  
(5770)

УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
 АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

Газета зарегистрирована Государственным комитетом Российской Федерации по печати Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»

**ДИРЕКЦИЯ**  
 Руководитель учреждения -  
 Летичевская Е.В.  
 Заместитель руководителя  
 по дистрибуции - Шунцева И.В.

**РЕДАКЦИЯ**  
 Главный редактор - Федорова Н.В.  
 Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Федоров А.В.  
 Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
 Ответ. секретарь - Блинков С.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, г. Самара, ул. Галактионовская, 39.  
 Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87 (реклама). E-mail: info@spress.ru.

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, 52405, 52404, 53404, 52444  
 ТИРАЖ 36 143. В розницу цена свободная.

За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.  
 Незаконные материалы не оплачиваются.  
 Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.  
 Дата выхода в свет 07.03.17 г.  
 Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП»  
 443082, г. Самара, ул. Клиническая, 257. Заказ №445.

ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ  
 www.spress.ru

