



www.sgpress.ru

Мобильная версия



# САМАРСКАЯ ГАЗЕТА

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2018 № 428

#### О сносе самовольной постройки, расположенной по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Студеный Овраг, ДСК «Победа Октября», 7 линия, участок № 44, и занимающей непосредственно территорию общего пользования

В соответствии с пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления сноса самовольных построек на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 30.09.2016 № 1334, постановляю:

1. Осуществить снос самовольной постройки, расположенной по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, Студеный Овраг, ДСК «Победа Октября», 7 линия, участок № 44, и занимающей непосредственно территорию общего пользования в течение трех месяцев со дня принятия настоящего постановления.
2. Департаменту градостроительства городского округа Самара:
  - 2.1.1. В течение 7 дней со дня принятия настоящего постановления направить его копию лицу, осуществившему возведение самовольной постройки.
  - 2.1.2. В течение 7 дней со дня истечения срока, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в случае отказа от добровольного сноса самовольной постройки лицом, осуществившем ее возведение, организовать принудительный снос самовольной постройки.
  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.06.2018 № 429

#### О сносе самовольных построек, расположенных по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Московское шоссе, д. 125 Б

В соответствии с пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, Порядком осуществления сноса самовольных построек на территории городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 30.09.2016 № 1334, постановляю:

1. Осуществить снос самовольных построек, расположенных на земельных участках общей площадью 47,5928 кв.м по адресу: Самарская область, г. Самара, Промышленный район, Московское шоссе, д. 125 Б.
2. Департаменту градостроительства городского округа Самара:
  - 2.1. В течение 7 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить его опубликование в газете «Самарская Газета», размещение на официальном сайте Администрации городского округа Самара и размещение сообщения о планируемом сносе самовольных построек на информационном щите в границах земельного участка, на котором созданы самовольные постройки.
  - 2.2. Организовать принудительный снос самовольных построек не ранее чем по истечении 2 месяцев, но не позднее 4 месяцев после размещения на официальном сайте Администрации городского округа Самара сообщения о планируемом сносе указанных в пункте 1 настоящего постановления построек.
  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа

Е.В.Лапушкина

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КРАСНОГЛИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САМАРЫ

### РЕШЕНИЕ

от 07.06.2018 года

№ 48/202

#### О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2743

В связи с образованием в результате уточнения перечня избирательных участков, участков референдума новых избирательных участков, участков референдума на территории городского округа Самара, руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденных постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17.02.2010 № 192/1337-5, территориальная избирательная комиссия Красноглинского района города Самары Самарской области

#### РЕШИЛА:

1. Определить количественный состав участковой избирательной комиссии избирательного участка №2743 согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Опубликовать в средствах массовой информации (обнародовать) сообщение о приеме предложений по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка №2743 согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель территориальной избирательной комиссии

(подпись)

А.Н.Тычкин  
(ФИО)

Секретарь территориальной избирательной комиссии

(подпись)

Н.А.Демиденко  
(ФИО)

МП

Приложение № 1  
к решению территориальной избирательной комиссии Красноглинского района города Самары Самарской области от «7» июня 2018 г. №48/202

#### Количественный состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2743

№ п/п	Номер избирательного участка	Количественный состав участковой избирательной комиссии*
	2743	12

\* число членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса определяется в зависимости от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного участка

Приложение № 2  
к решению территориальной избирательной комиссии Красноглинского района города Самары Самарской области от «7» июня 2018 г. №48/202

#### Сообщение о приеме предложений по кандидатурам в составы участковых избирательных комиссий (в резерв составов участковых комиссий)

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Красноглинского района города Самары Самарской области объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (в резерв состава участковой комиссии) избирательного участка № 2743.

номера избирательных участков

Прием документов осуществляется в течение 30 дней с 14 июня 2018 года по 13 июля 2018 года в рабочие дни – с 9 часов до 18 часов по местному времени, в выходные и нерабочие праздничные дни – с 10 часов до 16 часов по местному времени по адресу: 443112, г.Самара, ул. Сергея Лазо, 11, каб. №20

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

#### Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

#### Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.



САМАРСКАЯ

ГАЗЕТА

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанных в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав участковых избирательных комиссий.

#### Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав участковых избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (приложение № 2 к настоящему сообщению).

#### Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без уголка).
2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии, зачисление в резерв составов участковых комиссий (приложение № 1 к настоящему сообщению).
3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.
4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии (трудоустройство, зачисление в резерв составов участковых комиссий, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий). Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяйина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяйина) либо только заявление.

Количественный состав участковой избирательной комиссии:

Номер избирательного участка	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
№ 2743	12

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковых избирательных комиссий состоится в 18 часов 00 минут «16» июля 2018 года по адресу: 443112, г.Самара, ул. Сергея Лазо, 11, актовый зал.

«14» июня 2018 г.

Территориальная избирательная комиссия  
Красноглинского района города Самары Самарской области

Приложение № 1  
к сообщению

Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий

В территориальную избирательную комиссию Красноглинского района города Самары Самарской области от гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)  
предложенного \_\_\_\_\_

(наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.  
ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_\_.

(подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов участковых комиссий избирательных участков № \_\_\_\_\_ территориальной избирательной комиссии.

(подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Уведомлен (а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию Самарской области, территориальную избирательную комиссию \_\_\_\_\_

(наименование территориальной избирательной комиссии)

функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законов Самарской области, регулирующих деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен (а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.  
Место рождения \_\_\_\_\_

имею гражданство Российской Федерации,  
вид документа \_\_\_\_\_

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина  
(серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)  
место работы \_\_\_\_\_

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим)  
сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)  
адрес места жительства \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)  
номер телефона \_\_\_\_\_  
(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)  
адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

(подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

# Официальное опубликование

Приложение № 2  
к сообщению

Протокол собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатуры в состав  
участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

(место проведения)

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек<sup>1</sup>

1. Выборы председателя собрания.

Предложена кандидатура \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:  
«За» \_\_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_\_,  
«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение собрания: избрать председателем собрания \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. Выборы секретаря собрания.

Предложена кандидатура \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:  
«За» \_\_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_\_,  
«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение собрания: избрать секретарем собрания \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

3. Выдвижение в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ кандидатуры

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования:  
«За» \_\_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_\_,  
«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение собрания: выдвинуть в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

<sup>1</sup> Список избирателей, принявших участие в голосовании, прилагается

## Территориальная избирательная комиссия Куйбышевского района города Самары Самарской области

### РЕШЕНИЕ

От 07.06.2018г.

№ 61/3

#### О формировании участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2834

В связи с образованием в результате уточнения перечня избирательных участков, участков референдума новых избирательных участков, участков референдума на территории Куйбышевского внутригородского района городского округа Самара, руководствуясь статьей 27 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17.02.2010 № 192/1337-5, территориальная избирательная комиссия Куйбышевского района города Самара Самарской области

РЕШИЛА:

1. Определить количественный состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2834 в количестве 12 (двенадцати) членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса.

2. Опубликовать в средствах массовой информации (обнародовать) сообщение о приеме предложений по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2834 согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Самарской области для размещения на официальном сайте Избирательной комиссии Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель территориальной избирательной комиссии**

**С.В. Алексеев**

**Секретарь территориальной избирательной комиссии**

**И.В. Доценко**

МП

Приложение № 1

к решению территориальной избирательной  
комиссии Куйбышевского района города Самара  
Самарской области от 07.06.2018г.№ 61/3

Сообщение о приеме предложений по кандидатурам в состав участковой избирательной комиссии  
(в резерв состава участковой комиссии)

Руководствуясь пунктами 4 и 5.1 статьи 27 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Куйбышевского района города Самара Самарской области объявляет прием предложений по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв состава участковой комиссии) избирательного участка № 2834.

Прием документов осуществляется в течение 30 дней с 14 июня 2018 года по 13 июля 2018 года в рабочие дни – с 09 часов до 17 часов по местному времени, в выходные и нерабочие праздничные дни – с 10 часов до 14 часов по местному времени по адресу: город Самара, улица Зеленая 14, кабинет 30.

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам для назначения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых комиссий) необходимо представить:

#### Для политических партий, их региональных отделений, иных структурных подразделений

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, – решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава.

#### Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия действующего устава общественного объединения.

2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложения о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение по этому же вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.

3. Если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественно-го объединения, а в уставе общественного объединения указанный в пункте 2 вопрос не урегулирован, – решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав участковых избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений в состав участковых избирательных комиссий.

#### Для иных субъектов права внесения кандидатур в состав участковых избирательных комиссий

Решение представительного органа муниципального образования, собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (приложение № 2 к настоящему сообщению).

#### Кроме того, субъектами права внесения кандидатур должны быть представлены:

1. Две фотографии лица, предлагаемого в состав участковой избирательной комиссии, размером 3 x 4 см (без углов).

2. Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение в состав участковой избирательной комиссии, зачисление в резерв составов участковых комиссий (приложение № 1 к настоящему сообщению).

3. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии.

4. Копия документа лица, кандидатура которого предложена в состав участковой избирательной комиссии (трудовой книжки либо справки с основного места работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы – копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Количественный состав участковой избирательной комиссии:

Номер избирательного участка	Количество членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса
2834	12

Заседание территориальной избирательной комиссии по формированию участковых избирательных комиссий состоится в 17 часов 30 минут 16 июля 2018 года по адресу: город Самара, улица Зеленая 14, кабинет 30.

07 июня 2018 г.

Территориальная избирательная комиссия  
Куйбышевского района города Самара Самарской области

Приложение № 1  
к сообщению

Письменное согласие гражданина Российской Федерации на его назначение членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, зачисление в резерв составов участковых комиссий

В территориальную избирательную комиссию \_\_\_\_\_

(наименование территориальной избирательной комиссии)

от гражданина Российской Федерации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

предложенного \_\_\_\_\_

(наименование субъекта права внесения предложения)

для назначения членом участковой избирательной комиссии, зачисления в резерв составов участковых комиссий.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на назначение меня членом участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № \_\_\_\_\_.

(подпись)

(дата)

Даю свое согласие на зачисление моей кандидатуры в резерв составов комиссий избирательных участков № \_\_\_\_\_ территориальной избирательной комиссии.

(подпись)

(дата)

Уведомлен (а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию Самарской области, территориальную избирательную комиссию \_\_\_\_\_

(наименование территориальной избирательной комиссии)

функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанными органами, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе участковой избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии (в резерв составов участковых комиссий) могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

С положениями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законов Самарской области, регулирующих деятельность членов избирательных комиссий, ознакомлен (а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ г.

Место рождения \_\_\_\_\_

имею гражданство Российской Федерации,  
вид документа \_\_\_\_\_

(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина  
(серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)

место работы \_\_\_\_\_

(наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии – род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим)

сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

(уровень образования, специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или) квалификации)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

телефон \_\_\_\_\_

(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(дата)

Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

(подпись)

(дата)

Приложение № 2  
к сообщению

Протокол собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатуры в состав участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

(место проведения)

Присутствовали \_\_\_\_\_ человек<sup>1</sup>

1. Выборы председателя собрания.

Предложена кандидатура \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:  
«За» \_\_\_\_\_,

## Официальное опубликование

«Против» \_\_\_\_\_,  
«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение собрания: избрать председателем собрания \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

2. Выборы секретаря собрания.

Предложена кандидатура \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Результаты голосования:  
«За» \_\_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_\_,  
«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение собрания: избрать секретарем собрания \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

3. Выдвижение в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ кандидатуры \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Результаты голосования:  
«За» \_\_\_\_\_,  
«Против» \_\_\_\_\_,  
«Воздержались» \_\_\_\_\_.

Решение собрания: выдвинуть в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Председатель собрания:

Секретарь собрания:

Список избирателей, принявших участие в работе собрания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

<sup>1</sup> Список избирателей, принявших участие в голосовании, прилагается

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2018 № 436

**О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.10.2014 № 1567**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Самара «Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара» на 2015 - 2019 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 23.10.2014 № 1567 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. В разделе «Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы»:

1.1.1.1. Пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Количество фонтанов и поливочного водопровода, в отношении которых проводились работы по содержанию и ремонту.»

1.1.1.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«49. Площадь парков, вновь благоустроенная в рамках ремонта.

50. Количество восстановленных светоточек на жилых территориях.

51. Количество восстановленных светоточек на магистралях и улицах.»

1.1.2. В разделе «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» цифры «6 954 081,0» заменить цифрами «7 015 106,8», цифры «2 097 798,1» заменить цифрами «2 158 823,9».

1.2. В Программе:

1.2.1. В разделе I «Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения» абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Для повышения комфортности городской среды требуется проведение ремонта парков, скверов, бульваров, фонтанов, восстановление сетей наружного освещения, установка урн вдоль улично-дорожной сети и на территории мест общего пользования.»

1.2.2. В таблице раздела III «Целевые индикаторы и показатели, характеризующие ежегодный ход и итоги реализации Программы»:

1.2.2.1. Пункты 2.1, 2.2 задачи 2 «Обеспечение безопасности населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных» изложить в следующей редакции:

2.1.	Количество безнадзорных животных, направленных на ветеринарное освидетельствование	тыс. шт.	12,0	8,7	8,6	8,3	7,2	44,8
2.2.	Количество безнадзорных животных, переданных на содержание на время поиска собственника	шт.	67	26	28	1028	28	1177

1.2.2.2. Пункты 3.27 - 3.29 задачи 3 «Создание условий, обеспечивающих комфортные условия проживания и отдыха населения городского округа Самара» изложить в следующей редакции:

3.27.	Количество фонтанов и поливочного водопровода, в отношении которых проводились работы по содержанию и ремонту	шт.	-	-	-	61	61	122
3.28.	Количество снесенных самовольно возведенных построек на основании решения органа местного самоуправления	шт.	-	-	16	1	-	17
3.29.	Площадь скверов, бульваров, вновь благоустроенная в рамках ремонта	м2	-	-	-	10190	-	10190

1.2.2.3. Задачу 3 «Создание условий, обеспечивающих комфортные условия проживания и отдыха населения городского округа Самара» дополнить пунктами 3.32 - 3.34 следующего содержания:

3.32.	Площадь парков, вновь благоустроенная в рамках ремонта	м2	-	-	-	3306	-	3306
3.33.	Количество восстановленных светоточек на жилых территориях	шт.	-	-	-	202	-	202
3.34.	Количество восстановленных светоточек на магистралях и улицах	шт.	-	-	-	134	-	134

1.2.2.4. Пункт 5.2 задачи 5 «Создание благоприятных санитарных условий для населения городского округа Самара при проведении Администрацией городского округа Самара массовых мероприятий» изложить в следующей редакции:

5.2.	Площадь дератизации, акарицидной и инсектицидной обработок мест массового отдыха и пребывания населения, скверов, зон туристических маршрутов	га	-	-	-	758,6	-	758,6
------	---	----	---	---	---	-------	---	-------

1.2.3. В разделе V «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» цифры «6 954 081,0» заменить цифрами «7 015 106,8», цифры «2 097 798,1» заменить цифрами «2 158 823,9».

1.2.4. В разделе VII «Механизм реализации Программы» абзац третий после слов «(ДГС)» дополнить словами «, Департамент физической культуры и спорта Администрации городского округа Самара (ДФКиС).».

1.3. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа**

**Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара от 09.06.2018 № 436

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к муниципальной программе городского округа Самара  
«Поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории городского округа Самара»  
на 2015 - 2019 годы

Перечень программных мероприятий с указанием сроков их реализации, объема финансирования, исполнителей

№ п/п	Наименование мероприятия	Годы реализации	Ответственный исполнитель	Главный распорядитель	Финансовое обеспечение (бюджет городского округа), планируемый объем финансирования (тыс. руб.)					
					2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	ИТОГО
Задача 1. Обеспечение эксплуатационного состояния дорог в соответствии с требованиями безопасности дорожного движения										
1.1.	Содержание автомобильных дорог, мостов, путепроводов в том числе кредиторская задолженность	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	966008,9	1005179,7	931485,5	1586288,2	1217489,2	5242236,8
1.2.	Обеспечение контроля за природоохранными мероприятиями, содержанием объектов благоустройства (в т.ч. автомобильных дорог местного значения), ремонтом и реконструкцией автомобильных дорог местного значения, внутриквартальных проездов, дворовых территорий и прочих объектов благоустройства	2015	МБУ городского округа Самара «Дорожное хозяйство»	ДБЭ	63090,3					63090,3
1.3.	Приобретение в рамках софинансирования в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из вышестоящих бюджетов техники с целью обновления парка специализированной техники жилищно-коммунального хозяйства автомобилями, работающими на газомоторном топливе	2015-2017	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	2460,0	40000,0	4882,1			47342,1
	Итого				1031559,2	1045179,7	936367,6	1586288,2	1217489,2	5352669,2
	в том числе кредиторская задолженность					126368,8	90802,6	247043,3		
Задача 2. Обеспечение безопасности населения от неблагоприятного воздействия безнадзорных животных										
2.1.	Регулирование численности безнадзорных животных в том числе кредиторская задолженность	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	15490,9	15931,6	15185,7	11505,6	9200,0	59296,7
2.2.	Содержание безнадзорных животных на время поиска их собственника в том числе кредиторская задолженность	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	1000,0	3969,1	4048,0			
						690,5	700,0	4070,0	700,0	6585,9
2.3.	Проведение мониторинга численности безнадзорных собак на территории городского округа Самара в том числе кредиторская задолженность	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	100,0	153,7	395,2	25,7		
						100,0	100,0	100,0	100,0	400,0
2.4.	Проведение мониторинга количества граждан, пострадавших от укусов и иных повреждений, нанесенных животными на территории городского округа в том числе кредиторская задолженность	2015-2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	123,2	78,1				191,2
						10,1				
	Итого				16714,1	16800,2	15985,7	15675,6	10000,0	66473,8
	в том числе кредиторская задолженность					4232,9	4443,2	25,7		
Задача 3. Создание условий, обеспечивающих комфортные условия проживания и отдыха населения городского округа Самара										
3.1.	Содержание площади Куйбышева в том числе кредиторская задолженность	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	14280,0	15783,9	15782,8	15775,7	16444,7	74179,3
3.2.	Устройство и содержание катка на площади Куйбышева в том числе кредиторская задолженность	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	656,7	1837,4	2050,4			
						915,0	594,2	550,0	550,0	2209,3
						300,1	394,2	362,3		
3.3.	Ликвидация последствий подтопления	2015	ДБЭ	ДБЭ	1300,0					1300,0
3.4.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Октябрьского района	2015	АОР	АОР	22702,9					22702,9
3.5.	Установка МАФ на территории Октябрьского района	2015	АОР	АОР	1449,6					1449,6
3.6.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Советского района	2015	АСВР	АСВР	29748,5					29748,5
3.7.	Установка МАФ на территории Советского района	2015	АСВР	АСВР	2300,0					2300,0
3.8.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Самарского района	2015	АСР	АСР	16744,0					16744,0
3.9.	Установка МАФ на территории Самарского района	2015	АСР	АСР	1400,0					1400,0
3.10.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Красноглинского района	2015	АКРП	АКРП	19328,6					19328,6
3.11.	Установка МАФ на территории Красноглинского района	2015	АКРП	АКРП	2500,0					2500,0
3.12.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Куйбышевского района	2015	АКБР	АКБР	20232,1					20232,1
3.13.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Железнодорожного района	2015	АЖР	АЖР	19647,4					19647,4
3.14.	Установка МАФ на территории Железнодорожного района	2015	АЖР	АЖР	2099,9					2099,9
3.15.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Ленинского района	2015	АЛР	АЛР	13353,7					13353,7
3.16.	Установка МАФ на территории Ленинского района	2015	АЛР	АЛР	3225,9					3225,9
3.17.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Кировского района	2015	АКР	АКР	31712,2					31712,2
3.18.	Установка МАФ на территории Кировского района	2015	АКР	АКР	4000,0					4000,0
3.19.	Проведение мероприятий по благоустройству территории Промышленного района	2015	АПР	АПР	33380,2					33380,2
3.20.	Установка МАФ на территории Промышленного района	2015	АПР	АПР	767,5					767,5
3.21.	Снос самовольно возведенных построек по решению суда	2016-2018	ДГС	ДГС		2500,0	1863,3	1863,3		6226,6
3.22.	Снос самовольно возведенных построек в административном порядке на основании решения органа местного самоуправления	2017-2018	ДГС	ДГС			2000,0	2128,5		4128,5
3.23.	Ремонт стел (указателей), установленных на въездах в городской округ	2017	ДГХиЭ	ДГХиЭ			12372,7			12372,7
3.24.	Организация уличного освещения на территории городского округа Самара	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				245465,7	391119,6	636585,3

# Официальное опубликование

3.25.	Ремонт и содержание зеленых насаждений на озелененных территориях общего пользования городского округа Самара	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				148302,0	172700,0	321002,0
3.26.	Ремонт и содержание элементов благоустройства набережной реки Волги	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				45281,9	40720,0	86001,9
3.27.	Содержание, ремонт фонтанов и поливочного водопровода	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				31792,9	23836,8	55629,7
3.28.	Ремонт скверов, бульваров	2018	ДГХиЭ	ДГХиЭ				17251,0		17251,0
3.29.	Проведение восстановительного озеленения	2018-2019	ДГХиЭ	ДГХиЭ				3500,0	3500,0	7000,0
3.30.	Установка урн	2018	ДГХиЭ	ДГХиЭ				14500,0		14500,0
3.31.	Ремонт парков	2018	ДФКиС	ДФКиС				6579,0		6579,0
3.32.	Восстановление сетей наружного освещения жилых территорий	2018	ДГХиЭ	ДГХиЭ				5200,0		5200,0
3.33.	Восстановление сетей наружного освещения магистралей и улиц	2018	ДГХиЭ	ДГХиЭ				3800,0		3800,0
Итого					240829,2	19198,9	32613,0	541990,0	648871,1	1478557,8
в том числе кредиторская задолженность						2137,5	2444,6	362,3		
Задача 4. Обеспечение доступности объектов сети общественных туалетов, в том числе для маломобильных групп населения городского округа Самара										
4.1.	Ввод в эксплуатацию муниципальных общественных туалетов	2015	ДБЭ	ДБЭ	3120,0					3120,0
4.2.	Содержание муниципальных общественных туалетов	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	10162,4	8454,9	7097,8	4904,7	7384,0	37467,7
в том числе кредиторская задолженность						317,2	177,7	41,2		
4.3.	Ремонт муниципальных общественных туалетов	2018	ДГХиЭ	ДГХиЭ				5458,8		5458,8
Итого					13282,4	8454,9	7097,8	10363,5	7384,0	46046,5
в том числе кредиторская задолженность						317,2	177,7	41,2		
Задача 5. Создание благоприятных санитарных условий для населения городского округа Самара при проведении Администрацией городского округа Самара массовых мероприятий										
5.1.	Вывоз канализационных отходов посредством установки временных мобильных туалетных кабин при проведении массовых мероприятий	2015-2019	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	400,0	350,0	358,5	2463,6	250,0	3728,6
в том числе кредиторская задолженность								93,5		
5.2.	Проведение дератизации, акарицидной и инсектицидной обработок мест массового отдыха и пребывания населения, скверов, зон туристических маршрутов	2018	ДГХиЭ	ДГХиЭ				2043,0		2043,0
Итого					400,0	350,0	358,5	4506,6	250,0	5771,6
в том числе кредиторская задолженность								93,5		
Задача 6. Обеспечение административно-управленческих функций в сфере благоустройства										
6.1.	Руководство и управление в сфере благоустройства	2015	ДБЭ	ДБЭ	53857,0					53857,0
Итого					53857,0					53857,0
Задача 7. Обеспечение поддержки деятельности Департамента благоустройства и экологии Администрации городского округа Самара (до 12.01.2016), Департамента городского хозяйства и экологии Администрации городского округа Самара (с 12.01.2016)										
7.1.	Информационная поддержка деятельности ДБЭ	2015	ДБЭ	ДБЭ	2040,0					2040,0
7.2.	Формирование материальных запасов	2015	ДБЭ	ДБЭ	479,2					479,2
Итого					2519,2					2519,2
Задача 8. Обеспечение исполнения предписаний о демонтаже рекламных конструкций										
8.1.	Демонтаж рекламных конструкций на основании выданных органу местного самоуправления предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2015-2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	4523,6	929,6				4523,6
в том числе кредиторская задолженность						929,6				
8.2.	Демонтаж рекламных конструкций на основании выданных органом местного самоуправления предписаний о демонтаже рекламных конструкций	2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ		3403,3				3403,3
Итого					4523,6	4332,9				7926,9
в том числе кредиторская задолженность						929,6				
Задача 9. Корректировка схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара										
9.1.	Корректировка схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Самара	2015-2016	ДБЭ/ДГХиЭ	ДБЭ/ДГХиЭ	1119,8	165,0				1284,8
Итого					1119,8	165,0				1284,8
ВСЕГО по Программе					1 364 804,5	1 094 481,6	992 422,6	2 158 823,9	1 883 994,3	7015106,8
в том числе кредиторская задолженность						133986,0	97961,6	247472,5		

## Первый заместитель главы городского округа Самара

### АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2018 № 441

#### О внесении изменений в муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2013 – 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1830

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара, постановлением Администрации городского округа Самара от 12.10.2015 № 1126 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Самара» и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с решением Думы городского округа Самара от 05.12.2017 № 257 «О бюджете городского округа Самара Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» постановляю:

1. Внести в муниципальную программу развития и поддержки малого и среднего предпринимательства городского округа Самара на 2013 – 2018 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Самара от 28.12.2012 № 1830 (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Абзацы второй – восьмой раздела «Объемы и источники финансирования программных мероприятий» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«1 бюджета городского округа Самара в объеме 84 667,9 тыс. руб. (2013 – 2018 годы), в том числе:

в 2013 году – 16 000,0 тыс. руб.;  
в 2014 году – 15 850,0 тыс. руб.;  
в 2015 году – 13 881,5 тыс. руб.;  
в 2016 году – 10 325,0 тыс. руб.;  
в 2017 году – 6 992,3 тыс. руб.;  
в 2018 году – 21 619,1 тыс. руб.».

1.2. Абзацы второй – восьмой раздела 5 «Источники финансирования Программы с распределением по годам и объемам, обоснование ресурсного обеспечения Программы» Программы изложить в следующей редакции:

«1 средств бюджета городского округа Самара, предусмотренных решением Думы городского округа Самара о бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами. Общий объем финансирования мероприятий Программы из бюджета городского округа Самара составит 84 667,9 тыс. руб., в том числе:

в 2013 году – 16 000,0 тыс. руб.;  
в 2014 году – 15 850,0 тыс. руб.;  
в 2015 году – 13 881,5 тыс. руб.;  
в 2016 году – 10 325,0 тыс. руб.;  
в 2017 году – 6 992,3 тыс. руб.;  
в 2018 году – 21 619,1 тыс. руб.».

1.3. В приложении № 1 к Программе:

1.3.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

6.	Общее количество представителей СМСП и граждан, принявших участие в мероприятиях Программы, чел.	3 000	4 640	2 700	2 700	580	2000	15 620
----	--	-------	-------	-------	-------	-----	------	--------

1.3.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

10.	Количество мероприятий, проведенных по информационной поддержке предпринимательской деятельности, ед.	-	-	-	1	1	3	5
-----	---	---	---	---	---	---	---	---

1.3.3. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

11.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства - производителей товаров, работ и услуг, принявших участие в региональных, федеральных и международных выставках, салонах, школах, форумах, конгрессах, ед.	-	-	-	150	100	170	420
-----	--	---	---	---	-----	-----	-----	-----

1.4. Таблицу приложения № 2 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Г л а в н ы й распорядитель средств бюджета городского округа Самара	Ответственный исполнитель	Ресурсное обеспечение, тыс. руб.					
				2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.
Раздел 1. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства									
1.1.	Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на разработку проектно-сметной документации, организацию строительства, реконструкцию и ведение технического надзора, проведение переоборудования (ремонта) помещений, приобретение, монтаж и наладку компьютерной оргтехники, оборудования, мебели (в том числе используемого в производственной деятельности инкубируемых организаций), приобретение компьютерных программ	ДПП и ПП/ДППТПРУ	ДПП и ПП/ДППТПРУ	2750,0	1950,0	1377,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства на содержание зданий в связи с осуществлением деятельности по предоставлению помещений на праве аренды субъектам малого и среднего предпринимательства на льготной основе	ДПП и ПП/ДППТПРУ	ДПП и ПП/ДППТПРУ	3450,0	3850,0	3100,0	858,7	0,0	0,0

## В.А.Василенко

1.3.	Предоставление субсидий организациям инфраструктуры поддержки предпринимательства в части обеспечения их деятельности по оказанию консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам создания и ведения предпринимательской деятельности	ДПП и ПП/ДППТПРУ	ДПП и ПП/ДППТПРУ	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	
1.4.	Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям г.о. Самара на финансовое обеспечение исполнения ими муниципального задания	ДПП и ПП/ДППТПРУ	ДПП и ПП/ДППТПРУ	-	-	-	4497,8	5695,6	8019,1	
Итого по разделу				6700,0	6300,0	4977,0	5356,5	5695,6	8019,1	
Раздел 2. Информационная поддержка предпринимательской деятельности										
2.1.	Ведение ресурсного банка данных субъектов малого и среднего предпринимательства	ДПП и ПП/ДППТПРУ	ДПП и ПП/ДППТПРУ	250,0	250,0	198,4	0,0	0,0	0,0	
2.2.	Создание и ведение web-страницы в целях обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства, информацией экономического, правового, статистического, аналитического, производственно-технологического характера, информацией в области маркетинга	ДПП и ПП/ДППТПРУ	ДПП и ПП/ДППТПРУ	200,0	200,0	29,3	0,0	0,0	500,0	
2.3.	Организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, форумов и других форм обучения и обмена опытом в области малого и среднего предпринимательства, в том числе мероприятий по информационному сопровождению субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам вступления Российской Федерации во Всемирную торговую организацию	ДПП и ПП/ДППТПРУ	ДПП и ПП/ДППТПРУ	3400,0	3700,0	3697,0	4292,1	850,0	3447,8	
2.4.	Организация и проведение мероприятий для организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	ДПП и ПП/ДППТПРУ	ДПП и ПП/ДППТПРУ	600,0	600,0	525,8	371,4	0,0	0,0	
2.5.	Организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций, форумов и других форм обучения и обмена опытом в области социального предпринимательства	ДППТПРУ	ДППТПРУ	-	-	-	-	-	300,0	
Итого по разделу				4450,0	4750,0	4450,5	4663,5	850,0	4247,8	
Раздел 3. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства										
3.1.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории городского округа Самара, в целях возмещения затрат в части расходов на уплату процентов по кредитам (займам)	ДПП и ПП/ДППТПРУ	ДПП и ПП/ДППТПРУ	300,0	150,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по разделу				300,0	150,0	50,0	0,0	0,0	0,0	
Раздел 4. Содействие в продвижении продукции субъектов малого и среднего предпринимательства										
4.1.	Организация городских, региональных, международных выставок, в том числе отраслевых, с участием субъектов малого и среднего предпринимательства	ДПП и ПП/ДППТПРУ	ДПП и ПП/ДППТПРУ	2200,0	2200,0	1661,0	0,0	446,7	402,2	
4.2.	Организация участия в региональных, федеральных и международных выставках, салонах, форумах, конгрессах представителей субъектов малого и среднего предпринимательства городского округа Самара - производителей товаров, работ, услуг	ДПП и ПП/ДППТПРУ	ДПП и ПП/ДППТПРУ	400,0	400,0	378,7	0,0	0,0	4500,0	
Итого по разделу				2600,0	2600,0	2039,7	0,0	446,7	4902,2	
Раздел 5. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в области инноваций										
5.1.	Содействие развитию инновационных проектов, поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на всех этапах инновационной деятельности	ДПП и ПП/ДППТПРУ	ДПП и ПП/ДППТПРУ	800,0	800,0	717,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по разделу				800,0	800,0	717,0	0,0	0,0	0,0	
Раздел 6. Популяризация и повышение престижа субъектов малого и среднего предпринимательства										



# Официальное опубликование

1.	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2.	Облачение тела	25,92
3.	Предоставление гроба	881,16
4.	Перевозка умершего на кладбище	642,08
5.	Погребение	3 316,15
Общая стоимость услуг по погребению		4 865,31

**Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента промышленности, предпринимательства, туризма, потребительского рынка товаров и услуг Администрации городского округа Самара**

**А.В.Андрянов**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2018 № 446

#### О придании общественному муниципальному кладбищу городского округа Самара «Городское» статуса историко-мемориального

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с учетом наличия на территории общественного муниципального кладбища городского округа Самара «Городское» мемориальных объектов и исторической значимости захоронений, сосредоточенных на данном кладбище, постановляю:

1. Придать общественному муниципальному кладбищу городского округа Самара «Городское» статус историко-мемориального.
2. Утвердить Положение об историко-мемориальном общественном муниципальном кладбище городского округа Самара «Городское» согласно приложению.
3. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации города Самары от 31.05.2004 № 189-р «О прекращении массовых захоронений на городском кладбище по ул. Партизанской».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Самара Василенко В.А.

**Глава городского округа**

**Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 09.06.2018 № 446

### ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСТОРИКО-МЕМОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ КЛАДБИЩЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «ГОРОДСКОЕ»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает особенности организации похоронного дела на историко-мемориальном общественном муниципальном кладбище городского округа Самара «Городское» (далее – Кладбище).

Кладбище предназначено для погребения граждан, имеющих особые заслуги перед государством, внесших значительный вклад в социально-экономическое, общественное, культурное развитие Российской Федерации, Самарской области и городского округа Самара.

1.2. Местоположение Кладбища: город Самара, улица Партизанская.

1.3. Захоронения на Кладбище производятся в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Администрации городского округа Самара от 27.02.2010 № 183 «О реализации отдельных положений Федерального закона «О погребении и похоронном деле» на территории городского округа Самара» (далее – Постановление № 183) и настоящим Положением.

#### 2. Категории лиц, подлежащих захоронению на Кладбище

- 2.1. Право на погребение на Кладбище имеют:
- Герои Советского Союза, Герои Социалистического труда, полные кавалеры ордена Славы и полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
  - граждане, награжденные государственными наградами Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;
  - ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны;
  - ветераны и инвалиды боевых действий;
  - чемпионы Олимпийских игр;
  - чемпионы Паралимпийских игр;
  - чемпионы Сурдлимпийских игр;
  - граждане, награжденные государственными наградами Самарской области в соответствии с Законом Самарской области от 09.10.2001 № 61-ГД «О наградах в Самарской области»;
  - Почетные граждане городского округа Самара;
  - близкие родственники, супруги на земельном участке, ранее предоставленном на Кладбище под захоронение близкого родственника, супруга, либо в существующую на Кладбище могилу близкого родственника, супруга при условии соблюдения требований санитарных норм и правил.

#### 3. Основание для захоронения на Кладбище

3.1. Основанием для захоронения на Кладбище является отнесение умершего к категории лиц, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения, и наличие его прижизненного волеизъявления о захоронении на Кладбище либо волеизъявления супруга (супруги), близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего либо иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить захоронение умершего, о захоронении умершего на Кладбище.

#### 4. Общий порядок захоронения на Кладбище

4.1. Для осуществления захоронения умершего, относящегося к категории лиц, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения, на Кладбище супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить захоронение умершего (далее – заявитель), представляют в муниципальное казенное учреждение городского округа Самара «Ритуал» (далее – Учреждение) заявление на погребение на историко-мемориальном общественном муниципальном кладбище городского округа Самара «Городское», заполненное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – заявление). К заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о смерти либо медицинского свидетельства о смерти, выданного медицинским учреждением;
- оригинал и копия документа, подтверждающего принадлежность умершего к одной из категорий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;
- оригинал и копия паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем пункте оригиналы документов представляются заявителем в Учреждение для обозрения и подлежат возврату заявителю в день их представления.

4.2. Заявление с приложенными к нему документами регистрируется сотрудником Учреждения, ответственным за прием заявлений, в день его поступления в соответствующем журнале регистрации с предоставлением заявителю копии заявления с отметкой о дате приема и номере регистрации заявления.

4.3. В день регистрации заявления Учреждение рассматривает представленные заявителем документы и выдает заявителю разрешение на погребение на историко-мемориальном общественном муниципальном кладбище городского округа Самара «Городское» (далее – разрешение на погребение на Кладбище) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению либо письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения на погребение на Кладбище с указанием оснований отказа.

4.4. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на погребение являются непредставление либо представление заявителем не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.5. Захоронение производится в соответствии с обычаями и религиозными традициями, не противоречащими санитарно-эпидемиологическим требованиям.

4.6. Размеры участков, предоставляемые для погребения, установлены Постановлением № 183.

4.7. Деятельность Кладбища, содержание мест погребения и установка надмогильных сооружений на Кладбище осуществляются в соответствии с Постановлением № 183.

**Первый заместитель главы городского округа Самара**

**В.А.Василенко**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об историко-мемориальном  
общественном муниципальном кладбище  
городского округа Самара «Городское»

Руководителю муниципального  
казенного учреждения городского  
округа Самара «Ритуал»

\_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_,

проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

на погребение на историко-мемориальном общественном муниципальном кладбище городского округа Самара «Городское»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Прошу Вас дать разрешение на погребение умершего (погибшего)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата смерти, серия и номер свидетельства о смерти)

\_\_\_\_\_  
(категория)

на историко-мемориальном общественном муниципальном кладбище городского округа Самара «Городское».  
Приложение: 1. Копия \_\_\_\_\_

(наименование документа, подтверждающего принадлежность умершего к одной из категорий, указанных в пункте 2.1 Положения об историко-мемориальном общественном муниципальном кладбище городского округа Самара «Городское»)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер документа)

\_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

2. Копия \_\_\_\_\_  
(свидетельство о смерти либо медицинское свидетельство о смерти, выданное медицинским учреждением)

\_\_\_\_\_  
(кем выдано, дата)

3. Копия \_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя, серия, номер документа,

\_\_\_\_\_  
кем выдан, дата выдачи)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
дата (число, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об историко-мемориальном  
общественном муниципальном кладбище  
городского округа Самара «Городское»

#### РАЗРЕШЕНИЕ

на погребение на историко-мемориальном общественном муниципальном кладбище городского округа Самара «Городское»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

На основании заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Разрешено

захоронение умершего (погибшего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата смерти, серия и номер свидетельства о смерти)

на историко-мемориальном общественном муниципальном кладбище городского округа Самара «Городское».

Руководитель муниципального казенного  
учреждения городского округа Самара «Ритуал»

\_\_\_\_\_  
(подпись) (М.П.) (расшифровка подписи)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2018 № 447

#### Об утверждении Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга)

В соответствии с Федеральным законом от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара постановляю:

1. Утвердить Порядок организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в приложение к постановлению Главы городского округа Самара от 02.07.2007 № 494 «О распределении обязанностей между первыми заместителями главы городского округа, заместителями главы городского округа» следующие изменения:

2.1. Подпункт 2.2.12 пункта 2 изложить в следующей редакции:  
«2.2.12. Принимает решение о проведении открытого аукциона на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга), о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об аукционе, об отмене открытого аукциона, о проведении повторного открытого аукциона.»

2.1. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.2.13 следующего содержания:

«2.2.13. Решает иные вопросы по поручению Главы городского округа.»

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – руководителя Департамента транспорта Администрации городского округа Самара Тапилина Ю.М.

**Глава городского округа**

**Е.В.Лапушкина**

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
городского округа Самара  
от 09.06.2018 № 447

Порядок организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга)

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Самара.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при организации и проведении открытого аукциона на право заключения договора сублизинга имущества, полученного Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга) (далее – аукцион).

1.3. Организационное обеспечение проведения аукциона и заключение договора сублизинга с победителем аукциона осуществляется Департаментом транспорта Администрации городского округа Самара (далее – Департамент).

1.4. Аукцион проводится с целью отбора сублизингополучателя по договору сублизинга имущества, полученного Департаментом по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга) (далее – договор сублизинга).

1.5. Объектом сублизинга является имущество, а именно транспортные средства, находящиеся во временном владении и пользовании Департамента в соответствии с муниципальным контрактом финансовой аренды (лизинга), в котором Департамент является лизингополучателем.

1.6. Имущество передается в сублизинг юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям по результатам проведения аукциона на право заключения договора сублизинга.

Имущество передается в сублизинг для использования его по целевому назначению.

1.7. Передача имущества во временное владение и пользование по договору сублизинга осуществляется Департаментом при наличии письменного согласия лизингодателя по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга).

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

лот – предмет муниципального контракта на оказание услуг по финансовой аренде (лизинга), передаваемого в сублизинг; аукционное предложение – предложение, содержащее условия проведения аукциона;

претендент на участие в аукционе – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора сублизинга;

участник аукциона – претендент на участие в аукционе, допущенный к участию в аукционе по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе; аукционная комиссия – комиссия, создаваемая для проведения аукциона; «шаг аукциона» – величина повышения начальной цены договора; том заявки – пакет документов, являющийся неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе; официальный сайт в сети Интернет – официальный сайт организатора конкурса – Администрации городского округа Самара информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.city.samara.ru.

#### 2. Организация аукциона

2.1. Предметом аукциона является право на заключение договора сублизинга имущества, полученного Департаментом по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга).

2.2. Принятие решений о проведении аукциона, о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе, об отмене аукциона, о проведении повторного аукциона осуществляется Администрацией городского округа Самара.

2.3. Департамент осуществляет разработку и направление в Администрацию городского округа Самара аукционного предложения.

2.4. Решение о проведении аукциона оформляется поручением первого заместителя главы городского округа Самара, курирующего вопросы транспорта (далее – первый заместитель главы городского округа Самара), которое направляется в Департамент в десятидневный срок со дня получения им аукционного предложения.

2.5. В случае наличия замечаний к аукционному предложению первый заместитель главы городского округа Самара в течении трех рабочих дней со дня получения возвращает аукционное предложение в Департамент на доработку.

Доработка аукционного предложения осуществляется Департаментом в трехдневный срок со дня его получения и повторно направляется первому заместителю главы городского округа Самара для оформления поручения.

2.6. В целях организации и проведения аукциона Департамент осуществляет следующие функции:

формирует аукционное предложение в течение трех дней со дня принятия решения о проведении аукциона; разрабатывает извещение о проведении аукциона и аукционную документацию в течение десяти дней со дня принятия решения о проведении аукциона;

осуществляет утверждение документации об аукционе в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

создает аукционную комиссию и утверждает положение о ней в срок, установленный настоящим Порядком; размещает на официальном сайте в сети Интернет извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, изменения в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе, готовит и размещает на официальном сайте в сети Интернет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

рассматривает запросы претендентов о разъяснении положений документации об аукционе и результатов аукциона в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком;

по результатам аукциона заключает с победителем аукциона договор сублизинга.

#### 3. Аукционная комиссия

3.1. Аукционная комиссия создается, и положение о ней утверждается приказом Департамента в течение десяти дней со дня принятия решения о проведении аукциона.

3.2. По предложению Департамента в состав аукционной комиссии может быть включен представитель Управления организации торгов Администрации городского округа Самара (по согласованию).

# Официальное опубликование

Предложение о включении в состав аукционной комиссии представителя Управления организации торгов направляется Департамент в течении трех дней со дня принятия решения о проведени аукциона.

Ответ на предложение Департамента о включении в состав аукционной комиссии представителя Управления организации торгов Администрации городского округа Самара представляется в Департамент в течение трех дней со дня получения такого предложения.

3.3. Аукционная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе, рассмотрение заявок на участие в аукционе, ведет протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, определяет победителя аукциона, ведет протокол аукциона.

#### 4. Извещение о проведении аукциона

4.1. В извещении о проведении аукциона содержится сведения о лоте, месте, дате, времени и сроке подачи заявок, о месте, дате, времени проведения аукциона.

4.2. Извещение о проведении аукциона размещается Департаментом на официальном сайте в сети Интернет не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

4.3. Администрация городского округа Самара вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе этот срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

Решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе оформляется поручением первого заместителя главы городского округа Самара, которое направляется в Департамент в течение одного рабочего дня со дня его принятия. Изменение предмета аукциона не допускается.

Извещение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и в документацию об аукционе размещается Департаментом на официальном сайте в сети Интернет в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения.

#### 5. Отказ от проведения аукциона

5.1. Администрация городского округа Самара вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Решение об отказе от проведения аукциона оформляется поручением первого заместителя главы городского округа Самара, которое направляется в Департамент в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

5.2. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Департаментом в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в сети Интернет.

#### 6. Документация об аукционе

6.1. Документация об аукционе разрабатывается Департаментом на основании аукционного предложения и утверждается им в течение десяти дней со дня принятия решения о проведении аукциона.

6.2. В течение пяти дней со дня утверждения документации об аукционе, но не менее чем за пятнадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, Департамент осуществляет ее размещение на официальном сайте в сети Интернет.

6.3. Документация об аукционе включает в себя: требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе; требования к претенденту на участие в аукционе; порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте в сети Интернет извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе считается дата вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе; порядок и срок изменения и отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в заявки; форму, сроки и порядок предоставления претендентам на участие в аукционе разъяснений положений документации об аукционе в соответствии с разделом 8 настоящего Положения;

место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе; место, дату и время проведения аукциона; порядок проведения аукциона.

6.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

#### 7. Порядок предоставления документации об аукционе

7.1. После размещения на официальном сайте в сети Интернет извещения о проведении аукциона Департамент на основании письменного заявления, составленного о произвольной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить документацию об аукционе заявителю в порядке, установленном в извещении о проведении аукциона.

7.2. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

#### 8. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений

8.1. Не позднее чем за семь дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе претендент на участие в аукционе вправе направить в письменной форме в Департамент запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

8.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления в Департамент запроса о разъяснении положений документации об аукционе Департамент готовит разъяснение положений документации об аукционе по предмету запроса.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня поступления в Департамент запроса о разъяснении положений документации об аукционе он должен быть размещен на официальном сайте в сети Интернет с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

8.4. Администрация городского округа Самара в срок не позднее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе по собственной инициативе или в соответствии с запросом о разъяснении положений документации об аукционе вправе принять решение о внесении изменений в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

#### 9. Требования к претенденту на участие в аукционе

9.1. Отсутствие в отношении претендента на участие в аукционе проведения процедур банкротства или ликвидации.

9.2. Отсутствие в отношении претендента на участие в аукционе приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи и рассмотрения заявки на участие в аукционе.

9.3. Отсутствие у претендента на участие в аукционе задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период.

#### 10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.1. Для участия в аукционе претендент на участие в аукционе подает заявку на участие в аукционе в Департамент в срок, установленный в извещении о проведении аукциона, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

10.2. Претендент на участие в аукционе подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка.

10.3. Неотъемлемой частью заявки (том заявки) являются: анкета претендента на участие в аукционе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку; копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов, заверенные печатью организации и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц);

оригинал или нотариально заверенная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

справка из налогового органа об отсутствии у претендента на участие в аукционе задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершённый отчетный период;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, заверенная печатью организации и подписью уполномоченного лица (для юридических лиц);

копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя претендента на участие в аукционе по форме № 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

опись документов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

10.4. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки должны быть скреплены печатью претендента на участие в аукционе и подписаны им или лицом, им уполномоченным. Соблюдение претендентом на участие в аукционе указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки, поданы от имени претендента на участие в аукционе, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки документов и сведений. Все документы должны быть аккуратно оформлены и заполнены разборчиво. Подписи и исправления не допускаются. Несоответствие документов предъявленным требованиям является основанием для отстранения претендента от участия в аукционе.

10.5. Претендент на участие в аукционе вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

10.6. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

10.7. Каждая заявка на участие в аукционе в день её поступления регистрируется Департаментом в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. При этом отказ в приеме и регистрации заявки на участие в аукционе, на конверте с которой не указаны сведения о претенденте на участие в аукционе, представившем конверт с заявкой на участие в аукционе, а также требование представления сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени претендента на участие в аукционе, не допускается. По требованию претендента на участие в аукционе, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, Департамент выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

10.8. Претендент на участие в аукционе, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия аукционной комиссией конвертов с заявками на участие в аукционе.

10.9. Изменение заявки на участие в аукционе осуществляется в порядке, установленном для подачи заявки на участие в аукционе. При этом представляются только документы и сведения, подлежащие изменению. На конверте дополнительно указывается регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ ее подачи, а также указывается слово «изменение».

Изменение заявки на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок не допускается.

10.10. Претендент на участие в аукционе направляет в Департамент в письменном виде заявление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. Заявление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование организации, наименование аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дату, время и способ подачи заявки на участие в аукционе.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), собственноручно подписано физическим лицом – индивидуальным предпринимателем.

Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в аукционе в день его поступления.

#### 11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия претендента на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, не может превышать десяти дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

11.2. При рассмотрении заявок на участие в аукционе претендент на участие в аукционе не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в следующих случаях:

установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом на участие в аукционе в составе заявки на участие в аукционе;

несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

несоответствия претендента на участие в аукционе требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;

наличия подделок, исправлений в представленных документах.

11.3. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в

аукционе претендента на участие в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае принятия аукционной комиссией решения об отказе в допуске претендента на участие в аукционе, в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются основания для отказа, установленные пунктом 11.2. настоящего Порядка.

11.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов на участие в аукционе, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента на участие в аукционе, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся, о чем делается соответствующая отметка в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе или протоколе рассмотрения единственной заявки.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лотов, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов на участие в аукционе, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

Результаты рассмотрения единственной заявки фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки.

Протокол рассмотрения единственной заявки должен содержать следующие сведения:

о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявки;

о претендентах на участие в аукционе, подавших заявки на участие в аукционе;

о решениях аукционной комиссии о допуске претендента на участие в аукционе к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента на участие в аукционе к участию в аукционе с обоснованием такого решения;

о решении о признании аукциона несостоявшимся;

о наименовании и почтовом адресе участника аукциона, подавшего единственную заявку на участие в аукционе.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол составляется в двух экземплярах.

Протокол рассмотрения единственной заявки размещается Департаментом на официальном сайте в сети Интернет в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

11.5. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявки не подали ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям документации об аукционе, Администрация городского округа Самара вправе принять решение о повторном проведении аукциона или об отказе от проведения аукциона.

Решение о проведении повторного аукциона оформляется поручением первого заместителя главы городского округа и направляется в Департамент в течение десяти дней со дня его принятия.

В случае принятия решения о проведении повторного аукциона, условия аукциона могут быть изменены.

#### 12. Порядок проведения аукциона

12.1. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона.

12.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,01 процента от начальной цены сублизинга за расчетный период, указанный в извещении о проведении аукциона.

12.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.5. Аукцион проводится в следующем порядке: аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.3 настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 12.3 настоящего Порядка, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.6. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора.

12.7. Результаты проведения аукциона фиксируются в протоколе аукциона, в котором должны содержаться следующие сведения:

о месте, дате, времени проведения аукциона;

об участниках аукциона, допущенных к участию в аукционе;

о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора

о наименованиях и почтовых адресах победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в течение дня, следующего за днем проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах. Департамент в течение десяти дней со дня подписания протокола заключает с победителем аукциона договор сублизинга имущества, полученного Департаментом по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга).

12.8. Протокол аукциона размещается Департаментом на официальном сайте в сети Интернет в течение пяти дней со дня подписания указанного протокола.

12.9. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить в Департамент в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона.

12.10. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.11. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Департамент обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

12.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 12.11 настоящего Порядка, Администрация городского округа Самара может принять решение о проведении повторного аукциона, оформленным поручением первого заместителя главы городского округа.

12.13. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в судебном порядке.

<b>Заместитель главы городского округа – руководитель Департамента транспорта Администрации городского округа Самара</b>	<b>Ю.М.Тапилин</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	
к Порядку организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга)	

Форма доверенности

на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов претендента на участие в открытом аукционе на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга)

Доверенность № \_\_\_\_\_

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Претендент на участие в аукционе: \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

доверяет \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

представлять интересы \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на аукционе \_\_\_\_\_

(указать название конкурса (лота))

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять аукционной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

удостоверяем.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Претендент на участие в аукционе \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга)

Заявка на участие в открытом аукционе на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга)

# Официальное опубликование

1. Изучив документацию об аукционе, о проведении аукциона на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга), а также применимое к данному аукциону действующее законодательство,

в лице \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в аукционе)  
 \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного представителя претендента на участие в аукционе)  
 сообщает о согласии участвовать в аукционе \_\_\_\_\_ (наименование аукциона (лота))

на условиях, установленных в документации об аукционе, и представляет настоящую заявку.

2. Гарантируем достоверность представленной в заявке информации и её соответствие требованиям Порядка организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга).

Приложение: 1.

2.

3.

Претендент на участие в аукционе \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (уполномоченный представитель)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
 к Порядку организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга)

Анкета на участие в аукционе на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга)

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (на основании учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц), Ф.И.О. претендента для участия в аукционе – индивидуального предпринимателя.	
2. Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации), паспортные данные для участника аукциона – физического лица.	
3. Учредители (наименование и организационно-правовая форма всех учредителей) и доля их участия на основании учредительных документов.	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента на участие в аукционе	

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Арслановой Ириной Алексеевной, г. Самара, микрорайон Крутые Ключи, д. 54, кв. 26, irina-alek@mail.ru, тел. 8-927-687-15-33, аттестат №63-11-102, СРО Ассоциация саморегулируемая организация «Объединение кадастровых инженеров», в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Кировский район, п. Зубчаниновка, ул. Сокская, д. 225, кадастровый номер 63:01:0249012:702, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Радченко Елизавета Михайловна, почтовый адрес: г. Самара, ул. Сокская, д. 225, тел. 8-927-203-85-84.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Самара, Кировский район, п. Зубчаниновка, ул. Сокская, д. 225 **16 июля 2018 г. в 12.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, микрорайон Крутые Ключи, д. 54, кв. 26.

Возражения по проекту меже-

го плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **14 июня 2018 г. по 16 июля 2018 г.** по адресу: г. Самара, микрорайон Крутые Ключи, д. 54, кв. 26.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Самара, Кировский район, п. Зубчаниновка, ул. Сокская, д. 227/ ул. Шорса, д. 143.

При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Реклама

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дружининой Юлией Александровной, 443063, Самарская область, г. Самара, ул. Старопольская, 45; e-mail: sh2444@yandex.ru; тел. 8-906-341-18-41; номер квалификационного аттестата 63-11-317, в отношении земельного участка расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Барбошина Поляна, ул. Берег реки Волги, участок 59, выполняются работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Филенков Борис Александрович; Самарская обл., г. Самара, Барбошина Поляна, ул. Берег реки Волги, участок 59, тел. 89879456351.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, Барбошина Поляна, ул. Берег реки Волги, участок 59 **17 июля 2018 г. в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Старопольская, 45. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования

местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **14 июня по 16 июля 2018 г.** по адресу: г. Самара, ул. Старопольская, 45. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: в границах кадастрового квартала 63:01:0208001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Реклама

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ивановой Светланой Владимировной; 443082, Самарская область, г. Самара, ул. Пятигорская, д. 8, кв. 73; e-mail: narekamu@yandex.ru; тел. (917) 111-41-55; № квалификационного аттестата 63-13-704, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: А СРО «Кадастровые инженеры», номер в реестре 0006, дата включения в реестр 29.06.2016 г. №7311, в отношении уточняемого земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Советский район, д. 11, кадастровый номер 63:01:0921003:527, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ильин Эдуард Михайлович, Самарская обл., г. Самара, ул. Сердобская, дом 34, кв. 9, тел. 8-927-291-18-00.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, д. 44 А, офис 305 **16 июля 2018 г. в 11.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, д. 44 А, офис 305, тел. 922-63-83.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участ-

ков на местности принимаются с **14 июня 2018 г. по 16 июля 2018 г.** по адресу: 443090, Самарская область, г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, д. 44 А, офис 305, тел. 922-63-83.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: все смежные земельные участки с уточняемым земельным участком с кадастровым номером 63:01:0921003:527 с северной, восточной, южной и западной стороны в кадастровом квартале 63:01:0921020.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Реклама

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бандуриной Еленой Николаевной, почтовый адрес: 443070, Самарская обл., г. Самара, ул. Аэродромная, д. 7, кв. 13, адрес электронной почты: e\_bandurina@mail.ru, тел. 8-927-708-18-21, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, 18713, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 63:01:0314005:13, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, п. Управленческий, уч. Третий, ул. Седьмая, д. 6 в кадастровом квартале 63:01:0314005.

Заказчиком кадастровых работ является Бобынин Александр Николаевич, адрес: Самарская область, г. Самара, п. Управленческий, ул. Крайняя, д. 19, кв. 4, тел. 8-927-710-34-45.

Собрание заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границы состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Карбышева, д. 61В, оф. 101 **16 июля 2018 г. в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Карбышева, д. 61В, оф. 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **14 июня 2018 г. по 16 июля 2018 г.** Обоснованные возражения после ознаком-

ления с проектом межевого плана принимаются с **14 июня 2018 г. по 16 июля 2018 г.** по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Карбышева, д. 61В, оф. 101.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены по адресу: Самарская область, г. Самара, Красноглинский район, п. Управленческий, уч. Третий, ул. Седьмая, д. 6, кадастровый номер 63:01:0314005:14.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Реклама

4. Юридический адрес / адрес регистрации претендента на участие в аукционе	
5. Почтовый адрес претендента на участие в аукционе, телефон, факс	
6. Банковские реквизиты	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете.

Претендент на участие в аукционе \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (уполномоченный представитель)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
 к Порядку организации и проведения открытого аукциона на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга)

Опись документов, представляемых в составе заявки на участие в открытом аукционе на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга)

Настоящим \_\_\_\_\_ (наименование претендента на участие в аукционе) подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора сублизинга имущества, полученного по муниципальному контракту финансовой аренды (лизинга) направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Страницы по
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Претендент на участие в аукционе \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 (уполномоченный представитель)

М.П.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ООО «СВЗК» Хахановой Евгенией Владимировной, квалификационный аттестат №63-11-100, адрес: г. Самара, ул. Старопольская, 3, офис 401; тел. 97-98-012 (013); e-mail: SVZK063@mail.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:01:0000000:4519, расположенного по адресу: г. Самара, Кировский район, п. Зубчаниновка, ул. Арзамасская, д. 8, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Илюшкина Нина Михайловна, почтовый адрес: г. Самара, ул. Арзамасская, д. 10, тел. 8-903-304-95-50.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, 446, офис 402 **16 июля 2018 г. в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, 446, офис 402. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **14 июня 2018 г. по 16 июля 2018 г.** по адресу: Самарская область, г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко, 446, офис 402.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы в кадастровом квартале 63:01:0000000: г. Самара, Кировский район, п. Зубчаниновка, ул. Арзамасская, д. 8; г. Самара, Кировский район, п. Зубчаниновка, ул. Арзамасская, д. 12 с кадастровым номером 63:01:0252007:26.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Реклама

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Лысовым С.И., 443045, г. Самара, ул. Дыбенко, д. 12А, тел.: 8(846)300-40-47, 990-12-68, электронная почта: an-feder@yandex.ru, квалификационный аттестат № 63-14-780, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:01:0207002:0024, расположенного по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский район, в районе Барбашина оврага, участок б/н **16.07.2018 в 10.00.**

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Самарская обл., г. Самара, Кировский район, в районе Барбашина оврага, участок б/н выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Сергеева Т.Н., проживающая по адресу: г. Самара, ул. Чернореченская, д. 71, кв. 40, тел. 8-927-260-18-66.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Самарская обл., г. Самара, Кировский район, в районе Барбашина оврага, участок б/н.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Реклама

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Правосудовым Денисом Михайловичем, 443092, г. Самара, ул. Теннисная, 17, комната 11, тел. 89276583030, № квалификационного аттестата 63-11-95, электронная почта megasamara1@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:01:0116003:513, расположенного по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный р-н, ул. Иргышская, уч. 110, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Токарева Людмила Андреевна, адрес: г. Самара, пр. Ленина, д. 4, кв. 1, тел. 89277404374.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный р-н, ул. Иргышская, уч. 110 **16 июля 2018 г. в 10.00.**

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Самара, ул. Теннисная, 17, комната 12.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с **14 июня 2018 г. по 16 июля 2018 г.** по адресу: г. Самара, ул. Теннисная, 17, комната 12.

Смежный земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границы: Самарская область, г. Самара, Железнодорожный р-н, Сельдь Карьерный пер., д. 87 «А», кадастровый номер 63:01:0116003:529.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. Реклама

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Гарантирующий поставщик АО «СамГЭС» уведомляет жителей многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Самара, ул. Товарная, д. 19, о прекращении договорных отношений с ТСЖ «На Товарной» в части расчетов за электрическую энергию, потребленную в жилых помещениях (квартирах). В связи с чем оплату за электроэнергию, потребленную в жилых помещениях, с 01.07.2018 года необходимо осуществлять в адрес АО «СамГЭС».

Выставлять счета и направлять квитанции для оплаты электроэнергии АО «СамГЭС» будет ежемесячно. Собственникам жилых помещений (квартир) рекомендуется ежемесячно в срок до 25 числа передавать в АО «СамГЭС» показания индивидуальных приборов учета.

Начисление платы за электроэнергию, потребляемую при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, будет производиться ТСЖ «На Товарной».

Реклама

АО «СамГЭС»

**Телефоны рекламной службы «Самарской газеты»**  
**979-86-79, 979-75-87**

**САМАРСКАЯ ГАЗЕТА** №91 (6029)  
 УЧРЕДИТЕЛЬ, ИЗДАТЕЛЬ - Администрация г.о. Самара.  
 АДРЕС УЧРЕДИТЕЛЯ, ИЗДАТЕЛЯ: 443010, Самарская область, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.  
 Газета зарегистрирована Поволжским региональным управлением регистрации и контроля за соблюдением законодательства РФ о средствах массовой информации Государственным комитетом Российской Федерации по печати. Регистрационный номер С 0481 от 7 декабря 1998 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА «САМАРСКАЯ ГАЗЕТА»**  
 ДИРЕКЦИЯ  
 Руководитель учреждения - Панков В.В.  
 Заместители руководителя - Качалова Н.С., Шунцева И.В.  
 РЕДАКЦИЯ  
 Главный редактор - Федорова Н.В.  
 Зам. гл. редактора: Андрианов В.Л., Преснухина Е.В., Федоров А.В.  
 Руководитель службы выпуска - Калядина О.Е.  
 Ответственный секретарь - Блинков С.А.  
 АДРЕС РЕДАКЦИИ 443020, Самарская область, г. Самара, ул. Галактионовская, 39. E-mail: info@sgpress.ru.  
 Телефоны: 979-75-80 (приемная); 979-86-79, 979-75-87, 979-75-88 (реклама).

**ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ 52403, 52401, 53401, П5528, 52405, 52404, 53404, П5529 ТИРАЖ 30 500.** В розницу цена свободная.  
 За содержание рекламы несет ответственность рекламодатель.  
 Незаконные материалы не оплачиваются.  
 Время подписания в печать: по графику - 19.00, фактическое - 19.00.  
 Дата выхода в свет 14.06.18 г.  
 Отпечатано в Самарском филиале ООО «Типографии «КП» 443082, Самарская область, г. Самара, ул. Клиническая, 257.  
 Заказ №1077.  
**ЭЛЕКТРОННАЯ ВЕРСИЯ ГАЗЕТЫ**  
**www.sgpress.ru**